



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-52554-3/24
Sarajevo, 05.12.2024.godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **53.** sjednici održanoj **05.12.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno preduzeće Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, i 6/13), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, donijela je sljedeću

Prijedlog

ODLUKU

Ne usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05- /24
Sarajevo,

OBRAZLOŽENJE

A - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109//12).

B - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Programom rada Ministarstva privrede za 2024. godinu u tematskom dijelu iz nadležnosti Skupštine Kantona Sarajevo, planirana je izrada izvještaja o poslovanju kantonalnih javnih preduzeća iz oblasti privrede za 2022. i 2023. godinu.

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, u ovom dijelu, izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovom pitanju na način da usvoje ili ne usvoje poslovne izvještaje od čega zavisi i odgovornost upravljačkih tijela u preduzećima.

Skupština Kantonalnog javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je razmatrala Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju Preduzeća za 2022. godinu, koji uključuje:

- Izvještaj Nadzornog odbora za 2022. godinu,
- Izvještaj Odbora za reviziju za 2022. godinu,
- Izvještaj nezavisnog revizora za 2022. godinu,
- Finansijski izvještaj za godinu koja završava 31.12.2022. godine i
- Izvještaj nezavisnog revizora za 2022. godinu,

na šta je Vlada Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 2. stav (6) tačka b) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/19), dala obavezujuću uputu punomoćniku državnog kapitala, da se ne usvoji Izvještaj o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

Razlog neusvajanja Izvještaja o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za period od 01.01. do 31.12. 2022. godine je negativno mišljenje revizora na finansijski izvještaj.

U dostavljenom Izvještaju o poslovanju za 2022. godinu iskazani su sljedeći pokazatelji:

– Ukupni prihodi u KM	5.819.628,00
– Ukupni rashodi u KM	5.814.618,00
– Finansijski rezultat (dobit) u KM	5.010,00
– Ukupno 91. (devedesetjedan) zaposleni na dan 31.12.2022. godine	

U Izvještaju nezavisnog revizora, sačinjenog dana, 24.02.2023. godine, od strane revizorske kuće "Grant Thornton" d.o.o. Banja Luka, je konstatovano "negativno mišljenje" na finansijske izvještaje KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2022. godine, iz razloga jer predmetni izvještaji ne prikazuju istinito i fer finansijsku poziciju i finansijsku uspješnost Preduzeća, te njegove novčane tokove, za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnov za negativno mišljenje:

- Vrijednost investicijskih nekretnina na dan 31. decembar 2022. godine iskazana je u iznosu od 28.355.532 KM. Preduzeće drži pod kontrolom nekretnine koje daje u zakup i koje koristi za obavljanje redovne djelatnosti. Nad navedenom imovinom Preduzeće nema riješen u cjelosti imovinsko-pravni odnos, a rješavanje istog pored Preduzeća zavisi i od Osnivača.

Preduzeće na dan 31. decembar 2022. godine nije provelo test na umanjenje vrijednosti u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 36 „Umanjenje vrijednosti imovine” i u skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama. Provedenim revizorskim procedurama nisu mogli potvrditi iskazani iznos investicijskih nekretnina, kao ni potencijalne efekte korekcije iskazane vrijednosti investicijskih nekretnina na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2022.

- Kapital na dan 31. decembar 2022. godine je iskazan u iznosu od 29.535.998 KM. Navedeni iznos čini osnivački ulog Kantona Sarajevo u iznosu od 10.000 KM, državni kapital iskazan po Rješenju o vlasničkoj transformaciji od 7. jula 1999. godine u iznosu od 22.859.584 KM i kapital koji pripada fizičkim licima u iznosu od 6.666.414 KM stečen postupkom pribavljanja dodatnog kapitala. Prema sudskom rješenju osnovni kapital je iskazan u iznosu od 10.000 KM. Preduzeće na dan sastavljanja finansijskih izveštaja nije izvršilo usaglašavanje gore navedenih podataka sa sudskim rješenjem. Proces usaglašavanja pored Preduzeća zavisi i od Osnivača, a tokom 2022. godine nije bilo aktivnosti po osnovu navedenog. Na osnovu dokumentacije nisu se mogli utvrditi efekti usaglašavanja kapitala, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na iskazani kapital na dan 31. decembar 2022. godine.

Dalje, Preduzeće u priloženim finansijskim izveštajima iskazuje vrijednost revalorizacionih rezervi u iznosu od 7.501.943 KM. Preduzeće nam nije dostavilo dokumentaciju koja se odosi na iskazanu vrijednost revalorizacionih rezervi, te se nije mogao potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni utvrditi na šta se odnose iskazane revalorizacione rezerve. U skladu sa navedenim, a nakon provedenih revizorskih procedura, nije se mogao potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembar 2022. godine.

- Preduzeće nije izvršilo procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Preduzeća, te nema iskazana rezervisanja po osnovu istih na dan 31. decembar 2022. godine, a kako je zahtjevano Međunarodnim računovodstvenim standardom 37 „Rezervisanja, potencijalna imovina i potencijalne obaveze”. Ukupna vijednost sudskih sporova u kojima se Preduzeće javlja kao tužena strana na dan 31. decembar 2022. godine iznose 930.078 KM. U toku revizije nije se mogla izvršiti vlastita procjen neophodnih rezervisanja po osnovu sudskih sporova, te samim tim ni uticaj troškova rezervisanja na finansijske izještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2022.

Dalje, Preduzeće nema evidentirana rezervisanja za troškove zaposlenih u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 19 „Primanja zaposlenih”. Navedenim standardom se zahtjeva da se iznosi primanja koje su zaposlenici zaradili trebaju priznati kao obaveze, mjerene primjenom aktuarskih metoda. Preduzeće nije napravilo aktuarsku procjenu na dan 31. decembar 2022. godine u skladu sa zahtjevima navedenog Standarda. Nije bilo moguće utrditi ukupne efekte odstupanja od navedenog Standarda na finansijske izještaje Preduzeća na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2022.

- Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja na dan 31. decembar 2022. godine iskazane su u iznosu od 1.27.394 KM. Preduzeće nije, u skladu sa zahtjevima paragrafa 69. Međunarodnog računovodstvenog standarda 1 „Prezentacija finansijskih izvještaja”, izvršilo reklasifikaciju kratkoronog dijela dugoročnih obaveza. Nije bilo moguće utvrditi iznos kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza, niti ukupne efekte odstupanja od navedenog Standarda na finansijske izještaje Preduzeća na dan 31. decembar 2022. godine.

- Uprava Preduzeća je usvojila načelo vremenski neograničenog poslovanja. Međutim, akumulirani gubici Preduzeća iznose 11.067.354 KM. Tokom redovnog poslovanja, Preduzeće se u začajnoj mieri oslanja na uplate Osnivača putem Ministarstva privrede kao podršku poslovanju odnosno sufinansiranju plata i rezijskih troškova, kao i sufinansiranja projekata i investicionog održavanja. Rukovodstvo Preduzeća nije dostavilo detaljan Plan mjera vezanih za normalno i kontinuirano obavljanje operativnih aktivnosti u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

S obzirom na navedeno, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese odluku kojim se ne usvaja Izvještaj o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

**Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog
preduzeća Centar “Skenderija” d.o.o. Sarajevo za
2022. godinu**

KJP CENTAR "SKENDERIJA" d.o.o.

Terezija bb, Sarajevo

Broj: 5451/23

Datum: _____ 25. 10. 2023

I z v j e š t a j
o poslovanju za 2022. godinu

Sarajevo, april 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVOD I POLAZNE OSNOVE	2
2. CILJ	7
3. ELEMENTI IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU za 2022. godinu	7
4. OBRAZLOŽENJE ostvarenih finansijskih rezultata poslovanja	8
5. OBRAZLOŽENJE PRIHODA	8
• 5.1. Sajamska djelatnost	12
• 5.2. Zakup poslovnih prostora	13
• 5.3. Garaža i parking	14
• 5.4. Sportsko-rekreativna djelatnost	13
• 5.5. Marketing i produkcija – Dom mladih	15
6. OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA	17
7. FINANSIJSKI REZULTAT	19
8. KADROVI I PLAĆE	23
9. SANACIJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME	26
10. UNUTARNJA SIGURNOST I ZAŠTITA	31
11. SUDSKI SPOROVI	35
12. OSTALE AKTIVNOSTI	36
13. JAVNE NABAVKE	37
Popis tabela	44
Popis grafika	44

Preduzeće je osnovano 30.12.1968. godine, od kada su vršena statusna i druga usklađivanja u skladu sa aktuelnim institucionalno, zakonskim okvirima. Na sjednici održanoj dana 27. juna 2000. godine, Skupština Kantona Sarajevo je donijela Odluku o proglašenju kompleksa Skenderija OPĆIM DOBROM U JAVNOJ UPOTREBI, kojim upravlja preduzeće "Centar Skenderija" d.o.o. Sarajevo, (broj 01-19-253/00 od 27. juna 2000. godine).

Po Odluci Vlade Kantona Sarajevo broj: 01-05-14765/06 od 12.04.2006. godine izvršeno je usklađivanje statusa preduzeća Centar "Skenderija" sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH. Prema Rješenju Suda broj: 065-Reg-001123 od 14.06.2004. godine, osnivač Društva je Kanton Sarajevo. Visina registrovanog kapitala po Rješenju je 10.000 KM.

JKP Skenderije je na listi predloženih Nacionalnih spomenika. Odlukom objavljenom u Sl. glasniku BIH dana 19.03. 2019.god koju je donijelo Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH produžava se režim zaštite KSC dvorana Mirza Delibašić, Ledena dvorana i Dom mladih, sve do donošenja konačne odluke navedenog Povjerenstva o proglašenju navedenog dobra nacionalnim spomenikom ili do odbijanja prijedloga za proglašenje.

U izvještajnoj 2022. lice ovlašteno za zastupanje Društva, prema posljednjoj Izmjeni rješenja o registraciji 24.01.2022. je direktor Damir Petrinić.

Matični broj Preduzeća: 065-0-Reg-16-000553 (stari broj 65-05-0044-11)
Jedinstveni identifikacioni broj Preduzeća je 4200736910008.
Preduzeće je upisano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.
Sjedište Preduzeća registrovano je na adresi: Terezija bb, Općina Centar Sarajevo;

Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" Društvo sa ograničenom odgovornošću je registrovano za vršenje usluga:

- iznajmljivanja poslovnih prostora u Privrednom gradu i ostalim lokacijama, organizacija i realizacija sajamskih manifestacija, iznajmljivanje prostora za sportsku i kulturno – zabavnu djelatnost, , iznajmljivanje parking i garažnog prostora iznajmljivanje reklamnog prostora, iznajmljivanje mobilijara, pružanje ugostiteljskih usluga i drugo.

Pretežna djelatnost preduzeća po Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 je: Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) – šifra djelatnosti 68.20

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je Društvo koje se od 1969. godine bavi pobrojanim uslužnim djelatnostima, tj. već više od 53. godine.

Svojim multifunkcionalnim prostorima Centar Skenderija predstavlja jedinstven objekat koji je prepoznatljiv svojom tradicijom i referencama. Kompleks Skenderija je sastavljen od više objekata koji su uvezani kao jedna građevinska cjelina koja je prilagođena potrebama različitih djelatnosti i u tom smislu postoji stalna obaveza u održavanju kontinuiteta standarda koje zadovoljavaju kriterije tehničke prakse dvoranskog prostora, te poštivanju propisa domaće i međunarodne legislative.

Tokom ratnih dešavanja kompleks je pretrpio velika oštećenja, a urušavanjem krova Ledene dvorane u februaru 2012. godine dodatno je oštećeno, do stepena nemogućnosti upotrebe 30% postojećih kapaciteta.

Loše stanje ukupne infrastrukture kompleksa Skenderija direktno utiče na njenu atraktivnost i konkurentnost, te limitira mogućnosti značajnijeg rasta vlastitih prihoda, koji bi obezbijedili saniranje, odnosno rekonstrukciju. Zbog permanentne nedostatnosti vlastitih finansijskih kapaciteta, ali i do tada nedovoljno prepoznatog interesa od strane Osnivača, u kompleksu Centra Skenderija, osim poslijeratne parcijalne rekonstrukcije Doma mladih i rekonstrukcije Platoa iz 2016. godine nije bilo obuhvatnijih rekonstruktivnih zahvata.

U izvještajnoj 2022. godini bilježi se porast prihoda, a posebno je značajan porast vlastitih prihoda. Pored činjenice da prva četiri mjeseca Skenderija nije radila u punom kapacitetu zbog pandemijskih mjera, dolazi do značajnih pozitivnih pomaka u organizaciji raznih programskih aktivnosti, unutar registrovane djelatnosti, što dovodi do porasta prihoda.

Na poslovanje ovog Preduzeća u 2022. godini, nepovoljno nastavlja da utiče i nekoliko nasljeđenih okolnosti kao i donesene odluke Osnivača.

Nastavljena je realizacija Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa broj: 07-01-20-17439 od 27.04.2006. godine između KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo koji je usvojila Skupština Kantona Sarajevo, čija realizacija negativno utiče na prihode Preduzeća, jer se prilivi iz naplate usluga ove djelatnosti umanjuju se za 50%, za iznos koji se kompenzira zakupninom onim zakupcima kojima su priznata ulaganja u skladu sa navedenim Protokolom.

U izvještajnom periodu do 31.12.2022. Centar Skenderija je „ulagačima“ refundirala 30.864,10 KM.

Naime, u aprilu 2006. godine Vlada Kantona Sarajevo bila je predlagatelj „Protokola...“, a Skupština Kantona donositelj Odluke o prihvatanju teksta „Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa (broj: 07-01-20-17439 od 27.04.2006.) god. kojim se priznaju ulaganja zakupcima u poslovne prostore. Realizacija tog Protokola krajnje negativno utiče na prihode Preduzeća, jer se prilivi iz naplate usluga izdavanja prostora umanjuju za 50% a tim iznosom se kompenzira ulaganje, priznato navedenim Protokolom.

Od pomenutog iznosa koji je priznat kao ulaganje zakupcima 11.500.000 KM, Centar Skenderija je do 31.12.2022 refundirala 8.765.882 umanjujući svaku fakturu za 50%, a od tog iznosa Ministarstvo privrede refundiralo je prema Skenderiji 3.299.084,84 KM, čime je Skenderija ostala bez likvidnih tekućih sredstava u iznosu 5.466.793. KM

U izvještajnoj 2022.godine Ministarstvo privrede refundiralo je 102.669 za 2022 i 126.685 za 2021.godine.

Ovakav način „gubljenja prihoda“ u Privrednom gradu, Preduzeće nije u mogućnosti optimalno nadomjestiti, te gotovo sve mjere koje se poduzimaju za bolju iskorisćenost kapaciteta i povećanje prihoda po ovom osnovu, ne mogu dati očekivane rezultate.

Nemogućnost korištenja Ledene dvorane u projektovanom kapacitetu, negativno utiče na ukupno poslovanje KJP Centra „Skenderija“, a posebno se loše odražava na prihod od sajamske i sportske djelatnosti, i dalje utiče na rezultate poslovanja, koji bi mogli biti mnogo bolji kada bi se u funkciju vratio ovaj prostor.

Težište u Izvještaju usmjereno je ka analizi ostvarenih i planiranih finansijskih rezultata - prihoda; troškova poslovanja; izmirivanja obaveza prema državnim institucijama i dobavljačima; neophodnog održavanja objekta i drugo.

U sumiranju rezultata poslovanja KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo obuhvaćeno je više vrsta djelatnosti iz domena pružanja usluga, a sve imaju svoje specifičnosti u zahtjevima za realizaciju.

Ostvareni prihodi razrađeni su po vrstama djelatnosti, a troškovi poslovanja, po prirodnim vrstama.

Izvještaj o poslovanju za 2022. godinu, kao i godišnji obračun za 2022. godinu pripremljen je i sastavljen u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH, Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Operativnim planom poslovanja KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu. Ima za cilj da obrazloži rezultate poslovanja u naznačenom periodu. Pripremljen je u zakonskom roku. Godišnji obračun za 2022. godinu na osnovu kojeg je pripremljen ovaj izvještaj podnešen je nadležnoj finansijskoj instituciji – Finansijsko - informatička agencija d.d. Sarajevo, dana 24.02.2023. godine.

Izveštaj

o poslovanju u 2022. godini

1. POLAZNE OSNOVE

Polazne osnove za izradu Izvještaja o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. u 2022. godini su:

- ⊕ Operativni plan poslovanja za 2022. godinu
- ⊕ Ostvareni prihodi i troškovi poslovanja u periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine
- ⊕ Opći uslovi poslovanja

Pri sastavljanju ovog izvještaja, vodili smo se principom stalnosti poslovanja, tj predviđajući sposobnost

Društva da nastavi poslovati u vremenski neograničenom periodu.

Na rezultate poslovanja Društva utiču i sljedeće okolnosti:

- ⊕ **Oštećenja konstruktivnih elementa građevinskih objekata kompleksa Skenderija.** U 2013. i 2022. godini angažovan je Institut za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta u Sarajevu koji je izvršio ispitivanja i izradio Elaborat o stanju konstrukcija građevinskih objekata koji čine kompleks Skenderija. Stanje konstrukcija na većini objekata je krajnje zabrinjavajuće, a objekti predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu. KJP „Skenderija“ je adekvatno informisala vlasnika i ostale nadležne organe o detaljima ovim izvještaja.
- ⊕ **Nedovoljno investiciono i tekuće održavanje objekta Skenderije,** koji je stavljen u funkciju 1969. godine, zastarjela infrastruktura, i oštećeni konstruktivni dijelovi i dalje predstavljaju veliki problem. Vlasnik imovine i dalje u adekvatnoj mjeri ne prepoznaje ozbiljnost situacije i pored mnogobrojnih upozorenja koja su u prethodnim godinama upućivana od strane organa uprave Preduzeća. Prije godinu započeta je sanacija centralnog dijela Platoa Centra Skenderije, a preostalo je još mnogo projekata koje je potrebno realizovati kako bi objekat mogao funkcionisati punim kapacitetom. Kompleks Skenderija je vlastitim sredstvima u 2022. godini osigurao Elaborat o stanju konstruktivnih elemenata, uklonio, u saradnji sa nadležnim Inspektoratom Općine Centar barake i hangar na prostoru iznad JU Collegium Artisticum, te poduzeo niz radova da obezbjedi projektnu dokumentaciju za početak radova na sanaciji Ledene dvorane, Doma mladih, sanacije Platoa i drugih prostora. Cijeneći da će zbog negativnog uticaja atmosferlija prostori Skenderije biti sve više izloženi sa građevinskog i sigurnosnog aspekta, te da će biti ugrožena i infrastruktura snabdjevanja Preduzeća (vodovodne i hidrantske instalacije, elektro i instalacije centralnog grijanja, plinske instalacije i dr.), ukazujemo na potrebu, obavezu i odgovornost Kantona Sarajevo u hitnom i sistemskom rješavanju navedene problematike. Propisana je obaveza vlasnika da se brine o svojoj imovini, a prema trenutnom stanju objekata KJP Centar Skenderija, isti mogu uzrokovati katastrofalne i nesagledive posljedice po živote i imovinu Preduzeća.
- ⊕ **Neriješeni imovinsko – pravni odnosi između Kantona Sarajevo i KJP Centar Skenderija d.o.o.** Eksterni i interni revizori dali su mišljenje da finansijski izvještaji u svim bitnim elementima ne daju fer i istinit prikaz bilansnih pozicija iz razloga neriješenih imovinsko pravnih odnosa između Kantona Sarajevo i Skenderije po pitanju evidentiranja imovine. Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-19-253/00 od

27.06.2000. godine kompleks Skenderija je proglašen općim dobrom u javnoj upotrebi kojim upravlja Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo. Kanton Sarajevo je osnovalo KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo da upravlja imovinom čiji je vlasnik Kanton Sarajevo. Navedena imovina je uknjižena u poslovnim knjigama Skenderije kao materijalno sredstvo iako se radi o pravu upravljanja. Navedeno je prouzročilo da se i državni kapital evidentira u većem iznosu nego je osnivački kapital, koji po Odluci Skupštine Kantona iznosi 10.000 KM, a u poslovnim knjigama je iskazan u iznosu od 29.535.564 miliona KM.

Navedeno se isključivo može riješiti odgovarajućim odlukama Skupštine Kantona. Proceduru za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Skenderija je pokrenula putem Zakonodavno – pravne komisije Skupštine Kantona koja je prihvatila prijedlog, uputila isti prema Skupštini, Skupština prema Vladi, Vlada prema Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo, te se očekuje odgovor Pravobranilaštva kako bi se nastavila procedura. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje istih u zemljišnoj knjizi i poslovnim knjigama Preduzeća i Kantona Sarajevo je osnovni preduslov za buduće investiranje i razvoj ovog kompleksa.

⊗ **Neriješeni imovinsko – pravni odnosi između KJP Centar Skenderija i Zavoda za izgradnju**

U cilju stvaranja preduslova za investiranje u postojeće i nove objekte i privlačenje investitora, neophodno je okončati rješavanje imovinsko-pravnih odnosa između KJP Centar Skenderija d.o.o. i Zavoda za izgradnju Grada, koji je, nakon izgradnje, ostao formalno-pravni vlasnik B Komplexa Skenderije. Naime, u okviru kompleksa Skenderija, koji se sastoji od više objekata, u potpunosti integrisanih u kompleks Skenderije, kako građevinski, tako i infrastrukturno, što znači da KJP Centar Skenderija d.o.o. pruža sve usluge neophodne za funkcionisanje objekta.

Odlukom o proglašenju kompleksa Skenderije općim dobrom u javnoj upotrebi broj: 01-19-253/00 27. juna 2000. godine, kompleks Skenderija dodijeljen je na upravljanje Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo.

Shodno svim argumentima, u 2022. godini, formiran je Stručni tim za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

⊗ **Sve dok se ne pristupi finalnom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa između KJP Centra Skenderija sa Kantom i Zavodom za izgradnju Grada, neće biti moguće početi radove na sanaciji i rekonstrukciji Ledene dvorane, a Preduzeće neće moći dobiti pozitivno mišljenje od strane eksterne revizije, bez obzira na sve ostale stavke.**

⊗ **Realizacija Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa broj: 07-01-20-17439 od 27.04.2006. godine između KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo i zakupaca u Privrednom gradu za izvršena ulaganja u adaptaciju poslovnih prostora.**

⊗ **Poseban status Skenderije u režimu zaštite do konačne Odluke o proglašenju Skenderije nacionalnim spomenikom.** Dana 19.03. 2019.godine u Službenom glasniku BiH je objavljena Odluka povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika BiH u kojoj se navodi da se produžava režim zaštite KSC dvorana Mirza Delibašić, Ledena dvorana i Dom mladih do donošenja konačne odluke navedenog povjerenstva o proglašenju navedenog dobra nacionalnim spomenikom ili do odbijanja prijedloga za proglašenje. Do donošenja konačne Odluke, Skenderija se smatra nacionalnim spomenikom i uživa zaštitu propisanu Zakonom o sprovedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika.

⊗ **Definisanje javnog interesa u sajamskoj djelatnosti i pružanje podrške u održavanju i razvoju istih.** Očekuje se od zakonodavne vlasti da se ustroji pravna legislativa kojom će se odrediti ko se može baviti sajamskom djelatnošću, pod kojim uslovima, terminima i na kojim mjestima, jer smo svjedoci da se ove manifestacije dešavaju na neprimjerenim mjestima, terminima i u organizaciji raznih lica;

Pored **rekonstrukcije oštećenih objekata** (Ledena dvorana, Sajamska dvorana i podzemna garaža), sanacije postojećih objekata (Plato, Privredni grad, dvorana Mirza Delibašić), čija je infrastruktura u potpunosti zastarjela, za dalji razvoj Centra Skenderije neophodno je otvoriti poslovne opcije i **novih, dodatnih investicija, koje su predviđene regulacionim planom** (hotel, biznis centar, garaža i bazen), sa

novim sadržajima, kako bi se postojeći sadržaji upotpunili i sinergijom svih djelatnosti ostvarili veći prihodi, a Preduzeće odgovorilo zahtjevima tržišta i postalo konkurentnije na tržištu.

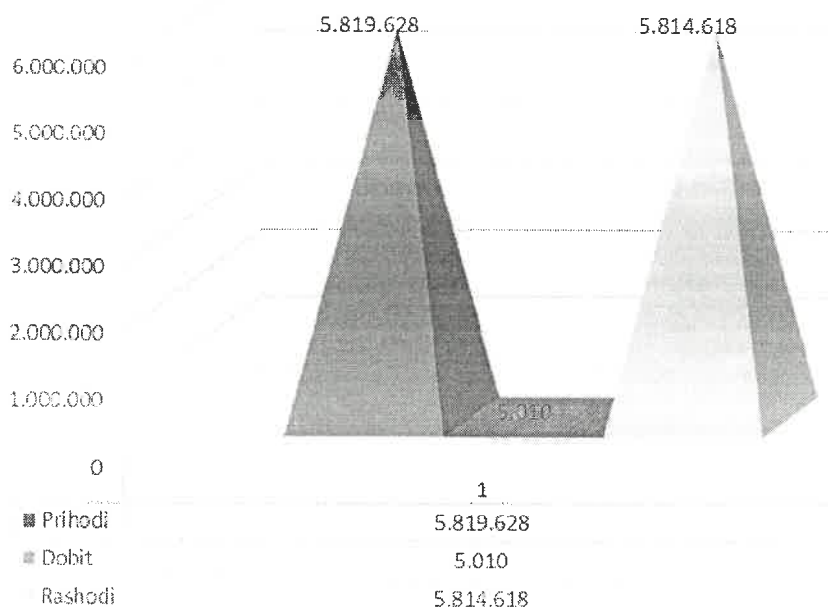
2. CILJ

Postavljeni ciljevi Operativnim planom poslovanja za 2022. godinu prema kojima su bile usmjerene aktivnosti i pripremne radnje bili su:

- Porast prihoda putem aktivnosti:
 - o organizacijom postojećih i novih sajamskih projekata;
 - o punom eksploatacijom prostora Doma mladih i ostalih dvoranskih prostora;
 - o realizacijom koncerata u vlastitoj organizaciji
 - o povećanjem nivoa servisa u Privrednom gradu, parkinga, garaže,
 - o povećanjem prihoda od projekata vezanih za otvoreni prostor (Plato Skenderija)
 - o poboljšanje ukupnog nivoa zadovoljstva građana Sarajeva i njegovih gostiju, što uključuje:
 - modifikaciju i adaptaciju ponude saglasno artikulisanim potrebama korisnika
 - obezbijediti stepen razvoja u svim segmentima upravljanja, strategiji razvoja, posvećenosti zaposlenih i stručnosti u radu, proširenju kapaciteta, maksimalnom korišćenju resursa

3. ELEMENTI IZVJEŠTAJA o poslovanju za 2022. godinu

⊙ Prihodi u iznosu od	5.819.628
⊙ Troškovi poslovanja u iznosu od	5.814.618
⊙ Finansijski rezultat (dobit)	5.010



Grafik 1: Prikaz elemenata izvještaja o poslovanju za 2022. godinu

4. OBRAZLOŽENJE

ostvarenih finansijskih rezultata poslovanja za period od 01.01. do 31.12.2022.

5. OBRAZLOŽENJE PRIHODA

Ostvareni ukupni prihodi iz svih djelatnosti, u 2022. godini iznose 5.819.628 KM.

Ukupni prihodi su povećani za 6% u odnosu na 2021.

Poslovni prihodi iznose 3.139.550, što je 53,9 ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prošle godine, ovi prihodi imaju povećanje za 469.731 ili 17,6%

Slijedi tabelarni prikaz ostvarenih prihoda. Iskazani su i podaci ostvarenja prihoda u istom periodu prošle godine, kao i u odnosu na Operativni plan poslovanja za 2022. godinu:

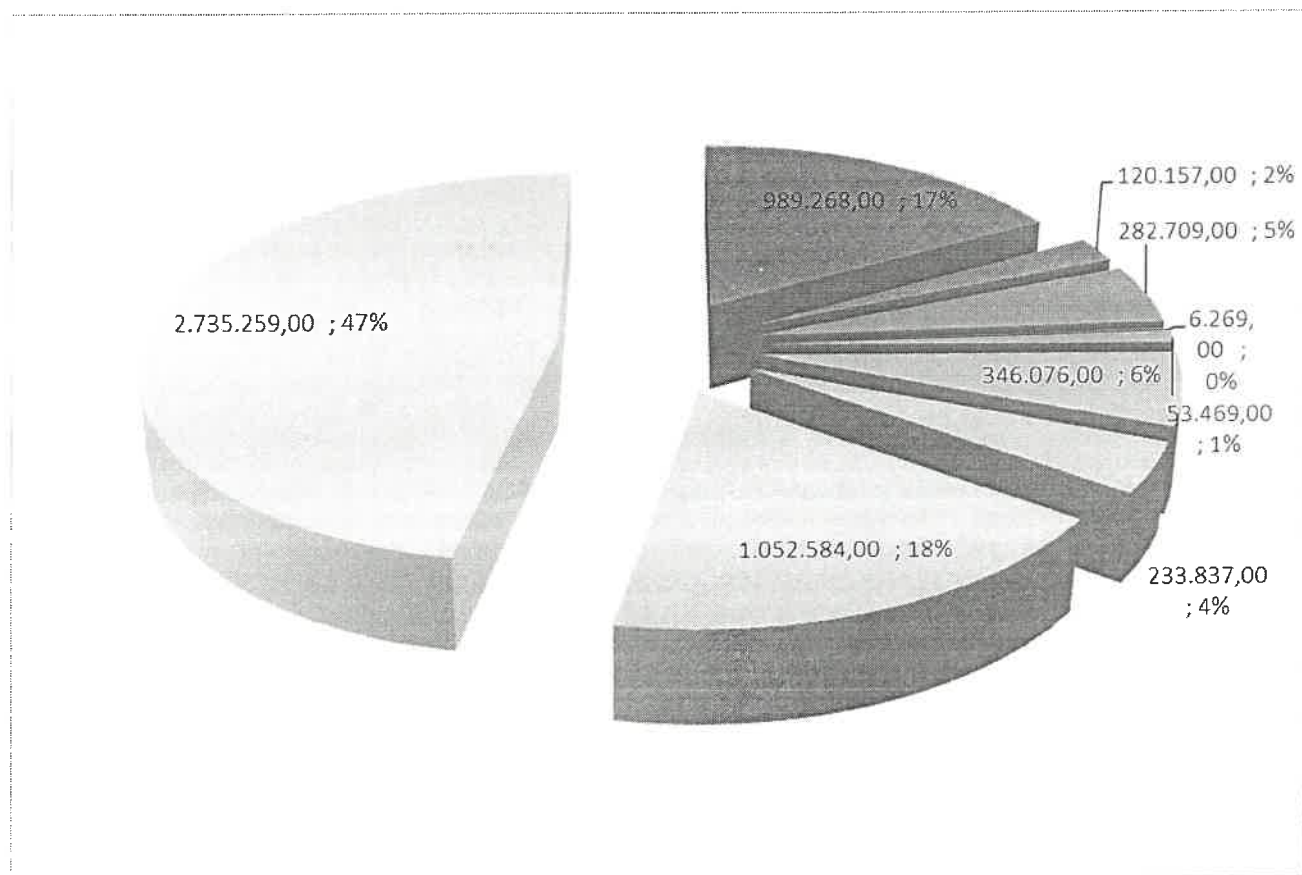
Pokazatelji	Ostvarenje 2021	Ostvarenje 2022	Plan za 2022.	Ostvarenje 2022/Plan 2022 (3: 4)	Ostvarenje 2022/ 2021 (3: 2)
1	2	3	4	5	
Prihodi – ukupno	5.474.438	5.819.628	6.661.183	87	106
1. Sajamska djelatnost	107.073	120.157	490.000	25	112
2. Zakup, u tome:	1.933.437	2.041.852	2.089.000	98	106
- Trgovke (Privredni grad)	1.006.263	989.268	1.100.000	90	98
- Garaža	457.301	487.927	480.000	102	107
- Parking	469.873	564.657	509.000	111	120
3. Sportsko - rekreativna	198.356	282.709	349.000	81	143
4. Kulturno - zabavna djelatnost	0	6.269	200.000	3	
5. Ugostiteljska djelatnost	24.730	53.469	120.000	45	216
6. Dom mladih	140.342	346.076	260.000	133	247
7. Ledena ploha	239.641	233.837	290.000	81	98
8. Ostalo iznajmljivanje	0	0	0	0	0
9. Ostali prihodi	2.830.859	2.735.259	2.863.183	96	97

- 1) **Ostali prihodi** se odnose na: sredstva podrške poslovanju, investicionog i tekućeg održavanja, refundacija za pripravnike i javne radove prihod iz odloženih obaveza po osnovu sredstava koje je Kanton uplatio za sanaciju i uređenje Doma mladih u visini godišnje amortizacije građevina i opreme;

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, iznosi: 5.819.628 KM, što je u odnosu na is period prethodne godine, povećanje za 345.190 KM ili 6 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, Poslovni prihodi iznose 3.139.550 KM, što je 53,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 469.731 KM ili 17,6 %.



Grafik 2 : Prikaz strukture ostvarenih Prihoda u izvještajnoj 2022.

Ostali prihodi

Ostali finansijski prihodi su značajna stavka u strukturi ukupnih prihoda. Najvećim dijelom odnose se na sredstva Osnivača putem Ministarstva privrede kao podrška poslovanju - sufinansiranje plaća i režijskih troškova, u visini 50% bruto plaće i 50% fakture režijskih troškova (električna energija, plin, voda, odvoz otpada), također sufinansiranje projekata, investicionog održavanja, sufinansiranje zakupnina u Privrednom gradu, naplaćena potraživanja, otpis obaveza, refundacije JU za programe Javnih radova i pripravnika, oprihodovanu amortizaciju građenja i opremanja Doma mladih.

Redni broj	Ostali finansijski prihodi	Iznos
1	Podrška iz Budžeta KS i odloženi prihod u visini godišnje amortizacije od kapitalnih investicija*	2.383.890
2	Prihodi od naplaćenih kamata	206.098
3	Naplaćeni sudski troškovi	18.553
4	Naplaćena otpisana potraživanja	66.551
5	Prihod od otpisa obaveza	4.557
6	Viškovi materijala, sirovina, inventara i alata	32
7	Prihodi od ostalih usluga**	55.578
	Ukupno	2.735.259

*Podrška iz Budžeta KS i odloženi prihod

- a) Ministarstvo privrede - podrška redovnom poslovanju za plaće, režijske troškove, programe, izvršne presude
1.771.743 KM
 - b) Podrška programima Općina Centar, Gradska uprava, Turistička zajednica; druga Ministarstva
116.463 KM
 - c) Refundacija Službe za zapošljavanje i ZZO
78.712 KM
 - d) Oprihodovanje ranije rezervisanih obaveza prema radnicima i po sudskim presudama
167.220 KM
 - e) Naplata štete od osiguranja i sl.
8.871 KM
 - f) Odloženi prihod po osnovu priznate amortizacije – uložena sredstva u obnovu Doma mladih , nabavka osnovnih sredstava, radovi i rekonstrukcije
.241.279 KM
- 2) ** Prihodi od ostalih usluga: Najam prostora za BH Telecom baznu stanicu

5.1. SAJAMSKA DJELATNOST

Slijedom usvojenog Kalendara sajмова za 2022. godinu planirano je održati pet sajamskih manifestacija u organizaciji i realizaciji KJP Centra "Skenderija".

- Sajam iz oblasti šumarstva, drveta, namještaja "INTERIO" mart 2022. godine;
- Sajam turizma 30.03.-01.04. 2022. godine;
- Sajam knjiga i učila april 2022.godine;
- Sajam privrede, poljoprivrede, zanatstva i roba široke potrošnje decembra 2022. godine;
- Sarajevski salon automobila decembar 2022. godine;

Realizacija poslova i zadataka prema planu za 2022. godinu bila je otežana zbog:

- ⊕ dugogodišnje nemogućnosti da se prostor koristi u punom kapacitetu zbog urušavanja krova Ledene dvorane, tako da se ovi prostori ne mogu koristiti u svom punom kapacitetu, a posebno za organizaciju sajamskih manifestacija. Održavanje sajamskih aktivnosti su ograničene na dvoranu Mirza Delibašić sa foajeima i dvorane D1 i D2 čija je infrastruktura zastarila. Također, ovi prostori se koriste i za organizaciju programskih sadržaja i oblasti kulture i sporta i vrlo čest slučaj je da su termini održavanja sajamskih i kulturnih manifestacija u istom vremenskom periodu, što direktno utiče na prihod Preduzeća.
- ⊕ izuzetno teškog stanja u privredi u Kantonu, Federaciji i BiH nakon globalne recesije koja je započela 2008. godine i uzrokovala ogromne inflacije na svjetskom tržištu, velika poskupljenja izazvana, najprije pandemijom, a zatim i ratom u Ukrajini.
- ⊕ pojave više sajamskih "centara" na relativno malom geografskom području, koji organizuju sajmove i sportsko – rekreativne i kulturno – zabavne događaje. Pri tome, odziv učesnika i posjetilaca manifestacija u "novim centrima" i lokalitetima zavisi od raznih uslova i okolnosti na koje se ne može uticati (opredjeljenje učesnika u manifestaciji; saobraćajna povezanost; transport ekspanata; troškovi smještaja u hotelima; i drugo).

Pored dodatnih napora u organizaciji, te želje i nade, da ćemo uspjeti organizirati planiranih pet sajamskih manifestacija ipak to nismo ostvarili, te smo od planiranih pet uspješno realizirali tri: Sajam knjiga i učila, Sajam bosansko-hercegovačke privrede i Sarajevsku izložbu automobila u organizaciji UG Auto 4x4 Klub.

Rad na pripremi i organizaciji sajamskih manifestacija Sajam namještaja "INTERIO" i „Sarajevski festival turizma 2022“, koje su planirane u martu otkazane su vodeći se tadašnjim Covid mjerama.

Pored prihoda od iznajmljivanja prostora izlagačima nabavljena sajamska oprema je stavljena u funkciju, te je pozitivno uticala na prihode koji su do sad ulazili u trošak.

Dogovorena su ulaganja u infrastrukturu Centra „Skenderija“, a prije sve u veliku dvoranu „Mirza Delibašić“, koja treba da se realizuju u 2023. godini sredstvima koje je obezbijedila Vlada Kantona Sarajevo. Prije svega, planirana aktivnost treba da bude u funkciji poboljšanja uslova u organizaciji svih budućih sajamskih i drugih manifestacija u kompleksu Centra „Skenderija“..

5.2. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Služba u 2022. godini u segmentu poslovnih prostora nastavlja raditi u otežanim uslovima;

- Zbog dugogodišnjeg neriješenog pitanja oko fer i poštenog obeštećenja od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo o priznavanju uloženi sredstava za adaptaciju poslovnih prostora u Privrednom gradu u vrijednosti od 11.500.000,00 KM. (do sada uplaćeni iznos od strane Ministarstva Privrede Kantona Sarajevo iznosi cca 3.299.084,84 KM).
- Posljedice izazvane pojavom pandemije Corona virusa u Bosne i Hercegovine i svijetu.
- Globalna kriza izazvana Ratom u Ukrajini .

Rastom osnovnih životnih troškova kao i troškova energenata.

Zbog svega navedenog Centar Skenderija nije bila u mogućnosti ulagati dodatna finansijska sredstva u stvaranju povoljnijeg poslovnog ambijenta u Privrednom gradu.

Pored gore navedenog u 2022. godini KJP Centar „Skenderija“ je na osnovu Rješenja broj 06-23-4703/02 inspekcije Općine Centar o rušenju uklonila barke A i B koje su se nalazile na istočnom dijelu platoa, te zbog toga u 2022. godini izgubila prihode po osnovu iznajmljivana kancelarijsko - poslovnih prostora u iznosu 3.348,00 KM mjesečno što za period od Juni-Decembar 2022.godine iznosi 20.088,00 KM.

Također na osnovu zahtjeva broj 04-11-24958-1/22 od 29.06.2022.godine Ministarstva Saobraćaja Kantona Sarajevo a u vezi iznajmljivanja Poslovne zgrade za smještaj Centra za upravljanje saobraćajem Kantona Sarajevo, obavljeno je niz razgovora nakon čega je upućena i prihvaćena naša ponua broj 3651/22 od 29.06.2022.godine za iznajmljivanje predmetnog prostora za gore navedenu namjenu, shodno navedenom Ministarstvu Saobraćaja dostavljen je je i prijedlog ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-31390-6/22 od 18.08.2022. godine daje se saglasnost na prijedlog ugovora nakon čega KJP Centar „Skenderija“ kreće u aktivnosti raskida Ugovora postojećim zakupcima i obustavlja daljnje aktivnosti oko izdavanja prostora u Poslovnoj zgradi.

Obzirom da u 2022. godini Ministarstvo nije potpisalo Ugovor o zakupu, KJP Centar „Skenderija“ je po ovom osnovu izgubila prihode u iznosu 8.746,60 KM mjesečno odnosno za period od Septembar-Decembar 2023.godine 34.986,40 KM.

Uvažavajući sve prethodno, može se zaključiti i konstatovati da je Služba u segmentu poslovnih prostora u 2022. godini radila u otežanim uslovima što je direktno uticalo na smanjenje planiranih prihoda.

Trenutno stanje izdati/slobodni poslovni prostori sa 31.12.2022. godine u Privrednom gradu kao i ostalim vanjskim poslovnim prostorima je sljedeće:

- Ukupna površina poslovnih prostora u Privredniom gradu6.820,35 m²
- Ukupna površina izdatih poslovnih prostora u Privredniom gradu 4.618,78 m²
- Ukupna površina neizdatih poslovnih prostora u Privredniom gradu.....2.201,57 m²
- Ukupna površina poslovnih prostora – vanjski ostalo.....3.384,40 m²
- Ukupna površina izdatih poslovnih prostora – vanjski ostalo.....2.504,80 m²
- Ukupna površina neizdatih poslovnih prostora – vanjski ostalo.....880,00 m²
- Ukupno izdatih poslovnih prostora na dan 31.12.2021.godine.....7123,18 m²
- Ukupna površina neizdatih poslovnih prostora.....3.081,57 m²

U periodu januar- decembar 2022 godine nije bilo ulaganja u Privredni grad u smislu poboljšanja ambijenta za poslovanje sadašnjim kao i budućim korisnicima.

5.3. Garaža i parking

Parking prostori kao i poslovni prostori u periodu januar-decembar 2022 godine zabilježili su stabilan prihod i u granicama prethodnih godina.

Prihvatljivim cijenama, u poređenju sa cijenama parkinga u Centru Grada, privukli smo veći broj korisnika u sajamskoj dvorani, zbog blizine državnih i međunarodnih institucija povećan je interes za korištenje garažnog prostora. Postojeći kapaciteti su maksimalno popunjeni, te treba poduzeti mjere na njihovom povećanju novom izgradnjom, u skladu sa urbanističkim projektom ili proširenjem postojećih, a sve u skladu sa planiranim radovima na sanaciji Ledene dvorane. Potencijalno, prihodi od najma garažnog prostora će se smanjivati, sa početkom radova na sanaciji Ledene dvorane. Obzirom na veliku potražnju garažnog prostora, jedna od prioriternih investicija i/ili projekata za javno-privatno partnerstvo bi trebala biti izgradnja garaža po već usvojenim regulacionim planovima, čime bi se prihodi Skenderije značajno stabilizovali, a problemi saobraćaja u mirovanju u Centru Sarajeva sanirali.

5.4. SPORTSKO-REKREATIVNA DJELATNOST

U tokom 12 mjeseci 2022. godine služba za Sport KJP CS radila je predviđene aktivnosti prema planu rada za 2022. godinu.

U dvoranama D1, D2, D3, MD, Borilački sportovi, Ledena ploha u Mirzi Delibašić odvijale su se aktivnosti prema uspostavljenom termin planu. Prema potpisanom protokolu između Ministarstva sporta i kulture KS i KJP Centar Skenderija klubovi kojim su obuhvaćene samo premijerligaške ekipe (košarka, odbojka i mali fudbal) iskoristili su predviđene termine.

Ministarstvo kulture i sporta KS je do ove godine sufinansiralo i ostale klubove svih 11 mjeseci ali za godinu 2022. sufinansirali su samo osam mjeseci. Preostala tri mjeseca su fakturisana klubovima.

Ostvarenje iz djelatnosti Sporta moglo je biti veće, da je Ministarstvo kulture i sporta KS podržalo prijedlog o sufinansiranju svih klubova koji treniraju u dvoranama KJP CS 11 mjeseci u toku godine, kako je bilo planirano.

Potencijalno bolja iskorištenost postojećih termina ipovećanje prihoda je moguće, kada bi se učinili sinhronizovani naponi u popunjavanju jutarnjih termina za treninge , skole kao i rekreacije.

Kapaciteti za obavljanje sportsko-rekreativne djelatnosti su:

- ⊗ **DVORANA „MIRZA DELIBAŠIĆ“** je višenamjenski prostor, koji zavisno od vrste programa može primiti od 1.500 do 15.000 gledalaca. Može se koristiti kao sportska dvorana (košarka, rukomet, mali nogomet...), sajamsko-izložbeni prostor (površina 10.900 m²) ili kao koncertna dvorana. Dimenzije dvorane su 62x43m, sportski pod 54x28m. Dvorana raspolaže dobro opremljenim svlačionicama (koje su dodatno obnovljene za održavanje Svjetskog juniorskog rukometnog prvenstva), a povezana je i sa foajeima za garderobu. Dvorana „Mirza Delibašić“ ispunjava uslove za odigravanje zvaničnih europskih i međunarodnih takmičenja.
- ⊗ **DVORANA I** - namijenjena je za organizovanje manjih sportskih i kulturno-zabavnih manifestacija. Pruža optimalne uslove za održavanje zvaničnih i prijateljskih utakmica (košarka,rukomet,odbojka,mali nogomet...), kao i za treninge ekipa. Dvorana raspolaže sa 800 sjedećih mjesta, a dodatnom montažom stolica moguće je povećati kapacitet do 2.500 sjedećih mjesta. Dimenzije dvorane su 40x22 m. Dvorana je renovirana i ispunjava sve potrebne uslove.
- ⊗ **DVORANA II** - namjenjena uglavnom za trenažni proces ekipa. Pruža uslove i za organizovanje odbojkaških utakmica, nezvaničnih košarkaških utakmica, kao i za druge oblike sportskih aktivnosti (fitnes,aerobik...). Dimenzije ove dvorane su 28x20 m, a kapacitet je 200 mjesta.
- ⊗ **DVORANA III** - namjenjena za treninge i odigravanje zvaničnih mečeva stonoteniskih ekipa. Dimenzije ove dvorane su 19x10 m. Dvorana III se nalazi u solidnom stanju i trenutno ispunjava sve potrebne uslove koji su neophodni stonoteniskim klubovima za odvijanje trenažnog i takmičarskog procesa.

Van funkcije je devastirana Ledena dvorana koja se prostirala na 3.226 m². Pregrađivanjem i postavljanjem parketa bile su formirane tri plohe koje su služile za organizovanje treninga, rekreacije i takmičenja. Multifunkcionalnost ove dvorane ogledala se u tome što je pored sportskih, moguće organizovati privredne i kulturno-zabavne manifestacije. U sklopu Ledene dvorane nalazi se prostor namijenjen isključivo za borilačke sportove (karate, judo...), kao i prostorija u kojoj se nalazi fitness centar, a bitno je naglasiti da je jedini prostor koji je ostao u funkciji nakon urušavanja krova.

5.5. MARKETING I PRODUKCIJA – DOM MLADIH

Sektor za marketing i produkciju i Dom mladih u periodu januar - decembar 2022. godine je pripremio, organizovao i realizovao zadatke koji su proizilazili iz plana rada i aktivnosti vezanih za programske sadržaje kulturno zabavnog, promotivnog - prezentacijskog karaktera, te marketinga.

U okviru Sektora MiP osnovnu funkciju djelatnosti obavljaju dvije službe:

1. **Služba za marketing i produkciju i Dom mladih** u skladu sa organizacionom strukturom i poslovnom djelatnošću obavljala je zadatke vezane za :
 - ⊗ Izdavanje prostora i pružanje drugih usluga za razne kulturno-zabavne manifestacije (dvorana „Mirza Delibašić“, Dom mladih / Amfiteatar / prostor za reklamne površina, mobilijar);
 - ⊗ Reklamne usluge (WEB i medijska promocija programskog sadržaja)
2. **Služba za pružanje ugostiteljskih usluga**
 - ⊗ Ugostiteljske usluge (Dom mladih / Sport klub / mobilni aparati)

Služba za marketing i produkciju, u periodu 01.01. – 31.12. 2022. godine, je obavljala poslove na organizaciji i realizaciji komercijalnih i nekomercijalnih programa slijedećeg karaktera: dječiji programi (priredbe, dječije radionice, izložbe), koncerti, konferencije, reklamne kampanje, promocije, premijere filmova, predstave, revijalni i drugi programi.

U izvještajnom periodu, ukupno je realizovano **117 programskih sadržaja** kao i **19 zakupa** - izdavanja reklamnih površina, te **12 zakupa** - izdavanja mobilijara.

Napomenut ćemo samo neke programske aktivnosti koje su realizovane u izvještajnom periodu: premijera filma „Ovamo daleko - atentat na Bosnu“, snimanje spota Dine Merlina, koncert tradicionalne Iranske muzike, koncert Željka Bebeke, Crvene jabuke, Bombaj štampe, Kiki Lesendrić i piloti, Psihomodo pop, S.A.R.S., Indexi i prijatelji, te programi: Social Media Summit 2022, Sarajevo Maker Faire, smotra KUD-ova, „U čast Kindetu“ – svečanost otkrivanja spomenika Mirzi Delibašiću, konferencija „Point“, koncerti francuskih umjetnika u organizaciji Francuskog instituta u BiH, matuske svečanosti, Gaming League – LBC, Live Stage Festival, dio filmskih projekcija Sarajevo film festivala, Garden of Dreams, Futures Leaders Summit, Diplomatski zimski bazar, Dani Italijanske kuhinje u organizaciji Italijanske ambasade, predstave u Amfiteatru i Dancing dvorani Doma mladih, održavanje tribina, dječiji sajmovi kao i drugi programi dječijeg sadržaja (priredbe, novogodišnje predstave, podjela paketića) i dr.

Od 01.12.2022. godine do 15.01.2023. godine realizovana je i već tradicionalna manifestacija „Zimska čarolija na Skenderiji“. Bitno je naglasiti da je i ove godine sponzor manifestacije „Zimska čarolija na Skenderiji“ bio BH Telecom d.d. Sarajevo, te Grad Sarajevo – Gradska uprava.

Na bazi mjesečnog zakupa od strane Udruženja NoComment, Plesnog kluba Astorija, Plesnog kluba Bolero, Artikulacije i Spektroom-u zakupljeno je ukupno 500 m² prostora.

Također Udruženju za očuvanje i promociju rok muzike „EX-Yu Rock Society“ izdat je u zakup prostor južno krilo prizemlja Doma mladih – bivši prostor Ars Aevi (750m²) za potrebe realizacije Projekta „Izložba Ex-Yu rock muzike“.

Isto Udruženje iskazalo je i veliki interes za korištenje i gornjeg sprata ali zbog loših tehničkih uvjeta (prokišnjavanje krova) realizacija njihovog zahtjeva za sada nije moguća.

Kada je u pitanju segment izdavanja reklamnih površina može se konstatovati da je realizacija navedenih aktivnosti imala svoj kontinuitet i u skladu sa ustaljenom dinamikom, uz konstataciju da je reklamni prostor na fasadnom dijelu dvorane Doma mladih i „Mirza Delibašić“ u potpunom raspoloživom dijelu bio zakupljen od strane političkih subjekata u mjesecu izborne kampanje.

Putem realizacije aktivnosti u narednom periodu, posebnu pažnju želimo usmjeriti na povećanje broja realizovanih programskih manifestacija u produkciji Centra „Skenderija“ u prostoru Amfiteatra Doma mladih, kao prostoru koji nudi raznolike mogućnosti. Sve ove aktivnosti treba da imaju pozitivniji odraz u povećanju finansijskog rezultata poslovanja iz osnova svih registrovanih djelatnosti.

6. OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA

Pokazatelji	2021 godina	2022 godina	Plan za 2022 godinu	Ostvarenje /Plan 2022 (3 : 4)	Ostvarenje 2022/ 2021 (3 : 2)
1	2	3	4	5	
Troškovi- ukupno	7.769.743	5.814.618	5.673.518	102	75
1. Nabavna vrijednost robe	6.957	14.225	20.000	71	204
2. Materijalni troškovi	610.966	711.857	727.000	98	117
- Električna energija	363.104	377.121	380.000	99	104
- Plin	182.133	232.091	200.000	116	127
- Kancelarijski materijal	16.288	13.245	30.000	44	81
- Ostali materijal	45.076	64.551	102.000	63	143
- Motorno gorivo i lož ulje	3.543	4.967	5.000	99	140
- Sitan alat i inventar	822	19.882	10.000	199	2.419
3. Troškovi plaća i ostalih	2.646.482	2.795.609	2.447.018	114	106
- Plaće	1.165.380	1.273.326	1.100.000	116	109
- Doprinosi i porez	863.676	943.244	783.018	120	109
- Naknada za topli obrok, oporezivi topli obrok i prevoz	369.650	314.696	338.500	93	85
- Ostale naknade zaposlenima 1)	86.477	108.301	90.500	120	125
- Službena putovanja	16.776	1.771	16.000	11	11
- Ugovori, javni radovi sa doprin.	117.577	121.026	94.000	129	103
- Nadzorni odbor i Skupština	11.650	13.725	10.000	137	118
- Odbor za reviziju i direktor odjela	15.296	19.520	15.000	130	128
4. Troškovi proizvodnih	74.122	142.115	645.000	22	192
Usluga					
- Štandovi	6.007	600	5.000	12	0
- Drugi troškovi sajmova	6.013	709	50.000	1	12
- Tekuće i investiciono održavanje	45.569	120.840	560.000	22	265
- Reklame i oglasi	16.533	19.966	30.000	67	121
5. Amortizacija	1.088.405	1.152.209	1.098.300	105	106
6. Nematerijalni troškovi	698.528	760.614	721.200	105	109
- Odvoz smeća	54.031	54.031	49.500	109	100
- Voda i kanalizacija	74.569	96.541	70.000	138	129
- Reprezentacija	10.552	4.060	9.000	45	38
- Osiguranje imovine i djelatnosti	4.936	5.679	6.000	95	115
- PTT troškovi	20.224	22.251	21.000	106	110
- Advokatske, notarske i rev.usl.	23.342	17.136	24.000	71	73
- Porezi, takse, naknade, članarine	34.780	30.360	35.800	85	87
- Ostali troškovi 2)	35.185	44.124	25.900	170	125
- Ostali troškovi - koncert	0	62.452	50.000		
Zatezne kamate, kazne i sudski troškovi	440.909	423.980	430.000		
7. Finansijski i ostali rashodi 3)	2.644.283	237.989	15.000	1.587	9
Rashodi ranijih godina i drugi finansijski.rashodi*	2.644.283	237.989	15.000	1.587	9

¹ **Ostale naknade zaposlenima su:** regres, isplate naknada radnicima po osnovu slučaja smrti ili teže bolesti;

² **Ostali troškovi su:** zdravstvene usluge, kotizacija za seminare, usluge dezinfekcije i deratizacije, preplata na stručnu literaturu;

³ **Finansijski i ostali rashodi su: - rashodi po osnovu presuda po tužbama iz prethodnih godina:**

- Ferid Kurtalić :205.497,72 KM,
- Adnan Nukić : 12.452,25 KM;
- rashodi po osnovu presude po tužbi „Leaf“ :4.715,33 KM;
- rashod po osnovu otpisa sredstava: 580,00 KM;
- ostali finansijski rashodi: obuka zaštitara, otpis po zapisniku Komisije, trošk.prin.naplate: 14.743,14 sveukupno 237.989
- U izvještajnoj 2022. godine 24. januara zapljenjena sredstva sa računa po osnovu razlike kamata u iznosu 386.824,51 KM

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godini, iznose: 5.814.618 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, smanjenje za 1.955.125 KM ili 25,2 %.

Poslovni rashodi iznose 5.174.884 KM, što je 89% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 330.468 KM ili 6,8 %.

Najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja u iznosu od 2.785.930 KM, što je 47,9% ukupnih rashoda.

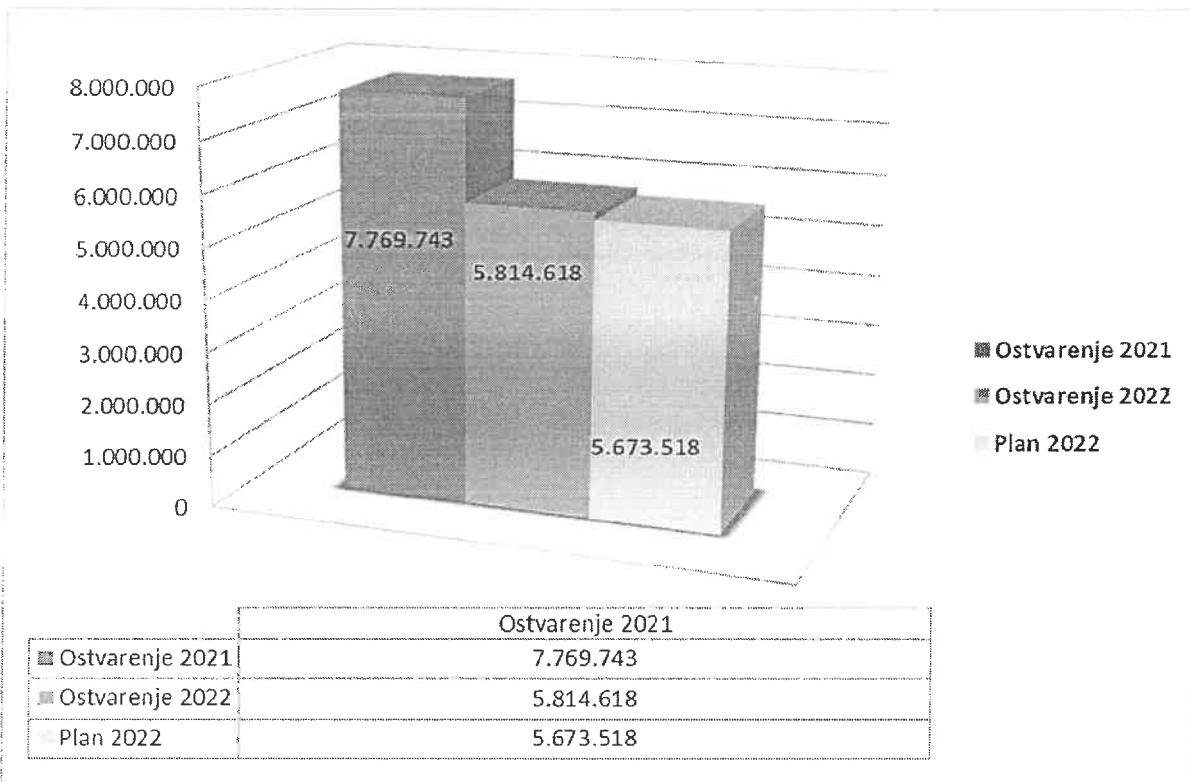
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 150.389 KM ili 5,7 %.

Troškovi energije i goriva 614.179 KM, što je 10,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 75.896 KM ili 14,1 %.

Amortizacija u iznosu od: 1.152.209 KM, čini 19,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 63.804 KM ili 5,9 %.



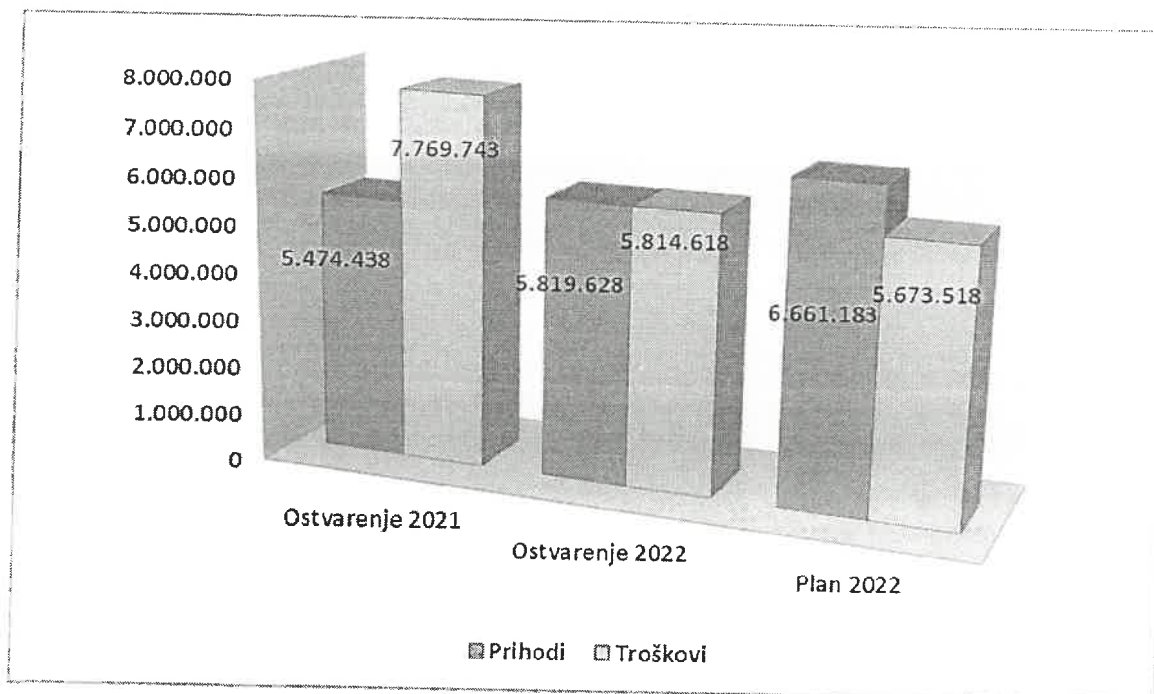
Grafik 3 : Odnos troškova – Ostvarenje 2021/ Ostvarenje 2022/Plan 2022

7. FINANSIJSKI REZULTAT

Prema sumiranim podacima iskazanim u obrascima obračuna za period januar – decembar 2022. godine, ukupni finansijski rezultat poslovanja je pozitivan i iznosi 5.010

Pokazatelji	Ostvareno jan. - dec.		Plan za 2022.
	2021.	2022.	
1	2	3	4
Ukupni prihodi	5.474.438	5.819.628	6.661.183
Ukupni troškovi	7.769.743	5.814.618	5.673.518
Finansijski rezultat	-2.295.305	5.010	987.665

Tabela 4: Finansijski rezultat



Grafik 4 : uporedni prikaz Prihod / Troškovi

Tabela sa finansijskim pokazateljima za period od 2012-2022. godine:

Pokazatelji	Ostvareno januar – decembar										
	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ukupni prihodi	4.745.877	5.164.320	4.529.195	4.023.773	4.268.672	5.111.509	4.930.862	5.132.376	4.345.062	5.474.438	5.819.628
Ukupni troškovi	8.527.106	5.626.315	4.873.530	4.486.312	5.262.758	5.030.324	4.911.503	5.128.125	4.693.077	7.769.743	5.814.618
Finansijski											
Rezultat	-3.781.229	-461.995	-344.335	-462.539	-994.086	81.185	19.359	4.251	-348.015	-2.295.305	5.010
Porez na dobit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	785
Neto dobit	-	-	-	-	-	81.185	19.359	4.251	-	-	4.225

Tabela 7: Tabelarni pregled finansijskog rezultata 2012-2022.

Analiza strukture sredstava na dan 01.01. i 31.12.2022.

Dugoročna imovina

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 66.678.748 KM, ispravka vrijednosti je 35.740.563 što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 53,6%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi:30.938.185 KM.

Amortizacija za obračunski period 2022. godine iznosi: 1.152.209 KM.

Najveća Stavka je Ulaganje u investicijske nekretnine 28.355.532 KM

Kratkoročna imovina

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2022. godine, iznose: 775.435 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2022 godine, povećanje za 53.291 KM ili 7,4%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 748.790 KM

Zalihe

Ukupne zalihe na dan 31.12.2022. godine iznose: 71.908 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine smanjenje za 12.778 KM ili 15,1 %.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar, u iznosu od: 56.327 KM.

Potraživanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose: 703.527 KM.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji Kupci u zemlji, iznose 668.372 KM.

U odnosu na stanje početkom godine ova potraživanja imaju povećanje za 105.057 KM ili 18,6%.

Sumnjiva i sporna potraživanja na dan 31.12.2022. iznose 4.234.166 KM, što je 10,4% bruto vrijednosti kratkoročnih potraživanja.

Na ovoj stavki vode se sva potraživanja za koja je pokrenut postupak naplate sudskim putem ili koja su zastarjela i otpisana u ranijem periodu .

Kapital

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 25.975.597 KM, ;

Najveća stavka je Vlasnički državni kapital koji iznosi: 29.535.998 KM.

Druga stavka revalorizacione rezerve u iznosu 7.501.942 KM

Gubitak prethodnih godina iznosi 11.067.354 KM;Na dan 31.12.2022. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 77,9% raspoložive aktive.

Obaveze

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2022. godine, iznose: 7.368.563 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 136.922 KM ili 1,8 %.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 22,1% raspoložive aktive.

Najveća Stavka je Dugoročni odloženi prihod (donacije) iznos 5.374.767 KM

Na drugom mjestu su Ostale dugoročne obaveze (zakupci ulagači) u iznosu 1.027.394 KM

Na trećem mjestu Obaveze za dugoročna rezervisanja (obaveze prema uposlenim) u iznosu 400.706 KM

8. KADROVI I PLAĆE NA DAN 31.12.2022.

Naziv sektora	Stručna sprema	Stanje na dan 31.12.2022
Kabinet	Visoka stručna sprema	2
	Ukupno zaposlenika	2
Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova	Visoka stručna sprema	4
	IV stepen srednje stručne spreme	1
	III stepen srednje stručne spreme	1
	Ukupno zaposlenika	6
Sektor ekonomsko-finansijskih poslova	Magistar nauka	0
	Visoka stručna sprema	1
	IV stepen srednje stručne spreme	3
	Ukupno zaposlenika	4
Sektor komercijalnih poslova	Magistar nauka	2
	Visoka stručna sprema	9
	Viša stručna sprema	2
	IV stepen srednje stručne spreme	4
	III stepen srednje stručne spreme	5
	Niža stručna sprema	0
	Ukupno zaposlenika	22
Sektor tehničkih poslova	Visoka stručna sprema	2
	V stepen srednje stručne spreme	6
	IV stepen srednje stručne spreme	5
	III stepen srednje stručne spreme	9
	Niža stručna sprema	6
	Ukupno zaposlenika	28
Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite	Visoka stručna sprema	3
	V stepen srednje stručne spreme	1
	IV stepen srednje stručne spreme	4
	III stepen srednje stručne spreme	10
	Ukupno zaposlenika	18
Sektor marketinga i produkcije	Visoka stručna sprema	5
	Viša stručna sprema	1
	IV stepen srednje stručne spreme	2
	III stepen srednje stručne spreme	2
	Ukupno zaposlenika	10
Odjel interne revizije	Visoka stručna sprema	1
	Ukupno zaposlenika	1
UKUPNO ZAPOSLENIKA	Magistar nauka	2
	Visoka stručna sprema	27
	Viša stručna sprema	3
	V stepen srednje stručne spreme	7
	IV stepen srednje stručne spreme	19
	III stepen srednje stručne spreme	27
	Niža stručna sprema	6

Tabela: Kadrovska struktura i sektorski raspored zaposlenih u 2022.

Mjesec 2022	Doprinosi na teret osiguranika	Doprinosi na teret poslodavca	Porez na dohodak	Neto plaća	Ukupne obaveze	broj uposlenika	Datum isplate plaće
I	43.902,07	14.870,05	5.179,00	115.002,68	178.953,80	95	15.02.2022.
II	41.560,83	14.077,06	4.667,40	111.262,77	171.568,06	94	10.03.2022.
III	54.092,74	18.321,73	7.391,50	138.177,07	217.983,04	94	13.04.2022.
IV	54.656,77	18.512,78	7.569,58	137.215,35	217.954,48	93	10.05.2022.
V	53.451,11	18.104,41	7.374,68	132.607,63	211.537,83	92	10.06.2022.
VI	52.941,20	17.931,69	7.284,21	132.919,43	211.076,53	92	07.07.2022.
VII	49.319,14	16.704,87	6.585,49	123.289,81	195.899,31	91	10.08.2022.
VIII	53.211,49	18.023,25	7.522,11	126.782,37	205.539,22	89	14.09.2022.
IX	55.842,11	18.914,26	8.101,87	139.782,01	222.640,25	90	14.10.2022.
X	53.950,34	18.273,50	7.682,79	137.062,58	216.969,21	91	11.11.2022.
XI	57.509,32	19.478,97	8.498,46	144.320,27	229.807,02	90	09.12.2022.
XII	58.544,46	19.829,57	8.749,86	147.151,06	234.274,95		09.01.2023.
Ukupno:	628.981,58	213.042,14	86.606,95	1.585.573,03	2.514.203,70		

Tabela 9: Plaće, doprinosi i porez - obaveze po mjesecima u 2022. godini

Do 31.12.2022. isplaćeno je 12 plaća za 2022. godinu 12 naknada za topli obrok i prevoz. Isplate plaća bile su redovne, uz podršku Osnivača, putem Budžetom predviđene stavke – podrška poslovanju, što je definisano u potpisanom Sporazumu br **07 03 11 5404/22 od 18.03.2022.**

Plaće su uvijek isplaćivane u bruto iznosima, sa isplatom pripadajućih poreza i doprinosa na plaću i iz plaće.

Što se tiče Organa upravljanja, u 2022. godini obračunate su i isplaćene naknade i pripadajući javni prihodi članovima Nadzornog odbora (januar-decembar 2022.godine, isplaćeno 12 mjesečnih naknada, Skupština isplaćeno , Odbora za reviziju (januar – decembar 2021. održano 14 sjednica, a isplaćeno 16 naknada). Isplate naknada kojih je na godišnjem nivou više nego održanih sjednica, uvećane su za naknade po neisplaćenim sjednicama iz prethodne godine.

Vršene su refundacije po osnovu nakanada plaća za bolovanje zaposlenika preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja i refundacije za isplaćene plaće radnika na određeno vrijeme angažovanih po raznim projektima, od strane Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i Zavoda za zapošljavanje FBiH.

9. SANACIJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME

Izveštaj Tehničkog sektora

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je Društvo koje se od 1969.god. bavi raznovrsnim uslužnim djelatnostima, i već 53 godine, pruža usluge organizacije privrednih, kongresnih, kulturnih i sportskih manifestacija, kao i iznajmljivanje prostora iz privredne djelatnosti.

Svojim multifunkcionalnim prostorima Centar Skenderija predstavlja jedinstven objekat koji je prepoznatljiv sa takvom tradicijom i referencama.

Kompleks Skenderija je sastavljen od više objekata koji su uvezani kao jedna građevinska cjelina koja je prilagođena potrebama različitih djelatnosti, i u tom smislu postoji stalna obaveza na praćenju standarda koje zadovoljavaju kriterije tehničke prakse dvoranskog prostora, te poštivanju propisa domaće i međunarodne legislative.

Tokom ratnih dešavanja Kompleks je pretrpio veća oštećenja te je vlastitim kapacitetima do 2001. godine obezbjedio elementarne uslove za obavljanje djelatnosti održavanja manifestacija.

Sektor za tehničke poslove KJP Centar Skenderija je u proteklom godišnjem periodu kontinuirano izvršavao poslove i zadatke iz nadležnosti rada prema sljedećem:

1. planiranje, priprema i organizacija poslova redovnog tekućeg i investicionog održavanju objekata, opreme, instalacija i uređaja;
2. priprema i organizacija rada grupa i pojedinih uposlenika sektora za tehničku realizaciju svih programa koji se odvijaju u kompleksu (tehnička ispravnost, priprema dvorana i drugih prostora za realizaciju različitih programa, izrada dekoracije i scenografije potrebne za odvijanje različitih programa, obezbjeđenje ozvučenja i rasvjete, mobilijara, opreme i uređaja, grijanja i ventilacije u svim prostorima u kojima se realiziraju različiti programi i drugi slični poslovi);
3. kontrola i nadzor provođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
4. organizovanje i odgovornost na poslovima redovnih i periodičnih pregleda, ispitivanja i atestiranja elektroenergetskih, termoenergetskih, automatskih vatrodojava, sprinkler i drugih uređaja, instalacija i opreme;
5. organizovanje periodičnih ispitivanja sredstava i opreme zaštite od požara;
6. organizovanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije objekta;
7. pripremanje, pregovaranje i ugovaranje svih poslova iz domena sektora;
8. izvođenje i odgovornost za privremene priključke dovoda i odvoda vode i elektro instalacija, postavljenih u funkciju pojedinih manifestacija;
9. nadziranje otklanjanja oštećenja i tehničkih neispravnosti;
10. nadziranje i kontrola stanja hidromreže i uslova za efikasnu intervenciju jedinica protivpožarne zaštite u slučaju potrebe;
11. priprema i izrada potrebne dokumentacije za investicije;
12. vođenje investicionih projekta;
13. koordiniranje i usklađivanje rada sektora sa radom drugih sektora Preduzeća, obezbjeđenje svih potrebnih podataka i drugih odgovarajućih materijala potrebnih drugim sektorima;
14. odgovornost za obezbjeđenje svih potrebnih - tehničkih uslova za nesmetan rad sajmovi i svih drugih manifestacija;
15. vođenje i čuvanje kompletne dokumentacije vezane za djelatnost sektora i odgovornost za njenu urednost, sredenost, ispravnost i postojanje;
16. izrada svih akata iz djelokruga rada sektora...

Pored navedenih redovnih poslova koje svakodnevno realizuje Sektor za tehničke poslove, neophodno je naglasiti i obrazložiti prioritetne zadatke koji su izvršeni u izvještajnom period i to:

I Izrada plana rada sektora za tehničke poslove za period 2022.-2024. i operativnog plana rada za 2023. godinu

Sektor za tehničke poslove je izradio Plan rada za period 2022.-2024. i operativnog plana rada za 2022. godinu, te kroz utvrđenu dinamiku planiranih obaveza izvršavao zadatke iz djelokruga rada ovog sektora.

II Obezbjedenje uslova funkcionisanja Preduzeća za vrijeme stanja elementarnih nepogoda

Mjesec januar i februar je bio okarakterisan hladnim i niskim temperaturama, te s tim u vezi su permanentno poduzimane aktivnosti na osposobljavanju funkcionisanja djelatnosti Preduzeća u smislu sprečavanja zamrzavanja vodovodnih i instalacija grijanja, posebno u dijelu sajamske dvorane koja je otvorena za parkiranje motornih vozila, čime se omogućava utjecaj vanjske temperature na postojeće instalacije.

Nakon pada krovne konstrukcije Ledene dvorane provedene su aktivnosti na sanaciji struje, vode i drugih energenata u prostorima Skenderije u cilju ponovnog uspostavljanja funkcija djelatnosti Preduzeća. Institut za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta, je dostavio Elaborat o stanju konstrukcija i građevina u Centru „Skenderiji“.

Poslije završenih radova, uz ispunjavanju uslova naglašanih u Elaboratu, za ponovno uspostavljene funkcije prostora Garaže kao i Sajamske dvorane u namjenu parkiranja motornih vozila, vrši se svakodnevni vizuelni monitoring objekta, odnosno svih konstruktivnih elemenata istog.

Dana 05.09.2022. godine je usljed jakih kišnih padavina i pored uključenih pumpi za iscrpavanje vode, došlo do poplave u Privrednom gradu. Nakon poplave su sanirani i očišćeni svi poplavljeni prostori, te izvršena dezinfekcija, desinsekcija i deratizacija prostora. Također je angažovana i firma „ViK“, koja je specijalnim vozilom WOMA izvršila pročišćavanje svih kanala i šahtova, kako bismo spriječili dalja eventualna plavljenja rizičnih prostora.

III Tehnička podrška sajamskim aktivnostima, sportskim manifestacijama i programskim sadržajima u Domu mladih

Svi programski sadržaji koji su realizovani u izvještajnom periodu bili su u značajno većem broju u odnosu na prethodni period pandemije, pa je i tehnička podrška značajno uvećana.

Tehnički sektor već duži niz godina ima problem sa kadrovima, nedovoljnim brojem radnika, koji se iz godine u godinu povećava zbog odlazaka radnika u starosnu penziju, bolesti ili smrti radnika i sl. Naime, zbog moratorija na zapošljavanje u javnim institucijama Kantona Sarajevo u KJP Centar „Skenderija“ se već odavno ne popunjavaju radna mjesta i taj problem premoštavamo preraspodjelama i preuzimanjem poslova od strane postojećih radnika, kao i angažovanjem radnika na određeni period, uz saglasnost Ministarstva privrede KS. Zbog toga je odavno otežan rad Sektora za tehničke poslove, a sada je upitno i njegovo funkcionisanje. Od 52 radna mjesta planirana sistematizacijom, Sektor za tehničke poslove trenutno ima 25 radnika, od čega je pola pred penzijom ili bolesno (stalna, dugotrajna bolovanja).

Značajnije manifestacije održane u 2022. godini:

- Evropske kvalifikacije u stolnom tenisu za ženske reprezentacije, održane u periodu 01.- 03.04.2022. godine u Dvorani 1;
- 33. Internacionalni Sarajevski sajam knjiga i učila, pod motom „Moć knjige“, održan u periodu 20.- 25.04.2022. godine u dvorani "Mirza Delibašić";
- 8. Sajam bosanskohercegovačke privrede, pod motom „Domaći proizvod u službi građana Bosne i Hercegovine“, održan u periodu 08.-11.12.2022. godine u dvorani "Mirza Delibašić";
- "Zimska čarolija" na platou Skenderije u periodu od 01.12.2022. do 31.01.2023. godine;

- Centar Skenderija je uz "Zimsku čaroliju" organizovao i spektakularne koncerte u Dancing dvorani Doma mladih, uz slogan "Ispratimo staru i ukližimo u Novu 2023. godinu", gdje su nastupali: „Bombaj štampa“ 30.12.2022. godine i splitski bend „TBF“ 01.01.2023. godine.

Pored navedenih i za ostale mnogobrojne sportske manifestacije, kao i manifestacije kulturno-zabavnog sadržaja u Domu mladih, sa aspekta tehničke podrške izvršena je pravovremena organizacija, priprema i realizacija. Za ovakve aktivnosti neophodan je 24-satni angažman uposlenika Sektora za tehničke poslove, i sa zadovoljstvom se može konstatovati da su sve mjere tehničke prirode realizovane u skladu sa planiranom dinamikom, koja je vrlo često bila i vremenski ograničena, uz nesebičan i profesionalan angažman svakog uposlenika sektora.

IV Tehnička podrška stvaranju adekvatnih uslova za korištenje poslovnih prostora u Privrednom gradu, dvoranskim prostorima i platou Skenderije;

U izvještajnom periodu Sektor za tehničke poslove je evidentirao cca 200 intervencija u smislu obezbjeđenja funkcionisanja elektro, vodovodnih, klima instalacija kao i na aluminijskoj bravariji u poslovnim prostorima Privrednog grada. Također, redovno se provode aktivnosti u sprečavanju prokišnjavanja u prostore koji se nalaze u Privrednom gradu i drugim objektima kompleksa, kao i redovno održavanje higijene u navedenim prostorima.

Na osnovu Rješenja izdatog od Ubanističko-građevinskog inspektorata Opštine Centar Sarajevo o rušenju tri objekta "Baraka 1", "Baraka 2" i "Hangar" na istočnoj strani platoa Centra Skenderija, izvršeno je rušenje pomenutih objekata, te čišćenje terena nakon rušenja.

Prije grejne sezone izvršena je kontrola instalacija grijanja, te su urađene neophodne popravke, ali zbog starosti cjelokupnog sistema neophodna je njegova kompletna rekonstrukcija i sanacija.

V Izrada Programa tekućeg održavanja prostora KJP Centar Skenderija i kandidovanje istih nadležnim institucijama za sufinansiranje

Zastarjelost sistema, objekata i cjelokupne infrastrukture KJP Centar Skenderija je ozbiljan problem u obezbjeđenju pogonske pouzdanosti i sigurnosti ljudi i imovine, te ukoliko se blagovremeno ne obezbijede preventivne mjere u obnavljanje i sanaciju postrojenja i infrastrukturnih sistema doći će se u situaciju da će nadležne inspekcije zatvoriti objekat zbog neispunjavanja minimalnih tehničkih uslova propisanih zakonom. tehničkim propisima i normativima.

Obzirom da se Preduzeće nalazi u složenoj i teškoj finansijskoj situaciji, te da samostalno ne može obezbijediti održivost funkcija rada, izrađeni su slijedeći prioritetni Projekti i Programi iz nadležnosti sektora za tehničke poslove, koje je neophodno realizovati u narednom periodu:

Pored nabavki materijala, alata, pribora, rezervnih dijelova i dr. sredstava za tekuće održavanje, kao i planiranih popravki, pregleda, ispitivanja i servisiranja postrojenja, sistema i instalacija, osnovni projekti tekućeg održavanja za 2023. godinu prema rangu prioriteta su:

17. Nabavka i ugradnja sistema vatrodojave - 250.000,00 KM;
 18. Rušenje trgovki A i B faze - 300.000,00 KM;
 19. Nabavka i ugradnja LED rasvjete za dvoranu „Mirza Delibašić“ i dvorane D1 i D2 - 180.000,00 KM;
- Nabavka i ugradnja toplovodnog kotla - 350.000,00 KM;
 - Nabavka i ugradnja gorionika za kotao - 100.000,00 KM;
 - Sanacija konstrukcije dvorane „Mirza Delibašić“ - 1.200.000,00 KM;
 - Sanacija plafona u dvorani „Mirza Delibašić“ - 100.000,00 KM;
 - Sanacija i renoviranje toaleta (Privredni grad, Istok - dvorana „Mirza Delibašić“, sportske dvorane i Klub sportista) - 750.000,00 KM;
 - Sanacija južnog foajea i Svečanog salona - 250.000,00 KM;

- Rekonstrukcija svlačionica dvorana D1 i D2 - 500,000,00 KM;
- Rekonstrukcija parketa u dvorani D1 - 35.000,00 KM;
- Sanacija tribina u dvorani D1 - 45.000,00 KM;
- Nabavka i montaža audio opreme i scenske rasvjete za Dom mladih - 45.000,00 KM;
- Nabavka 30m² LED display-a sa dva procesora i nosačima za kačenje - 90.000,00 KM...

VI Izrada Elaborata o stanju konstrukcija objekata kompleksa Skenderija

Angažovan je Institut za materijale i konstrukcije „IMK“ Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za izradu Elaborata o stanju konstrukcija objekata kompleksa Skenderija, koji je urađen u drugoj polovici 2022. godine, te na osnovu koga trebamo pristupiti sanaciji ugroženih konstruktivnih elemenata.

Na osnovu Elaborata o stanju konstrukcija objekata kompleksa Skenderija, a zbog HITNOSTI u rješavanju ukupne problematike vezane za konstrukciju, pokrenuli smo inicijativu za uklanjanje privremenih objekata sa platoa - Trgovki A i B faze, koje su već nakon izgradnje 1991. godine izazvale prvu havariju nosive ploče platoa. Inspektorat Općine Centar je izdao Rješenje za rušenje Trgovki faze B, a uskoro očekujemo isto Rješenje i za Trgovke faze A.

VII Izrada projektne dokumentacije

Po pitanju projektne dokumentacije u protekloj godini angažovan je projektant „Ecoplan“ d.o.o. Mostar za izradu projektne dokumentacije za poslove renoviranja Centra Skenderija (12.000,00 KM), a koja obuhvata:

- Glavni projekat sanacije platoa II faze,
- Glavni projekat sanacije dijela platoa I faze (dio ispod trgovki),
- Glavni projekat rušenja trgovki A i B faze i
- Glavni projekat sanacije i renoviranja toaleta u Privrednom gradu, istočnog toaleta dvorane „Mirza Delibašić“, toaleta sportskih dvorana i Klub sportista.

Da bi se pomenuti projekti mogli realizovati, potrebno je uraditi dopunu Projekta sanacije platoa II faze Glavnim projektom rekonstrukcije platoa II faze (koji bi obuhvatio zamjenu „Nilcon“ elemenata, što je naloženo Elaboratom „IMK“), te reviziju projekata.

U protekloj godini je u saradnji sa „UNDP“- jem angažovan projektant „IPSA Institut“ d.o.o. Sarajevo i revident „Routing“ d.o.o. Banja Luka za izradu projektne dokumentacije sanacije Doma mladih, čija se realizacija očekuje u 2023. godini. Općini Centar je podnesen zahtjev za urbanističku saglasnost, sa kompletnom potrebnom dokumentacijom, te po dobijanju Urbanističke saglasnosti, imat ćemo spremnu potrebnu dokumentaciju da podnesemo zahtjev i za Građevinsku dozvolu.

Za navedene projekte radnici Sektora za tehničke poslove su pružili kompletne tehničke usluge i informacije projektantima, te učestvovali u razadi projekata i sugestijama za što bolje rješavanje istih.

Projekat rekonstrukcije i sanacije Ledene dvorane urađen od strane „IG“ d.o.o. Banja Luka je u fazi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, sa izdatom urbanističkom saglasnosti. Po Odluci broj: 07-03-11-3176/22 od 30.12.2022. godine su iz Budžeta KS na ime sufinansiranja projekta „Rekonstrukcija i sanacije Ledene dvorane“ izdvojena sredstva u ukupnom iznosu od 7.000.000,00 KM. Ranije procijenjene vrijednosti radova su na osnovu porasta cijena građevinskih materijala i opreme u Programu javnih investicija KS 2023-2025 korigovane, na 11.500.000 KM. Pitanje rješavanja imovinsko-pravnih odnosa je jedan od razloga zašto projekat rekonstrukcije Ledene dvorane nije započet, a drugi razlog je što su uočeni nedostaci revidovanog projekta. S tim u vezi kontaktirali smo Zavod za izgradnju KS, koji je na osnovu uočenih nedostataka od strane Sektora za tehničke poslove, angažovao tim svojih stručnjaka, te nakon analize Projekta i Revizije projekta, dostavio zvanični osvrt sa taksativno pobrojanim primjedbama na Projekat. Prije pristupanja izvođenju radova potrebno će biti navedeni Projekat korigovati u skladu sa primjedbama Zavoda za izgradnju KS.

Obzirom da se prilikom izrade projektne dokumentacije konstantno suočavamo sa problemom nedostatka originalnih projekata (posebno faza konstrukcije), kontaktirali smo Općinu Centar, te po saznanju da je stara arhivska dokumentacija prebačena u Arhiv i po njihovim uputama podnijeli smo Zahtjev za pronalaženje projektne dokumentacije Skenderije JU Historijski arhiv Sarajevo, koji je već pokrenuo korake po našem Zahtjevu.

VIII Izrada projekata za Program javnih investicija Kantona Sarajevo

U prethodnom izvještajnom periodu Sektor za tehničke poslove je u saradnji sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo i Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo obnovio kandidovane, te kandidovao dva nova projekta: „Sanacija Doma mladih“ i „Rekonstrukcija sistema grijanja, hlađenja i ventilacije“.

Kandidovani projekti za Program javnih investicija Kantona Sarajevo za 2024.-2026. godinu prema rangu prioriteta su:

1. Sanacija Doma mladih - 10.500.000,00 KM;
2. Unapređenje sajamskog turizma sanacijom dijela platoa (I faza – nastavak) - 3.800.000,00 KM;
3. Unapređenje sajamskog turizma sanacijom platoa (II faza) - 3.500.000,00 KM;
4. Rekonstrukcija Ledene dvorane - 11.500.000,00 KM;
5. Sanacija konstruktivnih elemenata - 3.300.000,00 KM;
6. Rekonstrukcija dvorane „Mirza Delibašić“ - 16.000.000,00 KM;
7. Rekonstrukcija sportskih dvorana - 7.000.000,00 KM;
8. Rekonstrukcija sistema grijanja, hlađenja i ventilacije - 5.000.000,00 KM;
9. Fasade kompleksa „Skenderija“ - 1.500.000,00 KM.

IX Redovni pregled instalacija, objekata, sistema i postrojenja KJP Centar Skenderija

Sektor za tehničke poslove kontinuirano organizuje i vrši preventivne preglede elektroinstalacija, gasnih instalacija, instalacija vode, kotlovskih postrojenja, instalacija centralnog grijanja, te sistema vatrodojave i vatrogasne opreme.

U izvještajnom periodu su organizovani i izvršeni redovni pregledi, servisiranja i atestiranja od strane ovlaštenih pravnih subjekata za slijedeću opremu, sisteme, instalacije i objekte KJP Centar Skenderija:

- Redovni servis kotlovnice uz repariranje pumpi, te zamjenu i zavarivanje cijevi, inspekcijski pregled kotlova;
- Mjerenje emisije zagađujućih materija u zrak;
- Čišćenje dimnjaka;
- Pregled, ispitivanje i funkcionalna provjera elektroenergetskih postrojenja 10 kV i 0,4 kV (trafostanica I, II i III);
- Periodični pregledi PP aparata;
- Periodična ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti unutrašnje hidrantske mreže;
- Periodična ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti vanjske hidrantske mreže;
- Ispitivanja sistema automatske detekcije CO;
- Ispitivanja ispravnosti sistema automatskih dojava požara (vatrodojavnih centrala);
- Ispitivanja stabilnih sprinkler sistema i vodenih zavjesa;
- Redovna servisiranja liftova i popravka teretnog lifta u Domu mladih.

X Provođenje aktivnosti na održavanju sistema vatrodojave, hidrantske mreže i ostalih sistema zaštite od požara

Sektor za tehničke poslove svakodnevno održava postojeće sisteme vatrodojave, te vrši redovna servisiranja aparata za gašenje od požara, sistema hidrantske mreže kao i ostalih sistema zaštite od požara.

Trenutno stanje sigurnosti ljudi i imovine KJP Centar Skenderija sa aspekta protivpožarne zaštite je na nivou visoke ugroženosti i zahtjeva urgentno djelovanje svih relevantnih faktora, kako unutar Preduzeća tako i Vlasnika imovine, sa ciljem preventivnog djelovanja na spriječavanju neželjenih i nesagledivih posljedica po pitanju ugrožavanja materijalnih dobara Preduzeća.

Također, obezbjeđenje radnog procesa u obavljanju djelatnosti Preduzeća sa aspekta sigurnosti ljudi i rada postrojenja je takvo da, ukoliko se blagovremeno ne obezbijede preventivne mjere u obnavljanju i sanaciji postrojenja i infrastrukturnih sistema, doći će se u situaciju da će nadležne inspekcije zatvoriti objekat zbog neispunjavanja minimalnih tehničkih uslova propisanih Zakonom, tehničkim propisima i normativima.

Stanje vatrodojavnog sistema je takvo da nepouzdana funkcioniše u starom dijelu objekta (Privredni grad, Gradska dvorana, Dom Mladih, dvorane 1, 2 i 3). Radi se o automatskoj vatrodojavnoj centrali „Vinča – Beograd“, koja je ugrađena 1976. godine, kod koje 40% zona ne radi, dok 60% je još uvijek u funkciji. Zbog starosti, osjetljivosti, zastarjele tehnologije, kao i nemogućnosti nabavke rezervnih dijelova ne može se dobiti zapisnik o ispravnosti iste. 2018. godine je od strane „Filling“ d.o.o. Sarajevo izrađen projekat nove vatrodojavne centrale, kojim je uvezana vatrodojava kompletnog kompleksa. Zastarjeli sistem dojave požara predstavlja vrlo ozbiljnu opasnost po pitanju zaštite objekta, jer pored što je sistem neispravan, opasnost predstavljaju i stare elektro instalacije, kao i prodor vode i plavljanje na više mjesta, kako u dvorani tako i u Privrednom gradu. Neophodno je izvršiti zamjena kompletnog sistema vatrodojavne centrale, instalacija i javljača požara. Obzirom na zastarjelost već urađenog projekta vatrodojavne centrale, u izvještajnom periodu je od strane „Supernova“ d.o.o. Zavidovići urađena revizija tog projekta, te usaglašavanje i optimizacija sistema vatrodojave kompleksa „Skenderija“, te izrađen novi Izvedbeni projekat sistema dojave požara, po kome bi se u što skorije vrijeme trebalo pristupiti izvođenju radova.

Pored navedenog, hidrantski prsten je zastario i oštećen tokom ratnih dejstava, te shodno mogućnostima Preduzeća ili u saradnji sa Vladom KS potrebno je izvršiti sanaciju hidrantskog prstena.

10. UNUTRAŠNJA SIGURNOST I ZAŠTITA

KJP Centar Skenderija ima vlastitu unutrašnju službu za zaštitu ljudi i imovine, koja posjeduje odobrenje za rad, izdato od strane MUP Kantona Sarajevo. Fizička i tehnička zaštita unutrašnjeg i vanjskog prostora KJP Centar Skenderija izvršava se tako što se poduzimaju i izvršavaju poslovi i zadaci predviđeni Planskim dokumentima koji se odnose na zaštitu ljudi i imovine. Kao i prethodne godine i u ovom izvještaju želimo napomenuti da je trenutni broj zaštitara nedovoljan za adekvatno funkcionisanje sistema zaštite, te se pojedine KST, (kontrolno sigurnosne tačke), štite samo obilascima uposlenika na radnom mjestu «vođa smjene» i korištenjem pomoćnih sredstava, (video nadzor i alarmni sistemi).

Dijelovi objekta, Centra »Skenderija« koji se štite na ovakav način (obilasci, video nadzor i alarmni sistemi) su: «poslovna zgrada, ledena dvorana«, garaža, «sajamska dvorana«, parking na sjevernoj strani Centra

«Skenderija», parking »ekonomsko dvorište«, (parking na sjevero istočnoj strani Centra «Skenderija», kao i stalni obilasci i kontrola dešavanja na platou i na južnoj strani objekta.

Problem nedostatka potrebnog broja zaštitara posebno je izražen u periodu godišnjih odmora ili u slučajevima bolesti nekog od zaštitara, kada je direktno umanjena adekvatna sposobnost preostalog broja zaštitara za dovoljan nivo sposobnosti šticeenja objekta.

Smatramo da je podhitno a radi adekvatne zaštite ljudi imovine i objekta, potrebno izvršiti upošljavanje dva do tri zaštitara kako bi zadovoljili minimum potreba za normalno funkcionisanje i rad Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite.

Fizička zaštita se realizuje 24 sata na dan kroz 4 stalne šticeene pozicije i to:

1. Kontrolno sigurnosna tačka Glavna recepcija (uključuje zaštitu: Kabineta, sportskih dvorana, monitoring alarmnih, vatro dojavnih, video nadzornih , elektro energetske i drugih sistema).
2. Kontrolno sigurnosna tačka Dom mladih (uključuje zaštitarske i recepcionerske poslove , te poslove zaštite imovine pri realizaciji programskih aktivnosti koji se održavaju u Domu mladih). Tokom održavanja programskih aktivnosti u prostoru Doma mladih nije bilo ozbiljnijih narušavanja sigurnosti kako ljudi tako i imovine i objekta.
3. Kontrolno sigurnosna tačka« Privredni grad« predstavlja direktno fizičko osiguranje unutrašnjeg prostora, sa zadacima i obavezama kojima se uspostavlja nesmetan rad i funkcionisanje svih segmeneta i namjene »Privrednog grada«.

Kao i u ostalim dijelovima Centra »Skenderija«, velika prolaznost posjetilaca kroz ovaj dio kulturno sportskog centra, zahtijeva stalni i pojačani angažman zaštitara, (pogotovo kada je u pitanju sprovođenje mjera protiv požarne zaštite). U 2022. godini u prostoru Privrednog grada nije zabilježeno značajnije narušavanje sigurnosti ljudi i imovine. Preventivnim i pravovremenim djelovanjem uposlenika su i naznake eventualnih narušavanja sigurnosti osujećene.

4. Kontrolno sigurnosna tačka «Poslovna zgrada»

- sistem zaštite putem video nadzornog sistema, kao i redovan obilazak u toku radnog vremena- fizička zaštita, a nakon zatvaranja objekta »Poslovne zgrade« poslije 16 sati, alarmiranje objekta i stalni nadzor po pitanju bezbjednosti.

Zaštita navedenog dijela Centra »Skenderija«, vrlo slaba, zbog samo povremenog obilaska navedenog prostora, kao i stalne opasnosti izbijanja požara, gdje zastarjeli sistem vatro dojave ne pruža mogućnost pravovremenog reagovanja.

5. Radno mjesto Vođa smjene podrazumijeva patrolne obilaske svih drugih dijelova kompleksa (unutrašnjeg i vanjskog dijela) KJP Centar Skenderija kao i kontrolu rada i kontrolu ispunjavanja obaveza po radnim mjestima zaštitara određene smjene. Vođa smjene ima veoma važnu ulogu u sistemu zaštite kompleksa Centra Skenderija, a što je posebno izraženo nakon završetka radnog vremena uprave Centra Skenderija.

Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite broji 18 certificiranih uposlenika, (broj zaštitara umanjen nakon penzionisanja jednog od bivših radnika Sektora), i sa odgovornim licem prema MUP KS i FMUP.

1. U skladu sa odredbama Zakona o Agencijama i unutrašnjim službama zaštite ljudi i imovine, na policijskoj akademiji izvršena je redovna stručna obuka zaštitara za fizičku zaštitu, (u propisanom roku), a od strane akademije je izdata odgovarajuća potvrda.
2. Također, u skladu sa Zakonskim odredbama početkom 2022. godine obavljan je redovan lječarski pregled uposlenika Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite u ambulanti F.M.U.P.
3. U skladu sa zakonskim odredbama (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 78/8 i 67/13), u 2022. godini je planirana i realizovana redovna teorijska i praktična provjera iz poznavanja i rukovanja naoružanjem, u sklopu redovnih periodičnih aktivnosti za sve zaštitara Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite (realizacija prenesena u 2023. godinu).
4. Također, (krajem 2022. godine) za sve zaštitare Sektora obavezna je provjera fizičkih sposobnosti, realizacija prenesena u 2023. godinu, (član 25. ZAKONA O AGENCIJAMA I UNUTRAŠNjim SLUŽBAMA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE, SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BiH,78/08)
5. Kontrolu rada Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite u 2022. godini vršila nadležna inspekcija MUP-a KS. Kontrola prošla bez primjedbi na rad i vođenje potrebne evidencije i dokumentacije Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo.

Tehnička zaštita

Pod tehničkom zaštitom objekta podrazumijeva se zaštita sljedećim instaliranim tehničkim sredstvima:

- a. sistemom video nadzora i
- b. sistemom za protiv provalu tj. alarmnim sistemom ,(u prostoru »poslovne zgrade« i u prostorijama direktora društva.

1. U 2022. godini bila je planirana nabavka određenog broja kamera kako bi se postojeći videonadzor nadogradio i dodatno pokrili određeni dijelovi KJP Centra Skenderija sa kamerama. Zbog proceduralnih razloga aktivnost oko istog će se nastaviti u 2023 godini.
2. Nadogradnjom i obnovom kompletnog sistema video nadzora, (boljim i savremenijim kamerama i snimačima), bi se stekli uslovi da se na adekvatan način mogu dokumentovati negativne pojave ili štete nanesene prema imovini Društva, kao i drugi oblici ponašanja suprotno Zakonu.

Također je evidentno da su vrlo česti i zahtjevi od strane ovlaštenih policijskih službenika P.U. Centar, koji po prirodi svog posla imaju potrebu izuzimanja snimaka sa prostora koji pokriva video nadzor Centra »Skenderija«.

3. Alarmni sistemi za protiv provalu; »Poslovna zgrada«, kancelarije direktora društva, kao i prostor blagajne preduzeća, (koji se štiti internim alarmnim sistemom), je isto tako potrebno »pokriti« adekvantnim sistemom video nadzora, jer postojećim nismo zadovoljni.

4. Takođe, na inicijativu Sektora unutarne sigurnosti i zaštite, ponovo je traženo pokretanje procedure za kompletnu rekonzstrukciju vatrodajavnog i vatrozaštitnog sistema objekta K.J.P. Centar »Skenderija«. Trenutni sistemi blago rečeno u katasrofalnom stanju, pogotovo veći dio stare vatrodajavne centrale koja pokriva i većinski dio kompleksa Skenderije. Potrebno što hitnije rješavanje problema vatrodajave na cijelom prostoru kompleksa Skenderije.
5. Od planiranih aktivnosti utroška finansijskih sredstava preduzeća ,izvršena je stručna obuka na Policijskoj akademiji za uposlenike Sektora unutrašnje sigurnosti i zaštite KJP Centar Skenderija kao i obavljeni ljeakarski pregledi svih uposlenika Sektora, nabavljena određena količina kancelarijskog materijala (knjige izvještaja, papir, olovke i sl), izvršena nabavka službenih polo majica.

U izvještajom periodu nije bilo primjene Zakonskih ovlaštenja zaštitara, upotrebe vatrenog oružja ili fizičke sile prema drugim licima, ili većih incidentnih situacija.

Programske aktivnosti odnosno broj programskih aktivnosti u 2022. godini u odnosu na prethodnu je bio u značajnom porastu tako da je održan veći broj programskih aktivnosti i u Domu mladih, dvorani MD kao i na platou Centra Skenderija. Samim tim i cirkulacija ljudi kroz Centar je znatno povećana.

Pored svih navedenih nedostataka (ljudstva, tehničkih sredstava itd). Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite je uspio da i 2022. godinu u domenu svojih obaveza, poslova i zadataka završi na zadovoljavajućem nivou i da sigurnost ljudi, imovine i objekta ne bude ugrožena.

11. SUDSKI SPOROVI

Sporovi koji se vode pred Općinskim sudom u Sarajevu	Ukupno	Vrijednost predmeta
Ukupan broj predmeta	304	
Broj predmeta u kojem je KJP Centar Skenderija d.o.o. tužitelj	264	1.970.580,97
Broj predmeta u kojem je KJP Centar Skenderija d.o.o. tužena	40	699.756,91

Ukupan broj predmeta koji se vode pred sudom je 304. Od toga je 264 predmeta u kojima je KJP Centar Skenderija tužitelj, a 40 u kojima je tužena.

Preduzeće u sudskim sporovima zastupaju dvije advokatske kancelarije.

Poseban izazov za finansijsku opstojnost Preduzeća čine radni sporovi - te presude uposlenika koji su pokrenuli sudske postupke u ranijim godinama, te koje u skladu sa presudama koje je trebalo vratiti na posao te izvršiti isplate po presudama.

Kada su u pitanju značajniji sudski sporovi, izdvajamo milionski, višegodišnji spor sa REM DESIGN čija su izvršenja po osnovu glavnice i zatezne kamate, teretile rezultat preduzeća kroz 2019. 2020. 2021 i 2022.god.

U izvještajnoj 2022.god. 24. januara zaplijenjena su nam sredstva sa računa po osnovu razlike kamata u iznosu 386.824,51 KM, a po predmetu gdje smo mi tužitelj protiv REM DESIGN, na ime razlike u kamati naplaćeno je 205.375,92 KM.

Po osnovu naplaćenih potraživanja (po okončanim sudskim postupcima) u 2022. godini naplaćeno je 70.345,22 KM.

Praćena je naplata potraživanja po osnovu sudskih sporova, te se u provodilo pribavljanje podataka o fizičkim i pravnim licima za koje postoje izvršne presude: provjere adresa u MUP – u, podaci o imovinskom stanju pokretne i nepokretne imovine fizičkih lica, izvod iz sudskog Registra i podaci o transakcijskim računima pravnih lica i dr.

12. OSTALE AKTIVNOSTI

- ⊗ U skladu sa zakonskim propisima, vršen je obračun i uplata PDV -a. za 2022. godinu. Za izvršene usluge kupcima, obračunato je 533.731 KM indirektnih poreza, a uplaćeno Upravi za indirektno oporezivanje 264.946 KM.
- ⊗ Kontinuirano je vršena analiza naših obaveza prema dobavljačima i one su servisirane redovno, tako da je Preduzeće, uz podršku poslovanju Ministarstva privrede, izmirilo čak i dug prema Sarajevogas, koji je godinama bio samo djelomično plaćan.
- ⊗ U novembru mjesecu 2022. godine otpočeo je popis imovine i obaveza na dan 31.12.2022. godine. Popis je okončan i izvršeno usaglašavanje bilansnih pozicija sa izvršenim popisom na dan 31.12.2022. godine.
- ⊗ U zakonskom roku (24.februara 2023.) pripremljen je i predat "Finansijsko-informatičkoj agenciji" Sarajevo, Organizaciona jedinica Sarajevo Centar, godišnji obračun za 2022. godinu,
- ⊗ Redovno su opsluživani organi upravljanja, koji su na svojim sjednicama, usvojili:
 - Godišnji obračun za 2021. godinu, Izvještaj o poslovanju za 2021. godinu, Plan nabavki za 2022. godinu, trogodišnji Plan poslovanja KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. za period 2022 – 2025. godinu, kao i Operativni Plan poslovanja za 2022. godinu.
- ⊗ Sve zakonske obaveze izvještavanja i prijavljivanja prema Upravi za indirektno oporezivanje; komercijalnim bankama; Zavodu za MIO / PIO; Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo; Federalnom zavodu za statistiku; Poreznoj upravi su izvršene su u rokovima. Uplate indirektnih poreza vršene su redovno i u rokovima, obaveze za direktne poreze i doprinose izmirene uz isplaćene plate, koje su isplaćivane uglavnom redovno i uz djelomičnu podršku redovnom poslovanju od strane Ministarstva Privrede.
- ⊗ Zavođenje sve prispjele pošte u interne knjige dostave pošte za direktora i od direktora za sve sektore.
- ⊗ Otpremanje Pošte putem knjige otpreme pošte.
- ⊗ Svakodnevno kopiranje dopisa za potrebe Preduzeća.
- ⊗ Arhiviranje arhivskih primjeraka protokolisanog materijala po sektorima i godinama nastanka.
- ⊗ Otprema pošte putem kurira na različite adrese.
- ⊗ Dostavljanje pošte direktoru, sektorima i radnicima Preduzeća.
- ⊗ Dostava pošte raznim institucijama, pravnim i fizičkim licima, advokatskim kancelarijama, Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća.
- ⊗ Otpremanje externe pošte putem poštanske službe i vođenje poštanske knjige za preporučenu poštu.
- ⊗ Ovjera potrebne dokumentacije u Općini za potrebe Preduzeća.
- ⊗ Otpremanje Pošte putem knjige otpreme pošte.
- ⊗ Svakodnevno kopiranje dopisa za potrebe Preduzeća.
- ⊗ Arhiviranje arhivskih primjeraka protokolisanog materijala po sektorima i godinama nastanka.
- ⊗ Otprema pošte putem kurira na različite adrese.

13. JAVNE NABAVKE

U sklopu službe za izdavanje poslovnih, parking prostora i nabavke, funkcioniše nabavka roba i usluga za potrebe Preduzeća, a prema usvojenom Planu troškova Skenderije za 2022. godinu.

Stupanjem na snagu novog Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH br.39/14), u KJP Centar Skenderija je usvojen i primjenjuje se novi Pravilnik o procedurama nabavke roba, vršenju usluga i ustupanju radova broj:2067/15 od 01.04.2015. godine.

Član 8 predmetnog Pravilnika je definisao da do formiranja stručne službe za javne nabavke, Stalna komisija za javne nabavke imenovana rješenjem direktora Preduzeća, predlaže dinamiku provedbe postupka javne nabavke prema usvojenom planu nabavki za tekuću godinu, priprema i dostavlja materijal direktoru koji sadrži: poziv za usvojeni plan, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost, prijedlog postupka i sačinjava tendersku dokumentaciju.

Ovakav način organizacije javnih nabavki u Preduzeću funkcioniše od stavljanja u funkciju novog Pravilnika, gdje Stalna komisija za javne nabavke rješenjem, je direktno odgovorna direktoru Preduzeća, za poslove definisane rješenjem i pravilnikom o javnim nabavkama.

Također, po usvajanju novog ZJN BiH, u Preduzeću je usvojen i novi Pravilnik o postupku javni nabavki putem direktnog sporazuma, gdje Sektor za komercijalne poslove isti u poptunosti primjenjuje.

Prema Planu javne nabavke Preduzeća za 2022. godini predviđen je postupak Javne nabavke kako je prikazano u Tabeli br.5.

Provedene Javne nabavke u 2022:

R. br.	Naziv predmeta nabavke	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor	Izvor finansiranja	Dobavljači i vrijednosti nabavke
1.	Računarska oprema	6.000,00	Direktni sporazum	„IMTEC“ Ugovor br.: 801/21 – 28.12.2021.	Vlastita sredstva	„Doper-tech“: 895,73 KM Odluka, 447,78 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica. „IMTEC“: 1.279,47 KM Ugovor, 346,18 KM Narudžbenica. „Kamer Commerce“: 945,70 KM Odluka, 83,77 KM Narudžbenica. „Terabajt“: 403,76 KM Narudžbenica.
2.	Kancelarijski materijal	6.000,00	Direktni sporazum	„Avdić 3A“ Ugovor br.: 209/21 – 19.02.2021., „Novela“ Ugovor br.: 753/21 14.12.2021.	Vlastita sredstva	„Avdić 3A“: 3.505,55 KM Ugovor, 202,50 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice. „Novela“: 2.072,24 KM
3.	Alkoholna pića LOT1	85.000,00	Otvoreni postupak (okvirni sporazum) – „Lala i Lačo“ – Okv. Spor. Br.: 1310/20 – 15.09.2020 – 15.09.2021. Nije bilo nabavke po Okvirnom sporazumu.		Vlastita sredstva	„Penny plus“: 410,47 KM od 12.11.2021. realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, Direktni sporazum.
4.	Bezalkoholna pića i napitci LOT 2	65.000,00	Otvoreni postupak(okvirni sporazum)	Penny plus Ugovor br.: 674/21 – 12.11.2021.	Vlastita sredstva	„Penny plus“: 1.223,33 KM Ugovor, 2.570,48 KM Odluke, 1.910,76 KM Narudžbenice. „Sarajevska pivara“: 81.60 KM Narudžbenica. Direktni sporazum
5.	Ugostiteljski artikli, sitni inventar i potrošni materijal	3.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	
6.	Vodomaterijal	6.000,00	Direktni sporazum	„Inter Tehna“ Ugovor br.:802/21 – 29.12.2021.	Vlastita sredstva	„Inter Tehna“: 1.444,23 KM Ugovor, 172,01 KM Nrudžbenica.
7.	Sanitarna oprema	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
8.	Sanitarni materijal i sredstva za čišćenje	6.000,00	Direktni sporazum	„Adtexo“ Ugovori br.: 210/21 – 19.02.2021., 428/21 – 19.07.2021., 714/21 – 02.12.2021..	Vlastita sredstva	„Adtexo“: 4.980,92 KM - 3 Ugovora, „Novela“: 995,20 KM Odluka
9.	Gradevinski materijal	15.000,00	Konkurentski zahtjev(okvirni sporazum) – „Penny plus“ Okv. Spor. Br.: 499/20 – 10.04.2020 – 10.04.2021. Do 10.04.2021. po datom Okvirnom sporazumu realizovana nabavka iznosi 200,00 KM.		Vlastita sredstva	„Penny plus“: 3.270,98 KM ostvarene nabavke na osnovu narudžbenica po Direktnom sporazumu
10.	Elektromaterijal	15.000,00	Konkurentski zahtjev (okvirni sporazum) – „Penny plus“ Okv. Spor. Br.: 494/20 – 27.03.2020 – 27.03.2021. Do 27.03.2021. po datom sporazumu nije bilo realizovanih nabavki.	„Penny plus“ Ugovor br.: 667/21 – 10.11.2021.	Vlastita sredstva	„Penny plus“: 1.507,49 KM Ugovor, 1.500,10 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica. „SPOT 97“: 933,76 KM Odluka, 954,10 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica. „Elsa Trade“: 573,23 KM Odluka, 739,24 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica.
11.	Rasvjeta	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Top Tools“: 119,66 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice.
12.	Goriva i maziva	5.000,00	Direktni sporazum	„Petrol BH Oil Company“ Ugovor br.: 121/20 – 20.01.2020 – 20.01.2022. Ugovor na period od 2. godine.	Vlastita sredstva	„Petrol BH Oil Company“: 4.136,42 KM

13.	Lož ulje za kotlovnice	15.000,00	Konkurentski zahtjev(okvirni sporazum) „HIFA“ Okv. Spor. Br.: 1452/20 – 20.11.2020 – 20.11.2021.		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
14.	Oprema za radnike	5.000,00	Direktni sporazum	„RM Company“ Ugovor br.: 752/21 – 13.12.2021. „Sport Vision“ Ugovor br.: 797/21 – 27.12.2021.	Vlastita sredstva	„RM Company“: 3.670,63 KM Ugovor, „T.R. INN Sport II“: 355,56 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Euro Bicc“: 482,05 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Sport Vision“: 1.130,77 KM Ugovor.
15.	Nabavka stolica	6.000,00	Direktni sporazum	„FEF“ Ugovor br.: 460/21 – 18.08.2021.	Vlastita sredstva	„FEF“: 5.999,40 KM Ugovor
16.	Nabavka reklamnog vanjskog osvjetljenja	16.000,00	Konkurentski zahtjev		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
17.	Nabavka aluminijskih portala za atriji Privrednog grada	24.000,00	Konkurentski zahtjev		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
18.	Nabavka LED parova	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Doper-Tech“: 123,50 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice. „Best Market“: 960,00 KM Odluka.
19.	Nabavka scenske rasvjete	6.000,00	Direktni sporazum	„Splendor“ Ugovor br.: 701/21 – 29.11.2021.	Vlastita sredstva	„Splendor“: 2.564,11 KM Ugovor.
20.	Nabavka itisona i podloga	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Elpi Comerc“: 861,54 KM Odluka, 307,70 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Penny plus“: 888,89 KM Odluka.
21.	Nabavka Armstrong ploča 60x60	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
22.	Nabavka sportskog mobilijara	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Euro Bicc“: 499,15 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Penny plus“: 68,08 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Trisar Inn“: 999,00 KM Odluka, „Mufko“: 1.142,12 KM Ugovor.
23.	Nabavka mobilijara za dječije igralište	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Penny plus“: 340,17 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „TR Miloš-C“: 538,47 KM Odluka.
24.	Nabavka opreme za zimsku čaroliju	6.000,00	Direktni sporazum	„Elektro Tim“ Ugovor br.: 201/21 – 15.02.2021.	Vlastita sredstva	„BXL Commerce“: 954,06 KM Odluka, „Elektro Tim“: 4.890,00 KM Ugovor.
25.	Nabavka hidranata i hidrantske opreme	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
26.	Nabavka i ugradnja aluminijskih portala i vrata	15.000,00	Konkurentski zahtjev	„HDI“ Ugovor br.: 315/21 – 05.5.2021.	Budžet KS	„HDI“: 12.900,00 KM Ugovor
27.	Nabavka i ugradnja sistema vatrodjave	160.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
28.	Nabavka detektora požara	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
29.	Nabavka mašina za čišćenje tvrdih podloga	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
30.	Nabavka dodatne opreme za klizalište	40.000,00	Otvoreni postupak	„Arctic“ Ugovor br.: 582/21 – 30.09.2021.	Budžet KS	„Arctic“: 39.507,76 KM Ugovor
31.	Nabavka i ugradnja zavjesa za dvoranu MD	40.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
32.	Nabavka mašine za čišćenje snijega	6.000,00	Direktni sporazum	„Ezio Inox Vrt Semina“ Ugovor br.: 174/21 – 03.02.2021.	Vlastita sredstva	„Ezio Inox Vrt Semina“: 1.948,72 KM Ugovor

33.	Nabavka vijluškara	50.000,00	Otvoreni postupak	„Parkelj“ Ugovor br.: 581/21 – 30.09.2021.	Budžet KS	„Parkelj“: 49.990,00 KM Ugovor
34.	Nabavka led rasvjete za dvorane D1 i D2	60.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
35.	Nabavka kancelarijskog namještaja	6.000,00	Direktni sporazum	„Gradiz“ Ugovor br.: 348/21 – 01.06.2021.	Vlastita sredstva	„Gradiz“: 5.276,58 KM Ugovor
36.	Nabavka dekoracija za projekat Zirska čarolija	45.000,00	Otvoreni postupak	„Blachere Illumination – Gospodari svjetla“ Ugovor br.: 679/21 – 19.11.2021.	Vlastita sredstva	„Blachere Illumination – Gospodari svjetla“: 44.002,26 KM Ugovor.
37.	Nabavka zaštitne ograde	4.500,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
38.	Nabavka inventara za ugostiteljstvo	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
39.	Nabavka stakla i staklenih pregrada	3.500,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„O.D. Glass HR“: 459,68 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice.
40.	Nabavka stiropora-stirodura	6.000,00	Direktni sporazum	„Senigor“ Ugovor br.: 703/21 – 29.11.2021.	Vlastita sredstva	„Senigor“: 2.246,17 KM Ugovor
41.	Nabavka dodatnih elemenata za klizalište na platou CS	6.000,00	Direktni sporazum	„Arctic“ Ugovor br.: 663/21 – 08.11.2021.	Vlastita sredstva	„Arctic“: 3.911,66 KM Ugovor
42.	Nabavka klizaljki i pomagala za klizanje	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
43.	Nabavka drvenih kućica	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
44.	Nabavka opreme za ledeni tobogan	80.000,00	Otvoreni postupak	„Arctic“ Ugovor br.: 583/21 – 30.09.2021.	Budžet KS	„Arctic“: 79.572,94 KM Ugovor
45.	Nabavka čilera	120.000,00	Otvoreni postupak(okvirni sporazum)	„Arctic“ Ugovor br.: 640/21 – 29.10.2021.	Budžet KS	„Arctic“: 119.501,21 KM Ugovor
46.	Nabavka štand opreme	240.000,00	Otvoreni postupak (okvirni sporazum)	„Octanorm Adria“ Ugovor br.: 596/21 – 05.10.2021.	Budžet KS	„Octanorm Adria“: 238.706,48 KM Ugovor
47.	Nabavka kombi vozila	38.000,00	Otvoreni postupak	„BLOK“ Ugovor br.: 675/21 – 15.11.2021.	Vlastita sredstva	„BLOK“: 39.480,00 KM Ugovor
48.	Štampani materijal	35.000,00	Konkurentski zahtjev(okvirni sporazum) Tekući Okvirni sporazum br.: 464/20 trajao od 06.03.2020 – 06.03.2021.– „INTEA BH“ Okv. Spor. Br.: 676/21 od 15.11.2021 – 15.11.2022.	„BSC“ Ugovor br.: 613/21 – 08.10.2021., Ugovor b.: 629/21 – 26.10.2021.	Vlastita sredstva	Realizovana nabavka po prethodnom Okvirnom sporazumu „Oxygen“ do 06.03.2021. 1.452,00 KM. Realizovane nabavke od 06.03.2021 – 15.11.2021. na osnovu Direktnog Sporazuma 3.907,00 KM kod „BSC-a“; 2 Ugovora u iznosu 2.100,00 KM, 1.807,00 KM na osnovu Narudžbenica. „INTEA BH“: 3.934,57 KM od 15.11. – 31.12.2021.
49.	Outdoor oglašavanje LCD display	20.000,00	Konkurentski zahtjev(okvirni sporazum) „Euro plakat BH“ Okv. Spor. Br.: 1282/20 – 12.08.2020 – 12.08.2021.		Vlastita sredstva	„Euro plakat BH“: 3.360,00 KM Ugovor
50.	Opremanje, uređenje sajamskih prostora, štandova, izložbenog prostora	40.000,00	Otvoreni postupak(okvirni sporazum) – Nije popisan sporazum	„MBS – Interijeri“ Ugovor br.: 616/21 – 12.10.2021., Ugovor br.: 747/21 – 10.12.2021.	Vlastita sredstva	„MBS Interijeri“: 6.007,18 KM realizovane nabavke na osnovu 2 Ugovora o Direktnoj nabavci.

51.	Revizija seta finansijskih izvještaja o poslovanju za 2020. godinu	8.000,00	Konkurentski zahtjev		Vlastita sredstva	„n.Consulting“: 8.000,00 KM
52.	Osiguranje imovine, odgovornosti od djelatnosti i vozila	6.000,00	Direktni sporazum	Police osiguranja br.: 3229075 – 3229080.	Vlastita sredstva	„Sarajevo Ossiguranje“: 4.896,30 KM Police osiguranja
53.	Održavanje kotlovnice, kotlovskeg postrojenja	3.000,00	Direktni sporazum	„Batistuti“ Ugovor br.: 749/21 – 13.12.2021. „Ekoterm“ Ugovor br.: 630/21 – 27.10.2021.	Vlastita sredstva	„Batistuti“: 2.718,07 KM Ugovor, „Ekoterm“: 1.460,00 KM Ugovor.
54.	Održavanje liftova	2.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„DVG-ALM Company“: 600,00 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica.
55.	Održavanje sistema dojave požara- Vatrodajava (centrala i javljači)	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Supernova“: 500,00 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica.
56.	Servis trafostanice	3.000,00	Direktni sporazum	„Tehnoinspekt“ Ugovor br.: 478/21 – 30.08.2021.	Vlastita sredstva	„Tehnoinspekt“: 1.907,69 KM Ugovor
57.	Registracija motornih vozila	3.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„AS-T“: 1.053,00 KM registracija vozila kombi Pežo, „AS-T“: 740,00 KM registracija vozila Škoda Caddy.
58.	Servis i održavanje motornih vozila	3.000,00	Direktni sporazum	„BLOK“ Odluka br.: 5045/21 – 07.12.2021., „O.R. Autoservis MACA“ Odluka br.: 2382/21 – 14.06.2021., „Zebax“ Odluka br. 4108/21 – 22.10.2021., „Zebax“ Odluka br.: 2708/21 – 08.07.2021.,	Vlastita sredstva	„BLOK“: 511,62 KM servis Pežo 107, Odluka, „O.R. Autoservis MACA“: 512,04 KM servis Škoda Caddy Odluka, „Zebax“: 1.559,66 KM servis Audi A6, 2 Odluke.
59.	Servis i održavanje specijaliziranih vozila	5.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	
60.	Pružanje catering usluga u Službi za ugostiteljstvo	6.000,00	Direktni sporazum	„IBES“ Ugovor br.: 708/21 – 30.11.2021., „La Verna“ Ugovor br.: 293/21 – 13.04.2021.	Vlastita sredstva	„IBES“: 850,00 KM Odluka, „IBES“: 1.500,00 KM Ugovor, „La Verna“: 1.380,00 KM Ugovor.
61.	Oprema za video nadzor (popravka i proširenje VNS-a), servis i održavanje alarmnih sistema	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
62.	Servis "Heimman" uređaja metaldetektorskih vrata	2.200,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
63.	Redovno servisiranje vatrogasne opreme	3.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
64.	Servisiranje parkinga sistema sa uključenim isporukama rezervnih dijelova i kartica (siemens, Designa)	45.000,00	Otvoreni postupak – „Process Control“ Ugovor br.: 781/21 – 21.12.2021.		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
65.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	4.000,00	Direktni sporazum	„IDS Zdrava sredina“ Ugovor br.: 373/21 – 16.06.2021.	Vlastita sredstva	„IDS Zdrava sredina“: 4.000,00 KM Ugovor.
66.	Sanacija sportske plohe	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke

67.	Nabavka usluge mobilne fiksne telefonije	22.800,00	Konkurentski zahtjev (okvirni sporazum)		Vlastita sredstva	BH Telecom
68.	WEB Hosting i internet	1.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Telemach
69.	Usluga zastupanja u parničnim predmetima i usluge konsultovanja i savjetovanja	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Galijatović“: 6.000,00 KM
70.	Usluge iznajmljivanja audio i video opreme za realizaciju koncerata u KJP Centar Skenderija	25.000,00	Konkurentski zahtjev		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
71.	Nabavka usluga muzičkih umjetnika, artista, izvođača, pjevača, pjevačkih grupa, pozorišnih umjetnika, muzičkih skupina za potrebe KJP Centar Skenderija	180.000,00	Anex II B		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
72.	Izvođenje javnog vatrometa povodom manifestacija u KJP Centar Skenderija	2.500,00	Direktni sporazum	„Magma“ Ugovor br.: 692/21 – 24.11.2021.	Vlastita sredstva	„Magma“: 800,00 KM Ugovor
73.	Usluge radio reklama	6.000,00	Direktni sporazum	„RSG Radio“ Odluka br.: 4756/21 – 24.11.2021.	Vlastita sredstva	„RSG Radio“: 840,00 KM Odluka
74.	Izrada stručnog mišljenja sa proračunom nosivosti konstrukcije dijela platoa kompleksa Skenderija za potrebe organizovanja masovnih skupova	3.500,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Građevinski Fakultet“: 990,00 KM Odluka.
75.	Nabavka usluge ocrtavanja parking mjesta i bojenje nosivih stubova	3.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
76.	Usluge TV reklama	6.000,00	Direktni sporazum	„JP TV Kantona Sarajevo“ Ugovor br.: 438/21 – 30.07.2021.	Vlastita sredstva	„JP TV Kantona Sarajevo“: 3.950,00 KM Ugovor, „RTV BiH“: 1.110,00 KM 2 Odluke
77.	Projekt sanacije konstruktivnih elemenata na dijelu Privrednog grada CS	220.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
78.	Uređenje dvorane za programe	5.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Stage.Co“: 495,00 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica.
79.	Nabavka avio karata	5.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke

80.	Nabavka usluga hotelskog smještaja	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
81.	Usluge oglašavanja u novinama	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Avaz-oto press“: 2.562,50 KM 3 Odluke, 1.420,56 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica, „Oslobodenje“: 597,60 KM Odluka, 397,00 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice.
82.	Nabavka usluga instalacije softvera (dopuna programskih rješenja)	6.000,00	Direktni sporazum	„COMP-2000“ Ugovor br.: 233/20 – 24.01.2020.	Vlastita sredstva	„COMP-2000“: 2.880,00 KM Ugovor.
83.	Sanacija platoa (površina ispred službenog ulaza i ulaza dvorane Mirza Delibašić	50.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
84.	Nabavka i ugradnja alubond obloge i nosive konstrukcije za oblogu na ogradnom dijelu Atrija i ulaza u Privredni grad	25.000,00	Konkurentski zahtjev		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
85.	Revizija seta finansijskih izvještaja o poslovanju za 2021. i 2022. godinu	16.000,00	Konkurentski zahtjev		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
	Ukupno	2.089.000,00 K M				Realizovane nabavke: 774.877,11 KM

Omjer planirane i realizovane nabavke u 2022. godini, iznosi **23,77 %**.

Ostali troškovi:

- servis muzičke miksete, firma „AVC“-a, ugovor 13.09.2022. - 1.974,00 KM,
- usluga ugradnje rasvjetnih tijela, firma „DEMA&S“, ugovor 12.12.2022. – 1.746,27 KM,
- nabavka akumulatora, firma „Vesprom“ Odluka 07.11.2022. – 931,28 KM,
- usluge naknade iz oblasti radiokomunikacija, firma „Regulatorne agencije za kom.“ - 120,00 KM,
- dostava plina, nabavka acetilena i kisika, firme „GAS&GAS“ i „MESSER“ - 209,85 KM,
- usluge štampanja na odjeći za Sajam Knjiga, firma „Cromopak“ - 400,00 KM,
- nabavka baterija za potrebe Dancing dvorane (mikrofoni), firme „Komet“ i „Penny plus“ – 532,47 KM,
- printanje knjiga izvještaja za Sektor obezbjeđenja, firma „Copy ART“ – 425,30 KM.

UKUPNO: 6.339,17 KM

Popis grafika

Grafik 1: Prikaz elemenata izvještaja o poslovanju za 2022. godinu	8
Grafik 2: Prikaz structure ostvarenih prihoda u 2022	10
Grafik 3: Odnos Troškova Ostvarenje 2021/ Ostvarenje 2022/ Plan 2022	19
Grafik 4: Uporedni prikaz Prihod/Troškovi	20

Popis tabela

Tabela 1: Prikaz ostvarenih Prihoda	9
Tabela 2: Ostali finansijski prihodi	11
Tabela 3: Obrazloženje troškova	17
Tabela 4: Finansijski rezultat	19
Tabela 5: Pregled finansijskog rezultata u 10 godina	21
Tabela 6: Kadrovi na dan 31.12.2022	23
Tabela 7: Plaće, doprinosi i poreske obaveze po mjesecima	24
Tabela 8: Sudski sporovi u 2022	35
Tabela 9: Provedene Javne nabavke u 2022	38

PROPISI NA OSNOVU KOJIH JE SASTAVLJEN OBRAČUN ZA 2022 GODINU SU:

- Zakon o privrednim društvima u FBiH („Sl.novine FBiH“, broj: 81/15)
- Zakon o javnim preduzećima u FBiH („Sl.novine FBiH“, broj:8/05, 81/08 i 22/09,102/12)
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH (“Sl.Novine FBiH”, broj: 15/21)
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja
- Međunarodni računovodstveni standardi
- Zakon o finansijskom poslovanju (“Sl. novine FBiH”, broj: 48/16)
- Zakon o PDV (“Sl. Glasnik BiH”, broj: 9/05; 35/05)
- Zakon o doprinosima („Sl. Novine FBiH“, broj: 35/98; 54/00; 16/01; 37/01; 1/02; 17/06; 14/08; 91/15; 104/16)
- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (“Sl. novine FBiH”, broj: 64/08; 81/08; 98/15; 6/17; 38/17)
- Zakon o porezu na dohodak (“Sl. novine FBiH”, broj: 10/08; 9/10; 44/11; 7/13; 65/13) i
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak (“Sl. novine FBiH”, broj: 67/08; 4/10; 86/10; 10/11; 53/11; 20/12; 27/13; 71/13; 90/13; 45/14; 52/16; 59/16; 38/17)



Damir Petrinić dipl.ecc.

10. 11. 2023

Finansijski izvještaji za godinu koja se završava 31. decembra 2022. i Izvještaj nezavisnog revizora

Kantonalno Javno preduzeće Centar
"Skenderija" d.o.o. Sarajevo

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200736910008

Naziv pravnog lica

KJP Centar "Skenderija" doo Sarajevo

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

OVJERAVA FIA

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
JEL: HRAN SARAJEVO
ISPOS TAVA CENTAR 6

Potpis referenta

Pečat

10. 10. 2023

Ulica i broj

Terezija bb

PDV obveznik

DA

PDV broj

200736910008

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

68.20

Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili
nekretninama uzetim u zakup (leasing)

Broj transakcionog računa

1540011100004705

Naziv banke

Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH

E-mail adresa pravnog lica

info@skenderija.ba

Telefon pravnog lica

033/226-614

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
Damir	Petrinčić	direktor	Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	Kanton Sarajevo 100,00%
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Revizorski	Verzija izvještaja	Osnovna
Interval izvještavanja - Datum od	1.1.2022.	Interval izvještavanja - Datum do	31.12.2022.
		Datum sastavljanja izvještaja	19.10.2023.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka; licenca br. 9120039152

E-mail adresa

vedrana.knezevic@ba.gt.com

Kontakt-telefon

051/211-059

JIB+ 4200736910008152245218

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora.....	3
Izveštaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine.....	8
Izveštaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2022. godine.....	9
Bilans tokova gotovine za period 01.01.2022 – 31.12.2022. godine.....	10
Izveštaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine.....	11
1. Osnovni podaci o Preduzeću.....	12
2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja.....	13
3. Pregled značajnih računovodstvenih politika i procjena.....	15
4. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu.....	19
5. Finansijski prihodi.....	19
6. Ostali prihodi i dobici.....	19
7. Troškovi sirovina i materijala.....	20
8. Troškovi energije i goriva.....	20
9. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	20
10. Amortizacija.....	20
11. Troškovi primljenih usluga.....	20
12. Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	21
13. Finansijski rashodi.....	21
14. Porez na dobit.....	22
15. Nekretnine, postrojenja i oprema.....	22
16. Ulaganja u investicijske nekretnine.....	23
17. Zalihe.....	23
18. Potraživanja od kupaca.....	24
19. Novac i novčani ekvivalenti.....	24
20. Kapital.....	24
21. Odgođeni prihod.....	25
22. Rezervisanja.....	25
23. Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja.....	25
24. Obaveze prema dobavljačima.....	26
25. Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja.....	26
26. Upravljanje finansijskim rizicima.....	26
27. Potencijalne obaveze.....	27
28. Porezni propisi.....	27
29. Transakcije sa povezanim pravnim licima.....	28
30. Primanja organa upravljanja.....	28
31. Događaji nakon datuma izvještavanja.....	28
32. Odobrenje finansijskih izvještaja.....	28

Izveštaj nezavisnog revizora

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka
Vase Pelagića 2/IV
78 000 Banja Luka
Republika Srpska
Bosna i Hercegovina

T +387 51 211 509; +387 51 211 294
F +387 51 211 501
E office@grantthornton.ba
www.grantthornton.ba

Osnivačima i Upravi Kantonalnog Javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo

Negativno mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Kantonalnog Javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu "Preduzeće"), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2022. godine, izvještaj o ukupnom rezultatu, izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu i napomene uz finansijske izvještaje koje uključuju i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u našem izvještaju u odjeljku Osnova za negativno mišljenje, priloženi finansijski izvještaji ne prikazuju istinito i fer finansijsku poziciju Preduzeća na dan 31. decembra 2022. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Osnova za negativno mišljenje

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 16 uz priložene finansijske izvještaje, vrijednost investicijskih nekretnina na dan 31. decembra 2022. godine iskazana je u iznosu od 28.355.532 KM. Preduzeće drži pod kontrolom nekretnine koje daje u zakup i koje koristi za obavljanje redovne djelatnosti. Investicijske nekretnine su klasifikovane u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 40 „Investicijske nekretnine“ i usvojenim politikama objelodanjenim u Napomeni 3. Nad navedenom imovinom Preduzeće nema riješen u cjelosti imovinsko-pravni odnos, a rješavanje istog pored Preduzeća zavisi i od Osnivača. Preduzeće na dan 31. decembra 2022. godine nije provelo test na umanjenje vrijednosti u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 36 „Umanjenje vrijednosti imovine“ i u skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama. Provedenim revizorskim procedurama nismo mogli potvrditi iskazani iznos investicijskih nekretnina, kao ni potencijalne efekte korekcije iskazane vrijednosti investicijskih nekretnina na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2022.
2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 20 uz priložene finansijske izvještaje, kapital na dan 31. decembra 2022. godine je iskazan u iznosu od 29.535.998 KM. Navedeni iznos čini osnivački ulog Kantona Sarajevo u iznosu od 10.000 KM, državni kapital iskazan po Rješenju o vlasničkoj transformaciji od 7. jula 1999. godine u iznosu od 22.859.584 KM i kapital koji pripada fizičkim licima u iznosu od 6.666.414 KM stečen postupkom pribavljanja dodatnog kapitala. Prema sudskom rješenju osnovni kapital je iskazan u iznosu od 10.000 KM. Preduzeće na dan sastavljanja finansijskih

izvještaja nije izvršilo usaglašavanje gore navedenih podataka sa sudskim rješenjem. Proces usaglašavanja pored Preduzeća zavisi i od Osnivača, a tokom 2022. godine nije bilo aktivnosti po osnovu navedenog. Na osnovu dokumentacije koja nam je bila na raspolaganju, nismo mogli utvrditi efekte usaglašavanja kapitala, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na iskazani kapital na dan 31. decembra 2022. godine.

Dalje, Preduzeće u priloženim finansijskim izvještajima iskazuje vrijednost revalorizacionih rezervi u iznosu od 7.501.943 KM. Preduzeće nam nije dostavilo dokumentaciju koja se odnosi na iskazanu vrijednost revalorizacionih rezervi, te nismo mogli potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni utvrditi na šta se odnose iskazane revalorizacione rezerve. U skladu sa navedenim, a nakon provedenih revizorskih procedura, nismo mogli potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2022.

3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 22 uz priložene finansijske izvještaje, Preduzeće nije izvršilo procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Preduzeća, te nema iskazana rezervisanja po osnovu istih na dan 31. decembra 2022. godine a kako je zahtjevano Međunarodnim računovodstvenim standardom 37 „Rezervisanja, potencijalna imovina i potencijalne obaveze“. Ukupna vrijednost sudskih sporova u kojima se Preduzeće javlja kao tužena strana na dan 31. decembra 2022. godine iznose 930.078 KM (veza Napomena 27). Na osnovu dokumentacije koja nam je bila na raspolaganju i informacija koje smo dobili u toku revizije nismo mogli izvršiti vlastitu procjenu neophodnih rezervisanja po osnovu sudskih sporova, te samim tim ni uticaj troškova rezervisanja na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2022.

Dalje, Preduzeće nema evidentirana rezervisanja za troškove zaposlenih u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 19 „Primanja zaposlenih“. Navedenim standardom se zahtjeva da se iznosi primanja koje su zaposlenici zaradili trebaju priznati kao obaveze, mjerene primjenom aktuarskih metoda. Preduzeće nije napravilo aktuarsku procjenu na dan 31. decembra 2022. godine u skladu sa zahtjevima navedenog Standarda. Nismo bili u mogućnosti da napravimo vlastitu procjenu i utvrdimo iznos potrebnih rezervisanja, niti da utvrdimo ukupne efekte odstupanja od navedenog Standarda na finansijske izvještaje Preduzeća na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2022.

4. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 23 uz priložene finansijske izvještaje, ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja na dan 31. decembra 2022. godine iskazane su u iznosu od 1.27.394 KM. Preduzeće nije, u skladu sa zahtjevima paragrafa 69. Međunarodnog računovodstvenog standarda 1 „Prezentacija finansijskih izvještaja“, izvršilo reklasifikaciju kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza. Nismo bili u mogućnosti da napravimo vlastitu procjenu i utvrdimo iznos kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza, niti da utvrdimo ukupne efekte odstupanja od navedenog Standarda na finansijske izvještaje Preduzeća na dan 31. decembra 2022. godine.
5. Uprava Preduzeća je usvojila načelo vremenski neograničenog poslovanja. Međutim, skrećemo pažnju na sljedeće značajne činjenice. Akumulirani gubici Preduzeća iznose 11.067.354 KM. Tokom redovnog poslovanja, Preduzeće se u značajnoj mjeri oslanja na uplate Osnivača putem Ministarstva privrede kao podršku poslovanju odnosno sufinansiranju plata i režijskih troškova, kao i sufinansiranja projekata i investicionog održavanja. Rukovodstvo Preduzeća nam nije dostavilo detaljan Plan mjera

vezanih za normalno i kontinuirano obavljanje operativnih aktivnosti u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Preduzeća u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) zajedno s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Federaciji Bosne i Hercegovine i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Osim pitanja navedenih u odjeljku Osnova za negativno mišljenje, utvrdili smo da nema drugih ključnih revizijskih pitanja za saopštiti u našem izvještaju.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša odgovornost jeste da pročitamo gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga razmotrimo jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji, ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako na osnovu posla koji smo obavili na ostalim informacijama zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu, osim onih opisanih u odjeljku Osnova za negativno mišljenje.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji, kao cjelina, bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi takođe:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Preduzeće prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji, osnovne transakcije i događaje na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i sve značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

Partner na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Aleksandar Džombić, Ovlašteni revizor.

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka
Banja Luka, 18. oktobar 2023. godine

Isidora Džombić
Managing Partner – Direktor
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

Aleksandar Džombić
Ovlašteni revizor
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

Izveštaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine

Bilansne pozicije	Napomene	2022. u KM	2021. u KM
Prihodi iz ugovora s kupcima			
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	4	3.139.550	2.669.819
		3.139.550	2.669.819
Ostali prihodi i dobici			
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		32	-
Finansijski prihodi	5	2.367.659	2.417.131
Ostali prihodi i dobici	6	312.387	387.488
		2.680.078	2.804.619
Poslovni rashodi			
Nabavna vrijednost prodane robe		14.225	6.957
Troškovi sirovina i materijala	7	97.579	75.066
Troškovi energije i goriva	8	614.179	538.283
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	9	2.785.930	2.635.541
Amortizacija	10	1.152.209	1.088.405
Troškovi primljenih usluga	11	403.943	249.091
Ostali poslovni rashodi i troškovi	12	106.819	251.073
		5.174.884	4.844.416
Ostali rashodi i gubici			
Gubici od finansijske imovine		-	1.787.229
Troškovi rezervisanja (neto)		-	593.681
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		580	1.918
Finansijski rashodi	13	639.154	542.499
		639.734	2.925.327
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		5.010	-
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		-	2.295.305
Porez na dobit	14	785	-
UKUPNI REZULTAT ZA PERIOD		4.225	(2.295.305)

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 24. februara 2023. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lice ovlašteno za zastupanje

Lice sa licencom

Izveštaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2022. godine

Bilansne pozicije	Napomene	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	15	2.581.370	2.811.289
Ulaganja u investicijske nekretnine	16	28.355.532	29.235.699
Nematerijalna imovina		1.283	1.955
		30.938.185	32.048.943
Kratkoročna imovina			
Zalihe	17	71.908	84.686
Potraživanja od kupaca	18	668.372	563.315
Novac i novčani ekvivalenti	19	1.630.540	703.555
Akontacije poreza na dobit		-	9.018
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		35.155	65.125
		2.405.975	1.425.699
UKUPNO IMOVINA		33.344.160	33.474.642
Kapital	20		
Vlasnički kapital		10.000	10.000
Državni kapital		29.525.998	29.525.998
Revalorizacione rezerve		7.501.943	7.501.943
Dobit tekućeg perioda		5.010	-
Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		(11.067.354)	(8.773.479)
Gubitak tekućeg perioda		-	(2.295.305)
		25.975.597	25.969.157
Dugoročne obaveze			
Odgođeni prihod	21	5.374.767	4.387.658
Rezervisanja	22	400.706	606.296
Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja	23	1.027.394	1.057.572
		6.802.867	6.051.526
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	24	217.947	1.199.580
Odgođeni prihod		2.810	7.571
Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja	25	344.939	246.808
		565.696	1.453.959
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		33.344.160	33.474.642

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Bilans tokova gotovine za period 01.01.2022 – 31.12.2022. godine

	2022 u KM	2021. u KM
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Neto dobit/(gubitak) za period	4.225	(2.295.305)
<i>Usklađivanje za:</i>		
Amortizacija	1.152.209	1.088.405
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto	548	-
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	(206.098)	-
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	639.154	-
Smanjenje/(povećanje) zaliha	12.778	(1.720)
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	(105.057)	2.315.633
Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	29.970	(6.075)
Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	-	(360)
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(981.633)	446.693
Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	380.889	(906.600)
Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	-	3.014
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	926.985	643.685
NETO PRILIV/(ODLIV) GOTOVINE	926.985	643.685
GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	703.555	59.870
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	1.630.540	703.555

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Izveštaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine

	Osnovni kapital	Revalorizacione rezerve	Neraspoređena dobit/ nepokriveni gubitak	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2021. godine	29.535.998	7.501.943	(8.773.479)	28.264.462
Dobit/(gubitak) za period	-	-	(2.295.305)	(2.295.305)
Stanje na dan 31.12.2021. godine	29.535.998	7.501.943	(11.068.784)	25.969.157
Dobit/(gubitak) za godinu	-	-	4.225	4.225
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	-	-	(2.215)	(2.215)
Stanje na dan 31.12.2022. godine	29.535.998	7.501.943	(11.062.344)	25.975.597

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

1. Osnovni podaci o Preduzeću

Kantonalno Javno preduzeće Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), osnovano je 30. decembra 1968. godine, od kada su vršena statusna i druga usklađivanja u skladu sa institucionalno – zakonskim okvirima. Na sjednici održanoj dana 27. juna 2000. godine, Skupština Kantona Sarajevo je donijela Odluku o proglašenju kompleksa Skenderija „općim dobrom u javnoj upotrebi“, kojim upravlja Preduzeće, broj: 01-19-253/00 od 27. juna 2000. godine. Po Odluci Vlade Kantona Sarajevo broj: 01-05-14765/06 od 12. aprila 2006. godine izvršeno je usklađivanje statusa preduzeća Centar "Skenderija" sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH. Prema Rješenju Suda broj: 065-Reg-001123 od 14. juna 2004. godine, osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo. Visina registrovanog kapitala po Rješenju je 10.000 KM.

Preduzeće je registrovano za obavljanje sljedećih djelatnosti: usluge organizacije nacionalnih i međunarodnih sajmova, izložbi i drugih oblika održavanja privrednih i drugih djelatnosti u zemlji i inostranstvu; za usluge iznajmljivanja prostora i opreme, pružanje usluga u organizaciji sportsko - rekreativne, takmičarske, kulturno – zabavne djelatnosti građanima i pravnim licima; iznajmljivanje prostora, opreme i pružanje usluga u organizaciji kongresa, simpozijuma, savjetovanja, seminara i sl.; pružanje usluga iznajmljivanjem prostora u garaži, parking prostora i čuvanje vozila, ugostiteljske djelatnosti, kao i ostale usluge u okviru registrovane djelatnosti.

Pretežna djelatnost Preduzeća po Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 je: Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) – šifra djelatnosti 68.20.

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Terezija bb.

Organi upravljanja Preduzeća su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće.

Organi upravljanja tokom 2022. godine

Skupština Preduzeća:

- Hodžić Aida, punomoćnik Skupštine od 14. jula 2022. godine
- Jusufbegović Admir, punomoćnik Skupštine do 14. jula. 2022. godine

Nadzorni odbor:

- Bukva Admir, v.d. predsjednika
- Durgut Fuad, v.d. član
- Kozadra Dijana, v.d. član.

Odbor za reviziju:

- Hajrudin Hadžifejzović, predsjednik
- Borišić Nedžad, član
- Šabanović Irnis, član.

Uprava:

- Petrinić Damir, direktor

Organizacione jedinice Preduzeća su:

- Kabinet
- Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove
- Sektor za ekonomsko finansijske poslove
- Sektor za komercijalne poslove
- Sektor za tehničke poslove
- Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite
- Sektor za marketing i produkciju
- Odjel interne revizije.

Identifikacioni broj je: 4200736910008.

PDV broj: 200736910008.

Na dan 31. decembra 2022. godine Preduzeće je imalo 92 radnika (na dan 31. decembra 2021. godine 95 radnika).

2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja

Osnove za sastavljanje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji Preduzeća su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima („MRS“) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“).

Osnove sastavljanja

Finansijski izvještaji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (bilans stanja); izvještaj o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha); izvještaj o promjenama u kapitalu tokom perioda; izvještaj o novčanim tokovima tokom perioda; računovodstvene politike i zabilješke, koje obuhvataju pregled značajnih računovodstvenih politika i druga objašnjenja. Svi izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama (KM). Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtjeva od Uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke u procesu primjene računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

Načelo stalnosti poslovanja

Finansijski izvještaji Preduzeća su sastavljeni po načelu stalnosti poslovanja.

Prezentacija finansijskih izvještaja

Preduzeće finansijske izvještaje sastavlja i prezentira za poslovnu godinu i to za period od 1.1. do 31.12 tekuće godine sa uporedivim podacima za prethodnu godinu. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), osim ukoliko nije drugačije navedeno.

Uporedni podatak

Preduzeće je kao uporedne podatke prikazalo bilans uspjeha, izvještaj o promjenama na kapitalu, bilans tokova gotovine kao i bilans stanja na dan 31. decembar 2021. godine.

U skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva i Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva, koji se primjenjuju od 01. januara 2022. godine, došlo je do izmjene prezentacije uporednog podataka za 2021. godinu u finansijskim izvještajima Preduzeća. Navedene izmjene nemaju uticaj na neto rezultat, ukupnu imovinu, obaveze i kapital Preduzeća za 2021. godinu.

Računovodstveni metod

Finansijski izvještaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti, osim ukoliko MSFI ne zahtjevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u primjenjenim računovodstvenim politikama.

Izmjene i dopune postojećih standarda koji su na snazi u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde bili su na snazi za tekući izvještajni period:

- Reference na konceptualni okvir (izmjene i dopune MSFI 3);
- Koncesije za najam u vezi sa COVID-19 nakon 30. juna 2021. godine (izmjene i dopune MSFI 16);
- Nekretnine, postrojenja i oprema: Prihodi prije namjeravane upotrebe (izmjene i dopune MRS 16);
- Štetni ugovori – Troškovi ispunjenja ugovora (izmjene i dopune MRS 37);
- Godišnja poboljšanja (ciklus 2018. – 2020.): – Prva primjena zavisnog subjekta (izmjene i dopune MSFI 1) – Naknade u testu „10 procenata“ za prestanak priznavanja obaveza (izmjene i dopune MSFI 9);
- Podsticaji najmova (izmjene i dopune MSFI 16);
- Oporezivanje u mjeranju fer vrijednosti (izmjene i dopune MRS 41).

Usvajanje spomenutih novih standarda, izmjena postojećih standarda i tumačenja, nije vodilo nikakvim materijalnim promjenama u pojedinačnim finansijskim izvještajima Preduzeća.

Novi standardi i izmjene i dopune postojećih standarda koji su izdati, a nisu još u primjeni

Na dan odobravanja ovih finansijskih izvještaja, sljedeći Standardi i izmjene postojećih Standarda, kao i nova tumačenja su bili izdati, ali nisu postali efektivni:

- MSFI 17 „Ugovori o osiguranju“;
- Izmjene i dopune MSFI 17 „Ugovori o osiguranju“ (izmjene i dopune MSFI 17 i MSFI 4);
- Klasifikacija obaveza kao kratkoročnih ili kao dugoročnih (izmjene i dopune MRS 1);
- Objelodanjivanje računovodstvenih politika (izmjene i dopune MRS 1 i MSFI izjava o praksi 2);
- Odgođena porezna imovina i obaveze koje proizlaze iz pojedine transakcije (izmjene i dopune MRS 12).

Rukovodstvo Preduzeća je izabralo da ne usvoji ove nove Standarde i izmjene postojećih Standarda prije nego oni stupe na snagu. Rukovodstvo predviđa da usvajanje ovih novih Standarda i izmjena postojećih Standarda neće imati materijalan uticaj na finansijske izvještaje Preduzeća u periodu inicijalne primjene.

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika i procjena

Prihodi i donacije

Prihodi se priznaju ako su zadovoljeni uslovi: da je prihod moguće pouzdano utvrditi, da je vjerovatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritijecati u subjekt, da je stepen dovršenosti transakcija na datum izvještaja o finansijskom položaju moguće pouzdano izmjeriti, da se nastali troškovi transakcija i troškovi dovršenja transakcija mogu pouzdano izmjeriti. Najmanje na dan bilansa stanja, pravno lice je dužno izvršiti procjenu priznatih prihoda. Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju srazmjerno stepenu izvršenja usluge na datum bilansa stanja. Stepenu izvršenja posla se utvrđuje u srazmjeri nastalih troškova koji su direktno vezani za pružanje usluga.

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstava.

Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha po osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Samim tim svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivu gotovine ili ne.

Preračunavanje strane valute

Poslovne promjene nastale u stranoj valuti su preračunate u KM po zvaničnom kursu koji je važio na dan poslovne promjene. Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja preračunati su u KM po zvaničnom kursu utvrđenom za taj dan. Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Zvanični kursevi za EUR primjenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u KM su bili sljedeći:

Valuta	31.12.2022.	31.12.2021.
EUR	1,95583	1,95583

Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja se odnose na kamate i druge troškove koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem sredstava. Troškovi pozajmljivanja koji se mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi sredstva koje se osposobljava za upotrebu, uključuju se u nabavnu vrijednost ili cijenu koštanja tog sredstva. Ostali troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

Nematerijalna sredstva

Nematerijalna sredstva su prava i sredstva bez fizičkog sadržaja, koja Preduzeće koristi u isporuci usluga, nad kojima Preduzeće ima kontrolu i od kojeg se očekuju buduće ekonomske koristi te da se trošak nabave može pouzdano utvrditi, a za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti. Amortizacija nematerijalne imovine se vrši linearnom metodom, uz primjenu stope od 20%.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrijednosti, odnosno po cijeni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost uvećana za sve troškove koje se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema vrednuju se po nabavnoj vrijednosti, umanjenoj za akumuliranu ispravku vrijednosti po osnovu amortizacije i za eventualne akumulirane gubitke po osnovu umanjenja vrijednosti.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se izračunava primjenom linearne metode u toku procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava, uz primjenu sljedećih stopa:

Naziv	Stope %
Građevinski objekti do 66,67 godina	1,5%-3%
Računari i oprema za zaštitu okoliša do 5 godina	20%-33,3%
Sva ostala oprema preko 5 godina	20%

Obračun amortizacije stalnih sredstava počinje prvog dana mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je stalno sredstvo stavljeno u upotrebu.

Obračunu amortizacije ne podliježu sljedeća sredstva: zemljište, stalna sredstva u pripremi, sredstva namijenjena prodaji.

Svake godine se vrši ponovna ocjena procijenjenog vijeka trajanja pojedinog sredstva (grupe sredstava), te u slučaju da se pokažu odstupanja od prvobitne procjene, stope amortizacije se usklađuju sa procjenom.

Stalna sredstva koja su u cijelosti amortizirana, a koja su i dalje u upotrebi, zadržavaju se u evidenciji imovine do otuđenja, uništenja ili manjka.

Investicione nekretnine

Investicione nekretnine/ulagačke nekretnine predstavljaju zemljište i/ili građevinske objekte ili njihove dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti ili oboje. U investicione nekretnine/ulagačke nekretnine, između ostalih, spadaju i građevinski objekti koji trenutno nisu iznajmljeni (dati u operativni lizing) ali im je to namjena. Mjerenje prilikom početnog priznavanja i naknadno vrednovanje ulaganja u nekretnine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

Umanjenje vrijednosti imovine

Na datum svakog bilansa, Preduzeće će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjena. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Preduzeće uzima u obzir vanjske i interne izvore informacija. Ukoliko takve indikacije postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Prilikom određivanja nadoknadiive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

Zalihe

Zalihe robe i proizvoda u skladištu se vode po nabavnim, a u prodavnicama po prodajnim cijenama. Zalihe materijala se vode po nabavnim cijenama. Sitan inventar se otpisuje pri stavljanju u upotrebu, primjenom 100% metode otpisa.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se vrijednosno otpisuju i svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Novac se sastoji od novca u bankama i gotovine. Novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite s rokom dospijeca do tri mjeseca u KM i u stranim valutama.

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu se klasifikuju kao krediti (zajmovi) i potraživanja.

Krediti (zajmovi) i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrijednosti, primjenom metode efektivne kamate, umanjenoj za umanjenje vrijednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primjenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

Umanjenja vrijednosti finansijskih sredstava

Obezvređenje (ispravka vrijednosti) potraživanja vrši se najmanje na dan svakog bilansa stanja, pri čemu se uzimaju slijedeći faktori: likvidnost i solventnost partnera, povijest otplaćivanja obaveza, sniženje kreditnog rejtinga dužnika. Promjene na računu ispravke vrijednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspjeha. Naplata otpisanih potraživanja knjiži se u bilansu uspjeha kao ostali prihod.

Primanja zaposlenih

Preduzeće po osnovu pojedinačnih ugovora o radu obračunava i vrši isplatu plaća, naknada i drugih primanja. U skladu sa propisima koji se primjenjuju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Preduzeće je u obavezi da plaća doprinose fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Preduzeće je, takođe, obavezno da od bruto plaća zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose. Preduzeće nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

Obaveze iz poslovanja

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja se procjenjuju po vrijednosti primljenih sredstava.

Tekući porez

Porez na dobit predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju FBiH. Konačni iznos obaveze poreza na dobit utvrđuje se primjenom porezne stope od 10% na poreznu osnovicu utvrđenu u poreznom bilansu Preduzeća. Porezna osnovica prikazana u poreznom bilansu uključuje dobit prikazanu u zvaničnom bilansu uspjeha koji se koriguje za razlike koje su definisane propisima o oporezivanju FBiH.

Važeći propisi ne predviđaju da se porezni gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povrat poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, porezni gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za umanjenje porezne osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Preduzeće ima zakonsku ili ugovornu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je vjerovatno da će odliv resursa biti potreban da se izmire obaveze i kada se može pouzdano izmjeriti iznos procjene.

Prilikom odmjeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Preduzeća donosi određene procjene. Ove procjene su neophodne za utvrđivanje vjerovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usljed inherentne neizvjesnosti u postupku procjenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procjenom. Zbog toga se procjene koriguju kada rukovodstvo Preduzeća dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savjetnika. Izmjene procjena mogu da u značajnoj mjeri utiču na buduće poslovne rezultate.

4. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu

Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	2022. u KM	2021. u KM
Prihodi od ugostiteljske djelatnosti	47.157	20.542
Prihodi od plohe	41.060	140.332
Prihodi od zakupa prostora i garaže	2.041.851	1.933.438
Prihodi od Doma mladih	346.076	140.076
Prihodi od sportsko – rekreativne djelatnosti	282.709	198.357
Prihodi od ostalih usluga	268.709	130.002
Prihodi od sajamske djelatnosti	111.988	107.072
Ukupno prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu:	3.139.550	2.669.819

5. Finansijski prihodi

Finansijski prihodi	2022. u KM	2021. u KM
Prihodi od kamata	206.098	185.836
Ostali finansijski prihodi	2.161.561	2.231.295
Ukupno finansijski prihodi:	2.367.659	2.417.131

6. Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici	2022. u KM	2021. u KM
Prihodi od donacija (veza Napomena 21)	241.279	185.236
Naplaćena ranije otpisana potraživanja	66.551	198.350
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	4.557	3.902
Ukupno ostali prihodi i dobici:	312.387	387.488

7. Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala	2022. u KM	2021. u KM
Utrošene sirovine i materijal	77.794	61.365
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	19.785	13.701
Ukupno troškovi sirovina i materijala:	97.579	75.066

8. Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva	2022. u KM	2021. u KM
Utrošena električna energija	377.121	363.105
Utrošeni plin	232.091	170.001
Utrošeno gorivo	4.967	5.177
Ukupno troškovi energije i goriva:	614.179	538.283

9. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2022. u KM	2021. u KM
Bruto plaće zaposlenih	1.360.144	1.232.837
Ostale naknade zaposlenih	1.271.515	1.258.181
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbra	154.271	144.523
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja:	2.785.930	2.635.541

10. Amortizacija

Troškovi amortizacije u 2022. godini u iznosu od 1.152.209 KM (u 2021. godini u iznosu od 1.088.405 KM) se u potpunosti odnose na amortizaciju materijalne i nematerijalne imovine, kao i na amortizaciju investicionih nekretnina.

11. Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga	2022. u KM	2021. u KM
Troškovi usluga izrade i dorade	1.060	12.020
Troškovi usluga održavanja	120.840	45.569

Troškovi primljenih usluga	2022. u KM	2021. u KM
Troškovi reklame i sponzorstva	19.966	16.533
Troškovi ostalih usluga	262.077	174.969
Ukupno troškovi primljenih usluga:	403.943	249.091

12. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi	2022. u KM	2021. u KM
Troškovi reprezentacije	4.059	10.552
Troškovi premija osiguranja	5.679	4.936
Troškovi platnog prometa	7.231	8.830
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	22.251	20.224
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	33.094	42.772
Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	9.605	8.198
Ostali nematerijalni troškovi	24.900	155.561
Ukupno ostali poslovni rashodi i troškovi:	106.819	251.073

13. Finansijski rashodi

Finansijski rashodi	2022. U KM	2021. U KM
Rashodi od kamata od nepovezanih strana	401.744	287.236
Ostali finansijski rashodi	237.410	255.263
Ukupno finansijski rashodi:	639.154	542.499

14. Porez na dobit

Porez na dobit	2022. u KM	2021. u KM
Dobitak/(gubtak) prije oporezivanja	5.010	(2.295.305)
Korekcija za porezne svrhe	427.501	7.386
Porezni dobitak/(gubitak)	432.511	(2.287.919)
Prenešeni neiskorišteni gubici iz prethodnih godina	(2.602.532)	(314.613)
Ostatak poreznih gubitak za prenos	(2.170.021)	(2.602.532)
Porez na dobit (10%)	-	-
Porez na dobit iskazan u bilansu uspjeha (10%)	785	-

15. Nekretnine, postrojenja i oprema

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Transportna sredstva	NPO u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje na dan 01.01.2021.	928.800	35.964	6.258.477	257.414	-	7.480.655
Nabavka	-	-	577.307	89.470	62.592	729.369
Prodaja i rashodovanje	-	-	(77.345)	-	-	(77.345)
Stanje na dan 31.12.2021.	928.800	35.964	6.758.439	346.884	62.592	8.132.679
Nabavka	-	-	41.470	-	-	41.470
Prodaja i rashodovanje	-	-	(182.743)	-	-	(182.743)
Stanje na dan 31.12.2022.	928.800	35.964	6.617.166	346.884	62.592	7.991.406
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI						
Stanje na dan 01.01.2021.	-	35.734	4.906.877	247.607	-	5.190.218
Amortizacija	-	131	205.905	2.481	-	208.517
Prodaja i rashodovanje	-	-	(77.345)	-	-	(77.345)
Stanje na dan 31.12.2021.	-	35.865	5.035.437	250.088	-	5.321.390
Amortizacija	-	98	257.165	14.107	-	271.370
Prodaja i rashodovanje	-	-	(182.724)	-	-	(182.724)
Stanje na dan 31.12.2022.	-	35.963	5.109.878	264.195	-	5.406.918
SADAŠNJA VRIJEDNOST						
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2021. godine	928.800	99	1.723.002	96.796	62.592	2.811.289
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2022. godine	928.800	1	1.507.288	82.689	62.592	2.581.370

16. Ulaganja u investicijske nekretnine

	Građevinski objekti
NABAVNA VRIJEDNOST	
Stanje na dan 01.01.2021. godine	58.413.346
Promjene tokom perioda	246.739
Stanje na dan 31.12.2021. godine	58.660.085
Promjene tokom perioda	-
Stanje na dan 31.12.2022. godine	58.660.085
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI	
Stanje na dan 01.01.2021. godine	28.545.831
Promjene tokom perioda	878.555
Stanje na dan 31.12.2021. godine	29.424.386
Promjene tokom perioda	880.167
Stanje na dan 31.12.2022. godine	30.304.553
SADAŠNJA VRIJEDNOST	
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2021. godine	29.235.699
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2022. godine	28.355.532

Preduzeće ne može slobodno raspolagati nekretninama, jer je kao vlasnik nepokretnosti upisan Kanton Sarajevo i Zavod za izgradnju (Grad Sarajevo i Kantona Sarajevo). Preduzeće kontroliše iste i ostvaruje ekonomske koristi.

17. Zalihe

Zalihe	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Sirovine i materijal	26.154	33.206
Autogume i ambalaže u upotrebi	408	408
Alat i sitan inventar u skladištu	30.173	41.415
Alat i sitan inventar u upotrebi	234.865	225.706
Ispravka vrijednosti autoguma	(408)	(408)
Ispravka vrijednosti sitnog inventara	(234.865)	(225.706)
Roba u u skladištu	3.402	2.920
Roba u maloprodajnim objektima	33.426	20.362
Ukalkulisana razlika u cijeni i PDV	(21.247)	(13.217)
Ukupno zalihe:	71.908	84.686

18. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Kupci u zemlji	635.060	563.315
Sumnjiva i sporna potraživanja	4.267.478	4.299.592
<i>Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca</i>	<i>(4.234.166)</i>	<i>(4.299.592)</i>
Ukupno potraživanja od kupaca:	668.372	563.315

Pregled kretanja na ispravci vrijednosti potraživanja:

Opis	2022. u KM	2021. u KM
Stanje na dan 01. januara	4.299.592	2.707.121
Smanjenje ispravke vrijednosti u korist prihoda	(66.551)	(194.758)
Povećanje ispravke vrijednosti na teret rashoda	-	1.787.229
Ostalo	1.125	-
Stanje na dan 31. decembra	4.234.166	4.299.592

19. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Transakcijski račun – domaća valuta	1.619.560	687.168
Transakcijski račun – strana valuta	6.027	11.343
Blagajna – domaća valuta	4.953	5.044
Ukupno novac i novčani ekvivalenti:	1.630.540	703.555

20. Kapital

Kapital	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Osnovni kapital	10.000	10.000
Državni kapital	29.525.998	29.525.998
Revalorizacione rezerve	7.501.943	7.501.943
Dobit tekućeg perioda	5.010	-
Gubitak ranijih godina	(11.067.354)	(8.773.479)
Gubitak tekućeg perioda	-	(2.295.305)

Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje na dan 31. decembra 2022. godine

Kapital	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Ukupno kapital:	25.975.597	25.969.157

Osnovni kapital Preduzeća na dan 31. decembra 2022. godine iskazan u iznosu od 10.000 KM (na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 10.000 KM) odgovara kapitalu Preduzeća upisanom u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu, po kom je 100% vlasnik Preduzeća Kanton Sarajevo.

Državni kapital koji na dan 31. decembra 2022. godine iznosi 29.525.998 KM (na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 29.525.998 KM) je iskazan po Rješenju o rezultatima revizije prethodno izvršene vlasničke transformacije kod Društva sa ograničenom odgovornošću u mješovitoj svojini Centar "Skenderija" doo Sarajevo od 7. jula 1999. godine u iznosu od 22.859.150 KM i kapital koji pripada fizičkim licima u iznosu od 6.666.414 KM stečen postupkom pribavljanja dodatnog kapitala, po Odluci tadašnje Uprave od 7. decembra 1990. godine. Postupak pribavljanja dodatnog kapitala izvršen je tokom 1991. godine, uplatom dijela ličnih dohodaka tadašnjih radnika. Prema Rješenju o vlasničkoj transformaciji od 7. jula 1999. godine, broj udjelčara je bio 84. Na dan 31. decembra 2022. godine Kanton Sarajevo jedini ima faktička vlasnička prava i vrši funkciju vlasnika.

21. Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi na dan 31. decembra 2022. godine u iznosu od 5.374.767 KM (na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 4.387.658 KM) se odnose na odgođene prihode za koje je Preduzeće primilo novčana sredstva za realizaciju kapitalnih projekata.

Neto efekat povećanja u iznosu od 987.108 KM na ovoj poziciji odnosi se na povećanje po osnovu kapitalnih projekata u iznosu od 1.228.387 KM (Odluka Ministarstva privrede o sufinansiranju projekta "Organizacije međunarodnog sajma turizma" za nabavku opreme i rekonstrukciju izložbenog prostora na iznos od 885.000 KM i Odluka o sufinansiranja projekta "Razvoj sajamske djelatnosti – KJP Centar Skenderija" za nabavku opreme u iznosu od 343.387 KM) i obračunate amortizacije za 2022. godinu u iznosu od 241.279 KM (veza Napomena 6).

22. Rezervisanja

Rezervisanja	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenika (sporazum sa Sindikatom)	400.706	593.681
Rezervisanja po započetim sudskim sporovima	-	12.615
Ukupno rezervisanja:	400.706	606.296

23. Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale dugoročne obaveze, uključujući i razgraničenja na dan 31. decembra 2022. godine u iznosu od 1.027.394 KM (na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 1.057.572 KM) se odnose na obaveze prema zakupcima Preduzeća. Dana 27. aprila 2006. godine je potpisan Protokol o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa između Centar „Skenderija“ d.o.o. Skenderija, zakupaca-korisnika poslovnih prostora u Privrednom gradu Centar „Skenderija“ i Skupštine Kantona Sarajevo u cilju razrješenja međusobnih odnosa nastalih u procesu adaptacije, opremanja i korištenja poslovnih prostora u Privrednom gradu Centar „Skenderija“. Obaveze Preduzeća (odnosno potraživanje zakupaca) će biti

izmirena na način da se nominalni iznos zakupnine po osnovu korištenja poslovnih prostora umanjuje za 50% sve do momenta potpunog poravnania.

24. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Dobavljači u zemlji	217.859	789.227
Dobavljači u inostranstvu	88	410.353
Ukupno obaveze prema dobavljačima:	217.947	1.199.580

25. Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	117.785	97.434
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	7.049	9.986
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	78.374	50.637
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	24.503	27.241
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.	2.617	2.289
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora, komisija i sl.	290	254
Obaveze za doprinose u vezi s naknadama članovima odbora, komisija i sl.	303	265
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	1.900	8.000
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima	210	822
Obaveze za doprinose u vezi s naknadama fizičkim licima	170	-
Obaveze za razliku između obaveze za PDV i ulaznog poreza	54.105	-
Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. koje terete troškove	57.633	49.880
Ukupno ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja:	344.939	246.808

26. Upravljanje finansijskim rizicima

Ciljevi upravljanja finansijskim rizicima

Poslovanje Preduzeća je izloženo različitim finansijskim rizicima, kao što su kreditni rizik i rizik likvidnosti. Upravljanje finansijskim rizicima je usmjereno na minimiziranje potencijalnih negativnih efekata na finansijske performanse Preduzeća u uslovima nepredvidivosti kretanja na finansijskim tržištima.

Preduzeće ne koristi finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje obzirom da takvi instrumenti nisu u široj upotrebi, niti postoji organizovano tržište ovih instrumenata.

Tržišni rizik

Tržišni rizik se odnosi na rizik da određene promjene tržišnih cijena, kao što su promjene kamatnih stopa, mogu da utiču na visinu prihoda Preduzeća ili vrijednost njegovih finansijskih instrumenata. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Preduzeća.

Kamatni rizik

Preduzeće je izloženo riziku promjene kamatnih stopa na sredstvima i obavezama kod kojih je kamatna stopa varijabilna. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Preduzeće nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Preduzeću izmire u potpunosti i na vrijeme, što bi moglo dovesti do finansijskog gubitka Preduzeća. Kreditni rizik obuhvata dugoročne finansijske plasmane, kratkoročne finansijske plasmane i potraživanja.

Rizik likvidnosti

Rukovodstvo Preduzeća upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbjeđuje da u svakom trenutku ispunjava svoje obaveze. Rizikom likvidnosti se upravlja održavanjem odgovarajućih novčanih rezervi, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa dospijuća finansijskih sredstava i obaveza.

Preduzeće ima izražen rizik likvidnosti, na šta ukazuje činjenica da je u 2022. godini na ime razlike zatezne kamate zaplijenjeno 386.825KM po presudi za "Rem Design".

Po tužbi Preduzeća, za "Rem Design", naplaćeno je po istom osnovu 205.376 KM.

27. Potencijalne obaveze

Procijenjena vrijednost sudskih sporova na dan 31. decembra 2022. godine, u kojima se Preduzeće javlja kao tužena strana iznosi 930.078 KM. Iznosi konačnih gubitaka po osnovu sudskih sporova mogu biti uvećani po osnovu obračunatih zateznih kamata do datuma okončanja sporova, odnosno do datuma konačnih isplata po sporovima. Na dan 31. decembra 2022. godine Preduzeće nema iskazana rezervisanja za potencijalne gubitke po sudskim sporovima.

28. Porezni propisi

Porezni sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreznih propisa. U različitim okolnostima, porezni organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne porezne obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamata i penalima.

Tumačenje poreznih zakona od strane poreznih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Preduzeća mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznijetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreznih vlasti i Preduzeću može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Ove činjenice utiču da porezni rizik u Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini bude značajniji od onog u zemljama sa razvijenijim poreznim sistemom.

Preduzeće tokom 2022. godine nije bilo predmet kontrole od strane Uprave za indirektno oporezivanje i Porezne uprave FBiH.

29. Transakcije sa povezanim pravnim licima

Prema Izjavi Uprave, Preduzeće na dan 31. decembra 2022. godine nema povezana pravna lica.

30. Primanja organa upravljanja

Ukupan trošak za Preduzeće po osnovu primanja organa upravljanja se može prikazati kako slijedi:

Plaće i naknade organa upravljanja	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Plaće i naknade člana Uprave	35.285	49.487
Naknade članovima Skupštine i Nadzornog odbora	10.906	10.702
Naknade članovima odbora za reviziju i direktora odjela IR	15.646	16.244
Ukupno plaće i naknade organa upravljanja:	61.837	76.433

31. Događaji nakon datuma izvještavanja

Do dana objavljivanja ovih finansijskih izvještaja, prema izjavama Uprave Društva, nisu nastali događaji nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekciju ili dodatna objelodanjivanja u priloženim finansijskim izvještajima, kako se to zahtijeva odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 10 "Događaji nakon izvještajnog razdoblja".

32. Odobrenje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 24. februara 2023. godine.

Odgovorno lice



Broj: 3361/23

Datum: 23. 06. 2023

Na osnovu člana 41. Statuta KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo. Nadzorni odbor na 23. sjednici održanoj 22.06.2023 godine, na prijedlog direktora, donosi:

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izvještaja o poslovanju
KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo
za 2022. godinu

I

Utvrđuje se prijedlog Izvještaja o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2022 godinu, sa sljedećim elementima:

Prihodi u iznosu od	5.819.628 KM
Troškovi poslovanja u iznosu	5.814.618 KM
Finansijski rezultat (dobit)	5.010 KM

II

Utvrđeni prijedlog Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu dostavlja se Skupštini Preduzeća na usvajanje.

III

Predlaže se Skupštini Preduzeća da dobit iz poslovanja u 2022..godini u iznosu 5.010 KM iskaže kao pokriće gubitka iz ranijih godina.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Nadzornog odbora

Admir Bukva

Dostaviti:

1. Skupština Preduzeća
2. Nadzorni odbor
3. SEFP
4. SPKOP x 2
5. A/a

Broj: 3366/23

Datum: 23.06.2023

Izveštaj o poslovanju za 2022 .godinu razmatran je na 23. sjednici Nadzornog odbora Preduzeća, održanoj dana 22.06.2023 . godine i predložen Skupštini Preduzeća na usvajanje.

Predsjednik
Nadzornog odbora

Admir Bukva

KJP CENTAR "SKENDERIJA" D.O.O SARAJEVO
NADZORNI ODBOR

Broj: 3367/23

Datum: 23. 06. 2023

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA U 2022.GODINI

Nadzorni odbor KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je u 2022. godini održao 28 sjednica, od toga 2. telefonske sjednice, 13. sjednica putem maila i 13 redovnih sjednica, na kojima je razmatrana sva problematika Preduzeća u nadležnosti Nadzornog odbora u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća.

Datumi održavanja sjednica NO u 2022. godini:

- 5. (peta) sjednica NO održana 05.01.2022. godine
- 6. (šesta) sjednica NO održana 20.01.2022. godine
- 7. (sedma) sjednica NO održana 17.02.2022. godine
- 8. (osma) sjednica NO održana 25.02.2022. godine
- 1. (prva) telefonska sjednica NO održana 11.03.2022. godine
- 2. (druga) telefonska sjednica NO održana 29.03.2022. godine
- 9. (deveta) sjednica NO održana 31.03.2022. godine
- 1. (prva) mail sjednica NO održana 04.04.2022. godine
- 2. (druga) mail sjednica NO održana 07.04.2022. godine
- 10. (deseta) sjednica NO održana 26.04.2022. godine
- 11. (jedanaesta) sjednica NO održana 10.05.2022. godine
- 3. (treća) mail sjednica NO održana 18.05.2022. godine
- 4. (četvrta) mail sjednica NO održana 31.05.2022. godine
- 12. (dvanaesta) sjednica NO održana 09.06.2022. godine
- 5. (peta) mail sjednica NO održana 24.06.2022. godine
- 13. (trinaesta) sjednica NO održana 30.06.2022. godine
- 6. (šesta) mail sjednica NO održana 14.07.2022. godine
- 7. (sedma) mail sjednica NO održana 11.08.2022. godine
- 14. (četnaesta) sjednica NO održana 23.08.2022. godine
- 8. (osma) mail sjednica NO održana 08.09.2022. godine
- 9. (deveta) mail sjednica NO održana 22.09.2022. godine
- 10. (deseta) mail sjednica NO održana 05.10.2022. godine
- 15. (petnaesta) sjednica NO održana 20.10.2022. godine
- 16. (šesnaesta) sjednica NO održana 09.11.2022. godine
- 17. (sedamnaesta) sjednica NO održana 01.12.2022. godine
- 11. (jedanaesta) mail sjednica NO održana 09.12.2022. godine
- 12. (dvanaesta) mail sjednica NO održana 16.12.2022. godine
- 13. (trinaesta) mail sjednica NO održana 29.12.2022. godine

Nadzorni odbor Preduzeća u okviru svoje redovne aktivnosti donio je sljedeće odluke:

- Odluku o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki Preduzeća za 2022. godinu.
- Odluku o izmjeni i dopuni Cjenovnika za 2022. godinu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.- iznajmljivanje ledene plohe
- Odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo.
- Odluku o dopuni Cjenovnika za 2022. godinu KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za održavanje programa "Social Media Summit 2022" u organizaciji firme "Altermedia d.o.o."

- Odluku o izmjeni Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu- zakup dvorane povodom svečanosti otkrivanja spomenika Mirzi Delibašiću
- Odluku o izmjeni Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu- aparati i automati za samousluživanje.
- Odluku o razrješenju Direktora Preduzeća gdina. Kapo Amera sa danom 05.01.2022. godine.
- Odluku o imenovanju v.d. Direktora Preduzeća gdina Petrinić Damira.
- Odluku o usvajanju Cjenovnika KJP Centra „Skenderija „ d.o.o. Sarajevoza 2022. godinu.
- Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo. Konkurs će se objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“ dana 22.01.2022. godine.
- Odluku o formiranju komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora KJP Centar „Skenderija „ d.o.o. Sarajevo u sastavu: Tanović Irsa, Džindo Almir i Hodžić Delila. Članovi komisije će između sebe izabrati predsjednika. Na intervju-u sa kandidatima, pored komisije biće prisutni svi članovi NO ili najmanje jedan član NO.
- Odluku o utvrđivanju standarda i kriterija za izbor i imenovanje direktora KJP Centar „Skenderija „d.o.o. Sarajevo.
- Odluku o razrješenju vršioca dužnosti Direktora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.
- Odluku o imenovanju Direktora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo
- Odluku o usvajanju Izvjestaja Centralne popisne komisije.
- Odluku o rezervaciji troškova po osnovu priznatih dugovanja.
- Odluku o rezervaciji sredstava za dug prema radnicima prema otplatnom planu, uz evidenciju kroz platne liste s tim da su prioritet radnici koji idu u penziju, te Odluku o rezervisanju otpremnine za radnike koji idu u penziju.
- Odluku da se sva potraživanja uključujući 2020. godinu knjiže nasporna potraživanja i da terete troškove, uz maksimalne napore da se ta spornopotraživanja naplate.
- Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki Preduzeća za 2022. godinu.
- Odluku o raspisivanju javnog poziva za programske sadržaje u Domu mladih.
- Odluku o izmjenama i dopunama Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu.
- Odluku o utvrđivanju godišnjeg obračuna Preduzeća za 2021. godinu za potrebe predaje ovlaštenoj instituciji FIA.
- Odluke o izmjeni I dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu.
- Odluku o izmjeni I dopuni Plana javnih nabavki Preduzeća za 2022. godinu.
- Odluku o izmjeni I dopuni Plana javne nabavke za 2022. godinu uz zahtjev za Odbor za reviziju dostavi svoje mišljenje.
- Odluku NO o prolongiranju obaveznog dostavljanja mjenice prilikom potpisivanja Sporazuma o otplati duga I vansudskim nagodbama do 31.12.2022. godine.
- Odluku o izmjeni Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu- Sajem sporta.
- Odluku o izmjeni Plana javnih nabavki Preduzeća za 2022. godinu.
- Odluku o utvrđivanju prijedloga Plana poslovanja Preduzeća za 2022-2024. godinu i prosljeđuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.
- Odluku o dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022.godinu- programska manifestacija “Garden of dreams”.
- Odluku o izmjeni I dopuni plana javnih nabavki Preduzeća za 2022.godinu- Izrada procjene rizika na radnim mjestima I mjestima rada u radnoj okolini, te revizija, usaglašavanje I optimizacija projekta sistema vatrodjave
- Odluku o izmjeni I dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022.godinu- LED Display
- Odluku o izmjeni I dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022.godinu- Cjenovnik osnovnog I dodatnog mobilijara, štand oprema I mobilijar za dječiju igraonu.
- Odluku o izmjeni I dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022.godinu- Cjenovnik korištenja dvorana u Centru “ Skenderija”- ostale usluge I prostori.
- Odluku o izmjeni I dopuni Plana nabavke za 2022. godinu - iznajmljivanje LEDdispleja, putem

direktnog sporazuma u vrijednosti od 6.000,00 KM te Izraduglavnog projekta sanacije dijela suterenske etaže u okviru objekta Dom mladih KJP Centar Skenderija – faze: arhitektura, hidroinstalacije, električna, mašinstvo I prateći elaborat, te izrada projekta mobilnih I dekorativnih elemenata enterijerskog uređenja u cilju unaprijeđenja poslovanja I funkcionisanja objekta, putem konkurentskog zahtjeva u vrijednosti od 29.500,00 KM.

- Odluku o izmjeni I dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu.-prosirenje cjenovnika za marketing usluge I usluge korištenja prostora za vrijeme trajanja “Zimske čarolije”.
- Odluku o izmjeni I dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu.-prosirenje cjenovnika za “Zimsku čaroliju”.
- Odluku o usvajanju Cjenovnika Preduzeća za 2023. godinu.
- Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta Preduzeća, uz korekcije koje su navedene u diskusiji.
- Odluku o izmjeni i dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu- izdavanje metalne rampe;
- Odluke o izmjeni i dopuni Plana javne nabavke Preduzeća za 2022. godinu;
- Odluku o raspisivanju Javnog poziva za izbor organizatora / suorganizatora- partnera za pripremu, organizaciju i realizaciju programskih manifestacija koje će se održati u mjesecu septembru 2022. godine u prostorima KJP Centar „Skenderija“ d.o.o Sarajevo.
- Odluku o izmjeni I dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022. Godinu vezano za sajam automobila.
- Odluku o izmjeni dopuni Cjenovnika Preduzeća za 2022. godinu vezano za cijenu klizanja za malu djecu.

Nadzorni odbor Preduzeća u okviru svoje redovne aktivnosti donio je sljedeće zaključke:

- NO je primio k znanju donešene Odluke od strane Skupštine Preduzeća sa održane sjednice, a vezano za izvještaje o poslovanju za 2019. i 2020. godinu.
- NO donosi Rješenje o imenovanju komisije za primopredaju dužnosti između gđina. Kapo Amira i gđina. Petrinić Damira, u sastavu: Tanović Irsa, Bobeta Elma i Džindo Almir. Komisija je dužna da sačini Zapisnike o svakoj primopredaji pojedinačno, počev od 06.01.2021. godine. Krajnji rok za primopredaju je 14.01.2022. godine. Ukoliko se ranije završi primopredaja komisija treba da obavijesti NO.
- NO traži da se pripremi i dostavi NO-u analiza kalkulacija za prakinge za ugovore sa fizičkim i pravnim licima do 15.02.2022. godine a finansijska analiza za kompletan cjenovnik do 15.03.2022. godine.
- NO traži da se ubuduće zaključak decidno, kako ga je donio NO, pismenim putem uputi nadležnom sektoru i da se na taj dopis pismeno odgovori sa rokovima koje je odredio NO.
- NO traži od Uprave da, po treći put, pismenim putem traži od bivšeg direktora Preduzeća informaciju o angažmanu 15 ljudi na projektu Zimska čarolija uz rok do ponedjeljka 24.01.2022. godine. Ukoliko gđin. Kapo ne dostavi navedenu informaciju Uprava treba da pošalje obavijest resornom ministru.
- NO traži da radnik koji je napravio ugovore o angažmanu 15 ljudi po osnovu javnih radova na projektu Zimska čarolija dostavi izjavu po čijem nalogu su ugovori napravljeni.
- NO produžava rok do 01.02.2022. godine do kada se mora izvršiti kompletna finansijska primopredaja između v.d. direktora i bivšeg direktora Preduzeća.
- NO traži da se pismenim putem uputi opomena osobama koje nisu završile svoj dio u primopredaji, da će ukoliko ne odgovore na opomenu snositi sankcije.
- NO je predložio da se pokuša organizovati sastanak sa advokatom Rem design-a vezano za vansudsku nagodbu

- NO traži da Sektor za ekonomsko-finansijske poslove završi preliminarni finansijski obračun do 01.02.2022. godine i da isti dostavi NO uz prezentaciju izvještaja.
- NO traži da se pokrene procedura utvrđivanja odgovornosti za neobjavljivanje Poslovnika o radu komisije na web stranici Preduzeća zbog čega će se Konkurs poništiti.
- NO je razmatrao Zapisnik sa otvaranja prijava za izbor i imenovanje direktora, Zapisnik sa održanog intervjua za izbor i imenovanje direktora, dostavljenih od strane Komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor direktora, te donosi Odluku o imenovanju Direktora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo
- NO nalaže da Komisija za javne nabavke da NO dostavlja Izvještaj o provedenim nabavkama svaki mjesec.
- NO nalaže Upravi da dostavi Izvještaj o javnim nabavkama Odboru za reviziju na mišljenje i eventualne primjedbe koje Odbor za reviziju treba da dostavi NO za sljedeću sjednicu.
- NO je razmotrio u usvaja prijedlog Plan rada Preduzeća za 2022. godinu i isti upućuje Skupštini Preduzeća na usvajanje.
- NO daje saglasnost Upravi Preduzeća da može da pregovara o cijenama kojih nema u Cjenovniku Preduzeća i da o navedenom obavijesti NO u roku od 15 dana.
- NO traži od Uprave da se NO dostavi Sporazum o otplati duga sa zakupcem „Tabriz“.
- NO odbija zahtjev zakupca Aganović Mirsada.
- NO traži od Uprave da im se dostavi informacija za sve zakupce- ulagače vezano da li su napustili proslovni prostor i kakav im je status.
- NO traži da Uprava organizuje tematski sastanak NO sa Odjelom interne revizije i Odborom za reviziju.
- NO traži da se Nadzornom odboru dostavi strategija rizika za narednu sjednicu NO.
- NO nalaže da se u roku od 7 dana Nadzornom odboru dostavi iznos razlike dugovanja prema radnicima koja se pojavljuje na trećem spisku u odnosu na spisak koji je usvojio NO prošle godine, da se utvrdi razlika u iznosima i u imenima i da se to dostavi Direktor u a zatim NO na razmatranje kako bi se ustanovilo zbog čega je došlo do odstupanja i ko je uzrokovao odstupanje. Ukoliko se ustanovi da je neko postupio protivno odluci NO i napravio odstupanja tražiće se odgovornost te osobe ili sektora.
- NO nalaže da se Nadzorni odbor u roku od 3 dana pismeno obavijesti da li postoji zakonska mogućnost za izradu Pravilnika za formiranje cijena za usluge koje se povremeno pojavljuju, te ukoliko postoji zakonska mogućnost, da se Nadzornom odboru dostavi prijedlog istog.
- NO nalaže Direktor Preduzeća da se Nadzornom odboru dostavi presjek stanja sa danom 31.03.2022. godine za sva dugovanja po zaključenim Sporazumima.
- NO daje saglasnost direktoru Preduzeća da potpiše Ugovor sa firmom “Braća Karić” za nabavku materijala za tekuće održavanje.
- NO traži da za sve javne nabavke Odbor za reviziju dostavi svoje mišljenje.
- NO traži od Uprave Preduzeća da na svakoj sjednici NO bude redovna tačka Dnevnog reda informisanje o aktivnostima u proteklom period sa analizom ostvarenih prihoda i troškova kao i paralela za isti period prošle godine i plan za iduću godinu.
- NO traži od Uprave Preduzeća da se u roku 7 dana napravi projekcija i informacija vezano za led displej.
- NO traži od Uprave Preduzeća da u roku od 7 dana napravi procjenu nekorištene tehnike po Ugovoru za koji bi se umanjio iznos konačne cijene prema Hokejaškom Savezu.
- NO je traži da se u roku 7 dana dostavi dopunjen spisak koji su finansije evidentirale i po kojem su vršile isplatu prve tranše prema zaposlenicima, sa kolonom u kojoj će se definisati ugovoreni

- iznos, iznos koji je obračunat I razlika. Ukoliko se slažu ovi podaci nije potreban komentar ukoliko se ne slažu da se dostavi komentar I prijedlog rješenja.
- NO prolongira Odluku NO o obaveznom dostavljanju mjenice prilikom potpisivanja Sporazuma o otplati duga I vansudskim nagodbama do 31.12.2022. godine.
 - NO traži da se na narednu sjednicu dostavi informacija o statusu utuženih Udruženja, ukoliko su ugašena da se pripremi prijedlog za otpis duga.
 - NO nalaže Upravi Preduzeća da pismeno odgovori Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo da ne možemo otkazivati manifestacije u periodu koji su tražili te da im se ponude svi slobodni termini u navedenom periodu.
 - NO daje saglasnost Upravi Preduzeća za potpisivanje Anexa ugovora sa Hokejaškim savezom.
 - NO nalaže Upravi Preduzeća da svi Izvještaji koje traži NO budu jasniji i preglednije napisani.
 - NO traži da se što prije održi tematska sjednica NO sa predsjednikom Odbora za reviziju, direktorom Odjela interne revizije i predsjednikom Komisije za javne nabavke.
 - NO je saglasan da se dužniku -Udruženje građana MAXIMUM POWER oproste zatezne kamate ukoliko isplati dug i troškove postupka u roku od 3 mjeseca, ako to ne ispoštuje onda da sve plati sa zateznim kamatama u roku od godinu dana.
 - NO nalaže Upravi Preduzeća da uputi dopis Vladi Kantona Sarajevo i premijeru Vlade u smislu da se obavijeste za prekid i smanjenje sufinansiranja Preduzeća, da se obavijeste o nedobijanju odgovora od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo na upite i urgencije vezano za sufinansiranje, da se informišu o svim neophodnim radovima I finansiranju istih i da se traži zvanični stav Vlade Kantona Sarajevo o navedenom.
 - NO je razmatrao prijedlog I daje Direktor Preduzeća saglasnost za sklapanje vansudske nagodbe.
 - NO Preduzeća prima k znanju Zaključak Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31390-34.2/22 od 18.08.2022. godine o prihvatanju inicijative Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za osiguranje sredstava za dodatne kulturne programe u Kantonu Sarajevo.
 - NO Preduzeća daje saglasnost Upravi Preduzeća za potpisivanje Ugovora o poslovnoj saradnji sa Stage production d.o.o. Sarajevo za Projekat DEMO STAGE- Festival Rock muzike.
 - NO Preduzeća je razmatrao prijedlog ponude za iznajmljivanje dijela prostora Centra "Skenderija" / Doma mladih za potrebe realizacije Projekta "Izložba Ex-Yu Rock muzike" u period novembar / januar 2022. godine i daje saglasnost na istu.
 - NO Preduzeća daje saglasnost Upravi Preduzeća za zaključivanje vansudske nagodbe sa tužiteljem Kurtalić Feridom.
 - NO je saglasan da se sa tuženim Talović Safetom zaključi Sporazum o otplati duga, I to glavnog duga i troškova postupka bez zateznih kamata na glavni dug, na dvije rate počev od 01.11.2022. godine. Ako tuženi zakasni sa uplatom mjesečne rate 7 (sedam) dana, Sporazum se raskida i kompletan dug (glavni dug i troškovi postupka) sa zakonskim zateznim kamatama dospjeva na naplatu, te će KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo ostvariti svoje pravo nastavkom spora kod Općinskog suda u Sarajevu.
 - NO je saglasan da se sa tuženim Hayat d.o.o. zaključi Sporazum o otplati duga, i to troškova postupka bez zateznih kamata na glavni dug sa rokom otplate do 31.12.2022. godine. Ako tuženi zakasni sa plaćanjem do predviđenog roka 7 (sedam) dana, Sporazum se raskida i kompletan dug (troškovi postupka) sa zakonskim zateznim kamatama dospjeva na naplatu, te će KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo ostvariti svoje pravo nastavkom spora kod Općinskog suda u Sarajevu.
 - NO je saglasan da se sa tuženom Čerimagić Biserom zaključi Sporazum o otplati duga (glavnog duga i troškova postupka) na šest mjeseci počev od 01.11.2022. godine bez zateznih kamata na

glavni dug. Ako tužena zakasni sa uplatom mjesečne rate 7 (sedam) dana, Sporazum se raskida i kompletan dug (glavni dug i troškovi postupka) sa zakonskim zateznim kamatama dospjeva na naplatu, te će KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo ostvariti svoje pravo nastavkom spora kod Općinskog suda u Sarajevu.

- NO je saglasan da se sa tuženim NEWLABEL d.o.o. zaključi Sporazum o otplati duga sa rokom otplate do 31.12.2022. godine bez zateznih kamata na glavni dug. Ako tuženi zakasni sa plaćanjem do predviđenog roka 7 (sedam) dana, Sporazum se raskida i kompletan dug (glavni dug i troškovi postupka) sa zakonskim zateznim kamatama dospjevaju na naplatu, te će KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo ostvariti svoje pravo nastavkom spora kod Općinskog suda u Sarajevu.
- NO daje saglasnost Direktor Preduzeća za potpisivanje Izjava o kompenzacijama u ukupnom iznosu od 19.299,00 KM.
- NO nalaže Odboru za reviziju Preduzeća da da nalog Odjelu interne revizije Preduzeća da se uradi adhoc revizija realizacije manifestacije DEMO FEST te da se izvještaj dostavi NO.
- NO traži od Sektora za marketing I produkciju da u roku 15 dana dostavi NO Izvještaj šta je urađeno u vrijeme trajanja Sporazuma sa firmom CROMAX, šta smo uspjeli da iskoristimo I na koji način je taj prostor iskorišten kao I troškovnu stranu.
- NO traži od Uprave Preduzeća da od firme CROMAX traži da dostavi dokumentaciju vezano za sanaciju dijela krova na Domu mladih.
- NO traži da se NO mailom dostave skenirani zapisnici sa sjednica NO od mjeseca augusta 2022. godine.
- NO nalaže Odboru za reviziju da da nalog Odjelu interne revizije da do petka 09.12.2022. godine dostave NO mišljenje vezano za navedeni prijedlog javne nabavke (popravka I održavanje audiovizuelne I rasvjetne opreme I ugradnja rasvjetnih tijela), u smislu da li se može provesti direktna javna nabavka za navedeni prijedlog.
- NO traži da Odbor za reviziju dostavlja NO redovne mjesečne izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki sa svojim mišljenjem o istim, shodno Statutu Preduzeća.
- NO traži od Odbora za reviziju da u roku od 10 dana dostavi NO , retroaktivno, mišljenje vezano za otpis potraživanja I rezervisanje sredstava za izmirenje obaveza prema radnicima, da li je isto pozitivno ili negativno.
- NO traži od Uprave Preduzeća da Sektor za ekonomsko-finansijske poslove u roku od 10 dana dostavi NO prijedlog eventualnog otpisa potraživanja kako bi NO na vrijeme tražio mišljenje od Odbora za reviziju
- NO traži da Odbor za reviziju dostavi u roku od 10 dana NO informaciju u kojem dijelu nisu usklađeni podzakonski akti sa važećim Zakonom o radu.
- NO traži od Odbora za reviziju da u roku od 10 dana dostavi NO tačno koje procedure nisu ispoštovane vezano za kontrolu automatske naplate parking.
- NO traži od Odbora za reviziju da u roku od 10 dana dostavi NO mišljenje o starim potraživanjima.
- NO prima k znanju informaciju o ulagačima I traži od Odbora za reviziju I Odjela interne revizije da u roku od 10 dana dostave NO tumačenje da li je postojeća pravna dokumentacija, tj. da li raskinuti ugovori mogu biti osnov za isknjižavanje dugovanja koja KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo ima prema ulagačima. Također, potrebno je zatražiti mišljenje od advokatske kancelarije Galijatović šta uraditi sa ulagačima koji ne plaćaju kiriju shodno potpisanom Protokolu.

- NO je saglasan da Uprava traži mišljenje od radne grupe eksternih konsultanata u sklopu Ministarstva privrede Kantona Sarajevo koji rade na spornim pitanjima u javnim preduzećima, vezano za sporna pitanja oko ulagača.
- NO daje saglasnost Direktor Preduzeća za donošenje Odluke o pokretanju javne nabavke za usluge izvođača, pjevača, estradnih umjetnika, artista za potrebe Ugovornog organa KJP Centar "Skenderija" d.o.o. u toku 2023. godine.
- NO daje saglasnost Upravi za potpisivanje Sporazuma o otplati duga na rate sa tuženom Konstantinović Feridom, tako da joj mjesečna rata iznosi 200,00 KM, te ukoliko tužena izmiri dug u skladu sa navedenim Sporazumom, NO je saglasan da se imenovana oslobodi zatezних kamata.
- NO daje saglasnost Upravi za potpisivanje Sporazuma o otplati duga na rate sa tuženim Udruženje Futsal- Akedemija Centar. Tuženi se obavezuje isplatiti glavni dug, troškove postupka I zatezne kamate na 6 jednakih mjesečnih rata.

Nadzorni odbor je na svojim sjednicama, takođe, razmatrao izvještaje, informacije, prezentacije, zapisnike i zaključke koje je primio k znanju:

- Izvještaj o primopredaji između gdina. Kapo Amera i gdina. Petričić Damira.
- Izvještaj Centralne popisne komisije.
- Izvještaj o javnim nabavkama za 2021. godinu.
- Izvještaj o direktnim sporazumima za 2021. godinu.
- Izvještaj o dodijeljenim ugovorima/okvirnim sporazumima za mjesec februar 2022.god.
- Izvještaj o javnim nabavkama Odboru za reviziju na mišljenje i eventualne primjedbe koje Odbor za reviziju treba da dostavi NO za sljedeću sjednicu.
- Prijedlog Plana rada Preduzeća za 2022. godinu i isti uputio Skupštini Preduzeća na usvajanje.
- Izvještaj po Zaključku od 21.01.2022. godine (analiza kalkulacija za parking) i nalaže
- Izvještaj o poslovanju za 2021.godinu i isti prosljedio Skupštini Preduzeća na usvajanje.
- Izvještaj o pokrenutim i provedenim postupcima javne nabavke u mjesecu martu 2022. godine.
- Izvještaj o radu Odjela interne revizije Preduzeća za 2021. godinu.
- Izvještaj Odjela interne revizije Preduzeća o internoj reviziji internih propisa vezanih za proceduru funkcionisanja sistema za automatsku naplatu parkinga.
- Zapisnik sa 24. sjednice Odbora za reviziju Preduzeća, održane dana 27.02.2022. godine.
- Mjesečni izvještaj realizacije nabavke za mjesec februar 2022. godine.
- Izvještaj o bitnim aktivnostima unutar izvještajnog perioda februar-mart 2022. godinu.
- Evidenciju-raspored programskih aktivnosti Sektora marketinga i produkcije za 2022. godinu.
- Informaciju o Ugovoru o rezervaciji - iznajmljivanju prostora dvorane „Mirza Delibašić“ – KJP Centar „Skenderija“ sa Udruženjem Obala Art Centar i NO daje saglasnost Direktor Preduzeća za potpisivanje navedenog Ugovora.
- Informaciju o provedenom postupku javne nabavke za nabavku itisona i podloga I traži mišljenje Odbora za reviziju o provedenom postupku.
- Informaciju o provedenom postupku javne nabavke za nabavku mobilne fiksne telefonije I traži mišljenje Odbora za reviziju o provedenom postupku.
- Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke u mjesecu aprilu I traži od Odbora za reviziju mišljenje o provedenim postupcima.
- Izvještaj o radu Sektora za marketing i produkciju za period 01.01.-30.04.2022.god.
- Uputstvo za izdavanje poslovnih, parking prostora i nabavku način podizanja gotovine - pazara, način dopunjavanja pologa u automatskim uređajima za naplatu, rad sa korisnicima

- parkinga KJP Centar "Skenderija" d.o.o., način pružanja osnovnih usluga i način korištenja parking sistema.
- Izvještaj o potrazivanjima, presjek razvoja 31.12.-01.04.2022.godine.
 - Informaciju o provedenom postupku javne nabavke za LOT 1- alkoholna pića i LOT 2- bezalkoholna pića te davanje saglasnosti Upravi Preduzeća za potpisivanje Ugovora sa ponuđačima ATAL group d.o.o. i PENNY PLUS d.o.o.
 - Prezentaciju aktivnosti Doma mladih, termini Doma mladih, sa fokusom na problematiku eventa Sarajevski otvoreni centar.
 - Prezentaciju Ledene dvorane-status.
 - Prezentacije Doma mladih, projektovanje, aktuelno stanje.
 - Informaciju o otpisu- komisija za pregled magacinskih I drugih prostora gdje se skladište materijalno-tehnička sredstva Preduzeća
 - Izvjestaj i preporuku Odbora za reviziju- kadrovska pitanja.
 - Zapisnik sa 25. sjednice Odbora za reviziju Preduzeća.
 - Prijedlog Plana poslovanja Preduzeća za 2022-2024. godinu i prosljeđuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.
 - Izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke u mjesecu maju 2022. godine.
 - Informaciju po zaključku NO o isplatama razlika plaće- spisak zaposlenih sa isplatama prve tri rate razlike u plaćama.
 - Zapisnik sa 27. sjednice Odbora za reviziju Preduzeća održane 24.0
 - Zaključak Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31390-34.2/22 od 18.08.2022. godine o prihvatanju inicijative Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo za osiguranje sredstava za dodatne kulturne programe u Kantonu Sarajevo.
 - Zapisnik o pregledu ponuda Komisije za otvaranje ponuda po Javnom pozivu za izbor organizatora/suorganizatora/partnera za organizaciju i realizaciju programskih aktivnosti u septembru.
 - Prijedlog Projekta za DEMO STAGE- Festival Rock muzike koji se održava u KJP Centar "Skenderija" od 22.09-24.09.2022. godine, i daje saglasnost na isti.
 - Informaciju o prijedlogu Projekta za VI internacionalni Festival građana – GRAD koji se održava u KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo od 25.08.-21.09.2022.godine.
 - Prijedlog Projekta za VI internacionalni Festival građana – GRAD koji se održava u KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo od 25.08.-21.09.2022.godine i daje saglasnost na isti.
 - Informaciju o organizaciji AUTO Festivala, razmatrao molbu organizatora za dodatni rabat za korištenje prostora velike dvorane "Mirza Delibašić" te donosi Odluku da se navedeni rabat odo NO donosi Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta Preduzeća, uz korekcije koje su navedene u diskusiji.
 - Informaciju, u skladu sa zaključkom NO, o pregledu prihoda i troškova za period 01.01. - 30.06.2022;
 - Informaciju, u skladu sa zaključkom NO, tabele po vrstama razloženim, prihodima i troškovima, uporedo sa ostvarenjima iz prethodnih godina i Planom za 2022.
 - Zapisnik sa 29. sjednice Odbora za reviziju Preduzeća.
 - Zapisnik sa 32.sjednice Odbora za reviziju Preduzeća, održane dana 31.10.2022. godine.
 - Informaciju o ulagačima I traži od Odbora za reviziju I Odjela interne revizije da u roku od 10 dana dostave NO tumačenje da li je postojeća pravna dokumentacija,tj. da li raskinuti ugovori mogu biti osnov za isknjižavanje dugovanja koja KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo ima

prema ulagačima. Također, potrebno je zatražiti mišljenje od advokatske kancelarije Galijatović šta uraditi sa ulagačima koji ne plaćaju kiriju shodno potpisanom Protokolu.

- Odluke od strane Skupštine Preduzeća sa održane sjednice, a vezano za izvještaje o poslovanju za 2019. i 2020. godinu.

Predsjednik Nadzornog odbora

Admir Bukva

Dostavljeno:

1. Skupštini Preduzeća
2. Nadzorni odbor, n/r v.d. predsjednika
3. SPKOP
4. SEFP
5. Direktor
6. KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo x2
7. a/a

KJP Centar Skenderija d.o.o.
Terezija bb
71 000 Sarajevo

ODBOR ZA REVIZIJU

Broj: 1850-1/23

Datum: 31.03.2023

- IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU ZA 2022 GODINU

Izveštaj se odnosi za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine I ima za cilj da informiše nadležne organe KJP CENTAR SKENDERIJA d.o.o. Sarajevo.

Odredbama Zakona o javnim preduzećima i aktima KJP CENTAR SKENDERIJA d.o.o. Sarajevo, (Čl. 32. statuta) precizirano je da su organi javnog preduzeća: Skupština Preduzeća, Nadzorni odbor, Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i Odbor za reviziju.

Odbor za reviziju je u 2022. godini realizovao sve dužnosti i zadatke utvrđene odredbama Zakonom o javnim preduzećima i aktima Društva. U izvještajnom periodu Odbor za reviziju je realizovao propisane i planirane aktivnosti i dužnosti:

- razmotrao je godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija, te osigurao da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- osigurao da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- radio na unapređenju internih kontrola, kako bi osigurao da interne kontrole u javnom preduzeću budu primjerene i adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- osigurao da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Na osnovu čl.55 Statuta KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo, Predsjednik Odbora za reviziju je sazivao sjednice Odbora za reviziju.

U izvještajnom periodu su na dnevnom redu održanih sjednica Odbora za reviziju bila mnogobrojna pitanja od kojih posebno izdvajamo :

U toku 2022. godine Odbor za reviziju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo održao je 10 sjednica.

Datumi održavanja redovnih sjednica u 2022. godini:

1. 24.03.2022. godine;

2. 27.04.2022. godine.
3. 24.05.2022. godine;
4. 17.06.2022. godine;
5. 07.07.2022. godine;
6. 17.08.2022. godine;
7. 28.09.2022. godine;
8. 31.10.2022. godine;
9. 23.11.2022. godine;
10. 23.12.2022. godine;

U skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima, te članom 55 Satuta Preduzeća, Odbor za reviziju dužan je:

- a) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- b) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- c) osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- d) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- e) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- f) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- g) osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Odbor za reviziju je vršio sve aktivnosti iz svoje nadležnosti u skladu sa propisima i aktima društva. Vršena je identifikacija rizika u poslovanju i u cilju otklanjanja mogućih negativnih efekata angažovan je Odjel za internu reviziju i uprava Društva. Brojna su pitanja od kojih izdvajamo slijedeće zaključke:

razmatranje godišnje studije rizika i plan revizije

1. Dana 24.03.2022. godine na sjednici Odbora za reviziju razmatran je i usvojen:
 - Izvještaj o radu Odjela interne revizije za 2021 god.
 - Izvještaj o internoj reviziji internih propisa vezanih za proceduru funkcionisanja sistema za automatsku naplatu parkinga.
2. Dana 27.04.2022. godine na sjednici Odbor je razmatrao i usvojio

-Informacija o izvršenoj internoj reviziji sudskih sporova u KJP Centar Skenderija d.o.o.

-Interna revizija otvorenog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za servisiranje parkin sistema sa uključenim isporukama rezervnih dijelova i kartica.

3. Dana 24.05.2022. godine na sjednici Odbor za reviziju je razmatrao i usvojio slijedeće izvještaj:
 - Izvještaja o internoj reviziji ljudskih resursa KJP Centar Skenderija d.o.o.
4. Dana 17.06.2022. godine na sjednici Odbora za reviziju je razmatrao i usvojio slijedeće izvještaj:
 - Aktuelna situacija u Preduzeću a vezano za kadrovsku popunjenost Sektora i Službi.
5. Dana 07.07.2022. godine na sjednici Odbor za reviziju je razmatrao i usvojio slijedeće izvještaj:
 - Razmatranje i usvajanje Izvještaja o internoj reviziji ljudskih resursa u KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01-31.05.2020. godine.

Sažetak iz revidiranih izvještaja i preporuke Odbora za reviziju

1. 24.03.2022. godine

Izvještaj o internoj reviziji internih propisa vezanih za proceduru funkcionisanja sistema za Automatsku naplatu parkinga (preporuke sa 25. Sjednice Odbora za reviziju održane 24.03.2022.)

Razmatrana realizacija 17 izdatih preporuka na posebnoj, 32-goj sjednici Odbora za reviziju dana 31.10.2022.godine.

2. 27.04.2022. godine

Informacija o internoj reviziji evidencije sudskih sporova za 2021.godinu (preporuke sa 26. Sjednice Odbora za reviziju održane 27.04.2022.)

- Razmotriti mogućnost da Sektor za Pravne, kadrovske i opšte poslove preuzme dio predmeta koje vode advokatske kancelarije s ciljem bolje kontrole i direktnijeg uključenja i racionalizacije troškova.

- Preporuka da uprava donese odluku o rezervisanju finansijskih sredstava za sudske sporove.

3. 24.05.2022. godine

Izvještaj o javnim nabavkama za mjesec mart 2022. (preporuke sa 26. Sjednice Odbora za reviziju održane 27.04.2022.)

- Preporuka da se Odboru za reviziju dostavlja Izvještaj na način i u formi kako se dostavlja NO i Direktor.

4. 17.06.2022. godine

Izvještaj o internoj reviziji ljudskih resursa (preporuke sa 27. Sjednice Odbora za reviziju održane 24.05.2022.)

- Preporuka da je neophodno hitno popunjavanje sektora nedostajućim kadrovima radi normalnog odvijanja procesa rada.
- Potrebno je ubrzati donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz preporuku da se normativno preciziraju stimulativne mjere.
- Preporučuje se da novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji uskladi sa stvarnim potrebama jer u postojećem aktu je sistematizovano 162 radna mjesta a na dan revizije je zaposleno 94 radnika (sistematizovati optimalan broj radnih mjesta).
- Preporučuje se usklađivanje pojedinačnih ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom i usklađivanje internih akata.
- Preporučuje se donošenje posebnog plana prekvalifikacijepostojećih kadrova u skladu sa potrebama Preduzeća.

5. 07.07.2022. godine

Aktuelna situacija u Preduzećuvezana za kadrovsku nepopunjenost Sektora i Službi(preporuke sa 28. Sjednice Odbora za reviziju održane 17.06.2022.)

- Preporuka Upravi da uočenu pojavu nepopunjenosti radnih mjesta riješi u skladu sa mogućnostima.

6. 17.08.2022. godine

Izveštaj o javnim nabavkama za mjesec maj 2022. (preporuke sa 28. Sjednice Odbora za reviziju održane 17.06.2022.)

- Preporuka Odbora za reviziju da se Izveštaj o javnim nabavkama dostavlja kompletan i upotrebljiv i da se ubuduće ne krše odredbe čl.34, čl.35 i čl.36 Zakona o JN BiH.

7. 28.09.2022. godine

Izveštaj o javnim nabavkama (preporuke sa 29. Sjednice Odbora za reviziju održane 07.07.2022.)

Izveštaj o javnim nabavkama za mjesec juni ponovo nije dostavljen u formi koja je propisana, putem protokola i potpisan od nadležne osobe.

8. 31.10.2022. godine

Izveštaj o internoj reviziji poštivanja propisa protupožarne zaštite (preporuke sa 30. Sjednice Odbora za reviziju održane 17.08.2022.)

- Donošenje Pravilnika o prtupožarnoj zaštiti.
- Popunjavanje radnog mjesta Stručnog saradnika za protupožarnu zaštitu.
- Osposobljavanje i instaliranje sistema dojava i ispitivanje i kontrola tog sistema.
- Redovna i periodična ispitivanja protivpož. Aparata.
- Redovna i periodična ispitivanja vanjske i unutrašnje hidrantske mreže.
- Redovna i periodična ispitivanja ispitivanja sprinklera.

9. 23.11.2022. godine

Izveštaj o javnim nabavkama. Izveštaj o internoj reviziji obaveza na dan 31.07.2022.godine (preporuke sa 31. Sjednice Odbora za reviziju održane 28.09.2022.)

- Izveštaj o javnim nabavkama za mjesec juli nije dostavljen redovnim proced.,putem

protokola. Dostavljen je nepotpun, nepotpisan i neovjeren. Odbor za reviziju ponovo insistira da se Izvještaji o JN prave i dostavljaju u adekvatnoj formi i na način kako je to više puta zahtjevani, inače Odbor za reviziju nema uvida da li su provedene na zakonit i transparentan način kako to ZJN BiH nalaže.

10. 23.12.2022. godine

Izvještaj o internoj reviziji finansijskih izvještaja za 2021.godinu (preporuke sa 32. Sjednice Odbora za reviziju održane 31.10.2022.)

- Neriješen status materijalne i nematerijalne imovine, odnosno neriješeni imovinsko pravni odnosi osnovni su uzrok neadekvatnog iskazivanja vrijednosti imovine i kapitala KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo. Zemljišno knjižne uloške izdao je Općinski sud u Sarajevu, ZK Ured, prema kojim dio gradskog građevinskog zemljišta nije u vlasništvu, niti je KJP Centar Skenderija d.o.o Sarajevo upisano kao korisnik. Preduzeće navedeno građevinsko zemljište evidentira u poslovnim knjigama.
- U knjigovodstvu je, shodno Rješenju o rezultatima revizije prethodno izvršene vlasničke transformacije, kod Društva Centra "Skenderija" Sarajevo, broj UP-I-02-083-RC/99 od 07.jula 1999.godine, evidentirana struktura kapitala na kontima državnog kapitala u visini od 22.859.149,87 KM i Trajni ulozi domaćih lica u iznosu od 6.666.413,59 KM, ali se u finansijskim izvještajima, Bilansu stanja i Izvještaju o promjenama na kapitalu, oba iznosa iskazana na poziciji državnog kapitala.
- U sudski registar je osnivački kapital u visini uplaćenog iznosa od 10.000,00 KM, a u izvještaju o promjenama u kapitalu se objavljuje podatak o upisanom i uplaćenom kapitalu u iznosu od 25.969.157,00 KM.
- Iskazane su Revalorizacione rezerve po stanju na dan 31.12.2020. godine u iznosu od 7.501.943,00 KM, koje su rezultat efekata revalorizacija iz prethodnih godina. Preporuka je da se pitanje revalorizacionih rezervi i knjigovodstvena vrijednost uskladi sa stvarnim stanjem u sklopu aktivnosti na rješavanju statusa vlasništva imovine i kapitala društva.
- Na osnovu uvida u dokumentaciju vezanu za obračun i isplatu plaća i naknada, Odjel za internu reviziju je utvrdio da poslodavac nije ispoštovao član 178. Zakona o radu, odnosno nije ponudio radnicima zaključivanje ugovora o radu u roku od tri (3) mjeseca od dana usklađivanja Pravilnika o radu, te samim tim ne izvršava obračun plaća u skladu sa zakonskim propisima.
- Potrebno je Odbor za reviziju konsultovati prilikom donošenja Odluke o otpisu potraživanja i rezervisanja za izmirenje obaveza prema radnicima.
- Preporučuje se uvođenje instrumenata obezbjeđenja plaćanja (mjenice) kada su u pitanju potraživanja.
- Preporuka Upravi da sačini detaljan Plan aktivnosti za naplatu potraživanja, posebno spornih i potrebno je da svi koji rade na napliti potraživanja reaguju prije isteka roka od 60 dana.
- Potrebno je sačiniti Plan reorganizacije resursa u cilju postizanja većeg stepena likvidnosti.
- Neophodna uspostava funkcionalnih Internih kontrola, posebno u dijelu usklađenosti opštih akata Preduzeća sa Zakonom.

11.

Izvještaj o internoj reviziji potraživanja za period 01.01.- 31.07.2022.godine (preporuke sa

33. Sjednice Odbora za reviziju održane 23.11.2022.)

Izveštaj o internoj reviziji raspodjele finansijskih sredstava i upravljanja gotovinom

- U cilju uspješnog upravljanja potraživanjima a samim tim i boljeg poslovanja Preduzeća daje se preporuka dosljedne primjene MSFI9 (Međunarodni Standard Finansijskog Izveštavanja).

- Potrebno je da Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova napravi izvještaj o udjelu utuženih dužnika u sumi otpisanih potraživanja (koliko je potpuno nenaplativo) i da u izvještaju navede potraživanja kod kojih ističe rok naplate za godinu dana.

-Nije bilo preporuka.

12.

AD HOC interna revizija realizacije manifestacije DEMO FEST (preporuke sa 34. Sjednice Odbora za reviziju održane 09.12.2022.)

- Da se izvrše korekcije Izveštaja o revizijikako bi isti sadržavao isključivo činjenice bez subjektivnih kvalifikacija.

- Da se konstatuju nepravilnosti u cjelokupnom postupku realizacije projekta sa konačnom specifikacijom prihoda i rashoda projekta i učešćem partnera.

- Da se u preambuli ubuduće piše nacrt ili prijedlog.

13.

AD HOC interna revizija realizacije manifestacije DEMO FEST (preporuke sa 35. Sjednice Odbora za reviziju održane 23.12.2022.).

Zaključci NO upućeni Odboru za reviziju

- Izveštaj treba da sadrži hronologiju cjelokupne realizacije i ima rekapitulaciju svih prihoda i rashoda i raspodjelu učešća partnera sa jasnim konstatacijama šta nije u skladu sa zakonskim propisima i aktimaKJP Centar „Skenderija“.

- Isknjižavanje obaveza prema ulagačima koji su raskinuli ugovore je samo pravno pitanje, ne ekonomsko.

- Odbor za reviziju nije imao redovne mjesečne Izveštaje Komisije za JN.

- Tumačenja da li se mogu isknjižiti obaveze prema ulagačima koji su raskinuli ugovore-to je samo pravno pitanje. Provjeriti sa advokatima.

- Da se provede revizija provedbe javne nabavke Audio video opreme za Dom Mladih- Izmjena Plana javnih nabavki.

- Da se dostavi Izveštajkoje procedure nisu ispoštovane. Odbor za reviziju je u više navrata dao svoje preporuke, koje ne treba ponavljati.

- Koji interni akti nisu u skladu sa Zakonom o radu-ovo je pitanje za Sektor za pravne poslove.

- Retroaktivno ocijeniti Odluku Nadzornog odbora o otpisu potraživanja (pozitivno ili negativno)-I ranije je Odbor za reviziju davao preporuke da se dostavi pregled utuženih-nenaplativih potraživanja i da se tako ispoštuju standardi , ali ovo se odnosi na retroaktivno donesenu odluku.

- Potrebno je donijeti novi Pravilnik o računovodstvenim politikama.

Odbor za reviziju je u svojim izvještajima posebno isticao da su neophodne izmjene akata kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova, broj izvršilaca, uslovi u pogledu stručne spreme i radnog staža, rukovodioci sa posebnim ovlaštenjima, raspored poslova, programiranje i planiranje rada, disciplinska odgovornost, javnost rada i druga pitanja u vezi sa organizacijom rukovođenja.

Odbor za reviziju je naročiti isticao značajna pitanja iz ranijih godina, a koja su u nadležnosti osnivača, kaošto su pitanje imovine, uskladjivanja kapitala, pitanje udjela.

Naglašavamo korektnu i veoma aktivnu saradnju sa Nadzornim odborom i Upravom Društva i aktivan odnos Odjela za internu reviziju KJP CENTSR SKENDERIJA d.o.o. Sarajevo na realizaciji planiranih zadataka u izvještajnom periodu.

Dostaviti:

1. Odbor za reviziju 3x
2. Odjel interne revizije
3. Nadzorni odbor
4. SEFP
5. SPKOP
6. a/a

Predsjednik
Odbora za reviziju

Hajrudin Hadžifejzović

•Kantonalno javno preduzeće
Centar „Skenderija“ doo Sarajevo
Terezija bb, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Datum: 01.04.2024
Broj: 2087/24

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), člana 234 tačka d) Zakona o privrednim društvima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH br 81/15 i 75/21). Zaključka Vlade br 02-04-14/3534/24 od 21.03.2024.god. Obavezujuće upute Vlade KS br 02-04-14135-34.1/24 od 21.03.2024.god.te člana 26.tačka 4. Statuta preduzeća, Punomoćnik sa ovlaštenjima Skupštine preduzeća, na drugoj sjednici održanoj dana 29.03.2024 god. donio je :

ODLUKU

da se Izvještaj o poslovanju za 2022. god. ne usvaja.

I

Ne usvaja se Izvještaj o poslovanju KJP Centar “ Skenderija” doo, za 2022. god. koji uključuje:

- Izvještaj o poslovanju za 2022 godinu i Izvještaj eksternog revizora za 2022. god.kao dijela Izvještaja o poslovanju;
- Set Izvještaja organa upravljanja:
 - Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2022.god.
 - Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022.god.

II

Dobit iz poslovanja po godišnjem obračunu za 2022.god. u iznosu 5.010 KM namjenjuje se za pokriće gubitka iz ranijih godina.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja



Punomoćnik Skupštine

Irma Šejtanić

Dostaviti:

1. Punomoćnik Skupštine
2. KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo x2
3. Ministarstvo privrede KS
4. SEFP 2x
5. a/a

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaičić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava l. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**SAOPĆENJE****O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

- ц) ако стави у промет или употребљава мјерило из увоза за које није добијена потврда Завода да испуњава мјерилачке и друге услове (члан 12. став 1.);
- д) ако стави у промет или употребљава мјерило које није на прописан начин верификовано (члан 13. став 2.).

За привредни преступ из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 120,00 КМ до 1.200,00 КМ казнит ће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 33.

Новчаном казном од 600,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако не врши прву, наредну или ванредну верификацију мјерила (члан 13. став 1.);
- б) ако употребљава мјерило којем је истекао прописани рок периодичне верификације (члан 15. став 5.);
- ц) ако стави у промет претпакирани производ без ознаке количине или ако стварна количина није у оквиру дозвољених одступања од назначене количине (члан 20. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 600,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако уопште не поседује мјерило прописано за обављање дјелатности (члан 9. став 1.);
- б) ако употребљава неисправно мјерило или га употребљава на начин којим се не обезбеђује потребна тачност мјерења (члан 25. став 2.);
- ц) ако не обавијести Завод о дјелатности претпакирања (члан 21. став 2.);
- д) ако не омогући несметану контролу или не да податке потребне за вршење контроле (члан 28. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 50,00 КМ до 100,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

За поновљене прекршаје из чл. 32. и 33. овог Закона може се изрећи и заштитна мјера трајног одузимања мјерила чијом је употребом почињен прекршај, а поред тога, може се изрећи и заштитна мјера трајне или привремене забране обављања дјелатности у трајању од шест мјесеци.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Прописи који су предвиђени за спровођење овог закона донијете се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 36.

До доношења прописа из члана 35. овог закона примјењиваће се прописи који су се примјењивали до дана ступања на снагу овог закона.

Сва одобрења, сертификати, овлаштења и рјешења донијета прије ступања на снагу овог закона остају на снази шест мјесеци од дана доношења прописа из става 1. овог члана.

Жигови на мјерилима која су верификована прије ступања на снагу овог закона остају на снази до истека рока важења.

Члан 37.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Славко Матић, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Мухамед Ибрахимовић, с. р.
---	--

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 17. januara 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. januara 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. januara 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozančić, s. r.

ZAKON

O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Član 1.

Ovim Zakonom ureduju se određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim preduzećima.

Član 2.

Javno preduzeće, u smislu ovog Zakona, jeste preduzeće (pravno lice upisano u sudski registar kao privredno društvo, odnosno javno preduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa), koje zapošljava najmanje 50 radnika, kao i preduzeće u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u износу od najmanje 50% plus jedna dionica odnosno udio nezavisno od toga kojom se djelatnosti bavi.

Djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 3.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkog društva ili društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 4.

U ovom Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" - uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnog preduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente kao što su npr. proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing;

"**interna kontrola**" - jeste postupak koji provode nadzorni odbor, uprava i zaposleni sa ciljem da se pruže prihvatljive garancije u pogledu postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: efikasnost i ekonomičnost operacija, pouzdanost finansijskog izvještavanja i postupanje u skladu sa zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" - jeste odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču u skladu sa važećim propisima o nabavci;

"**povezano lice**" - jeste svaki zaposlenik javnog preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornog odbora i odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća;

"**odgovorno lice**" - jeste svako lice kojem se zakonom ili statutom javnog preduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u djelokrug njegovih poslova u javnom preduzeću;

"**revidiranje**" - jeste analiziranje izvještaja ili situacije i u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih

pisanih korektivnih strategija menadžmentu radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;

"**nadziranje ili nadzor**" - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti javnog preduzeća. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijevarena ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

"**nerasporedene rezerve**" - jesu račun dioničarske premije, rezerva iz otkupa kapitala i svaka rezerva čija je raspodjela javnom preduzeću zabranjena iz drugih razloga kao npr. na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na društva te vrste, ili uvjetima iz statuta javnog preduzeća.

2. Upravljanje

Član 5.

Organi javnog preduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Član 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- a) poslovniku ili poslovniciama na prijedlog nadzornog odbora,
- b) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. ovog Zakona.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Član 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Član 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovničke i predlaže ih skupštini;
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- d) vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- g) imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima;
- h) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- i) daje upute direktoru za provođenje uvida u vezi sa uočenim nepravilnostima.

Član 9.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana.

(2) Jedno mjesto u nadzornom odboru pripada kandidatu sa najvećim brojem glasova iz skupštine koji je bio kandidiran od dioničara sa najmanje 5% dionica sa pravom glasa.

Član 10.

(1) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona predsjednik nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog organa.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana predsjednik nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

2.3. Uprava

Član 11.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima uprava je nadležna i za:

- a) izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- b) provedbu etičkog kodeksa;
- c) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- d) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- e) pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- f) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciama te važećim zakonima.

Član 12.

Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 13.

(1) Direktor i izvršni direktori javnog preduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ovim Zakonom.

(2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona direktor može povjeriti izvršnom direktoru.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana direktor je solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršenje povjerenog zadatka.

2.4. Opće dužnosti

Član 14.

Sukob interesa

(1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje javnog preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

(4) Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću;
- c) pravna lica u kojima javno preduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravna lica u kojima javno preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

(5) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti

upravu i nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

(6) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnog preduzeća.

Član 15.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Član 16.

Zaštita imovine javnog preduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.

Član 17.

Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

(1) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću.

(2) Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da javno preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

Član 18.

Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

3. Postupci (interna kontrola)

Član 19.

(1) Dužnost i odgovornost nadzornog odbora je da osigura:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Zakonom, statutom i etičkim kodeksom;
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
- da akti javnog preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
- da akti javnog preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Zakonu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnog preduzeća.

(2) Uprava i nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

Član 20.

Etički kodeks

(1) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.

(2) Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obavezne odredbe:

- zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. ovog Zakona;
- zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. ovog Zakona;
- zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa članom 33. Zakona o privrednim društvima;
- zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. ovog Zakona;
- izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15., 16., 17. i 18. ovog Zakona.

(3) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stava 2. ovog člana na drugi organ.

Član 21.

(1) Uprava je dužna i odgovorna:

- za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u javnom preduzeću,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

(2) Uprava može na jednog ili više svojih članova izvršiti prijenos svake od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za izvršenje svake od prenesenih dužnosti.

Član 22.

Plan poslovanja

Koristeći se važećim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini kojima se uređuju ova pitanja, uprava javnog preduzeća izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za javno preduzeće. Nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja direktor odjela za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će direktor javnog preduzeća plan predložiti ministarstvu nadležnom za javno preduzeće, odnosno nadležnom općinskom organu uprave.

Član 23.

Plan poslovanja iz člana 22. ovog Zakona sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova a naročito će sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda;
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
- prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja;
- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Član 24.

(1) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.

(2) Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Član 25.

Računovodstveno-revizijski standardi

(1) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 26.

Odbor za reviziju

(1) Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predlaže skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju;

- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 27.

(1) U skladu sa važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima glavni revizor ima pravo da imenuje lice na funkciju direktora odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana odbora za reviziju, bez prava glasa u ovom organu.

(2) Odjel za internu reviziju formira se u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 50 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 50 radnika formira se odbor za reviziju i angažira nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika.

(3) Javno preduzeće će snositi troškove imenovanja direktora odjela za internu reviziju.

(4) Direktora odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor organi javnog preduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora.

(5) Nakon razrješenja direktora odjela za internu reviziju glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora odjela za internu reviziju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(6) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u javnom preduzeću.

Član 28.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. ovog Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- h) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Član 29.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

Član 30.

Odjel za internu reviziju

U skladu sa odredbama ovog Zakona direktor odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran da uspostavi odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene u članu 32. ovog Zakona, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u navedenom odjelu.

Član 31.

- (1) Uprava je dužna i odgovorna da:
 - a) osigura adekvatne prostorije, s ciljem da se omogući operativnost odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
 - b) osigura da, bez izuzetka, odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.
- (2) Uprava na jednog od svojih članova može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Član 32.

- (1) Odjel za internu reviziju odgovoran je da:
 - a) podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
 - b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke odboru za reviziju putem direktora odjela za internu reviziju;
 - c) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.
- (2) Odjel za internu reviziju ovu dužnost ne može prenositi na drugi organ.

Član 33.

- (1) Cjelokupno osoblje odjela za internu reviziju su zaposlenici javnog preduzeća.
- (2) Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom preduzeću biti shodno tome nagrađen od tog preduzeća i u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno preduzeće nalazi.

Član 34.

Nabavka

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u javnom preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci. Uprava i nadzorni odbor javnog preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

Član 35.

- (1) Uprava je dužna:
 - a) donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;
 - b) nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću;
 - c) podnositi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Član 36.

- (1) U postupku nabavke nadzorni odbor je dužan:
 - a) razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
 - b) vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;
 - c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.
- (2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

Član 37.

Raspodjela profita

U svakoj finansijskoj godini uprava javnog preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit ili privremena dividenda.

Član 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava će voditi računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama javnog preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja javnog preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast javnog preduzeća.

Član 39.

Upravi nije dopušteno da:

- izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- izdvaja za raspodjelu dividende ukoliko iznos osnovnog kapitala javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog dioničarskog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Član 40.

Odluku o raspodjeli dobiti/dividende donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Član 41.

Nedopuštene aktivnosti

Javnom preduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite;
- davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja;
- isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv na tender;
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 42.

Ograničene aktivnosti

Javno preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik javnog preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji);
- izmirenje duga prema javnom preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu javnog preduzeća;
- otpis dugovanja.

4. Kazne i sankcije

Član 43.

Tužbe dioničara i ostalih lica

Tužbu prema članu 258. Zakona o privrednim društvima može podnositi i nadležni regulatorni organ.

Član 44.

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- učešće u sukobu interesa;
- učešće u aktivnosti koja je zabranjena ovim Zakonom;
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih ovim Zakonom;
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće;
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće.

(2) Ukoliko neki od članova nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 45.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije javnog preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa;
- javnom preduzeću bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
- se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine;
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 46.

Zaposlenik javnog preduzeća može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnica, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

Član 47.

Kaznene odredbe

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- u propisanom roku ne bude donesen poslovnik, statut i etički kodeks preduzeća u skladu sa odredbama člana 19. stav 1. a) ili člana 20. stav 1., ili pravilnici ne budu usvojeni, odnosno ne sadrže pojedinosti utvrđene u članu 20. stav 2. ovog Zakona;
- lice koje je moralo biti smijenjeno a nije smijenjeno u skladu sa članom 46.;
- etički kodeks nije izrađen i ne provodi se na način propisan članom 20.;
- trogodišnji plan poslovanja nije usvojen i podnesen nadležnim organima u skladu sa članom 22.;
- plan poslovanja naveden u prethodnoj tački ne sadrži elemente propisane u članu 23.;
- se poslovne djelatnosti ne obavljaju u skladu sa navedenim u članu 24.;
- se plan poslovanja ne razmatra na godišnjoj osnovi i ne revizira u skladu sa članom 24.;
- imenovanje u odboru za reviziju nije izvršeno u skladu sa čl. 26. i 27.;
- imenovanje direktora odjela za internu reviziju nije izvršeno u skladu sa članom 27.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- a) nadzorni odbor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 25.;
 - b) uprava ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 35.;
 - c) direktor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 13.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 49.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 13.000,00 KM do 17.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ukoliko:
- a) se postupak nabavke ne obavlja u skladu sa važećim zakonima o nabavci na osnovu propisanog u članu 34.;
 - b) se dužnosti uprave ne izvršavaju prema članu 31. ili članu 35.;
 - c) odbor za reviziju ne ispunjava svoje obaveze prema članu 30.;
 - d) uprava donese odluku o raspodjeli dividendi/profita suprotno čl. 37., 38. ili 39.;
 - e) se povezanom licu ponude povoljniji uvjeti u suprotnosti sa članom 14.;
 - f) se obavljaju aktivnosti zabranjene članom 41.;
 - g) se obavljaju aktivnosti koje su ograničene prema članu 42., bez odgovarajućeg pisanog ovlaštenja.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Član 50.

- Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice ukoliko:
- a) stupi u stvarni ili očigledni sukob interesa sa javnim preduzećem (član 14. stav 1.);
 - b) se poslovna tajna otkrije trećoj strani, suprotno odredbama člana 14. stav 6.;
 - c) ne pruži uvid nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u podatke kako je propisano u članu 18.

5. Prijelazne i završne odredbe

Član 51.

- (1) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).
- (2) U slučaju sukoba pojedinih odredaba ovog Zakona i Zakona o privrednim društvima te njegovih izmjena, primjenjivat će se odredbe ovog Zakona.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da se primjenjuje Zakon o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 13/94).

Član 52.

- (1) Glavni revizor će u roku od najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona obavijestiti javna preduzeća u kojima namjerava imenovati direktora odjela za internu reviziju.
- (2) Glavni revizor će navedena imenovanja izvršiti u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od najkasnije četiri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Ako glavni revizor ne izvrši navedena imenovanja u skladu sa stavom 2. ovog člana ta imenovanja će, u skladu sa članom 28.b), izvršiti odbor za reviziju.

Član 53.

Zajedno sa ovim Zakonom izvršit će se objavljivanje modela etičkog kodeksa i modela statuta javnog preduzeća u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Slavko Matić, s. r.	Prijedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Muhamed Ibrahimović, s. r.
--	---

Na temelju članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 17. siječnja 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. siječnja 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozanić, v. r.

ZAKON

O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"interna kontrola" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost finansijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"postupak nabavke" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"povezana osoba" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"odgovorna osoba" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrugu njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja

IV. НАДЗОР

Члан 7.

Надзор над примјеном одредби овог Закона врши Федерално министарство енергије, рударства и индустрије.

Надзор се састоји у контроли исказивања потребних средстава, намјенског кориштења средстава одобрених по овом Закону и уредности извјештавања о ефектима овог Закона и предузетим мјерама.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

У случају статусних промјена у рудницима угља у Федерацији правни слѣдник задржава права и обавезе из овог Закона.

Члан 9.

Даном ступања на снагу овог Закона престаје да важи Одлука о преузимању обавеза Рудника мрког угља "Бреза" по основу неизмирених пореза и доприноса ("Службене новине Федерације БиХ", број 73/06).

Члан 10.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Стјепан Крешин, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Сафет Софтић, с. р.
---	---

1317

На основу члана IV.B.7. а) (IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

УКАЗ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. oktobra 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. novembra 2008. godine.

Broj 01-02-576/08
12. decembra 2008. godine
Sarajevo

Predsjednica
Borjana Krišto, s. r.

ЗАКОН

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA
O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

У Закону о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 8/05) у члану 2. став 1. мијенја се и гласи:

"Јавно предузеће, у смислу овог закона, јесте правно лице које је уписано у судски регистар као привредно друштво и које обавља дјелатност од јавног друштвеног интереса (енергетика, комуникације, комуналне дјелатности, управљање јавним добрима и друге дјелатности од јавног друштвеног интереса) или правно лице дефинисано као јавно предузеће посебним прописом."

Члан 2.

У члану 4. аlineја 2., мијенја се и гласи:

"**интерна контрола** - јесте организација политика и процедура које се користе како би помогле обезбједити да програми јавног предузећа у Федерацији Босне и Херцеговине постигну своје

циљане резултате, да ресурси за те програме буду коришћени конзистентно са наведеним циљевима организације и да су програми заштићени од преvara, ненамјенског трошења и погрешног управљања и да су добијене информације поуздане, правовремено прибављене, одржаване и кориштене за извјештавање и доношење одлука о њима;"

У аlineји 3., ријечи: "важећим прописима о набавци", замјенјују се ријечима: "Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/06);"

Аlineја 8., мијенја се и гласи:

"**zakonske rezerve** - јесу резерве које се формирају по основу дioničарске премije (разлика од номиналне вриједности до цијене дionica), откупа капитала (замјена обичних за приоритетне дionice), добити и других извора, чији износ не смје бити мањи од 25% основног капитала и чија је расподјела јавном предузећу забранјена Законом о привредним друштвима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 и 91/07);"

Иза аlineје 8. додаје се нова аlineја 9., која гласи:

"**statutarne rezerve** - јесу резерве које се прописују статутом на основу кога се утврђује намјена и начин кориштења резерви у пословању друштва са ограниченом одговорношћу;"

Члан 3.

Члан 7. брише се.

Члан 4.

Члан 8. таč. а) и г) бришу се.

У таčки f) ријеч "profita", замјенјује се ријечју "dobiti".

У таčки i) ријеч "uvidaja", замјенјује се ријечју "preporuka".

Члан 5.

У члану 11. таčка d) ријечи: "важећих закона и прописа о поступку набавки", замјенјују се ријечима: "Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/06);"

У таčки e) ријеч "profita", замјенјује се ријечју "dobiti".

Члан 6.

У члану 12. ријечи: "Управу бира надзорни одбор већином гласова", замјенјују се ријечима: "Управа се бира, именује и разријешава у складу са поступком утврђеним у статуу јавног предузећа".

Члан 7.

У члану 13. став (1) таčка се брише и додају се ријечи: "и другим важећим прописима".

Члан 8.

У члану 14. иза става (4) додаје се нови став (5), који гласи: "(5) забрана из става (4) овог члана не односи се на послове између јавног предузећа и привредних друштava са којима је јавно предузеће, на основу закљученог уговора о вођењу послова, обједињено јединственим вођењем послова."

Члан 9.

У члану 20. став (2) таčка c) ријечи: "чланом 33." замјенјују се ријечима: "чл. 34. и 35."

Члан 10.

У члану 22. ријечи: "важећим раџуноводственим стандардима у Босни и Херцеговини", замјенјују се ријечима: "Међународним раџуноводственим стандардима", а ријеч "direktor", замјенјује се ријечју "rukovodilac".

Члан 11.

У члану 23. таčка g) ријечи: "вишка прихода", замјенјују се ријечима: "и расподјелу добити".

Таčка h) мијенја се и гласи: "Plan прихода и rashoda мора одражавати планиране активности јавног предузећа."

Član 12.

U članu 25. naslov člana: "Računovodstveno - revizijski standardi", mijenja se i glasi: "Međunarodni računovodstveni standardi - međunarodni standardi revizije".

U stavu (1) riječi: "važećim zakonima", zamjenjuju se riječju: "Zakonom", a iza riječi "reviziji" dodaju se riječi: "u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Član 13.

U članu 27. stav (1) riječi: "važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03)", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U stavu (2), broj "50" zamjenjuje se brojem "100".

U st. (4), (5) i (6) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

Član 14.

U članu 28. tačka b) riječi: "Ured glavnog revizora", zamjenjuju se riječima: "Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U tač. c) i d) riječ "studiju" zamjenjuje se riječju "strategiju".

U tač. d) i h) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

Član 15.

U članu 34. riječ "Svi", zamjenjuje se riječju "Odgovarajući", a riječi: "važećih zakona o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06)".

Član 16.

U članu 37. naslov člana: "Raspodjela profita", mijenja se i glasi: "Raspodjela dobiti".

U članu 37. riječ "profita", zamjenjuje se riječju "dobiti", a riječi: "važećim propisima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o računovodstvu i Reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Član 17.

U članu 39. tačka (a) riječi: "profita raspoloživo", zamjenjuju se riječima: "dobiti raspoloživo".

U tački (b) riječ "neraspoređenih", zamjenjuje se riječima: "zakonskih ili statutarnih".

Član 18.

U članu 41. tačka a) na kraju teksta, iza riječi "kredite", dodaju se riječi: "osim u procesu restrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća;"

U tački d) riječi: "protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju", zamjenjuju se riječima: "bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima".

Tačka h), mijenja se i glasi:

"investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;"

Član 19.

U članu 42. tačka e) riječ "dugovanja.", zamjenjuje se riječju "potraživanja;"

Iza tačke e) dodaje se nova tačka f) koja glasi:

"f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine."

Član 20.

Javna preduzeća su dužna organizaciju i poslovanje uskladiti sa odredbama ovog Zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

Član 21.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Stjepan Krešić, s. r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Safet Softić, s. r.

Temeljem članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. listopada 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. studenoga 2008. godine.

Broj 01-02-576/08
12. prosinca 2008. godine
Sarajevo

Predsjednica
Borjana Krišto, v. r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Javno poduzeće, u smislu ovog zakona, je pravna osoba koja je upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo i koja obavlja djelatnost od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) ili pravna osoba definirana kao javno poduzeće posebnim propisom."

Članak 2.

U članku 4. alineja 2., mijenja se i glasi:

"**interna kontrola** - je organizacija politika i procedura koje se koriste kako bi pomogle osigurati da programi javnoga poduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine postignu svoje ciljne rezultate, da resursi za te programe budu korišteni konzistentno sa navedenim ciljevima organizacije i da su programi zaštićeni od prijevara, nenamjenskoga trošenja i pogrešnoga upravljanja i da su dobivene informacije pouzdane, pravodobno pribavljene, održavane i korištene za izvješćivanje i donošenje odluka o njima;"

U alineji 3., riječi: "vrijedećim propisima o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06);"

Alineja 8., mijenja se i glasi:

"**zakonske pričuve** - su pričuve koje se formiraju na temelju dioničarske premije (razlika od nominalne vrijednosti do cijene dionice), otkupa kapitala (zamjena običnih za prioritetne dionice), dobiti i drugih izvora, čiji iznos ne smije biti manji od 25% temeljnog kapitala i čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРДУЗЕЋИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

У Закону о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 8/05 и 81/08) у члану 39. став (1) тачка б), брише се.

Члан 2.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председavajuћи Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Stjepan Krešić, s. r.	Председavajuћи Представничког дома Parlamenta Federacije BiH Safet Softić, s. r.
--	--

Темелјем чланка IV.Б.7. а)(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПОДУЗЕЋИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Проглашава се Закон о измјени Закона о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине који је donio Parlament Federacije BiH на сједници Заступничког дома од 10. оžјука 2009. године и на сједници Дома народа од 19. оžјука 2009. године.

Број 01-02-150/09
30. оžјука 2009. године
Sarajevo

Председница
Borjana Krišto, v. r.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПОДУЗЕЋИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Чланак 1.

У Закону о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 8/05 и 81/08) у чланку 39. ставак (1) тачка б), брише се.

Чланак 2.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председатељ Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Stjepan Krešić, v. r.	Председатељ Заступничког дома Parlamenta Federacije BiH Safet Softić, v. r.
---	---

276

На основу члана IV.Б.7. а)(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВЉАНСТВУ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Проглашава се Закон о измјенама и допунама Закона о држављанству Федерације Босне и Херцеговине који је donio Parlament Federacije BiH на сједници Представничког дома од 29. октобра 2008. године и на сједници Дома народа од 19. марта 2009. године.

Број 01-02-151/09
30. марта 2009. године
Sarajevo

Председница
Borjana Krišto, s. r.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВЉАНСТВУ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

У Закону о држављанству Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 43/01) у члану 6. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

"Држављанство Федерације стиче дијете рођено на територији Федерације након ступања на снагу Устава Босне и Херцеговине, чији родитељи у вријеме рођења дјетета имају држављанство Босне и Херцеговине и Републике Српске и пребивалиште на територији Федерације или на територији Републике Српске, уколико су сагласни да дијете има држављанство Федерације."

Члан 2.

У члану 24. иза тачке 3) додају се нове тач. 4), 5) и 6), које гласе:

- "4) када је држављанин осуђен у или ван подручја Босне и Херцеговине правоснажном пресудом, ради предузимања радњи којима се нарушавају уставни поредак и безбједност Босне и Херцеговине, или када је осуђен ради чланства у организацији која предузима такве радње, под условом да такве радње озбиљно штете виталним интересима Босне и Херцеговине,
- 5) када је држављанин осуђен у или ван подручја Босне и Херцеговине правоснажном пресудом за кривично дјело које укључује кријумчарење ватреног оружја, експлозива, радиоактивног материјала или наркотичких средстава и психогених супстанци; или илегални пријевоз и трговину материјалима и опремом за производњу оружја или других средстава масовног уништења; или илегални улазак у Босну и Херцеговину, останак или излазак из Босне и Херцеговине појединаца или група; или организује или учествује у трговини људима и кријумчарењу људима, под условом да такве радње озбиљно штете виталним интересима Босне и Херцеговине,
- 6) када је држављанин осуђен у или ван подручја Босне и Херцеговине правоснажном пресудом за кривично дјело које произилази из активности које се разликују од оних из тач. 4) и 5) овог члана, а које озбиљно штете виталним интересима Босне и Херцеговине".

Члан 3.

У члану 28. став 3. у четвртном реду ријечи: "одлуке о одрицању" замјењују се ријечима: "одлука о одрицању и одузимању", а у петом реду ријечи: "и комуникација" замјењују се ријечима: "Босне и Херцеговине".

Члан 4.

У члану 33. став 1. у трећем реду ријечи: "чл. 21., 22. и 24." замјењују се ријечима: "чл. 21. и 22.", а у четвртном и седмом реду ријечи: "и комуникација", бришу се.

У ставу 2. у трећем реду ријечи: "и комуникација", бришу се.

Члан 5.

У члану 35. у трећем реду ријечи: "Врховним судом Федерације Босне и Херцеговине" замјењују се ријечима: "кантоналним судом према мјесту сједишта првостепеног органа".

Члан 6.

У члану 37. став 1. мијења се и гласи:

"Увјерење о држављанству Федерације издаје орган који води матичну књигу рођених за лица која су уписана у матичну књигу рођених, а за лица чија је чињеница држављанства уписана у матичне књиге држављана, које су се водиле по раније важећим прописима на територији Федерације, издаје орган код којег се налазе матичне књиге држављана, као и орган из члана 31. овог Закона."

- у 2014. години 330.974,75 KM;
- у 2015. години 330.974,75 KM.

Досадашњи став 2. мијења се и гласи:

"Приједлог годишњих планова са тачним износима потребних средстава за намјене из члана 2. ст. 1. и 2. овог Закона утврђује Федерално министарство енергије, рударства и индустрије".

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

Члан 4.

Члан 4. мијења се и гласи:

"Финансијска средства за извршење обавеза рудника угља у Федерацији из пословних односа насталих до 31.12.2008. године, по основу кредитних задужења, неизмирених обавеза према добављачима као и за модернизацију постојеће и набавку нове опреме, обезбјеђује ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево и ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар из расположивих властитих средстава и средстава правних субјеката зависних друштва (рудника који се консолидују)."

Члан 5.

Члан 5. мијења се и гласи:

"Рудници угља у Федерацији и рудник боксита Посушје, дужни су Федералном министарству енергије, рударства и индустрије, у року од 15 дана од дана по јединичних уплата средстава за финансијску консолидацију, доставити доказе о намјенском утрошку средстава.

Федерално министарство енергије, рударства и индустрије дужно је, најкасније до 31. марта, текуће године Влади Федерације Босне и Херцеговине доставити Информацију о извршеном надзору и утрошку средстава уплаћених у протеклој години."

Члан 6.

Члан 6. мијења се и гласи:

"Средства која Федерација улаже у консолидацију рудника угља у Федерацији и рудника боксита Посушје, књижит ће се као повећање учешћа државног капитала у свим рудницима, осим рудника код којих су улагања из члана 2. већ узета у обзир код процене вриједности капитала, а удио Федерације Босне и Херцеговине актом Владе Федерације Босне и Херцеговине, пренешен на други правни субјекат".

Члан 7.

Члан 8. мијења се и гласи:

"У случају статусних промјена у рудницима угља у Федерацији и руднику боксита Посушје правни слиједник преузима права и обавезе из овог Закона."

Члан 8.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући

Дома народа

Парламента Федерације БиХ

Радoje Видовић, с. р.

Председавајући

Представничког дома

Парламента Федерације БиХ

Фехим Шкаљић, с. р.

2779

Na osnovu člana IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proглашава се Закон о допунама Закона о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине који је donio Parlament Federacije BiH на сједници Представничког дома од

26.04.2012. године и на сједници Дома народа од 15.11.2012. године.

Broj 01-02-1010-02/12
07. decembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjednik
Živko Budimir, s. r.

ZAKON

O DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Zakonu о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", br. 8/05, 81/08 и 22/09), у члану 2. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Јавна предузећа из става 1. овог члана дужна су да информације о својој организационој структури, финансијском пословању и обављању управних послова из надлежности органа управе који се обављају у оквиру прописаних јавних овлашћења учине доступним јавности путем интернет стране јавног предузећа."

Član 2.

Иза члана 2. додаје се нови члан 2а. који гласи:

"Član 2a.

"Обављање дјелатности од јавног друштвеног интереса из члана 2. овог Закона заснива се на слjedeћим принципима:

- a) једнаком третману и слободи оснивања и пружања услуга,
- b) слободног приступа информацијама,
- c) надзирању државне помоћи додijелене јавним предузећима ради избегавања нарушавања конкуренције,
- d) preventivnom надзирању обједињавања јавних предузећа ради избегавања нарушавања конкуренције,
- e) слободног обављања одређених дјелатности од јавног друштвеног интереса ради избегавања нарушавања конкуренције,
- f) слободног приступа информацијама о финансијским односима опćина, кантона и Федерације Босне и Херцеговине са јавним предузећима и
- g) успостави и вођењу одговорачује књиговодствене и друге евиденције и обрачуна на начин да се обезбједи јасно разграничење rashoda и прихода повезаних са различитим дјелатностима које обавља јавно предузеће.

Јавна предузећа из члана 2. овог Закона не могу закључивати споразуме који имају за послједичу спрјечавање, ограничавање или нарушавање конкуренције на тржишту и вршити злупотребу dominantnog положаја.

Влада Федерације Босне и Херцеговине donijet će uredbu којом ће се детаљније уредити принципи из става 1. овог члана."

Član 3.

U члану 9. у ставу 2. иза ријечи "dioničara", додају се ријечи: "или власника удјела", а иза ријечи "dionica", додају се ријечи: "или удјела".

Član 4.

U члану 51. иза става 3. додаје се нови став 4., који гласи: "Влада Федерације Босне и Херцеговине, donijet će uredbu из члана 2а. овог закона најкасније до 30.06.2012. године."

Član 5.

Ovaj zakon ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Radoje Vidović, s. r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Fehim Škaljić, s. r.



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavaње građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odlučuje Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadle nosti prenijeti na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja bud et Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bli e se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).