



Broj: 02-04-47134-13/24
Sarajevo, 17.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **46.** sjednici održanoj **17.10.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša,
6. Kantonalno javno komunalno preduzeće „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na _____ radnoj sjednici održanoj dana _____ 2024.godine, donijela je

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o poslovanju
KJKP „SARAJEVOGAS“ d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „SARAJEVOGAS“ d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. KJKP “SARAJEVOGAS” d.o.o. Sarajevo ,
7. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“
8. Evidencija,
9. A r h i v a

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) kojim je propisano da Kanton vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst).

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da: „Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH u ovome dijelu izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovome pitanju sa usvajanjem/neusvajanjem izvještaja što u zavisnosti od donošenja iste podrazumijeva i veće odgovornosti upravljačkih tijela u preduzećima.

KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo je dostavilo Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023.godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, sačinio je Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023.godinu, i istu dostavio Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Iz dostavljenog materijala vidljivo je da KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo ostvarilo dobit u visini od 101.899 KM.

Skupština preduzeća KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo je donijela Odluku broj: 0101-01-1420/24 od 31.05.2024.godine o usvajanju Izvještaja o poslovanju KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu, a koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Segmenti koji se odnose na KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo iz zbirnog izvještaja o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023.godinu sačinjenog od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, nalaze se na str. 43. Izvještaja.



04-06-2024 09 5100
SARAJEVOGAS d.o.o. SARAJEVO

Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabijevanje prirodnim gasom

**Ministarstvo komunalne privrede,
infrastrukture, prostornog uređenja,
građenja i zaštite okoliša Kantona
Sarajevo**

**n/r Ministar,
gospodin Bojan Bošnjak**

**Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71 000 Sarajevo**

71000 Sarajevo, Trg Fadile Odžaković Žute, broj 4
www.sarajevogas.ba

TELEFONI:

Direktor preduzeća: ++387 33 20 03 30

Telefonska centrala: ++387 33 44 51 20

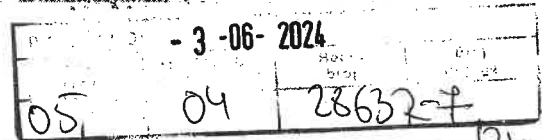
++387 33 22 52 51



Fax:

++387 33 44 55 21 a

++387 33 44 37 21



Broj: 0101-05-1432/24 Naš znak: DŽZ-ADŽ/EE

Datum: 03.06.2024. godine

Predmet: Dostava Izvještaja o radu i poslovanju za 2023. godinu

Veza: 05-04-28632/24 od 14.05.2024.godine

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljaju se dokumenti:

1. Izvještaj o poslovanju (broj:0101-01-1328/24 od 15.05.2024. godine)
2. Bilans stanja (kontrolni broj: 101280444 od 27.02.2024. godine)
3. Bilans uspjeha (kontrolni broj: 1194574736 od 27.02.2024. godine)
4. Izvještaj ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu (od 31.03.02024. godine)
5. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu (broj:0101-02-1318/24 od 23.05.2024. godine)
6. Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu (od 31.03.02024. godine)
7. Odluka Skupštine o usvajanju izvještaja (0101-01-1420/24 od 31.05.2024. godine)
8. Odluka Skupštine o raspodjeli dobiti (0101-01-1421/24 od 31.05.2024. godine)

Sa uvažavanjem.



Direktor Preduzeća

Euse Tinić

Prilozi: kao u tekstu, dostavljaju se u štampanoj i na CD-u

CC:

1. naslovu
- 2./3./4. arhivi: Preduzeća/Sektora ekonomike/Službe za plan, analizu i kontoling



SARAJEVOGAS d.o.o. SARAJEVO

Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Sarajevo, april 2024. godine



15.05.2024. godine	<i>Vodeći referenti</i> <i>A. Džakir, dipl. oec. / Dž. Zukun, dipl. oec.</i> [Redacted]	<i>Menadžer kvaliteta</i> <i>E. Čelik, dipl. inženjer</i> [Redacted]	<i>Izvršni direktor</i> <i>Dr. sc. Adnan Đugum,</i> <i>dipl. mašinstvo</i> [Redacted]
	<i>Stručni saradnici</i> <i>E. Kukavica, dipl. oec. / S. Džamalija, dipl. oec.</i> [Redacted]		<i>Izvršni direktor</i> <i>Ermin</i> [Redacted]
	CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA, <i>broj važeće Licence: CR-6509/5</i> <i>Šef službe</i> <i>Mr. sc. Naida Orman - Avdić, dipl. oec.</i> [Redacted] Naida Orman-Avdić <i>Licenca br. CR 6509/5</i> <i>pečat certificiranog računovode</i>		LICE OVLAŠTENO ZA ZASTUPANJE PRAVNOG LICA <i>Direktor Preduzeća</i> <i>Huse Tirić, MA</i> [Redacted]
Datum	Sačinili (Radno mjesto, ime, prezime i potpis)	Ovjerio (Radno mjesto, ime, prezime i potpis)	Odobrila Uprava Preduzeća: (Funkcija, ime, prezime i potpis)

pečat pravnog lica – podnosioca



Broj protokola: 0101-01-1308/24



SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU.....	5
2.1. PRIKAZ PRIMJENJIVANIH PRAVILA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA.....	6
3. TEHNIČKO TEHNOLOŠKI ASPEKT IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU	8
3.1. IZVJEŠTAJ O SISTEMU DISTRIBUCIJE GASA.....	8
3.2. IZVJEŠTAJ O ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA.....	9
3.3. IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI RAZVOJA POSLOVNO – TEHNIČKOG SISTEMA	16
4. LABORATORIJ ZA MJERNE INSTRUMENTE	23
5. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I SISTEM OKOLINSKOG UPRAVLJANJA (SUK/SOU).23	
6. IZVJEŠTAJ O KADROVSKIM POTENCIJALIMA.....	24
7. EKONOMSKI ASPEKT IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU.....	24
7.1. IZVJEŠTAJ O TRŽIŠNOJ POZICIJI PRIRODNOG GASA.....	27
7.2. IZVJEŠTAJ O MARKETINŠKIM AKTIVNOSTIMA.....	28
7.3. NABAVKA I ISPORUKA PRIRODNOG GASA	28
7.4. REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI	32
7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU.....	32
8. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA	49
9. LISTA SKRAĆENICA.....	50

1. UVOD



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
4 od 50

Izveštaj o poslovanju za 2023. godinu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća Sarajevogas d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće/Sarajevogas) sačinjava se u skladu sa propisanom zakonskom obavezom. Poštujući Zakonom propisani sadržaj ovoga dokumenta, u Izveštaju o poslovanju za 2023. godinu se objedinjuju i prezentiraju ostvareni rezultati iz prethodne poslovne godine sa svim bitnim činjenicama, te se upoređuju sa planskim veličinama i ostvarenjem iz 2022. godine.

Izveštajni period okarakterisala je još uvijek prisutna inflacija, prigušeni ekonomski rast, nepovoljne poslovne okolnosti uzrokovane prethodnim krizama vezanim za pandemiju, ali i ratom u Ukrajini, itd. I pored složenih okolnosti Preduzeće je adekvatno odgovorilo na navedene probleme i na taj način spriječilo potencijalne gubitke i rizike u izvještajnom periodu. Razumijevanje svih globalnih problema, kao i njihovih lokalnih odraza osiguravalo se pravovremenom analizom rizika, prilika, slabosti, te shodno navedenom, adekvatnim postupanjem i odlučivanjem, što je rezultiralo uspješnim poslovanjem. Takođe, Preduzeće je nastojalo integrisati okolinske, društvene/ekonomske i upravljačke faktore (ESG) u poslovanje odnosno usluge koje pruža. Dakle, kontinuirano su se ulagali napor da procesi zaštite životne okoline, društva i upravljanja budu filter u poslovanju tj. u centru strategije poslovanja Preduzeća.

Uspješno je osigurana uredna isporuka prirodnog gasa, kao i sve funkcije održavanja, upravljanja i kontrole kompletnog gasnog i poslovno tehničkog sistema. Ovo je bilo moguće, zahvaljujući izuzetno dobroj pripremi u ovome segmentu, još prije početka sezone grijanja 2023./2024. godina, kada su izvršene temeljite analize i projekcije za eventualne krizne situacije snabdijevanja prirodnim gasom, tzv. analize pogonske spremnosti, gdje su organi upravljanja Sarajevogasa sa iskusnim i dobro obučanim kadrovskim potencijalima pokrenuli niz aktivnosti u cilju prevazilaženja i smanjenja uticaja eventualnih poremećaja u snabdijevanju prirodnim gasom. O svemu ovome blagovremeno je poznato Resorno ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo, a u cilju unaprjeđenja koordinacije aktivnosti svih učesnika u lancu snabdijevanja i isporuke prirodnog gasa i poduzimanju odgovarajućih mjera.

Na osnovu praćenja realizacije okolnosti i detaljne analize ostvarenih rezultata u periodu januar - septembar 2023. godine, Uprava Preduzeća je pristupila revidiranju i usaglašavanju važećeg Plana poslovanja, radi njegovog prilagođavanja novim okolnostima i potrebama poslovanja, te sačinjavanju Rebalansa Plana poslovanja za 2023. godinu. Rebalans Plana poslovanja za 2023. godinu, Uprava Preduzeća sačinila je 10.11.2023. godine, Nadzorni odbor je utvrdio 20.11.2023. godine i Skupština Preduzeća usvojila 15.12.2022. godine, u kojem su iznova preispitani i raspoređeni poslovni prioriteti, akceptirajući sve prepoznate rizike, koji su se periodično odražavali kroz varijabilnost cijena roba, radova i usluga na tržištu neophodnih za obavljanje povjerene djelatnosti.

Važno je istaći da je Preduzeće:

- nastavilo sa realizacijom prethodno započelih projekata, kao što je: Izgradnja distributivnih gasnih mreža i ugradnja nove infrastrukture u gasni sistem, Subvencioniranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa, te
- uspješno realiziralo i dalje realizira nove kapitalne projekte, kao napr. ERP i Billing
- ima aktivnu ulogu u pripremi, osmišljavanju i kandidiranju u Registar javnih projekata novih kapitalnih projekta.

Preduzeće je u 2023. godini velikim i istrajnim zalaganjem, te pravovremenim reagovanjem i prilagođavanjem promjenama u pripadajućem okruženju, organa upravljanja i svih radnika ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, dobit u poslovanju u iznosu od 101.899 KM.

Izveštaj o poslovanju Preduzeća za 2023. godinu sadrži sve Zakonom propisane dijelove, inkorporirane u tematski povezane sadržajene cjeline u jedinstven dokument. S tim u vezi, a u skladu sa članom 42. i 43. Zakona



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
5 od 50

o računovodstvu i reviziji FBiH, sadržaj Izvještaja o poslovanju obuhvata objektivan prikaz poslovanja pravnog lica i njegov položaj, uključujući i opis glavnih rizika i neizvjesnosti sa kojima se pravno lice suočava, kao i mjera poduzetih na zaštiti životne sredine/okoliša (izloženo u sadržaju dokumenta u okviru tematske cjeline 5. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I SISTEM OKOLINSKOG UPRAVLJANJA), a sve prethodno je sadržano u dokumentu u zasebnim tematskim cjelinama. Izvještaj o poslovanju obavezno sadrži:

- a) **sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskog izvještaja:** Izloženo u sadržaju dokumenta kroz tematske cjeline.
- b) **procjenu očekivanog budućeg razvoja pravnog lica:** Procjena budućeg razvoja pravnog lica, koja je determinisana rastom, razvojem i projektima poboljšanja, sadržana je u planskim dokumentima, i to: Strateškom planu Preduzeća za period 2024. – 2029. godine, usvojenom od strane Nadzornog odbora (Odlukom o usvajanju Strateškog plana Preduzeća za period 2024. – 2029. godine, broj: 0101-02-3970/23, od 01.11.2023. godine), kao i u Planu poslovanja Preduzeća za 2024. godinu i Planu poslovanja Preduzeća za period 2024. – 2026. godine, koji su utvrđeni od strane Nadzornog odbora Preduzeća (Odlukom Nadzornog odbora preduzeća o utvrđivanju prijedloga planskih dokumenata, broj: 0101-02-187/24 od 30.01.2024. godine) i usvojeni od strane Skupštine Preduzeća (Odlukom Skupštine preduzeća o usvajanju planskih dokumenata, broj: 0101-01-417/24 od 19.02.2024. godine), te dostavljeni Resornom ministarstvu. Planirani prihodi u 2024. godini iznose: 147.831.596 KM, planirani rashodi u 2024. godini iznose: 147.753.596 KM i planirani finansijski rezultat u 2024. godini iznosi: 78.000 KM.
- c) **najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem:** Izloženo u sadržaju dokumenta kroz tematsku cjelinu 3.3. IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI RAZVOJA POSLOVNO – TEHNIČKOG SISTEMA.
- d) **informacije o otkupu vlastitih dionica, odnosno udjela:** Preduzeće nije imalo ovih aktivnosti.
- e) **informacije o poslovnim segmentima pravnog lica:** Nije primjenjivo za preduzeće, s obzirom da MSFI-8 Poslovni segmenti, nalaže subjektima čijim se dužničkim ili vlasničkim instrumentima trguje na javnom tržištu da objave informacije koje omogućuju korisnicima njihovih finansijskih izvještaja da ocijene prirodu i finansijske učinke različitih poslovnih aktivnosti kojima se subjekt bavi iz različitih ekonomskih okruženja u kojima posluje.
- f) **korištene finansijske instrumente ako je to značajno za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnog lica:** Izloženo u sadržaju dokumenta na kraju tematske cjeline 7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU, u okviru podnaslova "Imovina i izvori imovine" i dijelom podnaslova "Izvještaj o dužničko povjerilačkim odnosima na relaciji KJKP Toplane/Sarajevogas/BH Gas/Energoinvest dd za 2023. godinu".
- g) **ciljeve i politike pravnog lica u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima; zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita:** Izloženo u sadržaju dokumenta na kraju tematske cjeline 7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU, u okviru podnaslova "Izvještaj o upravljanju rizicima".
- h) **izloženost pravnog lica tržišnom, kreditnom, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica, kao i strategiju za upravljanje ovim rizicima i ocjenu njihove efikasnosti:** Izloženo u sadržaju dokumenta na kraju tematske cjeline 7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU, u okviru podnaslova "Izvještaj o upravljanju rizicima".

Izvještaj o poslovanju sadrži i prikaz primijenjenih pravila korporativnog upravljanja, kao i Izjavu o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja, što je izloženo u okviru poglavlja 2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU.

2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
6 od 50

Preduzeće je osnovano 1975. godine, kao Projekat zaštite okoliša s jasno definisanim ciljem: obezbijediti smanjenje zagađenosti zraka u Sarajevu upotrebom prirodnog gasa kao energenta.

- Osnovna djelatnost Preduzeća je distribucija gasovitih goriva distribucijskom mrežom i trgovina plinom distribucijskom mrežom. Osim toga, Preduzeće se bavi projektovanjem, izgradnjom i održavanjem distributivnih gasnih mreža i priključaka.
- Sarajevogas je kantonalno javno komunalno preduzeće, tj. pripada grupi javnih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo. U tom smislu, distribucijom prirodnog gasa osigurava osnovne neophodne uvjete života prema zahtjevima urbane životne sredine, pri čemu se specifičnost Sarajevogasa ogleda u činjenici da upravlja visoko rizičnim energentom, kao što je prirodni gas.
- Preduzeće posjeduje međunarodne certifikate Sistema upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) i Sistema okolinskog upravljanja (ISO 14001:2015) kojim se dokazuje: stalno podizanje nivoa kvaliteta proizvoda i usluga, povećanje zadovoljstva kupaca, kao i zaštita okoliša.
- Sarajevogas od 2013. godine posjeduje Certifikat Menadžmenta tehničke sigurnosti (Technisches Sicherheitsmanagement) ili skraćeno TSM kojim se potvrđuje primjena važećih tehničkih pravila u pogonskoj praksi i provođenje svih mjera potrebnih za cjelovitu tehničku sigurnost na distributivnom gasnom sistemu Kantona Sarajevo. Provođenje mjera TSM-a redovno provjerava i potvrđuje Njemačko stručno udruženje za gas i vodu (DVGW) prema utvrđenim pitanjima, dokazima i provjeri primjene na terenu. Sarajevogas je prva gasna kompanija u regionu koja je dobila i obnavlja ovaj certifikat.
- U novembru 2021. godine Laboratoriju za mjerne instrumente je izdat CERTIFIKAT O AKREDITACIJI od strane Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (BATA), a prema standardu BAS EN ISO/IEC 17020. Ova akreditacija je izdata na period od 4 godine.
- Preduzeće, distribucijom prirodnog gasa svakodnevno doprinosi poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo, jer se korištenjem prirodnog gasa umjesto drugih fosilnih goriva izbjegava emisija hiljada tona ugljen dioksida, sumpor dioksida, azotnih oksida i čađi, na godišnjem nivou. Zahvaljujući upotrebi prirodnog gasa održavaju se koncentracije zagađujućih materija u zraku na daleko nižem nivou od koncentracija iz perioda kada su se koristila isključivo tečna i čvrsta goriva.

2.1. PRIKAZ PRIMJENJIVANIH PRAVILA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I IZJAVA

Međunarodna finansijska korporacija (IFC) definira korporativno upravljanje kao strukture i procese za vođenje i kontrolu privrednih društava. Također, Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) je objavila svoje Principe korporativnog upravljanja, u kojima definira korporativno upravljanje kao interna sredstva pomoću kojih se vode i kontroliraju korporacije, a koja obuhvataju grupu odnosa između uprave društva, njegovog nadzornog odbora, njegovih dioničara (vlasnika) i drugih nosilaca interesa. Dakle, korporativno upravljanje podrazumijeva skup odnosa između organa Preduzeća, vlasnika i drugih nosilaca interesa u Preduzeću.

U ovom poglavlju se prezentiraju, u skladu sa zahtjevom člana 43. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, pravila korporativnog upravljanja. U skladu s članom 5. Zakona o javnim preduzećima FBiH, organi javnog preduzeća su: skupština, nadzorni odbor, uprava (menadžment) kao organi upravljanja i odbor za reviziju.

Skupština



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
7 od 50

Dana, 10.02.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo je izdala punomoć za punomoćnika Hadžić Vedrana na period od dvije godine, po kojoj je u Skupštini Preduzeća djelovao u periodu od 01.01.2023. godine do 10.02.2023. godine. Dana 14.03.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo je izdala jednu punomoć za punomoćnika Hadžić Vedrana na period od šest mjeseci, po kojoj je u Skupštini Preduzeća djelovao u period od 14.03.2023. godine do 14.09.2023. godine.

Dana, 23.11.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo je izdala punomoć za punomoćnika Halilović Armina na period od dvije godine, po kojoj je u Skupštini Preduzeća djelovao u periodu od 23.11.2023. godine do 31.12.2023. godine.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor imenuje Skupština Preduzeća.

Dana, 25.06.2021. godine Skupština Preduzeća je na osnovu provedenog javnog konkursa donijela Odluku o imenovanju Nadzornog odbora broj: 0101-01-1521/21 u sljedećem sastavu: 1. Afan Kalamujić, 2. Hrvoje Gavrančić i 3. Ibrahim Obhodaš. Nadzorni odbor u ovom sastavu je djelovao u periodu od 01.01.2023. do 14.11.2023. godine.

Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-4461/23 od dana 15.12.2023. godine razriješen je predsjednik Nadzornog odbora Kalamujić Afan (ostavka) s danom 14.11.2023. godine.

Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-4462/23 od dana 15.12.2023. godine za v.d. člana Nadzornog odbora imenovan je Bajramović Nihad, a Odlukom Nadzornog odbora broj: 0101-02-4672/23 od dana 27.12.2023. godine imenovan je za v.d. predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora Obhodaš Ibrahim razriješen je (ostavka) s danom 15.12.2023. godine (Odluka Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-95/24 od dana 17.01.2024. godine), dok je član Nadzornog odbora Gavrančić Hrvoje razriješen (ostavka) s danom 31.12.2023. godine (Odluka Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-416/24 od dana 19.02.2024. godine).

Uprava (menadžment)

Upravu Preduzeća imenuje Nadzorni odbor. Na osnovu provedenog javnog konkursa i donesenih odluka Nadzornog odbora od dana 03.08.2021. godine (*broj: 0101-02-2102/21, broj: 0101-02-2103/21 i broj: 0101-02-2104/21*) funkcije članova Uprave u periodu od 01.01.2023. godine do 31.08.2023. godine vršili su:

- Edis Baković, direktor
- Adnan Đugum, izvršni direktor za tehničke poslove i
- Ermin Efović, izvršni direktor za ekonomsko-pravne poslove.

Odlukom Nadzornog odbora broj: 0101-02-2945/23 od dana 25.07.2023. godine razriješen je direktor Baković Edis (ostavka) s danom 31.08.2023. godine.

Odlukom Nadzornog odbora broj: 0101-02-2946/23 od dana 25.07.2023. godine za vršioca dužnosti direktora imenovan je Tirić Hase, koji je s izvršnim direktorima Đugum Adnanom i Efović Erminom obavljao dužnost člana Uprave (direktora) do 31.12.2023. godine.

Odbor za reviziju

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima FBiH, Preduzeće ima Odbor za reviziju. Odbor za reviziju imenuje i razrješava Skupština Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora. Dana, 25.06.2021. godine Skupština Preduzeća je na osnovu provedenog javnog konkursa donijela Odluku o imenovanju Odbora za reviziju, *broj: 0101-01-1534/21* u sljedećem sastavu: 1. Mevledin Bećirević, 2. Jasna Agić i 3. Nedim Čustović. Odbor za reviziju je u ovom sastavu djelovao u periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
8 od 50

Odlukom, broj: 0101-04-2578/20 od dana 27.07.2020. godine Odbor za reviziju je imenovao Muneveru Dedić za direktora Odjela za internu reviziju, koja je u periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine obavljala funkciju direktora Odjela. Direktor Odjela za internu reviziju je član Odbora za reviziju bez prava glasa.

Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja

Preduzeće primjenjuje zakonom propisane mjere korporativnog upravljanja. Imenovanje i razrješenje članova organa upravljanja i drugih organa obavlja se na način propisan Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima, Odlukom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo i Statutom Preduzeća. Ovlaštenja svih organa u Preduzeću usklađena su s Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Odlukom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo i dosljedno se primjenjuju. Preduzeće je svoje poslovanje, rezultate poslovanja i finansijski položaj učinilo transparentnim i dostupnim javnosti objavom na internet stranici Preduzeća. Također, Preduzeće na svojoj internet stranici objavljuje i informacije o održanim sjednicama organa Preduzeća, opšte akte od javnog interesa, informacije o cijenama, informacije o javnim nabavakama i drugo. U Preduzeću postoji razrađen sistem internih kontrola na svim nivoima u svrhu osiguranja operativnog funkcioniranja i sigurnosti poslovnog procesa u Preduzeću, zadovoljstva kvalitetom i standardom usluge, implementacijom i primjenom zakonskih propisa.

3. TEHNIČKO TEHNOLOŠKI ASPEKT IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU

3.1. IZVJEŠTAJ O SISTEMU DISTRIBUCIJE GASA

Podaci o kapacitetima za distribuciju prirodnog gasa koji podrazumijevaju: 1.) kompletnu gasnu mrežu u Kantonu Sarajevo i 2.) elemente gasnog sistema koji uključuju objekte, postrojenja i uređaje u sastavu gasne mreže su prezentovani u tabeli broj 1.

Tabela broj 1: Osnovi podaci o distributivnom gasnom sistemu

PODACI O GASNOM SISTEMU		
I DISTRIBUTIVNA GASNA MREŽA		
Čelični gasovod pritiska 8(14,5) bar	km	103,6
Polietilenski i čelični gasovod pritiska 3(4) bar	km	146,1
Distributivni gasovod pritiska 0,1(0,2) bar i 0,5 bar	km	1.160,0
UKUPNO DUŽINA DISTRIBUTIVNE GASNE MREŽE (svih nivoa pritiska)	km	1.409,7
II MJERNO - REGULACIONI UREĐAJI I PRIKLJUČCI		
Glavna mjerno regulaciona stanica - GMRS	kom	3
Rejonska regulaciona stanica – RRS	kom	117
Prijemno regulaciona stanica – PRS	kom	240
Mjerna (regulaciona) linija – MRL, ML	kom	827
Regulaciono mjerni uređaji - RMU	kom	87.683
III TELEMETRIJSKI SISTEM I STANICE KATODNE ZAŠTITE		
Stanice telemetrijskog sistema	kom	76
Stanice KZ s prisilnom drenažom	kom	6
Stanice KZ s narinutim zaštitnim potencijalom	kom	10

Distribucija i snabdijevanje prirodnim gasom svih kupaca u Kantonu Sarajevo je osnovna djelatnost Preduzeća. Ona podrazumijeva obavljanje sljedećih aktivnosti:

- Prijem i mjerenje gasa na glavnom ulazu u gasni sistem Kantona Sarajevo
- Upravljanje i regulacija kompletnog gasnog sistema
- Isporuku gasa putem distributivnog gasnog sistema.



	OJ/PP	RB	Rev
IZV	00-01	355/24	0

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
9 od 50

Poslovi nadzora i upravljanja gasnim sistemom u 2023. godini

Nadzor i upravljanje gasnim sistemom – koji se obavljao neprekidno tokom cijele godine i obuhvatao je poslove i radne zadatke neprestanog nadzora i praćenja procesa distribucije gasa u cilju sigurne eksploatacije cjelokupnog gasnog sistema i uredne isporuke gasa kupcima na gasnom sistemu. Na osnovu kontinuiranog nadzora i upravljanja omogućeno je da se u svakom trenutku posjedovala prava i pouzdana informacija o stanju gasnog sistema, teleinformacionog sistema, te ostali podaci vezani za bezbjedan i siguran rad. U 2023. godini dio aktivnosti nadzora je realizovan preko Telemetrijskog sistema /SCADA platforme za nadzor gasnog sistema (76 uređaja/telemetrijskih stanica). Nadzor i upravljanje distributivnim gasnim sistemom u Kantonu Sarajevo je realizovan bez većih odstupanja ili neželjenih i ekscenčnih situacija u domenu distribucije gasa.

Kontinuiran rad Dispečerskog centra - Dispečerski centar, koji je opremljen sredstvima veze i sredstvima za nadzor gasnog sistema je tokom 2023. godine imao detaljan uvid u stanje gasnog sistema i kontinuiranu (24 satnu) komunikaciju s ekipama na terenu i odgovornim licima u Preduzeću.

Ukupan broj zahtjeva stranaka i internih naloga za intervencijama na gasnom sistemu je tokom 2023. godine smanjen za cca 13% u odnosu na 2022. godinu. Kroz redovne obuke prema DVGW tehničkoj regulativi, osoblje u Dispečerskom centru je pripremano da primijeni nova tehnička rješenja i da efikasno odgovori na postavljene zahtjeve iz oblasti distribucije gasa. Tokom 2023. godine svi kupci Sarajevogasa na gasnom sistemu u Kantonu Sarajevo su bili uredno snabdjeveni prirodnim gasom.

Mjerenje i kontinuirano praćenje aktuelnih parametara na gasnoj distributivnoj mreži - kao što su protok, temperatura i pritisak gasa omogućeno je akvizicijom navedenih podataka sa udaljenih mjernih mjesta do server platforme Dispečerskog centra. U sklopu sistema za telemetrijsku akviziciju podataka instalirana je mjerna oprema, uređaj za analizu sastava gasa, instrumentacija i telemetrijski kabineti. Na poslovima redovnog održavanja opreme za telemetrijsku akviziciju podataka, kao i opreme za rad Dispečerskog centra, planirane su i realizovane aktivnosti prema Pravilniku o kontroli i održavanju gasnog sistema Kantona Sarajevo. Tokom 2023. godine, ove aktivnosti se provode kontinuirano bez poremećaja u radu telemetrijskog sistema zahvaljujući rekonstrukciji telemetrijskog sistema koja je završena u decembru 2022. godine (Modernizacija i nadogradnja postojećeg teleinformacionog sistema Sarajevogasa, tj. realizacija projekta SCADA platforme).

Satni prikaz stanja i obrada podataka – ove informacije su omogućene u novoj SCADA platformi, kojom se omogućava prikaz stanja i obrada podataka s 76 mjernih mjesta/telemetrijskih stanica. Prikaz stanja i obrada podataka s Telemetrijskog sistema/SCADA platforma omogućen je GPRS komunikacionom tehnologijom (prenos "data paketa" s lokacija/uređaja u realnom vremenu) i na taj način je osigurana mobilnost veze između Dispečerskog centra i mjernih stanica. Na ovaj način Dispečerski centar vrši kontrolu parametara s karakterističnih mjernih mjesta gasnog sistema prema potrebi i u datom trenutku, u svrhu sigurne eksploatacije gasnog sistema.

3.2. IZVJEŠTAJ O ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA

3.2.1. IZVJEŠTAJ O TEKUĆEM ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA

Poslovne aktivnosti održavanja obuhvataju poslove tekućeg i investicionog održavanja gasnog sistema. Poslovi održavanja imaju strateški značaj u poslovanju Preduzeća. Naime, održavanjem gasnog sistema, odnosno gasne mreže i uređaja, obezbjeđuju se glavni preduslovi za obavljanje osnovne djelatnosti Preduzeća, koja je definisana u misiji, a to je kontinuirano, pouzdano, sigurno i ekonomično snabdijevanje prirodnim gasom za sve sadašnje i potencijalne buduće kupce. Cjelokupni poslovi održavanja se obavljaju u skladu s Pravilnikom o održavanju gasnog sistema Kantona Sarajevo, čime se osigurava nesmetano funkcionisanje gasnog sistema.



Tekuće održavanje gasnih mreža visokog pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar

Na poslovima održavanja distributivnih gasnih mreža pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar, izvršena je vizuelna kontrola i kontrola detekcijom trasa gasovoda pritiska 8(14,5) bar u dužini od 103,5 km i gasovoda pritiska 3(4) bar u dužini od 121 km, prilikom čega je utvrđeno stanje gasovoda, te se izvršilo otklanjanje uočenih nedostataka. Aktivnost obilaska distributivnih gasnih mreža pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar je ostvarena u planiranom obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu, kao i provjera funkcionalnosti 626 sekcijских, odzračnih i interventnih ventila.

Aktivnosti na sanaciji izolacije na distributivnoj gasnoj mreži 8(14,5) bar ostvarene su u manjem obimu od planiranog jer nije bilo potrebe za tim aktivnostima. Aktivnosti na sanaciji nekontrolisanih isticanja gasa na čeličnoj distributivnoj gasnoj mreži 8(14,5) i 3(4) bar su urađene u planiranom obimu.

Tekuće održavanje distributivnih gasnih mreža 0,1(0,2)bar i 0,5 bar

Na poslovima održavanja distributivnih gasnih mreža pritiska 0,1(0,2) bar i 0,5 bar sve aktivnosti su ostvarene u nešto manjem obimu prema Rebalansu Plana za 2023.godinu. Planirano je 662, a ostvareno 586 aktivnosti, od čega je 131 aktivnost na sanaciji isticanja gasa na gasnoj mreži, 74 aktivnosti na kontroli i izmještanju RMS-ova, a ostalih 381 aktivnosti su bile intervencije na sanacijama bez curenja na čeličnim i polietilenskim gasnim mrežama i priključcima.

Tekuće održavanje postrojenja čija je vrijednost ulaznog pritiska > 16 do 100 bar, > 4 do 16 bar, > 1 do 4 bar i > 0.1 do 1 bar

Aktivnosti na kontroli i održavanju gasnih postrojenja svih nivoa pritiska (3 GMRS, 117 RRS, 240 PRS i 827 MRL/ML) ostvarene su u planiranom obimu u odnosu na plan preventivnog održavanja gasnih postrojenja i mjernih linija za 2023. godinu, planirano je 2.025 aktivnosti, a realizovano je 2.036 aktivnosti na gasnim postrojenjima. Analizom realizovanih aktivnosti na tekućem održavanju i broja zahtjeva za interventnim održavanjem gasnih postrojenja svih ulaznih pritisaka, može se zaključiti da je u 2023. godini vršeno kontinuirano, pouzdano i sigurno snabdijevanje prirodnim gasom svih kupaca u Kantonu Sarajevo, odnosno da nije bilo problema na istim. Također je vršeno redovno preventivno održavanje CNG punionica za vozila na prirodni gas. Izvršeno je redovno ispitivanje 8 (osam) posuda pod pritiskom i to: GMRS Hum (2 izmjenjivača toplote i 2 filtera za gas) i GMRS Misoča (2 izmjenjivača toplote i 2 filtera za gas). Za ispitane posude pod pritiskom izdata su rješenja za korištenje od strane Termoenergetske inspekcije Kantona Sarajevo.

Zamjena mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti $\leq G6$

Aktivnosti na zamjeni mjerila $\leq G6$, radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti, ostvarene su u umanjenom obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu U 2023. godini zamjenjeno je 7.851 mjerilo kojem je istekao rok za verifikaciju. Prilikom zamjene mjerila vršila se kontrola ispravnosti, funkcionalnosti i zaptivenosti elemenata regulaciono mjernog seta, te kontrole zaptivenosti unutrašnje gasne instalacije kod kupaca. Do umanjenja je došlo zbog nedostatka radnika za obavljanje planiranih radova na zamjeni mjerila.

Zamjena mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti kod velikih kupaca

Aktivnosti na zamjeni mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti kod kupaca iz kategorije Velika privreda ostvarene su u većem obimu prema Rebalansu Plana za 2023.godinu. Planom poslovanja planirana je zamjena 150 mjerila, izvršena je zamjena 165 mjerila. Radi neispravnosti dodatno je zamjenjeno 15 mjerila.

Tekuće održavanje regulaciono sigurnosnih uređaja

Aktivnosti na ispitivanju i kalibraciji regulaciono sigurnosnih uređaja ostvarene su u planiranom obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. U servisu za regulaciono sigurnosnu opremu, na lokalitetu PTO Butila,



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
11 od 50

planirano je ispitivanje i servisiranje 1.000 regulatora serije 1800, a izvršeno je ispitivanje i servisiranje 1.011 regulatora serije. Također je izvršeno i kompletiranje 54 RMS-a od planiranih 50 RMS-a.

Tekuće održavanje regulaciono mjernih setova (RMS)

Aktivnosti na održavanju regulaciono mjernih setova na terenu ostvarene su u umanjenom obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. Izvršena je sanacija 233 regulaciono mjerna seta, a planirana je bilo 500 sanacija. Do umanjenja je došlo zbog smanjenog broja zahtjeva za tekućim održavanjem regulaciono mjernih setova. Svi prispjeli zahtjevi za održavanjem regulaciono mjernih setova su realizovani u 2023. godini.

Zamjena komplet ormarića

Aktivnosti na zamjeni kompletnih ormarića regulaciono mjernih setova ostvarene su u umanjenom obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. Planom je bila planirana zamjena 700 ormarića regulaciono mjernih setova. Izvršena je zamjena 401 kompletnog ormarića regulaciono mjernih setova, te je izvršena sanacija na 300 postojećih ormarića.

Demontaža regulaciono mjernih setova (RMS) kod neaktivnih kupaca

Aktivnosti na demontaži regulaciono mjernih setova kod neaktivnih kupaca ostvarene su u uvećanom obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. Planirana je demontaža 80 regulaciono mjernih setova, a ukupno je demontirano 105 regulaciono mjernih setova na osnovu zahtjeva kupaca koji ne troše gas.

Tekuće održavanje gasnog sistema detekcijom

Aktivnosti na detekciji curenja gasa iz distributivne gasne mreže svih nivoa pritiska s pripadajućim servisnim priključcima, u haustorima i podrumskim prostorijama zgrada gdje prolaze gasne instalacije u 2023. godini su izvršene u obimu od 830,4 km (planirano je 777 km). Navedene aktivnosti se odnose na preventivne kontrole detekcijom distributivne gasne mreže 805,4 km i aktivnosti kontrole detekcijom na drugim poslovima i po zahtjevima drugih službi - 25 km.

Aktivnosti na detekciji curenja gasa u gasnim postrojenjima (GMRS, RRS, PRS, ML, RMS) u haustorima i podrumskim prostorijama, zgradama gdje prolaze gasne instalacije i svim vrstama šaftova na području Kantona Sarajevo gdje ima gasa, u 2023. godini su ostvarene u obimu od 37.434 komada (planirano 33.850 komada). Ostvareni rezultati kontrole detekcijom su iznad planiranih za 2023. godinu, a zbog dugog kišnog perioda u maju i junu ove vrste aktivnosti su rađene u većem obimu.

U 2023. godini izvršena je nabavka jednog detektora (LZ 30 Laserski) za kontrolu gasnih instalacija, a isporuka je završena 04.03.2024. godine. Također, urađeno je baždarenje i servisiranje detektora gasa prema planu za 2023. godinu u ovlaštenim laboratorijama.

Građevinsko održavanje gasnog sistema

Aktivnosti na građevinskom održavanju gasnog sistema i objekata Sarajevogasa u 2023. godini su ostvarene u manjem obimu od planiranog, što je u direktnoj vezi sa smanjenim broja naloga za tom vrstom aktivnosti. Izvršeni su radovi na održavanju gasnog sistema i na građevinskom održavanju objekata Sarajevogasa i to:

- Građevinski radovi na preventivnom i korektivnom održavanju distributivnih gasnih mreža svih nivoa pritiska: zamjena čeličnog dijela gasne instalacije od prelaznog komada do regulaciono-mjernog seta, sanacije oštećenja od strane trećih lica, izmještanja dijelova distributivnih gasnih mreža i servisnih priključaka iz sigurnosnih razloga, građevinski radovi za katodnu zaštitu itd. Izvršena je 691 aktivnost na građevinskim radovima preventivnog i korektivnog održavanja distributivnih gasnih mreža svih nivoa pritiska.
- Građevinsko uređenje ventila na gasnim mrežama pritiska $p=8(14,5)$ bar, $p=3(4)$ bar, $p=0,5$ bar i $p=0,1(0,2)$ bar. Izvršeno je građevinsko uređenje 68 ventila.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
12 od 50

- Građevinsko uređenje RRS-ova i PRS-ova pritiska $p=8(14,5)/3(4)$ bar, $p=8(14,5)/0,1(0,2)$ bar, $p=3(4)/0,1(0,2)$ bar i $p=3(4)/0,5$ bar. Izvršeno je građevinsko uređenje 34 gasne stanice.
- Građevinsko održavanje objekta i kruga, kao i uređenje kruga u PTO Butila, Velešići, Hum, Ilijaš/Misoča i Centara za potrošače.

Tekuće održavanje sistema katodne zaštite (KZ)

Aktivnosti na tekućem održavanju sistema katodne zaštite ostvarene su u manjem obimu u odnosu na Rebalans Plana za 2023. godinu za cca 15% zbog loših vremenskih uslova za realizaciju svih vrsta aktivnosti na sistemu katodne zaštite, a realizovano je sljedeće:

- kontrole, mjerenja i ispitivanja sistema katodne zaštite, a provedene kroz tekuće održavanje i nakon radova na rekonstrukciji svih podistema katodne zaštite, i u okviru izgradnje/rekonstrukcije gasnog sistema $p=8(14,5)$ bar [realizovana su kvartalni pregledi s mjerenjima i podešavanjem integralnog sistema katodne zaštite; i puštanje u rad i ispitivanje parametara katodne zaštite na lokacijama rekonstruisanih mjernih mjesta – 30 lokacija i lokacijama nadogradnje sistema katodne zaštite za regulaciona postrojenja /12 lokacija i za lokacije baterija ventila/2 lokacije]. U 2023. godini ostvareno je 3.502 aktivnosti od planiranih planirano 4.170 aktivnosti, a kako je na početku pojašnjeno.
- ispitivanja 111,6 km čeličnog gasovoda (planirano je 110,0 km); osim redovnog kontrolnog ispitivanja čelične distributivne gasne mreže visokog pritiska Pearson detekcijom, u dužini 103,5 km, ostvarena su dodatna ispitivanja 8,1 km čelične gasne mreže, a koja uključuju: zahtjeve za trasiranjem gasovoda (zahtjevi eksternih subjekata) – 1,5 km i specijalistička ispitivanja (SCM i PCM ispitivanja na dionicama Kranjčevićeva Velešići - Koševo/Breka i Ilidža - Hrasnica) – 6,6 km.

Tekuće održavanje opreme za telemetrijsku akviziciju podataka i Tekuće održavanje mjerne opreme i uređaja u Ex izvedbi)

Aktivnosti na tekućem održavanju opreme za telemetrijsku akviziciju podataka i tekućem održavanju mjerne opreme i uređaja u Ex izvedbi su ostvarene prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. Ukupno je realizovano 3.547 aktivnosti od planiranih 3.650 aktivnosti. Osim redovnih aktivnosti tekućeg održavanja, dodatno je realizovano:

- radovi na instalacijama instrumentacije (hardver i parametrisiranje), u okviru nadogradnje Telemetrijskog sistema/SCADA platforma na 18 lokacija
- zamjena elektronskih korektora u postupku verifikacije uređaja za mjerenje (demontažni/montažni radovi na ugradnji elektronskih korektora) na 28 lokacija
- servis elektronskih korektora na 15 lokacije
- radovi na pripremi konfiguracije i parametrisiranja za 5 flow computer-a enCore FC1 (4 kom./dvolinijska i 1 kom./zbirni station controler); zamjene flow computer-a enCore FC1 u GMRS Hum (Linije G650 i G2500), GMRS Ilijaš (Linije G40 i G400) i GMRS Butila (Linije G2500, G1600, G650 i G160)
- montaža i puštanje u rad Lewa automatike za sistem odorizacije na lokacijama GMRS Hum i GMRS Butila.

Tekuće održavanje/montaža elektro instalacija i uređaja jake i slabe struje i VHF radio sistema

Aktivnosti na održavanju/montaži elektroenergetskih instalacija niskog napona i tekućeg održavanja aparata i uređaja jake i slabe struje su ostvarene u većem obimu u odnosu na Rebalansu Plana za 2023. godinu, a u vezi sa vanrednom potrebom rekonstrukcije objekata CZK Dolac Malta i dijela odbjekta Direkcije. U ovome segmentu aktivnosti se izvode na nivou strujnih izvoda, tako da povećanje od cca 150 strujnih izvoda tj. 10% ne predstavlja značajno odstupanje. Ukupno je realizovano 1.636 aktivnosti od planiranih 1.480 aktivnosti. Osim redovnih aktivnosti tekućeg održavanja, dodatno su realizovane:



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
13 od 50

- izgradnja elektroinstalacija jake i slabe struje na lokacijama mjernih linija s ugrađenim elektronskim korektorima, u okviru Telemetrijskog sistema/SCADA platforma (18 lokacija)
- izgradnja elektroinstalacija jake struje u kotlovnica tehnoloških objekata GMRS Ilijaš i GMRS Hum (u okviru zamjene kotlovskih jedinica)
- izgradnja elektroinstalacija slabe struje za fax komunikaciju centralnih printera u PTO Butila i Direkcija Velešići i računarsku instalaciju za testnu salu (ERP) u Direkcija Velešići
- rekonstrukcija elektroinstalacija jake i slabe struje u Dispečerskom centru i server salama u PTO Butila (instalacija za potrebe telemetrije)
- rekonstrukcija (montažni radovi) elektroinstalacija u Centru za kupce u ulici E. Šehovića (prostor stare blagajne i kancelarije) i u Direkciji Velešići (prostor sale za sastanke i kancelarije).

Aktivnosti na tekućem održavanju VHF radio sistema u 2023. godini, ostvarene su prema Rebalansu Plana za 2023. godinu (realizovano 323 aktivnosti u odnosu na plan od 320 aktivnosti) na održavanju uređaja radio sistema. U 2023. godini je realizovano instaliranje i puštanje u rad drugog digitalnog repetitora na lokaciji Bosut, zbog bolje "pokrivenosti" signalom područja Hadžići, Ilidža/Hrasnica, Igman, Bjelašnica (analogni repetitor Hum je isključen iz sistema). U tekućoj godini, osim redovnih aktivnosti na održavanju opreme (110 ručnih/kolskih VHF digitalnih uređaja, uređaja i platforme za VHF radio sistem u Dispečerskom centru i emisionih objekata/repetitora Orlić i Bosut), izvršena je verifikacija opreme VHF radio sistema od strane Regulatorne agencije za komunikacije BiH (za period 2023. – 2028. godina).

Laboratorija za servisiranje, ispitivanje i kalibraciju detektora gasa i Laboratorija za ispitivanje, kalibraciju i servisiranje uređaja za elektrofuziono zavarivanje (MSA uređaja)

Aktivnosti na servisiranju, ispitivanju i kalibraciji detektora gasa, ostvarene su prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. U odnosu na planirani obim od 1.150, ostvareno je 1.170 aktivnosti na servisiranju, ispitivanju i umjeravanju detektora gasa, za 55 detektora.

Aktivnosti na servisiranju, ispitivanju i kalibraciji uređaja za elektrofuziono zavarivanje polietilena (MSA+350 i MSA 4/2.1), ostvarene su prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. Realizovane su 64 aktivnosti od planiranih 65 aktivnosti na servisiranju, ispitivanju i kalibraciji za 13 uređaja, i to:

- a) Kontrola/Ispitivanje/Kalibracija - 50 aktivnosti i
- b) Servis uređaja - 14 aktivnosti.

Poslovi iz oblasti sigurnosti

Služba sigurnosti od 2023. godine djeluje kao nova služba, sistematizovana unutar Sektora pravnih, kadrovskih i opštih poslova, i sastoji se iz tri odjela i četiri segmenta rada, uz učešće u strukturi civilne zaštite Preduzeća. Služba sigurnosti obavlja poslove kroz slijedeće segmente:

- Poslovi zaštite na radu (radnika Preduzeća za vrijeme boravka u poslovnim objektima i radova na terenu)
- Poslovi zaštite od požara (na poslovnim objektima Preduzeća i na Gasnom sistemu Kantona Sarajevo 24/7)
- Poslovi tehničke zaštite (poslovnih objekata Preduzeća, glavnih mjerno-regulacionih stanica Butila, Hum i Misoča, te uplatnih mjesta Preduzeća 24/7)
- Poslovi fizičke zaštite (poslovnih objekata Preduzeća, glavne mjerno-regulacione stanice Butila, te uplatnih mjesta Preduzeća).

Također Služba sigurnosti je aktivno inkorporirana i u civilnu zaštitu Preduzeća, te je nosilac i aktivnosti iz oblasti civilne zaštite u segmentu obaveze Preduzeća. U tom smislu Preduzeće ima organiziran Štab civilne zaštite Preduzeća i Jedinicu civilne zaštite za opće namjene Preduzeća.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
14 od 50

Zaštita na radu: U segmentu zaštite na radu u toku perioda 01.01. – 31.12.2023. godine provedene su sve planske obaveze u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu i odredbama pripadajućih pravilnika, u pogledu kontrole i staranja o provođenju mjera zaštite na radu.

Zaštita od požara: U segmentu zaštite od požara u toku perioda 01.01. – 31.12.2023. godine provedene su planske obaveze u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i odredbama pripadajućih pravilnika, u pogledu kontrole i staranja o provođenju mjera zaštite od požara. Ono što nije provedeno jeste nepotpisivanje ugovora-sporazuma sa Profesionalnom vatrogasnom jedinicom Kantona Sarajevo, iz Kantonalne uprave civilne zaštite, a što je obaveza Sarajevogasa u skladu sa odredbama člana 88. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu. Ova aktivnost se zakomlikovala jer od 2022. godine (nakon izmjena Zakona o javnim nabavkama) Kantonalna uprava civilne zaštite na može ove usluge pružati kao ugovorni organ, te su od strane Sarajevogasa poduzete aktivnosti da ova usluga dobija od kantonalnih vatrogasaca, temeljem sporazuma, a bez naknade. Trenutno se Sarajevogas nalazi u fazi da se obaveza ovakvog angažmana odobri od strane osnivača oba učesnika ovog poslovnog odnosa, a radi se o Kantonu Sarajevo (odnosno Vladi Kantona Sarajevo).

Tehnička zaštita: U segmentu tehničke zaštite u toku perioda 01.01. – 31.12.2023. godine provedene su sve planske obaveze u skladu sa odredbama Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i odredbama pripadajućih pravilnika, u pogledu poslova tehničke zaštite, a sve na temelju odobrenja Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i odobrenja Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo izdatog Sarajevogasu, za obavljanje poslova tehničke zaštite.

Fizička zaštita: U segmentu fizičke zaštite u toku perioda 01.01. – 31.12.2023. godine provedene su sve planske obaveze u skladu sa odredbama Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i odredbama pripadajućih pravilnika, u pogledu poslova fizičke zaštite, a sve na temelju odobrenja Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i odobrenja Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo izdatog Sarajevogasu, za obavljanje poslova fizičke zaštite.

Civilna zaštita: U segmentu civilne zaštite nije bilo aktivnosti jer u izvještajnom periodu nije bilo prirodnih i drugih nesreća koje bi zahtjevale aktiviranje vlastitog Štaba civilne zaštite Preduzeća i Jedinice civilne zaštite za opće namjene Preduzeća

Tekuće održavanje vozila, agregata i kompresora

Aktivnosti na tekućem održavanju vozila, agregata i kompresora ostvarene su u planiranom obimu za 2023. godinu, i na istom su nivou realizovanih aktivnosti iz 2022. godine. U tekućoj godini su realizovane aktivnosti tekućeg održavanja i servisiranja 65 vozila i 30 agregata/ kompresora (u okviru predmetnih poslova, održavana su 44 vozilo na CNG i 23 vozila i 30 agregata na dizel/benzin). Također realizovane su potrebne pripreme vozila za tromjesečne, šestomjesečne i godišnje tehničke preglede i registracija vozila.

3.2.2. IZVJEŠTAJ O INVESTICIONOM ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA

U nastavku se daje obrazloženje realizacije aktivnosti investicionog održavanja u 2023. godini. Poslovi investicionog održavanja imaju za cilj omogućiti nesmetano funkcionisanje gasnog sistema i uređaja kroz poslove sanacije, zamjene dotrajalih dijelova stalnih sredstava, remonta i slično. Navedenim aktivnostima produžava se ekonomski vijek upotrebne vrijednosti stalnih sredstava, kao i povećanje sigurnosti, odnosno pouzdanosti njihove primjene.

Investiciono održavanje gasnih mreža visokog pritiska 8(14.5) bar i 3(4) bar

Aktivnosti na izmještanju distributivnih gasnih mreža pritiska 8(14,5) bar u 2023. godini iako nisu bile planirane u Rebalansu Plana za 2023. godinu, na osnovu zahtjeva Općine Novi Grad u decembru 2023. godine izvršeno je izmještanje PRS-a i dijela cjevovoda na lokalitetu izgradnje kružnog toka.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
15 od 50

Izvršeno je izmještanje PVP-a $p=8(14,5)$ bar u ukupnoj dužini od 3 m ($\varnothing 114,3 = 3$ m - Džemala Bijedića – Ive Andrića, PRS 81-15, Općina Novi Grad). Aktivnosti na zamjeni ventila na gasnim mrežama $8(14,5)$ bar i $3(4)$ bar nisu bile planirane prema Rebalansu plana za 2023. godinu te nisu ni realizirane.

Investiciono održavanje gasnih mreža pritiska 0.1(0.2) bar i 0.5 bar

Radovi na investicionom održavanju distributivnih gasnih mreža pritiska $0,1(0,2)$ bar i $0,5$ bar u 2023. godini urađeni su u planiranom obimu. Planirano je 698, a ostvarena 691 aktivnost, od čega se najveći dio aktivnosti odnosi na zamjenu dijela gasne instalacije od prelaznog komada do regulaciono-mjernog seta (196 aktivnosti), sanacije oštećenja od strane trećih lica na distributivnoj gasnoj mreži (273 aktivnosti), ugradnju ventila (33 komada), izmještanje regulaciono mjernog seta (26 komada) i sanacije isticanja gasa na čeličnim i polietilenskim dijelovima gasnih mreža i priključaka (163 aktivnosti).

Izmještanja dijelova distributivnih gasnih mreža su ostvarena u manjem obimu od planiranog prema Rebalansu Plana za 2023. godinu zbog smanjenog broja naloga za tu vrstu aktivnosti. Svi zahtjevi na izmještanju distributivnih gasnih mreža $0,1(0,2)$ bar i 0.5 bar u 2023. godini su realizovani. Planirano je izmještanje 800 m, a ostvareno je izmještanje 623 m distributivnih gasnih mreža:

- gasne mreže $\varnothing 63$ $p=0,1(0,2)$ bar u ulici Safeta Hadžića br. 70, Općina Novi Grad, u ukupnoj dužini od 70 m
- gasne mreže $\varnothing 63$ $p=0,1(0,2)$ bar u ulici Fra Matije Divkovića br. 68, Općina Novo Sarajevo, u ukupnoj dužini od 80 m
- gasne mreže $\varnothing 63$ $p=0,1(0,2)$ bar u ulici Kobilja Glava, Općina Vogošća, u ukupnoj dužini od 130 m
- gasne mreže $\varnothing 225$ $p=0,5$ bar u ulici Rosulje bb, Općina Vogošća – Fond za izgradnju stanova KS, ukupnoj dužini od 90 m
- gasne mreže $\varnothing 63$ $p=0,1(0,2)$ bar u ulici Kraljice Jelene, Općina Novi Grad, u ukupnoj dužini od 73 m i
- ostali manji projekti izmještanja gasnih mreža u ukupnoj dužini od 180 m.

Investiciono održavanje gasnih postrojenja

U sklopu investicionog održavanja gasnih postrojenja, a prema planu poslovanja Preduzeća izvršene su aktivnosti na zamjeni 5 kompletnih gasnih postrojenja na sljedećim lokacijama:

- Gasno postrojenje T 83-18 Zetra – izvršena demontaža kompletnog gasnog postrojenja $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $5000 \text{ Sm}^3/\text{h}$ i ugrađeno novo gasno postrojenje $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $5000 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje T 83-08 Hrasno – izvršena demontaža kompletnog gasnog postrojenja $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $5000 \text{ Sm}^3/\text{h}$ i ugrađeno novo dvolinijsko gasno postrojenje $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $5000 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje T 83-05 Alipašino polje K5 - izvršena demontaža kompletnog gasnog postrojenja $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $5000 \text{ Sm}^3/\text{h}$ i ugrađeno novo gasno postrojenje $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $5000 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje T 83-27 Dobrinja KD-III - izvršena demontaža kompletnog gasnog postrojenja $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $2500 \text{ Sm}^3/\text{h}$ i ugrađeno novo gasno postrojenje $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $2500 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje R 81-22 Kvadrant - izvršena demontaža kompletnog jednolinijskog gasnog postrojenja $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $2500 \text{ Sm}^3/\text{h}$ i ugrađeno novo dvolinijsko gasno postrojenje $p_{ul}=8(14,5)$ bar $p_{iz}=3(4)$ bar kapaciteta $2500 \text{ Sm}^3/\text{h}$.



Investiciono održavanje regulaciono mjernih uređaja (RMS) - nastavak projekta zamjene RMS starijih od 20 godina

Planirane aktivnosti na zamjeni regulaciono mjernih setova s ugrađenim mjerilima koja nemaju tipsko odobrenje izvršene su u umanjenom obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. U okviru ovih aktivnosti planirana količina za zamjenu u 2023. godini bila je 10 regulaciono mjernih setova, a izvršena je zamjena 6 regulaciono mjernih setova starijih od 20 godina, na osnovu iskazanih novonastalih zahtjeva posla.

Investiciono održavanje sistema za odoriranje gasa

U toku 2023. godine izvršena je nabavka postrojenja za odoriranje gasa u skladu s planom poslovanja za 2023. godinu. Navedeno postrojenje je ugrađeno u GMRS Butila kao zamjena za postojeće odorozacijsko postrojenje.

Investiciono održavanje na izgradnji/rekonstrukciji sistema katodne zaštite (KZ)

U okviru investicionog održavanja na izgradnji i rekonstrukciji sistema katodne zaštite, aktivnosti su realizovane prema Rebalansu Plana za 2023. godinu, i to:

- (1) rekonstrukcija 30 mjernih mjesta na sistemu katodne zaštite (planirano 30 mjernih mjesta)
- (2) ugradnja 14 zaštitnih uređaja na sistemu katodne zaštite:
 - a) Ugradnja polarizacionih ćelija (AC/DC konverter) na 14 lokacija
 - b) Aktivnosti ugradnje su realizovane u okviru radova na gasnom sistemu i rekonstrukcije sistema katodne zaštite (PRS-Toplane - 4 kom. /zamjena PRS-T; RRS/PRS 8 (14,5 bar) – 2 kom. /zamjena RRS; PRS-Toplane i RRS/PRS - 6 kom. /nadogradnja sistema katodne zaštite na postojećim lokacijama regulacionih postrojenja; Gasovod visokog pritiska/Sekcije baterija ventila – 2 kom.).

Investiciono održavanje telemetrijskog sistema

U okviru investicionog održavanja telemetrijskog sistema, aktivnosti su realizovane prema Rebalansu Plana za 2023. godinu, i to:

- (1) Radovi na terenu, u okviru realizacije projekta "Scada platforma/Telemetrijski sistem – I faza rekonstrukcije" na 18 RTU uređaja/lokacija (elektronski korektori tip EK220 i tip EK280) gdje su realizovane aktivnosti nadogradnje/uvezivanja postojeće instrumentacije/uređaja u Telemetrijski sistem/SCADA platforma, s parametranjem uređaja na terenu, čime će biti omogućen nadzor na 96 lokacija Sistema telemetrije
- (2) Ugradnja i uvezivanje na SCADA sistem pet (5) novih flow computer-a Honeywell Tip enCore FC1, na lokacijama GMRS-ova (Butila – 3 kom., Ilijaš – 1 kom. i Hum – 1 kom.)
- (3) Radovi na arhitekturi nove SCADA ELC.proA 4.0 (Siemens WinCC/Siemens Simatic WinCC).

3.3. IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI RAZVOJA POSLOVNO – TEHNIČKOG SISTEMA

3.3.1. IMPLEMENTACIJA PROJEKATA ENERGETIKE I RAZVOJA

U cilju razvoja i održavanja gasnog sistema provode se aktivnosti koje obuhvataju izradu projektne dokumentacije, održavanje i razvoj gasnog sistema u skladu sa savremenim tehničkim normama i važećim zakonima, kao i obezbjeđenje uslova za usvajanje, usklađivanje i primjenu savremenih tehničkih normi u oblasti gasne tehnike. Sve aktivnosti iz ovoga domena se odvijaju kontinuirano, prema planu poslovanja. U predmetnom periodu svi poslovi su se odvijali u skladu s planiranim vrijednostima i na sve zahtjeve kupaca je odgovoreno kvalitetno u planiranim rokovima.

Projektovanje DGM

Aktivnosti projektovanja distributivnih gasnih mreža u proteklom periodu su obilježili projekti:

- izgradnje novih distributivnih gasnih mreža prema razvojnim planovima općina i zahtjevima investitora



	OJ/PP	RB	Rev
IZV	00-01	355/24	0

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
17 od 50

- rekonstrukcije/sanacije gasovoda prema planovima održavanja, zahtjevima investitora u sklopu rekonstrukcije i izgradnje saobraćajnica i objekata.

Prema eksternim i internim zahtjevima u 2023. godini je u odnosu na planirano urađeno 38% više projektnih rješenja izgradnje distributivnih gasnih mreža, zbog povećanog broja zahtjeva investitora.

Saglasnosti za realizaciju projekata

U skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, kontinuirano se vrše aktivnosti pripreme dokumentacije i pribavljanja potrebnih saglasnosti za gradnju distributivnih gasnih mreža i priključaka.

Projektovanje priključaka

Aktivnosti projektovanja priključnih gasovoda i izdavanja informacija o mogućnosti priključenja su u 2023. godini vršene u skladu s pristiglim brojem zahtjeva trećih lica. Umjesto planiranih 460, izdato je 511 informacija o mogućnosti priključenja s tehničkim rješenjem priključenja objekta na distributivnu gasnu mrežu za sve kategorije kupaca. Broj obrađenih zahtjeva je uslovljen brojem podnesenih zahtjeva.

Saglasnosti, standardi i normativi

U izvještajnom periodu nastavljen je kontinuiran rad na pregledu usklađenosti projektne dokumentacije unutrašnjih gasnih instalacija s važećom zakonsko-tehničkom regulativom, te izdavanje saglasnosti na projekte i energetske saglasnosti, kao i izdavanje saglasnosti na lokacije objekata i trase infrastrukture. Broj obrađenih zahtjeva je uslovljen brojem podnesenih zahtjeva. Umjesto planiranih 520, izdato je 609 saglasnosti na projekte unutrašnjih gasnih instalacija i 941 energetske saglasnosti od planiranih 1.010. Takođe, nastavljen je kontinuiran rad na obradi zahtjeva za izdavanje saglasnosti na lokacije objekata i trase infrastrukture. Umjesto planiranih 720, izdato je ukupno 721 saglasnost, od čega se 155 saglasnosti odnosi na trase infrastrukture, a 566 na lokacije objekata. Na sve zahtjeve je odgovoreno u predviđenim rokovima.

3.3.2. INFORMACIONI SISTEM

U oblasti informacionog sistema Sarajevogasa u 2023. godini obavljene su aktivnosti na razvoju systemske platforme, poboljšanju u radu mrežnih servisa, razvoju novih i unapređenju postojećih aplikativnih rješenja i održavanju informatičke opreme. Dijelovi informacionog sistema Sarajevogasa koji su aktivno održavani su: aplikativni softveri razvijani unutar Preduzeća, web bazirane aplikacije za prostorne i poslovne podatke, aplikativni softveri s licencom za korištenje, sigurnosni i backup sistemi, lokalna informaciona mreža na 7 lokacija s potrebnim mrežnim servisima za razmjenu podataka između osnovnih poslovnih lokacija i Centara za kupce, sistem baza podataka i servera, korisnički računari, e-mail i internet servisi. Realizacijom planiranih aktivnosti izvršeno je poboljšanje u radu određenih poslovnih aplikacija i poboljšanje u sistemskom dijelu. Značajnije poslovne aktivnosti koje su se dešavale u izvještajnom periodu su:

- Implementacija poslovnog ERP rješenja u oblasti finansijsko-pravnog poslovanja i radnih naloga
- Razvoj posebnog modula za očitavanje, obračun i fakturisanje prodatog prirodnog gasa
- Zamjena i rekonfiguraciju Domain Controller sistema za mrežu Sarajevogasa
- Zamjena Active Directory Preduzeća novim verzijama, novom strukturom i postavkama
- Implementacija Backup sistema na udaljenu lokaciju u odnosu na radne servere
- Poboljšanje rada email servisa promjenom topologije za dolazne email poruke
- Priprema nove instance aplikacije i vođenje pripreme za TSM ispitivanje u Preduzeću
- Instalacija, aktivacija i podešavanje novog antivirusnog sistema s dodatnim naprednim funkcijama zaštite
- Sigurnosna analiza serverskih i mrežnih sistema, priprema za implementaciju nove interne firewall zaštite
- Poboljšanje kabliranja u centralnoj server sali za IS i telefoniju, poboljšana dostupnost opreme
- Programirano elektronsko slanje zahtjeva za planove potrošnje kod velikih kupaca
- Izrada novog modula u svrhu sinhronizovane raspodjele potrošnje za neočitane kupce prirodnog gasa
- Aktivnosti na polju sistema sigurnosti i backupa podataka redovno obavljani i testirani



- Instalacija ESRI ArcGIS servera i priprema za Smart Portal
- Uvedena prijava za dostavu e-račun putem web stranice
- Unaprijeđen rad na 20% radnih mjesta postavljanjem brzih diskova neophodnih za rad sistema zaštite,
- Obavljene instalacije Security patches na korisničkim računarima
- Backup podataka važnijih baza u četiri nivoa: satni backup, dnevni backup, backup na trake, rezervni klaster servera
- Dodatna zaštita poslovnih podataka na radim diskovima svih računara metodom enkripcije
- Značajno uvećanja brzina prenosa podataka između lokacija Sarajevogasa
- Zastarjeli uređaj za backup korisničkih fajlova zamijenjen s pohranom na savremeniji storage sistem
- Zamjena korporativnog antivirusnog sistema naprednijom zaštitom.

3.3.3. KATASTAR

GIS i Katastar

U 2023. godini zadržala se osnovna funkcija katastra Sarajevogasa na poslovima geodetskog snimanja i provođenja elaborata geodetskog snimanja u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo, s fokusom na primjenu najnovijih tehnologija, pridržavanju Pravilnika o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja i Zakona o katastru komunalnih uređaja i unapređenju kvalitete finalnog proizvoda koji nastaje kao skup svih naprijed navedenih radnji.

Katastar Sarajevogasa je servisirao različite zahtjeve za izdavanjem informacija internim i eksternim subjektima na zahtjev, obilježavanje postojećih i trasiranje planiranih mreža i priključaka, kao i obradu predmeta u svim postupcima preuzetih javnih ovlaštenja. Obrada predmeta uključuje pregled priloženih podloga zbirnog katastra Kantona Sarajevo i ucrtavanje nedostajućih gasovoda. Izvršene su sve obrade podloga u okviru postupaka izdavanja saglasnosti na predložene regulacione planove. Izvršeno je geodetsko snimanje svih izmjena na gasnom sistemu u okviru izgradnje, održavanja i hitnih intervencija. U okviru poslova katastra su prostorno obrađena sva nova mjesta priključenja objekata na gasnu mrežu. Prostorna obrada uključuje kontrolu topologije priključnog gasovoda i povezivanje tehničkih i opisnih podataka o svim kupcima prirodnog gasa koji su spojeni na usponski vod na mjestu priključenja.

Poslovi ažuriranja baze podataka gasnog sistema i ažuriranja geoprostorne baze podataka Preduzeća, koji se obavljaju Službi za GIS i katastar, su se obavljali u okviru planskih aktivnosti. U GIS bazu Sarajevogasa se kontinuirano unose sve evidentirane promjene na gasnom sistemu koje su prošle kontrolu i za koje postoji istorijat nastanka. Periodično se vršio eksport geoprostornih podataka iz GIS baze u svrhu dostavljanja nekoj od Kantonalnih institucija. Redovno se svakog mjeseca vršio eksport geoprostornih podataka iz GIS baze za interne potrebe drugih službi. Svakodnevno se vršilo štampanje podloga s podacima iz GIS baze za potrebe drugih službi a u svrhu provođenja redovnih ili vanrednih i neplaniranih aktivnosti.

3.4. IZVJEŠTAJ O UNAPREĐENJU TEHNIČKO TEHNOLOŠKOG SISTEMA I PROJEKTIMA POBOLJŠANJA

3.4.1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI KAPITALNIH MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH PROJEKATA

Poslovi izgradnje distributivnog gasnog sistema imaju za cilj povećanje broja kupaca, smanjenje zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo i obezbjeđenje sigurne i pravovremene isporuke gasa. Specifičnost nivoa realizacije ovih poslova u izvještajnom periodu značajno je povezana sa nivoom interesovanja interesnih skupina koje finansiraju iste, a na što Preduzeće nije moglo gotovo nikako uticati, i pored napora koje su uložile stručne službe na promociji i pregovorima u vezi sa istim.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
19 od 50

Izgradnja gasnih mreža

Aktivnosti na izgradnji gasnih mreža u 2023. godini ostvarene su u manjem obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu, te je izgrađeno 3.025 m distributivnih gasnih mreža na području Kantona Sarajevo. Izvršena je izgradnja gasnih mreža u okviru sljedećih projekata:

- izgradnja gasne mreže Ø 110 p= 0,1(0,2) bar u ulici Ramiza Alića bb, Općina Vogošća, u ukupnoj dužini od 72 m
- izgradnja gasne mreže Ø 114,3 p= 8(14,5) bar u ulici Džemala Bijedića bb „ASA bolnica“, Općina Novi Grad, u dužini od 153 m, te izgradnja gasne mreže Ø 225 p= 0,1(0,2) bar u dužini od 18 m; ukupna dužina 171 m
- izgradnja gasne mreže Ø 160 p= 3(4) bar u ulici Babin do Bjelašnica, Općina Trnovo, u ukupnoj dužini od 324 m
- izgradnja gasne mreže Ø 110 p= 0,1(0,2) bar u ulici Blagajska bb, Općina Novo Sarajevo u dužini od 121 m, te izgradnja gasne mreže Ø 63 p = 0,1(0,2) bar u dužini od 252 m; ukupna dužina 373 m
- izgradnja gasne mreže Ø 63 p= 0,1(0,2) bar u ulici Abdurahmana Sirija i Vrbovska bb, Općina Novi Grad, u ukupnoj dužini od 201 m
- izgradnja gasne mreže Ø 63 p= 0,1(0,2) bar u ulici Adema Hubijara bb, Općina Novi Grad, u ukupnoj dužini od 98 m
- izgradnja gasne mreže Ø 63 p= 0,1(0,2) bar u ulici Sulje Jahića bb, Općina Novi Grad, u ukupnoj dužini od 205 m
- izgradnja gasne mreže Ø 110 p= 3(4) bar u Naselju Luke bb, Općina Ilijaš, u ukupnoj dužini od 260 m
- izgradnja gasne mreže Ø 110 p= 3(4) bar u ulici Senada Čolića bb, Općina Novi Grad u dužini od 159 m, te izgradnja gasne mreže Ø 63 p=3(4) bar u dužini od 169 m; ukupna dužina 328 m
- izgradnja gasne mreže Ø 225 p= 3(4) bar ulica Babin do – Almy Transport , Općina Trnovo u dužini od 255 m, te izgradnja gasne mreže Ø 110 p=3(4) bar u dužini od 35 m, ukupna dužina 290 m
- izgradnja gasne mreže Ø 63 p= 0,1(0,2) bar u Naselju Luke bb (Donje Luke), Općina Ilijaš, u dužini od 40 m, izgradnja gasne mreže Ø 160 p= 0,1(0,2) u dužini od 11 m, te izgradnja gasne mreže Ø 110 p= 0,1(0,2) bar u dužini od 234 m; ukupna dužina 285 m
- izgradnja gasne mreže Ø 63 p= 0,1(0,2) bar u ulici Humska 680, Općina Novo Sarajevo, u ukupnoj dužini od 94 m
- i ostali manji projekti izgradnje gasnih mreža u ukupnoj dužini od 324m.

Ugradnja gasnih postrojenja

U 2023. godini izvršena je ugradnja novih postrojenja za regulaciju i mjerenje gasa na području Kantona Sarajevo, i to:

- MRL G-65 $Q_{max}=100 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca Centar za sport i rekreaciju (bazen Dobrinja), ulica Senad Poturak Senči 70, Općina Novi Grad
- MRS G-16 $Q_{max}=25 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca Divan food Industry, ulica Hasana Merdžanovića, Općina Vogošća
- MRS G-10 $Q_{max}=16 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca poslovni objekat „Malak Invest doo“, ulica Plandište bb, Općina Ilidža
- MRL G-65 $Q_{max}=100 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca poslovni objekat „AMA Adriatik“, ulica Donja Luka bb, Općina Ilijaš
- MRS G-100 $Q_{max}=160 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca Azel France doo, ulica Rakovička cesta 86, Općina Ilidža
- PRS s mjerilom G-100 $Q_{max}=160 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca ASA Bolnica, ulica Džemala Bijedića 127., Općina Novi Grad
- MRS G-65 $Q_{max}=100 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca Ein Natural doo, ulica Rajlovačka cesta bb, Općina Novi Grad
- MRS G-65 $Q_{max}=100 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca ASA Šped, ulica Rajlovačka cesta bb, Općina Novi Grad



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
20 od 50

- ML $Q_{\max}=1500 \text{ Sm}^3/\text{h}$ za kupca CNG punionica Centrotrans, ulica Kurta Schorka, Općina Novi Grad.

Montaže MRS-ova i izgradnje priključaka

Aktivnosti na ugradnji regulaciono mjernih setova i izgradnji servisnih priključaka u 2023. godini ostvarene su u planiranom obimu prema Rebalansu Plana za 2023. godinu. Urađeni su svi pristigli nalozi za tim vrstama aktivnosti. Najveći dio tih naloga je urađen kroz realizaciju projekta "Subvencioniranja troškova izgradnje novih priključaka", putem Ministarstva komunalne privrede, infrastructure, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša i realizaciju projekata izgradnje gasnih mreža. Planirana je montaža 280 regulaciono mjernih setova, a izvršena je montaža 288 regulaciono mjernih setova. Planirana je izgradnja 220 priključaka, a izvršena je izgradnja 217 servisnih priključaka.

ERP

Centralizovani poslovni sistem MS Business Central (ERP – Enterprise Resource Planning) realizuje se u skladu s uobičajenom praksom, fazno, u toku višegodišnjeg perioda. Implementacija Business Central softvera u Sarajevogasu provodi se s ciljem: eliminacije ponavljajućih aktivnosti i smanjenja broja ručnog unosa informacija, objedinjavanja poslova različitih odjela kroz centralizaciju podataka u jedinstvenom sistemu, eliminacije problema s podacima koji se šire kroz decentralizovane baze podataka, smanjivanja administrativnih i operativnih troškova kroz jedan izvor tačnih informacija u realnom vremenu, povećane efikasnosti i produktivnosti kretanja kroz procese u cjelini i poboljšanje funkcija kao što su otvaranje i realizacija naloga, poboljšana mobilnost radnih mjesta kroz jedinstveni pristup sistemu s različitih računara u mreži, poboljšanja mogućnosti izvještavanja s kreiranjem vlastitih izvještaja iz organizacionih jedinica i procesnih aktivnosti, povećanja produktivnosti na radnim mjestima, bolje komunikacije i poboljšanih odnosa s kupcima putem bržeg i preciznijeg pristupa informacijama, poboljšanja tačnosti, konzistentnosti i sigurnosti podataka, te proaktivnog upravljanja operacijama i pomoći kod bržeg donošenja odluka. U 2023. godini nastavljena je implementacija projekta koji obuhvata Softversko rješenje za upravljanje poslovnim procesima unutar jedne baze podataka sa karakteristikama otvorenosti za integracije s drugim softverskim rješenjima. Projekat je započet u prethodnim godinama, a u toku 2023. godine je pripremljen za konačnu implementaciju, a urađeno je:

Tabela broj 2: Aktivnosti implementacije sistema ERP - Business Central

R.br.	Aktivnost
1	Isporuka licence – dodatne licence prije puštanja u rad
2	Potvrđivanje funkcionalne specifikacije i analiza procesa
3	Uspostava i održavanje infrastrukture sistema – produkcijsko i razvojno okruženje
4	Konfiguracija, postavke i obavezne dorade sistema za ekonomsko-finansijske module
5	Konfiguracija, postavka i obavezne dorade za ostale funkcionalne cijeline
6	Izrada korisničkih uputstava i obuka korisnika

Projekat se realizuje u skladu s Microsoft metodologijom implementacije Business Central. Na taj način obezbjeđuje se nezavisnost funkcionisanja sistema od izbora partnera za implementaciju i održavanje.

Modul za obračun, fakturisanje i naplatu računa

Kao poseban modul integralnog ERP rješenja u 2023. godini razvijan je i sistem za obračun i fakturisanje utrošenih količina prirodnog gasa prema specifičnim potrebama Sarajevogasa. U toku 2023. godine je pripremljen za konačnu implementaciju, a urađeno je:



Tabela broj 3: Aktivnosti implementacije Modula za obračun i fakturisanje utrošenih količina prirodnog gasa

R.br.	Aktivnost
1	Isporučka licence – dodatne licence prije puštanja u rad
2	Potvrđivanje funkcionalne specifikacije
3	Analiza i dizajn
4	Faza uspostave infrastrukture sistema
5	Implementacija

Posebni modul je razvijen na način da bude potpuno integrisan u standardizovano poslovno rješenje Business Central, sa svim specifičnostima procesa Sarajevogasa.

3.4.2. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI KAPITALNIH PROJEKATA KANDIDOVANIH KROZ PROGRAMA JAVNIH INVESTIJA KANTONA SARAJEVO

Zaključno sa 31.12.2023. godine kandidirani projekti ispred Preduzeća u Program javnih investicija Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: PJI KS) su:

- Harmonizacija tehničke regulative i legislative u zemljama jugoistočne Evrope (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 600.000 KM)
- Rekonstrukcija sistema katodne zaštite (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 900.000 KM)
- Modernizacija regulacionih postrojenja prema DVGW regulativi (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 1.000.000 KM)
- Zamjena ventila na gasnom sistemu Kantona Sarajevo (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 1.300.000 KM) (u implementaciji)
- Izgradnja skladišno - tehničkog objekta u krugu Poslovno - tehničkog centra Butile (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 600.000 KM)
- Administrativna zgrada Preduzeća - Poslovni prostor direkcije KJKP Sarajevogas (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 3.000.000 KM)
- Hlađenja putem toplotnih pumpi na prirodni gas za PTO Butile (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 725.000 KM)
- Subvencioniranje troškova rekonstrukcije i izgradnje novih priključaka sa ciljem povećanja isporuke prirodnog gasa (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 1.200.000 KM) (u implementaciji)
- Izgradnja rejonske regulacione stanice pritiska $p=8(14,5)/3(4)$ bar i distributivne gasne mreže pritiska $p=3(4)$ bar na dionici Hadžići-Pazarić, općina Hadžići (procjenjeno trajnje: 01.01.2024.-31.12.2026. i procjenjena vrijednost: 2.000.700 KM).

Projekti ispred Preduzeća osim (Rekonstrukcija sistema katodne zaštite i Zamjena ventila na gasnom sistemu Kantona Sarajevo) su uredno kandidovani u Programu javnih investicija za 2024. - 2026. godinu, ali su otkazani u PJI KS samostalnom i jednostranom odlukom Resornog ministarstva, bez zvaničnog upoznavanja organa Uprave Preduzeća. Projekat Subvencioniranje troškova rekonstrukcije i izgradnje novih priključaka sa ciljem povećanja isporuke prirodnog gasa je projekat u implementaciji, koji se provodi duži vremenski period, te se i u 2023. godini nastavio provoditi. U nastavku se daje detaljniji izvještaj za ovaj projekat:

Projekat "Sufinansiranje troškova rekonstrukcije i izgradnje novih priključaka sa ciljem povećanja isporuke prirodnog gasa" (projekat po ovim nazivom kandidovan u PJI u 2022. g. i isti je u implementaciji): Već petu godinu zaredom, zahvaljujući Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša se raspisuje Javni poziv za izbor korisnika sufinansiranja troškova izgradnje novih priključaka



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
22 od 50

stambenih objekata na distributivnu gasnu mrežu. Na osnovu Sporazuma o saradnji na realizaciji projekta „Sufinansiranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa“, broj: 0101-08-1834 (05-11-18971/23 od 08.05.2023. godine, Javni poziv je objavljen 13.05.2023. godine. U cilju informisanja javnosti i animiranja potencijanih korisnika javni poziv je objavljen u printanim medijima i postavljen na web stranicu resornog ministarstva i Sarajevogasa, te je emitovano pisano saopštenje u elektronskim medijima. Pravo na sufinsiranje troškova izgradnje novih priključaka stambenih objekata na distributivnu gasnu na Rang listi su zadovoljila 144 aplikanta. Od 144 aplikantata sa Rang liste, fakture su izdate za 141 korisnika, preostalim aplikantima (3) nisu izdate fakture, budući da 2 aplikantata čekaju na odobrenje za prokop javne površine, dok je jedan aplikant odustao zbog visine troškova izgradnje gasnog priključka koje bi morao kao aplikant snositi.

3.4.3. IZVJEŠTAJ O PROJEKTIMA POBOLJŠANJA

Potvrđivanje menadžmenta tehničke sigurnosti/TSM: Sarajevogas od 2013. godine posjeduje certifikat TSM (Technischen Sicherheitsmanagement) o uspješno provedenoj provjeri Menadžmenta tehničke sigurnosti i ispunjavanju zahtjeva u pogledu kvalificiranosti i organizacije Preduzeća u skladu s tehničkim pravilima DVGW-a, kojim se potvrđuje uspješna integracija tehničkih pravila u pogonskoj praksi i dokazuje da su provedene sve mjere potrebne za cjelovitu tehničku sigurnost na distributivnom gasnom sistemu Kantona Sarajevo. U Sarajevogasu svi poslovni procesi se odvijaju u skladu s propisanim procedurama koje su rezultat uvedenog TSM sistema, tako da se dostignuti nivo koji je postignut kroz sve dosadašnje TSM audite održava na postignutom nivou u skladu s tehničkim pravilom DVGW G-1000. Recertifikacijske provjere se vrše svake 2,5 godine od strane DVGW eksperata iz oblasti gasne tehnike, a u 2023. godini je uspješno izvršena posljednja recertifikacija. U 2023. godini su realizovane planirane aktivnosti koje se odnose na provjeru postignutog nivoa tehničke spremnosti Preduzeća, ažuriranje interne dokumentacije Sarajevogasa u skladu sa zahtjevima DVGW sistema i pripreme za certificiranje, konsultacije s TSM ekspertima, koje se odnose na dostavu i komentar na izmjene u novom TSM upitniku u odnosu na prethodnu verziju, edukacija TSM-tima Sarajevogasa vezano za ispunjavanje zahtjeva iz novog izdanja TSM-vodiča i TSM-poslovnika, a od strane priznatih trenera DVGW eksperata, te prezentiranje novih izdanja tehničkih pravila DVGW-a, s ciljem ažuriranja postojeće dokumentacije Sarajevogasa i pripreme za TSM audit. Za ažuriranje TSM poslovnika je utrošeno 14.000 KM i za TSM certificiranje iznos od 34.000 KM iz vlastitih sredstava.

Harmonizacija zakonske i tehničke regulative u gasnom sektoru zemalja jugoistočne Evrope: U cilju obezbijedenja uslova usklađenosti projektovanja i gradnje gasnih instalacija u skladu s važećim tehničkim pravilima i provođenja sistema menadžmenta tehničke sigurnosti, te svega onoga što iz toga proističe kontinuirano, se vrše aktivnosti na pripremi, usvajanju i implementaciji tehničkih pravila u okviru projekta „Harmonizacija legislative i tehničke regulative u zemljama Jugoistočne Evrope“. U 2023. godini je, prema planu poslovanja preduzeća, nastavljen rad na pripremi, obradi i usvajanju tehničkih pravila. Održana su svi planirani sastanci radnih grupa RG-6 za transport i distribuciju gasa i RG-10 za široku potrošnju, na kojima su obrađeni svi planom predviđeni radni listovi. Finansiranje pripreme i usvajanje DVGW regulative, kao i harmonizacija tehničkih pravila Njemačkog stručnog udruženja za gas i vodu – DVGW s važećim regionalnim zakonima je izvršeno iz sredstava Sarajevogasa, kao učesnika tog projekta, u skladu sa zaključcima Koordinacionog odbora navedenog Projekta i Ugovorima o finansiranju s Istraživačko-razvojnim centrom za gasnu tehniku. U skladu s navedenom tehničkom regulativom redovno se vrše usluge pregleda projekta i izdavanje saglasnosti na projektna rješenja i energetske saglasnosti za projekte unutrašnjih gasnih instalacija.

Certificiranje opreme: S obzirom da je imenovano nadležno Tijelo, koje je ovlašteno da može vršiti poslove iz domena certifikacije opreme koja se ugrađuje na gasni sistem Kantona Sarajevo, certificiranje opreme koja se ugrađuje u gasni sistem vrši nadležna institucija na zahtjev proizvođača opreme, odnosno ovlaštenog zastupnika na području BiH. Sarajevogas, u skladu sa zakonskom i tehničkom regulativom, vrši kontrolu ugradnje



	OJ/PP	RB	Rev
IZV	00-01	355/24	0

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
23 od 50

certificirane opreme i vodi Registar certificirane opreme koja se ugrađuje prilikom izvođenja unutrašnjih gasnih instalacija. Lista ispitane i certificirane opreme se redovno ažurira po svim nastalim promjenama i ista je dostupna na zvaničnoj web stranici Sarajevogasa i EPUD portalu Preduzeća. Registar ispitane i certificirane opreme sada sadrži ukupno 82 certificirana proizvoda.

Ugovorni izvođači: U skladu s važećim pravilnikom kojim se regulišu uslovi i postupci zaključivanja ugovora sa privrednim subjektima koji rade na izvođenju i održavanju unutrašnjih gasnih instalacija, ugovorni izvođač za radove na izgradnji i održavanju unutrašnjih gasnih instalacija je privredni subjekt koji je registrovan za obavljanje ove djelatnosti u skladu s važećim propisima, ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom i ima zaključen ugovor s distributerom na području Kantona Sarajevo. Sarajevogas vodi Registar ugovornih izvođača koji ispunjavaju uslove iz navedenog pravilnika provjerava se kadrovsko-materijalna opremljenost i rad na terenu. Registar zaključno s krajem 2023. godine sadrži 36 ugovornih izvođača koji ispunjavanju navedene uslove. Kontinuirano se vrši praćenje rada svih registrovanih ugovornih izvođača na terenu kroz nenajavljene kontrole na mjestu izvođenja radova, po podnesenim prijavama. U 2023. godini, izvršeno je 107 nenajavljenih kontrola rada ugovornih izvođača na terenu, na mjestu prijavljenih radova.

4. LABORATORIJ ZA MJERNE INSTRUMENTE

U Laboratoriju se odvijaju redovne aktivnosti inspekcije i verifikacije mjernih instrumenata za gas. U 2023. godini, u Laboratoriju za mjerne instrumente – IT (Inspekcijско tijelo) su izvršene sve potrebne inspekcije/verifikacije mjerila protoka gasa s mjehom. Sva mjerila protoka gasa, koja su dostavljena u Laboratorij su verifikovana odnosno izvedena je njihova inspekcija. Tako, u protekloj godini je izvršena inspekcija/verifikacija 9.437 mjerila protoka gasa s mjehom. U istom periodu, izvršena je verifikacija 179 turbinskih i rotacionih mjerila i 51 elektronskih korektora i u skladu je s planiranim aktivnostima i pratilo je dinamiku zamjene mjerila na terenu zbog zakonskih rokova verifikacije. Zabilježen određeni broj mjerila koja su pregledana na osnovu nelegalnog korištenja gasa, odnosno manipulacije mjerila (52 mjerila). U januaru je vršena provjera etalona, te je izvršen monitoring rada operatera na verifikaciji mjerila protoka gasa. U januaru su također nastavljene sve aktivnosti vezane za nadzorno ocjenjivanje Laboratorija prema standardu BAS EN ISO/IEC 17020:2013, a od strane Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (BATA).

5. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I SISTEM OKOLINSKOG UPRAVLJANJA (SUK/SOU)

Planiranje i preispitivanje sistema upravljanja: Kako bi se osigurala stalna prikladnost, adekvatnost i efektivnost SUK/SOU, provedena su dva preispitivanja SUK/SOU od strane Uprave (godišnje - april i polugodišnje - oktobar). Preispitivanja su provedena na osnovu zbirnih izvještaja pripremljenih u Odjelu za SU, a na osnovu internih audita, te mjerenja procesa i izvještaja organizacionih jedinica. Na osnovu praćenja realizacije postavljenih ciljeva i usklađenosti s Politikom kvaliteta i okolinskom politikom, ova preispitivanja su uključivala ocjenjivanje pogodnosti za poboljšanje i potrebu za izmjenama SUK/SOU. S preispitivanja su proizašle odluke o akcijama, čija je realizacija praćena kroz sjednice Uprave preduzeća i zapisnike.

Upravljanje dokumentacijom sistema upravljanja: U sklopu održavanja dokumentacije sistema upravljanja, redovno se preispituju dokumenti radi održavanja njihove ažurnosti u okvirima propisanog roka od 3 godine. Tokom 2023. godine preispitano je 12 dokumenta, od čega je pokrenuta revizija 7 dokumenata, a realizovano 6. Osim toga, evidentirano je 34 zahtjeva za reviziju dokumenata redovnim putem. Od toga je okončana revizija 30 dokumenta, dok je jedan zahtjev povučen. Također je završena i revizija 14 dokumenata za koje su zahtjevi podneseni prije 2023. godine, a jedan dokument je na osnovu zahtjeva OJ povučen iz upotrebe.

Praćenje i analiza poslovnog sistema i SUK/SOU: Tokom godine vršeno je redovno praćenje i analiza podataka o: statusu realizacije ciljeva (planova i programa), procesima, proizvodima i uslugama, zadovoljstvu i



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
24 od 50

reklamacijama kupaca, okolinskim aspektima i učincima preduzeća, kompetencijama i zadovoljstvu radnika, zadovoljstvu poslovnih partnera, kompetentnosti i zadovoljstvu dobavljača, efektivnosti mjera na tretiranju rizika i prilika, statusu neusklađenosti, korektivnih mjera i mjera poboljšanja. Na osnovu praćenja okolinskih aspekata sačinjeno je 8 izvješaja u skladu sa zakonima, propisima i statističkim potrebama koji su dostavljeni nadležnim organima.

Interni auditi: Provedeni su svi planirani interni auditi u skladu s Godišnjim programom internih audita za 2023. godinu. Izvještaji s internih audita su dostavljeni Upravi za informaciju i auditiranim organizacionim jednicama za poduzimanje mjera.

Eksterni auditi: Certifikacijska kuća CroCert je u skladu s potpisanim ugovorom 24. i 25.04.2023. godine provela recertifikacijski audit u sedmom ciklusu certifikacije sistema upravljanja kvalitetom i sistema okolinskog upravljanja u skladu s međunarodnim standardima ISO 9001:2015 i 14001:2015. Audit tim je dostavio izvještaj o auditu u kome se konstatuje da se sistem upravljanja kvalitetom i sistem okolinskog upravljanja u Preduzeću održavaju i kontinuirano poboljšavaju. Audit tim je dostavio izvještaj o auditu u kome se konstatuje da se sistem upravljanja kvalitetom i sistem okolinskog upravljanja u Preduzeću održavaju i kontinuirano poboljšavaju te je audit tim preporučio certifikacijskoj kući izdavanje certifikata ISO 9001:2015 i certifikata ISO 14001:2015. Uprava je razmatrala i prihvatila izvještaj na sjednici Uprave 11.05.2023. godine.

Mjere preduzete na zaštiti okoliša/životne sredine

Tokom 2023. godine preduzimane su sljedeće mjere na zaštiti okoliša/životne sredine:

- redovno godišnje mjerenje emisija u zrak i izvještavanje nadležnom ministarstvu i Fondu za zaštitu okoliša FBiH
- selektivno prikupljanje i zbrinjavanje opasnog otpada
- selektivno prikupljanje i zbrinjavanje otpadnih materijala koji se mogu preraditi u sekundarne sirovine (papir, PET i slično)
- vođenje podataka, unos u Informacioni sistem za upravljanje otpadom (FZO – WMS) Fonda za zaštitu okoliša FBiH i izvještavanje o vrsti i količinama generiranog/prodovanog otpada
- vođenje podataka, unos u Informacioni sistem za upravljanje otpadom (FZO – WMS) Fonda za zaštitu okoliša FBiH i izvještavanje o uvozu/proizvodnji ambalaže i ambalažnog otpada
- vođenje podataka unos u Informacioni sistem za upravljanje otpadom (FZO – WMS) Fonda za zaštitu okoliša FBiH i izvještavanje o uvozu/proizvodnji električnih i elektronskih proizvoda koji nakon upotrebe postaju otpad
- vođenje i analiza podataka o potrošnji energenata i vode i unos u Informacioni sistem energetske efikasnosti (ISEE) Fonda za zaštitu okoliša FBiH
- prikupljanje podataka i izvještavanje za registar o postrojenjima i zagađivanjima.

6. IZVJEŠTAJ O KADROVSKIM POTENCIJALIMA

Tokom izvještajnog perioda kontinuirano su vršene redovne aktivnosti prema Poreskoj upravi, Fondu PIO/MIO i ZZO u cilju regulisanja penzijskog staža i zdravstvenog osiguranja radnika Preduzeća.

- Radnicima su izdavani novi ugovori o radu na osnovu potreba za prijemom novih kadrova i preraspoređivanja postojećih, kao i usljed nove sistematizacije radnih mjesta.
- Izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2023. godinu i u skladu s istim izdata su rješenja za korištenje godišnjeg odmora, a svi zahtjevi radnika za ostvarenje njihovih prava koja proističu iz radnog odnosa su blagovremeno obrađeni i izdata su adekvatna rješenja.
- Obavljani su poslovi vođenja personalnih dosijea, personalne evidencije i ažuriranja personalne baze podataka. Kontinuirano se pratila i analizirala kadrovska popunjenost preduzeća i stanje ljudskih resursa



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
25 od 50

u preduzeću, pa su u skladu s tim ažurirani Registri zaposlenih lica, te isti dostavljeni Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo.

- U skladu s Planom edukacije radnika i zahtjevima sektora vršene su administrativne radnje upućivanja na obuku i vođene evidencije o njihovom provođenju.
- Vršeno je konstantno praćenje pravnih propisa iz oblasti radnog zakonodavstva i oblasti upravljanja ljudskim resursima s ciljem analize uticaja zakona na upravljanje ljudskim resursima i usklađivanja normativnih akata Preduzeća koji uređuju ovu oblast.
- Nastavljena je redovna saradnja sa Sindikatom i Vijećem uposlenika radi praćenja njihovih aktivnosti u vezi materijalnih prava radnika i drugih prava iz radnih odnosa.

Tok ljudskih potencijala – Realizacija plana kretanja ljudskih potencijala

U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine u radni odnos je primljeno 19 radnika, a 31 radnik je prestao s radom.

Tabela broj 4.1.: Pregled povećanja/smanjenja broja zaposlenih po organizacionim jedinicama

Organizaciona jedinica	Primljeno	Napustilo Preduzeće	Preraspoređeno	Ukupno povećanje /smanjenje
1	2	3	4	5 (2-3)
Direkcija	3	1	-1	2
Odjel za internu reviziju	0	0	0	0
Projektovanje i podrška korisnicima	2	3	+3	-1
Gradnja, pogon i održavanje	4	12	-3	-8
Ekonomika	5	9	0	-4
Pravni, kadrovski i opšti poslovi	5	6	+1	-1
UKUPNO	19	31	0	-12

Kvalifikaciona struktura ljudskih potencijala

U tabeli koja slijedi prikazana je kvalifikaciona struktura radnika po organizacionim jedinicama u skladu sa traženim kvalifikacijama za poslove na koje su raspoređeni.

Tabela broj 4.2.: Kvalifikaciona struktura ljudskih potencijala po organizacionim jedinicama na dan 31.12.2023.

R.br.	Organizaciona jedinica	Stručna sprema							Ukupno	Učešće (u %)
		VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK i NK	9=sum(3:8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Direkcija i Uprava	13	0	2	2	1	0	18	6,2	
2.	Odjel za internu reviziju	2	0	0	0	0	0	2	0,7	
3.	Projektovanje i podrška korisnicima	21	0	0	28	0	0	49	16,9	
4.	Gradnja, pogon i održavanje	15	2	33	46	17	1	114	39,1	
5.	Ekonomika	28	2	2	23	6	0	61	20,9	
6.	Pravni, kadrovski i opšti poslovi	13	0	3	20	8	3	47	16,2	
7.	Ukupno	92	4	40	119	32	4	291	100	
8.	Učešće (u %)	31,6	1,4	13,7	40,9	11,0	1,4	100	-	

Komentar: U odnosu na 31.12.2022. godine kada je u Preduzeću bilo zaposleno 303 radnika, došlo je do smanjenja za 12 radnika s danom 31.12.2023. godine, te je konačan broj radnika 291.

Dobna struktura radnika u Preduzeću

U tabeli koja slijedi prikazana je dobnna struktura radnika.

Tabela broj 4.3.: Dobna struktura radnika na dan 31.12.2023. godine

R.br.	Godine starosti	do 29	od 30 do 39	od 40 do 49	od 50 do 59	od 60 i preko	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8=sum(3:7)
1.	Broj radnika	7	35	99	97	53	291
2.	Učešće (u %)	2,4	12,0	34,0	33,3	18,3	100



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
26 od 50

Spolna struktura Preduzeća

U tabeli koja slijedi prikazana je spolna struktura radnika.

Tabela broj 4.4.: Spolna struktura radnika na dan 31.12.2023. godine

R.br.	Spol radnika	Broj radnika	Učešće (u %)
1	2	3	4
1.	Muški	220	75,6
2.	Ženski	71	24,4
3.	Ukupno (1. + 2.)	291	100

Izveštaj o osposobljavanju i stručnom usavršavanju

Podizanje radnog kvaliteta obrazovnog potencijala uposlenih stručnim obrazovanjem i osposobljavanjem jedan od strateških ciljeva koji rezultira unapređenjem potencijala ljudskih resursa i povećanjem zadovoljstva kupaca i samih radnika. Osposobljavanje i stručno usavršavanje planira se na osnovu provedene analize radnika na radnom mjestu i realizuje se putem posebnih ustanova nadležnih za kontinuirano, periodično usavršavanje i edukaciju radnika. Istovremeno, stručno osposobljavanje radnika provodi se i u smislu praćenja novih zakonskih rješenja, novih metodologija i tehnologija rada i slično.

Sve edukacije temelje se na stvarnim potrebama Preduzeća i radnika, da bi se u sklopu radnih aktivnosti otklonila eventualna manjkavost ili realiziralo planirano poboljšanje, tj. da bi godišnji plan i program edukacija i usavršavanja radnika bio uspješno realizovan, te u potpunosti opravdao nastale troškove po tom osnovu. U izvještajnom periodu na razne vidove obuke upućeno je 186 radnika Preduzeća. U sljedećoj tabeli se nalaze podaci o broju radnika i vrstama obuke na koje su upućeni u periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

Tabela broj 5: Obuke na koje su upućivani radnici od 01.01. do 31.12.2023. godine

R.br.	Oblik usavršavanja	Broj učesnika
1.	Seminari i edukacije iz oblasti finansijsko-računovodstvenog poslovanja	29
2.	Seminari i edukacije iz oblasti primjene zakona o javnim nabavkama	23
3.	Edukacije iz oblasti interne revizije	11
4.	Seminari iz radnog zakonodavstva	4
5.	Seminari iz pravnih oblasti	4
6.	Edukacija iz oblasti planiranja i kontrolinga	3
7.	Edukacija iz oblasti upravljanja poslovnim rizicima	4
8.	Edukacija iz oblasti savremenog uredskog / kancelarijskog poslovanja	2
9.	Edukacija iz oblasti savremene poslovne komunikacije	7
10.	Edukacije iz oblasti upravljanja sigurnošću	3
11.	Edukacije iz oblasti zaštite na radu	10
12.	Edukacije iz oblasti zaštite od požara i eksplozije	2
13.	Edukacije iz informatičkih oblasti	5
14.	Energetski samit	3
15.	Stručna obuka po G listovima	10
16.	Stručna obuka za pružanje prve pomoći	47
17.	Obuka iz osnova SUK/SOU	13
18.	Obuka za mjerne instrumente	6
19.	Ukupno	186



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
27 od 50

7. EKONOMSKI ASPEKT IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU

7.1. IZVJEŠTAJ O TRŽIŠNOJ POZICIJI PRIRODNOG GASA

Tržište / kupci prirodnog gasa

Prodaja prirodnog gasa vrši se na području Kantona Sarajevo i za Istočno Sarajevo. Oko 97,5% ukupne godišnje potrošnje prirodnog gasa troše kupci u Kantonu Sarajevo. Odlukom Nadzornog odbora, broj: 010101-02-2186/15 od 07.10.2015. godine utvrđene su sljedeće tarifne kategorije kupaca, i to: Domaćinstva, Mala privreda, Velika privreda, KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo i Poseban kupac ("Sarajevo-gas" A.D. Istočno Sarajevo). Vlada Kantona Sarajevo je 04.02.2021. godine donijela Odluku o dopuni Odluke o utvrđivanju cijene distribucije prirodnog gasa KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo, broj: 02-04-2845-6/21, kojom je usvojena nova tarifna kategorija "CNG punionice" i cijena distribucije prirodnog gasa za istu.

Tabela broj 6: Broj mjernih mjesta s registrovanom potrošnjom prirodnog gasa

R.br.	Kategorije kupaca	Kupci s potrošnjom gasa (mjerna mjesta s registrovanom potrošnjom)		Index (%)
		2022.	2023.	
1	2	4	5	6(5/4)
1	Domaćinstva	53.120	53.877	101
2	Mala privreda	2.955	3.009	102
3	Velika privreda	613	608	99
4	KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o	143	145	101
5	Poseban kupac	1	1	100
6	CNG punionice	1	1	100
7	UKUPNO	56.833	57.641	101

Konkurentnost gasa u odnosu na druge energente

U narednoj tabeli prikazani su odnosi cijena prirodnog gasa za domaćinstva i maloprodajnih cijena konkurentnih energenata koja se koriste u domaćinstvima Kantona Sarajevo, na osnovu koje se može konstatovati cjenovna konkurentnost prirodnog gasa u odnosu na druge energente.

Tabela broj 7: Odnos cijena energenata u KS (maloprodajne cijene energenata na dan 25.12.2023)

Energenti	Cijena KM/JM	Jedinica mjere	Toplotna moć kJ	Toplotna moć kWh/JM	Cijena KM/kWh	Stepen iskorištenja	Neto toplotna moć kWh/JM	Neto cijena korisne energije	Indeks (prema p.gasu)
Prirodni gas - domaćinstva	1,073	Sm ³	34.075	9,47	0,113	0,95	8,99	0,1193	100
Mrki ugalj - Banovići (Drvosječa)	0,285	kg	18.5	5,14	0,055	0,60	3,08	0,0924	77
Ugalj lignit - Kreka (Drvosječa)	0,235	kg	13	3,61	0,065	0,60	2,17	0,1085	91
Drvo za ogrijev - iscjepana (Drvosječa)	0,220	kg	10	2,78	0,079	0,60	1,67	0,1320	111
LUEL (HIFA petrol)	2,560	lit	36.17	10,05	0,255	0,80	8,04	0,3185	267
Električna energija za domaćinstva jednotarifni kupci	0,157	kWh	3.6	1,00	0,157	0,97	0,97	0,1624	136
Električna energija za domaćinstva - dvotarifni kupci veća tarifa	0,197	kWh	3.6	1,00	0,197	0,97	0,97	0,2029	170
Električna energija za domaćinstva - dvotarifni kupci manja tarifa	0,098	kWh	3.6	1,00	0,098	0,97	0,97	0,1014	85
Pelet (Drvosječa)	0,520	kg	18	5,00	0,104	0,90	4,50	0,1156	97



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
28 od 50

Priključenje novih mjernih mjesta (prvo puštanje gasa)

U 2023. godini realizovano je 799 prvih puštanja gasa, što je za 40% više u poređenju s realizacijom u 2022. godini. Od ukupnog broja (799) realizovanih prvih puštanja gasa cca 62% prvih puštanja gasa je realizovano u okviru zgrada kolektivnog stanovanja (Fond KS za izgradnju stanova, Tucakovic Commerce d.o.o, Apart hotel Phoenix, Unigradnja d.d, Zora stan d.o.o, Green Stone d.o.o, E-SPV d.o.o, Best Invest, Stanovi izvor, Imamex, Gradur Tgi itd). U narednoj tabeli dat je pregled realizacije prvih puštanja gasa (nova mjerna mjesta) i potrošnje gasa po ovom osnovu u 2023. godini.

Tabela broj 8: Broj realizovanih prvih puštanja gasa

R.br.	Kategorija kupca	Ostvareno 2022.		Rebalans 2023.		Ostvareno 2023.		Indeks	
		kom	Sm ³	kom	Sm ³	kom	Sm ³	9=7/5	10=8/6
1	Domaćinstva	533	77.438	534	79.800	402 (+350)*	88.012	141	110
2	Velika privreda	16	138.894	10	84.200	11	107.384	110	128
3	Mala privreda	21	23.841	25	24.600	36	31.658	144	129
4	Ukupno	570	240.173	569	188.600	799	227.054	140	120

***Komentar:** U 2023. godini u okviru kategorije Mala privreda priključeno je 386 mjernih mjesta, od čega se 36 mjernih mjesta odnosi na poslovne prostore tj. Malu privredu, a 350 mjernih mjesta se samo privremeno nalazi u kategoriji Mala privreda (mjerna mjesta koja se nalaze u okviru kolektivnog stanovanja i trenutno se vode na investitoru). Nakon prodaje stanova mjerna mjesta (350) prelaze iz kategorije Mala privreda u kategoriju Domaćinstva.

7.2. PODRŠKA KORISNICIMA

Centri za kupce odnosno Centri za komunalne usluge se nalaze na šest lokacija u Kantonu Sarajevo:

- Centar za komunalne usluge, u ulici Envera Šehovića, Novo Sarajevo
- Centar za komunalne usluge, u ulici Jošanička, Vogošća
- Centar za komunalne usluge, ulici Dobrinjske bolnice, Novi Grad
- Centar za kupce, direkcija Sarajevogasa, Velešići, Novo Sarajevo
- Centar za kupce, u ulici Saliha H.Muvekita, Stari Grad
- Centar za kupce, u ulici Rustempašima, Ilidža

U Centrima za kupce/Centrima za komunalne usluge pruža se podrška postojećim kupcima prirodnog gasa, potencijalnim kupcima, ugovornim izvođačima radova, projektantima, te ostalim zainteresiranim stranama. Tokom 2023 .godine u Centarima za kupce/Centarima za komunalne usluge su se u kontinuitetu obavljali sljedeći poslovi:

- Prijem svih zahtjeva od postojećih i potencijalnih kupaca (izdavanje informacije o mogućnosti priključenja, pregled projekta, izdavanje saglasnosti na trasu, izdavanje saglasnosti na lokaciju, pregled UGI, promjena imena korisnika gasa, produženje energetske saglasnosti, E račun)
- Prijem molbi, potpisivanje ugovora s kupcima, prijem ostalih podnesaka kupaca
- Izdavanje saglasnosti i potvrda
- Priprema zahtjeva za otvaranje naloga za prvo puštanje gasa, puštanje gasa po izmirenom dugu, prekid isporuke gasa po svim osnovama, kontrole UGI
- Priprema zahtjeva za otvaranje naloga za montažu RMS, kalibraciju RMS, izgradnju priključka, zamjenu ormarića, trajno otpajanje i demontažu RMS, izmještanje
- Izdavanje faktura za usluge koje pruža Sarajevogas
- Prijem, koordinacija, slanje odgovora na upite korisnika gasa, potencijalnih korisnika i ostalih zainteresiranih strana putem korisničke adrese podrškakorisnicma@sarajevogas.ba
- Izrada zapisnika o konačnom obračunu (kolaudacija)



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
29 od 50

- Anketiranje kupaca u cilju preispitivanja stepena zadovoljstva s uslugama koje pruža Sarajevogas
- Priprema edukativno-propagandnog materijala za kupce prirodnog gasa
- Naplata računa za utrošeni gas
- Telefonska podrška kupcima prirodnog gasa, potencijalnim kupcima, ugovornim izvođačima radova, projektantima, te ostalim zainteresiranim stranama.

7.3. NABAVKA I ISPORUKA PRIRODNOG GASA

Realizacija Plana nabavke prirodnog gasa

U periodu januar - decembar 2023. godine nabavljeno je 133.168.550 Sm³, što je u odnosu na rebalansirane količine manje za 4% ili za 4.876.450 Sm³. U odnosu na isti period prethodne godine ostvarena nabavka gasa je manja za 6% ili za 8.625.381 Sm³.

Tabela broj 9: Nabavka prirodnog gasa (u Sm³)

Nabavka gasa/Period	Ostvareno I - XII 2022.	Planirano I - XII 2023.	Ostvareno I - XII 2023.	Indeks (%)		Razlika (Sm ³)	
				5=4/3	6=4/2	7=4-3	8=4-2
I-XII	141.793.931	138.045.000	133.168.550	96%	94%	-4.876.450	-8.625.381

Realizacija Plana isporuke prirodnog gasa

U periodu januar - decembar 2023. godine kupcima je isporučeno 133.185.643 Sm³, što je u odnosu na rebalans planirane količine manje za 4% ili za 4.857.481 Sm³. U ovom periodu su zabilježene veće količine isporuke u odnosu na Rebalans Plana za 2023. godinu za CNG punionicu Sarjevogas (6%) i Posebnog kupca (za 2%), dok su manje količine zabilježene kod kupaca: KJKP Toplane (za 3%), Domaćinstava (za 6%), Mala privreda (za 5%), Velika privreda (za 1%), CNG Punionice (33%) U odnosu na isti period 2022. godine, isporučene količine gasa su manje za 6% ili za 8.468.016 Sm³.

Tabela broj 10: Isporuca prirodnog gasa (u Sm³)

Isporuca gasa/ Kategorije kupaca	Ostvareno I - XII 2022.	Planirano I - XII 2023.	Ostvareno I - XII 2023.	Indeks (%)		Razlika (Sm ³)	
				6=5/4	7=5/3	8=5-4	9=5-3
1 Velika privreda	33.580.188	33.072.645	32.775.591	99	98	-297.054	-804.597
2 KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	49.458.286	49.112.295	47.469.509	97	96	-1.642.786	-1.988.777
3 Mala privreda	6.432.264	6.323.195	6.031.941	95	94	-291.254	-400.323
4 Domaćinstva	46.267.485	43.839.883	41.048.592	94	89	-2.791.291	-5.218.893
5 CNG Sarajevogas	1.931.453	1.768.282	1.873.539	106	97	105.257	-57.914
6 CNG punionice	1.153	19.727	13.256	67	1150	-6.471	12.103
Kanton Sarajevo	137.670.829	134.136.027	129.212.428	96	94	-4.923.599	-8.458.401
7 Poseban kupac	3.982.830	3.907.097	3.973.215	102	100	66.118	-9.615
UKUPNO	141.653.659	138.043.124	133.185.643	96	94	-4.857.481	-8.468.016

***Komentar:** U izvještajnom periodu, mjerne razlike se kreću u okviru dozvoljenih, prema članu 7. Pravilnika o dopuštenoj visini kala, rastura, kvara i loma na proizvodima, u kojem stoji da je razlika u mjerenjima (mjerne razlike) količine prirodnog gasa, na ulazu u distributivnu gasnu mrežu i isporučenih količina kupcima dozvoljena do +/- 3%.

Najznačajniji faktori i parametri koji su uticali na nabavku i isporuku prirodnog gasa u izvještajnom periodu su:

- a) Prosječna mjesečna vanjska temperatura zraka: Prosječna mjesečna vanjska temperatura zraka u mjesecima januar, mart i oktobar 2023. godine je bila za cca 3^oC viša nego 2022. godine, zbog čega je isporuka u tim mjesecima bila manja. U januaru 2023. godine je isporuka gasa, u odnosu na 2022. godinu, bila manja za 15%. U martu 2023. godine je isporuka gasa, u odnosu na 2022. godinu, bila manja za 23%. U oktobru 2023. godine isporuka gasa u odnosu na 2022. godinu je manja za 31%.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
30 od 50

- b) Povećanje cijene gasa u prethodnoj godini: Zbog povećanja cijene gasa došlo je do smanjenja, odnosno racionalizacije potrošnje gasa.
- c) Termini očitavanja i obračun količina: Najznačajniji faktori i parametri koji su uticali na odnos količina nabavke i isporuke prirodnog gasa u izvještajnom periodu su: termini isporuka prirodnog gasa u danima očitavanja i količine gasa iz prethodnog i narednog obačunskog perioda, neočitani dio mjernih mjesta koji ostaje zbog nedostupnosti, i očitava se u narednom periodu, uticaj atmosferskog pritiska odnosno nadmorske visine mjernog mjesta, itd.

Izveštaj o aktivnostima na mjerenju prirodnog gasa

Mjerni uređaji i mjerenje

Svaki radni dan se sa snabdjevačem gasa utvrđuju nabavljene i isporučene dnevne količine gasa, kao i najave dnevnih potreba za kupce u Kanton Sarajevo.

Aktivnosti na mjerenju prirodnog gasa odnose se na utvrđivanje nabavljene i isporučene količine gasa, najave potrebnih količina gasa, kao i praćenja i kontrole parametara prirodnog gasa. Takođe, odnose se i na pregled mjernih uređaja s aspekta stanja ispravnosti mjerno regulacione opreme i ukupnog energetskog opterećenja instaliranih gasnih aparata, ugradnja i održavanje uređaja za daljinsko očitavanje, kao i na analizu i obradu neovlaštene i neregistrovane potrošnje gasa. U izvještajnom periodu izvršeno je 12.015 pregleda mjernih mjesta, od toga je bilo 695 pregleda mjernih uređaja s aspekta tačnosti mjerenja, 7.923 aktivnosti na UGI, 3.397 aktivnost održavanja uređaja i opreme za daljinsko očitavanje.

Neovlaštena i neregistrovana potrošnja gasa (sumnjivi i sporni slučajevi)

Kontrolom mjernih mjesta na 69 mjerila protoka gasa konstatovana su oštećenja brojanika ili plombe gdje postoji sumnja na neovlaštenu potrošnju gasa i manipulaciju mjernom opremom. Urađena je analiza u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju i obračunu neovlaštene potrošnje prirodnog gasa. U izvještajnom periodu za 63 mjerna mjesta obračunata je neregistrovana potrošnja zbog kvara ma mjernom uređaju ili nedostajuće mjerne vrijednosti.

Izveštaj o očitavanju potrošnje prirodnog gasa

Očitavanje mjernih uređaja se vrši manuelno ili putem sistema za daljinsko očitavanje. Svakog mjeseca se na cca 68.000 mjernih mjesta izvrši očitavanje isporuke prirodnog gasa, a po potrebi i češće.

U 2023. godini realizovano je 817.443 očitavanja na aktivnim mjernim mjestima. U istom periodu izvršeno je 60.973 kontrolnih očitavanja. U istom periodu je ostavljeno 14.128 obavijesti za mjerna mjesta koja nisu bila dostupna za očitavanje na osnovu kojih je javljeno 5.301 očitavanje putem telefona ili e-maila.

Daljinsko očitavanje mjernih uređaja

Na 21.992 mjesta instalirani su uređaji za daljinsko očitavanje, sistemom radijskog očitavanja ili GPRS prenosom podataka, koji se očitavanju na mjesečnom nivou i po potrebi češće.

Radijsko očitavanje je zastupljeno na 18.236 mjernih mjesta širom Kantona Sarajevo, a posebno na područjima gdje je razuđenost mjernih mjesta veća i na mjestima gdje je otežan pristup do mjernog uređaja.

Daljinsko očitavanje putem GPRS/M-Bus sistema implementirano je na 3.756 mjernih mjesta na području Ilijaša, Bjelašnice, naselja Rosulje u Vogošći, kao i u pojedinim stambenim zgradama u Kantonu Sarajevo.

U izvještajnom periodu ugrađeno je 647 novih radio modula, dok je na 1.560 mjernih mjesta izvršena kontrola ispravnosti radio modula. U izvještajnom periodu je u sistem dodatno integrisano 8 novih terminala.

Izveštaj o aktivnostima na unutrašnjim gasnim instalacijama (UGI)

Pregled unutrašnjih gasnih instalacija

Pregled UGI kod kupaca vrši se prilikom puštanja u pogon UGI, kontrola, pregleda kod promjene vlasnika (A/B), kod reklamacija kupaca, pregleda UGI za koje je potrebno provjeriti određene podatke i slično. U izvještajnom periodu izvršeno je 5.792 pregleda UGI, od toga 2.263 pregleda prilikom puštanja u pogon UGI, 1.946 prilikom



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
31 od 50

kontrole mjernog mjesta zbog promjene vlasnika i 1.583 prilikom ostalih aktivnosti. Kod 21 kupca izvršeno je ispitivanje UGI na zaptivenost.

Stavljanje u pogon unutrašnje gasne instalacije

Stavljanje u pogon UGI vrši se kod prvog stavljanja u pogon, nakon otklanjanja tehničkih nedostataka, nakon izmirenja potraživanja za prirodni gas, na lični zahtjev i slično. U izvještajnom periodu izvršeno je 2.263 stavljanja u pogon UGI.

Stavljanje van pogona unutrašnje gasne instalacije

Stavljanje van pogona UGI vrši se zbog neizmirenih obaveza za prirodni gas, zbog tehničkih nedostataka, samovoljnog uključanja, neovlaštene potrošnje, na lični zahtjev i slično. U izvještajnom periodu izvršeno je 2.131 stavljanja van pogona UGI.

Prodaja gasa

Ugovaranje prodaje prirodnog gasa: U izvještajnom periodu nastavljene su aktivnosti na ažuriranju matičnih podataka i ugovornih odnosa s kupcima iz tarifnih kategorija Velika privreda, Mala privreda i Domaćinstva. S tim u vezi, s kupcima je zaključeno ukupno 9.081 ugovor o snabdijevanju prirodnim gasom, od čega 8.837 s kupcima iz kategorije Domaćinstva, 222 s kupcima iz kategorije Mala privreda i 22 s kupcima iz kategorije Velika privreda. U periodu januar – decembar 2023. godine evidentirana je privremena odjava potrošnje gasa na 24 mjeseca za 103 kupca i trajna odjava za 587 kupaca (najveći broj trajnih odjava – 70% odnosi se na raskide ugovora s investitorima u izgradnju stambenih zgrada zbog prodaje istih domaćinstvima).

Računi za prirodni gas: U izvještajnom periodu distribuirano je 918.419 računa, od čega se 65.938 odnosi na dostavu elektronskih računa, 3.902 na dostavu printanih računa putem vlastitih resursa, te 848.579 na dostavu printanih računa angažmanom eksterne usluge.

Od ukupnog broja distribuiranih računa, 871.876 odnosi se na račune kupcima iz kategorije Domaćinstva, 39.870 na račune kupcima iz kategorije Mala privreda, 6.649 na račune kupcima iz kategorije Velika privreda, 12 na račune kupcu iz kategorije KJKP Toplane i 12 na račune kupcu iz kategorije Poseban kupac.

Na dostavi računa kupcima iz kategorija Domaćinstva i Mala privreda u 2023. godini angažovan je davaoc usluge elektronskog pisma. Na dostavi računa kupcima iz kategorija Velika privreda i KJKP „Toplane“ angažovani su radnici Sarajevogasa.

U izvještajnom periodu izvršena je dostava 65.938 e-računa, od čega 52.439 kupcima iz kategorije Domaćinstva, 10.728 kupcima iz kategorije Mala privreda, 2.759 kupcima iz kategorije Velika privreda i 12 kupcu iz kategorije Poseban kupac.

Evidentiranje i obrada podataka o kupcima i mjernim mjestima: Na dan 31.12.2023. godine u poslovnim evidencijama evidentirano je 87.683 mjernih mjesta, od čega se 76.644 odnosi na aktivna mjerna mjesta (kojim se dostavlja račun za potrošnju gasa i naknadu za mjerno mjesto), dok se 11.039 odnosi na neaktivna mjerna mjesta.

U izvještajnom periodu obrađeno je i ažurirano 52.921 promjena matičnih podataka o kupcima i mjernim mjestima, odnosno za 20.437 kupaca i 32.484 mjernih mjesta.

Opomene pred prekid isporuke prirodnog gasa: U periodu januar – decembar 2023. godine sačinjeno je i distribuirano 74.163 printanih i e-opomena zbog potraživanja za prirodni gas, od čega 1.241 kupcima iz kategorije Velika privreda, 5.217 kupcima iz kategorije Mala privreda, te 67.705 kupcima iz kategorije Domaćinstva.

Zahtjev za prekid isporuke prirodnog gasa na mjernim mjestima zbog neizmirenih dugovanja za gas po dostavljenim opomenama: U izvještajnom periodu upućeni su zahtjevi za prekid isporuke prirodnog gasa za 3.277 mjernih mjesta, zbog neizmirenih dugovanja za gas po dostavljenim opomenama za kupce iz svih tarifnih kategorija, od čega 27 za mjerna mjesta kod kupaca iz kategorije Velika privreda, 636 za mjerna mjesta kod kupaca iz kategorije Mala privreda i 2.614 za mjerna mjesta kod kupaca iz kategorije Domaćinstva.

Priprema ponuda u postupcima javne nabavke prirodnog gasa

Budući da je sve do kraja 2022. godine prirodni gas bio izuzet od primjene Zakona o javnim nabavkama, Preduzeće u prethodnom periodu nije učestvovalo kao ponuđač u postupcima javnih nabavki.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
32 od 50

U izvještajnom periodu pripremljeno je i dostavljeno 10 ponuda ugovornim organima za nabavku usluge distribucije prirodnog gasa, naknade za mjerno mjesto i posebne takse, te 1 ponuda za nabavku kompresovanog prirodnog gasa (CNG-a) prema Zakonu o Javnim nabavkama.

Ugovaranje, obračun, prodaja i naplata CNG-a: Sarajevogas trenutno ima zaključene ugovore o prodaji kompresovanog prirodnog gasa s 19 kupaca – pravnih lica, od kojih je najveći Centrottrans d.d. Sarajevo. U periodu januar – decembar 2023. godine CNG punionica je ostvarila ukupan promet od 1.291.714 kg, što u prosjeku na mjesečnom nivou iznosi 107.643 kg. U ostvarenoj strukturi ukupne potrošnje, 76,8% se odnosi na prodaju izvršenu pravnom licu Centrottrans d.d., 15,5% na prodaju ostalim pravnim licima, 5,6% na prodaju fizičkim licima i 2,1% na vlastitu potrošnju.

7.4. REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI

Ukupna realizacija javnih nabavki u 2023. godini iznosi 127.449.237 KM i manja je u odnosu na planiranu (132.263.714 KM) za 3,64% ili 4.814.477 KM.

- Od ukupno realizovanih nabavki (127.449.237 KM), 6.109.856 KM (4,8%) se odnosi na nabavke izvršene po postupcima Zakona o javnim nabavkama (ZJN), a 121.339.381 KM (95,2%) se odnosi na realizovane nabavke izuzete od primjene ZJN.
- Po strukturi vrijednosti, namjena ukupno izvršenih nabavki za dvanaest mjeseci 2023. godine je sljedeća: za troškove tekućeg perioda u procentu od 3,12%, za komercijalne troškove u procentu od 95,36% i za investiciona ulaganja u procentu od 1,52%, kao što je predstavljeno u tabelama koje slijede.

Tabela broj 11: Ostvarenje nabavki prema odredbama ZJN iz Rebalansa Plana realizacije nabavki u 2023. godini (u KM)

1. Ostvarenje nabavki prema odredbama ZJN iz Rebalansa Plana realizacije nabavki (2023. godina)					
za troškove tekućeg perioda	za komercijalne troškove	za investiciona ulaganja	Ukupno	Plan I - XII 2023. godine	Indeks
1	2	3	4=1+2+3	5	6=4/5
3.848.784	316.376	1.944.696	6.109.856	6.683.260	92,00
62,99%	5,18%	31,83%	100%	-	-

Tabela broj 11.1.: Ostvarenje nabavki iz Rebalansa Plana realizacije po izuzećima od primjene ZJN u 2023. godini (u KM)

2. Ostvarenje nabavki – planirana izuzeća od primjene ZJN (2023. godina)					
za troškove tekućeg perioda	za komercijalne troškove	za investiciona ulaganja	Ukupno	Plan I - XII 2023. godine	Indeks
1	2	3	4=1+2+3	5	6=4/5
128.849	121.526.908	-	121.339.381	125.580.454	96,63
0,11%	99,89%	0%	100%	-	-

Komentar u vezi s izuzećima za sektorske ugovorne organe:

1. Sektorski ugovorni organ, osim izuzeća iz člana 10. ovoga Zakona, izuzet je od primjene ovoga Zakona i kad dodjeljuje: a) ugovor o nabavci roba ili usluga za daljnju prodaju ili davanje u zakup trećim osobama, po uslovom da sektorskom ugovornom organu ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili davanje zakup predmeta takvih ugovora, te da i drugi subjekti mogu slobodno prodavati ili davati u najam po jednakim uvjetima kao i sektorski ugovorni organ ili sektorski ugovorni organi; b) ugovor koji zaključe sektorski ugovorni organ u svrhe koje ne uključuju obavljanje djelatnosti utvrđenih članovima 78. – 84. ovog Zakona.

2. Sektorski ugovorni organ koje obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom izuzet je od primjene odredbi ovog Zakona za ugovore koje dodjeljuje povezanom preduzeću, poslovnom partnerstvu ili sektorskom ugovornom organu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
33 od 50

Tabela broj 11.2.: Realizacija ukupnih nabavki u 2023. godini (u KM)

3. Ukupna realizacija nabavki (2023. godina)					
za troškove tekućeg perioda	za komercijalne troškove	za investiciona ulaganja	Ukupno	Plan I - XII 2023. godine	Indeks
1	2	3	4=1+2+3	5	6=4/5
3.977.633	121.526.908	1.944.696	127.449.237	132.263.714	96,36
3,12%	95,36%	1,52%	100%	-	-

7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

Finansijski rezultat

Ostvareni finansijski rezultat u 2023. godini je dobit u iznosu od 101.899 KM s uračunatim pozitivnim kursnim razlikama u iznosu od 206.940 KM, koje se ne mogu precizno predvidjeti jer zavise od kretanja kursa američkog dolara.

Tabela broj 12: Finansijski rezultat (u KM)

R.br.	Opis	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		Razlika	
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5-4	9=5-3
1	Prihodi	143.109.984	149.145.445	143.861.814	96,46	100,53	-5.283.632	751.830
2	Rashodi	142.710.729	149.052.948	143.966.855	96,59	100,88	-5.086.093	1.256.126
3	Finansijski rezultat (bez kursnih razlika)	399.256	92.497	-105.041	-113,56	-26,31	-197.539	-504.297
4	Kursne razlike*	-321.447	-72.497	206.940	-285,45	-64,38	279.437	528.387
5	Finansijski rezultat (s kursnim razlika)	77.808	20.000	101.899	509,49	130,96	81.898	24.090

Komentar za red 4: U 2023. godini ostvarene su pozitivne kursne razlike u iznosu od 206.940 KM, pri čemu su u 2022. godini ostvarene negativne kursne razlike u iznosu od 321.447 KM. Preduzeće svojim poslovanjem ne utiče na iste, jer su posljedica kretanja kursa američkog dolara, u kojima je zaduženo Preduzeće u svrhu poslijeratne rekonstrukcije gasnog sistema.

A. Ostvarenju iskazane dobiti, najviše su generalno doprinijeli:

- nivo isporuke prirodnog gasa, koja je u 2023. godini iznosila 133,18 miliona Sm³, a posljedično tome i nivo ostvarenih prihoda od prodaje gasa
- nivo ostvarenih troškova po osnovu aktivnosti Preduzeća usmjerenih na održavanje gasnog sistema i poslovno-tehničkog sistema
- programi upravljanja, koji su uporište i okvir imali najprije u Planu poslovanja Preduzeća za 2023. godinu, a kasnije i u Rebalansu plana poslovanja za 2023. godinu.

B. Ostvarenje manjeg finansijskog rezultata/dobiti bez kursnih razlika za 197.539 KM u odnosu na Plan poslovanja za 2023. godinu, determinisalo je sljedeće:

- prihodi od prodaje gasa ostvareni u manjem iznosu za 3,28% ili za 4.683.772 KM, usljed manje količine isporuke prirodnog gasa za cca 4,86 miliona Sm³ u odnosu na planirani nivo
- troškovi nabavke gasa ostvareni su u manjem iznosu za 3,28% ili 4.101.646 KM, zbog manjih količina nabavke gasa za cca 4,88 miliona Sm³ u odnosu na planirani nivo
- na osnovu sučeljavanja prihoda od prodaje gasa i troškova nabavke gasa, izračunata distributivna razlika kojom Preduzeće pokriva troškove poslovanja iznosi 16.916.557 KM i takođe je manja za 582.126 KM.

C. Ostvarenje većeg finansijskog rezultata/dobiti s kursnim razlikama za 81.898 KM u odnosu na Rebalans Plana poslovanja za 2023. godinu, rezultat je kretanja kursa američkog dolara u 2023. godini, što se odrazilo na ostvarenje značajno većih pozitivnih kursnih razlika u odnosu na Rebalansom procirani nivo negativnih kursnih razlika. Izloženost Preduzeća kursnim razlikama po osnovu potraživanja i obaveza u stranoj valuti,



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
34 od 50

odnosno tržišnom i kreditnom riziku je detaljnije objašnjeno u okviru poglavlja „Izvještaja o upravljanju rizicima”.

D. Ostvarenje manjeg finansijskog rezultata/dobiti bez kursnih razlika za 504.297 KM, u odnosu na prethodnu godinu uzrokovano je sljedećim:

- Ostvarenim prihodima od prodaje gasa u većem iznosu za 1,39% ili za 1.889.572 KM, zbog povećanja nabavne cijene gasa, koja je komponentna prodajne cijene gasa. Prosječna nabavna cijena gasa u 2023. godini je iznosila 0,910 KM/Sm³, što je za 8,55% više u odnosu na prosječnu nabavnu cijenu gasa u 2022. godini, koja je iznosila 0,838 KM/Sm³. Realizirane količine isporuke prirodnog gasa, koje su značajno manje u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu, tj. za 8,47 milioma Sm³ što je imalo efekat na ukupan nivo odstupanja prihoda od prodaje gasa.
- ostvareni troškovi nabavke gasa su veći za 1,95% ili za 2.316.152 KM, i to zbog veće nabavne cijene gasa. Realizirane količine nabavke prirodnog gasa, koje su značajno manje u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu, tj. za 8,62 miliona Sm³ što je imalo efekat na ukupan nivo odstupanja troškova nabavke gasa.
- na osnovu sučeljavanja prihoda od prodaje gasa i troškova nabavke gasa, izračunata distributivna razlika kojom Preduzeće pokriva troškove poslovanja u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu je manja i to za 426.581 KM, zbog manje isporučenih količina prirodnog gasa.

E. Na ostvarenje bolje/većeg finansijskog rezultata/dobiti s kursnim razlikama za 24.090 KM u odnosu na prethodnu godinu, značajno je uticalo kretanje kursa američkog dolara u 2023. godini, što se odrazilo na nivo ostvarenja kursnih razlika u odnosu na ostvareni nivo prethodne godine.

Tabela broj 13: Pokrivenost rashoda s prihodima (u KM)

R.br.	Opis	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		Razlika	
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5-4	9=5-3
1	Prihodi od prodaje gasa	136.156.793	142.730.138	138.046.365	96,72	101,39	-4.683.772	1.889.572
2	Troškovi nabavke gasa	118.813.656	125.231.454	121.129.808	96,72	101,95	-4.101.646	2.316.152
3	Distributivna razlika (prihod od distribucije gasa)	17.343.137	17.498.683	16.916.557	96,67	97,54	-582.126	-426.581
4	Ostali prihodi	6.953.191	6.415.308	5.815.449	90,65	83,64	-599.859	-1.137.742
5	Ukupni neto prihodi (3=1+2)	24.296.328	23.913.991	22.732.005	95,06	93,56	-1.181.986	-1.564.323
6	Ukupni rashodi (bez troškova nabavke gasa)	23.897.073	23.821.494	22.837.047	95,87	95,56	-984.447	-1.060.026
7	Finansijski rezultat (bez kursnih razlika)	399.256	92.497	-105.041	-113,56	-26,31	-197.539	-504.297
8	Kursne razlike	-321.447	-72.497	206.940	-285,45	-64,38	279.437	528.387
9	Finansijski rezultat (s kursnim razlika)	77.808	20.000	101.899	509,49	130,96	81.898	24.090

Komentar za tabelu broj 13:

red 1,2,3: Prihodima od prodaje gasa (138.046.365 KM) se pokrivaju troškovi nabavke gasa (121.129.808 KM), pri čemu se preostalim dijelom prihoda od prodaje gasa, tj. distributivnom razlikom (16.916.557 KM) pokriva značajan dio troškova poslovanja (održavanje gasnog i poslovno tehničkog sistema, usluge građevinskih radova za održavanje i sanaciju gasne mreže i priključaka, rezervni dijelovi za opremu, materijal za izvođenje radova radi održavanja gasnog sistema, amortizacija i drugi).

red 4: Ostalim prihodima koje Preduzeće ostvaruje (5.815.449 KM), pokriva se preostali dio gore navedenih troškova poslovanja. U strukturi ostalih prihoda, 36,88% ili 2.144.963 KM se odnosi na ostvarene prihode od doniranih stalnih sredstava i materijala. To nije prihod koji se realizuje po osnovu ispostavljanja faktura i naplate, već je navedeni prihod obračunska kategorija u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći. Naime, izgradnjom stalnih sredstva koja su dodjeljena Preduzeću od strane općina i drugih investitora, računovodstveno se prihod knjiži na dugoročna razgraničenja. Dugoročna razgraničenja su ustvari unaprijed rezervisani prihodi, koji se postupno aktiviraju koliko se sredstva amortizuju.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
35 od 50

To znači da navedeni prihodi ne utiču na finansijski rezultat, dakle imaju neutralni efekat, jer se istovremeno s prihodima knjiže i troškovi amortizacije u istom iznosu. Preostali iznos ostalih prihoda od 3.670.486 KM (5.815.449 KM – 2.144.963 KM) se odnosi najvećim dijelom na prihode od održavanja mjerno regulacionih setova, prihode od pruženih usluga, naplatu sumnjivih i spornih potraživanja, kao i ostale prihode manjih pojedinačnih iznosa.

Prihodi

U izvještajnom periodu ostvareni su prihodi u iznosu od 144.068.754 KM sa uračunatim pozitivnim kursnim razlikama u iznosu od 206.940 KM, odnosno 143.861.814 KM bez uračunatih pozitivnih kursnih razlika.

- A. U odnosu na planirani prihod baz kursnih razlika, isti je manji za 3,54% ili 5.238.632 KM, a dominantno zbog smanjenja prihoda od prodaje gasa za 3,54% ili za 5.283.632 KM, usljed značajno manje isporuke prirodnog gasa za cca 4,86 miliona Sm³, kao i zbog smanjenja naplaćenih ranije otpisanih potraživanja za 400.933 KM, prihoda od donacija za 246.751 KM i prihoda od prodaje učinaka za 133.007 KM. Istovremeno navedeni negativni efekti su djelimično ublaženi uslijed većih ostalih prihoda za 180.831 KM.
- B. U poređenju s prethodnom godinom, ostvareni prihod baz kursnih razlika je veći za 0,53% ili za 751.830 KM, najviše zbog povećanja prihoda od prodaje gasa za 1,39% ili za 1.889.572 KM, tj. zbog veće prosječne ponderisane prodajne cijene gasa, koja je u 2023. godini bila veća za 7,83% u odnosu na prosječnu ponderisanu prodajnu cijenu gasa u 2022. godini. S druge strane, isporuka prirodnog gasa manja je za 6% u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu, te nivo realizacije isporuke prirodnog gasa nije osnov povećanja prihoda, već je umanjio pozitivan efekat veće prosječne ponderisane prodajne cijene gasa na odstupanje iskazanih prihoda. Nadalje prihodi od donacija su ostvareni u manjem iznosu za 394.239 KM, kao i naplaćena ranije otpisana potraživanja za 60.972 KM, kao i ostali prihodi za 880.990 KM, što se takođe odrazilo na razliku u nivou realizacije u poređenju s 2022. godinom. U odnosu na prethodnu godinu, zabilježeno je veće ostvarenje kod prihoda od prodaje učinaka za iznos od 198.460 KM. Odstupanje drugih ostalih prihoda u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu posljedica je iskazanih dobitaka od usklađivanja finansijske imovine u iznosu od 1.087.350 KM za 2022. godinu, dok su u 2023. godini iskazani neto dobitci iznosili 77.884 KM, a sve u skladu s Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja 9 – Finansijski instrumenti.

Tabela broj 14: Struktura ukupnih prihoda (u KM)

R.br.	Struktura prihoda	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		Razlika		Učešće
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5-4	9=5-3	10
1.1.	Prihodi od prodaje gasa Velikoj privredi	36.637.436	37.847.362	37.432.597	98,90	102,17	-414.766	795.160	26,02
1.2.	Prihodi od prodaje gasa Maloj privredi	6.851.970	7.286.275	6.923.539	95,02	101,04	-362.736	71.569	4,81
1.3.	Prihodi od prodaje gasa Posebnom kupcu	3.449.841	3.692.651	3.753.174	101,64	108,79	60.523	303.333	2,61
1.4.	Prihodi od prodaje gasa Domaćinstvima	41.763.198	43.202.844	40.638.891	94,07	97,31	-2.563.953	-1.124.308	28,25
1.5.	Prihodi od prodaje gasa KJKP "Toplanc-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	45.516.014	48.909.155	47.399.139	96,91	104,14	-1.510.017	1.883.124	32,95
1.6.	CNG Punionice	1.938.334	1.791.850	1.899.026	105,98	97,97	107.176	-39.307	1,32
1	Prihodi od prodaje gasa	136.156.793	142.730.138	138.046.365	96,72	101,39	-4.683.772	1.889.572	95,96
2	Prihodi od prodaje učinaka	2.876.848	3.208.314	3.075.308	95,85	106,90	-133.007	198.460	2,14
3	Prihodi od donacija	2.539.202	2.391.714	2.144.963	89,68	84,47	-246.751	-394.239	1,49
4	Naplaćena ranije otpisana potraživanja	193.379	533.340	132.407	24,83	68,47	-400.933	-60.972	0,09



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
36 od 50

R.br.	Struktura prihoda	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		Razlika		Učešće
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5-4	9=5-3	10
5	Ostali prihodi	1.343.762	281.940	462.771	164,14	34,44	180.831	-880.990	0,32
6	UKUPNO	143.109.984	149.145.445	143.861.814	96,46	100,53	-5.283.632	751.830	100,00

Prihodi od prodaje gasa (tabela 14, redni broj reda 1, kolona 5)

U izvještajnom periodu prihodi od prodaje gasa ostvareni su u iznosu od 138.046.365 KM, što je za 3,28% ili 4.683.772 KM manje od planiranog nivoa. Predstavljaju najznačajnije prihode koje Preduzeće ostvaruje i u ukupnom prihodu učestvuju sa 95,96%.

A. U odnosu na planiranu vrijednost, ostvareni nivo prihoda je manji za 3,28% ili 4.683.772 KM, zbog manje isporuke prirodnog gasa za 4% ili cca 4,86 miliona Sm³. Na nivo realizacije prihoda od prodaje gasa uticale su realizirane količine isporuke prirodnog gasa (133.185.643 Sm³) i prodajna cijena prirodnog gasa ostvarena u izvještajnom periodu (nabavna cijena prirodnog gasa + cijena distribucije prirodnog gasa). Tokom izvještajnog perioda, prodajna cijena prirodnog gasa, u dijelu komponente nabavne cijene prirodnog gasa mijenjala se više puta. Nabavna cijena prirodnog gasa, u izvještajnom periodu se kretala kako slijedi:

- od 01.01.2023. godine do 31.03.2023. godine iznosila je 0,990 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:02/23 od 13.01.2023.)
- od 01.04.2023. godine do 30.06.2023. godine iznosila je 0,866 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:25/23 od 07.04.2023.)
- od 01.07.2023. godine do 31.10.2023. godine iznosila je 0,797 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FbiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:55/23 od 21.07.2023.) i
- od 01.11.2023. godine do 31.12.2023. godine iznosila je 0,83653 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:07/24 od 26.01.2024.)

B. U odnosu na nivo realizacije prihoda od prodaje gasa u prethodnoj godini, ostvareni nivo prihoda je nešto veći tj. za 1,39% ili 1.889.572 KM. Na nivo odstupanja prihoda od prodaje gasa u odnosu na prethodnu godinu, uticala je cijena prirodnog gasa, i to nabavna cijena, kao komponenta prodajne cijene gasa. U izvještajnom periodu 2022. godine nabavna cijena gasa se mijenjala četiri puta, i to:

- od 01.01.2022. godine do 31.03.2022. godine iznosila je 0,665 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:106/21 od 31.12.2021.)
- od 01.04.2022. godine do 30.06.2022. godine iznosila je 0,809 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:30/22 od 20.04.2022.)
- od 01.07.2022. godine do 30.09.2022. godine iznosila je 0,998 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:57/22 od 20.07.2022.) i
- od 01.10.2022. godine do 31.12.2022. godine iznosila je 1,095 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:83/22 od 19.10.2022.).



	OJ/PP	RB	Rev
IZV	00-01	355/24	0

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
37 od 50

Dakle, prosječna ponderisana nabavna cijena gasa u 2023. godini je iznosila 0,910 KM/Sm³, što je za 8,55% više u odnosu na prosječnu ponderisanu nabavnu cijenu gasa u 2022. godini, koja je iznosila 0,838 KM/Sm³. Ovakvo odstupanje u nabavnoj cijeni prirodnog gasa neutraliziralo je negativno odstupanje u realizaciji količine isporuke gasa u 2023. godini u odnosu na realizaciju u 2022. godinu, a koja je manja za 6% ili 8,47 miliona Sm³. Cijena distribucije prirodnog gasa, kao druga od dvije komponente prodajne cijene nije promjenjena od 01.10.2015. godine, te kao takva nema uticaj na nivo ostvarenog prihoda.

Prihodi od prodaje učinaka (tabela 14, redni broj reda 2, kolona 5)

Prihodi od prodaje usluga (učinaka) su ostvareni u iznosu od 3.075.308 KM (u ukupnim prihodima učestvuje 2,14%), što je za 4,15% manje u odnosu na planirani prihod tj. za 113.007 KM. Najznačajnije komponente ovoga prihoda su: usluge održavanja mjerno regulacionih setova u iznosu od 2.230.920 KM, usluge materijala za izgradnju distributivne gasne mreže i priključaka u iznosu od 442.930 KM, prihodi od subvencioniranja gasnih priključaka u iznosu od 158.467 KM, prodaja mjerno regulacionih setova s ugradnjom u iznosu od 92.475 KM, usluge pregleda saglasnosti i projekata u iznosu od 66.802 KM, usluge puštanja i zatvaranja gasa u iznosu od 71.592 KM i druge usluge manjih pojedinačnih vrijednosti u iznosu od 12.122 KM.

Prihodi od doniranih stalnih sredstava (tabela 14, redni broj reda 3, kolona 5)

Prihodi od doniranih stalnih sredstava su ostvareni u iznosu od 2.144.963 KM (u ukupnim prihodima učestvuju 1,49%), što je za 10,32% manje u odnosu na planirani nivo tj. za 246.751 KM. Ova vrsta prihoda se ne realizuje po osnovu ispostavljanja faktura i naplate, već je navedeni prihod obračunska kategorija u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći. Naime, izgradnjom stalnih sredstava koja su donirana Preduzeću od strane općina i drugih investitora, prihod se knjiži na bilansnu poziciju dugoročna razgraničenja. Dugoročna razgraničenja su, ustvari, unaprijed rezervisani prihodi koji se postupno aktiviraju koliko se sredstva amortizuju. To znači da navedeni prihodi ne utiču na finansijski rezultat, dakle imaju neutralni efekat, jer se istovremeno s prihodima knjiže i troškovi amortizacije u istom iznosu.

Prihodi od naplate sumnjivih i spornih potraživanja (tabela 14, redni broj reda 4, kolona 5)

Prihodi od naplate sumnjivih i spornih potraživanja su ostvareni u iznosu od 132.407 KM (u ukupnim prihodima učestvuju 0,09%), što je za 75,17% manje u odnosu na planirani nivo tj. za 400.933 KM. U navedenom iznosu sadržana je naplata sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu gasa u iznosu od 121.007 KM (i to: od Velike privrede u iznos od 4.845 KM, Male privrede u iznosu od 8.229 KM i od Domaćinstava u iznosu od 107.933 KM), te naplata sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu sudskih taksi i kamata u iznosu od 11.400 KM. Aktivnosti koje se se provodile radi naplate potraživanja detaljnije su opisane u poglavlju koje slijedi, Izvještaj o naplati potraživanja.

Ostali prihodi (tabela 14, redni broj reda 5, kolona 5)

Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 462.771 KM (u ukupnim prihodima učestvuju 0,32%) i veći su u odnosu na planirane za 64,14%, tj. za 180.831 KM. Većem nivou realizacije ove grupe prihoda u odnosu na planirani iznos najznačajnije su doprinijeli iskazani prihodi po osnovu dobitaka od usklađivanja vrijednosti finansijske imovine u iznosu od 294.160 KM umanjani za, tj. netirani za iznos iskazanih usklađivanja vrijednosti potraživanja od kupaca, kako slijedi: Velike privrede u iznosu od 9.539 KM, Male privrede u iznosu od 20.800 KM, Domaćinstava u iznosu od 183.190 KM i ostalih potraživanja u iznosu od 1.500 KM i ostalih kreditnih gubitaka po osnovu potraživanja u iznosu od 1.247 KM.

Izvještaj o naplati potraživanja

U tabeli koja slijedi prikazan je stepen naplate, koji podrazumijeva odnos naplaćenog i fakturisanog iznosa po osnovu faktura za utrošeni prirodni gas u 2023. godini.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU	Strana: 38 od 50
---	---------------------

Tabela broj 15: Stepen naplate potraživanja po osnovu potrošnje gasa

R.br.	Kategorije kupaca	Ostvareni stepen naplate za 2022. godinu na dan 31.12.2022. g.*	Planirani stepen naplate za 2023. g.**	Ostvareni stepen naplate za 2023. godinu na dan 31.12.2023. g.***	Indeks	
		3	4	5	6=5/4	7=5/3
1	Velika privreda	95,04	94,10	95,95	101,97	100,96
2	Mala privreda	97,07	97,03	96,97	99,94	99,90
3	Domaćinstva	96,87	96,71	97,40	100,71	100,55
4	Poseban kupac ("Sarajevo-Gas" a.d. I. Sarajevo)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	CNG Punionica	99,64	100,00	99,99	99,99	100,35
	Ukupno	97,51	97,37	97,95	100,60	100,45

Komentar:

* Ostvareni stepen naplate za 2022. g. na dan 31.12.2022. g. preuzet iz dokumenta – Izvještaj o poslovanju za 2022. g.

** Planirani stepen naplate za 2023. g. preuzet iz dokumenta – Revidirani plan poslovanja za 2023.g.-Rebalans plana

***Ostvareni stepen naplate potraživanja na dan 31.12.2023. godine, zbog tzv. "sistema smaknute naplate", ne uzima u obzir decembarske fakture, jer se prilivi novca, odnosno naplata potraživanja po osnovu fakturisanog iznosa za isporučeni gas za mjesec decembar 2023. godine, realizuje u narednom mjesecu tj. januaru 2024. godine. Obuhvaćene su uplate zaključno s 31.12.2023. godine.

Objašnjenje stepena naplate potraživanja od kupaca po kategorijama

Aktivnosti na poslovima naplate potraživanja su kontinuirane, gdje svakodnevna komunikacija s dužnicima ima posebnu važnost. Bitno je naglasiti da je stepen naplate koji se daje na dan 31.12. djelimično determinisan i visokim iznosima računa za mjesec oktobar i novembar 2023. godine.

- U 2023. godini, KJKP Toplane su redovno izmirlivale tekuće obaveze, kao i obaveze po osnovu Ugovora o reprogramu duga (broj za KJKP Toplane: 03-08-04-942/17 i broj za Sarajevogas: 48/17, notarski obrađena isprava broj: OPU-IP:164/2017), koji je 28.02.2017. godine zaključen između KJKP Sarajevogasa i KJKP Toplana.
- Tekuća potraživanja od Posebnog kupca ("Sarajevo-Gas" A.D. Istočno Sarajevo) su u cijelosti naplaćena, te stepen naplate ovih potraživanja na dan 31.12.2023. godine iznosi 100%.
- Kod Velike privrede i Domaćinstava, primjetno je, došlo je do blagog porasta stepena naplate u odnosu na prošlu godinu, dok je kod Male privrede došlo do neznatnog pada stepena naplate (za ostvareni stepen naplate obuhvaćene su fakture januar-novembar 2023.godine i uplate zaključno s 31.12.2023. godine).

Naplata potraživanja sudskim putem

Naplata potraživanja podnošenjem tužbi odvijala se blagovremeno, tako da se svaki zahtjev za utuženje okončavao u roku. U tabelama koje slijede daju se uporedni pokazatelji za 2022. i 2023. godinu.

Tabela broj 16: Podnijete tužbe u 2022. i 2023. godini

R.br.	Kategorija kupca/godina	2022. godina		2023. godina		Indeks	
		Tužbe	Vrijednost (u KM)	Tužbe	Vrijednost (u KM)	7=5/3	8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=5/3	8=6/4
1	Domaćinstva	191	140.452	207	202.135	108,38	143,92
2	Mala privreda	67	44.986	27	17.266	40,30	38,38
3	Velika privreda	12	3.091	0	0	-	-
4	Usluge	1	421	0	0	-	-
5	UKUPNO	271	188.950	234	219.401	86,35	116,12



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
39 od 50

Tabela broj 17: Pozitivne presude u 2022. i 2023. godini

R.br.	Kategorija kupca/godina	2022. godina		2023. godina		Indeks	
		Pozitivne presude	Vrijednost (u KM)	Pozitivne presude	Vrijednost (u KM)	7=5/3	8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=5/3	8=6/4
1	Domaćinstva	161	73.180	66	35.788	40,99	48,90
2	Mala privreda	7	2.820	6	5.626	85,71	199,51
3	Velika privreda	3	7.979	1	6.891	33,33	86,37
4	Usluge	0	0	0	0	-	-
5	UKUPNO	172	83.979	73	48.305	42,44	57,52

Tabela broj 18: Povučene tužbe/prijedlozi za izvršenje zbog izmirenja duga u 2022. i 2023. godini

R.br.	Kategorija kupca/godina	2022. godina		2023. godina		Indeks	
		Povučene tužbe	Vrijednost (u KM)	Povučene tužbe	Vrijednost (u KM)	7=5/3	8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=5/3	8=6/4
1	Domaćinstva	340	108.760,00	244	114.502	71,76	105,28
2	Mala privreda	10	17.475	7	7.426	70,00	42,49
3	Velika privreda	0	0	0	0	-	-
4	Usluge	0	0	0	0	-	-
5	UKUPNO	350	126.235	251	121.928	71,71	96,59

Konstatuje se da naplata potraživanja u sudskom izvršnom postupku, i pored iscrpljivanja svih zakonskih mogućnosti, u pojedinim predmetima ne daje očekivane rezultate iz sljedećih razloga:

- izvršenik nije u radnom odnosu i nije korisnik penzije (član 37. ZIP-a), pa se iz tih razloga ne može tražiti izvršenje na primanjima
- izvršenik nema imovine koja bi bila predmetom pljenidbe, procjene i prodaje ili ukoliko je i popisana nema zainteresovanih za kupovinu iz koje prodajne cijene bi se namirio Sarajevogas kao tražitelj izvršenja
- stvari izvršenik su već ranije popisane po prijedlogu ranije podnijetih prijedloga za izvršenje od strane drugih povjerioca

U pojedinim parničnim postupcima uzroci za nemogućnost dobijanja pozitivne presude su sljedeći:

- tuženi kupac nije na adresi označenoj u tužbi jer je promijenio mjesto prebivališta ili
- nemamo dovoljno podataka da bi pravilno identifikovali i pronašli tuženog kupca čemu je uzrok Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH koji zabranjuje pravnom licu poput Sarajevogasa da ima evidentirane jedinstvene matične brojeve svojih kupaca
- tuženi kupac je umro u toku ili prije pokretanja postupka.

U ovakvim slučajevima i pored iscrpljenih svih pravnih mogućnosti i lijekova, pa i presude u korist Preduzeća, te nakon toga donesenog rješenja o izvršenju, konačan ishod je nemogućnost naplate.

Rashodi

U izvještajnom periodu ostvareni su rashodi u iznosu od 143.966.855 KM.

A. U odnosu na planirani rashod, isti je manji za 3,41% ili 5.086.093 KM, pri čemu na odstupanje rashoda utiče preklapanje sljedećih efekata:

- smanjenje troškovi nabavke gasa za 3,28% ili 4.101.646 KM, i to dominantno zbog smanjenja količina nabavke gasa za cca 4% ili 4,88 miliona Sm³
- smanjenje troška amortizacije za 10,48% ili 645.773 KM
- značajne uštede ostvarene u grupi troškova plata i naknada plata, troškova ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika u iznosu od 266.815 KM (što je detaljnije objašnjeno, u dijelu: Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika)
- povećanje ostalih rashoda za 2,86% ili 129.269 KM, kao i



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
40 od 50

- pozitivnog odstupanja rashoda po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja kao posljedica neto prezentacije dobitaka i gubitaka od finansijske imovine u finansijskim izvještajima, tj. Obrascu bilansa uspjeha (detaljnije objašnjeno u djelu Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja).

B. U poređenju s prethodnom godinom, ostvareni rashodi su veći 0,88% ili za 1.256.126 KM, i to zbog preklapanja sljedećih efekata:

- povećanja troškova nabavke gasa za 1,95% ili 2.316.152 KM, isključivo zbog veće prosječne ponderisane nabavne cijene gasa, koja je u prethodnoj godini iznosila 0,838 KM/Sm³, dok je u izvještajnoj godini iznosila 0,910 KM/Sm³. S druge strane, nabavka prirodnog gasa manja je za cca 6% ili 8,63 miliona Sm³ u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu, tako da nivo realizacije količina nabavke prirodnog gasa nije osnov povećanja troškova
- povećanja troškova plata i naknada plata za 0,34% ili za 36.609 KM (što je detaljnije objašnjeno, u dijelu: Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika, naknada imaterijalnih prava radnika i drugih fizičkih lica), odnosno smanjenje troškova ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih za 1,63% ili 31.040 KM.
- smanjenja troškova u grupi ostalih rashoda vezanih za održavanje gasnog i poslovnog za 8,41% ili za 426.960 KM, kao i
- pozitivnog odstupanja rashoda po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja kao posljedica neto prezentacije dobitaka i gubitaka od finansijske imovine u finansijskim izvještajima, tj. Obrascu bilansa uspjeha za 2023. godinu (detaljnije objašnjeno u djelu Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja).

Tabela broj 19: Pregled strukture ukupnih rashoda (u KM)

R.br.	Struktura rashoda	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2024.	Indeks		Razlika	
					6=5/4	7=5/3	8=5-4	9=5-3
1	Troškovi nabavke gasa	118.813.656	125.231.454	121.129.808	96,72	101,95	-4.101.646	2.316.152
2	Amortizacija	5.959.972	6.159.964	5.514.191	89,52	92,52	-645.773	-445.780
3.1.	Troškovi plata i naknada plata	10.760.975	10.944.549	10.797.584	98,66	100,34	-146.964	36.609
3.2.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika	1.906.674	1.995.484	1.875.634	93,99	98,37	-119.850	-31.040
4	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	192.855	201.129	-	-	-	-201.129	-192.855
5	Ostali rashodi	5.076.597	4.520.368	4.649.637	102,86	91,59	129.269	-426.960
6	UKUPNO	142.710.729	149.052.948	143.966.855	96,59	100,88	-5.086.093	1.256.126

Troškovi nabavke gasa (tabela 19, redni broj reda 1, kolona 5)

Troškovi nabavke gasa ostvareni su u iznosu od 121.129.808 KM, te predstavljaju najznačajniji trošak u strukturi ukupnih troškova s učešćem od 84,14%.

1. U odnosu na planirani iznos, troškovi su manji za 3,28% ili 4.101.646 KM, isključivo zbog manjih količina nabavke gasa za cca 4% ili 4,88 miliona Sm³ u odnosu na planirane količine nabavke prirodnog gasa. Nabavna cijena prirodnog gasa, kao druga komponenta troška nabavke gasa u izvještajnom periodu se mjenjala/povećavala nekoliko puta, a što je detaljno izloženo u poglavlju "Prihodi od prodaje gasa".
2. U odnosu na nivo realizacije troškova nabavke gasa u prethodnoj godini, ostvareni iznos troškova nabavke gasa je veći za 1,95% ili za 2.316.152 KM, i to isključivo zbog veće nabavne cijene gasa. Prosječna ponderisana nabavna cijena gasa u prethodnoj godini iznosila je 0,838 KM/Sm³, dok je u izvještajnoj godini



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
41 od 50

iznosila 0,910 KM/Sm³. Kao što je prethodno navedeno, nivo realizacije količina nabavke prirodnog gasa nije osnov povećanja troškova nabavka prirodnog gasa, jer su količine manje za cca 6% ili 8,63 miliona Sm³ u 2023. godini, u odnosu na 2022. godinu.

Troškovi amortizacije (tabela 19, redni broj reda 2, kolona 5)

Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 5.514.191 KM, i manji su u odnosu na planirani nivo za 10,48% ili 645.773 KM, a u ukupnim troškovima učestvuju 3,83%. Budući da Preduzeće raspolaže sa značajnom vrijednošću gasne infrastrukture, trošak amortizacije je veoma značajan, posebno s stanovišta funkcije i rizika koji se pojavljuju kod snabdijevanja i distribucije prirodnim gasom, radi čega je neophodno kontinuirano ulagati u obnavljanje i investiciono održavanje stalnih sredstava Preduzeća. Stepen otpisanosti stalnih sredstava na da 31.12.2023. godine iznosi 85,90%, na što je potrebno posebno obratiti pažnju, s obzirom da infrastruktura gasnog sistema zahtijeva visok stepen zaptivenosti, obezbjeđenosti i sigurnosti u svim segmentima distribucije i snabdijevanja. Strukturu troškova amortizacije čine amortizacija nematerijalnih sredstava u iznosu od 315.781 KM, amortizacija doniranih stalnih sredstava u iznosu od 2.144.910 KM, amortizacija vlastitih stalnih sredstava u iznosu od 3.000.001 KM, te amortizacija po osnovu zakupa (primjenom MSFI 16 – Najmovi) u iznosu od 53.499 KM.

Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica (tabela 19, redni broj reda 3.1. i 3.2., kolona 5)

Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 12.673.218 KM, što je za 2,06% ili 266.815 KM niže u odnosu na planirani nivo, primarno zbog nerealizacije plana prijema radnika, prema planiranoj vremenskoj dinamici, a usljed složenih zahtjeva vezanih za proceduru prijema. Naime, najvećim dijelom odstupanje se desilo zbog značajno manje realizacije izdataka za ostala materijalna prava radnika. Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica u ukupnim troškovima učestvuju 8,8%. Dakle, u strukturi ovih troškova sadržani su:

1. troškovi plata i naknada plata u iznosu od 10.797.584 KM, što je za 1,34% ili za 146.964 KM manje u odnosu na planirani nivo, primarno zbog manjeg broja radnika (291 radnik) u odnosu na planirani (304 radnika). Troškovi su skoro na nivou prethodne godine. Troškovi plata i naknada plata u ukupnim troškovima učestvuju 7,5%.
2. troškovi ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica u iznosu od 1.875.634 KM, što je 6,01% ili 119.850 KM manje od planiranog nivoa, primarno zbog značajno manjeg ostvarenja izdataka za materijalna prava radnika usljed manjeg broja radnika (291 radnik) u odnosu na planirani (304 radnika), te time i nižeg ostvarenja troškova kotizacija za seminare, savjetovanja i simpozije, stručnog usavršavanje, troškova službenih putovanja, te ostalih troškova manje vrijednosti. U odnosu na prethodnu godinu, kada je na dan 31.12.2022. godine bilo 303 radnika, ovi troškovi su manji za 1,63% ili za 31.040 KM, zbog značajno manjeg broja radnika (291 radnik), a što se odrazilo na smanjenje: naknada vezanih za prevoz radnika, novčane pomoći u slučaju teškog invaliditeta ili druge bolesti uposlenika ili člana porodice, novčane pomoći u slučaju smrti uposlenika ili člana uže porodice, troškova službenih putovanja radnika, kotizacija za seminare, savjetovanja i simpozija, te ostalih troškova u ovoj grupi po osnovu materijalnih prava radnika. Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika u ukupnim troškovima učestvuju 1,3%.

Takođe, radnicima su po osnovu prethodno rezervisanih troškova, prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 19 – Primanja zaposlenih, isplaćene jubilarne nagrade i otpremnine pri odlasku u penziju.

Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja (tabela 19, redni broj reda 4, kolona 5)

Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja ostvareni su u iznosu od 215.029 KM, ali nisu prikazani u prethodnoj tabeli, kao posljedica neto prezentacije dobitaka i gubitaka od finansijske imovine u finansijskim izvještajima, tj. u Obrascu bilansa uspjeha za 2023. godinu su netirani, te je za iznos istih umanjen



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
42 od 50

prihod po osnovu dobitaka od usklađivanja vrijednosti finansijske imovine po amortizovanom trošku, uključujući i potraživanja od kupaca. Odnose se na rashode po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja od kategorija kupaca: Velike privrede u iznosu od 9.539 KM, Male privrede u iznosu od 20.800 KM, Domaćinstava u iznosu od 183.190 KM i ostalih potraživanja u iznosu od 1.500 KM. U odnosu na plan su veći za 6,91%, odnosno 11,50% u odnosu na prethodnu godinu.

Ostali rashodi (tabela 19, redni broj reda 5, kolona 5)

Svi ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 4.649.637 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 3,23%), što je više od planiranog nivoa za 2,86% ili 129.269 KM, a najvećim djelom zbog povećanja ostalih materijalnih troškova, proizvodnih troškova, nabavne vrijednosti prodane robe, kao i preostalih rashoda manjih pojedinačnih iznosa. U grupi ostalih rashoda sadržani su:

- *Materijalni troškovi izuzev nabavke gasa ostvareni su u iznosu od 1.583.179 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 1,1%), što je za više za 8,99% u odnosu na planirani nivo. U okviru ove grupe troškova, na sirovine i materijal za održavanje gasne mreže i priključaka utrošeno je 1.175.526 KM, energiju i gorivo (bez nabavke prirodnog gasa) utrošeno je 257.770 KM, na rezervne dijelove 46.976 KM, a troškovi sitnog inventara, ambalaža i autoguma iznose 102.906 KM. Ovi troškovi su najvećim dijelom vezani za neophodno tekuće održavanje gasnog sistema.*
- *Nematerijalni troškovi ostvareni su u iznosu od 1.542.273 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 1,07%) i manji su za 10,64% u odnosu na planirani nivo. Nematerijalni troškovi odnose se na: komunalne usluge, troškove očitavanja utrošenih količina prirodnog gasa, usluge dostave računa za gas, troškove tehničkog pregleda pri registraciji vozila, troškove poreza, sudskih i administrativnih taksi, doprinosa i druge slične.*
- *Troškovi proizvodnih usluga ostvareni su u iznosu od 1.080.863 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 0,75%), što je za 5,04% više u odnosu na planirani nivo. Obuhvataju troškove vezane za funkcionisanje tehničko poslovnog sistema, tj. odnose se na: građevinske usluge na gasnoj mreži i priključcima, troškove zavarivanja gasnih instalacija, adaptaciju i harmonizaciju tehničke regulative gasnog sektora, transportne usluge i slično.*
- *Nabavna vrijednost prodane robe iznosi 276.344 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 0,19%), što je za značajno više u odnosu na planirani nivo, a odnose se na: troškove prodaje materijala za izgradnju gasne mreže i priključaka u iznosu od 213.431 KM i troškove prodanih i ugrađenih mjerno regulacionih uređaja u iznosu od 62.913 KM.*
- *Finansijski troškovi izuzev negativnih kursnih razlika su ostvareni u iznosu od 59.887 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 0,04%). Odnose se na redovne polugodišnje uplate po osnovu izmirenja kamata po dugoročnim kreditima Svjetske banke, i to: INO 30290 u iznosu od 21.322 KM i IDA 24034 u iznosu od 33.638 KM. U finansijske troškove uvršteni su i troškovi kamata za zakup zemljišta i centara za kupce po općinama u iznosu od 3.647 KM, kao zatezne i ostale nepomenute kamate i u iznosu od 1.280 KM.*
- *Ostali rashodi i gubici u iznosu od 107.092 KM, odnose se na: gubitke od umanjenja vrijednosti stalnih sredstavau iznosu od 88.404 KM, kao i kazne za prekršaje, naknadno utvrđene ostale troškove iz ranijih godina, te ostale rashode u iznosu od 18.688 KM.*

Izmirivanje obaveza po kreditnim zaduženjima

Preduzeće redovno servisira i obaveze po kreditima Svjetske banke TF 24026 i 3029 BOS, u skladu s amortizacionim planom dva puta godišnje, i to u junu i decembru svake godine. Krediti su bili namijenjeni za hitnu poslijeratnu sanaciju i rekonstrukciju gasnog sistema.

- Kredit TF 24026 je zaključen 10.06.1999. godine, s trajanjem do 01.07.2035. godine. Kredit je zaključen u ukupnom iznosu od 5.910.115,44 USD. Sarajevogas je zadužen za kompletan iznos kredita, te je potom, zaključen ugovor između "Sarajevogasa a.d. Istočno Sarajevo" i Sarajevogasa o zajedničkom



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
43 od 50

obezbjeđenju sredstava za otplatu kredita TF 24026, pri čemu, obaveza Sarajevogasa iznosi 99,978%, a obaveza "Sarajevogasa A.D. Istočno Sarajevo" iznosi 0,022% od navedenog zaduženja.

- U junu 2023. godine (19.06.2023.) plaćena je dospjela rata po kreditu TF 24026 i to 100.000 USD glavnice i 9.750 USD kamate odnosno 178.354,00 KM glavnice i 17.389,52 KM kamate. U decembru 2023. godine (19.12.2023.) plaćena je dospjela rata po kreditu TF 24026 i to 100.000,00 USD glavnice i 9.375,00 USD kamate odnosno 179.138,10 KM glavnice i 16.794,20 KM.

Ukupna obaveza po osnovu glavnice na 31.12.2023. godine iznosi 4.247.957 KM

- Kredit BOSS 3029 je zaključen 20.01.1998. godine, s trajanjem do 15.12.2032. godine. Kredit je zaključen u ukupnom iznosu od 4.615.292,33 SDR. Sarajevogas je zadužen za kompletan iznos kredita, međutim preuzimanjem dijela gasovoda od strane BH-Gasa, zaključen je ugovor između BH-Gasa i Sarajevogasa o preuzimanju dijela duga po osnovu navedenog kredita. Tako, obaveza Sarajevogasa iznosi 70,29%, a obaveza BH-Gasa iznosi 29,71% navedenog zaduženja.
- U junu 2023. godine (13.06.2023.) plaćena je dospjela rata po kreditu BOSS 30290 i to: 182.986 SDR glavnice i 6.519,05 SDR kamate odnosno 468.787,73 KM glavnice i 16.701,03 KM kamate.

U decembru 2023. godine (14.12.2023.) plaćena je dospjela rata po kreditu BOSS 30290 i to: 182.986,00 SDR glavnice i 5.832,87 SDR kamate, odnosno 427.684,73 KM glavnice i 13.632,90 KM kamate.

Ukupna obaveza po osnovu glavnice na dan 31.12.2023. godine iznosi 3.268.170 KM

Imovina i izvori imovine

Imovina

Imovinu Preduzeća čini dugoročna imovina i dugoročni plasmani (72,26%) i kratkoročna imovina (27,74%), koja na dan 31.12.2023. godine iznosi 156,75 miliona KM. Dugoročna imovina i dugoročni plasmani iznose 113,27 miliona KM, dok kratkoročna imovina iznosi 43,48 miliona KM.

- Strukturu dugoročne imovine Preduzeća čine: nekretnine, postrojenja i oprema u iznosu od 37,61 miliona KM, nematerijalna imovina u iznosu od 1,54 miliona KM, dugoročna potraživanja u iznosu od 74,10 miliona KM, te ostala dugoročna imovina u iznosu od 0,02 miliona KM.
- Strukturu kratkoročne imovine Preduzeća čine: zalihe u iznosu od 2,11 miliona KM, kratkoročna potraživanja u iznosu od 27,26 miliona KM, gotovina i gotovinski ekvivalenti u iznosu od 12,70 milion KM i ostala kratkoročna imovina u iznosu od 1,41 miliona KM.

Tabela broj 20: Struktura imovine (aktiva)

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks
1	2	3	4=3/2
DUGOROČNA IMOVINA	118,399,111	113,274,120	95.67
KRATKOROČNA IMOVINA	48,140,854	43,480,575	90.32
UKUPNA IMOVINA	166,539,965	156,754,695	94.12
VANBILANSNA EVIDENCIJA	57,995,282	56,469,445	97.37

Izvori imovine

Izvore imovine čine kapital i obaveze koji na dan 31.12.2023. godine iznose 156,75 miliona KM.

- Vrijednost kapitala na dan 31.12.2023. godine iznosi 62,63 miliona KM u kojem je sadržan iznos iskazane dobiti u poslovanju za period od 01.01.-31.12.2023. godine u visini od 101.899 KM.
- Strukturu obaveza Preduzeća koje iznose 94,12 milion KM čine:
 - a) dugoročne obaveze u iznosu od 65,48 miliona KM u kojima su iskazane: obaveze po kreditima 6,29 miliona KM, odgođeni prihod u iznosu od 21,11 miliona KM, dugoročna rezervisanja u iznosu od 1,17 miliona KM i ostale obaveze i razgraničenja u iznosu od 36,91 miliona KM.
 - b) kratkoročne obaveze u iznosu od 28,64 miliona KM u kojima su iskazane: obaveze prema dobavljačima 22,72 miliona KM i ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 5,92 miliona KM.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
44 od 50

Tabela broj 21: Struktura izvora imovine (pasiva)

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks
1	2	3	4=3/2
KAPITAL	62,532,592	62,634,491	100.16
DUGOROČNE OBAVEZE	70,615,307	65,484,717	92.73
KRATKOROČNE OBAVEZE	33,392,066	28,635,487	85.76
UKUPNI IZVORI IMOVINE	166,539,965	156,754,695	94.12
VANBILANSNA EVIDENCIJA	57,995,282	56,469,445	97.37

Izveštaj o dužničko povjerilačkim odnosima na relaciji KJKP Toplane/Sarajevogas/BH Gas/Energoinvest dd za 2023. godinu

Poslovanje Preduzeća je dugi niz godina bilo opterećeno problemima u naplati potraživanja od KJKP Toplana, što je znatno ugrozilo likvidnost, kao i mogućnost izmirivanja dospjelih obaveza prema BH-Gasu. Međutim, problematika između KJKP Toplana, Sarajevogasa i BH-Gasa u cjelosti je prevaziđena zaključivanjem dugoročnih reprograma dugovanja, i to:

- Ugovor o reprogramu duga između KJKP Toplana i Sarajevogasa (broj: OPU-IP:164/2017) zaključen 28.02.2017. godine, po kojem je ukupan dug Toplana prema Sarajevogasu, u iznosu od 93.753.553 KM, reprogramiran na 77 godina s godišnjim anuitetima od 1.200.000 KM i
- Ugovor o reprogramu duga između Sarajevogasa i BH-Gasa (broj: OPU-IP-483/2018) zaključen 30.06.2018. godine, po kojem je ukupan dug Sarajevogasa prema BH-Gasu, u iznosu od 52.000.000 KM, reprogramiran na 15 godina s godišnjim anuitetima u iznosu od 1.200.000 KM, s tim da će posljednja rata biti predmetom posebnog ugovora o reprogramu.

Navedeni godišnji anuiteti su u smislu iznosa i dospjelosti u potpunosti usaglašeni i to na način da anuiteti koje KJKP Toplane uplaćuju na ime izmirenja duga prema Sarajevogasu u cijelosti odgovaraju visini anuiteta koji Sarajevogas uplaćuje BH-Gasu na ime izmirenja svojih obaveza.

Na ovaj način otklonjen je značajan rizik za poslovanje Preduzeća, potvrđena njegova stabilnost, te su otvorene nove mogućnosti za dalji razvoj i prosperitet. Kao sredstva obezbjeđenja redovnog izmirenja obaveza, a u skladu s odredbama Ugovora o reprogramu zaključenog između Preduzeća i BH-Gasa, Sarajevogas je 04.07.2018. godine BH-Gasu dostavio 15 (petnaest) bjanko potpisanih i ovjerenih (s naznakom "bez protesta"), kao i mjeničnu izjavu kojom je dato ovlaštenje BH-Gasu da u slučaju neplaćanja godišnjeg anuiteta može popuniti mjenicu u iznosu neplaćene godišnje rate, a najviše do iznosa od 1.200.000 KM, te isti naplatiti na teret bilo kojeg računa Sarajevogasa. Predmetne mjenice su izdate za svaku godinu trajanja reprograma, odnosno za period 2018. - 2032. godina, dok će se povrat neiskorištenih mjenica izvršiti po izmirenju cjelokupne obaveze po osnovu reprograma.

Nadalje:

- Dana, 08.07.2021. godine sklopljen je Ugovor, broj: 159/21 između KJKP Sarajevogasa d.o.o. i Energoinvesta d.d. Sarajevo o snabdijevanju prirodnim gasom. Ugovor je sklopljen na osnovu zaključka Vlade Federacije BiH o potrebi striktnog razdvajanja nadležnosti učesnika u poslovima s gasom u skladu s Uredbom o organizaciji i regulaciji sektora gasne privrede. BH-Gas je preuzeo ulogu transportera prirodnog gasa. Sve obaveze po reprogramu duga ostaju nepromjenjene. Sarajevogas je u obavezi prema BH-Gasu da izmiruje obaveze po reprogramu duga.
- Ukupne obaveze na dan 31.12.2023. godine prema BH-Gasu iznose 37.530.000 KM, a obaveze prema Energoinvestu po tekućoj fakturi za 12/2023 iznose 21.806.729 KM (faktura za 12/2023 u cjelosti izmirena 29.01.2024. godine).
- Ukupna potraživanja od KJKP "Toplana-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2023. godine iznose 87.355.279 KM, a odnose se na potraživanja po osnovu reprograma u iznosu 77.857.039 KM i potraživanja po tekućoj fakturi za 12/2023 u iznosu 9.498.240 KM (faktura za 12/2023 u cjelosti izmirena 29.01.2024. godine). KJKP Toplane su u 2023. godini, pored redovnog izmirenja tekućih potraživanja,



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
45 od 50

Sarajevogasu uplatile 2.700.000 KM po osnovu potraživanja iz prethodnog perioda (po osnovu Ugovora o reprogramu uplaćeno je 1.200.000 KM, po osnovu dogovorene razlike za 2022. godine, Protokol: 4077/23, 100/23 uplaćeno je 1.200.000 KM i po osnovu avansne uplate dijela rate za 2024. godinu po Ugovoru o reprogramu duga uplaćeno je 300.000 KM).

Tabela broj 22: Pregled stanja potraživanja od KJKP Toplana po godinama (u KM)

R.br.	Naziv	Potraživ. od Toplana na dan 31.12.2017.	Potraživ. od Toplana na dan 31.12.2018.	Potraživ. od Toplana na dan 31.12.2019.	Potraživ. od Toplana na dan 31.12.2020.	Potraživ. od Toplana na dan 31.12.2021.	Potraživ. od Toplana na dan 31.12.2022.	Potraživanja od Toplana na dan 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Toplane (stari dug/ Reprogram)	90.721.815	88.527.039	86.127.039	83.577.039	81.757.039	80.557.039	77.857.039
2.	Toplane (tekuća potraživanja)	6.766.323	7.373.827	6.285.365	6.304.465	6.501.325	10.978.110	9.498.240
3=1+2	Ukupno	97.488.138	95.900.866	92.412.404	89.881.504	88.258.364	91.535.149	87.355.279

Tabela broj 23: Pregled stanja obaveza prema BH-Gasu/ Energoinvestu po godinama (u KM)

R.br.	Naziv	Obaveze prema BH-Gasu na dan 31.12.2017.	Obaveze prema BH-Gasu na dan 31.12.2018.	Obaveze prema BH-Gasu na dan 31.12.2019.	Obaveze prema BH-Gasu na dan 31.12.2020.	Obaveze prema BH-Gasu/ Energoinvestu na dan 31.12.2021.	Obaveze prema BH-Gasu/ Energoinvestu na dan 31.12.2022.	Obaveze prema BH-Gasu/ Energoinvestu na dan 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	BH Gas (stari dug/Reprogram)	52.438.241	50.800.000	46.000.000	43.450.000	41.630.000	40.430.000	37.530.000
2.	BH Gas (tekuće obaveze)	13.951.564	15.799.292	17.383.541	13.755.851	-	-	-
3.	Energoinvest dd (tekuće obaveze)**	-	-	-	-	17.911.408	26.370.368	21.806.729
4=1+2+3	Ukupno	66.389.805	66.599.292	63.383.541	57.205.851	59.541.408	66.800.368	59.336.729

** Energoinvest DD isporučuje prirodni gas Sarajevogasu od 01.07.2021. godine

Sarajevogas je u 2023. godini, pored redovnog i potpunog izmirenja tekućih obaveza prema Energoinvestu d.d., BH-Gasu uplatio 2.900.000 KM po osnovu obaveza iz prethodnog perioda (po osnovu Ugovora o reprogramu duga između Sarajevogasa i BH-Gasa, broj: OPU-IP-483/2018, izmirena je 6. rata u iznosu 1.200.000 KM, po osnovu člana 6. Ugovora o reprogramu duga, tj. izmireno je 1.200.000 KM i 500.000 KM je izmireno po osnovu avansne uplate dijela rate za 2024. godinu po Odluci, broj: 4692/23-46-IP-483/18).

Faktura Energoinvestu d.d. za decembar 2023. g. godine, u iznosu od 21.806.729 KM, u cijelosti je izmirena zaključno s 29.01.2024. godine.

Izveštaj o upravljanju rizicima

Sve aktivnosti koje se provode u Preduzeću u skladu su s postavljenim ciljevima navedenim u strateškim i operativnim planovima i drugim relevantnim dokumentima, sa zahtjevima zakonodavstva, a posebno članom 6. Zakona o finansijskom poslovanju FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 48/16 od 22.06.2016. godine) koji je prepoznao rizik i upravljanje rizikom.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
46 od 50

Na osnovu Međunarodnog okvira za profesionalnu praksu interne revizije Odjel za internu reviziju ima proaktivnu ulogu u uspostavljanju procesa upravljanja rizicima, a Uprava je odgovorna za prepoznavanje, praćenje i upravljanje rizicima.

Strategija rizika, koja se svake godine sačinjava u Preduzeću, podrazumijeva definisanje preventivnih akcija i odgovora na rizične događaje koji donose negativne posljedice.

Upravljanje rizicima je neizostavan element dobrog upravljanja i predstavlja alat koji pomaže predvidjeti nepovoljne događaje i reagovati na njih, odnosno usmjeriti postupke internih kontrola prema ključnim procesima i s njima povezanim rizicima. Rizik se smanjuje jasno definisanim nadležnostima i odgovornostima, dobro uspostavljenom internom kontrolom, redovnom internom i eksternom revizijom, periodičnim razmatranjem i analizom promjena u poslovanju. Preduzeće procjenjuje svoje procese i aktivnosti s obzirom na potencijalne osjetljivosti na rizik. Postupci analize poslovnih procesa, identifikovanje resursa, njihovih slabosti i potencijalnih prijetnji predstavljaju osnovne inpute za procjenu rizika.

U poslovanju Preduzeća prepoznati su sljedeći rizici:

- Rizici okruženja: rizik djelatnosti, rizik sigurnosti gasnog sistema, regulatorni rizik/država/politika, rizik distribucije, rizik primjene zakonske regulative, rizik konkurencije, rizik nepristrasnosti i nezavisnosti laboratorija, rizik pogrešne inspekcije/verifikacije
- Procesni rizici: rizik zadovoljstva kupca, rizik ljudskih resursa, rizik prevare od strane zaposlenih i trećih lica, ilegalnih radnji i koruptivnog ponašanja, rizik ovlaštenja, rizik po zdravlje radnika, rizik sigurnosti na radu, rizik vremena ciklusa nabavki i ugovornih obaveza, rizik informacione tehnologije, rizik cijena, rizik tačnosti mjerenja i obračuna, rizik likvidnosti, rizik razvoja proizvoda/usluga, rizik imidža i brenda, rizik povećanog uticaja na okoliš.
- Rizici informacija: rizik organizacione strukture, rizik računovodstvenih informacija, rizik planiranja.

U skladu sa zahtjevima sistema upravljanja, Uprava dva puta godišnje vrši prispitivanje svih performansi, uključujući rizike, tj. mjere preduzete na zaštiti od rizika, kao i efikasnost tih mjera. U tom smislu sve pojedinosti vezane za navedene rizike mogu se detaljnije vidjeti u namjenskim izvještajnim dokumentima.

Obzirom da član 42. Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH nalaže posebno izvještavanje o izloženosti pravnog lica tržišnom, kreditnom, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica, u nastavku se prezentira izloženost Preduzeća istim, s posebnim naglaskom na rizik likvidnosti, s obzirom da je od svih zahtjevanih ovaj rizik u smislu navedenog člana Zakona identificiran u Strategiji rizika.

U skladu sa zahtjevima MSFI 9 - Finansijski instrumenti, prilikom korištenja finansijskih instrumenata Preduzeće je izloženo sljedećim rizicima:

- Kreditni rizik
- Rizik likvidnosti
- Tržišni rizik.

Kreditni rizik: Kreditni rizik je rizik od finansijskog gubitka Preduzeća ukoliko kupac ili druga ugovorna strana finansijskog instrumenta ne ispuni svoje ugovorno pravo. Kreditni rizik je uzrokovan potraživanjima od kupaca. Preduzeće nije značajno izloženo kreditnom riziku, s obzirom na visok stepen naplate redovnih potraživanja, te obezbjeđenost dugoročnih potraživanja Ugovorom o reprogramu duga, što je detaljnije pojašnjeno u prethodnom poglavlju. Kada je u pitanju izloženost kreditnom riziku, knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine predstavlja maksimalnu izloženost kreditnom riziku, koja na datum izvještavanja iznosi kako slijedi:

Tabela broj 24: Izloženost kreditnom riziku

OPIS	31.12.2022. (u KM)	31.12.2023. (u KM)
Gotovina i ekvivalenti gotovine	12.101.678	12.701.571
Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja	34.262.486	28.670.899
Druga dugoročna potraživanja*	76.523.635	74.098.167

*Dominiraju dugoročna potraživanja po Ugovoru o reprogramu potraživanja od KJKP Toplana



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
47 od 50

Nadoknadivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti. Maksimalna izloženost kreditnom riziku, na datum izvještavanja, za potraživanja od kupaca prema vrsti je:

Tabela broj 24.1.: Izloženost kreditnom riziku za potraživanja od kupaca

OPIS	31.12.2022. (u KM)	31.12.2023. (u KM)
Kupci - povezana pravna lica	-	-
Potraživanja od kupaca u zemlji	31.548.438	27.259.859
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	-	-

Preduzeće ispravlja na teret rashoda potraživanja, koja su starija od godine dana i koja su utužena, a koja su na datum izvještavanja kako slijedi:

Tabela broj 24.2.: Gubici od umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca

OPIS	31.12.2022. (u KM)	31.12.2023. (u KM)
Starije od 365 dana	2.733.993	2.742.190

Rizik likvidnosti: Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospjelih sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava Preduzeća je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti podrazumjeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja. Preduzeće nije značajno izloženo riziku likvidnosti, jer je preduzelo aktivnosti koje doprinose smanjenju rizika:

- redovno izmirenje prispjelih obaveza prema dobavljačima u zemlji i inostranstvu u skladu s ugovorenim obavezama, izmirenje obaveza prema radnicima
- redovno servisiranje dospjelih obaveza po kreditnom zaduženju
- stalno poboljšavanje stepena naplate
- unapređenje sistema prenosa novca iz blagajne u banku i prenos rizika na banku
- mjere i aktivnosti na poboljšanju stepena naplate potraživanja
- potpisani Ugovor o reprogramu duga s KJKP Toplanama
- potpisani Ugovor o reprogramu duga s BH-Gasom
- minimiziranje izloženosti rizika nenaplate putem redovne kontrole dužnika, slanja opomena, isključenja, utuženja
- prekid isporuke gasa kupcima koji ne izmiruju redovno obaveze za gas.

Preduzeće je izloženo sljedećim rizicima likvidnosti.

Tabela broj 25: Izloženost riziku likvidnosti

OPIS	31.12.2022. (u KM)	31.12.2023. (u KM)
Dugoročni krediti	7.764.031	6.290.648
Druge obaveze*	39.255.677	36.906.413
Obaveze prema dobavljačima	27.198.437	22.719.840
Ugovorne obaveze	1.507.538	1.991.330
Ostale finansijske obaveze	1.346.232	1.312.372

*Dominiraju obaveze po dugoročnom Ugovoru o reprogramu duga s BH Gas-om

Tržišni rizik: Tržišni rizik je rizik promjene tržišnih cijena, poput kursa, kamatnih stopa i kapitala koji utiče na prihod Preduzeća i vrijednost njegovih finansijskih instrumenata. Izloženost Preduzeća ovim rizicima proizilazi iz otplate inostranih kreditnih obaveza i normalnog kursa poslovanja. Preduzeće je djelimično izloženo tržišnom riziku.



	OJ/PP	RB	Rev
IZV	00-01	355 24	0

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
48 od 50

Drugi rizici prisutni u poslovanju: Pored izloženog, potrebno je spomenuti, u okviru drugih rizika kojima je Preduzeće izloženo, rizik nepostojanja zakonskog okvira za gas na nivou BiH, kojim bi se uredila strategija, politika i planiranje razvoja gasnog sektora, učesnici u gasnom sektoru, pravila i uslovi za obavljanje energetske djelatnosti u sektoru prirodnog gasa, tržište, razdvajanje djelatnosti, tehnički propisi i slično u cilju sigurnosti snabdijevanja i distribucije prirodnog gasa.



	OJ/PP	RB	Rev
IZV	00-01	355/24	0

8. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

U 2023. godini Preduzeće je uspješno realiziralo sve planirane poslove i zadatke, pri čemu se izdvaja sljedeća realizacija:

1. kada je u pitanju tehničko tehnološki aspekt poslovanja,

- sigurno, kontinuirano i pouzdano snabdijevanje prirodnim gasom svih potrošača u Kantonu Sarajevo
- održavanje kompletnog gasnog sistema pod kontinuiranim nadzorom i kontrolom, kao i visokoj zaptivenosti istoga, putem redovnog tekućeg i investicionog održavanja
- potpune primjene propisa DVGW i ispunjavanju svih zahtjeva koji se traže TSM standardima, kao garanciji dosegnute maksimalne sigurnosti u eksploataciji, izgradnji i održavanju distributivnog gasnog sistema Kantona Sarajevo
- usklađenosti sistema sa međunarodnim standardima ISO 9001:2015 i 14001:2015, kao i
- status Laboratorija za mjerne instrumente putem BAS EN ISO/IEC standarda 17020 i 17025

2. kada su u pitanju ekonomsko finansijski i ostali aspekti poslovanja,

- kupcima je isporučeno 133,19 miliona Sm³
- Preduzeće je ostvarilo dobit u iznosu od 101.899 KM (sa kursnim razlikama)
- stepen naplate na dan 31.12.2023. godine iznosi 97,95%
- pravovremeno su izmirene sve dospjele redovne obaveze (kreditne, poreske obaveze, obaveze prema dobavljačima, radnicima i druge), kao i reprogramirane obaveze prema BH-Gasu, čije plaćanje se do sada dosljedno realiziralo
- realizovane nabavke roba, radova i usluga iznose 127,45 miliona KM, gdje se njznačajniji dio od 95% odnosi na nabavku prirodnog gasa
- uspješno je realizirana i nastavljena realizacija započelih projekata (Subvencioniranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa") u sklopu provođenja preventivnih mjera utvrđenih Kantonalnim planom zaštite okoliša, a na osnovu Sporazuma o saradnji Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Sarajevogasa
- svi zaključci, instrukcije, upute i smjernice Vlade Kantona Sarajevo i Resornog ministarstva u potpunosti su ispoštovani
- upravljanje kadrovskim potencijalima je kontinuirano unaprijeđeno, posebno u segmentu osavremenjivanja znanja i educiranja radnika

Pored zakonskih zahtjeva i zahtjeva definisanih kroz standarde rada, sve navedene aktivnosti imale su za cilj stvaranje, komuniciranje i isporučivanje očekivane vrijednosti kupcima, kvalitetno upravljanje odnosima sa kupcima, kao i ostvaranje visokog stepena zadovoljstva kupca, što u konačnici rezultira održivim i stabilnim tržišnim učešćem u Energetskom bilansu Kantona Sarajevo.

Dakle, nakon svih prezentiranih podataka, može se zaključiti da su ostvareni rezultati u 2023. godini pozitivni i optimistični, te nagovještavaju nastavak trenda pozitivnog i uspješnog poslovanja Preduzeća i u 2024. godini.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Strana:
50 od 50

9. LISTA SKRAĆENICA

BAS EN ISO – Bosanskohercegovački standard zasnovan na međunarodnom standardu
BATA - Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine
DGM – Distributivna gasna mreža
DVGW – Njemačko stručno udruženje za gas i vodu
EE– (elektroenergetska) instalacija niskog napona
EPUD – Elektronski podržano upravljanje dokumentima
GIS - Geografski informacioni sistem
GMRS – Glavna mjerno regulaciona stanica
GSK - Gasni sistem Kantona
GSM – Komunikacijska tehnologija
KJKP – Kantonalno javno komunalno preduzeće
KM – Konvertibilna marka
KV – Kvalifikovani radnik
KZ – Katodna zaštita
m^l– metar dužni
MRL, ML – Mjerno (regulaciona) linija
MRS – Mjerno regulaciona stanica
NK – Nekvalifikovani radnik
OIR – Odjel interne revizije
PK – Polukvalifikovani radnik
PKO – Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova
PRS – Prijemno regulaciona stanica
RMS - Regulaciono mjerni set/uređaj
RRS – Rejonsko regulaciona stanica
RTU - Remote terminal unit (Udaljena terminalna jedinica)
SNIU – Služba za nadzor i upravljanje gasnim sistemom
Sm³ – Standardni metar kubni
SSS – Srednja stručna sprema
SUK/SOU – Sistem upravljanja kvalitetom i sistem okolinskog upravljanja
SW - Skup svih računarskih programa (Software)
TSM – Menadžment tehničke sigurnosti
UGI – Unutrašnje gasne instalacije
VKV – Visoko kvalifikovana sprema
VSS – Visoka stručna sprema
VŠS – Viša stručna sprema
WEB – Internet WWW site Sarajevogasa
ZIK – Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo
ZJN - Zakon o javnim nabavkama



PRILOZI

Prilog broj 1: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektora za gradnju, pogon i održavanje

Tabela broj 1.1.: Izvršene aktivnosti na tekućem održavanju gasnog sistema u 2023. godini

R.br.	Aktivnosti na održavanja distributivnog gasnog sistema	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno o 2023.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1.	Tekuće održavanje cjevovoda visokog pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar					
1.1.	Vizuelna kontrola stanja gasovoda pritiska p=8 (14.5) bar i p=3 (4) bar	km	248	225	224.5	1.00
1.2.	Provjera funkcionalnosti sekcijskih, odzračnih i interventnih ventila p=8 (14.5) bar i p=3 (4) bar	kom	698	636	626	0.98
1.3.	Sanacija izolacije na gasovodu 8 (14,5) bar	m ²	0	6	3	0.50
1.4.	Sanacija nekontrolisanih isticanja gasa na mreži 8(14,5) i 3(4) bar	Broj aktivnosti	0	1	1	1.00
1.5.	Tekuće održavanje distributivnih gasnih mreža 0,1(0,2) i 0,5 bara	Broj aktivnosti	778	662	586	0.89
2.	Tekuće održavanje GMRS čija je vrijednost ulaznog pritiska > 16 do 100 bar	Broj aktivnosti	560	560	560	1.00
3.	Tekuće održavanje postrojenja čija je vrijednost ulaznog pritiska > 4 do 16 bar	Broj aktivnosti	457	455	457	1.00
4.	Tekuće održavanje postrojenja čija je vrijednost ulaznog pritiska > 1 do 4 bar	Broj aktivnosti	201	190	191	1.00
5.	Tekuće održavanje postrojenja čija je vrijednost ulaznog pritiska > 0.1 do 1 bar	Broj aktivnosti	1031	820	828	1.00
6.	Zamjena mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti ≤G6	kom	9466	9000	7851	0.87
7.	Zamjena mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti ≥G10	kom	156	150	165	1.10
8.	Tekuće održavanje regulaciono-sigurnosnih uređaja u servisu	kom	1258	1000	1011	1.01
9.	Tekuće održavanje regulaciono-mjernih setova	kom	306	500	233	0.47
10.	Kompletiranje regulaciono mjernih setova	kom	88	50	54	1.08
11.	Zamjena komplet ormarića RMS	kom	506	700	401	0.57
12.	Demontaža RMS kod neaktivnih kupaca	Kom	112	80	105	1.31
13.	Tekuće održavanja gasnog sistema detekcijom					
13.1.	Detekcija curenja gasa distributivne gasne mreže svih nivoa pritiska sa pripadajućim servisnim priključcima	km	771,8	665,0	708,2	1,06
13.2.	Detekcija curenja gasa postrojenja (RMS,GMRS, RRS, PRS, ML)	kom	29537	29250	30385	1,03
13.3.	Detekcija curenja gasa gasnih instalacija u objektima kolektivnog stanovanja u haustorima, podrumskim prostorijama i prostorima gdje prolaze gasne instalacije	km	96,4	112	122,2	1,10
13.4.	Detekcija curenja gasa u svim vrstama šahtova koji se nalaze na trasi DGM na području Kantona Sarajevo	kom	6455	4600	7049	1,50
14.	Građevinsko održavanje gasnog sistema	Broj aktivnosti	1125	890	793	0.90
15.	Tekuće održavanje sistema katodne zaštite	Broj aktivnosti	1637	1600	1189	0.74
16.	Tekuće održavanje kontrole, mjerenja, sanacija i podešavanja sistema katodne zaštite	Broj aktivnosti	2395	2400	2172	0.90



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

2 od 52

R.br.	Aktivnosti na održavanja distributivnog gasnog sistema	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno o 2023.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5
17.	Tekućeg održavanje Pearson detekcijom čeličnih cjevovoda visokog pritiska	km	109,6	110,0	111,6	1.01
18.	Tekuće održavanje kolizionih procesa i izolacije PVP	Broj aktivnosti	167	170	141	0.83
19.	Tekuće održavanje/izgradnja elektroenergetskih instalacija niskog napona (jaka i slaba struja)	Broj aktivnosti	1405	1300	1451	1.12
20.	Tekuće održavanje aparata i uređaja (jake/slabe struje)	kom	197	180	185	1.03
21.	Tekuće održavanje opreme za telemetrijsku akviziciju podataka	Broj aktivnosti	1146	1300	1233	0.95
22.	Tekuće održavanje VHF radio sistema	Broj aktivnosti	312	320	323	1.01
23.	Tekuće održavanje mjerne opreme i uređaja u Ex izvedbi	Broj aktivnosti	2276	2350	2314	0.98
24.	Laboratorija za servisiranje, ispitivanje i kalibraciju detektora gasa	Broj aktivnosti	1382	1150	1170	1.02
25.	Laboratorija za ispitivanje, kalibraciju i servisiranje uređaja za elektrofuziono zavarivanje (MSA uređaja)	Broj aktivnosti	65	65	64	0.98

Tabela broj 1.2.: Izvršena aktivnosti na investicionom održavanju gasnog sistema u 2023. godini

R.br.	Aktivnosti na održavanja distributivnog gasnog sistema	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.god.	Planirano 2023.god.	Ostvareno 2023.god.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1.	Investiciono održavanje gasnih mreža visokog pritiska 8(14,5) i 3(4) bar					
1.1.	Izmještanje čeličnog gasovoda 8 (14,5) bar ugradnja zaštitnih cijevi na gasovod 8 (14,5) bar sanacija priključnog gasovoda 8 (14,5) bar	m	62	0	3	0.00
1.2.	Zamjena ventila na gasovodu 8 (14,5) bar, 3 (4) bar	kom	10	0	0	0.00
2.	Investiciono održavanje gasnih mreža pritiska 0.1(0.2) i 0.5 bar					
2.1.	Zamjena nemjerenih dijelova, sanacija vertikalna, sanacija oštećenja na gasnoj mreži, zamjena postojećih ventila	kom	796	698	691	1.00
2.2.	Izmještanja dijelova gasne mreže (sigurnosni razlozi, zahtjevi drugih sektora, eksterni zahtjevi itd.)	m	1890	800	623	0.78
2.3.	Zamjena kompletnih vertikalna u stambenim objektima	kom	8	0	0	0.00
3.	Investiciono održavanje gasnih postrojenja					
3.1.	Zamjena regulacionih postrojenja ulaznog pritiska 8 bar i 3 bar	kom	7	7	5	0.71
3.7.	Zamjena postrojenja za odoriranje gasa u GMRS Butila	kom	0	1	1	1.00
4.	Investiciono održavanje sistema jake i slabe struje (sistem katodne zaštite i telemetrijski sistem)					
4.1.	Sanacija mjernih mjesta na sistemu katodne zaštite	kom	40	30	30	1.00
4.2.	Zamjena drenažnih/polarizacionih uređaja na SKZ; Ugradnja polarizacionih ćelija (AC i DC konverter) na SKZ	kom	15	14	14	1.00
4.3.	Nadogradnja telemetrijskog sistema (instrumentacija, hardware, software – SCADA platforma)	kom	81	18	18	1.00
5.	Zamjena RMS/mjernih uređaja koji nemaju tipsko odobrenje	kom	50	10	6	0.60



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

3 od 52

Tabela broj 1.3.: Izvršene aktivnosti na izgradnji distributivnog gasnog sistema u 2023. godini

R.br.	Aktivnosti na izgradnji distributivnog gasnog sistema	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5
1.	Izgradnja gasnih mreža					
1.1.	Projekti održavanja i upravljanja gasnog sistema	m ¹	1034	500	375	0.75
1.2.	Projekti na zahtjev trećih lica (općine, veći investitori i sl.)	m ¹	2518	5097	2313	0.45
1.3.	Tekući manji projekti prema raznim zahtjevima (nalozi marketinga, ekonomike i sl.)	m ¹	552.5	500	337	0.67
2.	Ugradnja gasnih postrojenja					
2.1.	Ugradnja novih rejonskih-regulacionih postrojenja	kom	0	2	0	0.00
2.2.	Ugradnja novih prijemno-regulacionih postrojenja	kom	0	1	1	1.00
2.3.	Ugradnja novih mjerno-regulacione postrojenja	kom	11	15	7	0.47
2.4.	Ugradnja mjernih linija	kom	0	2	1	0.50
3.	Plan montaže MRS-ova i izgradnje priključaka					
3.1.	Montaža RMS-ova	kom	343	280	288	1.03
3.2.	Izgradnja priključaka	kom	257	220	217	0.99

Tabela broj 1.4.: Izvršene aktivnosti Službe za mjerenje i puštanje u pogon

R. br.	Aktivnost	Jedinica mjere	Ostvareno 2022. god.	Planirano 2023. god.	Ostvareno 2023. god.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5	8 = 6/4
1. Aktivnosti planiranja i izvještavanja							
1.1	Rekapitulacija količina prirodnog gasa u Kanton Sarajevo	kom	365	365	365	100	100
1.2	Nominacija i usaglašavanje količina prirodnog gasa	kom	365	365	365	100	100
1.3	Plan verifikacije mjera gasa	kom	8.106	8.962	7.660	85	94
1.4	Mjesečni Izvještaj o kontroli, stanju, statusu instalisane mjerne opreme	kom	12	12	12	100	100
1.5	Mjesečni Plan očitavanja	kom	12	12	12	100	100
1.6	Mjesečni izvještaj o očitavanju	kom	12	12	12	100	100
2. Aktivnosti na mjernom mjestu i unutrašnjim gasnim instalacijama (UGI)							
2.1	Očitavanje (vlastiti resursi)	kom	220.862	220.000	248.778	113	113
2.2	Očitavanje (eksterna usluga)	kom	589.429	600.000	568.665	95	96
2.3	Kontrolno očitavanje (man i daljinsko)	kom	48.155	40.000	60.973	152	127
2.4	Periodična kontrola očitavanja (man i daljinsko)	kom	14.650	18.000	16.188	90	110
2.5	Dostava računa, obavijesti (vlastiti resursi)	kom	28.215	15.000	9.452	63	33
2.6	Pregled UGI i mjernog mjesta	kom	2.365	3.000	1.583	53	67
2.7	Pregled/kontrola mjernog mjesta	kom	6.440	5.000	5.792	116	90
2.8	Puštanje u pogon UGI	kom	2.176	2.000	2.263	113	104
2.9	Stavljanje van pogona UGI	kom	2.519	2.200	2.131	97	85
2.10	Obrada neovlaštene potrošnje gasa	kom	96	103	69	67	72
2.11	Obrada neregistrovane potrošnje gasa	kom	43	58	63	109	147
3. Aktivnosti na sistemu daljinskog očitavanja							
3.1	Ugradnja radio modula na novim MM	kom	582	500	647	129	111
3.2	Zamjena radio modula	kom	1.335	1.540	1.672	109	125
3.3	Reprogramiranje	kom	135	195	317	163	235
3.4	Servisiranje radio modula	kom	582	500	647	129	111
3.5	Ugradnja M-bus sistema na novim MM	kom	360	300	344	114	95



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

4 od 52

R. br.	Aktivnost	Jedinica mjere	Ostvareno 2022. god.	Planirano 2023. god.	Ostvareno 2023. god.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5	8 = 6/4
3.6	Reprogramiranje/servisiranje – M-bus sistem	kom	69	60	201	335	291
3.7	Kontrola uređaja za daljinsko očitavanje (po MM)	kom	1.507	1.340	1.560	116	104
4. Poslovna komunikacija							
4.1	Elektronskom poštom	kom	2.727	1.750	2.591	148	95
4.2	Telefonom	kom	20.006	15.000	19.972	133	100
4.3	Na terenu/mjernom mjestu	kom	20.222	21.000	20.397	97	101
4.4	Eksterni dopisi	kom	366	500	535	107	146
	Ukupno	kom	43.321	36.830	43.495	118	100
4.5	Interni dopisi	kom	1.377	1.500	1.243	83	90

Prilog broj 2: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektoru za projektovanje i podršku korisnicima

Tabela broj 2.1. Prikaz planiranih i realizovanih aktivnosti iz oblasti projektovanja DGM i priključaka, aktivnosti izdavanja i pribavljanja saglasnosti i registracije i revidovanja ugovornih izvođača

R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5	8 = 6/4
A.1. PROJEKTOVANJE DISTRIBUTIVNIH GASNIH MREŽA (DGM)							
1.1.	Izrada idejnih projekata DGM	kom	34	28	39	1.39	1.15
1.2.	Izrada glavnih projekata DGM	kom	11	10	13.5	1.35	1.23
1.3.	Pribavljanje saglasnosti za realizaciju i legalizaciju DGM	kom	215	210	232	1.10	1.08
A.2. PROJEKTOVANJE PRIKLJUČAKA							
2.1	Izrada rješenja priključenja kupaca – Velika privreda	kom	41	25	33	1.32	0.80
2.2	Izrada rješenja priključenja kupaca – Mala privreda	kom	32	20	33	1.65	1.03
2.3	Izrada rješenja priključenja kupaca – Domaćinstva	kom	370	330	356	1.08	0.96
2.4	Izrada rješenja priključenja-Stambene jedinice kolektivnog stanovanja	kom	31	15	17	1.13	0.55
2.5	Izrada izmještanja nemjerenih dijelova gasne instalacije	kom	70	70	72	1.03	1.03
	Ukupno po svim kategorijama kupaca	kom	544	460	511	1.11	0.94
2.6	Izrada glavnih projekata priključenja kupaca	kom	1	2	1	0.50	1.00
2.7	Pribavljanje saglasnosti za izgradnju priključaka	kom	244	200	187	0.94	0.77
2.9	Registracija i revidovanje ugovornih izvođača	kom	8	20	9	0.35	0.88
2.10	Pribavljanje podloga ZiKa	kom	415	205	477	2.33	1.15
A.3. IZDAVANJE SAGLASNOSTI							
3.1	Obrada i izdavanje saglasnosti na projekte UGI za G<6	kom	610	500	589	1.18	0.97
3.2	Obrada i izdavanje saglasnosti na projekte UGI za G>6	kom	23	20	20	1.00	0.87
3.3	Izdavanje energetskih saglasnosti na projekte UGI za G<6	kom	1369	990	921	0.93	0.67
3.4	Izdavanje energetskih saglasnosti na projekte UGI G>6	kom	23	20	20	1.00	0.87
3.5	Obrada i izdavanje saglasnosti na lokacije	kom	611	600	566	0.94	0.93
3.6	Obrada i izdavanje saglasnosti na trase	kom	149	120	155	1.29	1.04

Tabela broj 2.2.: Prikaz projekata distributivnih gasnih mreža u 2023. godini

R.br.	Općina	Projekti razvoja i rekonstrukcije distributivnih gasnih mreža u 2023. godini	
		Razvoj DGM	Izmještanja, sanacija i rekonstrukcija
1.	Centar	- ŠIP – IT Park: Urađen idejni projekat izgradnje DGM (nastavak na	- Nahorevska (izgradnja mosta): Urađeno idejno rješenje izmještanja gasovoda zbog izgradnje



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

5 od 52

		<p>osnovu usmenog zahtjeva predstavnika Zavoda za izgradnju KS).</p> <p>Urađena revizija idejnog projekta DGM na zahtjev Općine Centar.</p> <p>Urađen je Glavni projekat izgradnje polietilenskih gasovoda pritiska p=3 (4) bar i p=0,1(0,2) bar na lokalitetu "Poslovna zona Šip – IT Park", Općina Centar</p>	<p>mosta, na osnovu čega je urađena ponuda i dostavljena općini kao Investitoru</p> <p>- <u>Potok Sušica</u></p> <p>U julu Sarajevogasa, u prisustvu predstavnika Općine Centar, izvršio snimanje koordinata i dubine gasovoda na spornoj tački.</p> <p>- <u>Š. Sikirića:</u></p> <p>Urađena revizija idejnog projekta izmještanja stanice i izgradnja pripadajućih gasovoda, na zahtjev Općine Centar;</p> <p>- <u>Most u ul. Nahorevska:</u></p> <p>Izmjena prethodno urađenog tehničkog rješenja, izrađen glavni projekat.</p> <p>- <u>Urijan Dedina:</u></p> <p>Na osnovu zahtjeva KJKP „VIK“ Sarajevo za izdavanje saglasnosti na trase vodovodne i kanalizacione mreže, urađeno je tehničko rješenje izmještanja PE gasovoda pritiska p=0,1 (0,2) bar.</p>
2.	Vogošća	<p>- <u>Šip IT park</u></p> <p>Urađena revizija projektovane trase DGM u dogovoru sa investitorom</p> <p>Urađen glavni projekat za Općinu Vogošća</p> <p>- <u>Krivoglavci</u></p> <p>Urađena revizija dijela Glavnog projekta na koji imamo odobrenje za građenje, u dogovoru sa Općinom, koji je izrađen kao Anex Glavnog projekta</p> <p>Definisana trasa i predmjer za nastavak izgradnje distributivne gasne mreže, na osnovu zahtjeva Općine Vogošća.</p> <p>- <u>Orahov Brijeg:</u></p> <p>Urađeno tehničko rješenje izgradnje polietilenskog gasovoda, prema zahtjevu investitora</p>	<p>- <u>Izlaz iz tunela Kobilja Glava</u></p> <p>Urađeno je idejno rješenje izmještanja RRS, DGM pritiska p=0,1 (0,2) bar i p=3 (4) bar</p> <p>- <u>Ramiza Alića („IGM“ d.o.o.):</u></p> <p>Urađeno tehničko rješenje izgradnje zaobilaznog gasovoda na lokaciji izgradnje stambeno-poslovnog objekta</p>
3.	Novo Sarajevo	<p>- <u>Humska 680:</u></p> <p>Urađen glavni projekat izgradnje DGM (na osnovu prthodno urađene informacije o mogućnosti priključenja) i izvršena revizija trase, po dogovoru sa predstavnicima Općine Novo Sarajevo;</p> <p>- <u>Ulica Adema Hubijara:</u></p> <p>Urađen glavni projekat</p>	<p>- <u>Kovačići, Šaćira Sikirića</u></p> <p>Urađen Idejni projekat izmještanja RRS i gasovoda, u dogovoru sa investitorom</p> <p>- <u>I Transverzala</u></p> <p>U toku je izrada korekcije elaborata, prema dopisu iz JP Željeznice FBiH.</p> <p>- <u>Nevesinjska:</u></p> <p>Urađeno je idejno rješenje izmještanja polietilenskog gasovoda zbog planirane izgradnje stambenog objekta</p>
4.	Novi Grad	<p>- <u>Ulica Sulje Jahića:</u></p> <p>Općini dostavljena ponuda, predmjer i karta IP;</p> <p>- <u>Ulica Abdurahmana Sirije:</u></p> <p>Općini dostavljena ponuda, predmjer i karta IP;</p> <p>- <u>Ulica Senada Čolića:</u></p> <p>Općini dostavljena ponuda, predmjer i karta IP;</p> <p>- <u>Tuzlanska – Safeta Zajke:</u></p> <p>Urađen idejni projekat izgradnje polietilenskog gasovoda u ulici Safeta Zajke zbog uvezivanja DGM;</p>	<p>- <u>Kružni tok u ulici Džemala Bijedića (kod „Grasa“):</u></p> <p>Urađen glavni projekat izmještanja ČE gasovoda i baterije ventila;</p> <p>- <u>Kružni tok na raskršću ulica Džemala Bijedića i Ive Andrića:</u></p> <p>Urađen glavni projekat izmještanja ČE gasovoda i PRS;</p> <p>- <u>Safeta Hadžića:</u></p> <p>Urađeno tehničko rješenje izmještanja DGM, na osnovu zahtjeva investitora</p> <p>- <u>Fra Antuna Kneževića</u></p> <p>Urađeno tehničko rješenje izmještanja polietilenskog gasovoda, prema zahtjevu investitora</p> <p>- <u>Regulacija rijeke Bosne:</u></p> <p>Urađena revizija glavnog projekta rekonstrukcije distributivne gasne mreže.</p> <p>- <u>Braće Mulić bb („Newish“ d.o.o.)</u></p> <p>Urađeno rješenje izgradnje zaobilaznog gasovoda zbog pristupnog puta u garažu stambeno-poslovnog objekta.</p> <p>- <u>Kraljice Jelene:</u></p> <p>Na osnovu zahtjeva SGPO, urađeno je idejno rješenje izgradnje zaobilaznog polietilenskog gasovoda.</p>
5.	Ilidža	<p>- <u>Dr. I. Tepića, Dr. A. Purivatre:</u></p> <p>Definisani predmjer za nastavak izgradnje DGM i dostavljen u SE na procjenu, prema dogovoru na sastanku u Općini Ilidža;</p> <p>- <u>Mejdan:</u></p> <p>Definisani predmjer za nastavak izgradnje DGM i dostavljen u SE na procjenu, prema dogovoru na sastanku u Općini Ilidža.</p> <p>- <u>Izgradnja DGM u ulici Orlovača i u MZ Blažuj i MZ Osijek:</u></p> <p>Općini dostavljene procjene troškova sa kartama idejnih rješenja izgradnje DGM</p>	<p>- <u>Kurta Schorka („Hidro-termo centar“ d.o.o.):</u></p> <p>Urađeno je idejno rješenje izmještanja prijemno-regulacione stanice i polietilenskog gasovoda zbog radova na vanjskom uređenju</p> <p>- <u>Doglodske Barice</u></p> <p>Na osnovu zahtjeva Općine Ilidža, urađeno je idejno rješenje i Idejni projekat izmještanja i rekonstrukcije PE gasovoda pritiska p=0,1 (0,2) bar, zbog planirane izgradnje kanalizacije;</p> <p>- <u>Igmanska cesta</u></p> <p>Na osnovu zahtjeva Općine Ilidža, urađeno je tehničko rješenje izmještanja PE gasovoda pritiska p=3 (4) bar, zbog planirane izgradnje saobraćajnice.</p>



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

6 od 52

		<ul style="list-style-type: none"> - <u>Otes i Pejton</u> Urađen glavni projekat; - <u>Ulica Butmirska</u> Urađeno idejno rješenje sa trasom izgradnje DGM i predmjer, na osnovu čega je Općini dostavljena Ponuda.; - <u>Vlakovo/ Terminali FBiH</u> Urađen idejni projekat izgradnje DGM za potrebe priključenja „Operator - _Terminali FBiH“ d.o.o. Sarajevo. U toku je pribavljanje saglasnosti. - <u>Butmirska:</u> Urađeno tehničko rješenje izgradnje polietilenskog gasovoda, prema zahtjevu Općine. - <u>Pejton, Bosanskih gazija:</u> Na osnovu zahtjeva SGPO za izradu projekta izgradnje rejonske regulacione stanice i gasovoda u naselju Pejton, izvršena je analiza i proračun potrošnje gasa na ovom lokalitetu; Urađen Idejni projekat . 	
6.	Stari Grad	-	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Paje i Begovac</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja DGM zbog planirane izgradnje vodovodnih i kanalizacionih instalacija - <u>Mačkareva</u> Na osnovu zahtjeva iz Općine, definisan je predmjer za realizaciju II faze izmještanja gasovoda i dostavljen u SE na procjenu troškova.
7.	Trnovo	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Babin Do, uvezivanje:</u> Urađen idejni projekat i predat zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti; Urađen glavni projekat. - <u>PSC, Babin Do:</u> Definisana trasa i predmjer za nastavak izgradnje distributivne gasne mreže Urađena je revizija dijela trase koji je planiran za izgradnju u 2023. godini - <u>Štinji Do:</u> Prema zahtjevu preduzeća CPK d.o.o. Banja Luka, urađeno je 5 primjeraka glavnog projekta koji je urađen 2020. godine i dostavljeno u SE. 	
8.	Ilijaš	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Luka:</u> Na zahtjev Općine, urađeno je tehničko rješenje izgradnje dijelova priključnih gasovoda na dionici puta koja je u fazi rekonstrukcije Urađena je revizija dijela trase iz GP koji je planiran za izgradnju u 2023 godini. 	
9.	Hadžići	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Pazarić</u> Urađen je „Idejni projekat izgradnje rejonske regulacione stanice pritiska p=8(14,5)/3(4) bar i distributivne gasne mreže pritiska p=3(4) bar na dionici Hadžići – Pazarić, općina Hadžići“. Urađena revizija IP. - <u>Grivići</u> Urađeno je tehničko rješenje izmještanja PE gasovoda zbog planirane izgradnje propusta na lokalitetu Grivići, općina Hadžići; - <u>Vrančići</u> Na osnovu informacije o mogućnosti priključenja, definisan predmjer opreme, materijala i radova i poslan u SE na procjenu - <u>Miševići:</u> Definisana trasa i predmjer za nastavak izgradnje distributivne gasne mreže, na osnovu zahtjeva Općine Hadžići. 	17 idejnih projekata/ rješenja i 4 glavna projekta
		22 idejnia projekta/ rješenja i 9,5 glavnih projekta	

Tabela broj 2.3.: Zbirni prikaz statusa saglasnosti i odobrenja za izgradnju DGM U 2023. godini

R.br.	Općina/ Lokalitet izgradnje	Projektna dokumentacija	Napomena
1.	CENTAR		
1.1	Poslovna zona Šip -IT park	Izdana urbanistička saglasnost, u toku	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

7 od 52

		pribavljanje saglasnosti javnih preduzeća	
1.2	Kovačići- Izmještanje RRS (Totic Ismet)	Izdana urbanistička saglasnost, u toku pribavljanje saglasnosti	
2.	NOVI GRAD		
2.1	Ulica Adema Hubijara (od br. 18 do br. 32)	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	Obustavljen postupak za izdavanje dozvole za prokop
2.2	Ulica Abdurahmana Sirije (od 47 do Vrbovske)	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	
2.3	Ulica Sulje Jahića	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	Obustavljen postupak za izdavanje dozvole za prokop
3.	ILIJAS		
3.1	Banovac, prema RP	Izrađen IP, u toku pribavljanje urbanističke saglasnosti	
3.2	Samara- Veliko brdo	Izrađen GP, odbijen zahtjev za odobrenje za građenje	
4.	VOGOŠĆA		
4.1	Krivoglavci	Izdana urbanistička saglasnost	
4.2	Ugljesici - uvezivanje	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	
4.3	Poslovna zona Šip -IT park	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	
5.	ILIDŽA		
5.1	Otes - Pejton, uvezivanje DGM	Izrađen GP, predat zahtjev za odobrenje za građenje	
5.2	Azići- Doglodi	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	
5.3	New direction, dio DGM za priključenje objekta	Izrađen IP, u toku pribavljanje urbanističke saglasnosti	Objekat privremeno priključen na osnovu dozvole za prokop
5.4	Vlakovo -Terminali FBiH	Izdana urbanistička saglasnost, u toku pribavljanje saglasnosti	
5.5	Doglodske barice	Izrađen IP, u toku pribavljanje urbanističke saglasnosti	
5.6	Pejton, Bosanskih gazija	Izrađen IP, u toku pribavljanje urbanističke saglasnosti	
6.	NOVO SARAJEVO		
6.1	I transferzala Kranjčevića- Tunel Kobilja glava	Izrađen GP, u toku pribavljanje odobrenja za građenje	
6.2	Ulica Humska 680	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	
6.3	Ulica Fra matije Divkovića	Izdato odobrenje za prokop	
6.4	Kovačići- Izmještanje RRS (Totic Ismet)	Izdana urbanistička saglasnost, u toku pribavljanje saglasnosti	
6.5	Blagajska	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	
7.	TRNOVO		
7.1	Babin do- PSC Trnovo	Izrađen GP, predat zahtjev za odobrenje za građenje	
7.2	Uvezivanje- DGM Bjelašnica	Predat zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti	
8.	HADŽIĆI		
8.1	Hadžići - Pazarić	Izrađen IP, predat zahtjev za urbanističku saglasnost	

Tabela broj 2.4.: Pregled realizovanih i ostvarenih vrijednosti razvoja i održavanja informacionog sistema

R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
Informaciona mreža i održavanje softvera							
IS.1	Instalacija serverskih OS i aplikacija	kom	52	45	45	1.0	0.9
IS.2	Održavanje mrežnih servisa	kom	89	89	93	1.0	1.0
IS.3	Intervencije i održavanja komunikacionog sistema	kom	27	25	31	1.2	1.1
IS.4	Instalacija i održavanje Interneta i	kom	93	95	96	1.0	1.0



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

8 od 52

	elektronske pošte						
IS.5	Održavanje i nadogradnja aplikativnih modula	kom	104	80	93	1.2	0.9
Sigurnost na sistemu							
IS.6	Nadzor i održavanje sistema sigurnosti	kom	166	150	173	1.2	1.0
IS.7	Zaštita i backup podataka	kom	151	150	167	1.1	1.1
Korisnički računari							
IS.8	Podešavanje rada korisničkih računara	kom	124	120	127	1.1	1.0
IS.9	Kompletna reinstalacija računara	kom	42	35	51	1.5	1.2
IS.10	Instalacija SW na računare	kom	167	120	149	1.2	0.9
Periferni uređaji							
IS.11	Instalacija i održavanje printera	kom	109	45	55	1.2	0.5
IS.12	Instalacija i održavanje ostalih perifernih uređaja	kom	29	35	35	1.0	1.2
Razvoj sistema							
IS.13	Implementacija sistema ERP	%	-	100	80	0.8	-
IS.14	Implementacija novog antivirusnog sistema	%	-	100	100	1.0	-
IS.15	Konfiguracija novog Azure DNS	%	-	100	100	1	-
IS.16	Postavljanje backup-a na udaljenoj lokaciji (cloud)	%	-	100	100	1.0	-
IS.17	Novi sistem za pohranu korisničkih backup fileova	%	-	100	100	1.0	-
IS.18	Dodatna zaštita poslovnih podataka metodom enkripcije radnih fajlova	%	-	100	100	1.0	-
IS.19	Novi ArcGIS server i implementacija Smart Portala	%	-	90	65	0.7	-
IS.20	Nova replikacijska topologija	%	-	100	100	1.0	-
IS.21	Nova Domain Controller struktura	%	-	100	100	1.0	-
IS.22	Nova Exchange topologija	%	-	100	100	1.0	-
IS.23	Active Directory redizajn	%	-	100	100	1.0	-
Ostalo							
IS.24	Administriranje tel. sistema	kom	14	15	14	0.9	1.0
IS.25	Postupci javne nabavke i druge komisije	kom	19	15	19	1.3	1.0

Tabela broj 2.5.: Pregled planiranog i realizovanog stepena geodetskih poslova

R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
Geodetski poslovi u u oblasti posebnih ovlaštenja distributera							
KAT.1	Informacije o mogućnosti priključenja	kom	650	512	520	1.0	0.8
KAT.2	Saglasnost na lokaciju	kom	726	637	553	0.9	0.8
KAT.3	Saglasnost na trasu	kom	161	131	130	1.0	0.8
Geodetski poslovi na snimanju izmjena GSK (terenski dio)							
KAT.4	Aktivna radilišta, snimana instrumentom	kom	206	245	504	2.1	2.4
KAT.5	Trasiranje DGM	kom	182	184	182	1.0	1.0
R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
KAT.6	Snimanje DGM svih nivoa pritisaka, uključujući priključke kroz mreže	m	6228	5975	6653	1.1	1.1
KAT.7	Trasiranje priključaka	kom	168	159	185	1.2	1.1
KAT.8	Snimanje priključaka	kom	622	570	536	0.9	0.9
		m	4324	3901	3469	0.9	0.8
KAT.9	Snimanje nesnimljenih priključaka (ili korekcija postojećih podataka)	kom	2	2	16	8.0	8.0



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

9 od 52

KAT.10	Dopunska geodetska snimanja	kom	143	135	101	0.7	0.7
KAT.11	Snimanje objekata	kom	817	697	506	0.7	0.6
KAT.12	Šlicanje i geodetsko snimanje instrumentom	kom	5	2	1	0.5	0.2
Hitne intervencije							
KAT.13	Štampanje karata po nalogu DC službe SNIU	kom	430	212	300	1.4	0.7
KAT.14	Izlazak na teren na zahtjev	kom	287	284	288	1.0	1.0
KAT.15	Pribavljanje, skeniranje i obrada podloga ZIK-a	kom	446	419	515	1.2	1.2
Geodetski poslovi na održavanju katastra							
KAT.16	Računanje elaborata i štampa	kom	346	370	431	1.2	1.2
KAT.17	Izrada elaborata snimanih instrumentom	kom	331	342	481	1.4	1.5
KAT.18	Izrada elaborata snimanih umjeravanjem	kom	182	127	38	0.3	0.2
KAT.19	Predaja elaborata snimanih instrumentom K KU ZIK-a	kom	314	341	436	1.3	1.4
KAT.20	Predaja elaborata snimanih umjeravanjem K KU ZIK-a	kom	121	93	43	0.5	0.4
KAT.21	Provođenje elaborata u centralnoj bazi podataka	kom	474	426	444	1.0	0.9
KAT.22	Prostorno obrađene vertikale	kom	1284	1156	1081	0.9	0.8
KAT.23	Prenumeracija kućnih brojeva GIS	kom	332	321	525	1.6	1.6

Tabela broj 2.6.: Anketiranje kupaca

Naziv aktivnosti	Ostvareno 2022.	Rebalans 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5(4/2)	6(4/3)
Anketiranje (online anketa+centri za kupce)	127	130	203	159	156

Tabela broj 2.7.: Uknjižba stalnih sredstava

Naziv stalnog sredstva	Ostvareno 2022.		Rebalans 2023.		Ostvareno 2023.		Indeks	
	Broj zapisnika	Fer vrijednost	Broj zapisnika	Fer vrijednost	Broj zapisnika	Fer vrijednost	8=6/4	9=7/5
	kom	KM	kom	KM	kom	KM		
1	2	3	4	5	6	7		
Mjerno- regulacioni uređaji -domaćinstva (2000-2006)	40	0.00	50	0	49	0	98.0	-
Mjerno - regulacioni uređaji -domaćinstva (2007-2010)	0	0.00	0	0	0	0	-	-
Mjerno - regulacioni uređaji -domaćinstava (2011 i 2023)	542	533.601,29	489	510.000,00	536	562.639,22	109.6	110.3
Mjerno - regulacioni uređaji -mala privreda	59	77.610,20	22	32.000,00	99	113.270,5	450.0	354.0
Projekat zamjene MRS-ova starijih od 20 godina	104	78.410,19	10	9.000,00	5	3.652,68	50.0	40.6
Projekat daljinsko očitavanje	2.329	522.202,86	790	190.000,00	898	222.978,43	113.7	117.4
UKUPNO	3.074	1.211.824,54	1.361	741.000,00	1.587	902.540,83	116.6	121.8

Tabela broj 2.8.: Realizacija aktivnosti u Centrima za kupce

R.br.	Aktivnosti	JM	Ostvareno 2022.	Rebalans 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7(6/5)	8(6/4)
1	PRIJEM ZAHTJEVA						
1	Zahtjevi za Inf. o mog.priključenja	kom	540	470	525	112	97
2	Zahtjevi za pregled projekta UGI	kom	672	580	651	112	97
3	Prijava izvođenja radova-izjava	kom	399	430	400	93	100
4	Zahtjevi za pregled UGI	kom	610	550	589	107	97



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

10 od 52

5	Zahtjevi za izdavanje saglasnosti na lokaciju	kom	631	600	574	96	91
6	Zahtjevi za izdavanje saglasnosti na trasu	kom	131	120	129	108	98
7	Zahtjevi za produženje energ.saglasnosti	kom	66	80	88	110	133
8	Zahtjevi za AB promjenu	kom	3.760	3.200	3.572	112	95
9	Zahtjevi za dostavu E-računa	kom	507	400	957	239	189
	UKUPNO	kom	7.316	6.430	7.485	116	102
B	PRIJEM REKLAMACIJA, MOLBI, PODNESAKA						
1	Prijem molbi	kom	1.178	1.300	1.254	96	106
2	Prijem pisanih reklamacija	kom	274	250	271	108	99
3	Prijem podnesaka - saglasnost kupca za fakturisanje održavanja MRU-a i potpisivanje ugovora sa kupcima - Ugovori	kom	6.680	6.700	6.499	97	97
4	Prijem ostalih podnesaka	kom	378	350	291	83	77
	UKUPNO	kom	8.510	8.600	8.315	97	98
C	IZDAVANJE SAGLASNOSTI I POTVRDA						
R.br.	Aktivnosti	JM	Ostvareno 2022.	Rebalans 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
1	Informacija o mogućnosti priključenja	kom	544	460	511	111	94
2	Projekat UGI	kom	1.369	990	921	93	67
3	Saglasnost za lokaciju	kom	611	600	566	94	93
4	Saglasnost za trasu	kom	149	120	155	129	104
5	Produženje energ saglasnosti	kom	37	40	74	185	200
6	Potvrda o statusu kupca	kom	675	650	689	106	102
	UKUPNO	kom	3.385	2.860	2.916	102	86
D	PRIPREMA ZAHTJEVA ZA OTVARANJE NALOGA ZA PUŠTANJE/PREKID ISPORUKE I KONTROLU UGI						
1	Prvo puštanje gasa-D	kom	533	534	402	75	75
2	Puštanje po izmirenom dugu-D	kom	752	645	783	121	104
3	Prvo puštanje gasa-MP	kom	21	25	386	1,544	1,838
4	Puštanje po izmirenom dugu-MP	kom	83	62	103	166	124
5	Prvo puštanje gasa-VP	kom	16	10	11	110	69
6	Puštanje po izmirenom dugu-VP	kom	3	1	5	500	167
7	Prekid isporuke po svim osnovama-D	kom	76	37	31	84	41
8	Prekid isporuke po svim osnovama-MP	kom	12	7	2	29	17
9	Prekid isporuke po svim osnovama-VP	kom	47	1	0	0	0
10	Pregled i kontrola UGI-D	kom	2.758	2.500	2.720	109	99
11	Pregled i kontrola UGI-MP	kom	208	170	393	231	189
12	Pregled i kontrola UGI-VP	kom	8	10	6	60	75
13	Nalozi USS bez naplate - razno	Kom	1.095	1.050	775	74	71
	UKUPNO		5.612	5.052	5.617	111	100
E	PRIPREMA ZAHTJEVA ZA OTVARANJE NALOGA						
1	Zahtjevi za montažu RMS	kom	261	230	236	103	90
2	Zahtjevi za montažu RMS- REKONSTRUKCIJA	kom	27	33	34	103	126
3	Zahtjevi za izgradnju gasnog priključka	kom	378	250	282	113	75
4	Zahtjevi za zamjenu zaštitnog ormarića	kom	247	185	235	127	95
5	Zahtjevi za trajno otpajanje i demontažu RMS-a	kom	89	70	143	204	161
6	Zhtjevi za izmještanje RMS-a i DGM	kom	91	55	101	184	111
	UKUPNO		1.093	823	1.031	125	94
F	OSTALE AKTIVNOSTI						
1	Prijem e- upita, slanje potvrde kupcu o prijemu istog	kom	6.701	5.050	6.264	124	93
2	Sektorsko i međusektorsko praćenje realizacije e- upita, koordinacija i slanje odgovora kupcu na e-upit	kom	6.701	5.050	6.264	124	93
3	Snimanje e-upita sa odgovorima u EPUD bazu	kom	6.541	5.050	6.264	124	96
4	Priprema internih dopisa po svim osnovama	kom	90	85	95	112	106



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

11 od 52

5	Priprema eksternih dopisa po svim osnovama	kom	72	74	75	101	104
6	Izrada zapisnika o konačnom obračunu	kom	3.074	1.361	1.587	117	52
7	Priprema uputstava i procedura(SUK/SOU)	kom	12	12	12	100	100
8	Priprema podloga za mjesečni izvještaj o poslovanju preduzeća	kom	12	12	12	100	100
9	Priprema izvještaja o realizaciji Plana poboljšanja	kom	12	12	12	100	100
10	Priprema izvještajao reklamacijama	kom	12	12	12	100	100
11	Priprema plana/izvještaja o reliazaciji - Marketing plana	kom	12	12	12	100	100
UKUPNO			23.239	16.730	20.609	123	89

Tabela broj 2.9.: Pregled izdatih faktura za usluge u centrima za kupce

R.br.	Opis	Ostvareno 2022.	Rebalans 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
		1	2	3	4=(3/1)	5=(3/2)
1	06- Saglasnosti na projekte, informacije, lokacije	1.635	1.630	1.525	93	94
2	09- Troškovi priključka(materijal) i usluge montaže	339	335	279	82	83
3	17- Troškovi baždarenja mjerača	4	4	2	50	50
4	10- Funkcionalna proba, uključenja, montaža setova	1.367	1.360	1.296	95	95
5	07- Isporuca i ugradnja MRS	170	150	88	52	59
6	20- Nelegalna potrošnja	20	20	8	40	40
7	11- Sudski troškovi	226	225	252	112	112
8	12- Zatezne kamate	83	85	96	116	113
9	15- Prepis Projekata	14	14	14	100	100
10	28 - Troškovi boraca 2011	35	30	20	57	67
11	18- Troškovi priključka i usluge montaže za Vogošću	0	0	0	-	-
12	29-Subvencioniranje gasnih priključaka	170	170	150	88	88
13	22- Troškovi izgradnje vertikale	0	0	0	-	-
UKUPNO		4.063	4.023	3.730	92	93

Tabela broj 2.10.: Fakturisani iznos za usluge u centrima za kupce

R.br.	Opis	Ostvareno 2022	Rebalans 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
		1	2	3	4=(3/1)	5=(3/2)
1	06- Saglasnosti na projekte, informacije, lokacije	97.066	96.000	66.972	69	70
2	09- Troškovi priključka(materijal) i usluge montaže	118.864	117.000	85.104	72	73
3	17- Troškovi baždarenja mjerača	200	200	230	115	115
4	10- Funkcionalna proba, uključenja, montaža setova	71.667	71.300	71.702	100	101
5	07- Isporuca i ugradnja MRS	100.966	89.000	78.653	78	88
6	20- Nelegalna potrošnja	11.503	11.500	6.748	59	59
7	11- Sudski troškovi	8.205	8.100	9.725	119	120
8	12- Zatezne kamate	5.603	5.700	6.588	118	116
9	15- Prepis Projekata	360	300	195	54	65
10	28 - Troškovi boraca 2011	27.435	23.500	15.179	55	65
11	18- Troškovi priključka i usluge montaže za Vogošću	0	0	0	-	-
12	29-Subvencioniranje gasnih priključaka	153.275	153.000	159.594	104	104
13	22- Troškovi izgradnje vertikale	0	0	0	-	-
UKUPNO		595.144	575.600	500.689	84	87



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

12 od 52

Prilog broj 3: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Laboratoriju za mjerne instrumente u 2023. godini

Tabela broj 3.1.: Realizovane aktivnosti u 2023. godini u Laboratoriju za mjerne instrumente

R.br.	Naziv aktivnosti	Broj aktivnosti 2022.	Plan aktivnosti 2023.	Broj aktivnosti 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
1	Inspekcija/verifikacija mjerila protoka gasa sa mjehom	11.150	9.500	9.437	0,99	0,84
2	Ispitivanje mjerila na nepropusnost i funkcionalnost	7.633	9.500	8.402	0,88	1,10
3	Laboratorijski nalaz za mjerilo	110	150	77	0,51	0,70
4	Inspekcija/verifikacija turbinskih i rotacionih mjerila protoka gasa	153	120	179	1,49	1,17
5	Priprema turbinskih i rotacionih mjerila za ispitivanje	139	120	173	1,24	1,24
6	Manipulacije na mjerilima uočene na terenu	46	x	21	x	0,46
7	Manipulacije na mjerilima uočene u laboratoriju	32	x	31	x	0,97
8	Manipulacije na turbinskim i rotacionim mjerilima uočene u laboratoriju	0	x	0	X	-
9	Verifikacija elektronskih korektora	48	40	51	1,27	1,06

Prilog broj 4: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti SUK/SOU u 2023. godini

Tabela broj 4.1.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti na održavanju i poboljšanju sistemskih elemenata SUK/SOU



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

13 od 52

R.br.	Aktivnosti na održavanju i poboljšanju sistemskih elemenata SUK/SOU	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
						7 = 6/5	8 = 6/4
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5	8 = 6/4
1.	Planiranje i preispitivanje sistema upravljanja						
1.1	Preispitivanja SUK/SOU – priprema i koordinacija	kom	2	2	2	100,00	100,00
2.	Interne i eksterne komunikacije						
2.1	Praćenje prilika u okruženju u domenu upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša (zakonski i drugi zahtjevi, standardi, zahtjevi društvene zajednice i sl.)	-	kont.	kont.	kont.	-	-
2.2	Sastanak CTZKO – priprema i koordinacija	kom	3	3	1	33,33	33,33
3.	Upravljanje dokumentacijom						
3.1	Preispitivanje ili revizija sistemskih dokumenata SUK/SOU	kom	3	2	3	150,00	100,00
3.2.	Koordinacija i nadzor preispitivanja dokumenata u SU	kom	18	12	12	100,00	66,67
3.3	Obrada, ovjera i distribucija dokumenata kod revizije u SU	kom	32	55	50	90,91	156,25
4.	Obuka za SUK/SOU						
4.1.	Obuka novoprimljenih uposlenika o osnovama SUK/SOU	kom	2	1	1	100,00	50,00
5.	Praćenje i analiza poslovnog sistema						
5.1	Koordinacija i nadzor mjerenja na sistemu stručnih službi (zadovoljstvo kupaca, kompetentnost i zadovoljstvo uposlenika, ocjena i audit dobavljača i sl.)	-	kont.	kont.	kont.	-	-
5.2	Praćenje statusa korekt. i prevent. mjera	-	kont.	kont.	kont.	-	-
5.3	Praćenje statusa ciljeva, mjera/programa poboljšanja	-	kont.	kont.	kont.	-	-
5.4	Praćenje i preispitivanje okolinskih aspekata i učinaka preduzeća	-	kont.	kont.	kont.	-	-
5.5	Izveštaji nadležnim organima o okolinskim aspektima	kom	6	6	8	133,33	133,33
5.6	Koordinacija na pribavljanju/provođenju okolinskih dozvola	kom	1	1	1	100,00	100,00
6.	Auditi poslovnog sistema i SUK/SOU						
6.1.	Interni audit SUK/SOU	kom	6	5	4	80,00	66,67
6.2.	Eksterni audit SUK/SOU – priprema i koordinacija	kom	1	1	1	100,00	100,00
7.	Stalno poboljšanje						
7.1.	Podrška po pitanju upravljanja kvalitetom i okolinom u realizaciji evidentiranih programa poboljšanja	-	kont.	kont.	kont.	-	-
7.2.	Usklađivanje SUK/SOU sa novim revizijama međunarodnih standarda	-	kont.	kont.	kont.	-	-

Prilog broj 5: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektoru pravnih, kadrovskih i općih poslova u 2023. godini

Tabela broj 5.1.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti pravnog odjela

Izvještaj o poslovanju za 2023. godinu



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

14 od 52

R.br.	Aktivnosti pravnog odjela	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8=(6/4)
1	Izrada tužbi	Akti	271	264	239	90,53	88,19
2	Podnesci (Uređenje tužbi/Prijedloga za izvršenje)	Podnesak	1.381	1.200	921	76,75	66,69
3	Eksterni dopisi u svrhu uređenje tužbi/ Eksterni dopisi u svrhu uređenje prijedloga	Podnesak	342	312	288	92,31	84,21
4	Povlačenje tužbi/Prijedloga za izvršenje nakon izmirenja dugovanja	Podnesak	350	204	243	119,12	69,43
5	Ročišta	Ročište	38	48	29	60,42	76,32
6	Presude	Presuda	172	144	120	83,33	69,77
7	Prijedlozi za izvršenje	Prijedlog	109	96	87	90,63	79,82
8	Rješenje o izvršenju	Rješenje	68	60	82	136,67	120,59
9	Prijava potraživanja u stečajnom/likvidacionom postupku	Podnesak	0	6	0	-	-
10	Krivična prijava	Prijava	1	12	0	-	-
11	Interna korespondencija	Akt	154	180	170	94,44	110,39
12	Pravna mišljenja i reklamacije	Dopis	25	24	13	54,17	52,00
13	Rad sa strankama	Sastanak	302	300	199	66,33	65,89
14	Učešće u javnim nabavkama	Postupak	12	12	21	175,00	175,00
15	Elektronska obrada zaprimljenih sudskih podnesaka / ulaganje u spise predmeta	Podnesak	2.918	2.664	2.220	83,33	76,08
16	Ugovori i sporazumi iz djelokruga rada odjela	Akt	0	6	0	-	-
17	Izrada normativnih akata	Akti	4	6	2	33,33	50,00
18	Usklađivanje postojećih normativnih akata	Akti	3	6	3	50,00	100,00
19	Rješavanje imovinsko-pravnih zahtjeva	Akti	3	6	0	0,00	0,00

Tabela broj 5.2.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti Odjela kadrovskih poslova

R.br.	Razvijati i voditi ljudske resurse	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8=(6/4)
1	Obezbijediti i rasporediti potrebne kadrove						
1.1.	Statistička analiza stanja kadrovske strukture	analiza	12	12	12	100,00	100,00
1.2.	Administrativna obrada zahtjeva i provođenja konkursa za prijem novih radnika	radnik	19	96	69	71,88	363,16
1.3.	Administrativna obrada zahtjeva za preraspoređivanje radnika / Izrada rješenja o otkazu sa ponudom izmjenjenog ugovora o radu	radnik	16	852	855	100,35	5343,75
1.4.	Izrada ugovora o radu/ugovora o djelu	ugovor	39	876	886	101,14	2271,79
1.5.	Administrativna obrada u slučajevima prestanka radnog odnosa radnika	radnik	20	36	31	86,11	155,00
1.6.	Izrada/Realizacija plana prijema kadrova	plan	12	12	12	100,00	100,00
R.br.	Razvijati i voditi ljudske resurse	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8=(6/4)
1.7.	Izrada/Realizacija plana	plan	12	12	12	100,00	100,00



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

15 od 52

	penzionisanja						
1.8.	Izrada/Realizacija plana godišnjih odmora	plan	12	12	12	100,00	100,00
2	Obuka kadrova						
2.1.	Izrada/Realizacija programa obuke radnika preduzeća	program	12	12	12	100,00	100,00
2.2.	Izrada/Realizacija plana edukacije radnika	plan	12	12	12	100,00	100,00
2.3.	Administrativna obrada zahtjeva za provođenje obuka radnika	zahtjev	103	108	186	172,22	180,58
2.4.	Evidencija provedenih obuka radnika	radnik	201	120	177	147,50	88,06
3	Omogućavanje ostvarenja prava iz radnog odnosa						
3.1.	Regulisanje penzijskog staža bivših i sadašnjih radnika i izmjena podataka iz matične evidencije radnika kod Poreske uprave i ZZO	radnik	96	96	88	91,67	91,67
3.2.	Izdavanje Rješenja o korištenju godišnjih odmora	komada	417	372	399	107,26	95,68
3.3.	Izdavanje Rješenja po osnovu zahtjeva radnika	komada	273	156	169	108,33	61,90
3.4.	Izdavanje potvrda iz evidencije radnika	komada	85	96	104	108,33	122,35
4	Ostale aktivnosti						
4.1.	Učešće u aktivnostima SUK/SOU	sati	66	72	70	97,22	106,06
4.2.	Praćenje pravnih propisa iz oblasti radnog zakonodavstva i LJR	sati	276	180	172	95,56	62,32
4.3.	Davanje potrebnih informacija i mišljenja drugim organizacionim jedinicama, radnicima i trećim licima	informacija	534	600	583	97,17	109,18
4.4.	Pohranjivanje dokumenata u personalne dosjee radnika	dokument	1.876	2.004	2.059	102,74	109,75
4.5.	Analiza prekovremenog rada radnika	analiza	7	6	6	100,00	85,71
4.6.	Izrada izvještaja o podacima Odjela kadrovskih poslova	izvještaj	12	12	12	100,00	100,00
4.7.	Interna i vanjska korespondencija	dopis	361	312	352	112,82	97,51
4.8.	Izrada odluka iz oblasti upravljanja LJR	odluka	76	72	75	104,17	98,68
4.9.	Učešće u radu komisija	komisija	26	36	31	86,11	119,23
4.10.	Učešće u projektnim zadacima	projekat	4	3	3	100,00	75,00
4.11.	Vođenje evidencija iz oblasti upravljanja LJR	sati	430	372	410	110,22	95,35
4.12.	Normativna djelatnost	akti	3	2	2	100,00	66,67
5	Provođenje anketa i analiza						
5.1.	Provođenje Ankete zadovoljstva radnika	anketa	1	1	1	100,00	100,00
5.2.	Provođenje Analize kompetentnosti radnika	analiza	1	1	1	100,00	100,00

Tabela broj 5.3.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe opštih poslova – odjel adminastrativnih poslova i odjel opsluživanja

R.br.	Aktivnosti kancelarijskog poslovanja	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks
-------	--------------------------------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

16 od 52

1	2	3	4	5	6	7=6/5	7=6/4
1.	Prijem, evidentiranje, pohranjivanje pošte u bazu podataka, dostava pošte organizacionim jedinicama u rad	akt	12.796	15.000	15.607	1,04	1,21
2.	Arhiviranje poslovne dokumentacije (uredan prijem, razvrstavanje, arhiviranje pohranjivanje u bazu podataka)	projekat	3.029	1.500	1.497	0,99	0,49
		registrator	2.260	500	529	1,05	0,23
3.	Izlučivanje bezvrijedne arhivske građe jednom godišnje	registrator	308	500	308	0,61	1
4.	Kopiranje i izdavanje dokumentacije po raznim zahtjevima	projekat	2.319	1.500	1.350	0,9	0,58
5.	Zaprimljena dokumentacija projektno – tehnička dokumentacija zaprimljeno	Projekat/drugo	482	500	532	1,06	1,1
6.	Uredno i na Zakonu zasnovanim propisima vršiti dostavu eksternu i interne dokumentacije i drugih roba	službena akta	Prema potrebama i zahtjevima Preduzeća	Prema potrebama i zahtjevima Preduzeća	Prema potrebama i zahtjevima Preduzeća	100	-
		druge robe					
R.br.	Aktivnosti opsluživanja i održavanja higijene radnih prostora	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1.	Opsluživanje telefonske centrale	objekat	1 (jedan)	1 (jedan)	1 (jedan)	100	-
2.	Opsluživanje zaposlenika u kafe kuhinje	objekat	2 (dva)	2 (dva)	2 (dva)	100	-
3.	Održavanje higijene radnih prostora	m ²	16,464	16,464	16,464	100	-

Tabela broj 5.4.: Odjel za vozila i agregate

R.br.	Aktivnosti voznog parka Preduzeća	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	7=6/4
1.	Tekuće održavanje vozila, agregata i kompresora	Kom vozila	65	65	65	1,00	1
2.	Izvršiti reviziju normativnih akata, operativnih procedura i uputstava iz oblasti saobraćaja/voznog parka	Kom	0	0	0	1,00	1
3.	Izvršiti redovnu registraciju vozila	Kom vozila	65	65	65	1,00	1
4.	Izvršiti redovne i vanredne tehničke preglede vozila	Kom vozila	65	65	65	1,00	1
5.	Izvršiti redovne i vanredne kontrole o utrošku goriva	Kom	12	12	12	1,00	1
6.	Izvršavati poslove nadzora ugovornih partnera angažiranih po Ugovoru za pružanje usluga i dostavu roba/materijala potrebnih za rad Odjela za vozila i agregata	Sati	12	12	12	1,00	1
7.	Izvršiti redovne servise vozila i agregata	Kom	30	30	30	1,00	1
8.	Izvršiti vanredne servise vozila i agregata	Kom	15	15	13	1,00	0,86

Tabela broj 5.5.: Izvršene aktivnosti iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara

a. Aktivnosti po pitanju organizacije i provođenja mjera kontrole i primjene zaštite na radu i zaštite od požara

R.br.	Aktivnosti na poslovima zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks
-------	---------------------------------	----------------	-----------------	------------	-----------------	--------



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

17 od 52

1	2	3	4	5	6	7 = 6/5
1.	Staranje o provođenju mjera zaštite na radu i zaštite od požara u poslovnim objektima i centrima Sarajevogasa					
1.1.	Kontrola primjene mjera zaštite od požara za objekat Poslovno tehnički objekat Butila	Kom obilazaka/ provjera	24	24	25	1,04
1.2.	Kontrola primjene mjera zaštite od požara za objekat Direkcija Preduzeća	Kom obilazaka/ provjera	24	22	41	1,86
1.3.	Kontrola primjene mjera zaštite od požara za objekat Centar za kupce Dolac Malta	Kom obilazaka/ provjera	24	22	20	0,90
1.4.	Kontrola primjene mjera zaštite od požara za objekat Centar za kupce Stari Grad	Kom obilazaka/ provjera	24	22	36	1,63
1.5.	Kontrola primjene mjera zaštite od požara za objekat Centar za kupce Ilidža	Kom obilazaka/ provjera	24	22	35	1,6
2.	Staranje o provođenju mjera zaštite na radu i zaštite od požara u u gasnim postrojenjima GMRS, PRS i RRS					
2.1.	Kontrola primjene mjera zaštite od požara za objekat Glavna mjerno regulaciona stanica Butila	Kom obilazaka/ provjera	24	24	41	1,86
2.2.	Kontrola primjene mjera zaštite od požara za objekat Glavna mjerno regulaciona stanica Hum	Kom obilazaka/ provjera	24	20	17	0,85
2.3.	Kontrola primjene mjera zaštite od požara za objekat Glavna mjerno regulaciona stanica Misoča	Kom obilazaka/ provjera	24	20	35	1,75
3.	Staranje o provođenju mjera zaštite na radu i zaštite od požara na terenu po dojavi Dispečerskog centra i zahtjevima drugih OJ					
3.1.	Izlazak na intervenciju po nalogu Dispečerskog centra ili drugih službi i sektora	Kom intervencija	12	12	9	0,75
4.	Staranje o provođenju mjera zaštite na radu i zaštite od požara od strane uposlenika Sarajevogasa					
4.1.	Provjera primjene mjera zaštite od požara i zaštite na radu od strane uposlenika (ekipa) u PTO Butila, prije izlaska na teren	Kom obilazaka/ provjera	140	139	340	2,44
4.2.	Provjera primjene mjera zaštite od požara i zaštite na radu od strane uposlenika (ekipa) na terenu (izvođenje poslova i radova na terenu)	Kom Provjera/ uposlenika	140	132	210	1,59

Napomena: Smanjenom obimu planiranih aktivnosti je uzrok korištenje godišnjih odmora, pojačanog obima rada na mjerjenjima uzemljenja PRS i RRS, nedostatka ljudskog kadra u segmentu zaštite na radu i zaštite od požara, te zbog poslova zamjene kurira od strane tehničara zaštite od požara.

b. Aktivnosti po pitanju pregleda gasnih postrojenja sa eksternim partnerima

R.br.	Aktivnosti na poslovima zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5
1.1.	Pregled RRS, PRS, ML	Kom	-	341	266	0,78

Napomena: Ova aktivnost je započela u JAN-DECu 2023. godine, te će se provoditi, do okončanja aktivnosti, što će ovisiti od vremenskih prilika, te drugih obaveza koje postoje u službi sigurnosti.

c. Aktivnosti po pitanju organizacije u pripravnosti – dežura

R.br.	Aktivnosti na poslovima zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5
1.1.	Operativni dežurni (šef službe zaštite od požara i zaštite na radu)	Kom dana	-	19	19	1
1.2.	Učešće uposlenika ZOP i ZNR u operativnoj dežuri (inženjer zaštite od požara, inženjeri zaštite na radu i tehničar ZOP)	Kom dana	-	365	365	0

d. Ing. ZOP-a kao član komisije za puštanje u pogon kotlovnica ili drugih velikih postrojenja

R.br.	Aktivnosti na poslovima zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI	18 od 52
---	----------

1.1.	Puštanje kotlovnica u funkcionalnu probu	Kom	-	5	5	1
1.2.	Pregled projekata kotlovnica	Kom	-	2	2	1

Napomena: Aktivnost se privremeno ne provodi do prijema novog inženjera zaštite od požara, jer dosadašnji inženjer zaštite od požara promijenio poslodavca, zaključno sa danom 03.04.2023. godine.

Tabela broj 5.6.: Izvršene aktivnosti iz oblasti tehničk i fizičk zaštite

e. Aktivnosti po pitanju organizacije i provođenja mjera tehničke i fizičke zaštite

R.br.	Aktivnosti na poslovima zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5
1.	Izvršiti reviziju normativnih akata, operativnih procedura i uputstava iz oblasti sigurnosti i zaštite.	Kom	0	5	5	1,0
2.	Izvršiti šestomjesečni pregled i funkcionalno ispitivanje, vatrodajavnih, plinodajavnih, protuprovalnih, protuprepadnih i videonadzornih sistema u svim poslovno-tehničkim objektima gdje su isti instalirani. rok: u skladu sa zakonskim rokovima i pojedinačno za navedene sisteme tehničke zaštite tokom 2023. godine	Kom objekata	22	27	27	1,0
3.	Učestvovati u redovnim i kontrolnim pregledima od strane inspektora za poslove fizičke i tehničke zaštite, a konstatovane nedostatke otkloniti i naložene mjere i izvršiti u zadatim rokovima.	Kom objekata	1	2	1	0,5
4.	Izvršavati poslove fizičke zaštite uposlenika i imovine u kontinuitetu u objektima Direkcija (24/7), PTO Butila (24/7), CZK Dolac Malta (8h pon-pet), CZK Stari Grad (8h pon-pet) i CZK Ilidža (8h pon-pet).	Kom objekata	5	5	5	1,0
5.	Izvršavati poslove nadzora rada, po ugovoru, angažovanih agencija za zaštitu ljudi i imovine u poslovnom sistemu Preduzeća. (tehnička zaštita)	Kom kontrole	48	48	48	1,0
6.	Izvršavati poslove nadzora rada, po ugovoru, angažovanih agencija za zaštitu ljudi i imovine u poslovnom sistemu Preduzeća. (fizička zaštita)	Kom kontrole	288	288	288	1,0
7.	Izvršavati poslove nadzora rada sistema tehničke zaštite uposlenika i imovine iz Dojavnog operativnog centra u kontinuitetu 24/7 u objektima Preduzeća gdje su isti instalirani.	sati	48	48	48	1
8.	Izvršiti aktivnosti izgradnje novog/nadogradnje postojećeg sistema tehničke zaštite Preduzeća, u skladu sa planom nabavki i realnim potrebama Preduzeća.	Po potrebi	3	3	3	1
9.	Provoditi poslove mobilne intervencije u skladu sa zakonom i potrebama Preduzeća, na svim uplatno isplattim mjestima KJKP Sarajevogas d.o.o., po principu 24/7, putem angažovane agencije za zaštitu ljudi i imovine.	Kom	9	10	9	0,9
10.	Obaviti redovne i po potrebi vanredne ljekarske preglede za uposlenike fizičke i tehničke zaštite u nadležnim zdravstvenim ustanovama, u skladu sa zakonskim obavezama.	Kom	5	7	11	1,57
11.	Provesti vježbe iz oblasti rukovanja i upotrebe vatrenog oružja i municije i izvršiti bojevo gađanje, te provjeru psihofizičke spremnosti zaštitara.	Kom	4	17	17	1
12.	Provesti stručnu obuku iz segmenta fizičke i tehničke zaštite, te stručnu obuku za odgovorno lice.	Kom	18	18	17	0,94
13.	Educirati uposlenike fizičke i tehničke zaštite sa novim trendovima iz oblasti fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine.	h	192	192	192	1
14.	Provoditi poslove koordinacije, rukovođenja i kontrole obavljanja poslova sigurnosti i zaštite.	h	8,953	9,000	8,904	0,98
15.	Primljeni podaci sa objekata zaštite putem sistema tehničke zaštite koji su zabilježeni u Dojavno operativnom centru	Kom	62,004	72,000	68,124	0,94
16.	Evidentiranje prisustva uposlenika (službeni, privatni i izlaz bez dozvole)	Kom	13,476	16,800	13,097	0,78
17.	Evidentiranje posjeta stranaka	Kom	156	360	304	0,84



Napomena: Smanjen obim provođenja planiranih aktivnosti je prouzročen nedostatkom ljudskih resursa (naročito nedostak ljudskih resursa – inženjera zaštite od požara), ili obavljanje drugih zadataka koji su se u međuvremenu pojavili, te su zahtijevali angažaman uposlenika službe sigurnosti (aktivnosti na radilištima, prestanak rada uposlenika iz službe sigurnosti radi promjene poslodavca, te nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta).



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

20 od 52

Prilog broj 6.: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektoru ekonomike u 2023. godini

Tabela broj 6.1.: Broj aktivnih kupaca na dan 31.12.2023. godine, sa uporednim pokazateljima na dan 31.12.2022. godine

R.br.	Broj kupaca / Kategorija kupca	Broj aktivnih kupaca na dan 31.12.2022. godine	Broj aktivnih kupaca na dan 31.12.2023. godine	Indeks
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=4/3</i>
1	Velika privreda	550	557	101
2	Mala privreda	3.275	3.304	101
3	KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	1	1	100
4	Domaćinstva	71.205	71.817	101
5	Poseban kupac	1	1	100
6	CNG Punionice	1	1	100
7	Ukupno	75.033	75.681	101

Tabela broj 6.1.1.: Prikaz planiranih i realizovanih aktivnosti Službe za snabdijevanje prirodnim gasom

R. br.	Evidencija i obrada podataka o kupcima i mjernim mjestima	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Ažuriranje podataka o mjernim mjestima	kom	34.710	32.380	32.484	100	94
2	Ažuriranje podataka o kupcima	kom	24.027	20.350	20.437	100	85
3	Obračun i fakturisanje prirodnog gasa	kom	904.464	916.730	918.419	100	102
R. br.	Način dostave računa	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Dostava računa e-računa	kom	55.064	64.360	65.938	102	120
2	Dostava redovnih printanih računa	kom	4.318	3.900	3.902	100	90
3	Dostava računa (eksterna usluga)	kom	845.082	848.470	848.579	100	100
R. br.	Dostava računa za prirodni gas po kategorijama kupaca	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	6.573	6.644	6.649	100	101
2	Mala privreda	kom	39.877	39.818	39.870	100	100
3	Domaćinstva	kom	857.990	870.244	871.876	100	102
4	KJKP „Toplane“	kom	12	12	12	100	100
5	Poseban kupac	kom	12	12	12	100	100
6	Ukupno	kom	904.464	916.730	918.419	100	102
R. br.	Aktivnosti na naplati potraživanja za gas	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Opomene zbog neizmirenih potraživanja za prirodni gas	kom	72.951	76.600	74.163	97	102
2	Zahtjev za prekid isporuke prirodnog gasa na mjernim mjestima po dostavljenim opomenama zbog neizmirenih dugovanja za prirodni gas	kom	5.260	4.200	3.277	78	62
3	Praćenje realizacije aktivnosti na puštanju u pogon nakon izmirenog duga za prirodni gas	kom	1.047	1.000	972	97	93
4	Dogovori sa kupcima za naplatu potraživanja za prirodni gas	kom	495	510	496	97	100



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

21 od 52

R. br.	Dostava opomena zbog neizmirenih potraživanja za gas po kategorijama kupaca	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano I 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Velika privreda	kom	1.274	1.302	1.241	95	97
2	Mala privreda	kom	5.062	5.263	5.217	99	103
3	Domaćinstva	kom	66.615	70.035	67.705	97	102
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
6	Ukupno	kom	72.951	76.600	74.163	97	102
R. br.	Zahtjev za prekid isporuke prir.gasa na mjernim mjestima po dostavljenim opomenama zbog neizmirenih dugovanja za gas po kategorijama kupaca	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Velika privreda	kom	41	28	27	96	66
2	Mala privreda	kom	895	728	636	87	71
3	Domaćinstva	kom	4.324	3.444	2.614	76	60
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
6	Ukupno	kom	5.260	4.200	3.277	78	62
R. br.	Praćenje realizacije aktivnosti na puštanju u pogon nakon izmirenog duga po kategorijama kupaca	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Velika privreda	kom	2	0	3	0	150
2	Mala privreda	kom	93	82	110	134	118
3	Domaćinstva	kom	952	918	859	94	90
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
6	Ukupno	kom	1.047	1.000	972	97	93
R. br.	Aktivnosti na ugovaranju	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Potpisivanje Ugovora o snabdijevanju PG	kom	10.581	10.000	9.081	91	86
2	Promjena vlasnika - A/B promjene	kom	3.290	3.150	2.805	89	85
3	Privremena odjava na 24 mjeseca	kom	123	115	103	90	84
4	Trajna odjava – prekid ugovora	kom	322	450	587	130	182
R. br.	Potpisivanje Ugovora o snabdijevanju (ukupno - novi kupci, A/B promjene, postojeći kupci) po kategorijama kupaca	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Velika privreda	kom	60	19	22	116	37
2	Mala privreda	kom	228	194	222	114	97
3	Domaćinstva	kom	10.293	9.787	8.837	90	86
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
6	Ukupno	kom	10.581	10.000	9.081	91	86
R. br.	Promjena vlasnika - A/B promjene po kategorijama kupaca	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Velika privreda	kom	11	2	4	200	36
2	Mala privreda	kom	164	186	201	108	123
3	Domaćinstva	kom	3.115	2.962	2.600	88	83
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
6	Ukupno	kom	3.290	3.150	2.805	89	85



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI	22 od 52
---	----------

R. br.	Privremena odjava na 24 mjeseca po kategorijama kupaca	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Velika privreda	kom	2	2	2	100	100
2	Mala privreda	kom	11	14	7	50	64
3	Domaćinstva	kom	110	99	94	95	85
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
6	Ukupno	kom	123	115	103	90	84
R. br.	Trajna odjava – prekid ugovora po kategorijama kupaca	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Velika privreda	kom	4	2	3	150	75
2	Mala privreda	kom	147	275	417	152	284
3	Domaćinstva	kom	171	173	167	97	98
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
6	Ukupno	kom	322	450	587	130	182
R. br.	Poslovna komunikacija	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Planirano 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)	
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	7= 6/4
1	Elektronskom poštom	kom	4.415	3.775	4.050	107	92
2	Telefonom	kom	19.771	19.485	19.768	101	100
3	Interni dopisi	kom	190	230	250	109	132
4	Eksterni dopisi	kom	2.319	160	161	101	7
5	Ostala interna korespondencija (nalozi, KO objašnjenja, informacije o kupcima)	kom	1.441	1.475	1.570	106	109
6	Dopisi prema kupcima (obavijesti)	kom	28.027	16.600	17.099	103	61

Tabela broj 6.2.: Izvještaj o radu Službe za komercijalne poslove

R.br.	Aktivnosti Službe za komercijalne poslove	Jedinica mjere	Realizacija I – XII 2022.	Plan I – XII 2023.	Realizacija I - XII 2023.	Index	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8 = 6/4
1.	Sačinjavanje Plana nabavki roba, radova i usluga	dokument	2	2	2	100	100
2.	Realizacija otvorenih postupaka nabavke	Broj postupaka	47	44	42	95	89
3.	Realizacija pregovaračkih postupaka nabavki		4	3	3	100	50
4.	Realizacija konkurentskih postupaka nabavki		43	32	30	94	70
5.	Realizacija direktnih postupaka nabavki	KM	125	110	107	95	84
6.	Izrada izvještaja o dodjeljenim ugovorima nakon okončanja postupaka nabavke za Upravu, Odjelu interne revizije i Agenciji za javne nabavke	broj izvještaja	12	12	12	100	100
7.	Izrada narudžbi za nabavku roba, radova i usluga prema zaključenim ugovorima	broj narudžbenica	287	259	250	96	86
8.	Izrada ulazne dokumentacije u skladištu	dokument	549	450	398	88	72
9.	Izdavanje robe i sačinjavanje izlazne dokumentacije		2607	2310	2079	90	80
10.	Knjiženje cjelokupne dokumentacije u skladištu		3156	2750	2477	90	78
11.	Kompletiranje ulazne dokumentacije sa fakturama, ovjera i potpisivanje faktura	broj faktura	3022	3010	3006	100	99
12.	Izrada mjesečnog izvještaja o realizovanim nabavkama	broj izvještaja	12	12	12	100	100



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

23 od 52

R.br.	Aktivnosti Službe za komercijalne poslove	Jedinica mjere	Realizacija I - XII 2022.	Plan I - XII 2023.	Realizacija I - XII 2023.	Index	
						7=6/5	8 = 6/4
13.	Izrada kumulativnog izvještaja o dostignutoj realizaciji nabavki		12	12	12	100	100
14.	Izrada izvještaja o ocjeni dobavljača	-	1	-	-		
15.	Izrada mjesečnog izvještaja o realizovanim nabavkama za Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo	-	12	12	12	100	100
16.	Zbrinjavanje rashodovanih stalnih sredstava i materijala	postupa k	-	1	2	200	
17.	Izrada ponuda i predračuna za izgradnju priključaka, DGM, izmještanja gasovoda i ugradnja MRS	Komercijalni dokument	133	155	160	103	120
18.	Izrada ugovora sa investitorima izgradnje priključaka, DGM i izmještanja gasovoda i ugradnje MRS	Komercijalni dokument	12	16	18	113	150
19.	Otvaranje radnih naloga za ugovorene poslove		66	80	86	108	130
20.	Fakturisanje, realizovanih radnih naloga i prodate robe	-	123	125	131	105	107
21.	Izrada Zapisnika o kolaudaciji za MRS kod velikih kupaca	Broj zapisnika	-		-		
22.	Izrada Zapisnika o kolaudaciji za mreže (investicijske)	Broj zapisnika	8	12	13	108	163
23.	Izrada Zapisnika o kolaudaciji za mreže i priključke izgrađene po komercijalnim osnovama	Broj zapisnika	18	28	29	104	161

Tabela broj 6.3.: Izvještaj o radu Službe za finansije i računovodstvo

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno I-XII 2022.	Planirano I-XII 2023.	Ostvareno I -XII 2023.	Indeks	
						7=6/5	8=6/4
1	Obračun primanja iz i izvan radnog odnosa						
1.1.	Obračun plaće sa svim porezima i doprinosima specifikacija za obračun plaća	Finansijski dokument/izvještaj	12	12	12	100,00	100,00
1.2.	Obračun regresa, topog obroka i mjesečnih karata uposlenicima karata, bajramluka, oporezivih primanja		48	48	48	100,00	100,00
1.3.	Obračun svih primanja za Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Skupštinu Preduzeća sa svim obrazcima, Ugovor o djelu		24	24	24	100,00	100,00
1.4.	Priprema i obrada finansijske dokumentacije po osnovu kredita uposlenika, kreditnih i šoping kartica, uvjerenja za stipendija djece uposlenika i slične potvrde		190	190	190	100,00	100,00
1.5.	Sačinjavanje finansijskih izvještaja po osnovu primanja i dostava istih Poreskoj upravi (MIP, GIP, 2001, AUG, ASD)		28	24	24	100,00	85,71



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

24 od 52

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno I-XII 2022.	Planirano I-XII 2023.	Ostvareno I-XII 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
1.6.	Statistički izvještaj o plaćama uposlenika i svim primanjima iz i izvan radnog odnosa		12	12	12	100,00	100,00
1.7.	Priprema cjelokupne finansijske dokumentacije za odlazak uposlenika u penziju (obraci M4 i MIP)		7	3	3	100,00	42,86
1.8.	Refundacija bolovanja preko 42 dana		24	3	3	100,00	12,50
2	Obrada ulaznih faktura, putnih naloga						
2.1.	Finansijsko likvidiranje, obrada i kufranje faktura	Broj faktura	3098	3100	3100	100,00	100,06
2.2.	Finansijska kontrola, priprema naloga za plaćanje i realizacija naloga za plaćanje		3004	3100	3100	100,00	103,20
2.3.	Obrada i obračun putnog naloga u zemlji i inozemstvu	Broj putnih naloga	40	30	30	100,00	75,00
3	Poslovna korespodencija sa Vladom Kantona Sarajevo, Toplanama, BH - gasom						
3.1.	Poslovna korespodencija sa Vladom Kantona Sarajevo	Broj dopisa	12	12	12	100,00	100,00
3.2.	Poslovna korespodencija sa Toplanama		12	12	12	100,00	100,00
3.3.	Poslovna korespodencija sa - Energoinvestom		12	12	12	100,00	100,00
3.4.	Poslovna korespodencija sa poreskim upravama, poslovnim bankama, Statističkim zavodom, Finansijskom policijom, Eksternom revizijom		12	12	12	100,00	100,00
4	PDV Prijava i Porez na dohodak						
4.3.	PDV Prijava (sačinjavanje PDV prijave, kontrola, nadzor ispravnosti pozicija)	Broj PDV prijava	12	12	12	100,00	100,00
5	Knjigovodstveno evidentiranje						
5.1.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata Domaćinstava	Proknjižena stavka	146348	136560	136560	100,00	93,31
5.2.	Elektronski preuzimanje uplata		9863	10000	14615	146,15	148,18
5.3.	Preuzimanje uplata (elektronski)sa svih blagajničkih mjesta		25500	23000	25500	110,87	100,00
5.4.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata Male privrede		33888	33888	33888	100,00	100,00
5.5.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata Velike privrede		5600	5400	5400	100,00	96,43
5.6.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata usluga		7419	7419	7.419,00	100,00	100,00
5.7.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata dobavljača		3052	3072	3072	100,00	100,66
5.8.	Rešavanje reklamacija kupaca iz svih kategorija		90	89	91	102,25	101,11
5.9.	Knjigovodstveno evidentiranje ulaznih faktura		3000	2844	2844	100,00	94,80
5.10.	Rješavanje reklamacija od dobavljača		58	56	56	100,00	96,55
5.11.	Knjigovodstveno evidentiranje nabavke stalnih sredstava		4110	6200	6200	100,00	150,85
5.12.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena u glavnoj knjizi		30088	27600	27600	100,00	91,73
5.13.	Kontiranje svih naloga - izvodi, poslovne banke		1356	13620	13620	100,00	1004,42



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

25 od 52

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Indeks	
			I-XII 2022.	I-XII 2023.	I-XII 2023.	7=6/5	8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
5.14.	Knjigovodstveno evidentiranje troškova nabavke materijala-izlazi	Proknjiženi ulazni dokument – ulazi u skladište iz skladišta	2450	2620	2620	100,00	106,94
5.15.	Knjigovodstveno evidentiranje troškova nabavke materijala-ulazi		1108	1120	1120	100,00	101,08
5.16.	Mjesečni obračun troškova - nalog troškova		12	12	12	100,00	100,00
6	Godišnji obračun-set finansijskih izvještaja						
6.1.	Godišnji i polugodišnji obračuni	aktivnosti	1	1	1	100,00	100,00
6.2.	Poreski bilans		1	1	1	100,00	100,00
7	Finansijski izvještaj						
7.1.	Dnevni finansijski izvještaj	Broj izvještaja	255	264	264	100,00	103,53
7.2.	Izrada mjesečnog izvještavanja o reklamacijama kupaca		12	12	12	100,00	100,00
7.3.	Izrada mjesečnog izvještaja o fakturisanim održavanju- fiskalizacija		12	12	12	100,00	100,00
7.4.	Sedmični izvještaj o naplati		44	48	48	100,00	109,09
7.5.	Projekcija gotovinskog toka		12	12	12	100,00	100,00
7.6.	Stepen naplate potraživanja za Mjesečni izvještaj		12	12	12	100,00	100,00
7.7.	Analiza sa procjenom naplativosti potraživanja		12	12	12	100,00	100,00
7.8.	Analiza starosne strukture zaliha		1	1	1	100,00	100,00
8	Utuzenje kupaca						
8.1.	Slanje opomena iz kategorije Domaćinstava	Broj pripremljenih finansijskih dokumenata	796	995	995	100,00	125,00
8.2.	Utuzenje kupaca iz kategorije Domaćinstava		145	158	158	100,00	108,97
8.3.	Slanje opomena iz kategorije Mala privreda		29	30	30	100,00	103,45
8.4.	Utuzenje kupaca iz kategorije Male privrede		7	8	8	100,00	114,29
8.5.	Utuzenje kupaca iz kategorije Velike privrede		1	2	2	100,00	200,00
8.6.	Utuzenje kupaca iz kategorije usluga		0	0	0	0,00	0,00
9	Kreditni WB- TF 24026 I 3029 BOS, Montrealski kredit , Krediti 1264- „B“ i „C“						
9.1.	Tromjesečno izvještavanje resornom ministarstvu-IP obrazac	Broj izvještaja	4	4	4	100,00	100,00
9.2.	Tromjesečni Izvještaj o stanju kredita		4	4	4	100,00	100,00
10	Blagajne						
10.1.	Knjižene uplata na blagajničkim mjestima	Broj finansijskih dokumenata	324488	395200	395200	100,00	121,79
10.2.	Priprema pologa pazara		1951	1920	1920	100,00	98,41
10.3.	Glavni blagajnički dnevnik		254	280	280	100,00	110,24
10.4.	Kontrole rada porto blagajni		192	222	222	100,00	115,63
11	Revizija						
11.1.	Revizija posl. Preduz.od strane Ureda za reviz.instit.FBIH, Priprema dokumentacije, kordinacija sa inspektorima, pri. Izvj. Sačinjavanje tabela, rekapitulacije i ostalo.	aktivnosti	1	1	1	100,00	100,00



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

26 od 52

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno I-XII 2022.	Planirano I-XII 2023.	Ostvareno I-XII 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
11.2.	Pred Revizija poslovanja Preduzeća od strane eksterne revizije. Priprema dokumentacione osnove, priprema izvještaja tabela i rekapitulacija, kordinacija sa revizorima.	informacija	1	1	1	100,00	100,00
12	Poreska uprava & Uprava za indirektno oporezivanje						
12.1.	Podloge, izvještaji i informacije u procesu inspekcije	informacija	3	1	1	100,00	100,00
13	Kontrola finansijske policije						
13.1.	Podloge, izvještaji i informacije o procesu kontrole	broj izvještaja	1	1	1	100,00	100,00
14	SUK/SOU						
14.1.	Preispitivanje dokumenata sistema kvaliteta	broj informacija	3	3	3	100,00	100,00
14.2.	Sačinjavanje imstrukcija i tehničkih uputstava		4	4	4	100,00	100,00
15	Informacije i Odluke za Nadzorni odbor po kreditima i kompenzacijama / bankarska garancija/						
15.1.	Informacija o realizovanim kompenzacijama, cesijama	broj informacija	3	3	3	100,00	100,00
15.2.	Informacije, odluke o kreditima i mjenična zaduženja, bankarska garancija		2	2	2	100,00	100,00
16	Podloge i izvještaji za planske dokumente						
16,1	Sačinjavanje podl. I izvještaja za potrebe Rebalans plana		2	2	2	100,00	100,00
16,2	Sačinjavanje podl.i izvještaja za potrebe Plana poslovanja		4	1	1	100,00	100,00
16,3	Sačinjavanje podl.i izvještaja za potrebe izvještaja o poslovanju		5	1	1	100,00	100,00
17	Vanredne i/ili periodične aktivnosti						
17.1.	Redovna kontrola Poreske uprava Federacije BiH za period 01.01.2019-31.12.2023 god.	Dokumenti	1	1	1	100,00	100,00
17.2.	Radionice i obuke iz modula stalnih sredstava, plata, blagajne računovostvo i drugo, odnosa u svrhu implementacije informatičkog programa TENEO		1	1	1	100,00	100,00
17.3.	Priprema dokumentacione osnove, tabela, izvještaja sačinj.finansijs.specifikacija za cjelokup.oblast finan.i računovodstvenih poslova za potrebe eksterne revizije.		1	1	1	100,00	100,00



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

27 od 52

Tabela broj 6.4.: Izvještaj o radu Službe za plan, analizu i kontroling

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
1.	Planiranje, organizacija, kontrola i izvještavanje o radu Službe						
1.1.	Planiranje, organizacija, kontrola i izvještavanje o radu Službe	dokument	24	24	24	100	100
2.	Poslovi i aktivnosti planiranja						
2.1.	Strateški plan - šestogodišnji	dokument	-	1	1	100	-
2.2.	Plan poslovanja - trogodišnji	dokument	1	1	1	100	100
2.3.	Plan poslovanja - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
2.4.	Prilozi uz Plan poslovanja - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
2.5.	Izmjenjeni i dopunjeni plan poslovanja – Rebalans	dokument	1	1	1	100	100
2.6.	Prilozi uz Rebalans Plana poslovanja - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
2.7.	Dinamika finansijskog plana – godišnja	dokument	1	1	1	100	100
2.8.	Dinamika finansijskog plana – godišnja rebalansirana	dokument	1	1	1	100	100
2.9.	Plan rada Sektora - objedinjavanje	dokument	1	1	1	100	100
2.10.	Plan priprema za sezonu gijanja/Pogonska spremnost - učešće u ekonomsko finansijskom dijelu priprema	dokument	1	1	1	100	100
2.11.	Ostali planski dokumenti (npr. učešće u Planu integriteta)	dokument	1	1	1	100	100
2.12.	Printanje, uvezivanje, distribucija propisanim adresatima uz prateću korespondenciju - za sve planske dokumente	aktivnost	1	1	1	100	100
2.13.	Objavljivanje	aktivnost	1	1	1	100	100
2.14.	Praćenje, proučavanje i primjena propisa, MRS, MSFI, Tumačenja komiteta za tumačenje međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Tumačenja stalnog komiteta za tumačenja u svrhu planiranja	aktivnost	Prema planu edukacije				
3.	Poslovi i aktivnosti izvještavanja – finansijskog i o poslovanju Preduzeća						
3.1.	Izvještaj o poslovanju Preduzeća – godišnji	dokument	1	1	1	100	100
3.2.	Izvještaj o finansijskom rezultatu, prihodima i rashodima Preduzeća – godišnji	dokument	1	1	1	100	100
3.3.	Prilozi uz Izvještaj o poslovanju - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
3.4.	Izvještaj o poslovanju Preduzeća – polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100
3.5.	Izvještaj o finansijskom rezultatu, prihodima i rashodima Preduzeća – polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100
3.6.	Prilozi uz Izvještaj o poslovanju - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100
3.7.	Izvještaj o poslovanju Preduzeća – mjesečni	dokument	12	12	12	100	100
3.8.	Izvještaj o radu Sektora - objedinjavanje	dokument	12	12	12	100	100
3.9.	Izvještaj o finansijskom rezultatu, prihodima i rashodima - mjesečni	dokument	12	12	12	100	100
3.10.	Izvještaj o finansijskom rezultatu, prihodima i rashodima - periodični	dokument	8	8	8	100	100
3.11.	Ostali izvještaji - po zahtjevu organa upravljanja, inspekcijskih i revizorskih organa ili po uočenoj potrebi	dokument	1	0	1	-	100
3.12.	Printanje, uvezivanje, distribucija propisanim adresatima uz prateću korespondenciju - za sve izvještajne dokumente	aktivnost	1	1	1	100	100
3.13.	Objavljivanje	aktivnost	1	1	1	100	100
3.14.	Praćenje, proučavanje i primjena propisa, MRS, MSFI, Tumačenja komiteta za tumačenje međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Tumačenja stalnog komiteta za tumačenja u svrhu izvještavanja	aktivnost	Prema planu edukacije				



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

28 od 52

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4	
4.	Analize - redovne i po zahtjevu organa upravljanja ili po uočenoj potrebi							
4.1.	Analiza bilansa uspjeha ili pojedinačnih pozicija iz BU	dokument	1	1	1	100	100	
4.2.	Analiza bilansa stanja ili pojedinačnih pozicija iz BS	dokument	1	0	1	-	100	
4.3.	Analiza polazišta finansijskog plana	dokument	1	1	1	100	100	
4.4.	Analiza finansijskih pokazatelja/indikatora	dokument	1	1	1	100	100	
4.5.	Analiza apsentizma	dokument	1	0	1	-	100	
4.6.	Analiza finansijskih indikatora najznačajnijih dobavljača ili kupaca	dokument	1	-	-	-	-	
4.7.	Analiza/Izvještaj troškova fiksne i mobilne telefonije	dokument	12	12	12	100	100	
4.8.	Analiza troškova edukacije, stručnog usavršavanja, službenih putovanja i dnevnica	dokument	12	12	12	100	100	
4.9.	Analiza troškova kancelarijskog materijala	dokument	1	0	1	0	100	
4.10.	Analiza troškova goriva, maziva, ee i dr.	dokument	1	0	1	0	100	
4.11.	Analiza prekovremenih sati	dokument	1	1	1	100	100	
4.12.	Analiza stanja poslovanja i finansijske projekcije	dokument	1	1	2	200	200	
4.13.	Analiza izvještaja interne revizije i očitovanje na iste	dokument	1	2	2	100	50	
4.14.	Analiza izvještaja nezavisnog revizora i drugih i očitovanje na iste	dokument	1	1	1	100	100	
4.15.	Ostale analize - redovne i po zahtjevu organa upravljanja ili po uočenoj potrebi	dokument	35	50	44	88	126	
4.16.	Praćenje, proučavanje i primjena propisa, MRS, MSFI, Tumačenja komiteta za tumačenje međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i Tumačenja stalnog komiteta za tumačenja u svrhu analiziranja FI	aktivnost	Prema planu edukacije					
5.	Programi štednje, sanacije i poboljšanja poslovanja							
5.1.	Plan i program štednje i sanacije	dokument	1	0	1	-	100	
5.2.	Plan i program povećanja prihoda	dokument	1	0	1	-	100	
6.	Statistički izvještaji – mjesečni i godišnji							
6.1.	Mjesečni izvještaj industrije	dokument	12	12	12	100	100	
6.2.	Mjesečni izvještaj o prodajnim cijenama proizvođača industrijskih proizvoda	dokument	12	12	12	100	100	
6.3.	Kvartalni izvještaj - JP obrazac (u dijelu planiranih podataka)	dokument	4	4	4	100	100	
6.4.	Godišnji izvještaj industrije	dokument	1	1	1	100	100	
6.5.	Godišnji izvještaj o snabdijevanju prirodnim gasom	dokument	1	1	1	100	100	
6.6.	Godišnji izvještaj o utrošku energenata u industriji	dokument	1	1	1	100	100	
6.7.	Godišnji izvještaj o korištenju voda i zaštiti voda od zagađivanja u industriji	dokument	1	1	1	100	100	
6.8.	Izveštaj Federalnom SZ za potrebe obračuna bruto domaćeg proizvoda	dokument	1	1	1	100	100	
6.9.	Izveštaj o inovativnim aktivnostima preduzeća	dokument	1	1	1	100	100	
6.10.	Godišnje strukovno poslovno statističko izveštavanje	dokument	1	1	1	100	100	
6.11.	Izveštaj o cijenama gasa i razredima potrošnje za Domaćinstva i Veliku privredu za EUROSTAT - godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
6.12.	Izveštaj o cijenama gasa za Domaćinstva i Veliku privredu za EUROSTAT - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100	
6.13.	Praćenje propisa iz oblasti koje propisuju statističke obrasce	aktivnost	1	1	1	100	100	
7.	Tarifni materijali							
7.1.	Kalkulacija prodajne i faktorne cijene pri izmjeni nabavne cijene gasa	dokument	2	2	2	100	100	
7.2.	Informacija o promjeni prodajne cijene gasa za potrebe objavljivanja na web stranici Preduzeći	dokument	2	2	2	100	100	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

29 od 52

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4	
7.3.	Izveštaj o prodajnoj cijeni prirodnog gasa sa analizom pojedinačnih komponenti	dokument	2	2	3	150	100	
7.4.	Izveštaj o kvaliteti za cijene gasa	dokument	1	1	1	100	100	
7.5.	Tarifna studija/izveštaj/dr.sličan materijal	dokument	0	1	1	100	0	
7.6.	Analize cijene distribucije gasa koje se rade isključivo po nalogu Uprave	dokument	0	0	0	0	0	
7.7.	Praćenje propisa sa naglaskom na Evropske Direktive	aktivnost	1	1	1	100	100	
8.	Finansijsko upravljanje i kontrola							
8.1.	Izveštaj o FUKu - godišnji (sačinjavanje izvještaja)	dokument	1	1	1	100	100	
8.2.	Izveštaj o FUKu - godišnji (elektronsko podnošenje i uploadovanje u sistem)	dokument	1	1	1	100	100	
8.3.	Izveštaj o FUKu - godišnji (printanje, uvezivanje, distribucija propisanim adresatima uz prateću korespondenciju)	dokument	1	1	2	100	200	
8.4.	Izveštaji vezani za primjenu i provođenje - FUKa	dokument	1	2	2	100	200	
8.5.	Praćenje propisa i ažuriranje opštih akata (primjer: Opšte uputstvo za FUK)	aktivnost	1	1	1	100	100	
9.	Korespondencija (eksterna i interna) sa najznačajnijim interesno uticajnim skupinama (analitička, izvještajna i/ili namjenski usmjerena na problem)							
9.1.	Korespondencija koja tetira problematiku poslovanja prema Vladi i Resomom Ministarstvu, zavodima	dokument	15	15	15	100	100	
9.2.	Korespondencija koja tetira problematiku poslovanja prema Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini	dokument	10	10	10	100	100	
9.3.	Korespondencija koja tetira problematiku poslovanja na zahtjev zastupnika u Skupštini KS	dokument	1	5	5	100	500	
9.4.	Korespondencija koja tetira problematiku poslovanja na zahtjev predstavnika medija	dokument	3	5	5	100	167	
9.5.	Intena medusekorska korespondencija	dokument	30	25	50	200	166	
9.6.	Intena korespondencija za potrebe ekstene korespondencije za koju su odgovorne druge OJ	dokument	10	5	5	100	50	
9.7.	Praćenje propisa iz oblasti na koje je potrebno davati stručne odgovore	aktivnost	Prema planu edukacije					
10.	Aktivnosti na poboljšanju SUK/SOU i projekata unapređenja							
10.1.	Plan poslovnih ciljeva – godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
10.2.	Rebalans Plana poslovnih ciljeva – godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
10.3.	Plan mjera poboljšanja u Sektoru ekonomike	dokument	1	1	1	100	100	
10.4.	Rebalans Plana mjera poboljšanja u Sektoru ekonomike	dokument	1	1	1	100	100	
10.5.	Izveštaj o realizaciji poslovnih ciljeva - godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
10.6.	Izveštaj o realizaciji poslovnih ciljeva - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100	
10.7.	Izveštaj o realizaciji plana/mjera poboljšanja u sektoru ekonomike - godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
10.8.	Izveštaj o realizaciji plana/mjera poboljšanja u sektoru ekonomike - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100	
10.9.	Izveštaj sektora ekonomike za preispitivanje SUK/SOU - godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
10.10.	Izveštaj sektora ekonomike za preispitivanje SUK/SOU - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100	
10.11.	Učešće u internom auditu u svojstvu auditirane OJ	aktivnost	1	1	1	100	100	
10.12.	Učešće u internom auditu u svojstvu auditora	aktivnost	1	1	1	100	100	
10.13.	Učešće u nadzornom/recertifikacijskom auditu	aktivnost	1	1	1	100	100	
10.14.	Praćenje propisa iz oblasti ISO standarda	aktivnost	1	1	1	100	100	
11.	Participacija u sačinjavanju projekata, administriranju dokumentacije i izvještavanju							
11.1.	Participacija u sačinjavanju projekata	aktivnost	1	1	1	100	100	
11.2.	Participacija u administriranju projekata	aktivnost	1	1	1	100	100	
11.3.	Participacija u unosu u elcktronsku bazu projekata	aktivnost	1	1	1	100	100	
11.4.	Participacija u izvještavanju o projektima	aktivnost	1	1	1	100	100	
11.5.	Praćenje propisa iz oblasti javnih investicija i finansiranja javnih projekata	aktivnost	1	1	1	100	100	
12.	Participacija u komisijским poslovima, projektnim timovima i slično							
12.1.	Participacija u Komisiji za popis imovine i obaveza	radnik	1	1	4+4	400	400	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU - PRILOZI

30 od 52

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
12.2.	Participacija u Komisiji za disciplinki postupak	radnik	1	1	1	100	100
12.3.	Participacija u Komisiji za nelegalnu potrošnju	radnik	1	1	1	100	100
12.4.	Participacija u Komisiji za subvencioniranje	radnik	1	1	1	100	100
12.5.	Participacija u Komisiji za prijem u radni odnos	aktivnost	1	2	2	100	200
12.6.	Participacija u Komisiji za žalbe	aktivnost	1	1	2	200	200
12.7.	Participacija u Komisiji za izradu zapisnika o primopredaji	aktivnost	1	-	1	-	-
12.8.	Participacija u Komisiji/Timu za izradu pravilnika i drugih normativnih akata	aktivnost	1	1	1	100	100
12.9.	Participacija u Komisiji/Timu za izradu dokumenta sistema kvaliteta i drugih opštih akata	aktivnost	1	1	1	100	100
12.10.	Participacija u projektnim timovima za impementaciju novih rješenja	aktivnost	1	1	1	100	100
12.11.	Participacija u ostalim komisijskim poslovima (npr.javne nabavke), projektnim timovima i slično	aktivnost	1	1	1	100	100
13.	Predstavljanje Preduzeća u drugim organizacijama						
13.1.	Predstavljanje Preduzeća u Skupštini IGT-a	aktivnost	4	4	4	100	100
13.2.	Predstavljanje Preduzeća u Skupštini Privredne komore Kantona Sarajevo	aktivnost	1	2	2	100	100
13.3.	Predstavljanje Preduzeća u dr.organizacijama po nalogu Uprave i Direktora Preduzeća	aktivnost	1	-	1	-	-
14.	Obavezna zakonska edukacija radnika						
14.1.	Održavanje licence za certificiranog računovođu	aktivnost	1	1	1	100	100



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU – PRILOZI

31 od 52

Tabela broj 7.4: Pregled realizacije Plana nabavki po strukturi namjeni u 2023. godini

TABELA A: ROBE

R. br.	NAZIV ROBE	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(II+I+V)	VII	VIII	IX	X (VI+VII+IX)	XI (X-VI)	XII(XVI)
1	Hardver	0	173.000	30.000	203.000	0	151.854	6.603	158.457	44.543	78,06
2	Licence za antivirus i lokalni firewall	0	45.000	0	45.000	0	0	45.000	45.000	0	100,00
3	Licence za Microsoft dynamics BC	0	182.000	48.000	230.000	0	218.480	66.229	218.480	11.520	94,99
4	Goriva i maziva	0	0	75.000	75.000	0	0	66.229	66.229	8.771	88,31
5	Kancelarijski pribor	0	0	45.000	45.000	0	0	20.213	20.213	24.787	44,92
6	Materijal za održavanje čistoće	0	0	12.000	12.000	0	0	4.112	4.112	7.888	34,27
7	Traka za izolaciju čeličnih cijevi	20.000	10.000	10.000	40.000	0	0	7.236	7.236	32.764	18,09
8	Ručni, rezni i mjerni alat	0	45.000	25.000	70.000	0	12.852	57.148	70.000	0	100,00
9	Elektromaterijal	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000	0,00
10	Oprema za zaštitu zaposlenika na radu i radne uniforme	0	0	70.000	70.000	0	0	46.114	46.114	23.886	65,88
11	Ventili (kuglasti) za podzemnu ugradnju	30.000	330.000	50.000	410.000	12.000	137.500	20.000	169.500	240.500	41,34
12	Čelične cijevi, pribor i elektrode	0	35.000	35.000	70.000	3.253	19.734	23.337	46.324	23.676	66,18
13	Čelični fitinzi	0	48.000	30.000	78.000	0	0	0	0	78.000	0,00
14	R/D za MRS (Mjerači gasa, r/d za regulatore, sitni dijelovi)	0	0	250.000	250.000	0	0	113.306	113.306	136.694	45,32
15	Ormarici za RMS	0	0	70.000	70.000	0	0	45.000	45.000	25.000	64,29
16	Polietilenski fitinzi za gas	105.000	105.000	40.000	250.000	100.000	70.000	79.968	249.968	32	99,99



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

32 od 52

R. br.	NAZIV ROBE	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)			REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX	
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe			Ukupno
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
17	Političenske cijevi za gas	90.000	95.000	15.000	200.000			61.008	61.008	138.992	30,50
18	Postrojenja za regulaciju pritiska i mjerenje protoka gasa	0	340.000	0	340.000		352.350		352.350	-12.350	103,63
19	Rezervni dijelovi za regulaciono sigurnosnu opremu	0	200.000	195.000	395.000		51.289	184.283	235.572	159.428	59,64
20	Motorna vozila		75.000		75.000		68.077		68.077	6.923	90,77
21	Oprema po grupama: Mobilni agregati za struju, Aparat za elektrofuziono zavarivanje PE, Aparat za sučeono zavarivanje PE, Uredaji za ispitivanje gasnih postrojenja, Mjerna instrumentacija	0	60.000	0	60.000		14.890		14.890	45.110	24,82
22	Odorant THT i sredstva za neutralizaciju	0	0	195.000	195.000			124.446	124.446	70.554	63,82
23	Oprema za radio vezu	0	30.000	15.000	45.000		14.900	5.100	20.000	25.000	44,44
24	r/d za vozila	0	0	40.000	40.000			17.970	17.970	22.030	44,93
25	Predizolovane cijevi i fitinzi bez izolacije	30.000	100.000	20.000	150.000					150.000	0,00
26	Testni gasovi za kalibraciju detektora gasa	0	0	10.000	10.000					10.000	0,00
27	R/d za detektore gasa i MSA uređaje	0	0	10.000	10.000			8.411	8.411	1.589	84,11



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

33 od 52

R. br.	NAZIV ROBE	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX XII(X/V)
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno VI=(III+IV+V)	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno X (VII+VIII+IX)		
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI (X-V)	XII(X/V)
28	R/d za el. korektore, flow kompjuter i telemetrijski sistem	0	0	15.000	15.000					15.000	0,00
29	Kuglasti ventili za nadzemnu ugradnju	0	0	30.000	30.000			32.753	32.753	-2.753	109,18
30	Regulaciono mjerni setovi G 2,5 - G 10 (za projekat zamjene starih setova)	0	10.000	0	10.000					10.000	0,00
31	Kuće (ormari) za samostojeća gasna postrojenja	0	0	20.000	20.000					20.000	0,00
32	Električna energija	0	0	180.000	180.000			178.123	178.123	1.877	98,96
33	Sredstva za odbranu od elementarnih nepogoda	0	5.000	5.000	10.000					10.000	0,00
34	SCADA platforma/sistem telemetrije II faza	0	30.000	0	30.000					30.000	0,00
35	Mjerni i regulaciono-mjerni setovi G2,5, G4 i G6 (projekat priključenja)	200.000	0	0	200.000	136.477			136.477	63.523	68,24
36	Sistem za odorizaciju GMRS Butila i r/d za sistem odorizacije	0	175.000	20.000	195.000			9.975	177.381	17.619	90,96
37	Oprema sistema katodne zaštite	0	39.000	10.000	49.000					49.000	0,00
38	Detektori gasa	0	35.000	0	35.000					35.000	0,00
39	R/D za daljinsko očitavanje	0	200.000	0	200.000			9.417	160.717	39.283	80,36
40	Transformator 630kVA	0	65.000	0	65.000					65.000	0,00
41	Aksijalne gume, membrane i filterski ulošci	0	0	44.000	44.000			35.381	35.381	8.619	80,41



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

34 od 52

R. br.	NAZIV ROBE	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX XII(X/V)
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno VI=(III+IV+V)	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno X (VII+VIII+IX)		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/V)
42	Uređaj GPS/GLONASS L1/L2	0	14.000	0	14.000					14.000	0,00
43	Elektronski korektori	0	0	70.000	70.000					70.000	0,00
44	Znakovi koji se koriste za radove na otvorenom prostoru	0	0	10.000	10.000					10.000	0,00
45	Voda i odvod otpadnih voda u sistem javne kanalizacione mreže	0	0	15.000	15.000			9.760	9.760	5.240	65,07
46	Mašina za bušenje pod pritiskom	0	60.000	0	60.000		58.577		58.577	1.423	97,63
47	Sistem za automatsko otkrivanje i dojavu požara						19.709		19.709		
	UKUPNO ROBE	475.000	2.506.000	1.729.000	4.710.000	251.730	1.508.918	1.210.893	2.971.541	1.738.459	63,09
	UČEŠĆE (%)	10,1	53,2	36,7	100,0	8,47	50,78	40,75	63,1	36,9	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

TABELA B: RADOVI

R. br.	NAZIV RADOVA	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)			REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX	
		Komercijala	Investiciono ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe			Ukupno
		III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(XVI)
1	Građevinski radovi na distributivnom gasnom sistemu i objektima Preduzeća	130.000	100.000	390.000	620.000	64.646	45.454	279.764	389.864	230.136	62,88
2	Masinski radovi na zamjeni i održavanju MRU te građevinski i elektroradovi na izgradnji i održavanju gasnih instalacija u građevinskim objektima	0	30.000	230.000	260.000			259.980	259.980		
3	Građevinsko-zanatski radovi na rekonstrukciji postojećih objekata Sarajevogasa	0	49.000	0	49.000		48.876		48.876	124	99,75
	UKUPNO RADOVI	130.000	179.000	620.000	929.000	64.646	94.330	539.744	698.720	230.280	75,21
	UČEŠĆE (%)	14,0	19,3	66,7	100,0	9,25	13,50	77,25	75,2	24,8	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

36 od 52

TABELA C: USLUGE

R. br.	NAZIV USLUGA	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	IV	V	Ukupno	VII	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe		
		III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VI+VII+IX)	XI (X-VI)	XII(XVI)
1	Osiguranje imovine	0	0	49.000	49.000			41.291	41.291	7.709	84,27
2	Osiguranje lica	0	0	22.000	22.000			9.810	9.810	12.190	44,59
3	Osiguranje vozila	0	0	30.000	30.000			19.073	19.073	10.927	63,58
4	Očitanje potrošnje gasa	0	0	380.000	380.000			331.773	331.773	48.227	87,31
5	Razne usluge štampe (reg. kataloga, bilbordi, brendiranje vozila, grafike na službenim vozilima, brošure, offset, vizitke, legitimacije itd.)	0	0	45.000	45.000			34.871	34.871	10.129	77,49
6	Održavanje Microsoft 365 Office i Windows server licence	0	0	121.000	121.000		19.600	114.580	134.180	-13.180	110,89
7	Softver, Održavanje GIS softvera, Advanced GIS Toolboks, Miat i web GIS servisa, Održavanje licenci za Oracle Enterprise i Oracle Spatial,	0	0	88.000	88.000			87.380	87.380	620	99,30
8	Fiksna i mobilna telefonija i internet	0	0	135.000	135.000			79.324	79.324	55.676	58,76
9	Usluge iz oblasti ZNR i ZOP	0	0	20.000	20.000			9.807	9.807	10.193	49,04
10	Povremene popravke na vozilima	0	0	10.000	10.000			5.108	5.108	4.892	51,08
11	Revizija poslovanja	0	0	10.000	10.000			10.000	10.000	0	100,00



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

37 od 52

R. br.	NAZIV USLUGA	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)			REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)			OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX		
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava			Tekuće potrebe	Ukupno
		III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(XVI)
12	Servisiranje i baždarenje detektora gasa i prenosnog gas kromatografa	0	0	47.000	47.000			21.962	21.962	25.038	46,73
13	Stručno usavršavanje u skladu sa usvojenim tehničkim pravilima	0	0	25.000	25.000			24.600	24.600	400	98,40
14	Priprema i usvajanje DVGW regulative	0	0	65.000	65.000			64.376	64.376	624	99,04
15	Čišćenje i održavanje higijene radnih prostorija u PTC Butile	0	0	58.000	58.000			52.192	52.192	5.808	89,99
16	Obezbjedenje prijenosa novca sa blagajni do banaka	0	0	12.000	12.000			13.306	13.306	-1.306	110,88
17	Fizička zaštita osoba i imovine Preduzeća	0	0	98.000	98.000			87.245	87.245	10.755	89,03
18	Prijevoz radnika	0	0	30.000	30.000			30.810	30.810	-810	102,70
19	Prihvatanje plaćanja putem POS terminala	0	0	20.000	20.000			31.001	31.001	-11.001	155,01
20	Usluga elektronskog pisma	0	0	470.000	470.000			446.584	446.584	23.416	95,02
21	Usluge obrazovnih seminara, simpozija i slično	0	0	40.000	40.000			18.921	18.921	21.079	47,30
22	Usluge oglašavanja u dnevnim novinama	0	0	10.000	10.000			5.532	5.532	4.468	55,32
23	Ugostiteljske usluge	0	0	20.000	20.000			5.099	5.099	14.901	25,50
24	Hotelske usluge	0	0	35.000	35.000			5.366	5.366	29.634	15,33
25	Tehnički pregled i registracija vozila	0	0	25.000	25.000			19.652	19.652	5.348	78,61
26	Održavanje softvera i sistema za daljinsko očitavanje	0	0	18.000	18.000			12.846	12.846	5.154	71,37



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

38 od 52

R. br.	NAZIV USLUGA	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
27	Servis sistema za odorizaciju	0	0	10.000	10.000			3.325	3.325	6.675	33,25
28	Održavanje CNG punionice (Cubogas)	0	0	50.000	50.000			41.746	41.746	8.254	83,49
29	Ažuriranje TSM poslovnika	0	0	16.000	16.000			5.742	5.742	10.258	35,89
30	Stručno usavršavanje za područje DGM u skladu sa DVGW regulativom	0	0	29.000	29.000			28.360	28.360	640	97,79
31	Stručno usavršavanje za tehničko pravilo G600 u skladu sa DVGW regulativom	0	0	25.000	25.000					25.000	0,00
32	Softversko rješenje za upravljanje poslovnim procesima unutar jedne baze podataka sa karakteristikama otvorenosti za integracije sa drugim softverskim rješenjima	0	154.000	0	154.000		102.400		102.400		
33	Izrada i implementacija softverskog rješenja za ugovaranje, obračun, prodaju i naplatu potrošnje prirodnog gasa	0	210.000	0	210.000		209.997		209.997		
34	LjekarSKI pregledi radnika raspoređenih na radna mjesta s povećanim rizikom	0	0	20.000	20.000						
35	Centralizacija printanja	0	0	45.000	45.000			45.284	45.284		
36	Protivpožarno osiguranje gasnog sistema	0	0	47.000	47.000			15.600	15.600		
37	Izrada projekta sistema grijanja i hlađenja	0	25.000	0	25.000						



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

39 od 52

R. br.	NAZIV USLUGA	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
		III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
38	Harmonizacija tehničke regulative	0	0	10.000	10.000			IX		XI (X-VI)	XII(X/VI)
39	TSM certificiranje	0	0	40.500	40.500			18.040	18.040		
40	Takse (sudske, federalne, kantonalne)	0	0	25.000	25.000			11.563	11.563		
41	Elektronski prijenos podataka - file transfer	0	0	12.000	12.000			10.685	10.685	1.315	89,04
42	Odvoz komunalnog otpada	0	0	9.000	9.000			10.656	10.656	-1.656	118,40
43	Objavljivanje i oglašavanje u Službenom listu	0	0	10.000	10.000			8.289	8.289	1.711	82,89
44	Centralno grijanje	0	0	21.000	21.000			16.569	16.569	4.431	78,90
45	Verifikacija mjerača gasa, elektronskih korektora i usluge tipskog odobrenja	0	0	25.000	25.000					25.000	0,00
46	Rezervirane poštanske usluge	0	0	8.000	8.000			5.965	5.965	2.035	74,56
47	Članstvo u Komori Kantona Sarajevo	0	0	16.000	16.000			15.120	15.120	880	94,50
48	Članstvo u strukovnim udruženjima i asocijacijama	0	0	20.000	20.000			12.906	12.906	7.094	64,53
49	Članstvo u Udruženju za gas FBiH	0	0	11.000	11.000			7.838	7.838	3.162	71,25
50	Procjena rizika na radnim mjestima i radnoj okolini s aspekta ZNR	0	0	70.000	70.000					70.000	0,00
51	Održavanje informatičke opreme							4.960	4.960	-4.960	-
52	Servis protuprovale							54	54	-54	-
53	Izrada procjene ugroženosti							5.400	5.400	-5.400	-
54	Servis videonadzora							91	91	-91	-
	UKUPNO USLUGE	0	389.000	2.402.500	2.791.500	0	331.997	1.850.702	2.182.699	608.801	78
	UČEŠĆE (%)	0,0	13,9	86,1	100,0	0,00	15,21	84,79	78,19	22	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

40 od 52

TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)			REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX	
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	VI=(III+IV+V)	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava			Tekuće potrebe
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(XVII)
ROBE											
1	Dnevne novine Oslobođenje			780	780			785	785	-5	100,64
2	Dnevne novine Avaz			780	780			720	720	60	92,31
3	Uniforme za uposlenike centara za kupce			6.000	6.000			5.666	5.666	334	94,43
4	Cvijeće			700	700			580	580	120	82,86
5	Autopresvlake			2.800	2.800			1.320	1.320	1.480	47,14
6	Polovni r/d za vozila			800	800			483	483	317	60,38
7	Alkohol - dehyol			2.500	2.500			1.187	1.187	1.313	47,48
8	Autostakla i retrovizori			500	500					500	0,00
9	Potrošni materijal za održavanje zelenih površina			900	900					900	0,00
10	Kisik, aceten, helij, azot, propan-butan i sintetički gas			5.950	5.950			2.054	2.054	3.896	34,52
11	Aplikacija za izradu periodičnih izvještaja			400	400			340	340	60	85,00
12	Boje i lakovi			5.900	5.900			4.532	4.532	1.368	76,81
13	Sredstva za odmašćivanje i podmazivanje			4.000	4.000			650	650	3.350	16,25
14	Osvježavajući napici			2.500	2.500			1.891	1.891	609	75,64
15	Zaptivke za gasna postrojenja			6.000	6.000			5.970	5.970	30	99,50



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

41 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
		III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/V)
16	Sina oprema za geometre (harpuni, bolcne, drveno kolje i sl.)			1.500	1.500					1.500	0,00
17	R/d za laboratoriju			2.000	2.000					2.000	0,00
18	Oznake za gasna postrojenja			2.000	2.000			1.994	1.994	6	99,70
19	T-plombe	2.000		6.000	6.000			6.000	6.000	0	100,00
20	Armirano-betonski temelji za osiguranje ventila		1.000	2.500	5.500			2.352	2.352	3.148	42,76
21	Oprema za pružanje prve pomoći			500	500					500	0,00
22	Plastične kape za ventile za podzemnu ugradnju			4.000	4.000					4.000	0,00
23	Tablice za označavanje interventnih ventila			4.000	4.000					4.000	0,00
24	Zastave			1.600	1.600			5.780	5.780	-4.180	361,25
25	Klima uređaji (za arhivski depo)		3.000		3.000					3.000	0,00
26	Predmeti poslovne prezentacije			6.000	6.000			5.857	5.857	143	97,62
27	Digitalni daljinomjer		1.000		1.000					1.000	0,00
28	Ormar za ključeve			500	500					500	0,00
29	Brezn vijci sa colovnim navojem za rotaciona mjerila sa navrtkama			2.000	2.000					2.000	0,00
30	Specijalni pribor za poravnavanje i širenje prirubničkih spojeva		6.000		6.000					6.000	0,00
31	Evropske norme i standardi			500	500			210	210	290	42,00
32	Digitalni model terena KS			5.500	5.500			5.500	5.500	0	100,00



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

42 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VI+VII+IX)	XI (X-Y)	XII(XVI)
33	Usisivači		1.300		1.300				1.300		0,00
34	Terminal za evidenciju radnog vremena		5.000		5.000				5.000		73,48
35	Toaletni inventar			2.500	2.500				2.500		0,00
36	Pištolji za odjel za poslove zaštite ljudi i imovine		6.000		6.000				6.000		0,00
37	Aplikacija za praćenje rada zaštitara		3.000		3.000				3.000		0,00
38	Kancelarijski namještaj i inventar		5.000		5.000				5.000		0,00
39	Fleksibilna inoks crijeva za RMS-ove			6.000	6.000			5.919	5.919		100,00
40	Znakovi za radove na otvorenom prostoru							5.970	5.970	-5.970	
41	Oprema za videonadzor i protuprovalu						5.777		5.777		
42	Sigurnosni odušni uređaji							5.281	5.281		
43	Nosila za pružanje prve pomoći							3.870	3.870		
44	Elektromaterijal							5.882	5.882		
45	Opruge za sigurnosno-odušne uređaje							2.146	2.146		
46	Crijevo za viljuškar							200	200		
47	Pepeljare							442	442		
48	Uljna pumpa							233	233		
49	Motor za VW Caddy							2.137	2.137		



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

43 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VI+VII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
50	Razni materijal za održavanje							328	328		
	Ukupno robe putem direktnih sporazuma:	2.000	31.300	87.610	120.910	0	9.451	86.279	95.730	25.180	79,17
USLUGE											
1	Usluge privrednog servisa			3.000	3.000			2.750	2.750	250	91,67
2	Servis fiskalnih uređaja (kasa)			500	500			677	677	-177	135,40
3	Autoelektričarske usluge			700	700			225	225	475	32,14
4	Repariranje r/d za vozila			600	600			68	68	532	11,33
5	Utovar i istovar robe			3.000	3.000					3.000	0,00
6	Zbrinjavanje elektronskog otpada			800	800					800	0,00
7	Ljekarski pregledi uposlenika koji obavljaju zaštitarske poslove			900	900			479	479	421	53,22
8	Vulkanizerske usluge			2.500	2.500			1.247	1.247	1.253	49,88
9	Pranje vozila			4.000	4.000			2.242	2.242	1.758	56,05
10	Špedicija i carinjenje			2.000	2.000			1.105	1.105	895	55,25
11	Izrada ključeva			1.200	1.200					1.200	0,00
12	Brza pošta			600	600			476	476	124	79,33
13	Prijevoz roba			3.000	3.000			1.600	1.600	1.400	53,33
14	Stručna ocjena projekata			1.500	1.500			560	560	940	37,33
15	Servisiranje klima uređaja			5.500	5.500			699	699	4.801	12,71
16	Servis BOSCH pumpi			500	500					500	0,00
17	Medicinsko vještačenje			1.200	1.200			2.366	2.366	-1.166	197,17



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

44 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
		III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(XVII)
18	Održavanje i servis fax i kopir aparata			900	900					900	0,00
19	Ispitivanje plinodjave			4.000	4.000			1.525	1.525	2.475	38,13
20	Eksterni audit			6.000	6.000			4.479	4.479	1.521	74,65
21	Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija			6.000	6.000			2.742	2.742	3.258	45,70
22	Servisiranje usisivača			750	750					750	0,00
23	Revizija projekata izgradnje DGM			4.000	4.000			3.800	3.800	200	95,00
24	Elaborati o geološkim nalazima tla predviđenim za izgradnju gasovoda			3.000	3.000			1.950	1.950	1.050	65,00
25	Servis aparata za detekciju novca i brojač novca			700	700			302	302	398	43,14
26	Naknada za GSM/GPRS			2.100	2.100			1.411	1.411	689	67,19
27	Servis klima uređaja na vozilima			1.500	1.500			1.485	1.485	15	99,00
28	Servis kosilica			900	900					900	0,00
29	Radiografsko ispitivanje			5.000	5.000					5.000	0,00
30	Atestiranje zavarivača			5.000	5.000			2.600	2.600	2.400	52,00
31	Prijevoz vozila u kvaru			900	900			1.746	1.746	-846	194,00
32	Servis espreso kafe aparata			250	250			136	136	114	54,40
33	Polog dnevnog pazara			1.500	1.500					1.500	0,00
34	Servisiranje vozila u garantnom roku u ovlaštenom servisu (VW i Škoda)			6.000	6.000			4.365	4.365	1.635	72,75



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

45 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
		III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
I	II										
35	Servis i održavanje telefonske, računarske mreže i telefonskih uređaja			1.000	1.000					1.000	0,00
36	Satelitsko praćenje vozila			5.900	5.900			6.539	6.539	-639	110,83
37	Kalibracija MRU MF Plus za ispitivanje UGI			1.600	1.600			1.600	1.600	0	100,00
38	Servis i održavanje kotlova u GMRS			6.000	6.000			5.812	5.812	188	96,87
39	Provjera sposobnosti gađanja vatrenim oružjem			3.500	3.500			320	320	3.180	9,14
40	Periodično ispitivanje automatskog sistema za gašenje požara			6.000	6.000			5.990	5.990	10	99,83
41	Servisiranje kompresora			2.000	2.000					2.000	0,00
42	Servis i kalibracija geodetskih instrumenata			700	700			660	660	40	94,29
43	Ispitivanje posuda pod pritiskom u CNG vozilima			6.000	6.000			5.980	5.980	20	99,67
44	Izrada elaborata o zaštiti od požara kao sastavnih dijelova elaborata o uređenju (g)radilišta			5.000	5.000			310	310	4.690	6,20
45	Usluge mobilne intervencije i monitoringa sistema tehničke zaštite u objektima Sarajevogasa			6.000	6.000			5.880	5.880	120	98,00
46	Obuka PE i ČE zavarivača			5.000	5.000					5.000	0,00



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

46 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=III+IV+V	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(XVII)
47	Ispitivanje sigurnosnih uređaja na gasnim postrojenjima			3.000	3.000					3.000	0,00
48	Ultrazvučno snimanje posuda pod pritiskom i ispitivanje na čvrstoću (CNG punionica i GMRS-ovi)			6.000	6.000					6.000	0,00
49	Posluživanje u restoranu zatvorenog tipa			3.000	3.000					3.000	0,00
50	Servis vozila Fiat i Iveco			5.500	5.500			1.830	1.830	3.670	33,27
51	Mjerenje emisije polutanata			2.000	2.000			1.800	1.800	200	90,00
52	Hortikulturno uređenje Butila i Velešići			5.900	5.900			5.988	5.988	-88	101,49
53	Obuka za pružanje prve pomoći			6.000	6.000			5.070	5.070	930	84,50
54	Servisiranje i održavanje gasnih bojlera u objektima Sarajevogasa			3.000	3.000			2.967	2.967	33	98,90
55	Servis stabilnih i prijenosnih agregata			3.000	3.000			1.256	1.256	1.744	41,87
56	Servisiranje alata u ovlaštenom servisu			500	500					500	0,00
57	Periodično ispitivanje automatskog sistema za dojavu požara (vatrodajava)			6.000	6.000			3.454	3.454	2.546	57,57
58	Servis i ispitivanje glave motora u ovlaštenom servisu			800	800					800	0,00
59	Kalibracija manometara za CNG punionicu			2.000	2.000					2.000	0,00



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

47 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
60	Servis MRU MF Plus uređaja za ispitivanje UGI			1.000		1.000				1.000	0,00
61	Usluge prodaje avioakarata			6.000		6.000				6.000	0,00
62	Održavanje, hosting, DNS za web stranicu Preduzeća			6.000		6.000		5.950	5.950	50	99,17
63	Oglašavanje u elektronskim medijima			6.000		6.000		4.923	4.923	1.077	82,05
64	Informiranje javnosti i oglašavanje u programu JP TVSA			3.000		3.000		3.000	3.000	0	100,00
65	Čestitka za praznike			1.500		1.500				1.500	0,00
66	Servis 2-stupne i 4-stupne dizalice u Automehaničarskoj radionici			900		900				900	0,00
67	Usluge održavanja softvera za automatizaciju na CNG punionici			1.000		1.000				1.000	0,00
68	Sanitarni pregled konobara			180		180				180	0,00
69	Servisiranje VHF radio sistema			3.000		3.000				3.000	0,00
70	Kvalifikacija postupaka zavarivanja REL u skladu sa EU normama			6.000		6.000				6.000	0,00
71	Hemijsko čišćenje			1.500		1.500				1.500	0,00
72	Revizija procjena i planova zaštite od požara i zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća			6.000		6.000		5.600	5.600	400	93,33



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

48 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(II+I+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(XVII)
73	Održavanje printera, plotera, skenera, UPS-ova, monitora, računara, servera i informacionog sistema			6.000	6.000			4.080	4.080	1.920	68,00
74	Servis i održavanje gasnih peći			3.000	3.000					3.000	0,00
75	Usluge upravljanja zgradama i objektima			300	300			202	202	98	67,33
76	Izdavanje dozvole u radio komunikacijama			1.000	1.000					1.000	0,00
77	Izdavanje dozvole za korištenje radiofrekventnog spektra			2.100	2.100					2.100	0,00
78	Saglasnosti javnih preduzeća na projekte DGM			2.000	2.000					2.000	0,00
79	Korištenje podataka katastra komunalnih usluga			3.000	3.000			3.428	3.428	-428	114,27
80	Korištenje GNSS mreže, permanentnih stanica FBiH			1.000	1.000			1.000	1.000	0	100,00
81	Phishing i pen test			5.900	5.900			5.900	5.900	0	100,00
82	Akreditiranje laboratorije			2.000	2.000					2.000	0,00
83	Mjerenje nivoa buke			3.000	3.000					3.000	0,00
84	Servis i održavanje STZ (videonadzor i protuprovala)			6.000	6.000			2.998	2.998	3.002	49,97



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

49 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
		III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VI+VII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
85	Servisiranje i održavanje sistema za evidenciju radnog vremena			2.000	2.000			1.987	1.987	13	99,35
86	Ispitivanje gasnih instalacija na CNG vozilima			5.000	5.000			1.050	1.050	3.950	21,00
87	Savjetovanje na području javne nabavke			6.000	6.000			1.250	1.250	4.750	20,83
88	Savjetovanje u oblasti poslovanja			6.000	6.000					6.000	0,00
89	Održavanje CNG punionice (Codex)			6.000	6.000					6.000	0,00
90	Studija o transformiranim cijinama			6.000	6.000						
91	Ispitivanje javnog mnijenja o cijeni prirodnog gasa							5.400	5.400	-5.400	#DIV/0!
92	Usluga izrade pečata							90	90		
93	Izdavanje uvjerenja o etaliranju nivelira							200	200		
94	Usluge reklamiranja							2.182	2.182		
95	Servisiranje vijluškara							3.193	3.193		
96	Usluge reklame na LED banerima							2.800	2.800		
97	Odvoz PE otpada							250	250		
98	Usluge izrade projekta spomen obilježja							1.800	1.800		



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

50 od 52

R. br.	NAZIV NABAVKI	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene realizacije nabavki u 2023.)				REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(XVII)</i>
	Ukupno usluge putem direktnih sporazuma:	0	0	283.780	283.780	0	0	153.774	153.774	130.006	54,19
		R A D O V I									
1	Sanacija zelenih površina na prokopima			6.000	6.000			4.423	4.423	1.577	73,72
2	Sanacija asfaltnih površina na prokopima			6.000	6.000			2.969	2.969	3.031	49,48
	Ukupno radovi putem direktnih sporazuma:	0	0	12.000	12.000	0	0	7.392	7.392	4.608	61,60
	UKUPNO DIREKTNI SPORAZUMI	2.000	31.300	383.390	416.690	0	9.451	247.445	256.896	159.794	61,65
	UČEŠĆE (%)	0,5	7,5	92,0	100,0	0,0	3,7	96,3	61,7	38,3	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

51 od 52

TABELA E: REKAPITULACIJA

R. br.	UKUPNO NABAVKE ROBA, RADOVA I USLUGA U 2023.god.	PLAN REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2023.)			REALIZACIJA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2023.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2023.GOD	INDEX	
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe			Ukupno
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)	7	8	9	10 (7+8+9)	11 (10/6)	12(10/6)
1	UKUPNO NABAVKE ROBA	475.000	2.506.000	1.729.000	4.710.000	251.730	1.508.918	1.210.893	2.971.541	1.738.459	63,09
2	UKUPNO NABAVKE RADOVA	130.000	179.000,00	620.000	929.000	64.646	94.330	539.744	698.720	230.280	75,21
3	UKUPNO NABAVKE USLUGA	-	389.000,00	2.402.500	2.791.500	-	331.997	1.850.702	2.182.699	608.801	78,19
4	UKUPNO DIREKTNI SPORAZUMI	2.000	31.300	383.390	416.690	-	9.451	247.445	256.896	159.794	61,65
5	UKUPNO	607.000	3.105.300	5.134.890	8.847.190	316.376	1.944.696	3.848.784	6.109.856	2.737.334	69,06
6	UČEŠĆE (%)	6,9	35,1	58,0	100,0	5,18	31,83	62,99	100,00	-	-
7	UČEŠĆE U ODNOSU NA PLANIRANE VRIJEDNOSTI (%)					52,12	62,63	74,95	69,06	-	-

Izvjestaj o ostvarenju Plana realizacije nabavki roba, radova i usluga za 2023. (prema namjeni) podrazumijeva uporedni prikaz planirane realizacije nabavke i ostvarenog stepena realizacije kao što je to i dato u prethodnim tabelama. Planirana realizacija u 2023. godini podrazumijeva ostvarenje nabavki po osnovu zaključenih ugovora iz prethodne godine (2022. godine), kao i novih ugovora zaključenih u toku 2023. godine.

Na ovaj način se na pregledan i jednostavan način ima uvid u stanje realizovane nabavke u odnosu na Plan, kako sintetički tako i analitički, te može poslužiti kao odličan alat Upravi za nadzor nad ovim poslom kao i mogućnost potpunog upravljanja ovim procesom. I svi drugi učesnici ovog procesa unutar preduzeća putem ovog izvještaja imat će informacije o aktuelnom statusu predmetnog. Ukupna vrijednost plana realizacije nabavki (u skladu s odredbama ZJN) za 2023. godinu iznosi 8.847.190 KM, od toga je za robe planirano 4.710.000 KM, radove 929.000 KM, usluge 2.791.500 KM i direktne nabavke 416.690 KM.

Prosječna planirana realizacija nabavki po jednom mjesecu iznosi 737.266 KM, dok prosječna mjesečna realizovana nabavka u 2023. godini iznosi 509.155 KM.

Karakteristike realizacije planiranih nabavki prema planu za 2023. god. su sljedeće:

- ukupna realizacija nabavki roba iznosi 2.971.541 KM (63,09% od Plana).
- ukupna realizacija nabavki radova iznosi 698.720 KM (75,21% od Plana).
- ukupna realizacija nabavki usluga iznosi 2.182.699 KM (78,19% od Plana).



KJKP SARAJEVOGAS D.O.O. SARAJEVO
IZVJEŠTAJI

IZV	OJ/PP	RB
00	00/22

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU - PRILOZI

52 od 52

- ukupna realizacija direktnih nabavki iznosi 256.896 KM (61,65% od Plana).
- Struktura namjene realizovanih nabavki za 12 mjeseci 2023. god. je sljedeća:
- za tekuće potrebe 3.848.784 KM (74,95% od Plana).
- za komercijalne potrebe 316.376 KM (52,12% od Plana).
- za potrebe investicionog održavanja i ulaganja u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavku stalnih sredstava 1.944.696 KM (62.63% od Plana).

Osim navedenih iznosa koji su u domenu realizovanih nabavki po postupcima provedenim po odredbama Zakona o javnim nabavkama, izvršena je nabavka roba, radova i usluga čije su nabavke izuzete iz primjene Zakona po članu 10.a) do f) i člana 86. Planirana vrijednost po izuzecima iz Plana realizacije je 151.392.805 KM (dominantno se odnosi na nabavku gasa), a realizacija je za 12 mjeseci 2023. godine iznosila 121.339.381 KM. Zaključak: Ukupno realizovana nabavka za 12 mjeseci 2023. godine iznosi 127.449.237 KM.

KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Fadile Odžaković Žute br.4.

Sjedište i adresa pravnog lica

4200158020002

Identifikacioni broj za direktne poreze

200158020002

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom

Djelatnost

20-02-2024

Union banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1020500000008825

Broj računa

35.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

079

Šifra opštine

FINANSIJSKA AGENCIJA SARAJEVO
OPŠTINA SARAJEVO
IZ OBLASTI
POSREDOVANJE U PROMETU
IMOVINOM
POSREDOVANJE U PROMETU
NEKRETNIM PRAVIMA
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	Od 01.01. do 31.12.
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	113,274,120	118,399,111
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	37,608,072	40,726,748
1.1.	Zemljište		003	1,380,343	1,459,929
1.2.	Gradevinski objekti		004	24,815,814	26,941,709
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	9,972,513	10,541,507
1.4.	Transportna sredstva		006	488,203	562,525
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	203,967	203,967
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	747,232	1,017,111
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Gradevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	1,536,923	1,015,027
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	290,233	260,943
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	127,929	206,440
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	1,118,761	547,644



Kontrolni broj: 101280444

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	30,958	30,958
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	102,743
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	102,743
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	74,098,167	76,523,635
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	43,480,574	48,140,854
1.	Zalhe (038 do 042)		037	2,108,104	1,776,690
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	2,058,567	1,767,178
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	43,598	773
1.5.	Dati avansi		042	5,939	8,739
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	27,259,859	31,548,438
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	27,259,859	31,548,438
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 101280444

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	12,701,571	12,101,678
10.	Akontacije poreza na dobit		058	21,525	21,525
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1,389,515	2,692,523
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	156,754,694	166,539,965
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	56,469,445	57,995,282
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	213,224,139	224,535,247
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	10,000	10,000
1.1.	Dionički kapital		102	10,000	10,000
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	55,664,478	55,625,574
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	55,664,478	55,625,574
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	6,960,013	6,897,018
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	6,858,114	6,819,210
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	101,899	77,808
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	62,634,491	62,532,592
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	62,634,491	62,532,592
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	65,484,716	70,615,307
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	6,290,648	7,764,031
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	6,290,648	7,764,031

Kontrolni broj: 101280444

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	21,110,776	21,974,823
3.	Rezervisanja		131	1,176,879	1,620,776
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	36,906,413	39,255,677
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	28,635,487	33,392,066
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	26,023,542	30,052,207
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	22,719,840	27,198,437
1.2.	Ugovorne obaveze		137	1,991,330	1,507,538
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	1,312,372	1,346,232
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	305,470	525,755
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	2,306,475	2,814,104
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	94,120,203	104,007,373
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	156,754,694	166,539,965
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	56,469,445	57,995,282
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	213,224,139	224,535,247

Sarajevo-Novo Sarajevo, 27.02.2024.

Mjesto i datum



 DŽANANOVIC, SAMIRA

 Licence Broj: 3048

Broj licence



M.P.

 Haseć Tirić, V.D. Direktor

Direktor

Kontrolni broj: 101280444

KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo
-Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novo Sarajevo, Fadile Odžaković Žute br.4.
Sjedište i adresa pravnog lica

4200158020002
Identifikacioni broj za direktne poreze
200158020002
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
Djelatnost

35.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

Union banka d.d. Sarajevo
Naziv banke

079
Šifra opštine

1020500000008825

Broj računa

IZ OBLASTI
POSREDOVANJE
U PROMETU
IMOVINOM
(POSREDOVANJE
U PROMETU
NEKRETNIM
PRAVNIM
LICIMA)

28-02-2024

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Opis	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	141,125,108	139,036,597
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	92,475	127,436
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	92,475	127,436
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	141,032,633	138,909,161
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	138,049,799	1,941,290
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	136,967,871
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	2,982,834	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	2,943,646	3,726,717
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Kontrolni broj: 1194574736

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobitci od finansijske imovine (231 do 240)		230	77.884	740.680
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	77.884	740.680
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	24.204	123.438
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broji: 1194574736

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP		Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
			4	5	5	6		
1	2	3						
8	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246			0		
9	Finansijski prihodi (248+249+250)		247		216,504	11,825		11,825
9.1.	Prihodi od kamata		248		9,564	11,825		11,825
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		206,940	0		0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		0	0		0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251		2,625,054	2,850,774		2,850,774
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252		144,068,754	142,763,314		142,763,314
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253		143,799,875	142,275,183		142,275,183
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		121,406,152	1,949,293		1,949,293
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		0	0		0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256		1,325,408	1,412,056		1,412,056
4.	Troškovi energije i goriva		257		257,770	117,374,742		117,374,742
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258		12,673,218	12,667,649		12,667,649
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259		9,229,688	8,943,310		8,943,310
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260		3,392,320	3,665,089		3,665,089
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261		51,210	59,250		59,250
6.	Amortizacija (263 do 268)		262		5,514,191	5,959,972		5,959,972
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263		5,198,410	5,754,259		5,754,259
6.2.	Investicijske nekretnine		264		0	0		0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		0	0		0
6.4.	Nematerijalna imovina		266		315,781	205,713		205,713
6.5.	Biološka imovina		267		0	0		0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		0	0		0
7.	Troškovi primljenih usluga		269		1,589,256	1,663,378		1,663,378
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270		1,033,880	1,248,093		1,248,093
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271		166,980	410,323		410,323
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		88,405	0		0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		88,405	0		0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		0	0		0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		0	0		0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		0	0		0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		0	0		0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		0	0		0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		0	0		0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		0	0		0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
				5	6
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezerviranja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	17.328
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	60.240	392.995
9.1.	Rashodi od kamata		305	58.607	68.738
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	321.447
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	1.633	2.810
10.	Ostali rashodi i gubici		308	18.335	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	143.966,855	142.685,506
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	101.899	77.808
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgodene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1194574736

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	101,899	77,808
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	101,899	77,808
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobit ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	101,899	77,808
Zarada po dionici					
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
Dobit/(gubitak) koja pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	101,899	77,808
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
Ukupni rezultat koji pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		77,808
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Sarajevo-Novo Sarajevo, 27.02.2024.

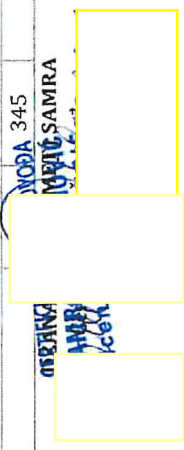
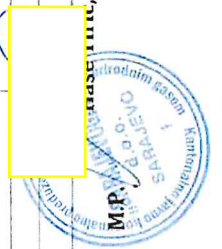
Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1194574736

M.P. MARIĆ SAMIRA

Direktor

str. 5 od 5



KJKP "SARAJEVOGAS" D.O.O. SARAJEVO

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2023. GODINU SA IZVJEŠTAJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

Zenica, april 2023. godine

SADRŽAJ

Izjava o odgovornosti	2
IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA	3
1. Izvještaj o ukupnom rezultatu	7
2. Izvještaj o finansijskom položaju	8
3. Izvještaj o tokovima gotovine	9
4. Izvještaj o promjenama u kapitalu	10
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	11
1. Opći podaci	11
2. Izjava o uskladenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja	13
3. Rezime značajnih računovodstvenih politika	14
4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke	18
5. Prihodi	19
6. Rashodi	21
7. Porez na dobit neprekinutog poslovanja	23
8. Dugoročna imovina	24
9. Kratkoročna imovina	28
10. Kapital	30
11. Dugoročne obaveze	31
12. Kratkoročne obaveze	32
13. Vanbilansna evidencija	34
14. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze	34
15. Događaji nakon datuma bilansa	35
16. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima	35

Izjava o odgovornosti

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo, pripremljeni za 2023. godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u Federaciji BiH i važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, i da pružaju istinit i fer pregled stanja u Preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima; i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Preduzeća. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji na stranicama 6 do 9 su odobreni i potpisani od strane Uprave.

U ime Uprave

Hase Tirić, direktor

KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo

Trg Fadile Odžaković Žute br.4
71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

05.04.2024. godine



IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo

Osnivaču i Upravi Preduzeća

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za transport i distribuciju gasa "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), koji uključuju Izvještaj o finansijskom položaju (Bilans stanja) na dan 31. decembar 2023. godine, Izvještaj o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha), Izvještaj o promjenama u kapitalu i Izvještaj o tokovima gotovine za godinu tada završenu, te bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih bilješki.

Prema našem mišljenju, Finansijski izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Preduzeća, na dan 31. decembra 2023. godine, rezultate njegovog poslovanja, stanje kapitala i gotovinski tok za 2023. godinu, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u Federaciji BiH.

Osnova za Mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-i"). Naše odgovornosti prema tim standardima su opširnije opisane u Izvještaju ovlaštenog revizora u dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

- Kao što je navedeno u Bilješci uz finansijske izvještaje br. 10. Preduzeće je na poziciji vlasničkog kapitala iskazalo iznos osnovnog kapitala u skladu sa Rješenjem o registraciji u iznosu od 10.000.00 KM u 100% vlasništvu Kantona Sarajevo. Na poziciji rezervi iskazan je kapital u inosu od 54.792.448 KM po osnovu državnog kapitala i kapital u iznosu od 849.830 KM po osnovu privatnog kapitala.

Navedena struktura rezervi je rezultat prethodno izvršene vlasničke transformacije, koja je potvrđena revizijom prethodno izvršene vlasničke transformacije i Zaključkom Kantonalne Agencije za privatizaciju Sarajevo broj:UP-I-21-04/5-19/72 od 28.01.2000. godine kojim je utvrđena knjigovodstvena vrijednost i vlasnička struktura kapitala Sarajevogasa po stanju na dan 31.12.1991. godine i 31.12.1998. godine, kao i knjiženih promjena na ovoj poziciji kapitala u skladu sa odlukama Skupštine Preduzeća u periodu do 31.12.2023. godine. Preduzeće je u prethodnom periodu uputilo Vladi kantona zahtjev (a potom i urgencije) da se kao vlasnik uključi u rješavanje pravnog statusa privatnog i državnog kapitala.

Do datuma sastavljanja finansijskih izvještaja Preduzeće nije izvršilo usklađivanje vlasničke strukture kapitala u poslovnim knjigama i sudskom registru.

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi sa ovim pitanjem

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Odredili smo da u našoj reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda nema ključnih revizijskih pitanja za objavljivanje u našem izvještaju.

Odgovornost Uprave Preduzeća za godišnje finansijske izvještaje

Uprava Preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava Preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Preduzeća ili namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške i izdati Izvještaj ovlaštenog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

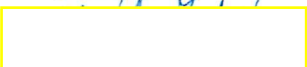
- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje interne kontrole;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Preduzeće prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosno transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.


Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Zenica, 05.04.2023. godine

Direktor:

Mersina Fazlić - Sojkić, dipl. ecc.



Ovlašteni revizor:

Sabrija Kaknjo, dipl. ecc.

1. Izvještaj o ukupnom rezultatu
za period od 01.01. do 31.12.2023. godine

Pozicija	Bilješka	01.01. do 31.12. tekuće godine	01.01. do 31.12. prethod. godine
Prihodi iz ugovora s kupcima	5.1.	141.125.108	139.036.597
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	5.1.1.	92.475	127.436
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	5.1.2.	141.032.633	138.909.161
Ostali prihodi i dobici	5.2.	2.943.646	3.726.717
Dobici od finansijske imovine	5.2.1.	77.884	740.680
Neto dobici od trgovanja derivatima	5.2.2.	24.204	123.438
Finansijski prihodi	5.2.3.	216.504	11.825
Ostali prihodi i dobici	5.2.4.	2.625.054	2.850.774
Ukupno prihodi	5.	144.068.754	142.763.314
Poslovni rashodi	6.1.	143.799.875	142.275.183
Nabavna vrijednost prodate robe	6.1.1.	121.406.152	1.949.293
Troškovi sirovina i materijala	6.1.2.	1.325.408	1.412.056
Troškovi energije i goriva	6.1.3.	257.770	117.374.742
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	6.1.4.	12.673.218	12.667.649
Amortizacija	6.1.5.	5.514.191	5.959.972
Troškovi primljenih usluga	6.1.6.	1.589.256	1.663.378
Ostali poslovni rashodi i troškovi	6.1.7.	1.033.880	1.248.093
Ostali rashodi i gubici	6.2.	166.980	410.323
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	6.1.	88.405	-
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	6.3.	-	17.328
Finansijski rashodi	6.2.	60.240	392.995
Ostali rashodi i gubici	6.3.	18.335	-
Ukupno rashodi		143.966.855	142.685.506
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		101.899	77.808
Porez na dobit	7.	-	-
Dobit iz redovnog poslovanja		101.899	77.808

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 27.02.2024. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lice ovlašteno za zastupanje

Hase Tiftić, direktor



CERTIFICIRANI RAČUN ODA
SAMIRA DŽANUŠIĆ
Licenca br. 3048/15
Džananović Samra

2. Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2023. godine

Pozicija	Bilješka	31.12.2023.	31.12.2022.
IMOVINA			
Dugoročna imovina	8.	113.274.120	118.399.111
Nekretnine, postrojenja i oprema	8.1.	37.608.072	40.726.748
Nematerijalna imovina	8.2.	1.536.923	1.015.027
Ulaganja u zavisne subjekte	8.3.	30.958	30.958
Finansijska imovina po amortizovanom trošku	8.3.	-	102.743
Ostala imovina i potraživanja	8.4.	74.098.167	76.523.635
Kratkoročna imovina	9.	43.480.574	48.140.854
Zalihe	9.1.	2.108.104	1.776.690
Potraživanja od kupaca	9.2.	27.259.859	31.548.438
Novac i novčani ekvivalenti	9.3.	12.701.571	12.101.678
Akontacije poreza na dobit	9.4.	21.525	21.525
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	9.5.	1.389.515	2.692.523
UKUPNO IMOVINA		156.754.694	166.539.965
VANBILANSNA EVIDENCIJA (VBE)	13.	56.469.445	57.995.282
UKUPNO IMOVINA I VBE		213.224.139	224.535.247
KAPITAL			
Vlasnički kapital	10.	10.000	10.000
Rezerve	10.	55.664.478	55.625.574
Dobit	10.	6.960.013	6.897.018
UKUPNO KAPITAL	10.	62.634.491	62.532.592
OBAVEZE			
Dugoročne obaveze	11.	65.484.716	70.615.307
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	11.1.	6.290.648	7.764.031
Odgođeni prihod	11.2.	21.110.776	21.974.823
Rezervisanja	11.3.	1.176.879	1.620.776
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	11.4.	36.906.413	39.255.677
Kratkoročne obaveze	12.	28.635.487	33.392.066
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	12.1.	26.023.542	30.052.207
Odgođeni prihod	12.2.	305.470	525.755
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	12.3.	2.306.475	2.814.104
UKUPNO OBAVEZE		94.120.203	104.007.373
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		156.754.694	166.539.965
VANBILANSNA EVIDENCIJA (VBE)	13.	56.469.445	57.995.282
UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VBE		213.224.139	224.535.247

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 27.02.2024. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lice ovlašteno za zastupanje

Hase Tir...



CERTIFIKAT
SARAJEVOGAS
Dženanović Samra
Lice ovlašteno za zastupanje

3. Izvještaj o tokovima gotovine

za period od 01.01. do 31.12.2023. godine

Pozicija	Oznaka (+)(-)	01.01. – 31.12.2023.	01.01. – 31.12.2023.
1. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	(+)(-)	101.899	77.808
Usklađenja:			
- Amortizacija	(+)	5.514.191	5.959.972
- (Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postroj. i opreme, neto	(+)(-)	88.405	-
- Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	(+)(-)	-	-5.016.134
- Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijed. zaliha, neto	(+)(-)	-	17.328
- (Opuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto	(+)(-)	41.037	-1.087.350
- Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bil.uspjeha	(-)	-9.564	-11.825
- Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	(+)	60.240	-
Promjene u obrtnom kapitalu:			
- Smanjenje/(povećanje) zaliha	(+)(-)	-331.414	-329.206
- Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	(+)(-)	4.288.579	-11.447.268
- Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	(+)(-)	3.728.476	9.646.634
- Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(+)(-)	-4.478.597	8.785.604
- Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	(+)(-)	-1.672.109	33.454
- Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	(+)(-)	483.792	-105.426
A. Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	(+)(-)	7.814.935	6.523.591
2. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(-)	-2.168.139	-3.344.576
Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine	(-)	-837.677	-
Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizacionom trošku	(+)	265.970	-
B. Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti	(+)(-)	-2.739.846	-3.344.576
3. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			
Otplata glavnice uzetih kredita	(-)	-1.256.037	-1.029.893
Otplata kamate po uzetim kreditima	(-)	-	-62.766
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	(+)	102.743	122.724
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(-)	-3.321.902	-1.589.130
C. Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	(+)(-)	-4.475.196	-2.559.065
4. NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)	(+)(-)	599.893	619.950
5. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	(+)(-)	12.101.678	11.481.728
6. EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	(+)(-)	-	-
7. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)	(+)(-)	12.701.571	12.101.678

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 27.02.2024. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lice ovlašteno stupanje
Hase Turčić, direktor

Član
SABRA DZANANOVIC
Li Džananiović Sabra

4. Izvještaj o promjenama u kapitalu

za period koji završava na dan 31.12.2023. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Vlasnički kapital	Rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2021. godine	10.000	60.034.092	7.426.825	67.470.917
Efekti retroaktivne primjene promjena rač. politika	-	-	-	-
Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	-	-	-	-
Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01. 2022. godine	10.000	60.034.092	7.426.825	67.470.917
Dobit/(gubitak) za godinu	-	-	77.808	77.808
Ostali ukupni rezultat za godinu	-	-	-	-
Ukupni rezultat	-	-	77.808	77.808
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	-	-	-	-
Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	-	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-	-
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	-	607.615	-607.615	-
Ostale promjene	-	-5.016.134	-	-5.016.134
Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine	10.000	55.625.574	6.897.018	62.532.592
Efekti retroaktivne primjene promjena rač. politika	-	-	-	-
Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	-	-	-	-
Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01. 2023. godine	10.000	55.625.574	6.897.018	62.532.592
Dobit/(gubitak) za godinu	-	-	101.899	101.899
Ostali ukupni rezultat za godinu	-	-	-	-
Ukupni rezultat	-	-	101.899	101.899
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	-	-	-	-
Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	-	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-	-
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	-	38.904	-38.904	-
Ostale promjene	-	-	-	-
Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine	10.000	55.664.478	6.960.013	62.634.491

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 27.02.2024. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lice ovlašteno za zastupanje

Hase Tirić, Direktor

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Džananović Samra

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 11 do 34 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. Opći podaci

Naziv:	Kantonalno javno komunalno preduzeće za transport i distribuciju gasa "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo
Skraćeni naziv:	KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo
Sjedište:	Trg Fadile Odžaković Žute br.4
Oblik organizovanja:	Društvo ograničene odgovornosti
Oblik vlasništva:	Državno vlasništvo – Kanton Sarajevo
Lice ovlašteno za zastupanje:	Hase Tirić, vršilac dužnosti direktora bez ograničenja ovlaštenja
Djelatnost Preduzeća:	Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom i trgovina plinom distribucijskom mrežom.
Šifra djelatnosti: - prema KDBiH2010	35.22
Identifikacioni broj:	4200158020002
PDV identifikacioni broj:	200158020002
Matični broj subjekta:	65-01-0319-12 (stari broj 1-811)
Transakcijski računi:	
- UniCredit Bank	3389002208754612
- Union banka d.d. Sarajevo	1020500000008825
- Intesa Sanpaolo Banka	1540012000165481
- NLB Banka	1320302023801738
- Raiffeisen Bank	1610000037600024
- Turkish Ziraat Bank	1861010310756497
- BBI Banka	1410010000679747
- PBS Sarajevo	1011010000636938
- ProCredit Bank	1941419810900176
- ASA Banka	1340011110003474
- Addiko Bank	3060003188760704

1.1. Osnivanje i promjene u registraciji

Kantonalno javno komunalno preduzeće za transport i distribuciju gasa „Sarajevo-gas“ Sarajevo registrovano je Rješenjem Okružnog privrednog suda u Sarajevu broj: U/I 712/82, Rješenjem Suda Udruženog rada broj: U/I 426/90, Rješenjem Višeg suda u Sarajevu broj: UF/I 3430/94, Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/13857/97 od 26.12.1997. godine i Rješenjem Općinskog suda broj: UF/I- 2590/05 od 06.07.2006. godine. Rješenjem Općinskog suda broj: UF/I- 2590/05 izvršeno je usklađivanje oblika, firme, kapitala, djelatnosti, vanjskotrgovinsko poslovanje i lica ovlaštenog za zastupanje sa Zakonom o javnim preduzećima u F BiH i Zakonom o privrednim društvima.

Posljednja promjena upisana u sudskom registru izvršena je Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-23-003608 od 18.09.2023. godine i odnosila se na upis podataka o promjeni funkcije lica ovlaštenog za zastupanje preduzeća.

1.2. Radnici

Preduzeće je na dan 31.12.2023. godine zapošljavalo 291 radnika (31.12.2022:303).

Kvalifikaciona struktura radnika:

Stručna sprema - kvalifikacija	Broj radnika	Kvalifikaciona struktura u %
VSS	92	31,62
VŠS	4	1,37
SSS	119	40,89
VKV	40	13,75
KV	32	11,00
PK i NK	4	1,37
Ukupno	291	100,00

1.3. Kriteriji razvrstavanja

Preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2023. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2023. godinu	144.068.754	KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva)	161.647.330	KM
- prosječan broj radnika	296	radnika

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine) Preduzeće se razvrstava u grupu velikih pravnih lica.

1.4. Organi Javnog preduzeća

Organi upravljanja Javnog preduzeća:

Skupština:	- Vlada Kantona Sarajevo, - punomoćnik Vedran Hadžić, do 14.09.2023. god. - punomoćnik Armin Halilović
Nadzorni odbor:	- Afan Kalamujić, predsjednik (do 14.11.2023.) - Bajramović Nihad v.d. član (od 15.12.2023.) - Hrvoje Gavrančić, član - Ibrahim Obhodaš, član
Odbor za reviziju:	- Nedim Čustović, predsjednik - Jasna Agić, član - Mevledin Bećirević, član
Uprava:	- Edis Baković, direktor do 31.08.2023. - Hase Tirić, v.d. direktor od 01.09.2023. - Adnan Đugum, tehnički direktor - Ermin Efović, izvršni direktor za ekonomsko-pravne poslove

1.5. Struktura vlasništva

Vrijednost i struktura osnovnog kapitala, prema Rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-23-003608 od 18.09.2023. godine, je sljedeća:

Osnivač	Vrijednost kapitala	Učešće u kapitalu
Kanton Sarajevo	10.000,00 KM	100,00 %
Ukupno:	10.000,00 KM	100,00 %

1.6. Eksterne kontrole u promatranom periodu

Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine izvršila je inspekcijski nadzor obračuna, prijave i uplate javnih prihoda iz nadležnosti Porezne uprave Federacije BiH, za period poslovanja od 01.01.2018. godine do 08.01.2024. godine i izdala Rješenje o dodatno utvrđenim obavezama br.13/09-12-20-52-2/24 od 21.02.2024. godine kojim su utvrđene dodatne porezne obaveze u iznosu 29.175 KM.

2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja

Izjava o usklađenosti sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Preduzeća sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine). Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2022. godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u „Službenim novinama FBiH“ br. 81/21 od 11. oktobra 2021. godine.

Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji su sačinjeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB).

Preduzeće vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21) i koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM).

Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Preduzeća.

Pri sastavljanju i prezentiranju finansijskih izvještaja Preduzeće polazi od opšteprihvaćenih načela u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Preduzeća.

3. Rezime značajnih računovodstvenih politika

3.1. Prihodi

Prihod se priznaju prema računovodstvenom standardu MSFI 15. radi izvještavanja korisnika finansijskih izvještaja o korisnim informacijama u pogledu vrste, iznosa, vremenskog okvira i neizvjesnosti prihoda i novčanih tokova koji proizlaze iz ugovora s kupcem.

Prihodi se priznaju kada postoji vjerovatnoća priliva ekonomskih koristi u Preduzeće i kad se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Ako se pojavi neizvjesnost u pogledu naplativosti iznosa već uključenog u prihod, taj nenaplativi iznos čiji je povrat prestao biti vjerovatan, priznaje se kao rashod.

Preduzeće priznaje prihod kada (ili u mjeri u kojoj) subjekt ispuni obavezu izvršenja tako što kupcu prenese obećanu robu ili uslugu.

Preduzeće razvrstava prihode na:

- prihodi od prodaje, koji obuhvataju: prihode od usluga održavanja mreže i prihodi od izgradnje gasne mreže koji se priznaju u periodu kada je usluga izvršena, prihode od prodaje proizvoda i usluga koji se priznaju u trenutku isporuke, prihode od prodaje proizvoda koji se priznaju prilikom isporuke i prenosa vlasništva, prihodi od kompresovanog prirodnog gasa (CNG - a) koji se priznaju u periodu kada je usluga izvršena za fizička lica i po izdavanju fakture za pravna lica.
Ostali prihodi obuhvataju: prihode od otpisanih obaveza, prodalog materijala i stalnih sredstava, naplaćenih otpisanih potraživanja, verifikacije i čišćenja mjerila.
Fakturisanje i priznavanje prihoda od prodalog prirodnog gasa vrši se jednom mjesečno. Prihodi od usluga održavanja mreže i prihodi od izgradnje gasne mreže priznaju se u periodu kada je usluga izvršena.
- prihode od finansiranja koji obuhvataju: prihode od redovnih i zatezних kamata, prihodi od kursnih razlika i ostale prihodi od finansiranja.
- ostali poslovni prihodi koji obuhvataju: prihodi od državnih potpora (donacija), prihodi od stalne imovine, prihodi od otpisa obaveza i naplaćenih prije otpisanih potraživanja, prihodi od viška, prihodi od naknađenih šteta za osiguranu imovinu, prihodi od (ukidanja) rezervisanja.

Donirana stalna sredstva u opremi ili drugim stalnim sredstvima u bilansu stanja se priznaju kao odgođeni prihod. Odgođeni prihod se priznaje u prihode u iznosu obračunate amortizacije po linearnoj metodi tokom budućeg perioda u procijenjenom vijeku trajanja doniranog sredstva.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi Preduzeća tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja sredstava ili pak nastanka obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim onih smanjenja koja su rezultat raspodjele kapitala od strane vlasnika.

3.3. Stalna sredstva (materijalna i nematerijalna)

Stalna sredstva se iskazuju po nabavnoj vrijednosti. Nabavke se evidentiraju po stvarnim troškovima koji se sastoje od faktorne cijene i svih zavisnih troškova nastalih prilikom stavljanja stalnog sredstva u upotrebu. Sav ostali materijal, radna snaga, operativni rashodi i kursne razlike, odraženi su u bilansu uspjeha.

Nakon početnog priznavanja, stalno sredstvo iskazuje se po trošku sticanja umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene pritanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava.

Dobici ili gubici koji nastaju zbog isknjižavanja pojedinih stalnih sredstava utvrđeni su kao razlika između neto prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva.

Amortizacija stalnih sredstava obračunava se po linearnoj metodi.

Kod obračunata amortizacija u 2023. godini korištene su sljedeće stope:

- Ulaganja u tuđa stalna sredstva	po stopi od 4,00 %
- Sotware	po stopi od 20,00 %
- Distributivna gasna mreža	po stopi od 2,00 %
- Građevinski objekti	po stopi od 3,00 %
- Mjerno regulacioni uređaji	po stopi od 10,00 %
- Reonsko regulacione stanice	po stopi od 10,00 %
- Oprema za daljinsko očitavanje	po stopi od 10,00 %
- Korektori	po stopi od 12,50 %
- Računarska oprema	po stopi od 20,00 %
- Radio i slična oprema	po stopi od 8,00 %
- Oprema za zagrijavanje	po stopi od 12,50 %
- Specijalni alati	po stopi od 12,50 %
- Univerzalni alati	po stopi od 12,50 %
- Kancelarijski namještaji	po stopi od 11,00 %
- Transportna sredstva	po stopi od 15,00 %

Za zemljište, materijalna i nematerijalna sredstva u pripremi ne vrši se obračun amortizacije.

3.4. Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma se vrednuju po nabavnoj vrijednosti (trošku nabavke) metodom prosječne cijene.

U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, i drugi troškovi koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se vrijednosno otpisuju i svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno.

Otpis sitnog inventara vrši se metodom 100% otpisa. Otpis sitnog inventara vrši se prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog vrši se kada je sredstvo rashodovano. Isknjižavanje sitnog inventara vrši se kada je sredstvo rashodovano.

3.5. Potraživanja

Pod potraživanjima Preduzeća podrazumijevaju se potraživanja proizašla iz prošlih događaja za čiju naplatu se očekuje priliv resursa koji utjelovljuje ekonomske koristi (potraživanja od kupaca, državnih i drugih institucija i fizičkih lica).

Potraživanja od kupaca se iskazuju po fakturiranoj vrijednosti. Finansijsko knjigovodstvo Preduzeća evidentira vrijednosno usklađenje (ispravka vrijednosti) potraživanja od kupaca tako što potraživanja starija od 365 dana od datuma isteka dospijeca plaćanja obaveze, knjiži kao ispravku potraživanja od kupaca i rashod. Ispravka vrijednosti ostalih potraživanja vrši se po utuženjima ili procjenom Uprave Preduzeća. Ispravka vrijednosti potraživanja vrši se na osnovu Odluke organa upravljanja Preduzeća, krajem poslovne godine. Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja.

3.6. Priljeni krediti

Krediti priljeni u stranim valutama preračunati su u KM po srednjem kursu Centralne banke na dan bilansa stanja. Sve obaveze koje dospjevaju unutar dvanaest mjeseci iskazane su kao kratkoročne obaveze, a preko godinu dana kao dugoročne.

3.7. Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i gotovinski ekvivalenti iskazuju se u nominalnoj vrijednosti, na transakcijskim i deviznim računima i u blagajni. Gotovina i ekvivalenti gotovine koji glase na stranu valutu iskazuju se u KM računato po srednjem kursu Centralne banke BiH. Novac u banci i blagajni predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, i ista se knjiži u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije.

3.8. Oporezivanje

Porez na dobit se obračunava na oporezivu osnovicu (dobit) za punu godinu po važećoj stopi od 10%. Više uplaćeni porez na dobit priznaje se kao akontacija poreza na dobit za narednu poslovnu godinu. Preduzeće od 2016. godini koristi poreznu olakšicu po osnovu zapošljavanja.

3.9. Obaveze

Obaveze se definišu kao sadašnja obaveza Preduzeća, koja je rezultat prethodnih poslovnih događaja i izvršenih transakcija, a za čije se izmirenje realno očekuje odliv resursa Preduzeća, koji omogućavaju ostvarivanje ekonomskih koristi. Obaveze koje ne zadovoljavaju kriterije za priznavanje, smatraju se potencijalnim obavezama i kao takve se iskazuju u vanbilansnim evidencijama. Obaveze čiji je rok dospijeca u trenutku zaključenja poslovne transakcije do godinu dana od datuma bilansa stanja, knjiže se kao kratkoročne. Dugoročne obaveze su obaveze sa unaprijed ugovorenim rokom vraćanja dužim od jedne godine

3.10. Primanja zaposlenih

Primanja zaposlenih su svi oblici naknade koje Preduzeće daje u zamjenu za usluge koje pružaju radnici Preduzeća. Primanja zaposlenih koja dospjevaju u roku od dvanaest mjeseci nakon kraja razdoblja u kojim je radnik pružio svoje usluge predstavljaju kratkoročna primanja. U kratkoročna primanja spadaju plaće za efektivni rad po internim aktima Preduzeća, porez na dohodak po zakonskim propisima, naknade za kratkoročna odsustva; godišnji odmor, državni i vjerski praznici, bolovanje (osim bolovanja koje se može nadoknaditi od zdravstvenih fondova), topli obrok, prevoz s posla i na posao, regres za godišnji odmor i ostala zakonom priznata primanja radnika. Kratkoročna primanja

zaposlenih priznaju se u troškove perioda kad je radnik pružio usluge Preduzeću i stekao pravo na naknadu.

3.11. Rezervisanja i razgraničenja

Dugoročna rezervisanja su iznosi pretpostavljenih rashoda proizišlih iz prošlih događaja koji se odnose na buduće vjerovatne obaveze. U bilansu stanja se rezervisanja za buduće obaveze iskazuju prema namjenama. Rezervisana sredstva se mogu koristiti samo za namjenu za koju su izvorno izdvojena.

Preduzeće rezerviše obaveze koje proizilaze iz Zakona ili ugovora za koje postoji neizvjesnost oko vremena i iznosa izdataka potrebnih za njihovo podmirenje. Preduzeće će razgraničiti prihode koji su fakturisani ili naplaćeni, a nisu pružene usluge ili nastali osnovni troškovi za pružanje usluge. Prihodi se razgraničavaju na osnovu pouzdane procjene, da će troškovi pružanja usluga u većem dijelu teretit troškove naredne godine.

3.12. Donacije

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

3.13. Finansijski instrumenti

Finansijski instrument je svaki ugovor koji uzrokuje nastanak finansijskog sredstva za jedno pravno lice i finansijske obaveze ili vlasničkog instrumenta za drugo pravno lice.

Finansijski instrumenti čine, između ostalog, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja, novac, ostala ulaganja, zajmovi i krediti kao i obaveze prema dobavljačima i ostale finansijske obaveze.

Finansijski instrument se priznaje ukoliko Preduzeće postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uslovi instrumenta.

Finansijski instrumenti se vrednuju u skladu sa MSFI primjenjivim u FBiH.

3.14. Preračunavanje stranih valuta

a) Funkcionalna i valuta prikazivanja

Stavke uključene u finansijske izvještaje Preduzeća se obračunavaju korištenjem valute primarnog privrednog okruženja u kojem Preduzeće posluje („funkcionalna valuta“). Ovi finansijski izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama („KM“) koje predstavljaju funkcionalnu valutu i valutu prikazivanja finansijskih izvještaja Preduzeća.

b) Transakcije i stanja

Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primjenom deviznih kursa važećih na dan transakcije. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspjeha razdoblja u kojem su nastali. Imovina i obaveze iskazane u stranim valutama preračunavaju se u konvertibilne marke po srednjem kursu Centralne banke na dan bilansa stanja.

Kursevi stranih valuta za koje je izvršen preračun u KM na datum izrade bilansa stanja (31.12.2023. godine) su:

- 1 EUR = 1,95583 KM
- 1 USD = 1,769982 KM
- 1 SDR = 2,381282 KM

4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3 Uprava donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utječu na iznose imovine i obaveza, a koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procjenjenih.

Procjene i pretpostavke stalno se preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko utiču na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Ključne pretpostavke koje se odnose na finansijske izvještaje:

Vijek trajanja opreme - Uprava pregleda procjenjeni vijek trajanja opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja - Uprava Preduzeća priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti dužnika da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Preduzeća svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnog perioda.

Rezervisanja za naknade zaposlenim - Rezervisanja se priznaju ako Preduzeće trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz predhodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike nesigurnosti vezane za obavezu.

Sadašnja vrijednost obaveza za otpremnine pri odlasku u penziju i obaveze za jubilarne nagrade ovisi o mnogim pretpostavkama korištenim u aktuarskom izračunu. Svaka promjena u ovim pretpostavkama utiče na knjigovodstvenu vrijednost rezervisanja.

Pretpostavke korištene pri utvrđivanju rezervisanja uključuju diskontnu stopu. Ostale ključne pretpostavke za rezervisanja baziraju se dijelom na trenutnim tržišnim uslovima i na historijskim podacima vezanim za zaposlene u Preduzeću.

5. Prihodi

	2023.	2022.
Prihodi iz ugovora sa kupcima	141.125.108	139.036.597
Ostali prihodi i dobiti	2.943.646	3.726.717
Ukupno:	144.068.754	142.763.314

5.1. Prihodi iz ugovora sa kupcima

	2023.	2022.
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	92.475	127.436
Prihodi iz ugovora sa nepovez. stranama na domaćem tržištu	141.032.633	138.909.161
Ukupno:	141.125.108	139.036.597

5.1.1. Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama

	2023.	2022.
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	92.475	127.436
Ukupno:	92.475	127.436

5.1.2. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu

	2023.	2022.
Prihodi od prodaje robe	138.049.799	1.941.290
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	-	136.967.871
Prihodi od pruženih usluga	2.982.834	-
Ukupno:	141.032.633	138.909.161

Prihodi od prodaje robe u iznosu od 138.049.799 KM odnose se na prihode od prodaje gasa (137.930.831 KM) i prihode od prodaje ostale robe (118.968 KM). Prihodi od prodaje gasa su u prethodnom periodu iskazivani na troškovima energije i goriva. U 2023. godini Preduzeće je izvršilo prenos knjiženih prihoda sa konta prihodi od prodaje gotovih proizvoda na konto prihodi od prodaje gasa u iznosu od 136.147.339 KM i na konto prihoda od pruženih usluga nepovezanim stranama u iznosu od 2.982.833 KM.

5.2. Ostali prihodi i dobiti

	2023.	2022.
Dobici od finansijske imovine	77.884	740.680
Neto dobiti od derivatnih finansijskih instrumenata	24.204	123.438
Finansijski prihodi	216.504	11.825
Ostali prihodi i dobiti	2.625.054	2.850.774
Ukupno:	2.943.646	3.726.717

5.2.1. Dobici od finansijske imovine

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku	294.160	1.087.350
Kreditni gubici od potraživanja od kupaca	(216.276)	(346.670)
Ukupno:	77.884	740.680

- Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku u iznosu od 294.160 KM odnose se na prihod od otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka po osnovu izvršene procjene kreditnih gubitaka dugoročnih potraživanja od KJKP „Toplane - Sarajevo“ po Ugovoru o reprogramu duga (bilješka 8.4.) izvršene po MSFI 9 (272.745 KM) i na prihode po osnovu ukidanja ranije priznatih kreditnih gubitaka velikih kupaca i domaćinstava (21.415 KM).
- Kreditni gubici od potraživanja od kupaca u iznosu od 216.276 KM, odnose se na otpis nenaplativih potraživanja od kupaca.

5.2.2. Neto dobici od derivatnih finansijskih instrumenata

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Prihodi od naplate štete od osiguravajućih društava u zemlji	24.204	123.438
Ukupno:	24.204	123.438

5.2.3. Finansijski prihodi

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Prihodi od kamata od nepovezanih strana	9.564	11.825
Neto pozitivne kursne razlike	206.940	-
Ukupno:	216.504	11.825

5.2.4. Ostali prihodi i dobici

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Prihodi od najma	11.399	18.820
Prihodi od donacija	2.144.963	2.539.202
Ostali prihodi po drugim osnovama	2.335	99.373
Naplaćena ranije otpisana potraživanja	132.407	193.379
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	333.950	-
Ukupno:	2.625.054	2.850.774

Prihodi od donacija u iznosu od 2.144.963 KM odnose se na prihode iskazane u iznosu obračunate amortizacije u toku godine na donirana sredstva (2.144.910 KM - bilješka 11.2.) i prihode od donacija materijala (52 KM).

Prihod od otpisa obaveza, ukinutih rezervisanja i ostalih prihoda u iznosu od 333.950 KM odnose se na prihode po osnovu: ukidanja rezervisanja po započetim sudskim sporovima (75.000 KM), ukidanje rezervisanja za jubilarne nagrade i otpisnine (241.382 KM) i prihode od naplaćenih kamata za ratna potraživanja (17.568 KM).

6. Rashodi

	2023.	2022.
Poslovni rashodi	143.799.875	142.275.183
Ostali rashodi i gubici	166.980	410.323
Ukupno:	143.966.855	142.685.506

6.1. Poslovni rashodi

	2023.	2022.
Nabavna vrijednost prodane robe	121.406.152	1.949.293
Troškovi sirovina i materijala	1.325.408	1.412.056
Troškovi energije i goriva	257.770	117.374.742
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	12.673.218	12.667.649
Amortizacija	5.514.191	5.959.972
Troškovi primljenih usluga	1.589.256	1.663.378
Ostali poslovni rashodi i troškovi	1.033.880	1.248.093
Ukupno:	143.799.875	142.275.183

6.1.1. Nabavna vrijednost prodane robe

	2023.	2022.
Nabavna vrijednost robe prodane na malo	364.478	321.391
Nabavna vrijednost robe prodane na veliko	121.041.674	1.627.902
Ukupno:	121.406.152	1.949.293

Nabavna vrijednost robe prodane na veliko odnosi se na nabavnu vrijednost gasa koja je u prethodnom periodu iskazivana na poziciji troškova nabavljenog gasa, u okviru troškova energije i goriva (veza bilješke 5.1.2. i 6.1.3.).

6.1.2. Troškovi sirovina i materijala

	2023.	2022.
Utrošene sirovine i materijal	1.175.526	1.236.445
Utrošeni rezervni dijelovi	46.976	48.590
Otpis sitnog inventar i ambalaže	102.906	127.021
Ukupno:	1.325.408	1.412.056

6.1.3. Troškovi energije i goriva

	2023.	2022.
Utrošena električna energija	183.310	170.695
Utrošena energija za zagrijavanje	16.358	19.735
Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva	58.102	85.091
Troškovi nabavljenog gasa	-	117.099.221
Ukupno:	257.770	117.374.742

6.1.4. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

	2023.	2022.
Bruto plaće zaposlenih	9.229.687	8.943.310
Ostale naknade zaposlenih	3.392.320	3.665.089
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	51.211	59.250
Ukupno:	12.673.218	12.667.649

6.1.5. Amortizacija

	2023.	2022.
Nekretnine, postrojenja i oprema	5.144.911	5.710.198
Investicijske nekretnine	53.499	44.061
Nematerijalna imovina	315.781	205.713
Ukupno:	5.514.191	5.959.972

6.1.6. Troškovi primljenih usluga

	2023.	2022.
Troškovi proizvodnih usluga	1.080.863	1.221.079
Troškovi neproizvodnih usluga	508.393	442.299
Ukupno:	1.589.256	1.663.378

- Troškovi proizvodnih usluga

	2023.	2022.
Usluge kooperanata na doradi proizvoda	71.245	728.100
Troškovi transportnih usluga	2.971	3.831
Troškovi usluga održavanja	818.935	374.640
Troškovi najma	0	5.920
Troškovi reklame i sponzorstva	0	11.602
Troškovi ostalih usluga	187.712	96.986
Ukupno:	1.080.863	1.221.079

- Troškovi neproizvodnih usluga

	2023.	2022.
Troškovi zdravstvenih usluga	2.819	7.774
Troškovi komunalnih usluga	22.903	22.586
Troškovi revizijskih usluga	10.000	10.000
Troškovi advokatskih usluga	6.816	4.300
Usluge čišćenja prostorija	54.367	38.317
Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	411.488	359.322
Ukupno:	508.393	442.299

6.1.7. Ostali poslovni rashodi i troškovi

	2023.	2022.
Troškovi reprezentacije	24.101	27.190
Troškovi premija osiguranja	94.576	110.243
Troškovi platnog prometa	42.559	58.552
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	582.159	588.250
Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pr. lica	116.111	185.062
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	69.033	68.923
Ostali nematerijalni troškovi	105.341	209.873
Ukupno:	1.033.880	1.248.093

6.2. Ostali rashodi i gubici

	2023.	2022.
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	88.405	-
Finansijski rashodi	60.240	392.995
Ostali rashodi i gubici	18.335	17.328
Ukupno:	166.980	410.323

6.2.1. Gubici od dugoročne nefinansijske imovine

Gubici od dugoročne nefinansijske imovine u iznosu od 88.405 KM odnose se na rashodovanje ekspropisanog zemljišta u korist JP Autoceste F BiH (79.587 KM) i isknjižavanje neamortizovane vrijednosti objekta uzetog u najam od Općine Stari Grad (8.818 KM).

6.2.2. Finansijski rashodi

	2023.	2022.
Rashodi od kamata	58.607	68.738
Neto negativne kursne razlike	-	321.447
Ostali finansijski rashodi	1.633	2.810
Ukupno:	60.240	392.995

6.2.3. Ostali rashodi i gubici

	2023.	2022.
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	18.335	17.034
Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	294
Ukupno:	18.335	17.328

7. Porez na dobit neprekinutog poslovanja

Preduzeće u Bilansu uspjeha nije iskazalo porez na dobit. U periodu od 01.01.2016. do 31.12.2020. godine prilikom sačinjavanja poreznog bilansa Preduzeće je koristilo porezne gubitke iskazane u ranijem periodu. Budući da Preduzeće ima neiskorištene porezne gubitke iz 2020., 2021. i 2022. godine, kao i da koristi porezne olakšice po osnovu zapošljavanja, Preduzeće nema obaveza poreza na dobit za 2023. godinu.

8. Dugoročna imovina

	31.12.2023.	31.12.2022.
Nekretnine, postrojenja i oprema	37.608.072	40.726.749
Nematerijalna sredstva	1.536.923	1.015.027
Dugoročni finansijski plasmani	30.958	133.701
Ostala imovina i potraživanja	74.098.167	76.523.635
Ukupno:	113.274.120	118.399.112

8.1. Nekretnine, postrojenja i oprema

Pregled promjena na nekretninama, postrojenjima i opremi:

	Zemljište (020)	Građevinski objekti (021)	Postrojenja, alati, transp. sredstva (022,023,024)	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi i avansi (025)	Ostala dugoročna materijalna imovina (026)	Ukupno
Nabavna vrijednost						
Na dan 01.01.2023. godine	1.459.929	174.517.559	83.361.231	1.017.111	203.967	260.559.798
Povećanja	-	-	686	2.176.055	-	2.176.741
Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi	-	795.752	1.650.182	-2.445.934	-	-
Smanjenja	79.587	84.414	392.950	-	-	556.951
Na dan 31.12.2023. godine	1.380.343	175.228.897	84.619.149	747.233	203.967	262.179.588
Ispravka vrijednosti						
Na dan 01.01.2023. godine	-	147.575.849	72.257.200	-	-	219.833.049
Trošak amortizacije	-	3.023.975	2.174.686	-	-	5.198.661
Smanjenja	-	67.244	392.950	-	-	460.194
Na dan 31.12.2023. godine	-	150.532.580	74.038.936	-	-	224.571.516
Sadašnja vrijednost						
Na dan 01.01.2023. godine	1.459.929	26.941.710	11.104.031	1.017.111	203.967	40.726.749
Na dan 31.12.2023. godine	1.380.343	24.696.317	10.580.213	747.233	203.967	37.608.072

8.1.1. Promjene nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Povećanje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme iznosi 2.176.741 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki (2.176.055 KM) i povrata sredstva u upotrebu iz rashodvanih sredstava (686 KM).

U toku godine u upotrebu su stavljena nabavljena sredstva u ukupnoj vrijednosti od 2.445.934 KM:

- Građevinski objekti - Upravni/administrativni objekti	20.470	KM
- Ostale vlastite građevine-GMRS	5.089	KM
- Građevinski objekti - PVP 8/14 5 Bara i distributivna mreža	633.398	KM
- Montažne zgrade i ostali građevinski objekti	28.546	KM
- Ostali građevinski objekti - Zakup CZK Općina Stari Grad	67.000	KM
- Ostali građevinski objekti - zakup MIBO komunikacije	39.493	KM
- Ostali građevinski objekti - Zakup CZK Vogošća	1.757	KM
- Oprema za regulaciju i mjerenje gasa (GMRS RRS PRS i MRL)	352.350	KM
- Mjerno regulacioni uređaji kod potrošača (MRS)	787.516	KM
- Mjerači i korektori	13.859	KM
- Računari i elektronska oprema	130.482	KM
- PTT oprema	25.311	KM
- Specijalni alati	85.211	KM
- Ostali krupni inventar	187.375	KM
- Transportna sredstva u cestovnom prometu	68.077	KM

Smanjenje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme u iznosu od 556.951 KM odnosi se na smanjenje po osnovu isknižavanja zemljišta uz objekat u postupku ispisa prava vlasništva u korist JP Autoceste FBiH (79.587 KM), po osnovu prestanka važenja ranijih ugovora o zakupu građevinskih objekata CZK Općina Stari Grad, MIBO komunikacije i CZK Općina Vogošća (84.414 KM) i po osnovu rashodovanja zastarjele neupotrebljive opreme (392.950 KM).

Rashodovana oprema je amortizovana u 100% iznosu i odnosi se na sljedeće:

- Oprema za regulaciju i mjerenje gasa	215.403	KM
- Revalorizovana oprema za regulaciju i mjerenje gasa	10.500	KM
- Mjerači i korektori	506	KM
- Računari i elektronska oprema	34.826	KM
- PTT oprema	9.098	KM
- Specijalni alati	4.866	KM
- Kancelarijski namještaj	10.917	KM
- Ostali krupni inventar	6.194	KM
- Transportna sredstva	100.640	KM

8.1.2. Promjene ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Promjena ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije u iznosu od 5.198.661 KM i smanjenje u iznosu od 460.194 KM po osnovu prestanka važenja ranijih ugovora o zakupu građevinskih objekata: CZK Općina Stari Grad, MIBO komunikacije i CZK Općina Vogošća (67.244 KM) i po osnovu rashodovanja zastarjele neupotrebljive opreme (392.950 KM).

8.1.3. Vlasništvo na nekretninama

Preduzeće ima registar nekretnina u kojem su vodi evidencija o svim nekretninama koje su iskazane u poslovnim knjigama, sa posebno evidentiranim nekretninama na kojima nisu riješeni imovinsko pravni odnosi, odnosno za koje su pokrenuti postupci za rješavanje prava vlasništva kod nadležnih organa.

Za nekretninu - zemljište na lokaciji Butila u toku je proces ispisa prava vlasništva (u korist JP „Autoceste FBiH“ d.o.o.).

8.2. Nematerijalna sredstva

Pregled promjena na nematerijalnim stalnim sredstvima:

	Kapitalna ulaganja u razvoj (010)	Koncesije, patenti, licence, i druga prava (011)	Ostala nematerijalna imovina (014)	Nematerijalna imovina u pripremi (015)	Ukupno
Nabavna vrijednost					
Na dan 01.01.2023. godine	218.279	870.736	1.617.444	547.644	3.254.103
Povećanja	-	-	-	837.678	837.678
Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi	-	266.560	-	-266.560	-
Smanjenja	-	534.763	-	-	534.763
Na dan 31.12.2023. godine	218.279	602.533	1.617.444	1.118.762	3.557.017
Ispravka vrijednosti					
Na dan 01.01.2023. godine	218.279	609.793	1.411.004	-	2.239.076
Trošak amortizacije	-	237.271	78.511	-	315.781
Smanjenja	-	534.763	-	-	534.763
Na dan 31.12.2023. godine	218.279	312.300	1.489.515	-	2.020.094
Sadašnja vrijednost					
Na dan 01.01.2023. godine	-	260.943	206.440	547.644	1.015.027
Na dan 31.12.2023. godine	-	290.233	127.929	1.118.762	1.536.923

8.2.1. Promjene nabavne vrijednosti nematerijalnih sredstava

Povećanje nabavne vrijednosti nematerijalnih sredstava iznosi 837.678 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki – ulaganja, i to:

- Ulaganja u licence	266.560	KM
- Usluga izrade i implementacije softwareskog rješenja za ugovaranje obračun prodaju i naplatu potrošnje gasa - bilding	219.823	KM
- Usluge izrade i implementacije softwareskog rješanja - ERP	351.295	KM

Smanjenje nabavne vrijednosti u iznosu od 534.736 KM odnosi se na rashodovanje licenci koje su istekle i ne koristi se (nabavljene u periodu 2014. do 2021. godine).

8.2.2. Promjene ispravke vrijednosti nematerijalnih sredstava

Promjena ispravke vrijednosti nematerijalnih sredstava (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije (315.781 KM) i smanjenje po osnovu isknjižavanje ispravke vrijednosti rashodovanih licenci (534.736 KM).

8.3. Dugoročni finansijski plasmani

	31.12.2023.	31.12.2022.
Ulaganja u zajednička i pridružena društva	30.958	30.958
Finansijska imovina po amortizovanom trošku (oveznice FBiH za ratna potraživanja)	-	102.743
Ukupno:	30.958	133.701

Ulaganja u zajednička i pridružena društva odnose se na ulaganje u pravno lice „IGT“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 30.958 KM (vlasnički udio u iznosu od 12,60%).

8.4. Druga dugoročna potraživanja

	31.12.2023.	31.12.2022.
Ostala dugoročna potraživanja i imovina	77.754.206	80.452.419
Ispravka vrijednosti dugoročnih potraživanja i imovine	-3.656.039	-3.928.784
Ukupno:	74.098.167	76.523.635

Ostala dugoročna potraživanja i imovina iskazana su u iznosu od 77.754.206 KM, a odnose se na potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo po osnovu reprograma duga (76.957.039 KM), potraživanja od „Sarajevo-gas“ a.d. Istočno Sarajevo po Ugovoru o kreditu TF 24026 (85.111 KM) i potraživanja od „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo po Ugovoru o kreditu BOSS 30290 (712.056 KM).

Ugovor o reprogramu duga između Preduzeća kao povjerioca i KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo kao dužnika potpisan je 28.2.2017. godine. Ukupan iznos duga na dan 31.12.2016. godine iznosio je 93.753.553 KM. Ugovorom je utvrđeno da se obaveze u iznosu od 91.327.037 KM izmiruju u periodu od narednih 77 godina u jednakim godišnjim iznosima od 1.200.000 KM, s tim da će posljednja rata iznositi 127.037 KM. Također je ugovoreno da će iznos od 2.426.516 KM biti izmiren po uplatama iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Ispravka vrijednosti dugoročnih potraživanja i imovine odnosi se na ispravku vrijednosti dugoročnih potraživanja po osnovu Ugovora o reprogramu sa KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo. U 2022. godini u skladu sa MSFI 9. izvršena je procjena kreditnih gubitaka po osnovu Ugovora o reprogramu sa KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo. Stanje kreditnih gubitaka (ispravka vrijednosti) na dan 31.12.2022.godine iznosilo je 3.928.784 KM. Na dan 31.12.2023. godine obračunat je pozitivan efekat kreditnih gubitaka u iznosu od 272.745 KM, te je za taj iznos umanjena ispravka vrijednosti i iskazan prihod od otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka (bilješka 5.2.1.).

9. Kratkoročna imovina

	31.12.2023.	31.12.2022.
Zalihe	2.108.104	1.776.690
Potraživanja od kupaca	27.259.859	31.548.438
Novac i novčani ekvivalenti	12.701.571	12.101.678
Akontacije poreza na dobit	21.525	21.525
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	1.389.515	2.692.523
Ukupno:	43.480.574	48.140.854

9.1. Zalihe

	31.12.2023.	31.12.2022.
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	2.058.568	1.767.178
Roba	43.598	773
Dati avansi	5.938	8.739
Ukupno:	2.108.104	1.776.690

Promet zaliha u 2023. godini:

Pozicija	Početno stanje	Duguje	Potražuje	Stanje
Sirovine i materijal	1.494.114	1.743.147	1.419.815	1.817.446
Rezervni dijelovi	237.969	66.353	110.406	193.915
Autogume i ambalaža	213.245	17.575	8.832	221.988
Alat i sitan inventar	794.040	200.349	140.085	854.304
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	-972.191	46.012	102.906	-1.029.086
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	1.767.177	2.073.435	1.782.045	2.058.568
Obračun troška nabavke robe	-	3.151.127	3.151.127	-
Roba u prodaji na veliko	840	1.978.330	1.935.385	43.785
Roba u prodaji na malo	-	126.711	126.711	-
Ukalkulisana razlika u cijeni	-67	379.881	380.000	-187
Ukalkulisani PDV u cijeni	-	18.319	18.319	-
Roba	773	2.503.241	2.460.415	43.598
Dati avansi za naručene usluge u zemlji	8.739	-2.800	0	5.939
Dati avansi	8.739	-2.800	0	5.939
Ukupno:	1.776.690	4.573.876	4.242.460	2.108.104

9.2. Potraživanja od kupaca

	31.12.2023.	31.12.2022.
Kupci u zemlji	29.702.947	33.948.152
Ispravka vrijednosti potraživanja	-2.443.088	-2.399.714
Ukupno:	27.259.859	31.548.438

Na kontima potraživanja od kupaca iskazana su sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 2.309.442 KM. Ispravka potraživanja je veća u odnosu na iskazana sumnjiva i sporna potraživanja za iznos iskazanih očekivanih kreditnih gubitaka (133.646 KM).

9.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

	31.12.2023.	31.12.2022.
Transakcijski računi - domaća valuta	12.669.840	12.092.723
Od toga:		
<i>UniCredit banka</i>	2.582.894	1.606.049
<i>Union Banka</i>	39.803	3.464.010
<i>Intesa SanPaolo Banka</i>	1.101.384	518.632
<i>NLB Banka</i>	1.527.452	870.311
<i>Raiffeisen Banka</i>	967.813	944.025
<i>Turkish Zirat Banka</i>	1.332.579	1.419.226
<i>BBI Banka</i>	2.191.707	1.322.370
<i>Privredna banka Sarajevo</i>	615.953	298.919
<i>ProCredit Banka</i>	1.424.437	897.421
<i>ASA Banka</i>	880.715	751.760
<i>Addiko Bank</i>	5.103	-
Transakcijski računi - strana valuta	31.685	8.940
Od toga:		
<i>UniCredit Banka</i>	31.685	8.940
<i>Prelazni konto</i>	-	-
Blagajne - domaća valuta	46	15
Ukupno:	12.701.571	12.101.678

9.4. Akontacija poreza na dobit

Akontacija poreza na dobit u iznosu od 21.525 KM (31.12.2022.: 21.525 KM) odnosi se na ranije izvršena akontativna plaćanja poreza na dobit.

9.5. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

	31.12.2023.	31.12.2022.
Potraživanje za PDV	10.404	28.136
Kratkoročna razgraničenja	7.039	8.358
Potraživanja od državnih organa i institucija i više plaćene ostale poreze i doprinose	2.595	980.799
Ostala kratkoročna potraživanja	1.856.703	2.167.896
Ispravka vrijed. ostale kratkoročne nefinansijske imovine	-487.226	-492.666
Ukupno:	1.389.515	2.692.523

9.5.1. Potraživanja od državnih organa i institucija i više plaćene ostale poreze i doprinose

	31.12.2023.	31.12.2022.
Potraživanja iz budžeta (države, entiteta, kantona i općina)	2.595	980.799
Ukupno:	2.595	980.799

9.5.2. Ostala kratkoročna potraživanja

	31.12.2023.	31.12.2022.
Potraživanja za naknadu osiguranih i drugih šteta	3.454	2.780
Ostala kratkoročna nefinansijska imovina	1.366.024	1.672.450
Sumnjiva i sporna ostala kratkoročna potraživanja	487.225	492.666
Ukupno:	1.856.703	2.167.896

9.5.3. Ispravka vrijed. ostale kratkoročne nefinansijske imovine

Ispravaka vrijednosti u iznosu od 487.225 KM (31.12.2022: 492.666 KM), odnosi se na ispravku sumnjivih i spornih ostalih kratkoročnih potraživanja.

10. Kapital

	31.12.2023.	31.12.2022.
Vlasnički kapital	10.000	10.000
Rezerve	55.664.478	55.625.574
Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	6.858.114	6.819.210
Dobit (gubitak) tekućeg perioda	101.899	77.808
Ukupni kapital:	62.634.491	62.532.592

Vlasnički kapital iskazan je u iznosu od 10.000 KM i odnosi se na osnovni kapital u vlasništvu Kantona Sarajevo koji je registrovan u sudskom registru.

Rezerve su iskazane u iznosu od 55.664.478 KM i odnose na iskazane ostale rezerve:

- Po osnovu državnog kapitala (54.792.448 KM),
- Po osnovu privatnog kapitala (849.830 KM)
- Po osnovu iskazane vrijednosti stana (22.200 KM)

U toku godine na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća br. 0101-01-2577/23 izvršen je raspored dijela dobiti iz 2022. godine u rezerve u iznosu od 38.904 KM, u korist rezevi po osnovu državnog kapitala (38.310 KM) i u rezerve po osnovu privatnog kapitala (594 KM).

Revizijom prethodno izvršene vlasničke transformacije utvrđeno je da su u prijeratnom periodu radnici Preuzeća vršili izdvajanja po Zakonu o isplati ličnih dohodaka i na taj način stekli udio u vlasništvu. Kantonalna Agencija za privatizaciju je donijela Zaključak broj: UP-I-21-04/5-19/72 od 28.01.2000. godine u kojem je utvrđena knjigovodstvena vrijednost i vlasnička struktura kapitala Sarajevogasa po stanju na dan 31.12.1991. godine i 31.12.1998. godine, kojim je utvrđeno da državni kapital učestvuje u ukupnom kapitalu sa 97,74050%, a privatni kapital sa 2,25950%.

U skladu sa preporukama eksternih revizora i u skladu sa Odlukom Nadzornog odbora a u cilju usaglašavanja stanja osnovnog kapitala iskazanog u sudskom registru i poslovnim knjigama Preduzeća, u 2016. godini izvršeno je preknjižavanje iskazanih stanja državnog kapitala u iznosu od 56.321.715 KM na druge rezerve po osnovu državnog kapitala i privatnog kapitala u iznosu od 873.201 KM na druge rezerve po osnovu privatnog kapitala. Iskazana stanja na dan 31.12.2023. godine na pozicijama državnog kapitala (54.792.448 KM) i privatnog kapitala (849.830 KM) rezultat su knjiženja kapitala utvrđenog po reviziji prethodno izvršene vlasničke transformacije i promjena koje su evidentirane na ovim pozicijama do 31.12.2023. godine.

Preduzeće je u prethodnom periodu uputilo Vladi kantona zahtjev (a potom i urgencije) da se kao vlasnik uključi u rješavanje pravnog statusa privatnog i državnog kapitala. Nadležno Kantonalno ministarstvo uputilo je 09.12.2022. godine Pravobanilaštvu Kantona Sarajevo zahtjev da se aktivno uključe u rješavanje naprijed opisanog pitanja sa ciljem pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Preduzeća. Do datuma sastavljanja finansijskih izvještaja nije izvršeno usklađivanje vlasničke strukture kapitala.

Iskazano stanje akumulirane neraspoređene dobiti uključujući i iskazanu neto dobit tekućeg perioda (101.899 KM) na dan 31.12.2023. godine iznosi 6.960.013 KM.

11. Dugoročne obaveze

	31.12.2023.	31.12.2022.
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	6.290.648	7.764.031
Odgođeni prihod	21.110.776	21.974.823
Rezervisanja	1.176.879	1.620.776
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	36.906.413	39.255.677
Ukupno:	65.484.716	70.615.307

11.1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizacionom trošku iznose 6.290.648 KM (31.12.2022: 7.764.031 KM) i odnose se obaveze po uzetim dugoročnim kreditima:

- Dugoročne obaveze po Ugovoru o kreditu za razvoj 3029 BOSS potpisan dana 20.1.1998. godine između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj – IDA u iznosu od 2.396.688 KM (31.12.2022: 3.363.139 KM). Kratkoročni dio obaveza iskazan je u iznosu od 871.483 KM (bilješka 12.1.3.).
Supsidijarni sporazum o kreditu između Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Preduzeća potpisan je 10.2.1998. godine. Preduzeću su navedenim ugovorom odobrena sredstva za projekat hitne rekonstrukcije gasnog sistema u iznosu od 3.659.757 SDR sa rokom povrata 15.12.2027. godine.
- Dugoročne obaveze po Ugovoru BOS 24026 u iznosu od 3.893.960 KM (31.12.2022: 4.400.892 KM). Kratkoročni dio obaveza iskazan je u iznosu od 353.996 KM (bilješka 12.1.3.).
Sporazum o podfinansiranju - Projekat hitne rekonstrukcije gasnog sistema potpisan je između Bosne i Hercegovine i „Sarajevogasa“ d.o.o. 10.6.1999. godine na osnovu Sporazuma o kreditu Zajedničkog Fonda (kredit TF 024034) zaključenog 20.5.1996. godine između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj – IDA. Iznos doznačenih sredstava Preduzeću je 5.000.000 USD sa rokom povrata 1.1.2036. godine.

11.2. Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi iznose 21.110.776 KM (31.12.2022: 21.974.823 KM) i odnose se na unaprijed naplaćene odložene prihode po osnovu primljenih donacija za izgradnju distributivne gasne mreže i ostalih stalnih sredstava.

Promjene na ovoj poziciji odnose se na umanjenje za iznos obračunate amortizacije na donirana sredstva u toku godine (2.144.910 KM) i povećanje po osnovu prijema novih donacija (1.280.863 KM).

11.3. Rezervisanja

	31.12.2023.	31.12.2022.
Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	1.052.878	1.421.775
Rezervisanja po započetim sudskim procesima	124.001	199.001
Ukupno:	1.176.879	1.620.776

11.3.1. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih

	31.12.2023.	31.12.2022.
Obračunata rezervisanja za otpremnine zaposlenih	548.263	734.702
Obračunata rezervisanja za jubilarne nagrade zaposlenim	504.615	687.073
Ukupno:	1.052.878	1.421.775

Obračun rezervisanja izvršen je u skladu sa MRS 19 – Primanja zaposlenih.

11.3.2. Rezervisanja po započetim sudskim procesima

Rezervisanje po započetim sudskim procesima iznose 124.001 KM (31.12.2022.:199.001 KM). U 2023. godini izvršeno je ukidanje rezervisanja u iznosu od 75.000 KM.

11.4. Ostale dugoročne obaveze

Ostale dugoročne obaveze na dan 31.12.2023. godine iznose 36.906.413 KM (31.12.2022.: 39.255.677 KM) i odnose se na:

- Dugoročne obaveze prema "BH Gas" d.o.o. Sarajevo u iznosu od 36.830.000 KM (31.12.2022.: 39.230.000 KM) odnose se na obaveze po Ugovoru o reprogramu duga potpisanog između Preduzeća i "BH Gas" d.o.o. Sarajevo dana 30.6.2018. godine (52.000.000 KM) na period od 15 godina. Godišnja rata prvih 14 godina iznosi 1.200.000 KM. Posljednja rata iznosi 35.200.000 KM a izmirenje iste će se regulisati posebnim ugovorom o reprogramu.
- Dugoročne obaveze za zakupljene prostore u iznosu od 76.413 KM odnose se na obaveze po ugovorima za zakupe poslovnih prostora knjižene u skladu sa MSFI 16 – Najmovi prema: Općini Stari Grad (38.079 KM), Općini Novi Grad Sarajevo (14.445 KM) i MIBO komunikacije (23.889 KM).

12. Kratkoročne obaveze

	31.12.2023.	31.12.2022.
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	26.023.542	30.052.208
Odgođeni prihod	305.470	525.755
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	2.306.475	2.814.103
Ukupno:	28.635.487	33.392.066

12.1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

	31.12.2023.	31.12.2022.
Obaveze prema dobavljačima	22.719.839	27.198.437
Ugovorne obaveze	1.991.330	1.507.539
Obaveze po uzetim kreditima	1.225.479	1.263.548
Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku	86.894	82.684
Ukupno:	26.023.542	30.052.208

12.1.1. Obaveze prema dobavljačima

	31.12.2023.	31.12.2022.
Dobavljači u zemlji	22.713.580	27.193.071
Dobavljači u inostranstvu	6.259	5.366
Ukupno:	22.719.839	27.198.437

12.1.2. Ugovorne obaveze

Ugovorne obaveze na dan 31.12.2023. godine iznose 1.991.330 KM (31.12.2022: 1.507.539 KM) i odnose se na obaveze za primljene avanse od kupaca.

12.1.3. Obaveze po uzetim kreditima

Obaveze po uzetim kreditima na dan 31.12.2023. godine iznose 1.225.479 KM (31.12.2022: 1.263.548 KM) i odnose se na kratkoročni dio obaveza po sljedećim kreditima (bilješka 11.1.):

- Kratkoročne obaveze po kreditu Ugovor - BOSS 3029 u iznosu od 871.483 KM (31.12.2022: 896.807 KM),
- Kratkoročne obaveze po ino kreditu - Ugovor BOS 24026 u iznosu od 353.996 KM (31.12.2022: 366.741 KM).

12.1.4. Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku na dan 31.12.2023. godine iznose 86.893 KM (31.12.2022: 82.684 KM) i odnose se na obaveze za zakup poslovnih prostora (43.452 KM) i obaveze za primljene pogrešne uplate (43.441 KM).

12.2. Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi za primljene donacije iznose 305.470 KM (31.12.2022.: 525.755 KM) i odnose se na odgođene prihode po Sporazumu za zamjenu mjerača protoka gasa zaključenog između Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo i Preduzeća (103.828 KM) i razgraničene prihode za donirana sredstva za izgradnju gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu, izgradnja distributivne gasne mreže i za materijal (201.642 KM).

12.3. Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

	31.12.2023.	31.12.2022.
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih pr. zaposlenih	914.508	874.142
Obaveze za PDV	267.987	171.890
Ostale obaveze iz poslovanja	709.477	1.206.071
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl	3.916	3.498
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora, komisija i sl.	474	424
Obaveze za doprinose u vezi s naknadama članovima odbora, komisija i sl.	453	405
Ostale obaveze	118.431	117.276
Obaveze za ostale dopr., članarine i sl. koje terete troškove	-	44.820
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	195.999	184.026
Unaprijed obračunati troškovi perioda	95.230	211.552
Ukupno:	2.306.475	2.814.104

- Ostale obaveze iz poslovanja na dan 31.12.2023. godine iznose 709.477 KM (31.12.2022.: 1.206.071 KM) i odnose se kratkoročni dio obaveze prema "BH Gas" d.o.o. Sarajevo po Ugovoru o reprogramu duga (700.000 KM) – bilješka 11.4. i ostale kratkoročne obaveze (9.477 KM).
- Ostale obaveze na dan 31.12.2023. godine iznose 118.431 KM (31.12.2022: 117.276 KM) i odnose se na obaveze po izvršenim obustavama od radnika.
- Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine na dan 31.12.2023. godine iznose 195.999 KM (31.12.2022.: 184.026 KM) i odnose se na obaveze za izmirenje ratnog duga u skladu sa Odlukom Vlada FBiH od 4.2.2009. godine o posebnoj taksi za izmirenje ratnog duga Ruskoj Federaciji za isporuku prirodnog gasa u periodu 1992 – 1995. godina, a koja se primjenjuje od 1.1.2009. godine. Odlukom je propisano da potrošačima prirodnog gasa navedenu taksu fakturiše i naplaćuje Preduzeće.
- Unaprijed obračunati troškovi perioda na dan 31.12.2023. godine iznose 95.230 KM (31.12.2022: 211.552 KM) i odnose se na ukalkulisane troškove za decembar 2023. godine za koje nije primljena faktura.

13. Vanbilansna evidencija

	31.12.2023.	31.12.2022.
Obaveze po kreditima	32.547.788	33.719.575
Udjeli	27.150	27.151
Primljene mjenice, ugovori i garancije	1.194.705	947.787
Kamate po kreditima	22.699.802	23.300.769
Ukupno	56.469.445	57.995.282

14. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze

Preduzeće na dan 31.12.2023. godine nema pravnih predmeta koji bi mogli rezultirati dodatnim troškovima.

15. Događaji nakon datuma bilansa

Nakon datuma bilansiranja za 2023. godinu, nema značajnijih događaja koji bi zahtijevali korekcije ili objavljivanja u Finansijskim izvještajima.

16. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima

Kreditni rizik

Kreditni rizik Preduzeća je prvenstveno povezan sa potraživanjima od kupaca i ostalim potraživanjima.

Obaveze po osnovu kredita, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sastoje se od iznosa vezanih za nabavke i tekuće troškove.

Valutni rizik

Valutni rizik vezan je za obaveze u stranim valutama. Preduzeće je značajno izloženo riziku promjene kursa strane valute zbog dugoročnih obaveza po IDA kreditima za projekte hitne sanacije i rekonstrukcije gasnog sistema.

Fer vrijednosti

Fer vrijednosti finansijskih instrumenata ne razlikuju se značajno od njihove knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. decembra 2023. godine.

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
KJKP „SARAJEVOGAS“ D.O.O. SARAJEVO
ZA 2023. GODINU**

April 2024. godine

Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-1532/21 donesenoj na sjednici održanoj 25.06.2021. godine imenovan je Nadzorni odbor u sastavu:

- 1) Afan Kalamujić
- 2) Hrvoje Gavrančić
- 3) Ibrahim Obhodaš.

Na sjednici Nadzornog odbora održanoj 06.07.2021. godine za predsjednika Nadzornog odbora imenovan je Afan Kalamujić.

U ovom sastavu Nadzorni odbor je djelovao od 01.01.2023. godine do 14.11.2023. godine. Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-4461/23 od dana 15.12.2023. godine razriješen je predsjednik Nadzornog odbora Kalamujić Afan (ostavka) sa danom 14.11.2023. godine.

Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-4462/23 od dana 15.12.2023. godine za v.d. člana Nadzornog odbora imenovan je Bajramović Nihad, a Odlukom Nadzornog odbora broj: 0101-02-4672/23 od dana 27.12.2023. godine Bajramović Nihad je imenovan za v.d. predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora Obhodaš Ibrahim razriješen je (ostavka) sa danom 15.12.2023. godine (Odluka Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-95/24 od dana 17.01.2024. godine), dok je član Nadzornog odbora Gavrančić Hrvoje razriješen (ostavka) sa danom 31.12.2023. godine (Odluka Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-416/24 od dana 19.02.2024. godine).

U ovom periodu Nadzorni odbor je održao 15 redovnih i 3 vanredne sjednice, na kojima je razmatrao materijale, usvajao planove, izvještaje i pravilnike, davao mišljenja, donosio zaključke i odluke iz svoje nadležnosti i dr.

Dana 18.01.2023. godine i 24.01.2023. godine (nastavak) održana je 18. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:

ZAKLJUČCI

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 17. sjednice Nadzornog odbora.
- 2.1. Zadužuju se izvršni direktori da do 28. februara tekuće godine urade normiranje na uzorku od pet radnih mjesta unutar sektora kojima rukovode, kako bi na osnovu toga Nadzorni odbor donio odgovarajuće zaključke.
- 2.2. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da vodi računa da svako kršenje ugovornih obaveza od strane dobavljača usluge očitavanja potrošnje prirodnog gasa bude sankcionisano u skladu sa zaključenim ugovorom, te da redovno izvještava Nadzorni odbor u slučaju da se jave problemi u realizaciji ovog ugovora.
- 3.1. Zadužuje se Uprava da uz Plan poslovanja KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu pripremi i Plan restriktivnih mjera (upravljanja troškovima) u slučaju vanrednog odstupanja isporuke prirodnog gasa i isti dostavi za sedam dana, kako bi se Nadzorni odbor o istom očitovao.
- 4.1. Usvaja se Pravilnik o javnim nabavkama roba, radova i usluga, uz korekciju člana 13. stav (2) prema datoj uputi.

4.2. Zadužuje se izvršni direktor za tehničke poslove da osobi koja priprema specifikaciju za HTZ opremu da zadatak da istraži tržište i da utvrdi koliko se ponuđača može prijaviti prema specifikaciji koju priprema.

5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

7.1. Zadužuje se Uprava da do kraja tekuće sedmice koriguje i dostavi Nadzornom odboru Privremeni plan nabavki roba, radova i usluga KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo koji obuhvata period od 1.1. - 31.3.2023. godine, na način da se u ovaj plan unesu samo nužne nabavke koje je potrebno pokrenuti do donošenja Plana javnih nabavki roba, radova i usluga od strane Skupštine Preduzeća.

8.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.12.2022. do 10.01.2023. godine.

8.2. Zadužuje se Uprava da provjeri da li su uredno provedeni postupci javnih nabavki u kojima je ugovore dobio dobavljač DSC d.o.o. i da o rezultatima provjere informiše Nadzorni odbor.

9.1. Prihvata se Informacija o realizaciji preporuka na osnovu obavljenih revizija od strane Federalnog ureda za reviziju i Grant Thornton za 2021. godinu, te se zadužuje Uprava da po realizaciji svih preporuka o tome informiše Nadzorni odbor.

10.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Nadzornom odboru do kraja tekuće sedmice dostavi detaljne informacije o troškovima reprezentacije, ugostiteljskima uslugama, nabavci usluga hotelskog smještaja i planiranim troškovima edukacije.

11.1. Nadzorni odbor konstatuje da je u Pravilnik o izmjenama Pravilnika o korištenju službenih vozila potrebno unijeti i odredbe o načinu sankcionisanja u slučaju korištenja vozila suprotno propisanoj svrhi, te da je tako korigovan Pravilnik potrebno ponovo dostaviti Nadzornom odboru.

12.1. Prihvata se informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za januar 2023. godine, br.43/23 od 10.01.2023. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 23.772,53 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 23.772,53 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva“ u iznosu od = 23.772,53 KM
UKUPNO = 23.772,53 KM

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim ugovorima o reprogramu duga (neutuženi kupci) za mjesec januar 2023. godine, broj 81/23 od 17.01.2023. godine, a koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Ukupan prijedlog po Ugovoru o reprogramu duga iznosi 575.690,22 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja Preduzeća od kupaca iz tarifne kategorije Velika privreda i to:

R.b.	Šifra kupca	Naziv kupca (dužnika)	Ukupan iznos duga	Predloženi broj rata	Iznos rate
1	201012	JU "Studentski centar" Sarajevo	199.552,37		
2	201315	JU "Studentski centar" Sarajevo	188.395,39	12	47.976
3	201699	JU "Studentski centar" Sarajevo	187.742,46		
UKUPNO "Velika privreda"			575.690,22		

Član 3.

Daje se saglasnost direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, Edisu Bakoviću da zaključi ugovor o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

UTVRĐUJE SE Prijedlog Plana poslovanja KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu sa Prijedlogom Plana javnih nabavki roba radova i usluga za 2023. godinu i Prijedlog Plana poslovanja KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za period 2023-2025. godina.

Član 2.

Prijedlozi planskih dokumenata iz člana 1. ove odluke sastavni su dio ove odluke i dostaviće se Skupštini Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Donosi se Privremeni plan javnih nabavki roba, radova i usluga KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za period od 01.01. - 31.03.2023. godine, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Privremeni plan javnih nabavki iz člana 1. ove odluke objaviće se na portalu javnih nabavki i internet stranici KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dana 14.02.2023. godine održana je 19. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 18. sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.

2.2. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi pisanu informaciju o tome da li se mogu bar dvije kompanije iz Bosne i Hercegovine prijaviti u postupku nabavke HTZ opreme prema zahtjevima koje postavlja Preduzeće u tenderskoj dokumentaciji.

2.3. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da analizira sve nabavke veće od 20.000 KM provedene u posljednje tri godine, i utvrdi koji ponuđači imaju više zaključenih ugovora za iste ili slične poslove, s tim da se za ponuđača DSC d.o.o. provjere sve nabavke bez obzira na iznos.

2.4. Zadužuju se članovi Uprave da dostave sažete informacije o efektima koji su ostvareni u vezi troškova službenog puta i reprezentacije u proteklom periodu.

3.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Nadzornom odboru dostavi spisak nenaplativih potraživanja u iznosu od 70.126,60 KM, predloženih za isknjižavanje.

3.2. Zadužuje se Uprava da naredna dva mjeseca pokrene aktivnosti na usklađivanju ugovora o reprogramu duga sa KJKP „Toplane-Sarajevo“ sa unosom klauzule o inflaciji.

4.1. Usvaja se jednoglasno Pravilnik o izmjenama Pravilnika o korištenju službenih vozila.

5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

7.1. Prihvata se informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.

8.1. Zadužuje se svaki član Uprave pojedinačno da pripremi pisani osvrt na ono što je urađeno u toku mandata u vidu nekog kratkog izvještaja i komparacije u odnosu na zatečeno stanje iz svog segmenta rada i isti dostave Nadzornom odboru do 27.02.2023. godine.

8.2. Nadzorni odbor je konstatovao da će napraviti mini sastanke sa radnicima na rukovodećim pozicijama u cilju prikupljanja informacija i razmjene mišljenja, kako bi to bio putokaz za budući način rada ili za otklanjanje eventualnih slabosti koje treba popravljati u narednom periodu.

8.3. Zadužuju se članovi Uprave da Nadzornom odboru dostave na e-mail organizaciju sektora i službi sa imenima radnika koji rukovode ovim organizacionim jedinicama, kako bi se odredili radnici s kojima će Nadzorni odbor obaviti razgovore.

8.4. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da napiše elaborat zašto predlaže da se podijeli Služba za finansije i računovodstvo na dvije službe i da iznese detaljne argumente zbog čega je to najbolje rješenje, šta će i koji način će to unaprijediti poslovanje firme, šta će firma time dobiti kao dodatnu vrijednost i sl.

ODLUKA

I

Usvaja se Izvještaj Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine i obaveza KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022. godine (broj: 9/23 od 27.01.2023. godine) u predloženom tekstu.

II

Daje se saglasnost da se izvrši rashodovanje stalnih sredstava čija knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2022. godine iznosi 0.00 KM (ukupna nabavna vrijednost sredstava predloženih za rashodovanje iznosi 939,093.35 KM, sa ispravkom vrijednosti u istom iznosu). Rashodovanje predloženih stalnih sredstava neće teretiti troškove poslovanja.

III

Daje se saglasnost da se izvrši rashodovanje alata i sitnog inventara na zalihi i upotrebi i to:

- Rashodovanje alata i sitnog inventara u upotrebi, knjigovodstvene vrijednosti 0.00 KM (nabavne vrijednosti 59,916.18 KM, sa ispravkom vrijednosti u istom iznosu) koje neće teretiti troškove poslovanja perioda u kojem se rashoduje.

- *Rashodovanje alata i sitnog inventara na zalih, knjigovodstvene vrijednosti 294.10 KM (sitni inventar koji se zbog fizičkih oštećenja ne može staviti u upotrebu), koje će teretiti troškove poslovanja perioda u kojem se rashoduje.*

IV

Postupak rashodovanja u smislu tačaka II i III ove odluke provešće se putem komisija za rashodovanje, koje će formirati Uprava preduzeća.

V

Daje se saglasnost da se nenaplaćena potraživanja u iznosu od 192,854.85 KM, koja su starija od dvanaest mjeseci, prenesu na sumnjiva i sporna potraživanja, na teret troškova poslovanja za 2022. godinu (iznos od 118,156.79 KM odnosi na prenos nenaplaćenih potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja u prvom polugodištu 2022. godine, dok se iznos od 74,698.06 KM odnosi na prenos u drugom polugodištu 2022. godine).

VI

Daje se saglasnost da se nenaplativa sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 70,126.60 KM isknjiže iz poslovnih knjiga Preduzeća. Isknjižavanje nenaplativih potraživanja neće teretiti poslovni rezultat u 2022. godini, jer se odnosi na potraživanja koja su u prethodnim godinama teretila troškove poslovanja.

VII

Izveštaj Centralne popisne komisije broj: 9/23 od 27.01.2023. godine je sastavni dio ove odluke.

VIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izveštaj br. 20/23; 215/23 o predloženim ugovorima o preuzimanju duga i cesiji u periodu JANUAR – FEBRUAR 2023. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 8.694,36 KM.

Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o preuzimanju duga i Ugovora o cesiji u ukupnom iznosu od 8.694,36 KM i to između:

a)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- SARA KOMPANI DOO (dužnik),
- NANE KOMPANI DOO (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 6.987,44 KM.

b)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
- IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
- U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 1.706,92 KM.

Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	6.987,44 KM
Ugovora o cesiji u iznosu od	=	1.706,92 KM
UKUPNO	=	8.694,36 KM

Ukupan prijedlog po ugovorima o preuzimanju duga i cesiji u periodu JANUAR – FEBRUAR 2023. godine iznosi 8.694,36 KM.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor Ekonomike.

Dana 07.03.2023. godine i 24.03.2023. godine (nastavak) održana je 20. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluka:

ZAKLJUČCI

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 19. sjednice Nadzornog odbora.
- 2.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.
- 2.2. Zadužuje se Uprava da u roku od dva dana Nadzornom odboru dostavi odgovore na pitanja, koja će u toku dana uputiti član Nadzornog odbora I.Obhodaš u vezi izvršenog popisa imovine i obaveza.
- 2.3. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da provjeri koja je valuta plaćanja za fakture za isporučene usluge koje Sarajevogas ispostavlja Centrotransu i obratno, te da se informacija o tome dostavi predsjedniku Nadzornog odbora.
- 2.4. Nadzorni odbor zahtijeva od Uprave da do kraja dana dostavi pune nazive dva ili tri ponuđača koji ispunjavaju uslove naše tenderske dokumentacije za nabavku HTZ opreme.
- 2.5. Zadužuju se članovi Uprave da normiraju radna mjesta u Preduzeću i to segment po segment, te da mjesečno informišu Nadzorni odbor o urađenom poslu.
- 2.6. Zadužuju se članovi Uprave da ubuduće nakon svakog obavljenog službenog puta informišu cijeli Nadzorni odbor o postignutim efektima.
- 3.1. Nadzorni odbor će nakon dodatnog razmatranja dostavljenog prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu zakazati nastavak ove sjednice.
- 4.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.
- 5.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.01.2023. do 10.02.2023. godine.
- 6.1. Prihvata se informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.
- 3.2. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.
- 3.3. Nadzorni odbor zadužuje Upravu da pokrene aktivnosti na izradi Pravilnika o napredovanju radnika u Preduzeću.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za mart 2023. godine, br.102/22 od 07.03.2023. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 30.796,30 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 30.796,30 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva” u iznosu od = 30.796,30 KM
UKUPNO = 30.796,30 KM

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dana 04.04.2023. godine održana je 6. vanredna sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci:

ZAKLJUČCI

1.1. Nalaže se Upravi Preduzeća da pokrene aktivnosti renoviranja i opremanja objekata Preduzeća u koje će se smjestiti radnici iz objekta Direkcije Preduzeća u Velešićima.

1.2. Zadužuje se Uprava Preduzeća da pripremi plan za raspored službi radi preseljenja radnika iz objekta Direkcije Preduzeća u Velešićima, vodeći računa o funkcionalnosti obavljanja poslova.

Dana 10.04.2023. godine održana 7. vanredna sjednica Nadzornog odbora, na kojoj je donesena sljedeća odluka:

O D L U K A

Član 1.

Prihvata se prijedlog nove prodajne marže komprimiranog prirodnog gasa (CNG-a), predložen od strane Uprave Preduzeća.

Član 2.

Utvrđuje se prodajna marža za komprimirani prirodni gas (CNG-a) u iznosu od 0,30 KM/kg.

Član 3.

Prodajna marža za komprimirani prirodni gas iz člana 2. ove odluke primjenjuje se od 01.04.2023. godine za pravna lica, odnosno ugovorne kupce komprimiranog prirodnog gasa kojima se za isporučeni CNG mjesečno izdaje porezni račun, te za fizička lica od narednog dana od dana donošenja ove odluke, zbog nemogućnosti retroaktivne primjene od 01.04.2023. godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dana 14.04.2023. godine održana je 8. vanredna sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su donesene sljedeće odluke:

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za april 2023. godine, br.699/23 od 11.04.2023. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 22.273,97 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 22.273,97 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva” u iznosu od = 21.936,56 KM
Ugovora o reprogramu duga za kupce „Mala privreda” u iznosu od = 337,41 KM
UKUPNO = 22.273,97 KM

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženom ugovoru o reprogramu duga (neutuženi kupci) za mjesec mart 2023. godine, broj 527/23 od 24.03.2023. godine, a koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Ukupan prijedlog po Ugovoru o reprogramu duga iznosi 40.975,24 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja Preduzeća od kupca Hayat d.o.o. Sarajevo (tarifna kategorija Velika privreda).

Član 3.

Daje se saglasnost direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, Edisu Bakoviću da zaključi ugovor o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 46/23; 468/23 o predloženim ugovorima o preuzimanju duga, cesiji i asignaciji za MART 2023. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 13.734,27 KM.

Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o preuzimanju duga, Ugovora o cesiji i Ugovora o asignaciji u ukupnom iznosu od 13.734,27 KM i to između:

a)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
 - SARA KOMPANI DOO (dužnik),
 - NANE KOMPANI DOO (preuzimalac duga)
- kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 8.097,06 KM.

b)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
 - IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
 - U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)
- kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 5.092,99 KM.

c)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (asignator),
 - PIK-ASS DOO (asignant),
 - H-BOŠNJAK DOO (asignat)
- kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 544,22 KM.

Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

- | | | |
|--|---|--------------|
| • Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od | = | 8.097,06 KM |
| • Ugovora o cesiji u iznosu od | = | 5.092,99 KM |
| • Ugovora o asignaciji u iznosu od | = | 544,22 KM |
| UKUPNO | = | 13.734,27 KM |

Ukupan prijedlog po ugovorima o preuzimanju duga, cesiji i asignaciji za MART 2023. godine iznosi 13.734,27 KM.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor Ekonomike.

Dana 08.05.2023. godine održana je 21. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluka:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnike sa 20. redovne i 6, 7. i 8. vanredne sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.

2.2. Zadužuju se izvršni direktori da sve javne nabavke sa većim vrijednostima detaljno iskontroliraju i da temeljito istraže tržište prije pokretanja postupka javne nabavke.

2.3. Zadužuje se šefica pravne službe da se izjasni o načinu pokretanja disciplinskog postupka protiv Uprave zbog nepostupanja po zaključcima Nadzornog odbora i da Nadzornom odboru dostavi svoje mišljenje.

3.1. Nadzorni odbor je jednoglasno utvrdio Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu, te se isti podnosi Skupštini Preduzeća kao sastavni dio Izvještaja o poslovanju Preduzeća za 2022. godinu.

4.1. Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu, te se isti podnosi Skupštini Preduzeća kao sastavni dio Izvještaja o poslovanju Preduzeća za 2022. godinu.

5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

6.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.02.2023. do 10.04.2023. godine.

7.1. Prihvata se Informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću i zahtjevu za produženje roka za implementaciju ERP poslovnog sistema i daje se saglasnost za produženje roka za implementaciju ERP poslovnog sistema za četiri mjeseca.

8.1. Prihvata se informacija Uprave i daje se saglasnost za donošenje posebne odluke o nabavci regulatora putem direktnog sporazuma.

8.2. Zadužuje se Uprava da analizira stanje i iznađe mogućnost za ukрупnjavanje javnih nabavki i reduciranje broja direktnih sporazuma.

10.1. Zadužuje se Uprava da prema resornom ministarstvu uputi inicijativu za rješavanje pitanja naplate duga od KJKP „Toplane-Sarajevo“ po osnovu ugovora o reprogramu duga, sa zahtjevom da se resorno ministarstvo uključi kao medijator u rješavanje ovog problema.

O D L U K A

Član 1.

Ovom odlukom imenuju se članovi Komisije za žalbe, kao drugostepenog organa u postupku prijema radnika u KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

(1) U Komisiju za žalbe imenuju se:

1. Selma Džafić, predsjednik

2. Naida Orman-Avdić, član i
3. Senad Handžić, član.

(2) Imenuju se zamjenik predsjednika i zamjenici članova Komisije za žalbe iz stava (1) ovog člana kako slijedi:

1. Emir Kadrić, zamjenik predsjednika,
2. Mirsada Husić, zamjenik člana,
3. Nihad Begić, zamjenik člana.

Član 3.

Imenovanje Komisije za žalbe iz člana 2. ove odluke se vrši na period od dvije (2) godine, počev od dana 08.05.2023. godine.

Član 4.

Predsjednika i članove Komisije za žalbe iz člana 2. stav (1) ove odluke mijenjaju njihovi zamjenici iz člana 2. stav (2) ove odluke u slučaju kada su predsjednik i članovi Komisije za žalbe opravdano spriječeni da učestvuju u radu Komisije (zbog bolesti, zbog korištenja godišnjeg odmora i sl.), zbog izuzeća, kao i u slučaju kada predsjednik ili član Komisije za žalbe učestvuje u radu kao predsjednik ili član prvostepene Komisije u postupku prijema radnika u KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dana 05.06.2023. godine održana je 22. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci:

ZAKLJUČCI

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 21. sjednice Nadzornog odbora.
- 2.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.
- 3.1. Nadzorni odbor daje Upravi sljedeće zadatke:
 - a) Potrebno je napraviti plan preseljenja koji će biti u nekoliko koraka, u skladu sa mogućim kapacitetima objekta u Butilama i u ul. Enevera Šehovića. Operativne službe treba prebaciti prebaciti u ul. Envera Šehovića, a sve ostale prebaciti u Butila, s tim da se u skladu sa prostorom i kapacitetima preseljenje vrši postepeno, prvo Uprava i službe uz Upravu. Potrebno je da se istovremeno radi na izradi projekta za izgradnju dopunskog objekta u Butilama.
 - b) Potrebno je izvršiti okrupnjavanje svih direktnih sporazuma koji su istovrsni ili slični po tipu dobavljača i da se raspisuju tenderi na period od godinu dana. Također, potrebno je da se unaprijed istraži tržište kako se ne bi došlo u situaciju da se samo jedan ponuđač može prijaviti. Konkretno se misli na specifikaciju. Potrebno je minimalno 60 dana prije krenuti sa istraživanjem tržišta, a minimalno 15 dana prije raspisivanja tendera bi se trebalo znati koji bi mogli biti potencijalni dobavljači ili izvođači.
 - c) Potrebno je izmijeniti proceduru u kojoj jedna osoba sama odlučuje o stimulacijama za radnike. Ne može jedan šef službe sam odlučivati o ocjenama, već treba uključiti više ljudi u ocjenjivanje, npr. radnike i sl. Na Upravi je da nađe rješenje. To je raniji zahtjev Nadzornog odbora.
 - d) Potrebno je Nadzornom odboru dostaviti izvještaj o stimulacijama za nivo rukovodioca ispod Uprave (pomoćnici, rukovodioci sektora ili šefovi službi ako nema rukovodilaca).
 - e) Potrebno je smanjiti troškove za reprezentaciju, edukacije i službeni put bez obzira na budžet. Svaki put nakon održavanja edukacije i službenog puta mora se sačiniti detaljan izvještaj sa posebnim osvrtom na značaj i korist za „Sarajevogas“.

- f) Nadzornom odboru je potrebno dostaviti izvještaj o tome ko je sve od radnika unaprijeđen u tekućoj godini sa kratkim obrazloženjem zašto je unaprijeđen.
- g) Potrebno je postupiti prodaji službenih putničkih vozila u skladu sa ranije datim zaduženjima.
- h) Potrebno je postaviti jasan plan kontrole vozila sa GPS-om.
- i) Potrebno je završiti normiranje radnih mjesta.
- j) Potrebno je smanjiti broj neočitanih mjesta za 50%, ako ih je npr. bilo 2000 mora doći na 1000.
- k) Potrebno je dati u medije dvije ili tri afirmativne informacije o tome šta je Uprava u svom radu postigla. U narednih 10 dana je potrebno ići prema vani s informacijom šta je to ostvareno ili urađeno u proteklom periodu, da li će to biti prodaja službenih vozila, da li smanjenje troškova za građevinske radove i sl. na Upravi je da procijeni.

3.2. Rok za dostavu informacija sa detaljnim obrazloženjima po datim zadacima je 22.06.2023. godine.

3.2. Naredna sjednica Nadzornog odbora će se održati 23.06.2023. godine u 09:00 sati, na kojoj će se razmotriti informacija sa zaduženjima po svakoj tački, te ukoliko ne bude adekvatna odbiće se i na osnovu toga će se dalje postupati.

4.1. Usvaja se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu.

5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaje o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

6.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.04.2023. do 10.05.2023. godine.

7.1. Prihvata se Informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.

8.1. Zadužuje se Uprava da vodi računa da se na svaki zaprimljeni dopis odgovori u skladu da poslovnim bontonom.

8.2. Nadzorni odbor je primio k znanju informaciju o zaključenim protokolom sa KJKP „Toplane-Sarajevo“ po osnovu Ugovora o reprogramu duga, uz konstataciju da je pregovore i konačan dogovor trebalo formalizovati tj. obezbijediti pisani dokument o postignutom dogovoru.

Dana 09.06.2023. godine održana je 23. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći odluka i mišljenje:

O D L U K A

Član 1.

Nadzorni odbor usvaja finansijske izvještaje KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem vanjskog revizora, dok se Izvještaj o radu Uprave ocjenjuje negativno u operativnom segmentu i segmentu unapređenja poslovanja zbog nepoštivanja odluka, zaključaka, sugestija, smjernica i prijedloga Nadzornog odbora.

Član 2.

Po Godišnjem obračunu za 2022. godinu iskazane su sljedeće pozicije bilansa uspjeha:

Ukupan prihod sa 31.12.2022. iznosi	143.109.984,18 KM
Ukupan rashod sa 31.12.2022. iznosi	143.032.175,82 KM
Dobit sa 31.12.2022. godine iznosi	77.808,36 KM

Član 3.

Iskazana dobit u poslovanju za 2022. godinu u iznosu od 77.808,36 KM neće biti predmet oporezivanja po osnovu poreza na dobit, s obzirom da Preduzeće ima mogućnost umanjnja u cjelosti porezne osnovice po osnovu neskorištenih poreznih gubitaka iz prethodnog perioda, odnosno po osnovu umanjnja porezne osnovice za novoprmljenje radnike.

Član 4.

- (1) Nadzorni odbor podnosi Skupštini Preduzeća izvještaje iz člana 1. ove odluke i dostaviće se zajedno sa izvještajem Nadzornog odbora, izvještajem Odbora za reviziju i izvještajem vanjskog revizora.
- (2) Nadzorni odbor preporučuje Skupštini Preduzeća da odbije usvojiti Izvještaj o poslovanju KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, koji obuhvata izvještaje iz člana 1. i člana 4. stav (1) ove odluke.

Član 5.

Ova odluka dostavit će se Skupštini Preduzeća uz izvještaje iz člana 1. i člana 4. stav (1) ove odluke.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Razmatrajući finansijske izvještaje KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (Preduzeće), za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine, Nadzorni odbor nije uočio nepravilnosti, te su u finansijskom segmentu zadovoljavajući. Također, prema izvještaju vanjskog revizora Recont&Audit d.o.o. Zenica finansijski izvještaji Preduzeća za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Preduzeća, te je iz tog razloga dato pozitivno mišljenje. S tim u vezi, o finansijskim izvještajima je Nadzorni odbor odlučio kao u dispozitivu.

U vezi izvještaja u kojem je prezentiran rad Uprave Preduzeća, Nadzorni odbor je rad Uprave negativno ocijenio u operativnom segmentu i segmentu unapređenja poslovanja zbog nepoštivanja odluka, zaključaka, sugestija, smjernica i prijedloga Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor izdvaja nekoliko zaduženja za Upravu, koja je Nadzorni odbor zahtijevao od Uprave Preduzeća a na koji nije dobio zadovoljavajuće odgovore, niti je reakcija Uprave bila adekvatna:

1. Stimulacije. Zahtjev Nadzornog odbora je bio da se izmijeni procedura u kojoj jedna osoba sama odlučuje o stimulacijama za radnike, te da u proces odlučivanja treba uključiti više ljudi u ocjenjivanje, npr. radnike i sl. Prijedlozi su davani u diskusijama na sjednicama Nadzornog odbora, a u tom pogledu su doneseni i sljedeći zaključci:

03.08.2021. godine - 2. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

6.1. Zadužuje se Uprava da izradi i Nadzornom odboru dostavi pregled na koji način, kome i kada su se davale stimulacije u protekloj i tekućoj godini.

07.09.2021. godine - 3. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

9.2. Nadzorni odbor preporučuje Upravi da u naredna 2 mjeseca suspenduje dodjelu stimulacija, odnosno da dodjelu stimulacija svede na minimum, u kojem periodu će se izvršiti sljedeće:

- razmisliti o mogućnosti uvođenja prakse međusobnog ocjenjivanja radnika, pored ocjenjivanja od strane rukovodilaca
- uvesti kvalitativno i kvantitativno normiranje rada
- razmisliti o mogućnosti testiranja tipova menadžera za rukovodioce u Preduzeću u cilju sagledavanja pozitivnih crta i eventualnih edukacija rukovodilaca

- pripremiti novi prijedlog pravilnika o ocjenjivanju radnog učinka radnika i dodjeli stimulacija
- ojačati ili restrukturirati Odjel za kadrovske poslove ili angažovati vanjskog saradnika radi pružanja savjetodavnih usluga u cilju unapređenja svih poslova koji se tiču ljudskih resursa.

14.12.2021. godine - 6. sjednica Nadzornog odbora – zaključci:

8.1. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informacije kome, kada i zašto su dodijeljene stimulacije u zadnja tri mjeseca, te da se nastavi sa primjenom zaključka o obustavi stimulacija i ubuduće.

8.3. Zadužuje se Uprava da do kraja januara naredne godine donese novi akt o dodjeli stimulacija koji poslove treba kvantitativno definisati i što je moguće objektivnije, te da pokrene proceduru izmjene Pravilnika o radu kojim će se jasnije urediti opisi poslova.

8.4. Nadzorni odbor je saglasan da se izuzetno mogu nagraditi radnici koji su objektivno zaslužili stimulaciju, ali da se Nadzornom odboru obavezno dostavi prijedlog tih stimulacija sa jasnim obrazloženjima.

13.07.2022. godine - 12. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

3.3. Za radnike za koje se predlaže stimulacija šefovi su obavezni popuniti obrasce za radni učinak, kako bi se kompletirala informacija o anagažmanu radnika na svim poslovima i obavezama za koje je zadužen. Uprava će svim rukovodiocima u Preduzeću uputiti dopis u kojem će se naznačiti da će se ubuduće zahtijevati detaljne informacije o radu radnika za koje se predlaže stimulacija i da će se svaki mjesec vršiti revizija na način da će se kontrolisati rad radnika i ocjenjivanje rukovodioca. Zadužuje se Uprava da u prva tri mjeseca provjeri što više službi, da se u svim službama izvrši normiranje poslova i da se naprave obrasci i tabele na osnovu kojih se može uraditi brza provjera. Primjena ovog zaključka je od 01.08.2022. godine.

2. Zahtjev Nadzornog odbora je bio da se smanje troškovi za reprezentaciju, edukacije i službeni put bez obzira na budžet i da se svaki put nakon održavanja edukacije i službenog puta navede detaljan izvještaj sa posebnim osvrtom na značaj za Preduzeće. U tom pogledu su doneseni i sljedeći zaključci:

16.08.2022. godine - 13. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

4.2. Nadzorni odbor je zadužio izvršnog direktora E.Efovića da za narednu sjednicu Nadzornog odbora dostavi informaciju o planiranim sredstvima za reprezentaciju i način korištenja istih u 2021. i 2022. godini.

27.12.2022. godine - 17. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

8.3. Zadužuje se direktor E.Baković da Nadzornom odboru dostavi informacije o troškovima reprezentacije, ugostiteljskima uslugama, nabavci usluga hotelskog smještaja i planiranim troškovima edukacije. Ova informacija će biti tačka dnevnog reda na narednoj sjednici Nadzornog odbora.

18.01.2023. godine - 18. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

10.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Nadzornom odboru do kraja tekuće sedmice dostavi detaljne informacije o troškovima reprezentacije, ugostiteljskima uslugama, nabavci usluga hotelskog smještaja i planiranim troškovima edukacije.

14.02.2023. godine - 19. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.4. Zadužuju se članovi Uprave da dostave sažete informacije o efektima koji su ostvareni u vezi troškova službenog puta i reprezentacije u proteklom periodu.

07.03.2023. godine - 20. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.6. Zadužuju se članovi Uprave da ubuduće nakon svakog obavljenog službenog puta informišu cijeli Nadzorni odbor o postignutim efektima.

3. Nadzorni odbor je od Uprave zahtijevao da se postavi jasan plan kontrole vozila sa GPS-om. U tom pogledu su doneseni i sljedeći zaključci:

03.08.2021. godine - 2. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

6.2. Zadužuje se v.d. izvršni direktor A.Đugum da analizira stanje i za Nadzorni odbor pripremi informaciju o načinu satelitskog praćenja službenih vozila, sa prijedlogom za poboljšanje.

26.10.2021. godine - 4. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.5. Zadužuje se izvršni direktor A.Đugum da Nadzornom odboru dostavi izvještaje o satelitskom praćenju vozila kao urneke i da provjeri kada je došlo do nabavke aktuelne usluge satelitskog praćenja vozila, koliko je bilo ponuđača i da se ispita tržište za ovu uslugu i zatraži upit radi poređenja ponuda.

4. Nadzorni odbor je od Uprave zahtijevao da normira radna mjesta, te su tom pogledu doneseni i sljedeći zaključci:

18.05.2022. godine - 10. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.3. Zadužuje se Uprava da, u cilju unapređenja ocjenjivanja radnog učinka, do naredne sjednice Nadzornog odbora pripremi informaciju o tome što se od poslova i radnih mjesta može kvantificirati, te da iznađe model prema kojem bi se više ljudi uključilo u ocjenjivanje radnog učinka.

16.08.2022. godine - 13. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.2. Nadzorni odbor zadužuje izvršne direktore da urade testiranje na dva ili tri radna mjesta i izvrše poređenje sa normama koje su prethodne definisane, te da se do naredne sjednice rezultati i informacije dostave Nadzornom odboru.

18.01.2023. godine - 18. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.1. Zadužuju se izvršni direktori da do 28. februara tekuće godine urade normiranje na uzorku od pet radnih mjesta unutar sektora kojima rukovode, kako bi na osnovu toga Nadzorni odbor donio odgovarajuće zaključke.

07.03.2023. godine - 20. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.5. Zadužuju se članovi Uprave da normiraju radna mjesta u Preduzeću i to segment po segment, te da mjesečno informišu Nadzorni odbor o urađenom poslu.

5. Nadzorni odbor je od Uprave zahtijevao da poduzme mjere za smanjenje broja neočitanih mjesta za 50%, te su u tom pogledu doneseni i sljedeći zaključci:

26.10.2022. godine - 15. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

3.2. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informaciju koliko je bilo prosječno neočitanih potrošača na mjesečnom nivou u tekućoj godini, koliko je to u novčanoj vrijednosti, u kojem periodu se ponovo izvrši očitavanje, da li su ugovorom o nabavci usluge očitavanja predviđeni penali u slučaju da se ugovor ne izvršava uredno, da li je po prethodnom ugovoru reagovala pravna služba ukoliko nisu bile ispoštovane odredbe ugovora, te se traži ukor šefa pravne službe ako nije bilo takve reakcije pravne službe.

18.01.2023. godine - 18. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.2. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da vodi računa da svako kršenje ugovornih obaveza od strane dobavljača usluge očitavanja potrošnje prirodnog gasa bude sankcionisano u skladu sa zaključenim ugovorom, te da redovno izvještava Nadzorni odbor u slučaju da se javе problemi u realizaciji ovog ugovora.

6. Dalje, u tekućoj godini Uprava je nastavila na isti način da pristupa svojim obavezama prema Nadzornom odboru i datim zaduženjima, kao i u 2022. godini. Tako, zaduženje Upravi da napravi plan preseljenja koji će biti u nekoliko koraka, u skladu sa mogućim kapacitetima objekta u Butilama i u ul. Enevera Šehovića, također nije izvršeno. U tom pogledu su doneseni i sljedeći zaključci:

04.04.2023. godine - 6. vanredna sjednica Nadzornog odbora – zaključci:

1.1. Nalaže se Upravi Preduzeća da pokrene aktivnosti renoviranja i opremanja objekata Preduzeća u koje će se smjestiti radnici iz objekta Direkcije Preduzeća u Velešićima.

1.2. Zadužuje se Uprava Preduzeća da pripremi plan za raspored službi radi preseljenja radnika iz objekta Direkcije Preduzeća u Velešićima, vodeći računa o funkcionalnosti obavljanja poslova.

Na 21. sjednici Nadzornog odbora održanoj 08.05.2023. godine Nadzorni odbor je podsjetio Upravu na nerealizirane zaključke sa 6. vanredne sjednice i potrebi realizacije istih.

7. Zahtjev ovog Nadzornog odbora od početka mandata je bio da se Uprava više posveti uvođenju konkurencije u postupcima javnih nabavki. Također, u tom smislu je zahtjev Nadzornog odbora prema Upravi bio da se izvrši okrupnjavanje svih direktnih sporazuma koji su istovrsni ili slični po tipu dobavljača, i da se unaprijed istraži tržište kako se ne bi došlo u situaciju da samo jedan ponuđač može dostaviti ponudu. U tom pogledu donesen je konkretan zaključak:

08.05.2023. godine - 21. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

8.2. Zadužuje se Uprava da analizira stanje i iznađe mogućnost za ukрупnjavanje javnih nabavki i reduciranje broja direktnih sporazuma.

8. Nadzorni odbor je na nekoliko sjednica skrenuo pažnju Upravi na racionalno korištenje službenih vozila. Nakon određenih prijava koje su se odnosile na upotrebu službenih vozila suprotno propisanoj svrsi, Nadzorni odbor je zahtijevao od Uprave da se izmijeni Pravilnik o korištenju službenih vozila, te da se pokrene procedura prodaje službenih vozila. U tom pogledu donesen je konkretan zaključak:

18.01.2023. godine - 18. sjednica Nadzornog odbora

11.1. Nadzorni odbor konstatuje da je u Pravilnik o izmjenama Pravilnika o korištenju službenih vozila potrebno unijeti i odredbe o načinu sankcionisanja u slučaju korištenja vozila suprotno propisanoj svrhi, te da je tako korigovan Pravilnik potrebno ponovo dostaviti Nadzornom odboru.

Na ovoj sjednici je također diskutovano o tome koja službena vozila koriste članovi Uprave. Nakon toga je dana 23.01.2023. godine Nadzorni odbor je telefonskim putem dao nalog da se pripremi inicijativa prema Skupštini Preduzeća i da se obezbijedi saglasnost resornog ministarstva za prodaju službenih putničkih vozila Preduzeća i to Škoda Superb i Škoda Octavia. Prodaja bi se izvršila putem javnog nadmetanja – licitacije.. Inicijativa je pripremljena, ali nije zvanično dostavljena Skupštini Preduzeća. Nakon toga, Nadzorni odbor je telefonskim putem zatražio od direktora da izvrši prodaju službenih putničkih vozila Preduzeća i to Škoda Superb i Škoda Octavia. Na 21. sjednici Nadzornog odbora održanoj 08.05.2023. godine Nadzorni odbor je od Uprave zatražio informaciju o procesu prodaje službenih vozila Škode Superb i Škode Oktavija.

Gore navedene zaključke Nadzornog odbora, Uprava Preduzeća nije realizovala ili je iste samo djelomično realizovala, generalno je davala loše odgovore i slabo je reagovala na zahtjeve Nadzornog odbora, zbog čega je Nadzorni odbor odlučio kao u dispozitivu, te ovu odluku sa preporukom i obrazloženjem dostavlja Skupštini Preduzeća.

MIŠLJENJE

I

Nadzorni odbor je mišljenja da je prijedlog Uprave Preduzeća o namjeni korištenja i raspodjeli dobiti ostvarene u 2022. godini usklađen sa potrebama Preduzeća i važećim propisima.

II

Nadzorni odbor predlaže Skupštini Preduzeća da prihvati prijedlog Uprave Preduzeća o raspodjeli dobiti ostvarene u 2022. godini.

III

Odluka Uprave Preduzeća o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2022. godini sastavni je dio ovog mišljenja.

Dana 14.07.2023. godine održana je 24. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluka:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor zadužuje upravu Preduzeća da izvrši sve pripreme i organizira preseljenje službi i radnika iz objekta u Velešićima (ul. Trg Fadile Odžaković Žute br. 4) u poslovno-tehnički objekat u Butilama (Rajlovačka cesta b.b.), izuzev dijela službi čije preseljenje se privremeno odlaže do okončanja pripremnih radova u poslovno-tehničkom objektu u Butilama.

1.2. Nadzorni odbor konstatuje da nije dao saglasnost Upravi Preduzeća da izvan Plana javnih nabavki vrši nabavke i ulaže sredstva u zgradu u Velešićima (ul. Trg Fadile Odžaković Žute br. 4) i zahtijeva od Uprave Preduzeća da dostavi pisano izjašnjenje na osnovu čega je pokrenula proces javne nabavke.

O D L U K A

Član 1.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o usklađivanju statusa Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za transport i distribuciju gasa "Sarajevo-gas" Sarajevo sa zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Prijedlog odluke iz člana 1. ove odluke sastavni je dio ove odluke i uputiće se Skupštini Preduzeća u nadležno postupanje.

Dana 25.07.2023. godine održana je 25. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci, odluke i rješenje:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnike sa 22, 23. i 24. sjednice Nadzornog odbora.

3.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.

5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

6.1. Nadzorni odbor je saglasan da se razmatranje Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.05.2023. do 10.06.2023. godine odloži za narednu sjednicu.

7.1. Prihvata se Informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.

7.2. Nadzorni odbor je saglasan da je krajnji rok za implementaciju IT sistema 15.09.2023. godine, te daje instrukciju Upravi da nakon ovog roka aktivira zaštitne klauzule o ugovornoj kazni (penalima).

O D L U K A

Član 1.

Prihvata se ostavka člana Uprave i direktora KJKP „Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo Baković Edisa, koja čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Razrješava se Baković Edis (u daljem tekstu: direktor), sa funkcije direktora Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće).

Član 3.

Direktor ima pravo na otkazni rok koji ističe zaključno sa danom 31.08.2023. godine, a mandat direktora prestaje zaključno sa posljednjim danom otkaznog roka.

Član 4.

- (1) U toku trajanja otkaznog roka iz člana 2. ove odluke, direktor ne može bez saglasnosti Nadzornog odbora dati otkaz ugovora o radu bilo kojem radniku, vršiti preraspodjelu radnika sa jednog radnog mjesta na drugo, donositi odluke o pokretanju postupka nabavke roba, radova i usluga, vršiti isplate novčanih obaveza prema dobavljačima prije roka dospelosti, donositi odluke o upućivanju radnika i izvršnih direktora na službeni put u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, istupati u televizijskim emisijama, organizovati pres konferencije ili davati izjave za medije u ime Preduzeća ili u svojstvu direktora Preduzeća.
- (2) Saglasnost iz stava (1) ovog člana može biti data pisanim putem ili putem elektronske pošte, i to od najmanje dva člana Nadzornog odbora.
- (3) Nepoštivanje odredbi iz stava (1) ovog člana osnov je za prekid otkaznog roka, kao i za nadoknadu nastale štete Preduzeću.

Član 5.

- (1) Nalaže se direktoru da u roku od tri dana (3) dana od dana stupanja na snagu ove odluke formira komisiju za primopredaju dužnosti u skladu sa članom 56. stav (2) važećeg Statuta Preduzeća i popisne komisije koje će izvršiti popis u skladu sa članom 21. stav (6) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 15/21).
- (2) Komisija za primopredaju dužnosti dužna je posao okončati najkasnije u roku od sedam (7) dana od isteka mandata iz člana 3. ove odluke.
- (3) Nepoštivanje odredbe iz stava (1) ovog člana osnov je za prekid otkaznog roka.

Član 6.

Nalaže se Službi pravnih i kadrovskih poslova da pripremi sporazumni raskid Ugovor o radu broj: 040101-18-260-338/21 od dana 24.08.2021. godine i da blagovremeno provede sve potrebne procedure, kako bi se izvršile izmjene u sudskom registru, odnosno kako bi se razriješeni direktor brisao iz sudskog registra kao lice ovlašteno za zastupanje Preduzeća, i to sa posljednjim danom otkaznog roka.

Član 7.

Istekom roka iz člana 3. ove odluke prestaje da se primjenjuje Odluka o imenovanju direktora KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo broj: 0101-02-2102/21 od dana 03.08.2021. godine, a zaključno sa danom 31.08.2023. godine prestaje da se primjenjuje Ugovor o radu broj: 040101-18-260-338/21 od dana 24.08.2021. godine.

Član 8.

U skladu sa članom 79. stav (4) važećeg Statuta Preduzeća na ovu odluku nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 9.

Nalaže se Sekretaru Preduzeća i službi nadležnoj za rad protokola (pisarnice) Preduzeća da u roku od dva (2) dana od dana donošenja ove odluke, ovu odluku ovjere i dodijele joj broj

(klasifikacionu oznaku), te istu dostave resornom ministarstvu, direktoru i drugim relevantnim adresama navedenim na kraju ove odluke.

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Za vršioca dužnosti direktora Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo imenuje se Hase Tirić (u daljem tekstu: v.d. direktor).

Član 2.

Imenovanje v.d. direktora iz člana 1. ove odluke vrši se na period od šest (6) mjeseci počevši sa danom 01.09.2023. godine.

Član 3.

V.d. direktor zastupa Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

Član 4.

Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti v.d. direktora uređuju se ugovorom koji će se zaključiti između Nadzornog odbora i v.d. direktora Preduzeća.

Član 5.

Nalaže se Službi pravnih i kadrovskih poslova da pripremi ugovor o radu za v.d. direktora i blagovremeno provede sve potrebne procedure, kako bi se izvršile izmjene u sudskom registru, odnosno kako bi se imenovani v.d. direktor iz člana 1. ove odluke upisao u sudski registar kao lice ovlašteno za zastupanje Preduzeća, počevši sa danom 01.09.2023. godine.

Član 6.

Nalaže se službi nadležnoj za rad protokola (pisarnice) Preduzeća da u roku od dva (2) dana od dana donošenja ove odluke, ovu odluku ovjere i dodijele joj broj (klasifikacionu oznaku), te istu dostave resornom ministarstvu, imenovanom v.d. direktoru iz člana 1. ove odluke i drugim relevantnim adresama navedenim na kraju ove odluke.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za juli 2023. godine, br. 1029/23 od 11.07.2023. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 23.452,48 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 23.452,48 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

➤ Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva“ u iznosu od	= 23.452,48 KM
<hr/>	<hr/>
UKUPNO	= 23.452,48 KM

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RJEŠENJE

Član 1.

Radniku Baković Edisu – direktoru Preduzeća u Direkciji u KJKP „Sarajevogas” d.o.o. određuje se godišnji odmor za 2023. godinu u trajanju od 27 radnih dana.

DUŽINA GODIŠNJEG ODMORA UTVRĐUJE SE PO SLJEDEĆIM OSNOVAMA I MJERILIMA:

- Zakonski minimum	20	Radnih dana
- Prema dužini radnog staža		Radnih dana
	6	
- Posebni uslovi rada		Radnih dana
- Za socijalne uslove – invalidnost		Radnih dana
- Samohrani roditelj mlđb. djeteta		Radnih dana
- Majka sa 1 i više djece do 7 godina života		Radnih dana
- Po osnovu učešća u oružanim snagama	1	Radnih dana
UKUPNO:		Radna dana
	27	

Član 2.

RADNIK ĆE KORISTITI GODIŠNJI ODMOR U DVA DIJELA:

Prvi dio radnik će koristiti od 14.08.2023. godine do 31.08.2023. godine (14 radnih dana), dok će preostali dio (13 radnih dana) koristiti naknadno.

Član 3.

Radnik ima pravo koristiti jedan /1/ dan godišnjeg odmora kad on to želi, s tim da o tome pismeno obavijesti neposrednog rukovodioca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Osim jednog dana iz stava 1. ovog člana, radnik ima pravo na korištenje ukupno dva /2/ dana godišnjeg odmora u kalendarskoj godini tokom vjerskog praznika bajrama ili božića, s tim da o tome pismeno obavijesti neposrednog rukovodioca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

U slučaju kada radnik iskoristi neki od dana iz stava 1. i 2. ovog člana, skraćuje mu se drugi dio godišnjeg odmora za broj dana koje je radnik po tom osnovu iskoristio.

Član 4.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku će se isplaćivati naknada plaće u skladu sa važećim propisima i opštim aktima preduzeća.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja radnik može podnijeti prigovor Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Dana 29.08.2023. godine održana je 26. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 25. sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Prihvata se Informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.

2.2. Nadzorni odbor sugeriše voditelju projekta M.Bučan, ukoliko neko od radnika na bilo koji način opstruira implementaciju projekta novog IT sistema, da dostavi prijedlog Upravi za pokretanje disciplinskog postupka protiv takvog radnika, kako bi Uprava poduzela dalje mjere.

3.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.

4.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.05.2023. do 10.08.2023. godine.

4.2. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi analizu troškova centraliziranog printanja u odnosu na troškove koje su se ostvarili prije uvođenja centralizacije printanja.

4.3. Zadužuje se izvršni direktor A.Đugum da Nadzornom odboru dostavi informaciju o licencama koje se nabavljaju od dobavljača R&S d.o.o.

5.1. Nadzorni odbor prihvata informaciju o pripremama za primopredaju dužnosti direktora.

Dana 15.09.2023. godine održana je 27. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj je donesen sljedeći zaključak:

ZAKLJUČAK

1.1. Usvaja se jednoglasno Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu Preduzeća.

Dana 26.09.2023. godine održana je 28. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnike sa 26. i 27. sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.

4.1. Zadužuje se Uprava da dopuni Strateški plan Preduzeća za period od 2024. do 2029. godine u skladu sa datim uputama i da isti dostavi Nadzornom odboru na usvajanje.

8.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

9.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.08.2023. do 10.09.2023. godine.

9.2. Zadužuje se Uprava da dostavi informaciju o tome koji se sastav tkanine tražio za nabavku zimskih hlača u prethodne tri godine.

10.1. Usvaja se Pravilnik o kretanju finansijsko-komercijalne dokumentacije.

11.1. Prihvata se Informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.

O D L U K A

Član 1.

USVAJA SE Izvještaj o poslovanju KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2023. – 30.06.2023. godine, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 109/23; 1567/23 o predloženim ugovorima o cesiji za AVGUST 2023. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 4.501,22 KM.

Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o cesiji u ukupnom iznosu od 4.501,22 KM i to između:

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
- IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
- U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 4.501,22 KM.

Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

➤ Ugovora o cesiji, broj 32/2023 u iznosu od	=	1.044,56 KM
➤ Ugovora o cesiji, broj 45/2023 u iznosu od	=	2.064,58 KM
➤ Ugovora o cesiji, broj 57/2023 u iznosu od	=	1.392,08 KM
UKUPNO	=	4.501,22 KM

Ukupan prijedlog po ugovorima o cesiji za AVGUST 2023. godine iznosi 4.501,22 KM.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor Ekonomike.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim otpisima kamata kupcima koji su izmirili glavni dug i sudske troškove za period novembar 2022-juli 2023. godine na osnovu kojeg se reguliše otpis kamate koju Sarajevogas potražuje od kupaca koji su popisani u Izvještaju i to u ukupnom iznosu od 21.199,67 KM.

Izvještaj iz stava (1) ovoga člana dostavlja se u prilogu odluke i čini njen sastavni dio.

Član 2.

Daje se saglasnost v.d. direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Hasetu Tiriću da zaključi Sporazume o otpisu kamata u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ukupan prijedlog po Sporazumima o otpisu kamata iznosi 21.199,67 KM i to:

R. br.	Kategorija kupaca	Broj zahjeva	Ukupan iznos kamate koja se otpisuje
1	Domaćinstva	68	21.199,67 KM
Ukupno		68	21.199,67 KM

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženom ugovoru o reprogramu duga (neutuženi kupci - septembar 2023. godine), broj 1629/23 od 11.09.2023. godine, a koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Ukupan prijedlog po Ugovoru o reprogramu duga iznosi 374.307,73 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja Preduzeća od kupca iz tarifne kategorije Velika privreda i to:

R.b.	Šifra kupca	Naziv kupca (dužnika)	Ukupan iznos duga	Predloženi broj rata	Iznos rate
1	200013	Radiotelevizija BiH	374.307,73	12	31.193,00
UKUPNO "Velika privreda"			374.307,73		

Član 3.

Daje se saglasnost v.d.direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, Hasetu Tiriću da zaključi ugovor o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Daje se nalog Upravi da advokatu Preduzeća Poturak Jasmini dostavi potrebnu dokumentaciju i izda punomoć za podnošenje krivične prijave protiv ministra komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo Bečarević Almira, zbog opstrukcija u radu koje su dovele do otežanog funkcionisanja i pružanja usluga zbog kojih je KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo osnovano.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dana 31.10.2023. godine održana je 29. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:

ZAKLJUČCI

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 28. sjednice Nadzornog odbora.
- 2.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.
- 2.2. Nadzorni odbor zadužuje Upravu da preispita rad Službe za komercijalne poslove i da poduzme aktivnosti da se ovoj Službi propiše zaduženje da vrši ispitivanje tržišta.
- 2.3. Prije nego se krene u raspisivanje postupka javne nabavke potrebno je da se o tome dostavi informacija Nadzornom odboru, kako bi bili u toku ali i pokušali animirati ponuđače.

2.4. Zadužuje se Uprava da dostavi dodatne odgovore na pitanje zašto je sastav hlača u nabavci HTZ opreme tako tražen, zašto nije neki drugi sastav prihvatljiv i koja su odstupanja moguća u odnosu na zahtijevani sastav.

5.1. Nadzorni odbor nalaže da se ugovor o reprogramu duga s kupcima može zaključiti prije utuženja, a poslije utuženja samo uz uslov da kupac plati i kamate.

6.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

7.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.09.2023. do 10.10.2023. godine.

7.2. Zadužuje se Uprava da za narednu sjednicu pripremi preliminarnu informaciju o tome da li postoji neko zakonsko rješenje koje nas striktno ograničava u paušalnom obračunu potrošnje, te koje su mogućnosti da se takav način obračuna potrošnje implementira od početka naredne godine.

O D L U K A

Član 1.

USVAJA SE Strateški plan Preduzeća za period od 2024. do 2029. godine, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 131/23; 1956/23 o predloženim ugovorima o cesiji za OKTOBAR 2023. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 2.393,96 KM.

Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o cesiji između:

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),

- IMZIT- COMERC DOO. (cedent),

- U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 2.393,96 KM.

Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

– Ugovora o cesiji, broj 67/2023 u iznosu od = 1.276,33 KM

– Ugovora o cesiji, broj 76/2023 u iznosu od = 1.117,63 KM

– UKUPNO = 2.393,96 KM

Ukupan prijedlog po ugovorima o cesiji za OKTOBAR 2023. godine iznosi 2.393,96 KM.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor Ekonomike.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za oktobar 2023. godine, br. 1836/23 od 10.10.2023. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 19.866,98 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Daje se saglasnost da v.d direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Hase Tirić zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 19.866,98 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva“ u iznosu od = 19.866,98 KM UKUPNO = 19.866,98 KM

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dana 20.11.2023. godine održana je 30. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluka:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 29. sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Prihvata se usmena informacija o prijedlogu novog načina očitavanja i obračuna prirodnog gasa.

2.2. Nadzorni odbor sugeriše da se sa drugim zainteresiranim kompanijama iniciraju izmjene zakona, te putem Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH predlože zakonska rješenja koja će omogućiti npr. kvartalna očitavanja potrošnje prirodnog gasa.

O D L U K A

Član 1.

UTVRĐUJE SE Prijedlog revidiranog plana poslovanja KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu (Rebalans plana) sa Prijedlogom revidiranog plana javnih nabavki roba radova i usluga za 2023. godinu.

Član 2.

Prijedlozi planskih dokumenata iz člana 1. ove odluke sastavni su dio ove odluke i dostaviće se Skupštini Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dana 07.12.2023. godine održana je 31. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 30. sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Prihvata se informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.

3.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

3.2. Nadzorni odbor skreće pažnju Upravi na primjenu preporuka Odbora za reviziju i pridržavanje svih važećih propisa u svim segmentima poslovanja.

4.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.10.2023. do 10.11.2023. godine.

4.2. Nadzorni odbor skreće pažnju Upravi na ranije donesene zaključke Nadzornog odbora u vezi javnih nabavki i stvaranja uslova za veću konkurenciju u postupcima javnih nabavki.

Dana 27.12.2023. godine održana je 32. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluka:

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 31. sjednice Nadzornog odbora.

3.1. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 10.11.2023. do 10.12.2023. godine.

4.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o javnim nabavkama roba, radova i usluga je jednoglasno usvojen.

5.1. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi cjelovit izvještaj za Nadzorni odbor o projektu implementacije novih softverskih rješenja (ERP i Biling).

5.2. Daje se saglasnost v.d. direktoru da donese posebnu odluku o pokretanju postupka nabavke za izmještanje sistema tehničke zaštite u novi Centar za kupce u Općini Vogošća.

O D L U K A

Član 1.

Za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo imenuje se Nihad Bajramović.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine utvrdio prijedlog Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu i isti podnio Skupštini Preduzeća.

Datum: 23-05-2024

Broj: 0101-02-1318/24



PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Nihad Bajramović, dipl. iur.

Dostaviti

- Skupštini Preduzeća
- Arhivi Nadzornog odbora
- Sektoru ekonomike
- Arhivi Preduzeća

IZVJEŠTAJ O RADU
ODBORA ZA REVIZIJU KJKP "SARAJEVOGAS" DOO SARAJEVO
ZA 2023. GODINU

Mart 2024. godine

Odbor za reviziju KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo, imenovan Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-1534/21 od dana 25.06.2021. godine, pozivajući se na član 64. Statuta KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo, sačinio je sljedeći

IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU U 2023. GODINI

U 2023. godini članovi Odbora za reviziju su održali je ukupno 12. sjednica, te je ostvareno i niz kontakata sa Upravom preduzeća, zaposlenicima Odjela interne revizije, u cilju poboljšanja procesa poslovanja, relevantnih za nadzor Odbora za reviziju, te jačanja sistema internih kontrola

Odbor za reviziju je pored redovnih i zakonskih obaveza proizašlih iz Zakona o privrednim društvima u FBiH, Zakona o javnim preduzećima u FBiH, Zakona o računovodstvu i reviziji U FBiH, međunarodnom okviru profesionalnoga djelovanja, uglavnom tokom sjednica pružao i savjetodavne angažmane značajne za unapređenje poslovanja preduzeća, naročito u djelu koji se odnosi na bazne procese koje se svakodnevno provode u Preduzeću.

19. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.12.2022. DO 10.01.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.11.2022. do 10.12.2022. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.12.2022. do 10.01.2023. godine.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD 01.01.2022.-31.10.2022. GODINE

Odjel izvršio reviziju provedenih postupaka javnih nabavki za period 01.01.2022. - 31.10.2022. godine. Rekla je da je cilj revizije bio funkcionisanje Sistema internih kontrola, usklađenost dokumentacije provedenih postupaka nabavke roba, radova i usluga sa zakonskim propisima (Zakon o javnim nabavkama i Zakon o javnim preduzećima), podzakonskim i internim aktima i procedurama.

Odjel za internu reviziju ispitivao usklađenost nabavki sa zakonskim propisima i poštivanje procedura javnih nabavki, počev od systemske uređenosti – donošenje internih akata, primjene utvrđenih procedura, planiranja nabavke, planskog obezbjeđenja sredstava za nabavku, pokretanja procesa konkretne nabavke do potpisivanja ugovora i realizaciju Ugovora.

Odbor za reviziju informisan je o sadržaju izvještaja i detaljima izvršene revizije. Rekla je da je revizijom utvrđeno da funkcioniše sistem internih kontrola, da su usklađene procedure provođenja postupaka javnih nabavki sa zakonskim propisima, od planiranja do realizacije ugovora. Naglasila je da je data sugestija Službi za komercijalne poslove da skrene pažnju podnosiocima Zahtjeva za provođenje postupaka, da poboljšaju aktivnosti istraživanja tržišta roba, radova i usluga koje su predmet javnih nabavki, i da eventualno proširi listu potencijalnih dobavljača.

Strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2022. godinu rizici vremena ciklusa nabavke i ugovornih obaveza, rizik primjene zakonske regulative i rizik ovlaštenja prepoznati na nivou Preduzeća kao rizici na granici prihvatljivosti, koje i dalje treba kontrolisati kako sa aspekta vjerovatnoće tako i sa aspekta uticaja u skladu sa aktivnostima koje doprinose smanjenju rizika kroz detaljnu analizu potreba za robama, radovima i uslugama (naturalno i vrijednosno), pravovremeno pokretanje nabavki roba, radova i usluga, obuku kadrova, planiranja optimalanog budžeta za nabavke. Rekla je da je očitovanje od strane revidiranog subjekta dostavljeno 06.01.2023. godine uz izjašnjenje da su saglasni sa predloženim Nacrtom Izvještaja.

donesenih posebnih odluka i da se najčešće donose početkom i krajem godine. Predsjednik Odbora je rekao da bi bilo dobro da je i to navedeno u ovom izvještaju.

Odbor za reviziju razmatra mjesečne izvještaje o javnim nabavkama i prima ih k znanju. Predložio je da se uvedu mjesečne revizije uzoraka, što nije toliko obimno u odnosu na reviziju kao što je ova. Naglasio je da bi bilo bolje i s aspekta rizika da se rade mjesečne revizije uzoraka.. Predsjednik Odbora je rekao da je važno da Odbor prati rizike, jer nema puno efekta kada se analiziraju neke aktivnosti od prije godinu dana. Rekao je da Odjel za internu reviziju i Uprava trebaju dogovoriti način vršenja mjesečne revizije uzoraka javnih nabavki. Uprava i Služba za komercijalne poslove mogli pripremiti ček listu koja će pratiti predmet javne nabavke. Izvršni direktor je rekao da će sa Odjelom za internu reviziju usaglasiti ček liste za mjesečne revizije.

Odbor za reviziju je u nastavku donio sljedeći zaključak:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za Internu reviziju o izvršenoj reviziji javnih nabavki za period 01.01.2022.-31.10.2022. godine.

Odbor za reviziju je saglasan da se uz izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki Odboru za reviziju dostavljaju i mjesečne revizije uzoraka javnih nabavki.

RAZMATRANJE STRATEGIJE RIZIKA ZA 2023. GODINU

Strategija rizika za 2023. godinu urađena kao temelj za provođenje interne revizije, uz Strategiju rizika posebno dostavljena matrica rizika. Strategija rizika ima širok obuhvat i da je detaljna. U nastavku je prezentirala najznačajnije podatke iz ovog dokumenta.

Diskutovalo spojednim rizicima, a najviše o adekvatnosti rizika djelatnosti, koji je najveći i da to zaslužuje jednu ozbiljnu reviziju. provedeno anketiranje u vezi ovih rizika. sada u organizacionim jedinicama izvršeno revidiranje rizika, visoki rizici uključeni su u planove Odjela za internu reviziju. Uprava ima dobre pravilnike i procedure, koji imaju značajan uticaj na kontrolu rizika.

Predsjednik Odbora je rekao da bi se rizici mogli diferencirati na interne i eksterne rizike, odnosno na one na koje se može i na koje se ne može uticati. Rekao je da bi se ova Strategija rizika mogla i skratiti i da bi opisi rizika možda mogli biti još konkretniji.

Odbor za reviziju nije dao upute za izmjenu Strategije rizika za 2023. godinu, te je u nastavku jednoglasno donio zaključak:

Usvaja se Strategija rizika za 2023. godinu.

RAZMATRANJE STRATEŠKOG PLANA RADA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU ZA PERIOD 2023-2025. GODINA

Odbor za reviziju je razmotrio Strateški plan rada Odjela za internu reviziju za period 2023-2025. godina. Na isti nije imao primjedbi, te je u nastavku jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Usvaja se Strateški plan rada Odjela za internu reviziju za period 2023-2025. godina.

RAZMATRANJE PLANA RADA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU ZA 2023. GODINU

Odbor za reviziju da je pregledao Plan rada Odjela za internu reviziju za 2023. godinu, da isti prati rizike i da podržava predložene revizije, te je navedeno je da je Odjel također planirao jednu ad hoc reviziju, te reviziju finansijskih izvještaja te da je potrebno uzeti u obzir i date preporuke vanjskog revizora sa prethodne revizije.

Član Odbora je predložio da ad hoc revizija bude revizija mjerenja potrošnje prirodnog gasa, i da je dovoljno da se tom revizijom obuhvate mjeseci januar i februar. Odbor za reviziju je prihvatio ovaj prijedlog. Odjel za internu reviziju će uskladiti naziv ad hoc revizije sa ovim prijedlogom Odbora za reviziju.

U nastavku je Odbor za reviziju je jednoglasno donio zaključak:

Usvaja se Plan rada Odjela za internu reviziju za 2023. godinu

20. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.01.2023. DO 10.02.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.01.2023. do 10.02.2023. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:**Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.01.2023. do 10.02.2023. godine.**

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O RADU ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU ZA 2022. GODINU SA REALIZACIJOM PREPORUKA

Voditelj Odjela za internu reviziju je upoznala Odbor za reviziju o Izvještaju o radu Odjela za 2022. godinu. Navela je da je Odjel svoj Plan rada za 2022. godinu, koji je usvojen od strane Odbora za reviziju, realizovao kroz izradu Izvještaja o radu sa realizacijom datih preporuka, provođenje planiranih revizija i izradu Strategije rizika, Strateškog plana i Godišnjeg plana rada Odjela. Rekla je da je, u skladu sa usvojenim godišnjim Planom rada za 2022. godinu, 11 (jedanaest) planiranih revizijskih projekata i realizovano, uključujući i Izvještaj o realizaciji datih preporuka za prethodni period i jedan ad hoc projekat po nalogu Odbora za reviziju u aprilu 2022. godine.

Naglasila je da su aktivnosti Odjela za internu reviziju u 2022. godini bile zasnovane na Međunarodnom okviru profesionalnog djelovanja interne revizije, Etičkom kodeksu interne revizije i Poslovniku o radu Odjela. Rekla je da je težište rada u 2022. godini bilo usmjereno na praćenje uspostave i provođenja sistema internih kontrola, usaglašenosti sa propisima i tačnosti i ispravnosti finansijskih transakcija. Dodala je da su planiranim i realizovanim revizijskim projektima obuhvaćene funkcije materijalno-finansijskog i ostalog poslovanja i to: aktivnosti nabavke i prodaje gasa, troškovi reprezentacije, reklame i poslovne prezentacije, realizacije plana poslovanja (finansijski plan), dokumentacija centara za kupce /naplata i fakturisanje/, aktivnosti na priključenju novih kupaca, revizija ulaznih faktura, plate i naknade plata, finansijsko upravljanje i kontrola, održavanje gasnog sistema (tekuće i investiciono) i javne nabavke, kao i revizija godišnjeg obračuna za prethodnu godinu kao ad hoc projekat po nalogu Odbora za reviziju.

Navela je da je Odjel u izvještajnom periodu revidiranim subjektima dao 8 (osam) preporuka u cilju poboljšanja poslovanja, te da je Odjel u toku provođenja svih pojedinačnih revizija davao i određene usmene preporuke koje su prihvaćane i u toku rada otklonjene. Rekla je da je Odjel pratio realizaciju datih pismenih preporuka i dogovorenih aktivnosti iz ranijeg perioda, a čija realizacija nije bila u potpunosti završena. Napomenula je da su svi izvještaji Odjela pohranjeni u arhivu Odjela i arhivu Odbora za reviziju Preduzeća. Naglasila je da je Odjel za internu reviziju svoje obaveze realizovao u skladu sa Planom rada za 2022. godinu i sa Poslovníkom o radu Odjela za internu reviziju, da su kao finalni produkt sačinjavani pojedinačni izvještaji o obavljenim revizijama, te da su na taj način osigurane informacije o stanju pojedinih poslovnih funkcija, a prezentiranim nalazima i datim preporukama je ukazano na određene slabosti sistema i način njegovog unaprjeđenja.

Predsjednik Odbora je rekao da je u izvještaju sažeto ono što je Odjel radio u prethodnoj godini. Odbor za reviziju nije imao primjedbi na prezentirani Izvještaj, te je u nastavku donio sljedeći zaključak

Usvaja se jednoglasno Izvještaj o radu Odjela za internu reviziju za 2022. godinu sa realizacijom preporuka.

INFORMACIJA O PROVEDENOM POPISU IMOVINE I OBAVEZA SA STANJEM NA DAN 31.12.2022. GODINE

Predsjednik Odbor za reviziju je rekao da je u Preduzeću izvršen popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, te da je Odboru za reviziju dostavljen izvještaj sa izvršenim popisom.

Član Odbora za reviziju je rekao da je Izvještaj o popisu usvojen od strane Nadzornog odbora, te da bi bilo potrebno da se ubuduće prijedlog Izvještaja o popisu i prijedlog odluke dostave Odboru za reviziju, prije nego se dostavi Nadzornom odboru na usvajanje.

Predsjednik Odbora za reviziju je upitao da li Preduzeće ima interni akt o popisu. Izvršni direktor je rekao da imamo interni akt o popisu. Sekretar Preduzeća je rekao da je interni akt svakako potrebno revidirati, jer je donesen 2008. godine. Naveo je da zakonskim propisima i našim internim aktom nije propisana obaveza dostavljanja nacrtu ili prijedloga Izvještaja o popisu Odboru za reviziju, ali da je prijedlog člana Odbora sigurno dobar i koristan za Preduzeće, te da bi takvu praksu trebalo uvesti našim internim aktom.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je potrebno revidirati interni akt o popisu i uskladiti ga sa zahtjevima iz čl. 21. i 22. važećeg Zakona o računovodstvu i reviziji. Rekao je da bi Odjel za internu reviziju trebao uvesti i reviziju predbilansnih radnji. Član Odbora je dodao da je internim aktom potrebno i regulisati pitanje rashoda tokom cijele godine.

Odbor za reviziju donio zaključke:

Prihvata se Informacija o provedenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine.

Daje se preporuka Upravi Preduzeća da revidira interni akt o popisu i uskladi sa zahtjevima iz čl. 21. i 22. važećeg Zakona o računovodstvu i reviziji, te da se istim reguliše pitanje rashoda tokom cijele godine.

RAZMATRANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2022. GODINU

Izvršni direktor je rekao da su finansijski izvještaji završeni i da će se u toku danadostaviti Finansijsko-informatičkoj agenciji.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da će Preduzeće ostvariti dobit u iznosu od 77.808 KM. Rekao je da su bilješke uz izvještaje detaljnije u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršni direktor je rekao da potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“ nisu bila tretirana kroz standard MSFI 9. Rekao je da potraživanje po osnovu reprogramiranog duga u računovodstvenom smislu u skladu sa standardom MSFI 9 Finansijski instrumenti predstavlja finansijski instrument, te da je MSFI 9 u primjeni od 1. januara 2018. godine, te da Preduzeće nije

tretiralo pomenuto potraživanje sa aspekta procjene fer vrijednosti, odnosno utvrđivanja očekivanih kreditnih gubitaka. Rekao je da je Preduzeće u prethodnom periodu anagažovalo ovlaštenog procjenitelja i da je s tim u vezi ovlaštenu procjenitelja napravio Procjenu fer vrijednosti reprogramiranih potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“. Naveo je da je procijenjen očekivani kreditni gubitak odnosno efekat umanjenja dugoročnog potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“ od oko 5 miliona KM, koji se knjižio na teret kapitala Preduzeća na

ispravku vrijednosti potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“. Rekao je da očekivani kreditni gubici na dan 31.12.2022. godine iznose 153.815 KM, što može vidjeti detaljnije u zabilješkama.

Član Odbora za reviziju je upitao da li je ovlašteni aktuar radio rezervisanja na dan 31.12.2022. godine. Izvršni direktor je rekao da nije. Član odbora je naveo da se to svake godine mora raditi, odnosno da je obavezno.

Član Odbora za reviziju je zatražio pojašnjenje o udjelima u bankama. Izvršni direktor je rekao da je dato u obavezu stručnoj službi da istraži o čemu se konkretno radi, obzirom da postoje različita objašnjenja.

U nastavku je Odbor za reviziju donio zaključak:

Odbor za reviziju konstatuje da je razmotrio finansijske izvještaje Preduzeća za 2022. godinu.

21. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.02.2023. DO 10.03.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.02.2023. do 10.03.2023. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.02.2023. do 10.03.2023. godine.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O RADU ODBORA ZA REVIZIJU ZA 2022. GODINU

Odbor za reviziju je konstatovao da je predsjednik Odbora sačinio prijedlog Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu. Na predloženi materijal članovi Odbora nisu imali primjedbi, te je u nastavku Odbor za reviziju donio sljedeći zaključak:

3.1. Odbor za reviziju je utvrdio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu i saglasan je da se isti dostavi Skupštini Preduzeća na usvajanje.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU O IZVRŠENOJ REVIZIJI REALIZACIJE PLANA OBRAZOVANJA I EDUKACIJE

Voditelj Odjela za internu reviziju je upoznala Odbor za reviziju o Izvještaju Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji realizacije plana obrazovanja i edukacije. Navela je da je ova revizija izvršena u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2023. godinu.

Navela je da je osnovni cilj revizije bio provjera sistema internih kontrola, usaglašenost sa normativnim aktima, planirane i realizovane vrijednosti obrazovanja i edukacije. Rekla je da je revizija izvršena u skladu sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije, te da je izvršen je pregled normativnih akata i dokumentacije za obrazovanje i edukaciju. Dodala je da se postupci interne revizije temelje na prezentovanoj dokumentaciji /ulazne fakture troškova/ i ostalim normativnim aktima koji su u direktnoj vezi sa predmetom revizije.

Rekla je da je na osnovu izvršene revizije Odjel za internu reviziju konstatovao da funkcionišu interne kontrole, da se poštuje opšta i funkcionalna dokumentacija, osim u sljedećem: upoređujući podatke Službe za kadrovske poslove sa podacima iz mjesečnih Izvještaja o poslovanju i podacima iz Glavne knjige, utvrđeno je da određeni broj edukacija nije evidentiran u Službi za kadrovske poslove, a koji se odnosi na broj edukacija po radniku, te da je Odjel preporučio:

1. Da se upotpune podaci Službe za kadrovske poslove o realizovanom broju edukacija po radniku. Nosioc realizacije: Sektor pravnih, kadrovskih i zajedničkih poslova Rok za realizaciju: 30.06.2023. godine.

2. Da se kompletira faktura sa spiskom učesnika edukacije „Stručno usavršavanje za područje DGM u skladu sa DVGW regulativom“. Nosioc realizacije: Sektor ekonomike Rok za realizaciju: 30.06.2023. godine.

Naglasila je da su Strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2023. godinu rizici računovodstvenih informacija, rizik ovlaštenja i rizik ljudskih resursa prepoznati na nivou Preduzeća kao rizici na granici prihvatljivosti, te rizik planiranja kao neprihvatljiv rizik, koje i dalje treba kontrolisati kako sa aspekta vjerovatnoće tako i sa aspekta uticaja u skladu sa aktivnostima koje doprinose smanjenju rizika kroz detaljnu analizu planiranih i realizovanih troškova edukacije i osposobljavanja te eventualne potrebe za istim. Naglasila je da je neophodno da se kontinuirano prate aktivnosti koje su prepoznate Strategijom rizika, a koje će doprinijeti smanjenju rizika.

Odbor za reviziju nije imao primjedbi na prezentirani Izvještaj, te je u nastavku donio sljedeći zaključak:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji realizacije plana obrazovanja i edukacije.

22. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.02.2023. DO 10.03.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.03.2023. do 10.04.2023. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.02.2023. do 10.03.2023. godine.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU O IZVRŠENOJ REVIZIJI GODIŠNJEG OBRAČUNA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2022. GODINE

Direktorica Odjela za internu reviziju je upoznala Odbor za reviziju o Izvještaju Odjela o izvršenoj reviziji godišnjeg obračuna za period 01.01.-31.12.2022. godine. Navela je da je ova revizija izvršena u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2023. godinu. Upoznala je Odbor o sadržaju Izvještaja. U diskusiju o Izvještaju su se uključili svi prisutni. Predsjednik

Odbora za reviziju je konstatovao da su zastupljene interne kontrole, da su Strategijom rizika prepoznati rizici koji su povezani sa revizijskim projektom, te da je potrebno preispitati Rizik planiranja, i da preporučuje da se isti treba smanjiti na niži nivo, što je potvrđeno i od ostalih članova Odbora. Član Odbora za reviziju je također, nakon diskusije, predložio da je potrebno dostaviti Informaciju o aktuelnom stanju usklađenosti internih akata u Preduzeću sa novim zakonskim rješenjima. Također je konstatovano da je potrebno uskladiti Pravilnik o popisu imovine i obaveza sa novim Zakonom o računovodstvu i reviziji. Odbor za reviziju nije imao primjedbi na prezentirani Izvještaj, te je u nastavku donio sljedeći zaključak:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji godišnjeg obračuna za period 01.01.-31.12.2022. godine.

AKTUELNOSTI IZ PODRUČJA INTERNE REVIZIJE NA GLOBALNOM I BIH NIVOU (OBJAVA DRAFTA NOVIH GLOBALNIH STANDARDA INTERNE REVIZIJE I NOVE METODOLOGIJE INTERNE REVIZIJE U FEDERACIJI BIH);

Predsjednik Odbora za reviziju je diskutovao o novim Standardima interne revizije koji su u fazi rasprave. Naveo je da je promjenjen naziv standarda u novi koji sada nosi naziv „Globalni standardi interne revizije“. Naveo je da Globalni standardi interne revizije postavljaju osnovne zahtjeve i preporuke za profesionalnu praksu interne revizije na globalnom nivou, a da se standardi primjenjuju na pojedinačne interne revizore i funkciju interne revizije. Rekao je da su svi interni revizori odgovorni za poštivanje principa i standarda u domenu etike i profesionalizma, kao i principa i standarda relevantnih za obavljanje njihovih radnih obaveza, te da je potrebno blagovremeno analizirati što su to novine po pitanju novih globalnih standarda interne revizije i nove metodologije interne revizije u Federaciji BiH. Nakon diskusije Odbor za reviziju je donio zaključak:

Prihvata se informacija o aktuelnostima iz područja interne revizije na globalnom i BiH nivou (objava drafta novih globalnih standarda interne revizije i nove metodologije interne revizije u Federaciji BiH)

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA VANJSKOG REVIZORA O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2022. GODINU;

Predsjednik Odbora za reviziju je obavijestio prisutne o održanom sastanku sa vanjskim revizorom, na kome se diskutovalo o dostavljenom Izvještaju, o nalazima koje su dati u Izvještaju i o potrebi dostavljanja dodatnog Izvještaja Odboru za reviziju, a koji je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i obavezi koju vanjski revizor ima prema istom. Nakon diskusije Odbor za reviziju je donio zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2022. godinu.

DAVANJE MIŠLJENJA O PRIJEDLOGU UPRAVE O RASPODJELI DOBITI OSTVARENE U 2022. GODINI;

Odbor za reviziju je konstatovao da je od strane Uprave zaprimio Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2022. godini. Nakon kraće diskusije Odbor za reviziju je dao sljedeće:

MIŠLJENJE

Odbor za reviziju daje pozitivno mišljenje na Odluku Uprave o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2022. godini, broj: 0101-03-1327/22 donesena dana 26.04.2023. godine.

OBRAZLOŽENJE

Odboru za reviziju je dana 26.04.2023. godine na mišljenje dostavljena Odluka Uprave o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2022. godini, broj: 0101-03-1327/22 donesena dana 26.04.2023. godine. Odlukom je predviđeno da se dobit ostvarena u 2022. godini u iznosu od 77.808,36 KM raspodjeli na slijedeći način:

1. Fond rezervi	KM 38.904,18
2. Neraspoređena dobit	KM 38.904,18
UKUPNO	KM 77.808,36

Prema podacima iz finansijskih izvještaja, KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo, u poslovanju u 2022. godini je ostvarilo neto dobit u iznosu od KM 77.808,36.

Vanjski revizor Preduzeća „Orecons&Audit“ d.o.o. Zenica je proveo reviziju i dostavio izvještaj o reviziji seta finansijskih izvještaja za 2022. godinu u kojem je potvrdio da neto dobit ostvarena u poslovanju KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo u 2022. godini iznosi KM 77.808,36.

Odbor za reviziju je utvrdio da Preduzeće nema nepokrivenih gubitaka iz prethodnih godina te da je Odluka uprave Preduzeća o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2022. godini usklađena sa važećim propisima i potrebama Preduzeća

23. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.04.2023. DO 10.05.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.04.2023. do 10.05.2023. godine. Odbor za reviziju je diskutovao o aktuelnim kadrovskim problemima na poslovima vezanim za javne nabavke. Konstatovao je da se u tekućoj godini desio značajan odliv radnika koji su radili na poslovima javnih nabavki, te da je potrebno poduzeti korake da se osigura dovoljan broj radnika na poslovima javnih nabavki, kako ne bi došlo do rizika koji bi mogli ugroziti poslovanje Preduzeća. Odbor za reviziju je podržao zahtjeve Uprave u nastojanju da obezbijedi saglasnosti za prijem radnika na poslove javnih nabavki. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeće zaključke:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.04.2023. do 10.05.2023. godine.

Odbor za reviziju skreće pažnju Nadzornom odboru i Upravi Preduzeća da je potrebno osigurati neophodne kadrovske resurse na poslovima javnih nabavki, kako bi se umanjio rizik u poslovanju Preduzeća.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU O IZVRŠENOJ REVIZIJI STANJA I FUNKCIONISANJA VOZNOG PARKA

Voditelj Odjela za internu reviziju je upoznala Odbor za reviziju o sadržaju Izvještaja Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji stanja i funkcionisanja voznog parka za period 01.01. - 31.03.2023. godine. Navela je da je ova revizija izvršena u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2023. godinu.

Navedeno je da je osnovni cilj revizije bio provjera sistema funkcionisanja internih kontrola, usaglašenost sa normativnim aktima, opštom i funkcionalnom dokumentacijom koja reguliše proces funkcionisanja voznog parka za period 01.01. - 31.03.2023. godine. Dodala je da su ostali ciljevi Odjela za internu reviziju utvrđivanje postojanja nadzora nad upravljanjem, odobravanjem, evidentiranjem i održavanjem vozila Preduzeća u skladu sa Pravilnikom o korištenju službenih vozila i Tehničkim uputstvom za održavanje vozila, kao i poštivanje procedura nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Rekla je da je Odjel za internu reviziju na osnovu dostavljene dokumentacije utvrdio da su interne kontrole zastupljene i da funkcionišu, da postoji nadzor nad upravljanjem i odobravanjem korištenja vozila Preduzeća, da postoje odgovarajuće evidencije u skladu sa Pravilnikom o korištenju službenih vozila, da se održavanje voznog parka Preduzeća vrši u skladu Tehničkim uputstvom o održavanju vozila, i da se poštuje procedura nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Navela je da je Odjel konstatovao da je potrebno i dalje kontinuirano pratiti sve segmente korištenja i održavanja službenih vozila Preduzeća, kako sa aspekta obaveza, odgovornosti i ovlaštenja, tako i sa aspekata troškova koji proizilaze po osnovu istog. Takođe, navela je da Odjel sugeriše da se uskladi Pravilnik o korištenju službenih vozila sa Pravilnikom o radu, u dijelu preciziranja odgovornih osoba za upravljanje voznim parkom. Strategijom rizika za 2023. godinu su: rizik planiranja (8), rizik računovodstvenih informacija (5), rizik ovlaštenja (6). Naglasila je da su prepoznati rizici pozicionirani na matrici kao rizici koje treba kontinuirano pratiti jer spadaju u grupu neprihvatljivih i rizika na granici prihvatljivosti.

Predsjednik Odbora za reviziju je upitao Voditelja Odjela da li postoje evidencije i izvještaji i da li neko kontroliše kretanje vozila. Voditelj je rekla da postoje potrebne evidencije i izvještaji i da šef službe i poslovođa kontrolišu kretanje vozila. Predsjednik Odbora za reviziju je upitao da li je služba koja je zadužena za vozila uredno organizacijski pozicionirana i posložena. Voditelj je rekla da je služba od početka tekuće godine pozicionirana unutar Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove, dok je ranije bila u okviru Sektora distribucije, te da služba raspolaže potrebnim resursima.

Predsjednik Odbora je rekao da izvještaj sadrži sve potrebne informacije i da na isti nema primjedbi. Članovi Odbora za reviziju nisu imao primjedbi na prezentirani Izvještaj, te je u nastavku Odbor donio sljedeći zaključak:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji stanja i funkcionisanja voznog parka

SMJERNICE ZA POPUNJAVANJE ANKETE U VEZI DRAFTA NOVIH GLOBALNIH STANDARDA INTERNE REVIZIJE

Predsjednik Odbora za reviziju je ukratko informisao prisutne o ovoj tački dnevnog reda. Rekao je da će članovima Odbora i Odjelu za internu reviziju dostaviti primjerak ankete za nove globalne standarde. Nakon ovog informisanja Odbor za reviziju je donio zaključak:

Prihvata se informacija o smjernicama za popunjavanje ankete u vezi drafta novih globalnih standarda interne revizije.

24. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 23. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.04.2023. DO 10.05.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.05.2023. do 10.06.2023. godine. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.05.2023. do 10.06.2023. godine.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU O IZVRŠENOJ REVIZIJI AKTIVNOSTI U CENTRIMA ZA KUPCE, NAPLATA, PRODAJA OSTALIH ROBA I USLUGA (PREGLED PROJEKATA, PRODAJA I UGRADNJA MRU, PUŠTANJE GASA...)

Voditelj Odjela za internu reviziju je upoznala Odbor za reviziju o Prijedlogu Izvještaja Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji aktivnosti u centrima za kupce, naplata, prodaja ostalih roba i usluga (pregled projekata, prodaja i ugradnja mru, puštanje gasa...). Navela je da je ova revizija izvršena u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2023. godinu. Rekla je da je predmet revizije bila dokumentacija naplate računa za prirodni gas i naplata i prodaja ostalih roba i usluga (pregled projekata, prodaja i ugradnja MRU, puštanje gasa i drugo) koja se realizuje u Centru komunalnih usluga (CZK 1), Centru za kupce 3 i 6.

Voditelj je navela da je osnovni cilj revizije bio provjera sistema internih kontrola, postojanja odgovarajućeg nadzora, praćenja i adekvatnog vođenja poslova na porto blagajnama, kao i adekvatno vođenje aktivnosti prodaje roba, materijala i usluga, provjera pouzdanosti i cjelovitosti finansijskih i operativnih informacija, poštovanja zakonskih propisa i usvojenih politika i procedura Preduzeća.

Rekla je da je Odjel za internu reviziju na osnovu izvršene revizije dokumentacije naplate i fakturisanja u Centru za komunalne usluge (CZK 1), Centru za kupce 3 i 6, konstatovao da interne kontrole funkcionišu, da se poštuju odredbe Pravilnika o kretanju finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije i Tehničkog uputstva za blagajničko poslovanje. Navela je da Odjel skreće pažnju na sljedeće: Revizijom je utvrđeno, da je realizacija preporuke koja se odnosi na „preuzimanje sitnog novca od strane porto blagajnika definiše Ugovorom sa poslovnom bankom, ili eventualno preispita važeći Ugovor, da se dogovori način dostavljanja sitnog novca prema potrebama porto blagajničkih mjesta, te na takav način izbjegne rizik

eventualnog otuđenja novca od strane trećih lica“, u toku, te naglasila potrebu intenziviranja nevedenog.

Rekla je da su Strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2023. godinu za revizijski projekat vezani sljedeći rizici: rizik planiranja (8), rizik tačnosti mjerenja i obračuna (6), rizik ovlaštenja (6) rizik cijena (7) i rizik računovodstvenih informacija (5). Naglasila je da su rizici vezani za revizijski projekat pozicionirani na matrici kao rizici koje treba stalno kontrolisati jer spadaju u grupu neprihvatljivih rizika i rizika na granici prihvatljivosti, kao i da je potrebno vršiti stalni nadzor i planirane aktivnosti kontrole koje su neophodne kako bi ovi rizici bili kontrolisani, a nivo rizika smanjen.

Predsjednik Odbora za reviziju je upitao iz kojeg razloga se ponavlja data preporuka. Izvršni direktor je rekao da je od prethodne preporuke problem sa sitnim novcem djelomično riješen, ali da će se sa sljedećim ugovorom sa isporučiocem usluge u septembru mjesecu moći realizirati ova preporuka.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je rizik planiranja i u ovom Izvještaju visok i da je potrebno detaljno ispitati rizik planiranja kada se bude radila naredna Strategija rizika.

Članovi Odbora za reviziju nisu imali drugih primjedbi na prezentirani Izvještaj, te je u nastavku Odbor donio sljedeći zaključak:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji aktivnosti u centrima za kupce, naplata, prodaja ostalih roba i usluga (pregled projekata, prodaja i ugradnja MRU, puštanje gasa...).

RAZMATRANJE INFORMACIJE O USKLAĐENOSTI INTERNIH AKATA SA ZAKONSKIM PROPISIMA

Izvršni direktor je rekao da je u proteklom periodu usklađen Pravilnik o računovodstvu i reviziji i da su također pokrenute aktivnosti na usklađivanju Pravilnika o popisu imovine i obaveza. Također, naveo je da je potrebno donijeti i novi Pravilnik o finansijskom poslovanju.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da Odbor za reviziju ima nadležnost da prati usklađenost internih akata sa zakonskim propisima i da je shodno Zakonu o privrednim društvima razmatrao i ovaj izvještaj. Nakon ovog informisanja Odbor za reviziju je donio zaključak:

Prihvata se informacija o usklađenosti internih akata sa zakonskim propisima

25. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.06.2023. DO 10.07.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.06.2023. do 10.07.2023. godine. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.06.2023. do 10.07.2023. godine.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI PROCESA PRIJEMA, USKLADIŠTENJA I IZDAVANJA ROBE

Članovovi Odbora za reviziju su glasali za usvajanje Izvještaja o izvršenoj reviziji procesa prijema, uskladištenja i izdavanja robe, uz napomenu da, obzirom na revizijske rizike iz Strategije (a posebno rizik cijena), te sam cilj revizijskog ispitivanja (sa aspekta nadzora i praćenja), treba razmotriti potrebu ispitivanja starosti zaliha (stepen obrta zaliha) u skladištu i isto obrazložiti u narednom izvještaju o reviziji procesa prijema, uskladištenja i izdavanja robe, a s ciljem eventualnog davanja preporuka vezanih za usklađivanje vrijednosti u skladu sa MRS 2.

Predsjednik Odbor za reviziju je predložio da Odbor za reviziju da preporuku Upravi da se u predbilansnim radnjama, koja će se u Preduzeću vršiti u zadnjem kvartalu, obavezno provjeri da li se konta 595 i 596 (povećanje i smanjenje zaliha učinaka) slažu sa tzv. kontima proizvodnje (110 – proizvodnja u toku, 120 – proizvodi u skladištu, 511 – utrošene sirovine i materijal i slično.

Odbora za reviziju nije imao drugih primjedbi na prezentirani Izvještaj, te je u nastavku donio sljedeće zaključke:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji procesa prijema, uskladištenja i izdavanja robe.

Odbor za reviziju preporučuje Upravi:

a) da razmotri potrebu ispitivanja starosti zaliha (stepen obrta zaliha) u skladištu i isto obrazložiti u narednom izvještaju o reviziji procesa prijema, uskladištenja i izdavanja robe, a s ciljem eventualnog davanja preporuka vezanih za usklađivanje vrijednosti u skladu sa MRS 2.

b) da se u predbilansnim radnjama koja će se u preduzeću vršiti u zadnjem kvartalu obavezno provjeri da li se konta 595 i 596 (povećanje i smanjenje zaliha učinaka) slažu sa tzv. kontima proizvodnje (110 – proizvodnja u toku, 120 – proizvodi u skladištu, 511 – utrošene sirovine i materijal i slično.

U okviru ove tačke dnevnog reda predsjednik Odbora za reviziju je upoznao Odbor o zaključku Vlade FBiH koja je na svojoj sjednici donijela je zaključak kojim se nalaže obveznicima da najkasnije do 30.11.2023. godine u PIFC aplikaciju unesu Mape poslovnih procesa i Registre rizika, nakon čega je Odbor za reviziju donio zaključak: **Preporučuje da se odmah poduzmu aktivnosti od strane Uprave u cilju realizacije zaključka Vlade FBiH kojim se nalaže obveznicima da najkasnije do 30.11.2023. godine u PIFC aplikaciju unesu Mape poslovnih procesa i Registre rizika.**

26. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.07.2023. DO 10.08.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.07.2023. do 10.08.2023. godine. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

2.1. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.07.2023. do 10.08.2023. godine.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI ULAZNIH FAKTURA ZA PERIOD 01.01. - 30.06.2023. GODINE

Voditelj Odjela za internu reviziju je upoznala Odbor za reviziju o sadržaju Izvještaja Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji ulaznih faktura za period 01.01. - 30.06.2023. godine. Rekla je da je osnovni cilj revizije bio provjera sistema internih kontrola, odnosno postojanja odgovarajućeg nadzora i praćenja adekvatnog vođenja procesa prijema, evidentiranja, kontrole (ovjere) i knjiženja ulaznih faktura. U nastavku je prezentirala sadržaj Izvještaja, te mišljenje Odjela. Navela je da je revizijom dokumentacije utvrđeno da su interne kontrole u procesu prijema, evidentiranja, kontrole i knjiženja ulaznih faktura zastupljene i da funkcionišu. Dodala je da je doneseno privremeno Rješenje obavljanju poslova Šefa Službe za komercijalne poslove, koje će se primjenjivati do popunjavanja ovog radnog mjesta, te da Odjel preporučuje Upravi da izvrši popunjavanje upražnjenog radnog mjesta.

Napomenula je da je u periodu 01.01. - 30.06.2023. godine primljeno, evidentirano i knjiženo 1170 stavki u knjigu ulaznih faktura u vrijednosti od 94.767.290,82 KM (sa PDV-om). Od ukupne vrijednosti ulaznih faktura na 6 (šest) faktura od Energoinvest-a se odnosi 92.163.479,92 KM ili 97,25%. Navela je da su strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2023. godinu za ovaj revizijski projekat vezani sljedeći rizici: rizik računovodstvenih informacija (5), rizik ovlaštenja (6), rizik ljudskih resursa (6), rizik planiranja (8) i rizik cijena (8). Naglasila je da su ovi rizici pozicionirani na matrici kao rizici koje treba stalno kontrolisati jer spadaju u grupu neprihvatljivih i rizika na granici prihvatljivosti.

Član Odbora za reviziju je rekao da je uredu da se u nalazu skrene pažnja da je potrebno izvršiti popunjavanje upražnjenog radnog mjesta Šefa Službe za komercijalne

poslove, ali da to ne treba biti preporuka imajući u vidu predmet revizije. Odbor za reviziju se složio s ovom primjedbom, te je dao uputu da se u tom dijelu Izvještaj koriguje.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da su rizici planiranja i cijena visoki, te da Uprava treba razmotriti šta se može učiniti kako bi se ovi rizici ublažili.

Odbor za reviziju nije imao drugih primjedbi na prezentirani Izvještaj, te je u nastavku donio sljedeći zaključak:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji ulaznih faktura za period 01.01. - 30.06.2023. godine

INFORMACIJA O AKTUELNOM STANJU U PREDUZEĆU

Izvršni direktor je upoznao Odbor za reviziju da je direktor Edis Baković dana 25.07.2023. godine podnio ostavku na poziciju direktora Preduzeća, te da je za vršioca dužnosti direktora imenovan Hase Tirić. Rekao je da je imenovana komisija za primopredaju dužnosti direktora i da je u toku popis imovine i obaveza, kako propisuje Zakon o računovodstvu i reviziji. Naveo je da se sve ove aktivnosti uredno odvijaju i da će se primopredaja izvršiti u planiranom roku,

odnosno 07.09.2023. godine. Dodao je da se pored popisa imovine i obaveza vrši presjek stanja po službama i sektorima, kako bi novi v.d. director imao širu sliku stanja u Preduzeću.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je Odbor za reviziju imao dobru saradnju sa Upravom i Nadzornim odborom, da su materijali dolazili na vrijeme i da je jedan član Uprave redovno prisustvovao sjednicama Odbora za reviziju.

Nakon ovih izlaganja Odbor za reviziju je donio zaključak:

Prihvata se usmena informacija o aktuelnom stanju u Preduzeću.

27. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 26. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:

Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 26. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeć

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.08.2023. DO 10.09.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.08.2023. do 10.09.2023. godine. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.08.2023. do 10.09.2023. godine.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI MJERENJA POTROŠNJE PRIRODNOG GASA

Voditelj Odjela za internu reviziju je upoznala Upravu Preduzeća o sadržaju Izvještaja Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji mjerenja potrošnje prirodnog gasa prilikom nabavke i isporuke gasa potrošačima Sarajevogasa po kategorijama kupaca (domaćinstva, mali kupci, veliki kupci, KJKP „Toplane Sarajevo“ i poseban kupac). Rekla je da je osnovni cilj revizije bio funkcionisanje sistema internih kontrola, usaglašenost sa normativnim aktima, opštom i funkcionalnom dokumentacijom koja regulišu proces mjerenja potrošnje prirodnog gasa. U nastavku je prezentirala sadržaj Izvještaja, te mišljenje Odjela. Navela je da je revizijom dokumentacije utvrđeno da je uspostavljen i da funkcioniše sistem internih kontrola u procesu nabavke, isporuke i mjerenja potrošnje prirodnog gasa, da se primjenjuje Tehničko uputstvo za nabavku gasa i Tehničko uputstvo za očitavanje, mjerenje i obračun isporuke gasa. Dodala je da su poslovi očitavanja prirodnog gasa realizovani prema dinamici utvrđenoj mjesečnim Planom očitavanja, uz angažman dobavljača usluga sa cca 72% i vlastitih resursa sa cca 28%. Kod kupaca iz kategorije Velika privreda i KJKP „Toplane“ su angažirani samo radnici Sarajevogasa. Strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2023.godinu su za ovaj revizijski projekat vezani sljedeći rizici: rizik djelatnosti (9), rizik distribucije (5), rizik prevare od strane zaposlenih i trećih lica, ilegalnih radnji i koruptivnog ponašanja (7), rizik ovlaštenja (6), rizik ljudskih resursa (6), rizik tačnosti mjerenja i obračuna (6). Naglasila je da su ovi rizici

pozicionirani na matrici kao rizici koje treba stalno kontrolisati jer spadaju u grupu neprihvatljivih i rizika na granici prihvatljivosti.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je pored rizika djelatnosti i rizik prevare visok i da bi trebalo po tom pitanju u narednom periodu napraviti procjenu rizika, te ispitati da li postoje neke kontrole i da li se rizik može svesti npr. na srednji nivo.

Član Odbora za reviziju je rekao da treba revidirati ove rizike kada se bude radila Strategija rizika. Naveo je i da treba uobziriti i pitanje dobavljača usluge očitavanja i utvrditi koji je tu rizik, jer je angažman dobavljača usluga od cca 72% na ovim poslovima izuzetno značajan.

Odbor za reviziju nije imao drugih primjedbi na prezentirani Izvještaj, te je u nastavku donio sljedeći zaključak:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji mjerenja potrošnje prirodnog gasa.

28. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 27. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 27. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, te je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:

Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 27. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.09.2023. DO 10.10.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.09.2023. do 10.10.2023. godine. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.09.2023. do 10.10.2023. godine.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI JAVNIH NABAVKI 10.08.2023. - 10.09.2023. GODINE

Direktor Odjela za internu reviziju je upoznala Odbor za reviziju o sadržaju Izvještaja Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji javnih nabavki za period 10.08.2023. - 10.09.2023. godine. Napomenula je da je ova revizija urađena po zahtjevu Odbora za reviziju, te da je ovom revizijom obuhvaćen jedan mjesec sa detaljnom revizijom postupaka javnih nabavki, a da će sljedeća revizija obuhvatiti period od 01.01.2023. do 31.07.2023. godine. Rekla je da je osnovni cilj revizije bio funkcionisanje sistema internih kontrola, usklađenost dokumentacije provedenih postupaka nabavke roba, radova i usluga sa zakonskim propisima, podzakonskim i internim aktima i procedurama. U nastavku je prezentirala sadržaj Izvještaja, te mišljenje Odjela. Navela je da je revizijom dokumentacije utvrđeno da je uspostavljen i da funkcioniše

sistem internih kontrola, da su usklađene procedure provođenja postupaka javnih nabavki sa zakonskim propisima. Dodala je da je Odjel za internu reviziju izvršio reviziju na uzorku od 4 postupka, po vrsti i predmetu nabavke, ukupne vrijednosti KM 308.550,13, što iznosi 90,70% ukupno ugovorene vrijednosti. Uzorak je odabran po kriteriju veće vrijednosti. Strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2023. godinu su rizici vremena ciklusa nabavke i ugovornih obaveza, rizik primjene zakonske regulative i rizik ovlaštenja prepoznati na nivou Preduzeća kao rizici na granici prihvatljivosti, koje i dalje treba kontrolisati kako sa aspekta vjerovatnoće tako i sa

aspekta uticaja u skladu sa aktivnostima koje doprinose smanjenju rizika kroz detaljnu analizu potreba za robama, radovima i uslugama (naturalno i vrijednosno), pravovremeno pokretanje nabavki roba, radova i usluga, obuku kadrova, planiranja optimalanog budžeta za nabavke.

Član Odbora za reviziju je rekao da je potrebno analizirati sve posebne odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki i provjeriti da li je ispoštovana propisana procedura za donošenje istih. Posebno je problematizirao situaciju kada se donosi posebna odluka, a nabavka je planirana u Planu nabavki. Reкао je da se tada mora mijenjati Plan nabavki ukoliko se mijenja procijenjena vrijednost ili vrsta postupka javne nabavke, a ne donositi posebna odluka. Odbor za reviziju je u nastavku diskutovao o ovom problemu i dao svoje primjedbe i preporuke.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je potrebno numerisati intenzitet rizika, te da to u ovom izvještaju nedostaje. Direktorica je napomenula da je Strateški dokument u pripremi i da će se radna verzija dostaviti i Odboru za reviziju.

Nakona razmatranje i diskusija Odbor za reviziju je donio sljedeće zaključke:

Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za internu reviziju o izvršenoj reviziji javnih nabavki 10.08.2023.-10.09.2023. godine.

Zadužuje se Uprava da sačini listing svih posebnih odluka donesenih u 2023. godini, te da iste dostavi na uvid Nadzornom odboru i Odboru za reviziju.

Odbor za reviziju preporučuje:

a) Da se kroz izmijene i dopune Pravilnika o javnim nabavkama roba, radova i usluga propiše interna procedura kako se mijenja Plan javnih nabavki, uz prethodno pribavljanje saglasnosti Nadzornog odbora.

b) U slučaju kada je javna nabavka planirana u Planu javnih nabavki, a postoji potreba za izmjenom vrste postupka javne nabavke ili iznosa procijenjene vrijednosti, potrebno je donijeti Izmjenu Plana javnih nabavki, a samo u slučaju ako nabavka nije planirana u Planu javnih nabavki potrebno je donijeti posebnu odluku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama.

c) U svakom narednom izvještaju o provedenim postupcima javnih nabavki potrebno je dodati kolonu sa indikacijom da li je postupak pokrenut u skladu sa Planom javnih nabavki ili je donesena posebna odluka.

INFORMACIJA O PRIPREMAMA ZA PREDBILANSNE RADNJE I POPIS IMOVINE I OBAVEZA

Izvršni direktor je upoznao Odbor za reviziju da se vrše pripreme za predbilansne radnje i popis imovine i obaveza. Podsjetio je prisutne da je obavljen i vanredan popis zbog smjene odgovornog lica. Rekao je da je prema termin planu 15.12.2023. godine rok za imenovanje komisije koja će izvršiti popis imovine i obaveza sa 31.12.2023. godine.

Odbor za reviziju je u nastavku donio sljedeći zaključak:

Prihvata se usmena informacija izvršnog direktora o pripremama za predbilansne radnje i popis imovine i obaveza.

29. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnike sa 28. i 29. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodnih sjednica Odbora za reviziju, te je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:

Jednoglasno se usvajaju zapisnici sa 28. i 29. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.11.2023. DO 10.12.2023. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.11.2023. do 10.12.2023. godine. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.11.2023. do 10.12.2023. godine.

RAZMATRANJE I USVAJANJE STRATEGIJE RIZIKA ZA 2024. GODINU

Voditelj Odjela za internu reviziju je upozнала prisutne da u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH Odjel za internu reviziju podnosi godišnju Strategiju rizika Odboru za reviziju Preduzeća. Rekla je da je cilj Strategije rizika integrisanje upravljanja rizicima u kulturu organizacije, osiguranje razumijevanja rizika na svim nivoima i obezbjeđenje da upravljanje rizicima obuhvati sva područja rizika. Dodala je da Strategija rizika predstavlja temeljni dokument za planiranje i provođenje interne revizije u okviru postojećih kapaciteta Odjela za internu reviziju, a da je upravljanje rizicima neizostavan element dobrog upravljanja i da predstavlja alat koji pomaže predvidjeti nepovoljne događaje i reagovati na njih, odnosno usmjeriti postupke internih kontrola prema ključnim procesima i s njima povezanim rizicima. Naglasila je da se rizik smanjuje jasno definisanim nadležnostima i odgovornostima, dobro uspostavljenom internom kontrolom, redovnom internom i eksternom revizijom, periodičnim razmatranjem i analizom promjena u poslovanju.

U nastavku je prezentirala sadržaj Strategije rizika za 2024. godinu. Rekla je da je Odjel za internu reviziju definisao potencijalne izvore rizika i podijelio ih u kategorije. Dala je obrazloženja u vezi izmjena u Strategiji rizika za 2024. godinu u odnosu na Strategiju rizika za tekuću godinu.

Predsjednik Odbora za reviziju je upitao da li je Preduzeće usvojilo strateške ciljeve. Izvršni direktor E.Efović je rekao da je skoro usvojen Strateški plan Preduzeća koji obuhvata i strateške ciljeve, te misiju i viziju. N.Čustović je dodao da svi ti dokumenti trebaju biti usklađeni, odnosno da Uprava u prvoj liniji treba postaviti strateške ciljeve, a da ih ostali dokumenti moraju pratiti.

Član Odbora za reviziju je rekao da smo u dosadašnjem radu mogli uočiti da su rizici bili visoko postavljeni. Naveo je nekoliko rizika koji su ponovo visoko postavljeni, a da revizijski projekti koji su do sada rađeni nisu pokazali opravdanost tako visoko postavljenih rizika. Dodao je da je primijetno da u predloženoj Strategiji rizika za 2024. godinu uglavnom nije bilo nekih promjena u odnosu na Strategiju rizika za 2023. godinu. Predložio je da se ponovo preispitaju rizici i da smatra da neki rizici moraju biti niži, tj. moraju biti u skladu sa nalazima revizija.

Nakon razmatranja i diskusija Odbor za reviziju je donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju sugeriše Odjelu za internu reviziju da sa rukovodiocima organizacionih jedinica u Preduzeću ponovo revidira utvrđene rizike i da ispita zašto su rizici tako visoko postavljeni.

30. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

INFORMACIJA O AKTIVNOSTIMA NA POPISU IMOVINE I OBAVEZA PREDUZEĆA SA STANJEM NA DAN 31.12.2023. GODINE

Predsjednica Centralne popisne komisije za popis imovine i obaveza Preduzeća sa stanjem na dan 31.12.2023. godine je upoznala Odbor za reviziju da su formirane popisne komisije, da su komisije pripremile planove rada i da su aktivnosti na popisu već otpočele.

Predsjednik Odbora za reviziju je upitao da li je donesen novi Pravilnik o popisu imovine i obaveza, shodno preporuci Odbora. Izvršni direktor je rekao da je Pravilnik o popisu pripremljen, ali da još nije formalno usvojen.

Predsjednica Centralne popisne komisije za popis imovine i obaveza je navela da su održani sastanci sa službama i da se vrše završna knjiženja. Dodala je da je vanjski revizor preuzeo planove popisnih aktivnosti i da je upoznat o popisu. Navela je da je vanjski revizor istakao problem sa nekurentnim zalihama, te je dodala da bi trebalo formirati komisiju vezano za ove zalihe, koja će utvrditi fer vrijednost tih zaliha. Izvršni direktor E.Efović je rekao da to može uraditi i stručna služba, da se ne mora formirati komisija.

Član Odbora za reviziju je rekao da je praksa da se formira stručna komisija koja će utvrditi fer vrijednost nekurentnih zaliha. Rekao je da revizori traže da se vrši procjena vrijednosti zaliha, ali da bi u ovom slučaju, sa aspekta značajnosti, to trebalo uraditi. Rekao da bi trebalo u zalihama identifikovati ono što je neupotrebljivo i izvršiti umanjenje vrijednosti.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da može zaključiti da se ozbiljno pristupilo ovim aktivnostima i da ih treba stalno unapređivati. Odbor za reviziju je u nastavku jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Prihvata se informacija o aktivnostima na popisu imovine i obaveza Preduzeća sa stanjem na dan 31.12.2023. godine.

31. SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 30. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, te je jednoglasno donesen sljedeći zaključak: **Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 30. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.**

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.12.2023. DO 10.01.2024. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.12.2023. do 10.01.2024. godine. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.12.2023. do 10.01.2024. godine.

RAZMATRANJE I USVAJANJE STRATEGIJE RIZIKA ZA 2024. GODINU

Voditelj Odjela za internu reviziju E.Kadić je podsjetila Odbor za reviziju da je na prethodnoj sjednici preporučio da Uprava i rukovodioci organizacionih jedinica preispitaju ocjene rizika. Rekla je da je Odjel za internu reviziju dostavio svim organizacionim jedinicama zahtjev da se preispitaju ocjene rizika, te da je većina organizacionih jedinica ostala pri ranije datim ocjenama rizika. Naglasila je da Odjel za internu reviziju ne može uticati na ocjene rizika koje daju organizacione jedinice.

Predsjednik Odbor je konstatovao da su prethodne godine određeni rizici bili visoki, ali su revizije pokazale su u pitanju niski rizici. Rekao je da je Strategija rizika za 2024. godinu približna sa onom iz prethodne godine.

Nakon ponovnog razmatranja Startegije rizika za 2024. godinu Odbor za reviziju je donio sljedeći zaključak:

Odbor za reviziju je jednoglasno usvojio Strategiju rizika za 2024. godinu, uz napomenu da su ciljevi, procesi i rizici upravljačka odgovornost i da Odbor za reviziju na to ne može uticati.

RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA CENTRALNE POPISNE KOMISIJE O IZVRŠENOM POPISU IMOVINE I OBAVEZA KJKP „SARAJEVOGAS“ D.O.O. SARAJEVO SA STANJEM NA DAN 31.12.2023. GODINE

Predsjednica Centralne popisne komisije je upoznala Odbor za reviziju da su Odlukom direktora Preduzeća o obavljanju godišnjeg popisa i formiranju komisija za popis imovine i obaveza KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godine, imenovani članovi komisija za popis. Rekla je da je popis izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Statutom Preduzeća i Pravilnikom o popisu imovine i obaveza Preduzeća. Navela je da je izvršen popis po segmentima, tj. izvršen je popis materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava, popis materijala za održavanje priključaka, kancelarijskog materijala, goriva, maziva, rezervnih dijelova i zaliha gasa, popis sitnog inventara, alata i ambalaže i popis novčanih sredstava,

potraživanja i obaveza. Detaljno je prezentirala sadržaj Izvještaja po svim segmentima izvršenog popisa. Istakla je da je u zaključnim razmatranjima dat sublimirani pregled Izvještaja Centralne popisne komisije, sa posebnim naglaskom na prijedloge za rashodovanje, prenos nenaplaćenih potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja i isknjižavanje potraživanja, kao i njihov uticaj na poslovni rezultat Preduzeća za 2023. godinu. U toku izlaganja posebno je skrenula pažnju na nekoliko segmenata Izvještaja.

Navela je da je Komisija za popis materijalnih i nematerijalnih sredstava je nakon završenog popisa izvršila upoređivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja, te da je utvrdila da nema razlika, osim u dijelu mjerno regulacionih uređaja, gdje se konstatuje razlika od 326 uređaja (više po popisu). Obrazložila je da se radi plinskim setovima koji su postavljeni na objekte, uglavnom zgrade, ali da za ta potrošna mjesta nisu još potpisani ugovori s budućim kupcima i da nisu stavljeni u upotrebu.

Naglasila je da se minimalno ulaganje u stalna sredstava odrazilo na starosnu strukturu stalnih sredstava, te da se stepen otpisa vrijednosti stalnih sredstava povećava se iz godine u godinu. Navela je da na dan 31.12.2023. godine stepen otpisa vrijednosti stalnih sredstava iznosi 85.90%, što je za 1.55% više u odnosu na prethodnu poslovnu godinu.

Predsjednica Centralne popisne komisije je navela da ukupne zalihe materijala na dan 31.12.2023. godine iznose 2.050.973,59 KM i da je u strukturi ukupnih zaliha najznačajnije učešće materijala za priključke u vrijednosti od 1.600.149,86 KM (78,02%), a da poslije toga slijede zalihe materijala za tekuće održavanje u iznosu od 207.682,26 KM (10,13%), te rezervni dijelovi za održavanje u iznosu od 193.915,24 KM (9,45%). Preostala vrijednost zaliha materijala se odnosi na zalihe gasa, kancelarijski materijal i materijal za održavanje čistoće. Dodala je da je vanjski revizor istakao problem sa nekurentnim zalihama, te da je predložio da se formira komisija vezana za ove zalihe, koja će utvrditi fer vrijednost tih zaliha. Rekla je da je formirana stručna komisija koja je utvrdila da u skladištu nema materijala koji je neupotrebljiv i da nije bilo potrebe za umanjenjem vrijednosti, posebno iz razloga što su neki materijali i oprema poskupili u posljednje vrijeme

U nastavku je navela da Komisija predlaže sljedeće:

- rashodovanje stalnih sredstava čija knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2023. godine iznosi 0,00 KM i koje neće teretiti troškove poslovanja u 2023. godini
- isknjižavanje zemljišta čija knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2023. godine iznosi 79.586,58 KM, a koje će teretiti troškove poslovanja u 2023. godini u iznosu od 79.586,58 KM
- rashodovanje alata i sitnog inventara u upotrebi i ambalaže u upotrebi knjigovodstvene vrijednosti 0.00 KM, koje neće teretiti troškove poslovanja perioda u kojem se rashoduje
- da se nenaplaćena potraživanja u iznosu od 215.028,79 KM, koja su starija od dvanaest mjeseci, prenesu na sumnjiva i sporna potraživanja, na teret troškova poslovanja za 2023. godinu
- da se nenaplativa sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 33.549,71 KM isknjiže iz poslovnih knjiga Preduzeća, koja neće teretiti poslovni rezultat u 2023. godini.

Skrenula je pažnju i na preporuke Komisije za popis materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava:

- Definirati mjesta postavljanja inventarnih brojeva prema vrsti opreme, poboljšati kvalitet inventarnih brojeva (naljepnica), te ponovo naljepiti inventarne brojeve na sredstva kod kojih su inventarni brojevi teško čitljivi, oštećeni ili potpuno odlijepljeni;
- Revidirati dokumentaciju koja propisuje ove aktivnosti, jasno definirati nadležnosti, te uvesti praksu (propisati) postavljanje inventarnih brojeva u skladištu (prije nego se oprema zaduži na korisnika);
- Obezbjediti mjesto za smještaj sredstava koja se trajno povlače iz upotrebe (prijedlog za rashodovanje) prije provođenja samog postupka rashodovanja (uništenje, prodaja, poklanjanje, odvoz na otpad, predaja ugovornim firmama na zbrinjavanje elektronskog otpada i slično), što je predmet rada posebnih komisija;
- Obezbjediti puni angažman svih komisija u lancu (popisnih komisija, komisija za provođenje postupka rashodovanja), kao i poštivanje procedura i rokova za realizaciju ovih aktivnosti, čime će se značajno olakšati obavljanje popisa.

Član Odbora za reviziju je rekao da podržava preporuke popisne komisije. Upitao je da li u Preduzeću postoji praksa skeniranja inventurnih brojeva sa bar kodom prilikom popisa. A.Džaka je rekla da se popis ne vrši skeniranjem bar koda.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da bi za date preporuke trebalo napraviti akcioni plan sa rokovima i nosiocima i da se o tome informiše Odbor za reviziju.

Član Odbora za reviziju je rekao da bi prijedlog odluke o usvajanju Izvještaja o popisu trebalo izmijeniti u dijelu koji se odnosi na isknjižavanje zemljišta, a ne rashodovanje kako stoji u prijedlogu odluke. Također, naveo je da bi odluku trebalo dopuniti sa zaduženjem Upravi da napravi akcioni plan za realizaciju preporuka datih od strane popisne komisije, kako bi se preporuke realizirale i popis unaprijedio. Upitao je da li postoji interni akt kojim su regulisana sumnjiva i sporna potraživanja.

Izvršni direktor je rekao postoji pravilnik, prema kojem se sva potraživanja starija od godinu dana prenose na sumnjiva i sporna. Dodao je da postoje i ugovori o reprogramu duga sa kucima, te da se i na taj način vodi računa o ročnosti potraživanja.

U nastavku je Odbor za reviziju donio sljedeće zaključke:

Odbor za reviziju konstatuje da je razmotrio Izvještaj Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine i obaveza KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023. godine.

Odbor za reviziju preporučuje Upravi sljedeće:

a) da napravi akcioni plan realizacije preporuka datih u Izvještaj Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine i obaveza KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, sa rokovima i nosiocima i

b) da unaprijedi popis tako što će se u praksu uvesti skeniranje inventurnih brojeva sa bar kodom.

Odbor za reviziju ponavlja preporuku Upravi Preduzeća da revidira interni akt o popisu i uskladi sa zahtjevima iz čl. 21. i 22. važećeg Zakona o računovodstvu i reviziji, te da se istim reguliše pitanje rashoda tokom cijele godine.

**Predsjednik
Odbora za reviziju**

Sarajevo, 31.03.2024. godine



Nedim Čustović



SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: 0101-01-1420/24
31-05-2024
Sarajevo _____

Na osnovu člana 234. tačka d), a u vezi s članom 303. stav (1) i člana 335. stav (5) Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH”, br. 81/15), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 25. tačka (e) Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine, člana 20. i 21. Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-645/21 od dana 15.03.2021. godine i Odluke Nadzornog odbora broj 0101-02-1317/24 od dana 23.05.2024. godine, Skupština Preduzeća je na svojoj sjednici održanoj dana 31-05-2024 godine donijela sljedeću

ODLUKU o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2023. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, koji uključuje finansijske izvještaje, Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu i Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu.

Član 2.

Po Godišnjem obračunu za 2023. godinu iskazane su sljedeće pozicije bilansa uspjeha:

Ukupan prihod sa 31.12.2023. iznosi	144.285.030,22 KM
Ukupan rashod sa 31.12.2023. iznosi	144.183.131,42 KM
Dobit sa 31.12.2023. godine iznosi	101.898,80 KM.

Član 3.

Izvještaji iz člana 1. ove odluke će se dostaviti Skupštini Kantona Sarajevo, putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PUNOMOĆNIK
VLADE KANTONA SARAJEVO
U SKUPŠTINI PREDUZEĆA



Armin Halilović

DOSTAVITI:

- 1) KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (9x)
- 2) Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša (1x)
- 3) Arhivi Preduzeća (1x)

SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: 0101-01- 1621 /24

Datum: 31-05-2024

Na osnovu člana 335. stav (5) Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH”, br. 81/15), člana 40. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. stav (1) i (2) i člana 25. tačka (f) Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine i člana 20. i 21. Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-645/21 od dana 15.03.2021. godine i Odluke Uprave 0101-03-1239/24 od dana 15.05.2024. godine, Mišljenja Nadzornog odbora broj: 0101-02-1320/24 od dana 23.05.2024. godine i Mišljenja Odbora za reviziju broj: 0101-04-1362/24 od dana 27.05.2024. godine, Skupština Preduzeća je na svojoj sjednici održanoj dana 31-05-2024 godine donijela sljedeću

ODLUKU

o raspodjeli dobiti ostvarene u 2023. godini

Član 1.

Po Godišnjem obračunu za 2023. godinu iskazana je dobit u poslovanju KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo u iznosu od 101.898,80 KM.

Član 2.

Iskazana dobit u poslovanju za 2023. godinu u iznosu od 101.898,80 KM raspodjeljuje se:

1. u fond rezervi kapitala Preduzeća u iznosu od 50.949,40 KM, tj. 50% iskazane dobiti, (prema članu 39. Zakona o javnim preduzećima, Upravi Preduzeća nije dopušteno da izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu), koji bi se koristio u skladu sa članom 11. stav (4) Statuta Preduzeća i
2. preostali iznos od 50.949,40 KM (50% iskazane dobiti) zadrži kao neraspoređena dobit, koja bi se raspoređivala u narednom periodu u skladu sa poslovnom politikom Preduzeća i odlukama Skupštine Preduzeća.

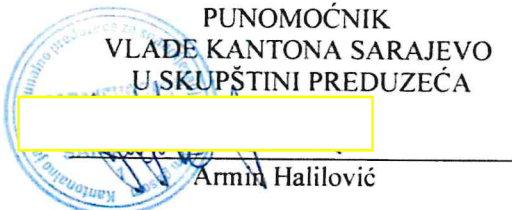
Član 3.

Na iskazanu dobit u Poreznom bilansu primijeniće se član 25. Zakona o porezu na dobit (*Službene novine FBiH broj: 25/16*).

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PUNOMOĆNIK
VLADE KANTONA SARAJEVO
U SKUPŠTINI PREDUZEĆA


Armin Halilović

DOSTAVITI:

- 1) KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (9x)
- 2) Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša (1x)
- 3) Arhivi Preduzeća (1x)



**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA
KANTONA SARAJEVO**

**Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i
javnih komunalnih preduzeća za 2023. godinu
u Kantonu Sarajevo**

Sarajevo, maj/svibanj 2024. godine

ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO

www.zavodzpr-sa.ba

Direktor:

Faruk Muharemović, mr.dipl.ing.arh.

Koordinacija i obrada:

SEKTOR ZA PLANIRANJE DRUŠTVENO-EKONOMSKOG RAZVOJA

e-mail: ecc_sektor@zavodzpr-sa.ba

Pomoćnik direktora za planiranje društveno ekonomskog razvoja:

Ermina Ćatić, dipl. ecc.

Šef službe za istraživanje i strateško planiranje:

Emina Kašmo, dipl.ecc.

Priprema i obrada:

Nihada Smajić, ekonomski tehničar

Sadržaj

Uvod	5
1. Finansijski rezultati poslovanja	6
1.1. Prihodi	7
1.2. Rashodi	9
1.3. Dobit	12
1.4. Gubitak	16
2. Cijene komunalnih usluga	21
3. Sredstva budžeta	25
4. Investicije	26
5. Zaposlenost i plaće	28
6. Elementi bilansa stanja	32
7. Izvedeni pokazatelji poslovanja	36
Rezime	40
ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU	42

Spisak tabela

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM	6
Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	7
Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a nominalna struktura u KM.....	8
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a – struktura u %.....	8
Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM.....	10
Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- struktura %.....	11
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM	12
Tabela 8. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a	25
Tabela 9. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM.....	26
Tabela 10. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2023. godini	27
Tabela 11. Broj zaposlenih i plaće KJKP - a i JKP – a- 2023. i 2022.	29
Tabela 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god.....	30
Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god. u %	30
Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a - unutar stručne sprema u %	31
Tabela 15. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2023. godini	31
Tabela 16. Masa plaća–učešće u ukupnim rashodima	32
Tabela 17. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM.....	32
Tabela 18. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. i 2023. - struktura ukupnih poslovnih sredstava	33
Tabela 19. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2023/2022.....	34
Tabela 20. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM.....	35
Tabela 21. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %	36
Tabela 22. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a - indeksi 2023/2022.....	36
Tabela 23. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a - na osnovu dobiti i neto dobiti.....	37
Tabela 24. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a.....	37

Spisak grafova

Graf 1. Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %.....	7
Graf 2. Struktura ukupnih prihoda svih KJKP-a i JKP-a, u %	9
Graf 3. Rashodi po KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	9
Graf 4. Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %.....	10
Graf 5. Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %.....	12
Graf 6. Isplata za investicije po izvorima finansiranja svih KJKP-a i JKP – a u %	26
Graf 7. Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %	27
Graf 8. Ostvarene investicije – struktura u %.....	28
Graf 9. Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %	28
Graf 10. Struktura zaposlenih na temelju sati rada – 2023. u %.....	29
Graf 11. Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2023. u KM.....	30
Graf 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god u %	31
Graf 13. Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. - građevinski objekti	33
Graf 14. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a - učešće preduzeća na dan 31.12.2023. i 2022.....	34
Graf 15. Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a - učešće kapitala na dan 31.12.2023.....	35
Graf 16. Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,95, 2023.	38
Graf 17. Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,02, 2023.....	38
Graf 18. Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,004, 2023.....	38
Graf 19. Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,008, 2023.....	39
Graf 20. Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,77, 2023.	39

Uvod

U skladu sa Programom rada Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2023. godinu urađen je Izvještaj o poslovanju kantonalnih javnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023. godinu u Kantonu Sarajevo.

Cilj Izvještaja je da se osnivač upozna i kontinuirano prati ostvarene rezultate poslovanja kantonalnih javnih komunalnih preduzeća (KJKP): Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop, Tržnice i pijace i javnih komunalnih preduzeća (JKP) Vodostan Ilijaš, Komunalac Hadžići i Trnovo i preduzima određene mjere¹.

Osnivač kantonalnih javnih komunalnih preduzeća je Kanton Sarajevo (Skupština Kantona Sarajevo), a javnih komunalnih preduzeća osnivač je općina.

Izvještaj je strukturiran tako da pored uvoda i rezimea, sadrži finansijske rezultate poslovanja, cijene komunalnih usluga, sredstva budžeta, investicije, zaposlenost i plaće, elemente bilansa stanja i izvedene pokazatelje.

U Izvještaju se posebno akcentiraju problemi (rizici) poslovanja, ostvareni gubitak i dobit, uticaj cijena komunalnih usluga na ostvaren finansijski rezultat i prijedlog ekonomskih cijena.

Sastavni dio Izvještaja je Aneks-lična karta komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a).

Za pripremu Izvještaja javnih komunalnih preduzeća, sta su trebala dostaviti:

1. Usvojen Izvještaj o poslovanju preduzeća u 2023. godini
2. Bilans uspjeha preduzeća za 1.01- 31.12.2023. godine
3. Bilans stanja preduzeća na dan 31.12.2023. godine
4. Godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća uz obrazac (Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu)
5. Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV – 01)
6. Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun za 2023. godinu
7. Podatke o kvalifikacionoj strukturi zaposlenih (Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih - VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK)
8. Neto plaća bez naknade i neto plaća sa naknadom (prekovremeni rad, noćni rad, rad subotom i nedeljom, rad za vrijeme prznika itd.) po kvalifikacijama VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK, kao i komparaciju nivoa plata sa Kolektivnim ugovorom o komunalnim djelatnostima.
9. Strukturu gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
10. Program sanacije gubitka
11. Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja
12. Strukturu cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom

U cilju potpunijeg sagledavanja poslovanja komunalnih KJKP-a i JKP-a podaci za 2023. godinu komparirani su sa podacima iz 2022. godine.

Izvještaj je urađen na temelju materijala kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo dostavljenih u aprilu 2024. Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

¹ Poslovanje KJKP Gras je predmet posebne Informacije.

1. Finansijski rezultati poslovanja

Kantonalna javna komunalna preduzeća u 2023. godini ostvarila su ukupne prihode od 363.389.346 KM i veći su u odnosu na 2022. godinu za 1,0%. Na dan 31.12.2023. godine ukupni rashodi iznosili su 384.412.034 KM i veći su za 4,2% u odnosu na prethodnu godinu.

Dobit u poslovanju (dobit prije oporezivanja) ostvarila su četiri kantonalna javna komunalna preduzeća i dva preduzeća (JKP-a): Sarajevogas, Toplane, Park i Tržnice i pijace, JKP Vodostan Ilijaš i JKP Trnovo u iznosu od 3.602.536 KM, što je za 50,6% manje u odnosu na ostvarenu dobit u 2022. godini.

Gubitak na kraju 2023. godine ostvarilo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad i Pokop u iznosu od 24.415.518 KM što je veće u odnosu na 2022. godinu za 32,6%, kao i JKP Komunalac Hadžići u iznosu od 209.706 KM. Ukupan gubitak svih KJKP i JKP u posmatranoj godini veći je za 48,9% u odnosu na 2022. godinu.

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM

Red. broj	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Indeks 2023/2022	Ukupni rashodi	Indeks 2023/2022	Dobit u poslovanju	Indeks 2023/2022	Neto dobit	Indeks 2023/2022	Gubitak	Indeks 2023/2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	58.587.228	100,3	80.533.232	107,6					21.946.004	133,4
		2022.	58.419.864		74.872.570						16.452.706	
2.	Sarajevogas	2023.	144.068.754	100,9	143.966.855	100,9	101.899	131,0	101.899	131,0		
		2022.	142.763.314		142.685.506		77.808		77.808			
3.	Toplane	2023.	78.081.715	101,5	76.350.838	104,9	1.730.877	42,3	1.303.937	37,8		
		2022.	76.894.550		72.805.052		4.089.498		3.451.381			
4.	Rad	2023.	45.973.948	104,1	47.595.085	108,4					1.621.137	
		2022.	44.167.562		43.916.251		251.311		18.473			
5.	Park	2023.	12.870.239	98,4	11.556.880	105,4	1.313.359	62,0	1.116.877	53,1		
		2022.	13.084.774		10.966.175		2.118.599		2.102.403			
6.	Pokop	2023.	10.616.280	93,7	11.464.657	105,2					848.377	
		2022.	11.325.589		10.902.416		423.173		390.870			
7.	Tržnice i pijace	2023.	3.413.082	99,1	3.397.378	101,3	15.704	17,4	10.026	152,2		
		2022.	3.443.746		3.353.644		90.102		6.587			
8.	Vodostan	2023.	3.004.980	104,0	2.773.581	98,4	231.399	324,2	206.395	324,6		
		2022.	2.890.088		2.818.723		71.365		63.588			
9.	Komunalac	2023.	5.204.634	93,6	5.414.340	96,0					209.706	260,5
		2022.	5.561.661		5.642.160						80.499	
10.	Trnovo	2023.	1.568.486	130,3	1.359.188	132,0	209.298	120,2	185.886	120,8		
		2022.	1.203.581		1.029.460		174.121		153.930			
Ukupno		2023.	363.389.346	101,0	384.412.034	104,2	3.602.536	49,4	2.925.020	46,7	24.415.518	148,9
		2022.	359.754.729		368.991.957		7.295.977		6.265.040		16.533.205	

Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %

R.br.	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Dobit u poslovanju	Neto dobit	Gubitak
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	16,1	20,9			89,1
		2022.	16,2	20,3			99,5
2.	Sarajevogas	2023.	39,6	37,5	2,8	3,5	
		2022.	39,7	38,7	1,1	1,2	
3.	Toplane	2023.	21,5	19,9	48,0	44,6	
		2022.	21,4	19,7	56,1	55,1	
4.	Rad	2023.	12,7	12,4			6,6
		2022.	12,3	11,9	3,4	0,3	
5.	Park	2023.	3,5	3,0	36,5	38,2	
		2022.	3,6	3,0	29,0	33,6	
6.	Pokop	2023.	2,9	3,0			3,4
		2022.	3,1	3,0	5,8	6,2	
7.	Tržnice i pijace	2023.	0,9	0,9	0,4	0,3	
		2022.	1,0	0,9	1,2	0,1	
8.	Vodostan	2023.	0,8	0,7	6,4	7,1	
		2022.	0,8	0,8	1,0	1,0	
9.	Komunalac	2023.	1,4	1,4			0,9
		2022.	1,5	1,5			0,5
10.	Trnovo	2023.	0,4	0,4	5,8	6,4	
		2022.	0,3	0,3	2,4	2,5	
	Ukupno	2023.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		2022.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

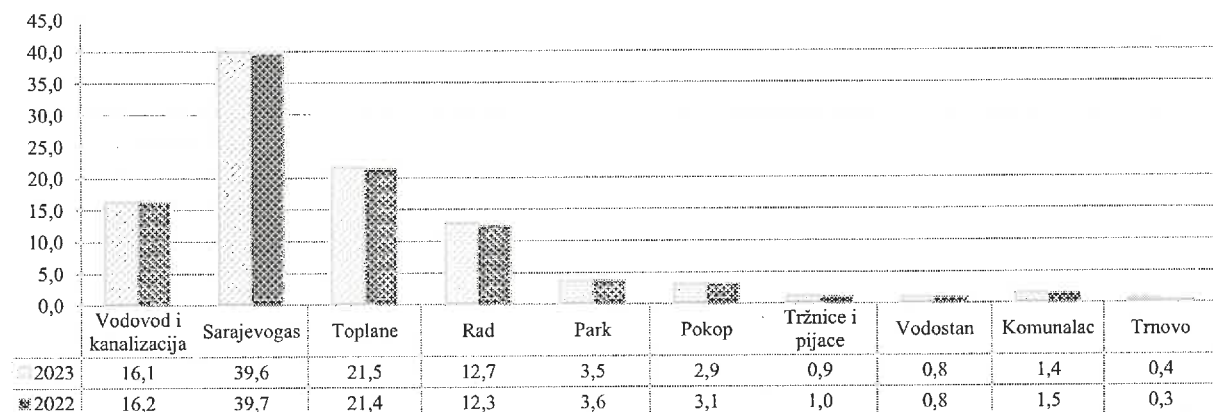
Izvor podataka: Bilans uspjeha

Sarajevogas učestvuje u ukupnim prihodima svih preduzeća sa 39,6%, a u rashodima sa 37,5%. Dobit u poslovanju svih preduzeća najviše generišu Toplane sa 48 % učešća. Najveći gubitak je ostvaren u Vodovodu i kanalizaciji sa 89,1% učešća a Komunalac Hadžići sa 0,9%.

1.1. Prihodi

U strukturi ostvarenog ukupnog prihoda u 2023. godini, kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 89,9% ukupnih prihoda. Učešće pojedinih KJKP-a i JKP-a u ukupnom prihodu svih ovih preduzeća za 2023. i 2022. godinu dato je na Grafu 1.

Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %



Graf 1.

Nominalna struktura ukupnih prihoda po preduzećima kao i indeks 2023/2022. daje se u Tabeli 3, a struktura formiranja ukupnih prihoda po preduzećima u % daje se u Tabeli 4.

Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Indeks 2023/2022	Prihodi od finansiranja	Indeks 2023/2022	Ostali prihodi	Indeks 2023/2022	Ukupni prihodi	Indeks 2023/2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	53.262.983	100,8	554.427	118,1	4.769.818	92,9	58.587.228	100,3
		2022.	52.816.608		469.406		5.133.850		58.419.864	
2.	Sarajevogas	2023.	141.125.108	99,6	216.504	1830,9	2.727.142	257,9	144.068.754	100,9
		2022.	141.693.992		11.825		1.057.497		142.763.314	
3.	Toplane	2023.	68.474.690	101,7	606.771	325,3	9.000.254	96,0	78.081.715	101,5
		2022.	67.334.343		186.516		9.373.691		76.894.550	
4.	Rad	2023.	33.834.449	107,0	418.991	115,4	11.720.508	96,3	45.973.948	104,1
		2022.	31.630.522		363.190		12.173.850		44.167.562	
5.	Park	2023.	8.703.459	87,2	5.974	269,0	4.160.806	134,1	12.870.239	98,4
		2022.	9.980.639		2.221		3.101.914		13.084.774	
6.	Pokop	2023.	9.085.247	102,5	119	517,4	1.530.914	62,2	10.616.280	93,7
		2022.	8.865.434		23		2.460.132		11.325.589	
7.	Tržnice i pijace	2023.	3.412.051	99,3	1.031	91,0	0	0,0	3.413.082	99,1
		2022.	3.436.026		1.133		6.587		3.443.746	
8.	Vodostan	2023.	2.865.976	100,2			139.004	464,6	3.004.980	104,0
		2022.	2.860.167				29.921		2.890.088	
9.	Komunalac	2023.	4.783.255	86,9	130	25,3	421.249	772,7	5.204.634	93,6
		2022.	5.506.634		513		54.514		5.561.661	
10.	Trnovo	2023.	863.425	142,0	10	66,7	705.051	118,4	1.568.486	130,3
		2022.	608.199		15		595.367		1.203.581	
Ukupno		2023.	326.410.643	100,5	1.803.957	174,3	35.174.746	103,5	363.389.346	101,0
		2022.	324.732.564		1.034.842		33.987.323		359.754.729	

U odnosu na prošlu godinu, ukupni prihodi povećani su za 1,0%, prihodi od osnovne aktivnosti za 0,5%, ostali prihodi za 3,5% dok su prihodi od finansiranja povećani za 74,3%. Povećanje prihoda od osnovne aktivnosti imaju preduzeća: Vodovod i kanalizacija 0,8%, Toplane 1,7%, Rad 7,0%, Pokop 2,5%, JKP Vodostan 0,2% i JKP Trnovo 42,0%. Posmatrajući prihode od finansiranja, do povećanja je došlo u preduzećima: Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop i JKP Trnovo.

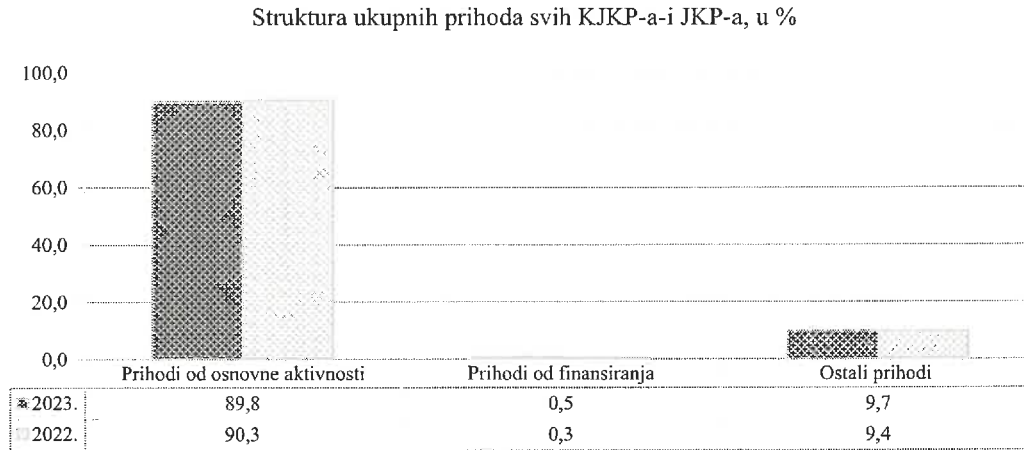
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a – struktura u %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Prihodi od finansiranja	Ostali prihodi	Ukupni prihodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	90,9	0,9	8,1	100,0
		2022.	90,4	0,8	8,8	100,0
2.	Sarajevogas	2023.	98,0	0,2	1,9	100,0
		2022.	99,3	0,0	0,7	100,0
3.	Toplane	2023.	87,7	0,8	11,5	100,0
		2022.	87,6	0,2	12,2	100,0
4.	Rad	2023.	73,6	0,9	25,5	100,0
		2022.	71,6	0,8	27,6	100,0
5.	Park	2023.	67,6	0,0	32,3	100,0
		2022.	76,3	0,0	23,7	100,0
6.	Pokop	2023.	85,6	0,0	14,4	100,0
		2022.	78,3	0,0	21,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	2023.	99,9	0,0	0,1	100,0
		2022.	99,8	0,0	0,2	100,0
8.	Vodostan	2023.	95,4	0,0	4,6	100,0
		2022.	99,0	0,0	1,0	100,0
9.	Komunalac	2023.	91,9	0,0	8,1	100,0
		2022.	99,0	0,0	1,0	100,0
10.	Trnovo	2023.	55,0	0,0	45,0	100,0
		2022.	50,5	0,0	49,5	100,0
Ukupno		2023.	89,8	0,5	9,7	100,0
		2022.	90,3	0,3	9,4	100,0

Posmatrano po preduzećima struktura formiranja prihoda se razlikuje.

Učešće prihoda od osnovne aktivnosti najveće je u KJKP Tržnice i pijace 99,9% i KJKP Sarajevogas 98,0%, a najmanje u JKP Trnovo 55,0%. Prihodi od finansiranja u strukturi prihoda su neznatani u svim KJKP-a i JKP-a.

Ukupna struktura prihoda svih KJKP-a i JKP-a za 2022. i 2023. godinu prikazana je na Grafu 2.

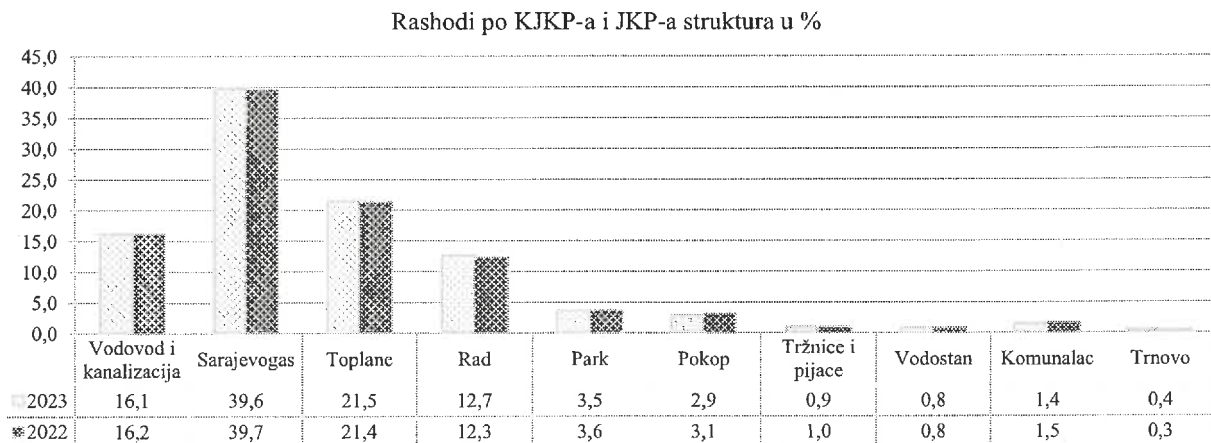


Graf 2.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od osnovne aktivnosti su smanjeni sa 90,3% u prethodnoj godini na 89,8% učešća u 2023. godini, dok su ostali prihodi povećani sa 9,4% u prethodnoj godini na 9,7%, u posmatranoj godini, a prihodi od finansiranja su povećani sa 0,3% na 0,5% učešća.

1.2 Rashodi

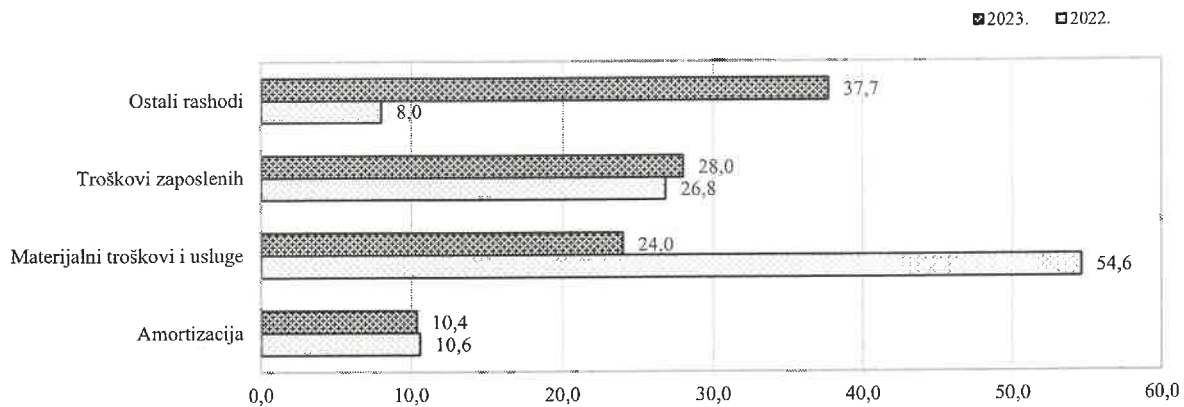
U 2023. godini četiri kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplance, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 89,9% ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a. (Graf 3.)



Graf 3.

U strukturi formiranja ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a dominantni su ostali rashodi sa učešćem od 37,7% i sa troškovima zaposlenih od 28,0%, te čine 65,7% troškova u ukupnim rashodima. Materijalni troškovi su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu na 24,0% učešća u 2023. godini. (Graf 4.)

Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %



Graf 4.

Nominalna struktura ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a u odnosu na prethodnu godinu data je u Tabeli 5., a struktura ukupnih rashoda po KJKP-a i JKP-a u % data je u Tabeli 6.

Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Indeks 2023 / 2022	Materijalni troškovi i usluge	Indeks 2023 / 2022	Troškovi zaposlenih	Indeks 2023 / 2022	Ostali rashodi	Indeks 2023 / 2022	Ukupni rashodi	Indeks 2023 / 2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	24.930.699	101,8	22.131.606	114,7	27.824.370	105,4	5.646.557	120,2	80.533.232	107,6
		2022.	24.479.140		19.296.571		26.401.019		4.695.840		74.872.570	
2.	Sarajevogas	2023.	5.514.191	92,5	3.488.215	2,9	12.673.218	100,0	122.291.231	2540,3	143.966.855	100,9
		2022.	5.959.972		119.243.833		12.667.649		4.814.052		142.685.506	
3.	Toplane	2023.	2.413.953	91,8	51.308.198	101,8	12.062.092	106,6	10.566.595	125,0	76.350.838	104,9
		2022.	2.630.366		50.406.208		11.313.440		8.455.038		72.805.052	
4.	Rad	2023.	3.065.345	139,9	8.890.991	135,1	32.303.973	118,6	3.334.776	42,2	47.595.085	108,4
		2022.	2.191.758		6.582.351		27.237.796		7.904.346		43.916.251	
5.	Park	2023.	357.872	103,9	1.587.334	171,9	8.055.907	104,8	1.555.767	77,3	11.556.880	105,4
		2022.	344.556		923.444		7.686.273		2.011.902		10.966.175	
6.	Pokop	2023.	1.946.117	103,9	1.366.319	115,6	7.165.865	110,1	986.356	73,5	11.464.657	105,2
		2022.	1.872.600		1.182.130		6.506.179		1.341.507		10.902.416	
7.	Tržnice i pijace	2023.	241.291	111,2	347.605	76,7	2.679.327	104,0	129.155	121,5	3.397.378	101,3
		2022.	217.009		453.102		2.577.216		106.317		3.353.644	
8.	Vodostan	2023.	694.213	117,5	722.610	75,1	1.287.909	105,0	68.849	171,6	2.773.581	98,4
		2022.	590.864		961.639		1.226.105		40.115		2.818.723	
9.	Komunalac	2023.	577.098	78,6	1.784.355	84,8	2.895.530	105,9	157.357	223,4	5.414.340	96,0
		2022.	733.935		2.103.743		2.734.060		70.422		5.642.160	
10.	Trnovo	2023.	85.529	105,7	509.775	189,1	643.479	110,3	120.405	125,8	1.359.188	132,0
		2022.	80.911		269.533		583.307		95.709		1.029.460	
Ukupno		2023.	39.826.308	101,9	92.137.008	45,7	107.591.670	108,8	144.857.048	490,5	384.412.034	104,2
		2022.	39.101.111		201.422.554		98.933.044		29.535.248		368.991.957	

Izvor podataka: Statistički aneks godišnjeg izvještaja za 2023. godinu (obrazac – Stat aneks)

U posmatranom periodu uočeno je smanjenje materijalnih troškova i usluga za 54,3% na nivou skoro svih KJKP-a i JKP-a. Do smanjenja materijalnih troškova i usluga došlo je u preduzećima Sarajevogas 97,1%, Tržnice i pijace 23,3%, Vodostan 24,9% i Komunalac 15,2%, dok su ostala preduzeća zabilježila povećanje materijalnih troškova.

Troškovi zaposlenih (plaće i naknade plaća neto, porezi i doprinosi iz plaća i naknada plaća) povećani su na nivou svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća za 8,8%, troškovi amortizacije 1,9%, a ostali rashodi za oko 5 puta

U strukturi ukupnih rashoda, učešće materijalnih troškova i usluga iznosi 92.137.008 KM, što je 24,0% ukupnog rashoda KJKP-a i JKP-a. Od ovih troškova, na sirovine, energiju i rezervne djelove odnosi se 75.624.726 KM odnosno 82,1%, a na troškove usluga 16.515.732. KM odnosno 17,9%.

Troškovi sirovina, energije i rezervnih djelova manji su za 59,2%, a troškovi usluga su smanjeni za 1,5% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno učešće troškova zaposlenih u ukupnim rashodima iznosi više od jedne četvrtine (28,0%). Posmatrajući ove troškove pojedinačno po KJKP-a i JKP-a uočava se da najmanje učešće troškova zaposlenih u rashodima imaju KJKP-a Sarajevogas 8,8% i Toplane 15,8%, a najveće učešće imaju: Tržnice i pijace 78,9%, Park 69,7%, Rad 67,9%, itd. (Tabela 6.)

Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- struktura %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Materijalni troškovi i usluge	Troškovi zaposlenih	Ostali rashodi	Ukupni rashodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	31,0	27,5	34,6	7,0	100,0
		2022.	32,7	25,8	35,3	6,3	100,0
2.	Sarajevogas	2023.	3,8	2,4	8,8	84,9	100,0
		2022.	4,2	83,6	8,9	3,4	100,0
3.	Toplane	2023.	3,2	67,2	15,8	13,8	100,0
		2022.	3,6	69,2	15,5	11,6	100,0
4.	Rad	2023.	6,4	18,7	67,9	7,0	100,0
		2022.	5,0	15,0	62,0	18,0	100,0
5.	Park	2023.	3,1	13,7	69,7	13,5	100,0
		2022.	3,1	8,4	70,1	18,3	100,0
6.	Pokop	2023.	17,0	11,9	62,5	8,6	100,0
		2022.	17,2	10,8	59,7	12,3	100,0
7.	Tržnice i pijace	2023.	7,1	10,2	78,9	3,8	100,0
		2022.	6,5	13,5	76,8	3,2	100,0
8.	Vodostan	2023.	25,0	26,1	46,4	2,5	100,0
		2022.	21,0	34,1	43,5	1,4	100,0
9.	Komunalac	2023.	10,7	33,0	53,5	2,9	100,0
		2022.	13,0	37,3	48,5	1,2	100,0
10.	Trnovo	2023.	6,3	37,5	47,3	8,9	100,0
		2022.	7,9	26,2	56,7	9,3	100,0
	Ukupno	2023.	10,4	24,0	28,0	37,7	100,0
		2022.	10,6	54,6	26,8	8,0	100,0

Učešće troškova sirovina, energije i rezervnih djelova u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, s obzirom na karakter poslovanja najveće je u Toplanama 65,5%. (Kolona 10 .Tabela 7.)

Učešće troškova usluga u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, najveće je u KJKP Vodovod i kanalizacija 10,4% (Kolona 11. Tabela 7).

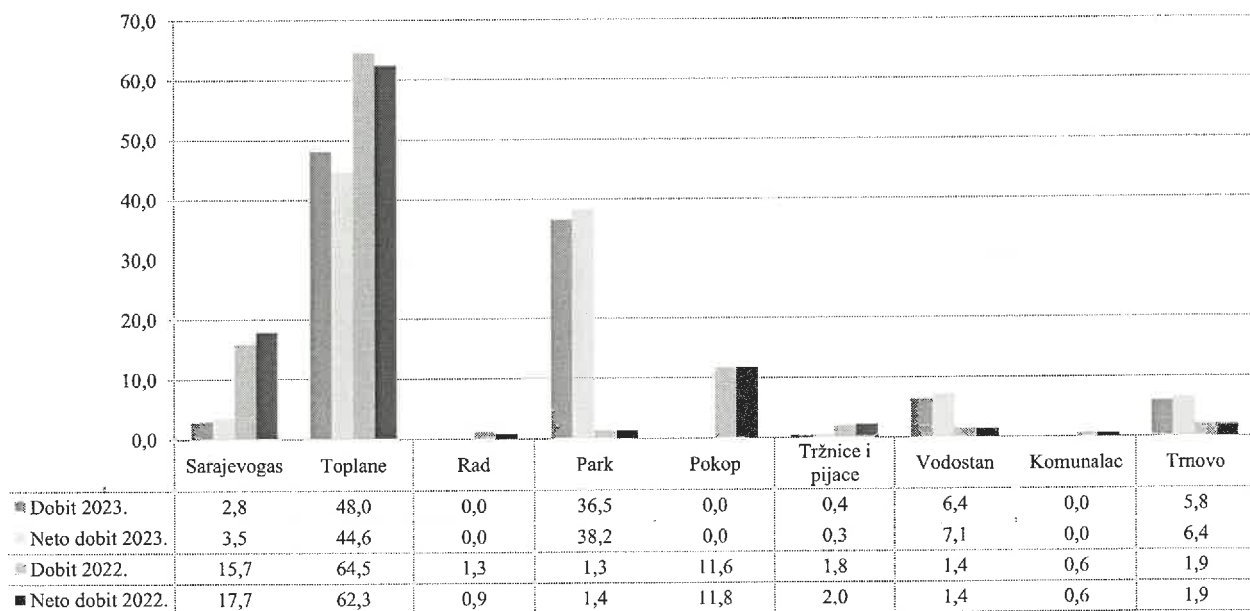
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM

R.br	KJKP i JKP	Godina	sir. energ. i rez. djelovi	Indeks 2023/2022	Usluge	Indeks 2023/2022	Ukupno	Indeks 2023/2022	Ukupni rashodi	3/9 u %	5/9 u %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	13.740.666	112,3	8.393.940	118,8	22.134.606	114,7	80.533.232	17,1	10,4
		2022.	12.231.093		7.065.478		19.296.571		74.872.570	16,3	9,4
2.	Sarajevogas	2023.	1.583.178	1,3	1.905.037	156,0	3.488.215	2,9	143.966.855	1,1	1,3
		2022.	118.786.799		1.221.079		120.007.878		142.685.506	83,3	0,9
3.	Toplane	2023.	49.992.661	104,7	1.315.537	49,3	51.308.198	101,8	76.350.838	65,5	1,7
		2022.	47.736.696		2.669.512		50.406.208		72.805.052	65,6	3,7
4.	Rad	2023.	5.654.286	278,8	3.236.705	71,1	8.890.991	135,1	47.595.085	11,9	6,8
		2022.	2.027.779		4.554.572		6.582.351		43.916.251	4,6	10,4
5.	Park	2023.	1.188.327	195,9	399.007	125,9	1.587.334	171,9	11.556.880	10,3	3,5
		2022.	606.515		316.929		923.444		10.966.175	5,5	2,9
6.	Pokop	2023.	988.501	88,1	377.818	629,7	1.366.319	115,6	11.464.657	8,6	3,3
		2022.	1.122.133		59.997		1.182.130		10.902.416	10,3	0,6
7.	Tržnice i pijace	2023.	146.614	137,9	200.991	58,0	347.605	76,7	3.397.378	4,3	5,9
		2022.	106.301		346.801		453.102		3.353.644	3,2	10,3
8.	Vodostan	2023.	528.843	70,6	193.767	85,1	722.610	74,0	2.773.581	19,1	7,0
		2022.	748.930		227.619		976.549		2.818.723	26,6	8,1
9.	Komunalac	2023.	1.346.373	80,2	437.982	192,4	1.784.355	93,6	5.414.340	24,9	8,1
		2022.	1.678.973		227.619		1.906.592		5.642.160	29,8	4,0
10	Trnovo	2023.	454.827	241,4	54.948	67,7	509.775	189,1	1.359.188	33,5	4,0
		2022.	188.374		81.179		269.553		1.029.460	18,3	7,9
	Ukupno	2023.	75.624.276	40,8	16.515.732	98,5	92.140.008	45,6	384.412.034	19,7	4,3
		2022.	185.233.593		16.770.785		202.004.378		368.991.957	50,2	4,5

1.3. Dobit

U 2023. godini ostvarena je dobit u iznosu od 3.602.536 i manja je za 50,6% u odnosu na 2022. godinu. Neto dobit u 2023. godini ostvarena je u iznosu 2.925.020 KM i manja je za 53,3% u odnosu na 2022. godinu. U 2023. godini, dobit i neto dobit u poslovanju su ostvarila većina preduzeća osim preduzeća Vodovoda i kanalizacije, Rad, Pokop i preduzeća Komunalac (Graf 5).

Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %



Graf 5.

KJKP „Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini nije poslovalo sa gubitkom tj. ostvarena je dobit u iznosu od 101.899 KM sa uračunatim pozitivnim kursnim razlikama u iznosu od 206.940 KM.

Program sanacije gubitka:

U cilju preventivnih mjera i zaštite od eventualnih gubitaka i identificiranih rizika u 2023. godini je sačinjen:

1. Plan restriktivnih mjera (upravljanja troškovima) u slučaju vanrednog odstupanja isporuke prirodnog gasa u odnosu na Nacrt Plana poslovanja Preduzeća za 2023. godinu, broj: 113/23 iz januara 2023.godine u kojem su prezentirani određeni scenariji vanredne reaalizacije/pada količina isporuke prirodnog gasa usljed klimatskih promjena, tj. povećanje temperature vazduha u sezoni grijanja, kako bi se odrazili na finansijski rezultat, prihode i rashode, te koje restriktivne mjere bi se poduzimale u cilju stabilizacije poslovanja Preduzeća.
2. Izvještaj o realizaciji Plana restriktivnih mjera u slučaju vanrednog odstupanja isporuke prirodnog gasa u odnosu na Nacrt plana za period januar-mart 2023. godine u kojem su razmotreni i analizirani podaci o ostvarenoj nabavci i isporuci prirodnog gasa, te svi prihodi i rashodi sa posebnim akcentom na ključne i dominantne stavke istih u poređenju sa Planom restriktivnih mjera i u odnosu na planske vrijednosti za period januar-mart 2023. godine, Naime, u prvom kvartalu 2023. godine Preduzeće je ostvarilo dobit u od 3,6 miliona KM, koja je manja za iznos od 144 hiljade KM ili 3,88% u odnosu na planirani nivo. Ostvarena razlika po osnovu finansijskog rezultata je neznatno manja u odnosu na planirane scenarije u prvom kvartalu 2023. godine, te nisu bili ispunjeni uslovi za primjenu drastičnijih restriktivnih mjera i aktivnosti u cilju stabilizacije poslovanja Preduzeća. Dakle, Uprava Preduzeća je pravovremeno razmatrala kretanje izabranih, najvažnijih za praćenje parametara i vrijednosti, nivoa i značajnosti odstupanja od planiranih, kako bi se po potrebi, blagovremeno poduzele korektivne mjere i aktivnosti i date veličine slave na nivo planskih.

Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja:

Izvještajnu 2023. godinu obilježila je kompleksnost geopolitičkih događaja (eskalacija sukoba u Bliskom istoku i Ukrajini), koji su imali određene negativne efekte u vidu:

- smanjenja ekonomskog rasta
- globalna nestabilnost i nesigurnost
- fluktuacije u cijenama (nafte i gasa)
- rast inflacije (opšti porast cijena gotovo svih roba, radova i usluga i nesiguran lanac snabdijevanja) su se održavali i na gasnu privredu u zemlji i regionu, a tako i na poslovanje Preduzeća.

Izdvojeni problemi u poslovanju:

1. U 2023. godini nabavna cijena prirodnog gasa je bila varijabilna, kao i prethodnih nekoliko godina. Prvobitno, zabilježene su pozitivne promjene tj. cijena prirodnog gasa u tri prva kvartala se smanjivala, dok je u četvrtom kvartalu 2023. godine se povovo počela povećavati, a što je nastavljeno i u 2024. godini.
2. Nadalje, opšta nesigurnost i ograničenost u subvencioniranju je osnovni razlog za izraženu volatilnost cijene prirodnog gasa.

Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja:

1. S obzirom na trendove na tržištu, izazovne okolnosti i cjenovne oscilacije, kao mjere prilagođavanja i odgovora na navedene probleme, aktuelizirane su aktivnosti na iznalaženju mogućnosti povećanja prihoda i smanjenje troškova kroz kandidovane projekte koji imaju za cilj modernizaciju poslovanja, proširenje kapaciteta, uštedu troškova i brojne druge benefite. Posebno se ističe Projekat subvencioniranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa, koji je započeo sa implementacijom najprihvatljivijeg energenta u Kantonu Sarajevo.
2. Također u novembru 2023. godine sačinjena je analiza o mogućnosti minimalne korekcije cijene distribucije gasa i cijene usluga održavanja mjerno regulacionih uređaja kako bi se unaprijedilo i održavalo stabilnim i kontrolabilnih poslovanja Preduzeća. Motiv i pravni osnov jeste da tarife tj. cijene komunalne usluge, treba da pokriju sve troškove tekućeg održavanja i funkcionisanja

komunalnog sistema na koji se odnose, uključujući amortizaciju i nabavku stalnih sredstava davaoca komunalnih usluga za obavljanje komunalnih djelatnosti (član 21. i 37. Zakona), a ista sada nije adekvatna jer se ne može odgovoriti potrebama poslovanja u kontinuirano promjenjivim tržišnim uslovima, zbog:

- stalnog psokupljenja, tj. rasta cijena roba, radova i usluga
- inflacije koja je velikim dijelom uzrok rasta cijena roba, radova i usluga, s posljedica je ratova u zemljama iz kojih dolaze berzanska dobra (nafta, gas, pšenica i sl.) što se neminovno odražava progresini rast i varijabilnost cijena svih dobara na tržištu
- činjenice da je nezamislivo da samoo cijena komunalne usluge, koja je proizvod svega prethodnog ostane nepromijenjena, tim više što se ista mijenja približno deceniju, a što je izuzetno dug period u savremenom turbulentnom poslovnom okruženju i bez gore navedenih uzročnika,

pri čemu je Preduzeće odgovorno i u obavezi da pruža uslugu od javnog interesa koja podrazumijeva zadovoljavanje onih potreba urbanog civilizacijskog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa i drugih subjekata na području Kantona i to u zahtjevnom obimu, roku i kvalitetu (član 5. Zakona).

3. Nadalje, na osnovu praćenja navedenih okolnosti i detaljne analize ostvarenih rezultata u periodu januar-septembar 2023. godine, Uprava Preduzeća je pristupila revidiranju i usaglašavanju važećeg Plana poslovanja, radi njegovog prilagođavanja novim okolnostima i potrebama poslovanja, te sačinjavanju Rebalansa Plana poslovanja za 2023. godinu. Dokle, iznova su preispitani i raspoređeni poslovni prioriteti, akceptirajući sve prepoznate rizike, koji su se periodično odražavali kroz varijabilnost cijena robe, radova i usluga na tržištu neophodnih za obavljanje povjerene djelatnosti.

KJKP „Toplane” d.o.o. Sarajevo u periodu od 01.01. - 31.12.2023. godine, je ostvarilo neto dobit u iznosu od 1.303.937 KM i manja je u odnosu na 2022. godinu.

Po Izvještaju o poslovanju za 2023. godinu, nepokriveni gubici u poslovanju iskazani su na dan 30.06.2023, godine u iznosu od 84.281.992 KM, a koji je rezultat neprovođenja odluka Skupštine preduzeća. Odluke skupštine nisu uvrštene u Budžet Kantona Sarajevo u prethodnim periodima, niti su uvrštene u Budžetu za 2023. godinu.

Na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća broj: 00-01-04/23 od 26.06.2023. godine je izvršen raspored dobiti ostvarene u 2022. godini u iznosu od 3.451.381 KM, na ime pokrića gubitka iz ranijih perioda.

U izvještajnom periodu, Osnivač nije izvršio pokriće gubitaka u poslovanju kako je naloženo Odlukama Skupštine preduzeća broj: 00-01-03/23.

Napomenuto je da je gubitak ranijih perioda u 2023. godini smanjen dodatno i za 981.172 KM.

U periodu od 01.01.2023. godine Preduzeće je ostvarilo neto dobit u iznosu od 1.303.937 KM, iznos ostvarene dobiti je evidentiran na poziciji Neraspoređena dobit izvještajne godine.

Zbog nerealizovanja Odluke Skupštine preduzeća broj: 00-01-03/23 od 26.06.2023. godine predlaže se Nadzornom odboru da donese Prijedlog odluke o nastavku rada Preduzeća, u skladu sa članom 185. Zakona o privrednim društvima, te istu uputi Skupštini preduzeća radi donošenja Odluke o nastavku rada Preduzeća, s obzirom da ukupni kapital iznosi -60.392.194 KM.

JKP „Trnovo“, d.o.o. je u 2023. godini ostvarilo dobit od 209.298 KM, i veća je u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni prihodi ovog preduzeća iznose 1.568.486 KM, a rashodi 1.359.188 KM.

Tokom 2023. godine, iz Budžeta Kantona Sarajevo, kroz redovne tekuće transfere Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 250.000 KM.

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo ostvarilo je ukupnu dobit u iznosu od 1.313.359 KM, a ukupna ostvarena neto dobit iznosi 1.116.887 KM.

Preduzeće je u poslovnu sezonu 2023. godine ušlo spremnije, planski i strateški, što je u konačnici rezultiralo izuzetnim rezultatima i izvršenim aktivnostima koje je ovo preduzeće realizovalo u posmatranom periodu. Sama činjenica da je prema Finansijskom izvještaju o poslovanju za 2023. godinu preduzeće „Park“ ostvarilo pozitivan rezultat u ukupnom iznosu od 1.116.877 KM, govori o izvanrednom iskoraku i rezultatu, uzimajući u obzir da je ovo preduzeće u posljednjih više od 10 godina poslovalo sa gubitkom ili se rezultat mjerio u desetinama hiljada KM.

KJKP „Tržnice i pijace“ d.o.o. Sarajevo ostvarilo je dobit u 2023. godini u iznosu od 15.704 KM, što je manje u odnosu na prethodnu godinu za 82,6%, kad je dobit iznosila 90.102 KM.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo nije bilo doznačenih sredstava u toku 2023. godine.

Na uspješnost poslovanja preduzeća i izvršenje planiranih zadataka u 2023. godini, najveći uticaj imaju pojedini interni faktori: organizacija, struktura i veličina stalnih sredstava, struktura ljudskih resursa, finansijska snaga preduzeća i drugo. Uprava preduzeća je ove rizike blagovremeno i uspješno kontrolisala.

Najznačajniji eksterni rizici kod izvršenja planiranih ciljeva u 2023. godini, na koje Uprava, kao i nadzorni odbori i Skupština preduzeća nisu imali uticaja su:

- Ishod sudskog postupka po tužbama o utvrđivanju prava vlasništva na dionice,
- Neriješena imovina na kojoj Preduzeće obavlja djelatnost,
- Nelegalna konkurencija (“divlja prodaja”),
- Nelojalna konkurencija (privatne tržnice-pijace i tržni centri),
- Rizik masovnijeg odustajanja zakupaca zbog zakonske regulative,
- Ekonomsko-socijalno stanje i kupovna moć građana,
- Odredbe Kolektivnog ugovora,
- Neadekvatan cjenovnik usluga,
- Požar na Poslovnoj jedinici Kvadrant.

Pored eksternih rizika koji su bili prisutni i prethodnih godina u 2023. godini desio se i požar na pijaci Kvadrant.

Obzirom na ostvarene prihode u proteklim godinama, od izuzetnog značaja je i ova poslovna jedinica. Godišnji promet iznosi cca 500.000 KM, te shodno tome, a obzirom da usljed požara preduzeće nije bilo u mogućnosti da obavlja redovan rad 2 mjeseca, rezultiralo je smanjenjem prihoda sa ove poslovne jedinice u iznosu od cca 100.000 KM. Preduzeće je poduzelo sve potrebne radnje koje su bile u mogućnosti da se uspostavi ponovni rad, obzirom na posljedice požara nije realno bilo očekivati da se uspostavi rad u 2023. godini.

JKP „Vodostan“, d.o.o. Ilijaš u 2023. godini ostvarilo je dobit od 231.399 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za oko 3 puta. Neto dobit preduzeća iznosi 206.395 KM.

Preduzeće se suočava sa nizom regulatornih, pravnih, finansijskih i operativnih rizika kao što su:

- gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži, zbog lošeg kvaliteta i starosti vodovodne mreže;
- gubici vode koji se ne fakturišu (potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);
- gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podrume i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);
- gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;
- gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode (ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera i sl...);
- ostali gubici.

- samoinicijativna izgradnja i priključenje na Vodovod i kanalizaciju od strane nelegalnih korisnika;
- nepostojanje ili primjena pravnih mehanizama ili odgovornosti za utvrđivanje i kažnjavanje nelegalnih korisnika;
- korištenje dvojnih sistema vodosnabdijevanja (iz javnog i lokalnog vodovoda);
- nedozvoljavanje aktivnosti u zonama sanitarne zaštite;
- priključenje na vodovodni sistem prije adekvatne odvodnje otpadnih voda;
- sporost i neefikasnost u rješavanju predmeta pred Sudovima kod naplate potraživanja za komunalne usluge i dr.

Radi otklanjanja problema i poboljšanja efikasnosti vodovodnog sistema, potrebno je :

- nastaviti kontinuirano investiranje u kapitalne projekte vodovodnog sistema ;
- vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;
- vršiti ugradnju i zamjenu mjernih uređaja korisnicima;
- kontinuirano voditi aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;
- poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;
- povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom spriječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca.

1.4. Gubitak

Ostvareni gubitak u 2023. godini u svim JKP-a i KJKP-a iznosi 24.625.224 KM i u odnosu na 2022. godinu veći je za 48,9%. Gubitak se odnosi na četiri preduzeća, Vodovod i kanalizacij, Rad, Pokop i Komunalac Hadžići, dok ostala preduzeća nisu poslovala sa gubitkom.

KJKP „Vodovod i kanalizacija”, d.o.o. Sarajevo je u 2023. poslovnoj godini iskazalo gubitak u iznosu od 21.946.004 KM. Povećanje gubitka u poslovanju Preduzeća za 33%, odnosno 5.493.298 KM u odnosu na 2022. godinu, je prije svega rezultat povećanja poslovnih rashoda u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu za 4.738.575 KM ili 7%. Naime u 2023. godini na povećanje poslovnih rashoda prvenstveno je uticalo povećanje:

- Materijalnih troškova za 12% ili 1.509.573 KM
- Troškova plaća i ostalih ličnih primanja za 5% ili 1.423.351 KM
- Troškova proizvodnih usluga 1% ili 15.280 KM
- Amortizacije 1% ili 317.059 KM
- Nematerijalnih troškova 25% ili 1.313.182 KM

U odnosu na plan gubitak u 2023. godini je veći za 15.973.028 KM ili 73% iz razloga što su planirana sredstva iz Budžeta KS za pokriće gubitka poslovanja u 2023. godini u iznosu od 18.020.456 KM, a nisu doznačena Preduzeću.

Problem i rizici s kojima se suočava preduzeće se prvenstveno ogledaju u tome da se vodovodni i kanalizacioni sistem grada ne obnavlja se potrebnim intenzitetom. Obnavljanje sistema je finansirano uglavnom iz sredstava Budžeta Kantona, ali dijelom i sredstvima Preduzeća, u skladu sa mogućnostima. Kako u cijelom poslijeratnom periodu u strukturi ukupnih prihoda nije bilo moguće finansirati troškove amortizacije, ali ni dio drugih operativnih troškova, to su mogućnosti Preduzeća da ulaže u obnovu sistema bile više nego ograničene. Za rješavanje vodosnabdijevanja u Kantonu Sarajevo neophodno je obezbjediti značajna sredstva. Riječ je od nekoliko desetaka miliona KM da bi se riješilo dugoročno snabdijevanje pitke vode u Kantonu Sarajevo. Protekle godine, iz Budžeta je izdvojeno 2.556.409 KM kako bi se pomoglo KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. da bi bolje obavljao poslove koje mu je povjerio osnivač. Ta sredstva svakako nisu dovoljna i u narednom periodu treba u Budžetu značajno podržati KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. kako bi se dugoročno i kvalitetno izvršilo vodosnabdijevanje stanovništva i privrede higijenski ispravnom vodom, zatim kvalitetno izvršila odvodnja i tretman otpadnih voda.

Mjere za poboljšanje stanja su sljedeće:

- realizacija projekata koji će se financirati iz kredita EBRD-a, planiranom dinamikom,
- smanjenje gubitka na vodovodnoj mreži (NRW projekat)
- povećanje energetske efikasnosti;
- intenziviranom opravkom kvarova kao i boljim upravljanjem sistemom zadržati postigniti nivo urednog vodosnabdijevanja,
- održati hemijsko - bakteriološku ispravnost vode za piće,
- poboljšati uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, te neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata i druge opreme, kao i sredstava rada,
- upravljati postrojenjem za tretman otpadnih voda (PPOV) Butila u cilju kontinuiranog sekundarnog prečišćavanja urbanih otpadnih voda Grada Sarajeva u skladu sa zakonskom regulativom;
- poduzeti aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava neophodnih za rad PPOV Butila kao i za tretman i zbrinjavanje mulja.
- raditi na poboljšanju uslova odvodnje fekalnih i oborinskih voda zamjenom postojeće kanalizacione mreže, te povećanje njene funkcionalnosti putem razdvajanja mješovitih kanala i izrade separatne kanalizacione mreže,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardu ISO 9001 i 17025, i 17020.
- obezbjediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema Preduzeća.
- naplaćivati potraživanje za vodu inteziviranjem aktivnosti na isključenju potrošača koji imaju dugovanje za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.
- isključivati potrošače iz sistema snabdijevanja vodom ukoliko se potrošnja vode ne odvija u skladu sa Uredbom o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, ka oi drugim aktima Preduzeća.
- povećanje broja korisnika priključenih na vodovodnu mrežu (smanjenje bezpravnih korisnika)

Program sanacije gubitka:

Preduzeće posluje sa gubitkom u cijelom periodu nakon rata. Osnovni razlog je u činjenici da se utvrđenom cijenom vode i odvodnje ne mogu izmiriti opravdani troškovi poslovanja.

Za razliku od drugih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo, preduzeće upravlja imovinom velike vrijednosti, te je i iznos obračunate amortizacije veliki. Sve dok se i ovaj rashod u cijelosti ne uključi u cijenu vode i odvodnje, preduzeće će poslovati sa gubitkom (u 2023. godini obračunata amortizacija iznosi 24.930.699 KM, a iskazani gubitak 21.946.004 KM).

Stabilno poslovanje može obezbjediti samo realno utvrđena cijena usluga. Potrebno je da se utvrdi posebna cijena vode i odvodnje za potrošače koji su u stanju socijalne potrebe, a za sve ostale da se primjenjuje ekonomska cijena.

Ukoliko se ne bude primjenjivala ekonomska cijena tada je neophodno primjeniti član 22. Zakona o komunalnoj djelatnosti, kojim je regulisano da će se rad komunalnih preduzeća financirati i iz Budžeta Kantona Sarajevo.

JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići u toku 2023. godine poslovalo je sa gubitkom u iznosu od 209.706 KM, i veći je u odnosu na 2022. godinu za oko 2,5 puta. Prijedlog uprave preduzeća je da se gubitak knjiži na akumulirani gubitak.

U cilju unapređenja poslovanja Preduzeća u narednom periodu potrebno je sljedeće:

- Nastaviti sa aktivnostima i unapređenjem mjera za efikasniju naplatu komunalnih usluga prije pokretanja naplate sudskim putem, čime bi se eliminisali dugotrajni sudski postupci;
- Pojačati mjere prinudne naplate komunalnih usluga iz prethodnih obračunskih perioda;

- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati učešće u kapitalnim projektima uvođenja novih količina vode i sistem vodosnabdijevanja, zbog povećanja potrebe za pitkom vodom i ograničenih kapaciteta postojećih izvorišta i vodnih objekata;
- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati razvojne projekte funkcioniranja kanizacionog sistema da bi se obezbijedila sigurna odvodnja otpadnih voda i istovremeno omogućila bolja zaštita životne sredine i postojećih vodnih resursa.

Odnosom prihoda i rashoda utvrđeni poslovni rezultat je gubitak u iznosu 209.706 KM dok je u istom periodu 2022. godine rezultat bila dobit u iznosu 43.031 KM. Ostvareni rezultat je direktna posljedica inflatornih kretanja u toku 2023. godinu, što se naročito odnosi na povećanje cijena vodovodnog i građevinskog materijala, zatim goriva, energenata i rezervnih dijelova, a tako i svih usluga posebno za održavanje vozila, opreme i radnih mašina, bankarskih usluga i sl.

KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo je na dan 31.12.2023. godine ostvarilo gubitak od 1.621.137 KM za razliku od prošle godine kada je preduzeće poslovalo pozitivno sa dobitim od 251.311 KM.

Ostvareni gubitak posljedica je povećanja troškova primanja radnika za 5.157.608 KM u 2023. godini, u odnosu na 2022. godinu i to:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| – - plate radnika | 4.533.808 KM |
| – - toplog obroka | 424.106 KM |
| – - materijalnih pomoći | 116.186 KM |
| – - regresa | 83.508 KM |

Razlog povećanja ovih troškova je primjena Kolektivnog ugovora zaključenog između Vlade Kantona Sarajevo i Samostalnog sindikata komunalne privrede, a koji je u primjeni od 01.01.2022. godine.

- Neekonomska cijena usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka , a koja se nije mijenjala od 1995. godine za pravna lica , odnosno 1998. godine za fizička lica. Tokom 2023. godine formirano je Neovisno stručno tijelo Vlade Kantona Sarajevo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo , Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća broj 3437/ 23 od 13.02.2023. godine, imenovana je Komisija za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada. U saradnji sa ekspertnim timom Ekonomskog instituta Sarajevo, urađen je Izračun troškova koštanja usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za 2022., 2023. i 2024. godinu. Prijedlog cijena dostavljen je Upravi Preduzeća 13.05.2023. godine. Uprava je isti prosljedila Nadzornom odboru. Nakon razmatranja prijedloga cijena Nadzorni odbor je donio Zaključak br. 02NO-11309/23 od 12.06.2023.god. kojim se prijedlog Cjenovnika vraća na korekciju i dopunu, te je korigovan i ponovo dostavljen Nadzornom odboru i isti je usvojen i dostavljen Ministarstvu komunalne privrede , infrastrukture, prostornog uređenja , građenja i zaštite okoliša. Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo, koje je u periodu od 15.06.2023. godine do 15.12.2023. godine radilo na utvrđivanju prijedloga cijena po statističkoj klasifikaciji djelatnosti BiH iz 2010 godine. Neovisno stručno tijelo završilo je veliki dio posla koji se odnosi na prijedlog cijene po svrstavanju srodnih šifri djelatnosti po kategorijama / vrsti djelatnosti. S obzirom na obimnost posla, a koji se odnosio na analize cijena prikupljanja , odvoza i zbrinjavanja otpadaka po djelatnostima i koje su vršene na terenu za svaku od devet općina, preostali dio posla planira se završiti tokom 2024. godine, te konačan prijedlog cijena dostaviti Vladi Kantona Sarajevo, koja utvrđuje cijene prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka za pravna i fizička lica u Kantonu Sarajevo.

- Neekonomska cijena mjesečnog zakupa garažnih parking mjesta, pri čemu su cijene garažnih parking mjesta smanjene sa 60 KM na 50 KM i sa 40 KM na 20 KM (sa PDV-om) od 01.10.2021, a odnose se na otvorene i zatvorene garaže Dobrinja I, IV i V i Saraj polje garaže 1,2,3,4 i 5, pri čemu je tada fakturisani prihod bez PDV-a smanjen za 412.000 KM.
- Veliki broj invalida rada, kojih je na dan 31.12.2023. godine bilo 137, što čini 12,8% ukupnog broja zaposlenih.
- Veliki broj nenaplaćenih potraživanja od kupaca koji na dan 31.12.2023 godine iznose 61.845.777 KM, od čega sumljiva i sporna potraživanja iznose 54.184.202 KM, a potraživanja za 2023. godinu iznose 7.661.575 KM.
- Nemogućnost isključenja neplatiša iz sistema prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka
- Veliki troškovi postupaka masovnog utuženja i sporost rada sudova u rješavanju istih
- Nezadovoljavajući stepen naplate potraživanja za pokriće poslovnih troškova i ulaganje u kapitalne projekte
- Nekonkurentnost na tržištu za komercijalne proizvode i usluge (proizvodnja asfalta, izgradnja saobraćajnica) zbog kompleksnosti provođenja procedura javnih nabavki
- Stalni rast troškova poslovanja

Mjere za unapređenje poslovanja odnose se na:

- Što hitnije utvrditi dinamiku povećanja cijena usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća za fizička i pravna lica kako bi se dostigla ekonomska cijena.
- Povećanje količina izdvojenog korisnog otpada, uključujući i nastavak realizacije projekta selektivnog prikupljanja otpada u namjenske posude na širem području Kantona Sarajevo
- Edukacija stanovništva vezano za selektivnog prikupljanja otpada u namjenske posude na širem području Kantona Sarajevo
- Aktivnosti kolektivne javne higijene realizovati u obimu utvrđenom budžetom Kantona Sarajevo, programima koje u saradnji sa općinama i KJKP RAD d.o.o. donosi resorno ministarstvo na godišnjem nivou i Odluci o cijenama (Vlada Kantona Sarajevo, „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 7/20 od 27.02.2020.godine)
- U skladu sa budžetom Kantona Sarajevo i Odluci o cijenama (Vlada Kantona Sarajevo, „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 7/20 od 27.02.2020.godine) utvrđen je sa resornim ministarstvom Operativni plan i program održavanja čistoće na području Kantona Sarajevo,
- Pored redovnih aktivnosti koje će se obavljati prema Operativnim planovima za tekuću godinu, obavljat će se i vanredne intervencije u slučaju vremenskih neprilika, čišćenje grada prije i poslije raznih kulturnih, sportskih, zabavnih, vjerskih, reklamnih i drugih javnih skupova.
- Nastaviti sa aktivnostima na iznalaženju načina da Skupština KS i Vlada KS donesu odgovarajuće odluke koje bi omogućile da Direkcija za ceste KS poslove zimskog održavanja saobraćajnica koje su u njenoj upravljačkoj nadležnosti direktno dodjeljuje KJKP RAD d.o.o.
- Nabavku nove mehanizacija za rad zimske službe radi smanjenja prosječne starosti iste,
- Tokom 2023. godine KJKP RAD je sa resornim Ministarstvom potpisao “Sporazum o obavljanju poslova korištenja “mokrog postupka” za obaranje čestica prašine u zraku na javno-prometnim površinama u Kantonu Sarajevo”
- Povećan angažman na nabavci i podjeli kanti domaćinstvima sa ciljem jačanja sistema odvojenog prikupljanja otpada
- Povećanje broja reciklažnih dvorišta na području KS, a kojim treba da upravlja KJKP”RAD” d.o.o.
- Povećanje broja korisnika usluga preduzeća kroz sistemski pristup rada terenske službe
- Pojačan angažman na edukaciji radnika po organizacionim jedinicama
- Informisanje javnosti putem novih i inovativnih sistema komunikacije

KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo je u periodu 01.01. do 31.12.2023. godine je ostvarilo gubitak u iznosu od 848.377 KM, za razliku od prethodnih godina kada je ovo preduzeće poslovalo pozitivno.

Navedeni razlozi za negativno poslovanje su sljedeći:

- Smanjeno je finansiranje zajedničke komunalne potrošnje. U odnosu na prvobitno planirana sredstva u iznosu od 3.300.000 KM, odobrena sredstva u iznosu od 2.650.000 KM, uticaj na smanjenje prihoda iznosi 650.000 KM u bruto iznosu, odnosno 555.555 KM, u neto iznosu.
- Izostale kapitalne investicije za otkup zemljišta i infrastrukturno uređenje u svrhu obezbjeđenja dovoljnog broja grobnih mjesta. Izostala su prvobitno planirana sredstva u iznosu od 700.000 KM, za otkup zemljišta u 1.000.000. KM, za infrastrukturno uređenje novootkupljenog zemljišta. Odobrena su sredstva u iznosu od 950.000 KM, po osnovu ranije implementiranih projekata. Uticaj na prihode odnosi se na izostanak sredstava za otkup zemljišta.
- Usvajanjem Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo, povećane su plaće uposlenima za iznos od 405.357 KM.
- Smanjen je broj ukopa u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu.
- Troškovi poslovanja u rastu, a cijene koje određuje Osnivač nisu se mijenjale od 1996. godine.

Program sanacije gubitka

Gubitak će biti pokriven akumuliranim sredstvima rezervi formiranih iz neraspoređene dobiti iz prethodnih perioda.

Problematika poslovanja

U izvještajnom periodu realizovana su značajna odstupanja pokazatelja poslovanja u odnosu na planirane veličine, koje su rezultirale značajnim gubitkom, a odnose se na:

- Usvajanje Budžeta KS za 2023. godinu, smanjeno je finansiranje Zajedničke komunalne potrošnje i izostale su komunalne investicije za otkup zemljišta i infrastrukturno uređenje u svrhu obezbjeđenja dovoljnog broja grobnih mjesta.
- Usvajanje Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede KS povećane su plaće uposlenima.
- Cijene zajedničke komunalne potrošnje nisu se mijenjale od 1996. godine, što značajno utiče na prihode.
- Nelegalna i neloyalna konkurencija u segmentu prodaje cvijeća i voskarskih proizvoda, a u blizini naših cvjećara.
- Nedostatak sposobne radne snage na terenu, sve manji interes za radna mjesta grobar, uz veliki broj zaposlenika u kategoriji invalida rada.
- Aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za kompletan obuhvat groblja Vlakovo koji ne zavise isključivo od preduzeća.

Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

- Neophodno je nastaviti kapitalnim projektima koji se prije svega odnose na proširenje groblja Vlakovo za redovan ukop umrlih (otkup zemljišta i njegovo uređenje)
- Putem Resornog ministarstva obezbijediti da Vlada KS usvoji Uredbu o upravljanju i održavanju groblja i obavljanju pogrebne djelatnosti, jer je trenutno važeća usvojena 1985. godine.
- U cilju održavanja stabilnosti poslovanja potrebno povećati dio cijena koje određuje Osnivač, uzimajući u obzir aktuelne cijene koje određuje Osnivač nisu mijenjane od 1996. godine.
- Osigurati veću finansijsku podršku kroz zajedničku komunalnu potrošnju.
- Zakonski riješiti izazov „profesionalnih žalitelja“ na javne nabavke, što značajno usporava izbor najpovoljnijeg ponuđača. Ovo je posebno izraženo kroz odlaganje projekata kapitalnih investicija, nedostatka roba i slično.
- Analizirati nove načine povećanja prihoda u preduzeću (npr. uspostava klesarije).

- Pripremiti i sprovesti projekat digitalizacije poslovanja preduzeća.
- Uraditi novu reorganizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, uz reinžinjeriing svih poslovnih procesa, poželjan angažman vanjskog eksperta.

2. Cijene komunalnih usluga

Cijene komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat. Kod kalkulacije cijena uzeti su u obzir troškovi koji utiču na njeno formiranje.

KJKP „Toplane“ d.o.o Sarajevo

U skladu sa promjenama cijena gasa Vlada KS je donijela Odluku o promjenama cijena centralnog grijanja od 01.01.2023. godine i od 01.04.2023. godine. Također je Vlada KS donijela Odluke o umanjenjima računa za oktobar za 23,55% i umanjenja računa za decembar za 10%.

Cijene gasa u 2023 godini:

Od 01.01.2023 do 31.03.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,990 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	1,070 KM/Sm ³

Od 01.04.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,866 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,946 KM/Sm ³

Od 01.07.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,797 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,877 KM/Sm ³

Od 01.10.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,837 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,917 KM/Sm ³

Napomena; Navedene cijene cu bez PDV-a

Zbog promjena cijena gasa u 2023. godini mijenjale su se visine tarifnih stavova u dva navrata u 2023. godini.

U januaru 2023. godine Vlada Kantona Sarajevo udvrdila je visinu tarifnih stavova i donijela Odluku broj. 02-04-2100-2/23 kojom su utvrđene cijene grijanja, a koje su se primjenjivale od 01.01.2023. godine do 31.03.2023. godine.

Vlada KS je utvrdila sniženje visinu tarifnih stavova od 01.04.2023. godine za 10% Odlukom br. 02-04-12820-38/23 od 20.04.2023. godine.

Pored toga, Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-49722-29/23 od 23.11. 2023. godine odobreno je umanjenje računa za usluge centralnog grijanja koji su ispostavljeni za mjesec oktobar 2023. godine u iznosu 23,55%.

Također, Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-49722-29/23 od 23.11. 2023. godine umanjen je račun za usluge centralnog grijanja koji su ispostavljeni za mjesec decembar 2023. godine u iznosu 23,55%.

KJKP „Sarajevogas“ d.o.o Sarajevo

Prodajna cijena gasa sastoji se iz nabavne cijene gasa i cijene distribucije gasa.

- Nabavnu cijenu gasa utvrđuje "Energoinvest", a saglasnost na istu daje Vlada FBiH, što se objavljuje u Službenim novinama FBiH.
- Cijenu distribucije gasa utvrđuje Nadzorni odbor KJKP "Sarajevogasa" d.o.o. Sarajevo, a saglasnost na nivo cijene distribucije daje Vlada Kantona Sarajevo, što se objavljuje u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Kada je u pitanju odgovor na prijedlog ekonomske cijene usluge, konstatuje se da postojeća cijena uz ostvareni nivo isporuke prirodnog gasa omogućava pozitivno poslovanje Preduzeća, ne izostavljajući prethodno iznesene probleme, zbog kojih je neophodna korekcija cijene distribucije.

Struktura prodajne cijene gasa po kategorijama kupaca u 2023 godini se u više navrata mijenjala.

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

Cijena vodnih usluga trebala bi da bude tolika da Preduzeće iz svojih poslovnih prihoda može da podmiruje svoje rashode, ali i da ima dovoljno sredstva za investicije u infrastrukturu da bi se njen kvalitet održao i unaprijedio. Činjenica je da se cijene vodnih usluga proteklih godina nisu mijenjale od 2013. godine. Kroz ekonomske cijene usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i tretmana otpadnih voda bi se osiguralo puno pokriće opravdanih troškova, te bi Preduzeće steklo osnovu da stvara dovoljne prihode za efikasno upravljanje sistemom vodosnabdijevanja, odvodnje i tretmana otpadnih voda. Cijene vode i odvodnje, koje je KJKP „Vodovod i kanalizacija“ Sarajevo primjenjivalo i u 2023. godini, su objektivno gledano niske i ne omogućavaju stabilno poslovanje i razvoj, te cijene ustanovljene su 01.12.2013. godine.

Prosječna ostvarena cijena vode i odvodnje u 2023. godini iznosi 1,66 KM/m³ vode, a izračunata je na osnovu podataka o fakturisanom prihodu od vode i odvodnje i fakturisanim m³ vode. Važno je istaknuti da u ovoj cijeni koja je u primjeni nisu uključeni svi troškovi u skladu s principom pokrivanja svih troškova, preciznije troškovi amortizacije, prečišćavanja otpadnih voda, PDV na PVN za korištenje voda i PDV na PVN za zaštitu voda, te troškovi otplate kredita EBRD-a. Cijena kojom bi se pokrivali svi opravdani troškovi poslovanja iznosi 2,86 KM/m³ što je za 72% više od ostvarene cijene. Nedostajući poslovni prihod od prodaje vode i odvodnje, a kojim bi se pokrili poslovni rashodi iznosi 28.990.753 KM. Donošenje odluke o izmjeni cjenovnika usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda je u nadležnosti Vlade Kantona Sarajevo koja bi trebala izvršiti izmjenу vaćećeg cjenovnika usluga vodosnabdijevanja pitkom vodom, odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda, kako bi se omogućilo stabilno poslovanje preduzeća

KJKP „Rad“ d.o.o Sarajevo

Data je strukturu cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom.

Elementi koji predstavljaju osnovicu za izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga, a isti su u skladu sa Elementima kalkulacije cijena usluga komunalne potrošnje utvrđene od strane komisije Udruženja poslodavaca komunalne privrede Federacije BiH su:

- plaće zaposlenih (najniža plaća, koeficijent složenosti poslova, dodatak na uslove rada, rad na praznik, noćni rad, minuli rad, produženi rad, doprinosi i porezi na plaću u skladu sa postojećim Zakonom),
- ostale naknade (topli obrok, prevoz na posao i sa posla, regres),
- amortizacija (u skladu sa zakonskim propisima),
- održavanje sredstava rada (u skladu sa normativom i iskustvom za svaku vrstu usluge),
- osiguranje (osiguranje imovine i lica),

- troškovi energenata (cijene sredstava rada i mehanizacije, utrošak goriva i maziva koji se određuje kataloškim – tehničkim normativima),
- ostali troškovi (sirovina, materijala, hemikalija, HTZ opreme, telefona, struje, grijanja, reklame, propagande, sitnih usluga, kancelarijskog materijala, administracije, troškovi utuženja za sporna potraživanja, troškovi zakupa i sl.),
- obaveze (cijene komunalnih usluga mogu se korigovati po osnovu otplate dugoročnih kredita za izgradnju i rekonstrukciju. Ova vrsta troška u jediničnoj cijeni može se posebno evidentirati ili primijeniti faktor na bruto platu).

Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka

- Na snazi je neekonomska cijena usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka , a koja se nije mijenjala od 1995. godine za pravna lica , odnosno 1998. godine za fizička lica. Tokom 2023. godine formirano je Neovisno stručno tijelo Vlade Kantona Sarajevo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo , Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća broj 3437/ 23 od 13.02.2023. godine, imenovana je Komisija za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada. U saradnji sa ekspertnim timom Ekonomskog instituta Sarajevo, urađen je Izračun troškova koštanja usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za 2022., 2023. i 2024. godinu. Prijedlog cijena dostavljen je Upravi Preduzeća 13.05.2023. godine. Uprava je isti prosljedila Nadzornom odboru. Nakon razmatranja prijedloga cijena Nadzorni odbor je donio Zaključak br. 02NO-11309/23 od 12.06.2023.god. kojim se prijedlog Cjenovnika vraća na korekciju i dopunu, te je korigovan i ponovo dostavljen Nadzornom odboru i isti je usvojen i dostavljen Ministarstvu komunalne privrede , infrastrukture, prostornog uređenja , građenja i zaštite okoliša. Vlade Kantona Sarajevo imenovala je Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo, koje je u periodu od 15.06.2023. godine do 15.12.2023. godine radilo na utvrđivanju prijedloga cijena po statističkoj klasifikaciji djelatnosti BiH iz 2010 godine. Neovisno stručno tijelo završilo je veliki dio posla koji se odnosi na prijedlog cijene po svrstavanju srodnih šifri djelatnosti po kategorijama / vrsti djelatnosti. S obzirom na obimnost posla, a koji se odnosio na analize cijena prikupljanja , odvoza i zbrinjavanja otpadaka po djelatnostima i koje su vršene na terenu za svaku od devet općina, preostali dio posla planira se završiti tokom 2024. godine, te konačan prijedlog cijena dostaviti Vladi Kantona Sarajevo, koja utvrđuje cijene prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka za pravna i fizička lica u Kantonu Sarajevo.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

Fakturisanje komunalnih usluga proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda JKP „Vodostan“ d.o.o Ilijaš, vrši se u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti upravnim odborima na utvrdene cijene usluga i proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda, koja je objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 12/97, te Odlukom o davanju saglasnosti na odluku o utvrđivanju cijena za održavanje potrošačkog mjesta objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 18/15 od 14 maja 2015. godine, do 01. septembra 2023. godine.

Od 01. septembra 2023. godine fakturisanje komunalnih usluga vrši se na osnovu Odluke o utvrđivanju cijena usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda br.1314/23 od 14.07.2023.godine koju je donijela Skupština JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš. Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda br. 01/1-02-1853-7/23 od 27.07.2023. godine, donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj 27.07.2023.godine. Ista je objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 34/23 od 10.08.2023. godine.

JKP „Komunalac“ d.o.o Hadžići

Od 01.04.2015. godine na snazi je bio jedan cjenovnik usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda usvojen od strane Općinskog vijeća Hadžići. Krajem 2023. godine, upućen je prijedlog Općinskom vijeću Hadžići za korekciju cijena. Usvojeno je povećanje cijena od 35% 28.12.2023. godine, a u primjeni je od 01.01.2024. godine.

KJKP „Tržnice i pijace“ d.o.o Sarajevo

Preduzeće radi po „Cjenovniku usluga“, br. 262-4-4/24.godine, usvojenom 30.01.2024. godine kao i „Pravila o uslovima prodaje i načina formiranja cijena usluga“, br. 262-3-1/24 od 30.01.2024. godine.

Uprava preduzeća planira u 2024. godini da uradi analizu i elaborate a kojima bi utvrdili potrebu za povećanjem cijena usluga koje nudi ovo preduzeće obzirom da od 2023. godine nije vršeno povećanje cijena usluga, pogotovo uzimajući u obzir povećanje svih energenata koje koristi ovo preduzeće, kao i povećanje plaća radnika preduzeća uslovljeno potpisima kolektivnih ugovora u posljednje 3 godine, a prilikom kojih preduzeće na osnovu plaća tereti dodatno.

Evidentno je da će u narednom periodu morati doći do povećanja cijena zakupa iako se većinom radi o zakupcima koji pripadaju socijalnim kategorijama (RVI, demobilisani borci i sl.) kojima će to biti udar na finansijsko poslovanje. Ovim kategorijama bi Vlada KS trebala obezbijediti poticaje koji bi im pomogli barem u dijelu plaćanja doprnosa i poreza.

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo

Na osnovu važećeg Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, robe i usluga u KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo, sačinjen je obiman Cjenovnik roba i usluga za 2023.godinu.

Na osnovu Člana 2. Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, roba i usluga vršeno je slobodno, prema uslovima tržišta ne narušavajući propise o slobodnoj konkurenciji na način da: ograničava i kontroliše proizvodnju i tržište, odgovara podjelu tržišta ili izvora snabdijevanja, pod istim uslovima, a po različitim cijenama prodaju istu vrstu proizvoda, odnosno pružaju istu vrstu usluga po različitim cijenama.

Na osnovu Člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, roba i usluga koje su predmet prodaje formiraju se na način i po postupku utvrđenim Pravilnikom.

U cjenovniku je primijenjena stopa za obračun PDV-a od 17% prema Članu 23. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Sl. glasnik BiH“ broj 9/05, 35/05 i 100/08). Cijene u Cjenovniku su iskazane u KM(konvertibilnim markama) bez PDV-a i KM sa PDV-om, kako se vrši i plaćanje.

Promjena cijene prodaje će se vršiti ukoliko to bude diktiralo stanje ponude i potražnje tržišta ili promjena propisa koji regulišu ovu oblast u skladu sa važećim pravilnikom.

KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo

Segment usluga individualne komunalne potrošnje (preuzimanje preminulih osoba, zbrinjavanje u mrtvačnici/prosekturi, opremanje i sahranjivanje), realizuje se po cijenama koje je Osnivač utvrdio 1995. godine. U skladu sa tržišnim promjenama rasta cijena materijalnih troškova, kao i troškova rada, utvrđeni su prijedlozi korekcije cijena iz 1995. godine, koji su upućeni Osnivaču na davanje saglasnosti. Najznačajniji efekti korekcije cijena izraženi su na uslugama koje su neizostavne u obavljanju sahrane/dženaze.

Prijedlog korekcije cijena osnovnih usluga individualne komunalne potrošnje iz djelatnosti KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo, sa pojedinačnim kalkulacijama za svaku vrstu usluge, uputili smo Osnivaču, aktom broj: 01-45-308/24 od 08.02.2024. godine, na zahtjev Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Kantonu Sarajevo, po predmetnom zahtjevu dostavljena je dopuna dokumentacije sa .Planom poslovanja za 2024. godinu i Bilansom stanja kao i Bilansom uspjeha za prethodne tri godine.

U pogledu cijena usluga zajedničke komunalne potrošnje, inicijativa za korekciju cijena će se podnijeti u narednom periodu.

3. Sredstva budžeta

Ukupno doznačena sredstva Budžeta KS KJKP-a i JKP-a u toku 2023. godine iznosila su 27.818.874 KM i manja su za 23,9% u odnosu na 2022. godinu.

Pregled doznačenih sredstava i odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP - a po javnim komunalnim preduzećima daje se u Tabeli 8. Sredstava budžeta u 2023. godini povećana su kod skoro svih KJKP-a i JKP-a, osim kod dva preduzeća gdje su sredstva Budžeta smanjena, a to su: KJKP Sarajevogas, i KJKP Park, dok KJKP Tržnice i pijace nisu imali doznačenih sredstava Budžeta u 2023. godini.

Tabela 8. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Ukupni prihodi u KM		Sredstva budžeta u KM		Indeks 2023 2022	Odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP- a	
		2022.	2023.	2022.	2023.		2022.	2023.
1.	Vodovod i kanalizacija	58.419.864	58.587.228	2.924.010	3.256.490	111,4	5,0	5,6
2.	Sarajevogas	142.763.314	144.068.754	11.866.189	1.284.148	10,8	8,3	0,9
3.	Toplane	76.894.550	78.081.715	2.048.711	2.398.761	117,1	2,7	3,1
4.	Rad	44.167.562	45.973.948	7.283.517	7.885.000	108,3	16,5	17,2
5.	Park	13.084.774	12.870.239	9.001.946	8.460.247	94,0	68,8	65,7
6.	Pokop	11.325.589	10.616.280	2.499.896	3.600.000	144,0	22,1	33,9
7.	Tržnice i pijace	3.443.746	3.413.082	100.000	0		2,9	0,0
8.	Vodostan	2.890.088	3.004.980	257.697	269.228	104,5	8,9	9,0
9.	Komunalac	5.561.661	5.204.634	364.991	415.000	113,7	6,6	8,0
10.	Trnovo	1.203.581	1.568.486	200.000	250.000	125,0	16,6	15,9
	UKUPNO	359.754.729	363.389.346	36.546.957	27.818.874	76,1	10,2	7,7

Najviše doznačenih sredstava iz budžeta ima KJKP Park od 8.460.247 KM, i pored toga što su manja u odnosu na prethodnu godinu za 6%, a najveće povećanje u odnosu na prethodnu godinu je kod KJKP Pokop 44,0%.

4. Investicije

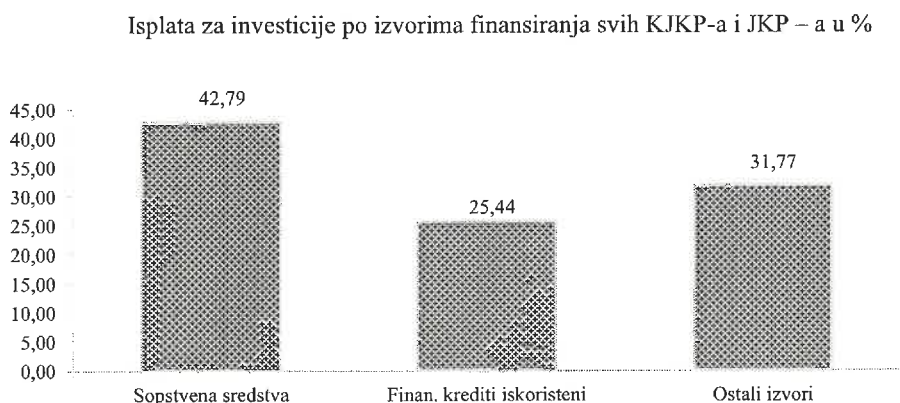
Isplate za investicije u 2023. godini su iznosile 17.983.828 KM i manji su za 19% u odnosu na 2022. godinu. Pregled isplata za investicije u KJKP-a i JKP-a i izvorima finansiranja u 2023. godini dat je u Tabeli 9.

Tabela 9. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Sopstvena sredstva	Indeks 2023/2022	Udružena sredstva	Indeks 2023/2022	Kredit	Indeks 2023/2022	Ostali izvori	Indeks 2023/2022	Ukupno	Indeks 2023/2022
	Vodovod i kanalizacija	2023.	1.603.937	126,1			4.574.961	41,5	1.011.484		7.190.382	58,5
		2022.	1.271.765				11.012.239				12.284.004	
	Sarajevogas	2023.	1.563.575	84,6					208.749	87,0	1.772.324	84,9
		2022.	1.848.030						240.000		2.088.030	
	Toplane	2023.	2.038.706	110,8					561.710		2.600.416	141,4
		2022.	1.839.240								1.839.240	
	Rad	2023.	832.105	95,9					1.763.313	98,3	2.595.418	97,5
		2022.	867.462						1.794.651		2.662.113	
5.	Park	2023.	149.576	175,9					513.977	823,0	663.553	449,9
		2022.	85.038						62.450		147.488	
6.	Pokop	2023.	644.632	384,0					1.450.000	118,6	2.094.632	150,7
		2022.	167.876						1.222.398		1.390.274	
7.	Tržnice i pijace	2023.	165.668	616,3							165.668	83,4
		2022.	26.881						171.797		198.678	
8.	Vodostan	2023.	296.343	342,9					204.414	41,3	500.757	86,1
		2022.	86.411						495.186		581.597	
9.	Komunalac	2023.	394.937	47,9							394.937	47,9
		2022.	824.629								824.629	
0.	Trnovo	2023.	5.741	2,9							5.741	2,9
		2022.	197.428								197.428	
UKUPNO		2023.	7.695.220	106,7			4.574.961		5.713.647	143,3	17.983.828	81,0
		2022.	7.214.760						3.986.482		22.213.481	

Izvor podataka: Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (obrazac – INV-01)

Učešće pojedinih izvora (vlastita sredstva, krediti i ostala sredstva) u ukupnim isplatama za investicije dato je na Grafu 6.

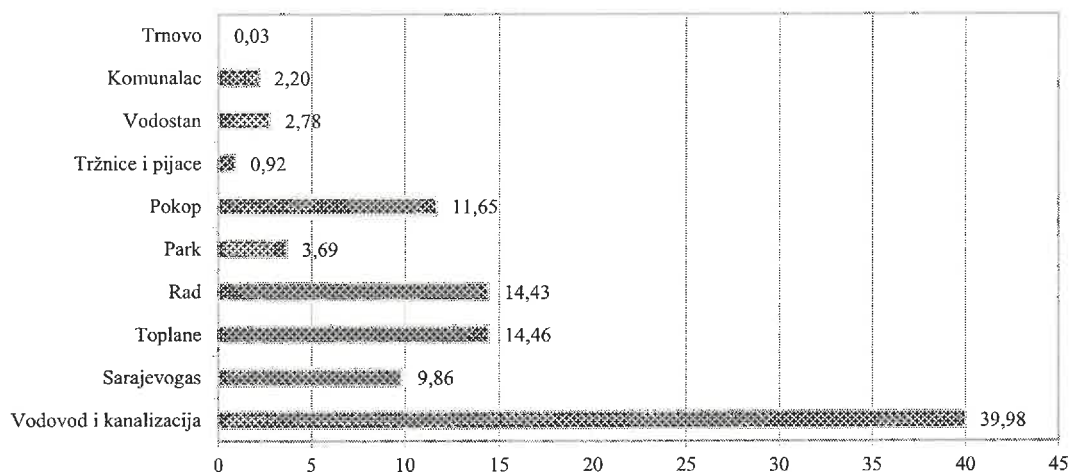


Graf 6.

Učešće u ukupnim isplatama za investicije imaju ostali izvori sa 31,77% i sopstvena sredstva (amortizacija i sredstva za proširenje materijalne osnove rada) sa 42,79%, a finansijski krediti i udružena sredstva 25,44%.

Učešće javnih komunalnih preduzeća u ukupnim isplatama za investicije svih KJKP-a i JKP-a dato je na Grafu 7. U ukupnim isplatama za investicije u KJKP Vodovod i kanalizacija učestvuje 39,98%.

Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %

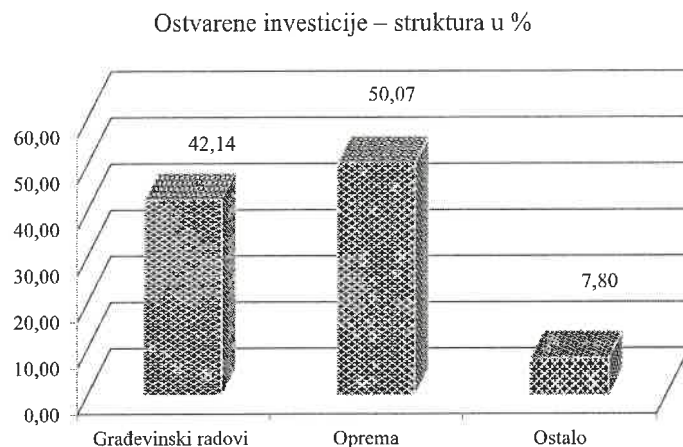


Graf 7.

U 2023. godini ukupno ostvarene investicije iznose 17.983.828 KM i manji su za 19,0% u odnosu na 2022. U Tabeli 10. daje se pregled ostvarenih investicija po tehničkoj strukturi KJKP-a i JKP-a u 2023., a ukupna struktura ostvarenih investicija data je na Grafu 8.

Tabela 10. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2023. godini

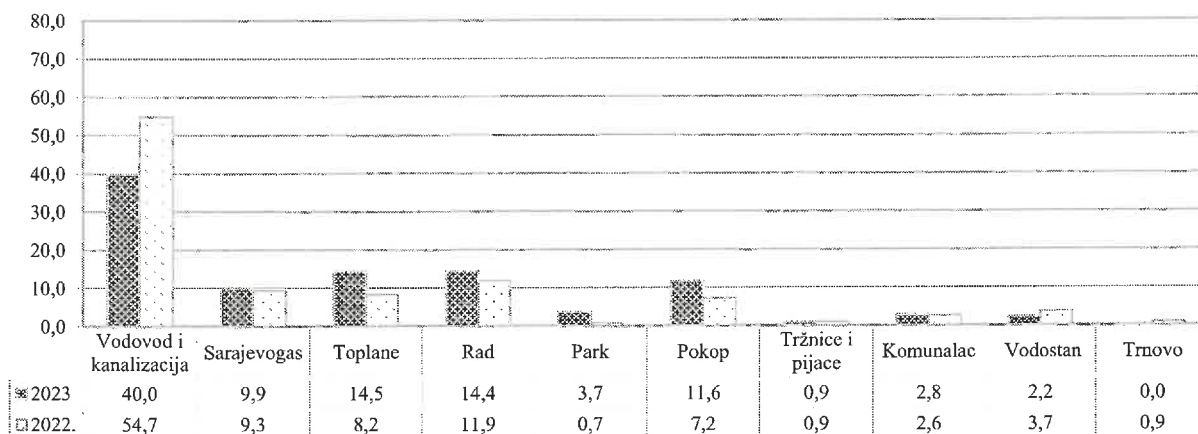
R. br.	KJKP i JKP	Godina	Građevinski objekti	Indeks 2023 / 2022	Oprema	Indeks 2023 / 2022	Ostalo	Indeks 2023 / 2022	Ukupne investicije	Indeks 2023 / 2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	5.067.753	192,4	2.015.058	22,1	107.571	19,7	7.190.382	58,5
		2022.	2.634.028		9.103.428		546.548		12.284.004	
2.	Sarajevogas	2023.	88.035	167,0	846.611	63,5	837.678	119,3	1.772.324	84,9
		2022.	52.704		1.333.192		702.134		2.088.030	
3.	Toplane	2023.	246.437		2.223.147	124,2	130.832	263,8	2.600.416	141,4
		2022.			1.789.652		49.588		1.839.240	
4.	Rad	2023.	161.060	25,3	2.412.358	119,8	22.000	179,6	2.595.418	97,5
		2022.	636.209		2.013.654		12.250		2.662.113	
5.	Park	2023.	500.400		152.633	108,7	10.520	148,2	663.553	449,9
		2022.			140.388		7.100		147.488	
6.	Pokop	2023.	1.114.403	83,7	752.957	1.270,4	227.272		2.094.632	129,5
		2022.	1.331.007		59.267				1.617.546	
7.	Tržnice i pijace	2023.	40.879	44,0	70.289	67,5	54.500	3.520,7	165.668	83,4
		2022.	93.011		104.119		1.548		198.678	
8.	Vodostan	2023.	284.129	57,4	210.370	243,5	6.258		500.757	86,1
		2022.	495.186		86.411				581.597	
9.	Komunalac	2023.	74.702	24,9	318.735	60,9	1.500	179,6	394.937	47,9
		2022.	300.002		523.792		835		824.629	
10	Trnovo	2023.			1.641	2,3	4.100	3,2	5.741	2,9
		2022.			70.408		127.020		197.428	
Ukupno		2023.	7.577.798	136,7	9.003.799	59,1	1.402.231	96,9	17.983.828	80,1
		2022.	5.542.147		15.224.311		1.447.023		22.440.753	



Graf 8.

Od ukupno ostvarenih investicija na građevinske radove odnosi se 42,14%, na opremu 50,07% i ostalo 7,80%. Učešće KJKP-a i JKP-a u ukupno ostvarenim investicijama dato je na Grafu 9.

Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %



Graf 9.

U ukupno ostvarenim investicijama u javnim KJKP-a Vodovod i kanalizacija ima najznačajnije učešće od 40,0%. U odnosu na prethodnu godinu ostvarene investicije su manje skoro kod svih preduzeća, osim kod KJKP Toplane, Park i Pokop. Pored toga što su najveće ostvarene investicije bile u preduzeću Vodovod i kanalizacija ipak su bile manje u odnosu na prethodnu godinu.

5. Zaposlenost i plaće

U periodu januar-decembar 2023. godine u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) bilo je zaposleno 3.179 radnika na temelju sati rada. U odnosu na 2022. godinu ukupan broj zaposlenih je smanjen za 125 uposlenika. Ukupni iznos za neto plaće (neto plaća i neto naknade plaća) iznosio je 52.063.295 KM i veći je za 2,8% u odnosu na prethodnu godinu (Tabela 11).

Tabela 11. Broj zaposlenih i plaće KJKP - a i JKP – a- 2023. i 2022.

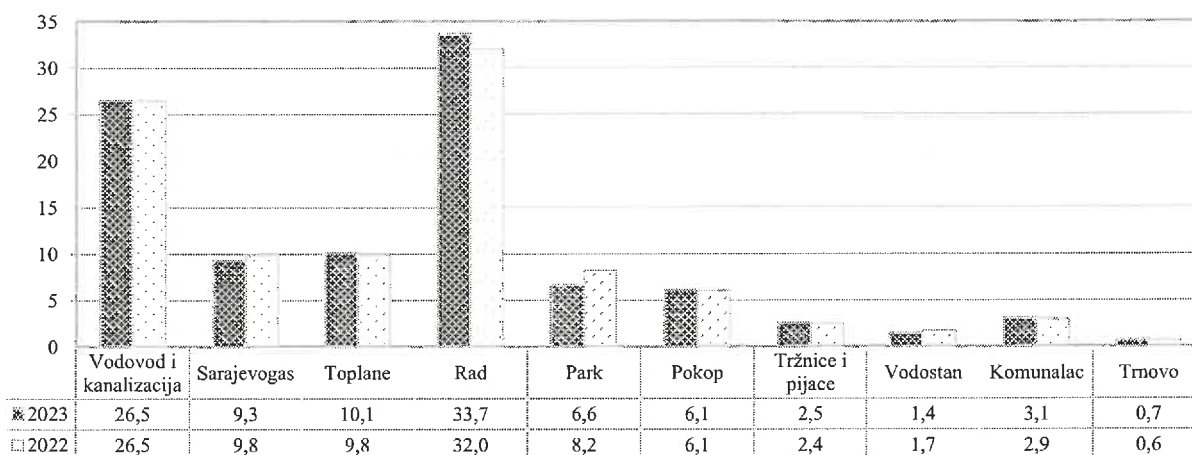
R.br	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade u KM		Indeks	Broj zaposlenih na temelju sati rada		Indeks	Prosječna mjesečna plaća u KM		Indeks
		2023.	2022.	2023	2023.	2022.	2023	2023.	2022.	2023
				2022			2022			
1.	Vodovod i kanalizacija	12.680.520	15.196.766	83,4	842	874	96,3	1.255	1.449	86,6
2.	Sarajevogas	6.184.986	6.174.965	100,2	295	324	91,0	1.747	1.588	110,0
3.	Toplane	6.556.221	6.184.496	106,0	322	325	99,1	1.697	1.586	107,0
4.	Rad	15.548.660	12.930.121	120,3	1.071	1.058	101,2	1.210	1.018	118,8
5.	Park	3.846.659	3.612.292	106,5	210	272	77,2	1.526	1.107	137,9
6.	Pokop	3.562.117	3.201.546	111,3	194	200	97,0	1.530	1.334	114,7
7.	Tržnice i pijace	1.295.602	1.264.665	102,4	80	78	102,6	1.350	1.351	99,9
8.	Vodostan	691.442	548.903	126,0	46	57	80,7	1.253	802	156,1
9.	Komunalac	1.407.369	1.295.280	108,7	97	96	101,0	1.209	1.124	107,5
10.	Trnovo	289.719	252.959	114,5	22	20	110,0	1.097	1.054	104,1
	Ukupno	52.063.295	50.661.993	102,8	3.179	3.304	96,2	1.365	1.278	106,8

Prosječna mjesečna neto plaća za 2023. godinu na bazi neto plaća i neto naknada plaća i prosječnog broja zaposlenih, na temelju sati rada u javnim komunalnim preduzećima iznosi 1.365 KM i povećana je u odnosu na prethodnu godinu za 6,8%. Najveća prosječna plaća isplaćena je u KJKP-u Sarajevogas od 1.747 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za 10,0% i čak 28,0% je iznad prosjeka KJKP-a i JKP-a.

Najniža plaća, na bazi sati rada, je u JKP-u Trnovoi iznosi 1.097 KM a veća je za 4,1% u odnosu na prethodnu godinu, a niža je za 19,7% u odnosu na prosjek komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a). U odnosu na prethodnu godinu prosječne plaće skoro u svim KJKP-ima i JKP-a su povećane osim kod preduzeća Vodovod i kanalizacija i Tržnice i pijace.

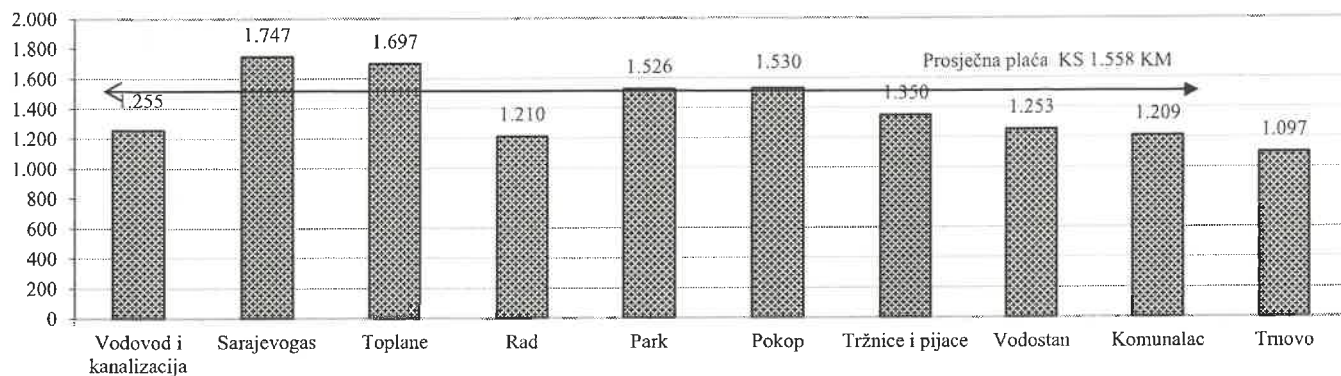
Učešće zaposlenih po preduzećima u ukupnom broju zaposlenih na osnovu sati rada dato je na Grafu 10.

Struktura zaposlenih na temelju sati rada – 2023. u %



Graf 10.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2023. u KM



Graf 11.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a koja iznosi 1.365 KM je manja za 12,4% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo koja iznosi 1.558 KM. Dva KJKP-a (Sarajevogas za 12,1%, Toplane za 8,9%) imaju veće prosječne plaće od prosječne u Kantonu Sarajevo. Nižu prosječnu plaću imaju ostala KJKP-a (Rad za 22,3%, Vodovod i kanalizacija 19%, Tržnice i pijace 13,4%, Park za 2,0%, Pokop za 1,8%, i tri JKP-a, Trnovo za 29,6%, Komunalac za 22,4% i Vodostan za 19,6%).

Tabela 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god.

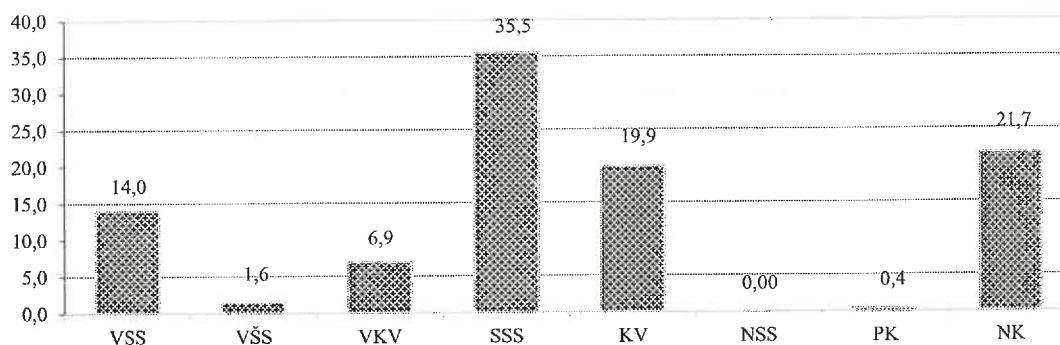
R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	128	15	131	302	197	5	64	842
2.	Sarajevogas	89	6	41	113	37	1	4	291
3.	Toplane	69	5	24	121	99	0	5	323
4.	Rad	56	20	20	241	242		493	1.072
5.	Park	52	1		167			82	302
6.	Pokop	26	1		139	1		22	189
7.	Tržnice i pijace	5	2	1	46	6		10	70
8.	Vodostan	7	1	3	6	24		4	45
9.	Komunalac	18		5	18	35		21	97
10.	Trnovo	5			3	8	8		24
	Ukupno	455	51	225	1.156	649	14	705	3.255

KJKP Vodovod i kanalizacija i KJKP Rad generiraju 58,8% zaposlenih svih KJKP-a i JKP-a. Najviše zaposlenih u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima su radnici sa srednjom stručnom spremom sa učešćem od 35,5%, zatim sa nižom kvalifikacijom od 21,7%, te kvalifikovani zaposlenici sa učešćem od 19,9% u ukupnom broju zaposlenih. Zaposleni sa visokom i višom stručnom spremom učestvuju sa 15,6% (Graf 12).

Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god. u %

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	15,2	1,8	15,6	35,9	23,4	0,6	7,6	100,0
2.	Sarajevogas	30,6	2,1	14,1	38,8	12,7	0,3	1,4	100,0
3.	Toplane	21,4	1,5	7,4	37,5	30,7	0,0	1,5	100,0
4.	Rad	5,2	1,9	1,9	22,5	22,6	0,0	46,0	100,0
5.	Park	17,2	0,3	0,0	55,3	0,0	0,0	27,2	100,0
6.	Pokop	13,8	0,5	0,0	73,5	0,5	0,0	11,6	100,0
7.	Tržnice i pijace	7,1	2,9	1,4	65,7	8,6	0,0	14,3	100,0
8.	Vodostan	15,6	2,2	6,7	13,3	53,3	0,0	8,9	100,0
9.	Komunalac	18,6	0,0	5,2	18,6	36,1	0,0	21,6	100,0
10.	Trnovo	20,8	0,0	0,0	12,5	33,3	33,3	0,0	100,0
	Ukupno	14,0	1,6	6,9	35,5	19,9	0,4	21,7	100,0

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god u %



Graf 12.

Kod isplate plaća, primjenjuje Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenih u oblasti komunalne privrede.

Kada se posmatra kvalifikaciona struktura unutar stručne spreme (Tabela 14.) u svim KJKP-a i JKP-a, od ukupnog broja zaposlenih sa VSS najveće učešće od 28,1% ima KJKP Vodovod i kanalizacija, zatim od ukupnog broja zaposlenih sa VŠS najveće učešće od 39,2% ima KJKP Rad, najveće učešće zaposlenih sa VKV od 58,2% ima KJKP Vodovod i kanalizacija, kao i učešće sa SSS od 26,1% također ima KJKP Vodovod i kanalizacija. Od ukupnog broja zaposlenih kvalifikovanih radnika najveće učešće od 37,3% ima KJKP Rad, plukvalifikovani JKP Trnovo (učešće 57,1%) i niskokvalifikovani KJKP Rad sa učešćem od 69,9% u ukupnom broju zaposlenih unutar stručne spreme.

Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a - unutar stručne spreme u %.

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	28,1	29,4	58,2	26,1	30,4	35,7	9,1	25,9
2.	Sarajevogas	19,6	11,8	18,2	9,8	5,7	7,1	0,6	8,9
3.	Toplane	15,2	9,8	10,7	10,5	15,3	0,0	0,7	9,9
4.	Rad	12,3	39,2	8,9	20,8	37,3	0,0	69,9	32,9
5.	Park	11,4	2,0	0,0	14,4	0,0	0,0	11,6	9,3
6.	Pokop	5,7	2,0	0,0	12,0	0,2	0,0	3,1	5,8
7.	Tržnice i pijace	1,1	3,9	0,4	4,0	0,9	0,0	1,4	2,2
8.	Vodostan	1,5	2,0	1,3	0,5	3,7	0,0	0,6	1,4
9.	Komunalac	4,0	0,0	2,2	1,6	5,4	0,0	3,0	3,0
10.	Trnovo	1,1	0,0	0,0	0,3	1,2	57,1	0,0	0,7
	Ukupno	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

U narednoj tabeli daje se pregled plaća po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Tabela 15. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2023. godini

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Prosjeak KJKP i JKP
1.	Vodovod i kanalizacija	2.013	1.917	1.746	1.422	1.350		1.200	1.255	1.255
2.	Sarajevogas	2.019	1.658	1.509	1.331	1.270		1.007	1.771	1.771
3.	Toplane	1.965	1.770	1.647	1.459	1.436			1.691	1.691
4.	Rad	1.892	1.690	1.309	1.309	1.232			1.209	1.209
5.	Park	1.819	1.149		1.072				1.061	1.061
6.	Pokop	2.023	1.887		1.370	1.140			1.571	1.571
7.	Tržnice i pijace	2.019	2.019		1.656	1.062			1.542	1.542
8.	Vodostan	1.731	1.409	1.175	1.066	1.043			1.280	1.280
9.	Komunalac	1.779		1.288	1.253	1.058			1.209	1.209
10.	Trnovo	1.518			1.044	936		789	1.006	1.006
	Ukupno prosjeak 2023	1.878	1.687	1.446	1.298	1.170	0	999	973	1.333
	2023/2022	105,9	101,7	129,0	111,6	105,1	0,0	118,6	134,0	104,3
	Ukupno prosjeak 2022	1.773	1.659	1.121	1.163	1.113	1.150	842	726	1.278

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a po kvalifikacionoj strukturi u 2023. godini iznosi 1.333 KM i veća je za 4,3% u odnosu na prethodnu godinu i 14,5% je manja od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2023. godinu.

Masa plaća u ukupnim rashodima data je u Tabeli 16.

Tabela 16. Masa plaća–učešće u ukupnim rashodima

R. br.	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade		Ukupni rashodi		Učešće neto plaća i naknada u ukupnim rashodima u %	
		2023	2022	2023	2022	2023	2022
1.	Vodovod i kanalizacija	12.680.520	15.196.766	80.533.232	74.872.570	15,7	20,3
2.	Sarajevogas	6.184.986	6.174.965	143.966.855	142.685.506	4,3	4,3
3.	Toplane	6.556.221	6.184.496	76.350.838	72.805.052	8,6	8,5
4.	Rad	15.548.660	12.930.121	47.595.085	43.916.251	32,7	29,4
5.	Park	3.846.659	3.612.292	11.556.880	10.966.175	33,3	32,9
6.	Pokop	3.562.117	3.201.546	11.464.657	10.902.416	31,1	29,4
7.	Tržnice i pijace	1.295.602	1.264.665	3.397.378	3.353.644	38,1	37,7
8.	Vodostan	691.442	548.903	2.773.581	2.818.723	24,9	19,5
9.	Komunalac	1.407.369	1.295.280	5.414.340	5.642.160	26,0	23,0
10.	Trnovo	289.719	252.959	1.359.188	1.029.460	21,3	24,6
	Ukupno	52.063.295	50.661.993	384.412.034	368.991.957	13,5	13,7

Masa plaća u ukupnim rashodima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća učestvuje sa 13,5%. KJKP Tržnice i pijace, Park, Rad i Pokop učestvuju sa preko 30%, dok preduzeća, Komunalac, Vodostan i Trnovo učestvuju sa preko 20%.

6. Elementi bilansa stanja

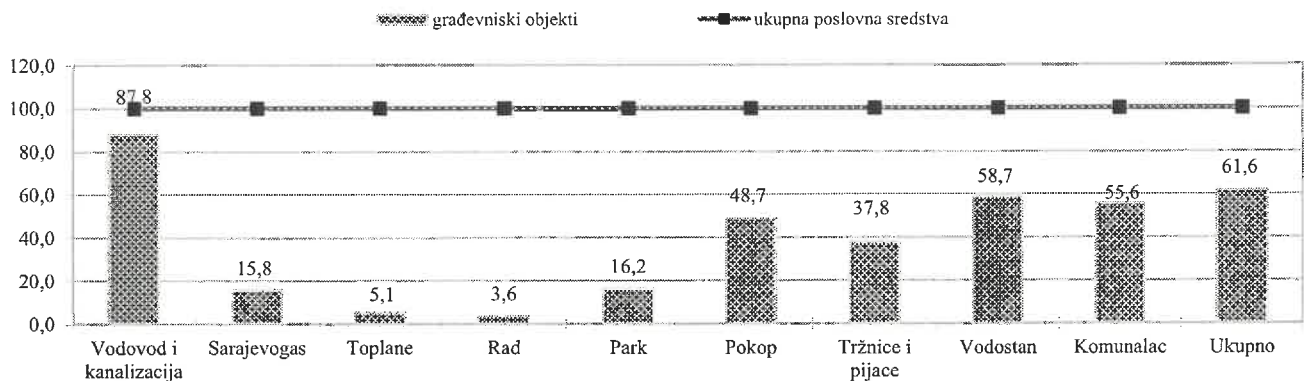
Ukupna poslovna sredstva sedam KJKP-a i tri JKP-a na dan 31.12.2023. iznose 1.207.906.651 KM, što je manje u odnosu na 31.12.2022. kada su iznosila 1.237.079.186.KM (Tabela 17.).

Tabela 17. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
				Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	19.747.407	21.029.214	677.389.160	39.376.956	14.399.813	771.942.550
		31.12.2022.	18.284.464	21.051.088	691.863.014	42.731.434	3.624.648	777.554.648
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	43.480.574	1.380.343	24.815.814	9.972.513	77.105.450	156.754.694
		31.12.2022.	48.140.854	1.459.929	26.941.709	10.541.507	79.455.966	166.539.965
3.	Toplane	31.12.2023.	32.850.365	4.114.243	5.750.223	9.280.204	61.041.961	113.036.996
		31.12.2022.	36.286.649	4.114.243	5.020.655	8.914.442	63.587.193	117.923.182
4.	Rad	31.12.2023.	20.024.807	5.214.619	3.015.515	5.797.165	50.372.410	84.424.516
		31.12.2022.	27.643.581	5.214.619	3.152.404	4.814.681	51.509.118	92.334.403
5.	Park	31.12.2023.	3.204.720	8.594.388	2.595.386	552.719	1.039.785	15.986.998
		31.12.2022.	3.596.838	8.701.603	2.651.642	640.086	678.859	16.269.028
6.	Pokop	31.12.2023.	3.272.125	3.493.449	12.243.473	916.291	5.220.475	25.145.813
		31.12.2022.	3.493.449	3.493.449	13.087.119	517.388	5.362.482	25.953.887
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	2.780.580	7.692.900	8.410.859	270.543	3.107.787	22.262.669
		31.12.2022.	2.312.072	7.692.900	8.947.396	280.584	3.057.732	22.290.684
8.	Vodostan	31.12.2023.	2.066.193	417.563	4.336.395	477.501	89.298	7.386.950
		31.12.2022.	1.892.632	417.563	4.652.374	430.700	19.166	7.412.435
9.	Komunalac	31.12.2023.	2.602.158	284.805	5.464.467	133.456	1.346.156	9.831.042
		31.12.2022.	2.554.326	284.805	5.723.393	134.073	1.163.213	9.859.810
10.	Trnovo	31.12.2023.	926.506			197.908	10.009	1.134.423
		31.12.2022.	653.439			274.486	13.219	941.144
	Ukupno	31.12.2023.	130.955.435	52.221.524	744.021.292	66.975.256	213.733.144	1.207.906.651
		31.12.2022.	144.858.304	52.430.199	762.039.706	69.279.381	208.471.596	1.237.079.186

Najveći dio ukupnih poslovnih sredstava ovih preduzeća, preko 744 miliona KM, odnosi se na građevinske objekte što u strukturi čini 61,6%.

Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. - građevinski objekti



Graf 13.

Komunalna preduzeća su na kraju 2023. godine raspolagala sa preko 130 miliona KM tekućih sredstava što je manje za 9,6% u odnosu na 2022. godinu. Struktura ukupnih poslovnih sredstava preduzeća daje se u Tabeli 18., a indeksi promjena u odnosu na 2022. u Tabeli 19.

Tabela 18. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. i 2023. - struktura ukupnih poslovnih sredstava

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
				Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	2,6	2,7	87,8	5,1	1,9	100,0
		31.12.2022.	2,4	2,7	89,0	5,5	0,5	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	27,7	0,9	15,8	6,4	49,2	100,0
		31.12.2022.	28,9	0,9	16,2	6,3	47,7	100,0
3.	Toplane	31.12.2023.	29,1	3,6	5,1	8,2	54,0	100,0
		31.12.2022.	30,8	3,5	4,3	7,6	53,9	100,0
4.	Rad	31.12.2023.	23,7	6,2	3,6	6,9	59,7	100,0
		31.12.2022.	29,9	5,6	3,4	5,2	55,8	100,0
5.	Park	31.12.2023.	20,0	53,8	16,2	3,5	6,5	100,0
		31.12.2022.	22,1	53,5	16,3	3,9	4,2	100,0
6.	Pokop	31.12.2023.	13,0	13,9	48,7	3,6	20,8	100,0
		31.12.2022.	13,5	13,5	50,4	2,0	20,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	12,5	34,6	37,8	1,2	14,0	100,0
		31.12.2022.	10,4	34,5	40,1	1,3	13,7	100,0
8.	Vodostan	31.12.2023.	28,0	5,7	58,7	6,5	1,2	100,0
		31.12.2022.	25,5	5,6	62,8	5,8	0,3	100,0
9.	Komunalac	31.12.2023.	26,5	2,9	55,6	1,4	13,7	100,0
		31.12.2022.	25,9	2,9	58,0	1,4	11,8	100,0
10.	Trnovo	31.12.2023.	81,7	0,0	0,0	17,4	0,9	100,0
		31.12.2022.	69,4	0,0	0,0	29,2	1,4	100,0
	Ukupno	31.12.2023.	10,8	4,3	61,6	5,5	17,7	100,0
		31.12.2022.	11,7	4,2	61,6	5,6	16,9	100,0

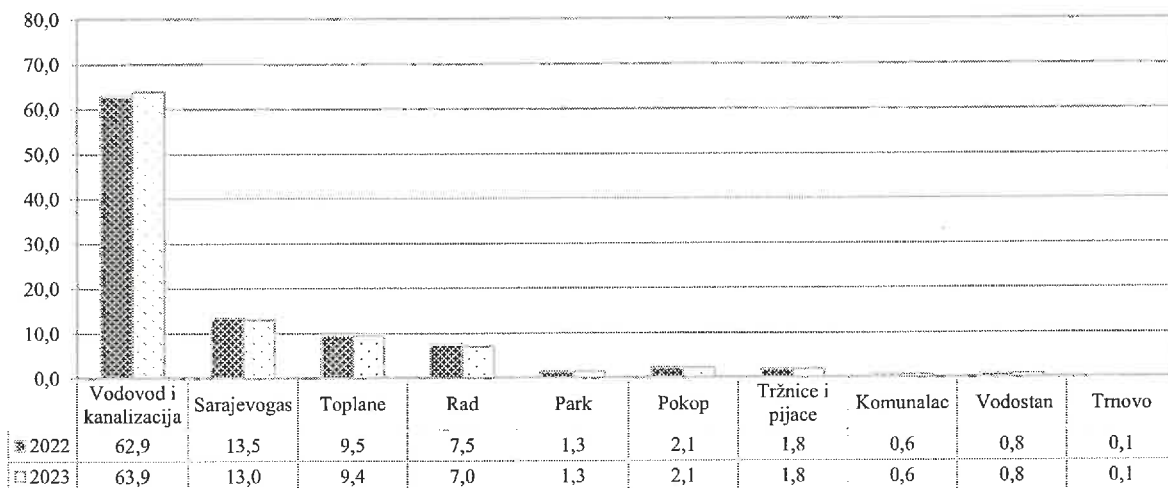
Tabela 19. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2023/2022.

R. br	KJKP i JKP	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
			Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	1,08	1,00	0,98	0,92	3,97	0,99
2.	Sarajevogas	0,90	0,95	0,92	0,95	0,97	0,94
3.	Toplane	0,91	1,00	1,15	1,04	0,96	0,96
4.	Rad	0,72	1,00	0,96	1,20	0,98	0,91
5.	Park	0,89	0,99	0,98	0,86	1,53	0,98
6.	Pokop	0,94	1,00	0,94	1,77	0,97	0,97
7.	Tržnice i pijace	1,20	1,00	0,94	0,96	1,02	1,00
8.	Vodostan	1,09	1,00	0,93	1,11	4,66	1,00
9.	Komunalac	1,02	1,00	0,95	1,00	1,16	1,00
10.	Trnovo	1,42			0,72	0,76	1,21
	Ukupno	0,90	1,00	0,98	0,97	1,03	0,98

U ukupnim poslovnim sredstvima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća, poslovna sredstva KJKP-a Vodovod i kanalizacija učestvuje sa 62,9% što je ostalo nepromijenjeno u odnosu na učešće u 2022. godini.

Struktura učešća preduzeća u ukupnim poslovnim sredstvima daje se na Grafu 14.

Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a - učešće preduzeća na dan 31.12.2023. i 2022.



Graf 14.

Ukupna poslovna sredstva svih ostalih javnih komunalnih preduzeća učestvuju sa 36,1% u ukupnoj imovini.

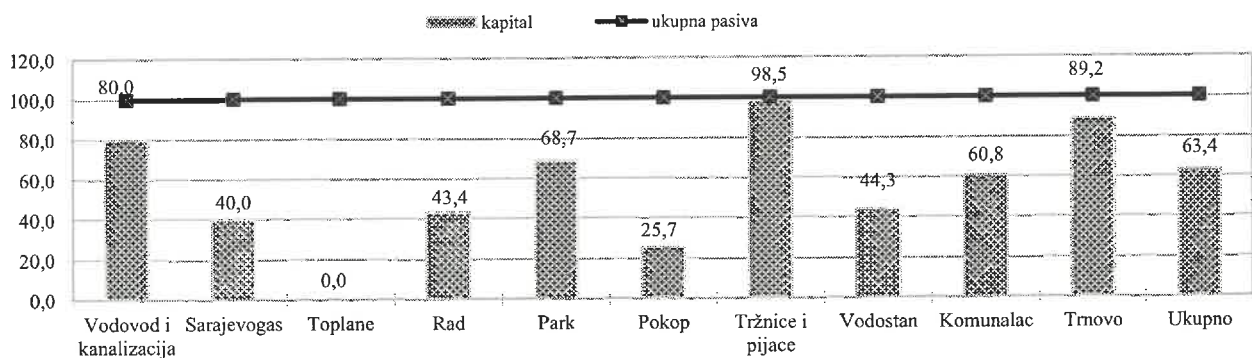
Vrijednost izvora sredstava javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2023. godine iznosi 1.207.906.651 KM što je što je manje za 2,4% u odnosu na 2022. godinu.

Tabela 20. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	8.866.162	25.082.200	98.360.993	22.380.813	617.252.382	771.942.550
		31.12.2022.	4.400.732	16.020.868	102.323.783	15.595.078	639.214.187	777.554.648
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	22.719.840	9.857.031	22.287.655	39.255.677	62.634.491	156.754.694
		31.12.2022.	27.198.437	6.193.629	23.595.599	47.019.708	62.532.592	166.539.965
3.	Toplane	31.12.2023.	10.325.238	0	8.207.494	94.504.264		113.036.996
		31.12.2022.	12.447.300	5.742.454	5.335.201	94.398.227		117.923.182
4.	Rad	31.12.2023.	1.380.843	28.972.785	9.384.398	8.038.742	36.647.748	84.424.516
		31.12.2022.	2.950.658	29.349.856	8.890.619	7.751.759	43.391.511	92.334.403
5.	Park	31.12.2023.	556.841	42.912	1.116.799	3.279.722	10.990.724	15.986.998
		31.12.2022.	280.553	1.152.873	1.880.946	3.080.809	9.873.847	16.269.028
6.	Pokop	31.12.2023.	450.720	2.859.767	15.311.496	60.496	6.463.334	25.145.813
		31.12.2022.	720.346	1.035.017	16.812.696	74.117	7.311.711	25.953.887
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	37.360	44.657		254.464	21.926.188	22.262.669
		31.12.2022.	32.548	315.493	26.481		21.916.162	22.290.684
8.	Vodostan	31.12.2023.	7.750	109.188		3.996.290	3.273.722	7.386.950
		31.12.2022.	27.568	150.226		4.177.314	3.057.327	7.412.435
9.	Komunalac	31.12.2023.	284.677	76.470	374.971	3.122.357	5.972.567	9.831.042
		31.12.2022.	279.671	12.970	155.468	3.229.428	6.182.273	9.859.810
10.	Tmovo	31.12.2023.	47.135	75.664			1.011.624	1.134.423
		31.12.2022.	73.949	41.456	41.192		825.739	941.144
Ukupno		31.12.2023.	44.676.566	67.120.674	155.043.806	174.892.825	766.172.780	1.207.906.651
		31.12.2022.	48.411.762	60.014.842	159.061.985	175.326.440	794.305.349	1.237.079.186

Najveći dio sredstava preduzeća čini kapital 63,4% ili preko 766 miliona KM. Dugoročne i tekuće obaveze javnih komunalnih preduzeća čine 20,1 % ukupne pasive.

Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a - učešće kapitala na dan 31.12.2023.



Graf 15.

Preduzeća sa najvećim učešćem kapitala u pasivi su Tržnice i pijace (98,5%), KJP Tmovo (89,2%), Vodovod i kanalizacija (80,0%) itd.

Struktura pasive javnih komunalnih preduzeća daje se u Tabeli 21., a indeksi promjena u odnosu na 2022. u Tabeli 22.

Tabela 21. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %

R. br	KJKP i JKP	Na dan	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	1,1	3,2	12,7	2,9	80,0	100,0
		31.12.2022.	0,6	2,1	13,2	2,0	82,2	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	14,5	6,3	14,2	25,0	40,0	100,0
		31.12.2022.	16,3	3,7	14,2	28,2	37,5	100,0
3.	Toplane	31.12.2023.	9,1	0,0	7,3	83,6	0,0	100,0
		31.12.2022.	10,6	4,9	4,5	80,1	0,0	100,0
4.	Rad	31.12.2023.	1,6	34,3	11,1	9,5	43,4	100,0
		31.12.2022.	3,2	31,8	9,6	8,4	47,0	100,0
5.	Park	31.12.2023.	3,5	0,3	7,0	20,5	68,7	100,0
		31.12.2022.	1,7	7,1	11,6	18,9	60,7	100,0
6.	Pokop	31.12.2023.	1,8	11,4	60,9	0,2	25,7	100,0
		31.12.2022.	2,8	4,0	64,8	0,3	28,2	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	0,2	0,2	0,0	1,1	98,5	100,0
		31.12.2022.	0,1	1,4	0,1	0,0	98,3	100,0
8.	Vodostan	31.12.2023.	0,1	1,5	0,0	54,1	44,3	100,0
		31.12.2022.	0,4	2,0	0,0	56,4	41,2	100,0
9.	Komunalac	31.12.2023.	2,9	0,8	3,8	31,8	60,8	100,0
		31.12.2022.	2,8	0,1	1,6	32,8	62,7	100,0
10.	Trnovo	31.12.2023.	4,2	6,7	0,0	0,0	89,2	100,0
		31.12.2022.	7,9	4,4	4,4	0,0	87,7	100,0
	Ukupno	31.12.2023.	3,7	5,6	12,8	14,5	63,4	100,0
		31.12.2022.	3,9	4,9	12,9	14,2	64,2	100,0

Tabela 22. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a - indeksi 2023/2022.

R. br	KJKP i JKP	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	2,01	1,57	0,96	1,44	0,97	0,99
2.	Sarajevogas	0,84	1,59	0,94	0,83	1,00	0,94
3.	Toplane	0,83	0,00	1,54	0,83	1,00	0,96
4.	Rad	0,47	0,99	1,06	1,04	0,84	0,91
5.	Park	1,98	0,04	0,59	1,06	1,11	0,98
6.	Pokop	0,63	2,76	0,91	0,82	0,88	0,97
7.	Tržnice i pijace	1,15	0,14	0,00		1,00	1,00
8.	Vodostan	0,28	0,73		0,96	1,07	1,00
9.	Komunalac	1,02	5,90	2,41	0,97	0,97	1,00
10.	Trnovo	0,64	1,83	0,00		1,23	1,21
	Ukupno	0,92	1,12	0,97	1,00	0,96	0,98

Dugoročne obaveze su smanjenje kod svih preduzeća osim kod KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad i Park gdje su povećane u odnosu na prošlu godinu. Ukupna dugoročna razgraničenja su smanjena za 3,0% u odnosu na 2022.

Napomena: kod Preduzeća Toplane u Bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine ukupna imovina je iznosila 52.644.802 KM, a ukupne obaveze 113.036.996, tako da je ukupni kapital -60.392.194 KM..

7. Izvedeni pokazatelji poslovanja

U toku 2023. godine komunalna preduzeća (KJKP-a i JKP-a) ostvarila su prosječan prihod po zaposlenom od 111.640 KM, što je veće za 2,2% u odnosu na 2022. godinu. Najveći prihod po zaposlenom ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas (495.082 KM) i Toplane (241.739 KM), a također su i jedina preduzeća sa prihodom po zaposlenom iznad prosjeka svih KJKP i JKP.

Ispod prosjeka komunalnih preduzeća prihod po zaposlenom ostvaren je u svim ostalim preduzećima, i to u KJKP-ima: Vodovod i kanalizacija za 37,7%, Rad za 61,6%, Park za 61,8%, Pokop za 49,7%, Tržnice i pijace za 56,3%, a u JKP-ima: Vodostan za 40,2%, Komunalac za 51,9% i Trnovo 41,5%.

Prosječan rashod po zaposlenom javnih komunalnih preduzeća u 2023. godini iznosi 118.099 KM i u odnosu na 2022. godinu je veći za 5,5%. Također i ovaj pokazatelj je najveći kod KJKP-a: Sarajevogas (494.731 KM) i Toplane (236.380 KM), isti je ostvaren za 4,2 puta iznad prosjeka u Sarajevogasu, a 2,0 puta iznad prosjeka u Toplanama.

Tabela 23. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a - na osnovu dobiti i neto dobiti

R. br	KJKP i JKP	na dan	Prihod po zaposlenom u KM	Rashod po zaposlenom u KM	Dobit po zaposlenom u KM	Neto dobit po zaposlenom u KM	Gubitak po zaposlenom u KM	Efikasnost poslovanja	Rentabilnost poslovanja	Rrentabilnost kapitala	Marža profita	Koeficijent obrtaja sredstava
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	69.581	95.645			26.064	0,727				2,97
		31.12.2022.	66.842	85.667			18.825	0,780				3,20
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	495.082	494.731	350	350		1,001	0,002	0,002	0,001	3,31
		31.12.2022.	471.166	470.909	257	257		1,001	0,002	0,001	0,001	2,97
3.	Toplane	31.12.2023.	241.739	236.380	5.359	4.037		1,023	0,053		0,022	2,38
		31.12.2022.	234.435	221.967	12.468	10.523		1,056	0,113		0,053	2,12
4.	Rad	31.12.2023.	42.886	44.398			1.512	0,966				2,30
		31.12.2022.	41.825	41.587	238	17		1,006	0,009	0,006	0,006	1,60
5.	Park	31.12.2023.	42.617	38.268	4.349	3.698		1,114	0,410	0,119	0,102	4,02
		31.12.2022.	43.327	36.312	7.015	6.962		1,193	0,589	0,215	0,162	3,64
6.	Pokop	31.12.2023.	56.171	60.660			4.489	0,926				3,24
		31.12.2022.	59.608	57.381	2.227	2.057		1,039	0,121	0,058	0,037	4,07
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	48.758	48.534	224	143		1,005	0,006	0,001	0,005	1,23
		31.12.2022.	45.312	44.127	1.186	87		1,027	0,039	0,004	0,026	1,49
8.	Vodostan	31.12.2023.	66.777	61.635	5.142	4.587		1,083	0,112	0,071	0,077	1,45
		31.12.2022.	61.491	59.973	1.518	1.353		1,025	0,038	0,023	0,025	1,53
9.	Komunalac	31.12.2023.	53.656	55.818			1.512	0,961				2,00
		31.12.2022.	56.752	57.573				0,986				2,18
10.	Trnovo	31.12.2023.	65.354	56.633	8.721	7.745		1,154	0,226	0,207	0,133	1,69
		31.12.2022.	57.313	49.022	8.291	7.330		1,169	0,266	0,211	0,145	1,84
Ukupno		31.12.2023.	111.640	118.099	1.107	899	7.565	0,945	0,021	0,004	0,008	2,77
		31.12.2022.	109.182	111.985	2.214	1.901	5.018	0,975	0,050	0,009	0,020	2,48

Tabela 24. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Prihod po zaposlenom	Rashod po zaposlenom	Dobit po zaposlenom	Neto dobit po zaposlenom	Gubitak po zaposlenom
1.	Vodovod i kanalizacija	0,62	0,81			3,45
2.	Sarajevogas	4,43	4,19	0,32	0,39	
3.	Toplane	2,17	2,00	4,84	4,49	
4.	Rad	0,38	0,38			0,20
5.	Park	0,38	0,32	3,93	4,12	
6.	Pokop	0,50	0,51			0,59
7.	Tržnice i pijace	0,44	0,41	0,20	0,16	
8.	Vodostan	0,60	0,52	4,65	5,10	
9.	Komunalac	0,48	0,47			0,20
10.	Trnovo	0,59	0,48	7,88	8,62	
	Ukupno	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

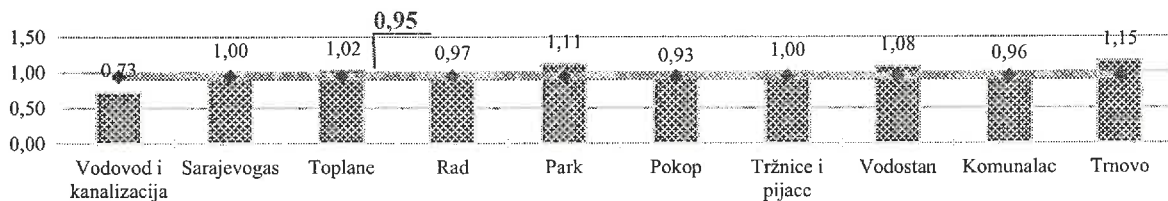
Dobit u 2023. godini ostvarila su sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječna dobit po zaposlenom u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) je 1.107 KM, što je smanjeno u odnosu na 2022. godinu za 50%.

Neto dobit ostvarila su takođe sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječna neto dobit po zaposlenom u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima je 899 KM i manja je za 52,7% u odnosu na 2022. godinu.

Gubitak u poslovanju iskazalo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječan gubitak po zaposlenom iznosi 7.565 KM i veći je za 50,8% nego u 2022. godini. Najveći gubitak po zaposlenom u 2023. godini je u KJKP-u Vodovod i kanalizacija i iznosi 26.064 KM te je veći za 38,5% u odnosu na 2022. godinu i 3,4 puta je veći od prosjeka KJKP-a i JKP-a. U javnim komunalnim preduzećima gubitak po zaposlenom je 6,8 puta veći od dobiti po zaposlenom.

Efikasnost poslovanja, kao pokazatelj sposobnosti postizanja rezultata, mjerena odnosom ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, ukazuje da su komunalna preduzeća iznad prosjeka osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija.

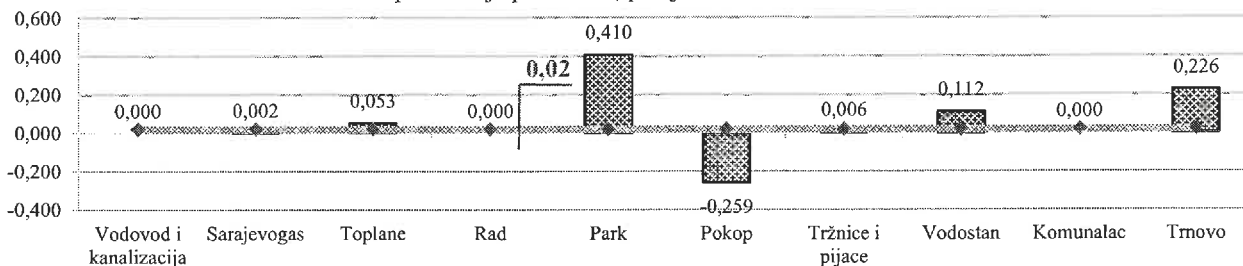
Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,95, 2023.



Graf 16.

Rentabilnost poslovanja, ekonomsko mjerilo uspješnosti poslovanja, mjerena odnosom dobiti i tekućih sredstava, najznačajnija je kod KJKP-a Park te JKP-a Trnovo.

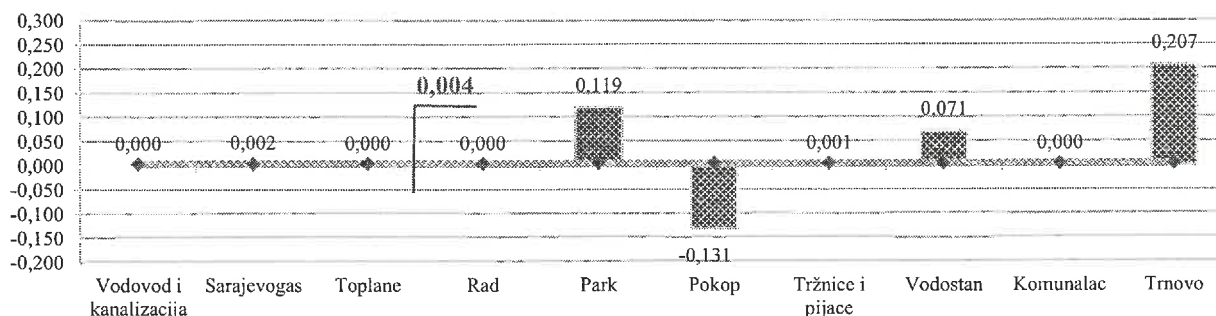
Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,02, 2023.



Graf 17.

Rentabilnost vlastitog kapitala, kao odnos dobiti i uloženog kapitala, značajna je kod JKP-a Trnovo i KJKP-a Park.

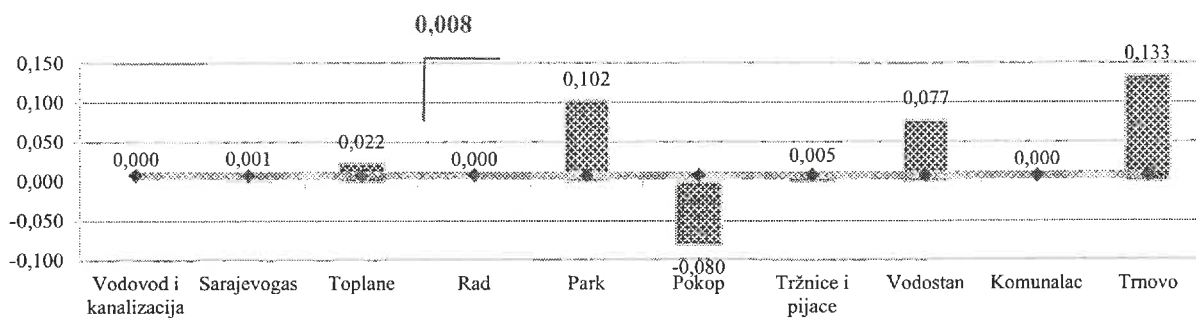
Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,004, 2023.



Graf 18.

Marža profita kao pokazatelj udjela dobiti u ukupnim prihodima, ukazuje koliko se u komunalnim preduzećima koja iskazuju dobit, na jednu KM prihoda prosječno ostvaruje dobit. Najveću dobit po jedinici prihoda ostvaruje JKP Trnovo i KJKP-a Park.

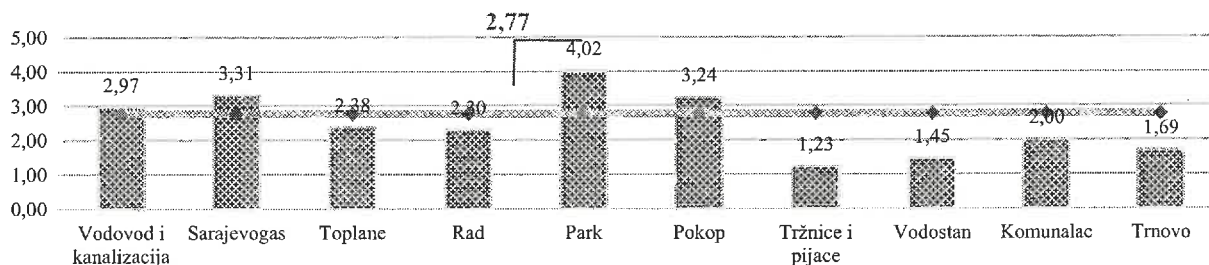
Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,008, 2023.



Graf 19.

Koeficijent obrtaja, koji ukazuje koliko se puta obrtna sredstva obrnu tokom godine, najveći je kod KJKP-a Park. Mjeri se odnosom prihoda i prosječno angažovanih obrtnih sredstava.

Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,77, 2023.



Graf 20.

Rezime

- Komunalna preduzeća u Kantonu Sarajevo u 2022. godini ostvarila su **ukupne prihode** od 363.389.346 KM koji je veći za 1,0% od ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj godini. Prihod od osnovne aktivnosti iznosi 326.410.643 KM i veći je za 0,5% u odnosu na 2021. godinu i učestvuje sa 89,8 % u ukupnom prihodu.

- Ostvareni **ukupni rashodi** iznose 384.412.034 KM i veći su za 4,2% u odnosu na ostvarene ukupne rashode iz 2022. godine. Materijalni troškovi i usluge iznose 92.137.008 KM i manji su za 54,3% u odnosu na 2022. godinu, a učestvuju sa 23,9% u ukupnim rashodima. Troškovi zaposlenih iznose 107.591.670 KM i veći su za 8,8% u odnosu na 2022. godinu, a učestvuju sa 27,9 % u ukupnim rashodima.

- **Dobit** u poslovanju ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas, Toplane, Park, Tržnice i pijace, JKP Trnovo te Vodostan Ilijaš u ukupnom iznosu od 3.602.536 KM i manja je za 50,6% u odnosu na prethodnu godinu. Neto dobit u 2023. godini osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac ostvarila su ostala kantonalna javna komunalna preduzećau ukupnom iznosu 2.925.020 KM i manja je za 53,3% u odnosu na prethodnu godinu.

- **Gubitak** u 2023. godini ostvarilo je KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac u iznosu od 24.625.224 KM i veća je za 48,8% u odnosu na ostvareni gubitak na dan 31.12.2022. godine.

- **Cijene komunalnih usluga** utiču na ostvareni finansijski rezultat.

- U toku 2023. godine javnim komunalnim preduzećima doznačena su **sredstava iz Budžeta Kantona** u iznosu od 27.818.874 KM i manja su za 23,9% u odnosu na prethodnu godinu. Najveća sredstva doznačena su KJKP Park u iznosu od 8.460.247 KM I Rad 7.885.000 KM.

- Realizovana investiciona ulaganja u **komunalnu infrastrukturu** u 2023. godini, prema podacima komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a) iznosila su 17.983.828 KM i manja su za 19,0% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarene investicije u građevinske objekte iznose 42,14%, u opremu 50,07% i u ostalo 7,80%.

- U toku 2023. godine u komunalnim preduzećima bilo je ukupno 3.179 **zaposlenih** na temelju sati rada. U odnosu na prethodnu godinu zaposlenost je manja za 3,8%.

- **Prosječna plaća** u komunalnim preduzećima u 2023. godini je iznosila 1.365 KM na temelju sati rada i veća je za 6,8% u odnosu na prethodnu godinu, a manja je za 12,4% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2022. godinu koja iznosi 1.558 KM.

- Kretanje plaća treba da prati organizaciju preduzeća, efikasnost, produktivnost, ekonomičnost u poslovanju, a ne samo primjenu kolektivnog ugovora u komunalnim djelatnostima u djelu koji se odnosi na plaće (pogotovo u današnjoj društveno-ekonomskoj i socijalnoj situaciji u KS i zemlji).

- Na dan 31.12.2023. godine prema **kvalifikacionoj strukturi** zaposlenih, radnici sa srednjom spremom čine 35,5%, kvalifikovani radnici čine 19,9%, radnici sa visokom i višom spremom 15,6%, a 22,1% iznosi učešće zaposlenih sa nižim kvalifikacijama (NSS, PK i NK).

- **Masa neto plaća i naknada** u ukupnim rashodima iznosi 50.063.295 KM i veća je za 2,8% u odnosu na prethodnu godinu, a učešće u ukupnim rashodima iznosi 13,5%.

- **Ukupna poslovna sredstva (aktiva)** javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2023. godine iznose 1.207.906.651 KM što predstavlja smanjenje od 2,3% u odnosu na 31.12.2022. godine. U imovini komunalnih preduzeća najviše učestvuju građevinski objekti sa 61,6%. U strukturi **izvora sredstava** dominira kapital sa 63,4 %.

- **Izvedeni pokazatelji** poslovanja komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a), ukazuju na to da je u 2023. godini ostvaren prosječan prihod po zaposlenom od 111.640 KM, prosječan rashod po zaposlenom 118.099 KM, prosječna dobit po zaposlenom 1.107 KM, prosječna neto dobit po zaposlenom 899 KM i prosječan gubitak po zaposlenom 7.565 KM. Prosječna stopa efikasnosti je manja od 1, što ukazuje na veoma nisku racionalnost upotrebe raspoloživih resursa. Rentabilnost poslovanja, koje je u svim preduzećima manje od 1, pokazuje na neuspješnost u poslovanju preduzeća.

ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I
JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VODOVOD I KANALIZACIJA”

adresa	Jaroslava Černija br. 8
telefon	237-655; 440-658

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	58.587.228
rashodi (u KM)	80.533.232
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	21.946.004
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	842
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.255
poslovna sredstva (u KM)	771.942.550
tekuća sredstva (u KM)	19.747.407
stalna sredstva (u KM)	752.195.143
kapital (u KM)	617.252.382

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	69.581
rashodi po zaposlenom (u KM)	95.645
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM))	
gubitak po zaposlenom (u KM)	26.064
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,727
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,97

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SARAJEVOGAS”

adresa	Trg Fadile Odžaković Žute br. 4
telefon	445-120 445-525

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	144.068.754
rashodi (u KM)	143.966.855
dobit u poslovanju (u KM)	101.899
neto dobit (u KM)	101.899
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	295
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.747
poslovna sredstva (u KM)	156.754.694
tekuća sredstva (u KM)	43.480.574
stalna sredstva (u KM)	113.274.120
kapital (u KM)	62.634.491

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	495.082
rashodi po zaposlenom (u KM)	494.731
dobit po zaposlenom (u KM)	350
neto dobit po zaposlenom (u KM)	350
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,001
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,002
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,002
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,001
marža profita (neto dobit/prihod).	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,31

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TOPLANE”

adresa	Semira Frašte br. 22
telefon	450-030; 450-527

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi u KM	78.081.715
rashodi (u KM)	76.350.838
dobit u poslovanju (u KM)	1.730.877
neto dobit (u KM)	1.303.937
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	322
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.697
poslovna sredstva (u KM)	113.036.996
tekuća sredstva (u KM)	32.850.365
stalna sredstva (u KM)	80.186.631
kapital (u KM)	

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	241.739
rashodi po zaposlenom (u KM)	236.380
dobit po zaposlenom (u KM)	5.359
neto dobit po zaposlenom (u KM)	4.037
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,023
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,053
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,022
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,38

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RAD”

adresa	Paromlinska br. 57
telefon	647-879; 656-812

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi(u KM)	45.973.948
rashodi (u KM)	47.595.085
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	1.621.137
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	1.071
prosječna plaća (na temelju sati rada u u KM))	1.210
poslovna sredstva (u KM)	84.424.516
tekuća sredstva (u KM)	20.024.807
stalna sredstva (u KM)	80.186.631
kapital (u KM)	36.647.748

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM))	42.886
rashodi po zaposlenom (u KM)	44.398
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom ((u KM)	1.512
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,966
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,009
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,006
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,006
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,30

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „PARK”

adresa	Podgaj br. 6
telefon	471-176; 214-164

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	12.870.239
rashodi (u KM)	11.556.880
dobit u poslovanju (u KM)	1.313.359
neto dobit (u KM)	1.116.877
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	210
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.526
poslovna sredstva (u KM)	16.269.028
tekuća sredstva (u KM)	3.204.720
stalna sredstva (u KM)	12.782.278
kapital (u KM)	10.990.724

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	42.617
rashodi po zaposlenom (u KM)	38.268
dobit po zaposlenom (u KM)	4.349
neto dobit po zaposlenom (u KM)	3.698
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,114
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,410
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,119
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,102
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	4,02

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „POKOP”

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 38
telefon	535-170; 446-137

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	10.616.280
rashodi (u KM)	11.464.657
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	848.377
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	194
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.530
poslovna sredstva (u KM)	25.145.813
tekuća sredstva (u KM)	3.272.125
stalna sredstva (u KM)	21.873.688
kapital (u KM)	6.463.334

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	56.171
rashodi po zaposlenom (u KM)	60.660
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	4.489
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,926
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,24

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TRŽNICE I PIJACE”

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 4a
telefon	205-549

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	3.413.082
rashodi (u KM)	3.397.378
dobit u poslovanju (u KM)	15.704
neto dobit (u KM)	10.026
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	80
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.350
poslovna sredstva (u KM)	22.262.669
tekuća sredstva (u KM)	2.780.580
stalna sredstva (u KM)	19.482.089
kapital (u KM)	21.926.188

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	48.758
rashodi po zaposlenom (u KM)	48.534
dobit po zaposlenom (u KM)	224
neto dobit po zaposlenom (u KM)	143
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,005
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,006
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,001
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,005
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1.23

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VODOSTAN”

adresa	126. brigade br. 60, Ilijaš
telefon	400-024 400-740

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	3.004.980
rashodi (u KM)	2.773.581
dobit u poslovanju (u KM)	231.399
neto dobit (u KM)	206.395
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	46
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.253
poslovna sredstva (u KM)	7.386.950
tekuća sredstva (u KM)	2.066.193
stalna sredstva (u KM)	5.320.757
kapital (u KM)	3.273.722

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	66.777
rashodi po zaposlenom (u KM)	61.635
dobit po zaposlenom (u KM)	5.142
neto dobit po zaposlenom (u KM)	4.587
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,083
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,112
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,071
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,077
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,45

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „KOMUNALAC”

adresa	Žunovačka br. 4, Hadžići
telefon	420-346 420-192

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	5.204.634
rashodi (u KM)	5.414.340
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	209.706
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	97
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.209
poslovna sredstva (u KM)	9.831.042
tekuća sredstva (u KM)	2.602.158
stalna sredstva (u KM)	7.228.884
kapital (u KM)	5.972.567

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	53.656
rashodi po zaposlenom (u KM)	55.818
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	1.512
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,961
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,00

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TRNOVO”

adresa	Bare br. 30, Trnovo
telefon	438-226

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	1.568.486
rashodi (u KM)	1.359.188
dobit u poslovanju (u KM)	209.298
neto dobit (u KM)	185.886
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	22
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.097
poslovna sredstva (u KM)	1.134.423
tekuća sredstva (u KM)	926.506
stalna sredstva (u KM)	207.917
kapital (u KM)	1.011.624

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	65.354
rashodi po zaposlenom (u KM)	56.633
dobit po zaposlenom (u KM)	8.721
neto dobit po zaposlenom (u KM)	7.745
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,154
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,226
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,207
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	0,133
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,69

**JAVNA KOMUNALNA PREDUZEĆA
(KJKP I JKP)**

broj preduzeća	10
POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	363.389.346
rashodi (u KM)	384.412.034
dobit u poslovanju (u KM)	3.602.536
neto dobit (u KM)	2.925.020
gubitak (u KM)	24.625.224
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	3.179
prosječna plaća (na temelju sati rada (u KM)	1.365
poslovna sredstva (u KM)	1.207.906.651
tekuća sredstva (u KM)	130.955.435
stalna sredstva (u KM)	1.076.951.216
kapital (u KM)	766.172.780

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	111.640
rashodi po zaposlenom (u KM)	118.099
dobit po zaposlenom (u KM)	1.107
neto dobit po zaposlenom (u KM)	899
gubitak po zaposlenom (u KM)	7.565
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,945
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,028
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,022
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,005
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,004
marža profita (dobit/prihod)	0,010
marža profita (neto dobit/prihod)	0,008
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,77

KORIŠTENI IZVORI

1. KJPK „Vodovod i kanalizacija“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Struktura gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Strukturu cijene usluge i prijedlog cijene sa strukturom
Prijedlog izvještaja o poslovanju preduzeća za 2023. godine (još nije razmatran od strane organa upravljanja preduzeća).

2. KJPK „Sarajevogas“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Sanacija gubitka program
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene i prijedlog ekonomske cijene usluga

3. KJKP „Toplane“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Finansijski izvještaj o poslovanju za 2023. godinu
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Program sanacije gubitka
Problematika poslovanja i Program mjera za sanaciju
Struktura cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene

4. KJKP „Park“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina

5. KJKP „Pokop“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Analiza problematike poslovanja sa prijedlogom mjera

6. KJKP „Tržnice i pijace“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene usluge

7. KJKP „Rad“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

8. JKP „Komunalac“ Hadžići (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitka iprogram sanacije gubit
Prijedlog mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene

9. JKP „Vodostan“ Ilijaš (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Program sanacije gubitka
Program za unaprijeđenje poslovanja
Prijedlog ekonomske cijene i tarifnog sistema

10. JKP „Trnovo“ Trnovo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Podaci o doznačenim sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

11. Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (2023):

Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća u 2022. godini.

ZAKON

O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"**interna kontrola**" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost financijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"**povezana osoba**" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"**odgovorna osoba**" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrug njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neučinkovitosti, gubitaka i izdataka;

"nadziranje ili nadzor" je detaljno i sustavno nadgledanje izvršenja bilo kojega posla ili zadatke odgovorne osobe ili druge djelatosti javnoga poduzeća. Cilj je nadzora otkriti i nadležnim tijelima prijaviti moguću prijavu ili drugo nezakonito djelovanje, te pokrenuti postupak za stegovnim kažnjavanjem i otpuštanjem odgovornih osoba koje su počinile prekršaj u svezi s tim zadacima i poslovima;

"nerasporedene pričuve" su račun dioničke premije, pričuva iz otkupa kapitala i svaka pričuva čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena iz drugih razloga, primjerice - na temelju posebnoga zakona koji se primjenjuje na društva te vrste ili uvjetima iz statuta javnoga poduzeća.

2. Upravljanje

Članak 5.

Tijela javnoga poduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Članak 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećemu:

- a) poslovniku ili poslovnicama, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- b) etičnome kodeksu, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja prema članku 23.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvješća o radu i poslovanju javnih poduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Članak 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornoga odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Članak 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;

Na osnovu čl. 113. i 223. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Novi prečišćen tekst, broj 25/10 i br. 14/11, 19/11 i 7/12), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 21.09.2012. godine, povodom razmatranja prijedloga za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona Sarajevo, donijela je slijedeću

ODLUKU

I

Skupština Kantona Sarajevo, je većinom glasova od izabраних посланика/zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, izglasala Odluku o nepovjerenju Vlade Kantona Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25684/12 Predsjedavajuća
21. septembra 2012. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

Broj 01-05-24830/12 Predsjedavajući
17. septembra 2012. godine Zakonodavno-pravne komisije
Sarajevo Amir Zukić, s. r.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Konstituisanje Skupštine

Član 6.

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovník Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavaње građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odlučuje Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadle nosti prenijeti na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO

(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifii sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev