



Broj: 02-04-46354-9/24
Sarajevo, 10.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **45. sjednici održanoj 10.10.2024. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
- ② 2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“ d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na _____ radnoj sjednici održanoj dana _____ 2024.godine, donijela je

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o poslovanju
KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo za 2023.godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo ,
7. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“
8. Evidencija,
9. A r h i v a

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) kojim je propisano da Kanton vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst).

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da: „Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH u ovome dijelu izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovome pitanju sa usvajanjem/neusvajanjem izvještaja što u zavisnosti od donošenja iste podrazumijeva i veće odgovornosti upravljačkih tijela u preduzećima.

KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo je dostavilo Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023.godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, sačinio je Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023.godinu, i istu dostavio Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Iz dostavljenog materijala vidljivo je da KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo ostvarilo dobit u visini od 1.116.877 KM.

Skupština preduzeća KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo je donijela Odluku broj: 01-P-2375-2 od 03.06.2024. godine o usvajanju Izvještaja o poslovanju KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Segmenti koji se odnose na KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo iz zbirnog izvještaja o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023.godinu sačinjenog od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, nalaze se na str. 46. Izvještaja.

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-2270.02-1

Dana, 09.05.2024. godine

Na osnovu člana 257. tačka c) i d), a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 81/15 i 75/21), člana 43. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo donosi sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po godišnjem obračunu za 2023. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije.

Član 2.

Podnosi se Skupštini Preduzeća Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju sa pozitivnim mišljenjem Nadzornog odbora i prijedlogom da se isti usvoji.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava,
4. Sekretar,
5. RFS,
6. a/a.

**PREDSJEDNIK**
NADZORNOG ODBORA
K [redacted]

Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-2201.11-1
Sarajevo, 29.04.2024.

Na osnovu člana 40. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), člana 75. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021., člana 4. Poslovnika o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-1197.11-2-1, od 21.03.2024. godine, na 1.elektronskoj sjednici, održanoj dana 29.04.2024.. godine, Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj Odbora za reviziju o reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu sa sadržanim mišljenjem o setu finansijskih izvještaja Preduzeća na dan 31.12.2023. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
ODBORA ZA REVIZIJU
Ramović Ismet



Dostavljeno:

- Nadzornom odboru,
- Odboru za reviziju,
- Upravi,
- Skupštini,
- Sekretar
- RFS,
- a/a.

KJKP „PARK“ D.O.O.
Ulica Patritske lige, broj 58
Sarajevo

-ODBOR ZA REVIZIJU-

Sarajevo, 30.04.2024. godine

IZVJEŠTAJ ODBORA ZA REVIZIJU O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2023. GODINU

Revizija finansijskih izvještaja

Prema odredbama člana 273. Zakona o privrednim društvima, Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj skupštini i nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.

U skladu sa članom 60. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, reviziju finansijskih izvještaja u Federaciji mogu obavljati samo lica koja posjeduju odgovarajuću licencu izdatu u Federaciji, u skladu sa zakonom, a revizorske izvještaje mogu izdavati samo društva za reviziju, koja imaju licencu izdatu u Federaciji, u skladu sa zakonom. Članom 2. istog zakona definisano je da je revizija ispitivanje finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja radi davanja mišljenja o tome da li oni objektivno i istinito, po svim materijalno značajnim pitanjima prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza, rezultate poslovanja, tokove gotovine i promjene na kapitalu, u skladu sa MRS-a, MSFI-a i drugim propisima u Federaciji u cilju zaštite javnog interesa kod javnog prezentiranja finansijskih izvještaja. Revizija finansijskih izvještaja obavlja se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Međunarodnim standardima revizije (MSR), uz poštovanje Kodeksa profesionalne etike revizora i pravila revizorske struke, te drugih pravila i propisa koji regulišu ovu oblast.

Odredbama člana 28. Zakona o javnim preduzećima definisano je da je Odbor za reviziju dužan imenovati vanjskog revizora, imenovati direktora za internu reviziju na osnovu javnog konkursa, razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti od strane Odjela interne revizije, osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije, osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno i osigurati da Odjel interne revizije obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Iz naprijed navedenih odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Zakona o javnim preduzećima može se zaključiti da Odbor za reviziju vrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja na način da angažuje vanjskog revizora koji provodi reviziju finansijskih izvještaja preduzeća i sačinjava izvještaj o provedenoj reviziji sa mišljenjem nezavisnog revizora. U skladu sa naprijed navedenom, za provođenje revizije finansijskih izvještaja KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo, Odbor za reviziju je imenovao vanjskog revizora "Address" d.o.o. Sarajevo.

Uvidom u poslovnu dokumentaciju preduzeća Odbor za reviziju je konstatovao da je set godišnjih finansijskih izvještaja, sa obavezujućim odlukama i obrascima, predat dana 28.02.2024. godine, u zakonskom roku, nadležnoj Agenciji za finansijske, informatičke i posredničke usluge d.d. Sarajevo (FIA). U skladu sa zaključenim ugovorom i Međunarodnim standardima revizije vanjski revizor je izvršio reviziju finansijskih izvještaja KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo o čemu je sačinio izvještaj sa mišljenjem nezavisnog revizora kako slijedi:

„Prema našem mišljenju, osim za efekte pitanja opisanih u dijelu „Osnova za mišljenje s rezervom” priloženi finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim značajnim stavkama, finansijski

položaj Preduzeća na dan 31. decembra 2023. godine, te rezultate njegovog poslovanja i njegove novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine”.

Odbor za reviziju je u toku 2023. godine, u skladu sa planom rada Odbora za reviziju, održao 12 sjednica na kojima je razmatrao rizična područja revizije u skladu sa njegovim planom rada za 2023. godinu, te dao preporuke Upravi preduzeća po određenim pitanjima, o čemu je sačinio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu. Odbor za reviziju razmatrao je Izvještaj eksternog revizora “Address” d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu i na dato mišljenje nema primjedbi. Na osnovu rada Odbora za reviziju u 2023. godini, te nakon provedene analize revizorskog izvještaja vanjskog revizora za 2023. godinu, Odbor za reviziju je prihvatio izvještaj i mišljenje vanjskog revizora, te dao preporuku Upravi preduzeća da date preporuke revizora u što kraćem roku provede.

Usklađenost poslovanja društva i funkcionisanja organa upravljanja sa zakonskim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja

Organi upravljanja u Društvu su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Supština Društva je u 2023. godini održala 3 sjednice na kojima je usvojen trogodišnji Plan poslovanja, donešene odluke o rasporedu dobiti (pokriću gubitka) za 2022. godinu te razmatrane informacije o poslovanju.

Nadzorni odbor je u 2023. godini održao 22 sjednice na kojima su razmatrani i usvajani Plan poslovanja, izmjene i dopune normativnih akata iz nadležnosti Nadzornog odbora. Razmatrani su izvještaji o radu Odbora za reviziju, kao i izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki, te druge aktivnosti iz njegove nadležnosti. Nadzorni odbor je nadzirao usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima, kao i realizaciju datih preporuka od strane Odbora za reviziju.

Uprava Društva je u 2023. godine vršila organizaciju i provođenje aktivnosti na realizaciji Plana poslovanja Društva, pripremala pravilnike, uputstva, prijedloge akata iz nadležnosti Nadzornog odbora i Skupštine Društva, te upravljala imovinom Društva s pažnjom dobrog privrednika.

Odbor za reviziju održavao je sjednice svakog mjeseca na kojima je razmatrao rizična područja iz Plana rada Odbora za reviziju i davao preporuke po istim, davao mišljenja o prijedlogu raspodjele dobiti, imenovao vanjskog revizora, usvojio Plan rada i Studiju rizika za 2023. godinu.

Unutrašnja organizacija i način rada Društva utvrđeni su Pravilnikom o radu, čiji je sastavni dio unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo osigurava da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih/planiranih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Na osnovu provedenih internih revizija i revizije eksternog revizora, može se zaključiti da je u toku 2023. godine poslovanje Društva i funkcionisanje organa upravljanja Društva bilo usklađeno sa relevantnim zakonskim propisima i internim aktima Društva kao i osnovnim principima korporativnog upravljanja.

U skladu sa naprijed navedenim, dužnost Odbora za reviziju iz Statuta KJKP “PARK” d.o.o. Sarajevo i člana 273. Zakona o privrednim društvima, ovim se smatra ispunjena, te će Izvještaj biti dostavljen Skupštini preduzeća i Nadzornom odboru.

U skladu sa naprijed navedenim, dužnost Odbora za reviziju iz Statuta KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo i člana 273. Zakona o privrednim društvima, ovim se smatra ispunjena, te će Izvještaj biti dostavljen Skupštini preduzeća i Nadzornom odboru.

U narednom tekstu, shodno odredbama Zakona o privrednim društvima i Statuta KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo, Odbor za reviziju daje slijedeće:

Mišljenje Odbora za reviziju

- 1) Odbor za reviziju prihvata mišljenje vanjskog revizora o finansijskim izvještajima KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu.
- 2) Finansijski izvještaji preduzeća, osim za efekte vezane za pitanja nekretnina i kapitala opisane u dijelu Izvještaja nezavisnog revizora "Osnovi za mišljenje sa rezervom", sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i isti realno i objektivno prikazuju finansijski položaj i finansijski rezultat društva na dan 31.12.2023. godine.
- 3) Poslovanje i funkcionisanje organa preduzeća je bilo usklađeno sa odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima, Zakonom o računovodstvu, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, osim za efekte vezane za pitanja nekretnina i kapitala opisane u dijelu Izvještaja nezavisnog revizora "Osnovi za mišljenje sa rezervom".

Predsjednik

[Redacted]

Ismet Ramović, dipl.ecc

Član

[Redacted]

Igda Mecan, dipl. ecc

Član

[Redacted]

Ognjen Novokmet, dipl. Ecc



Dostavljeno:

- Upravi;
- Nadzornom odboru;
- Skupštini;
- a/a;

Uprava KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-2187.04-1

Dana, 29.04.2024. godine

Na osnovu 51. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo- prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, člana 21. Poslovnika o radu Uprave, broj P- 2476-1 od 06.07.2021. godine, na 49. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2024. godine, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i isti se dostavlja Odboru za reviziju, Nadzornom odboru i Skupštini KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u proceduru.

Član2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVE

DIREKTOR

Bešlić Adis

Akt izradila: Kadić Krilić Naida



Dostavljeno:

1. Uprava,
2. Sekretar,
3. NO,
4. OZR,
5. Skupština,
6. RFS,
7. Web,
8. a/a.

KJKP „Park“ d.o.o.

P-2023

Datum: 25. Oktobra 2023.



Address

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

**Finansijski izvještaji za godinu koja je završila 31. decembra 2023. i
Izvještaj nezavisnog revizora**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za finansijske izvještaje	3
Izvještaj nezavisnog revizora	4-6
Izvještaj o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti	7-8
Izvještaj o bilansu stanja	9
Izvještaj o promjenama na kapitalu	10
Izvještaj o novčanim tokovima	11
Napomene uz finansijske izvještaje	12-32

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu „Preduzeće“) pripremljeni za svaku finansijsku godinu u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima;
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Preduzeća. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Udobrio i potpisao u ime Uprave

Adis Bešlić, direktor
KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58
Sarajevo
Bosna i Hercegovina





ADDRESS d.o.o. Sarajevo
Marka Marulića 2c
71000 Sarajevo

Tel: +387 33 642 920
E-mail: info@addressbh.ba

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu „Preduzeće“), koji se sastoje od bilansa stanja na dan 31. decembra 2023. godine, bilansa uspjeha, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, napomena uz finansijske izvještaje, uključujući i sažeti prikaz značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja opisanih u dijelu „Osnova za mišljenje s rezervom“, priloženi finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Preduzeća na dan 31. decembra 2023. godine, te rezultate njegovog poslovanja i njegove novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje s rezervom

Nekretnine

Preduzeće je na dan 31. decembra 2023. iskazalo nekretnine, postrojenja i opremu neto knjigovodstvene vrijednosti 12.726.953 KM od čega se 11.189.774 KM odnosi na nekretnine za koje Preduzeće nema riješene imovinsko-pravne odnose. Za dio nekretnina Preduzeće ima upisano pravo raspolaganja, dok je za dio nekretnina koje su u državnom vlasništvu pravo raspolaganja upisano u korist drugih pravnih subjekata. Na osnovu raspoložive dokumentacije ne možemo potvrditi vrijednost iskazanih nekretnina na dan 31. decembra 2023. godine niti efekte koje bi na finansijske izvještaje Preduzeća imalo rješavanje imovinsko-pravnih odnosa koji nisu u korist Preduzeća.

Kapital

Osnovni kapital Preduzeća na dan 31. decembra 2023. godine iznosi 7.456.918 KM, od čega je 635.845 KM iskazano na poziciji dioničkog kapitala, a 6.821.073 KM na poziciji državnog kapitala. Prema podacima iz sudskog registra osnovni kapitala Preduzeća iznosi 10.000 KM i odnosi se na udjele koji su u 100% vlasništvu Kantona Sarajevo. Nije nam stavljena na raspolaganje dokumentacija iz koje bi mogli utvrditi šta predstavlja razlika između iskazanog osnovnog kapitala i kapitala upisanog u sudski registar u iznosu 7.446.918 KM te nismo u mogućnosti potvrditi iskazanu vrijednost kapitala niti efekte koje bi eventualne korekcije imale na finansijske izvještaje Preduzeća na dan 31. decembra 2023. godine.

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja*. Nezavisni smo od Preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Prihodi

Preduzeće je na dan 31. decembra 2023. godine iskazalo prihode u iznosu 12.870.240 KM od čega se 6.765.173 KM odnosi na mjesečne dotacije po potpisanom Sporazumu o izdvajanju sredstava po osnovu obavljanja poslova iz segmenta zajedničke potrošnje i Ugovoru za usluge održavanja javne rasvjete sa Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša Kantona Sarajevo. Na osnovu Odluke o utvrđivanju cijena komunalnih usluga iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje (Sl. novine Kantona Sarajevo broj: 7 od 27.02.2020.) i potpisanog Sporazuma i Ugovora, Preduzeće je Ministarstvu ispostavljalo mjesečne fakture za obavljanje poslova iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje i održavanja rekreativnih površina i dječijih igrališta i usluga javne rasvjete.



Ključna revizijska pitanja (nastavak)

U cilju pribavljanje revizijskih dokaza proveli smo procedure kontrole fakturisanja izvršenih usluga, prodate robe i proizvoda, usklađenosti sa važećim cjenovnikom i potpisanim ugovorima.

Isticanje pitanja

Primanja zaposlenih - otpremnine

Preduzeće je na dan 31. decembra 2023. godine iskazalo rezervisanja za otpremnine u iznosu 352.588 KM na osnovu zahtjeva MRS 19 - Primanja zaposlenih. Preduzeće za izračun rezervisanja nije angažovala ovlaštenog aktuara kako nalaže standard nego je preračun rezervisanja urađen od strane zaposlenika Preduzeća. Skrećemo pažnju na mogućnost odstupanja u vrijednosti rezervacija koje je evidentiralo Preduzeće i preračuna koji bi uradilo ovlašteno lice preporučeno MRS 19.

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s naprijed navedenim pitanjem.

Ostale Informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtjeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava Preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i za one interne kontrole za koje Uprava Preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Preduzeća ili namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.



Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja (nastavak)

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Preduzeće prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Address d.o.o. Sarajevo
Marka Marulića do 2c
Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Almina Mujčić, direktor i ovlaštenu revizor

Sarajevo, 24.4.2024.



Alma Agić, ovlaštenu revizor

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Bilans uspjeha
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

	Napomena	2023.	2022.
Prihodi od prodaje	5	4.421.400	2.982.207
Ostali prihodi	6	8.448.840	10.100.550
Ukupno prihod		12.870.240	13.082.757
Trošak prodane robe		(246.315)	(205.035)
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku		50.217	(99.576)
Troškovi sirovina, materijala, energije i goriva	7	(1.188.327)	(922.750)
Troškovi zaposlenih	8	(7.847.555)	(7.336.721)
Administrativni i ostali troškovi	9	(843.160)	(929.240)
Troškovi amortizacije	12,13,14,15	(357.872)	(344.556)
Troškovi rezervisanja	21	(240.998)	(918.942)
Ostali rashodi	10	(882.870)	(207.338)
Ukupno rashodi		(11.556.880)	(10.964.158)
Dobit iz poslovanja prije oporezivanja		1.313.360	2.118.599
Porez na dobit	11	(196.483)	(16.196)
NETO DOBIT		1.116.877	2.102.403

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

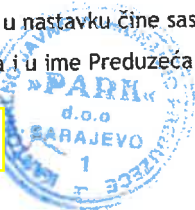
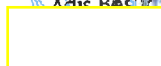
KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Bilans stanja
 na dan 31. decembra 2023.

	Napomena	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	12	12.726.953	12.293.793
Investicijske nekretnine	13	-	325.948
Nematerijalna imovina	14	9.757	2.084
Biološka imovina	15	45.568	50.365
		12.782.278	12.672.190
Odgodena porezna imovina			
		-	-
Kratkoročna imovina			
Zalihe	16	996.862	1.231.962
Potraživanja od kupaca	17	1.375.984	1.373.545
Ostala potraživanja	17	180.715	75.545
Novac i novčani ekvivalenti	18	651.159	915.786
		3.204.720	3.596.838
UKUPNO IMOVINA		15.986.998	16.269.028
KAPITAL			
Vlasnički kapital	19	7.456.918	7.456.918
Rezerve		24.219	3.195
Akumulirana dobit		3.509.587	2.413.734
		10.990.724	9.873.847
OBAVEZE			
Dugoročne obaveze			
Obaveze za odložene prihode	20	2.162.923	1.880.964
Rezervisanja	21	1.116.799	991.876
		3.279.722	2.872.840
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	22	556.841	280.553
Ostale obaveze	23	963.228	3.241.788
Obaveze za porez na dobit	11	196.483	-
		1.716.552	3.522.341
UKUPNO OBAVEZE		4.996.274	6.395.181
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		15.986.998	16.269.028
VANBILANSNA AKTIVA		1.630.107	385.252
VANBILANSNA PASIVA		1.630.107	385.252

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

Potpisao za i u ime Preduzeća dana 24.4.2024. godine:

Adis Bažić



KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Izvjestaj o promjenama u kapitalu
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

	Osnovni kapital	Rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	Ukupno
Stanje na 31. decembra 2021.	7.456.918	2.523	342.340	7.801.781
Neto dobit tekuće godine	-	-	2.102.403	2.102.403
Ostale promjene	-	672	(31.009)	(30.337)
Stanje na 31. decembra 2022.	7.456.918	3.195	2.413.734	9.873.847
Neto dobit tekuće godine	-	-	1.116.877	1.116.877
Ostale promjene	-	21.024	(21.024)	-
Stanje na 31. decembra 2023.	7.456.918	24.219	3.509.587	10.990.724

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Izveštaj o novčanim tokovima
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

	2023.	2022.
Dobit prije oporezivanja	1.313.360	2.118.599
Usklađenje za:		
Amortizacija	357.872	344.556
Neto gubitak / (dobitak) od otuđenja dugotrajne imovine	434.732	2.015
Efekat fer vrijednosti biološke imovine	(5.200)	(7.600)
(Otpuštanje) / Dodatno priznata rezervisanja	240.998	911.718
Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca	107.911	-
Otpis obaveza	-	-
<i>Novčani tok prije promjena na obrtnom kapitalu</i>	<i>2.449.673</i>	<i>3.369.288</i>
Smanjenje / (Povećanje) zaliha	235.100	84.936
Smanjenje / (Povećanje) potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	(215.520)	(282.984)
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima i ostalih obaveza	(1.822.247)	(3.276.625)
Plaćeni porez na dobit	(14.141)	(46.533)
Neto novčani tok od poslovnih aktivnosti	632.865	(151.918)
Novčani tok iz ulagačkih aktivnosti		
Nabavka dugotrajne imovine	(897.492)	(145.986)
Neto novčani tok od ulagačkih aktivnosti	(897.492)	(145.986)
Novčani tok iz finansijskih aktivnosti		
Pritiv od / (otplata) kredita, neto	-	-
Neto novčani tok od finansijskih aktivnosti	-	-
Neto (smanjenje) / povećanje novca i novčanih ekvivalenata	(264.627)	(297.904)
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	915.786	1.213.690
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	651.159	915.786

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

1. OPĆE INFORMACIJE

Osnivač Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća Park d.o.o. Sarajevo je Kanton Sarajevo.

Osnovna djelatnost Preduzeća: Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina.

Na dan 31. decembra 2023. godine, Preduzeće je zapošljavalo 270 radnika (2022.: 241 radnika).

Organi upravljanja i rukovođenja Preduzećem:

Skupština Preduzeća

Vlada Kantona Sarajevo je izdala Punomoć, broj: 02-04-13806-1-1/21 od 09.04.2021. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJKP Park d.o.o. Sarajevo za punomoćnika imenovan Mirza Džananović.

Vlada Kantona Sarajevo je izdala Punomoć, broj: 02-04-10246-39-1/23 od 14.04.2023. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJKP Park d.o.o. Sarajevo za punomoćnika imenovan Mirsad Gazibara.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o opozivu punomoći broj: 02-04-10246-39-1/23 od 14.04.2023. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJKP Park d.o.o. Sarajevo za punomoćnika imenovan Mirsad Gazibara.

Vlada Kantona Sarajevo je izdala Punomoć, broj: 02-04-51770-7.2/23 od 14.12.2023. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJKP Park d.o.o. Sarajevo za punomoćnika imenovan Mirza Džananović.

Nadzorni odbor

Skupština preduzeća KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 6. vanrednoj sjednici održanoj 10.12.2021. godine, donijela je Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-4206-2-1/21, kojom su na mandatni period od četiri (4) godine imenovani:

1. Ibrahim Kerla,
2. Zajim Hrvat,
3. Amar Nurković.

Odbor za reviziju

Skupština preduzeća KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na vanrednoj sjednici održanoj 21.05.2021. godine, donijela je Odluku o imenovanju članova Odbora za reviziju KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-1188-3/21, kojom se na mandatni period od četiri (4) godine imenuju:

1. Fatima Obhodaš,
2. Igda Mekan,
3. Ognjen Novokomet.

Skupština preduzeća KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 2. redovnoj sjednici održanoj 14.12.2023. godine, donijela je Odluku o razrješenju dužnosti člana Odbora za reviziju KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-5756-1.01/23, kojom je zbog smrti dužnosti razrješena:

1. Fatima Obhodaš,

Skupština preduzeća KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 1. redovnoj sjednici održanoj 05.03.2024. godine, donijela je Rješenje broj: 01-P-639-1, kojom je imenovala Ramović Ismeta za člana Odbora za reviziju KJKP Park d.o.o. Sarajevo na mandatni period, do isteka mandata postojećeg Odbora za reviziju.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

1. OPĆE INFORMACIJE (NASTAVAK)

Uprava Preduzeća

Nadzorni odbor KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 11 vanrednoj sjednici održanoj 21.06.2021. godine, donio je Odluku o imenovanju direktora KJKP Park d.o.o. Sarajevo broj: P-1792-3/21. Za direktora na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 23.06.2021. godine do 23.06.2025. godine imenovan je Adis Bešlić.

Nadzorni odbor KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 3 vanrednoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donio je Odluku o imenovanju izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina u KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-3781-6. Za izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 03.11.2021. godine do 03.11.2025. godine, imenovan je Enes Kazić.

Nadzorni odbor KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 3 vanrednoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donio je Odluku o imenovanju izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-3781-6-1. Za izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 03.11.2021. godine do 03.11.2025. godine, imenovan je Amer Mudžezet.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH (Sl. novine FBiH broj 15/21 od 24.02.2021.) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 5/07) i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine.

2.2. Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Preduzeće biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

2.3. Osnova prezentiranja

Priloženi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška.

Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu. Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Preduzeće uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja.

Mjerenje fer vrijednosti nefinansijske imovine uzima u obzir sposobnost učesnika na tržištu da generiše ekonomske benefite koristeći imovinu na najveći i najbolji mogući način ili prodajući je drugom učesniku na tržištu koji će na taj isti način koristiti tu imovinu.

Preduzeće koristi metode procjene koje su prikladne u datim okolnostima i za koje je dostupna dovoljna količina podataka da bi se izmjerila fer vrijednost, maksimalno povećavajući upotrebu svih relevantnih uočljivih ulaznih jedinica i minimizirajući upotrebu neuočljivih ulaznih jedinica.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

2.4. Funkcionalna valuta i valuta prezentacije

Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to funkcionalna valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Preduzeća. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 KM).

2.5. Korištenje procjena i prosudbi

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih. Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 4.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike navedene ispod su primjenjivane konstantno i dosljedno u svim periodima koji su prezentirani u ovim finansijskim izvještajima.

3.1. Uporedni podaci

Finansijski izvještaji daju uporedne podatke za finansijsku godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine.

3.2. Transakcije u stranim valutama

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem srednjem kursu Centralne banke BiH na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum izvještajnog perioda primjenom kursa važećeg na taj datum. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po fer vrijednosti preračunavaju se primjenom valutnog kursa važećeg na datum procjene fer vrijednosti. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno na datum izvještajnog perioda. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u bilans uspjeha u periodu u kojem su nastali. Bilo koji efekat preračunavanja dobitaka ili gubitaka od nemonetarne imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, biti će priznat kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

3.3. Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju u momentu kada postoji vjerovatnoća da će ekonomske koristi pritjecati za Preduzeće, i mogu se pouzdano izmjeriti, bez obzira na moment izvršenja plaćanja. Prihodi se priznaju po fer vrijednosti, uzimajući u obzir ugovorene uslove plaćanja, obaveze za poreze i druge naknade.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunskih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Prihodi od donacija priznaju se sučeljavanjem prihoda i rashoda.

Primljene donacije za nabavku sredstava priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda priznaje se kao prihod kroz bilans uspjeha na sistemskoj osnovi, u toku korisnog vijeka trajanja sredstva.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.4. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi kvalifikovanog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, uključuju se u trošak nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalifikovano sredstvo oduzimaju se od troškova posuđivanja koji su prihvatljivi za kapitalizaciju.

Svi drugi troškovi pozajmljivanja terete izvještaj o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti u periodu u kojem su nastali.

3.5. Naknade zaposlenim

Preduzeće, u ime svojih zaposlenika, plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plaće, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto plaću. Doprinosi i porezi uplaćuju se prilikom isplate svake plaće u toku cijele godine, a obračunavaju se po propisanim stopama na osnovicu koju čine bruto plaće. Ove naknade iskazuju se u bilansu uspjeha u istom razdoblju u kojem se iskazuju i trošak plaća.

Nadalje, topli obrok i prevoz su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

3.6. Oporezivanje

Poreski rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće poreske obaveze i odgođenih poreza.

Tekući porez na dobit

Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća poreska obaveza izračunava se primjenom poreskih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog perioda.

Odgođeni porez na dobit

Odgođeni porez je iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat na osnovu razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerovatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti odbitne privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene poreske imovine provjerava se na svaki datum izvještajnog perioda i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela poreske imovine. Odgođeni porez obračunava se po poreskim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u periodu u kojem će doći do podmirenja obaveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist bilansa uspjeha, osim ako se ne odnosi na stavke koje se knjiže direktno u korist ili na teret kapitala, u kom slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala.

Odgođena poreska imovina i obaveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista poreska vlast i ako Preduzeće namjerava podmiriti svoju tekuću poresku imovinu i obaveze na neto osnovi.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.7. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine i oprema iskazuju se po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i eventualno priznate gubitke uslijed umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane sa dovodenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obima, priznaju se kao rashod kad su nastali. Imovina u izgradnji, koje se grade u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazane su po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja.

Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, a za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu sa računovodstvenom politikom Preduzeća.

Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu. Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva.

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizuju.

Trošak amortizacije materijalne imovine sa ograničenim vijekom trajanja priznaje se kao rashod perioda u bilansu uspjeha.

3.8. Ulaganja u investicijske nekretnine

Ulaganja u investicijske nekretnine obuhvataju nekretnine u posjedu radi zarade prihoda od najma ili zbog porasta vrijednosti kapitalne imovine, ili oboje, i početno se mjere po trošku nabavke, uključujući transakcijske troškove. Nakon početnog priznavanja, ulaganja u nekretnine mjere se po trošku nabavke umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva.

3.9. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno priznaje po trošku nabave. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualni gubitak od umanjenja vrijednosti. Koristan vijek upotrebe nematerijalne imovine procjenjuje se kao ograničen ili neograničen. Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom upotrebe se amortizuje kroz vijek ekonomske korisnosti, a umanjenje njene vrijednosti se procjenjuje u bilo kojem trenutku u kojem postoje naznake da je vrijednost imovine smanjena.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva.

Trošak amortizacije nematerijalne imovine s ograničenim vijekom trajanja priznaje se kao rashod perioda u bilansu uspjeha.

3.10. Umanjenje vrijednosti dugoročne imovine

Na kraju svakog izvještajnog perioda, Preduzeće preispituje knjigovodstvene iznose svoje imovine da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake ili ukoliko se zahtjeva godišnje testiranje na umanjenja vrijednosti, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Preduzeće procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budućni tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.10. Umanjenje vrijednosti dugoročne imovine (nastavak)

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod u bilansu uspjeha, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revalorizovanom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju na računima kod banaka i novac u blagajnama.

3.12. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno o tome šta je niže. Trošak obuhvata direktan materijal i, ako je primjenjivo, direktne troškove rada i sve režijske / indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Neto vrijednost koja se može realizovati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove prodaje i distribucije.

3.13. Finansijska imovina

Finansijska imovina je klasifikovana u sljedeće kategorije:

- po amortizovanom trošku,
- po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.
- po fer vrijednost kroz bilans uspjeha.

Klasifikacija zavisi od poslovnog modela Preduzeća za upravljanje finansijskom imovinom, kao i ugovornim uslovima za novčane tokove.

Za imovinu mjerenu po fer vrijednosti, dobiti i gubici se priznaju ili kroz bilans uspjeha ili kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Za ulaganja u instrumente kapitala koji se ne drže za trgovanje, ovo će zavisiti od toga da li je Preduzeće napravilo neopoziv izbor u momentu početnog priznavanja da instrumente kapitala vodi po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

Preduzeće reklasifikuje dužničke instrumente onda i samo onda kada promijeni svoj poslovni model za upravljanje tom imovinom.

Priznavanje i prestanak priznavanja

Redovna kupovina i prodaja finansijske imovine priznaje se na datum trgovanja, tj. datum na koji se Preduzeće obavezuje na kupovinu ili prodaju sredstava. Preduzeće će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13. Finansijska imovina (nastavak)

Mjerenje

Pri početnom priznavanju, Preduzeće mjeri finansijsku imovinu po njenoj fer vrijednosti, u slučaju da se ne prikazuje finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha oni se uvećavaju za transakcijske troškove koji se izravno mogu pripisati stjecanju ili izdavanju finansijske imovine. Transakcijski troškovi finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha priznaju se kao rashodi u bilansu uspjeha.

Dužnički instrumenti

Ako je finansijska imovina dužnički instrument, prilikom utvrđivanja njene klasifikacije treba izvršiti sljedeće procjene:

- Poslovni model preduzeća za upravljanje finansijskom imovinom
- Ugovorne karakteristike novčanih tokova finansijske imovine

Naknadno mjerenje dužničkih instrumenata zavisi od poslovnog modela Preduzeća i ugovorenih karakteristika novčanih tokova finansijskih instrumenata (tj. da li je cilj Preduzeća da drži finansijsku imovinu radi naplate ugovorenih novčanih tokova ili je cilj Preduzeća prikupljanje ugovorenih novčanih tokova i prodaja finansijske imovine ili nijedno od ova dva modela) i karakteristika novčanog toka sredstva.

Postoje tri mjerne kategorije u koje Preduzeće klasifikuje svoje dužničke instrumente:

Amortizovani trošak: Imovina koja se drži radi naplate ugovorenih novčanih tokova, pri čemu novčani tokovi predstavljaju isključivo plaćanja glavnice i kamata, mjeri se po amortizovanom trošku. Kamatni prihod od ove finansijske imovine je uključen u finansijski prihod, uz upotrebu metode efektivne kamatne stope. Bilo koja dobit ili gubitak koji proizilaze iz prestanka priznavanja direktno se priznaje u bilansu uspjeha i iskazuju se unutar ostalih prihoda/(rashoda). Kursne razlike i gubici od umanjenja vrijednosti iskazani su kao zasebne stavke u bilansu uspjeha.

Na dan 31. decembra 2023. godine, sva finansijska imovina Preduzeća klasifikovana je u finansijsku imovinu koja se mjeri po amortizovanom trošku, a obuhvata:

- Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja;
- Novac i novčani ekvivalenti.

Fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit: Imovina koja se drži radi naplate ugovorenih novčanih tokova i zbog prodaje finansijske imovine, pri čemu novčani tokovi predstavljaju isključivo plaćanje glavnice i kamata, mjeri se po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Promjene u knjigovodstvenom iznosu se iskazuju kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, osim priznavanja umanjenja vrijednosti/otpuštanja umanjenja kamatnog prihoda i kursnih razlika, koji se priznaju u izvještaju o dobiti ili gubitku. Kada se finansijska imovina prestaje priznavati, akumulirana dobit ili gubitak prethodno priznat kroz ostalu sveobuhvatnu dobit se reklasifikuje iz kapitala u bilans uspjeha i iskazuje se unutar ostalih prihoda/(rashoda). Kamatni prihod od ove finansijske imovine je uključen u finansijske prihode, uz upotrebu metode efektivne kamatne stope. Kursne razlike i gubici od umanjenja vrijednosti iskazani su kao zasebne stavke u bilansu uspjeha.

Na dan 31. decembra 2023. godine, Preduzeće ne posjeduje finansijsku imovinu klasificiranu u ovu kategoriju.

Fer vrijednost kroz bilans uspjeha: Imovina koja ne zadovoljava kriterije za amortizovani trošak ili fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit mjeri se po fer vrijednost kroz bilans uspjeha. Dobit ili gubitak od dužničkog instrumenta koji se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, iskazuje se u bilansu uspjeha, unutar ostalih prihoda/(rashoda), u periodu u kojem je nastao. Takva dobit ili gubitak od fer vrijednosti uključuje sve ugovorene primljene kamate na dužničke instrumente klasifikovane u ovu kategoriju.

Na dan 31. decembra 2023. godine, Preduzeće ne posjeduje finansijsku imovinu klasificiranu u ovu kategoriju.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13. Finansijska imovina (nastavak)

Instrumenti kapitala

Preduzeće naknadno mjeri sve instrumente kapitala po fer vrijednosti. Kada se Preduzeće odluči da prezentira dobitke i gubitke od fer vrijednosti instrumenata kapitala kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, nakon prestanka priznavanja imovine ne vrši se naknadna reklasifikacija dobitaka i gubitaka od fer vrijednosti u bilansu uspjeha. Dividende od takvih ulaganja nastavljaju se priznavati u bilansu uspjeha kao ostali prihod, nakon što se uspostavi pravo Preduzeća da primi uplate.

Promjene u fer vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha priznaju se unutar ostalih prihoda/(rashoda) u bilansu uspjeha, onako kako je primjenjivo. Troškovi umanjenja vrijednosti (i otpuštanja umanjenja vrijednosti) instrumenata kapitala mjerenih po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ne iskazuju se zasebno od ostalih promjena fer vrijednosti.

Na dan 31. decembra 2023. godine, Preduzeće ne posjeduje vlasničke instrumente.

3.14. Finansijske obaveze

Finansijske obaveze početno se priznaju po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije i naknadno se mjere po amortizovanom trošku uz upotrebu metode efektivne kamatne stope.

3.15. Finansijske obaveze

Dobici i gubici se priznaju u bilansu uspjeha kada se prestanu priznavati obaveze, kao i kroz proces amortizacije efektivne kamatne stope.

Finansijska obaveza se prestaje priznavati kada je obaveza ispunjena, otkazana ili istekla. Kada se postojeća finansijska obaveza zamijeni drugom od istog povjerioca po bitno drugačijim uslovima ili se uslovi postojeće obaveze bitno modifikuju, takva razmjena ili modifikacija se tretira kao prestanak priznavanja izvorne obaveze i priznavanje nove obaveze. Razlika u odgovarajućim knjigovodstvenim iznosima se priznaje u bilansu uspjeha, osim ako se ekonomska suština razlike u knjigovodstvenoj vrijednosti ne prepíše kapitalnoj transakciji s vlasnicima. Dobit ili gubitak izračunava se kao razlika sadašnje vrijednosti modifikovanih novčanih tokova i sadašnje vrijednosti originalnih novčanih tokova, obje vrijednosti diskontovane uz upotrebu originalne efektivne kamatne stope obaveze.

3.16. Kapital i rezerve

Osnovni kapital na dan 31. decembra 2023. godine uključuje upisani kapital u sudski registar.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 3., Uprava Preduzeća donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

5. PRIHODI OD PRODAJE

	2023.	2022.
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda u zemlji	113.684	511.845
Prihodi od prodaje robe u zemlji	716.914	285.690
Prihodi od pruženih usluga u zemlji	3.590.802	2.178.301
Prihodi od pruženih usluga u inostranstvu	-	6.371
	<u>4.421.400</u>	<u>2.982.207</u>

6. OSTALI PRIHODI

	2023.	2022.
Prihodi od dotacija	5.062.760	6.662.924
Prihodi od donacija	2.541.410	287.320
Dobici od prodaje stalnih sredstava	661.616	492
Prihodi od refundacije bolovanja	86.412	54.069
Prihodi od zakupa	38.290	38.099
Naplaćena otpisana potraživanja	16.397	7.318
Prihodi ranijih perioda	15.165	-
Finansijski prihodi	5.974	2.221
Prihodi od naplate štete od osiguranja	5.745	5.591
Prihodi od usklađenja vrijednosti osnovnog stada	5.200	7.600
Prihodi od ukinutih rezervisanja	-	3.022.913
Ostali prihodi	9.871	12.003
	<u>8.448.840</u>	<u>10.100.550</u>

7. TROŠKOVI SIROVINA, MATERIJALA, ENERGIJE I GORIVA

	2023.	2022.
Troškovi energije i goriva	717.506	487.577
Troškovi sirovina i materijala	282.660	316.235
Troškovi rezervnih dijelova	64.638	91.787
Troškovi sitnog inventara, HTZ opreme i autoguma	123.523	27.151
	<u>1.188.327</u>	<u>922.750</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

8. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

	2023.	2022.
Troškovi plaća	6.603.336	6.175.943
Troškovi toplog obroka	677.634	623.791
Troškovi prevoza na posao i sa posla	174.356	178.539
Regres	156.474	158.182
Pomoći zaposlenima	125.295	103.132
Pokloni i nagrade zaposlenima	54.200	43.000
Otpremnine	47.522	24.697
Ostale naknade zaposlenih	8.738	29.437
	<u>7.847.555</u>	<u>7.336.721</u>

9. ADMINISTRATIVNI I OSTALI TROŠKOVI

	2023.	2022.
Troškovi naknada po osnovu samostalne djelatnosti	208.352	349.551
Troškovi komunalnih usluga	105.807	80.588
Troškovi održavanja	80.884	68.399
Troškovi advokatskih i notarskih usluga	78.682	44.687
Porezi, naknade, takse i članarine	71.215	52.267
Bankarski troškovi	59.229	7.717
Telekomunikacijski troškovi	40.514	39.864
Troškovi zakupa	39.740	3.907
Troškovi osiguranja	22.943	29.934
Transportni troškovi	22.100	10.400
Troškovi usluga edukacije	19.305	14.469
Troškovi oglasa i pretplata	15.966	18.235
Troškovi pregleda životinja i hrane za životinje	15.657	9.904
Troškovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	14.683	15.389
Troškovi registracije i tehničkog pregleda	10.379	12.489
Troškovi revizijskih usluga	7.000	7.000
Troškovi reprezentacije	6.761	1.835
Sudski i prateći troškovi	6.146	24.024
Troškovi legalizacije objekta	860	76.451
Troškovi dekoracije	-	21.650
Troškovi ostalih usluga	11.440	27.035
Ostali troškovi	5.497	13.445
	<u>843.160</u>	<u>929.240</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

10. OSTALI RASHODI

	2023.	2022.
Rashodi stalnih sredstava	294.572	-
Rashodi po osnovu umanjenja vrijednosti zaliha	246.893	-
Rashodi investicijskih nekretnina	139.234	-
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	79.135	-
Finansijski rashodi	42.063	99.350
Troškovi kala, rastura, kvara i loma na zalihama	30.925	19.673
Rashodi po osnovu umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca	28.776	-
Rashodi iz ranijih godina	15.722	82.228
Rashod osnovnog stada	926	1.025
Ostali rashodi	4.624	5.062
	<u>882.870</u>	<u>207.338</u>

11. POREZ NA DOBIT

	2023.	2022.
Dobit prije oporezivanja	1.313.360	2.118.599
Porez na dobit po zakonskoj stopi (10%)	131.336	211.860
Korekcija za porezno nepriznate rashode	65.147	106.627
Korekcija za porezno priznate prihode	-	(302.291)
Porez na dobit	<u>196.483</u>	<u>16.196</u>
Efektivna porezna stopa	<u>14,96%</u>	<u>0,76%</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

12. MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alat, pogonski i kancelarijski namještaj	Transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST								
Na dan 31.12.2021.	8.701.603	5.355.984	3.477.860	346.582	1.555.723	42.397	41.502	19.521.651
Povećanje	-	-	-	-	-	-	147.088	147.088
Aktivacija/Prenos sa pripreme	-	24.471	8.662	63.226	68.500	-	(164.859)	-
Rashodovanje/prodaja	-	-	(124.627)	(8.481)	(296.258)	-	-	(429.366)
Na dan 31.12.2022.	8.701.603	5.380.455	3.361.895	401.327	1.327.965	42.397	23.731	19.239.373
Povećanje	-	7.207	-	-	-	-	879.899	887.106
Aktivacija/Prenos sa pripreme	-	18.920	76.567	31.736	70.000	-	(197.223)	-
Rashodovanje/prodaja	(107.215)	(1.335)	(97.546)	(65.099)	(60.046)	-	-	(331.241)
Na dan 31.12.2023.	8.594.388	5.405.247	3.340.916	367.964	1.337.919	42.397	706.407	19.795.238
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI								
Na dan 31.12.2021.	-	2.643.424	2.771.969	295.436	1.305.003	28.459	-	7.044.291
Korekcija stalnih sredstava	-	-	2.375	(2.375)	-	-	-	-
Amortizacija za godinu	-	85.389	170.515	16.310	52.258	4.169	-	328.641
Rashodovanje/prodaja	-	-	(124.987)	(6.107)	(296.258)	-	-	(427.352)
Na dan 31.12.2022.	-	2.728.813	2.819.872	303.264	1.061.003	32.628	-	6.945.580
Korekcija stalnih sredstava	-	-	49.163	(49.163)	-	-	-	-
Amortizacija za godinu	-	82.383	173.040	21.365	64.509	4.169	-	345.466
Rashodovanje/prodaja	-	(1.335)	(145.483)	(15.897)	(60.046)	-	-	(222.761)
Na dan 31.12.2023.	-	2.809.861	2.896.592	259.569	1.065.466	36.797	-	7.068.285
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST								
Na dan 31.12.2021.	8.701.603	2.712.560	705.891	51.146	250.720	13.938	41.502	12.477.360
Na dan 31.12.2022.	8.701.603	2.651.642	542.023	98.063	266.962	9.769	23.731	12.293.793
Na dan 31.12.2023.	8.594.388	2.595.386	444.324	108.395	272.453	5.600	706.407	12.726.953

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

13. INVESTICIJSKE NEKRETNINE

	Vlasito zemljište dato u najam	Vlastiti građevinski objekti dati u najam	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST			
Na dan 31.12.2021.	186.225	195.416	381.641
Povećanje	-	-	-
Rashodovanje/prodaja	-	-	-
Na dan 31.12.2022.	186.225	195.416	381.641
Povećanje	-	-	-
Rashodovanje/prodaja	(186.225)	(195.416)	(381.641)
Na dan 31.12.2023.	-	-	-
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI			
Na dan 31.12.2021.	-	52.763	52.763
Amortizacija za godinu	-	2.930	2.930
Rashodovanje/prodaja	-	-	-
Na dan 31.12.2022.	-	55.693	55.693
Amortizacija za godinu	-	489	489
Rashodovanje/prodaja	-	(56.182)	(56.182)
Na dan 31.12.2023.	-	-	-
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST			
Na dan 31.12.2021.	186.225	142.653	328.878
Na dan 31.12.2022.	186.225	139.723	325.948
Na dan 31.12.2023.	-	-	-

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

14. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Koncesije, patenti, licence	Ostala nematerijalna sredstva	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST			
Na dan 31.12.2021.	6.354	65.111	71.465
Povećanje	-	-	-
Rashodovanje/prodaja	(2.880)	(1.997)	(4.877)
Na dan 31.12.2022.	3.474	63.114	66.588
Povećanje	-	10.520	10.520
Rashodovanje/prodaja	-	(5.800)	(5.800)
Na dan 31.12.2023.	3.474	67.834	71.308
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI			
Na dan 31.12.2021.	3.575	65.111	68.686
Amortizacija za godinu	695	-	695
Rashodovanje/prodaja	(2.880)	(1.997)	(4.877)
Na dan 31.12.2022.	1.390	63.114	64.504
Amortizacija za godinu	694	2.153	2.847
Rashodovanje/prodaja	-	(5.800)	(5.800)
Na dan 31.12.2023.	2.084	59.467	61.551
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST			
Na dan 31.12.2021.	2.779	-	2.779
Na dan 31.12.2022.	2.084	-	2.084
Na dan 31.12.2023.	1.390	8.367	9.757

15. BIOLOŠKA IMOVINA

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Višegodišnji zasadi	35.143	35.143
Osnovno stado	89.302	89.903
Investicije u toku - osnovno stado	378	1.134
ispravka vrijednosti biološke imovine	(79.255)	(75.815)
	45.568	50.365

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

16. ZALIHE

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	132.581	144.667
Proizvodnja u toku	735.353	977.283
Gotovi proizvodi	66.203	37.734
Roba	61.898	71.451
Dati avansi za zalihe	827	827
	<u>996.862</u>	<u>1.231.962</u>

17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Potraživanja od kupaca:		
Potraživanja od kupaca - u zemlji	1.581.487	1.539.335
Manje: Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca	(205.503)	(165.790)
	<u>1.375.984</u>	<u>1.373.545</u>
Ostala potraživanja:		
Potraživanja po programima za zapošljavanje	69.940	-
Potraživanja za refundacije bolovanja	34.256	17.859
Potraživanja za PDV	28.609	5.803
Obračunati a nefakturisani prihod	23.800	21.720
Potraživanja za plaćene akontacije poreza na dobit	14.141	11.613
Unaprijed plaćeni troškovi	9.194	10.831
Potraživanja od zaposlenika	621	4.666
Ostala potraživanja	154	3.053
Manje: Umanjenje vrijednosti ostalih potraživanja	-	-
	<u>180.715</u>	<u>75.545</u>
	<u>1.556.699</u>	<u>1.449.090</u>

Prosječan period naplate potraživanja od prodaje je 52 dana (2022.: 51 dan).

Kretanje umanjenja vrijednosti za potraživanja može se prikazati kako slijedi:

	2023.	2022.
Stanje na dan 1. januara	165.790	174.647
Dodatno umanjenje vrijednosti potraživanja	107.911	-
Smanjenje umanjenja vrijednosti potraživanja	(68.198)	(8.857)
Stanje na dan 31. decembra	<u>205.503</u>	<u>165.790</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

18. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Novac na računima kod banaka (KM)	643.982	905.535
Novac na računima kod banaka (strane valute)	390	4.133
Izdvojena novčana sredstva	2.702	2.702
Gotovina u blagajni	4.085	3.416
	<u>651.159</u>	<u>915.786</u>

19. KAPITAL

Preduzeće je u 100% vlasništvu Kantona Sarajevo. Iznos kapitala registrovanog kod Općinskog suda u Sarajevu je 10.000 KM. Osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama Preduzeća iznosi 7.456.918 KM.

Struktura ukupnog kapitala Preduzeća u izvještajnom periodu prikazana je kako slijedi:

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Osnovni kapital	7.456.918	7.456.918
Ostale rezerve	24.219	3.195
Akumulirana dobit	3.509.587	2.413.734
	<u>10.990.724</u>	<u>9.873.847</u>

20. OBAVEZE ZA ODLOŽENE PRIHODE

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Dugoročno odloženi prihod iz osnova donacija	2.162.923	1.880.964
	<u>2.162.923</u>	<u>1.880.964</u>

21. REZERVISANJA

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Dugoročna rezervisanja za primanja zaposlenih	352.588	247.823
Dugoročna rezervisanja za sudske sporove	764.211	744.053
	<u>1.116.799</u>	<u>991.876</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

21. REZERVISANJA (NASTAVAK)

Kretanja na rezervisanjima tokom godine mogu se prikazati kako slijedi:

	Primanja zaposlenih	Sudski sporovi	Ukupno
Stanje na dan 31. decembra 2021.	-	80.158	80.158
Smanjenje uslijed ponovnog mjerenja	-	-	-
Povećanje uslijed ponovnog mjerenja	247.823	671.119	918.942
Smanjenje uslijed isplate	-	(7.224)	(7.224)
Stanje na dan 31. decembra 2022.	247.823	744.053	991.876
Smanjenje uslijed ponovnog mjerenja	-	-	-
Povećanje uslijed ponovnog mjerenja	104.765	136.232	240.997
Smanjenje uslijed isplate	-	(116.074)	(116.074)
Stanje na dan 31. decembra 2023.	352.588	764.211	1.116.799

22. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Obaveze prema dobavljačima:		
Obaveze prema dobavljačima - u zemlji	556.841	280.284
Obaveze prema dobavljačima - u inostranstvu	-	269
	556.841	280.553

23. OSTALE OBAVEZE

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Obaveze prema zaposlenima	626.948	2.681.464
Obaveze za PDV	156.196	151.065
Obaveze za ostale poreze, naknade i takse	102.035	102.730
Obaveze za primljene avanse	42.339	60.838
Obaveze po osnovu samostalne djelatnosti	35.710	35.146
Dugoročno razgraničeni troškovi prinudne naplate i zateznih kamata	-	207.969
Unaprijed naplaćeni prihodi budućeg perioda	-	2.576
	963.228	3.241.788

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

24. TRANSAKCIJE S POVEZANIM LICIMA

Naknade Upravi tokom godine bile su sljedeće:

	2023.	2022.
Bruto plate	205.120	158.592
Ostale naknade	<u>12.976</u>	<u>9.157</u>
	<u>218.096</u>	<u>167.749</u>

25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

25.1. Upravljanje kapitalnim rizikom

Struktura finansiranja Preduzeća se sastoji od ukupnog kapitala Preduzeća.

Koeficijent zaduženosti

Koeficijent zaduženosti na kraju godine može se prikazati kako slijedi:

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Ukupno obaveze	1.716.552	3.522.341
Ukupno potraživanja	(1.556.699)	(1.449.090)
Novac i novčani ekvivalenti	<u>(651.159)</u>	<u>(915.786)</u>
Neto dug	(491.306)	1.157.465
Kapital	<u>10.990.724</u>	<u>9.873.847</u>
Koeficijent zaduženosti	<u>-4,47%</u>	<u>11,72%</u>

25.2. Kategorije finansijskih instrumenata

	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Finansijska imovina		
Novac i novčani ekvivalenti	651.159	915.786
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	<u>1.556.699</u>	<u>1.449.090</u>
	<u>2.207.858</u>	<u>2.364.876</u>
Finansijske obaveze		
Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze	<u>1.716.552</u>	<u>3.522.341</u>
	<u>1.716.552</u>	<u>3.522.341</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

25.3. Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava je odgovorna za upravljanje rizicima kojima je izloženo Preduzeće. Rizici kojima je izloženo Preduzeće uključuju tržišni rizik (valutni rizik), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

25.4. Tržišni rizik

Usljed svojih aktivnosti Preduzeće je primarno izloženo finansijskim rizicima promjena kursa stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Izloženost tržišnom riziku se dopunjava analizom osjetljivosti.

25.5. Upravljanje valutnim rizikom

Preduzeće obavlja određene transakcije denominirane u EUR. Budući da je Konvertibilna marka (KM) vezana za EUR, Preduzeća nije izloženo riziku promjene EUR kursa.

Knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine i obaveza Preduzeća denominiranih u stranoj valuti na datum izvještavanja mogu se prikazati kako slijedi:

Valuta EUR	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
Imovina		
Novac i novčani ekvivalenti	390	4.133
Potraživanja od kupaca	-	-
	<u>390</u>	<u>4.133</u>
Obaveze		
Obaveze prema dobavljačima	-	269
	<u>-</u>	<u>269</u>

25.6. Upravljanje kamatnim rizikom

Preduzeće na dan 31. decembra 2023. godine nije izloženo kamatnom riziku budući da ne pozajmljuje i ne plasira sredstva po promjenljivim kamatnim stopama.

25.7. Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik je rizik da druga strana koja sudjeluje u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obaveze i time uzrokovati gubitak Preduzeću. Kreditni rizik proizilazi iz novca i novčanih ekvivalenata i finansijske imovine (portfolij potraživanja).

25.8. Upravljanje rizikom likvidnosti

Krajnja odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti je na Upravi Preduzeća.

Tabela u nastavku detaljno prikazuje preostala ugovorena dospijeća preduzeća za nederivativnu finansijsku imovinu. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijske imovine uključujući i kamate na tu imovinu koje će biti zarađene osim na imovinu za koju Preduzeće očekuje da će se novčani tok pojaviti u drugom razdoblju.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

25.8. Upravljanje rizikom likvidnosti (nastavak)

Dospijee nederivativne finansijske imovine

	Do 1 godine	2 do 6 mjeseci	7 mjeseci do 1 godine	Preko 1 godine	Ukupno
Na dan 31. decembra 2023.					
Novac i novčani ekvivalenti	651.159	-	-	-	651.159
Potraživanja od kupaca	1.375.984	-	-	-	1.375.984
Ostala potraživanja	180.715	-	-	-	180.715
	2.207.858	-	-	-	2.207.858
Na dan 31. decembra 2022.					
Novac i novčani ekvivalenti	915.786	-	-	-	915.786
Potraživanja od kupaca	1.373.545	-	-	-	1.373.545
Ostala potraživanja	75.545	-	-	-	75.545
	2.364.876	-	-	-	2.364.876

Tabela u nastavku detaljno prikazuje preostala ugovorena dospijea Preduzeća za nederivativne finansijske obaveze. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijskih obaveza uključujući i kamatu.

Dospijee nederivativnih finansijskih obaveza

	Do 1 godine	2 do 6 mjeseci	7 mjeseci do 1 godine	Preko 1 godine	Ukupno
Na dan 31. decembra 2023.					
Obaveze prema dobavljačima	556.841	-	-	-	556.841
Ostale obaveze	1.159.711	-	-	-	1.159.711
	1.716.552	-	-	-	1.716.552
Na dan 31. decembra 2022.					
Obaveze prema dobavljačima	280.553	-	-	-	280.553
Ostale obaveze	3.033.819	-	-	207.969	3.241.788
	3.314.372	-	-	207.969	3.522.341

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

26. POTENCIJALNE OBAVEZE

Sudski sporovi

Protiv Preduzeća se na dan 31. decembra 2023. godine vodi 70 sudskih sporova vrijednosti 1.811.259 KM. Iskazana rezervisanja za sudske sporove na dan 31. decembra 2023. godine iznose 764.211 KM i odnose se na 25 sudskih sporova dok za preostale sporove nije izvršena procjena ishoda.

Oporezivanje

Poreske vlasti mogu u bilo koje vrijeme izvršiti inspekciju računovodstvene evidencije za period od pet (5) godina unazad i mogu utvrditi eventualne dopunske poreske obračune i kazne.

27. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA

Nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije nakon 31. decembra 2023. godine koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Preduzeća da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

28. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje 24.4.2024. godine.



Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-1075.02-07

Dana, 13.03.2024. godine

Na osnovu člana 257. tačka c) i d), a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 81/15 i 75/21), člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 13.03.2024. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi slijedeću

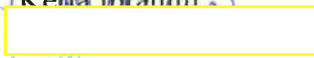
ODLUKU


Član 1.

Usvaja se Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po Godišnjem obračunu za 2023. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i isti će se ponovno razmatrati sa Izvještajem vanjskog revizora.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**
Kerla Ibrahimović




Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. RFS,
4. Skupština,
5. SOP,
6. a/a.

Uprava KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-998.04-30

Dana, 20.03.2023. godine

Na osnovu člana 51. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, člana 21. Poslovnika o radu Uprave, broj P- 2476-1- od 02.08.2021. godine, na 48. redovnoj sjednici održanoj dana 07.03.2024. godine, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju po godišnjem obračunu za 2023. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i isti se dostavlja Nadzornom odboru u proceduru.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVE

DIREKTOR

Bešlić Adis



Akt izradila: Kadić Krilić Naida

Dostavljeno:

1. Uprava,
2. Sekretar,
3. Skupštini,
4. Odbor za reviziju,
5. Nadzorni odbor,
6. RFS,
7. a/a.

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200258320003

Naziv pravnog lica

KJKP " PARK" DOO

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

1-0000-00

Ulica i broj

Patriotske lige br.58

PDV obveznik

DA

PDV broj

200258320003

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

81.30**Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina**

Broj transakcionog računa

1322602019095668

Naziv banke

NLB Banka d.d. Sarajevo

E-mail adresa pravnog lica

asmira.hasanovic@park.ba

Telefon pravnog lica

033/560-562**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

Adis

Prezime

Bešlić

Pozicija

Direktor

Pol

Muški**VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****Kanton Sarajevo**

Procenat vlasništva

100,00%**100,00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2023.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2023.

Datum sastavljanja izvještaja

28.2.2024.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izveštaj priprema

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA; licenca br. CR-5466/5

E-mail adresa

asmira.hasanovic@park.ba

Kontakt-telefon

033/560-562**JIB+ 4200258320003102345350**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

KJKP " PARK " DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa

4200258320003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.godine

Datum

GodObr-12/2023

Broj protokola

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta KJKP " PARK " DOO , a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA za period 01.01.2023 - 31.12.2023.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2023.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju.
- Izvještaj o promjenama u kapitalu.

- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

FINANSIJSKA IZVJEŠTAJNA
INFORMACIJSKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR 5

28-02-2024

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji KJKP " PARK " DOO za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti šu urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).



Adis Bešlić

KJKP " PARK" DOO
Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58
JIB: 4200258320003



Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **KJKP " PARK" DOO**

JIB: 4200258320003

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPRISTAVNA CENTAR
7.8.17.2024

7.8.17.2024

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period
od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

28.02.2024.
Datum

Adis Bešlić

Ugovorno lice



Kontrolni broj: 353334305598

str 1 od 1



Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

POSLOVNA JEDINICA 4 AGENCIJA
ISPOSTAVNA CENTAR 58
FINANSIJSKO-INFORMATIČKA
AGENCIJA SARAJEVO
LOŽIONIČKA 3

28-02-2024

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

KJKP " PARK" DOO

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2023. iskazalo sljedeće vrijednosti

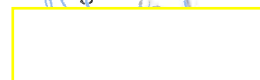
- šifra djelatnosti **81.30**
- ukupan prihod za 31.12.2023. godine **12.870.240**
- prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) **16.128.013**
- prosječan broj zaposlenih **210**

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: **Srednje**

28.02.2024.
Datum



Adis Bešlić
Odgovorno lice



KJKP "PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa pravnog lica

4200258320003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200258320003

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1322602019095668

Broj računa

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA
AGENCIJA ZA NEKRETNOST
SARAJEVO
BEOGRADSKA 10
11000 SARAJEVO
BOSNA I HERCEGOVINA

28-02-2024

81.30

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	12.782.278	12.672.190
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	12.726.953	12.293.793
1.1.	Zemljište		003	8.594.388	8.701.603
1.2.	Građevinski objekti		004	2.595.386	2.651.642
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	552.719	640.086
1.4.	Transportna sredstva		006	272.453	266.962
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	5.600	9.769
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	706.407	23.731
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	325.948
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	9.757	2.084
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	1.390	2.084
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	8.367	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Kontrolni broj: 1023655601

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	45.568	50.365
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	3.204.720	3.596.838
1.	Zalihe (038 do 042)		037	996.862	1.231.962
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	132.581	144.667
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	735.353	977.283
1.3.	Gotovi proizvodi		040	66.203	37.734
1.4.	Roba		041	61.898	71.451
1.5.	Dati avansi		042	827	827
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	23.800	21.720
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	1.375.984	1.373.545
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	1.375.984	1.373.545
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	Od 01.01. do 31.12.
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	651.159	915.786
10.	Akontacije poreza na dobit		058	14.179	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	142.736	53.825
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	15.986.998	16.269.028
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	1.630.107	385.252
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	17.617.105	16.654.280
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	7.456.918	7.456.918
1.1.	Dionički kapital		102	635.845	635.845
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	6.821.073	6.821.073
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	24.219	3.195
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	24.219	3.195
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	3.509.587	2.413.734
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	2.392.710	311.331
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	1.116.877	2.102.403
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	10.990.724	9.873.847
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	10.990.724	9.873.847
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	3.279.722	3.080.809
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Posicija	Billješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	2.162.923	1.880.964
3.	Rezervisanja		131	1.116.799	1.199.845
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	1.716.552	3.314.372
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	556.841	280.553
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	556.841	280.553
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	2.576
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	196.483	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	963.228	3.031.243
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	4.996.274	6.395.181
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	15.986.998	16.269.028
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	1.630.107	385.252
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	17.617.105	16.654.280

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA **HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA**

Asmira Hasanović

LICENCA BR.: CR-5466/5

CR-5466/5

Broj licence



Adis Bešlić

Direktor

Kontrolni broj: 1023655601

str. 4 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	661.616	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	5.200	7.600
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	445	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
	2	3	4	5	6
1					
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	5.974	2.221
9.1.	Prihodi od kamata		248	5.974	2.221
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	7.775.605	10.090.237
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	12.870.240	13.082.757
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	10.433.011	9.837.878
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	246.314	205.035
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	-50.217	99.576
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	905.667	606.515
4.	Troškovi energije i goriva		257	282.660	316.234
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	8.055.907	7.686.273
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	6.067.417	5.730.562
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	1.780.138	1.606.160
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	208.352	349.551
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	357.872	344.556
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	341.785	327.402
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	2.848	695
6.5.	Biološka imovina		267	9.070	12.290
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	4.169	4.169
7.	Troškovi primljenih usluga		269	396.159	385.630
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	238.649	194.059
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	1.123.869	1.126.280
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	434.732	1.025
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	139.234	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	294.572	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	926	1.025
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	107.911	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	107.911	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	240.998	918.942
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja залиha		301	298.059	24.735
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	42.063	99.350
9.1.	Rashodi od kamata		305	36.462	99.350
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	5.601	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	106	82.228
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	11.556.880	10.964.158
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	1.313.360	2.118.599
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	196.483	16.196
1.	Tekući porez na dobit		313	196.483	16.196
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	1.116.877	2.102.403
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	1.116.877	2.102.403
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	1.116.877	2.102.403
Zarada po dionici					
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
Dobit/(gubitak) koja pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	1.116.877	2.102.403
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
Ukupni rezultat koji pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	1.116.877	2.102.403
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA
Certificirani računovoda
CR-5466/5



Kontrolni broj: 1181643385

str. 5 od 5

"ZKP" PAKK DOO

Ime i prezime pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Šjedište i adresa pravnog lica

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1322602019095668

Broj računa

4200258320003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200258320003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

81.30

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077

Šifra opštine

POSLOVNA
IN-O
IZPISAN
28-02-2024

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontum okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Teuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	7.654.515	6.998.432
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	5.062.760	6.666.988
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	5.062.760	6.666.988
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	38.290	38.099
6.	Prihodi od donacija	652	606	2.541.410	287.321
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	11.610	6.024
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	445	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	8.055.907	7.686.273
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	3.846.659	3.612.292
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	272.891	241.660
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	1.855.358	1.734.501
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	628.428	587.491
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	8.478	3.828
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	2.365	1.148
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	1.235.741	1.156.950
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	53.434	46.084
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	154.918	303.467
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	160.082	118.359
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	1.700	21.650
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	22.100	10.400
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	80.885	68.399
27.	Troškovi najma	533	627	39.740	3.907
28.	Troškovi sajmova	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	15.657	14.003
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	474.726	461.330
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	236.077	267.271
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	6.761	1.835
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	22.943	29.935
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	59.229	7.717
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	40.514	39.864
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	69.144	49.596
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	2.071	2.671
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	37.987	62.441

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jednici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jednici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Iz. dni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS		
			Tekuća godina	Prethodna godina	
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	297.834	24.555
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	50.941	24.555
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	246.893	0
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	446.133	280.870
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	1.575.618	1.552.517
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	210	272
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	265	274
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	505	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

b) storniranjem troškova

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA
Certifikovani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

CR-5466/5
Broj licence

033/560-562
Kontakt



Adis Bešlić

28.02.2024.
Datum

NAZIV PRAVNOG LICA

KJKP "PARK" DOO

SJEDIŠTE I ADRESA PRAVNOG LICA

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

IDENTIFIKACIONI BROJ ZA DIREKTNE POREZE

4200258320003

BROJ PROTOKOLA

Bilješke-12/23

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

1207-20-27

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

[Empty box for signature]

Hasanović (Rifet) Asmira

CR-5466/5

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni



DIREKTOR:

[Empty box for signature]

Bešlić Adis

1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.GODINU

KJKP“PARK”DOO priprema i prezentira finansijske izvještaje u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Računovodstvene politike, kao dio ukupne poslovne politike KJKP„Park“ d.o.o. predstavljaju osnovna i posebno odabrana načela i računovodstvene postupke koji će se primjenjivati u vođenju poslovnih knjiga i prisastavljanju, prikazivanju i objavljivanju propisanih i drugih finansijskih izvještaja za potrebe vlasnika, Uprave i za vanjske korisnike.

Računovodstvene politike temelje se na Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (u daljem tekstu MSFI), Međunarodnim računovodstvenim standardima (u daljem tekstu MRS), te direktnim uputama, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Odbor za MSFI.

U računovodstvenim politikama koje će se primjenjivati u KJKP„Park“ d.o.o. polazi se od sljedećih temeljnih pretpostavki i načela:

- Načelo nastanka događaja

Učinci transakcija i ostalih događaja priznaju se kad nastanu (a nekad se primi ili isplati novac ili njegove kvivalente) i evidentiraju se u računovodstvenim evidencijama i uključuju u finansijske izvještaje na koje se odnose.

- Načelo neograničenog vremena poslovanja

Finansijski izvještaji se sastavljaju uz pretpostavku da će KJKP „Park“ d.o.o. neograničeno poslovati.

- **Ostala načela i kvalitativna obilježja finansijskih izvještaja** (razumljivost, važnost, značajnost, pouzdanost, neutralnost, opreznost, potpunost i uporedivost)

Pri priznavanju poslovne promjene i daljnjem knjigovodstvenom vođenju i prikazivanju takvog podatka, uvijek treba odgovoriti na tri grupe pitanja:

- Kada priznati poslovni događaj (pitanje nastanka poslovnog događaja)
- po kojoj vrijednosti priznati poslovni događaj (pitanje mjerenja)
- kako razvrstati poslovni događaj (pitanje razvrstavanja)

Svrha računovodstvenih politika

Svrha ovih računovodstvenih politika je:

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- da pruže osnovu za izradu seta finansijskih izvještaja opšte namjene o finansijskom položaju, uspješno stii novčanim tokovima KJKP „Park“ d.o.o.
- da osiguraju primjenu svakog zahtjeva iz svakog primijenjenog MSFI- a i MRS-a i
- da odabrana računovodstvena politika omogući izradu izvještaja na temelju obilježja iz opšte prihvaćenih načela

Primjena i promjene računovodstvenih politika i procjena

Saglasno načelu dosljednosti, jednom odabrana računovodstvena politika ne treba se mijenjati, izuzev u slučajevima navedenim u nastavku.

Iznimno, računovodstvenu politiku treba mijenjati:

- ako je promjena zahtijeva na Standard o militumačenjem
- promjena dovodi do toga da finansijski izvještaji pružaju pouzdane i relevantne informacije o učincima transakcija, drugih događaja ili okolnosti na finansijski položaj KJKP „Park“ d.o.o., njegove uspješnosti ili novčani tok.

Ako pri prezentiranju pojedinog finansijskog izvještaja ponekad dođe do odstupanja od ovih računovodstvenih politika i MSFI, sve sa ciljem da se dobiju pouzdanije informacije o finansijskom položaju, uspješnosti i novčanim tokovima, tu činjenicu kao i finansijski učinak takvog odstupanja treba objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje- napomenama.

Isto tako, ako promijene neokolnosti ili naknadna saznanja nameću potrebu da se promijene usvoje neračunovodstvene procjene, npr. Drukčiji procijenjeni vijek korištenja, obračun amortizacije, druga metoda obračuna utroška zaliha, drukčija procjena spornih potraživanja, promjena procijenjenog iznosa umanjenja imovina i dr., učinke takvih promjena treba uključiti u utvrđivanje neto dobiti/gubitka za tekuće i buduće periode.

Promjena računovodstvene politike KJKP „Park“ d.o.o. zbog objavljivanja i prihvatanja novog međunarodnog standard treba se u finansijskim izvještajima prikazati u skladu sa propisanim prelaznim odredbama novog standarda.

Svaka druga promjena računovodstvene politike kao i promjena zbog prihvatanja novog standarda u kojem u prelaznim odredbama nije propisan način primjene, u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima treba biti provedena retroaktivno ukoliko je izvedivo.

Ako efekat nastale promjene politike nije moguće razumno utvrditi ili je beznačajan, efekat treba uključiti u neto dobit/gubitak tekućeg perioda, a u bilješkama uz finansijske izvještaje – napomenama treba objaviti razloge promjene i iznose usklađivanja.

PREZENTACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Set finansijskih izvještaja

MRS upućujena set finansijskih izvještaja koje poslovni subject treba izrađivati i prezentovati u skladu sa primjenom MRS. Računovodstvene politike obavežnoće se primjenjivatina set finansijskih izvještaja i to na:

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- Izvještaj o novčanim tokovima,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- ANEKS – Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Izvještaj o poslovanju

Finansijski izvještaji iz stava 1. Ove tačke izrađuju se nagodišnjoj osnovi.

Opšte prihvaćena načela

Pri sastavljanju i prezentiranju finansijskih izvještaja treba poći od opšte prihvaćenih načela koja je objavio Odbor komiteta za međunarodne računovodstvene standard i to:

- Pravovremenosti učestalosti izvještaja (da budu sačinjena u propisanim rokovima i za propisane periode)
- Dosljednost- da prikazivanje i razvrstavanje pozicija u izvještajima iz perioda u period ostane isto
- Značajnost podataka za korisnika i za KJKP „Park“ d.o.o. pri donošenju odluka- da se beznačajni podaci sabiraju s iznosima slične prirode ili funkcije
- Pouzdanost računovodstvenog podatka kao što je:
 - a. Vjerno prikazuju finansijski položaj, finansijsku uspješnost, novčane tokove
 - b. Odražavaju ekonomsku suštinu transakcija, ostalih događaja i uslova, a ne samo njihovu pravnu formu
 - c. Da su neutralna, odnosno da su oslobođena pristrasnosti
 - d. Da su jasna i kompletna u svim značajnim aspektima.

Prilikom obavljanja računovodstvenih poslova, te sastavljanja i prezentiranja finansijskih izvještaja, računovođe, a i ostali zaposlenici KJKP „Park“ d.o.o. koji su uključeni u obavljanje računovodstvenih poslova moraju se pridržavati Kodeksa etike za profesionalne računovođe, te svih pratećih upustava i smjernica koje donosi Međunarodna federacija računovođa (IFAC) kao i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kvalitativna obilježja

Pri računovodstvenom evidentiranju poslovnih događaja i finansijskom izvještavanju treba se pridržavati i sljedećih kvalitativnih obilježja iz opštih načela:

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- **Odredivost naziva**-finansijskim izvještajima treba jasno odrediti naziv da bi se razlikovali od drugih izvještaja i pregleda koji možda nisu načinjeni u skladu sa ovim politikama i MSFI
- **Razumljivost**-izvještaji moraju odmah biti razumljivi korisnicima koji trebaju dovoljno znati, ne samo o poslovnim i ekonomskim aktivnostima, nego i o računovodstvu,
- **Važnost**-izvještaji su važni kada utiču na ekonomske odluke njihovih korisnika, pomažući im pri procjeni prošlih, sadašnjih ili budućih događaja,
- **Vrijednosna značajnost**-što znači da treba objaviti sve bilansne pozicije koje su dovoljno materijalno značajne za donošenje zaključka o poslovanju
- **Pojedinačna procjena**-što znači da treba pojedinačno procijeniti svaku bilansnu poziciju u skladu sa usvojenim računovodstvenim postupcima,
- **Isključivanje računovodstvenog prebijanja** –što znači da ne treba obavljati međusobno prebijanje imovine i obaveza, a prihoda i rashoda, izuzev za slične transakcije koje su za izvještaje beznačajne
- **Vremenskapovezanost**-što znači da bilansne pozicije u finansijskim izvještajima moraju biti prikazane ne samo za tekući period, nego i isti period prethodne godine i
- **Uporedivost**-što znači da izvještaji moraju biti uporedivi u okviru KJKP „Park“ d.o.o. s različitim društvima i tokom poslovanja po godinama.

1.0.0. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ ISKAZ „BILANS STANJA“

U bilansu kao dvostranom računovodstvenom iskazu o finansijskom položaju na određeni datum, kao dijelovi bilansa prikazuju se sljedeće glavne ekonomske grupe:

- **Imovina**
- **Obaveze**
- **Kapital**

Svaka od ovih velikih ekonomskih grupa iskazuje se i po podgrupama, a ove i po odgovarajućim pozicijama. Bilansna pozicija se sastoji od jednog ili niza elemenata. Dakle bilans je sistemski pregled svih računa glavne knjige koji na određeni dan iskazuju neko finansijsko stanje. Na lijevoj strani bilansa koja se naziva aktiva evidentira se imovina s kojom se poduzimaju poslovne aktivnosti a na desnoj strani koji se naziva pasiva bilježe se obaveze i kapital(izvori imovine).

Da bi pojedina ekonomska stavka mogla biti uvrštena u bilans mora proći proces priznavanja, a to podrazumijeva da stavka mora:

- odgovarati definiciji elementa prema njenoj prirodi i značajnosti,
- zadovoljavati kriterije za priznavanje koji se izražavaju vjerovatnošću da će ekonomska korist povezana s tom stavkom priticati u KJKP „Park“ d.o.o. ili oticati iz njega,

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- da se stavka može pouzdano izmjeriti, što znači utvrditi iznos po kojem će stavka biti iskazana u bilansu.

Bilansiranje jest postupak izrade bilansa, pri čemu se misli na sve vrste računovodstveno uravnoteženih prikaza. Postupak bilansiranja obuhvata:

- knjiženje bilansnih stavki na knjigovodstvene račune,
- provjeravanje procesa priznavanja knjigovodstvenih stavki i pravilnosti primjene računovodstvenih politika, računovodstvenih standarda, zakonskih i drugih propisa, te internih uputstava,
- provođenje predzaključnih knjiženja, knjiženja obračuna poslovanja, obračun i knjiženje raznih obaveza, i
- izrada i ocjena formalne i stvarne ispravnosti svih vrsta bilansa.

IMOVINA

Kao imovina priznaju se i knjiže one ekonomske stavke koje su rezultat prošlih (obavezujućih) događaja, za koje je vjerovatno da će ekonomske koristi od njih priticati u KJKP „Park“ d.o.o. i u budućnosti koje se mogu pouzdano izmjeriti.

Imovina koja proizlazi iz budućih i/ili neizvjesnih događaja čija je posljedica mogućnost, ali ne i vjerovatnoća priliva ekonomskih koristi, smatra se potencijalnom imovinom i ne prikazuju se u bilansu. Međutim, ako je priliv ekonomskih koristi vjerovatan, potencijalnu imovinu treba procijeniti po načelu najbolje procjene (uzimajući u obzir sve rizike i neizvjesnosti), te objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje, ali tek tada ako će takva objava omogućiti korisnicima finansijskih izvještaja bolju procjenu finansijskog položaja KJKP „Park“ d.o.o. (MRS 37).

Pozicija grupe imovine u bilansu se iskazuje po sljedećim grupama:

1. dugoročna imovina
2. kratkoročna ili tekuća imovina

Dugoročna imovina

Kao dugoročna imovina iskazuje se ona imovina koja se upotrebljava ili joj je rok povrata duži od jednog obračunskog perioda (godine dana) računajući od datuma bilansa stanja. Ipak novac i novčani ekvivalenti čija upotreba nije ograničena zbog svoje uobičajene namjene, ne mogu se iskazati kao dugoročna imovina.

Pozicija podgrupe dugoročne imovine u bilansu se iskazuje po sljedećim dijelovima:

- namaterijalna imovina
- materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema),
- ulaganja u nekretnine,
- dugoročna imovina namijenjena prodaji,
- dugoročna finansijska imovina,

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- dugoročna potraživanja,
- dugoročna razgraničenja.

Nematerijalna i materijalna imovina iskazuju se kao stalna ili dugoročna samo pod uslovom da su rezultat prošlih događaja(transakcija), da ih KJKP „Park“ d.o.o. kontroliše (da su u vlasništvu preduzeća ili se ima pravo na njihovo vlasništvo) i da se od njih u budućnosti očekuje priliv ekonomskih koristi za KJKP „Park“ d.o.o.

Pri mjerenju dugoročne imovine KJKP „Park“ d.o.o. će u pravilu primjenjivati:

- za početno mjerenje kupljene imovine- koncept troška nabavke
- za sredstvo pribavljeno u razmjeni za slično sredstvo –koncept fer vrijednosti primljenog sredstva kao fer protuvrijednost datog sredstva,
- za besplatno preuzetu imovinu-koncept tržišne vrijednosti,
- za imovinu izrađenu u vlastitoj režiji-koncept tekućeg troška proizvodnje,
- za imovinu pribavljenu na temelju poslovnih kombinacija po načelu sticanja-metodu kupovine,
- za imovinu uzetu u finansijski najam-koncept fer vrijednosti ili koncept sadašnje vrijednosti ako je ona niža.

Upotrebljavanjem materijalne i nematerijalne imovine tokom procijenjenog vijeka trajanja, dio se bruto knjigovodstvenog iznosa putem amortizacije uračunava u rashode perioda. Stoga se u bilans unosi:

- kao podbilansna stavka bruto knjigovodstveni iznos(početno izmjereni trošak nabavke ili drugi iznos koji zamjenjuje nabavnu cijenu i naknadni izdatak koji je dodan knjigovodstvenom iznosu pojedinog sredstva, odnosno revalorizirani knjigovodstveni iznos) koji služi kao osnovica za obračun amortizacije, i
- kao odbitna stavka iznos akumulirane amortizacije odnosno iznos akumuliranih gubitaka od umanjenja vrijednosti, prepravljeni na revalorizirani iznos razmjerno promjeni bruto knjigovodstvenog iznosa(otpisana vrijednost ili ispravka vrijednosti).

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nefinansijska imovina koja je bez fizičkog obilježja i koja se može identificirati. Da bi se neka imovina u bilansu stanja priznala kao nematerijalna neophodno je da preduzeće kontroliše resurse iz kojih će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu, priticati u preduzeće, te da se trošak nabavke tog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Izdaci za aplikativne softvere mogu se iskazati kao nematerijalna imovina samo ako su nabavljeni od drugih i ako nisu u neposrednoj vezi s osnovnim funkcionisanjem računara. Softveri koji upravljaju radom računara sastavni su dio hardvera pa se u knjigama iskazuju kao sastavni dio materijalnog sredstva(računara).

Aplikativni softveri iskazuju se po trošku nabavke, a ako se plaćanje nabavke neuobičajeno odgađa, trošak nabavke jednak je cijeni koja bi se platila u novcu na dan nabavke. Vijek upotrebe aplikativnog

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

softvera procjenjuje se oprezno uz prihvatljive pretpostavke vodeći računa o budućim ekonomskim koristima.

Budući da računarski softveri brzo zastarijevaju, češće im treba preispitati vijek upotrebe, a ako ima pouzdanih saznanja potrebno je promijeniti amortizacijske stope za tekuće i buduće periode.

Isto tako, ako se raspolaze pouzdanim saznanjima da se pripremaju novi softveri ili će se koristiti drugi računari, postojećim softverima potrebno je na dan bilansa umanjiti knjigovodstvenu vrijednost do visine nadoknadivog iznosa.

Licence su ugovorna prava korištenja tuđeg patenta. Izdaci za licence iskazuju se u visini troška nabavke, za ugovoreno ili zakonsko vrijeme prava korištenja. U trošak nabavke uključuje se iznos po ugovoru, naknada za registraciju ugovora, naknada za ovjeru potpisa ugovora te drugi zavisni troškovi koji su u direktnoj vezi sa pribavljanjem licence.

Tokom ugovorenog ili procijenjenog vijeka trajanja, nematerijalna imovina se sistemski amortizuje (otpisuje).

Prema MRS 38. amortizacija započinje kada je nematerijalno sredstvo raspoloživo za upotrebu.

Amortizacija nematerijalnog sredstva ne prestaje prestankom upotrebe nematerijalnog sredstva, osim ako sredstvo nije u potpunosti amortizirano ili klasificirano za prodaju u skladu sa MSFI 5.

MATERIJALNA IMOVINA

Materijalnu imovinu čine nekretnine, postrojenja i oprema, kao : zemljište, građevinski objekti, postrojenja i oprema, krupni alati, pogonski i kancelarijski inventar, transportni uređaji, biološka imovina i ostala materijalna imovina koja se koristi za trajno obavljanje djelatnosti ili u administrativne svrhe.

Važniji rezervni dijelovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom kada se očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Knjigovodstvena vrijednost dijelova koji su zamijenjeni se isknjižava u skladu sa odredbama MRS 16.

Materijalnom imovinom se smatraju i dati avansi za materijalnu imovinu te svi drugi izdaci u vezi sa sticanjem imovine do njenog dovođenja u radno stanje za namjeravanu upotrebu (investicije u toku).

Nekretnine, postrojenja i oprema koji su iz bilo kojih razloga povučeni iz aktivne upotrebe do trenutka njihova otuđenja ili likvidacije i dalje se smatraju materijalnom imovinom, ali se u knjigovodstvenim izvještajima moraju odvojeno prikazati. (dugoročna imovina van upotrebe).

Početno priznavanje

Bruto knjigovodstveni iznos materijalne imovine koja se pribavlja od drugih početno se mjeri po trošku nabavke kojeg čini:

- **za građevinska zemljišta:** nabavna cijena po ugovoru i svi direktni izdaci (taxe, nepovratni porezi, provizije i druge naknade) koji su u vezi s ovjerom ugovora i uknjiženjem vlasništva,
- **za građevinske objekte, zgrade:** kupovna cijena po ugovoru i svi direktni izdaci u vezi s dovođenjem građevinskog objekta u upotrebno stanje, troškovi demontiranja, uklanjanja i obnavljanja sredstva kao i nepovratni porezi, takse za neophodne saglasnosti, za tehničke

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

preglede, za upotrebne dozvole, izdaci za priključke na infrastrukturu, troškovi pozajmica za period aktivnosti koji je potreban da se planirano sredstvo stavi u upotrebu i dr.

- **Za postrojenja i opremu, te krupni alat, pogonski i kancelarijski inventar** : kupovna cijena s nepovratnim porezima, carinama, provizijama i drugim naknadama, te svi drugi direktni izdaci u vezi s dovođenjem postrojenja i opreme u radno stanje za namjeravanu upotrebu, kao : prevozni i drugi troškovi isporuke i rukovanja, troškovi pripreme mjesta i demontiranja i uklanjanja ranijeg sredstva, montažni troškovi, troškovi instaliranja, naknade stručnjacima, troškovi pozajmica i dr.
- **Za biološku imovinu:** kupovna cijena s nepovratnim porezima, carinama, provizijama i drugim naknadama, te svi direktni izdaci u vezi dovođenja biološke imovine u stanje za namjeravanu upotrebu. Za početno priznavanje prirasta biološke imovine utvrđuje se fer vrijednost iste.

Sredstva izrađena u vlastitoj režiji

Trošak sredstava koja se izrađuju u vlastitoj režiji obračunava se prema MRS 16.

Nabavna vrijednost takvog sredstva sadrži:

- vrijednost utrošenog materijala,
- prevozni troškovi u vlastitoj režiji obračunati po stvarnim troškovima,
- vrijednost rada obračunata prema ostvarenim plaćama radnika koji rade na izradi sredstva u vlastitoj režiji, putem koje su uključeni svi direktni i indirektni troškovi u vezi sa izradom u vlastitoj režiji.

U nabavnu vrijednost ne mogu biti uključeni opšti troškovi administracije.

Naknadni troškovi

Naknadni izdaci (dodatna ulaganja) na nekretninama, postrojenjima i opremi (tzv.zamjene, modifikacije, dogradnje i druga poboljšanja) povećavaju bruto knjigovodstveni iznos samo ako su buduće koristi od obnovljenog sredstva veće od njegovih ranijih sposobnosti.

Stoga, naknadni izdaci na prije stečenim ili izgrađenim sredstvima imaju osobine investicijskih ulaganja samo u slučajevima kad će se time postignuti:

- produžetak procijenjenog korisnog vijeka upotrebe ukupnog sredstva
- povećanje kapaciteta i stabilnosti sredstva,
- bitnije poboljšanje kvalitete proizvoda proizvedenih tim sredstvom ili
- bitnije smanjenje prethodno procijenjenih troškova rada tog sredstva.

Troškovi pozajmice finansijskih sredstava(kamate i dr.) koji se direktno mogu dovesti u vezu s pribavljanjem ili vlastitom izvedbom kvalificirane nematerijalne i materijalne imovine, pripisuju se (kapitaliziraju se) bruto knjigovodstvenom iznosu te imovine. Kapitaliziranje troškova pozajmica treba primjenjivati na svako kvalificirano sredstvo i na sve troškove zaduživanja, kada su ispunjeni svi propisani uslovi.(MRS 23).

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Investicije u toku

Na bilansnoj poziciji investicija u toku, vode se svi izdaci za stalnu imovinu do trenutka njena dovodenja u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Kada KJKP „Park“ d.o.o izrađuje stalnu imovinu za vlastite potrebe obračun pripadajućih izdataka također se iskazuje na bilansnoj poziciji investicija u toku.

Metoda nabavne vrijednosti

Prilikom početnog priznavanja kao sredstva, postrojenja i opremu treba voditi po njihovoj nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane vrijednosti od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija je sistematski raspored amortizacijskog iznosa sredstva tokom njegovog vijeka upotrebe.

Trošak amortizacije za svaki period treba priznati kao rashod u bilansu uspjeha, osim ako je taj iznos amortizacije uključen u knjigovodstveni iznos drugog sredstva.

KJKP „Park“ d.o.o. koristi linearnu metodu amortizacije, koja rezultuje jednakim iznosom amortizacije tokom vijeka upotrebe sredstva, ukoliko se ostatak vrijednosti ne mijenja. Ova metoda se dosljedno primjenjuje iz razdoblja u razdoblje, osim ako ne dođe do promjene očekivanog načina trošenja sredstava i sticanja budućih ekonomskih koristi.

Iznos koji se amortizira treba rasporediti sistematski tokom upotrebe sredstva.

Ostatak vrijednosti , vijek upotrebe i metodu amortizacije treba provjeriti najmanje na kraju svake finansijske godine o čemu odluku donosi Uprava KJKP „Park“ d.o.o.

Potpuno amortizirana ili na drugi način potpuno otpisana imovina ne može se ponovo procjenjivati i amortizovati.

Amortizacija ne prestaje kada se sredstvo prestaje koristiti i povlači iz upotrebe osim u slučaju ako je to sredstvo u potpunosti amortizovano ili je svrstano u skupinu dugoročna imovina namijenjena prodaji.

Isknjižavanje

Knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme treba isknjižiti:

- u trenutku otuđenja
- kada se od njihove upotrebe ne očekuju buduće ekonomske koristi

Knjigovodstvenu vrijednost biološke imovine treba isknjižiti:

- u trenutku otuđenja
- kada se od njihove upotrebe ne očekuju buduće ekonomske koristi
- u trenutku uginuća osnovnog stada

Sredstvo se isknjižava (isključuje iz poslovnih knjiga) tek kada se otuđi, ili kada je evidentno da se od njegove daljnje upotrebe neće ostvariti ekonomska korist, ili uginuća osnovnog stada. Amortizacija tada prestaje a obračunava se zaključno sa mjesecom u kojem je sredstvo otuđeno ili se desilo uginuće osnovnog stada.

Kada se sredstvo trajno povlači iz upotrebe moguće su dvije varijante:

- sredstvo se može prodati

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- sredstvo se ne može prodati

Kada je moguća prodaja sredstva tada se sredstvo preknjižava na sredstva namijenjena prodaji a pripadajući dio ispravke vrijednosti se zatvara. Prilikom preknjižavanja vrijednost sredstva namijenjenog prodaji se knjiži u neto iznosu, bez otvaranja konta ispravke vrijednosti na koji bi se prenijela zatečena ispravka vrijednosti tog sredstva. Naknadno vrednovanje ide u skladu sa MSFI 5.

Kada se sredstvo ne može prodati (potpuno neupotrebljivo) ovakvo sredstvo se isknjižava, zatvara konto ispravke vrijednosti, osnovni konto a za neotpisanu vrijednost priznaje se rashod.

Dobici ili gubici koji nastaju kao posljedica isknjižavanja se priznaju kao dobit/gubitak perioda.

Ti dobiti, odnosno gubici se utvrđuju kao razlika između neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvenog iznosa sredstva. Ne priznaje se istovremeno prihod uz istovremeni rashod za knjigovodstvenu vrijednost, nego se dobit/gubitak priznaje u neto iznosu kao razlika ostvarenog prihoda i knjigovodstvene vrijednosti.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine obuhvataju nekretnine u posjedu radi zarade od najma ili zbog porasta vrijednosti kapitalne imovine, ili oboje, a ne zbog upotrebe iste u proizvodnji ili nabavci dobara ili usluga ili u administrativne svrhe, ili zbog prodaje tokom redovnog poslovanja. Ulaganje u nekretnine početno se mjeri po trošku nabavke.

Kratkoročna imovina

Kratkoročnom imovinom se smatra imovina za koju se očekuje da će biti realizirana, prodana ili potrošena tokom redovnog poslovnog ciklusa i u roku od dvanaest mjeseci od datuma bilansa stanja.

Novac, te novčani ekvivalenti čija upotreba nije ograničena obavezno se iskazuju kao kratkoročna imovina.

Kratkoročna imovina ima obilježje tekućih sredstava, a u poslovnim i finansijskim izvještajima KJKP „Park“ d.o.o. iskazivat će se po sljedećim grupama bilansnih pozicija:

- zalihe
- kratkoročna potraživanja
- kratkoročna finansijska imovina

Zalihe

Zalihe su sredstva KJKP „Park“ d.o.o. koja se koriste:

- za prodaju u redovnom poslovanju
- u procesu proizvodnje namijenjene prodaji
- u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu, odnosno pri pružanju usluga.

Zalihe koje će biti utrošene u KJKP „Park“ d.o.o. su:

- zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, auto-guma i ambalaže
- proizvodnje u toku,

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- gotovih proizvoda,
- trgovačke robe

Nabavna vrijednost odn. cijena koštanja uključuje:

-troškove kupovine zaliha,

- ostale troškove koji nastaju pri dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Troškovi kupovine zaliha obuhvataju kupovnu cijenu, carine i druge uvozne dadžbine, nepovratne poreze, troškove manipulacije, transportne troškove i troškove osiguranja prevoza, te druge direktne troškove koji se mogu pripisati troškovima nabavke radi dovođenja zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali umanjeni za rabate, diskonte i druge trgovačke popuste.

Ako se zalihe nabavljaju na odgođeno plaćanje razlika između kupovne cijene za normalne uslove kupovine i iznosa koji se plaća u okviru odgođenog plaćanja, tretira se kao trošak kamate tokom perioda finansiranja.

Utrošak zaliha obračunava se po metodi ponderisanog prosječnog troška.

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, auto-guma i ambalaže se vrednuju po nabavnoj vrijednosti ili neto vrijednosti koja se može realizirati ukoliko je ona niža od troška.

Stvarima sitnog inventara smatraju se predmeti čija je pojedinačna vrijednost niža od KM 250,00 ili im je vijek upotrebe kraći od godine dana. Sitan inventar se 100% otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjiženje istog se vrši prilikom rashodovanja. Otpis sitnog inventara se vrši preko ispravke vrijednosti, a ovo konto se zatvara u momentu rashodovanja sitnog inventara.

Zalihe proizvodnje u toku

Proizvodnja predstavlja pretvaranje(konverziju) osnovnih sirovina i materijala, uz korištenje rada i stalnih sredstava za proizvodnju, energije, pomoćnih materijala i drugih neophodnih elemenata u gotove proizvode. Troškovi konverzije zaliha uključuje sve troškove povezane sa proizvodnjom. Za raspodjelu troškova utvrđuje se ključ za raspored troškova za svaku obračunsku jedinicu.

Vrijednost proizvodnje u toku utvrđuje se tako što se na osnovu ključa za raspored troškova svi troškovi prenose na proizvodnju u toku a kasnije srazmjerno procentu završene proizvodnje preko odstupanja se utvrđuje vrijednost proizvodnje u toku.

Zalihe gotovih proizvoda

Gotovi proizvodi u KJKP „Park“ d.o.o. su namijenjeni prodaji bilo da se prodaja vrši po principu veleprodaje(sa skladišta) ili po principu maloprodaje(iz vlastitih prodavnica).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu se vode po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Zalihe trgovačke robe

Pod trgovačkom robom podrazumijevaju se materijalna dobra koja se nabavljaju u cilju dalje prodaje i ostvarivanja razlike u cijeni.

Trgovačka roba u KJKP „Park“ d.o.o. se evidentira u :

- skladište veleprodaje
- roba u prodavnicama

Zalihe robe u skladištu veleprodaje se evidentiraju po nabavnim cijenama.

Zalihe robe u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV.

Otpis zaliha se reguliše Pravilnikom o kalu, rasturu i lomu.

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja od kupaca

Budući da prodajom proizvoda, robe i usluga KJKP „Park“ d.o.o. sve rizike od prodaje i koristi od vlasništva prenosi na kupce, te kada je vjerovatnoća naplate prodaje znatna i kada su kod obavljenih usluga zanemarivi očekivani budući troškovi (u garantnom roku), sve isporuke proizvoda, robe i usluga iskazuju se kao kratkoročna potraživanja.

Kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna po od KJKP „Park“ d.o.o. utvrđenim cijenama.

Ispravka potraživanja od kupaca

Zbog postojanja stalne vjerovatnoće da neka potraživanja neće biti naplaćena kroz duži rok, KJKP „Park“ d.o.o. će obavljati vrijednosno usklađivanje nenaplaćenih potraživanja u skladu sa nečelom opreznosti.

KJKP „Park“ d.o.o. će vršiti stalnu procjenu izvjesnosti naplate svojih potraživanja, od momenta njihovog nastajanja do momenta njihove konačne naplate ili otpisa, kao što je zahtjev MRS-a.

Na konto sumnjivih potraživanja prenositi će se, nakon izvršene procjene, potraživanja koja nisu naplaćena u roku od dvanaest mjeseci po dospijeću u 100% iznosu potraživanja.

Na konto spornih potraživanja prenositi će se utužena potraživanja .

Konačan otpis nenaplativih potraživanja od kupaca se realizira po sudskim rješenjima ili po Odluci Nadzornog odbora.

Ostala kratkoročna potraživanja

Ostala kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna.

Kratkoročna finansijska imovina

Kratkoročna finansijska imovina u poslovnim knjigama KJKP „Park“ d.o.o. razvrstava se na:

- novac u banci i blagajni

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- utržive vrijednosne papire
- kratkoročna finansijska ulaganja

Kratkoročna finansijska imovina su monetarne stavke, pa se u poslovnim knjigama iskazuju po nominalnoj vrijednosti.

Novac

Novac u banci i blagajni predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, pa se knjiži u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije.

Za održavanje tekuće solventnosti dio se finansijske imovine KJKP „Park“ d.o.o. mora uvijek zadržavati u novčanom obliku, a što treba procijeniti uzimajući u obzir trajanje proizvodnog procesa, postojeći stepen likvidnosti imovine, stanje i dospijeće finansijskih instrumenata, obim i dospijeće obaveza, dane vezivanja finansijskih sredstava u potraživanjima i zalihama, koeficijente obrta, organizaciju platnog prometa i ostale faktore.

Blagajničko poslovanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju.

OBAVEZE

Obaveze se definišu kao sadašnja obaveza KJKP „Park“ d.o.o. koja je rezultat prethodnih poslovnih događaja i izvršenih transakcija, a za čije se izmirenje realno očekuje odliv resursa poslovnog subjekta koji omogućavaju ostvarivanje ekonomskih koristi. Obaveze koje su ugovorene u nekoj valuti u poslovnim knjigama početno se iskazuju u KM (konvertibilna marka) primjenom srednjeg kursa Centralne banke na dan transakcije.

Obaveze čiji je rok dospijeća u trenutku zaključenja poslovne transakcije do godinu dana od datuma bilansa stanja knjiže se kao kratkoročne.

Obaveze koje ne ispunjavaju kriterij iz stavka 1. ove tačke, knjiže se kao dugoročne.

Dugoročne obaveze

Dugoročni krediti iz zemlje inostranstva i ostale dugoročne obaveze kao monetarne stavke koje su zaključene u nekoj valuti, pri početnom mjerenju iskazuju se u protuvrijednosti konvertibilne marke ugovorene valute po kursu na dan mjerenja (Srednji kurs Centralne banke BiH za ugovorenu valutu na dan transakcije).

Na dan bilansa stanja, monetarne valutne obaveze trebaju se iskazati po konačnom kursu, konverzijom valuta u KM po srednjim kursovima koje objavljuje Centralna banka BiH na dan bilansa stanja. Kursne razlike proizašle iz konverzije valutne obaveze po konačnom kursu priznaju se kao prihod ili rashod perioda za koji se obavlja konverzija.

Dugoročna obaveza po ugovoru o finansijskom najmu početno se mjeri po fer vrijednosti unajmljenog sredstva ili po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma ako je ta vrijednost manja.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Dugoročno odgođene obaveze za prihod od donacija i dugoročne imovine primljene bez naknade mjere se i knjige po ustupljenoj vrijednosti i amortizuju se do konačnog otpisa, i u visini godišnje amortizacije prenose na prihod.

Dugoročna rezervisanja

Dugoročna rezervisanja su iznosi nenovčanih pretpostavljenih rashoda proizišlih iz prošlih događaja koji se odnose na buduće vjerovatne obaveze.

U bilansu stanja se rezervisanja za buduće obaveze iskazuju prema namjenama. Rezervisana sredstva se mogu koristiti samo za namjenu za koju su izvorno izdvojena, pa se rezervisanja za jednu namjenu ne mogu koristiti za druge namjene.

Bilješkama uz finansijske izvještaje za svaku vrstu rezervisanja treba objaviti,:

- opis vrsta obaveza,
- pokazatelj izvjesnosti iznosa i vremena odliva ekonomske koristi,
- knjigovodstveni iznos na početku i na kraju perioda,
- dodatna rezervisanja ,
- iskorištene iznose tokom perioda,
- oprihodovane neiskorištene iznose.

Dugoročna rezervisanja se iskazuju prema odlukama Uprave KJKP „Park“ d.o.o. na način da iznos obaveze za sudske sporove i druge moguće obaveze treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obaveze na datum bilansa stanja. Prilikom procjene izdataka potrebnih za podmirenje sadašnje obaveze treba uzeti u obzir sve iznose koje bi KJKP „Park“ d.o.o. mogao objektivno platiti, kao i neizvjesnost povezanu sa podmirenjem obaveze koristeći očekivanu vrijednost.

Kratkoročne obaveze

Kratkoročnim ili tekućim obavezama smatraju se: obaveze za zajmove i kredite, obaveze za primljene avanse, obaveze prema dobavljačima, obaveze prema zaposlenima, obaveze za izlazni PDV, obaveze za poreze, doprinose i druge naknade, obračunata rezervisanja i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze, do trenutka njihova plaćanja predstavljaju privremeno pokriće (izvor) imovine KJKP „Park“ d.o.o. i u poslovnim knjigama knjige se po fer vrijednosti.

Kratkoročne obaveze kao monetarne stavke koje su zaključene u nekoj valuti, pri početnom mjerenju iskazuju se u protuvrijednosti konvertibilne marke ugovorene valute na dan mjerenja(srednji kurs Centralne banke BIH za ugovorenu valutu na dan transakcije.)

Na dan bilansa stanja, monetarne valutne obaveze trebaju se iskazati po konačnom kursu, konverzijom valuta u konvertibilne marke po srednjim kursevima koji objavljuje Centralna banka BIH na dan bilansa stanja.

Kursne razlike proizašle iz konverzije valutne obaveze po konačnom kursu priznaju se kao prihod ili rashod perioda za koji se obavlja konverzija. Događaji nakon datuma bilansa stanja

Svi povoljni i nepovoljni događaji koji su nastali između datuma bilansa stanja i dana kad je bilans stanja odobren od strane Uprave KJKP „PARK“ d.o.o. i Nadzornog odbora za objavljivanje (period sačinjavanja i odobrenja bilansa stanja) smatraju se događajima nakon bilansa stanja (MRS 10 , t.3). Poslovni događaji koji pružaju pouzdan dokaz o stanju na datum bilansa stanja smatraju se

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

usklađujućim događajima pa ih je potrebno obuhvatiti u bilansu stanja, npr. u vrijeme sačinjavanja i odobrenja bilansa stanja u nekom organizacijskom dijelu:

- primljena je obavijest da je otvoren stečajni postupak za nekog našeg kupca, pa je potrebno uskladiti (otpisati) vrijednost potraživanja
- primljeno je sudsko rješenje za plaćanje obaveze, pa je potrebno izvršiti odgovarajuće rezervisanje sredstava za buduću obavezu
- otkrivanje prevare ili grešaka koje ukazuju da su finansijski izvještaji netačni,
- ako je donijeta nova ili promijenjena postojeća računovodstvena računovodstvena politika, i sl.

1.0.1.BILANS STANJA

AKTIVA STRUKTURA	01.01.2023	%	31.12.2023	%
STALNA SREDSTVA	12.293.793	77,68	12.726.952	79,88
TEKUĆA SREDSTVA	3.596.838	22,32	3.204.719	20,12
UKUPNO AKTIVA	16.269.027	100	15.931.671	100
PASIVA- STRUKTURA				
KAPITAL	9.873.847	47,11	10.990.723	69,60
DUGOROČNE OBAVEZE	3.080.809	32,17	3.279.422	20,77
KRATKOROČNE OBAVEZE	3.311.795	20,71	1.520.369	9,63
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	2.576	0,02		
UKUPNO PASIVA	16.269.027	100	15.790.514	100

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Napomena: U izvještajima procjena vrijednosti zaliha sa MRS2 i potraživanja u skladu sa MSFI 9 zaključilo se sljedeće:

- Zalihe: na skladištu i proizvodnji Sokolović Kolonija ustanovljeno je da je neto utrživa vrijednost zaliha niža od vrijednosti po trošku, i to za ukupan iznos od 246.892,88 KM, tako da je za ovaj iznos potrebno izvršiti umanjene vrijednosti zaliha u knjigama.
- Potraživanja od kupaca: ispravku vrijednosti smo izračunali od početka primjene standarda, tj. od 1.1.2018 pa sve do 31.12.2023. Efekti ispravke po godinama su sljedeći:
 - 1.1.2018: stanje - 114.184,44 KM, efekat -114.184,44 KM
 - 31.12.2018: stanje 149.101,61 KM, efekat -34.917,17 KM
 - 31.12.2019: stanje 147.873,21 KM, efekat +1.228,40 KM
 - 31.12.2020: stanje -119.151,83 KM, efekat +28.721,38 KM
 - 31.12.2021: stanje -81.502,12 KM, efekat +37.649,72 KM
 - 31.12.2022: stanje -88.134,50 KM, efekat -6.632,39 KM
 - 31.12.2023: stanje -28.776,27 KM, efekat +59.358,23 KM

Dakle ako se gleda samo na datum 31.12.2023. godine kumulativno stanje ispravke vrijednosti bi iznosilo 28.776,27 KM. Ukoliko bi se knjižile promjene ranijih godina kroz kapital onda bi početno stanje ispravke bilo -88.134,50 KM, tako da bi se kroz tekuću godinu knjižio prihod od 59.358,23 KM po osnovu smanjenja efekata ispravke vrijednosti odnosno očekivanih kreditnih gubitaka, tako da bi na kraju ispravka vrijednosti opet došla na iznos **28.776,27 KM**.

REKAPITULACIJA STALNIH SREDSTAVA NA DAN 31.12.2023

Opis	Vrijednost (KM)		
	Nabavna	Ispravka	Sadašnja
Ukupno nematerijalna sredstva	71.307,89	(61.551,18)	9.756,71
Zemljište	8.594.388,01	-	8.594.388,01
Građevine	5.405.247,77	(2.809.862,13)	2.595.385,64
Oprema - mašine	2.060.687,90	(1.686.323,38)	374.364,52
Oprema - uređaji alati	1.648.192,82	(1.469.838,99)	178.353,83
Transportna sredstva	1.337.919,44	(1.065.466,27)	272.453,17
Sredstva u pripremi-građ.	706.407,03	-	706.407,03
Ulagačke nekretnine	-	-	-
Osnovno stado	89.302,56	(79.255,20)	10.047,36
Višegodišnji zasadi	35.143,21	-	35.143,21
Investicije-osnovno stado	378,04	-	378,04
Ostala materijalna sredstva	42.397,08	(36.796,88)	5.600,20
Ukupno materijalna sredstva	19.920.063,86	7.147.542,85	12.772.521,01
SVEUKUPNO	19.991.371,75	7.209.094,03	12.782.277,72

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.1.0. Nematerijalna stalna sredstva**Nabavna vrijednost**

Rb	Objekat	Nabavna	Nabavka, pren.i	na dan 31.12.2023.		
		vrijednost (KM) 1.1.2023.	rashod (KM) u 2023.	Nabavna vrijednost (KM)	Ispravka vrijedosti (KM)	Sadašnja vrijednost (KM)
1	Pravna služba	2.000,00	477,00	2.477,00	(2.071,55)	405,45
2	RFS	6.000,00	1.431,00 (3.300,00)	4.131,00	(2.914,65)	
3	Maloprodaja	2.000,00	(2.000,00)	0,00	0,00	0,00
4	Pion.dolina	49.113,89	(500,00)	48.613,89	(48.613,89)	0,00
5	KNS	7.474,00	6.704,00	14.178,00	(7.664,89)	6.513,11
6	Tehn.pripr.	-	477,00	477,00	(71,55)	405,45
7	Mehanizacija	-	477,00		(71,55)	405,45
8	Biro za proj.	-	477,00		(71,55)	405,45
9	Kabinet dir.	-	477,00		(71,55)	405,45
UKUPNO		66.587,89	4.720,00	71.307,89	61.551,18	9.756,71

Napomena: Odlukom P-1597-2-2 je izvršen otpis Licence za server 2008, softwer 2008 i softwer za maloprodaju. Odlukom P-660.02-01/24 je otpisan softwer maloprodaja i restoran pionirska dolina.

Ispravka vrijednosti

Opis	Licence	softwere	ukupno
Stanje 01.01.2023	(1.389,60)	(63.113,89)	(64.503,49)
Amortizacija perioda	(694,80)	(2.152,89)	(2.847,69)
Isknjiženje u 2023	-	(5.800,00)	(5.800,00)
Stanjena dan 31.12.2023	(2.084,40)	(59.466,78)	(61.551,18)

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Sadašnja vrijednost

Opis	Licence	softwere	ukupno
Stanje 01.01.2023	2.084,40	0,00	2.084,40
Stanjena dan 31.12.2023	1.389,60	8.367,16	9.756,76

1.2.0. Materijalna stalna sredstva

1.2.1. Zemljište

Naziv	Poljoprivredno zemljište	Građevinska zemljišta	Zemljište za ostale namjene	Ukupno
Stanje 01.01.2023	7.759.566,57	18,68	942.018,00	8.701.603,25
Nabavka u 2023	-	-	-	-
Isknjiž u 2023	(106.303,07)	-	(912,17)	(107.215,24)
Ukupno	7.653.263,50	-	941.124,51	8.594.388,01

Napomena: U korist Općine Centar, u svrhu rekonstrukcije raskrsnice, je izuzeto 83 kvadratna metra zemljišta Pionirska dolina. U korist Općine Ilidža, u svrhu izgradnje saobraćajnice, je izuzeto 4017 kvadratnih metara zemljišta Sokolović kolonija.

1.2.2. Građevinski objekti

Nabavnavrijednost

Opis	Zgrade u pri administracije	Građev. objekti za proizvod. djelatnost	Građev. obj. za usl. djelatnost	Ostali građ objekti	ukupno
Stanje 01.01.2023	1.348.438,51	1.223.136,51	188.243,31	2.600.637,50	5.380.455,83
Nabavka u 2023	-	-	-	26.127,26	26.127,26
Isknjiženje u 2023	-	-	-	(1.335,32)	(1.335,32)
Stanjena dan 31.12.2023	1.368.438,51	1.223.136,51	188.243,31	2.625.429,44	5.405.247,77

Napomena: Odlukom P-627.04-2 je odobreno uknjiženje kaveza za rakune u iznosu 17.685,66 KM.

Ograda u Pionirskoj dolini je popravljena i samim tim je povećana vrijednost za 3.041,60 KM.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Ispravka vrijednosti

Opis	Zgrade u pr I administracije	Građev objekti za proizvodnju djelatnost	Građev objekti za usluznu djelatnost	Ostali građ objekti	ukupno
Stanje 01.01.2023	(507.818,67)	(1.144.269,35)	(126.960,88)	(949.764,75)	(2.643.424,45)
Amortizacija perioda	(16.359,60)	(4.640,88)	(1.196,04)	(60.187,28)	(82.383,80)
Isknjiženje u 2023.	-	-	-	(1.335,32)	(1.335,32)
Stanjena dan 31.12.2023	(524.178,27)	(1.148.910,23)	(128.156,92)	(1.008.616,71)	(2.809.862,13)

Napomena: Amortizacija građevinskih objekata za 01.01.-31.12.2022. godinu iznosi 82.383,80 KM

Sadašnja vrijednost

Opis	Zgrade u pr I administracije	Građev objekti za proizvodnju djelatnost	Građev objekti za usluznu djelatnost	Ostali građ objekti	ukupno
Stanje 01.01.2023	860.619,84	78.867,16	61.282,43	1.650.872,75	2.651.642,18
Stanjena dan 31.12.2023	844.260,24	74.226,28	60.086,39	1.616.812,73	2.595.385,64

Pregled stanja postupka legalizacije prema mjestu sjedišta objekata koji su predmet postupka legalizacije 2023. Godine

Radna jedinica CENTAR- POSLOVNICA (Opština Centar)

Pokrenut postupak za dobijanje naknadnog Rješenja o urbanističkoj saglasnosti za Poslovnicu radne jedinice Centar koji se nalazi u ulici Prušćakova 35. S obzirom da objekat nije u skladu sa prostornim planom (urbanistički projekat) „Veliki Park“, podnesen zahtjev za korekciju urbanističkog projekta.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Radna jedinica Mehanizacija (Opština Centar)

Pokrenut postupak legalizacije za tri objekta:

- Zgrada Mehanizacije,
- Zimovnik,
- Diskoton.

Radna jedinica RZC Pionirska dolina i ZOO Vrt (Opština Centar)

Pokrenut postupak legalizacije za jedan objekat: Majmunarnik. Za isti objekat smo dobili Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti.

Radna jedinica Novo Sarajevo (Opština Novo Sarajevo)

Postupak legalizacije se vodi i pred općinom Novo Sarajevo.

Prodavnica „HORTENZIJA“ Odjel Maloprodaje (Opština Novo Sarajevo)

Pokrenut postupak legalizacije

Radna jedinica Novi Grad (Opština Novi Grad)

Pokrenut postupak legalizacije

Radna jedinica Rasadnik Nedžarići (Opština Novi Grad)

Pokrenuti su postupci legalizacije objekata koji se nalaze u Opštini Novi Grad i to:

1. Poslovnica, radna jedinica Novi Grad,
2. Kancelarije, radna jedinica Nedžarići,
3. Zgrada Projektni biro, radna jedinica Nedžarići,
4. Rasadnik Nedžarići, radna jedinica Nedžarići,
5. Magacin i garaža za gorivo, radna jedinica Nedžarići,

Radna jedinica Ilidža (Opština Ilidža)

Pokrenut postupak legalizacije za četiri objekta radne jedinice Ilidža:

- Poslovnica radne jedinice Ilidža,
- Hangar garaža sa nadstrešnicom,
- Ostava- magacin,
- Ostava magacin 2 (ruševan objekat)

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Prodavnica „IRIS“ Odjel maloprodaje (Opština Ilidža)

Regulacionog plana Centar Ilidža utvrđeno je da na predmetnoj parceli nije zadržan posloni prostor te se zahtjevu nije moglo udovoljiti. Protiv gore navedenog rješenja smo uložili žalbu Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo dana 16.06.2017 godine. Dana 05.04.2018 godine dobili smo rješenje kojim je poništeno rješenje prvostepeno i predmet vraćen na ponovni postupak. Nadležni organ po predmetnom drugostepenom rješenju nije proveo ponovni postupak iako smo u dva navrata dostavljali urgenciju nadležnom organu.

Radna jedinica Rasadnik Sokolović Kolonija (Opština Ilidža)

Pokrenut postupak legalizacije za tri objekta radne jedinice Rasadnik Sokolović Kolonija. Nadležna služba Opštine Ilidža je decembru 2012.godine izašla na lice mjesta i izvršila pregled lokacije i sljedećih objekata:

- Poslovnica radne jedinice Rasadnik Sokolović Kolonija,
- Zgrada Bravarije i Dekoracije,
- Kotlovnica i garaža.

Objekat Vrelo Bosne (Opština Ilidža)

Preduzeće KJKP“Park“ d.o.o. Sarajevo je podnijelo zahtjev za legalizaciju

Preduzeće KJKP“Park“ d.o.o. Sarajevo gore navedene objekte vodi u svojim poslovnim knjigama jer tako nalaže MRS 16. Prema MRS 16 tačka 7. vlasništvo se ne spominje kao uvjet priznavanja. Naime, trošak pojedine stavke nekretnina, postrojenja i opreme trebaju se priznati kao imovina ako, i samo ako je vjerovatno da će buduća ekonomska korist povezane sa tom stavkom pritijecati u subjekt i ako se trošak stavke može puzdano izmjeriti.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.2.3. Oprema

Nabavna vrijednost

Opis	Mašine	Oprema	Alat, pogon i kancel.	Transportsredstva	ukupno
Stanje 01.01.2023	2.057.946,09	1.303.949,01	401.327,08	1.327.965,44	5.091.187,62
Nabavka u 2023.	56.600,00	19.967,00	31.736,00	70.000,00	178.303,00
Isknjiženje u 2023.	(53.858,19)	(43.687,76)	(65.098,51)	(60.046,00)	(222.690,46)
Stanjena dan 31.12.2023	2.060.687,90	1.280.228,25	367.964,57	1.337.919,44	5.046.800,16

Napomena:

Prikazani otpis je odobren odlukom P-646-8 i odlukom P-660.02-01/24 a predložen je izvještajem popisne komisije.

Ispravka vrijednosti

Opis	Mašine	Oprema	Alat, pog. i kancel.	Transportsredstva	ukupno
Stanje 01.01.2023	(1.586.669,16)	(1.233.202,69)	(303.264,42)	(1.061.004,43)	(4.184.140,60)
Amortizacija a perioda	(153.512,41)	(20.754,90)	(21.403,34)	(64.507,84)	(260.178,49)
Isknjiženje u 2023	(53.858,19)	(43.687,76)	(65.098,51)	(60.046,00)	(222.690,46)
Stanjena dan 31.12.2023	(1.686.323,38)	(1.210.269,73)	(259.569,25)	(1.065.466,27)	(4.221.628,63)

Napomena : Amortizacija mašina i opreme za period 01.01.-31.12.2023. god. iznosi (260.178,49).

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Sadašnja vrijednost

Opis	Mašine	Oprema	Alat,pog.ikanc	Transpsredstva	ukupno
Stanje 01.01.2023	471.276,93	70.746,42	98.062,65	266.961,01	907.047,01
Stanjena dan 31.12.2023	374.364,52	69.958,52	108.395,32	272.453,17	825.171,53

Napomena: Za potrebe firme, kupljena su dva putnička automobile KIA STONIC 1,2,vrijednosti 70.000,00 KM od firme Serwicw maxx d.o.o.

Prikazani otpis je odobren odlukom P-646-8.

Investicije u toku

Opis	Invest u toku-gradobjekti	Investicije u toku- oprema	ukupno
Stanje 01.01.2023	23.731,48	230,00	23.961,48
Nabavka u 2023	691.075,55	188.823,00	879.898,55
Prenos u 2023	8.400,00	189.053,00	197.453,00
Stanje na edan 31.12.2023	706.407,03	189.053,00	706.407,03

Napomena:

Na osnovu iskazanih potreba u toku je: izgradnja zimovnika za životinje u Pionirskoj dolini,izgradnja poslovno proizvodnog objekta u Sokolović koloniji,izgradnja kompostane,projekti za legalizaciju prostora u Sokolović koloniji.Kavez za Rakune je izgrađen i knjigovodstveno uknjižen3

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Investicijske nekretnine

Nabavna vrijednost

Opis	Vlast zemljište dato u najam	Vlast građ date u najam	ukupno
Stanje 01.01.2023	186.225,00	195.415,50	381.640,50
Nabavka u 2023	0	0	0
Isknjiženje u 2023	186.225,00	194.415,50	381.640,50
Stanjena dan 31.12.2023	0,00	0,00	0,00

Ispravka vrijednosti

Opis	Vlast zemljište dato u najam	Vlast građ date u najam	ukupno
Stanje 01.01.2023	-	-	-
Amortizacijaperioda	-	-	-
Isknjiženje u 2023	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2023	-	-	-

Sadašnja vrijednost

Opis	Vlast zemljištedato u najam	Vlast građ date u najam	ukupno
Stanje 01.01.2023	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2023	-	-	-

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Osnovno stado**Nabavna vrijednost**

Opis	Goveda i konji	Antilope i jeleni	Zebre	Medvjedi	Perad	ostalo	Lav	ukupno
Stanje 01.01.2023	3.350,00	22.500,00	1.500,00	2.827,93	2.200,00	46.065,28	11.459,75	89.902,97
Nabavka i prijava u 2023	-	600,00	-	-	100,00	4.500,00	-	5.200,00
Isknjiženje u 2023	-	2.100,00	-	-	200,00	3.500,40	-	5.800,40
Stanjena dan 31.12.2023	3.350,00	21.000,00	1.500,00	2.827,93	2.100,00	47.064,88	11.459,75	89.302,57

Napomena:

Odlukom P-627.04-1 je odobreno uknjiženje osnovnog stada-prinova. Odlukom 07-P-6324-2/23 su isknjižene životinje koje su uginule. U prilogu odluke se nalaze obdukcioni listovi

Opis	Goveda i konji	Antilope i jeleni	Zebre	Medvjedi	Perad	ostalo	Lav	ukupno
Stanje 01.01.2023	(3.350,00)	(16.853,74)	(1.500,00)	(2.827,93)	(2.019,84)	(37.804,19)	(11.459,75)	(75.815,46)
Amortizacija perioda	-	(3.220,08)	-	-	(160,08)	(5.859,99)	-	(9.240,14)
Isknjiženje u 2023	-	(2.100,00)	-	-	(200,00)	(3.500,40)	-	(5.800,40)
Stanjena dan 31.12.2023	(3.350,00)	(17.973,82)	(1.500,00)	(2.827,93)	(1.979,92)	(40.163,78)	(11.459,75)	79.255,20

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Ispravka vrijednosti

Sadašnja vrijednost

Opis	Goveda i konji	Antilope i jeleni	Zebre	Medvjed	Perad	ostalo	Lav	ukupno
Stanje 01.01.2023	0	5.646,26	0,00	0,00	180,16	8.261,09	0,00	14.087,51
Stanjena dan 31.12.2023	0	3.026,18	0,00	0,00	120,08	6.901,10	0,00	10.047,36

Investicije u toku – višegodišnji zasadi

Opis	01.01.2023	Nabavka u 2023	Ispravka vrijednosti	Prenos na upotrebu	31.12.2023
Višegodišnji zasad – voćnjak	24.205,21	-	-	-	24.205,21
Parkovi	10.938,00	-	-	-	10.938,00
UKUPNO	35.143,21				35.143,21

Investicije u toku – osnovno stado

Opis	01.01.2023	Nabavka u 2023	Uginule živ.u 2023.god	Prenos na upotrebu	31.12.2023
Osnovno stado	1.134,12	-	756,08	-	378,04
UKUPNO	1.134,12		756,08		378,04

1.2.6. Ostala materijalna sredstva

Nabavna vrijednost

Opis	Spomenobilježja	Djela mater.sred	Ostala materij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2023	3.460,00	38.587,08	350,00	42.397,08
Nabavka u 2023	-	-	-	-
Isknjiženje u 2023	-	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2023	3.460,00	38.587,08	350,00	42.397,08

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Ispravka vrijednosti

Opis	Spomenobilježja	Djela mater.sred	Ostala materij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2023	(2.015,45)	(30.262,51)	(350,00)	(32.627,96)
Amortizacija perioda	(103,80)	(4.065,12)	0	(4.168,92)
Isknjiženje u 2023	-	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2023	(2.119,25)	(34.327,63)	(350,00)	(36.796,88)

Sadašnja vrijednost

Opis	Spomenobilježja	Djela mater.sred	Ostala materij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2023	1.444,55	8.324,57	0	9.769,12
Stanjena dan 31.12.2023	1.340,75	4.259,45	0	5.600,20

Napomena:

Na osnovu iskazanih potreba u toku je: izgradnja zimovnika za životinje u Pionirskoj dolini, izgradnja poslovno proizvodnog objekta u Sokolović koloniji, izgradnja kompostane, projekti za legalizaciju prostora u Sokolović koloniji. Kavez za Rakune je izgrađen, komisija predlaže da se kavez knjigovodstveno uknjiži. Iznos od 495.000,00 KM za izgradnju zimovnika u Pionirskoj dolini finansiralo je Ministarstvo komunalne privrede, infrastructure, prostornog uređenja, građenje I zaštite okoliša Kantona Sarajavo, a sve na osnovu Sporazuma o realizaciji projekta "IZGRADNJA ZIMOVNIKA U RCZ PIONIRSKA DOLINA".

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 19.991.371 KM, ispravka vrijednosti je: 7.209.093 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 36,1%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 12.782.278 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi: 357.872 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Zemljište (AOP 003) od 8.594.388 KM, što je 67,2% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 107.215 KM ili 67,2 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

1.3.0. TEKUĆA SREDSTVA

Zalihe

OPIS	01.01.2023	%	31.12.2023	%
Materijal, rez.dijelovi,sit.inventar	144.667	11,75	132.581	13,30
Proizvodnja	977.283	79,35	735.353	73,77
Proizvodi	37.374		66.204	6,64
		3,03		
Trgovačkaroba	71.451		61.898	6,21
		5,8		
Datiavansi	826		826	0,08
		0,07		
Ukupno	1.231.961	100	996.862	100

1.3.1. Pregled konta materijala, rezervnih dijelova ,sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme u skladištu

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2023	Nabav u 2023 godini	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2023
10100	Zalihematerijala	14.563,51	152.756,90	125.774,21	41.546,20
10101	Gor. Žaputn. autom	0,00	395,20	395,20	0,00
10102	Gorivoimazivoza Teret.voz.iostal.	2.531,43	45.843,79	46.633,80	1.741,42
10103	Hranai mater.za zaštaživ	23,00	117.427,14	117.450,14	0,00
10104	Hranazaživ-vlpr	0,00	505,00	505,00	0,00
10105	Mater. Zaodrčistoć	4,93	12.649,23	12.647,32	6,84
10106	Mater.za prih. Bilja	480,61	110,00	174,00	416,61
10107	Mater zadekoraciju	451,29	160,00	160,00	451,29

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

10108	Mat zapakov	0,00	1.716,95	1.716,95	0,00
10109	Mat.Za izgr.i održelenihpovr	10.551,83	21.220,05	23.536,34	8.235,54
10110	Materijalzaproizv	19.849,42	50.071,07	53.264,36	16.656,13
10111	Zalihegorivazagrijanje	562,60	0	0	562,60
10112	Repro mat zaugost.	-	-	-	-
10113	Sadni mat zašumarski ogled	12,00	-12,00	0,00	0,00
10115	Materijalzajavnurasvjetu	22.385,84	345.168,60	367.531,97	22,47
10140	Kanc mater u skladiš	262,47	24.194,18	24.265,14	191,51
10141	Ulaz. Karte, zarekv. U magacinu	0,00	4.990,00	4.990,00	0,00
10180	Zaliheostalogmaterijala	0,00	190,00	190,00	0,00
	UKUPNO	71.678,93	777.386,11	779.234,43	69.830,61

1.3.2. Rezervni dijelovi u skladištu

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2023	Nabav u 2023. godini	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2023
10200	Rezervni dijelovi zateret.iostalo	24.682,38	49.938,93	51.839,49	22.781,82
10210	Rezer.dijel.za put.autom.	17,54	536,22	405,73	148,03
10211	Rezervni dijelovi za ost. opremu	10,59	12.393,00	12.393,00	10,59
	UKUPNO	24.710,51	62.868,15	64.638,22	22.940,44

1.3.3. Sitan inventar, HTZ oprema i autogume

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2023	Nabav u 2023godini	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2023
-----	-------	----------------------	-----------------------	--------	-------------------------------

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

010300	Auto gume u sklad.	0,01	10.413,58	8.766,98	1.646,61
10320	Auto gume u upotr.	40.762,18	8.766,98	4.004,97	45.524,19
10330	Ambalaža u upotrebi	504,10	0,00	0,00	504,10
10400	Sitaninv u skl.	34.394,51	8.991,96	10.893,03	32.493,44
10430	Sitaninv u upotrebi	128.225,75	10.693,03	17.769,61	121.149,17
10431	HTZ oprema u skl.	9.281,93	1.706,50	5.716,01	5.272,42
10433	Spor op u skl.	4.097,00	0,00	4.097,00	
10930	IV sitninv,guma	(168.987,89)	21.668,19	113.510,01	132.687,65
	UKUPNO	48.277,59	62.240,24	160.554,22	343.480,97

Napomena:

Sportska oprema u skladištu, na osnovu kalkulacije 1/23 dana 28.02.2023 je u cijelosti otpisana.

Sitan inventar u upotrebi i auto gume otpisane su na osnovu Odluke P-830.02-01/24 dana 26.02.2024. god.

Proizvodnja

Troškovi proizvodnje uključuje sve troškove povezane sa proizvodnjom. Za raspodjelu troškova utvrđuje se ključ za raspored troškova za svaku obračunsku jedinicu.

Vrijednost proizvodnje u toku utvrđuje se tako što se na osnovu ključa za raspored troškova svi troškovi prenose na proizvodnju u toku a kasnije srazmjerno procentu završene proizvodnje preko odstupanja se utvrđuje vrijednost proizvodnje u toku.

Proizvodnja u toku se obavlja u:

- Vrtlarija "Nedžarići"- proizvodnjacvijeća, ukrasnogbilja
- Rasadnik "Sokolovičkolonija" – proizvodnjacvijeća, busa, ukrasnogbilja, hrane za ZOO, lumbrihumusa
- RJ "bravarija" - proizvodnjaparkovskogmobiliijara

Na dan **01.01.2023**.godine vrijednost proizvodnje u toku iznosi **274.470,64KM**, odstupanje od cijena **926.723,60 KM** a ispravka vrijednosti **223.911,36 KM**.

Na dan **31.12.2023**.vrijednost proizvodnje u toku iznosi **247.272,47KM**, odstupanje od cijena **958.756,77 KM** ispravka vrijednosti **470.804,24KM**

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

U skladu sa MRS 2 urađena je procjena vrijednosti zaliha, na osnovu koje se smanjena vrijednost zaliha za iznos 246.892,88KM.

Proizvodi

Gotovi proizvodi u skladištu

Gotovi proizvodi u KJKP „Park“ d.o.o. su namijenjeni prodaji bilo da se prodaja vrši po principu veleprodaje (skladišta) ili po principu maloprodaje (izvlastitihprodavnica).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu se vode po nabavnoj vrijednosti.

Gotovi proizvodi u skladištu na dan 01.01.2023.godine iznose 3.317,80KM, a na dan 31.12.2023.godine iznose5.645,84KM.U toku 2023 godine zaduženo je 484.754,98KM, a razduženo 482.426,94KM.

Gotovi proizvodi u prodavnicama

Zalihe gotovih proizvoda u prodavnici se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV. KJKP "Park" d.o.o prodaju obavlja preko jednog maloprodajnog objekta.

Gotovi proizvodi u maloprodajnom objektu na dan 01.01.2023.godine iznose 15.053,10KM, razlika u cijeni 4.783,47KM I ukalkulisani 2.187,20KM.Na dan 31.12.2023.godine iznose 25.846,60KM, razlika u cijeni 9.402,56KM a uklakulisani PDV 3.755,33KM.

1.3.4. Roba

Roba u skladištu

Trgovačkaroba u KJKP „Park“ d.o.o. se evidentira u :

- Centralnommagacinu

Zalihe robe u skladištuveleprodaje se evidentiraju po nabavnim cijenama.

<i>Opis</i>	<i>Roba u centralnom magacinu</i>
Saldo 01.01.2023	16.286,50
Zaduž.u periodu	396.085,81
Razduž. u periodu	392.949,17
Zalihe na dan 31.12.2023	19.423,14

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

Roba u prodavnicama

Zalihe robe u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti s pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici ukalkulisani PDV.

Opis	MPV	Ukalk.RUC	Ukalk.PDV
Saldo 01.01.2023	92.250,05	23.681,69	13.403,86
Zalihe na dan 31.12.2023	70.936,20	18.154,51	10.306,82

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2023	SALDO NA DAN 31.12.2023
15100	Dati avansi za zalihe usl. ostalim prav.	46.780,07	46.780,07
15120	Dati avansi na usluge	0	0
15910	Ispravka vrijednosti datih avansa	(45.953,39)	(45.953,39)
	UKUPNO	826,68	826,68

Zabilješka:

- Dati avansi se najvećim dijelom odnose na dati avans SS Company za izradu parkovskih klupa Bosanka. Navedeni iznosi su vrijednosti bez PDV
- Ispravka vrijednosti se odnosi na utuženje firme M&H Design i na utuženje SS Company

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani

KONTO	NAZIV	01.01.2023	31.12.2023
200	Transakc.računi kod banaka- domaća valuta	905.535,27	643.982,23
201	Transakc.računi kod banaka- strana valuta	4.133,31	390,36
202	Izdvojena novčana sredstva	2.701,89	2.701,89
205	Blagajna	3.415,40	4.084,80
	Ukupno	915.785,90	651.159,28
21100	Kupci u zemlji	1.373.545,07	1.404.759,81
21200	Kupci u inostranstvu	0,00	0,00
21190	Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	165.789,78	176.726,58
	Ukupno potraživanja od kupaca	1.539.334,85	1.581.486,39
21910	Ispravka potraživanja od kupaca	(165.789,78)	(176.726,58)
	Ukupno	1.373.545,07	1.404.759,81
23	Druga kratk. potraživanja	56.487,28	119.149,56
23280	Pot.od zaposl.	4.666,08	620,72
23200	Akontacija za službena putovanja	0,00	
23300	Potr. Iz budžeta	2.306,00	
23340	Potraž.za refundac.nak.plata za bolovanje	17.859,04	34.255,84
23500	Potraž. za više pl.PDV-a	37,92	37,92
23501	Pot. za plaćene akon. poreza na dobit	11.612,97	14.141,04
23880	Ostala kratk. Potraž.	22,97	22,97
23881	Potraživanja od banke za kartično plaćanje	686,00	131,32
27600	Potraživanja za PDV-ulazni porez	5.803,34	28.570,98
28	Aktivna vremenska razgraničenja	32.550,98	32.994,14
28080	Ostali troškovi plaćeni unaprijed	10.831,09	9.194,24
28180	Ostali ostvareni prihodi koji nisu fakt	21.719,89	23.799,90

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Zabilješka:

Kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna po od KJKP „Park“ d.o.o. utvrđenim cijenama.

Na osnovu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politika, kao i na osnovu radne upute za naplatu potraživanja Upravi preduzeća se redovno šalju izvještaji o potraživanjima od kupaca.

U periodu 01.01.-31.12.2023.godine redovno su pozivani dužnici kako usmenim tako i pismenim putem. U narednom periodu preduzeće će se baviti i aktivnostima na tužbama kupaca koji nisu platili dug nakon poslatih opomena.

Potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu na dan 01.01.2023	1.373.545,07
Fakturisano u periodu 01.01.-31.12.2023	10.455.439,92
Naplaćena potraživanja perioda	10.179.300,15
Utruženo i isknjiženo	68.198,45
Svega potraživanja od kupaca na dan 31.12.2023	1.581.486,39

Rekapitulacija kupaca po ročnosti

Ročnost	Iznos
Dospjelo	76.310,72
Do 30 dana	
Do 60 dana	1.298.130,93
Do 90 dana	3.907,75
Do 120 dana	2.538,86
Do 150 dana	
Do 180 dana	
Do 360 dana	20.580,28
Preko 360 dana	3.292,04

Urađena je procjena potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI9, te je urađena ispravka potraživanja u iznosu od 28.776,27KM

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.6.0. DUGOROČNE OBAVEZE

- Obračunata rezervisanja za sudske sporove

Na kontu 40500 - obračunata rezervisanja iz osnova sudskih sporova saldo iznosi **764.211,60 KM** koji se odnosi kako slijedi:

1. Husein Živalj – u iznosu od 10.728,77 KM, broj predmeta 65 O Rs 727003 18 Rs.
2. Amina Isanović- u iznosu od 1.020,60 KM, broj predmeta 65 O P 487847 15 P
3. Macanović Anel- u iznosu od 634,84 KM, broj predmeta 65 O RS 618688 16 RS
4. Dzevad Čatal 636,22KM
5. Senad Hadžić 833,68KM
6. Munir Borovac 839,36KM
7. Omer Čomor 847,08KM
8. Galib Toralk 862,13KM
9. Mustafa Pašić 2.346,36KM
10. Nijaz Zimić 2.387,85KM
11. Rahman Preljević 2.299,32KM
12. Azer Smajić 8.840,93KM
13. Nedzib Vatić 1.384,19KM
14. 24.Yilmaz Ziya Burak i Ben 554.568,24KM
15. Husović Juso 333,93KM
16. Salihagić Edib 51.741,46KM
17. Čekić Mirza 20.285,16KM
18. Emšo Rasim 1.192,73KM
19. Kahvić Alisa 10.654,45KM
20. Škoro Irhad i Tatlić Elves 10.080,70KM
21. Mujakić Almir 10.202,96KM
22. Mujakić Almir 3.060,05KM
23. Špago Enes 1.110,00KM
24. Špago Enes 63.893,26KM
25. Kuč Rasim 3.427,39KM.

Ostala obračunata rezervisanja

U skladu sa Pravilnikom o radu KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, radnik ima parvo na otpremninu u iznosu od 3 (tri) njegove prosječne place koje su mu isplaćene u posljednja tri mjeseca ili prosječne plaće u Federaciji BiH, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku, zavisno šta je za radnika povoljnije.

Na kontu 40400 - obračunata rezervisanja za troškove otpremnina prilikom odlaska u penziju u iznosu od 352.587,79KM, a na osnovu odredbi MRS 19.

Diskontna stopa, u skladu sa MRS 19, Primanja zaposlenih, tačka 83 je propisano:

„Stopa koja se primjenjuje za diskontiranje obaveza na osnovu primanja nakon prestanka radnog odnosa (i sa osiguranim sredstvima i bez osiguranih sredstava) određuje se prema tržišnim prinosima

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

na korporativne obveznice visoke kvalitete na kraju izvještajnog perioda. U zemljama u kojima ne postoji razvijeno tržište takvih obveznica, primjenjuju se tržišni prinosi na državne obveznice (na kraju izvještajnog perioda). Valuta i dospijeće korporativnih ili državnih obveznica moraju biti usklađeni s valutom i procijenjenim dospijećem obaveza na osnovu primanja nakon prestanka radnog odnosa“.

Prilikom izrade Aktuarskog izvještaja korištena je prosječna plaća objavljena na starnici Federalnog zavoda za statistiku i iznosila je 1.249,00KM, za radnike čija je prosječna plaća manja od prosječne plaće FBiH. Za radnike čija je prosječna plaća veća od prosječne plaće FBiH, prilikom izrade aktuarskog izvještaja, korištena je njihova ugovorena plaća.

Diskontna stopa od 4,25% dobijena je tako što je uzeta prosječna stopa zaduženja na dugoročne kredite pravnim licima, strana 28. Biltena Centralne Banke BiH, za II kvartal 2023. godine.

-Odloženi prihodi iz donacija

KTO	01.01.2023	%	Amortiz u 2022	Nab u 2022	31.12.2023	%
40720	274,171,07	16,54	61.662,47	24.950,00	237.458,60	14,58
40721	1.606.684,68	83,45	176.328,09	495.000,00	1.925.356,59	85,42
40780	107,92	0,01	0,00	0,00	107,92	0,00
Ukupno	1.880.963,67	100	248.320,46	110.536,00	2.162.923,11	100

Napomena: Prihod u bilansu uspjeha se priznaje srazmjerno trošenju sredstva koje je kupljeno od priljenih sredstva ili primljeno kao donacija.

Iznos od 495.000,00KM za izgradnju zimovnika u Pionirskoj dolini finansiralo je Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenje I zaštite okoliša Kantona Sarajavo, a sve na osnovu Sporazuma o realizaciji projekta “IZGRADNJA ZIMOVNIKA U RCZ PIONIRSKA DOLINA “.

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenje I zaštite okoliša Kantona Sarajavo, doniralo nam je Reciklomat čija ne nabavna vrijdnost 24.950,00KM

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

1.7.0. KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratk obav – struktura	01.01.2023	%	31.12.2023	%
Obav.za primlj avanse	60.838,18	1,82	42.338,91	1,67
Obav prema dobavljačima	280.552,71	8,35	556.840,49	7,68
Obav.iz poslovanja	341.390,89	10,25	599.179,40	9,35
Obav.po osnovu plaća,nakn i ost.primanja zaposl.	2.681.463,76	79,71	626.948,32	73,4
Obav.za nakn.za član.odбора	3.140,63	0,09	3.596,46	0,09
Obav.za por i dopr.za član.odb	618,68	0,02	726,72	0,02
Obav.prema ugov o pov.posl-javni radovi		0		0
Ostale obav	31.386,66	0,92	31.386,66	0,86
Obav za PDV	151.064,20	6,22	156.196,18	4,14
Obav za ostale poreze,dopr in	102.730,69	2,79	102.034,81	2,81
Ukupno	3.653.186,40	100	2.119.247,95	100

Zabilješka:

1. Obaveze za primljene avanse su najvećim, Kantonalna ustanova za zašt. podr.u iznosu 17.094,02KM , Imširović Kasim u iznosu od 7.398,57KM i ostalih kupaca u iznosu od 17.846,32KM .
2. Obaveze po osnovu plaća se odnose na mjesec decembar 2022.god.
3. Obaveza za PDV se odnosi na obavezu za PDV za 12/ 2023. Godine.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Rekapitulacija dobavljača po ročnosti

<i>Ročnost</i>	<i>Iznos</i>
Nedospjelo	132.300,80
Do 30 dana	197.017,44
Do 60 dana	130.653,79
Do 90 dana	21.270,36
Do 120 dana	612,57
Do 150 dana	
Do 180 dana	
Do 360 dana	55.186,04
Preko 360 dana	16.954,62
Ukupno dobavljači u zemlji i inostranstvu	553.995,62

2.0.0.RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I BILJEŠKE UZ BILANS USPJEHA

Bilans uspjeha je računovodstveni iskaz u kojem se na temelju podataka glavne knjige prikazuju računi prihoda i rashoda, te utvrđuje finansijski rezultat poslovanja za određeni period.

U bilansu uspjeha prihodi se klasificiraju kao redovni prihodi i kao ostali dobici ili neoperativne stavke, a rashodi se klasificiraju po njihovoj prirodi.

Bitan kriterij kojeg se treba pridržavati pri priznavanju i procjenjivanju pojedinih pozicija bilansa uspjeha jeste sučeljavanje troškova i prihoda. Od ovog kriterija može se samo iznimno odstupiti, kao npr. u slučaju rezervisanja za buduće vjerovatne izdatke (zaštita protiv rizika).

Prihodi

Računovodstvo prihoda temelji se na načelu nastanka poslovnog događaja, pa novčani tok (priliv) nije bitan za iskazivanje prihoda.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Prihodom se smatra priliv novca ili novčanih ekvivalenata, iskazana potraživanja ili ostvarene druge naknade, što sve proizilazi iz toka redovnih aktivnosti od prodaje proizvoda, robe pružanje usluga, upotrebe od strane drugih osoba resursa KJKP „Park“ d.o.o. koji donose kamate, tantijeme i sl.

Temeljni uslov za priznavanje prihoda, istovremeno povećanje sredstava (novca, potraživanja, finansijskih instrumenata) ili smanjenja obaveza KJKP „Park“ d.o.o., što ima za posljedicu povećanje kapitala.

Definicija prihoda obuhvata kako prihode tako i dobitke. Prihodi se u bilansu uspjeha iskazuju po fer vrijednosti u visini obračunatih isporuka proisteklih iz redovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. i u visini dobitaka proisteklih i iz drugih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. a prema sljedećim grupama, vrstama i podvrstama:

- **prihodi od prodaje:** prihodi od prodaje proizvoda i robe, prihodi od prodaje usluga trećim licima. Prihodi od prodaje materijala i sitnog inventara, prihodi od zakupa i ostali prihodi od prodaje.
- **Ostali poslovni prihodi:** prihodi od donacija, prihodi od stalne imovine, promjene vrijednosti biološke imovine, prihodi od otpisa obaveza i naplaćenih prije otpisanih potraživanja, prihodi od viška, prihodi od nadoknađenih šteta za osiguranu imovinu, prihodi od povrata (ukidanja) rezervisanja,
- **Prihodi od finansiranja:** prihodi od redovnih i zatezних kamata, prihodi od kursnih razlika i ostali prihodi od finansiranja,
- **Ostali prihodi ili dobici:** dobici od kompenzacija za nastale gubitke, od regresa, subvencija

Ostvarenim prihodima smatraju se oni prihodi za koje je nastao dužničko-povjeralački odnos.

U bilansu uspjeha iskazuju se neto prihodi od prodaje bez obračunatih poreza koji se naplaćuju uz prodajnu cijenu za račun drugoga, te bez odobrenih trgovačkih popusta i količinskih rabata.

Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga priznaju se u trenutku isporuke.

Prihodi od usluga priznaju se po metodi stepena dovršenja ugovora. Ako se vrijednost dovršenog dijela ugovora ne može pouzdano procijentiti, prihod se priznaje samo u visini nastalih rashoda za taj dio ugovora.

Ostali poslovni prihodi se priznaju prema općim načelima priznavanja prihoda odnosno pojedine vrste ostalih prihoda prema načinu koji proizilazi iz ugovora, odluke, zakona ili drugog propisa.

Za primljene donacije i imovinu bez naknade KJKP „Park“ d.o.o. primjenjuje prihodovni pristup (MRS 20.)

Prihodi od finansiranja

Prihodi od kamata priznaju se samo one kamate koje se odnose na tekući obračunski period.

Rashodi

Rashodima se smatraju smanjenja ekonomskih koristi KJKP „Park“ d.o.o. tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja sredstava što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Rashodi KJKP „Park“ d.o.o. se razvrstavaju prema sljedećim grupama, vrstama i podvrstama:

- **operativni rashodi:** troškovi prodatih proizvoda, troškovi prodatih usluga, troškovi prodane robe, troškovi distribucije, troškovi uprave i administracije, usklađivanje vrijednosti zaliha, ostali operativni rashodi

- **finansijski rashodi:** rashodi po osnovu kamata za kredite, negativne kursne razlike, druge finansijske rashode

- **gubici od umanjenja i otuđenja stalnih sredstava**

- **ostali rashodi:** nabavna vrijednost prodatih sirovina, materijala, rezervnih dijelova isitnog inventara, rashodi od donacija, manjkovi, kazne, penali, štete, otpis neneplativih potraživanja, naknadno odobreni popusti, naknadno utvrđeni rashodi iz prethodnih godina, ostali rashodi

Troškovi materijala i sitnog inventara

Utrošak zaliha obračunava se po metodi ponderisanog prosječnog troška.

Materijali manjih vrijednosti koji se iznimno ne vode putem konta zaliha, obračunavaju se po trošku nabavke. Sitan inventar prilikom davanja u upotrebu obračunava se u punom (100%) iznosu troškova nabavke.

Troškovi amortizacije

Amortizacija je sistematsko otpisivanje dugoročne materijalne i nematerijalne imovine srazmjerno vremenu i učestalosti njene upotrebe.

Amortizacija se obračunava za svu dugoročnu materijalnu i nematerijalnu imovinu za koju se očekuje da će se koristiti duže od jedne godine, koja ima ograničen vijek trajanja i koju KJKP „Park“ d.o.o. koristi za obavljanje registrovane djelatnosti, osim za:

- zemljišta,
- građevinske objekte i stvari u izgradnji

Amortizacija se obračunava uz primjenu linearne metode. Stope amortizacije se utvrđuju Odlukom o amortizaciji KJKP „Park“ d.o.o.

Amortizacija se počinje obračunavati od prvog dana idućeg mjeseca kad je imovina spremna za upotrebu, a prestaje kad se u cijelosti otpiše bruto knjigovodstveni iznos pojedinačne imovine bez obzira da li se ta imovina i nakon otpisa koristi za obavljanje djelatnosti.

Osnovica za obračun amortizacije jest ukupan trošak kupovine imovine (bruto knjigovodstveni iznos) utvrđen u skladu sa odredbama ovih Računovodstvenih politika.

Za dugoročnu imovinu za koju u trenutku početka upotrebe nema ili se ne može utvrditi bruto knjigovodstvena vrijednost, osnovicu za obračun amortizacije procjenjuju stručne osobe.

Za prodanu, rashodovanu ili na drugi način otuđenu dugotrajnu materijalnu imovinu amortizacije se obračunava do kraja mjeseca u kojem je imovina bila u upotrebi.

Troškovi usluga drugih

Troškovi usluga drugih iskazuju se po trošku nabavke koji je bio u trenutku izvršenja usluge.

Troškovi zaposlenih

Troškovi zaposlenih obuhvataju sve oblike primanja zaposlenika za uslugu (rad) koju oni pružaju preduzeću.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Primanja zaposlenih mogu biti:

- obračunate bruto plaće(u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP „Park“ d.o.o.)
Porez na plaću se obračunava u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak.
Doprinosi na plaću se obračunavaju u skladu sa odredbama Zakona o doprinosima.
- novčane naknade za kratkoročna odsustva (plaćeni godišnji odmor, bolovanje, porodiljsko odsustvo, državni i vjerski praznici i drugi neradni dani, odsustva sa rada za posebne slučajeve koje odobrava KJKP „Park“ d.o.o. : školovanje, selidbe vjenčanja, rođenje djeteta, smrtni slučajevi i dr.
- Ostala novčana primanja(naknade za troškove godišnjeg odmora, otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, pomoći, jubilarne nagrade, jednokratne isplate povodom praznika i dr.)
- Nenovčana primanja (korištenje vozila, te drugih dobara i usluga koje daje ili osigurava KJKP „Park“ d.o.o.

U bilansu uspjeha na poziciji troškova zaposlenih iskazuju se obračunati troškovi koji se odnose na period izvještaja, bez obzira na trenutak isplate.

Troškovi prodatih proizvoda i robe

Troškovi prodatih proizvoda se utvrđuju i iskazuju po svakoj pojedinačnoj prodaji proizvoda, čime se automatski vrši i sučeljavanje prihoda i rashoda od prodaje. Na kraju obračunskog perioda vrši se korekcija troškova prodaje za onaj dio troškova koji je zadržan u zalihama neprodatih proizvoda.

Troškovi prodate robe sa skladišta se izračunavaju metodom prosječne ponderisane cijene

Troškovi nabavne vrijednosti prodatih proizvoda i robe u maloprodaji se izračunavaju kao dio prodajne vrijednosti robe, primjenom procentualnih učešća ukalkulisane razlike u cijeni za koju se umanjuje prodajna vrijednost.

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, iznosi: 12.870.240 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, SMANJENJE za 212.517KM ili 0%.

U obračunskom periodu 2023. Godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 4.421.400KM, što je 34,4% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 1.439.193KM ili 48,3%.

P1- U obračunskom periodu 2023. Godine, najveći prihodi su: Ostali prihodi (AOP 251), u iznosu od 7.775.605KM, što je 60,4% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 2.314.632KM ili 22,9%

Nema dodatnih objavljivanju

P2- Na drugom mjestu po veličini su: Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 3.590.802KM, što je 27,9% ukupnog prihoda.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 1.412.501KM ili 64,8%.
Nema dodatnih objavljivanju

P3- Na trećem mjestu po veličini su: Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu (AOP 207), od 716.914KM, što je 5,6% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 431.224KM ili 150,9%.

P4- Na četvrtom mjestu su: Dobici od dugoročnih nefinansijske imovine (AOP 215), od 666.816KM, što je 5,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 658.724KM ili 8140,4%.

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom period 2023. Godine, iznose: 11.556.880KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 592.722KM ili 5,4%.

U obračunskom period 2023. Godine, POSLOVNI RASHODI iznose 10.433.011KM, što je 90,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 595.133KM ili 6%.

R1- U obračunskom period 2023. Godine, najveći rashodi su: Troškovi plaća I ostalih sličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 8.055.907KM, što je 69,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 369.634KM ili 4,8%.

Nema dodatnih objavljivanja- MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti Bilans uspjeha.

R2- Na drugom mjestu po veličini: Troškovi sirovina I materijala (AOP 256), u iznosu od 905.667KM, što je 7,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 299.152KM ili 49,3%.

R3- Dok sun a trećem mjestu po veličini su: Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 272), od 434.732KM, što je 3,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE ZA 433.707KM ili 42312,9%.

R4- Dalje slijede: Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od 396.159KM, što je za 3,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 10.529KM ili 2,7%.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

R5- Amortizacija (AOP 262), od 357.872KM, su 3,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj reshod ima **POVEĆANJE** za 13.316KM ili 3,9%.

T6- Manjkovi I ostala negativna usklađenja zaliha (AOP 301), od 298.059KM, su 2,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj reshod ima **POVEĆANJE** za 273.324KM ili 1105%

Neslaganje između 595 i 596 i smanjenje zaliha učinaka u iznosu od 263.678KM uzrok su sljedeće:

1. Otpisi zaliha po zapisniku o otpisu u iznosu od 16.785KM knjiži se na grupi konta 57,
2. Procjena vrijednosti zaliha u iznosu od 246.893KM knjiži se na grupi konta 58.

3.0.0IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Informacije o novčanim tokovima jednog pravnog lica pomažu korisnicima finansijskih izvještaja u pružanju osnove za ocjenjivanje sposobnosti pravnog lica da stvara novac i novčane ekvivalente za tri vrste novčanih tokova

- od poslovnih aktivnosti
- od ulagačkih aktivnosti
- od finansijskih aktivnosti

Poslovne aktivnosti

Za prikazivanje novčanih tokova od poslovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. primjenjuje indirektnu metodu, prema kojoj se u izvještaju o novčanim tokovima prethodno utvrđena neto dobit/gubitak obračunskog perioda usklađuje za iznose efekata nastalih transakcija nenovčane prirode za iznose budućih poslovnih novčanih priliva ili odliva, zatim za stavke prihoda i rashoda koji se odnose na ulagačke i finansijske novčane tokove.

Ulagачke aktivnosti

Novčani tok od investicijske aktivnosti obuhvata bruto novčane isplate za pribavljanje dugoročne imovine, za sticanje kapitala ili udjela u zajedničkim poduhvatima i za ostale ulagačke aktivnosti, ali i bruto novčane primitke od prodaje dugoročne imovine. Ulagачke aktivnosti koje su posljedica nenovčanih transakcija, ne iskazuju se u izvještaju o novčanim tokovima već se objavljuju u Bilješkama uz finansijske izvještaje.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Financijske aktivnosti

Novčani tok od financijskih aktivnosti prikazuje se također po bruto načelu a obuhvata

- novčane primitke od glavnice datih kredita i zajmova
- novčane isplate za glavnice primljenih kredita i zajmova

Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti

<i>r.b.</i>	<i>Got.tok iz posl.aktivnosti</i>	
1.	Dobit (gubitak) prije oporezivanja	1.313.360
2.	Amortizacija	357.872
4.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	(351.392)
5.	Efekti promjene inv. nekretnina	139.234
6.	Efekti promjene biološke imovine	(4274)
7.	Efekti promjene u kapitalu	
	UKUPNO	1.454.800

PROMJENE ZALIHAMA	U	01.01.2023	31.12.2023	RAZLIKA	Pror zališ
MATER SKL.		71.678,92	69.830,60	1.848,32	
REZERVNI DIJ.		24.710,51	22.940,44	1.770,07	
SITAN INVENTAR		48.277,59	39.916,65	8.360,94	
PROIZV.U TOKU		977.288,90	735.352,65	-241.936,25	
GOTOVI PR		37.734,23	66.203,37	-28.469,14	
ROBA		71.451,00	61.898,01	9.552,99	
AVANSI		826,68	826,68	0,00	
U K U P N O		1.231.967,83	996.861,97	-235.099,84	

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Promjene u potraživanjima

VRSTA POTRAŽIV.	01.01.2022	31.12.2022	RAZLIKA
KUPCI	1.373.545,07	1.404.759,81	-2.438,47
POT.OD ZAPOS.i dr	37.190,98	119.149,56	-81.958,58
POTR ZA ULAZNI PDV	5.803,34	28.570,98	-22.767,64
AVR	32.550,98	32.994,14	-443,16
UKUPNO	1.449.090,37	1.585.474,49	-107.607,85

Promjene u obavezama

VRSTA OBAVEZE	01.01.2023	31.12.2023	RAZLIKA
Obaveze iz poslovanja	341.390,89	599.179,40	257.788,51
Obav.po osn.plaća i dr.prim.zaposlenih	2.681.463,76	626.948,32	-2.054.515,44
Obaveze za PDV	151.064,20	156.196,18	5.131,98
Druge kratkor.obaveze	35.217,88	35.709,84	563,87
Odloženi prihod	1.880.963,67	2.162.923,11	281.959,44
Obav za ost por i dažbine	102.730,69	102.034,81	-695,88
Rezervisanja	1.199.845,73	1.116.799,39	-83.046,34
Unaprijem naplaćene zakupnine	2.576,00	0,00	-2.576,00
U K U P N O	6.395.180,91	4.799.791,05	-1.595.389,86

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

3.5.0. Novčani tok od ulagačkih aktivnosti

Vrijednost stalnih sredstava 01.01.2023.	12.672.189
Nabavka u toku 2023.	902.064
Isknjiženo u toku 2023.	434.109
Amortizacija 2023.	357.872
Saldo na dan 31.12.2023.	12.782.278

3.7.0. Novac na računu i blagajni

VRSTA GOTOVINE	01.01.2023	31.12.2023	RAZLIKA
ŽIRO RAČUNI	905.535,27	643.982,23	
BLAGAJNA	3.415,40	4.084,80	
DEV. RAČUNI	4.133,31	390,36	
IZDVOJENA NOVČANA S	2.701,89	2.701,89	
U K U P N O	915.785,87	651.159,28	(264.626,59)

Neto povećanje novca na računu i blagajni (264.626,59) KM

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

4.0.0. PROMJENE U KAPITALU

U izvještaju o promjenama u kapitalu kao konačnom rezultatu poslovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o.

treba prikazati sve promjene kapitala:

- od neto dobiti/ gubitka perioda
- od direktnih promjena kapitala nastalih na bazi primjene računovodstvenih standarda,
- od učinaka promjena računovodstvenih politika i ispravaka grešaka,
- od svih vrsta rezervi,
- od zadržane dobiti/ gubitka na početku i na kraju perioda,
- od uplate dodatnog kapitala.

Kapital	01.01.2023	pokr gub	Promjene u toku 2023	Dobit perioda	31.12.2023
Državni kapital	6.821.073	0		0	6.821.073
Dioničarski kapital	635.845	0		0	635.845
Dobit perioda	2.102.403		-2.102.403		1.116.877
Akumulirana dobit za investicije	311.331	0	2.081.379		2.392.709
Neraspoređena dobit	0				
Fond rezervi	3.195	0	21.024		24.219
Ukupno	9.873.847				10.990.723

Dobit izvještajne godine iznosi 1.116.877 KM, a odluka o raspodjeli dobiti bit će naknadno donesena te Uknjižena.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ.....	2
FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022.GODINU.....	2
<i>Primjena i promjene računovodstvenih politika i procjena</i>	<i>3</i>
PREZENTACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	3
Set finansijskih izvještaja.....	3
Opšte prihvaćena načela	4
Kvalitativna obilježja.....	4
1.0.0. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ ISKAZ „BILANS STANJA“	5
IMOVINA	6
Dugoročna imovina.....	6
Nematerijalna imovina.....	7
MATERIJALNA IMOVINA.....	8
Početno priznavanje.....	8
Sredstva izrađena u vlastitoj režiji	9
Naknadni troškovi.....	9
Investicije u toku.....	10
Metoda nabavne vrijednosti.....	10
Amortizacija	10
Isknjižavanje	10
Ulaganja u nekretnine	11
Kratkoročna imovina	11
Zalihe	11
Zalihe proizvodnje u toku	12
Zalihe gotovih proizvoda.....	12
Zalihe trgovačke robe	13
Kratkoročna potraživanja.....	13
Kratkoročna potraživanja od kupaca	13
Ispravka potraživanja od kupaca.....	13
Ostala kratkoročna potraživanja	13
Kratkoročna finansijska imovina	13
Novac.....	14

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

OBAVEZE	14
Dugoročne obaveze.....	14
Dugoročna rezervisanja	15
Kratkoročne obaveze	15
Događaji nakon datuma bilansa stanja.....	15
1.0.1.BILANS STANJA	16
1.1.0. Nematerijalna stalna sredstva	18
1.2.0.Materijalna stalna sredstva	19
1.2.1. Zemljište	19
1.2.2. Građevinski objekti	19
1.2.3. Oprema	23
Investicijske nekretnine.....	25
Osnovno stado	26
1.2.6. Ostalamaterijalnast.sredstva	27
1.3.0. TEKUĆA SREDSTVA	29
Zalihe.....	29
1.3.1. Pregled konta materijala, rezervnih dijelova ,sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme u skladištu	29
1.3.2. Rezervni dijelovi u skladištu	30
1.3.3. Sitan inventar, HTZ oprema i autogume	30
Proizvodnja	31
1.3.4. Roba	32
1.6.0. DUGOROČNE OBAVEZE	36
- Obračunata rezervisanja za sudske sporove.....	36
-Odloženi prihodi iz donacija.....	37
1.7.0. KRATKOROČNE OBAVEZE	38
Prihodi	39
Prihodi od prodaje.....	40
Prihodi od finansiranja.....	40
Rashodi	40
Troškovi materijala i sitnog inventara	41
Troškovi amortizacije	41
Troškovi usluga drugih	41
Troškovi zaposlenih.....	41

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Troškovi prodatih proizvoda i robe.....	42
PRIHODI.....	42
3.0.0IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	44
Poslovne aktivnosti	44
Ulagačke aktivnosti.....	44
Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti	45
Promjene u potraživanjima	46
3.5.0.Novčani tok od ulagačkih aktivnosti	47
3.7.0. Novac na računu i blagajni.....	47
4.0.0. PROMJENE U KAPITALU.....	48

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Ova izvješćja podnošena su u skladu sa članom 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH, od kojih su neke nepotpune i netačne podatke ili nedavanje podataka u potpunosti sadržaju i roku podaći kaznene odredbe iz čl. 43 i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvješćaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neću se objavljivati kao pojedinačna. Upotreba, pouzdatljivost i tačnost podataka utvrđena su članovima od 36 do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **KJKP " PARK" DOO**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200258320003**
- 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **Patriotske lige br.58** Telefon **033/560-562**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **81.30**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	663.553
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	149.576
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	513.977
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

2) U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

3) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

4) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

5) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

6) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 2.11.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	663.553
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine ⁶⁾	663.553
2.12	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine	
2.2	- neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	663.553

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

u KM -

Redni broj	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2023. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	UKUPNO (4+5)		Polovna stalna sredstva ⁸⁾		Dezinvesticija / prodaja ¹⁰⁾	
		3	4	5	6		
3.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	663.553	663.553	0	0		
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i staracki domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	500.400	500.400	0	0		
3.2	Ostala gradjevinska sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)	500.400	500.400	0	0		
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	495.000	495.000	0	0		
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)	5.400	5.400	0	0		
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskikh brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0		
3.3	Strojvi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	152.633	152.633	0	0		
3.3.1	Strojvi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	82.633	82.633	0	0		
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	0	0	0	0		
3.3.1.2	Strojvi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.)	0	0	0	0		
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	61.265	61.265	0	0		
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0		
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači), druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i sićni uređaji), elektronske blagaine, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	0	0	0	0		
3.3.1.6	Električni motor, generator i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kodovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	18.977	18.977	0	0		
3.3.1.7	Radnijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0	0		
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	2.391	2.391	0	0		
3.3.1.9	Namještaj i unutarja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	70.000	70.000	0	0		
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)	70.000	70.000	0	0		
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0		
3.3.2.2	Teretna vozila (lakode-cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0		
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0		
3.4	Od 3.3 (Strojvi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme	152.633	152.633	0	0		
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)	0	0	0	0		
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0		
3.5.2	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0		
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)	10.520	10.520	0	0		
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0		
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0		
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)	10.520	10.520	0	0		
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0		
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0		
3.6.3.3	Kupljene baze podataka	0	0	0	0		
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0		
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa podrijetla filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0		
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0		
3.7	Troškovi prifjenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)	0	0	0	0		
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾	0	0	0	0		
3.9	Licence (osim licence za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾	0	0	0	0		
3.10	Zemljište (bez troškova prifjenosa vlasništva)	0	0	0	0		

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i prijevoza. Troškove prijenosa vlasništva, likvidne troškove i druge troškove ne uključuje. Likvidne se znate tek nakon vjerojatnosti, preročeno.

8) Doprinosi nova stalna sredstva, materijalna sredstva i zemljišta nastaju postupno stalna sredstva, stalna sredstva, nabavljena putem finansiranja (izdaci - namira, kao i polovna

9) Polovna stalna sredstva uključuju polovna i stalna sredstva uobičajena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (licencirana)

10) Polovna stalna sredstva uključuju polovna i stalna sredstva uobičajena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (licencirana)

11) Doprinosi nova stalna sredstva, materijalna sredstva i zemljišta nastaju postupno stalna sredstva, stalna sredstva, nabavljena putem finansiranja (izdaci - namira, kao i polovna

12) Doprinosi nova stalna sredstva, materijalna sredstva i zemljišta nastaju postupno stalna sredstva, stalna sredstva, nabavljena putem finansiranja (izdaci - namira, kao i polovna

13) Doprinosi nova stalna sredstva, materijalna sredstva i zemljišta nastaju postupno stalna sredstva, stalna sredstva, nabavljena putem finansiranja (izdaci - namira, kao i polovna

14) Doprinosi nova stalna sredstva, materijalna sredstva i zemljišta nastaju postupno stalna sredstva, stalna sredstva, nabavljena putem finansiranja (izdaci - namira, kao i polovna

15) Doprinosi nova stalna sredstva, materijalna sredstva i zemljišta nastaju postupno stalna sredstva, stalna sredstva, nabavljena putem finansiranja (izdaci - namira, kao i polovna

16) Doprinosi nova stalna sredstva, materijalna sredstva i zemljišta nastaju postupno stalna sredstva, stalna sredstva, nabavljena putem finansiranja (izdaci - namira, kao i polovna

17) Doprinosi nova stalna sredstva, materijalna sredstva i zemljišta nastaju postupno stalna sredstva, stalna sredstva, nabavljena putem finansiranja (izdaci - namira, kao i polovna

Kontrolni broj: 2929131677311417

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJ U 2023. GODINI

INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA

UKUPNO

djelatnost: _____ djelatnost: _____ djelatnost: _____

Uključne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina : Ne postoji. : Ne postoji.

Redni broj	Opis investicije	Općina: Sarajevo-Centar		Općina: _____		Općina: _____		Općina: _____	
		entitet	općina	entitet	općina	entitet	općina	entitet	općina
1	Ostvarene investicije u izgradnja novih kapaciteta	01	01	02	02	02	02	02	02
4.11	u 2023. god. po karakteru rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	01	663.553	02	663.553	02	663.553	02	663.553
4.12	u 2023. god. po karakteru održavanje nivoa postojećih kapaciteta	01	0	02	0	02	0	02	0
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)	01	0	02	0	02	0	02	0
4.0	O4 ukupnih investicija prikazati Investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾								
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3.,Red. br. 3.,Kolona 4.)		663.553		663.553		663.553		663.553
4.14	Ostvarene investicije u stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11		0		0		0		0
4.15	u nova u ostali građevinski radovi = 3.2		500.400		500.400		500.400		500.400
4.16	stalna sredstva u strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3		152.633		152.633		152.633		152.633
4.17	u 2023. godini u biološka sredstva = 3.5		0		0		0		0
4.18	po tehničkoj strukturi u nematerijalna stalna sredstva = 3.6		10.520		10.520		10.520		10.520
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.) u troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7		0		0		0		0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine		663.553		663.553		663.553		663.553
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine		0		0		0		0
11)	Uključne investicije u nepokretnih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15) treba parobno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine								

Adis Bešlić



Tel./fax: 033/560-562
E-mail: asmira.hasanovic@park.ba
Datum: 28.02.2024.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5469/5

HASANOVIC (RIFET) ASMIRA
Upisati puno ime i prezime

KJKP " PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa pravnog lica

4200258320003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200258320003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

81.30

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

077

Šifra opštine

1322602019095668

Broj računa

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Sarajevo-Centar

Mjesto

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Certificirani računovođa

FINANSIJSKO-STATISTIČKI
POSREDOVAČKI I
INFORMACIONI
CENTAR
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

28-02-2024



Adis Bešlić

Šifra opštine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Asmira Hasanović

LICENCA BR.: CR-5466/5

CR-5466/5

Broj licence

28.02.2024.

Datum

033/560-562

Kontakt

Kontrolni broj: 18381863565540842



str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2023. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVIA

Oznaka za AOP	Dionički kapital											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Vlasnički udjeli		Dioničta premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretna, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za financijsku imovinu mjerenu po fer-vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/(gubitak) (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)	
1. Stanje na dan 31.12.2021. godine	901	7.456.918	0	2.523	0	0	0	342.340	7.801.761			
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Efekt retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022. (901+902+903)	904	7.456.918	0	2.523	0	0	0	342.340	7.801.761			
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	2.102.403	2.102.403			
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0			
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	2.102.403	2.102.403			
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0			
9. Sitanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0			
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0			
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	-31.009	-31.009			
12. Ostale promjene	912	0	0	672	0	0	0	0	672			
13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	7.456.918	0	3.195	0	0	0	2.413.734	9.873.847			
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0			
15. Efekt retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0			
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)	916	7.456.918	0	3.195	0	0	0	2.413.734	9.873.847			
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	1.116.877	1.116.877			
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0			
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	1.116.877	1.116.877			
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0			
21. Sitanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0			
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0			
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-21.024	-21.024			
24. Ostale promjene	924	0	0	21.024	0	0	0	0	21.024			
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	7.456.918	0	24.219	0	0	0	3.509.587	10.990.724			

Kontrolni broj: 18381863565540842

KJKP "PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa pravnog lica

4200258320003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200258320003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1322602019095668

Broj računa

81.30

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

7 8 - 02 - 2023

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	1.313.360	2.118.599
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	357.872	344.556
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-369.508	2.017
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	139.234	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekte promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	-6.701
1.2.10.	Efekte promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	-4.274	-6.498
1.2.11.	Efekte promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans usjeha		(+)(-)	512	0	-30.337
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

Kontrolni broj: 1708986208

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka		Od 01.01. do 31.12.		Od 01.01. do 31.12.	
			(+)/(-)	za AOP	tekuće godine	prethodne godine		
1	2	3	4	5	6	7		
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		0		0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	91.514			0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		0		0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		0		0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	297.833			0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		0		0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		0		0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		0		0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		0		0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		0		0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		-5.974		0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		42.063		0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu							
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526		-62.734		84.936
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527		-93.953		-342.375
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528		-105.169		43.195
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529				0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530		257.788		-8.735
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531		-1.656.695		-2.356.172
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		0		0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		0		0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534		201.357		-157.515
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI							
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535		-879.899		-140.389
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		413.915		0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		0		0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		0		0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		0		0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		0		0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		0		0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		0		0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		0		0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
					tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-465.984	-140.389
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C. 577	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-264.627	-297.904
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	915.786	1.213.690
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	651.159	915.786

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto i datum

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Certificirani računovoda

CR-5466/5

Broj licence



Adis Bešlić

Direktor

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Asmira Hasanović

LICENCA BR.: CR-5466/5

Kontrolni broj: 1708986208

str. 4 od 4

KJKP "PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa pravnog lica

4,20026E+12

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.godine

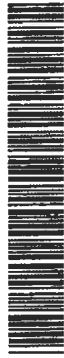
Datum

GodObr-12/2023

Broj protokola

INFORMACIJSKO/FINANCIJSKO
POSREDOVANJE ZA
ISPOSTAVNI CENTAR
0

7 8 - 02 - 2024



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **1.116.877 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

1.116.877 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Adis Bešlić
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37609014442

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

OBRAZAC ZS



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KJKP "PARK" DOO

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200258320003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

Patriotske lige br.58

Ulica i broj

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

81.30

Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	3.806.018,00
		722582	181.499,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	19.030,09
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	907,50

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto i datum

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Obrazac sastavio/la

Adis Bešlić, Direktor

Odgovorno lice

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PREDMETIMA

Asmira Hasanović

LICENCA BR.: CR-5466/5

Obveznik uplate
 Mjesto
 Šifra djelatnosti
 Identifikacijski broj
 Broj žiro računa

KJKP "PARK" DOO
Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58
81.30
4200258320003
1322602019095668

FINANSIJSKI
 INFORMACIONI
 CENTAR S
 SARAJEVO
 18-01-2024

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
 za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)	
					1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvmih šumskih proizvoda)										
1. a)	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
 LICENCA BR.: CR-5466/5

28.02.2024.
 Datum

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA
 Obrazac sastavio/la



Adis Bešlić

a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
 b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



28. 02. 2024
FINANCIJSKO PRORAČUNSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
REPUBLIKE SRBIJE
POSREDAVAČKI CENTAR 6

Ovaj Izveštaj je urađen u skladu sa Zakonom o računovodstvu,

Kodeksom računovodstvenih načela

i

Sopstvenim računovodstvenim politikama,

a u skladu sa

MRS,

Zakonom o privrednim društvima i

Zakonom o javnim preduzećima

SADRŽAJ

I	Profil Preduzeća.....	3
II	Upravljanje i rukovođenje Preduzećem.....	5
III	Najznačajniji rezultati u 2023.godini.....	6
IV	Ljudski resursi.....	7
V	Finansijsko stanje Preduzeća.....	9
VI	Realizovane investicije.....	10
VII	Ostvareni finansijski rezultati.....	11
	- Pregled ugovora u	
	2023.godini.....	13
VIII	Zaključak.....	19

I PROFIL PREDUZEĆA

Osnovni podaci:

Puni naziv preduzeća	KJKP «Park» d.o.o. Sarajevo
Sjedište i adresa	Sarajevo, Patriotske lige 58
ID broj	4200258320003
Oblik organizovanja	društvo sa ograničenom odgovornošću
Direktor	Adis Bešlić
Većinski vlasnik	Država-Kanton Sarajevo 100%

Datum osnivanja Preduzeća KJKP«Park»d.o.o. Sarajevo postoji u kontinuitetu od 1955.godine, kada je osnovan na temelju rješenja Skupštine grada Sarajeva. U proteklom periodu «Park» d.o.o. je promijenio različite oblike organizovanja a usklađivanja statusa «Park» d.o.o. sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima izvršeno je 09.06.2006. godine.

Osnovni kapital Preduzeća:	10.000,00 KM
Vrijednost kapitala 31.12.2023.g.	11.187.206 KM
Ukupan iznos aktive 31.12.2023.g.	15.986.998 KM

JKP „Park“ Sarajevo osnovano je 1955. godine od strane Skupštine grada Sarajevo, a od 1997. godine Preduzeće Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br.11/97) proglašeno kao Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“Sarajevo, čiji je osnivač i vlasnik Skupština Kantona Sarajevo.

U skladu sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o usklađivanju JKP“Park“ sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima Vlada Kantona Sarajevo je u funkciji Skupštine KJKP“Park“ donijela Statut kojim je KJKP“Park“ organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Preduzeće je registrovano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- uslužna komunalna djelatnost na uređenju, izgradnji, sanaciji i održavanju javnih zelenih površina, parkova, drvoreda, skverova, travnjaka, zelenila uz saobraćajnice, zelenih površina stambenih jedinica, površina za rekreaciju, parkovskih staza i drugih sadržaja u parkovima, rekreaciono- zabavnim centrima, izrada i postavljanje rekvizita za parkove, dječija igrališta i druge rekreacione objekte i održavanje javne rasvjete.
- poljoprivredna proizvodnja cvijeća, drveća, i drugog ukrasnog sadnog materijala, kao i prodaja cvijeća, drveća, dendro materijala, vijenaca od svježeg i vještačkog cvijeća, plodne vrtlarske zemlje, ukrasnih keramičkih i drugih vazni, opreme za vrtove i cvijeće i sl.

Organi Preduzeća su Skupština Preduzeća, Nadzorni odbor, Uprava preduzeća i Odbor za reviziju.

Upravu Preduzeća čine:

- Adis Bešlić, direktor Preduzeća;
 - Enes Kazić, izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina;
 - Amer Mudžolet, izvršni direktor za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.
-
- Rješenjem Nadzornog odbora broj P-1792-3/21 od 21.06.2021.god. imenovan je Adis Bešlić za direktora KJKP“Park“d.o.o. Sarajevo.
 - Rješenjem Nadzornog odbora broj P- 3781-6/21 od 02.11.2021.god. imenovan je Enes Kazić za izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina KJKP“Park“ Sarajevo.
 - Rješenjem Nadzornog odbora broj P- 3781-6-1/21 od 02.11.2021.god. imenovan je Amer Mudžolet za izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije KJKP“Park“Sarajevo.

Za članove Odbora za reviziju Rješenjem Skupštine KJKP“Park“d.o.o. Sarajevo br. P-1188-3/21 od 21.05.2021. godine imenovani su:

- Fatima Obhodaš
- Igda Mecan
- Ognjen Novokmet

Rješenjem Odbora za reviziju broj P-1514-2/21 od 02.06.2021.godine Fatima Obhodaš je imenovana za predsjednika Odbora za reviziju.

Rješenjem broj P-5756-1/23 od 14.12.2023. godine Fatima Obhodaš razriješana je dužnosti člana Odbora za reviziju.

Rješenjem Skupštine broj P-4206-2-1/21 od 10.12.2021.god. imenovani su članovi **Nadzornog odbora u 2021. god. u slijedećem sastavu:**

- Ibrahim Kerla
- Zajim Hrvat
- Amar Nurković

Rješenjem Nadzornog odbora broj P-4384-1 od 15.12.2021. godine Ibrahim Kerla je imenovan za predsjednika Nadzornog odbora.

- Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-13806-1/21, od 29.03.2021., data je saglasnost za punomoćnika KJKP„Park“d.o.o.Sarajevo, koji će vršiti ovlaštenja Skupštine Preduzeća i to za Mirzu Džananović.
- Na osnovu Punomoći Vlade KS, br. P-1418 od 17.04.2023. godine za punomoćnika Skupštine KS ovlašten je Mirsad Gazibara. Rješenjem P-1418-1-1/23 od 19.12.2023. otkazan je ugovor o angažmanu Mirsada Gazibare, a na osnovu punomoći br. P-6167 od 22.12.2023. god. Mirza Džananović vrši ovlaštenja punomoćnika Skupštine KS.

Odjel za internu reviziju.....U skladu sa Zakonom imenovana direktorica Odjela Amela Muftić.

Vanjski revizor.....»Address d.o.o.Sarajevo

III NAJZNAČAJNIJI REZULTATI U 2023.GODINI

KJKP «Park d.o.o. je u periodu 01.01.-31.12. 2023. godine ostvario prihod u iznosu od 12.870.239,72KM što je veće za 5,64% u odnosu na godišnji plan, a u odnosu na isti period 2022. godine ostvareni prihod je manji za 1,64%.

Ostvareno je:

	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupni prihodi	13.084.773,97	12.870.239,72
Ukupni rashodi	10.966.175,30	11.556.880,10
Gubitak/dobit	2.118.598,67	1.313.359,62

Napomena: Finansijski rezultat ostvaren u 2023.godini iznosi 1.313.359,62 KM, a ukupno ostvarena dobit iznosi 1.116.877,000 KM.

Najznačajniji pokazatelji u prethodnih pet godina:

Opis	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Ukupan prihod	8.966.537,97	9.832.597,73	8.753.341,02	9.080.373,19	13.084.773,97
Dobit/(gubitak)	73.159,39	15.524,50	(549.041,70)	97.534,65	2.118.598,67
Broj zap 31.12.	269	261	321	239	237

IV LJUDSKI RESURSI

Tabelarni pregled radnika po kvalifikacionoj strukturi na dan 31.12.2023. godine.

R.B.	RJ/SLUŽBA	K V A L I F I K A C I J A								Ukupno
		NK	KV	SSS	VKV	VŠ	VSS	Mr.	Dr.	
1.	KABINET UPRAVE			1			2			3
2.	ODJEL INTER.REVIZIJE						1			1
3.	SLUŽBA ZA TEHNIČKUPRIPREMU, PROJEKTOVANJE, KATASTAR I SISTEM KVALITETA			1			10			11
4.	SLUŽBA ZA OPŠTE,PRAVNE KADROVSKE POSLOVE I UPRAVLJANJE RESURSIMA			2			3			5
5.	SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINAN.POSLOVE			4			3			7
6.	SLUŽ.ZA KOMER.POSLOVE			7			4			11
7.	SEKTOR ZA PROIZVODNJU INŽENJE.I KAPIT.INVEST.							1		1
8.	ODJEL ZANATSKI RADOVI	1		11			1			13
9.	RASADNIČKA PROIZ.	11		17			7			35
10.	SEKTOR ODRŽ.JAVNIH ZEL.POVRŠINA						1			1
11.	ODJEL CENTAR I STARI GRAD	5		9			1			15
12.	ODJEL NOVO SARAJEVO	6		10						16
13.	ODJEL NOVI GRAD	8		12			1			21
14.	ODJEL ILIDŽA, TRNOVO, VOGOŠČA	15		10			1			26
15.	ODJEL ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, DEKORACIJE, NJEGE I ZAŠTITE STABALA	1		12			2			15
16.	ODJEL MEHANIZACIJE			25						

									25
17.	SLUŽBA KOM.REDARA			12			1		13
18.	SLUŽBA OBEZBJEĐENJA	2		13			1		16
19.	ODJEL RZC" PIONIRSKA DOLINA" I ZOO VRT	6		20			3		29
U K U P N O :									264

Prosječna neto plata za 2023.god.je iznosila 1.328,15 KM (bez ukalkulisanog minulog rada).

V FINANSIJSKO STANJE PREDUZEĆA

Aktiva	31.12.2022	%	31.12.2023	%
Stalna sredstva	12.672.190	77,89	12.782.278	79,95
-Nematerijalna sredstva	2.085	0,01	9.757	0,06
-Materijalna sredstva	12.670.105	77,88	12.772.521	79,89
Tekuća sredstva	3.596.838	22,11	3.204.720	20,05
-Zalihe	1.231.962	7,57	996.862	6,24
-Novčana sredstva	915.786	5,63	651.160	4,07
-Potraživanja	1.416.539	8,71	1.523.704	9,53
-Kratkoročna razgranič.	32.551	0,20	32.994	0,21
Ukupno aktiva	16.269.028	100	15.986.998	100

Pasiva	31.12.2022	%	31.12.2023.	%
Kapital	9.873.847	60,69	11.187.206	69,98
Upisani kapital	7.456.918	45,84	7.456.918	46,64
Gubitak /dobit perioda	2.102.403	12,92	1.313.360	8,22
Akumulirana dobit	311.331	1,91	2.392.710	14,97
Rezerve	3.195	0,02	24.218	0,15
Dugoročne obaveze	3.080.809	18,94	3.279.723	20,51
- dugoročna razgraničenja	1.880.964	11,56	2.162.923	13,53
- rezervisanja za troš	1.199.845	7,38	1.116.800	6,99
Kratkoročne obaveze	3.314.372	20,37	1.520.069	9,51
- kratkoročni avansi	60.838	0,37	42.339	0,26
- prema dobavljačima	280.553	1,72	556.841	3,48
- obav po osn plaća, nakn, i ost primanja zaposlenih	2.681.464	16,48	626.948	3,92
-druge obaveze	35.146	0,22	35.710	0,22
- porezi-PDV	151.064	0,93	156.196	0,98
- obav za ost.poreze	102.731	0,63	102.035	0,64
Odloženi prihodi	2.576	0,02	0	0,00
Ukupno pasiva	16.269.028	100	15.986.998	100

- VI REALIZOVANE INVESTICIJE I INVESTICIJE U TOKU

KJKP«Park»d.o.o. je u 2023. godini u skladu sa Planom poslovanja i Planom nabavki za 2023. godinu, dobijenim saglasnostima i odlukama Nadzornog odbora, a u okviru materijalnih mogućnosti, izvršio nabavku stalnih sredstava i opreme potrebnih za modernizaciju i poboljšanje uslova kvaliteta rada.

Na osnovu iskazanih potreba i odobrenja nabavljena je sljedeća oprema:

Ostala elektronska oprema.....KM 18.977,00

U 2023.godini kupljena je kompjuterska opreme u vrijednosti od 18.977,00 KM.

Ostala postrojenja i oprema.....KM 56.600,00

U 2023. godini izvršena je nabavka bruslica, bušilica i rezača za željezo u vrijednosti od 1.680,00 KM, kosilice i motokultivator sa frezom u vrijednosti od 54.920,00 KM. Predmetna nabavka evidentirana je u stalnim sredstvima kao ostala postojenja i oprema u ukupnoj vrijednosti od 56.600,00 KM

Ostali alat i inventar.....KM 32.006,00

U 2023.god. nabavljen je ostali inventar u vrijednosti od 32.006,00 KM. Izvršena je nabavka opreme za grijanje (konvektori) u vrijednosti od 270,00KM, visokotlačni perači i kancelarijski namještaj u vrijednosti od 2.391,00 KM.

Automat za recikliranje u vrijednosti od 29.345,00 KM je doniran od strane Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Transportna sredstva..... KM 70.000,00KM.

Nabavljena su dva putnička vozila u vrijednosti od 70.000,00 KM (putno vozilo KIA).

VII OSTVARENI FINANSIJSKI REZULTATI

Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu iznosi 12.870.239,72 KM od toga poslovni prihodi iznose 12.075.469,05 KM, finansijski prihodi 5.974,22 KM i ostali prihodi 788.796,45 KM.

Ostvareni ukupni rashod u obračunskom periodu iznose 11.556.880,10 KM, a od toga poslovni rashodi iznose 10.674.008,79 KM, finansijski rashodi 42.062,69 KM i ostali rashodi iznose 840.808,62 KM.

K-to	RASHOD	Ostvareno 31.12.2022.	Plan za 2023	Ostvareno 31.12.2023	Index 5:3	Index 5:4	Struk. 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
501	Nabav.vrijed.prodote robe	205.035,32	206.000,00	246.314,51	120,13	119,57	2,131
511	Utroš.sirovine i materijal	487.577,41	501.000,00	717.505,97	147,16	143,21	6,208
512	Utrošena energija	316.234,52	320.000,00	282.659,92	89,38	88,33	2,446
513	Troškovi rezervnih dijelova	91.787,12	100.000,00	64.638,22	70,42	64,64	0,559
514	Otpis SI ambalaže i autoguma	27.150,91	25.000,00	123.523,02	454,95	494,09	1,069
520/5 21	Troškovi plaća i naknada	6.175.943,24	6.208.680,00	6.603.336,36	106,92	106,36	57,138
523	Dnev.za sl.put. I putni trošk.	3.828,31	7.000,00	8.477,87	221,45	121,11	0,073
524	Troškovi ost.prim.nakn.i mat.prava zaposl	1.156.950,21	1.159.000,00	1.235.740,70	106,81	106,62	10,693
527	Trošk.i nak. za članove NO i odbora za reviz.skupštinu	46.084,43	46.000,00	53.434,16	115,95	116,16	0,462
529	Privr.poslovi-javni radovi I ostali ugovori	303.466,54	200.000,00	154.918,35	51,05	77,46	1,340
530	Trošk. Usl.izrade i dorade učinaka	21.650,00	2.700,00	1.700,00	7,85	62,96	0,015
531	Ostali transport.troškovi	10.400,00	10.000,00	22.100,00	212,50	221,00	0,191
532	Trošk.usluge održavanja	68.399,19	70.000,00	80.884,36	118,25	115,55	0,700
533	Troškovi zakupa	3.907,20	40.000,00	39.740,00	1017,10	99,35	0,344
539	Trošk.zašt.na radu,fito pregl.	14.002,89	14.000,00	15.657,25	111,81	111,84	0,135
540	Amortizacija	344.555,81	310.000,00	357.872,04	103,86	115,44	3,097
547	Trošk.za rezerv.za nakande i dr. benefite zaposlenih	247.823,17	0	104.764,62	42,27	0,00	0,907
548	Trošk.rezerv.za sud.sporove	671.119,06	670.000,00	136.232,93	20,30	20,33	1,179
550	Troškovi neproizvodnih usluga	267.271,31	250.000,00	236.076,54	88,33	94,43	2,043
551	Troškovi reprezentacije	1.835,10	7.000,00	6.761,00	368,43	96,59	0,059
552	Troškovi osiguranja	29.934,40	30.000,00	22.943,17	76,64	76,48	0,199
553	Trošk.platnog prometa	7.717,18	60.000,00	59.228,92	767,49	98,71	0,512
554	Poštan.i telekomunik.usluge	39.864,11	40.000,00	40.514,12	101,63	101,29	0,351
555	Posebne nakn,taxe	49.596,26	70.000,00	69.143,67	139,41	98,78	0,598
556	Članarine id r.davanja	2.670,39	3.000,00	2.071,47	77,57	69,05	0,018
559	Ostali nematerijalni trošk.	62.441,27	50.000,00	37.987,16	60,84	75,97	0,329
561	Rashodi kamata	99.349,69	50.000,00	36.461,46	36,70	72,92	0,315
569	Ostali finan. rashodi	0	6.000,00	5.601,23	0,00	93,35	0,048
570	Gubici od prod.i rash. Stal.sred.	2.016,56	92.000,00	294.572,41	14607,67	320,19	2,549
571	Gub.od prod. I rash.invest.nekretnina	0	150.000,00	139.233,56	0,00	92,82	1,205

572	Gubici od prod. i rash.biološ.sred.	1.025,32	1.025,00	926,08	90,32	90,35	0,008
576	Manjkovi	180,00	180,00	225,01	125,01	125,01	0,002
578	Rashodi po osnovu ispr.vrijed.i otpisa potraživanja	0	80.000,00	79.135,25	0,00	98,92	0,685
579	Rashod.i gubici na zal.mat.i robe i ost.rashodi	24.554,90	25.000,00	50.940,77	207,46	203,76	0,441
585	Umanjenje vrijednosti zaliha	0	0	246.892,88	0,00	0,00	2,136
586	Umanjenje vrijed.kratkoročnih fin.plasmana	0	0	28.776,27	0,00	0,00	0,249
591	Rashodi iz osnov.ispr.greške iz ranijeg perioda	82.227,52	0	106,39	0,13	0,00	0,001
595/596	Troš.prodatih proizvoda	99.575,96	100.000,00	(50.217,54)	-50,43	-50,22	-0,435
	UKUPNO RASHODI:	10.966.175,30	10.903.585,00	11.556.880,10	105,38	105,99	100
K-to	PRIHODI						
601	Prihodi od prodate robe	285.690,11	320.000,00	716.913,55	250,94	224,04	5,570
611	Prihodi od prod.učinaka na domaćem tržištu	511.845,25	520.000,00	113.683,94	22,21	21,86	0,883
621	Prihodi od pruženih usluga	2.178.301,12	2.500.000,00	3.590.801,74	164,84	143,63	27,900
622	Prihodi od pruž.usluga na inostranom tržištu	6.371,00	0	0	0,00	0,00	0,000
650	Prihodi od donacija	6.666.988,16	6.300.000,00	5.062.759,96	75,94	80,36	39,337
651	Prihodi od zakupa	38.099,40	40.000,00	38.290,20	100,50	95,73	0,298
652	Prenos sa odlož.prihoda po osnovu donacija	287.320,46	2.400.000,00	2.541.409,76	884,52	105,89	19,746
659	Ostali prihodi	6.024,42	15.000,00	11.609,90	192,71	77,40	0,090
661	Prihodi kamata	2.220,84	5.000,00	5.974,22	269,01	119,48	0,046
670	Dobici od prod.nemat.i matr.stalnih sredstava	2.509,00	0	661.615,59	26369,69	0,00	5,141
6755	Prihodi od prodaje otpada	0	1.000,00	445,20	0,00	44,52	0,003
677	Naplaćena otpisana potraživanja	7.317,52	15.000,00	16.397,45	224,08	109,32	0,127
679	Ostali nepomenuti prihodi	3.084.486,69	60.000,00	89.973,55	2,92	149,96	0,699
683	Prihodi od usklađ.vrijed.materijala, stal.sredstava	7.600,00	7.000,00	5.200,00	68,42	74,29	0,040
691	Prihodi iz osnova isprav.grešaka iz ranijeg perioda	0	0	15.164,66	0,00	0,00	0,118
	UKUPNO PRIHODI:	13.084.773,97	12.183.000,00	12.870.239,72	98,36	105,64	100
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	2.118.598,67	1.199.415,00	1.313.359,62	61,99	109,50	

Prema računovodstvenom standardu 19 "Primanja zaposlenih" u 2023. godini izvršeno je rezervisanje za otpremnine radnika prilikom odlaska u penziju primjenom aktuarskih metoda u iznosu od 104.764,62 KM i prikazano je na kontu rashoda.

Prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 2 izvršena je procjena vrijednosti zaliha na dan 31.12.2023. godine, takođe je izvršena procjena potraživanja od kupaca u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja 9.

PREGLED UGOVORA U 2023. godini

R.b	NAZIV KUPCA	Br. ugovora	Datum ugovora	OPIS
1.	Min.kom.priv.i infr.	P-145	31.03./23	Pl.obav.posl.iz seg.zajed.kom.potr.
2.	JP Elektroprivreda	P-132-A	18.01./23	Izmještanje elektroener.objekata
3.	Min.kom.priv.infr.prost. Uređenja, građ.i zašt.ok.	P-144	18.01./23 31.12./23	Održ.sistema javne rasvjete
4.	Adnan Čakal	P-247-A	30.01./23	Isp.Traktora IB-0671
5.	Sarajevogas	P-300-A	14.02./23 31.12./23	Sanacija i prokopi
6.	Općina Vogošća	P-391-A	17.02./23 31.12./23	Usluge održavanja Zelenih površina
7.	Općina Ilijaš	P-436-A	21.02./23	Preuz.dječ.i port.igral. i redov.održavanje
8.	Služba za protokol i press KS	P-201-B	20.01/23 31.12./23	Nabavka cvijeća
9.	Služba za protokol i press KS	P-201-A	20.01/23 31.12./23	Nabavka cvijeća
10.	Općina Vogošća	P-497-A	02.03/23 31.12/23	Mont.i demon.svjet. Dekor.elemenata
11.	Općina Novi grad	P-685-A	02.03/23 31.12/23	Održav.i uređ.javnih površina
12.	Općina Novi grad	P-686-A	02.03/23 31.12/23	Proj.hortik.uređenja
13.	Emir Spahić	P-601	24.02/23	Kupoprodaja Komolca
14.	Općina Centar Sarajevo	P-456-A	09.03/23 31.12/23	Realiz.projekta uređ. Spomen Vraca
15.	JU Treća gimnazija	P-529-A	13.03./23	Sječa tri stabla
16.	Opština Foča	P-668-A	21.03./23	Sječa i dekaptacija stabala
17.	Općina Novo Sarajevo	P-1010	21.03/23 31.12./23	Uređenje parkovskih površina
18.	Općina Centar Sarajevo	P-507-A	23.03.23 31.12/23	Finan.dijela hranjenja životinja u P.dolini
19.	Općina Centar Sarajevo	P-540-A	23.02/23 21.12./23	Uređ.i održ. Parka Jezero Betanija
20.	Telemach	P-122-A	28.03/23 28.03/24	prokopi
21.	HKB-net	P-121-A	28.03/23 28.03/24	prokopi
22.	M&H Company	P-119-A	28.03/23 28.03/24	prokopi
23.	Kablovska televizija „HS“	P-120-A	28.03/23 28.04/24	Sanacija prokopa

24.	KJKP Toplane	P-744-A	07.04./23 07.04./24	Sanacija zel.površina
25.	Općina Centar	P-1075-A	14.04/23 31.01/24	Uređ.javnih površina
26.	Kanton Sarajevo	P-1181-3	15.05./23 31.08/23	Održav.trav.površina tramvajskog stajal.
27.	Minist.kom.priv.,infras. pros.uređ.	P-2032	10.05./23	Kom.potr.za 2023 godinu
28.	Općina Centar Sarajevo	P-5063-A	09.05./23 31.07./23	Hort.uređ.Marijin dvor. dvorišta
29.	JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	P-1035-A	04.05./23	Uređ.zel.površ.i sječa stabala u krugu Zavoda
30.	JP za uprav., zašt.i održ.obj.u vlas.LOKOM	P-1403-A	05.05./23	Sez.cvijeće za potrebe LOKOM-a
31.	Općina Foča	P-1472-A	17.05./23	Hortik.uređenje ispred biste dr. Riste Jeremića
32.	Kaljanac Ermina	P-2375	24.05./23	Izjava o odustanku od ugovora o zakupu
33.	Kalač Hazbija	P-1417-1	18.04./23	Primopredaja stana
34.	Univerzitet u Sarajevu Šumarski fakultet	P-2571	06.06./23 06.06/27	Izvođenje nastave
35.	Općina Ilijaš	P-2599	05.06./23 31.12./23	Uređenje površina
36.	Fondacija „Infohouse“	P-2196-3A	13.06/23	Korištenje P.doline Porodični dani
37.	Elim d.o.o. Laktaši	P-3154	05.07.23	Kupoprodajni ugovor Rožat - Hrvatska
38.	Grad Sarajevo	P-2039-A	11.07./23 31.12./23	Održ.japanskih trešnji
39.	Kantonalni stambeni fond Sarajevo	P-3485-A	27.07./23	Krčenje,košnja i odvoz otpada
40.	Općina Ilidža	P-3648	27.07./23 27.07./24	Hortikulturno uređenje
41.	KJKP Vodovod i kanalizacija	P-3446-a	28.07./23	Sječa stabala
42.	Filozofski fakultet	P-3444-A	28.07./23	Usluga utovara
43.	KJKP Pokop	P-3639-A	07.08./23	Nabavka busa i umj.trave
44.	Udruga Ui DBHVO Općine Centar	P-3905-A	11.08./23 11.08./24	Nabavka robe(vijenac, položeni buketi i svježe cvijeće)
45.	Općina Centar	P-4122-A	28.08/23	Zam.starih svjetiljki jav.rasvjete
46.	Općina Centar	P-507-A	23.02/23 31.12./23	Fin.dijela za hranjenje životinja
47.	Općina Ilidža	P-387-6-A	31.03./23 31.12./23	Hortik.uređ.zel.površina Sadnja žardinjera

48.	Općina Novi grad	P-4421-A	08.09./23 Za 2023	Uređ.javnih površina
49.	Min.kom.priv.infl.,pros.u ređ.,građ.i zašt.okol. KS	P-4562	08.09./23	Real.prog.aktiv.
50.	Srednja škola za okoliš i drvni dizajn Sarajevo	P-4477-A	08.09./23 08/24	Proj.praktična nastava
51.	Kant.JU za zaštit.prir.područja	P-4893-A	10.10./23	Usl.sanacije
52.	Zavod za izgradnju KS	P-5015	29.09/23	Anex III Real.proj.izg.zimov.
53.	Klinički centar Univerziteta	P-4713-A	18.10.23	Usluge hortikl.odr.
54.	Minis.kom.priv.infr.pros. uređ. građ.i zašt.okol.KS	P-5016	14.10.23 31.12./23	Hort.uređ.trav.pov.
55.	Plakat d.o.o.	P-5165	28.10./23 28.10/24	zakup
56.	EAZA	P-4850	20.10.23	
57.	Općina Centar	P-4936-A	09.11./23	Zamjena starih svjetiljki – Crni vrh
58.	Općina Centar	P-3161-A	10.11/23 31.01/24	Pripremno- organizac.poslove
59.	Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo	P-09-P- 5880-1	31.12/23	Usl. Održ. zemljišta u vl. Zavoda za izgr.

1. Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2023. do datuma predaje Finansijskih izvještaja za 2023. godinu

- U periodu od 31.12.2023. godine do datuma predaje (usvajanja) Finansijskih izvještaja za 2023. godinu nije bilo značajnih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2. Procjena očekivanog budućeg razvoja

- KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo u 2024. godini planira rast ukupnog prihoda za 3% u odnosu na 2023. godinu.
- Ovaj rast prihoda temeljimo na sljedećem:
 1. Na osnovu Ekonomskog instituta koji je u 2019. godine radio na određivanju normativa/ radnog sata za održavanje higijene, održavanje javnih zelenih površina, konstatovano je da su trenutno cijene niže u odnosu na sve ulazne parametre troškova.
 2. Povećanje broja posjetilaca u RZC "Pionirska dolina" i zoo vrt, te obogaćivanjem sadržaja samog ZOO centra i to sljedećim: nabavkom novih životinjskih vrsta, novim nastambama, dječijim sadržajima, te organiziranjem nekoliko samostalnih manifestacija godišnje, organizacijom programskog sadržaja, sporazumima sa školama (edukativna nastava).
 3. Povećanjem kvadrature urbanih, javnih zelenih površina u saradnji sa Općinama, te aktivnostima na održavanju javna rasvjeta, komunalne higijena i boljim plasmanom proizvoda iz vlastite rasadničke proizvodnje.

4. Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

KJKP „Park“ d.o.o. nema aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS –a 38.

5. Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2023. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica i udjela.

6. Informacije o poslovnim segmentima

KJKP „Park“ d.o.o. nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

7. Mjere preduzete na zaštiti životne sredine

KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo gotovo 70 godina vrši zaštitu životne sredine i okoliša urbanog čovjeka kroz osnovu i pomoćne djelatnosti za koje je osnovano i zaduženo. Kroz saradnju sa nevladinim sektorom, pedagoške ustanove, jedinice lokalne samouprave i u saradnji s javnošću/ građanima kao korisnicima naših usluga vrši i konstantnu edukaciju i razvoj svijesti o pravilnom postupanju sa otpadom i zaštitom zelenila kao osnovnog segmenta čovjekovog okoliša i životne sredine.

Poštujući Zakonske odredbe koje se odnose na zbrinjavanje otpada sa kojim se u proteklom periodu generisalo, KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo istim postupom na način kojim će se osigurava zaštita životne sredine.

Identifikovane su slijedeće vrste otpada koje nastaju u procesima Preduzeća:

- Komunalni i ostali otpad,
- Reciklabilni otpad,
- Opasni otpad,
- Biološki otpad i
- Otpad koji se zbrinjava u saradnji sa ovlaštenim preduzećima i ustanovama.

Korištenje zaštitnih sredstava u biljnoj proizvodnji vrši se u kontrolisanim uslovima i prema propisanim standardima. Navedene materije se čuvaju u za to predviđenim prostorijama bez pristupa neovlaštenim osobama, dok je prostor vidno označen, a zbrinjavanje ambalaže i ambalažnog otpada se vrši u skladu sa uputstvima sa kojima su upoznati svi radnici koji sukubu sa ovim materijama. Također, adekvatnim uputama je pojašnjeno i na koji način se vrši zbrinjavanje medicinskog otpada koji nastaje prilikom liječenja životinja u ZOO vrtu. Pristup sredstvima za zaštitu imaju samo ovlašteno lice, koje je odgovorno za njihovu upotrebu, kao i zbrinjavanje ambalažnog otpada.

8. Prikaz primijenjenih pravila korporativnog upravljanja

Služba za računovodstvo i finansijske poslove u 2023. godini je svoju funkciju ostvarivala ažurnom knjigovodstvenom evidencijom, finansijsko- operativnim poslovima, sveobuhvatnim izvještavanjem menadžmenta o novčanim tokovima, obračunom plaća, doprinosa i svih vrsta poreza, izradom godišnjeg obračuna, saradnjom sa internom i eksternom revizijom, izradom i slanjem IOS obrazaca, učešćem u popisu sredstava i izvora sredstava, obezbjeđenjem potrebnih bankarskih garancija i drugih poslova iz svog djelokruga rada.

Posebno navodimo angažman na periodičnim operativnim izvještajima o ostvarenim rezultatima Preduzeća.

Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje resursima je u okviru svoje funkcije obavljala poslove utvrđivanja radno-pravnog statusa zaposlenih, te učestvovala u pripremi

materijala za rad organa upravljanja i zastupala Preduzeće pred sudovima i drugim državnim organima, kreirala aktivnosti na informisanju javnosti o radnim zadacima i aktuelnostima u Preduzeću. Na osnovu „Odluke o izmjenama i dopunama o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 35/12), pred nadležnim organima pokrenut je postupak legalizacije bespravno izgrađenih objekata i objekata privremenog karaktera preduzeća KJKP “Park” d.o.o.Sarajevo.

Služba za komercijalne poslove je svoje djelovanje obavljala aktivnostima na provođenju postupaka i realizaciji javnih nabavki, organizovanjem prodaje putem maloprodaje i veleprodaje, obrade trebovanja i vršenjem nabavki roba i usluga po provedenim postupcima javnih nabavki, izvještavanjem Uprave i organa upravljanja preduzećem o provedenim postupcima i dr.

VIII ZAKLJUČAK

ZNAČAJNIJI I VEĆI REZULTATI POSLOVNE 2023. GODINE

KJKP"Park"d.o.o.Sarajevo

Poduzete aktivnosti na stabilizaciji poslovanja u 2022. godini i ostvaren pozitivan finansijski rezultat u iznosu od **2.118.598,67 KM**, bili su ključna osnova za pripremu planova, aktivnosti i strategije za poslovnu 2023. godinu. Sama činjenica da je prema Finansijskom izvještaju o poslovanju za 2023. godinu preduzeće "Park" ostvarilo pozitivan rezultat i ukupnu dobit u iznosu od **1.116.877 KM** govori i o izvanrednom iskoraku i rezultatu.

Kratkim sažetkom poslovanja i rada tokom 2023. godine Uprava KJKP"Park"d.o.o.Sarajevo ostvarene značajne i veće rezultate tokom poslovne godine može podijeliti u nekoliko tematskih cjelina koje u konačnici mogu biti prezentirane i na sljedeći način:

-IZMIREN MILIONSKI DUG PREMA POREZNOJ UPRAVI FBiH za neplaćene doprinose za PIO iz perioda 2013-2016. godine. Intenzivnim pregovorima sa osnivačem i uz maksimalno zalaganje rukovodstva Preduzeća, te uspješno poslovanje i stabilizaciju prikupljena su i isplaćena finansijska sredstva u iznosu od 2,3 miliona KM. Uspješnim pregovorima sa Poreznom upravom FBiH izvršeno je sporazumno zaključivanje ugovora o isplati osnovice duga za PiO obaveze nastao tokom rukovodstva ranijih uprava Preduzeća. Izmirenjem osnovice duga ostvarene su ušteda na ime plaćanja kamatna u iznosu od 5,3 miliona KM. Na osnovu istog kompletna imovina preduzeća Park koja se nalazila pod hipotekom vraćena je u potpuno vlasništvo preduzeća Park.

- ZAPOČETA I FINALIZIRANA IZGRADNJA OBJEKTA ZIMOVNIK u Pionirskoj dolini i zoo vrt. U pitanju je dvoetažni objekat, čvrste gradnje, na ruševini iz perioda 92/95. godine koji je decenijama predstavljao opasnost za posjetioce i radnike preduzeća Park i Pionirske doline. Novi moderni objekat čija gradnja je završena i na koncu su fini unutrašnji radovi i vanjski radovi, bit će otvoren početkom sezone 2024.godine. Na taj način bit će omogućen efikasniji i moderniji rad više organizacionih jedinica Preduzeća i najstarijeg BH zoo vrta. Objekat, u čiju je gradnju uloženo gotovo 800.000 KM imat će prostor za veterinarsku službu, salu za edukaciju, prostor za hladnjaču i smještaj/čuvanje hrane za životinje, kartoteku i arhivsku građu, kancelarijske prostore, prostore za presvlačenje i boravak radnika, skladište i slično. Inače to je prvi objekat čvrste gradnje koji je u Pionirskoj dolini izgrađen poslije 15-ak godina.

-PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ZA 2023. GODINU kao najveći godišnji projekat preduzeća Park angažmanom cjelokupnog kolektiva realiziran je u većoj mjeri nego prethodni. U okviru sezone koja je najduža u odnosu na prethodne godine i trajala je više od 8 punih kalendarskih mjeseci realiziran je i više u odnosu na količinu

urađenog posla prethodnih sezona. Povećanje podrazumijeva više ponovljenih radnji i faza rada u smislu djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, te je i time predstavljao osnovu za opravdanost povećanja količina kvadrata koje je do konca 2023 .godine održavalo preduzeće Park, pa je novim Programom za 2024. godinu, izuzetnim zalaganjem rukovodstva u pregovorima sa resornim ministarstvom povećan za dodatnih novih 500.000 m2 javnih zelenih površina u urbanom dijelu sedam kantonalnih općina.

-ČETIRI VANREDNE AKCIJE DODATNOG UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA U KS uspješno, uz redovne aktivnosti, realizirane kao akcije dodatnog uređenja zelenih površina u 9 općina Kantona Sarajevo. U pitanju su samostalna predproljetna akcija čišćenja realizirana u februaru, druga je proljetna akcija dodatnog uređenja javnih zelenih površina u realizaciji preduzeća Park, treća je zajednička akcija "Sarajevo 2023" realizirana u saradnji sa resornim ministarstvom i drugim komunalnim preduzećima u periodu konac aprila- juni, te samostalna jesenja akcija uređenja i dodatnog održavanja javnih zelenih površina u sedam općina Kantona Sarajevo.

-NOVI PRAVILNIK O RADU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA u prva četiri mjeseca izvršena je izrada i usvajanje, a od petog mjeseca 2023. godine i njegova primjena. Novim Pravilnikom sistematizirano je 250 radnih procesa u KJKP"Park"d.o.o.Sarajevo, te formirani novi proces i način rada i obavljanja više od 13 djelatnosti ovog preduzeća. Istim je izvršeno formiranje novih odjela i pododjela, urađena reorganizacija postojećih radnih procesa, te na osnovu istog izvršene dodjele novih ugovora o radu za sve trenutno zaposlene radnike u KJKP"Park"d.o.o.Sarajevo.

-IZVRŠENA PRODAJA NEPERSPEKTIVNE IMOVINE U HRVATSKOJ, putem Agencije za privatizaciju KS, uz prethodnu saglasnost Vlade KS, te na taj način zaštićeno dalje propadanje i gubljenje materijalne vrijednosti nekretnine čiji je vlasnik bilo KJKP"Park"d.o.o.Sarajevo, a čija upotreba ili zaštita od daljeg propadanja više nije bila moguća ni putem iznajmljivanja. Finansijska sredstva ostvarena prodajom neperspektivne i neupotrebljive imovine u Hrvatska, namjenski će biti utrošena u obnovu i izgradnju modernog objekta čvrstog karaktera na mjestu sadašnje ratne ruševine u prostoru RZC"Pionirska dolina" i zoo vrt.

-SPORAZUM O UREĐENJU POVRŠINA I OBNOVE ZELENOG POJASA I TRAMVAJSKIH STAJALIŠTA uz novoizgrađenu tramvajsku prugu uspješno realiziran, kao i poslovi hortikulturnog uređenja i izgradnje zelenog pojasa uz tramvajsku prugu sa Ministarstvom saobraćaja KS. Projekat je obuhvatio dvije faze rada i saradnju u kontinuiranom trajanju od šest mjeseci, a preduzeće Park uspješno je izgradilo prepoznatljiva dekorativno- cvjetna rješenja u zelenom pojasu uz tramvajsku prugu poput grba BiH, zastave BiH, izuzetnih cvjetnih rješenja, sadnju novih stabala, ukrasnog grmlja, travnatih površina, ugradnju korpi za sitni otpad, više faza pranje svih tramvajskih stajališta uz istu, te redovno održavanje

komunalne higijene stajališta i površina uz tramvajske šine. Vrijednost kompletnih radova koje je preduzeće Park realiziralo u okviru ovog projekta iznose 270.000 KM.

-PROJEKAT DODATNOG HORTIKUTURNOG UREĐENJA I OZELENJAVANJA DVORIŠTA ODGOJNO- OBRAZOVNIH USTANOVA U KS, kao najveći projekat uspješno je realiziran i u periodu od 40-ak dana (novembar- decembar) ekipe preduzeća Park hortikuturno su uredile i izvršile sadnju na desetine novih stabala, stotine sadnica ukrasnog grmlja i trajnica u ukupno 37 vrtićkih i školskih dvorišta na području devet općina u Kantonu Sarajevo. Bitno je napomenuti da je prethodne godine preduzeće Park sličan projekat, u dva navrata realiziralo u 14 i 17 vrtićkih i dvorišta osnovnih i srednjih škola na području KS. Projekat je realiziran u saradnji sa Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša KS, uz podršku Ministarstva obrazovanja.

- NABAVKA I MODERNIZACIJA NOVE MEHANIZACIJE I OPREME ZA RAD preduzeće Park iz vlastitih resursa izvršilo je nabavku novih kosilica za travu, putničkih vozila za prijevoz radnika, motokultivatora, u saradnji sa Štabovima CZ izvršena je i nabavka novog višenamjenskog teretnog vozila za brži i efikasniji rad jedinice za njegu i zaštitu odraslih stabala, odjela redovnog održavanja javnih zelenih površina i sistema javne rasvjete u KS.

-PONOVO USPOSTAVLJENA POTPUNA SARADNJA SA EAZA (Evropska asocijacija zoo vrtova i akvarija), nakon više godina dobijeno je novo mentorstvom za put Pionirske doline i zoo vrta u punopravno članstvo u evropsku zajednicu zoo vrtova i akvarija. Uspješno su realizirana i dva učešća uposlenika preduzeća Park u EAZA konferencijama i to u Helsinkiju (Finska) i u Zoo Palić (Srbija).

-U STRATEGIJI RAZVOJA KANTONA SARAJEVO Pionirska dolina zauzela je značajnu poziciju u projektima obnove i modernizacije u vrijednosti od 10 miliona KM. Strateški dokument doprinijet će institucionalnom i sistemski riješenom razvoju i modernizaciji najstarijeg i jedinstvenog zoološkog vrta u BiH, što će u konačnici za rezultat imati i povećanje ponude, ali i razvoj turizma, te uspostavu edukacionog sistema u jedinstvenoj zelenoj oazi u centru Sarajeva. Izvršene su sve uvodne pripreme za izradu prvog master plana Pionirske doline. Početkom 2023. godine uspješno je realizirana II Zimska čarolija u Pionirskoj dolini koja je okupila više hiljada posjetilaca, a u ponudi je po prvi put bilo i besplatno klizalište, prvo u toku 70 godina postojanja sarajevskog zoološkog vrta. Koncem godine je realizacija i III Zimska čarolija u Pionirskoj dolini, koja je za rezultat imala uspostavljanje saradnje sa akademskom zajednicom, te odgojno- obrazovnim ustanovama u KS koje se bave djecom sa poteškoćama u razvoju i socijalno ugroženim kategorijama najmlađih sugrađana.

- ISO- IMPLEMENTACIJA STANDARDA POSLOVANJA I RADA PREDUZEĆA PARK (EN ISO 9001:2015)- pokrenute su aktivnosti na usvajanju prvih međunarodnih normi kojima će biti propisane smjernice i pravila za uspostavljanje kvalitete poslovanja preduzeća Park.

Usvojene su misija i vizija, izvršena obuka i potreban (inicijalni) audit, izrađene procedure, te pokrenute druga faza priprema za uvođenje ISO. Finalizacija se očekuje u 2024. godini.

-NOVI RAZVOJNI PROJEKTI PREDUZEĆA PARK spremni su i čekaju početak realizacije u novoj poslovnoj godini. U pitanju su projekat uspostave i osnivanja prvog INFO centra KS iz oblasti komunalnih usluga čiji nosilac je preduzeće Park u saradnji sa preduzećem Rad. Projekat "Obrazovni program i zoo škola za djecu iz šest povratničkih gradova i općina u BiH"- kojim je preduzeće Park apliciralo na Javni pozivi Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica. Po prvi put je uspostavljena saradnja sa Ministarstvom obrazovanja FBiH, te dobijeno pismo podrške za uvođenje i osnivanje prvog edukacionog centra u Pionirskoj dolini, koji podrazumijeva obaveznu zoo školu za djecu od I do III razreda osnovnih škola s područja FBiH. Pripremljena i puštena je u rad prva, jedinstvena Dječija scena Sarajevo (DSS) za uspostavljanje saradnje s odgojno- obrazovnim ustanovama, nevladinim organizacijama, timovima i klubovima koji se bave djecom.

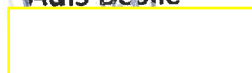
Pripremljen projekat nabavke opreme i mehanizacije za rad u iznosu od milion KM, čija nabavka, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama se očekuje do početka ili u prvoj polovini nove sezone 2024. godine.

Sarajevo, februar 2024. godine



DIREKTOR KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Adis Bešlić



Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-331.02-02/23

Dana, 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period **01.01.2023.** godine do **31.12.2023.** godine.

Član 2.

Izvještaj iz člana 1. Odluke ima se dostaviti Skupštini na dalje postupanje zajedno sa Godišnjim Izvještajem društva o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Kerla Ibrahim

Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. Skupština,
4. Sekretaru,
5. a/a.

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P- *331.02-02-A*
Sarajevo, 31.01.2024.

IZVJEŠTAJ O RADU

NADZORNOG ODBORA KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO

ZA PERIOD 01.01.2023 – 31.12.2023. GODINE

Januar, 2024. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570. 201-977,
Fax: +387 33 560 561: 201-977,
E-mail: info@park.ba:
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

SADRŽAJ

DIO PRVI – UVOD.....	3
Poglavlje I. Pravni okvir.....	3
Poglavlje II. Mandat Nadzornog odbora.....	4
Poglavlje III. Ciljevi Nadzornog odbora.....	5
DIO DRUGI – RAD NADZORNOG ODBORA.....	5
Poglavlje I. Opći podaci.....	5
Poglavlje II. Postupanja iz isključive nadležnosti Nadzornog odbora.....	6
Poglavlje III. Druge aktivnosti Nadzornog odbora.....	9
Poglavlje IV. Saradnja Nadzornog odbora s drugim organima Preduzeća.....	9
Poglavlje V. Saradnja Nadzornog odbora s Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša Kantona Sarajevo i drugim organima vlasnika....	10
DIO TREĆI – REZIME.....	10
DIO ČETVRTI – IZVJEŠTAJ REALIZACIJE AKATA NADZORNOG ODBORA	

DIO PRVI – UVOD

POGLAVLJE I. PRAVNI OKVIR

Nadležnosti i odgovornosti Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) propisane su Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15, 75/21), Zakonom o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Statutom KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo -prečišćeni teks-, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine.

Nadzorni odbor odgovara i nadležan je da:

- a) nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
- b) prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća;
- c) nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- d) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- e) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj, izvještaj eksternog revizora, preporuku Odbora za reviziju po finansijskim izvještajima i izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- f) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća koji se daje na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća;
- g) bira predsjednika Nadzornog odbora;
- h) bira Upravu;
- i) daje mišljenje o prijedlogu Uprave o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- j) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- k) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom subsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine
- l) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- m) saziva Skupštinu Preduzeća;
- n) imenuje predsjednike i članove pododbora zavisno o procijenjenim potrebama;
- o) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- p) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini Preduzeća;
- q) predlaže izmjene i dopune Statuta;
- r) donosi opće akte;
- s) priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;
- t) priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;

- u) donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- v) predlaže Skupštini Preduzeća trogodišnji i godišnji plan poslovanja;
- w) prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;
- x) vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća;
- y) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- z) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima;
- aa) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi s uočenim nepravilnostima;
- bb) daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- cc) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od Odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima;
- dd) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti s važećim propisima o nabavci;
- ee) vrši nadzor nad radom uprave i zaposlenika Preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke , te važećih propisa o nabavci;
- ff) razmatra izvještaje o nabavci, te prijavljuje nadležnim organima sve eventualne prijevare i zloupotrebe;
- gg) informiše se o radu Odbora za reviziju kroz njegove izvještaje o mjesečnim sastancima;
- hh) vrši druge poslove predviđene zakonom.

Način rada Nadzornog odbora, pripremanje i sazivanje sjednica, održavanje reda i odlučivanje na sjednicama detaljnije su uređeni Poslovnikom o radu Nadzornog odbora za čije donošenje je nadležan sam Nadzorni odbor, te je Poslovnik o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-4384-2-1, od 15.12.2021. godine, donesen na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj 15.12.2021. godine i isti je bio u primjeni za izvještani period.

POGLAVLJE II. MANDAT NADZORNOG ODBORA

Skupština KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština) je dana 10.12.2021. godine, a po okončanju konkursne procedure, na 6. vanrednoj sjednici, Rješenjem o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora, broj: P-4206-2-1/21 od 10.12.2021. godine, za članove Nadzornog odbora imenovala: Kerla Ibrahima, Hrvat Zajima i Nurković Amara na period od četiri godine, odnosno do 11.12.2025. godine.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj dana 15.12.2021. godine, za predsjednika Nadzornog odbora imenovan je Kerla Ibrahim.

Gore pomenuti sastav je obnašao funkciju organa upravljanja, odnosno organa Nadzornog odbora u izvještajnom periodu.

POGLAVLJE III. CILJEVI NADZORNOG ODBORA

Ciljevi Nadzornog odbora u ovom izvještajnom periodu bili su umjereni ka uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), ostvarenju pozitivnih rezultata poslovanja, zakonitom provođenju postupaka javnih nabavki, ostvarivanju ušteda i racionalizaciji poslovanja, kao i izmirenju dugova Preduzeća nastalih u periodima predhodnih upravljačkih organa, a sve s ciljem održavanja likvidnosti i solventnosti.

DIO DRUGI – RAD NADZORNOG ODBORA

POGLAVLJE I. OPĆI PODACI

Nadzorni odbor je za vrijeme ovog izvještajnog perioda, održao je ukupno 22 sjednice: deset redovnih i dvanaest vanrednih od kojih su neke vanredne sjednice održane elektronski shodno Posloviku o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Sjednice su održane kako slijedi:

- 11. vanredna sjednica, održana 12.01.2023. godine,
- 15. redovna sjednica, održana 25.01.2023. godine;
- 12. vanredna sjednica, održana 09.02.2023. godine;
- 13. vanredna sjednica, održana 24.02.2023. godine;
- 16. redovna sjednica, održana 28.02.2023. godine;
- 14. vanredna sjednica, održana 16.03.2023. godine;
- 17. redovna sjednica, održana 29.03.2023. godine;
- 15. vanredna sjednica, održana 12.04.2023. godine;
- 18. redovna sjednica, održana 26.04.2023. godine;
- 16. vanredna sjednica, održana 15.05.2023. godine;
- 19. redovna sjednica, održana 31.05.2023. godine;
- 17. vanredna sjednica, održana 16.06.2023. godine;
- 18. vanredna sjednica, održana 23.06.2023. godine;
- 19. vanredna sjednica, održana 05.07.2023. godine
- 20. vanredna sjednica, održana 11.07.2023. godine;
- 20. redovna sjednica, održana 26.07.2023. godine;
- 21. vanredna sjednica, održana 08.08.2023. godine;
- 21. redovna sjednica, održana 27.09.2023. godine;
- 22. redovna sjednica, održana 25.10.2023. godine;
- 23. vanredna sjednica, održana 17.11.2023. godine;
- 23. redovna sjednica, održana 29.11.2023. godine;
- 24. redovna sjednica, održana 27.12.2023. godine.

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu na sjednicama donio 48 odluka, 61 zaključak, 12 rješenja i 3 preporuke.

POGLAVLJE II. POSTUPANJA IZ ISKLJUČIVE NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

U skladu sa članom 257., a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima (“Službene novine FBiH”, broj 81/15, 75/21), Nadzorni odbor je usvojio Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po godišnjem obračunu za 2022. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije, a najviše iz razloga pozitivnog rezultata u poslovanju u neto iznosu od 2.102.402,67 KM.

Isti Izvještaj Nadzorni odbor je podnio Skupštini, odnosno Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju sa pozitivnim mišljenjem Nadzornog odbora i prijedlogom da se isti usvoji.

Shodno isključivoj nadležnosti Nadzornog odbora po pomenutom članu Zakona o privrednim društvima, Nadzorni odbor je predložio Skupštini raspodjelu neto dobiti ostvarene u poslovanju na dan 31.12.2022. godine i to 1% u fond rezervi i ostatak neto dobiti u akumuliranu dobit.

U toku Izvještajnog perioda, Nadzorni odbor je prihvatao prijedloge Uprave o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2023. godinu, uglavnom zasnovani zbog izmjena cijena na tržištu, s tim da se u slučajevima povećanja vrijednosti nabavke, namirenje vrijednosti do predložene izmjene vršilo realokacijom novčanih sredstava iz nerealizovanih nabavki.

Također je kvartalno razmatrana realizacija Plana javnih nabavki s ciljem praćenja zakonitosti provedbe istih.

Nadzorni odbor je donio i Plan javnih nabavki roba, usluga, radova i investicija u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu, koji prijedlog Plana je dostavljen od strane Uprave Preduzeća zasnovan na stvarnim potrebama nabavke Preduzeća u svrhu neometanog procesa rada.

Pored navedenog, a shodno članu 8. Zakona o javnim preduzećima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Nadzorni odbor je nadzirao provođenje javnih nabavki putem mjesečnih Izvještaja o postupku javnih nabavki radova, roba i usluga uz obavezno očitovanje Odbora za reviziju, a u kojim izvještajima nisu uočene nepravilnosti niti povrede odredaba važećih zakonskih i podzakonskih akata, te obzirom na navedeno usvojio sve dostavljene izvještaje.

Nadzorni odbor je prihvatio i Nacrt Plana poslovanja KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo za period 2024., 2025. i 2026. godinu i isti podnio Skupštini u formi prijedloga.

U vezi osnovne funkcije Nadzornog odbora da nadzire rad Uprave Preduzeća, Nadzorni odbor je zahtjevaio izvještavanje o svim preporukama Odjela interne revizije, a putem Odbora za reviziju, shodno kojim izvještajima je evidentan veći stupanj realizacije preporuka.

Također je mjesečno razmatran Izvještaj o poslovanju KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, a koji je sadržavao podatke o obavezama za mjesečni izvještajni period, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o ostvarenim finansijskim prihodima, troškovima i rashodu, izvještaj o

prilivima i odlivima, kao i stanje zaposlenih, a sve u svrhu nadzora nad radom Uprave Preduzeća i poslovanju općenito, s ciljem blagovremenog poduzimanja korektivnih aktivnosti u funkcionisanju Preduzeća.

Nadzorni odbor je shodno odredbama ograničenja aktivnosti javnog preduzeća po Zakonu o javnim preduzećima F BiH davao na prijedlog Uprave odobravao prebijanje dugova prema poslovnim partnerima Preduzeća sa dugovima Preduzeća prema istim partnerima i u svim slučajevima se radilo o ugovorima o prostoj kompenzaciji.

Nadzorni odbor je prihvatio i prijedloge otpisa, odnosno usvojio je Izvještaj Centralne komisije o popisu na dan 31.12.2022. godine izuzev u djelu koje nije prihvatila ni Uprava Preduzeća, a kojoj odluci su predhodili brojne provjere stanja rashoda i opravdanosti istog.

U toku Izvještajnog perioda, Nadzorni odbor je pratio aktivnosti u vezi prodaje nekretnina Preduzeća u Dubrovniku koju prodaju je provodila Kantonalna Agencija za privatizaciju i privlačenje investicija Sarajevo, te po navedenom osnovu izdavao zaduženja za poduzimanje aktivnosti s ciljem povećanja vrijednosti Preduzeća, odnosno povećanja vrijednost kapitala u svrhu ulaganja novčanih sredstava od kupoprodaje u nove vrijednosti koje će omogućiti stalni i dugoročni izvor obrtnih sredstava.

Nadzorni odbor je u svojstvu drugostepenog organa donosio odluke po prigovorima kandidata prijavljenih na javne oglase Preduzeća, kao i na zahtjeve za zaštitu prava iz radnog odnosa. U svim slučajevima rješavanja po pomenutim prigovorima i zahtjevima, Nadzorni odbor je u svrhu pravednog postupanja, zahtjevao mišljenja relevantnih institucija i službi Preduzeća.

U saradnji sa Upravom Preduzeća, Nadzorni odbor je ulagao posebne napore i aktivnosti s ciljem izmirenja duga Preduzeća prema Poreznoj upravi F BiH za obavezne doprinose za penzijsko invalidsko osiguranje, a koji dug je nastao u prethodnom periodu za vrijeme drugih upravljačkih struktura.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je poduzimao aktivnosti na utvrđivanju metodologije i kriterija u svrhu ostvarivanja prava na stimulaciju i procenat stimulacije Upravi Preduzeća shodno Uredbi o određivanju visine plaće i naknada organa upravljanja i drugih institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Posebne aktivnosti su poduzimane s ciljem rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina Preduzeća, a što je dugotrajan proces i koje aktivnosti se nastavljaju i u narednom periodu mandata Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je u svrhu kompletiranja Odbora za reviziju u kojem je jedan od članova razrješen sa funkcije prije isteka mandata iz razloga smrti člana, utvrdio tekst javnog oglasa za popunu jednog člana Odbora za reviziju do isteka mandata postojećeg Odbora, donio odluku kojom se odobrava objava predmetnog oglasa, kao i utvrdio opće i posebne uslove, odnosno kriterije za izbor člana odbora za reviziju.

Što se tiče normativnih aktivnosti Nadzornog odbora, doneseni su sljedeći akti:

- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, broj P-263-4-1 od 25.01.2023. godine;
- Pravilnik o radu KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj P-1116-6-1 od 29.03.2023. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-1360-1-1 od 12.04.2023. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-4814-8-1 od 27.09.2023. godine;
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj P-4814-9-1 od 27.09.2023. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-5870.02-8-1/23 od 29.11.2023. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-6317.02-06-1/23 od 27.12.2023. godine;

Razmatrani su pojedinačni mjesečni izvještaji o radu Odbora za reviziju, te je shodno sadržajima istih, Nadzorni odbor bio upoznat i sa aktima i aktivnostima koje nisu u isključivoj nadležnosti Nadzornog odbora.

U obavljanju funkcije organa upravljanja, data su i zaduženja i preporuke, od kojih izdvajamo slijedeća:

- Upravi Preduzeća da dostavi pregled troškova plaća svih radnih mjesta po broju izvršioca iz prijedloga Pravilnika o radu,
- Direktor Preduzeća da blagovremeno informiše Nadzorni odbor o prodaji nekretnina u Dubrovniku, poštujući načelo zakonitosti i transparentnosti,
- Upravi Preduzeća da razmotri mogućnost nagrađivanja radnika koji se pozitivno ističu u obavljanju svojih zadataka i u svakoj prilici kada za isto dozvoljava finansijsko stanje Preduzeća,
- Direktor Preduzeća da dostavi prijedlog na koji način će iskoristiti novčana sredstva od prodaje nekretnina u Dubrovniku,
- Upravi Preduzeća da sačini plan postupanja shodno osnovama za dato mišljenje s rezervom sadržano u Izvještaju nezavisnog revizora o reviziji poslovanja za 2022. godinu, kako bi se izbjegle kvalifikacije s rezervom u narednom periodu,
- Upravi Preduzeća za dostavu pregleda i informacija o imovinsko pravnom statusu nekretnina KJKP „Park“ d.o.o. s naglaskom koje su nekretnine uknjižene s pravom vlasništva Preduzeća, kao i zaduženje da se kontinuirano poduzimaju aktivnosti na rješavanjima predmetnih pitanja,
- Direktor Preduzeća da dostavi plan mjera i aktivnosti s ciljem jačanja i angažmana kvalitetnog kadra u Službi za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima s ciljem smanjenja angažmana Advokata Preduzeća,
- Direktor Preduzeća da dostavi elaborat ekonomske opravdanosti i investicijskog ulaganja sa procjenama očekivanih prihoda u narednih deset godina i sa studijom izvodljivosti uz objašnjenje ko bi bili partneri u izgradnji i opremanju objekata, a sve u vezi ulaganja novčanih sredstava od kupoprodaje nekretnine u Dubrovniku za izgradnju društvenog

- objekta „ Dom za zdravo starenje“ u RZC Pionirska dolina i zoo vrt, čime bi se povećala vrijednost Preduzeća, odnosno predmetno ulaganje bi povećalo vrijednost kapitala iz razloga što je novac ostvaren prodajom imovine koja nije bila finansijski rentabilna i ulaganjem u nove vrijednosti koje će omogućiti stalni i dugoročni izvor obrtnih sredstava,
- Direktor Preduzeća da dostavi izvještaj o stanju zaštite na radu i zaštite od požara.

POGLAVLJE III. DRUGE AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor primio je k znanju ili prihvatio:

- Izvještaje o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaje nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije na mjesečnom novou,
- Preglede bruto i neto plaća radnika prosječnih plata radnika za 2022. godinu uz konstataciju da su plaće radnika veće u odnosu na prethodni period,
- Informacije o prodaji nekretnina u Dubrovniku,
- Rješenje Općine Ilidža u svrhu izgradnje pristupne saobraćajnice za objekte dvonamjenskog skloništa,
- Izvještaji Odjela interne revizije o realizaciji preporuka za revizije iz 2022. godine,
- Dopise Općine Vogošća o rješavanju statusa organizacione jedinice Vogošća,
- Informacije advokata Preduzeća i stručnih službi Preduzeća o sudskim sporovima, kao i pravosnažne odluke suda u više predmeta,
- Izvještaj Odjela interne revizije KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o reviziji stalnih sredstava u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo,
- Izvještaje Odjela interne revizije o revizijama javnih nabavki na kvartalnom nivou,
- Informacije o imovinsko pravnom statusu nekretnina Preduzeća, pregledu sudskih sporova i stanju sa aspekta zaštite na radu i zaštite od požara,
- Pregledi realizacije Plana javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, i druge informacije i preglede dostavljene Nadzornom odboru na znanje.

Nadzorni odbor je u toku obavljanja svoje funkcije u izvještajnom periodu podnio i krivične prijave protiv lica koji su u prethodnom periodu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo obnašali različite funkcije u organima upravljanja, a sve za nesavjesno djelovanje i poslovanje čime su načinili štetu Preduzeću.

POGLAVLJE IV. SARADNJA NADZORNOG ODBORA S DRUGIM ORGANIMA PREDUZEĆA

Nadzorni odbor ostvario je saradnju sa svim organima Preduzeća.

Punomoćnik Vlade Kkanton Sarajevo u Skupštini Preduzeća redovno je pozivan na sjednice Nadzornog odbora.

Sjednicama Nadzornog odbora su redovno prisustvovali i izvršioca poslovnih procesa u Preduzeću u svojstvu izvjestioca, tako da je ostvarena dobra saradnja u protoku informacija. Nadzorni odbor dostavljao je Skupštini sve akte za koje procedura nalaže dostavljanje Skupštini, ali i sve akte

donesene od strane Nadzornog odbora za koje je procijenjeno da su od značaja za rad i odlučivanje Skupštine.

S Odborom za reviziju Nadzorni odbor ostvario je korektnu saradnju zahtjevajući od Odbora za reviziju redovno izvještavanje i dostavljanje preporuka, mišljenja i izvještaja Odjela interne revizije o izvršenim revizijama.

Uprava je Nadzorni odbor redovno i pravovremeno obavještavala o svim pitanjima iz područja operativnog poslovanja Preduzeća. Rad Uprave je više puta dobio podršku od strane Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je kontinuirano pružao podršku u aktivnostima Uprave Preduzeća u više segmenata poslovanja, počev od izrade novog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u svrhu racionalizacije i poboljšanja kvaliteta poslovnih procesa do rješavanja problema finansijske prirode, naročito za aktivnosti izmirenja duga prema Poreznoj upravi F BiH po osnovu doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje čime se ostvarila neometanost u poslovanju i održala likvidnost i solventnost Preduzeća.

POGLAVLJE V. SARADNJA NADZORNOG ODBORA S MINISTARSTVOM KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKTURE, PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA KANTONA SARAJEVO I DRUGIM ORGANIMA VLASNIKA

Nadzorni odbor u ovom izvještajnom periodu imao je korektnu i fer saradnju sa svim organima vlasnika.

Nastavilo se insistiranje Nadzornog odbora da Uprava traži mišljenja i podršku resornog ministarstva, Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, te drugih institucija Kantona Sarajevo, uvijek i o svim pitanjima koja spadaju u nadležnost istih.

Također, Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom Preduzeća ostvario konstruktive kontakte sa predstavnicima vlasti i Vladom Kantona Sarajevo, s ciljem finansijske podrške KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za isplatu dugovanja nastalih u vrijeme predhodnih upravljačkih struktura.

Uvedena je praksa obavještavanja resornog ministarstva o svim krucijalnim problemima Preduzeća, kao i svim bitnim procesima rada Preduzeća.

DIO TREĆI – REZIME

Kroz svoju kompletnu aktivnost u ovom izvještajnom periodu, a što je i vidljivo iz zapisnika svih sjednica, Nadzorni odbor je permanentno, konstruktivno i sistematski vršio nadzor nad radom Uprave, poslovanjem i zakonitošću poslovanja Preduzeća.

Nastojeći da poboljša ukupan rad i poslovanje Preduzeća, Nadzorni odbor aktivno se bavio svim pitanjima iz svoje nadležnosti, te je raspravljao i odlučivao o svim pitanjima iz domena poslovanja Preduzeća u skladu sa svojim nadležnostima. Pri tome je posebna pažnja posvećena poboljšanju poslovne i kadrovske politike, povećanju investicija, poboljšanju finansijskog stanja, stalnoj kontroli provedenih postupaka javnih nabavki, te drugim bitnim pitanjima od značaja za rentabilnost poslovanja, likvidnost i opću stabilnost Preduzeća.

Nadzorni odbor je najaktivnije radio na prevazilaženju svih problema u smislu da je ukazivao na potencijalne buduće probleme i predlagao Upravi načine rješenja već postojećih problema. Također je pozdravljao zalaganja Uprave na iznalaženju novih ili povećanju sadašnjih izvora finansiranja, te komercijalizaciji rada Preduzeća.

Posebna pažnja je posvećena i na ubrzanom i kontinuiranom rješavanju imovinsko pravnog statusa imovine Preduzeća s ciljem rješavanja statusa vlasništva i njene uknjižbe u evidencije nadležnih organa i sudskih tijela, te će iste aktivnosti u punom kapacitetu Nadzorni odbor poduzimati i u narednom periodu mandata.

Nadzorni odbor zasjedao je i odlučivao u punom sastavu.

S obzirom da je članom 254. stav (1) Zakona o privrednim društvima propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u tri mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor zasjedao značajno više, te najozbiljnije pristupio vršenju svojih ovlaštenja i rješavanju postojećih problema Preduzeća.

U razmatranju svih pitanja članovi Nadzornog odbora ponašali su se odgovorno i nepristrasno, te odlučivali vodeći se najboljim interesima Preduzeća.

Nadzorni odbor u svom sadašnjem stalnom sazivu nastaviti će sve aktivnosti koje mogu dovesti Preduzeće u vodeću kompaniju u Kantonu Sarajevo, kao i aktivnosti ukupnog poboljšanja rada u svim aspektima poslovanja Preduzeća.

Prilog Izvještaja je tabelarni prikaz akata Nadzornog odbora donesenih u izvještajnom period, a koji prikazuje detaljan rad Nadzornog odbora.



PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Kerla Ibrahim

Akt izradila Naida Kadić Krilić

Dostavljeno:

1. Skupšina,
2. NO,
3. Sekretar,
4. Uprava,
5. a/a

Petnaesta redovna sjednica održana dana 25.01.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-263-1	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 25.01.2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-263-2	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2022. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-263-3	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2022. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-263-4	Odluka	Donosi se Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja	Odmah	Da	
P-263-5	Zaključak	Prima se k znanju pregled bruto i neto prosječnih plaća radnika u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu. (1) Konstatuje se da su plaće radnika veće u odnosu na predhodni period, ali da prosjek naznačen u pregledu iz člana 1. zaključka nije zadovoljavajući.	Odmah	Da	

		Kontinuirano	Da
P-263-6	Zaključak	<p>(2) Konstatuje se da postoji potreba kontinuiranog poduzimanja aktivnosti na povećanju plaća radnika, kao i potreba da se nagrade radnici koji se pozitivno ističu u obavljanju radnih zadataka i to u svakoj prilici kada za isto dozvoljava finansijsko stanje Preduzeća.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p> <p>Prima se k znanju Prijedlog Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta.</p> <p>Zadužuje se Uprava Preduzeća da dopuni i izmjeni Prijedlog Pravilnika iz člana 1. Zaključka na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da se sačini rekapitulacija radnih mjesta po kvalifikacionoj strukturi i složenosti poslova sa koeficijentom složenosti za plaću, ➤ Da se sačini obrazloženje za predviđeni broj radnih mjesta u odnosu na trenutni broj zaposlenih sa akcentom na potrebe za sezonsku radnu snagu i eventualne potrebe povećanja radne snage na održavanju javnih zelenih površina, ➤ Da se tehnički uredi i koriguje organizaciona šema Preduzeća, ➤ Da se tekstualni dio prijedloga Pravilnika dopuni sa navodima: „Ukoliko stupe na snagu izmjene ili dopune zakona i podzakonskih akata sa kojima je Pravilnik o radu usklađen, direktno će se primjenjivati normativni akt veće pravne snage do izmjena i dopuna Pravilnika o radu u svrhu usklađivanja sa aktuelnim izmjenama i dopunama zakona i podzakonskih akata“, ➤ Da se u članu 107. prijedloga Pravilnika kojim se regulišu dnevnice za službena putovanja briše navod „25 KM“ i da se navedeni član formuliše samo na način da će se isplate dnevnica vršiti u skladu sa važećom regulativom. <p>Zadužuje se Uprava Preduzeća da Nadzornom odboru dostavi pregled troškova plaća svih radnih mjesta po broju izvršioca iz prijedloga Pravilnika o radu.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	<p>Do donošenja novog Kolektivnog ugovora</p> <p>Da</p>

Dvanaesta vanredna sjednica održana dana 09.02.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-428-1	Rješenje	RJEŠENJE Odbacuje se Prigovor/Žalba kandidata Kundak Adis iz Sarajeva kao nedopušten.	Odmah	Da	Prikazan samo dio – dispozitiv akta zbog obimnosti obrazloženja istog

Trinaesta vanredna sjednica održana dana 24.02.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-598-1	Rješenje	RJEŠENJE Prihvata se prigovor/žalba kandidata Glođo Fahrudina iz Sarajeva kao osnovan i poništava se Odluka o prijemu u radni odnos, broj P- 422 od 09.02.2023. godine sa Listom uspješnih kandidata, broj P-5529-8/22 od 08.02.2023. godine i Obavještenja Poslodavca, broj P-422-3, 442-1, 442-2 i 442-4 od 09.02.2023. godine i dio postupka javnog oglasa se vraća na ponovno postupanje.	Odmah	Da	Prikazan samo dio – dispozitiv akta zbog obimnosti obrazloženja istog

Prilog

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKATA
NADZORNOG ODBORA KJKP „PARK“ D.O.O. SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2023.**

Jedanaesta vanredna sjednica održana dana 12.01.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-82-1	Rješenje	Odbija se prigovor kandidata Čovrk Amel iz Sarajeva kao neosnovan.	Odmah	Da	Prikazan samo dio – dispozitiv akta zbog obimnosti obrazloženja istog
P-82-2	Rješenje	Odbija se Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa radnika Mujanović Samir , broj P-31 od 05.01.2023. godine i potvrđuje se Rješenje Direktora Preduzeća, broj P-4830-5/22 od 05.12.2022. godine.	Odmah	Da	Prikazan samo dio – dispozitiv akta zbog obimnosti obrazloženja istog

P-598-2	Zaključak	<p>Prima se k znanju Prigovor kandidata Makota Edine, broj P-451 od 13.02.2023. godine i konstatuje se da je Odluka o prijemu u radni odnos, broj P-422 od 09.02.2023. godine na koju je uložen prigovor imenovanog kandidata poništena sa Listom uspješnih kandidata, broj P-5529-8/22 od 08.02.2023. godine i Obavještenja Poslodavca, broj P-422-3, 442-1, 442-2 i 442-4 od 09.02.2023. godine.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja</p>	Odmah	Da	Zaključak donešen većinom glasova na način da je Hrvat Zajim, član glasao „Protiv“, a preostalo članstvo Nadzornog odbora „Za“
P-598-3	Zaključak	<p>(1) Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća o prodaji nekretnine u Dubrovniku, Komolac, broj P-495-1-1 od 22.02.2023. godine.</p> <p>(2) Konstatuje se da su za prodaju iz stav (1) ovog Zaključka, provedene sve pravne radnje u skladu sa zakonom i propisima koji regulišu oblast prodaje nekretnina Javnih preduzeća.</p> <p>(3) Nadzorni odbor je saglasan sa potpisivanjem ugovora o kuporodaji predmetne nekretnine shodno dostavljenom Nacrtu ugovora sačinjenog od Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju Sarajevo, a uzimajući u obzir konstataciju iz stava (2) Zaključka.</p> <p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da dostavi prijedlog Nadzornom odboru na koji način iskoristiti novčana sredstva od kupoprodaje iz člana 1. Zaključka u svrhu unaprijerđenja poslovanja i uvećanje kapitala Preduzeća.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	

Šesnaesta redovna sjednica održana dana 28.02.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-646-1	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 24.02.2023. godine.</p> <p>Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća da je prodaja nekretnine u Dubrovniku u naselju Komolac realizovana, a da je prodaja nekretnine u Dubrovniku u naselju Rožat u toku i da će Kantonalna Agencija za privlačenje investicija i privatizaciju Sarajevo u narednom periodu pokrenuti prodaju putem javnog oglašavanja metodom aukcije. Zadužuje se Direktor Preduzeća da blagovremeno informiše Nadzorni odbor o prodaji nekretnine iz člana 2. Zaključka, poštivajući načelo zakonitosti i transparentnosti.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	
P-646-2	Zaključak	<p>Prima se k znanju Rješenje Općine Ilidža, broj 04-27-9066/22-3 VM od 24.01.2023. godine, zastupane putem Pravobranilaštva Općine Ilidža, da se u svrhu izgradnje pristupne saobraćajnice za objekat dvonamjenskog skloništa ispred parking prostora u sklopu sportske dvorane u Sokolović Koloniji, potpuno eksproprišu nekretnine po zemljišnoknjižnom stanju označene kao k.č.br.1630/57, po kulturi gradilište, površine 4.230 m², upisana u z.k. ul.2792 K.O. SP_Hrasnica sa upisanim pravom raspolaganja u korist KRO „Park“-OOUR „Flora“ Sarajevo sa djelom 1/1, katastarsko stanje k.č. br.1740/2 K.O. Ilidža, po kulturi gradilište, površine 4.230 m², čiji je posjednik po evidenciji katastarskog operatera KRO „Park“- OOOUR „Flora“ Sarajevo sa djelom 1/1.</p> <p>Nadzorni odbor se ne protivi predloženom Rješenju iz člana 1. Zaključka, ali je stava da nije nadležan donositi odluke o ustupanju imovine KJKP</p>	Kontinuirano do realizacije	Da	

		<p>„Park“ d.o.o. Sarajevo bez naknade, te se predlaže Skupštini Preduzeća da sa vlasnikom Preduzeća usaglasi ovlaštenja i odgovornosti za eksproprijaciju, odnosno poduzimanje radnji u vezi eksproprijacije i ustpanja predmetne parcele Općini Ilićza.</p> <p>Konstatuje se da je nejasno na koji način je utvrđen javni interes i u skladu sa kojim normativnim propisima, odnosno da li je Općina shodno Zakonu o eksproprijaciji ovlaštena da ZA PRISTUPNI PUT utvrdi javni interes.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>		
P-646-3	Zaključak	<p>Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2023. godine.</p> <p>Zaključak supa na snagu danom donošenja</p>	Odmah	Da
P-646-4	Zaključak	<p>Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu i isti će se dostaviti Skupštini u proceduru zajedno sa Godišnjim Izvještajem društva o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-646-5	Zaključak	<p>Prima se k znanju Izvještaj Odjela interne revizije o pregledu realizacije preporuka za revizije iz 2022. godine i konstatuje se da je Nadzorni odbor zadovoljan načinom izvještavanja Odbora za reviziju.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-646-6	Odluka	<p>Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2023. godine.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-646-7	Odluka	<p>Prihvata se Izvještaj realizacije Plana javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2022. godine.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da

P-646-8	Odluka	<p>Usvaja se Izvještaj Centralne Komisije za popis u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022. godine i odobrava se otpis iz Izvještaja, izuzev u djelu koje nije prihvatila ni Uprava Preduzeća, a odnosi se na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis stalnih sredstava koja nisu pronađena na stanju i to pod rednim brojem od 13 do 16 iz razloga što će Uprava Preduzeća u narednom periodu poduzeti aktivnosti na utvrđivanju činjeničnog stanja predmetnog popisa i - prijedlog pregleda za isknjiženje iz evidencije prema informaciji Službe za opšte, pravne poslove (potraživanja) pod rednim brojem 1. SS Company Sarajevo iz razloga što će Uprava Preduzeća u narednom periodu poduzeti aktivnosti na utvrđivanju postojanja pravnog slijednika navedenog dužnika. <p>Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direktor Preduzeća putem nadležne Službe za računovodstveno finansijske poslove.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da																				
P-646-8-1	Odluka	<p>Odobrava se isknjiženje slijedećih potraživanja iz knjigovodstvene evidencije sumljivih i spornih potraživanja, na prijedlog Centralne Komisije po popisu na dan 31.12.2022. godine:</p> <table border="1" data-bbox="933 750 1372 1456"> <thead> <tr> <th>R b</th> <th>Naziv dužnika</th> <th>Iznos duga (KM)</th> <th>Sudski broj predmeta</th> <th>Razlog nemogućnosti naplate duga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>E grupa za posredovanje u prodaji putem interneta i marketnig doo</td> <td>577,70</td> <td>65 0 IP 931265 21 Ip</td> <td>Blokiran račun nepoznat na adresi prijavljenoj u sudskom registru</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>„Bosnamed“ doo Sarajevo</td> <td>1.376,2 0</td> <td>65 0 Ip 931267 21 Ip</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mildeja doo</td> <td>88,00</td> <td>71 0Ip 365379 21 Ip</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	R b	Naziv dužnika	Iznos duga (KM)	Sudski broj predmeta	Razlog nemogućnosti naplate duga	1	E grupa za posredovanje u prodaji putem interneta i marketnig doo	577,70	65 0 IP 931265 21 Ip	Blokiran račun nepoznat na adresi prijavljenoj u sudskom registru	2	„Bosnamed“ doo Sarajevo	1.376,2 0	65 0 Ip 931267 21 Ip		3	Mildeja doo	88,00	71 0Ip 365379 21 Ip		Odmah	Da
R b	Naziv dužnika	Iznos duga (KM)	Sudski broj predmeta	Razlog nemogućnosti naplate duga																				
1	E grupa za posredovanje u prodaji putem interneta i marketnig doo	577,70	65 0 IP 931265 21 Ip	Blokiran račun nepoznat na adresi prijavljenoj u sudskom registru																				
2	„Bosnamed“ doo Sarajevo	1.376,2 0	65 0 Ip 931267 21 Ip																					
3	Mildeja doo	88,00	71 0Ip 365379 21 Ip																					

P-646-8-2	Odluka	<table border="1" data-bbox="197 846 357 1608"> <tr> <td data-bbox="197 1361 277 1608">4</td> <td data-bbox="197 1137 277 1361">Ahydron građenje</td> <td data-bbox="197 913 277 1137">3.915,0 0</td> <td data-bbox="197 689 277 913">65 0 IP 724526 18 Ip</td> <td data-bbox="197 465 277 689">Blokiran račun ugašen</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="277 1361 357 1608">ukupno</td> <td colspan="3" data-bbox="277 689 357 1608">5.956, 9</td> </tr> </table> <p data-bbox="357 741 762 1704">Odobrava se isknjiženje potraživanja iz knjigovodstvene evidencije otvorenih stavki kupaca za kupca Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo u iznosu od 45.914,10 KM na prijedlog Uprave Preduzeća, a sve iz razloga što je predmetno potraživanje zastarilo, kao i zbog činjenice da je Resorno ministarstvo izvršilo uplatu sredstva KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za isplatu duga po osnovu penzijsko invalidskog osiguranja. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direktor Preduzeća putem nadležne Službe za računovodstveno finansijske poslove. Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	4	Ahydron građenje	3.915,0 0	65 0 IP 724526 18 Ip	Blokiran račun ugašen	ukupno		5.956, 9																
4	Ahydron građenje	3.915,0 0	65 0 IP 724526 18 Ip	Blokiran račun ugašen																						
ukupno		5.956, 9																								
		<table border="1" data-bbox="948 904 1378 1541"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 1487 1027 1541">R b</th> <th data-bbox="948 1128 1027 1487">Opis</th> <th data-bbox="948 904 1027 1128">Ukupan iznos (KM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1027 1487 1107 1541">1</td> <td data-bbox="1027 1128 1107 1487">Regres za 2018.g. kao i razlika za 2019 i 2020.g.</td> <td data-bbox="1027 904 1107 1128">3.918,50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1107 1487 1187 1541">2</td> <td data-bbox="1107 1128 1187 1487">Razlika naknade za ishranu (topli obrok)</td> <td data-bbox="1107 904 1187 1128">921,39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1187 1487 1267 1541">3</td> <td data-bbox="1187 1128 1267 1487">Naknada za prekovremeni rad</td> <td data-bbox="1187 904 1267 1128">771,94</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1267 1487 1347 1541">4</td> <td data-bbox="1267 1128 1347 1487">Razlika za doprinose</td> <td data-bbox="1267 904 1347 1128">771,61</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1347 1487 1426 1541">5</td> <td data-bbox="1347 1128 1426 1487">Naknada za noćni rad</td> <td data-bbox="1347 904 1426 1128">7,28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1426 1487 1506 1541">6</td> <td data-bbox="1426 1128 1506 1487">Razlika plaće</td> <td data-bbox="1426 904 1506 1128">1.260,06</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="762 741 916 1704">Prihvata se rezervisanje sredstava za sporove koji se vode protiv KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo po prijedlogu Centrale komisije za popis u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, i to kako slijedi:</p>	R b	Opis	Ukupan iznos (KM)	1	Regres za 2018.g. kao i razlika za 2019 i 2020.g.	3.918,50	2	Razlika naknade za ishranu (topli obrok)	921,39	3	Naknada za prekovremeni rad	771,94	4	Razlika za doprinose	771,61	5	Naknada za noćni rad	7,28	6	Razlika plaće	1.260,06	Odmah	Da	
R b	Opis	Ukupan iznos (KM)																								
1	Regres za 2018.g. kao i razlika za 2019 i 2020.g.	3.918,50																								
2	Razlika naknade za ishranu (topli obrok)	921,39																								
3	Naknada za prekovremeni rad	771,94																								
4	Razlika za doprinose	771,61																								
5	Naknada za noćni rad	7,28																								
6	Razlika plaće	1.260,06																								

P-646-8-3	Preporuk a	7 Naknada za rad na dane sedmičnog odmora	44,91			
		8 Nematerijalna šteta	6.485,00			
		9 Troškovi parničnog postupka	5.427,54			
		1 Rezervisanja za kamate sa 0 31.12.2022.g.	1.668,83			
		UKUPNO rezervisanja za sudske sporove	21.277,06			
		<p>Odobrava se rezervisanje sredstava i za sudski spor u predmetu tužitelja Yilmaz Ziya Burak i Ben d.o.o. Sarajevo u iznosu od 649.842,00 KM., na prijedlog Uprave Preduzeća.</p> <p>Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direktor Preduzeća putem nadležne Službe za računovodstveno finansijske poslove.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>				
P-646-8-3	Preporuk a	<p>Preporučuje se Upravi Preduzeća da razmotri mogućnost nagrađivanja radnika Preduzeća koji su radili u popisnim komisijama i Centralnoj komisiji za popis na dan 31.12.2022. godine, a sve iz razloga što je Izvještaj izrađen na realnim osnovama i profesionalno.</p>			Odmah	Da
P-646-9	Odluka	<p>Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.</p> <p>Izvještaj iz člana 1. Odluke ima se dostaviti Skupštini na dalje postupanje zajedno sa Godišnjim Izvještajem društva o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>			Odmah	Da

Četrnaesta vanredna sjednica održana dana 16.03.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-963-1	Rješenje	Odbija se prigovor kandidata Makota Edine iz Sarajeva kao neosnovan.	Odmah	Da	Prikazan samo dio – dispozitiv akta zbog obimnosti obrazloženja istog.

Sedamnaesta redovna sjednica održana dana 29.03.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-1116-1	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 29.03.2023. godine.</p> <p>Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća o mogućnostima ulaganja finansijskih sredstava od prodaje nekretnine u Dubrovniku u druge nekretnine Preduzeća, odnosno u zgradu Diskotona u svrhu eventualnog otvaranja hotela ili doma za zdravo starenje, u kojem projektu bi učestvovala i Općina Centar, a sve u vezi Zaključka Nadzornog odbora, broj P-598-3 od 24.02.2023. godine.</p>	Odmah	Da	

			Zadužuje se sekretar Nadzornog odbora da dostavi akt Skupštine Preduzeća kojim se ista očitovala na Rjesenje Općine Iliđža, broj 04-27-9066/22-3 VM od 24.01.2023. godine o potpunom eksproprijaciji nekretnine Preduzeća u rasadniku Sokolović Kolonija za potrebe izgradnje pristupne saobraćajnice za objekat dvonamjenskog skloništa. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.			
P-1116-2	Zaključak		Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec februar 2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-1116-3	Odluka		Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec februar 2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-1116-4	Odluka		Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-1116-5	Odluka		Usvaja se Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po Godišnjem obračunu za 2022. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i isti će se ponovno razmatrati sa Izvještajem vanjskog revizora. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-1116-5-1	Zaključak		Prima se k znanju Porezni bilans KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo po Godišnjem obračunu za 2022. godinu. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-1116-6	Odluka	Donosi se Pravilnik o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
----------	--------	--	-------	----	--

Petanesta vanredna sjednica održana dana 12.04.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-1360-1	Odluka	Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-1360-2	Odluka	Daje se saglasnost Općini Centar Sarajevo za preuzimanje ili ekspropriaciju zemljišta u svrhu izgradnje raskrsnice na spoju ulica Patriotske lige - Kromolj - Slatina, nakon izvršenog cjepanja parcela prema izdatoj urbanističkoj saglasnosti za rekonstrukciju raskrsnice u pomenutim ulicama, u građevinsku parcelu gdje pored ostalih parcela ulaze i parcele označene kao k.č. 984/3 nastala od k.č. 984 po kulturi park, površine 7 m ² , k.č. 984/4 nastala od k.č. 984 po kulturi park, površine 76 m ² (ukupno upisano u zk ul. broj 1850 k.o. Sarajevo IV), sa upisanim pravom vlasništva JKP Park Sarajevo 1/1, sve u ukupnoj površini od 83 m ² .	Odmah	Da	

Osamnaesta redovna sjednica održana dana 26.04.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-1545-1	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 26.04.2023. godine.</p> <p>(1) Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća o mogućnostima ulaganja finansijskih sredstava od prodaje nekretnine u Dubrovniku, Komolac u izgradnju objekta Zimovnik, a sve iz razloga što sufinansirana sredstva od Resornog ministarstva za izgradnju predmetnog objekat nisu dovoljna za realizaciju projekta zbog povećanja cijena na tržištu.</p> <p>(2) Zadužuje se Direktor Preduzeća da na narednu sjednicu Nadzornog odbora dostavi konačan prijedlog na koji način će iskoristiti novčana sredstva od kupoprodaje nekretnine iz stava (1) ovog člana, a sve u svrhu unaprijeđenja poslovanja i uvećanja kapitala Preduzeća.</p> <p>(1) Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća da je prva prodaja neketnine u Dubrovniku, Rožat, a posredstvom Kantonalne Agencije za privatizaciju i privlačenje investicija, završena neuspješno, te da se u narednom periodu očekuje objava oglasa za novu prodaju metodom aukcije.</p> <p>(2) Zadužuje se Direktor Preduzeća da poduzme sve potrebne aktivnosti s ciljem objave oglasa u što kraćem roku za prodaju iz stava (1) ovog člana i da blagovremeno izvještava Nadzorni odbor o predmetnoj prodaji. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	
			Naredna sjednica	Da	
			Kontinuirano do realizacije	Da	

P-1545-2	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec mart 2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-1545-3	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.10.- 31.12.2022. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-1545-4	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec mart 2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-1545-5	Odluka	Usvaja se Izvještaji o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec februar i mart 2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-1545-6	Zaključak	Prima se k znanju Dopis Općine Vogošća o rješavanju statusa organizacione jedinice Vogošća, broj 02-11-sl./23 od 14.04.2023. godine, zaprimljen dana 18.04.2023. godine. Konstatuje se da je Nadzorni odbor saglasan sa tekstom Odgovora Općini Vogošća i Dopisom Uredu za borbu protiv korupcije, a sve u vezi postupanja po Dopisu iz člana 1. Zaključka. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da

P-1545-8	Zaključak	Prima se k znanju Dopis Vijeća zaposlenika, broj P-1505-1 od 26.04.2023. godine u vezi konsultovanja za raspored radnika shodno novom Pravilniku o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
----------	-----------	--	-------	----	--

Šesnaesta vanredna sjednica održana dana 15.05.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-2119-1	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Informacija Advokata Preduzeća o presudi Općinskog suda u Sarajevu, broj 65 0 Rs 552305 16 Rs od 05.04.2018. godine, preinačene presudom Kantonalnog suda u Sarajevu broj 65 0 Rs 552305 18 Rsž od 29.03.2023. godine i prijedlog Sporazuma o mirnom rješavanju spora, sve u predmetu tužitelja Arnaudović Elma, kao i informacija da će KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo po izgubljenom predmetnom sporu isplatiti iznos od 150.000,00 KM.</p> <p>Konstatuje se da će KJKP“ Park“ d.o.o. Sarajevo zaključivanjem Sporazuma o mirnom izvršenju sudske odluke za period od 17.10.2017. godine do 31.12.2018. godine izbjeći dodatne sudske troškove i troškove kamata za iznos manji od 50% u predmetu iz člana 1. ovog Zaključka. Zadužuje se Bešlić Adis, direktor Preduzeća da se pismeno obrati Ministarstvu komunalne privrede, infrastruktura, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Premjeru Kantona Sarajevo u svrhu finansijske podrške KJKP „Park“-u d.o.o. Sarajevo za pokriće izdataka uzrokovanih izgubljenim sudskim sporom iz člana 1. Zaključka, a koji spor je uzrok neodgovornog poslovanja prethodnih upravljačkih struktura, odnosno lica odgovornog za zastupanje Preduzeća, te da</p>	Odmah	Da	
			Odmah	Da	

		<p>predstavnicima vlasti da na znanje dokaze o propustima u poslovanju za predmetni spor sa svom relevantnom i raspoloživom dokumentacijom.</p> <p>Zadužuje se Uprava Preduzeća da poduzme aktivnosti na izradi prijave u svrhu sankcionisanja odgovornog lica za načinjenu štetu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 150.000,00 KM uzrokovanom nesavjesnim poslovanjem, a što je rezultiralo izgubljenim radnim sporom iz člana 1. Zaključka, a koju prijavu će ovjeriti Nadzorni odbor.</p> <p>Konstatuje se da će Nadzorni odbor u narednom periodu poduzeti aktivnosti na utvrđivanju mogućnosti informisanja javnosti o izgubljenim radnim sporovima i načinjenim štetama KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo zbog nesavjesnog postupanja odgovornih lica u poslovanju.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	Donesen novi zaključak za zaduženja u vezi izrade prijave
P-2119-2	Zaključak	<p>Primaju se k znanju pregledi sudskih predmeta u kojem je KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u svojstvu tužitelja i u kojem je KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u svojstvu tuženog, sa danom održavanja sjednice.</p> <p>Zadužuje se Adis Bešlić, direktor, da u saradnji sa Advokatom Preduzeća i Službom za opšte, pravne i kadrovske poslove dostavi Nadzornom odboru pregled sudskih sporova KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, zastupan po Advokatskoj kancelariji Potogija i opunomoćenim radnicima Preduzeća za cjelokupan period angažmana pomenute kancelarije i to na način da se dostave zasebni tabelarni pregledi sporova okončanih u korist KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i pregledi sporova okončanih na štetu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa podatkom isplaćenih finansijskih sredstava i naznakom ko je zastupao Preduzeće za svaki pojedinačni slučaj, najdalje do naredne sjednice Nadzornog odbora.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	Donesen novi zaključak za realizaciju zaduženja
P-2119-3	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Ogovor Općine Vogošća na dopis u vezi rješavanja statusa RJ Vogošća, broj P-1471-A-1 od 11.05.2023. godine i Dopis</p>	Odmah	Da	

		Općine Vogošća za Resorno ministarstvo i KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-2009 od 11.05.2023. godine. Konstatuje se da će Nadzorni odbor u narednom periodu sačiniti i usaglasiti odgovore na Dopise Općine Vogošća iz člana 1. Zaključka, a shodno dogovorima na sjednici Nadzornog odbora. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		
--	--	---	--	--

Devetnaesta redovna sjednica održana dana 31.05.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA NO/NIJE REALIZOVANA	STATUS/NA POMENA
P-2119-1	Zaključak	Zadužuje se Uprava Preduzeća da sačini plan mjera i aktivnosti kojim bi se predvidio angažman kvalitetnog kadra sa iskustvom u pravnom zastupanju u Službi za opšte, pravne i kadrovske poslove s ciljem prevencije i sprječavanja sudskih sporova iz radnih odnosa. Zaključak stupa na snagu danom donošenja	Odmah	Da	
P-2451-2	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 31.05.2023. godine. (1) Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća da će u narednom periodu Nadzornom odboru dostaviti konačan prijedlog na koji način će iskoristiti novčana sredstva od kupoprodaje nekretnine u Dubrovniku, Komolac, a sve u svrhu unaprijeđenja poslovanja i uvećanja kapitala Preduzeća, sve u vezi usmene informacije da postoji mogućnost ulaganja	Odmah	Da	

	<p>predmetnih finansijskih sredstava u objekat Zimovnik čija sredstva sufinansiranja za izgradnju nisu dovoljna za cjelokupnu realizaciju pomenutog projekta.</p> <p>(2) Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća da je Kantonalna Agencija za privlačenje investicija i privatizaciju Sarajevo poduzela aktivnosti na objavi ponovnog javnog oglasa za prodaju nekretnine u Dubrovniku, naselje Rožat, te se zadržuje Direktor da blagovremeno izvještava Nadzorni odbor o predmetnoj prodaji.</p> <p>(3) Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća o poduzetim aktivnostima u svrhu održavanja sastanka sa Premjerom Kantona Sarajevo i predstavnicima Resornog ministarstva s ciljem realizacije Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-16944-3/22 od 21.04.2022. godine kojim se obavezuje Resorno ministarstvo da obezbijedi sredstva KJKP „Park“-u d.o.o. Sarajevo u iznosu od 583.226,76 KM na ime plaćanja obaveza po sudskim sporovima, a koji Zaključak do danas nije realizovan, sa akcentom u izlaganju da se poduzimaju prvenstveno aktivnosti na realizaciji već donesenog pomenutog Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, a zatim na aktivnostima za finansijsku podršku u izgubljenom radnom sporu u predmetu tužiteljice Arnaudović Elme i podršku izdataka za isplate plaća radnicima shodno Kolektivnom ugovoru o pravima i obavezama radnika u oblasti komunalne privrede na teritoriji Kantona Sarajevo.</p> <p>Zadužuje se Uprava Preduzeća da odmah realizuje Zaključak Nadzornog odbora, broj P-2119-1 od 15.05.2023. godine u kojem je sadržano zaduženje da se poduzmu aktivnosti na izradi prijave u svrhu sankcionisanja odgovornog lica za načinjenu štetu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 150.000,00 KM uzrokovanom nesavjesnim poslovanjem, a što je rezultiralo izgubljenim radnim sporom u predmetu tužitelja Arnaudović Elma, a koju prijavu će ovjeriti Nadzorni odbor, kao i da se predstavnicima vlasti da na znanje dokaze o propustima u poslovanju za predmetni spor sa svom relevantnom i raspoloživom dokumentacijom.</p>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">Da</p>	
	<p>Zadužuje se Uprava Preduzeća da odmah realizuje Zaključak Nadzornog odbora, broj P-2119-1 od 15.05.2023. godine u kojem je sadržano zaduženje da se poduzmu aktivnosti na izradi prijave u svrhu sankcionisanja odgovornog lica za načinjenu štetu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 150.000,00 KM uzrokovanom nesavjesnim poslovanjem, a što je rezultiralo izgubljenim radnim sporom u predmetu tužitelja Arnaudović Elma, a koju prijavu će ovjeriti Nadzorni odbor, kao i da se predstavnicima vlasti da na znanje dokaze o propustima u poslovanju za predmetni spor sa svom relevantnom i raspoloživom dokumentacijom.</p>	<p style="text-align: center;">Odmah</p> <p style="text-align: center;">Da</p>	

P-2451-6	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-2451-7	Odluka	Usvaja se Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po godišnjem obračunu za 2022. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije. Podnosi se Skupštini Preduzeća Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju sa pozitivnim mišljenjem Nadzornog odbora i prijedlogom da se isti usvoji. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-2451-7-1	Zaključak	Zadužuje se Uprava Preduzeća da sačini Plan za postupanje shodno osnovama za dato mišljenje s rezervom sadržanim u Izvještaju nezavisnog revizora Address d.o.o. Sarajevo o reviziji poslovanja za 2022. godinu, kako bi se izbjegle kvalifikacije revizije u narednom periodu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah i kontinuirano	Da
P-2451-7-2	Zaključak	Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa nadležnim Službama dostavi Nadzornom odboru pregled i informaciju o imovinskom satusu nepokretne imovine Preduzeća s naglaskom koje su nekretnine uknjižene s pravom vlasništva KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, odnosno koje su promjene nastale u odnosu na prethodno izvještavanje o istom predmetu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Naredna sjednica	Da

P-2451-8	Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti iskazane po godišnjem obračunu za 2022. godinu	<p>Utvrdjuje se prijedlog raspodjele neto dobiti u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo iskazane u finansijskom izvještaju za 2022. godinu u iznosu od 2.102.402,67 KM.</p> <p>Dobit iz člana 1. odluke raspoređuje se na slijedeći način:</p> <p>a) 1% od iznosa neto dobiti u fond rezervi u iznosu od21.024,03 KM</p> <p>b) ostatak neto dobiti u akumuliranu dobit u iznosu od.....2.081.378,64 KM.</p> <p>Nadzorni odbor predlaže Skupštini Preduzeća donošenje odluke o raspodjeli dobiti iskazane po godišnjem obračunu za 2022. godinu na način predložen u članu 1. i 2. ove odluke.</p> <p>Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv akta
P-2451-9a	Rješenje	Odbija se Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa radnice Karamehmedović Mubera, broj P-2108 od 11.05.2023. godine kao neosnovan i potvrđuje se Rješenje Direktora Preduzeća, broj P-4087-1/17 od 30.04.2023. godine.	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv akta
P-2451-9b	Rješenje	Odbija se Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa radnika Mujakić Almir, broj P-2148 od 15.05.2023. godine kao neosnovan i potvrđuje se Rješenje Direktora Preduzeća, broj P-3167-1/18 od 30.04.2023. godine.	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv akta
P-2451-9c	Rješenje	Odbija se Prigovor radnice Bajić Sabina, broj P-2129 od 15.05.2023. godine kao neosnovan i potvrđuje se Rješenje Direktora Preduzeća, broj P-3979-1/17 od 30.04.2023. godine.	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv akta

P-2451-9d	Rješenje	Odbacuje se Prigovor radnice Krupalija Azemina, broj P-2795-2/21 od 29.05.2023. godine kao neblagovremen i potvrđuje se Rješenje Direktora Preduzeća, broj P-2795-1/21 od 30.04.2023. godine.	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv akta
P-2451-10	Odluka	(1) Utvrđuje se da je prestala potreba za primjenom člana 3. Rješenja Nadzornog odbora, broj P-3215-8 od 22.09.2021. godine kojim je propisano da Kadić Krilić Naida, imenovanom sekretaru Nadzornog odbora pripada dodatak na platu za obavljanje poslova sekretara u ukupnom iznosu od 15% za svaki mjesec, počev od dana imenovanja. (2) Prestanak primjene odredbe Rješenja iz stava (1) ovog člana važi počev od 01.05.2023. godine iz razloga što je imenovana zaključila ugovor o radu sa KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za obavljanje poslova radnog mjesta sekretar Preduzeća. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Sedamnaesta vanredna sjednica održana dana 16.06.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA NO/ NIJE REALIZOVANA NO	STATUS/NA POMENA
P-2823-1	Rješenje	Prihvata se Žalba radnice Krupalija Azemine na Rješenje, broj P-2451-9d od 31.05.2023. godine u smislu navoda blagovremenosti i odbija se Prigovor radnice Krupalija Azemina, broj P-2795-2/21 od 29.05.2023. godine kao neosnovan, te se potvrđuje Rješenje Direktora Preduzeća, broj P-3979-1/17 od 30.04.2023. godine.	Odmah	U toku	Prikazan samo dio – dispozitiv akta zbog obimnosti istog.

P-2823-1-1	Preporučuje se Upravi Preduzeća da ispita zakonske mogućnosti upućivanja radnice Krupalija Azemine na ocjenu radne sposobnosti kod nadležnih medicinskih instituta s ciljem preciziranja koje poslove radnica Krupalija Azemina - podnosioc Prigovora, broj P-2795-2/21 od 29.05.2023. godine, može obavljati, odnosno s ciljem preciziranja termina „teže psiho-fizičko naprezanje“ iz Rješenja Federalnog zavoda za penzijsko inavlidskog osiguranja, broj FZ12/2/1-35-2-192265-3/18 od 05.09.2018. godine kojim je Krupalija Azeminini utvrđena II kategorija invalidnosti i kojim se priznaje pravo na raspoređivanje na drugo radno mjesto koje ne iziskuje teže psiho-fizičko naprezanje.	Odmah	U toku
P-2823-2	Zaključak Podržava se prijedlog dodjele stimulacije Upravi KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za pozitivno poslovanje Preduzeća iskazano u Izvještaju o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu i konstatuje se da postoji potreba utvrđivanja metodologije i kriterija za ostvarivanje prava na stimulaciju i procenat stimulacije za članove Uprave, a koje metodologije i kriterije će Nadzorni odbor predložiti Skupštini Preduzeća sa prijedlogom odluke dodjele stimulacije. Zadužuje se Sekretar Preduzeća da u roku od pet dana od dana donošenja ovog zaključka dostavi prijedlog o utvrđivanju metodologije i kriterije za utvrđivanje prava na stimulaciju i procenat stimulacije u svrhu blagovremenog donošenja odluke o prijedlogu stimulacije Upravi Preduzeća. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	U toku

Osamnaesta vanredna sjednica održana dana 23.06.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NISJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-2883-1	Rješenje	<p>Utvrđuje se Prijedlog Odluke o utvrđivanju metodologije i kriterija za utvrđivanje prava na stimulaciju i procenat stimulacije za članove Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Sastavni dio ove Odluke čini Prijedlog Odluke iz tačke I ove Odluke.</p> <p>Predlaže se Skupštini KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da u skladu sa članom 2. Uredbe o dopunama Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 41/16. 46/16, 5/17 i 53/18), prihvati prijedlog Nadzornog odbora i donese Odluku o utvrđivanju metodologije i kriterija za utvrđivanje prava na stimulaciju i procenat stimulacije za članove Uprave KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, te istu dostavi resornom ministru na davanje saglasnosti na istu.</p> <p style="text-align: center;">ODLUKU</p> <p style="text-align: center;">o utvrđivanju metodologije i kriterija za utvrđivanje prava na stimulaciju i procenat stimulacije za članove Uprave KJKP Park d.o.o. Sarajevo (Prijedlog)</p> <p>Ovom Odlukom utvrđuje se metodologija i kriteriji za utvrđivanje prava na stimulaciju i procenat stimulacije na plaću za direktora i izvršne direktore (u daljem tekstu: Uprava) KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), a na osnovu kojih se donosi odluka o uvećanju plaće i procentu uvećanja plaće na osnovnu mjesečnu neto plaću.</p>	Odmah	U toku	Odluka donešena većinom glasova iz razloga što Amar Nurković opravdano nije prisustvovao sjednici.

	<p>Kriteriji za utvrđivanje prava na stimulaciju su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finansijski rezultat o poslovanju Preduzeća, 2. Ostvareni procenat naplate dospjelih potraživanja, 3. Realizirani projekti i programi radi poboljšanja komunalnih usluga, 4. Povećanje obima posla zaključenjem novih ugovora iz djelatnosti Preduzeća a koje bitno utiče na pozitivan rezultat u poslovanju. <p>Svaki od kriterija utvrđenih u prethodnom članu ocjenjuje se brojem bodova, koji u svom zbiru predstavljaju procenat stimulacije na plaću za Upravu Preduzeća, i to na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finansijski rezultat izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća - maksimalno 16 bodova 2. Ostvareni procenat naplate - maksimalno 2 boda 3. Realizirani projekti i programi - maksimalno 6 bodova 4. Zaključenje novih poslova- maksimalno 6 bodova. <p>Finansijski rezultat izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća boduje se na osnovu ostvarenog smanjenja negativnog poslovanja, odnosno za pozitivno poslovanje Preduzeća.</p> <p>Ostvareni procenat naplate boduje se na osnovu zadržanog istog ili uvećanog stepena naplate u odnosu na godinu koja prethodi godini za koju se usvaja izvještaj o radu i poslovanju.</p> <p>Realizirani projekti i programi boduju se na osnovu njihovog uticaja na poboljšanje komunalnih usluga koju pruža Preduzeće u okviru svojih registrovanih djelatnosti.</p> <p>Zaključivanje novih ugovora boduje se na osnovu povećanih prihoda Preduzeću, sklapanjem novih poslova.</p> <p>Kriteriji za obračun procenta stimulacije na plaću ocjenjuju se na osnovu podataka prikazanih u godisnjem izvještaju o radu i</p>		
--	---	--	--

		<p>poslovanju Preduzeća za izvještajnu godinu. Odluku o uvećanju plaće i procentu uvećanja plaće za Upravu donosi Skupština Preduzeća, a na prijedlog Nadzornog odbora, a sve u skladu sa odredbama ove Odluke nakon razmatranja i usvajanja godisnjeg izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.</p> <p>Ovo uvećanje plaće se odnosi na period do podnošenja narednog izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća, a ne duže od jedne godine.</p> <p>Uvjet za ostvarivanje prava na stimulaciju, odnosno uvećanje plaće i procenat uvećanje plaće je da Skupština Kantona Sarajevo usvoji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća za 2022. godinu.</p> <p>Odluku iz prethodnog stava Skupština Preduzeća donosi na istoj sjednici na kojoj razmatra izvještaj o radu i poslovanju, a najkasnije do razmatranja i usvajanja narednog godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti na istu od strane resornog ministarstva i od tada se i primjenjuje.</p>		

Devetnaesta vanredna sjednica održana dana 05.07.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-2883-1	Zaključak	<p>1) Prima se k znanju usmena Informacija Direktora Preduzeća o prodaji nekretnine u Dubrovniku, u naselju Rožat.</p> <p>(2) Konstatuje se da su za prodaju iz stav (1) ovog Zaključka, provedene sve pravne radnje u skladu sa zakonom i propisima koji regulišu oblast prodaje nekretnina Javnih preduzeća.</p>	Odmah	Da	Zaključak donešen većinom glasova na način da je

					Hrvat Zajim, član glasao „Protiv“, a preostalo članstvo Nadzornog odbora „Za“	
					Da	
				(3) Nadzorni odbor je saglasan sa potpisivanjem ugovora o kuporodaji predmetne nekretnine shodno dostavljenom Nacrtu ugovora sačinjenog od Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju Sarajevo, a uzimajući u obzir konstataciju iz stava (2) Zaključka. Zadužuje se Direktor Preduzeća da dostavi prijedlog Nadzornom odboru na koji način iskoristiti novčana sredstva od kupoprodaje iz člana 1. Zaključka u svrhu unaprijeđenja poslovanja i uvećanje kapitala Preduzeća. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		

Dvadeseta vanredna sjednica održana dana 11.07.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NISJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-3258-1	Rješenje	Odbija se Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa radnika Ramić Alena, broj P-2840 od 19.06.2023. godine kao neosnovan i potvrđuje se Rješenje Direktora Preduzeća, broj P-1424-1/21 od 30.04.2023. godine.	Odmah	Da	Prikazan samo dio – dispozitiv akta zbog obimnosti obrazloženja istog.

Dvadeseta redovna sjednica održana dana 26.07.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-3620-1	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 26.07.2023. godine.</p> <p>Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća o sastanku sa Premjerom Kantona Sarajevo održanog u svrhu finansijske podrške KJKP „Park“-u d.o.o. Sarajevo za pokriće izdataka uzrokovanih izgubljenim sudskim sporovima i u svrhu postupanja po Zaključku Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-16944-37/22 od 21.04.2022. godine, o finansijskoj podršci KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 583.226,76 KM, a koji zaključak nije realizovan.</p> <p>(1) Konstatuje se da je prestao interes Rijasete Islamske zajednice u BiH za kupovinom djela zemljišta u rasadniku Nedžarići za potrebe izgradnje vjerskog objekta, te u vezi s tim KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo obustavlja sve aktivnosti na prodaji predmetnog zemljišta.</p> <p>(2) Zadužuje se Direktor Preduzeća da pismeno informiše Rijaset Islamske zajednice u BiH o prekidu aktivnosti na prodaji predmetnog zemljišta sa napomenom da ukoliko i dalje postoji interesovanje za kupovinu predmetne nekretnine, da se Rijaset Islamske zajednice pismeno obrati Kantonu Sarajevo kao osnivaču Preduzeća, odnosno Vladi Kantona Sarajevo.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	

P-3620-2	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaji o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec maj i juni 2023. godine.</p> <p>Podržava se preporuka Odbora za reviziju kojom se sugeriše Upravi Preduzeća da sačini plan za postupanje po datim preporukama iz Izvještaja nezavisnog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2022. godinu, kako bi se izbjegle date kvalifikacije revizije u narednom periodu, a što je Uprava obavezna sačiniti shodno Zaključku Nadzornog odbora, broj P-2451-7-1 od 31.05.2023. godine.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-3620-3	Odluka	<p>Usvajaju se Izvještaji o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec maj i juni 2023. godine.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-3620-4	Odluka	<p>Prihvata se Izvještaj realizacije Plana javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu za period 01.01.- 30.04.2023. godine.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-3620-5	Odluka	<p>Usvajaju se Izvještaji o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec maj i juni 2023. godine.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-3620-5-1	Zaključak	<p>Zadužuje se Sekretar Preduzeća da sačini pismeni zahtjev Vladi Kantona Sarajevo kao potpisniku Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede na teritoriji Kantona Sarajevo s ciljem realizacije odredbe člana 29. stav (4) Kolektivnog ugovora kojim je propisano da za kantonalna javna preduzeća koja u skladu sa svojim finansijskim poslovanjem nisu u mogućnosti obezbjeđiti dodatak na plaću u neto iznosu od 100 KM, Vlada Kantona</p>	Odmah	Da

			Sarajevo će planirati 50% u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, a Uprava Preduzeća će obezbijediti 50% i koji zahtjev će ovjeriti Predsjednik Nadzornog odbora. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.			
P-3620-6			Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća o planu mjera i aktivnosti za angažman kvalitetnog kadra sa iskustvom u pravnom zastupanju, broj P-3555 od 21.07.2023. godine i konstatuje se da je istu potrebno dopuniti sa sadržajem konkretnih mjera i aktivnosti, kao i sa dinamikom i efektima mjera, okvirnim iznosima ušteda ili benefita koje bi Preduzeće ostvarilo angažmanom kvalitetnog kadra, a koje će imati za cilj smanjen angažman vanjskih saradnika u pravnom zastupanju Preduzeća. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3620-7	Zaključak		Podržava se prijedlog Direktora Preduzeća o ulaganju novčanih sredstava od kupoprodaje nekretnine u Dubrovniku za izgradnju društvenog objekta „ Dom za zdravo starenje“ čime bi se povećala vrijednost Preduzeća, odnosno predmetno ulaganje bi povećalo vrijednost kapitala iz razloga što je novac ostvaren prodajom imovine koja nije bila finansijski rentabilna i ulaganjem u nove vrijednosti koje će omogućiti stalni i dugoročni izvor obrtnih sredstava. Obavezuje se Direktor Preduzeća da poduzme aktivnosti koje prethode realizaciji prijedloga iz člana 1. ovog Zaključka, počev od elaboracije ekonomske opravdanosti i investicijskog ulaganja sa procjenama očekivanih prihoda u narednih deset godina i sa studijom izvodljivosti uz objašnjenje ko bi bili partneri u izgradnji i opremanju objekata i to u roku do 31.12.2023. godine, o čemu je obavezan izvjestiti Nadzorni odbor. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	Utvrđen novi rok za realizaciju Zaključak donešen većinom glasova na način da je Hrvat Zajim, član suzdržan za glasanje, a preostalo članstvo Nadzornog odbora „Za“

Dvadesetprva vanredna sjednica održana dana 08.08.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA NO/NIJE REALIZOVANA NO	STATUS/NA POMENA
P-3258-1	Odluka	<p>Donose se izmjene Plana javnih nabavki za 2023. godinu na način da se: U poglavlju III Posebne usluge iz člana 8 i usluge koje su oslobođene od Zakona o javnim nabavkama član 10, pod slijedećim rednim brojevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11. naziv predmeta nabavke Usluge fitopatološkog i zdravstvenog stanja biljnog materijala u rasadničkoj proizvodnji, u rubrici vrsta postupka izuzeće od primjene ZJNBiH, član 10, zamjenjuje se postupkom član 8 Aneks II, - 12. naziv predmeta nabavke Zakup javne površine za objekat privremenog karaktera, u rubrici vrsta postupka izuzeće od primjene ZJNBiH, član 10, zamjenjuje se postupkom član 8 Aneks II, - 13. naziv predmeta nabavke Zavod za izgradnju KS-taxe, u rubrici vrsta postupka izuzeće od primjene ZJNBiH, član 10, zamjenjuje se postupkom član 8 Aneks II, - 18. naziv predmeta nabavke Službeni glasnik BiH, Službene novine F BiH, Službene novine KS, u rubrici vrsta postupka izuzeće od primjene ZJNBiH, član 10, zamjenjuje se postupkom član 8 Aneks II, - 19. naziv predmeta nabavke Objava oglasa u Službenim novinama u rubrici vrsta postupka izuzeće od primjene ZJNBiH, član 10, zamjenjuje se postupkom član 8 Aneks II, - 24. Ljekarski pregled za Službu obezbjeđenja rubrici vrsta postupka izuzeće od primjene ZJNBiH, član 10, zamjenjuje se postupkom član 8 Aneks II. 	Odmah	Da	

		<p>Ostale odredbe Plana javnih nabavki KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu ostaju nepromjenjene.</p> <p>Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za komercijalne poslove. Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p> <p>Obrazloženje</p> <p>Nadzorni odbor je na svojoj vanrednoj sjednici razmatrao Odluku Uprave Preduzeća, broj P-3829-2 od 04.08.2023. godine o prijedlogu izmjena Plana javnih nabavki za 2023. godinu koje se odnose na izmjene vrste postupaka nabavki iz poglavlja III Posebne usluge iz člana 8 i usluge koje su oslobođene od Zakona o javnim nabavkama član 10 sa izmjenjenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.</p> <p>Kako shodno pomenutom Zakonu nisu više predviđene odredbe koje regulišu zakonski i prirodni monopol, to se ukazala potreba za izmjenama vrste postupaka za pojedine predmete nabavke, te kako je prijedlog izmjena Uprave Preduzeća opravdan, to je Nadzorni odbor isti prihvatio i donesena je odluka kao i dispozitivu.</p>		
--	--	--	--	--

Dvadesetdruga vanredna sjednica održana dana 15.09.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA NO/ NIJE REALIZOVANA NO	STATUS/NA POMENA
P-4598-1	Zaključak	(1) Prima se k znanju Presuda Općinskog suda u Sarajevu, broj 65 0 Rs 586803 16 Rs od 30.10.2018. godine preinačena Presudom Kantonalnog suda u Sarajevu, broj 65 0 Rs 586803 19 Rsž od 11.04.2023. godine u pravnoj stvari tužitelja Baltić Safeta i tuženog KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.			

		<p>(2) Konstatuje se da Presuda iz stava (1) ovog člana ima negativan uticaj na neometao poslovanje Preduzeća, a ista je rezultat nezakonitog i nesavjesnog postupanja prethodnih organa upravljanja, te se konstatuje da postoji zakonska obaveza postupanja po pravomoćnim odlukama suda u svrhu spriječavanja težih posljedica za KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa Službom za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima i Službom za računovodstveno finansijske poslove postupi po pravomoćnoj odluci suda iz člana 1. ovog Zaključka.</p> <p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa Advokatom Preduzeća ispita mogućnosti krivične i materijalne odgovornosti lica koja su u okviru svojih nadležnosti donijela odluku o razrješenju tužitelja iz člana 1. Zaključka, te o istom izvjesti Nadzorni odbor najdalje do 26.09.2023. godine, kao i da se o predmetnom izgubljenom sudskom sporu, uključujući i sudski spor sa Yilmaz Ziya Burak izvjesti Resorno ministarstvo, Premijer Vlade Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo, u svrhu finansijske podrške Preduzeću.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
			26.09.2023.	

Dvadesetprva redovna sjednica održana dana 27.09.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA

P-4814-1	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 27.09.2023. godine.</p> <p>Konstatuje se da Uprava Preduzeća poduzima aktivnosti na realizaciji Zaključka Nadzornog odbora, broj P-2267-1-1 od 08.06.2022. godine i broj P-2451-7-1 od 31.05.2023. godine, a u vezi korekcija u poslovanju shodno mišljenju s rezervom iskazanom u Izvještaju nezavisnog revizora o obavljenoj reviziji za 2021. i 2022. godinu, a sve kako bi se izbjegle kvalifikacije revizije u narednom periodu, te se navedeni Zaključci imaju označiti kao realizovani sa zadatkom kontinuiranog poduzimanja aktivnosti.</p> <p>Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća o dopuni Informacije o planu mjera i aktivnosti za angažman kvalitetnog kadra sa iskustvom u pravnom zastupanju i konstatuje se da Nadzorni odbor podržava aktivnosti Uprave Preduzeća sadržane u dostavljenoj Informaciji, broj P-3555-1 od 25.09.2023. godine, te se Zaključak Nadzornog odbora, broj P-3620-6 od 26.07.2023. godine ima označiti kao realizovan.</p> <p>Konstatuje se da će Uprava Preduzeća u saradnji sa Nadzornim odborom u narednom periodu dostaviti dopis predstavnicima vlasti Kantona Sarajevo sa hronološkim sadržajem dešavanja i nastale štete za poslovanje Preduzeća uslijed izgubljenih sudskih sporova nastalih zbog nesavjesnog poslovanja predhodnih upravljačkih struktura s ciljem informisanja o poduzetima aktivnostima osnivača Preduzeća u vezi štetnih dešavanja. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-4814-2	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaji o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli i avgust 2023. godine.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da

P-4814-3	Zaključak	<p>Prima se k znanju Izvještaj Ocjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.04.-30.06.2023. godine i konstatuje se da Odbor za reviziju potvrđuje da se javne nabavke za izvještajni period provela u skladu sa Zakonom koji reguliše predmetnu oblast.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja</p>	Odmah	Da
P-4814-4	Zaključak	<p>Prima se k znanju Izvještaj Ocjela interne revizije o reviziji stalnih sredstava – revizija o evidenciji i statusu cjelokupne nepokretne imovine u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i konstatuje se da je Uprava Preduzeća dužna i odgovorna za primjenu i realizaciju preporuka iz predmetnog Izvještaja.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
P-4814-5	Zaključak	<p>Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-2451-7-2A od 19.06.2023. godine i konstatuje se da Nadzorni odbor daje potpunu podršku u aktivnostima i procesima u svrhu realizacije upisa nekretnina Preduzeća u nadležne zemljišno- knjižne evidencije.</p> <p>Zadužuje se Uprava Preduzeća da kontinuirano poduzima aktivnosti na rješavanju imovinsko – pravnog statusa nekretnina Preduzeća, te da o eventualnim poteškoćama u realizaciji istih, blagovremeno izvjesti Nadzorni odbor u svrhu pružanja pomoći i podrške u rješavanju problema na način da se informacija o statusu nepokretne imovine dostavlja na svaku redovnu sjednicu Nadzornog odbora sa naglaskom promjena i poduzetih aktivnosti u toku mjeseca.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah Kontinuirano	Da
P-4814-6	Zaključak	<p>Prima se k znanju Pregled sudskih sporova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-2451-7-2A-1 od 19.09.2023. godine i zadužuje se Direktor Preduzeća da putem nadležne službe dostavi Nadzornom odboru na narednu sjednicu ažurirani pregled svih sudskih sporova u kojim je KJKP</p>	Odmah	Da

			„Park“ d.o.o. Sarajevo u svojstvu tužitelja i tuženog sa posebnim osvrtnom na sporove za koje je opunomoćen Advokat Preduzeća Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		
P-4814-7	Zaključak		Prima se k znanju Presuda Kantonalnog suda u Sarajevu broj 65 0 P 517899 23 Gž 2 od 16.08.2023. godine u pravnoj stvari tužitelja – protivtuženih Yilmaz Ziya Burak i Ben d.o.o. Sarajevo protiv tuženog - protivtužitelja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-4814-8	Odluka		Donosi se Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-4814-9	Odluka		Donosi se Pravilnik o dopunama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja	Odmah	Da
P-4814-10	Odluka		Usvajaju se Izvještaji o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvodenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli i avgust 2023. godine sa ispravkom administrativnog propusta u predmetnom Izvještaju za mjesec avgust 2023. godine koje se odnose na otvoreni postupak nabavke robe rezervni djelovi za rotokos u tabelarnom prikazu procjenjene i planirane vrijednosti predmetne nabavke utvrđene na sjednici Nadzornog odbora. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-4814-11	Odluka		Usvajaju se Izvještaji o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli i avgust 2023. godine. Zadužuje se Uprava Preduzeća da dostavi Nadzornom odboru obrazloženje razlika finansijskih parametara između planiranog i	Odmah	Da

		<p>ostvarenog, kao i uzroke predmetnih razlika prikazanih u Izvještajima iz člana 1. ove odluke.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	
P-4814-12	Odluka	<p>Konstatuje se da će Nadzorni odbor u narednom periodu poduzimati aktivnosti na realizaciji i prihvatanju metodologije i kriterija za utvrđivanje prava na stimulaciju i procenat stimulacije za članove Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u skladu sa propisima koji regulišu predmetnu oblast.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Da
P-4814-13	Zaključak	<p>Prima se k znanju Zaključak Uprave, broj P-4783-1 od 27.09.2023. godine kojim se konstatuje da Uprava Preduzeća neće postupiti po Konačnom Troškovniku Advokata Preduzeća Potogija Tarik, dostavljen dana 25.09.2023. godine elektronskim putem, za obavljene advokatske radnje u predmetu broj 65 0 P 517899 15 P kod Općinskog suda u Sarajevu na iznos od 53.413,00 KM bez PDV-a, odnosno na iznos od 62.493,21 KM sa PDV-om dok se Advokatska komora Federacije BiH, Federalno ministarstvo pravde i Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo ne očituju na dopise Uprave Preduzeća kojim se traži tumačenje Zakona o advokaturi F BiH u odnosu na Tarifu o nagradama i naknadi troškova za rad advokata, odnosno tumačenje člana 31. stav 5. Zakona kojim je regulisano da „Nagrada advokatima za pruženu pravnu pomoć stranci na sudu ili pred drugim organima u toku jedne rasprave ili jedne poduzete pravne radnje (pismena) u praničnom i vanparničnom postupku, krivičnom postupku, postupku stečaja i likvidacije, zemljišno – knjižnom postupku, upravnom postupku, upravnom sporu, izvršnom postupku, postupku za upis u registar društva, postupku pred Ustavnim sudom F BiH i Ustavnim sudom BiH, odnosno svim drugim radnjama koje poduzima advokat pružajući pravnu pomoć stranci, ne može prelaziti jednomjesečni prosječni lični dohodak u F BiH“.</p>	Da

		Nadzorni odbor podržava stav Uprave Preduzeća iz člana 1. Zaključka u postupanju po konačnom troškovniku Advokata Preduzeća za obavljene advokatske radnje u predmetu broj 65 0 P 517899 15 P kod Općinskog suda u Sarajevu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		
--	--	---	--	--

Dvadesetdruga redovna sjednica održana dana 25.10.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-5267.0 2-1	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 25.10.2023. godine.</p> <p>Urgira se da Sekretar Preduzeća poduzme aktivnosti na sačinjavanju dopisa predstavnicima vlasti Kantona Sarajevo sa hronološkim sadržajem dešavanja i nastale štete za poslovanje Preduzeća uslijed izgubljenih sudskih sporova nastalih zbog nesavjesnog poslovanja prethodnih upravljačkih struktura, kao i drugih činjenica koje su uticale na odliv finansijskih sredstava s ciljem informisanja osnivača Preduzeća o štetnim dešavanjima, a sve u roku najdalje do formiranja vlasti u Kantonu Sarajevo.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Do formiranja vlasti u KS	Da	
P-5267.0 2-2	Zaključak	<p>Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2023. godine.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	

P-5267.0 2-3	Zaključak	<p>Prima se k znanju Informacija, broj P-4814-5-1 od 17.10.2023. godine o statusu nepokretne imovine sa promjenama u mjesecu oktobru 2023. godine i zadužuje se Uprava Preduzeća da putem nadležnih službi kontinuirano poduzima aktivnosti na rješavanju imovinsko pravnog statusa nekretnina i mjesečno izvještava Nadzorni odbor o navedenom bez obzira na promjene u statusu sa prijedlogom da Nadzorni odbor urgira za poduzimanje aktivnosti kod nadležnih jedinica lokalne samouprave ukoliko za navedeno postoji potreba, a sve s ciljem upisa nekretnina Preduzeća u zemljišne knjige.</p> <p>Zadužuje se Uprava Preduzeća da putem nadležnih službi dostavi urgencije upućene Općini Ilidži za objekte u ulicama Vrelo Bosne 61, Rustempašina 11 i Velika aleja 19, a koje urgencije će ovjeriti Nadzorni odbor.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah i kontinuirano	Da	
P-5267.0 2-4	Zaključak	<p>Prima se k znanju Pregled sudskih sporova, broj P-4841-6-1-07/23 u kojima je KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u svojstvu tuženog i tužitelja i zadužuje se Direktor Preduzeća da putem nadležne službe dostavi Nadzornom odboru pomenuti pregled u tabelarnom prikazu utvrđen u pisanim primjedbama Člana Nadzornog odbora sa korekcijom na način da se briše navod „Advokat“ i „KJKP Park“ u djelu tabele vrijednosti spora.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Naredna sjednica	Da	
P-5267.0 2-5	Odluka	<p>Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2023. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	

P-	Odluka	Odmah	Da
P-5267.0 2-6	<p>Prihvata se Izvještaj realizacije Plana javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 30.04.-31.08.2023. godine i konstatuje se da je Izvještajem Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki za period 01.04.-30.06.2023. godine potvrđeno da su postupci javnih nabavki provedeni u skladu sa zakonima koji regulišu predmetnu oblast. Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>		
P-5267.0 2-7	<p>Odluka</p>	<p>Donese se dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu na način da se: u poglavlju II, Usluge iza rednog broja 28 dodaju sljedeće usluge, odnosno predmeti nabavki:</p> <p>29. Priključak i puštanje u rad gasnih instalacija (objekat zimovnik) – predviđeni postupak nabavke – direktni sporazum u vrijednosti od 5.000,00 KM bez PDV-a;</p> <p>30. Fekalni i kanalizacioni priključak (objekat zimovnik) – predviđeni postupak nabavke – direktni sporazum u vrijednosti od 3.000,00 KM bez PDV-a;</p> <p>31. Priključak vodovodnih instalacija (objekat zimovnik) – predviđeni postupak nabavke- direktni sporazum u vrijednosti od 6.000,00 KM;</p> <p>32. Priključak na distributivnu mrežu -električna energija (objekat zimovnik) – predviđeni postupak nabavke – direktni sporazum u vrijednosti od 4.000,00 KM bez PDV-a</p> <p>33. Konsultantske usluge – ugradnja mobilijara, postavljanje posteljice za staze, popločanje i drugi građevinski radovi – predviđeni postupak nabavke – direktni sporazum u vrijednosti od 6.000,00 KM bez PDV-a i</p> <p>u poglavlju I, Robe iza rednog broja 116 dodaju se sljedeće robe, odnosno predmeti nabavki:</p> <p>117. Čitač smart kartice i kvalificirane elektronske potvrde na smart kartici – predviđeni postupak nabavke direktni sporazum u vrijednosti od 200,00 KM bez PDV-a i</p>	<p>Odmah</p> <p>Da</p>

118. **Cerada za teretna vozila** – predviđeni postupak nabavke direktni sporazum u vrijednosti od 700,00 KM bez PDV-a.

Ukupan iznos planirane nabavke u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 6.007.265,00 KM bez PDV-a ostaje nepromjenjen iz razloga što će se vrijednost nabavki iz člana 1. odluke pokriti realokacijom novčanih sredstava iz nerealizovanih planiranih nabavki predmetnog Plana za 2023. godinu, shodno prioritetima nabavke i to kako slijedi:

- Poglavlje Robe - stavka 72. Mini laboratorija za kontrolu i mjerenje parametara svih zemljišnih supstrata i procesa kompostiranja –vrijednost 5.000,00 KM;
- Poglavlje Robe - stavka 82. Nabavka advent kućice -vrijednost 6.000,00 KM
- Poglavlje Robe - stavka 104. Pokretni raspršivač za zalijevanje travnog busa – vrijednost 15.000,00 KM.

Ostale odredbe Plana javnih nabavki KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu ostaju nepromjenjene.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za komercijalne poslove. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uprava Preduzeća je dana 25.10.2023. godine dostavila Nadzornom odboru Prijedlog odluke o dopunama Plana javnih nabavki za 2023. godine i Odluku o dopuni prijedloga Odluke sa obrazloženjem potreba dopuna Plana javnih nabavki za 2023. godinu i s ciljem provedbe potrebnih postupaka javnih nabavki u skladu sa zakonom i usvojenim Planom javnih nabavki za 2023. godinu, a sve u svrhu potpune realizacije projekta „Zimovnik“, nabavke čitača smart kartice za novi način podnošenja PDV prijave u skladu sa Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/22 i 87/22) i potrebe postavljanja cerade za teretna vozila, odnosno na vozilona Iveco Euro-kargo u vlasništvu Civilne zaštite Kantona Sarajevo, a u posjedu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa pravom korištenja.

			Kako je obrazloženo opravdano, te je utvrđena stvarna potreba dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu, Nadzorni odbor je odlučio kao u dispozitivu.		
P-5267.0 2-8	Odluka		Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2023. godine . Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-5267.0 2-9	Zaključak		Prima se k znanju Obrazloženje razlike plana i realizaciji iz Izvještaja o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli i avgust 2023. godine, broj P-5239.03 od 23.10.2023. godine i zadužuje se Uprava Preduzeća da poduzme aktivnosti na pripremi zahtjeva za utvrđivanje nadležnosti KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za održavanje većeg broja javnih zelenih površina i povećanje godišnjeg budžeta, a što je potrebno planirati i Planom održavanja javnih zelenih površina za 2024. godinu i koji zahtjev će sa Upravom Preduzeća i Nadzornim odborom biti upućen predstavnicima vlasti Kantona Sarajevo. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da

Dvadesettreća vanredna sjednica održana dana 17.11.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-5701.0 2-1	Preporuk a	Preporučuje se Skupštini Preduzeća da donese Rješenje o razrješenju prije isteka mandata gosp. Obhodaš Fatime, a koja je obnašala funkciju predsjednika Odbora za reviziju zbog smrti imenovane, kako bi Nadzorni odbor mogao postupiti u skladu sa članom 8. tačka d) Zakona o javnim preduzećima (“Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).	Odmah	Da	

Dvadesettreća redovna sjednica održana dana 29.11.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-5870.0 2-1/23	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 29.11.2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5870.0 2-2/23	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5870.0 2-3/23	Odluka	Prihvata se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.07.2023. do 30.09.2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5870.0 2-4/23	Zaključak	Prima se k znanju Informacija, broj 07 P-5267-3-1.02/23 od 17.11.2023. godine o statusu nepokretne imovine sa promjenama u mjesecu oktobru i novembru 2023. godine i konstatuje se potreba kontinuiranog izvještavanja o stanju i poduzim aktivnosti na rješavanju imovinsko pravnog statusa nekretnina KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah Kontinuirano	Da	

	Odluka	Odmah	Da	
P-5870.0 2-5/23	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2023. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5870.0 2-6/23	Donosi se Privremeni Plan javnih nabavki roba, usluga, radova i investicija u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu u predloženoj formi.	Odmah	Da	
P-5870.0 2-7/23	Odluka stupa na snagu danom donošenja. Prima se k znanju Izvještaj o poduzetima aktivnostima sa aspekta zaštite na radu i zaštite od požara za mjesec septembar i oktobar 2023. godine i konstatuje se obaveza izvještavanja Nadzornog odbora u narednom periodu o činjeničnom stanju u formi Izvještaja o stanju zaštite na radu i zaštite od požara na način koji utvrđuju pravila struke. Izvještaj iz člana 1. ovog Zaključka treba da sadrži stvarno i činjenično stanje iz oblasti koja se izvještava sa usporodbom u odnosu na Pravilnik o zaštiti na radu i zaštite od požara i sa važećim Zakonom koja reguliše predmetnu oblast, sve sa prijedlogom mjera u odnosu na stvarno stanje i rokovima za otklanjanje nedostataka s ciljem poštivanja Zakonskih odredbi, a koji je potrebno dostaviti u roku do 15.12.2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja	15.12.2023.	Da	Utvrđen novi rok za dostavu korigovanog Izvještaja
P-5870.0 2-8/23	Donosi se Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5870.0 2-8-1/23	Zadužuje se Uprava Preduzeća da poduzme aktivnosti na provjeri uslova svih radnih mjesta, definisanih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, naročito uslova u pogledu zvanja/zanimanja s ciljem	Naredna sjednica	Da	

P-5870.0 2-9/23	Odluka	<p>usaglašavanja sa postojećom nomenklaturom zanimanja, obrazovnim procesom školovanja kadrova i tržištem rada sa posebnim osvrtom na obavezu brisanja VSS, VI stepen kao uslova radnog mjesta iz razloga što na tržištu rada nema kadrova sa višom stručnom spremom – VI stepen zbog izmjena u visokoobrazovanom procesu školovanja kadrova.</p> <p>Uprava je dužna nakon provedenih aktivnosti iz člana 1. ovog Zaključka, prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o radu dostaviti najdalje u roku do naredne sjednice Nadzornog odbora.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>		
		<p>Odobrava se službeno putovanje Bešlić Adisu, direktoru i Kazić Enesu, izvršnom direktoru Sektora za održavanje javnih zelenih površina, u inostranstvo u državu Austriju, grad Beč s ciljem upoznavanja načina rada komunalne djelatnosti u sektoru održavanja javnih zelenih površina, parkova i šetališta, kao i način rada zoo vrtova u svijetu s fokusom da se iz primjera pokaže pravilno ulaganje omjera radne snage i mehanizacije koja zajedno daju najbolji rezultat.</p> <p>Službeno putovanje iz člana 1. Odluke će trajati počev od 03.12.2023. do 06.12.2023. godine</p> <p>Imenovani imaju pravo na dnevnicu i ostale troškove službenog putovanja u skladu sa Pravilnikom o radu i posebnim propisima.</p> <p>Za realizaciju ove odluke zadužuju se imenovani i Služba za računovodstveno finansijske poslove.</p> <p>Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da

Dvadesetčetvrta redovna sjednica održana dana 27.12.2023. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-6317.02-01/23	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 27.12.2023. godine.</p> <p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da poduzme aktivnosti na realizaciji Zaključka Nadzornog odbora, broj P-3620-7 od 26.07.2023. godine kojim se obavezuje da dostavi elaborat ekonomske opravdanosti i investicijskog ulaganja sa procjenama očekivanih prihoda u narednih deset godina i sa studijom izvodljivosti uz objašnjenje ko bi bili partneri u izgradnji i opremanju objekata, a sve u vezi ulaganja novčanih sredstava od kupoprodaje nekretnine u Dubrovniku za izgradnju društvenog objekta „Dom za zdravo starenje“ u RZC Pionirska dolina i zoo vrt, čime bi se povećala vrijednost Preduzeća, odnosno predmetno ulaganje bi povećalo vrijednost kapitala iz razloga što je novac ostvaren prodajom imovine koja nije bila finansijski rentabilna i ulaganjem u nove vrijednosti koje će omogućiti stalni i dugoročni izvor obrtnih sredstava, sve u roku do 20.01.2024. godine.</p> <p>Konstatuje se da je Zaključak Nadzornog odbora, broj P-5267.02-4 od 25.10.2023. godine, a u vezi forme izještavanja o sudskim sporovima, realizovan i isti se ima označiti kao takav.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	
			20.01.2024.	U toku	

P-6317.0 2-02/23	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-6317.0 2-03/23	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj Odjela interne revizije o pregledu realizacije preporuka u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za revizije iz 2022. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-6317.0 2-04/23	Zaključak	Prima se k znanju Informacija, broj 07 P-5870.02-04-1/23 od 18.12.2023. godine o statusu nepokretne imovine sa promjenama u odnosu na prethodno izvještavanje. Zadužuje se Direktor Preduzeća da poduzme aktivnosti potrebne za održavanje sastanaka sa načelnicima svih općina u Kantonu Sarajevo gdje KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ima nerješenje imovinsko pravne odnose nekretnina, a na kojem sastanku bi prisustvovali pored Direktora Preduzeća i Predjednik ili jedan od članova Nadzornog odbora, a sve u svrhu urgiranja za postupanje po zahtjevima Preduzeća s ciljem rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina. Zadužuje se Direktor Preduzeća da putem nadležnih službi uputi dopis Općini Vogošća sa zahtjevom za izdavanja odobrenja za korištenje objekta koje koriste radnici Preduzeća u pomenutoj Općini za poslovne potrebe, odnosno da poduzme aktivnosti na rješavanje imovinsko pravnog statusa predmetnog objekta.	Odmah	U toku
P-6317.0 2-05/23	Zaključak	Zaključak stupa na snagu danom donošenja. Prima se k znanju Pregled sudskih sporova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj 07- P-5267-4-1/23 od 17.11.2023. godine i konstatuje se da pregled zadovoljava traženu formu izvještavanja. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da

P-6317.0 2-06/23	Odluka	Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-6317.0 2-07/23	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2023. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-6317.0 2-08/23	Odluka	Usvaja se Plan poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 2024., 2025. i 2026. godinu i isti se dostavlja Skupštini u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-6317.0 2-09/23	Odluka	Donosi se Plan javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-6317.0 2-10/23	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-6317.0 2-11/23	Odluka	Daje se saglasnost - ovlaštenje dužniku-povjeriocu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za prebijanje dugova sa dugovima dužnika – povjerioca Telemach BH d.o.o. (ugovor o prostoju kompenzaciji) za iznos kompenzacije od 7.541,40 BAM. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-6317.0 2-12/23	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o stanju zaštite na radu i zaštite od požara u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-6104 od 15.12.2023. godine i konstatuje se da isti ne sadrži sve obavezujuće elemente potrebne za predmet izvještavanja počev od perioda za koji se izvještava, tehničkih uputstava, uporednih podataka sa činjeničnim stanjem u odnosu na normativu koja reguliše predmetnu oblast, kao i druga poglavlja, te je isti potrebno korigovati i dopuniti sa aspekta pravila struke i kao takav dostaviti na razmatranje Nadzornom odboru do naredne sjednice. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Naredna sjednica	U toku
P-6317.0 2-13/23	Odluka	Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje jednog člana Odbora za reviziju KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo za period do 21.05.2025. godine. Kriteriji i uslovi za izbor i imenovanje člana Odbora za reviziju KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo propisani su Odlukom o općim i posebnim uslovima i kriterijima za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, broj: P-6317.02-13/23 od 27.12.2023. godine. Nadzorni odbor KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo postupati će kao komisija za provođenje postupka konkursa za izbor i imenovanje člana Odbora za reviziju KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo. Zadatak Komisije je da nakon zatvaranja konkursa: a) pregleda sve prispjele prijave na javni konkurs, b) sačini listu užeg izbora kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove i kriterije za izbor i imenovanje, c) po potrebi prikupi dodatne informacije o kandidatima, d) obavi intervju s kandidatima i e) većinom glasova predloži Skupštini rang listu s najboljim kandidatom za člana Odbora za reviziju. Javni konkurs objavit će se u “Službenim novinama Federacije BiH”, dnevnom listu “Oslobođenje“ i na web stranici KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da

P-6317.0 2-13-1/23	Odluka	Ovom odlukom utvrđuju se opći i posebni uslovi i kriteriji za izbor i imenovanje jednog člana Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	Zbog obimnosti akta prikazan je samo član 1. Odluke
P-6317.0 2-13-2/23	Odluka	Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, postupak i način predlaganja za izbor jednog člana Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo. Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje člana Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija) dužna je nakon zaključenja konkursa i isteka roka za prijavu na konkurs donijeti poslovnik o radu Komisije, potpisati izjave o povjerljivosti, otvoriti sve prispjele prijave, pregledati ih i utvrditi da li su iste blagovremene i s potpunom dokumentacijom, odnosno utvrditi koje prijave su neblagovremene i/ili nepotpune.	Odmah	Da	Zbog obimnosti akta prikazan je samo član 1. i 2. Odluke
P-6317.0 2-14/23	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o poslovno informativnoj posjeti ustanovama grada Beča, broj P-5870.02-09-1 od 11.12.2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-6317.0 2-15/23	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o održanom sastanku Uprave i Advokata Preduzeća, a u vezi plaćanja usluge za pravne radnje u sudskom predmetu Burak Ziya Yilmaz. Zadužuje se Direktor Preduzeća da razmotri mogućnosti zapošljavanja radnika u zanimanju diplomirani/bechelov prava sa položenim pravosudnim ispitom s ciljem zastupanja Preduzeća pred nadležnim sudovima i drugim organima, a sve u svrhu smanjenja angažmana Advokata, te da dostavi procjenu finansijskog troška predmetnog zapošljavanja ili da u navedene svrhe razmotri mogućnosti doškolovanja radne snage iz postojećih ljudskih resursa uz potpisivanje ugovora o sufinansiranju od strane Preduzeća. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da U toku	

Napomena: Svi akti su doneseni jednoglasno izuzev akata koji su označeni u rubrici „Status/Napomena“ kao akti doneseni većinom glasova.



PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Keriz Ibrahim



Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-^{230.11-5}
Sarajevo, 24.01.2024.

Na osnovu člana 75. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021., i člana 4. Poslovnika o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-1568-2-1/21, od 08.06.2021. godine, na 31. redovnoj sjednici, održanoj dana 24.01.2024. godine, Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi slijedeću


ODLUKU


Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu i isti se dostavlja Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo u proceduru.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ČLAN
ODBORA ZA REVIZIJU
Igda Mecan




Dostavljeno:

1. Nadzornom odboru,
2. Odboru za reviziju,
3. Skupština,
4. Upravi,
5. SOP,
6. a/a.



Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Broj sudskog registra UF/I-2558/05 Općinski sud Sarajevo
ID: 4200258320003
Porezni broj: 01071306; Matični broj: 20379383
Matični registracioni broj: 1-566
PDV broj: 200258320003

Odbor za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Broj: P-*2011-3/24*
Sarajevo, 24.01.2024.

IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU KJKP “PARK“ D.O.O. SARAJEVO ZA PERIOD OD JANUAR-DECEMBAR 2023. GODINE

Januar, 2024. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-
2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka
1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo
1610000008150048;
Turkish Ziraat bank Bosnia
d.d. Sarajevo
1860001022085047

UVOD

U skladu sa članom 75. stav (2) alineja 17) Statuta KJKP Park d.o.o. Sarajevo, Odbor za reviziju podnosi Izvještaj o radu za 2023.g.

Nadležnosti Odbora za reviziju regulisane su Zakonom o privrednim društvima, članom 28. Zakonom o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH“ broj 8/05, 81/08 i 22/09), Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH članom 85. („Službene novine Federacije BiH“ broj 15/21), i članom 75. Statuta KJKP“ Park“ d.o.o. Sarajevo broj: P-35921-1-1-A, od 30.11.2016., broj: P-384-2-1, od 26.2.2019., broj: P-2725-3/19, od 9.9.2019. godine.

U izvještajnom periodu za 2023.g., od mjeseca januara do decembra 2023.g. Odbor za reviziju je održao ukupno 12 redovnih sjednica, po jednu na mjesečnoj osnovi u slijedećim terminima:

- 19. redovna sjednica održana dana 20.01.2023. godine,
- 20. redovna sjednica održana dana 22.02.2023. godine,
- 21. redovna sjednica održana dana 23.03.2023. godine,
- 22. redovna sjednica održana dana 24.04.2023. godine,
- 23. redovna sjednica održana dana 25.05.2023. godine,
- 24. redovna sjednica održana dana 22.06.2023. godine,
- 25. redovna sjednica održana dana 20.07.2023.godine
- 26. redovna sjednica održana dana 23.08.2023. godine,
- 27. redovna sjednica održana dana 25.09.2023. godine,
- 28. redovna sjednica održana dana 20.10.2023. godine,
- 29. redovna sjednica održana dana 24.11.2023.godine i
- 30. redovna sjednica održana dana 22.12.2023.godine.

Odbor za reviziju je u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima mjesečno izvještavao Nadzorni odbor putem sekretara preduzeća, o svojim sjednicama putem Izvještaja o radu Odbora na mjesečnom nivou.

a) Sjednice

Na 19. sjednici Odbora za reviziju osim Zapisnika i Izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec decembar 2022.g., razmatrani su postupci javnih nabavki za mjesec decembar 2022. godine, te razmatrani i usvojeni slijedeći akti odjela za internu reviziju: a) Studija rizika za 2023.g., b) Strateški plan rada Odjela interne revizije za period 2023 - 2025. godina, c) Godišnji plan za 2023. godinu i d) Plan edukacije internih revizora za 2023.g.

Odbor za reviziju je na januarskoj sjednici zaključkom prihvatio preporuku Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, broj 20-04-295/23 od 05.01.2023. godine, te uputio nalog Odjelu interne revizije da u reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za IV kvartal posebno obradi sporni postupak nabavke advokatskih usluga. Pod tačkom razno Odbor je preporučio Upravi KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da poduzme aktivnosti na popunjavanju radnog mjesta internog revizora u Odjelu interne revizije s ciljem odvijanja kontinuiteta i kvalitete funkcije Odjela interne revizije.

Na 20. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa 19. sjednice, razmatrao i usvojio Izvještaj Odbora za januar 2023.g. Na ovoj sjednici razmatrani su postupci javnih nabavki za mjesec januar 2023. godine, te razmatrani i usvojeni Izvještaj o radu Odjela interne revizije i Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2022.g. Primljen je k znanju Izvještaj o realizaciji Plana javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, te jednoglasno odlukom imenovan vanjski revizor **Address d.o.o. Sarajevo** u svrhu obavljanja usluga revizije finansijskog poslovanja KJKP“Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022.,

2023. i 2024. godinu. Usvojen je Izvještaj Odjela interne revizije sa pregledom realizacije preporuka za revizije iz 2022. godine sa ukupno 16 preporuka od kojih je 5 realizovano, 8 preporuka nije realizovano i 3 djelimično realizovane, s tim da je Uprava Preduzeća za nerealizovane preporuke imenovala odgovorne osobe i utvrdila nove rokove realizacije.

Na 21. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa 20. sjednice, razmatrao i usvojio Izvještaj Odbora za februar, te su razmatrani postupci javnih nabavki za mjesec februar 2023.g.

Na ovoj sjednici razmatrani su Izvještaji o poslovanju po godišnjem obračunu za 2022.g. i doneseni Zaključci:

a) *Set finansijskih izvještaja za 2022.g. je sačinjen potpuno u skladu sa članom 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i predat nadležnoj agenciji FIA blagovremeno u zakonski propisanom roku.*

b) *Izvještaj o poslovanju po godišnjem obračunu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu i sačinjen je potpunosti u skladu sa 42. Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

c) *Po dostavljenim finansijskim izvještajima, Mišljenje će Odbor za reviziju sačiniti nakon razmatranja Izvještaja eksternog revizora za 2022. godinu.*

Na ovoj sjednici razmatran je i usvojen Izvještaj o reviziji sudskih sporova koji se vode protiv KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, sa tri preporuke koje je Uprava Preduzeća prihvatila i imenovala odgovorne osobe i rokove realizacije, te je dala i komentare na preporuke.

Na 22. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa prethodne sjednice i Izvještaja o radu za mart mjesec, razmatrao Izvještaj Uprave o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec mart 2023. godine, te usvojio Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.10.-31.12.2022. godine sa preporukom koja je odmah realizovana.

Na 23. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa prethodne sjednice i Izvještaja o radu za april mjesec, razmatrao postupke javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec april 2023. godine, te usvojio Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.01.-31.03.2023. godine. Odbor za reviziju je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH, i Statutom preduzeća razmatrao Godišnji obračun preduzeća za period 01.01.-31.12.2022.godine, u okviru kojeg je dostavljen Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022.g., set finansijskih izvještaja preduzeća na dan 31.12.2022. godine sa Izvještajem neovisnog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2022.g.

Odbor za reviziju je donio **Mišljenje** da su Finansijski izvještaji za 2022.g. sačinjeni fer i realno u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) izuzev stavki navedenih kako slijedi:

MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, koji se odnosi na vrednovanje i pravilno evidentiranje dugotrajne imovine odnosno nekretnina u poslovnim knjigama Društva,

MRS 2 – Nije izvršena procjena vrijednosti zaliha,

MSFI 9 – Preduzeće nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa Zahtjevima,

MRS 37 – Revizor se nije uvjerio u procjenu ishoda sudskih sporova.

Zbog navedenih kvalifikacija Odbor za reviziju je dao **Preporuku** Upravi Upravi da sačini Plan za postupanje po datim preporukama (kvalifikacijama) u mišljenju u tekućem periodu, kako bi se izbjegle navedene kvalifikacije revizije u narednom periodu.

Odbor za reviziju je, uz razmatranje godišnjeg obračuna, a po članu 273. Zakona o privrednim društvima, istovremeno potvrdio usklađenost poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, a vezano za utvrđivanje akata koji prate predmetni godišnji obračun.

Na ovoj sjednici Odbor je razmotrio i **dodatni Izvještaj eksternog revizora za 2022.g.**, te jednoglasno donio zaključak kojim se prima na znanje dodatni Izvještaj eksternog revizora Address d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu čime se potvrđuje nezavisnost revizora u skladu sa članom 85. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Sastavni dio ovog Zaključka je dodatni Izvještaj eksternog revizora Address d.o.o. Sarajevo za 2022.godinu sačinjen u skladu sa članom 81. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH.

Odbor je na 23. sjednici razmatrao Prijedlog Odluke Uprave Preduzeća o raspodjeli dobiti iskazane u poslovanju u 2022. godine, te jednoglasno donio **Mišljenje o prijedlogu Odluke o raspodjeli neto dobiti za 2022. godinu** u iznosu od 2.102.402,67 KM na slijedeći način:

- a) 1% od iznosa neto dobiti u fond rezervi u iznosu od21.024,03 KM
- b) ostatak neto dobiti u akumuliranu dobit u iznosu od.....2.081.378,64 KM.

Na 24. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa prethodne sjednice i Izvještaja o radu za maj mjesec, razmatrao postupke javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec maj 2023. godine.

Na 25. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa prethodne sjednice i Izvještaja o radu za juni mjesec, razmatrao postupke javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec juni 2023. godine.

Na 26. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora reviziju za juli 2023.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec juli 2023. godine.

Odbor za reviziju je razmatrao i usvojio Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji stalnih sredstava-revizija o evidenciji i statusu cjelokupne nepokretne imovine u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa preporukama. Prema navedenom Izvještaju Odbor za reviziju je preporučio Upravi Preduzeća da:

-Izradi tabelu svih objekata (radnih jedinica) sa statusom po slijedećim fazama:

- urbanistička saglasnost
- odobrenje za građenje
- zahtjev za tehnički prijem
- upotrebna dozvola i
- upis u zemljišne knjige

- Poštuje odredbe Pravilnika o računovodstvu koje se tiču rokova čuvanja dokumentacije uz efikasno uspostavljenju evidenciju neophodne dokumentacije

- Identifikuje ili utvrdi finansijsku vrijednost imovine u vanbilansnoj evidenciji i činjenično stanje o posjedovanju i ukoliko ispunjava uslove po MRS 16 priznati je u bilansu stanja.

Na 27. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora za avgust 2023.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec avgust 2023. godine.

Osim navedenog razmatran je i usvojen Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki za period 01.04.-30.06.2023. godine.

Na 28. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora za septembar 2023.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec septembar 2023. godine.

Odbor je jednoglasno usvojio Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji utuženja potraživanja u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa datim preporukama i sugerisao Upravi Preduzeća da se u tekućem periodu do 31.12.2023.g., vodi računa o primjeni preporuka neovisnog revizora koja

se odnose na zastarjela potraživanja iz prethodnog perioda, kako bi se izbegle kvalifikacije za tekući period. Pri tom je pod tačkom razno data napomena službi za računovodstvo da korodiniira vanjskog revizora, a zbog vršenja pripremnih radnji predrevizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu, s ciljem primjene i realizacije preporuka iz prethodnog perioda, kako bi se izbegle kvalifikacije koje su sadržane u Izvještaju neovisne revizije u 2022. godini.

Na 29. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora za oktobar 2023.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec oktobar 2023. godine.

Odbor je u mjesecu novembru razmatrao i usvojio Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.07.-30.09.2023. godine. Sjednicu su održala dva člana Odbora za reviziju zbog iznenadnog smrtnog slučaja predsjednika Odbora za reviziju. Članovi su informisani da je pokrenuta procedura za raspisivanje konkursa za izbor nedostajućeg člana Odbora.

Na 30. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora za novembar 2023.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec novembar 2023. godine. Na ovoj sjednici Odbor za reviziju je razmatrao Nacrt Plana javnih nabavki za 2024. godinu i preporučio Nadzornom odboru KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da isti usvoji u predloženom tekstu. Osim toga, konstatovano je da je Plan poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 2024.-2026. godinu sačinjen blagovremeno i za period naznačen prema odredbama Zakona o javnim preduzećima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12). Na ovoj sjednici razmatran je i usvojen Izvještaj Odjela interne revizije o pregledu realizacije preporuka za revizije iz 2022. godine sa presjekom na dan 14.12.2023. godine sa konstatacijom da je od ukupno 16 preporuka, 12 preporuka realizovano, 3 nerealizovane i 1 djelimično realizovana, uz očitovanje Uprave na predmetni Izvještaj na način da će se u narednom periodu poduzeti aktivnosti na realizaciji preporuka koje je moguće realizovati. Na decembarskoj sjednici Odboru za reviziju je dostavljen prijedlog za kompenzaciju sa poslovnim partnerom Telemach BH d.o.o. nakon što su sravnjene poslovne kartice za dugove i potraživanja, nakon čega je Odbor za reviziju podsjetio da je kompenzacija ograničena aktivnost Uprave Preduzeća, za koju treba saglasnost Nadzornog odbora u skladu sa članom 42. stav (b) Zakona o javnim preduzećima F BiH.

b) Nadzor na radom i funkcionisanje odjela za internu reviziju po članu 28. Zakona o javnim preduzećima

Odbor za reviziju je razmatrao i usvojio akte i Izvještaje odjela za internu reviziju u skladu sa planom rada odjela za 2023.g.

U narednom pregledu navedeni su razmatrani i usvojeni akti i Izvještaji Odjela za internu reviziju:

- Studija rizika za 2023. godinu;
- Strateški plan Odjela interne revizije za 2023. - 2025. godinu i Rebalans Strateškog plana;
- Godišnji plan Odjela interne revizije za 2023. godinu,
- Plan edukacije internih revizora za 2023. godinu;
- Revizija javnih nabavki za period 01.09. – 31.12.2022.g.
- Izvještaj o realizaciji preporuka odjela za internu reviziju za 2022.g.
- Revizija javnih nabavki za period 01.01. – 31.03.2023.g.
- Revizija javnih nabavki za period 01.04. – 30.06.2023.g.
- Revizija javnih nabavki za period 01.07. – 30.09.2023.g.
- Revizija sudskih sporova koji se vode protiv KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo,

- Revizija stalnih sredstava-revizija o evidenciji i statusu cjelokupne nepokretne imovine u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo,
- Revizija utuženja potraživanja u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

c) Nadzor nad izvještavanjem Uprave o postupcima nabavki po članu 35. Zakona o javnim preduzećima

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaje o javnim nabavkama koji je dostavila Uprava preduzeća za period 12/2022 do 11/2023.g. Odboru za reviziju je u decembru 2023.g. na uvid dostavljen i Nacrt plana nabavki za period 2024.g.

d) Ostale aktivnosti

Odbor za reviziju je u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima mjesečno izvještavao Nadzorni odbor o održanim sjednicama putem Izvještaja o radu Odbora za reviziju, a u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u FBiH. Godišnji izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2022.godinu usvojen na sjednici u januaru. Uz usvajanje seta godišnjih finansijskih izvještaja za 2022.g. razmatran je i Izvještaj Centralne popisne komisije, izvještaji neovisne revizije za 2022.g. te dodatni izvještaju neovisnog revizora u skladu sa članom 85. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH. Razmatran je i prijedlog o rasporedu dobiti za 2022.g. u skladu sa članom 40. Zakona o javnim preduzećima u FBiH.

e) Rezime

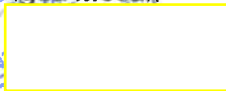
U navedenom izvještajnom periodu Odbor za reviziju je kontinuirano održavao sjednice na mjesečnoj osnovi, vršio nadzor nad ovlaštenjima koja su mu utvrđena Statutom, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, sve u cilju davanja preporuka kojim se poboljšava operativnost poslovanja i nadzire usklađenost poslovanja sa važećim propisima. Važno je istaći da je Odbor za reviziju sve odluke, zaključke, preporuke i mišljenja donio jednoglasno.

Prilog:

- tabelarni prikaz donesenih akata u izvještajnom periodu Odbora za reviziju sortiranih po sjednicama.



Član Odbora za reviziju
Igda Mecan



Dostava:

- Odbora za reviziju,
- Nadzorni odbor,
- Skupština Preduzeća,
- SOP,
- a/a.

TABELARNI PRIKAZ DONESENIH AKATA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU ODBORA ZA REVIZIJU SORTIRANIH PO SJEDNICAMA

19. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 20.01.2023. GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2022. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2022. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prihvata se Preporuka Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, broj 20-04-295/23 od 05.01.2023. g. Konstatuje se da je Odbor za reviziju uputio nalog Odjelu interne revizije da u reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za IV kvartal 2022. godine, posebno obradi postupak nabavke advokatskih usluga, te će se kao takav u formi Izvoda iz Izvještaja dostaviti Uredu odmah po usvajanju predmetnog izvještaja na narednoj sjednici. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
O D L U K A	Usvajaju se slijedeći Izvještaji Odjela interne revizije : a) Studija rizika za 2023. godinu, b) Strateški plan rada Odjela interne revizije za period 2023.-2025. godine, c) Godišnji plan rada za 2023.godinu, d) Plan edukacije internih revizora za 2023.godinu.
PREPORUKA	Preporučuje se Upravi KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da poduzme aktivnosti na popunjavanju radnog mjesta internog revizora u Odjelu interne revizije s ciljem odvijanja kontinuiteta i kvalitete funkcije Odjela interne revizije.

20. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 22.02.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu i isti se dostavlja Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj realizacije Plana javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
O D L U K A	Za vanjskog revizora imenuje se Address d.o.o. Sarajevo u svrhu obavljanja usluga revizije finansijskog poslovanja KJKP“Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022., 2023. i 2024. godinu. Odluka stupa na snagu danom donošenja. O b r a z l o ž e n j e Na osnovu provedenog konkurentskog postupka po Odluci Direktor o pokretanju postupka javne nabavke, broj JN-573-2 od 30.12.2022. godine za nabavku usluge revizije finansijskog poslovanja u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022., 2023. i 2024. godinu, Odbor za reviziju za vanjskog revizora imenuje pravno lice Address d.o.o. Sarajevo u svrhu obavljanja usluga revizije finansijskog poslovanja u KJKP“Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022., 2023. i 2024. godinu. Kako je odredbama člana 34. Zakona o javnim nabavkama BiH predviđeno da ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu kriterija najniža cijena, a nakon Rješenja Ureda za razmatranje žalbi, broj JN2-03-07-1-155-8/23 od 09.02.2023. godine, to su se stekli uslovi za imenovanje eksternog revizora, te je Odbor za reviziju na svojoj 20. sjednici donio odluku kao u dispozitivu.
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odjela interne revizije u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A	Usvaja se Izvještaj Odjela interne revizije sa pregledom realizacije preporuka za revizije iz 2022. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
--------------------	--

21. REDOVNA SIJEDNICA ODRŽANA DANA 23.03.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec februar 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec februar 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	(1) Prima se k znanju Izvještaja o poslovanju po godišnjem obračunu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu i konstatuje se da je isti sačinjen fer i realno, kao i da je blagovremeno dostavljen nadležnoj Agenciji. (2) Odbor za reviziju će u narednom periodu dostaviti svoje mišljenje na Izvještaj iz stava (1) ovog zaključka, a nakon što se dostavi Izvještaj vanjskog revizora o reviziji poslovanja Preduzeća za 2022. godinu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
O D L U K A	Usvaja se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji sudskih sporova protiv KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

22. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 24.04.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec mart 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec mart 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
O D L U K A	Usvaja se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.10.-31.12.2022. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

23. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 25.05.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.01.-31.03.2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

	<p>Odbor za reviziju je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH, i Statutom preduzeća razmatrao Godišnji obračun preduzeća za period 01.01.-31.12.2022.godine., u okviru kojeg je dostavljen Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022.g., set finansijskih izvještaja preduzeća na dan 31.12.2022. godine sa Izvještajem neovisnog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2022.g.</p> <p>Odbor za reviziju je mišljenja da su Finansijski izvještaji za 2022.godinu sačinjeni fer i realno u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) izuzev stavki navedenih kako slijedi:</p> <p>MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, koji se odnosi na vrednovanje i pravilno evidentiranje dugotrajne imovine odnosno nekretnina u poslovnim knjigama Društva,</p> <p>MRS 2 – Nije izvršena procjena vrijednosti zaliha,</p> <p>MSFI 9 – Preduzeće nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa Zahtjevima,</p> <p>MRS 37 – Revizor se nije uvjerio u procjenu ishoda sudskih sporova.</p> <p>Evidencija osnovnog kapitala gdje postoji neslaganje između osnovnog kapitala iskazanog u finansijskim izvještajima i registrovanog po sudskim rješenjima,</p>
<p>P R E P O R U K A</p>	<p>Odbor za reviziju sugeriše Upravi da sačini Plan za postupanje po datim preporukama (kvalifikacijama) u mišljenju u tekućem periodu, kako bi se izbjegle navedene kvalifikacije revizije u narednom periodu.</p> <p>Odbor za reviziju je, uz razmatranje godišnjeg obračuna, a po članu 273. Zakona o privrednim društvima, istovremeno potvrdio usklađenost poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, a vezano za utvrđivanje akata koji prate predmetni godišnji obračun</p>
<p>Z A K L J U Č A K</p>	<p>Prima se na znanje dodatni Izvještaj eksternog revizora Address d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu čime se potvrđuje nezavisnost revizora u skladu sa članom 85. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.</p> <p>Sastavni dio ovog Zaključka je dodatni Izvještaj eksternog revizora Address d.o.o. Sarajevo za 2022.godinu sačinjen u skladu sa članom 81. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.</p> <p>Zaključak stupa na snagu sa danom donošenja.</p>
<p>M I Š L J E N J E</p>	<p>Odbor za reviziju nema primjedbi na Odluku Uprave, broj: P-2194-2 od 19.05.2023. godine kojom se utvrđuje prijedlog raspodjele neto dobiti u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo iskazane u finansijskom izvještaju za 2022. godinu u iznosu od 2.102.402,67 KM na slijedeći način:</p> <p>a) 1% od iznosa neto dobiti u fond rezervi u iznosu od21.024,03 KM</p> <p>b) ostatak neto dobiti u akumuliranu dobit u iznosu od2.081.378,64 KM.</p>

24. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 22.06.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec maj 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec maj 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

25. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 20.07.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juni 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juni 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

26. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 23.08.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
O D L U K A	Usvaja se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji stalnih sredstava-revizija o evidenciji i statusu cjelokupne nepokretne imovine u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa datim preporukama. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
P R E P O R U K A	1) Izraditi tabelu svih objekata (radnih jedinica) sa statusom po slijedećim fazama: -urbanistička saglasnost -odobrenje za građenje -zahtjev za tehnički prijem -upotrebna dozvola i -upis u zemljišne knjige 2) Poštovati odredbe Pravilnika o računovodstvu koje se tiču rokova čuvanja dokumentacije uz efikasno uspostavljenju evidenciju neophodne dokumentacije 3) Identifikovati ili utvrditi finansijsku vrijednost imovine u vanbilansnoj evidenciji i činjenično stanje o posjedovanju i ukoliko ispunjava uslove po MRS 16 priznati je u bilansu stanja.

27. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 25.09.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec avgust 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec avgust 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
O D L U K A	Usvaja se Konačni Izvještaj Ocjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.04.-30.06.2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

28. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 20.10.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj Ocjela interne revizije o reviziji utuženja potraživanja u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa datim preporukama. Sugerirše se Upravi Preduzeća da se u narednom periodu posebna pažnja obrati na date kvalifikacije vanjskog revizora za reviziju poslovanja iz 2022. godine u vezi utuženja potraživanja. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

29. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 24.11.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
P R E P O R U K A	Preporučuje se Upravi Preduzeća da u narednom periodu u Nacrtu Plana javnih nabavki predvidi nabavke radova, roba i usluga na period duži od jedne godine u odnosu na vrstu i predmet nabavke pogodne za zaključivanje okvirnog sporazuma, a sve u odnosu na tržište, u svrhu ekonomičnosti postupaka i smanjenja administrativnih poslova.
O D L U K A	Usvaja se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.07.-30.09.2023. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

30. REDOVNA SJEDNICA ODRŽANA DANA 22.12.2023 GODINE

Naziv akta	Sadržaj akta
O D L U K A	Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2023. godine i isti se podnosi Nadzornom odboru KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Z A K L J U Č A K	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2023. godine i konstatuje se da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke

	roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
PREPORUKA	Preporučuje se Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo da razmatra i usvoji Plan nabavki javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu u predloženom tekstu.
ZAKLJUČAK	Konstatuje se da je Plan poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 2024.-2026. godinu sačinjen blagovremeno i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12). Zaključak stupa na snagu dnom donošenja.
ODLUKA	Usvaja se Izvještaj Ocjela interne revizije o pregledu realizacije preporuka u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za revizije iz 2022. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
PREPORUKA	Preporučuje se Nadzornom odboru da postupi u skladu sa članom 42. stav b Zakona o javnim preduzećima F BiH, te donese pismenu saglasnost – ovlaštenje za prebijanje dugova prema dužniku – povjeriocu Telemach BH d.o.o. sa dugovima dužnika – povjerioca KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo (ugovor o prostoj kompenzaciji) na iznos kompenzacije od 7.541,40 BAM.



ODBORA ZA REVIZIJU

Irada Mečan

Ognjen Novokmet



**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA
KANTONA SARAJEVO**

**Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i
javnih komunalnih preduzeća za 2023. godinu
u Kantonu Sarajevo**

Sarajevo, maj/svibanj 2024. godine

ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO

www.zavodzpr-sa.ba

Direktor:

Faruk Muharemović, mr.dipl.ing.arh.

Koordinacija i obrada:

SEKTOR ZA PLANIRANJE DRUŠTVENO-EKONOMSKOG RAZVOJA

e-mail: ecc_sektor@zavodzpr-sa.ba

Pomoćnik direktora za planiranje društveno ekonomskog razvoja:

Ermina Ćatić, dipl. ecc.

Šef službe za istraživanje i strateško planiranje:

Emina Kašmo, dipl.ecc.

Priprema i obrada:

Nihada Smajić, ekonomski tehničar

Sadržaj

Uvod	5
1. Finansijski rezultati poslovanja	6
1.1. Prihodi	7
1.2. Rashodi	9
1.3. Dobit	12
1.4. Gubitak	16
2. Cijene komunalnih usluga	21
3. Sredstva budžeta	25
4. Investicije	26
5. Zaposlenost i plaće	28
6. Elementi bilansa stanja	32
7. Izvedeni pokazatelji poslovanja	36
Rezime	40
ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU	42

Spisak tabela

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM	6
Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	7
Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a nominalna struktura u KM.....	8
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a – struktura u %.....	8
Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM.....	10
Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- struktura %.....	11
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM	12
Tabela 8. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a	25
Tabela 9. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM.....	26
Tabela 10. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2023. godini	27
Tabela 11. Broj zaposlenih i plaće KJKP - a i JKP – a- 2023. i 2022.	29
Tabela 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god.....	30
Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god. u %	30
Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a - unutar stručne sprema u %	31
Tabela 15. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2023. godini	31
Tabela 16. Masa plaća–učešće u ukupnim rashodima	32
Tabela 17. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM.....	32
Tabela 18. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. i 2023. - struktura ukupnih poslovnih sredstava	33
Tabela 19. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2023/2022.....	34
Tabela 20. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM.....	35
Tabela 21. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %	36
Tabela 22. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a - indeksi 2023/2022.....	36
Tabela 23. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a - na osnovu dobiti i neto dobiti.....	37
Tabela 24. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a.....	37

Spisak grafova

Graf 1. Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %.....	7
Graf 2. Struktura ukupnih prihoda svih KJKP-a i JKP-a, u %	9
Graf 3. Rashodi po KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	9
Graf 4. Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %.....	10
Graf 5. Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %.....	12
Graf 6. Isplata za investicije po izvorima finansiranja svih KJKP-a i JKP – a u %	26
Graf 7. Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %	27
Graf 8. Ostvarene investicije – struktura u %.....	28
Graf 9. Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %	28
Graf 10. Struktura zaposlenih na temelju sati rada – 2023. u %.....	29
Graf 11. Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2023. u KM.....	30
Graf 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god u %	31
Graf 13. Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. - građevinski objekti	33
Graf 14. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a - učešće preduzeća na dan 31.12.2023. i 2022.....	34
Graf 15. Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a - učešće kapitala na dan 31.12.2023.....	35
Graf 16. Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,95, 2023.	38
Graf 17. Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,02, 2023.....	38
Graf 18. Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,004, 2023.....	38
Graf 19. Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,008, 2023.....	39
Graf 20. Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,77, 2023.	39

Uvod

U skladu sa Programom rada Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2023. godinu urađen je Izvještaj o poslovanju kantonalnih javnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2023. godinu u Kantonu Sarajevo.

Cilj Izvještaja je da se osnivač upozna i kontinuirano prati ostvarene rezultate poslovanja kantonalnih javnih komunalnih preduzeća (KJKP): Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop, Tržnice i pijace i javnih komunalnih preduzeća (JKP) Vodostan Ilijaš, Komunalac Hadžići i Trnovo i preduzima određene mjere¹.

Osnivač kantonalnih javnih komunalnih preduzeća je Kanton Sarajevo (Skupština Kantona Sarajevo), a javnih komunalnih preduzeća osnivač je općina.

Izvještaj je strukturiran tako da pored uvoda i rezimea, sadrži finansijske rezultate poslovanja, cijene komunalnih usluga, sredstva budžeta, investicije, zaposlenost i plaće, elemente bilansa stanja i izvedene pokazatelje.

U Izvještaju se posebno akcentiraju problemi (rizici) poslovanja, ostvareni gubitak i dobit, uticaj cijena komunalnih usluga na ostvaren finansijski rezultat i prijedlog ekonomskih cijena.

Sastavni dio Izvještaja je Aneks-lična karta komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a).

Za pripremu Izvještaja javnih komunalnih preduzeća, sta su trebala dostaviti:

1. Usvojen Izvještaj o poslovanju preduzeća u 2023. godini
2. Bilans uspjeha preduzeća za 1.01- 31.12.2023. godine
3. Bilans stanja preduzeća na dan 31.12.2023. godine
4. Godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća uz obrazac (Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu)
5. Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV – 01)
6. Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun za 2023. godinu
7. Podatke o kvalifikacionoj strukturi zaposlenih (Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih - VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK)
8. Neto plaća bez naknade i neto plaća sa naknadom (prekovremeni rad, noćni rad, rad subotom i nedeljom, rad za vrijeme prznika itd.) po kvalifikacijama VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK, kao i komparaciju nivoa plata sa Kolektivnim ugovorom o komunalnim djelatnostima.
9. Strukturu gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
10. Program sanacije gubitka
11. Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja
12. Strukturu cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom

U cilju potpunijeg sagledavanja poslovanja komunalnih KJKP-a i JKP-a podaci za 2023. godinu komparirani su sa podacima iz 2022. godine.

Izvještaj je urađen na temelju materijala kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo dostavljenih u aprilu 2024. Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

¹ Poslovanje KJKP Gras je predmet posebne Informacije.

1. Finansijski rezultati poslovanja

Kantonalna javna komunalna preduzeća u 2023. godini ostvarila su ukupne prihode od 363.389.346 KM i veći su u odnosu na 2022. godinu za 1,0%. Na dan 31.12.2023. godine ukupni rashodi iznosili su 384.412.034 KM i veći su za 4,2% u odnosu na prethodnu godinu.

Dobit u poslovanju (dobit prije oporezivanja) ostvarila su četiri kantonalna javna komunalna preduzeća i dva preduzeća (JKP-a): Sarajevogas, Toplane, Park i Tržnice i pijace, JKP Vodostan Ilijaš i JKP Trnovo u iznosu od 3.602.536 KM, što je za 50,6% manje u odnosu na ostvarenu dobit u 2022. godini.

Gubitak na kraju 2023. godine ostvarilo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad i Pokop u iznosu od 24.415.518 KM što je veće u odnosu na 2022. godinu za 32,6%, kao i JKP Komunalac Hadžići u iznosu od 209.706 KM. Ukupan gubitak svih KJKP i JKP u posmatranoj godini veći je za 48,9% u odnosu na 2022. godinu.

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM

Red. broj	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Indeks 2023/2022	Ukupni rashodi	Indeks 2023/2022	Dobit u poslovanju	Indeks 2023/2022	Neto dobit	Indeks 2023/2022	Gubitak	Indeks 2023/2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	58.587.228	100,3	80.533.232	107,6					21.946.004	133,4
		2022.	58.419.864		74.872.570						16.452.706	
2.	Sarajevogas	2023.	144.068.754	100,9	143.966.855	100,9	101.899	131,0	101.899	131,0		
		2022.	142.763.314		142.685.506		77.808		77.808			
3.	Toplane	2023.	78.081.715	101,5	76.350.838	104,9	1.730.877	42,3	1.303.937	37,8		
		2022.	76.894.550		72.805.052		4.089.498		3.451.381			
4.	Rad	2023.	45.973.948	104,1	47.595.085	108,4					1.621.137	
		2022.	44.167.562		43.916.251		251.311		18.473			
5.	Park	2023.	12.870.239	98,4	11.556.880	105,4	1.313.359	62,0	1.116.877	53,1		
		2022.	13.084.774		10.966.175		2.118.599		2.102.403			
6.	Pokop	2023.	10.616.280	93,7	11.464.657	105,2					848.377	
		2022.	11.325.589		10.902.416		423.173		390.870			
7.	Tržnice i pijace	2023.	3.413.082	99,1	3.397.378	101,3	15.704	17,4	10.026	152,2		
		2022.	3.443.746		3.353.644		90.102		6.587			
8.	Vodostan	2023.	3.004.980	104,0	2.773.581	98,4	231.399	324,2	206.395	324,6		
		2022.	2.890.088		2.818.723		71.365		63.588			
9.	Komunalac	2023.	5.204.634	93,6	5.414.340	96,0					209.706	260,5
		2022.	5.561.661		5.642.160						80.499	
10.	Trnovo	2023.	1.568.486	130,3	1.359.188	132,0	209.298	120,2	185.886	120,8		
		2022.	1.203.581		1.029.460		174.121		153.930			
Ukupno		2023.	363.389.346	101,0	384.412.034	104,2	3.602.536	49,4	2.925.020	46,7	24.625.224	148,9
		2022.	359.754.729		368.991.957		7.295.977		6.265.040		16.533.205	

Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %

R.br.	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Dobit u poslovanju	Neto dobit	Gubitak
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	16,1	20,9			89,1
		2022.	16,2	20,3			99,5
2.	Sarajevogas	2023.	39,6	37,5	2,8	3,5	
		2022.	39,7	38,7	1,1	1,2	
3.	Toplane	2023.	21,5	19,9	48,0	44,6	
		2022.	21,4	19,7	56,1	55,1	
4.	Rad	2023.	12,7	12,4			6,6
		2022.	12,3	11,9	3,4	0,3	
5.	Park	2023.	3,5	3,0	36,5	38,2	
		2022.	3,6	3,0	29,0	33,6	
6.	Pokop	2023.	2,9	3,0			3,4
		2022.	3,1	3,0	5,8	6,2	
7.	Tržnice i pijace	2023.	0,9	0,9	0,4	0,3	
		2022.	1,0	0,9	1,2	0,1	
8.	Vodostan	2023.	0,8	0,7	6,4	7,1	
		2022.	0,8	0,8	1,0	1,0	
9.	Komunalac	2023.	1,4	1,4			0,9
		2022.	1,5	1,5			0,5
10.	Trnovo	2023.	0,4	0,4	5,8	6,4	
		2022.	0,3	0,3	2,4	2,5	
	Ukupno	2023.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		2022.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

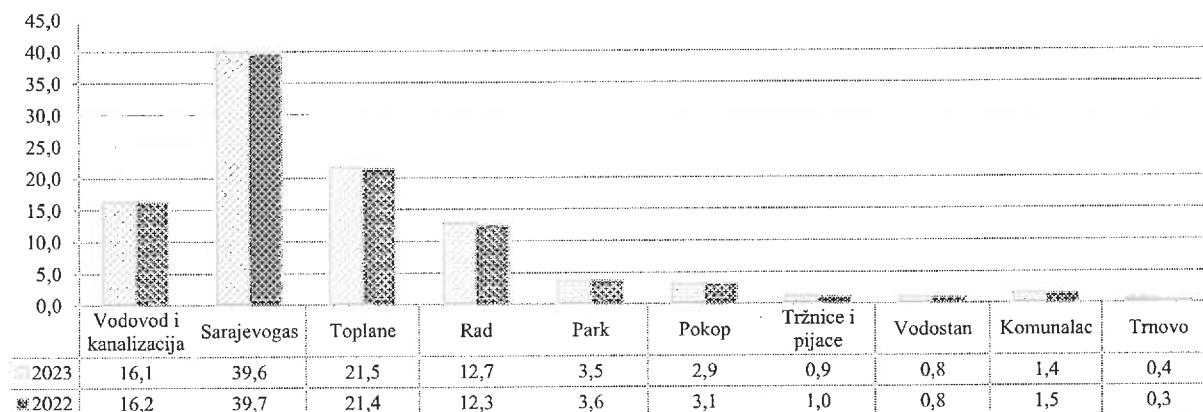
Izvor podataka: Bilans uspjeha

Sarajevogas učestvuje u ukupnim prihodima svih preduzeća sa 39,6%, a u rashodima sa 37,5%. Dobit u poslovanju svih preduzeća najviše generišu Toplane sa 48 % učešća. Najveći gubitak je ostvaren u Vodovodu i kanalizaciji sa 89,1% učešća a Komunalac Hadžići sa 0,9%.

1.1. Prihodi

U strukturi ostvarenog ukupnog prihoda u 2023. godini, kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 89,9% ukupnih prihoda. Učešće pojedinih KJKP-a i JKP-a u ukupnom prihodu svih ovih preduzeća za 2023. i 2022. godinu dato je na Grafu 1.

Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %



Graf 1.

Nominalna struktura ukupnih prihoda po preduzećima kao i indeks 2023/2022. daje se u Tabeli 3, a struktura formiranja ukupnih prihoda po preduzećima u % daje se u Tabeli 4.

Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Indeks 2023/2022	Prihodi od finansiranja	Indeks 2023/2022	Ostali prihodi	Indeks 2023/2022	Ukupni prihodi	Indeks 2023/2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	53.262.983	100,8	554.427	118,1	4.769.818	92,9	58.587.228	100,3
		2022.	52.816.608		469.406		5.133.850		58.419.864	
2.	Sarajevogas	2023.	141.125.108	99,6	216.504	1830,9	2.727.142	257,9	144.068.754	100,9
		2022.	141.693.992		11.825		1.057.497		142.763.314	
3.	Toplane	2023.	68.474.690	101,7	606.771	325,3	9.000.254	96,0	78.081.715	101,5
		2022.	67.334.343		186.516		9.373.691		76.894.550	
4.	Rad	2023.	33.834.449	107,0	418.991	115,4	11.720.508	96,3	45.973.948	104,1
		2022.	31.630.522		363.190		12.173.850		44.167.562	
5.	Park	2023.	8.703.459	87,2	5.974	269,0	4.160.806	134,1	12.870.239	98,4
		2022.	9.980.639		2.221		3.101.914		13.084.774	
6.	Pokop	2023.	9.085.247	102,5	119	517,4	1.530.914	62,2	10.616.280	93,7
		2022.	8.865.434		23		2.460.132		11.325.589	
7.	Tržnice i pijace	2023.	3.412.051	99,3	1.031	91,0	0	0,0	3.413.082	99,1
		2022.	3.436.026		1.133		6.587		3.443.746	
8.	Vodostan	2023.	2.865.976	100,2			139.004	464,6	3.004.980	104,0
		2022.	2.860.167				29.921		2.890.088	
9.	Komunalac	2023.	4.783.255	86,9	130	25,3	421.249	772,7	5.204.634	93,6
		2022.	5.506.634		513		54.514		5.561.661	
10.	Trnovo	2023.	863.425	142,0	10	66,7	705.051	118,4	1.568.486	130,3
		2022.	608.199		15		595.367		1.203.581	
Ukupno		2023.	326.410.643	100,5	1.803.957	174,3	35.174.746	103,5	363.389.346	101,0
		2022.	324.732.564		1.034.842		33.987.323		359.754.729	

U odnosu na prošlu godinu, ukupni prihodi povećani su za 1,0%, prihodi od osnovne aktivnosti za 0,5%, ostali prihodi za 3,5% dok su prihodi od finansiranja povećani za 74,3%. Povećanje prihoda od osnovne aktivnosti imaju preduzeća: Vodovod i kanalizacija 0,8%, Toplane 1,7%, Rad 7,0%, Pokop 2,5%, JKP Vodostan 0,2% i JKP Trnovo 42,0%. Posmatrajući prihode od finansiranja, do povećanja je došlo u preduzećima: Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop i JKP Trnovo.

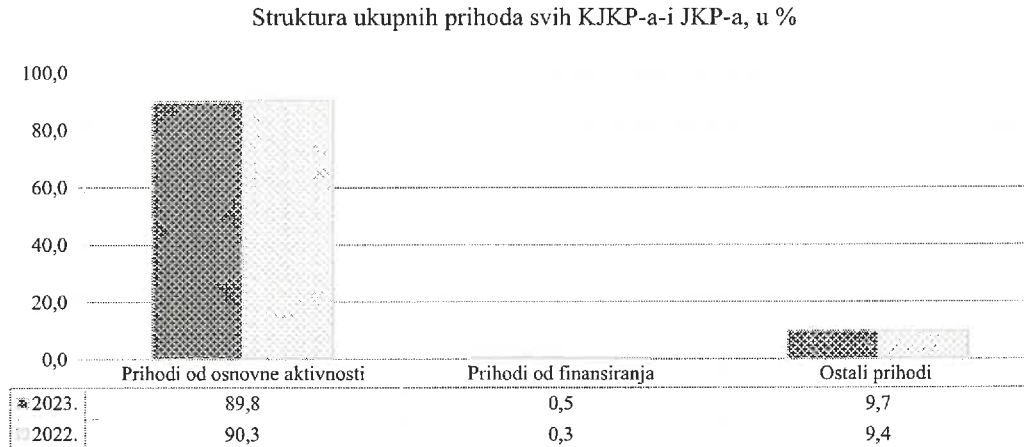
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a – struktura u %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Prihodi od finansiranja	Ostali prihodi	Ukupni prihodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	90,9	0,9	8,1	100,0
		2022.	90,4	0,8	8,8	100,0
2.	Sarajevogas	2023.	98,0	0,2	1,9	100,0
		2022.	99,3	0,0	0,7	100,0
3.	Toplane	2023.	87,7	0,8	11,5	100,0
		2022.	87,6	0,2	12,2	100,0
4.	Rad	2023.	73,6	0,9	25,5	100,0
		2022.	71,6	0,8	27,6	100,0
5.	Park	2023.	67,6	0,0	32,3	100,0
		2022.	76,3	0,0	23,7	100,0
6.	Pokop	2023.	85,6	0,0	14,4	100,0
		2022.	78,3	0,0	21,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	2023.	99,9	0,0	0,1	100,0
		2022.	99,8	0,0	0,2	100,0
8.	Vodostan	2023.	95,4	0,0	4,6	100,0
		2022.	99,0	0,0	1,0	100,0
9.	Komunalac	2023.	91,9	0,0	8,1	100,0
		2022.	99,0	0,0	1,0	100,0
10.	Trnovo	2023.	55,0	0,0	45,0	100,0
		2022.	50,5	0,0	49,5	100,0
Ukupno		2023.	89,8	0,5	9,7	100,0
		2022.	90,3	0,3	9,4	100,0

Posmatrano po preduzećima struktura formiranja prihoda se razlikuje.

Učešće prihoda od osnovne aktivnosti najveće je u KJKP Tržnice i pijace 99,9% i KJKP Sarajevogas 98,0%, a najmanje u JKP Trnovo 55,0%. Prihodi od finansiranja u strukturi prihoda su neznatani u svim KJKP-a i JKP-a.

Ukupna struktura prihoda svih KJKP-a i JKP-a za 2022. i 2023. godinu prikazana je na Grafu 2.

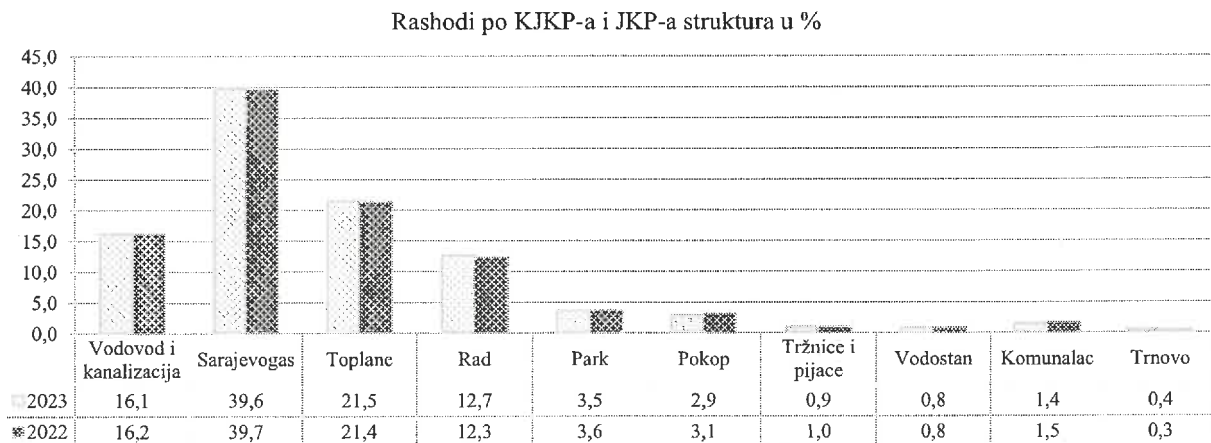


Graf 2.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od osnovne aktivnosti su smanjeni sa 90,3% u prethodnoj godini na 89,8% učešća u 2023. godini, dok su ostali prihodi povećani sa 9,4% u prethodnoj godini na 9,7%, u posmatranoj godini, a prihodi od finansiranja su povećani sa 0,3% na 0,5% učešća.

1.2 Rashodi

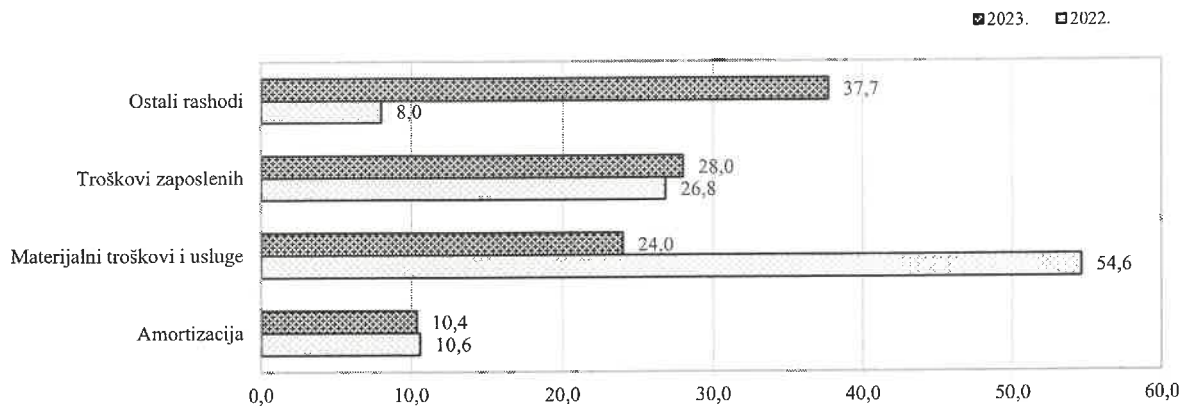
U 2023. godini četiri kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplance, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 89,9% ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a. (Graf 3.)



Graf 3.

U strukturi formiranja ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a dominantni su ostali rashodi sa učešćem od 37,7% i sa troškovima zaposlenih od 28,0%, te čine 65,7% troškova u ukupnim rashodima. Materijalni troškovi su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu na 24,0% učešća u 2023. godini. (Graf 4.)

Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %



Graf 4.

Nominalna struktura ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a u odnosu na prethodnu godinu data je u Tabeli 5., a struktura ukupnih rashoda po KJKP-a i JKP-a u % data je u Tabeli 6.

Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Indeks 2023/2022	Materijalni troškovi i usluge	Indeks 2023/2022	Troškovi zaposlenih	Indeks 2023/2022	Ostali rashodi	Indeks 2023/2022	Ukupni rashodi	Indeks 2023/2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	24.930.699	101,8	22.131.606	114,7	27.824.370	105,4	5.646.557	120,2	80.533.232	107,6
		2022.	24.479.140		19.296.571		26.401.019		4.695.840		74.872.570	
2.	Sarajevogas	2023.	5.514.191	92,5	3.488.215	2,9	12.673.218	100,0	122.291.231	2540,3	143.966.855	100,9
		2022.	5.959.972		119.243.833		12.667.649		4.814.052		142.685.506	
3.	Toplane	2023.	2.413.953	91,8	51.308.198	101,8	12.062.092	106,6	10.566.595	125,0	76.350.838	104,9
		2022.	2.630.366		50.406.208		11.313.440		8.455.038		72.805.052	
4.	Rad	2023.	3.065.345	139,9	8.890.991	135,1	32.303.973	118,6	3.334.776	42,2	47.595.085	108,4
		2022.	2.191.758		6.582.351		27.237.796		7.904.346		43.916.251	
5.	Park	2023.	357.872	103,9	1.587.334	171,9	8.055.907	104,8	1.555.767	77,3	11.556.880	105,4
		2022.	344.556		923.444		7.686.273		2.011.902		10.966.175	
6.	Pokop	2023.	1.946.117	103,9	1.366.319	115,6	7.165.865	110,1	986.356	73,5	11.464.657	105,2
		2022.	1.872.600		1.182.130		6.506.179		1.341.507		10.902.416	
7.	Tržnice i pijace	2023.	241.291	111,2	347.605	76,7	2.679.327	104,0	129.155	121,5	3.397.378	101,3
		2022.	217.009		453.102		2.577.216		106.317		3.353.644	
8.	Vodostan	2023.	694.213	117,5	722.610	75,1	1.287.909	105,0	68.849	171,6	2.773.581	98,4
		2022.	590.864		961.639		1.226.105		40.115		2.818.723	
9.	Komunalac	2023.	577.098	78,6	1.784.355	84,8	2.895.530	105,9	157.357	223,4	5.414.340	96,0
		2022.	733.935		2.103.743		2.734.060		70.422		5.642.160	
10.	Trnovo	2023.	85.529	105,7	509.775	189,1	643.479	110,3	120.405	125,8	1.359.188	132,0
		2022.	80.911		269.533		583.307		95.709		1.029.460	
	Ukupno	2023.	39.826.308	101,9	92.137.008	45,7	107.591.670	108,8	144.857.048	490,5	384.412.034	104,2
		2022.	39.101.111		201.422.554		98.933.044		29.535.248		368.991.957	

Izvor podataka: Statistički aneks godišnjeg izvještaja za 2023. godinu (obrazac – Stat aneks)

U posmatranom periodu uočeno je smanjenje materijalnih troškova i usluga za 54,3% na nivou skoro svih KJKP-a i JKP-a. Do smanjenja materijalnih troškova i usluga došlo je u preduzećima Sarajevogas 97,1%, Tržnice i pijace 23,3%, Vodostan 24,9% i Komunalac 15,2%, dok su ostala preduzeća zabilježila povećanje materijalnih troškova.

Troškovi zaposlenih (plaće i naknade plaća neto, porezi i doprinosi iz plaća i naknada plaća) povećani su na nivou svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća za 8,8%, troškovi amortizacije 1,9%, a ostali rashodi za oko 5 puta

U strukturi ukupnih rashoda, učešće materijalnih troškova i usluga iznosi 92.137.008 KM, što je 24,0% ukupnog rashoda KJKP-a i JKP-a. Od ovih troškova, na sirovine, energiju i rezervne djelove odnosi se 75.624.726 KM odnosno 82,1%, a na troškove usluga 16.515.732. KM odnosno 17,9%.

Troškovi sirovina, energije i rezervnih djelova manji su za 59,2%, a troškovi usluga su smanjeni za 1,5% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno učešće troškova zaposlenih u ukupnim rashodima iznosi više od jedne četvrtine (28,0%). Posmatrajući ove troškove pojedinačno po KJKP-a i JKP-a uočava se da najmanje učešće troškova zaposlenih u rashodima imaju KJKP-a Sarajevogas 8,8% i Toplane 15,8%, a najveće učešće imaju: Tržnice i pijace 78,9%, Park 69,7%, Rad 67,9%, itd. (Tabela 6.)

Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- struktura %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Materijalni troškovi i usluge	Troškovi zaposlenih	Ostali rashodi	Ukupni rashodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	31,0	27,5	34,6	7,0	100,0
		2022.	32,7	25,8	35,3	6,3	100,0
2.	Sarajevogas	2023.	3,8	2,4	8,8	84,9	100,0
		2022.	4,2	83,6	8,9	3,4	100,0
3.	Toplane	2023.	3,2	67,2	15,8	13,8	100,0
		2022.	3,6	69,2	15,5	11,6	100,0
4.	Rad	2023.	6,4	18,7	67,9	7,0	100,0
		2022.	5,0	15,0	62,0	18,0	100,0
5.	Park	2023.	3,1	13,7	69,7	13,5	100,0
		2022.	3,1	8,4	70,1	18,3	100,0
6.	Pokop	2023.	17,0	11,9	62,5	8,6	100,0
		2022.	17,2	10,8	59,7	12,3	100,0
7.	Tržnice i pijace	2023.	7,1	10,2	78,9	3,8	100,0
		2022.	6,5	13,5	76,8	3,2	100,0
8.	Vodostan	2023.	25,0	26,1	46,4	2,5	100,0
		2022.	21,0	34,1	43,5	1,4	100,0
9.	Komunalac	2023.	10,7	33,0	53,5	2,9	100,0
		2022.	13,0	37,3	48,5	1,2	100,0
10.	Trnovo	2023.	6,3	37,5	47,3	8,9	100,0
		2022.	7,9	26,2	56,7	9,3	100,0
	Ukupno	2023.	10,4	24,0	28,0	37,7	100,0
		2022.	10,6	54,6	26,8	8,0	100,0

Učešće troškova sirovina, energije i rezervnih djelova u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, s obzirom na karakter poslovanja najveće je u Toplanama 65,5%. (Kolona 10 .Tabela 7.)

Učešće troškova usluga u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, najveće je u KJKP Vodovod i kanalizacija 10,4% (Kolona 11. Tabela 7).

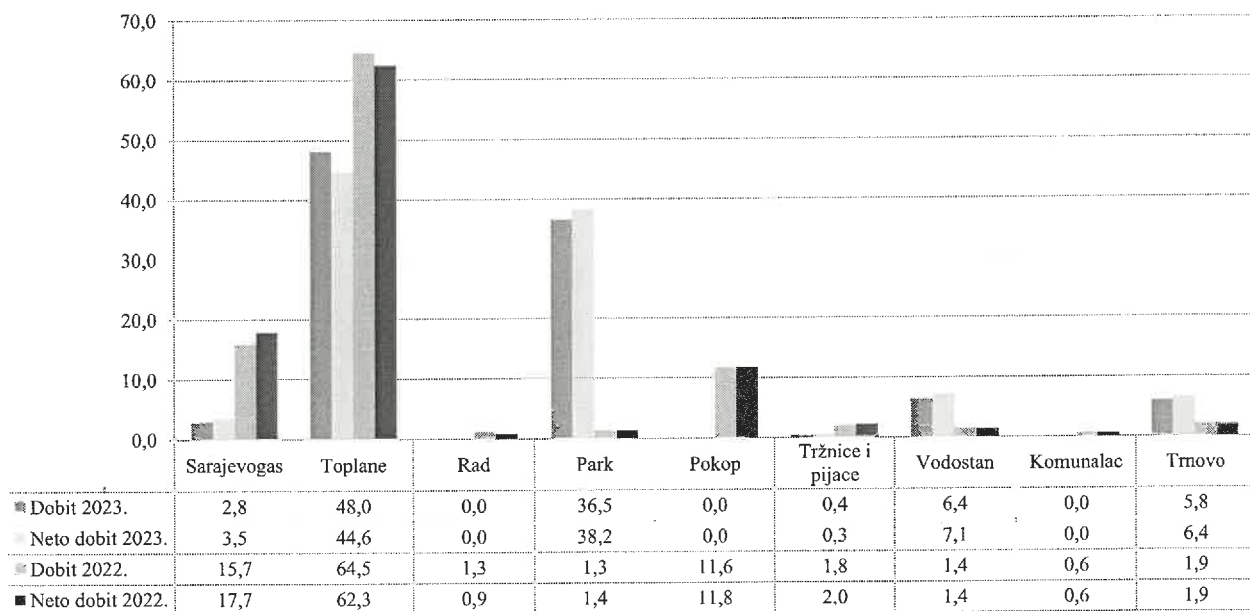
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM

R.br	KJKP i JKP	Godina	sir. energ. i rez. djelovi	Indeks 2023/2022	Usluge	Indeks 2023/2022	Ukupno	Indeks 2023/2022	Ukupni rashodi	3/9 u %	5/9 u %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	13.740.666	112,3	8.393.940	118,8	22.134.606	114,7	80.533.232	17,1	10,4
		2022.	12.231.093		7.065.478		19.296.571		74.872.570	16,3	9,4
2.	Sarajevogas	2023.	1.583.178	1,3	1.905.037	156,0	3.488.215	2,9	143.966.855	1,1	1,3
		2022.	118.786.799		1.221.079		120.007.878		142.685.506	83,3	0,9
3.	Toplane	2023.	49.992.661	104,7	1.315.537	49,3	51.308.198	101,8	76.350.838	65,5	1,7
		2022.	47.736.696		2.669.512		50.406.208		72.805.052	65,6	3,7
4.	Rad	2023.	5.654.286	278,8	3.236.705	71,1	8.890.991	135,1	47.595.085	11,9	6,8
		2022.	2.027.779		4.554.572		6.582.351		43.916.251	4,6	10,4
5.	Park	2023.	1.188.327	195,9	399.007	125,9	1.587.334	171,9	11.556.880	10,3	3,5
		2022.	606.515		316.929		923.444		10.966.175	5,5	2,9
6.	Pokop	2023.	988.501	88,1	377.818	629,7	1.366.319	115,6	11.464.657	8,6	3,3
		2022.	1.122.133		59.997		1.182.130		10.902.416	10,3	0,6
7.	Tržnice i pijace	2023.	146.614	137,9	200.991	58,0	347.605	76,7	3.397.378	4,3	5,9
		2022.	106.301		346.801		453.102		3.353.644	3,2	10,3
8.	Vodostan	2023.	528.843	70,6	193.767	85,1	722.610	74,0	2.773.581	19,1	7,0
		2022.	748.930		227.619		976.549		2.818.723	26,6	8,1
9.	Komunalac	2023.	1.346.373	80,2	437.982	192,4	1.784.355	93,6	5.414.340	24,9	8,1
		2022.	1.678.973		227.619		1.906.592		5.642.160	29,8	4,0
10	Trnovo	2023.	454.827	241,4	54.948	67,7	509.775	189,1	1.359.188	33,5	4,0
		2022.	188.374		81.179		269.553		1.029.460	18,3	7,9
	Ukupno	2023.	75.624.276	40,8	16.515.732	98,5	92.140.008	45,6	384.412.034	19,7	4,3
		2022.	185.233.593		16.770.785		202.004.378		368.991.957	50,2	4,5

1.3. Dobit

U 2023. godini ostvarena je dobit u iznosu od 3.602.536 i manja je za 50,6% u odnosu na 2022. godinu. Neto dobit u 2023. godini ostvarena je u iznosu 2.925.020 KM i manja je za 53,3% u odnosu na 2022. godinu. U 2023. godini, dobit i neto dobit u poslovanju su ostvarila većina preduzeća osim preduzeća Vodovoda i kanalizacije, Rad, Pokop i preduzeća Komunalac (Graf 5).

Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %



Graf 5.

KJKP „Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo u 2023. godini nije poslovalo sa gubitkom tj. ostvarena je dobit u iznosu od 101.899 KM sa uračunatim pozitivnim kursnim razlikama u iznosu od 206.940 KM.

Program sanacije gubitka:

U cilju preventivnih mjera i zaštite od eventualnih gubitaka i identificiranih rizika u 2023. godini je sačinjen:

1. Plan restriktivnih mjera (upravljanja troškovima) u slučaju vanrednog odstupanja isporuke prirodnog gasa u odnosu na Nacrt Plana poslovanja Preduzeća za 2023. godinu, broj: 113/23 iz januara 2023.godine u kojem su prezentirani određeni scenariji vanredne reaalizacije/pada količina isporuke prirodnog gasa usljed klimatskih promjena, tj. povećanje temperature vazduha u sezoni grijanja, kako bi se odrazili na finansijski rezultat, prihode i rashode, te koje restriktivne mjere bi se poduzimale u cilju stabilizacije poslovanja Preduzeća.
2. Izvještaj o realizaciji Plana restriktivnih mjera u slučaju vanrednog odstupanja isporuke prirodnog gasa u odnosu na Nacrt plana za period januar-mart 2023. godine u kojem su razmotreni i analizirani podaci o ostvarenoj nabavci i isporuci prirodnog gasa, te svi prihodi i rashodi sa posebnim akcentom na ključne i dominantne stavke istih u poređenju sa Planom restriktivnih mjera i u odnosu na planske vrijednosti za period januar-mart 2023. godine, Naime, u prvom kvartalu 2023. godine Preduzeće je ostvarilo dobit u od 3,6 miliona KM, koja je manja za iznos od 144 hiljade KM ili 3,88% u odnosu na planirani nivo. Ostvarena razlika po osnovu finansijskog rezultata je neznatno manja u odnosu na planirane scenarije u prvom kvartalu 2023. godine, te nisu bili ispunjeni uslovi za primjenu drastičnijih restriktivnih mjera i aktivnosti u cilju stabilizacije poslovanja Preduzeća. Dakle, Uprava Preduzeća je pravovremeno razmatrala kretanje izabranih, najvažnijih za praćenje parametara i vrijednosti, nivoa i značajnosti odstupanja od planiranih, kako bi se po potrebi, blagovremeno poduzele korektivne mjere i aktivnosti i date veličine slave na nivo planskih.

Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja:

Izvještajnu 2023. godinu obilježila je kompleksnost geopolitičkih događaja (eskalacija sukoba u Bliskom istoku i Ukrajini), koji su imali određene negativne efekte u vidu:

- smanjenja ekonomskog rasta
- globalna nestabilnost i nesigurnost
- fluktuacije u cijenama (nafte i gasa)
- rast inflacije (opšti porast cijena gotovo svih roba, radova i usluga i nesiguran lanac snabdijevanja) su se održavali i na gasnu privredu u zemlji i regionu, a tako i na poslovanje Preduzeća.

Izdvojeni problemi u poslovanju:

1. U 2023. godini nabavna cijena prirodnog gasa je bila varijabilna, kao i prethodnih nekoliko godina. Prvobitno, zabilježene su pozitivne promjene tj. cijena prirodnog gasa u tri prva kvartala se smanjivala, dok je u četvrtom kvartalu 2023. godine se povovo počela povećavati, a što je nastavljeno i u 2024. godini.
2. Nadalje, opšta nesigurnost i ograničenost u subvencioniranju je osnovni razlog za izraženu volatlnost cijene prirodnog gasa.

Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja:

1. S obzirom na trendove na tržištu, izazovne okolnosti i cjenovne oscilacije, kao mjere prilagođavanja i odgovora na navedene probleme, aktuelizirane su aktivnosti na iznalaženju mogućnosti povećanja prihoda i smanjenje troškova kroz kandidovane projekte koji imaju za cilj modernizaciju poslovanja, proširenje kapaciteta, uštedu troškova i brojne druge benefite. Posebno se ističe Projekat subvencioniranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa, koji je započeo sa implementacijom najprihvatljivijeg energenta u Kantonu Sarajevo.
2. Također u novembru 2023. godine sačinjena je analiza o mogućnosti minimalne korekcije cijene distribucije gasa i cijene usluga održavanja mjerno regulacionih uređaja kako bi se unaprijedilo i održavalo stabilnim i kontrolabilnih poslovanja Preduzeća. Motiv i pravni osnov jeste da tarife tj. cijene komunalne usluge, treba da pokriju sve troškove tekućeg održavanja i funkcionisanja

komunalnog sistema na koji se odnose, uključujući amortizaciju i nabavku stalnih sredstava davaoca komunalnih usluga za obavljanje komunalnih djelatnosti (član 21. i 37. Zakona), a ista sada nije adekvatna jer se ne može odgovoriti potrebama poslovanja u kontinuirano promjenjivim tržišnim uslovima, zbog:

- stalnog psokupljenja, tj. rasta cijena roba, radova i usluga
- inflacije koja je velikim dijelom uzrok rasta cijena roba, radova i usluga, s posljedica je ratova u zemljama iz kojih dolaze berzanska dobra (nafta, gas, pšenica i sl.) što se neminovno odražava progresini rast i varijabilnost cijena svih dobara na tržištu
- činjenice da je nezamislivo da samoo cijena komunalne usluge, koja je proizvod svega prethodnog ostane nepromijenjena, tim više što se ista mijenja približno deceniju, a što je izuzetno dug period u savremenom turbulentnom poslovnom okruženju i bez gore navedenih uzročnika,

pri čemu je Preduzeće odgovorno i u obavezi da pruža uslugu od javnog interesa koja podrazumijeva zadovoljavanje onih potreba urbanog civilizacijskog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa i drugih subjekata na području Kantona i to u zahtjevnom obimu, roku i kvalitetu (član 5. Zakona).

3. Nadalje, na osnovu praćenja navedenih okolnosti i detaljne analize ostvarenih rezultata u periodu januar-septembar 2023. godine, Uprava Preduzeća je pristupila revidiranju i usaglašavanju važećeg Plana poslovanja, radi njegovog prilagođavanja novim okolnostima i potrebama poslovanja, te sačinjavanju Rebalansa Plana poslovanja za 2023. godinu. Dokle, iznova su preispitani i raspoređeni poslovni prioriteti, akceptirajući sve prepoznate rizike, koji su se periodično odražavali kroz varijabilnost cijena robe, radova i usluga na tržištu neophodnih za obavljanje povjerene djelatnosti.

KJKP „Toplane” d.o.o. Sarajevo u periodu od 01.01. - 31.12.2023. godine, je ostvarilo neto dobit u iznosu od 1.303.937 KM i manja je u odnosu na 2022. godinu.

Po Izvještaju o poslovanju za 2023. godinu, nepokriveni gubici u poslovanju iskazani su na dan 30.06.2023, godine u iznosu od 84.281.992 KM, a koji je rezultat neprovođenja odluka Skupštine preduzeća. Odluke skupštine nisu uvrštene u Budžet Kantona Sarajevo u prethodnim periodima, niti su uvrštene u Budžetu za 2023. godinu.

Na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća broj: 00-01-04/23 od 26.06.2023. godine je izvršen raspored dobiti ostvarene u 2022. godini u iznosu od 3.451.381 KM, na ime pokrića gubitka iz ranijih perioda.

U izvještajnom periodu, Osnivač nije izvršio pokriće gubitaka u poslovanju kako je naloženo Odlukama Skupštine preduzeća broj: 00-01-03/23.

Napomenuto je da je gubitak ranijih perioda u 2023. godini smanjen dodatno i za 981.172 KM.

U periodu od 01.01.2023. godine Preduzeće je ostvarilo neto dobit u iznosu od 1.303.937 KM, iznos ostvarene dobiti je evidentiran na poziciji Neraspoređena dobit izvještajne godine.

Zbog nerealizovanja Odluke Skupštine preduzeća broj: 00-01-03/23 od 26.06.2023. godine predlaže se Nadzornom odboru da donese Prijedlog odluke o nastavku rada Preduzeća, u skladu sa članom 185. Zakona o privrednim društvima, te istu uputi Skupštini preduzeća radi donošenja Odluke o nastavku rada Preduzeća, s obzirom da ukupni kapital iznosi -60.392.194 KM.

JKP „Trnovo“, d.o.o. je u 2023. godini ostvarilo dobit od 209.298 KM, i veća je u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni prihodi ovog preduzeća iznose 1.568.486 KM, a rashodi 1.359.188 KM.

Tokom 2023. godine, iz Budžeta Kantona Sarajevo, kroz redovne tekuće transfere Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 250.000 KM.

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo ostvarilo je ukupnu dobit u iznosu od 1.313.359 KM, a ukupna ostvarena neto dobit iznosi 1.116.887 KM.

Preduzeće je u poslovnu sezonu 2023. godine ušlo spremnije, planski i strateški, što je u konačnici rezultiralo izuzetnim rezultatima i izvršenim aktivnostima koje je ovo preduzeće realizovalo u posmatranom periodu. Sama činjenica da je prema Finansijskom izvještaju o poslovanju za 2023. godinu preduzeće „Park“ ostvarilo pozitivan rezultat u ukupnom iznosu od 1.116.877 KM, govori o izvanrednom iskoraku i rezultatu, uzimajući u obzir da je ovo preduzeće u posljednjih više od 10 godina poslovalo sa gubitkom ili se rezultat mjerio u desetinama hiljada KM.

KJKP „Tržnice i pijace“ d.o.o. Sarajevo ostvarilo je dobit u 2023. godini u iznosu od 15.704 KM, što je manje u odnosu na prethodnu godinu za 82,6%, kad je dobit iznosila 90.102 KM.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo nije bilo doznačenih sredstava u toku 2023. godine.

Na uspješnost poslovanja preduzeća i izvršenje planiranih zadataka u 2023. godini, najveći uticaj imaju pojedini interni faktori: organizacija, struktura i veličina stalnih sredstava, struktura ljudskih resursa, finansijska snaga preduzeća i drugo. Uprava preduzeća je ove rizike blagovremeno i uspješno kontrolisala.

Najznačajniji eksterni rizici kod izvršenja planiranih ciljeva u 2023. godini, na koje Uprava, kao i nadzorni odbori i Skupština preduzeća nisu imali uticaja su:

- Ishod sudskog postupka po tužbama o utvrđivanju prava vlasništva na dionice,
- Neriješena imovina na kojoj Preduzeće obavlja djelatnost,
- Nelegalna konkurencija (“divlja prodaja”),
- Nelojalna konkurencija (privatne tržnice-pijace i tržni centri),
- Rizik masovnijeg odustajanja zakupaca zbog zakonske regulative,
- Ekonomsko-socijalno stanje i kupovna moć građana,
- Odredbe Kolektivnog ugovora,
- Neadekvatan cjenovnik usluga,
- Požar na Poslovnoj jedinici Kvadrant.

Pored eksternih rizika koji su bili prisutni i prethodnih godina u 2023. godini desio se i požar na pijaci Kvadrant.

Obzirom na ostvarene prihode u proteklim godinama, od izuzetnog značaja je i ova poslovna jedinica. Godišnji promet iznosi cca 500.000 KM, te shodno tome, a obzirom da usljed požara preduzeće nije bilo u mogućnosti da obavlja redovan rad 2 mjeseca, rezultiralo je smanjenjem prihoda sa ove poslovne jedinice u iznosu od cca 100.000 KM. Preduzeće je poduzelo sve potrebne radnje koje su bile u mogućnosti da se uspostavi ponovni rad, obzirom na posljedice požara nije realno bilo očekivati da se uspostavi rad u 2023. godini.

JKP „Vodostan“, d.o.o. Ilijaš u 2023. godini ostvarilo je dobit od 231.399 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za oko 3 puta. Neto dobit preduzeća iznosi 206.395 KM.

Preduzeće se suočava sa nizom regulatornih, pravnih, finansijskih i operativnih rizika kao što su:

- gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži, zbog lošeg kvaliteta i starosti vodovodne mreže;
- gubici vode koji se ne fakturišu (potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);
- gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podrumne i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);
- gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;
- gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode (ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera i sl...);
- ostali gubici.

- samoinicijativna izgradnja i priključenje na Vodovod i kanalizaciju od strane nelegalnih korisnika;
- nepostojanje ili primjena pravnih mehanizama ili odgovornosti za utvrđivanje i kažnjavanje nelegalnih korisnika;
- korištenje dvojnih sistema vodosnabdijevanja (iz javnog i lokalnog vodovoda);
- nedozvoljavanje aktivnosti u zonama sanitarne zaštite;
- priključenje na vodovodni sistem prije adekvatne odvodnje otpadnih voda;
- sporost i neefikasnost u rješavanju predmeta pred Sudovima kod naplate potraživanja za komunalne usluge i dr.

Radi otklanjanja problema i poboljšanja efikasnosti vodovodnog sistema, potrebno je :

- nastaviti kontinuirano investiranje u kapitalne projekte vodovodnog sistema ;
- vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;
- vršiti ugradnju i zamjenu mjernih uređaja korisnicima;
- kontinuirano voditi aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;
- poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;
- povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom spriječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca.

1.4. Gubitak

Ostvareni gubitak u 2023. godini u svim JKP-a i KJKP-a iznosi 24.625.224 KM i u odnosu na 2022. godinu veći je za 48,9%. Gubitak se odnosi na četiri preduzeća, Vodovod i kanalizacij, Rad, Pokop i Komunalac Hadžići, dok ostala preduzeća nisu poslovala sa gubitkom.

KJKP „Vodovod i kanalizacija”, d.o.o. Sarajevo je u 2023. poslovnoj godini iskazalo gubitak u iznosu od 21.946.004 KM. Povećanje gubitka u poslovanju Preduzeća za 33%, odnosno 5.493.298 KM u odnosu na 2022. godinu, je prije svega rezultat povećanja poslovnih rashoda u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu za 4.738.575 KM ili 7%. Naime u 2023. godini na povećanje poslovnih rashoda prvenstveno je uticalo povećanje:

- Materijalnih troškova za 12% ili 1.509.573 KM
- Troškova plaća i ostalih ličnih primanja za 5% ili 1.423.351 KM
- Troškova proizvodnih usluga 1% ili 15.280 KM
- Amortizacije 1% ili 317.059 KM
- Nematerijalnih troškova 25% ili 1.313.182 KM

U odnosu na plan gubitak u 2023. godini je veći za 15.973.028 KM ili 73% iz razloga što su planirana sredstva iz Budžeta KS za pokriće gubitka poslovanja u 2023. godini u iznosu od 18.020.456 KM, a nisu doznačena Preduzeću.

Problem i rizici s kojima se suočava preduzeće se prvenstveno ogledaju u tome da se vodovodni i kanalizacioni sistem grada ne obnavlja se potrebnim intenzitetom. Obnavljanje sistema je finansirano uglavnom iz sredstava Budžeta Kantona, ali dijelom i sredstvima Preduzeća, u skladu sa mogućnostima. Kako u cijelom poslijeratnom periodu u strukturi ukupnih prihoda nije bilo moguće finansirati troškove amortizacije, ali ni dio drugih operativnih troškova, to su mogućnosti Preduzeća da ulaže u obnovu sistema bile više nego ograničene. Za rješavanje vodosnabdijevanja u Kantonu Sarajevo neophodno je obezbjediti značajna sredstva. Riječ je od nekoliko desetaka miliona KM da bi se riješilo dugoročno snabdijevanje pitke vode u Kantonu Sarajevo. Protekle godine, iz Budžeta je izdvojeno 2.556.409 KM kako bi se pomoglo KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. da bi bolje obavljao poslove koje mu je povjerio osnivač. Ta sredstva svakako nisu dovoljna i u narednom periodu treba u Budžetu značajno podržati KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. kako bi se dugoročno i kvalitetno izvršilo vodosnabdijevanje stanovništva i privrede higijenski ispravnom vodom, zatim kvalitetno izvršila odvodnja i tretman otpadnih voda.

Mjere za poboljšanje stanja su sljedeće:

- realizacija projekata koji će se financirati iz kredita EBRD-a, planiranom dinamikom,
- smanjenje gubitka na vodovodnoj mreži (NRW projekat)
- povećanje energetske efikasnosti;
- intenziviranom opravkom kvarova kao i boljim upravljanjem sistemom zadržati postigniti nivo urednog vodosnabdijevanja,
- održati hemijsko - bakteriološku ispravnost vode za piće,
- poboljšati uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, te neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata i druge opreme, kao i sredstava rada,
- upravljati postrojenjem za tretman otpadnih voda (PPOV) Butila u cilju kontinuiranog sekundarnog prečišćavanja urbanih otpadnih voda Grada Sarajeva u skladu sa zakonskom regulativom;
- poduzeti aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava neophodnih za rad PPOV Butila kao i za tretman i zbrinjavanje mulja.
- raditi na poboljšanju uslova odvodnje fekalnih i oborinskih voda zamjenom postojeće kanalizacione mreže, te povećanje njene funkcionalnosti putem razdvajanja mješovitih kanala i izrade separatne kanalizacione mreže,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardu ISO 9001 i 17025, i 17020.
- obezbjediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema Preduzeća.
- naplaćivati potraživanje za vodu inteziviranjem aktivnosti na isključenju potrošača koji imaju dugovanje za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.
- isključivati potrošače iz sistema snabdijevanja vodom ukoliko se potrošnja vode ne odvija u skladu sa Uredbom o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, ka oi drugim aktima Preduzeća.
- povećanje broja korisnika priključenih na vodovodnu mrežu (smanjenje bezpravnih korisnika)

Program sanacije gubitka:

Preduzeće posluje sa gubitkom u cijelom periodu nakon rata. Osnovni razlog je u činjenici da se utvrđenom cijenom vode i odvodnje ne mogu izmiriti opravdani troškovi poslovanja.

Za razliku od drugih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo, preduzeće upravlja imovinom velike vrijednosti, te je i iznos obračunate amortizacije veliki. Sve dok se i ovaj rashod u cijelosti ne uključi u cijenu vode i odvodnje, preduzeće će poslovati sa gubitkom (u 2023. godini obračunata amortizacija iznosi 24.930.699 KM, a iskazani gubitak 21.946.004 KM).

Stabilno poslovanje može obezbjediti samo realno utvrđena cijena usluga. Potrebno je da se utvrdi posebna cijena vode i odvodnje za potrošače koji su u stanju socijalne potrebe, a za sve ostale da se primjenjuje ekonomska cijena.

Ukoliko se ne bude primjenjivala ekonomska cijena tada je neophodno primjeniti član 22. Zakona o komunalnoj djelatnosti, kojim je regulisano da će se rad komunalnih preduzeća financirati i iz Budžeta Kantona Sarajevo.

JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići u toku 2023. godine poslovalo je sa gubitkom u iznosu od 209.706 KM, i veći je u odnosu na 2022. godinu za oko 2,5 puta. Prijedlog uprave preduzeća je da se gubitak knjiži na akumulirani gubitak.

U cilju unapređenja poslovanja Preduzeća u narednom periodu potrebno je sljedeće:

- Nastaviti sa aktivnostima i unapređenjem mjera za efikasniju naplatu komunalnih usluga prije pokretanja naplate sudskim putem, čime bi se eliminisali dugotrajni sudski postupci;
- Pojačati mjere prinudne naplate komunalnih usluga iz prethodnih obračunskih perioda;

- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati učešće u kapitalnim projektima uvođenja novih količina vode i sistem vodosnabdijevanja, zbog povećanja potrebe za pitkom vodom i ograničenih kapaciteta postojećih izvorišta i vodnih objekata;
- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati razvojne projekte funkcioniranja kanizacionog sistema da bi se obezbijedila sigurna odvodnja otpadnih voda i istovremeno omogućila bolja zaštita životne sredine i postojećih vodnih resursa.

Odnosom prihoda i rashoda utvrđeni poslovni rezultat je gubitak u iznosu 209.706 KM dok je u istom periodu 2022. godine rezultat bila dobit u iznosu 43.031 KM. Ostvareni rezultat je direktna posljedica inflatornih kretanja u toku 2023. godinu, što se naročito odnosi na povećanje cijena vodovodnog i građevinskog materijala, zatim goriva, energenata i rezervnih dijelova, a tako i svih usluga posebno za održavanje vozila, opreme i radnih mašina, bankarskih usluga i sl.

KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo je na dan 31.12.2023. godine ostvarilo gubitak od 1.621.137 KM za razliku od prošle godine kada je preduzeće poslovalo pozitivno sa dobitim od 251.311 KM.

Ostvareni gubitak posljedica je povećanja troškova primanja radnika za 5.157.608 KM u 2023. godini, u odnosu na 2022. godinu i to:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| – - plate radnika | 4.533.808 KM |
| – - toplog obroka | 424.106 KM |
| – - materijalnih pomoći | 116.186 KM |
| – - regresa | 83.508 KM |

Razlog povećanja ovih troškova je primjena Kolektivnog ugovora zaključenog između Vlade Kantona Sarajevo i Samostalnog sindikata komunalne privrede, a koji je u primjeni od 01.01.2022. godine.

- Neekonomska cijena usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka , a koja se nije mijenjala od 1995. godine za pravna lica , odnosno 1998. godine za fizička lica. Tokom 2023. godine formirano je Neovisno stručno tijelo Vlade Kantona Sarajevo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo , Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća broj 3437/ 23 od 13.02.2023. godine, imenovana je Komisija za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada. U saradnji sa ekspertnim timom Ekonomskog instituta Sarajevo, urađen je Izračun troškova koštanja usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za 2022., 2023. i 2024. godinu. Prijedlog cijena dostavljen je Upravi Preduzeća 13.05.2023. godine. Uprava je isti prosljedila Nadzornom odboru. Nakon razmatranja prijedloga cijena Nadzorni odbor je donio Zaključak br. 02NO-11309/23 od 12.06.2023.god. kojim se prijedlog Cjenovnika vraća na korekciju i dopunu, te je korigovan i ponovo dostavljen Nadzornom odboru i isti je usvojen i dostavljen Ministarstvu komunalne privrede , infrastrukture, prostornog uređenja , građenja i zaštite okoliša. Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo, koje je u periodu od 15.06.2023. godine do 15.12.2023. godine radilo na utvrđivanju prijedloga cijena po statističkoj klasifikaciji djelatnosti BiH iz 2010 godine. Neovisno stručno tijelo završilo je veliki dio posla koji se odnosi na prijedlog cijene po svrstavanju srodnih šifri djelatnosti po kategorijama / vrsti djelatnosti. S obzirom na obimnost posla, a koji se odnosio na analize cijena prikupljanja , odvoza i zbrinjavanja otpadaka po djelatnostima i koje su vršene na terenu za svaku od devet općina, preostali dio posla planira se završiti tokom 2024. godine, te konačan prijedlog cijena dostaviti Vladi Kantona Sarajevo, koja utvrđuje cijene prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka za pravna i fizička lica u Kantonu Sarajevo.

- Neekonomska cijena mjesečnog zakupa garažnih parking mjesta, pri čemu su cijene garažnih parking mjesta smanjene sa 60 KM na 50 KM i sa 40 KM na 20 KM (sa PDV-om) od 01.10.2021, a odnose se na otvorene i zatvorene garaže Dobrinja I, IV i V i Saraj polje garaže 1,2,3,4 i 5, pri čemu je tada fakturisani prihod bez PDV-a smanjen za 412.000 KM.
- Veliki broj invalida rada, kojih je na dan 31.12.2023. godine bilo 137, što čini 12,8% ukupnog broja zaposlenih.
- Veliki broj nenaplaćenih potraživanja od kupaca koji na dan 31.12.2023 godine iznose 61.845.777 KM, od čega sumljiva i sporna potraživanja iznose 54.184.202 KM, a potraživanja za 2023. godinu iznose 7.661.575 KM.
- Nemogućnost isključenja neplatiša iz sistema prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka
- Veliki troškovi postupaka masovnog utuženja i sporost rada sudova u rješavanju istih
- Nezadovoljavajući stepen naplate potraživanja za pokriće poslovnih troškova i ulaganje u kapitalne projekte
- Nekonkurentnost na tržištu za komercijalne proizvode i usluge (proizvodnja asfalta, izgradnja saobraćajnica) zbog kompleksnosti provođenja procedura javnih nabavki
- Stalni rast troškova poslovanja

Mjere za unapređenje poslovanja odnose se na:

- Što hitnije utvrditi dinamiku povećanja cijena usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća za fizička i pravna lica kako bi se dostigla ekonomska cijena.
- Povećanje količina izdvojenog korisnog otpada, uključujući i nastavak realizacije projekta selektivnog prikupljanja otpada u namjenske posude na širem području Kantona Sarajevo
- Edukacija stanovništva vezano za selektivnog prikupljanja otpada u namjenske posude na širem području Kantona Sarajevo
- Aktivnosti kolektivne javne higijene realizovati u obimu utvrđenom budžetom Kantona Sarajevo, programima koje u saradnji sa općinama i KJKP RAD d.o.o. donosi resorno ministarstvo na godišnjem nivou i Odluci o cijenama (Vlada Kantona Sarajevo, „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 7/20 od 27.02.2020.godine)
- U skladu sa budžetom Kantona Sarajevo i Odluci o cijenama (Vlada Kantona Sarajevo, „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 7/20 od 27.02.2020.godine) utvrđen je sa resornim ministarstvom Operativni plan i program održavanja čistoće na području Kantona Sarajevo,
- Pored redovnih aktivnosti koje će se obavljati prema Operativnim planovima za tekuću godinu, obavljat će se i vanredne intervencije u slučaju vremenskih neprilika, čišćenje grada prije i poslije raznih kulturnih, sportskih, zabavnih, vjerskih, reklamnih i drugih javnih skupova.
- Nastaviti sa aktivnostima na iznalaženju načina da Skupština KS i Vlada KS donesu odgovarajuće odluke koje bi omogućile da Direkcija za ceste KS poslove zimskog održavanja saobraćajnica koje su u njenoj upravljačkoj nadležnosti direktno dodjeljuje KJKP RAD d.o.o.
- Nabavku nove mehanizacije za rad zimske službe radi smanjenja prosječne starosti iste,
- Tokom 2023. godine KJKP RAD je sa resornim Ministarstvom potpisao “Sporazum o obavljanju poslova korištenja “mokrog postupka” za obaranje čestica prašine u zraku na javno-prometnim površinama u Kantonu Sarajevo”
- Povećan angažman na nabavci i podjeli kanti domaćinstvima sa ciljem jačanja sistema odvojenog prikupljanja otpada
- Povećanje broja reciklažnih dvorišta na području KS, a kojim treba da upravlja KJKP”RAD” d.o.o.
- Povećanje broja korisnika usluga preduzeća kroz sistemski pristup rada terenske službe
- Pojačan angažman na edukaciji radnika po organizacionim jedinicama
- Informisanje javnosti putem novih i inovativnih sistema komunikacije

KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo je u periodu 01.01. do 31.12.2023. godine je ostvarilo gubitak u iznosu od 848.377 KM, za razliku od prethodnih godina kada je ovo preduzeće poslovalo pozitivno.

Navedeni razlozi za negativno poslovanje su sljedeći:

- Smanjeno je finansiranje zajedničke komunalne potrošnje. U odnosu na prvobitno planirana sredstva u iznosu od 3.300.000 KM, odobrena sredstva u iznosu od 2.650.000 KM, uticaj na smanjenje prihoda iznosi 650.000 KM u bruto iznosu, odnosno 555.555 KM, u neto iznosu.
- Izostale kapitalne investicije za otkup zemljišta i infrastrukturno uređenje u svrhu obezbjeđenja dovoljnog broja grobnih mjesta. Izostala su prvobitno planirana sredstva u iznosu od 700.000 KM, za otkup zemljišta u 1.000.000. KM, za infrastrukturno uređenje novootkupljenog zemljišta. Odobrena su sredstva u iznosu od 950.000 KM, po osnovu ranije implementiranih projekata. Uticaj na prihode odnosi se na izostanak sredstava za otkup zemljišta.
- Usvajanjem Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo, povećane su plaće uposlenima za iznos od 405.357 KM.
- Smanjen je broj ukopa u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu.
- Troškovi poslovanja u rastu, a cijene koje određuje Osnivač nisu se mijenjale od 1996. godine.

Program sanacije gubitka

Gubitak će biti pokriven akumuliranim sredstvima rezervi formiranih iz neraspoređene dobiti iz prethodnih perioda.

Problematika poslovanja

U izvještajnom periodu realizovana su značajna odstupanja pokazatelja poslovanja u odnosu na planirane veličine, koje su rezultirale značajnim gubitkom, a odnose se na:

- Usvajanje Budžeta KS za 2023. godinu, smanjeno je finansiranje Zajedničke komunalne potrošnje i izostale su komunalne investicije za otkup zemljišta i infrastrukturno uređenje u svrhu obezbjeđenja dovoljnog broja grobnih mjesta.
- Usvajanje Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede KS povećane su plaće uposlenima.
- Cijene zajedničke komunalne potrošnje nisu se mijenjale od 1996. godine, što značajno utiče na prihode.
- Nelegalna i neloyalna konkurencija u segmentu prodaje cvijeća i voskarskih proizvoda, a u blizini naših cvjećara.
- Nedostatak sposobne radne snage na terenu, sve manji interes za radna mjesta grobar, uz veliki broj zaposlenika u kategoriji invalida rada.
- Aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za kompletan obuhvat groblja Vlakovo koji ne zavise isključivo od preduzeća.

Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

- Neophodno je nastaviti kapitalnim projektima koji se prije svega odnose na proširenje groblja Vlakovo za redovan ukop umrlih (otkup zemljišta i njegovo uređenje)
- Putem Resornog ministarstva obezbijediti da Vlada KS usvoji Uredbu o upravljanju i održavanju groblja i obavljanju pogrebne djelatnosti, jer je trenutno važeća usvojena 1985. godine.
- U cilju održavanja stabilnosti poslovanja potrebno povećati dio cijena koje određuje Osnivač, uzimajući u obzir aktuelne cijene koje određuje Osnivač nisu mijenjane od 1996. godine.
- Osigurati veću finansijsku podršku kroz zajedničku komunalnu potrošnju.
- Zakonski riješiti izazov „profesionalnih žalitelja“ na javne nabavke, što značajno usporava izbor najpovoljnijeg ponuđača. Ovo je posebno izraženo kroz odlaganje projekata kapitalnih investicija, nedostatka roba i slično.
- Analizirati nove načine povećanja prihoda u preduzeću (npr. uspostava klesarije).

- Pripremiti i sprovesti projekat digitalizacije poslovanja preduzeća.
- Uraditi novu reorganizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, uz reinžinjeriing svih poslovnih procesa, poželjan angažman vanjskog eksperta.

2. Cijene komunalnih usluga

Cijene komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat. Kod kalkulacije cijena uzeti su u obzir troškovi koji utiču na njeno formiranje.

KJKP „Toplane“ d.o.o Sarajevo

U skladu sa promjenama cijena gasa Vlada KS je donijela Odluku o promjenama cijena centralnog grijanja od 01.01.2023. godine i od 01.04.2023. godine. Također je Vlada KS donijela Odluke o umanjenjima računa za oktobar za 23,55% i umanjenja računa za decembar za 10%.

Cijene gasa u 2023 godini:

Od 01.01.2023 do 31.03.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,990 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	1,070 KM/Sm ³

Od 01.04.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,866 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,946 KM/Sm ³

Od 01.07.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,797 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,877 KM/Sm ³

Od 01.10.2023:

Nabavna cijena gasa:	0,837 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,917 KM/Sm ³

Napomena; Navedene cijene su bez PDV-a

Zbog promjena cijena gasa u 2023. godini mijenjale su se visine tarifnih stavova u dva navrata u 2023. godini.

U januaru 2023. godine Vlada Kantona Sarajevo udvrdila je visinu tarifnih stavova i donijela Odluku broj. 02-04-2100-2/23 kojom su utvrđene cijene grijanja, a koje su se primjenjivale od 01.01.2023. godine do 31.03.2023. godine.

Vlada KS je utvrdila sniženje visinu tarifnih stavova od 01.04.2023. godine za 10% Odlukom br. 02-04-12820-38/23 od 20.04.2023. godine.

Pored toga, Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-49722-29/23 od 23.11. 2023. godine odobreno je umanjenje računa za usluge centralnog grijanja koji su ispostavljeni za mjesec oktobar 2023. godine u iznosu 23,55%.

Također, Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-49722-29/23 od 23.11. 2023. godine umanjen je račun za usluge centralnog grijanja koji su ispostavljeni za mjesec decembar 2023. godine u iznosu 23,55%.

KJKP „Sarajevogas“ d.o.o Sarajevo

Prodajna cijena gasa sastoji se iz nabavne cijene gasa i cijene distribucije gasa.

- Nabavnu cijenu gasa utvrđuje "Energoinvest", a saglasnost na istu daje Vlada FBiH, što se objavljuje u Službenim novinama FBiH.
- Cijenu distribucije gasa utvrđuje Nadzorni odbor KJKP "Sarajevogasa" d.o.o. Sarajevo, a saglasnost na nivo cijene distribucije daje Vlada Kantona Sarajevo, što se objavljuje u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Kada je u pitanju odgovor na prijedlog ekonomske cijene usluge, konstatuje se da postojeća cijena uz ostvareni nivo isporuke prirodnog gasa omogućava pozitivno poslovanje Preduzeća, ne izostavljajući prethodno iznesene probleme, zbog kojih je neophodna korekcija cijene distribucije.

Struktura prodajne cijene gasa po kategorijama kupaca u 2023 godini se u više navrata mijenjala.

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

Cijena vodnih usluga trebala bi da bude tolika da Preduzeće iz svojih poslovnih prihoda može da podmiruje svoje rashode, ali i da ima dovoljno sredstva za investicije u infrastrukturu da bi se njen kvalitet održao i unaprijedio. Činjenica je da se cijene vodnih usluga proteklih godina nisu mijenjale od 2013. godine. Kroz ekonomske cijene usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i tretmana otpadnih voda bi se osiguralo puno pokriće opravdanih troškova, te bi Preduzeće steklo osnovu da stvara dovoljne prihode za efikasno upravljanje sistemom vodosnabdijevanja, odvodnje i tretmana otpadnih voda. Cijene vode i odvodnje, koje je KJKP „Vodovod i kanalizacija“ Sarajevo primjenjivalo i u 2023. godini, su objektivno gledano niske i ne omogućavaju stabilno poslovanje i razvoj, te cijene ustanovljene su 01.12.2013. godine.

Prosječna ostvarena cijena vode i odvodnje u 2023. godini iznosi 1,66 KM/m³ vode, a izračunata je na osnovu podataka o fakturisanom prihodu od vode i odvodnje i fakturisanim m³ vode. Važno je istaknuti da u ovoj cijeni koja je u primjeni nisu uključeni svi troškovi u skladu s principom pokrivanja svih troškova, preciznije troškovi amortizacije, prečišćavanja otpadnih voda, PDV na PVN za korištenje voda i PDV na PVN za zaštitu voda, te troškovi otplate kredita EBRD-a. Cijena kojom bi se pokrivali svi opravdani troškovi poslovanja iznosi 2,86 KM/m³ što je za 72% više od ostvarene cijene. Nedostajući poslovni prihod od prodaje vode i odvodnje, a kojim bi se pokrili poslovni rashodi iznosi 28.990.753 KM. Donošenje odluke o izmjeni cjenovnika usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda je u nadležnosti Vlade Kantona Sarajevo koja bi trebala izvršiti izmjenу vaćećeg cjenovnika usluga vodosnabdijevanja pitkom vodom, odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda, kako bi se omogućilo stabilno poslovanje preduzeća

KJKP „Rad“ d.o.o Sarajevo

Data je strukturu cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom.

Elementi koji predstavljaju osnovicu za izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga, a isti su u skladu sa Elementima kalkulacije cijena usluga komunalne potrošnje utvrđene od strane komisije Udruženja poslodavaca komunalne privrede Federacije BiH su:

- plaće zaposlenih (najniža plaća, koeficijent složenosti poslova, dodatak na uslove rada, rad na praznik, noćni rad, minuli rad, produženi rad, doprinosi i porezi na plaću u skladu sa postojećim Zakonom),
- ostale naknade (topli obrok, prevoz na posao i sa posla, regres),
- amortizacija (u skladu sa zakonskim propisima),
- održavanje sredstava rada (u skladu sa normativom i iskustvom za svaku vrstu usluge),
- osiguranje (osiguranje imovine i lica),

- troškovi energenata (cijene sredstava rada i mehanizacije, utrošak goriva i maziva koji se određuje kataloškim – tehničkim normativima),
- ostali troškovi (sirovina, materijala, hemikalija, HTZ opreme, telefona, struje, grijanja, reklame, propagande, sitnih usluga, kancelarijskog materijala, administracije, troškovi utuženja za sporna potraživanja, troškovi zakupa i sl.),
- obaveze (cijene komunalnih usluga mogu se korigovati po osnovu otplate dugoročnih kredita za izgradnju i rekonstrukciju. Ova vrsta troška u jediničnoj cijeni može se posebno evidentirati ili primijeniti faktor na bruto platu).

Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka

- Na snazi je neekonomska cijena usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka , a koja se nije mijenjala od 1995. godine za pravna lica , odnosno 1998. godine za fizička lica. Tokom 2023. godine formirano je Neovisno stručno tijelo Vlade Kantona Sarajevo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo , Na osnovu Odluke Uprave Preduzeća broj 3437/ 23 od 13.02.2023. godine, imenovana je Komisija za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada. U saradnji sa ekspertnim timom Ekonomskog instituta Sarajevo, urađen je Izračun troškova koštanja usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za 2022., 2023. i 2024. godinu. Prijedlog cijena dostavljen je Upravi Preduzeća 13.05.2023. godine. Uprava je isti prosljedila Nadzornom odboru. Nakon razmatranja prijedloga cijena Nadzorni odbor je donio Zaključak br. 02NO-11309/23 od 12.06.2023.god. kojim se prijedlog Cjenovnika vraća na korekciju i dopunu, te je korigovan i ponovo dostavljen Nadzornom odboru i isti je usvojen i dostavljen Ministarstvu komunalne privrede , infrastrukture, prostornog uređenja , građenja i zaštite okoliša. Vlade Kantona Sarajevo imenovala je Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i prijedloga visine cijene usluga prikupljanja i odvođenja otpada KJKP“RAD“ d.o.o. Sarajevo, koje je u periodu od 15.06.2023. godine do 15.12.2023. godine radilo na utvrđivanju prijedloga cijena po statističkoj klasifikaciji djelatnosti BiH iz 2010 godine. Neovisno stručno tijelo završilo je veliki dio posla koji se odnosi na prijedlog cijene po svrstavanju srodnih šifri djelatnosti po kategorijama / vrsti djelatnosti. S obzirom na obimnost posla, a koji se odnosio na analize cijena prikupljanja , odvoza i zbrinjavanja otpadaka po djelatnostima i koje su vršene na terenu za svaku od devet općina, preostali dio posla planira se završiti tokom 2024. godine, te konačan prijedlog cijena dostaviti Vladi Kantona Sarajevo, koja utvrđuje cijene prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka za pravna i fizička lica u Kantonu Sarajevo.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

Fakturisanje komunalnih usluga proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda JKP „Vodostan“ d.o.o Ilijaš, vrši se u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti upravnim odborima na utvrdene cijene usluga i proizvodnje i distribucije vode i odvodnje otpadnih voda, koja je objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 12/97, te Odlukom o davanju saglasnosti na odluku o utvrđivanju cijena za održavanje potrošačkog mjesta objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 18/15 od 14 maja 2015. godine, do 01. septembra 2023. godine.

Od 01. septembra 2023. godine fakturisanje komunalnih usluga vrši se na osnovu Odluke o utvrđivanju cijena usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda br.1314/23 od 14.07.2023.godine koju je donijela Skupština JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš. Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda br. 01/1-02-1853-7/23 od 27.07.2023. godine, donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj 27.07.2023.godine. Ista je objavljena u Sl. Novinama Kantona Sarajevo br. 34/23 od 10.08.2023. godine.

JKP „Komunalac“ d.o.o Hadžići

Od 01.04.2015. godine na snazi je bio jedan cjenovnik usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda usvojen od strane Općinskog vijeća Hadžići. Krajem 2023. godine, upućen je prijedlog Općinskom vijeću Hadžići za korekciju cijena. Usvojeno je povećanje cijena od 35% 28.12.2023. godine, a u primjeni je od 01.01.2024. godine.

KJKP „Tržnice i pijace“ d.o.o Sarajevo

Preduzeće radi po „Cjenovniku usluga“, br. 262-4-4/24.godine, usvojenom 30.01.2024. godine kao i „Pravila o uslovima prodaje i načina formiranja cijena usluga“, br. 262-3-1/24 od 30.01.2024. godine.

Uprava preduzeća planira u 2024. godini da uradi analizu i elaborate a kojima bi utvrdili potrebu za povećanjem cijena usluga koje nudi ovo preduzeće obzirom da od 2023. godine nije vršeno povećanje cijena usluga, pogotovo uzimajući u obzir povećanje svih energenata koje koristi ovo preduzeće, kao i povećanje plaća radnika preduzeća uslovljeno potpisima kolektivnih ugovora u posljednje 3 godine, a prilikom kojih preduzeće na osnovu plaća tereti dodatno.

Evidentno je da će u narednom periodu morati doći do povećanja cijena zakupa iako se većinom radi o zakupcima koji pripadaju socijalnim kategorijama (RVI, demobilisani borci i sl.) kojima će to biti udar na finansijsko poslovanje. Ovim kategorijama bi Vlada KS trebala obezbijediti poticaje koji bi im pomogli barem u dijelu plaćanja doprnosa i poreza.

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo

Na osnovu važećeg Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, robe i usluga u KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo, sačinjen je obiman Cjenovnik roba i usluga za 2023.godinu.

Na osnovu Člana 2. Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, roba i usluga vršeno je slobodno, prema uslovima tržišta ne narušavajući propise o slobodnoj konkurenciji na način da: ograničava i kontroliše proizvodnju i tržište, odgovara podjelu tržišta ili izvora snabdijevanja, pod istim uslovima, a po različitim cijenama prodaju istu vrstu proizvoda, odnosno pružaju istu vrstu usluga po različitim cijenama.

Na osnovu Člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, roba i usluga koje su predmet prodaje formiraju se na način i po postupku utvrđenim Pravilnikom.

U cjenovniku je primijenjena stopa za obračun PDV-a od 17% prema Članu 23. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Sl. glasnik BiH“ broj 9/05, 35/05 i 100/08). Cijene u Cjenovniku su iskazane u KM(konvertibilnim markama) bez PDV-a i KM sa PDV-om, kako se vrši i plaćanje.

Promjena cijene prodaje će se vršiti ukoliko to bude diktiralo stanje ponude i potražnje tržišta ili promjena propisa koji regulišu ovu oblast u skladu sa važećim pravilnikom.

KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo

Segment usluga individualne komunalne potrošnje (preuzimanje preminulih osoba, zbrinjavanje u mrtvačnici/prosekturi, opremanje i sahranjivanje), realizuje se po cijenama koje je Osnivač utvrdio 1995. godine. U skladu sa tržišnim promjenama rasta cijena materijalnih troškova, kao i troškova rada, utvrđeni su prijedlozi korekcije cijena iz 1995. godine, koji su upućeni Osnivaču na davanje saglasnosti. Najznačajniji efekti korekcije cijena izraženi su na uslugama koje su neizostavne u obavljanju sahrane/dženaze.

Prijedlog korekcije cijena osnovnih usluga individualne komunalne potrošnje iz djelatnosti KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo, sa pojedinačnim kalkulacijama za svaku vrstu usluge, uputili smo Osnivaču, aktom broj: 01-45-308/24 od 08.02.2024. godine, na zahtjev Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Kantonu Sarajevo, po predmetnom zahtjevu dostavljena je dopuna dokumentacije sa .Planom poslovanja za 2024. godinu i Bilansom stanja kao i Bilansom uspjeha za prethodne tri godine.

U pogledu cijena usluga zajedničke komunalne potrošnje, inicijativa za korekciju cijena će se podnijeti u narednom periodu.

3. Sredstva budžeta

Ukupno doznačena sredstva Budžeta KS KJKP-a i JKP-a u toku 2023. godine iznosila su 27.818.874 KM i manja su za 23,9% u odnosu na 2022. godinu.

Pregled doznačenih sredstava i odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP - a po javnim komunalnim preduzećima daje se u Tabeli 8. Sredstava budžeta u 2023. godini povećana su kod skoro svih KJKP-a i JKP-a, osim kod dva preduzeća gdje su sredstva Budžeta smanjena, a to su: KJKP Sarajevogas, i KJKP Park, dok KJKP Tržnice i pijace nisu imali doznačenih sredstava Budžeta u 2023. godini.

Tabela 8. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Ukupni prihodi u KM		Sredstva budžeta u KM		Indeks 2023 2022	Odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP- a	
		2022.	2023.	2022.	2023.		2022.	2023.
1.	Vodovod i kanalizacija	58.419.864	58.587.228	2.924.010	3.256.490	111,4	5,0	5,6
2.	Sarajevogas	142.763.314	144.068.754	11.866.189	1.284.148	10,8	8,3	0,9
3.	Toplane	76.894.550	78.081.715	2.048.711	2.398.761	117,1	2,7	3,1
4.	Rad	44.167.562	45.973.948	7.283.517	7.885.000	108,3	16,5	17,2
5.	Park	13.084.774	12.870.239	9.001.946	8.460.247	94,0	68,8	65,7
6.	Pokop	11.325.589	10.616.280	2.499.896	3.600.000	144,0	22,1	33,9
7.	Tržnice i pijace	3.443.746	3.413.082	100.000	0		2,9	0,0
8.	Vodostan	2.890.088	3.004.980	257.697	269.228	104,5	8,9	9,0
9.	Komunalac	5.561.661	5.204.634	364.991	415.000	113,7	6,6	8,0
10.	Trnovo	1.203.581	1.568.486	200.000	250.000	125,0	16,6	15,9
	UKUPNO	359.754.729	363.389.346	36.546.957	27.818.874	76,1	10,2	7,7

Najviše doznačenih sredstava iz budžeta ima KJKP Park od 8.460.247 KM, i pored toga što su manja u odnosu na prethodnu godinu za 6%, a najveće povećanje u odnosu na prethodnu godinu je kod KJKP Pokop 44,0%.

4. Investicije

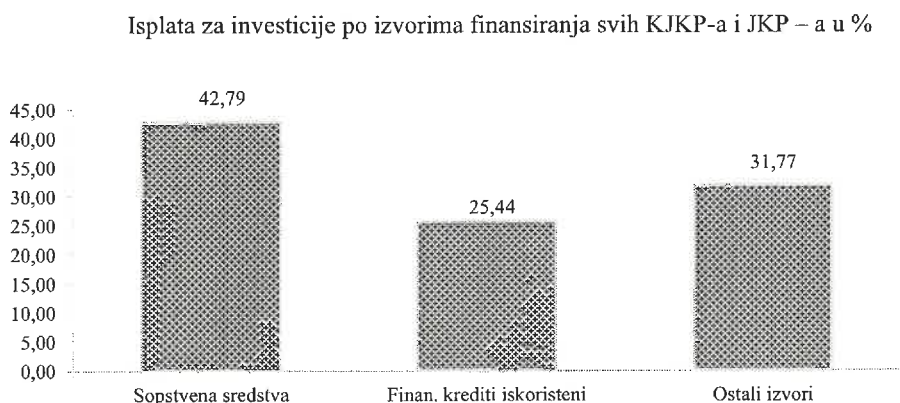
Isplate za investicije u 2023. godini su iznosile 17.983.828 KM i manji su za 19% u odnosu na 2022. godinu. Pregled isplata za investicije u KJKP-a i JKP-a i izvorima finansiranja u 2023. godini dat je u Tabeli 9.

Tabela 9. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Sopstvena sredstva	Indeks 2023/2022	Udružena sredstva	Indeks 2023/2022	Kredit	Indeks 2023/2022	Ostali izvori	Indeks 2023/2022	Ukupno	Indeks 2023/2022
	Vodovod i kanalizacija	2023.	1.603.937	126,1			4.574.961	41,5	1.011.484		7.190.382	58,5
		2022.	1.271.765				11.012.239				12.284.004	
	Sarajevogas	2023.	1.563.575	84,6					208.749	87,0	1.772.324	84,9
		2022.	1.848.030						240.000		2.088.030	
	Toplane	2023.	2.038.706	110,8					561.710		2.600.416	141,4
		2022.	1.839.240								1.839.240	
	Rad	2023.	832.105	95,9					1.763.313	98,3	2.595.418	97,5
		2022.	867.462						1.794.651		2.662.113	
5.	Park	2023.	149.576	175,9					513.977	823,0	663.553	449,9
		2022.	85.038						62.450		147.488	
6.	Pokop	2023.	644.632	384,0					1.450.000	118,6	2.094.632	150,7
		2022.	167.876						1.222.398		1.390.274	
7.	Tržnice i pijace	2023.	165.668	616,3							165.668	83,4
		2022.	26.881						171.797		198.678	
8.	Vodostan	2023.	296.343	342,9					204.414	41,3	500.757	86,1
		2022.	86.411						495.186		581.597	
9.	Komunalac	2023.	394.937	47,9							394.937	47,9
		2022.	824.629								824.629	
0.	Trnovo	2023.	5.741	2,9							5.741	2,9
		2022.	197.428								197.428	
UKUPNO		2023.	7.695.220	106,7			4.574.961		5.713.647	143,3	17.983.828	81,0
		2022.	7.214.760						3.986.482		22.213.481	

Izvor podataka: Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (obrazac – INV-01)

Učešće pojedinih izvora (vlastita sredstva, krediti i ostala sredstva) u ukupnim isplatama za investicije dato je na Grafu 6.

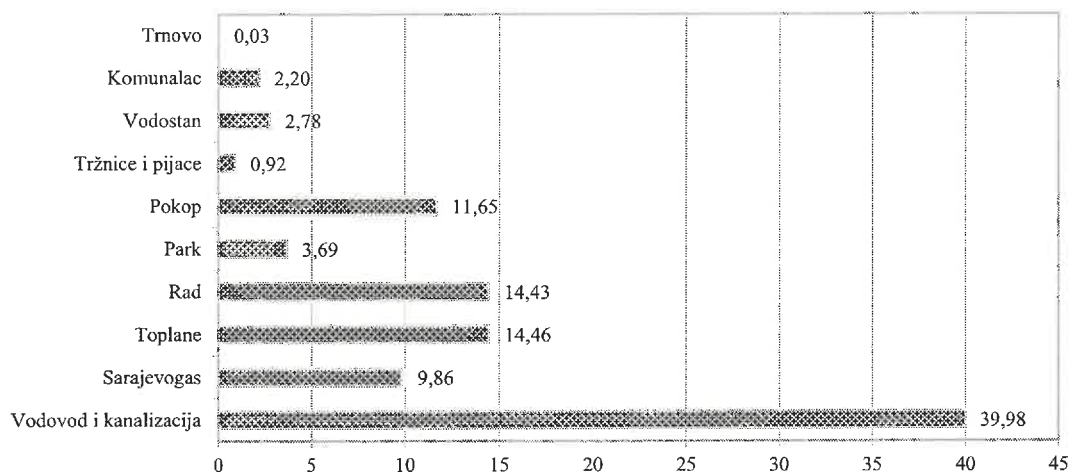


Graf 6.

Učešće u ukupnim isplatama za investicije imaju ostali izvori sa 31,77% i sopstvena sredstva (amortizacija i sredstva za proširenje materijalne osnove rada) sa 42,79%, a finansijski krediti i udružena sredstva 25,44%.

Učešće javnih komunalnih preduzeća u ukupnim isplatama za investicije svih KJKP-a i JKP-a dato je na Grafu 7. U ukupnim isplatama za investicije u KJKP Vodovod i kanalizacija učestvuje 39,98%.

Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %

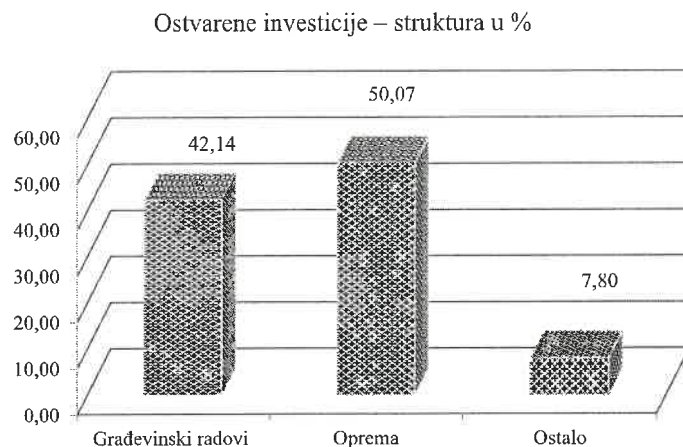


Graf 7.

U 2023. godini ukupno ostvarene investicije iznose 17.983.828 KM i manji su za 19,0% u odnosu na 2022. U Tabeli 10. daje se pregled ostvarenih investicija po tehničkoj strukturi KJKP-a i JKP-a u 2023., a ukupna struktura ostvarenih investicija data je na Grafu 8.

Tabela 10. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2023. godini

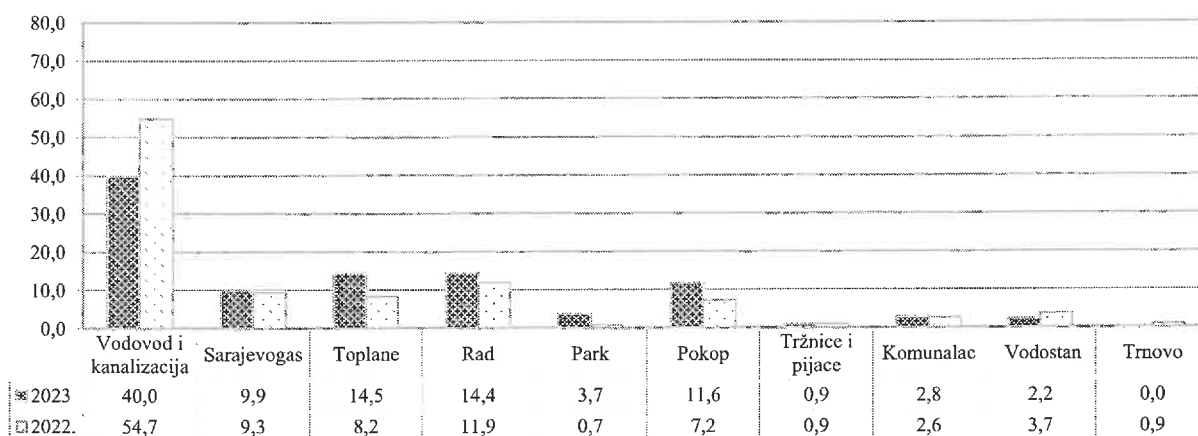
R. br.	KJKP i JKP	Godina	Građevinski objekti	Indeks 2023 / 2022	Oprema	Indeks 2023 / 2022	Ostalo	Indeks 2023 / 2022	Ukupne investicije	Indeks 2023 / 2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2023.	5.067.753	192,4	2.015.058	22,1	107.571	19,7	7.190.382	58,5
		2022.	2.634.028		9.103.428		546.548		12.284.004	
2.	Sarajevogas	2023.	88.035	167,0	846.611	63,5	837.678	119,3	1.772.324	84,9
		2022.	52.704		1.333.192		702.134		2.088.030	
3.	Toplane	2023.	246.437		2.223.147	124,2	130.832	263,8	2.600.416	141,4
		2022.			1.789.652		49.588		1.839.240	
4.	Rad	2023.	161.060	25,3	2.412.358	119,8	22.000	179,6	2.595.418	97,5
		2022.	636.209		2.013.654		12.250		2.662.113	
5.	Park	2023.	500.400		152.633	108,7	10.520	148,2	663.553	449,9
		2022.			140.388		7.100		147.488	
6.	Pokop	2023.	1.114.403	83,7	752.957	1.270,4	227.272		2.094.632	129,5
		2022.	1.331.007		59.267				1.617.546	
7.	Tržnice i pijace	2023.	40.879	44,0	70.289	67,5	54.500	3.520,7	165.668	83,4
		2022.	93.011		104.119		1.548		198.678	
8.	Vodostan	2023.	284.129	57,4	210.370	243,5	6.258		500.757	86,1
		2022.	495.186		86.411				581.597	
9.	Komunalac	2023.	74.702	24,9	318.735	60,9	1.500	179,6	394.937	47,9
		2022.	300.002		523.792		835		824.629	
10	Trnovo	2023.			1.641	2,3	4.100	3,2	5.741	2,9
		2022.			70.408		127.020		197.428	
Ukupno		2023.	7.577.798	136,7	9.003.799	59,1	1.402.231	96,9	17.983.828	80,1
		2022.	5.542.147		15.224.311		1.447.023		22.440.753	



Graf 8.

Od ukupno ostvarenih investicija na građevinske radove odnosi se 42,14%, na opremu 50,07% i ostalo 7,80%. Učešće KJKP-a i JKP-a u ukupno ostvarenim investicijama dato je na Grafu 9.

Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %



Graf 9.

U ukupno ostvarenim investicijama u javnim KJKP-a Vodovod i kanalizacija ima najznačajnije učešće od 40,0%. U odnosu na prethodnu godinu ostvarene investicije su manje skoro kod svih preduzeća, osim kod KJKP Toplane, Park i Pokop. Pored toga što su najveće ostvarene investicije bile u preduzeću Vodovod i kanalizacija ipak su bile manje u odnosu na prethodnu godinu.

5. Zaposlenost i plaće

U periodu januar-decembar 2023. godine u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) bilo je zaposleno 3.179 radnika na temelju sati rada. U odnosu na 2022. godinu ukupan broj zaposlenih je smanjen za 125 uposlenika. Ukupni iznos za neto plaće (neto plaća i neto naknade plaća) iznosio je 52.063.295 KM i veći je za 2,8% u odnosu na prethodnu godinu (Tabela 11).

Tabela 11. Broj zaposlenih i plaće KJKP - a i JKP – a- 2023. i 2022.

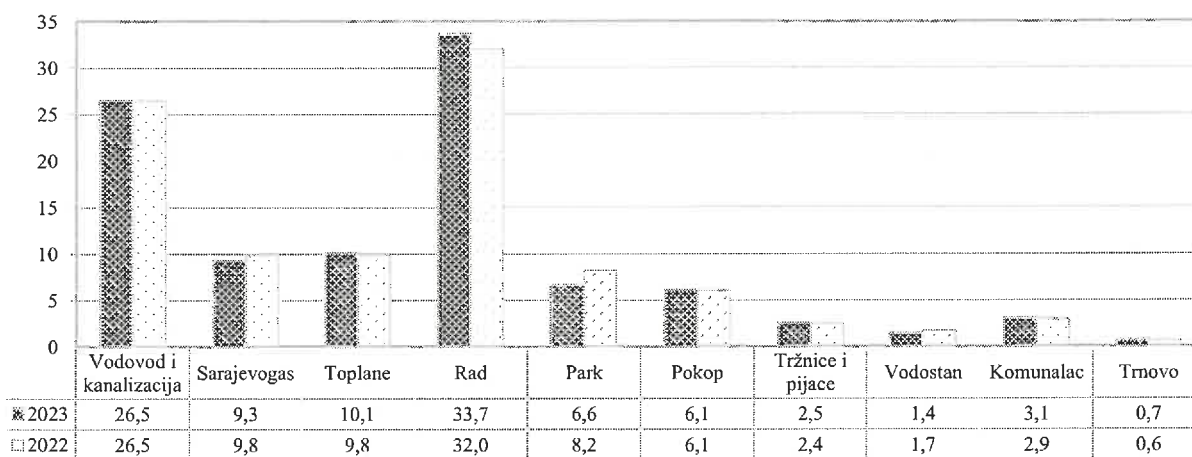
R.br	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade u KM		Indeks	Broj zaposlenih na temelju sati rada		Indeks	Prosječna mjesečna plaća u KM		Indeks
		2023.	2022.	2023	2023.	2022.	2023	2023.	2022.	2023
				2022			2022			
1.	Vodovod i kanalizacija	12.680.520	15.196.766	83,4	842	874	96,3	1.255	1.449	86,6
2.	Sarajevogas	6.184.986	6.174.965	100,2	295	324	91,0	1.747	1.588	110,0
3.	Toplane	6.556.221	6.184.496	106,0	322	325	99,1	1.697	1.586	107,0
4.	Rad	15.548.660	12.930.121	120,3	1.071	1.058	101,2	1.210	1.018	118,8
5.	Park	3.846.659	3.612.292	106,5	210	272	77,2	1.526	1.107	137,9
6.	Pokop	3.562.117	3.201.546	111,3	194	200	97,0	1.530	1.334	114,7
7.	Tržnice i pijace	1.295.602	1.264.665	102,4	80	78	102,6	1.350	1.351	99,9
8.	Vodostan	691.442	548.903	126,0	46	57	80,7	1.253	802	156,1
9.	Komunalac	1.407.369	1.295.280	108,7	97	96	101,0	1.209	1.124	107,5
10.	Trnovo	289.719	252.959	114,5	22	20	110,0	1.097	1.054	104,1
	Ukupno	52.063.295	50.661.993	102,8	3.179	3.304	96,2	1.365	1.278	106,8

Prosječna mjesečna neto plaća za 2023. godinu na bazi neto plaća i neto naknada plaća i prosječnog broja zaposlenih, na temelju sati rada u javnim komunalnim preduzećima iznosi 1.365 KM i povećana je u odnosu na prethodnu godinu za 6,8%. Najveća prosječna plaća isplaćena je u KJKP-u Sarajevogas od 1.747 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za 10,0% i čak 28,0% je iznad prosjeka KJKP-a i JKP-a.

Najniža plaća, na bazi sati rada, je u JKP-u Trnovoi iznosi 1.097 KM a veća je za 4,1% u odnosu na prethodnu godinu, a niža je za 19,7% u odnosu na prosjek komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a). U odnosu na prethodnu godinu prosječne plaće skoro u svim KJKP-ima i JKP-a su povećane osim kod preduzeća Vodovod i kanalizacija i Tržnice i pijace.

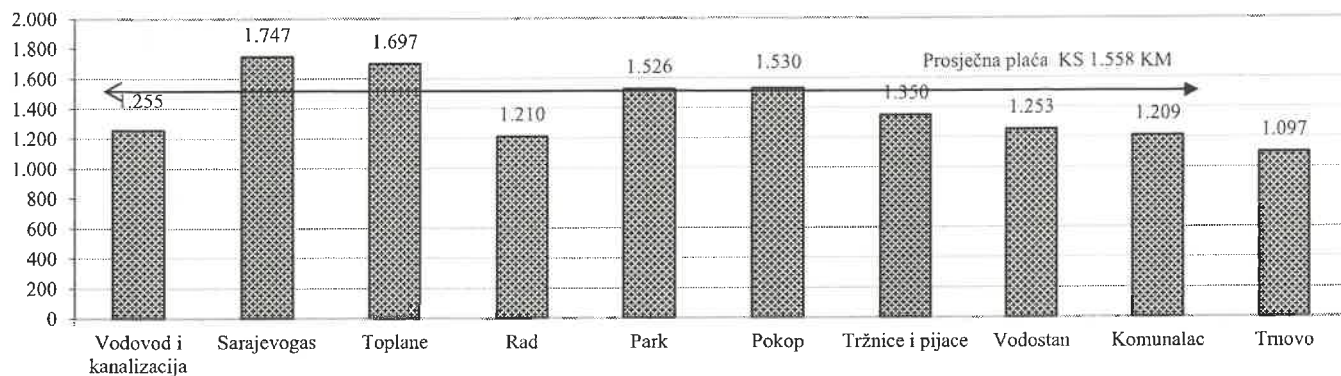
Učešće zaposlenih po preduzećima u ukupnom broju zaposlenih na osnovu sati rada dato je na Grafu 10.

Struktura zaposlenih na temelju sati rada – 2023. u %



Graf 10.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2023. u KM



Graf 11.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a koja iznosi 1.365 KM je manja za 12,4% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo koja iznosi 1.558 KM. Dva KJKP-a (Sarajevogas za 12,1%, Toplane za 8,9%) imaju veće prosječne plaće od prosječne u Kantonu Sarajevo. Nižu prosječnu plaću imaju ostala KJKP-a (Rad za 22,3%, Vodovod i kanalizacija 19%, Tržnice i pijace 13,4%, Park za 2,0%, Pokop za 1,8%, i tri JKP-a, Trnovo za 29,6%, Komunalac za 22,4% i Vodostan za 19,6%).

Tabela 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god.

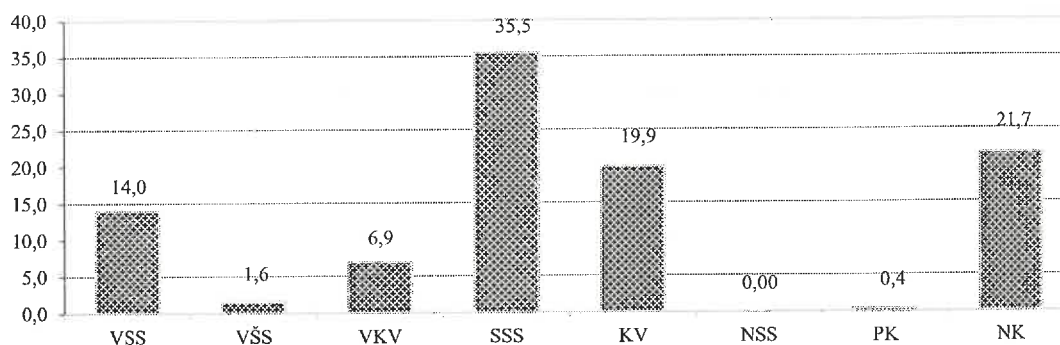
R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	128	15	131	302	197	5	64	842
2.	Sarajevogas	89	6	41	113	37	1	4	291
3.	Toplane	69	5	24	121	99	0	5	323
4.	Rad	56	20	20	241	242		493	1.072
5.	Park	52	1		167			82	302
6.	Pokop	26	1		139	1		22	189
7.	Tržnice i pijace	5	2	1	46	6		10	70
8.	Vodostan	7	1	3	6	24		4	45
9.	Komunalac	18		5	18	35		21	97
10.	Trnovo	5			3	8	8		24
	Ukupno	455	51	225	1.156	649	14	705	3.255

KJKP Vodovod i kanalizacija i KJKP Rad generiraju 58,8% zaposlenih svih KJKP-a i JKP-a. Najviše zaposlenih u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima su radnici sa srednjom stručnom spremom sa učešćem od 35,5%, zatim sa nižom kvalifikacijom od 21,7%, te kvalifikovani zaposlenici sa učešćem od 19,9% u ukupnom broju zaposlenih. Zaposleni sa visokom i višom stručnom spremom učestvuju sa 15,6% (Graf 12).

Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god. u %

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	15,2	1,8	15,6	35,9	23,4	0,6	7,6	100,0
2.	Sarajevogas	30,6	2,1	14,1	38,8	12,7	0,3	1,4	100,0
3.	Toplane	21,4	1,5	7,4	37,5	30,7	0,0	1,5	100,0
4.	Rad	5,2	1,9	1,9	22,5	22,6	0,0	46,0	100,0
5.	Park	17,2	0,3	0,0	55,3	0,0	0,0	27,2	100,0
6.	Pokop	13,8	0,5	0,0	73,5	0,5	0,0	11,6	100,0
7.	Tržnice i pijace	7,1	2,9	1,4	65,7	8,6	0,0	14,3	100,0
8.	Vodostan	15,6	2,2	6,7	13,3	53,3	0,0	8,9	100,0
9.	Komunalac	18,6	0,0	5,2	18,6	36,1	0,0	21,6	100,0
10.	Trnovo	20,8	0,0	0,0	12,5	33,3	33,3	0,0	100,0
	Ukupno	14,0	1,6	6,9	35,5	19,9	0,4	21,7	100,0

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. god u %



Graf 12.

Kod isplate plaća, primjenjuje Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenih u oblasti komunalne privrede.

Kada se posmatra kvalifikaciona struktura unutar stručne spreme (Tabela 14.) u svim KJKP-a i JKP-a, od ukupnog broja zaposlenih sa VSS najveće učešće od 28,1% ima KJKP Vodovod i kanalizacija, zatim od ukupnog broja zaposlenih sa VŠS najveće učešće od 39,2% ima KJKP Rad, najveće učešće zaposlenih sa VKV od 58,2% ima KJKP Vodovod i kanalizacija, kao i učešće sa SSS od 26,1% također ima KJKP Vodovod i kanalizacija. Od ukupnog broja zaposlenih kvalifikovanih radnika najveće učešće od 37,3% ima KJKP Rad, plukvalifikovani JKP Trnovo (učešće 57,1%) i niskokvalifikovani KJKP Rad sa učešćem od 69,9% u ukupnom broju zaposlenih unutar stručne spreme.

Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a - unutar stručne spreme u %.

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	28,1	29,4	58,2	26,1	30,4	35,7	9,1	25,9
2.	Sarajevogas	19,6	11,8	18,2	9,8	5,7	7,1	0,6	8,9
3.	Toplane	15,2	9,8	10,7	10,5	15,3	0,0	0,7	9,9
4.	Rad	12,3	39,2	8,9	20,8	37,3	0,0	69,9	32,9
5.	Park	11,4	2,0	0,0	14,4	0,0	0,0	11,6	9,3
6.	Pokop	5,7	2,0	0,0	12,0	0,2	0,0	3,1	5,8
7.	Tržnice i pijace	1,1	3,9	0,4	4,0	0,9	0,0	1,4	2,2
8.	Vodostan	1,5	2,0	1,3	0,5	3,7	0,0	0,6	1,4
9.	Komunalac	4,0	0,0	2,2	1,6	5,4	0,0	3,0	3,0
10.	Trnovo	1,1	0,0	0,0	0,3	1,2	57,1	0,0	0,7
	Ukupno	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

U narednoj tabeli daje se pregled plaća po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Tabela 15. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2023. godini

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Prosjeak KJKP i JKP
1.	Vodovod i kanalizacija	2.013	1.917	1.746	1.422	1.350		1.200	1.255	1.255
2.	Sarajevogas	2.019	1.658	1.509	1.331	1.270		1.007	1.771	1.771
3.	Toplane	1.965	1.770	1.647	1.459	1.436			1.691	1.691
4.	Rad	1.892	1.690	1.309	1.309	1.232			1.209	1.209
5.	Park	1.819	1.149		1.072				1.061	1.061
6.	Pokop	2.023	1.887		1.370	1.140			1.571	1.571
7.	Tržnice i pijace	2.019	2.019		1.656	1.062			1.542	1.542
8.	Vodostan	1.731	1.409	1.175	1.066	1.043			1.280	1.280
9.	Komunalac	1.779		1.288	1.253	1.058			1.209	1.209
10.	Trnovo	1.518			1.044	936		789	1.006	1.006
	Ukupno prosjeak 2023	1.878	1.687	1.446	1.298	1.170	0	999	973	1.333
	2023/2022	105,9	101,7	129,0	111,6	105,1	0,0	118,6	134,0	104,3
	Ukupno prosjeak 2022	1.773	1.659	1.121	1.163	1.113	1.150	842	726	1.278

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a po kvalifikacionoj strukturi u 2023. godini iznosi 1.333 KM i veća je za 4,3% u odnosu na prethodnu godinu i 14,5% je manja od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2023. godinu.

Masa plaća u ukupnim rashodima data je u Tabeli 16.

Tabela 16. Masa plaća–učešće u ukupnim rashodima

R. br.	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade		Ukupni rashodi		Učešće neto plaća i naknada u ukupnim rashodima u %	
		2023	2022	2023	2022	2023	2022
1.	Vodovod i kanalizacija	12.680.520	15.196.766	80.533.232	74.872.570	15,7	20,3
2.	Sarajevogas	6.184.986	6.174.965	143.966.855	142.685.506	4,3	4,3
3.	Toplane	6.556.221	6.184.496	76.350.838	72.805.052	8,6	8,5
4.	Rad	15.548.660	12.930.121	47.595.085	43.916.251	32,7	29,4
5.	Park	3.846.659	3.612.292	11.556.880	10.966.175	33,3	32,9
6.	Pokop	3.562.117	3.201.546	11.464.657	10.902.416	31,1	29,4
7.	Tržnice i pijace	1.295.602	1.264.665	3.397.378	3.353.644	38,1	37,7
8.	Vodostan	691.442	548.903	2.773.581	2.818.723	24,9	19,5
9.	Komunalac	1.407.369	1.295.280	5.414.340	5.642.160	26,0	23,0
10.	Trnovo	289.719	252.959	1.359.188	1.029.460	21,3	24,6
	Ukupno	52.063.295	50.661.993	384.412.034	368.991.957	13,5	13,7

Masa plaća u ukupnim rashodima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća učestvuje sa 13,5%. KJKP Tržnice i pijace, Park, Rad i Pokop učestvuju sa preko 30%, dok preduzeća, Komunalac, Vodostan i Trnovo učestvuju sa preko 20%.

6. Elementi bilansa stanja

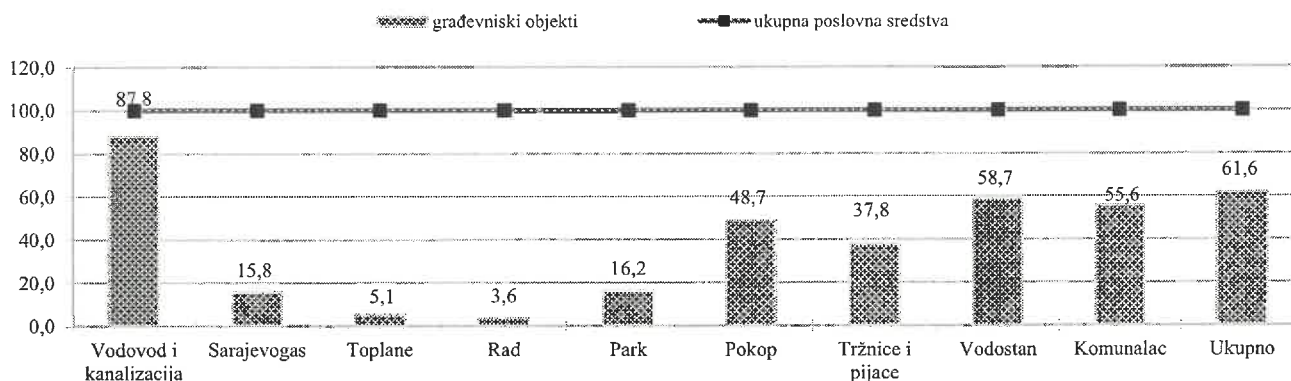
Ukupna poslovna sredstva sedam KJKP-a i tri JKP-a na dan 31.12.2023. iznose 1.207.906.651 KM, što je manje u odnosu na 31.12.2022. kada su iznosila 1.237.079.186.KM (Tabela 17.).

Tabela 17. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
				Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	19.747.407	21.029.214	677.389.160	39.376.956	14.399.813	771.942.550
		31.12.2022.	18.284.464	21.051.088	691.863.014	42.731.434	3.624.648	777.554.648
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	43.480.574	1.380.343	24.815.814	9.972.513	77.105.450	156.754.694
		31.12.2022.	48.140.854	1.459.929	26.941.709	10.541.507	79.455.966	166.539.965
3.	Toplane	31.12.2023.	32.850.365	4.114.243	5.750.223	9.280.204	61.041.961	113.036.996
		31.12.2022.	36.286.649	4.114.243	5.020.655	8.914.442	63.587.193	117.923.182
4.	Rad	31.12.2023.	20.024.807	5.214.619	3.015.515	5.797.165	50.372.410	84.424.516
		31.12.2022.	27.643.581	5.214.619	3.152.404	4.814.681	51.509.118	92.334.403
5.	Park	31.12.2023.	3.204.720	8.594.388	2.595.386	552.719	1.039.785	15.986.998
		31.12.2022.	3.596.838	8.701.603	2.651.642	640.086	678.859	16.269.028
6.	Pokop	31.12.2023.	3.272.125	3.493.449	12.243.473	916.291	5.220.475	25.145.813
		31.12.2022.	3.493.449	3.493.449	13.087.119	517.388	5.362.482	25.953.887
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	2.780.580	7.692.900	8.410.859	270.543	3.107.787	22.262.669
		31.12.2022.	2.312.072	7.692.900	8.947.396	280.584	3.057.732	22.290.684
8.	Vodostan	31.12.2023.	2.066.193	417.563	4.336.395	477.501	89.298	7.386.950
		31.12.2022.	1.892.632	417.563	4.652.374	430.700	19.166	7.412.435
9.	Komunalac	31.12.2023.	2.602.158	284.805	5.464.467	133.456	1.346.156	9.831.042
		31.12.2022.	2.554.326	284.805	5.723.393	134.073	1.163.213	9.859.810
10.	Trnovo	31.12.2023.	926.506			197.908	10.009	1.134.423
		31.12.2022.	653.439			274.486	13.219	941.144
	Ukupno	31.12.2023.	130.955.435	52.221.524	744.021.292	66.975.256	213.733.144	1.207.906.651
		31.12.2022.	144.858.304	52.430.199	762.039.706	69.279.381	208.471.596	1.237.079.186

Najveći dio ukupnih poslovnih sredstava ovih preduzeća, preko 744 miliona KM, odnosi se na građevinske objekte što u strukturi čini 61,6%.

Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2023. - građevinski objekti



Graf 13.

Komunalna preduzeća su na kraju 2023. godine raspolagala sa preko 130 miliona KM tekućih sredstava što je manje za 9,6% u odnosu na 2022. godinu. Struktura ukupnih poslovnih sredstava preduzeća daje se u Tabeli 18., a indeksi promjena u odnosu na 2022. u Tabeli 19.

Tabela 18. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. i 2023. - struktura ukupnih poslovnih sredstava

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
				Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	2,6	2,7	87,8	5,1	1,9	100,0
		31.12.2022.	2,4	2,7	89,0	5,5	0,5	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	27,7	0,9	15,8	6,4	49,2	100,0
		31.12.2022.	28,9	0,9	16,2	6,3	47,7	100,0
3.	Toplane	31.12.2023.	29,1	3,6	5,1	8,2	54,0	100,0
		31.12.2022.	30,8	3,5	4,3	7,6	53,9	100,0
4.	Rad	31.12.2023.	23,7	6,2	3,6	6,9	59,7	100,0
		31.12.2022.	29,9	5,6	3,4	5,2	55,8	100,0
5.	Park	31.12.2023.	20,0	53,8	16,2	3,5	6,5	100,0
		31.12.2022.	22,1	53,5	16,3	3,9	4,2	100,0
6.	Pokop	31.12.2023.	13,0	13,9	48,7	3,6	20,8	100,0
		31.12.2022.	13,5	13,5	50,4	2,0	20,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	12,5	34,6	37,8	1,2	14,0	100,0
		31.12.2022.	10,4	34,5	40,1	1,3	13,7	100,0
8.	Vodostan	31.12.2023.	28,0	5,7	58,7	6,5	1,2	100,0
		31.12.2022.	25,5	5,6	62,8	5,8	0,3	100,0
9.	Komunalac	31.12.2023.	26,5	2,9	55,6	1,4	13,7	100,0
		31.12.2022.	25,9	2,9	58,0	1,4	11,8	100,0
10.	Trnovo	31.12.2023.	81,7	0,0	0,0	17,4	0,9	100,0
		31.12.2022.	69,4	0,0	0,0	29,2	1,4	100,0
Ukupno		31.12.2023.	10,8	4,3	61,6	5,5	17,7	100,0
		31.12.2022.	11,7	4,2	61,6	5,6	16,9	100,0

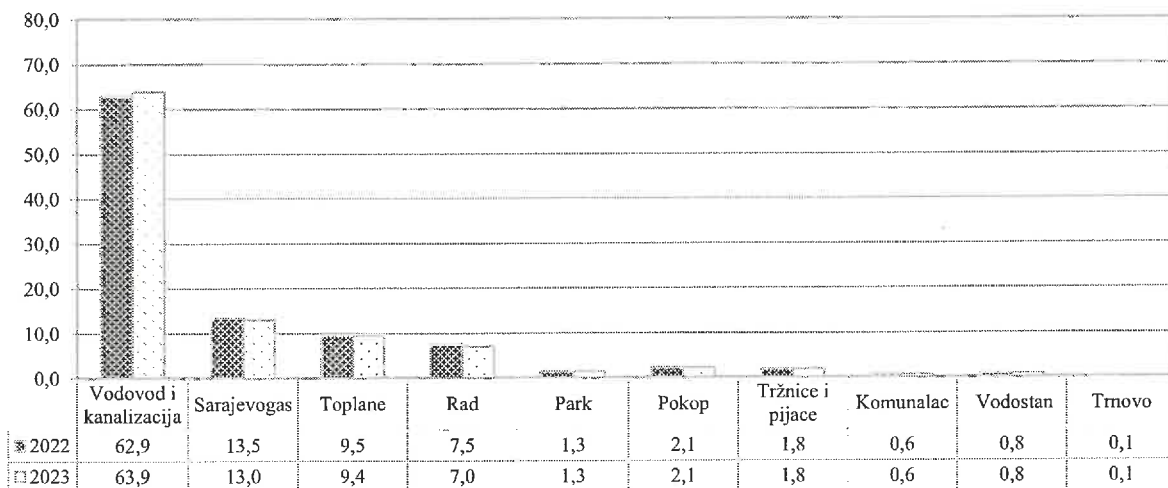
Tabela 19. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2023/2022.

R. br	KJKP i JKP	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
			Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	1,08	1,00	0,98	0,92	3,97	0,99
2.	Sarajevogas	0,90	0,95	0,92	0,95	0,97	0,94
3.	Toplane	0,91	1,00	1,15	1,04	0,96	0,96
4.	Rad	0,72	1,00	0,96	1,20	0,98	0,91
5.	Park	0,89	0,99	0,98	0,86	1,53	0,98
6.	Pokop	0,94	1,00	0,94	1,77	0,97	0,97
7.	Tržnice i pijace	1,20	1,00	0,94	0,96	1,02	1,00
8.	Vodostan	1,09	1,00	0,93	1,11	4,66	1,00
9.	Komunalac	1,02	1,00	0,95	1,00	1,16	1,00
10.	Trnovo	1,42			0,72	0,76	1,21
	Ukupno	0,90	1,00	0,98	0,97	1,03	0,98

U ukupnim poslovnim sredstvima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća, poslovna sredstva KJKP-a Vodovod i kanalizacija učestvuje sa 62,9% što je ostalo nepromijenjeno u odnosu na učešće u 2022. godini.

Struktura učešća preduzeća u ukupnim poslovnim sredstvima daje se na Grafu 14.

Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a - učešće preduzeća na dan 31.12.2023. i 2022.



Graf 14.

Ukupna poslovna sredstva svih ostalih javnih komunalnih preduzeća učestvuju sa 36,1% u ukupnoj imovini.

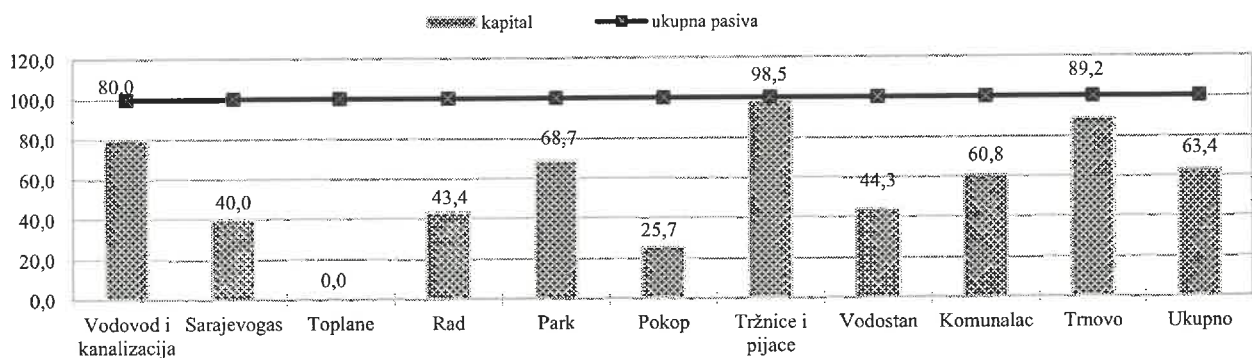
Vrijednost izvora sredstava javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2023. godine iznosi 1.207.906.651 KM što je što je manje za 2,4% u odnosu na 2022. godinu.

Tabela 20. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	8.866.162	25.082.200	98.360.993	22.380.813	617.252.382	771.942.550
		31.12.2022.	4.400.732	16.020.868	102.323.783	15.595.078	639.214.187	777.554.648
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	22.719.840	9.857.031	22.287.655	39.255.677	62.634.491	156.754.694
		31.12.2022.	27.198.437	6.193.629	23.595.599	47.019.708	62.532.592	166.539.965
3.	Toplane	31.12.2023.	10.325.238	0	8.207.494	94.504.264		113.036.996
		31.12.2022.	12.447.300	5.742.454	5.335.201	94.398.227		117.923.182
4.	Rad	31.12.2023.	1.380.843	28.972.785	9.384.398	8.038.742	36.647.748	84.424.516
		31.12.2022.	2.950.658	29.349.856	8.890.619	7.751.759	43.391.511	92.334.403
5.	Park	31.12.2023.	556.841	42.912	1.116.799	3.279.722	10.990.724	15.986.998
		31.12.2022.	280.553	1.152.873	1.880.946	3.080.809	9.873.847	16.269.028
6.	Pokop	31.12.2023.	450.720	2.859.767	15.311.496	60.496	6.463.334	25.145.813
		31.12.2022.	720.346	1.035.017	16.812.696	74.117	7.311.711	25.953.887
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	37.360	44.657		254.464	21.926.188	22.262.669
		31.12.2022.	32.548	315.493	26.481		21.916.162	22.290.684
8.	Vodostan	31.12.2023.	7.750	109.188		3.996.290	3.273.722	7.386.950
		31.12.2022.	27.568	150.226		4.177.314	3.057.327	7.412.435
9.	Komunalac	31.12.2023.	284.677	76.470	374.971	3.122.357	5.972.567	9.831.042
		31.12.2022.	279.671	12.970	155.468	3.229.428	6.182.273	9.859.810
10.	Tmovo	31.12.2023.	47.135	75.664			1.011.624	1.134.423
		31.12.2022.	73.949	41.456	41.192		825.739	941.144
Ukupno		31.12.2023.	44.676.566	67.120.674	155.043.806	174.892.825	766.172.780	1.207.906.651
		31.12.2022.	48.411.762	60.014.842	159.061.985	175.326.440	794.305.349	1.237.079.186

Najveći dio sredstava preduzeća čini kapital 63,4% ili preko 766 miliona KM. Dugoročne i tekuće obaveze javnih komunalnih preduzeća čine 20,1 % ukupne pasive.

Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a - učešće kapitala na dan 31.12.2023.



Graf 15.

Preduzeća sa najvećim učešćem kapitala u pasivi su Tržnice i pijace (98,5%), KJP Tmovo (89,2%), Vodovod i kanalizacija (80,0%) itd.

Struktura pasive javnih komunalnih preduzeća daje se u Tabeli 21., a indeksi promjena u odnosu na 2022. u Tabeli 22.

Tabela 21. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %

R. br	KJKP i JKP	Na dan	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	1,1	3,2	12,7	2,9	80,0	100,0
		31.12.2022.	0,6	2,1	13,2	2,0	82,2	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	14,5	6,3	14,2	25,0	40,0	100,0
		31.12.2022.	16,3	3,7	14,2	28,2	37,5	100,0
3.	Toplane	31.12.2023.	9,1	0,0	7,3	83,6	0,0	100,0
		31.12.2022.	10,6	4,9	4,5	80,1	0,0	100,0
4.	Rad	31.12.2023.	1,6	34,3	11,1	9,5	43,4	100,0
		31.12.2022.	3,2	31,8	9,6	8,4	47,0	100,0
5.	Park	31.12.2023.	3,5	0,3	7,0	20,5	68,7	100,0
		31.12.2022.	1,7	7,1	11,6	18,9	60,7	100,0
6.	Pokop	31.12.2023.	1,8	11,4	60,9	0,2	25,7	100,0
		31.12.2022.	2,8	4,0	64,8	0,3	28,2	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	0,2	0,2	0,0	1,1	98,5	100,0
		31.12.2022.	0,1	1,4	0,1	0,0	98,3	100,0
8.	Vodostan	31.12.2023.	0,1	1,5	0,0	54,1	44,3	100,0
		31.12.2022.	0,4	2,0	0,0	56,4	41,2	100,0
9.	Komunalac	31.12.2023.	2,9	0,8	3,8	31,8	60,8	100,0
		31.12.2022.	2,8	0,1	1,6	32,8	62,7	100,0
10.	Trnovo	31.12.2023.	4,2	6,7	0,0	0,0	89,2	100,0
		31.12.2022.	7,9	4,4	4,4	0,0	87,7	100,0
	Ukupno	31.12.2023.	3,7	5,6	12,8	14,5	63,4	100,0
		31.12.2022.	3,9	4,9	12,9	14,2	64,2	100,0

Tabela 22. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a - indeksi 2023/2022.

R. br	KJKP i JKP	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	2,01	1,57	0,96	1,44	0,97	0,99
2.	Sarajevogas	0,84	1,59	0,94	0,83	1,00	0,94
3.	Toplane	0,83	0,00	1,54	0,83	1,00	0,96
4.	Rad	0,47	0,99	1,06	1,04	0,84	0,91
5.	Park	1,98	0,04	0,59	1,06	1,11	0,98
6.	Pokop	0,63	2,76	0,91	0,82	0,88	0,97
7.	Tržnice i pijace	1,15	0,14	0,00		1,00	1,00
8.	Vodostan	0,28	0,73		0,96	1,07	1,00
9.	Komunalac	1,02	5,90	2,41	0,97	0,97	1,00
10.	Trnovo	0,64	1,83	0,00		1,23	1,21
	Ukupno	0,92	1,12	0,97	1,00	0,96	0,98

Dugoročne obaveze su smanjenje kod svih preduzeća osim kod KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad i Park gdje su povećane u odnosu na prošlu godinu. Ukupna dugoročna razgraničenja su smanjena za 3,0% u odnosu na 2022.

Napomena: kod Preduzeća Toplane u Bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine ukupna imovina je iznosila 52.644.802 KM, a ukupne obaveze 113.036.996, tako da je ukupni kapital -60.392.194 KM..

7. Izvedeni pokazatelji poslovanja

U toku 2023. godine komunalna preduzeća (KJKP-a i JKP-a) ostvarila su prosječan prihod po zaposlenom od 111.640 KM, što je veće za 2,2% u odnosu na 2022. godinu. Najveći prihod po zaposlenom ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas (495.082 KM) i Toplane (241.739 KM), a također su i jedina preduzeća sa prihodom po zaposlenom iznad prosjeka svih KJKP i JKP.

Ispod prosjeka komunalnih preduzeća prihod po zaposlenom ostvaren je u svim ostalim preduzećima, i to u KJKP-ima: Vodovod i kanalizacija za 37,7%, Rad za 61,6%, Park za 61,8%, Pokop za 49,7%, Tržnice i pijace za 56,3%, a u JKP-ima: Vodostan za 40,2%, Komunalac za 51,9% i Trnovo 41,5%.

Prosječan rashod po zaposlenom javnih komunalnih preduzeća u 2023. godini iznosi 118.099 KM i u odnosu na 2022. godinu je veći za 5,5%. Također i ovaj pokazatelj je najveći kod KJKP-a: Sarajevogas (494.731 KM) i Toplane (236.380 KM), isti je ostvaren za 4,2 puta iznad prosjeka u Sarajevogasu, a 2,0 puta iznad prosjeka u Toplanama.

Tabela 23. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a - na osnovu dobiti i neto dobiti

R. br	KJKP i JKP	na dan	Prihod po zaposlenom u KM	Rashod po zaposlenom u KM	Dobit po zaposlenom u KM	Neto dobit po zaposlenom u KM	Gubitak po zaposlenom u KM	Efikasnost poslovanja	Rentabilnost poslovanja	Rrentabilnost kapitala	Marža profita	Koeficijent obrtaja sredstava
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2023.	69.581	95.645			26.064	0,727				2,97
		31.12.2022.	66.842	85.667			18.825	0,780				3,20
2.	Sarajevogas	31.12.2023.	495.082	494.731	350	350		1,001	0,002	0,002	0,001	3,31
		31.12.2022.	471.166	470.909	257	257		1,001	0,002	0,001	0,001	2,97
3.	Toplane	31.12.2023.	241.739	236.380	5.359	4.037		1,023	0,053		0,022	2,38
		31.12.2022.	234.435	221.967	12.468	10.523		1,056	0,113		0,053	2,12
4.	Rad	31.12.2023.	42.886	44.398			1.512	0,966				2,30
		31.12.2022.	41.825	41.587	238	17		1,006	0,009	0,006	0,006	1,60
5.	Park	31.12.2023.	42.617	38.268	4.349	3.698		1,114	0,410	0,119	0,102	4,02
		31.12.2022.	43.327	36.312	7.015	6.962		1,193	0,589	0,215	0,162	3,64
6.	Pokop	31.12.2023.	56.171	60.660			4.489	0,926				3,24
		31.12.2022.	59.608	57.381	2.227	2.057		1,039	0,121	0,058	0,037	4,07
7.	Tržnice i pijace	31.12.2023.	48.758	48.534	224	143		1,005	0,006	0,001	0,005	1,23
		31.12.2022.	45.312	44.127	1.186	87		1,027	0,039	0,004	0,026	1,49
8.	Vodostan	31.12.2023.	66.777	61.635	5.142	4.587		1,083	0,112	0,071	0,077	1,45
		31.12.2022.	61.491	59.973	1.518	1.353		1,025	0,038	0,023	0,025	1,53
9.	Komunalac	31.12.2023.	53.656	55.818			1.512	0,961				2,00
		31.12.2022.	56.752	57.573				0,986				2,18
10.	Trnovo	31.12.2023.	65.354	56.633	8.721	7.745		1,154	0,226	0,207	0,133	1,69
		31.12.2022.	57.313	49.022	8.291	7.330		1,169	0,266	0,211	0,145	1,84
Ukupno		31.12.2023.	111.640	118.099	1.107	899	7.565	0,945	0,021	0,004	0,008	2,77
		31.12.2022.	109.182	111.985	2.214	1.901	5.018	0,975	0,050	0,009	0,020	2,48

Tabela 24. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Prihod po zaposlenom	Rashod po zaposlenom	Dobit po zaposlenom	Neto dobit po zaposlenom	Gubitak po zaposlenom
1.	Vodovod i kanalizacija	0,62	0,81			3,45
2.	Sarajevogas	4,43	4,19	0,32	0,39	
3.	Toplane	2,17	2,00	4,84	4,49	
4.	Rad	0,38	0,38			0,20
5.	Park	0,38	0,32	3,93	4,12	
6.	Pokop	0,50	0,51			0,59
7.	Tržnice i pijace	0,44	0,41	0,20	0,16	
8.	Vodostan	0,60	0,52	4,65	5,10	
9.	Komunalac	0,48	0,47			0,20
10.	Trnovo	0,59	0,48	7,88	8,62	
	Ukupno	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

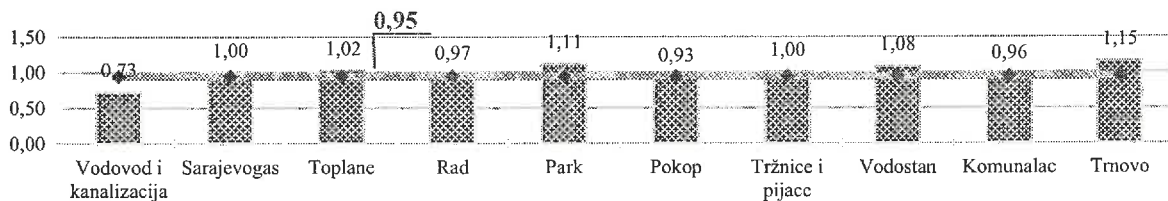
Dobit u 2023. godini ostvarila su sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječna dobit po zaposlenom u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) je 1.107 KM, što je smanjeno u odnosu na 2022. godinu za 50%.

Neto dobit ostvarila su takođe sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječna neto dobit po zaposlenom u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima je 899 KM i manja je za 52,7% u odnosu na 2022. godinu.

Gubitak u poslovanju iskazalo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija Rad, Pokop i JKP Komunalac. Prosječan gubitak po zaposlenom iznosi 7.565 KM i veći je za 50,8% nego u 2022. godini. Najveći gubitak po zaposlenom u 2023. godini je u KJKP-u Vodovod i kanalizacija i iznosi 26.064 KM te je veći za 38,5% u odnosu na 2022. godinu i 3,4 puta je veći od prosjeka KJKP-a i JKP-a. U javnim komunalnim preduzećima gubitak po zaposlenom je 6,8 puta veći od dobiti po zaposlenom.

Efikasnost poslovanja, kao pokazatelj sposobnosti postizanja rezultata, mjerena odnosom ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, ukazuje da su komunalna preduzeća iznad prosjeka osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija.

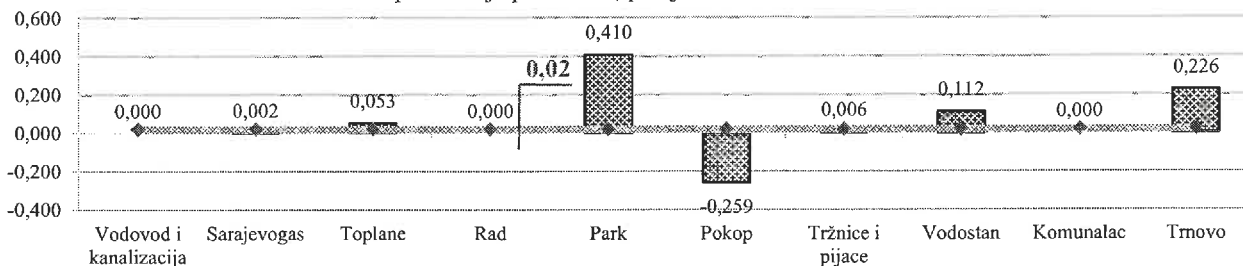
Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,95, 2023.



Graf 16.

Rentabilnost poslovanja, ekonomsko mjerilo uspješnosti poslovanja, mjerena odnosom dobiti i tekućih sredstava, najznačajnija je kod KJKP-a Park te JKP-a Trnovo.

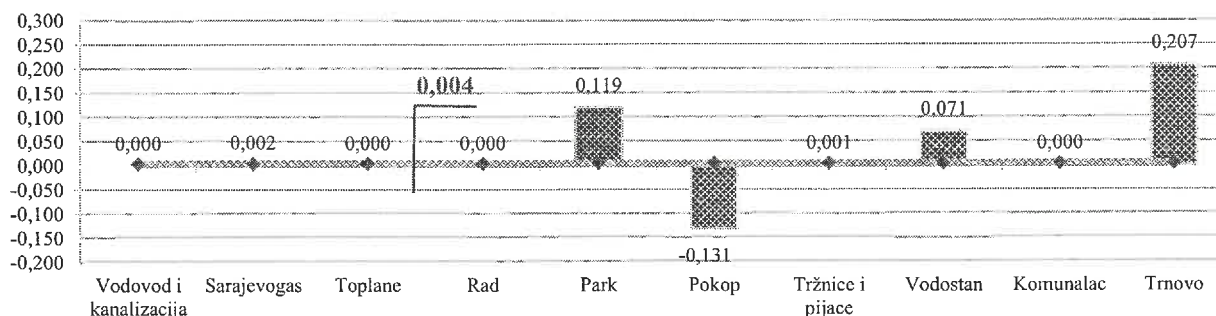
Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,02, 2023.



Graf 17.

Rentabilnost vlastitog kapitala, kao odnos dobiti i uloženog kapitala, značajna je kod JKP-a Trnovo i KJKP-a Park.

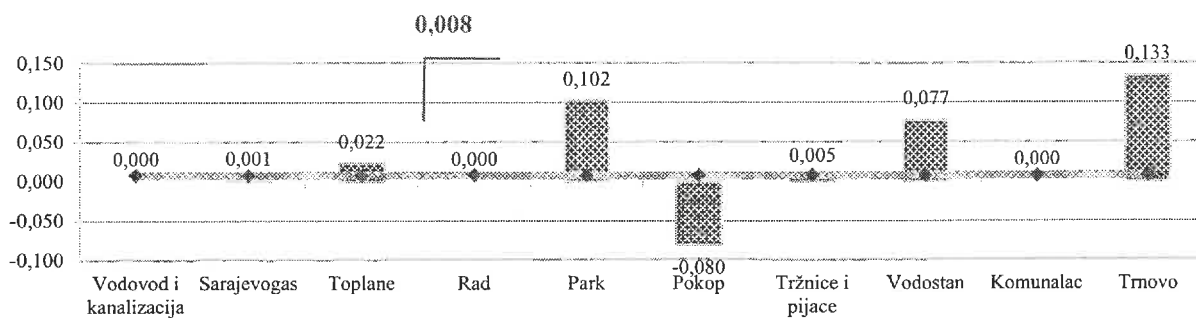
Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,004, 2023.



Graf 18.

Marža profita kao pokazatelj udjela dobiti u ukupnim prihodima, ukazuje koliko se u komunalnim preduzećima koja iskazuju dobit, na jednu KM prihoda prosječno ostvaruje dobit. Najveću dobit po jedinici prihoda ostvaruje JKP Trnovo i KJKP-a Park.

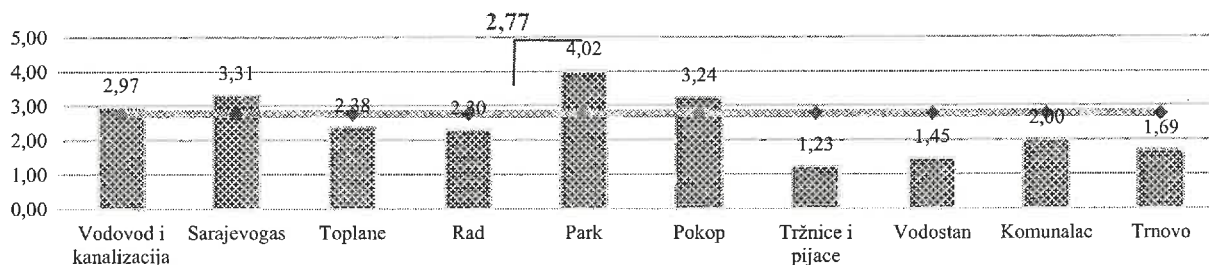
Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,008, 2023.



Graf 19.

Koeficijent obrtaja, koji ukazuje koliko se puta obrtna sredstva obrnu tokom godine, najveći je kod KJKP-a Park. Mjeri se odnosom prihoda i prosječno angažovanih obrtnih sredstava.

Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,77, 2023.



Graf 20.

Rezime

- Komunalna preduzeća u Kantonu Sarajevo u 2022. godini ostvarila su **ukupne prihode** od 363.389.346 KM koji je veći za 1,0% od ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj godini. Prihod od osnovne aktivnosti iznosi 326.410.643 KM i veći je za 0,5% u odnosu na 2021. godinu i učestvuje sa 89,8 % u ukupnom prihodu.

- Ostvareni **ukupni rashodi** iznose 384.412.034 KM i veći su za 4,2% u odnosu na ostvarene ukupne rashode iz 2022. godine. Materijalni troškovi i usluge iznose 92.137.008 KM i manji su za 54,3% u odnosu na 2022. godinu, a učestvuju sa 23,9% u ukupnim rashodima. Troškovi zaposlenih iznose 107.591.670 KM i veći su za 8,8% u odnosu na 2022. godinu, a učestvuju sa 27,9 % u ukupnim rashodima.

- **Dobit** u poslovanju ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas, Toplane, Park, Tržnice i pijace, JKP Trnovo te Vodostan Ilijaš u ukupnom iznosu od 3.602.536 KM i manja je za 50,6% u odnosu na prethodnu godinu. Neto dobit u 2023. godini osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac ostvarila su ostala kantonalna javna komunalna preduzećau ukupnom iznosu 2.925.020 KM i manja je za 53,3% u odnosu na prethodnu godinu.

- **Gubitak** u 2023. godini ostvarilo je KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop i JKP Komunalac u iznosu od 24.625.224 KM i veća je za 48,8% u odnosu na ostvareni gubitak na dan 31.12.2022. godine.

- **Cijene komunalnih usluga** utiču na ostvareni finansijski rezultat.

- U toku 2023. godine javnim komunalnim preduzećima doznačena su **sredstava iz Budžeta Kantona** u iznosu od 27.818.874 KM i manja su za 23,9% u odnosu na prethodnu godinu. Najveća sredstva doznačena su KJKP Park u iznosu od 8.460.247 KM I Rad 7.885.000 KM.

- Realizovana investiciona ulaganja u **komunalnu infrastrukturu** u 2023. godini, prema podacima komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a) iznosila su 17.983.828 KM i manja su za 19,0% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarene investicije u građevinske objekte iznose 42,14%, u opremu 50,07% i u ostalo 7,80%.

- U toku 2023. godine u komunalnim preduzećima bilo je ukupno 3.179 **zaposlenih** na temelju sati rada. U odnosu na prethodnu godinu zaposlenost je manja za 3,8%.

- **Prosječna plaća** u komunalnim preduzećima u 2023. godini je iznosila 1.365 KM na temelju sati rada i veća je za 6,8% u odnosu na prethodnu godinu, a manja je za 12,4% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2022. godinu koja iznosi 1.558 KM.

- Kretanje plaća treba da prati organizaciju preduzeća, efikasnost, produktivnost, ekonomičnost u poslovanju, a ne samo primjenu kolektivnog ugovora u komunalnim djelatnostima u djelu koji se odnosi na plaće (pogotovo u današnjoj društveno-ekonomskoj i socijalnoj situaciji u KS i zemlji).

- Na dan 31.12.2023. godine prema **kvalifikacionoj strukturi** zaposlenih, radnici sa srednjom spremom čine 35,5%, kvalifikovani radnici čine 19,9%, radnici sa visokom i višom spremom 15,6%, a 22,1% iznosi učešće zaposlenih sa nižim kvalifikacijama (NSS, PK i NK).

- **Masa neto plaća i naknada** u ukupnim rashodima iznosi 50.063.295 KM i veća je za 2,8% u odnosu na prethodnu godinu, a učešće u ukupnim rashodima iznosi 13,5%.

- **Ukupna poslovna sredstva (aktiva)** javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2023. godine iznose 1.207.906.651 KM što predstavlja smanjenje od 2,3% u odnosu na 31.12.2022. godine. U imovini komunalnih preduzeća najviše učestvuju građevinski objekti sa 61,6%. U strukturi **izvora sredstava** dominira kapital sa 63,4 %.

- **Izvedeni pokazatelji** poslovanja komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a), ukazuju na to da je u 2023. godini ostvaren prosječan prihod po zaposlenom od 111.640 KM, prosječan rashod po zaposlenom 118.099 KM, prosječna dobit po zaposlenom 1.107 KM, prosječna neto dobit po zaposlenom 899 KM i prosječan gubitak po zaposlenom 7.565 KM. Prosječna stopa efikasnosti je manja od 1, što ukazuje na veoma nisku racionalnost upotrebe raspoloživih resursa. Rentabilnost poslovanja, koje je u svim preduzećima manje od 1, pokazuje na neuspješnost u poslovanju preduzeća.

ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I
JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VODOVOD I KANALIZACIJA”

adresa	Jaroslava Černija br. 8
telefon	237-655; 440-658

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	58.587.228
rashodi (u KM)	80.533.232
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	21.946.004
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	842
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.255
poslovna sredstva (u KM)	771.942.550
tekuća sredstva (u KM)	19.747.407
stalna sredstva (u KM)	752.195.143
kapital (u KM)	617.252.382

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	69.581
rashodi po zaposlenom (u KM)	95.645
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM))	
gubitak po zaposlenom (u KM)	26.064
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,727
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,97

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SARAJEVOGAS”

adresa	Trg Fadile Odžaković Žute br. 4
telefon	445-120 445-525

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	144.068.754
rashodi (u KM)	143.966.855
dobit u poslovanju (u KM)	101.899
neto dobit (u KM)	101.899
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	295
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.747
poslovna sredstva (u KM)	156.754.694
tekuća sredstva (u KM)	43.480.574
stalna sredstva (u KM)	113.274.120
kapital (u KM)	62.634.491

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	495.082
rashodi po zaposlenom (u KM)	494.731
dobit po zaposlenom (u KM)	350
neto dobit po zaposlenom (u KM)	350
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,001
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,002
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,002
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,001
marža profita (neto dobit/prihod).	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,31

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TOPLANE”

adresa	Semira Frašte br. 22
telefon	450-030; 450-527

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi u KM	78.081.715
rashodi (u KM)	76.350.838
dobit u poslovanju (u KM)	1.730.877
neto dobit (u KM)	1.303.937
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	322
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.697
poslovna sredstva (u KM)	113.036.996
tekuća sredstva (u KM)	32.850.365
stalna sredstva (u KM)	80.186.631
kapital (u KM)	

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	241.739
rashodi po zaposlenom (u KM)	236.380
dobit po zaposlenom (u KM)	5.359
neto dobit po zaposlenom (u KM)	4.037
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,023
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,053
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,022
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,38

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RAD”

adresa	Paromlinska br. 57
telefon	647-879; 656-812

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi(u KM)	45.973.948
rashodi (u KM)	47.595.085
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	1.621.137
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	1.071
prosječna plaća (na temelju sati rada u u KM))	1.210
poslovna sredstva (u KM)	84.424.516
tekuća sredstva (u KM)	20.024.807
stalna sredstva (u KM)	80.186.631
kapital (u KM)	36.647.748

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM))	42.886
rashodi po zaposlenom (u KM)	44.398
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom ((u KM)	1.512
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,966
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,009
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,006
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,006
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,30

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „PARK”

adresa	Podgaj br. 6
telefon	471-176; 214-164

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	12.870.239
rashodi (u KM)	11.556.880
dobit u poslovanju (u KM)	1.313.359
neto dobit (u KM)	1.116.877
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	210
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.526
poslovna sredstva (u KM)	16.269.028
tekuća sredstva (u KM)	3.204.720
stalna sredstva (u KM)	12.782.278
kapital (u KM)	10.990.724

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	42.617
rashodi po zaposlenom (u KM)	38.268
dobit po zaposlenom (u KM)	4.349
neto dobit po zaposlenom (u KM)	3.698
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,114
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,410
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,119
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,102
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	4,02

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „POKOP”

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 38
telefon	535-170; 446-137

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	10.616.280
rashodi (u KM)	11.464.657
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	848.377
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	194
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.530
poslovna sredstva (u KM)	25.145.813
tekuća sredstva (u KM)	3.272.125
stalna sredstva (u KM)	21.873.688
kapital (u KM)	6.463.334

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	56.171
rashodi po zaposlenom (u KM)	60.660
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	4.489
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,926
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,24

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TRŽNICE I PIJACE”

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 4a
telefon	205-549

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	3.413.082
rashodi (u KM)	3.397.378
dobit u poslovanju (u KM)	15.704
neto dobit (u KM)	10.026
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	80
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.350
poslovna sredstva (u KM)	22.262.669
tekuća sredstva (u KM)	2.780.580
stalna sredstva (u KM)	19.482.089
kapital (u KM)	21.926.188

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	48.758
rashodi po zaposlenom (u KM)	48.534
dobit po zaposlenom (u KM)	224
neto dobit po zaposlenom (u KM)	143
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,005
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,006
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,001
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,005
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1.23

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VODOSTAN”

adresa	126. brigade br. 60, Ilijaš
telefon	400-024 400-740

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	3.004.980
rashodi (u KM)	2.773.581
dobit u poslovanju (u KM)	231.399
neto dobit (u KM)	206.395
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	46
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.253
poslovna sredstva (u KM)	7.386.950
tekuća sredstva (u KM)	2.066.193
stalna sredstva (u KM)	5.320.757
kapital (u KM)	3.273.722

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	66.777
rashodi po zaposlenom (u KM)	61.635
dobit po zaposlenom (u KM)	5.142
neto dobit po zaposlenom (u KM)	4.587
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,083
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,112
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,071
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,077
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,45

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „KOMUNALAC”

adresa	Žunovačka br. 4, Hadžići
telefon	420-346 420-192

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	5.204.634
rashodi (u KM)	5.414.340
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	209.706
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	97
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.209
poslovna sredstva (u KM)	9.831.042
tekuća sredstva (u KM)	2.602.158
stalna sredstva (u KM)	7.228.884
kapital (u KM)	5.972.567

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	53.656
rashodi po zaposlenom (u KM)	55.818
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	1.512
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,961
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,00

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TRNOVO”

adresa	Bare br. 30, Trnovo
telefon	438-226

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	1.568.486
rashodi (u KM)	1.359.188
dobit u poslovanju (u KM)	209.298
neto dobit (u KM)	185.886
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	22
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.097
poslovna sredstva (u KM)	1.134.423
tekuća sredstva (u KM)	926.506
stalna sredstva (u KM)	207.917
kapital (u KM)	1.011.624

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	65.354
rashodi po zaposlenom (u KM)	56.633
dobit po zaposlenom (u KM)	8.721
neto dobit po zaposlenom (u KM)	7.745
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,154
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,226
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,207
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	0,133
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,69

**JAVNA KOMUNALNA PREDUZEĆA
(KJKP I JKP)**

broj preduzeća	10
POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	363.389.346
rashodi (u KM)	384.412.034
dobit u poslovanju (u KM)	3.602.536
neto dobit (u KM)	2.925.020
gubitak (u KM)	24.625.224
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	3.179
prosječna plaća (na temelju sati rada (u KM)	1.365
poslovna sredstva (u KM)	1.207.906.651
tekuća sredstva (u KM)	130.955.435
stalna sredstva (u KM)	1.076.951.216
kapital (u KM)	766.172.780

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	111.640
rashodi po zaposlenom (u KM)	118.099
dobit po zaposlenom (u KM)	1.107
neto dobit po zaposlenom (u KM)	899
gubitak po zaposlenom (u KM)	7.565
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,945
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,028
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,022
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,005
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,004
marža profita (dobit/prihod)	0,010
marža profita (neto dobit/prihod)	0,008
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,77

KORIŠTENI IZVORI

1. KJPK „Vodovod i kanalizacija“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Struktura gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Strukturu cijene usluge i prijedlog cijene sa strukturom
Prijedlog izvještaja o poslovanju preduzeća za 2023. godine (još nije razmatran od strane organa upravljanja preduzeća).

2. KJPK „Sarajevogas“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Sanacija gubitka program
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene i prijedlog ekonomske cijene usluga

3. KJKP „Toplane“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Finansijski izvještaj o poslovanju za 2023. godinu
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Program sanacije gubitka
Problematika poslovanja i Program mjera za sanaciju
Struktura cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene

4. KJKP „Park“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina

5. KJKP „Pokop“ Sarajevo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Analiza problematike poslovanja sa prijedlogom mjera

6. KJKP „Tržnice i pijace“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene usluge

7. KJKP „Rad“ (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

8. JKP „Komunalac“ Hadžići (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitka iprogram sanacije gubit
Prijedlog mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene

9. JKP „Vodostan“ Ilijaš (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Program sanacije gubitka
Program za unaprijeđenje poslovanja
Prijedlog ekonomske cijene i tarifnog sistema

10. JKP „Trnovo“ Trnovo (2023):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Podaci o doznačenim sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

11. Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (2023):

Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća u 2022. godini.

ZAKON

O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"**interna kontrola**" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost financijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"**povezana osoba**" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"**odgovorna osoba**" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrug njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neučinkovitosti, gubitaka i izdataka;

"nadziranje ili nadzor" je detaljno i sustavno nadgledanje izvršenja bilo kojega posla ili zadatke odgovorne osobe ili druge djelatosti javnoga poduzeća. Cilj je nadzora otkriti i nadležnim tijelima prijaviti moguću prijevaru ili drugo nezakonito djelovanje, te pokrenuti postupak za stegovnim kažnjavanjem i otpuštanjem odgovornih osoba koje su počinile prekršaj u svezi s tim zadacima i poslovima;

"nerasporedene pričuve" su račun dioničke premije, pričuva iz otkupa kapitala i svaka pričuva čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena iz drugih razloga, primjerice - na temelju posebnoga zakona koji se primjenjuje na društva te vrste ili uvjetima iz statuta javnoga poduzeća.

2. Upravljanje

Članak 5.

Tijela javnoga poduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Članak 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećemu:

- a) poslovniku ili poslovnicama, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- b) etičnome kodeksu, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja prema članku 23.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvješća o radu i poslovanju javnih poduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Članak 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornoga odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Članak 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;

Na osnovu čl. 113. i 223. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Novi prečišćen tekst, broj 25/10 i br. 14/11, 19/11 i 7/12), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 21.09.2012. godine, povodom razmatranja prijedloga za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona Sarajevo, donijela je slijedeću

ODLUKU

I

Skupština Kantona Sarajevo, je većinom glasova od izabраних посланика/zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, izglasala Odluku o nepovjerenju Vlade Kantona Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25684/12 Predsjedavajuća
21. septembra 2012. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

Broj 01-05-24830/12 Predsjedavajući
17. septembra 2012. godine Zakonodavno-pravne komisije
Sarajevo Amir Zukić, s. r.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Konstituisanje Skupštine

Član 6.

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovník Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavaње građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odlučuje Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadle nosti prenijeti na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO

(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev