



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-47134-5/24  
Sarajevo, 17.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na 46. sjednici održanoj 17.10.2024. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



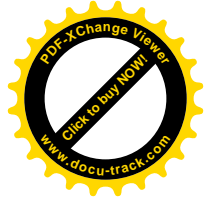
Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076  
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: [vlada@vlada.ks.gov.ba](mailto:vlada@vlada.ks.gov.ba)

1/1



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu, donijela je sljedeći

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ .2024. godine

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**



## O b r a z l o ž e n j e

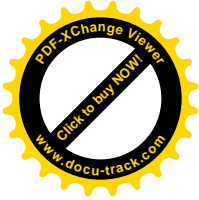
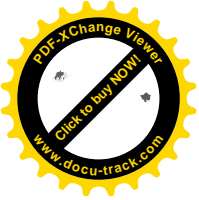
### I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

### II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2023. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Health

Broj: 10-33-21896-9/24  
Sarajevo 12.07.2024. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet:** Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu

**1. Uvod**

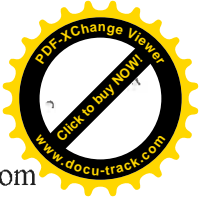
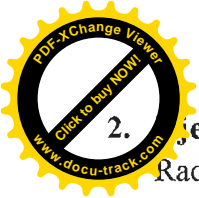
U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu, Obrače godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2023. godine, Izvještaj o radu direktora ustanove za 2023. godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023. godina, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj: 04/2-33-5-14805-2/24 A.B. od 29.05.2024. godine dao mišljenje, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2023. godine ovlašteni revizor dao pozitivno mišljenje.

Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).







## **2. Djelatnost i organizacija rada**

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku i za zaštitu i unapređenje životne sredine) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan. Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica:

### **RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU:**

- Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti;
- Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom medicinskom ambulantom za putničku medicine, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu;
- Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom;
- Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti.

### **RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU:**

- Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju;
- Laboratorija za serološka ispitivanja;
- Laboratorija za urogenitalne infekcije;
- Laboratorija za crijevne infekcije;
- Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku;
- Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije;
- Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe;
- Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza.

### **RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE**

- Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku;
- Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovaništem za ishranu;
- Odjel za školsku higijenu ;
- Odjela za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja;

### **RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM**

- Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva;
- Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije;
- Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom;
- Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj nastavu i publicistiku.

### **RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI**

- Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove;
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove;



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinca na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže sa 9 (devet) prostorno odvojenih lokaliteta, a to su: objekat u ul. Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove. Lokalitet Općina Centar ul. Vrazova broj 11, ne zadovoljava uslove rada, Općina Novi grad Dom zdravlja Novi Grad Kumrovec ul. Bulevar Meše Selimovića broj 2 ukupno dva zadovoljava rad, Općina Novi Grad Dom zdravlja Novi grad Saraj Polje Transverzale ukupno 1 (jedan) zadovoljava stanje prostora, Općina Stari Grad Dom zdravlja Stari Grad ul. Alajbegovića broj 1 zadovoljava stanje prostora, Općina Vogošća Dom zdravlja Vogošća ul. Igmanska 52, zadovoljava stanje prostora, Općina Ilijaš Dom zdravlja Ilijaš ul. Februar bb zadovoljava stanje prostora, Općina Hadžići Dom zdravlja Hadžići ul. 16 mart 14 zadovoljava stanje prostora, Općina Ilidža Dom zdravlja Ilidža ul. Dr Mustafe Pintola 1/III dva objekta od ukupno četiri nezadovoljavaju stanje prostora ( RJ Epidemiologija i RJ Unapređenje životne sredine).

Zavod raspolaže sa ukupno 20 vozila od kojih su svi na terenu i pomoću kojih se obavlja svakodnevna javno-zdravstvena djelatnost.

#### 4. Ljudski resursi:

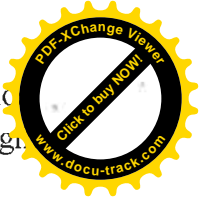
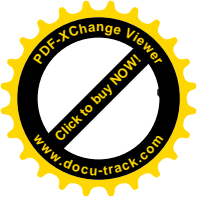
Ukupan broj zaposlenih je 112 radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme 98 i 14 na određeno vrijeme u 2023. godini. Od ukupnog broja radnika 8 je zaposleno putem sufinansiranja Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo. Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na broj izvršenih i planiranih usluga i u skladu sa brojem finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Zavodu je za kontinuiran i nesmetan rad potrebno je najmanje 110 uposlenika.

#### 5. Djelatnost

##### **RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU:**

Obavlja poslove primarne i sekundarne javnozdravstvene djelatnosti, vezano za zarazne bolesti na način da prikuplja podatke o kretanju zaraznih bolesti na osnovu primljenih pojedinačnih i zbirnih prijava oboljenja/smrti ili prijava epidemija zaraznih bolesti, koje popunjavaju i Zavodu dostavljaju zdravstvene ustanove, a shodno zakonskim obavezama. U 2022. godinu kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim bolestima, preventivne epidemiološke aktivnosti – nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama, preventivne epidemiološke aktivnosti – zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom, nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima.

- Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti i epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada;



Na sekundarnom nivou posebno će se raditi na naučno istraživačkoj djelatnosti a koja se odnosi na ekološke epidemiološke faktore značajne za pojavu, održavanje širenje zaraznih I drugih masovnih ne zaraznih bolesti;

- Kontinuirano epidemiološko praćenje nadzor nad zaraznim bolestima;
- U toku 2022 godine ukupno zaraženih od Covid2019 je bilo zaraženo 46 663 slučaja;
- Higijensko epidemiološki nadzor privremenih kolektivnih centara za lica u pokretu u Kantonu Sarajevo;
- Nadzor nad socijalnim ustanovama/ starački dom;
- Nadzor nad predškolskim i školskim ustanovama u Kantonu Sarajevo;
- Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama;
- Preventivne epidemiološke mjere ( vakcinacija obavezna, preventivna, nadzor nad kliconoštvom, antirabična zaštita, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, deviperizacija)

Problem i dalje postoji: neredovna je prijava zaraznih bolesti, a što je u skladu sa Zakonom, da zdravstvene ustanove su dužne prijavljivati iste. KUIP KS je obavezna da kontroliše propuste koje se odnose na ne poštivanje zakonskih procedura prijavljivanja zaraznih oboljenja.

### **RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU:**

Radna jedinica za mikrobiologiju u 2023. godini, kao i do sada, obavlja ispod navedene poslove i usluge iz oblasti preventivne i dijagnostičke djelatnosti

Radna jedinica za mikrobiologiju daje poseban doprinos na unaprjeđenju kvaliteta usluga planiranih kako u dijelu humane mikrobiološke djelatnosti, pogotovo u svjetlu direktne i indirektno dijagnostike tako i u dijelu preventivne mikrobiološke dijagnostike (sanitarna mikrobiologija) i time poboljšati i unaprijediti zaštitu zdravlja i pojedinca i cjelokupne populacije Kantona Sarajevo, te se u skladu s tim se planiraju slijedeće aktivnosti:

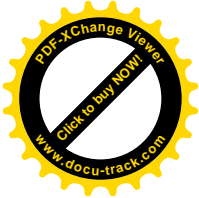
#### **Primarni nivo:**

- mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica
- Mikrobiološku kontrolu uzorka namirnica u proizvodnji, preradi I prometu životnih namirnica.
- Mikrobiološka kontrola predmeta opšte upotrebe.
- Mikrobiološku čistoću objekata.
- Mikrobiološku čistoti zdravstvenih ustanova.
- Kontrolu procesa sterilizacije
- Bakteriološku kontrolu nad licima
- I druge aktivnosti kako slijedi u random materijalu Zavoda.

#### **Sekundarni nivo:**

- Bakteriološka dijagnostika i mikrobiološke pretrage (kliconoštvo)
- Fenotipska detekcija beta laktamaza
- Izrada mikrobiološkog izvještaja.





## RAVNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE:

U 2023. godini niz aktivnosti je bio kroz Primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite:

- Rad na proširenju akreditacije BAS EN ISO/IEK 17025;
- Kontinuirani nadzor nad sanitarno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo i u slučaju uočenih eventualnih nedostataka, obavještanje relevantnih institucija za nadležnim postupanjem;
- Sanitarno – higijenski nadzor nad uklanjanjem otpadnih materija i čišćenja naselja na području Kantona;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa distributerima vode, opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode u hitnim javnozdravstvenim situacijama i prema procjeni rizika od nastanka hidričnih epidemija;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće u novootvorenim i/ili renoviranim objektima koji podliježu zakonskoj obligaciji: tehnički prijem novootvorenih objekata;
- Davanje stručnog mišljenja o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, na osnovu laboratorijskih nalaza i podataka o sanitarno - higijenskom stanju objekata, na zahtjev građana;
- Uzimanje uzoraka vode na mikrobiološku i fizičko - hemijsku analizu;
- Određivanje fizikalnih, fizičko - hemijskih svojstava vode za piće na terenu;
- Kontrola rezidualnog hlora/hlor-dioksida u objektima koji koriste hlorne preparate za dezinfekciju vode;
- Kontrola kvaliteta voda i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena;
- Saradnja sa Kantonalnom Upravom za inspeksijske poslove;
- Učešće u izradi studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo; I druge aktivnosti kako slijedi u random materijalu Zavodu.

### ODJEL SANITARNE HEMIJE:

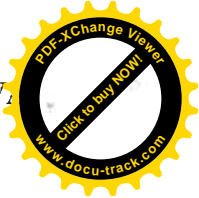
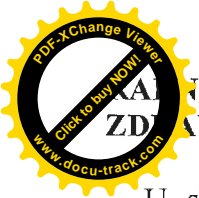
Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima u svrhu zaštite njihovog zdravlja, te također učestvuje u izradi plana javnih nabavki te u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija. Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocjeniti uspješnost.

Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)





## **RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM**

U skladu sa članom 154. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH radi se Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama u javnom i privatnom sektoru u Kantonu Sarajevo za 2023. godinu. Studija „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2023. godini“ predstavlja kontinuirani zadatak RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom, koja će se u 2023. godini uraditi na temelju podataka o mortalitetnoj statistici preuzetih od Federalnog zavoda za statistiku. Rok za izradu: do 30. septembra 2024. godine

Izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2023. godini“. Rok za izradu: do kraja jula 2024. godine.

Tokom godine prema ukazanoj potrebi, provodit će se dodatna edukacija zdravstvenih radnika iz oblasti Evidencije u oblasti zdravstva za zdravstvene radnike koji se bave evidencijama u zdravstvu, a odnosi se na izvještajne obrasce koje zdravstvene ustanove dostavljaju Zavodu.

### **RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI:**

U 2023. godini ova Radna jedinica obavlja je sljedeće grupe poslova: Poslove iz domena pravnih kadrovskih i opštih poslova. Poslove iz domena ekonomsko finansijskih poslova: izradu godišnjeg obračuna (bilans stanja, bilans uspjeha, gotovinski tokovi, promjene u kapitalu, bilješke, anex, izvještaj o investicijama, izvještaj o uplaćenim naknadama - za vode, nesreće itd).

### **6. Oprema i druga stalna sredstva**

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Zavoda na dan 31.12.2023. godine iznosi 840.224 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 76%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 73%, a ostale opreme 80%. Vrijednost investicionih ulaganja Zavoda u 2023. godini iznosi 145.306 KM. Od navedenih sredstava 93.150 KM predstavljaju sredstva Budžeta Kantona Sarajevo, kojim je finansirana nabavka opreme, iznos od 49.965 KM predstavlja vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije, dok iznos od 2.191 KM predstavlja donaciju u opremu.

### **7. Finansijsko poslovanje**

U Izvještaju o finansijskom poslovanju Zavoda za 2023. godinu dat je prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2023. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2022. godini i planiranim sredstvima za 2023. godinu. Ukupni prihodi u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 6.313.271 KM i za 5% su veći od prihoda ostvarenih u prethodnoj godini.

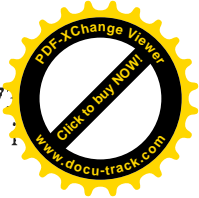
Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 4.615.504 KM i za 8% su veći nego u prethodnoj godini, a ostvareni su u cjelokupnom iznosu od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 73%.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 1.697.767 KM i manji su za 2% u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u 2022. godini. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 1.397.582 KM što iznosi 82% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi u 2023. godini izvršeni su u iznosu od 6.220.017 KM i za 6% su veći u odnosu na



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)



izvršene u prethodnoj godini. Od ukupnih rashoda troškovi plaća i naknada iznose 4.564.87 KM (3% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije 191.226 KM (3% ukupnih rashoda), a materijalni troškovi poslovanja 1.463.918 KM (24% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 93.254 KM. Odlukom Upravnog odbora broj: 05.1.17-3545-7/24 od 21.05.2024. godine predloženo je da se iskazana dobit za 2023. godinu raspodjeli kao neraspoređena akumulirana dobit.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2023. godini iznosi 1.781 KM i veća je za 8% u odnosu na prethodnu godinu. Prema mišljenju Društva za reviziju Bilans d.o.o. Sarajevo, priloženi godišnji izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Zavoda na dan 31.12.2023. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za tada završenu godinu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

### Zaključna razmatranja

Zavod je u izvještajnom periodu ostvario pozitivan finansijski rezultat, odnosno višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 93.254 KM. Odlukom Upravnog odbora broj: 05.1.17-3545-7/24 od 21.05.2024. godine predloženo je da se iskazana dobit za 2023. godinu raspodjeli kao neraspoređena akumulirana dobit. U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Zavoda na dan 31.12.2023. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

### MIŠLJENJE

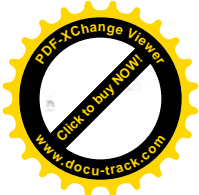
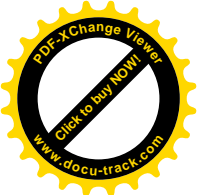
Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.



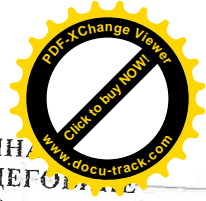
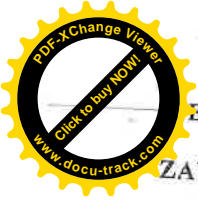
[REDACTED] STAR

. Enis Hasanović









BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 KANTON SARAJEVO  
 ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
 KANTONA SARAJEVO  
 Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНА  
 КАНТОН САРАЈЕВО  
 ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА  
 КАНТОНА САРАЈЕВО  
 Ложионичка бр.2, Сарајево

Broj: 04/2-33-5-14805-2/24 A.B.

Datum: 29-05-2024

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo  
 Mustafe Pintola 1/III  
 71000 SARAJEVO

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
 KANTONA SARAJEVO

Broj: 05.3.34-3906 / 24 god.

Datum, 31-05-2024 / god.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 05.3.34-3700/24 od 23.05.2024. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 4.615.504 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite u iznosu od 4.611.733 KM i naknade za teška oboljenja u iznosu od 3.771 KM.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2023. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



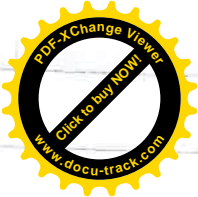
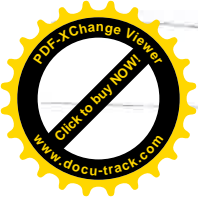
Po ovlaštenju b. [redacted] 1-13807/24

Vildana Razićbegović  
 Pomoćnik direktora za ekonomsko finansijske poslove

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansije
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo  
 ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,  
 Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,  
 Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72  
 Tel: +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33-72-52 98; +387 33-72-52 52  
 e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

Broj: 05.1.17-3545-2/24  
Sarajevo, 21.05.2024. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 21.05.2024. godine, donio je slijedeću:

### ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Izvještaj o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu

### Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Izvještaj o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.  
Nakon diskusija, Upravni odbor jednoglasno je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem  
Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona  
Sarajevo,
- V.D. Direktor
- a/a Upravnog odbora

**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

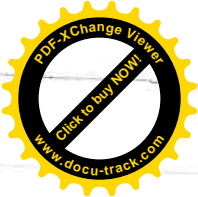
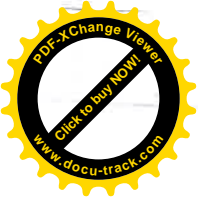
**Ermin Lendo, dr. stomatologije**



Adresa: dr. Mustafe Pintoja br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 622- 227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)







**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

Broj: 05.1.17-3545-6/24  
Sarajevo, 21.05.2024. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 2 redovnoj sjednici održanoj dana 21.05.2024. godine, donio je sljedeću:

**ODLUKU**

1. Usvaja se godišnji obračun J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023 godinu.
2. Sastavni dio ove odluke su godišnji finansijski izvještaji i Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

**Obrazloženje**

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH propisane godišnje finansijske izvještaje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu: Bilans stanja - izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, Bilans uspjeha - izvještaj o ukupnom rezultatu za period, Izvještaj o gotovinskim tokovima - izvještaj o tokovima gotovine, Izvještaj o promjenama u kapitalu, Bilješke uz finansijske izvještaje, te prateće statističke izvještaje vezane za godišnji finansijski obračun.

Članovi Upravnog odbora dobili su i Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove Radne jedinice zajedničkih djelatnosti Zavoda, istakla je da su Izvještaji o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu urađeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, te da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu urađen u skladu sa Odlukom o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo. Nakon diskusija, Upravni odbor jednoglasno je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- V.d. direktora Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a Upravnog odbora



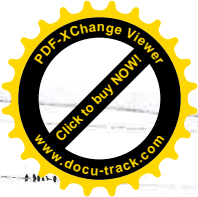
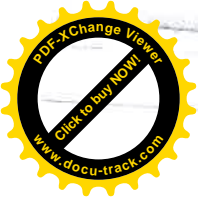
**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRavnog ODBORA**

Ervin Leždo, dr. stomatologija



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)





**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

Broj: 05.1.17-3545-7/24  
Sarajevo, 21.05.2024. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), a u skladu sa članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 15/21), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 2 redovnoj sjednici održanoj dana 21.05.2024. godine, donio je sljedeću:

**ODLUKU**

1. Upravni odbor utvrđuje iskazanu dobit za 2023.-u godinu u visini od 93.254. KM.
2. Upravni odbor predlaže da se iskazana dobit za 2023.-u godinu u visini od 93.254. KM rasporedi kao neraspoređena akumulirana dobit.

**Obrazloženje**

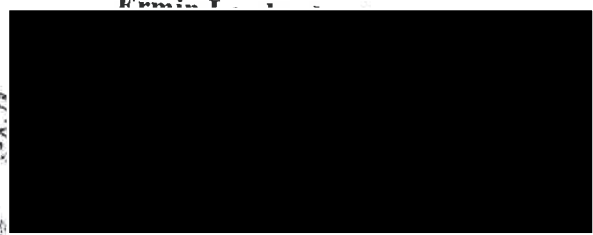
J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo okončao je uspješno 2023-u poslovnu godinu, uz ostvarenu dobit u visini od 93.254. KM.  
Nakon diskusija, Upravni odbor jednoglasno je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- V.D. Direktor Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

Ermin...



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 622/227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.baa](mailto:info@zzjzks.baa)







**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

Broj: 05.2.27-3530-1/24  
Sarajevo, 20.05.2024.godine

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA  
O IZVRŠENOM NADZORU NAD POSLOVANJEM - J.U.ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-5791-2.2/24 od 23.02.2024.godine imenovani su vršioци dužnosti funkcija Predsjednika i članova Nadzornog odbora u slijedećem sastavu: Adi Dedić - Predsjednik, Agnesa Porović Hodžić i Tarik Kapur - članovi.

Nadležnosti Nadzornog odbora definirane su članom 42. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 49/13 i 21/22).

Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad poslovanjem J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te na osnovu izvršene detaljne analize dokumentacije konstatovao da ukupni ostvareni prihodi Zavoda za 2023. godinu iznose 6.313.271,00 KM i za 5% su veći u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godinu, a za 2% manji u odnosu na prihode predviđene planom za 2023. godinu.

Najveći dio finansijskih sredstava J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo stiže ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, te u strukturi prihoda ova sredstva iznose 4.615.504,00 KM i za 8% su veća u odnosu na predhodnu godinu, a za 2% smanja u odnosu na plan za 2023. godinu.

Prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje van obaveznog zdravstvenog osiguranja i iz kojih se Zavod sufinansira iznose 1.697.767,00 KM i za 2% su manji u odnosu na 2022. godinu, a na istom su nivou u odnosu na plan za 2023. godinu.

Od toga iznosa, prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje po direktnim ugovorima sa korisnicima usluga za obavljene poslove iz djelatnosti Zavoda iznose 1.397.582,00 KM i za 4% su veći u odnosu na 2022. godinu, a za 2% su veći u odnosu na plan.

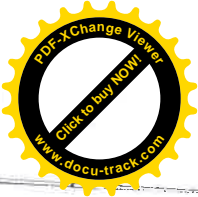
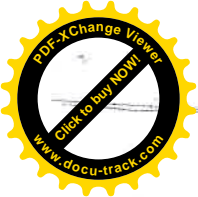
Sredstva ostvarena iz budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu od strane Ministarstva prostornog uređenja, a koja su predviđena za provođenje aktivnosti vezanih za praćenje i kontrolu zraka na Kantonu Sarajevo, realizovana su u iznosu od 127.331,00 KM što je za 6% više od sredstava ostvarenih za tu namjenu u 2022. godini, a 1% više u odnosu na planirana sredstva za 2023. godinu.

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 110.142,00 KM.



Adresa: dr. Mustafe Pinaola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 621-889; 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)





Ostvareni troškovi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznose 6.220.017,00 KM i za 6% su veći u odnosu na troškove ostvarene u 2022. godini, a za 3% su manji u odnosu na plan za 2023. god.

U strukturi troškova najveći trošak čine - troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 3.985.945,00 KM i oni su za 11% veći u odnosu na 2022. godinu, a za 5% veći u odnosu na plan za 2023. godinu.

Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 191.226,00 KM i za 1% su veći u odnosu na isti period prethodne godine, a za 5% su manji u odnosu na plan za 2023. godinu.

Tokom 2023. godine u stalna sredstva uloženo je 145.306,00 KM od čega 49.965,00 KM iz vlastitih finansijskih sredstava 2.191,00 KM od strane donatora, a 93.150,00 KM iz budžeta Kantona Sarajevo. Stepenn otpisanosti stalnih sredstava je 76%.

Ostvarena dobit J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznosi 93.254,00 KM.

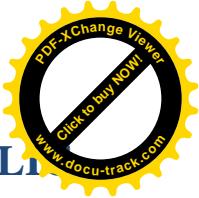
### ZAKLJUČAK:

Nadzorni odbor izražava suzdržano mišljenje u pogledu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu jer nakon uvida u Izvještaj o realizaciji javne nabavke za 2023. godinu i Izvještaja o radu direktorice za 2023. godinu, došlo se do zaključka da isti nije u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu bez obrazloženja odstupanja od istog, te se shodno tome ne može konstatovati zakonitost u finansijskom poslovanju.



Dostavljeno:

- Članovima Nadzornog odbora,
- Direktorima Zavoda,
- a/a.



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

# **IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU**

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO  
za 2023. godinu**

**Sarajevo, april 2024. godine**



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel. 627-889; fax. 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)







## SADRŽAJ

<b>A. UVOD .....</b>	<b>2</b>
<b>B. ORGANIZACIJA.....</b>	<b>14</b>
<b>C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE.....</b>	<b>16</b>
<b>D - PROSTOR .....</b>	<b>17</b>
<b>E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA .....</b>	<b>21</b>
<b>F. OPREMA.....</b>	<b>27</b>
<b>G. DJELATNOST .....</b>	<b>30</b>
<i>01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU.....</i>	<i>30</i>
<i>02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU.....</i>	<i>68</i>
<i>03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNE SREDINE.....</i>	<i>86</i>
<i>04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA     ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM.....</i>	<i>107</i>
<i>05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI.....</i>	<i>120</i>
<b>Izveštaj o unutrašnjem nadzoru .....</b>	<b>153</b>
<i>Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 01 za epidemiologiju.....</i>	<i>155</i>
<i>Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 02 za mikrobiologiju.....</i>	<i>163</i>
<i>Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 03 za zaštitu i unaprijeđenje     životne sredine.....</i>	<i>166</i>
<i>Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 04 za socijalnu medicinu sa     organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom.....</i>	<i>170</i>
<b>IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU .....</b>	<b>178</b>



## A. UVOD

### Osnovni podaci

Članom 119. stavom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine Federacije BiH" br. 46/10 i 75/13) utvrđeno je da je Zavod za javno zdravstvo kantona zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje Kantona.

Stavom 2. istog člana detaljnije su utvrđeni poslovi koje obavlja Zavod za javno zdravstvo kantona.

Članom 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 7/12), te članom 2. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 49/13), utvrđeno je da je Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.

**Osnivač** Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo.

**Sjedište** Zavoda je u ulici dr. Mustafe Pintola 1/III Sarajevo - Ilidža.

**Pravni položaj:** Zavod ima svojstvo pravnog lica i registrovan kod Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-14-000276 od 18.03.2014. godine.

**Identifikacioni broj** Zavoda je: 4200329950003

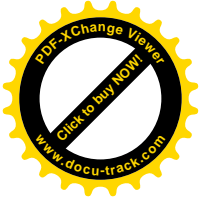
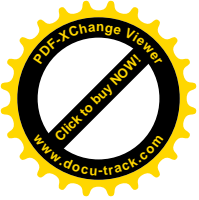
Zavod nije registrovan kao poreski obveznik iz razloga što obavlja medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite koje su u skladu sa članom 24. stavom 1. tačkom 2. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05 i 35/05) i članom 25. stavom 1. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 52/05), oslobođene od plaćanja PDV-a.

### Misija Zavoda

Naša misija je očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva putem organizovanih sveobuhvatnih javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na fizičko i mentalno zdravlje ljudi, očuvanje životne okoline, sprječavanje pojave faktora rizika za nastanak bolesti i povreda na temelju javnozdravstvenih procedura usmjerenih na promociju zdravlja, prevenciju bolesti i poboljšanje kvaliteta života.

### Vizija Zavoda

Ostvariti lidersku ulogu u javnom zdravstvu kroz kontinuirani razvoj profesionalnih znanja, vještina i javnozdravstvenih tehnologija, kontinuirano unaprjeđenje kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu u cilju permanentnog pružanja visoko kvalitetnih javnozdravstvenih usluga usmjerenih na unaprjeđenje zdravlja i povećanje kvalitete života stanovništva Kantona Sarajevo.



## **Politika kvaliteta**

Ova politika utvrđuje odgovornost za uspostavljanje i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo s osnovnim ciljem postizanja zadovoljstva korisnika usluga Zavoda.

Opšti ciljevi kvaliteta su:

- Uspostavljanje i poboljšavanje efektivnog sistema upravljanja kvalitetom,
- Postizanje i održavanje potrebnog nivoa kvaliteta usluga, procesa i organizacije radi povećanja zadovoljstva korisnika usluga i drugih interesnih grupa,
- Stalno usaglašavanje sa relevantnim zakonima, propisima i standardima zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi,
- Razvoj i poboljšavanje povjerljivosti u realizaciji usluga radi osiguranja privatnosti podataka i informacija korisnika usluga i podizanja nivoa odgovornosti za čuvanje tajnosti podataka i informacija.

Odgovornost rukovodstva Zavoda je da primjenjuje i održava politiku kvaliteta. Politika kvaliteta podrazumijeva opredjeljenje za stalno poboljšanje, ispunjavanje zahtjeva i očekivanja korisnika, zaposlenika, dobavljača, društva i Kantona Sarajevo.

Rukovodstvo Zavoda je opredijeljeno da politiku kvaliteta usaglašava sa novim standardima kvaliteta i na taj način stalno stvara uslove za kontinuirano poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom

Ovu politiku kvaliteta poznaju, razumiju i ostvaruju svi zaposleni u Zavodu. Rukovodstvo Zavoda stalno kritički preispituje, ocjenjuje i prilagođava politiku kvaliteta u skladu sa realnim zahtjevima, potrebama i očekivanjima korisnika usluga i drugih interesnih grupa.

Zavod ispunjava zahtjeve korisnika pružanjem usluga izvrsnog kvaliteta u dogovorenim rokovima i uslovima.

## **Politika laboratorija**

Rukovodstvo Zavoda utvrđuje Politiku laboratorija, usklađenu s Politikom kvaliteta Zavoda, radi osiguranja da usluge kontrole kvaliteta hrane, vode i predmeta opšte upotrebe, koje pruža, ispunjavaju iskazane i realne zahtjeve kupaca, kao i važećih zakona i propisa.

Laboratoriji Zavoda imaju za ciljeve da:

- osiguraju kvalitet usluga svojim kupcima profesionalnim i nezavisnim kontrolama hrane, vode i predmeta opšte upotrebe, oslanjajući se na svoj integritet, stvarajući dodatnu vrijednost kupcima, zaposlenima i društvu;
- kontinuirana primjena i poboljšavanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025;
- zaštitu i osiguranje nepristrasnosti laboratorija u svakom segmentu obavljanja laboratorijskih aktivnosti;
- trajno održi mjesto najrespektabilnijih laboratorija za kontrolu kvaliteta hrane, vode i predmeta opšte upotrebe u Kantonu,
- stalno povećava zadovoljstvo kupaca usluga.



Ove ciljeve Zavod će ostvariti uvođenjem, praćenjem i stalnim poboljšanjem sistema upravljanja kvalitetom u laboratorijima usklađenim sa zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018, pri čemu će:

- rukovodstvo biti usmjereno na dobru profesionalnu praksu i kvalitet usluge,
- osigurati pružanje kontinuiranog kvaliteta usluga,
- dosljednom primjenom sistema upravljanja dokazivati svoju kompetentnost za obavljanje kontrole kvaliteta hrane, vode i predmeta opće upotrebe,
- zaposleni biti upoznati sa dokumentacijom kvaliteta i sprovesti politiku kvaliteta i procedure u svom radu,
- uspostavljati i održavati dobru laboratorijsku praksu u provođenju ispitivanja,
- osigurati povjerljivost i zaštitu podataka i rezultata ispitivanja,
- stalno ispunjavanje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018 i neprekidno poboljšavanje sistema upravljanja biti obaveza rukovodstva.

## **SISTEM KVALITETA**

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo posjeduje certifikacijske i akreditacijske standard, kako slijedi:

**1. BAS EN ISO 9001:2015** (prethodno ISO 9001:2008 od 2010. godine) je međunarodni standard koji sadrži zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom u organizaciji koje organizacija mora ispuniti da bi uskladila svoje poslovanje sa međunarodno priznatim normama.

Sistem kvaliteta je upravljački sistem kojim se dovodi do ostvarenja postavljenih ciljeva u pogledu kvaliteta poslovanja i pružanja usluga. Ovaj sistem čine organizaciona struktura, odgovornost subjekata u organizaciji, procesi i resursi potrebni za upravljanje sistemom.

J.U. Zavod za javno zdravstvo obavio je recertifikacijski audit u decembru 2022. godine sa validnošću certifikata za sistem upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 za pružanje usluga iz javnozdravstvene djelatnosti do 20.01.2026. godine. U januaru 2024. godine obavljen je redoviti nadzorni audit od strane odabrane certifikacijske agencije za stanje sistema upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 tokom kojeg je utvrđena jedna neusklađenost vezan za postavljenje backup sistema za ostala računala u Zavodu koja trenutno nemaju backup opciju za sistemski i procesno važne dokumente.

J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u 2023. godini ima jasno definiranu i dokumentiranu Politiku kvaliteta prema zahtjevima ovog standarda, Poslovnik kvaliteta, Modele kvaliteta, Glavnu listu dokumenata i Glavnu listu zapisa upravljanja sistemom kvaliteta.

U 2023. godini definirani su ciljevi kvaliteta za tu godinu, realizacija, kao i operativni mehanizmi za ostvarivanje ciljeva kvaliteta. Ciljevi kvaliteta i njihova realizacija bili su usmjereni na korisnike usluga, pacijente/kupce, zaposlene, eksterne isporučioce, liderstvo, ostale zainteresirane strane te društvenu zajednicu u cjelini.

U okviru standarda ISO 9001:2015 u J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u 2023. godini realiziralo se 7 sistemskih procedura i 31 procedura realizacije i podrške.

Procedure po zahtjevima procesa rada i podprocesa za koje je to bilo neophodno bile su revidirane tokom ove godine od strane vlasnika procedura odnosno vlasnika procesa ili podprocesa. Također je revidiran Poslovnik kvaliteta kao jedna od preporuka od strane auditora uočenih tokom recertifikacijskog audita. Također je urađena revizija zapisnika preispitivanja sistema od strane rukovodstva kako bi se potpuno prilagodio zahtjevima standarda, te je uveden



novi izvještaj „Performanse i indikatori procesa“ kako bi se u budućnosti mogla pratiti učinkovitost svakog procesa i realno prikazati uz pomoć indikatora rad svakog procesa.

U 2023. godini sačinjeni su planovi i izvještaji: (i) Plan i Izvještaj o realiziranoj obuci, (ii) Plan i Izvještaj mjerenja zadovoljstva korisnika, (iii) Planirani i ostvareni ciljevi kvaliteta (ISO 9001:2015). Također je urađena Analiza rizika i prilika za sve procedure, te Zbirna lista rizika sa procjenom rizika i načinom tretiranja rizika koji uključuje: preporučene mjere, potrebne resurse, rokove i odgovorne za sprovođenje.

U 2023. godini po zahtjevu ovog standarda pripremljeni su dokumenti za obavljanje systemske procedure provođenja Internog audita i to: Godišnji plan/status audita sistema kvaliteta za 2023. godinu, Plan i program 19. internog audita J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, Matrica 19. internog audita. Po obavljenom internom auditu (6 timova internih auditora) sačinjeni su pojedinačni izvještaji o provedenom internom auditu, te Zbirni izvještaj o provedenom Internom auditu. Nakon provođenja Internog audita je utvrđeno da su procesne procedure i prateća uputstva procesa realizacije usluga u J.U. Zavod za javno zdravstvo KS dostupne za sve zaposlenike, te da se u potpunosti realiziraju. Prema Zbirnom izvještaju provedenog 19. Internog audita izdato je 25 preporuka i 1 korektivna akcija, a konstatirano je da je postojeći sistem kvaliteta usklađen sa zahtjevima ISO 9001:2015.

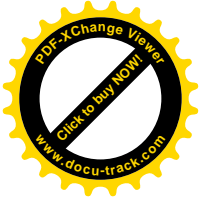
Osim internog audita u 2023. godini kao i prethodnih godina po zahtjevu ovog standarda obavljen je i audit eksternih isporučilaca (dobavljača) J.U. Zavod za javno zdravstvo KS.

U 2023. godini u skladu sa definiranom systemskom procedurom obavljeno je i preispitivanje i ocjena Sistema upravljanja prema ISO 9001:2015 od strane rukovodstva i sačinjen dokument Ocjena sistema. Tom prilikom je konstatirano da su pri realizaciji usluga/proizvoda J.U. Zavoda za javno zdravstvo KS utvrđeni procesi koji osiguravaju ostvarenje svih aktivnosti, od zahtjeva pacijenta/korisnika do postizanje njihovog zadovoljstva. Pri tome je J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za sve procese osigurao rješenja i dokaze o načinu izvršenja aktivnosti. U okviru ovog standarda u 2023. godini kao i prethodnih godina redovito se, po razrađenom planu, provode i mjerenja, ocjenjivanja i analize kvaliteta usluga te kvaliteta procesa, zadovoljstva pacijenta/korisnika/kupaca, partnera i drugih zainteresiranih strana. Uvažavajući značaj zadovoljstva pacijenata/kupaca/korisnika stanjem kvaliteta proizvoda/usluga u okviru ovog standarda J.U. Zavod za javno zdravstvo KS provodi pasivno (Knjige opažanja u koje se zapisuju pritužbe, reklamacije, pohvale, prijedlozi i sl.) i aktivno (anketiranje) prikupljanje podataka, ocjenjivanje zadovoljstva kupaca/korisnika. Rukovodioci radnih jedinica u 2023. godini su dostavili Izvještaje o zadovoljstvu korisnika (pravna i fizička lica) i izrađen je zbirni Izvještaj o zadovoljstvu korisnika (pravna i fizička lica).

Na osnovu sprovedenih anketa prosječna ocjena zadovoljstva korisnika usluga Zavoda (dobijena na osnovu anketa) je 4,84 što je ispunjenje zacrtanog cilja od 4,80 za 2023. godinu. Također je konstatirano da je potrebno da vlasnici procesa na osnovu evidencija redovitog praćenja procesa pokreću kontinuirano akcije poboljšanja.

Sistem je odgovarajuće dokumentiran, a dokumentima se efektivno upravlja. Također, postoje odgovarajući planovi/programi primjene, resursi, monitoring i mjerenja, prikupljanje i analiziranje relevantnih podataka te potrebna, odnosno, moguća poboljšavanja.

Sistem upravljanja je u mogućnosti da ostvaruje ciljeve te primjenljive zahtjeve i očekivane rezultate. Postoji usklađenost sistema upravljanja sa zahtjevima standarda i sistem je sadržajno efektivan.



**2. BAS EN ISO/IEC 17025:2018** Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija (broj akreditacije LI- 58-01). Zakonska obaveza laboratorija je akreditacija prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025 čime laboratorije potvrđuju kompetentnost kao i dokazuju da daju validne rezultate Laboratorije koje su usaglašene sa ovim standardom također rade u skladu sa principima standarda BAS ISO 9001.

Prema programu rada za 2023. i ciljevima kvaliteta laboratorija realizacija planiranih aktivnosti:

1. Ovlaštenje za rad laboratorija sanitarne hemije i mikrobiologije od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva je uspješno produženo na novi period od tri godine jer je imenovana komisija potvrdila zahtjeve iz dokumentacije laboratorija za ovlaštenje u punom obimu akreditiranih laboratorijskih ispitivanja.
2. Nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH je proveden u novembru 2022. i Ispitni laboratorij je zvaničnu potvrdu o proširenju područja akreditacije i potvrđivanja postojećeg područja dobio u maju 2023.
3. Tokom godine izvršeno je usklađivanje Politike kvaliteta i Politike povjerljivosti laboratorija. Obzirom da je usvojeno proširenje akreditacije Ispitnog laboratorija od strane BATE izvršeno je usklađivanje cjelokupne dokumentacije sa novim zahtjevima koji omogućuju Zavodu bolju pokrivenost uslugama koje laboratorija pruža počevši od procesa uzorkovanja, mjerenja na terenu, transporta do ispitivanja u laboratoriji do izdavanja izvještaja o ispitivanju. Katalog usluga laboratorija je značajno poboljšan u smislu efikasnosti primjene i obima ispitivanja.
4. U svrhu poboljšanja efikasnosti i efektivnosti čitavog sistema izrađeno je novo uputstvo za postavljanje ciljeva kvaliteta na osnovu procjene postojećih i potrebnih resursa i očekivanih rezultata što će primjenom u budućnosti značajno poboljšati i optimizirati sam proces rada laboratorija.
5. Prema zadatim ciljevima kvaliteta laboratorij nije planirao prijavu proširenja područja akreditacije za naredno ocjenjivanje ali daljnje pripreme dokumentacije za nove metode su nastavljene.
6. Interni audit sistema kvaliteta BAS EN ISO/IEC 17025:2018 Ispitnog laboratorija-je proveden tokom maja 2023. Audit je sproveden prema planu provođenja audita uz demonstriranje izvođenja metoda. Prilikom provođenja audita izdato je ukupno 41 preporuka od čega je 11 zajedničkih za sve dijelove Ispitne laboratorije. Kao i predhodnih godina izvršena je prije provođenja audita edukacija za osoblje u cilju proširenja broja auditora.
7. Preispitivanje od strane rukovodstva je provedeno za period duži od godinu dana. Prilikom preispitivanja svih tačaka standarda dato je deset novih mjera koje je potrebno provesti u narednom periodu. Također, primjećeno je da se pojedine mjere ponavljaju iz godine u godinu kao što je informatizacija protokola, kao i prijem veterinara specijaliste mikrobiologije. Jedan od zaključaka je da direktorica Zavoda zajedno sa svim rukovodiocima treba da napravi analizu tržišta i konkurentnosti jer nisu zabilježene žalbe na kvalitet rada laboratorija. Također, preporuka je da se odmah na početku naredne godine sazove preispitivanje planova za narednu godinu kada je u pitanju eventualno proširenje područja akreditacije. Pripremne aktivnosti vezane za provođenje nadzornog audita u svrhu potvrde akreditacije od strane Instituta za

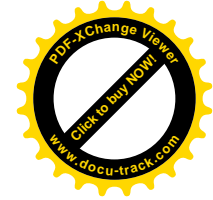
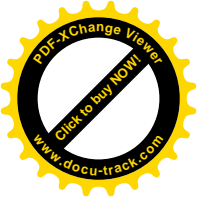




akreditaciju Bosne i Hercegovine su provedene u predviđenom vremenskom roku. Planiran nadzorni audit je u periodu kraj 2023. - početak 2024. godine..

8. Eksterne edukacije kao jako važan segment stručnog usavršavanja tokom 2023. nisu realizirane u značajnijoj mjeri. Razlog je koordinacija u planiranju sredstava jer nije ispraćeno planiranje kotizacija za edukacije sa putnim troškovima. Nažalost jako mali broj edukacija se organizuje na teritoriji BiH. Kada je u pitanju standard Institut za akreditiranje je organizovao seminar koji je dobar za početnike da se upoznaju sa zahtjevima standarda ali nije dovoljan za naprednije sisteme. Većina edukacija je provedena unutar odjela kao interne edukacije.
9. Intenziviranje edukacija za područje uzorkovanja sa težištem na osposobljavanje uzorkivača za uzorkovanje svih matriksa i vođenje kontrole kvaliteta je realizirano između uzorkivača za hranu, briseve i vodu i planirano se daljnje proširivanje na odjel intrahospitalnih infekcija za uzorkovanje briseva.
10. Ciljevi laboratorija kada je u pitanju razvoj ljudskih resursa nisu realizirani. Nije realizirano zapošljavanje doktora veterine na odjel sanitarne mikrobiologije kao ni doktora medicine specijaliste mikrobiologije. Radi nedostatka specijalista mikrobiologije i odlaska kadra laboratorij, naročito mikrobiologija će se suočiti sa ozbiljnim kadrovskim problemima u budućnosti.
11. Kada je u pitanju kalibracija opreme može se konstatovati da je kalibracija opreme realizirana u skladu sa planom kao i da je sva oprema redovno održavana i bez zastoja u radu. Nabavka opreme nije realizirana u dijelu nabavke opreme za sanitarnu hemiju koja je planirana iz vlastitih sredstava. Nabavka opreme putem učešća u projektima je pokrenuta i očekuje se realizacija tokom 2024..
12. Jedan od ciljeva laboratorija Zavoda za 2023. bilo je izvršiti informatizaciju protokola za prijem uzoraka za laboratorije sanitarne hemije i sanitarne mikrobiologije čime bi se umnogome olakšalo i ubrzalo pružanje usluga korisnicima kao i nastavilo sa poboljšanjima u smislu obnavljanja opreme i poboljšanja uslova rada. – taj cilj nije realiziran ali je pokrenut postupak nabavke. Tokom godine nadzora nad radom i funkcionisanjem laboratorija uočeno je da je značajan problem u radu, naročito sanitarne mikrobiologije predstavlja nedostatak potrebnog programa za unos izvještaja o provedenim ispitivanjima. Postojeći sistem je zastario, oduzima izuzetno mnogo vremena tehničarima koji unose podatke, svaka izmjena obrazaca traži značajno vrijeme i onemogućava bilo kakvo statističko praćenje i pretraživanje rezultata o ispitivanjima.
13. Učešće u testovima osposobljenosti laboratorija je realizirano prema programu učešća za mikrobiološko ispitivanje hrane i briseva kao i hemijsko ispitivanje hrane. Svi rezultati kojih je ukupno na nivou laboratorije bilo više od planiranog realizirano je sa maksimalnom uspješnošću. Nije realizirano učešće u dijelu testova za uzorkovanje bazenskih voda jer nije bilo ponuda za učešće i plan učešća je prolongiran za naredni period.





### 3. Standardi sigurnosti i kvaliteta za kantonalne zavode javnog zdravstva

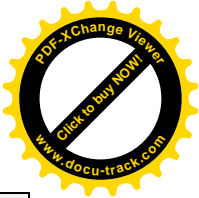
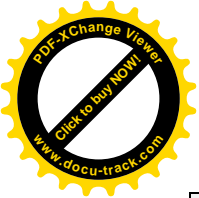
1. Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH je na osnovu člana 22. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH, br. 46/10) i drugih relevantnih propisa definirala set sertifikacijskih i akreditacijskih standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kanton Sarajevo je prvi zavod na području FBiH, koje je dobio sertifikaciju i akreditaciju. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je akreditiran i certificiran 2016.godine od strane Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH. U decembru 2023.godine izvršena je vanjska ocjena ispunjenosti akreditacijskih i sertifikacijskih kriterija standarda za kantonalne zavode javnog zdravstva od strane vanjskih ocjenjivača. Komisija za akreditaciju je razmotrila izvještaje vanjskih ocjenjivača o vanjskom pregledu zdravstvene ustanove te utvrdila da Zavod ispunjava sve uslove za dodjelu akreditacije. Upravni odbor Agencije za kvalitete i akreditaciju u zdravstvu FBiH je izdao Rješenje kojim se dodjeljuje akreditacija Zavodu sa ispunjenih više od 80% akreditacijskih i 100% certifikacijski Standardi za kantonalne zavode javnog zdravstva (ver 2016). Certifikacija je dodjeljena u punom trajanju od četiri (4) godine te akreditacija na period od tri (tri) godine.

2. Sertifikacijski i akreditacijski standardi u kontekstu novog javnog zdravstva kantonalne zavode za javno zdravstvo sagledavaju kao prirodne lidere u razvoju povezanog lokalnog sistema javnog zdravstva, naglašavajući važnost, kako njihovog intramuralnog, tako i ekstramuralnog djelovanju podizanju nivoa zdravlja u lokalnoj zajednici. U tom smislu, kantonalni zavodi za javno zdravstvo imaju jedinstvenu odgovornost da predvode i koordiniraju sve aktivnosti u implementaciji esencijalnih usluga javnog zdravstva, za što im je u prvom redu potrebna zakonska osnova, partnerstvo u zajednici i adekvatno finansiranje usluga javnog zdravstva koje zadovoljavaju kritične potrebe pripadajuće populacije i koje, u krajnjoj liniji, treba da dovedu do unapređenja zdravlja u zajednici.

3. U periodu 01.01-31.12.2023. godine izvršena je kontinuirana realizacija kriterija akreditacijskih i sertifikacijskih kriterija standarda za kantonalne zavode javnog zdravstva.

**Tabela 1:** Plan učešća u programima PT Proficiency testing – testovima osposobljenosti laboratorija

Područje	Broj testova	Planirani broj ispitivanih parametara	Cilj	Realizacija
Hemija voda	1	4	Ispuniti obaveze standarda BAS EN ISO	Realizacija u provođenju PT testova, unutrašnjem nadzoru nad radom analitičara je 80%.
Hemija hrana žitarice i proizvodi od žitarica (energetska vrijednost, ukupne masti, bjelančevine, pepeo, sadržaj vode, ugljikohidrata, soli, natrij)	1	8	/IEC17025:2018, dokazati kompetentnost laboratorije da realizira prihvatljive rezultate u okviru međunarodnih i regionalnih PT shema Podizanje kompetentncija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara Reverifikacija metoda ispitivanja	



Područje	Broj testova	Planirani broj ispitivanih parametara	Cilj	Realizacija
Sanitarna mikrobiologija – (listerija detekcija, listerija brojanje i brisevi površina na enterobacteriaceae i aerobne mezofilne bakterije)	3	4	Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara Reverifikacija metoda ispitivanja	550% realizacija u provođenju PT testova, unutrašnjem nadzoru nad radom analitičara
Komunalna higijena Uzorkovanje bazenske vode	1	5	Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara	0% realizacija

Napomena: mikrobiološka ispitivanja su realizirana u povećanom broju parametara od planiranih jer je PT test koji je naručen sadržavao više parametara tako da je realizirano 22 parametra umjesto 4 planirana. Istovremeno uzorak fizičko hemijski nije sadržavao sve planirane parametre.

## ANALIZA RIZIKA

Analizom liste rizika i prilika u laboratoriji ustanovljeno je da je većina prepoznatih rizika vrednovana kao srednji rizik a da je najveći rizik po rad predstavlja nestabilno tržište i nedostatak ili nedovoljna primjena odgovarajuće zakonske regulative koja bi trebala da prepozna javni interes. Jedan od ozbiljnih rizika je nedostatak kadra u pojedinim procesima koji se pokušava premostiti prijemom na određeno vrijeme preko procesa sufinansiranja od strane Zavoda za zapošljavanje. Nedostatak mikrobiologa će u budućnosti predstavljati ozbiljan problem u dijelu rada sanitarne mikrobiologije. Zavod je u okviru svog rada više puta slao inicijative vezano za izmjene postojeće zakonske regulative kao i dopise vezane za saglasnost za prijem zaposlenika.

Na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, članom 4. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te članom 11. Statuta Zavoda, utvrđeno je da Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, koja obuhvata:

- a) predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada;
- b) provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području kantona;
- c) prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području kantona;
- d) planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva;



- e) učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti
- f) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti;
- g) provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje kantona;
- h) koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona;
- i) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
- j) obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona;
- k) nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje kantona;
- l) obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost;
- m) učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama;
- n) stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području kantona;
- o) saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

Zavod pored poslova iz stava (1) ovog člana može obavljati i sljedeće poslove:

- a) planira, organizuje i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva;
- b) izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite;
- c) provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- d) vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opšte upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
- e) ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnadbjevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- f) provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- g) predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje;



- h) provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama uposlenim i drugim osobama u skladu s propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- i) daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa čl. 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH;
- j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
- k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
- l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka,
- d) 71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229/14 od 13. 01. 2014. godine utvrđeno je da Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ispunjava uslove prostora, kadra i opreme za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti utvrđene članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229-1/14 od 20.1.2014. godine dato je odobrenje mikrobiološkom laboratoriju Zavoda za obavljanje djelatnosti laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemije zaraznih bolesti i provjeru (verifikaciju) laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti radi utvrđivanja dijagnoze.

Rješenjem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: UP-I-06-2-20/20-4027-3/23 od 27. oktobra 2023. godine utvrđene su metode i BAS EN ISO standardi za mikrobiološko ispitivanje hrane animalnog porijekla i BAS EN ISO standardi za mikrobiološko ispitivanje vode iz distribucije, stone i izvorske vode, te metode i BAS EN ISO standardi za fizikalno hemijsko ispitivanje hrane animalnog porijekla i vode za piće, prirodnih mineralnih voda, prirodnih izvorskih voda, te bazenskih voda. Rješenje je izdato na period od tri godine.

Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj: 03-33-3946-2/20 od 01.09.2020. godine dato je ovlaštenje Zavodu za obavljanjem preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja uključuje upotrebu otrova II i III skupine. Rješenje je izdato na period od pet godina.

Rješenjem broj: 03-37-243/09 od 20. 02. 2009. godine Federalno ministarstvo zdravstva utvrdilo je da Zavod može obavljati imunizaciju protiv žute groznice i bjesnila.

Rješenjem broj: 11-05-229/02 od 27. 02. 2002. godine Federalno ministarstvo trgovine Mostar ovlastilo je laboratorij našeg Zavoda da može obavljati nadzor kakvoće poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina pri uvozu i izvozu, a prema Zakonu o kontroli kakvoće određenih proizvoda pri uvozu i izvozu ("Službene novine FBiH", br. 21/97).



Rješenjem broj: 05.3.31-5120-2/13 od 26.12.2013.godine Zavoda imenovana je Služba za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koja za potrebe zaštite i spašavanja ljudi od prirodnih i drugih nesreća vrši kontrolu higijensko-epidemiološke situacije, laboratorijsku analizu uzoraka u slučaju masovnih epidemija i trovanja, organizira i provodi protivepidemijske mjere, obavlja javno-zdravstvene mikrobiološke djelatnosti, prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinskih i otpadnih voda i stanje vodoopskrbe na terenu te kontrolu zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje ljudi na području Kantona u saradnji sa ekipama crvenog križa, građanima i stanicom hitne pomoći.

Rješenjem broj:02-33-185/24 od 27.02.2024.godine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dobio je akreditaciju kojim se potvrđuje da Zavod ispunjava akreditacijske standarde za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga.

Od 2010. godine Zavod posjeduje standard BAS EN ISO 9001:2006 koji je doživio i recertifikaciju prema zahtjevima novog izdanja standarda BAS EN ISO 9001:2015.

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine je akreditirao laboratorije Zavoda za ispitivanje uzoraka hrane i vode prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 a kasnije i sa novim izdanjem standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018 (broj akreditacije LI- 58-01 od 24.05.2013.).

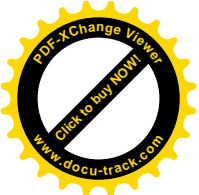
## **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme Zavoda prilagođeno je potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama člana 181 i 182. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te odredbama Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj:26/16, 89/18).

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku i za zaštitu i unapređenje životne sredine) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan.

Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

U vrijeme praznika u Zavodu se organizuje rad praznikom za mikrobiološki tim Radne jedinice za mikrobiologiju, zbog specifične djelatnosti Radne jedinice. Po potrebi organizuje se i pripravnost epidemioloških i mikrobioloških ekipa.

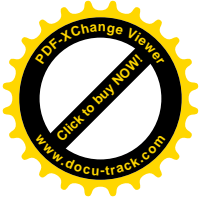


## FINANSIRANJE

Sredstva za rad i razvoj Zavod može ostvariti:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Ovdje treba istaći dobru saradnju Zavoda posebno sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Federalnim Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kao i Kantonalnom upravom civilne zaštite.



## B. ORGANIZACIJA

Organizaciona struktura ustanove sa shematskim prikazom

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica.

### UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADNIH JEDINICA

DIREKTOR			
01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU			
1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti	2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	3. Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti
<i>Higijensko-epidemiološki timovi</i>			

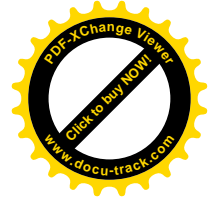
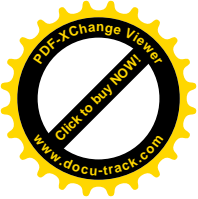
02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU
Radna jedinica je organizovana je u 7 laboratorija i prijemnu ambulantu: 1) Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju 2) Laboratorija za serološka ispitivanja 3) Laboratorija za urogenitalne infekcije 4) Laboratorija za crijevne infekcije 5) Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku 6) Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije 7) Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe 8) Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza

03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE			
1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	2. Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovališem za ishranu	3. Odjel za školsku higijenu	4. Odjel za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja

04. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM			
1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva	2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku

05. RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI	
1. Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove	2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove





**1. Kabinet Direktora**

**Radna jedinica za epidemiologiju**

**Radna jedinica za mikrobiologiju**

**Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine**

**Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom**

**Radna jedinica za zajedničke djelatnosti**

1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti
2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu
3. Odjel zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi)
4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti
5. Higijensko epidemiološki timovi na primarnom nivou

1. Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju
2. Laboratorij za urogenitalne infekcije
3. Laboratorij za crijevne infekcije
4. Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku
5. Laboratorij za serološka ispitivanja
6. Laboratorij za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije
7. Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza
8. Laboratorij za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe

1. Komunalna higijena i sanitarna tehnika
2. Higijena ishrane sa Savjetovalištem za ishranu
3. Školska higijena
4. Sanitarna hemija
  - Laboratorij za hemijsku analizu voda
  - Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe
  - Laboratorij za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja

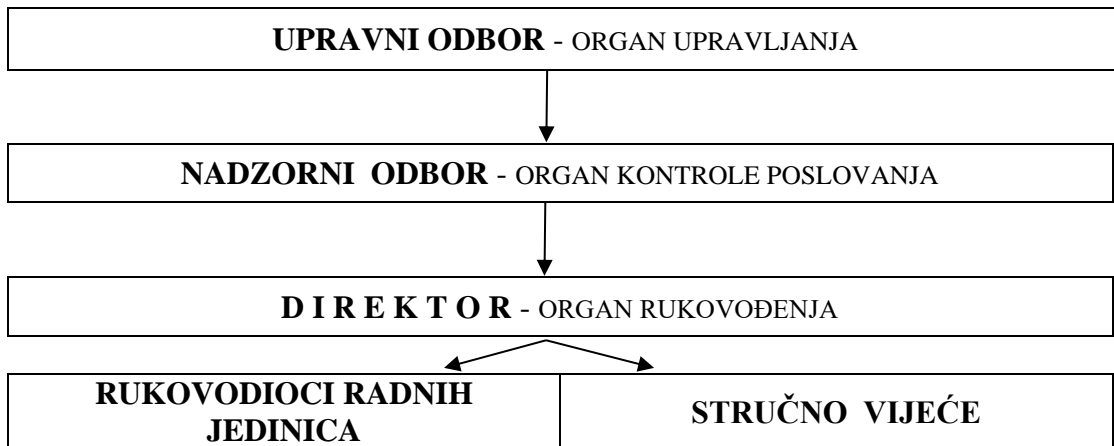
1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva
2. Odjel promocije i zdravstvene edukacije
3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom
4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku

1. Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove
2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove



## C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

### UPRAVLJANJE ZAVODOM



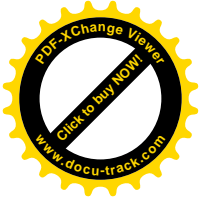
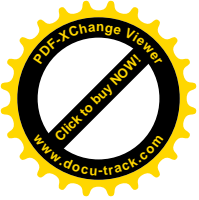
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-25614-9.1/21 od 18.06.2021.godine su imenovani Remzija Šetić predsjednik Upravnog odbora, Snežana Bursać Arandelović, Zlatan Hamza, Melita Hadžibegović, Mirza Mraković, članovi Upravnog odbora

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4931-9.1/23 od 23.02.2023. godine razrješeni su predsjednik Upravnog odbora Remzija Šetić i jedan član Upravnog odbora Snežana Bursać Arandelović

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4931-9.2/23 od 23.02.2023. godine imenovani su v.d. predsjednik Upravnog odbora Sabaheta Bektaš i v.d. član Upravnog odbora Alma Ljuca

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-27760-23.1/23 od 15.06.2023. godine razrješeni su v.d. predsjednik Upravnog odbora Sabaheta Bektaš i v.d. član Upravnog odbora Alma Ljuca

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-27760-23.2/23 od 15.06.2023. godine imenovani su v.d. predsjedni Upravnog odbora Sabaheta Bektaš i v.d. član Upravnog odbora Alma Ljuca



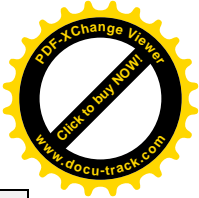
## D - PROSTOR

Zavod obavlja djelatnost na 9 prostorno odvojenih lokaliteta.

*Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta*

<i>Lokalitet (općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad - Ul. A. Šahinagića 10</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti a) <i>Tim za za intrahospitalne infekcije</i> b) <i>Skladišni prostor za DDD sredstva</i>	180,00	Ne zadovoljava
<b>04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM</b>	209,46	Ne zadovoljava
<b>02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU</b> Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo - Općina Stari Grad i Centar	10	Ne zadovoljava

<i>Lokalitet (općina i adresa)</i>		
<i>Općina Centar – Dom zdravlja Vrazova, Ul. Vrazova broj 11/IV</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> 2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu - <i>Ambulanta za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu</i>	57	Ne zadovoljava

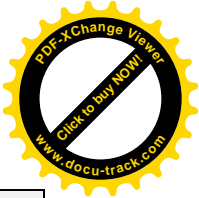


<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Kumrovec, Ul. Bulevar Meše Selimovića 2</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> <i>HES ekipa za područje općine Novi Grad</i>	24	Zadovoljava
<b>02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU</b> <i>Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo</i>	24	Zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad, Ul. Saraj Polje, Transvezale</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> <i>HES ekipa za područje općine Novi Grad</i>	40	Zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad – Dom zdravlja Stari Grad, Ul. Alajbegovića br.1</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> <i>HES ekipa za područje općine Stari Grad</i>	20	Zadovoljava

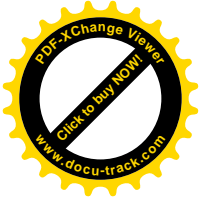
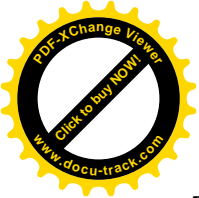
<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Vogošća – Dom zdravlja Vogošća, Ul. Igmanska 52</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> <i>HES ekipa za područje općine Vogošća</i>	28	Zadovoljava



<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Ilijaš – Dom zdravlja Ilijaš, Ul. 29. februar bb</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> <i>HES ekipa za područje općine Ilijaš</i>	26	Zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Hadžići – Dom zdravlja Hadžići, Ul. 6. mart 14</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> <i>HES ekipa za područje općine Hadžići</i>	16	Zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Ilidža – Dom zdravlja Ilidža, Ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m<sup>2</sup></i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
<b>01 - RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU</b> - Ambulanta za pregled lica koja podliježu zdravstvenom nadzoru (Ambulanta za sanitarne preglede), - Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti, - Epidemiološka ekipa za područje Općine Ilidža i Trnovo	150	Ne zadovoljava
<b>02 - RJ ZA MIKROBIOLOGIJU</b> Radna jedinica za mikrobiologiju (Mikrobiološki laboratorij),	645	Uslovno zadovoljava
<b>03 - RJ ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE</b>	180	Ne zadovoljava
<b>05 - RJ ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI I DIREKTOR ZAVODA</b>	330	Zadovoljava



**Tabela 2. Prikaz planiranih ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg ili izgradnju novog prostora**

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrsta intervencije vezane na prikazani prostor (npr.adaptacija, farbanje itd.)	Planiranja ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Realizirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlada KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
RJ epidemiologija, mikrobiologija, socijalna medicina	Ul. Avdage Šahinagića br.10, Općina Stari grad	Zidarsko molerski radovi	6.400,00	6.363,78	Vlastita sredstva
RJ epidemiologija, mikrobiologija, socijalna medicina	Ul. Avdage Šahinagića br.10, Općina Stari grad, Ul. Vrazova br.11, Općina Centar, Ul. Transvezale bb, Općina Novi Grad, Ul. Dr. Mustafe Pintola br.1/3, Općina Ilidža	Instalacija klima uređaja	8.800,00	7.290,00	Vlastita sredstva

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinica na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže vlastitim prostorima, a to su: objekat u ul Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove i objekat starog Doma zdravlja Ilidža koji nije adaptiran u ul. E. Bogunića, Ilidža i nije adekvatan za zdravstvenu ustanovu budući da se u prizemlju nalaze poslovni prostori raznih namjena.





## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

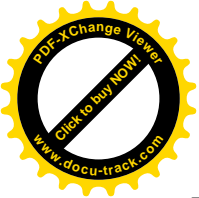
### KADAR

*Tabela 1: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja sa 31.12.2023. godini*

Ukupno broj zaposlenih	Ukupno broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupno broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupno broj zaposlenih (%)
112	98	14	12,5 %

*Tabela 2: Ukupno broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS*

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa smjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
01-Radna jedinica za epidemiologiju	33	31		9						6	1	15	80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	33	29		3						4	1	21	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	8	8		2						2		4	80%
04- Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	10	10		4						1	1	4	80%
<b>UKUPNO:</b>	<b>84</b>	<b>78</b>		<b>18</b>						<b>13</b>	<b>3</b>	<b>47</b>	



**Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
01-Radna jedinica za epidemiologiju	33	2	2										80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	33	4	1									3	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	8												80%
04-Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	10												
<b>UKUPNO:</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>3</b>									<b>3</b>	

**Tabela 4: Ukupan broj i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju pripravnika po organizacionom segmentu**

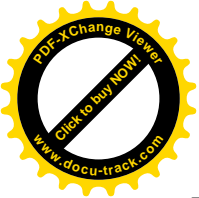
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. Radnika - pripravnika	Struktura radnika						Nezdravstveni radnici OŠ
		Doktori medicine	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	
RJ za mikrobiologiju	2				2			
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	3			1	1	1		
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	1				1			
Rj zajedničkih djelatnosti	2						1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Tabela 4-a: Procenat finansiranja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika						
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju							
RJ za mikrobiologiju				Služba za zapošljavan je KS 100%			
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine			Služba za zapošljavan je KS 100%	Služba za zapošljavan je KS 100%	Služba za zapošljavan je KS 100%		
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom				Služba za zapošljavan je KS 100%			
RJ zajedničkih djelatnosti						Služba za zapošljavan je KS 100%	Služba za zapošljavan je KS 100%

**Tabela 4-b: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni/nezdravstveni radnici na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani						
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju							
RJ za mikrobiologiju				Služba za zapošljavan je KS 100%			
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine			Služba za zapošljavan je KS 100%	Služba za zapošljavan je KS 100%	Služba za zapošljavan je KS 100%		
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom				Služba za zapošljavan je KS 100%			
RJ zajedničkih djelatnosti						Služba za zapošljavan je KS 100%	Služba za zapošljavan je KS 100%



**Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS**

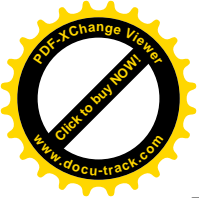
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	2	2	2			80%
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

**Tabela 6: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	1	1	1			80%
<b>UKUPNO:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tabela 7: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	3				3	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	3	3	2			1	80%
05-Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	14	14	4		5	5	80%
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>6</b>		<b>5</b>	<b>9</b>	



**Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS**

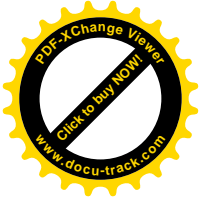
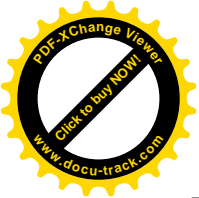
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	-	-	-	-	-	-
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	3	-	-	-	-	-	-
05-Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	14	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tabela 9: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije spec.	Mr. farmacije	Mr. farmacije spec.	Zdravstveni djelatnici VSS	Zdravstveni djelatnici VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabela 10: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
<b>RJ za epidemiologiju</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>
<b>RJ za mikrobiologiju</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**Tabela 11: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi**

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
01-Radna jedinica za epidemiologiju	4	2
02- Radna jedinica za mikrobiologiju	2	1
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

**Tabela 12: Broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi**

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabela 13: Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu (ostale ustanove)**

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
-	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Izražen je nedostatak stručne kadrovske iskapacitiranosti u J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unatoč obezbijeđenim finansijskim sredstvima jer se odlaskom radnika u penziju ili odlaskom radnika usljed jednostranog raskida ugovora od strane njih nije primao novi kadar usljed ne izdavanja saglasnosti. U aktuelnoj pandemijskoj situaciji J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, zbog prirode djelatnosti, ponio veliki teret posla, a sa smanjenim brojem uposlenika. Ovo smo uspjeli prevazići angažovanjem radnika na osnovu programa sufinansiranja koje je raspisivala Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za kontinuiran i nesmetan rad potrebno je najmanje 110 uposlenika, po timovima predviđenim Sistematizacijom radnih mjesta.





## F. OPREMA

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javnozdravstvene djelatnosti, međutim kako se može vidjeti u dole navedenoj tabeli, Zavod koristi veliki broj dosta stare opreme, a koja se često servisira zbog kvarova tako da je neophodno radi neometanja i unapređenja radnog procesa zanoviti opremu.

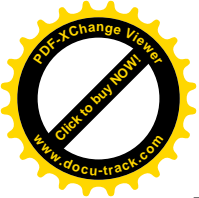
Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti.

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
RJ za mikrobiologiju	REAL TIME PCR System sa Laptopom	2	2015, 2020
	Sterilizatori -pomoćna dijagnostička oprema	5	2002 (1), 2017(2), 2018(2)
	Aparat za proizvodnju destilovane vode -pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Autoklavi vertikalni - pomoćna dijagnostička oprema	5	2005(1), 2015(1) 2017(1) , 2018(1), 2020(1)
	Automatski sistem za razljevanje podloga-pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Aparat za serologiju	1	2020.
	Aparat za ekstrakciju RNA-pomoćna dijagnostička oprema	2	2020.
	Kohov lonac - pomoćna dijagnostička oprema	2	2015(1), 2021(1)
	Termostati – inkubatori, Termostat CO2	15	2012(1), 2014(2), 2015(2), 2016 (4), 2017(2), 2019(2), 2020(1), 2022(1),
	Frižideri, komora zamrzivač, frižider za duboko zamrzavanje	25	1980(3), 2005(3), 2007(1), 2014(3), 2016(5), 2019(4), 2020(1), 2022(5),
	Komora za aseptični rad	4	2001(2), 2021(2)
Optički mikroskop i Fluorescentni mikroskop sa ekranom	6	1980(2), 2002(1), 2009(1), 2016(1), 2002(1)	
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Gasni hromatograf sa masenim detektorom	1	2003.
	High performance liquid chromatography	1	2002.
	Atomski apsorpcioni spektrometar*	1	2018.
	Automatske stanice za monitoring kvaliteta zraka **	6	2008.-2021.
	Analizator žive	1	2019.
	Aparat za mikrovalnu digestiju	1	2021.

\*oprema predana na korištenje Zavodu od strane kantonalne uprave civilne zaštite

\*\* oprema predana na korištenje Zavodu od strane Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, građenja prostornog uređenja i zaštite okoliša

\*\*\* Oprema nabavne vrijednosti veće od 20 000KM

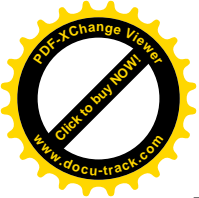


**Tabela 18. Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove i ključne dijagnostičke laboratorijske opreme po organizacionim segmentima na osnovu plana nabavke za 2023.god.**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Realizirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Index izvršenja (%)
RJ za mikrobiologiju	UV lampe	1	5.000,00	3.000,00	60%
	Pumpa za membran filtraciju	1	3.510,00	3.451,50	98%
	Filteri za aparat - destilovanu vodu sa ugradnjom	1	3.510,00	3.502,89	99%
	HEPA filteri za laminarnu komoru	1	2.000,00	2.000,00	100%
	Perilica suđa sa pratećom opremom	2	94.000,00	93.150,28	99%
	Mikroskop sa ekranom	1	3.500,00	3.259,00	93%
	Centrifuga	1	10.000,00	7.125,00	71%
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Aparati za određivanje koncentracije rezidualanoh hlora – natrij hipohlorita	2	3.510,00	3.322,80	95%
	Aparati za određivanje koncentracije hlor dioksida	1	1.755,00	1.744,10	99%
	Analitička vaga sa 5 decimala	1	30.000	0	0
RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	Aparat klinički manualni sa integriranim stetoskopom za mjerenje krvnog pritiska	4	200	0	0
	Aparat za mjerenje šećera, holesterola i triglicerida u krvi	4	180	0	0

Zavod raspolaže sa ukupno 20 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, građenja prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota Hilux koje se koristi za potrebe Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda.

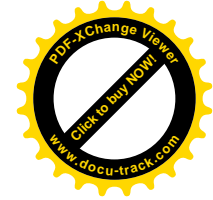
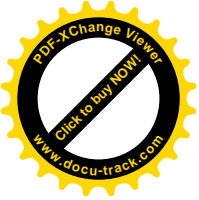
Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na sigurnost timova koji koriste vozila, a samo održavanje starih vozila iziskuje dodatna finansijska sredstva



**Tabela 19.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM sa PDV-om	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM sa PDV-om	Index izvršenja (%)
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine i RJ za mikrobiologiju-laboratorije	5.850,00 za servis opreme	4.878,90	83,4%
	46.800,00 za održavanje stanica za monitoring kvaliteta zraka	42.588,00	91,0%
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine i RJ za mikrobiologiju-laboratorije- usluge kalibracije i validacije dijagnostičke opreme	35.100,00 KM	23.087,03	65,8%
<b>UKUPNO:</b>	87.750,00	70,553.93	80,0%

Napomena: održavanje dijagnostičke laboratorijske opreme se planira zajednički za sve radne jedinice i veći dio servisnih intervencija je uključen u cijenu nabavke rezervnih dijelova.



## G. DJELATNOST

### 01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU

Prema postojećoj zakonskog regulativi u Radnoj jedinici za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo obavljaju se sljedeći poslovi:

- Primarna i dio sekundarne prevencije zaraznih i hroničnih masovnih, nezaraznih bolesti (populacioni registri povreda na radu, profesionalnih bolesti, povrede u saobraćaju, maligne neoplazme, šećerne bolesti, hronične bubrežne insuficijencije, hroničnih psihoza i kongenitalne malformacije).
- Prikupljaju se i analiziraju podaci o kretanju zaraznih bolesti, obaveznih prijavi, prema pristiglim pojedinačnim ili zbirnim prijavama pojedinačnih oboljenja ili epidemija zaraznih bolesti iz ambulanti primarne zdravstvene zaštite, iz bolnica i laboratorija,
- Prikupljaju se prijave hroničnih nezaraznih bolesti, a podaci s prijave se unose u populacione registre
- Na osnovu prikupljenih podataka planiraju se preventivne i protivepidemijske mjere i obavlja nadzor nad pojedincima i grupama stanovništva kod kojih je izražen visok rizik obolijevanja od zaraznih i masovnih nezaraznih bolesti.
- Kontinuirano se provode mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Kantona
- Vrš se izrada i provedba pojedinih programa od javnozdravstvenog interesa u redovnim i vanrednim prilikama.
- Radi se na zdravstvenom prosvjećivanju opće populacije i posebno ugroženih skupina.
- Iz djelokruga svog rada u okviru ove radne jedinice predlažu se programi zdravstvene zaštite
- U okviru nadležnosti predlažu se operativni postupci u cilju zaštite zdravlja ljudi kod higijensko-epidemioloških indikacija.
- Pruža se stručna pomoć prilikom izrade godišnjeg plana obavezne imunizacije za područje Kantona Sarajevo
- RJ učestvuje u izradi potreba za vakcinama iz Programa obavezne imunizacije, vrši nadzor nad skladištenjem vakcina i hladnim lancem na području Kantona Sarajevo
- Vrš distribuciju vakcina iz Programa obavezne imunizacije prema vakcinalnim punktovima, poštujući postulate hladnog lanca
- Izrađuju se mjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji o potrošnji i rasturu vakcina i provedenoj imunizaciji iz Programa obavezne imunizacije
- U okviru svoje djelatnosti poseban segment rada odnosi se na DDD (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija) poslove, kako po indikacijama, tako i prema sklopljenim ugovorima sa fizičkim i pravnim licima.
- Prema Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom i Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, u saradnji sa uposlenicima RJ za mikrobiologiju J.U Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, uposlenici RJ za epidemiologiju vrše zdravstvene preglede osoba pod zdravstvenim nadzorom.
- Provodi se zdravstveni nadzor nad kliconošama, uposlenim i drugim osobama u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- Uzimanje uzoraka za bakteriološko ispitivanje vode za potrebe hemodijalize, za ispitivanje higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, za



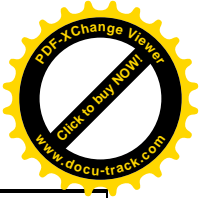
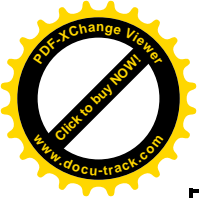
mikrobiološko ispitivanje površina i ispitivanje procesa sterilizacije u prostorima zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo

- U okviru ove RJ je NTP jedinica u kojoj se vrši koordinacija aktivnosti vezanih za borbu protiv tuberkuloze na području Kantona Sarajevo.
- U okviru svoje važne i odgovorne uloge, na osnovu odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u ovoj radnoj jedinici obavlja se, prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji, za Kanton, niz vitalno važnih poslova koji će u ovom izvještaju biti predstavljeni po pojedinačnim područjima rada i poslovima a koji se obavljaju kontinuirano iz godine u godinu.

**Tabela 1. Prikaz ostvarenih usluga u periodu 01.01-31.12.2023.god.**

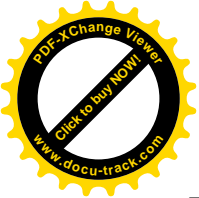
**I Primarni nivo zdravstvene zaštite**

R.B	NAZIV USLUGE	Plan za 2023.	Izvještaj za period 01.01-31.12.2023.	Indeks izvršenja
1	2	3	4	5
1.	Evidencija oboljevanja i smrti od zaraznih bolesti	10000	2665+468 (3133)	0,31
2.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja, domaćinstava, javnih vodoopskrbnih objekata, javnih kupališta	1500	1612	1,07
3.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti	500	547	1,09
4.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti u epidemijском obliku	200	286	1,43
5.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava u slučaju vanrednih situacija (elementarne nepogode i sl)	10	12	1,20
6.	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zaraznih bolesti kolektiva, naselja i domaćinstava	300	363	1,21
7.	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zarazne bolesti u epidemijском obliku	100	112	1,12
8.	Epidemiološko ispitivanje kod masovne pojave trovanja hranom, febrilnih stanja i sl	50	74	1,48
9.	Evidencija i zdravstveni nadzor nad kontaktima oboljelog	700	717	1,02
10.	Kontrola evidentiranja i prijavljivanja zaraznih bolesti od strane javnih i privatnih zdravstvenih ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite	10000	2665+468 (3133)	0,31
11.	Pregled lica pod zdravstvenim nadzorom i uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu – bris grla, nosa i uzorak stolice	70000	69311	0,99
12.	Zdravstveni nadzor nad kliconošama i antigenošama zaraznih bolesti	2000	1400	0,70
13.	Izvještavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o kliconoštву kod osoba pod zdravstvenim nadzorom	1000	705	0,71
14.	Nadzor nad provođenjem slijedećih protivepidemijских mjera: liječenje, bolničko liječenje, kućna izolacija, zdravstveni nadzor i karantin	1000	423	0,42
15.	Hemoprofilaksa i seroprofilaksa	2	0	0,00
16.	Uzimanje uzoraka za mikrobiološku i fizičko-hemijsku analizu prema epidemiološkim indikacijama	200	187	0,94
17.	Planiranje obaveznog programa imunizacije za područje općine	9	9	1,00



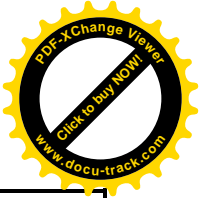
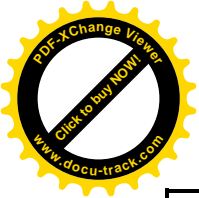
18.	Zdravstveni pregled osoba prema epidemiološkim indikacijama	100	79	0,79
19.	Nadzor nad provođenjem, stručna pomoć i koordinacija izvršitelja imunizacije na području općine	500	593	1,19
20.	Provođenje imunizacije po epidemiološkim indikacijama	200	176	0,88
21.	Nadzor nad utroškom vakcina za provođenje obaveznog programa imunizacije na području općine	500	1325	2,65
22.	Obavezna dezinfekcija prema epidemiološkim indikacijama m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup> (broj usluga)	75000 (120)	79500 (118)	1,06
23.	Obavezna dezinsekcija prema epidemiološkim indikacijama m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup> (broj usluga)	2000 (5)	6600 (1)	3,30
24.	Obavezna deratizacija prema epidemiološkim indikacijama m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup> (broj usluga)	10000 (15)	154200 (12)	15,24
25.	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti na području opština	3000	3000	1,00
26.	Analiza i izrada izvještaja i informacija o kretanju zaraznih bolesti i epidemija	1000	1056	1,06
27.	Zdravstveno predavanje i savjetovanje u većoj ili manjoj grupi (kolektivi, škole i sl)	1000	1158	1,16
28.	Izrada stručnih uputstava za edukativno promotivni rad u cilju sprječavanja zaraznih bolesti	100	95	0,95
29.	Epidemiološki nadzor nad dispozicijom otpadnih materija i deponija smeća	70	52	0,74
30.	Izrada godišnjeg plana rada za općinu	9	9	1,00
31.	Evidentiranje novoregistrovanih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti	450	2662	5,92
32.	Evidencija prijave i smrti od bolničkih infekcija	500	624	1,25
33.	Epidemiološko izviđanje bolničkih infekcija	500	325	0,65
34.	Epidemiološko ispitivanje kod prijave bolničkih infekcija	500	325	0,65
35.	Praćenje načina prijavljivanja bolničkih infekcija	500	624	1,25
36.	Izrada izvještaja, analiza i evaluacija o kretanju bolničkih infekcija	2	2	1,00
37.	Izrada godišnjeg plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	1	1	1,00
38.	Izrada mjesečnog plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	12	12	1,00
39.	Izveštavanje Kantonalmom i Federalnom inspektoratu o pristiglim prijavama bolničkih infekcija	500	624	1,25
40.	Prikupljanje izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	99	99	1,00
41.	Sentinel nadzor nad gripom	99	56	0,57
42.	Izrada izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	33	33	1,00
43.	Prikupljanje prijave lica oboljelih od tuberkuloze	30	33	1,10
44.	Evidentiranje prijave oboljelih od tuberkuloze	30	33	1,10
45.	Izrada izvještaja za potrebe NTP i Federalnog nacionalnog programa borbe protiv tuberkuloze	1	1	1,00





## II Sekundarni nivo zdravstvene zaštite

1	2	3	4	5
1.	Praćenje, kontrola i stručna pomoć u vođenju evidencije prijavljivanja oboljenja ili smrti od zaraznih bolesti u službi sekundarne zdravstvene zaštite (po službi)	200	226	1,13
2.	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (po slučaju)	10000	1425+468 (1893)	0,19
3.	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (grupne prijave)	550	625	1,14
4.	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti	300	300	1,00
5.	Ispitivanje i analiza uticaja epidemioloških i drugih faktora za nastajanje, održavanje i širenje zaraznih oboljenja	500	562	1,12
6.	Izrada sedmičnog biltena o kretanju zaraznih bolesti	104	52+52	1,00
7.	Izrada izvještaja o kretanju vakcinopreventabilnih bolesti	52	52	1,00
8.	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	12	12	1,00
9.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	2	2	1,00
10.	Unos prijavljenih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti (registar oboljelih od šećerne bolesti i malignih oboljenja) u elektronsku bazu podataka	2000	2662	1,33
11.	Unos prijavljenih slučajeva smrti od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	1400	1 127	0,81
12.	Pregled lica ugrizanih od životinja (određivanje indikacija za imuno i seroprofilaksu protiv bjesnila i tetanusa)	100	203	2,03
13.	Antirabična obrada lica ugrizanih od životinja	150	203	1,35
14.	Evidencija lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	100	203	2,03
15.	Prijava lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	100	203	2,03
16.	Izdavanje naloga – uputnica za veterinarsko posmatranje životinja	10	16	1,60
17.	Imunizacija protiv karantenskih bolesti	50	78	1,56
18.	Pregledi ljekara specijaliste i postavljanje indikacije i kontraindikacija za imunizaciju protiv tetanusa	100	159	1,59
19.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	500	612	1,22
20.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	100	145	1,45
21.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera deratizacije	200	283	1,42
22.	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti - epidemija	300	386	1,29
23.	Stručna i savjetodavna pomoć putnicima u međunarodnom saobraćaju	1500	1265	0,84
24.	Zdravstveni nadzor nad povratnicima iz zemalja sa endemskim žarištima karantenskih bolesti	0	0	-
25.	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	12	12	1,00
26.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	2	2	1,00
27.	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju intrahospitalnih infekcija	300	300	1,00



28.	Praćenje ažuriranje i analiza registramasovnih nezaraznih bolesti (dijabetes melitus, maligna oboljenja)	12	12	1,00
29.	Organizacija i sprovođenje specifične zaštite rizičnih grupa stanovništva protiv gripe	60	122	2,03
30.	Izrada godišnjeg plana obavezne imunizacije za područje Kantona Sarajevo	1	1	1,00
31.	Nadzor i pružanje stručne pomoći u organizaciji sprovođenja obaveznih imunizacija protiv određenih zaraznih bolesti (po cijepnom mjestu)	700	896	1,28
32.	Preuzimanje vakcina iz obaveznog programa imunizacije	50	58	1,16
33.	Distribucija vakcina iz obaveznog programa imunizacije prema vakcinalnim punktovima	100	79	0,79
34.	Nadzor nad hladnim lancem i distribucijom vakcina u zdravstvenim ustanovama u kojima se vrši program redovne imunizacije	350	352	1,01
35.	Izrada informacija, analiza, i izvještaja o izvršenim obaveznim imunizacijama te evaluacija	14	14	1,00
36.	Nadzor nad Akutnom flakcidnom paralizom (AFP)	0	0	-
37.	Provođenje pripravničkog staža prema Programu i Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika za obavezni dio staža koj obavljaju u RJ za epidemiologiju JU Zavoda za javno zdravstvo KS	50	36	0,72

U okviru zakonom propisane aktivnosti Radna jedinica uradila je i usluge koje nisu planirane i koje se ne nalaze u popisu usluga primarne i sekundarne zdravstvene zaštite.

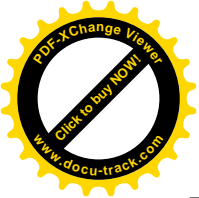
## ***Sprječavanje i suzbijanje zaraznih i nezaraznih bolesti***

### **Kontinuirano epidemiološko praćenje – nadzor nad zaraznim bolestima**

U toku 2023. godine na području Kantona Sarajevo prijavljeno je, na pojedinačnim prijavama, 2.665 slučajeva obolijevanja od 31 zarazne bolesti obavezne prijavi. Pljuskavice (Varicellae) su prijavljene na zbirnim prijavama, tako da je tokom 2023. godine prijavljeno 1.934 slučaja ovog oboljenja. Ukupno je prijavljeno 4.596 slučajeva obolijevanja od 32 zarazne bolesti.

Radna jedinica za epidemiologiju – Odsjek za epidemiologiju zaraznih bolesti, na osnovu prijavljenih oboljenja/smrti od zaraznih bolesti, kontinuirano prati epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i sačinjava sedmični izvještaj o kretanju zaraznih bolesti na području Kantona Sarajevo, i to prema općinama i prema dobnim skupinama, ukupno 52 biltena. Odsjek za epidemiologiju zaraznih bolesti, na osnovu dostavljenih prijavi, oboljenja/smrti od zaraznih bolesti sačinjava sedmični izvještaj o kretanju vakcinopreventabilnih bolesti na području Kantona Sarajevo, njih ukupno 52. Izvještaj o izvršenim uslugama prikazan je u sklopu tabele o djelatnosti na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite.

Analizom, evaluacijom i komparacijom svih podataka proizilazi zaključak da je tokom 2023. godine prijavljen veći broj oboljenja od zaraznih bolesti, nego u istom periodu 2022. godine. Razlog je najvjerojatnije to što su se u 2023. godini zbog završetka epidemije koja je izazvana novim koronavirusom u FBiH ažurnije prijavljivala zarazna oboljenja.



Tokom 2023. godine vođena je kontinuirana evidencija i praćenje kretanja, zakonom određenih zaraznih bolesti i epidemija, na osnovu čega su izrađeni izvještaji s evaluacijom za područje Kantona, analiza i procjena epidemiološke situacije.

Stručne mobilne ekipe radne jedinice, kod svake sumnje i/ili prijave oboljenja od zarazne bolesti, provodile su aktivnosti na ranom otkrivanju izvora zaraze, puteva širenja i eventualnih žarišta, s ciljem suzbijanja širenja oboljenja i sprječavanja nastanka epidemije. Prijedlozi za provođenje protuepidemijskih mjera podrazumjevali su sljedeće: epidemiološko terensko izviđanje, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), kao i zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama određenih grupa oboljenja, postavljanje indikacije za hemoprofilaksu, DDD mjere, obrada i analiza prikupljenih podataka, nadzor nad provedenim mjerama u cilju procjene njihove efikasnosti, korektivne mjere, po potrebi.

Iz reda vakcino-preventabilnih bolesti tokom 2023. godine prijavljeno je 11 slučajeva parotitisa (zaušnjaka) i 7 slučajeva pertusisa.

Iz grupe oboljenja zajedničkih ljudima i životinjama (zoonoze), ukupno je prijavljeno 19 slučajeva Q-groznice kod ljudi od toga je 12 slučajeva (klaster) studenata Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, koji su epidemiološki ispitani i o svemu je obavješteno FMZ, ZZJZFBiH, MZKS i KUIP i 2 slučaja bruceloze (Brucellosis).

Prema prijavama animalne bruceloze stručne mobilne ekipe ove radne jedinice, zajedno sa veterinarskom službom promptno su reagovala i provodile sve zakonom propisane mjere u cilju sprječavanja širenja ovog oboljenja među stanovništvom.

Bolničke (intrahospitalne – nozokomijalne) infekcije su infekcije koje se javljaju u svim bolničkim sredinama. Važan su indikator u procjeni kvaliteta zdravstvenih usluga. Nadzor nad bolničkim infekcijama aktivnost je koja doprinosi poboljšanju kvaliteta zdravstvene zaštite. Unatoč napretku u modernoj medicini, 5-10% bolesnika, primljenih u bolnicu, stekne infekciju povezanu sa zdravstvenom zaštitom, terapijom ili njegom.

Kretanje bolničkih infekcija u bolničkim ustanovama Kantonu Sarajevo u 2023. godini, na osnovu prijavljenih bolničkih infekcija iz ustanova koje prijavljuju bolničke infekcije, prikazano je u Izvještaju o radu Odsjeka za prevenciju bolničkih infekcija, koji je sastavni dio godišnjeg izvještaja.

Svakodnevni rad higijensko-epidemioloških timova Radne jedinice za epidemiologiju je podrazumjevaao i praćenje i nadzor nad zaraznim oboljenjima vezanim za ličnu i opću higijenu. Svrab ili šuga je oboljenje koje se, prema važećoj zakonskoj regulativi, obavezno prijavljuje. U toku 2023. godine prijavljen je 170 slučaj ovog oboljenja, što je više u odnosu na isti period predhodne godine, kada je prijavljeno 119 slučajeva. S obzirom da se ova bolest veže za ličnu i opću higijenu, zaključak je da je higijensko-socijalni status pojedinih skupina stanovništva jako nizak. Kontinuiranim preventivnim savjetodavnim i edukativnim radom potrebno je oboljevanje od ove bolesti svesti na minimum, a vremenom i potpuno eliminisati. S tim u vezi tokom svakog obilaska škola, predškolskih ustanova i kolektivnih centara poseban značaj se posvećivao preporukama vezanim za provođenje lične i opšte higijene.

S druge strane, ušljivost kosmatog dijela glave nije obavezna prijavljivanju, pošto je higijenski problem. Ipak, higijensko-epidemiološke ekipe, tokom svojih obilazaka redovno su upozoravale na neophodan pregled kose i vlasišta u svim kolektivima zatvorenog i poluzatvorenog tipa te dostavljale edukativne materijale o postupcima za uklanjanje uši iz kose kada se već jave slučajevi ušljivosti u kolektivima.



Prema Planu rada, epidemiološko izviđanje i nadzor nad predškolskim i školskim ustanovama, ustanovama za smještaj starih i iznemoglih osoba i svim drugim ustanovama za kolektivni smještaj odvijao se u kontinuitetu tokom čitave godine.

Prioritetni zadatak bio je usmjeren na kontrolu sanitarno – higijenskog stanja u objektima, obzirom da se radi o smještaju i zajedničkom boravku veoma osjetljive populacije. Posebna pažnja posvećena je zaposlenom osoblju, te su predlagane preventivne mjere za otklanjanje nedostataka vezanih za opremu i prostor za obavljanje pojedinih djelatnosti, s ciljem, ne samo prevencije određenih zaraznih bolesti, nego i poboljšanja uslova boravka i rada.

Kontinuirano, tokom izvještajnog perioda vršen je nadzor nad osobljem školskih kuhinja, kao i „narodnih kuhinja“ a sve u cilju sprječavanja nastanka i suzbijanja širenja zaraznih bolesti kod osoba koje su korisnici ovih kuhinja, ali i osoblja koje tu radi.

Prema obavezama za nadzor nad akutnim respiratornim bolestima i bolestima sličnih gripi te teških akutnih respiratornih infekcija koje ima u izvještavanju ZZJZFBiH/FMZ prema SZO, prikupljaju se, evidentiraju i analiziraju zbirne prijave bolesti sličnih gripi (ILI), akutnih respiratornih bolesti (ARI) i hospitaliziranih slučajeva sa teškim akutnim respiratornim infekcijama (SARI).

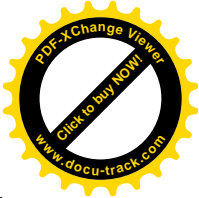
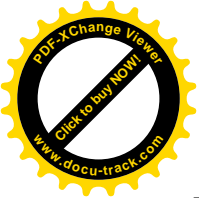
Tokom 2023. godine, tačnije od prve do dvadesete sedmice (zima-proljeće) prijavljeno je 48.333 slučaja akutnih respiratornih infekcija (ARI) i 5.088 oboljenja sličnih gripi (ILI). Oboljeli - cijepljeni protiv gripe su registrirani u ovom izvještajnom periodu u četiri slučaja. Na sljedećoj tabeli dat je prikaz ovih oboljenja po dobnim skupinama.

**Tabela 1. Ukupan broj prijavljenih slučajeva bolesti sličnih gripi (ILI), akutnih respiratornih infekcija (ARI) i hospitaliziranih SARI (teška akutna respiratorna infekcija) od 01. do 20. sedmice tekuće godine**

	UKUPNO					
	< 4g	5-14	15-29	30-64	65+	Ukupno
<b>ARI</b>	12126	21342	5603	7331	1931	<b>48333</b>
<b>ILI</b>	939	2828	459	757	105	<b>5088</b>
<b>ILI-cijepljeni*</b>	0	0	1	2	1	<b>4</b>
<b>SARI hospital</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>

Tokom drugog dijela 2023. godine, tačnije od četrdesete do pedesetdruge sedmice (jesen-zima) prijavljeno je 37.155 slučaja akutnih respiratornih infekcija (ARI) i 6.260 oboljenja sličnih gripi (ILI). Oboljeli - cijepljeni protiv gripe su registrirani u ovom izvještajnom periodu u četiri slučaja.

Na sljedećoj tabeli dat je prikaz ovih oboljenja po dobnim skupinama.



**Tabela 2. Ukupan broj prijavljenih slučajeva bolesti sličnih gripi (ILI), akutnih respiratornih infekcija (ARI) i hospitaliziranih SARI (teška akutna respiratorna infekcija) od 40. do 52. sedmice tekuće godine**

	UKUPNO					
	< 4g	5-14	15-29	30-64	65+	Ukupno
<b>ARI</b>	9571	14090	5201	6392	1901	<b>37155</b>
<b>ILI</b>	1506	3200	538	816	200	<b>6260</b>
<b>ILI-cijepljeni*</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>SARI hospital</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>

### **Sentinel nadzor nad gripom**

U sklopu Sentinel nadzora nad gripom (prema definiciji - Sentinel nadzor - "predostrožni nadzor" je nadzor zasnovan na odabranim uzorcima populacije. U ovom nadzoru se koriste standardne definicije slučaja i protokoli, kako bi se, uprkos odsustvu statistički valjanog uzorkovanja, obezbjedilo valjano poređenje u vremenu i prostoru) koji se provodi u DZ Kantona Sarajevo u sezoni gripe koja počinje od 40. sedmice i traje do 20. sedmice naredne godine.

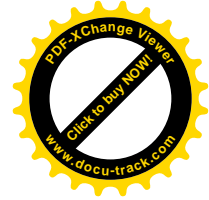
U toku 2023 godine pristiglo je 99 izvještaja iz Doma zdravlja Kantona Sarajevo (obiteljska medicina, školski dispanzer i pedijatrija). U istom periodu uzeto je 99 uzorka za analizu i izrađena su 33 izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom u Federaciji BiH. Izrađena su 33 izvještaja za FZZJZ koji služe za izvještavanje države BiH prema WHO.

U prvih 16 sedmica 2023. godine kod 1 (jednog) slučaja izoliran je virus tipa A podtip H3, kod 6 (šest) slučaja virus tipa A podtip H1 te virus tipa B kod 8 (osam) slučajeva. Ukupno 15 potvrđenih i subtipiziranih uzoraka.

Prema Planu rada, epidemiološko izviđanje i nadzor nad predškolskim i školskim ustanovama, ustanovama za smještaj starih i iznemoglih osoba i svim drugim ustanovama za kolektivni smještaj odvijao se u kontinuitetu tokom čitave godine kako u redovnim obilascima tako i usmjerenim obilascima zbog pojave oboljevanja među pomenutom populacijom.

Prioritetni zadatak bio je usmjeren na kontrolu sanitarno – higijenskog stanja u objektima, obzirom da se radi o smještaju i zajedničkom boravku veoma osjetljive populacije. Posebna pažnja posvećena je zaposlenom osoblju, te su predlagane preventivne mjere za otklanjanje nedostataka vezanih za opremu i prostor za obavljanje pojedinih djelatnosti, s ciljem, ne samo prevencije određenih zaraznih bolesti, nego i poboljšanja uslova boravka i rada. Date su upute za sprječavanje širenja/suzbijanja šuge u K.J.U. Gerontološki centar, koji ima 350 korisnika. Takođe je krajem marta 2023. godine izvršeno epidemiološko izviđanje i ispitivanje kod pojave gastrointestinalnih tegoba kod manjeg broja korisnika K.J.U. GC (više od 20) gdje je u uzorku stolice jednog korisnika izolovan norovirus. Poduzete su protivepidemijske mjere: prijavljivanje oboljelih, laboratorijska izolacija uzročnika, izolacija oboljelih, dezinfekcija





prostorija, sanitarni pregledi uposlenika kuhinje i ostalog kadra koji dolazi u bliski kontakt sa korisnicima.

Kontinuirano, vršen je nadzor nad osobljem školskih kuhinja, kao i „narodnih kuhinja“ a sve u cilju sprječavanja nastanka i suzbijanja širenja zaraznih bolesti kod osoba koje su korisnici ovih kuhinja, ali i osoblja koje tu radi. Značaj prikupljanja podataka za epidemiološko praćenje pandemije.

### ***Izveštaj o radu NTP jedinice za Kanton Sarajevo za period 01.01.2023.-31.12.2023.***

Na osnovu dostupne dokumentacije u periodu od 01.01.-31.12.2023. u jedinicu za Kanton Sarajevo dostavljeno je 33 prijave TBC slučajeva sa područja Kantona Sarajevo. Od ukupnog broja prijavljenih pacijenata 26 je registrirano kao novootkriveni slučaj pulmonalne TBC, 3 pacijenta su registrirani kao novootkriveni slučaj TBC sa ekstrapulmonalnom lokalizacijom, 4 pacijenta su registrirani kao recidiv TBC i 0 pacijenta na povratku poslije prekida (Tabela 1.).

**Tabela 3. Prijave TBC u periodu od 01.01.-31.12.2023.**

<b>Novootkrivena pulmonalna TBC</b>	26
<b>Novootkrivena ekstrapulmonalna TBC</b>	3
<b>Povratak nakon prekida</b>	0
<b>Recidiv TBC</b>	4
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>

Od 33 prijavljena slučaja TBC na području Kantona Sarajevo, 2 prijave se odnose na korisnike migrantskog centra Blažuj.

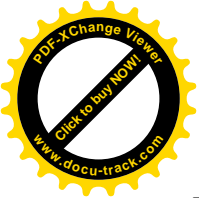
U istom periodu, u NTP jedinicu za Kanton Sarajevo dostavljeno je 28 odjava TBC.

U odnosu na ishod liječenja TBC, 13 pacijenata je registrirano kao izliječen, 11 pacijenata kao završeno liječenje, 3 smrtna slučaja i 1 prekid liječenja za pomenuti period (Tabela 2.)

**Tabela 4. Ishod liječenja za odjavljene pacijente za period 01.01.-31.12.2023.**

<b>Izliječeni pacijenti</b>	13
<b>Završeno liječenje</b>	11
<b>Smrtni ishod</b>	3
<b>Prekid liječenja</b>	1
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>

Napomena: U periodu epidemije COVID-19 oboljenja u NTP jedinicu Zavoda nisu dolazile prijave i odjave TBC, tako da su prijave i odjave pacijenata s TBC dospjelih u NTP jedinicu za 2023.god. iz perioda 2021.,2022. i 2023.



## ***Izveštaj o radu Odjela Hroničnih nezaraznih bolesti u prvoj polovini 2023.godine***

Zdravstvene ustanove su u obavezi ispunjavati i dostavljati Prijave hroničnih nezaraznih bolesti Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u skladu sa: Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine Federacije BiH“ broj:37/12); kao i Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija (“Službene novine Federacije BiH”, broj 61/18), kao i Pravilnik o dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije (“Službene novine Federacije BiH “ broj 72/22). Sve javne i privatne zdravstvene ustanove, kao i nosioci privatne prakse u Federaciji obavezni su voditi evidencije na pomoćnim obrascima. Zakonskim propisom je utvrđena vrsta, sadržaj i postupak vođenja evidencija u oblasti zdravstva, način prikupljanja, obrada, korištenje, zaštita i čuvanje podataka iz evidencija, kao i sadržaj osnovne medicinske dokumentacije u oblasti zdravstva koja predstavlja izvor podataka za izradu evidencija.

Prema važećim zakonskim propisima u Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, zdravstvene ustanove trebale bi dostaviti sljedeće Prijave određenih stanja kao i masovnih nezaraznih bolesti:

- 1) Prijava oboljelog od maligne neoplazme,
- 2) Prijava oboljelog od šećerne bolesti/dijabetes mellitus,
- 3) Prijava oboljelog od hronične psihoze,
- 4) Prijava oboljelog od hronične bubrežne insuficijencije
- 5) Prijava urođenih/ kongenitalnih malformacija
- 6) Prijava povrede u saobraćaju
- 7) Prijava povreda na radu
- 8) Prijava o profesionalnoj bolesti,

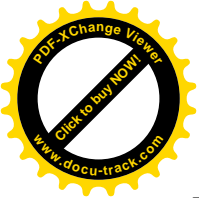
Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na osnovu individualnih izvještajnih obrazaca vodi javnozdravstvene e- Registre o bolestima od većeg socijalno-medicinskog značaja na nivou kantona.

Formirani su :

- a) Registar malignih neoplazmi (program Can Reg 4),
- b) Registar šećerne bolesti, ( Program VPN / REG-IZ )
- c) Registar hronične bubrežne insuficijencije,
- d) Registar kongenitalnih malformacija,
- e) Registar hroničnih psihoza.

U vezi s tim Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ima obavezu formiranja Evidencija kroz uspostavljen sistem unosa u Program REG-IZ i Can Reg 4.

Trenutno se ne vrši unos u Program REG-IZ (u daljem tekstu Program). Od sredine mjeseca maja 2023.godine nije moguće vršiti unos prijava u evidenciju, a unos i rad u Programu čeka potpisivanje Ugovora i izjave uposlenih koji rade na unosu podataka. Na unos čekaju sve pristigle prijave bolesti.



***U Odjelu hroničnih nezaraznih bolesti u 2023. godini zaprimljeno je i uneseno prijava kako slijedi:***

<b>R.br.</b>	<b>Prijave</b>	<b>Broj</b>
1.	Prijava hroničnih psihoza	173
2.	Prijava dijabetes mellitus-a	47
3.	Prijava malignih neoplazmi	1 108
4.	Prijava hronične bubrežne insuficijencije	102
5.	Prijava urođenih kongenitalnih malformacija	1
6.	Prijava povreda u saobraćaju	1164
7.	Prijava povreda na radu	67
8.	Prijava profesionalne bolesti	0
<b>Ukupno:</b>		2.662

U 2023 godini evidentirano je ukupno **3.789** različitih individualnih prijava bolesti i stanja. Uneseno je **1.438** prijava smrti i **1.155** prijava hroničnih nezaraznih bolesti.

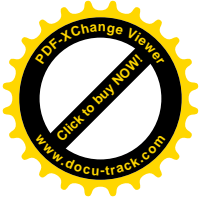
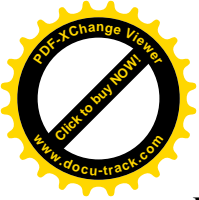
Pored prijava bolesti u 2023.godini evidentirane su i unesene prijave smrti od malignih neoplazmi i prijave smrti od dijabetes mellitus-a u zasebni program koji je kreiran za tu namjenu. Statistički listovi / prijave smrti su vlasništvo Zavoda za statistiku Federacije i u Zavod za javno zdravstvo KS se dostavljaju radi stručne obrade (klasifikacija prijava prema Međunarodnoj klasifikaciji bolesti - unos dg.). Nakon toga iste se unose u program čime se dobijaju podaci o broju umrlih od dijabetes mellitusa i malignih neoplazmi. Iste se nakon unosa vraćaju Zavodu za statistiku Federacije.

- Evidencija prijava smrti od malignih neoplazmi, **842**
- Evidencija prijava smrti od dijabetes mellitus-a **285.**

Odjel hroničnih nezaraznih bolesti raspolaže sa jednim računarom u kojem se vrši unos podataka zaprimljenih prijava. Računar ima instaliran program Can Reg-4 te program VPN-a, kao i program u koji se vrši unos prijava smrti.

Zahvaljujući evidenciji i ulozi registra u Kantonu Sarajevo moguće je vršiti :

- Procjenu opterećenosti društva masovnih nezaraznim bolestima (malignim neoplazmama, dijabetes melitusom, hroničnom bubrežnom insuficijencijom, hroničnim psihozama isl.)
- Zahvaljujući evidencijama pojedinih hroničnih nezaraznih oboljenja moguće je donošenja Programa primarne prevencije,
- Planiranje zdravstvene i onkološke zaštite.
- Klinička i epidemiološka istraživanja.



## *Izveštaj o higijensko-epidemiološkom nadzoru privremenih kolektivnih centara za lica u pokretu/migrante u Kantonu Sarajevo*

Kolektivni centri „Ušivak“ i „Blažuj“ nalaze se pod ingerencijom Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, sektor za azil. J.U. Zavod za javno zdravstvo i dalje kontinuirano vrši aktivan Higijensko – epidemiološki nadzor u centrima svakog mjeseca a po potrebi i češće. Nadzor kolektivnog centra vršen je prema proceduri za nadzor kolektivnog smještaja, koristeći postojeći, kreirani upitnik. Prilikom posjete kolektivnom centru vršen je nadzor nad urađenim DDD mjerama, nadzor nad kuhinjom i salom za podjelu obroka, nadzor sanitarnih čvorova i ostalih kapaciteta kolektivnog smještaja. Tokom obilaska centra ukazivalo se na uočene propuste, dostavljale preporuke za postupanje u slučaju pojave određenih zaraznih bolesti, razgovaralo se sa osobljem u ambulanti o zdravstvenom stanju migranata u odnosu na pojavu zaraznih bolesti, vršio se obilazak dijela kolektivnog smještaja predviđenog za spremanje i distribuciju namirnica, djelovalo se savjetodavno i edukativno.

Broj korisnika koji mogu biti registrovani u kolektivnom centru „Blažuj“ je i dalje ograničen na cca 1.700 osoba.

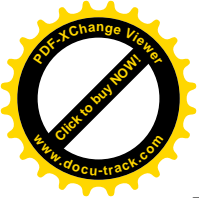
Usluge zdravstvene zaštite korisnicima kampa pruža JU Dom zdravlja KS u okviru ambulante u oba centra za smještaj. Sa radom nastavlja i dalje stomatološka ambulanta u okviru ambulante Blažuj te je i dalje na usluzi korisnicima.

Obzirom da je kolektivni centar za smještaj migranata otvorenog tipa, te da je broj osoba koje koriste smještaj bio promjenljiv, prijave zaraznih oboljenja kod migranata evidentirane su u posebnu bazu podataka, te na taj način nisu participirale u ukupnom morbiditetu stanovništva Kantona Sarajevo.

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je u saradnji sa domaćim i međunarodnim akterima organizovao i vršio imunizacije protiv COVID-19 licima iz populacije izbjeglica, migranata i tražioca azila u Kantonu Sarajevo. Proces imunizacije se obavlja kontinuirano svaki mjesec. Na ovaj način, zajedničkim snagama, omogućavamo očuvanje zdravlja lica u stanju potrebe, kao i javnog zdravlja opšte populacije.

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je u stalnom kontaktu sa predstavnicima organizacija koje pružaju usluge licima u pokretu/migrantima u kampovima, te po potrebi pruža stručno-savjetodavnu pomoć na upite koju budu dostavljeni.

Azilantski centar Delijaš se nalazi pod ingerencijom Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, sektor za azil. J.U. Zavod za javno zdravstvo prati higijensko-epidemiološku situaciju na području centra putem suradnje sa J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Tokom 2023. godine higijensko-epidemiološka situacija je bila zadovoljavajuća, te u proteklom periodu nije bilo situacija koje bi zahtjevale angažovanje Zavoda.



## ***Nadzor nad ustanovama socijalne zaštite koje vrše smještaj i ustanovama za njegu i smještaj starijih i nemoćnih lica***

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, od početka pandemije, vrši nadzor nad socijalnim ustanovama/staračkim domovima na Kantonu Sarajevo.

Ekipe Zavoda su i u 2023. godini vršile epidemiološki nadzor svih navedenih ustanova.

Zavod vrši nadzor nad svim socijalnim ustanovama / staračkim domovima u Kantonu Sarajevo, kojih ima ukupno trinaest (13):

- J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić,
- Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja Bjelave,
- Dom za stare i nemoćne – „Miran san“
- USZ „Dom Villa Filis“
- USZ „Dom Vitalis“
- USZ „Dom penzionera Green“
- USZ „Dom Familia“
- KJU „Gerontološki centar Sarajevo“
- KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo Nahorevo
- Dom za stare i nemoćne – „Sentivo“
- Dom za stare i nemoćne osobe „Mirsen“
- Dom za starije osobe „Paradise“
- Javna ustanova Terapijska zajednica Kantona Sarajevo Kampus

## ***Izvještaj o nadzoru nad predškolskim i školskim ustanovama na području Kantona Sarajevo***

Higijena kod djece i adolescenata daje značajan doprinos u rješavanju problema zdravstvene zaštite i promocije zdravlja među mlađim generacijama. Pružanje sanitarne i epidemiološke zaštite učenika kao medicinska djelatnost uključuje: higijensku kontrolu uslova obrazovanja; higijenska kontrola obrazovnih sredstava; kontrolu poštovanja sanitarno-higijenskih uslova u pogledu uslova i upravljanja ishranom u školi; kontrolu usklađenosti sa sanitarno-higijenskim zahtjevima za uslove i organizaciju fizičkog vaspitanja u obrazovnoj organizaciji; preventivne mjere; higijenska obuka i sl.

Praktične aktivnosti tokom ***nadzora nad predškolskim i školskim ustanovama*** važna su komponenta zdravstvene podrške u obrazovnim ustanovama i sanitarno-epidemiološkog blagostanja dječje populacije u Kantonu Sarajevo. Lična higijena se odnosi na skup postupaka koji pomažu u održavanju dobrog zdravlja i sprečavanju širenja bolesti. To podrazumijeva redovno pranje tijela, ruku, podrezivanje noktiju, pranje rublja, pranje kose i pranje zuba. U školama i vrtićima učenici većinu vremena provode bliže jedni drugima, što dovodi do brzog prenošenja infekcija, zbog njihovog prirodno slabog imunog sistema i nepoznavanja osnovnih higijenskih praksi. Higijena stoga igra ključnu ulogu u prevenciji zaraznih bolesti.

U skladu sa planom rada vršen je higijensko-epidemiološki nadzor predškolskih i školskih ustanova na području Kantona Sarajevo. Tokom nadzora posebna pažnja se je obraćala na:

1. Higijensko-epidemiološku situaciju u ustanovama
2. Pojava najčešćih zaraznih bolesti na razini pojedinca i kolektiva
3. Nadzor nad predškolskim i školskim kuhinjama





4. Savjetovni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
5. Provođenje opštih i specifičnih protuepidemijskih mjera kod pojave zarazne bolesti koje se javljaju u školske djece i mladih
6. Evidencija pojave vakcinopreventabilnih bolesti kao i broj akutnih respiratornih oboljenja i bolesti sličnih gripi

U drugom polugodištu školske 2022/2023 (januar-april 2023.) obavljena je edukacija učenika u dvadesetčetiri osnovne škole na području KS na tri teme:

1. Seksualno i reproduktivno zdravlje mladih i seksualno prenosive bolesti (devet),
2. Zarazne bolesti, higijensko – epidemiološke mjere i značaj vakcinacije (osam),
3. Socijalne mreže i njihov uticaj na zdravlje (sedam).

### ***Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama (IHI)***

Uposlenici Odjela u kojem se provodi prevencija i nadzor nad pojavom intrahospitalnih infekcija kontinuirano su, u toku 2023. godine, u prostorijama Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu (KCUS), J.U. Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, PZU Kardiocentar, PZU Specijalna bolnica „Centar za srce K.M.“, Stomatološkog fakulteta sa klinikama, J.U. Psihijatrijska bolnica KS, Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH, Zavoda za bolesti ovisnosti KS i Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, vršili aktivnosti sa ciljem prevencije nastanka i širenja IHI.

U prostorijama KCUS-a vršene su sljedeće aktivnosti:

- Kontrola sterilizacije, jednom u dva mjeseca.
- U centralnoj kuhinji vršena je kontrola higijenske ispravnosti namirnica, dinamikom koju nalaže Pravilnik.

U toku 2023. godine izvršeni su sanitarni pregledi osoblja zaposlenog u KCUS, poštujući dinamiku propisanu Pravilnikom o načinu vršenja zdravstvenih pregleda lica koja podliježu zdravstvenom nadzoru, odnosno medicinskoj kontroli.

Vršena je evidencija kliconoštva otkrivenog u toku vršenja sanitarnih pregleda, kao i praćenje obeskličenja.

U toku 2023. godine J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, KCUS je prijavio ukupno 513 intrahospitalnih infekcija. Zastupljenost prema klinikama i uzročnicima prikazana je tabelarno u izvještaju. Zaposlenici Odsjeka za prevenciju IHI, na svaku prijavu koja je dostavljena u roku od 3. dana od nastanka, izvršili su obilazak klinike i obavili razgovor sa odgovornim osobljem, a sve u cilju sprječavanja horizontalnog širenja IHI.

U prostorijama J.U. Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ u toku 2023. godine redovno su rađene kontrole površina na sterilnost i higijensku ispravnost, kontrola na sterilnost materijala koji se koristi u operacionim salama i odjeljenjima intenzivne njege, kontrola sterilizacije, kontrola zraka, kontrola otisaka prstiju hirurga neposredno pred operaciju, te kontrola namirnica na higijensku ispravnost.

Urađeni su sanitarni pregledi uposlenika. Sve kontrole su rađene dinamikom koja je ugovorom definisana. U toku 2023. godine J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, J.U. Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ prijavila je ukupno 121 intrahospitalnu infekciju.



Od oktobra 2014. godine Odsjek za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo počeo je kontrolu higijenske ispravnosti radnih površina Stomatološkog fakulteta sa klinikama, jednom u dva mjeseca, kao i u ambulanti u Zavodu Mjedenica.

Od aprila 2015. godine Odsjek za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo počeo je kontrolu higijenske ispravnosti radnih površina PZU Kardiocentar, jednom u tri mjeseca.

Od juna 2015. godine Odsjek za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo počeo je kontrolu higijenske ispravnosti radnih površina, jednom u tri mjeseca, te kontrolu namirnica na higijensku ispravnost, jednom mjesečno u J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

Od februara 2018. godine Odsjek za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo počeo je kontrolu higijenske ispravnosti radnih površina u prostorijama operacionih sala, intenzivne njege, i invazivne kardiologije, kontrola na sterilnost materijala koji se koristi u operacionim salama i kontrolu zraka, PZU specijalne bolnice „Centar za srce-KM“, jednom u dva mjeseca te kontrolu radnih površina na odjelu svakih šest mjeseci.

Tim za prevenciju IHI je pored svih nabrojanih aktivnosti obavljao svakodnevno i edukativni i savjetodavni rad u zdravstvenim ustanovama KS.

#### TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA – STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA

**Tabela 1.** Tabela prikaz briseva površina u prostorijama Stomatološkog fakulteta sa klinikama

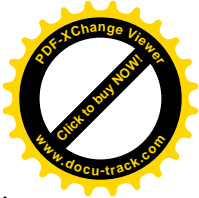
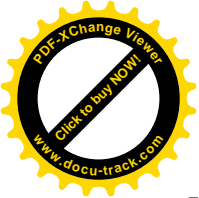
Stomatološki fakultet sa klinikama	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Patološki	%
	307	305	99,35%	2	0,65%

U toku 2023. godine na Stomatološkom fakultetu sa klinikama urađeno je ukupno 307 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 305 briseva (99,35%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno, 2 brisa (0,65%) su sa patološim izolatom.

#### TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA - J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA SARAJEVO

**Tabela 2.** Tabela prikaz briseva površina u prostorijama J.U. Psihijatrijska bolnica

Psihijatrijska bolnica	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%
	56	56	100,00%



U toku 2023. godine u J.U. Psihijatrijska bolnica urađeno je ukupno 56 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 56 briseva (100.00%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno.

**Tabela 3.** Uzorkovanje namirnica u J.U. Psihijatrijska bolnica

Ukupan broj uzoraka	Ocjena higijenske ispravnosti
12	12 odgovara

U Centralnoj kuhinji J.U. Psihijatrijska bolnica vršeno je uzorkovanje namirnica na higijensku ispravnost i to 1 uzorak mjesečno. Nakon mikrobiološke obrade, 12 uzoraka ocjenjeno je kao higijenski ispravno.

#### TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA - PZU KARDIOCENTAR

**Tabela 4.** Tabelarni prikaz briseva površina u prostorijama PZU Kardiocentar

	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%
Kardiocentar	20	20	100,00%

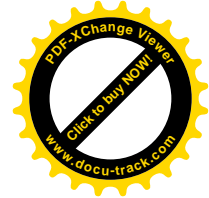
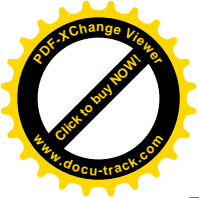
U toku 2023. godine u PZU Kardiocentar urađeno je ukupno 20 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 20 briseva (100,00%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno.

#### TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA – ZAVOD ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU F BiH

**Tabela 5.** Tabelarni prikaz briseva površina u prostorijama Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH

	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%
Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH	40	40	100,00%

U toku 2023. godine u Zavodu za transfuzijsku medicinu F BiH urađeno je ukupno 40 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 40 briseva (100,00%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno.



## TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA – ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KS

**Tabela 6.** Tabelarni prikaz briseva površina u prostorijama Zavoda za bolesti ovisnosti KS

Zavod za bolesti ovisnosti KS	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%
	36	36	100,00%

U toku 2023. godine u Zavodu za bolesti ovisnosti KS urađeno je ukupno 36 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 36 briseva (100,00%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno.

U toku 2023. godine u Zavodu za bolesti ovisnosti KS urađeno je ukupno 2 kontrole sterilizacije (spore).

Nakon 8 dana inkubacije aerobne i anaerobne kulture (2) ispitivana materijala ostala su sterilna.

## TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA – PZU SPECIJALNA BOLNICA „CENTAR ZA SRCE“ KM

**Tabela 7.** Tabelarni prikaz briseva površina u prostorijama Centar za srce KM

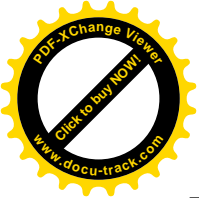
Centar za srce KM	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Tyogluk alat	zrak
	60	60	100,00%	12	6

U toku 2023. godine u Specijalnoj bolnici - Centar za srce K.M. urađeno je ukupno 60 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 60 briseva (100,00%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno. Urađena je kontrola materijala na sterilnost 12 i kontrola zraka 6.

**Tabela 8.** Uzorkovanje namirnica u Centralnoj kuhinji KCUS

Ukupan broj uzoraka	Odgovara
72	72

U Centralnoj kuhinji KCUS u toku 2023. godine vršeno je uzorkovanje namirnica na higijensku ispravnost i to 6 uzorka mjesečno. Nakon mikrobiološke obrade, 72 uzorka je ocjenjeno kao higijenski ispravno. (Tabela 8.)



**Tabela 9.** Tabela prikaz briseva površina u prostorijama Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS

Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%
	21	21	100,00%

U toku 2023 godine u Zavodu za hitnu medicinsku pomoć KS urađeno je ukupno 21 bris na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 21 bris (100,00%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno. (Tabela 9)

**Tabela 10** .Tabela prikaz kontrole sterilizacije KCUS

<i>Klinika</i>	<i>Spore</i>
Disciplina za zdravlje djeteta	6
Ortopedija i traumatologija	3
Hemodijaliza	3
Mikrobiologija	24
Klinička apoteka	14
Klinika za plućne bolesti	4
Centralna sterilizacija	42
Mikrobiologija sintion	12
Mikrobiologija- Podhrastovi	26
<b>UKUPNO</b>	<b>134</b>

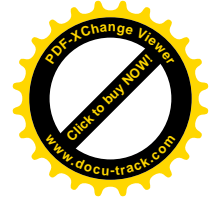
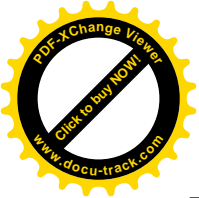
Nakon 8 dana inkubacije aerobnih i anaerobnih kultura (134) ispitivanog materijala ostalo je sterilno. (Tabela 10.)

### **Sanitarni pregledi uposlenika KCUS obavljani u toku 2023.godine.**

U 2023. godini urađeno je ukupno 2.763 sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u KCUS (Tabela 11)

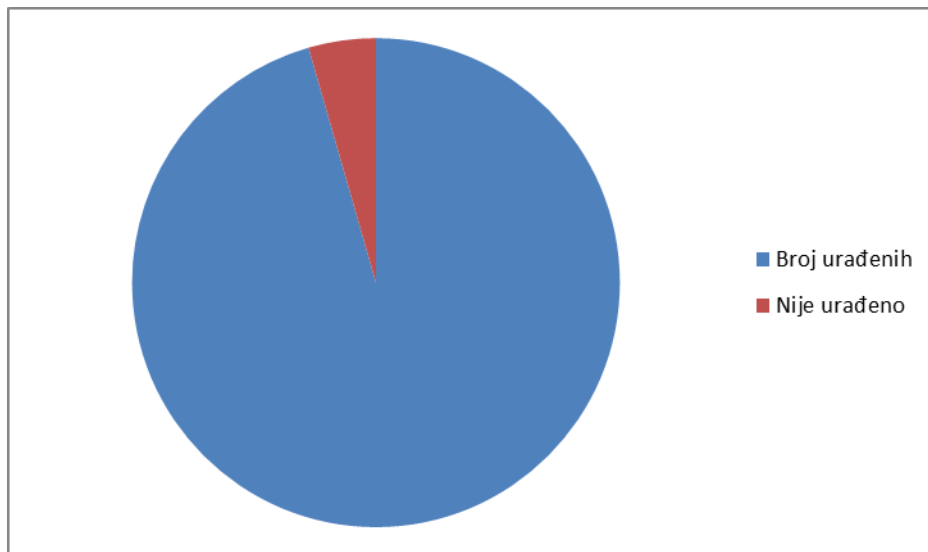
Od 2.892 zaposlenih koji podliježu sanitarnom pregledu, sanitarni pregled je obavilo 2.763 dok ih 129 nije obavilo sanitarni pregled.



**Tabela 11.** Sanitarni pregledi za period 01.01.2023 – 31.12.2023. godine

Klinika	Broj zaposlenih	Br. urađenih sanit. pregl.	Nije urađeno sanit. pregl.	Urađeno u %
<i>Klinika za bolesti srca, krvnih žila i reumatizam</i>	123	123	0	100,00%
<i>Klinička biohemija sa imunologijom</i>	98	98	0	100,00%
<i>Klinika za bolesti uha, grla i nosa</i>	55	55	0	100,00%
<i>Urološka klinika</i>	70	70	0	100,00%
<i>Klinika za fizijatriju</i>	82	76	6	92,68%
<i>Klinika za nuklearnu medicinu i endokrinologiju</i>	74	62	12	83,78%
<i>Klinika za ortopediju i traumatologiju</i>	133	128	5	96,24%
<i>Dermatovenerološka klinika</i>	25	25	0	100,00%
<i>Klinika urgentne medicine</i>	74	74	0	100,00%
<i>Klinička mikrobiologija</i>	63	56	7	88,89%
<i>Klinika za kardiovaskularnu hirurgiju</i>	94	93	1	98,94%
<i>Klinika za očne bolesti</i>	41	41	0	100,00%
<i>Klinika za rekonstruktivnu i plastičnu hirurgiju</i>	42	40	2	95,24%
<i>Služba Klinička ishrana</i>	118	116	2	98,31%
<i>Kabinet generalne direktorice</i>	1	1	0	100,00%
<i>Klinika za radiologiju</i>	137	135	2	98,54%
<i>Klinika za plućne bolesti i TBC</i>	77	72	5	93,51%
<i>Neurološka klinika</i>	104	101	3	97,12%
<i>Klinika za onkologiju i medicinsku fiziku</i>	96	90	6	93,75%
<i>Klinika za infektivne bolesti</i>	71	70	1	98,59%
<i>Klinika za torakalnu hirurgiju</i>	29	29	0	100,00%
<i>Disciplina za zdravlje djeteta</i>	202	173	29	85,64%
<i>Institut za patologiju, citologiju i humanu genetiku</i>	59	57	2	96,61%
<i>Klinika za psihijatriju</i>	97	92	5	94,85%
<i>Klinička apoteka</i>	48	47	1	97,92%
<i>Klinika za hematologiju</i>	51	46	5	90,20%
<i>Služba vešeraj</i>	39	39	0	100,00%
<i>Klinika za dječiju hirurgiju</i>	35	33	2	94,29%
<i>JU Op. Sale</i>	32	32	0	100,00%
<i>Centralna sterilizacija</i>	25	24	1	96,00%
<i>Klinika za nefrologiju</i>	37	34	3	91,89%
<i>Klinika za hemodijalizu</i>	75	73	2	97,33%
<i>Disciplina za ginekologiju i porodiljstvo</i>	137	132	5	96,35%
<i>Klinika za anesteziju i reanimaciju</i>	124	115	9	92,74%
<i>Klinika za neurohirurgiju</i>	67	64	3	95,52%
<i>Klinika za gastroenterohepatologiju</i>	48	45	3	93,75%
<i>Služba klinička ishrana</i>	122	118	4	96,72%
<i>Klinika za opštu i abdominalnu hirurgiju</i>	87	84	3	96,55%
<b>UKUPNO</b>	<b>2892</b>	<b>2763</b>	<b>129</b>	<b>95,54%</b>

**Grafikon 1.** Sanitarni pregledi za period 01.01.2023. – 31.12.2023. godine



Ukupno obavljenih sanitarnih pregleda: 2763

U toku sanitarnih pregleda otkriveno je ukupno 36 kliconoša i to:

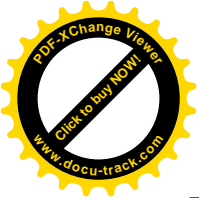
- *Staphylococcus aureus* kod 33 pregledanih (bris nosa)
- *MRSA* kod 3 pregledana (bris nosa)

Praćenjem kliconoštva od januara mjeseca 2023. godine ustanovljeno je da je ukupno 36 obeskličeno.

**Tabela 12.** Sanitarni pregledi koji su trebali biti obavljeni u 2022. a obavljeni su u 2023.god.

<i>Klinika</i>	<i>Br. urađenih sanitarnih pregleda</i>
<i>Klinička apoteka</i>	2
<i>Klinika za hematologiju</i>	1
<i>Psijatrijska klinika</i>	2
<i>Disciplina za zdravlje djeteta</i>	32
<i>OJ Centralna sterilizacija</i>	2
<i>Disciplina za ginekologiju i porodiljstvo</i>	4
<i>Klinika za nefrologiju</i>	2
<i>Klinika za anesteziju I reanimaciju</i>	4
<i>Klinika za opštu I abdominalnu hirurgiju</i>	2
<i>Urološka klinika</i>	1
<i>Dermatovenerološka klinika</i>	1
<i>Klinička patologija, citologija i humana genetika</i>	2
<i>Klinika za hemodijalizu</i>	2
<i>Klinička ishrana</i>	2
<b>UKUPNO</b>	<b>59</b>

U toku 2023. godine urađeno je ukupno 59. sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u KCUS koji su trebali biti obavljeni u 2022. godini. (Tabela 12)



**Tabela 13.** Sanitarni pregledi za period 01.01.2023 – 31.12.2023. godine

Ustanova	Broj zaposlenih	Br. uradenih sanit. pregl.	Nije urađeno sanit. pregl.	Urađeno u %
Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH	98	94	4	95,92%

U toku sanitarnih pregleda otkriven je ukupno 2 kliconoša i to:

- *Staphylococcus aureus* kod 2 pregledanog (bris nosa)

Praćenjem kliconoštva od januara mjeseca 2023. godine ustanovljeno je da je ukupno 2 obeskljčen.

**Tabela 14.** Sanitarni pregledi uposlenika Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH koji su trebali biti obavljani u 2022. a obavljani su u 2023. godini

Ustanova	Br. uradenih sanitarnih pregleda
Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH	10

U toku 2023. godine urađeno je ukupno 10 sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH, koji koji su trebali biti obavljani u 2022. godini. (Tabela 14.)

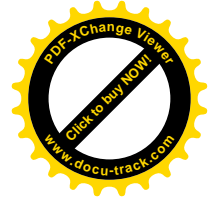
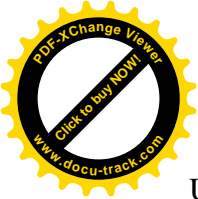
**Tabela 15.** Sanitarni pregledi za period 01.01.2023 – 31.12.2023. godine

Ustanova	Broj zaposlenih	Br. uradenih sanit. pregl.	Nije urađeno sanit. pregl.	Urađeno u %
JU Zavod za bolesti ovisnosti	61	57	4	93,44%

**Tabela 16.** Sanitarni pregledi uposlenika Zavod za bolesti ovisnosti KS koji su trebali biti obavljani u 2022. a obavljani su u 2023. godini

Ustanova	Br. uradenih sanitarnih pregleda
Zavod za bolesti ovisnosti KS	3

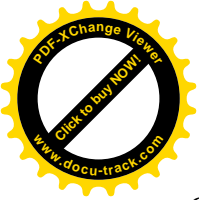
U toku 2023. godine urađeno je ukupno 3 sanitarna pregleda osoblja zaposlenog u Zavod za bolesti ovisnosti KS, koji koji su trebali biti obavljani u 2022. godini. (Tabela 16.)



U toku 2023. godine KCUS je J.U. Zavod za javno zdravstvo KS prijavio ukupno 542 intrahospitalnih infekcija. ( Tabela 17)

**Tabela 17.** Prikaz zastupljenosti prijavljenih IHI prema klinikama i prema vrsti uzročnika (01.01.-31.12.2023) godine.

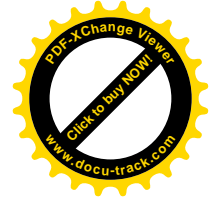
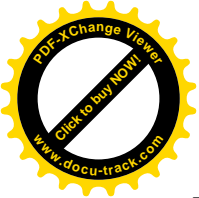
KLINIKA	VRSTE UZROČNIKA I BROJ BOLNIČKIH INFEKCIJA																			
	<i>Klebsiella</i>	<i>Serratia</i>	<i>Pseudomon</i>	<i>Acinetobacte</i>	<i>Enterobacter</i>	<i>Enterococcus</i>	<i>Staphylococcus</i>	<i>Streptococcus</i>	<i>Sars-Cov-2</i>	<i>Hemophilus influenzae</i>	<i>Proteus</i>	<i>Escherichia</i>	<i>Clostridium</i>	<i>Candida</i>	<i>Stenotrophomonas maltophilia</i>	<i>Citrobacter</i>	<i>Providentia</i>	<i>Morganella morganii</i>	<i>Salmonella</i>	UKUPNO
Pedijatrija	21	-	6	12	8	-	5	-	-	2	-	2	-	3	-	1	-	-	-	60
Ortopedija	1	1	-	1	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	12
Anestezija	15	6	7	23	1	4	3	-	-	-	1	11	-	7	3	-	3	1	-	85
Nefrologija	10	-	-	3	5	2	-	-	-	-	1	7	10	-	-	-	-	-	1	39
Infekcija	16	-	3	19	3	7	-	-	-	-	3	2	1	-	-	-	1	-	-	55
Abdomen	5	-	-	4	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	13
Hematologija	18	-	5	3	2	7	3	-	-	-	2	8	1	-	-	-	-	-	-	49
Urologija	8	-	6	1	2	4	-	-	1	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	27
Kardiohirurgija	11	2	4	8	7	1	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	37
Bolesti srca	7	2	-	1	1	-	2	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	16
Torakalna hir.	10	3	4	5	6	2	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	33
Gastroenterohep.	16	1	4	1	3	6	2	1	-	-	4	17	-	1	-	1	-	-	-	57
Plastična hir.	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Hemodijaliza	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Fizijatrija	8	-	2	3	2	-	-	-	-	-	3	1	1	-	-	-	-	-	-	20
Neurohirurgija	1	1	1	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Dječija hirurgija	1	-	-	1	-	2	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7
Nuklearna med.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
Ginekologija	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Onkologija	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Plućne bolesti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	8
<b>UKUPNO</b>	<b>153</b>	<b>16</b>	<b>43</b>	<b>87</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>62</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>542</b>



Od ukupnog broja *Rod Staphylococcus* ( 24 ) izolovano je: *Staphylococcus aureus* 14, MRSA 5, *Staphylococcus epidermidis* (5).

1. Od ukupnog broja *Rod Candida* (11) izolovano je: *Candida species 1*, *Candida albicans* 3, *candida glabrata* (3), *candida parapsilosis* (3), *candida tropicalis* (1) .
2. Od ukupnog broja *Rod Klebsiella* ( 153 ) izolovano je: *Klebsiella pneumoniae* (87), *Klebsiella pnmeumoniae ESBL* (50), *Klebsiella pneumoniae CPE 13*, *Klebsiella oxycitoca* (2), *Klebsiela aerogenes 1* .
3. Od ukupnog broja *Rod Enterobacter* (52) izolovano je: *Enterobacter cloacae* 29, *Enterobacter cloacae ESBL* 20, *Enterobacter aerogenes 1*, *Enterobacter aerogenes ESBL 1*, *Enterobacter cloacae CPE 1* .
4. Od ukupnog broja *Rod Pseudomonas* (43) izolovano je: *Pseudomonas aeruginosa* 36, *Pseudomonas spp.* 6, *Pseudomonas aeruginosa CPE 1* .
5. Od ukupnog broja *Rod Proteus* (19) izolovano je: *Proteus mirabilis* 8 *Proteus mirabilis ESBL* 9, *Proteus vulgaris ESBL 1*, *Proteus vulgaris 1* .
6. Od ukupnog broja *Rod Escherichia* (62) izolovano je: *Escherichia coli* 26, *Escherichia coli ESBL* 36.
7. Od ukupnog broja *Rod Streptococcus* (1) izolovano je: *Streptococcus agalactiae 1*.
8. Od ukupnog broja *Rod Clostridium* (23) izolovano je: *Clostridium difficile* 23.
9. Od ukupnog broja *Rod Acinetobacter* (87) izolovano je: *Acinetobacter baumannii* 85, *Acinetobacter species 2*.
10. Od ukupnog broja *Rod Enterococcus* (41) izolovano je: *Enterococcus faecalis* 15, *Enterococcus faecium VRE* 16, *Enterococcus faecium 8*, *Enterococcus faecalis VRE 2* .
11. Od ukupnog broja *Rod Serratia* (16) izolovano je: *Serratia marcescens* 8, *Serratia marcescens ESBL* 8.
12. Od ukupnog broja *Rod Stenotrophomonas maltophilia* (3) izolovano je: *Stenotrophomonas maltophilia* (3).
13. Od ukupnog broja *Rod Citrobacter* (2) izolovano je: *Citrobacter koseri 1*, *Citrobacter species 1*.
14. Od ukupnog broja *Rod Morganella morganii* (1) izolovano je: *Morganella morganii 1*.
15. Od ukupnog broja *Rod SARS-Cov 2* (1) izolovano je: *SARS-Cov 2* (1).
16. Od ukupnog broja *Rod Haemophilus influenzae* (2) izolovano je: *Haemophilus influenzae 2*.
17. Od ukupnog broja *Rod Providentia* (4) izolovano je: *Providentia stuartii 3*, *Providentia rettgeri 1*.
18. Od ukupnog broja *Rod Salmonela* (1) izolovano je: *Salmonela enteridis 1*.

Od ukupnog broja prijavljenih bolničkih infekcija na KCUS (542.), 27. prijava je sa smrtnim ishodom.



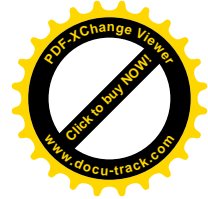
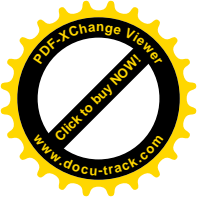
## J.U. OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ SARAJEVO

U toku 2023. godine u bolničkim kapacitetima J.U. Opća bolnica „Prim. Dr Abdulah Nakaš“ urađeno je ukupno 1.005 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 1.005 briseva (100,00%) je, nakon mikrobiološke analize ostalo sterilno. (Tabela 19). Izvršeno je 86 kontrola sterilizacije. Urađeno je 101 kontrola sterilnosti materijala koji se koristi u operacionim salama i na odjeljenjima za intenzivnu njegu. Izvršeno je 108 kontrola zraka i 4 kontrola otisaka prsta hirurga.

**Tabela 18.** Tabela prikaz izvršenih usluga u J.U. Opća bolnica „Prim. Dr Abdulah Nakaš“ u toku 2023. godine.

Klinika	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Spore	Tyo Glucolat	Zrak	Otisak ruku
Apoteka	12	12	100,00%	12			
Ginekologija	180	180	100,00%	12	24		
Intenzivna njega - hirurška	60	60	100,00%		12		
Intenzivna njega - internističko neurološka	60	60	100,00%				
Interni odjel IX sprat	20	20	100,00%				
Interni odjel VIII sprat	20	20	100,00%				
Kuhinja	180	180	100,00%				
Neurologija	20	20	100,00%				
Operacioni blok	240	240	100,00%		48	96	4
Ortopedija	25	25	100,00%		5		
Urologija	20	20	100,00%		4		
Urgentni centar	20	20	100,00%	6			
Transfuzija	20	20	100,00%				
Centralna sterilizacija	48	48	100,00%	36		12	
Opća hirurgija	20	20	100,00%	6	4		
Odjel za očne bolesti	20	20	100,00%				
Odjel za bolesti uha, grla i nosa	20	20	100,00%		4		
Sintion				12			
Fizijatrija	20	20	100,00%	2			
<b>UKUPNO</b>	<b>1005</b>	<b>1005</b>	<b>100,00%</b>	<b>86</b>	<b>101</b>	<b>108</b>	<b>4</b>

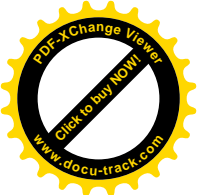




**Tabela 19.** Prikaz zastupljenosti prijavljenih intrahospitalnih infekcija prema odjeljenjima i prema uzročnicima u J.U. Opća bolnica „Prim. Dr Abdulah Nakaš“

KLINIKA	VRSTE UZROČNIKA I BROJ BOLNIČKIH INFEKCIJA																		
	Pseudomonas aeruginosa	Pseudomonas species	Staphylococcus intermedius	Staphylococcus aureus	MRSA	Acinetobacter baumannii	Acinetobacter species	Proteus vulgaris	Klebsiella species	Klebsiella pneumoniae	Klebsiella species ESBL	Enterococcus faecalis	Enterococcus species	Clostridium difficile	SARS-Cov 2	Escherichia coli ESBL	Bacteroides species	Rota virus	UKUPNO
Anestezija	7	2	1	2	18	8	15	1	7	6	1	-	4	-	-	1	-	-	<b>73</b>
Interno odjeljenje	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	<b>8</b>
Ginekologija	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	<b>3</b>
Opća hirurgija	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>
Ortopedija	-	2	-	1	1	1	-	-	-	2	1	-	-	1	-	-	-	-	<b>9</b>
Pedijatrija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	<b>4</b>
Fizijatrija	-	-	-	1	3	1	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>
Neurologija	3	-	-	1	8	2	1	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	<b>18</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>124</b>

Od ukupnog broja prijavljenih bolničkih infekcija u J.U. Opća bolnica „Prim. Dr Abdulah Nakaš“ (121), niti jedna nije sa smrtnim ishodom.



## Sanitarni pregledi

U toku 2023. godine urađeno je ukupno 746 sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u J.U. Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“.

Od ukupno 760 uposlenog medicinskog i nemedicinskog osoblja, sanitarni pregled je obavilo 746 uposlenika dinamikom koju propisuje Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom. Sanitarni pregled nije obavilo 14 uposlenika.

U toku sanitarnih pregleda otkriveno je ukupno 11 kliconoša i to:

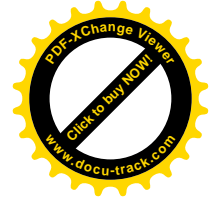
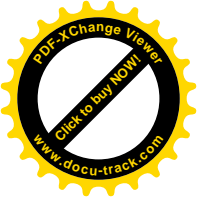
- *Staphylococcus aureus* kod 11 pregledanih (bris nosa)

Praćenjem kliconoštva od januara mjeseca 2023 godine ustanovljeno je da je ukupno 11 obeskličeno.

U toku 2023. godine urađeno je ukupno 2 sanitarna pregleda osoblja zaposlenog u J.U. Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, koji su trebali biti obavljani u 2022. godini.

## Uzorkovanje hrane

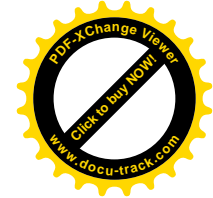
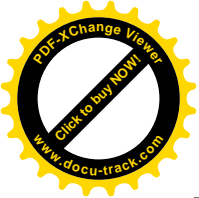
U Odsjeku bolnice za pripremu i distribuciju hrane vršeno je uzorkovanje namirnica na higijensku ispravnost i to dva puta mjesečno po tri (3) uzorka. Nakon mikrobiološke obrade 72 uzorka, svi su ocjenjeni kao higijenski ispravni.



## PRIJEDLOG MJERA

Svakodnevno, u svim prostorijama KCUS-a, J.U. Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, kao i u ostalim zdravstvenim ustanovama, javnim ili privatnim, predložene su sprovoditi slijedeće mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija:

1. Pregled, trijaža i sanitarna obrada pacijenta pri prijemu na bolničko liječenje,
2. Provođenje sanitarno–higijenskih postupaka pri radu zaposlenih i pridržavanje kućnog reda zdravstvene ustanove od strane pacijenata i posjetioaca,
3. Vršiti redovno pranje i dezinfekciju ruku,
4. Redovno čišćenje, pranje, dezinfekcija i sterilizacija medicinskog pribora, opreme, okoline,
5. Pridržavati se protokola o aseptičnim i higijenskim postupcima pri radu,
6. Na adekvatan način vršiti prikupljanje, razvrstavanje, pranje, sterilizaciju i transport bolničkog rublja,
7. Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i vodu za piće,
8. Osigurati zdravstvenu ispravnost i kvalitet vode za potrebe hemodijalize,
9. Osigurati kvalitet zraka,
10. Na adekvatan način vršiti zbrinjavanje svih vrsta otpada (komunalni, medicinski),
11. Vršiti rano otkrivanje, izolaciju i liječenje osoba oboljelih od bolničke infekcije,
12. Nadležnim institucijama prijavljivati bolničke infekcije, **POŠTUJUĆI ZAKONOM PROPISANI ROK PRIJAVLJIVANJA**,
13. Pratiti učestalost rezistencije pojedinih vrsta mikroorganizama, pratiti potrošnju antibiotika, formirati listu rezervnih antibiotika i uspostaviti kriterije za njihovu upotrebu,
14. Provoditi trajnu edukaciju zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja o sprječavanju, suzbijanju i praćenju bolničkih infekcija,
15. Uspostaviti bolju saradnju između internog i eksternog tima za kontrolu bolničkih infekcija.



## *Preventivne epidemiološke aktivnosti*

### *Program obavezne imunizacije*

U 2023. godini izvršena je izrada novog izdanja PR20 sa promjenjenim nazivom procedure zbog nadzora ne samo nad obaveznim vakcinama iz kalendara vakcinacije već i nad „preporučenim“ vakcinama.

Nadzor nad provođenjem Programa obavezne imunizacije, vakcinacije protiv oboljenja COVID-19 kao i vakcinacije protiv sezonske gripe, vršen je kontinuirano, tokom prve polovine godine.

Poštujući zakonsku obavezu, sačinjen je Plan imunizacije za 2023., prema vrsti i količini vakcina kako za ciljnu grupu djece tako i za druge dobne skupine djece koje podliježu imunizaciji prema Programu obaveznih imunizacija za 2023., i proslijeđen u Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

Prema Programu vakcinacije protiv HPV infekcije MZKS, u Kantonu Sarajevo se u prvoj polovini 2023. godine nastavila provoditi vakcinacija djevojčica 6. razreda koja se proširila na djevojčice 7. i 8. razreda te u drugoj polovini januara 2023. i na djevojke do 26. godina starosti, do isteka zaliha početkom maja 2023. Ukupno je vakcinisano 842 djevojčice/djevojaka sa prvom dozom HPV vakcine (nabavljeno je ukupno 1.689 doza HPV vakcine), a revakcinacija je planirana počevši od maja 2023.

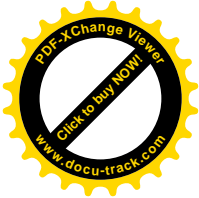
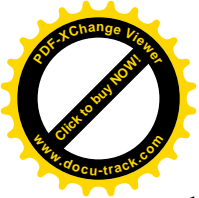
JU Zavod za javno zdravstvo KS je izvršio nabavku 1.695 doza vakcina protiv HPV infekcije za 2023. godinu prema finansijskom planu MZKS i ZZO KS koje je dobavljač distribuirao tek krajem decembra 2023. godine u JU Dom zdravlja KS prema instrukciji Ministarstva zdravstva KS o mjestu dostavljanja pomenute vakcine za aplikaciju. Takođe Zaključkom Vlade KS iz 2023. godine, da se donira/ustupi 100 doza Bosansko-podrinjskom Kantonu, JU Zavod za javno zdravstvo KS je izvršio distribuciju pomenutih 100 doza Zavodu za javno zdravstvo BPK-Goražde i o tome obavjestio službenim putem resorno ministarstvo i Vladu KS.

JU Zavod za javno zdravstvo KS je u 2023. godini izvršio nabavku i vakcine protiv pneumokokne bolesti za djecu od 0-5 godina prema finansijskom planu MZKS i ZZO KS koju je dobavljač distribuirao u JU Dom zdravlja KS prema instrukciji Ministarstva zdravstva KS o mjestu dostavljanja pomenute vakcine za aplikaciju, u dva navrata: početkom novembra 300 doza te krajem novembra još preostalih 248 doza.

JU Zavod za javno zdravstvo KS je u 2023. godini izvršio nabavku i vakcine protiv gripe za osjetljive kategorije stanovništva, prema finansijskom planu MZKS i ZZO KS, koju je dobavljač distribuirao u JU Dom zdravlja KS prema instrukciji Ministarstva zdravstva KS o mjestu dostavljanja pomenute vakcine za aplikaciju početkom novembra, u količini od 7.770 doza.

JU Zavod za javno zdravstvo KS je prihvatio ponudu vakcina protiv gripe nabavljenih od strane Zavoda za javno zdravstvo FBiH za zdravstvene radnike te distribuirao 800 doza zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo na svim nivoima zdravstvene zaštite i u svim oblicima svojene prema iskazanim potrebama za uposlenike zdravstvenih ustabova.

Takođe napominjemo da je i u ovoj 2023. godini u dva navrata u ograničenim količinama ZZJZFBiH dostavio za distribuciju JU DZKS pneumokokne vakcine za medicinske indikacije



kao i vakcine protiv HBV za dovršetak vakcinacije budućih zdravstvenih radnika: studenata Medicinskog, Stomatološkog i Fakulteta zdravstvenih studija.

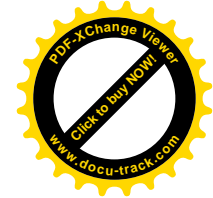
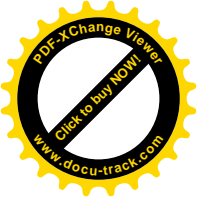
Vršen je nadzor nad potrošnjom vakcina, rasturom vakcina i provođenjem imunizacije iz Programa obavezne imunizacije prema važećoj Naredbi, kao i vakcinacije protiv COVID-19, sezonske gripe, pneumokokne bolesti i HPV vakcinacije te izrađivani redovni mjesečni/sedmični izvještaji prema FZZJZ.

Snabdjevenost vakcinama iz obaveznog programa imunizacije te vakcinama protiv COVID-19 oboljenja tokom 2023. godine je bila redovna.

Svi zaprimljeni zapisi iz JU Dom zdravlja KS o prekidu hladnog lanca, a bilo ih je dva su dostavljeni na mišljenje u ZZJZFBiH a vezano za mogućnost daljnje upotrebe vakcina koje su bile van dozvoljenog opsega temperature za skladištenje vakcina. Pozitivnih mišljenja je bilo dva a negativnih, koje podrazumjevaju rastur vakcina, je bilo 0.

Analizom i evaluacijom svih izvještaja koji uključuju izvještaje GAK-a UKCS, porodilišta Opće bolnice „Prim.dr Abdulah Nakaš“ obuhvat je zadovoljavajući, prema preporukama SZO, dok se kod predškolskih i školskih dispanzera JU „Dom zdravlja“ Kantona Sarajevo može zaključiti da su procenti procijepljenosti kako kod primoimunizacije tako i kod revakcinacije daleko ispod obuhvata preporučenog od strane SZO, naročito za MRP vakcinu, III dozu primoserije DiTePerIPV-Hib te revakcina pomenutih vakcina. Preporuka SZO jasno govori o potrebnom procentu pokrivenosti za svaku pojedinu vakcinu iz Programa obavezne imunizacije za stvaranje kolektivnog imuniteta.

Saradnja sa svim relevantnim osobama zaduženim za provođenje Programa obavezne imunizacije iz predškolskih i školskih dispanzera JU „Dom zdravlja“ Kantona Sarajevo i djelatnicima službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine dosta je dobra. Započet je u maju 2023. godine i završen u novembru 2023. godine Projekat intenzivne rutinske imunizacije SZO Ureda u BiH sa FMZ i FZZJZ u saradnji sa JU ZZJZKS i svim drugim kantonalnim zavodima koji ima za cilj povećanje obuhvata imunizacije koji je u padu u svim kantonima pa i u KS zbog predhodne epidemije/pandemije COVID-19 oboljenja. Rezultati projektnih aktivnosti u kojima je angažirano 11 pedijatrijskih sestara JU DZKS (5 sestara na lokalitetu Novog Grada i Ilidže ukupno 5 mjeseci, te 6 sestara na lokalitetima Starog Grada, Centra, Novog Sarajeva, Ilijaša, Vogošće i Hadžića ukupno tri mjeseca po jedna sestra) su prikazane na „5. Školi imunizacije u Federaciji BiH - Komunikacija u provođenju imunizacije“ održanoj 14-15.12.2023. u Hotelu Hollywood organiziranoj od strane WHO u sradanji sa FMZ, ZZJZFBiH, EU i JU DZKS. Rezultati u smislu ostvarenih vakcinacija, tj. obuhvat imunizacije nakon pozivanja roditelja/staratelja nije zapažen, niti približno planiranim aktivnostima za Kanton Sarajevo za pet mjeseci koliko je trajao.



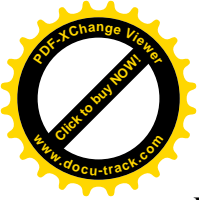
## Zdravstvene ustanove KS: JU ZZJKS

Godišnji izvještaj o provođenju programa obavezne imunizacije - broj živorođene djece

### Godišnji izvještaj o provođenju programa obavezne imunizacije - period 01.01.-31.12.2023.

Vrsta vakcine		Ciljna grupa/kohorta/ djece prema programu imunizacije			Djeca drugih dobnih skupina/ nevakcinisana prema programu imunizacije		
		Broj planiranih	Broj imuniziranih	%	Broj planiranih	Broj imuniziranih	%
		1	2	3	1	2	3
PRIMO VAKCINACIJA	BCG	4172	4062	97.36	85	32	37.65
	Hep B1	4172	4120	98.75	210	57	27.14
	Hep B2	4172	3577	85.74	880	223	25.34
	Hep B3	4172	2729	65.41	2845	834	29.31
	DTaP-IPV-Hib 1 / Pentaxim 1	4172	3314	79.43	1245	218	17.51
	DTaP-IPV-Hib 1 / Pentaxim 2	4172	2920	69.99	960	210	21.88
	DTaP-IPV-Hib 1 / Pentaxim 3	4172	2284	54.75	1160	253	21.81
	DTaP - IPV 1 / Tetraxim 1	0	0	0	1100	326	29.64
	DTaP - IPV 1 / Tetraxim 2	0	0	0	1125	450	40.00
	DTaP - IPV 1 / Tetraxim 3	0	0	0	1530	707	46.21
	DT 1	0	0	0	460	213	46.30
	DT 2	0	0	0	600	87	14.50
	DT 3	0	0	0	710	76	10.70
	IPV	0	0	0	300	92	30.67
	IPV	0	0	0	440	113	25.68
	IPV	0	0	0	810	149	18.40
	MMR	4750	1324	27.87	7945	1105	13.91
	HPV/GARDASIL1	525	497	94.67	0	0	0
	HPV/GARDASIL2	0	723	0	0	0	0
	HPV/GARDASIL3	0	2	0	0	0	0
	Euvax B adultis	0	290	0	0	0	0
	Euvax B adultis	0	250	0	0	0	0
	Euvax B adultis	0	103	0	0	0	0
	Prevenar 0-5	0	92	0	0	25	0
Prevenar 0-5	0	4	0	0	0	0	
Prevenar 0-5	0	0	0	0	0	0	
REVAKCINACIJA	IPV	0	0	0	2765	951	34.39
	DTaP/IPV	4140	750	18.12	3630	500	13.77
	MMR	4590	1588	34.60	6185	1582	25.58
	DT pro adultis	4080	2713	66.50	1135	1026	90.40
	DTaP-IPV-Hib 1 / Pentaxim 1	4710	697	14.80	2805	69	2.46
	DTaP/IPV 2	2060	331	16.07	1200	22	1.83
	Prevenar 0-5	0	0	0	0	0	0





## ***Provođenje fakultativne vakcinacije izvan Programa obavezne imunizacije***

Rad Ambulante za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu, u toku 2023.godine, odvijao se redovno.

### ***Priprema putnika za inostranstvo (pregled, vakcinacija, hemoprofilaksa, edukacija putnika o zaštiti zdravlja tokom boravka u inostranstvu, te zdravstveni nadzor nad putnicima po povratku)***

Osnovna djelatnost ambulante u 2023. godini, kao i prethodnih godina, je bilo vakcinisanje i savjetovanje, kao osnovna i najznačajnija preventivna mjera za sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja oboljenja za vrijeme putovanja, tokom boravka na nekoj destinaciji i nakon povratka u zemlju. Ukupan broj usluga pružen u Ambulanti u toku prve 2023.godine je bio 3.847.

Savjetovanje se provodilo sa svakom osobom koja je došla u ambulantu, bilo da se radilo o putnicima u međunarodnom saobraćaju, ili o osobama koje su ozlijeđene od bijesne ili na bjesnilo sumnjive životinje.

Savjetovanje se provodilo individualno i bilo je u potpunosti prilagođeno zahtjevima pacijenata, odnosno korisnika usluga ambulante.

Putnici u međunarodnom saobraćaju savjetovani su o rizicima povezanim sa putovanjima, tokom cijelog putovanja, od polaska preko boravka na destinaciji do povratka.

Procjena rizika u određivanju indikacija za aplikaciju potrebnih vakcina se vršila na osnovu aktuelne epidemiološke situacije u svijetu, te preporuka Svjetske zdravstvene organizacije i Međunarodnog udruženja putničke medicine.

Posebna vrsta savjetovanja je bila sa osobama koje su u ambulantu dolazile zbog ozljede od bijesne ili na bjesnilo sumnjive životinje. Povrijeđeni i njihova pratnja su savjetovani o ispravnom postupanju nakon ugriza, važnosti samopomoći i adekvatnog zbrinjavanja rane neposredno nakon ugriza.

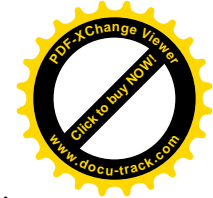
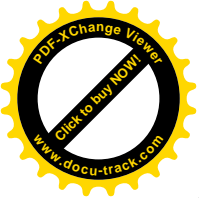
Bilo je zahtjeva za preekspozicionu zaštitu vakcinom protiv bjesnila ali zbog nemogućnosti nabavke apoteke pomenute vakcine, nije se mogla ni ponuditi klijentima.

U toku 2023.godine savjetovanje imunokompromitovanih pacijenata, obzirom na njihovo zdravstveno stanje, bilo je mnogo detaljnije u odnosu na druge osobe koje dolaze na neku drugu vrstu vakcinacije.

Pored vakcinisanih osoba koje su uvijek i savjetovane, u ambulanti je isključivo usluga savjetovanja pružena za 1.492 osobe.

U toku 2023.godine zdravstvena usluga vakcinisanja obavljena je u skladu sa Procedurom PR21 J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, a koja je definisana u standardu BAS EN ISO 9001.

Osnovni lični podaci (ime, prezime, godište, adresa) o svim osobama kojima je pružena neka od usluga u ambulanti su evidentirani u odgovarajuće protokole, koji ostaju kao trajni zapisi. Vakcinisane osobe su, zavisno od kategorije kojoj su pripadale, dobivale potvrdu predviđenu IHR 2005 zdravstvenom regulativom WHO/SZO, ili zapis da su primili vakcinu, sa tačnim navođenjem vrste vakcine, srijskog broja, LOT-a i datuma aplikacije. Za vakcinaciju koja se provodi sa dvije ili više doza, ili za osobe koje su trebale da u određenom period prime više različitih vakcina izrađeni su individualni kalendari, te su pacijentima upisivani planirani, odnosno optimalni datumi kad bi se trebale primiti ostale doze neke vakcine, ili primiti neke



druge vakcine. Pri izradi ovog individualnog kalendara su u potpunosti poštovani principi koje preporučuje Svjetska zdravstvena organizacija, a vezano za razmake između pojedinih doza vakcina i potrebne razmake pri aplikaciji različitih tipova vakcina.

U drugoj polovini 2023. godine se suočavamo sa nestašicom HBV vakcina za odrasle a koja je predviđena za fakultativnu vakcinaciju i vakcinaciju zdravstvenih radnika, zbog ispada u hladnom lancu dobavljača, te nestašicom vakcine protiv žute groznice, hepatitisa A, trbušnog tifusa i vakcine protiv bjesnila za preekspozicionu zaštitu.

ZZJZFBiH je dostavio u JU ZZJZKS nakon iskazivanja potreba studentske populacije zdravstvenih zanimanja, vakcine protiv HBV za započinjanje i dovršetak vakcinacije budućih zdravstvenih radnika: studenata Medicinskog, Stomatološkog i Fakulteta zdravstvenih studija.

Vakcinacija studenata pomenutih fakulteta se obavljala u Vakcinalnom centru JU ZZJZKS.

### ***Antirabična zaštita stanovništva***

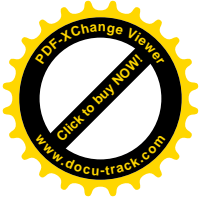
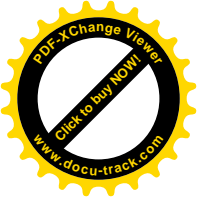
Posebno bitan segment rada ambulante, kao i prethodnih godina, je bilo provođenje antirabične zaštite.

Evidentni su rezultati kampanja koje su na području Kantona Sarajevo provodene, zahvaljujući kojima je značajno smanjen broj pasa lualica, a što za konačni efekat ima manji broj osoba ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja, odnosno manji broj indikacija za uključivanje antirabične zaštite.

U toku 2023.godine u ambulanti je obrađeno je 203 osoba ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja. Za pretpostaviti je da sve ozlijeđene osobe sa područja Kantona Sarajevo nisu zatražile pomoć u ambulanti Zavoda. Ipak, može se zaključiti da je situacija na području Kantona Sarajevo, kada je u pitanju antirabična zaštita, zadovoljavajuća. U skladu sa procedurom o uključivanju postekspozicione antirabične zaštite, značajan podatak je da je epizootiološka situacija u regionu mirna. Prateći epizootiološku situaciju nije često postavljana indikacija za uključivanje antirabične zaštite. U toku 2023.godine antirabična postekspoziciona zaštita uključena je kod 15 pacijenata. Veterinarski nalog za pregled/nadzor životinja je dat u 16 slučajeva. Lokaliteti ozljeda su bili različiti, ali su podjednako najčešće bile zastupljene ozljede kako donjih tako i gornjih ekstremiteta (66/62).

JU ZZJZKS je raspisala javnu nabavku za vakcinu protiv bjesnila za preekspozicionu zaštitu pacijenata ugrizanih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja (treća godina zaredom) gdje se u 2023. godini niti jedan dobavljač nije javio na tender jer nisu bili u mogućnosti isporučiti vakcine u 2023. godini već tek kako navode u martu 2024. Zbog toga je JU ZZJZKS potraživao 20 doza vakcine protiv bjesnila od FZZJZ, a od pomenute institucije smo dobili i HRIG za slučaj ugriza bijesne životinje. JU ZZJZKS bezuspješno pokušava nabaviti HRIG putem javnih nabavki zbog nestašice na tržištu BiH, kao i neregistrovanih preparata, te visokih cijena po vialu (300 I.J) ukoliko se nabavljaju male količine.

Zavod za javno zdravstvo KS je uputio inicijativu početkom decembra 2023. godine prema MZKS da se da saglasnost za raspisivanje nabavke za 2024. godinu za vakcinu i HRIG protiv bjesnila i prije usvajanja budžeta za 2024. godinu jer vakcine protiv bjesnila koje imamo na raspolaganju imaju kratak rok trajanja, do februara 2024. te dok se obavi tenderska procedura, koja traje i po dva mjeseca, u međuvremenu će se usvojiti budžet KS do 31.03.2024., te će Zavod biti spreman da pomenute vakcine odmah nabavi ugovorom o sukcesivnoj nabavci i imati na raspolaganju za ugrizene pacijente prema indikacijama jer dostavljena je informacija od FZZJZ da oni kao institucija nabavljaju vakcine protiv bjesnila i HRIG isključivo za hitne



slučajeve, kada ih kantoni nemaju na raspolaganju, te da su kantoni dužni da nabavljaju za svoje pacijente. Takođe je Zavod uputio inicijativu prema MZKS da u dogovoru sa Vladom KS i FZZJZ sklope sporazum o zajedničkoj nabavci vakcine i HRIGa protiv bjesnila, zbog lakše nabavke u većim količinama.

### ***Izveštaj o radu ambulante za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom za period 01.01 – 31.12.2023. godine***

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Službene novine Federacije BiH, br. 29/05) definisano je koje se osobe stavljaju pod zdravstveni nadzor, a Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom (Službene novine Federacije BiH, br. 20/08) propisan je način obavljanja zdravstvenih pregleda, odnosno sanitarnih pregleda osoba koje su stavljene pod zdravstveni nadzor.

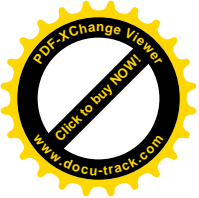
Zdravstvenom pregledu osoba pod zdravstvenim nadzorom (Sanitarnom pregledu) podliježu osobe koje:

- obavljaju poslove u proizvodnji ili prometu namirnica, snabdjevanju stanovništva pitkom vodom,
- obavljaju poslove u obrazovnim i drugim ustanovama za djecu i omladinu,
- su zaposlene u predškolskim ustanovama (jaslice i vrtići),
- se bave pregledima, liječenjem, njegom, usluživanjem bolesnika (napomena: zdravstveni radnici ne podliježu obavezi pregleda stolice na kliconoštvo i parazite, osim onih koji su zaposleni na porođajnim i dječijim odjelima),
- rade u proizvodnji, opremanju i izdavanju lijekova te dolaze u neposredan dodir s lijekovima,
- se bave pružanjem higijenske njege stanovništva,
- se bave proizvodnjom ili prometom sredstava za higijenske potrebe stanovništva,
- lica koja u toku školovanja obavljaju obaveznu praksu na navedenim poslovima dužna su obaviti zdravstvene preglede pod uslovima, u rokovima i na način propisan za lica zaposlena na tim poslovima.

Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom podrazumijeva:

1. Uzimanje materijala i bakteriološki pregled brisa grla i nosa na kliconoštvo (kuhari, pekari, trgovci, ugostitelji, osobe zaposlene u predškolskim ustanovama, zdravstveni radnici, uključujući i učenike i studente za vrijeme edukacije, osobe koje rade u proizvodnji, opremanju i izdavanju lijekova, frizeri, kozmetičari, osobe koje rade u proizvodnji ili prometu sredstava za higijenske potrebe stanovništva),
2. Uzimanje materijala i bakteriološki pregled stolice na kliconoštvo i crijevne parazite (kuhari, pekari, trgovci, ugostitelji, osobe zaposlene u predškolskim ustanovama, zdravstveni radnici zaposleni na porođajnim i dječijim odjelima, frizeri, kozmetičari, osobe koje rade u proizvodnji ili prometu sredstava za higijenske potrebe stanovništva,
3. Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom koje obavljaju poslove u obrazovnim i drugim ustanovama za djecu i omladinu obuhvata ljekarski pregled na tuberkulozu pluća i po potrebi rendgensko snimanje pluća.

Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom je obavezan za zdravstvene radnike, te su u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ove preglede obavili zdravstveni radnici KCUS-a, Opće bolnice Kantona Sarajevo „Prim. dr Abdulah Nakaš“, Zavod za bolesti



ovisnosti, Zavod za Transfuzijsku medicinu FBiH, Zavod za medicinu rada KS, Stomatološki fakultet, Dom zdravlja KS, privatne zdravstvene ustanove, poliklinike, stomatološke ordinacije, ginekološke ordinacije, JU Apoteke Sarajevo, privatne apoteke, Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu invalidne djece i omladine Pazarić.

Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom je posebna mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i važna je mjera zaštite javnoga zdravlja stanovništva. Obzirom na kapacitete koje posjeduje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (kadrovski i laboratorijski kapacitet), nesumnjivo je da ovo jedna od vrlo značajnih djelatnosti Zavoda.

Ukupan broj zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom obavljenih u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u period 01.01. – 31.12.2023. godine je iznosio 25 535.

**Tabela 20. Ukupan broj zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom**

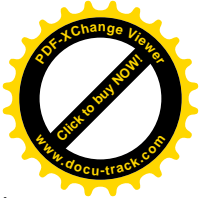
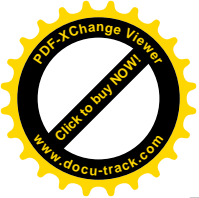
MJESEC	TEREN	AMBULANTA ILIDŽA	AMBULANTA ŠAHINAGIĆA	UKUPNO
Januar	2.056	260	875	3.191
Februar	724	554	923	2.201
Mart	468	321	824	1.613
April	545	264	658	1.467
Maj	884	357	1.191	2.432
Jun	702	377	964	2.043
Jul	618	247	677	1.542
Avgust	628	339	905	1.872
Septembar	1.172	570	1.943	3.685
Oktobar	290	401	1.289	1.980
Novembar	590	314	858	1.762
Decembar	638	377	732	1.747
<b>Ukupno</b>	<b>9.315</b>	<b>4.381</b>	<b>11.839</b>	<b>25.535</b>

Obavljanjem sanitarnih pregleda tokom 2023. godine otkriveno je ukupno **336** kliconoša.

Od ukupnog broja otkrivenih kliconoša njih **329** kliconoša je sa Staphylococcus aureus-om, **2** sa Streptococcus  $\beta$  haemoliticus i **5** sa Salmonella species. U istom periodu 1.1.2023 - 31.12.2023.god. **7** kliconoša nije obeskličeno.\* (ovaj broj neobeskličenih nije definitivan jer je potreban određeni vremenski period da se kliconoše iz decembra obeskliče).

Prema važećim propisima sve dijagnosticirane kliconoše uredno su prijavljene KUIP-u, koja izdaje Rješenje o zabrani obavljanja posla, upućene su nadležnom ljekaru i dobile su upute za postupanje nakon terapije. Nakon urađenih kontrolnih mikrobioloških analiza i obeskličenja, obavještava se sanitarna inspekcija, koja izdaje Rješenje o prestanku zabrane obavljanja posla, a Zavod izdaje sanitarnu knjižicu.

Broj i vrsta usluga iz ovog segmenta djelatnosti Zavoda prikazani su tabelarno (tabela 21.) u izvještaju.



Treba napomenuti da je izvještaj o urađenim pregledima na kliconoštvo zaposlenika KCUS-a i Opće bolnica „Prim. Dr Abdulah Nakaš“ u sklopu izvještaja odsjeka za prevenciju intrahospitalnih infekcija koji je sastavni dio ovog izvještaja.

Tabela 21. Ukupan broj kliconoša i neobeskličenih 2023.god.

**NADZOR NAD KLICONOŠAMA 2023.**

VRSTA UZROČNIKA	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avgust	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	UKUPNO PO UZROČNIKU
STAPHYLOCOCCUS AUREUS	80	26	18	18	31	22	22	17	41	19	18	17	329
STREPTOCOCCUS β HAEMOLITICUS	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
SALMONELLA SPECIES	0	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	5
<b>UKUPNO PO MJESECIMA</b>	<b>80</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>41</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>336</b>

**NEOBESKLIČENI 2023**

VRSTA UZROČNIKA	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avgust	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	UKUPNO PO UZROČNIKU
STAPHYLOCOCCUS AUREUS	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	6
STREPTOCOCCUS β HAEMOLITICUS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALMONELLA SPECIES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
<b>UKUPNO PO MJESECIMA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

**5. Dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija i deviperizacija**

**5.1. Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija**

DDD mjere - mjere dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije predstavljaju javnozdravstvenu djelatnost J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, propisanu Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH. DDD mjere su sastavni dio rada RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, kao opća i posebna mjera za sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja zaraznih bolesti koje su propisane Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

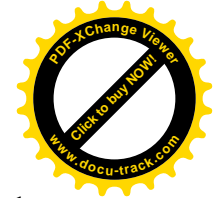
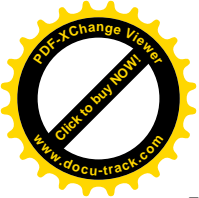
Dezinfekcija, kao opća mjera, provodila se kontinuirano tokom 2023. godine, sa ciljem uništavanja ili odstranjivanja većine mikroorganizama koji su mogli ugroziti zdravlje ljudi.

Dezinfekcija kao protuepidemijska mjera provodena je u svim situacijama kada je postojala epidemiološka indikacija kod sumnje na pojavu ili kod pojave određenog zaraznog oboljenja.

Broj planiranih i realiziranih usluga vezano za DDD mjere prikazan je u tabeli usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite.

Dezinskcija kao opća i protuepidemijska mjera provodila se sa ciljem smanjenja broja štetnih insekata ispod praga štetnosti i/ili kao protuepidemijska mjera za suzbijanje širenja zaraznih oboljenja.

Deratizacija kao opća mjera provodi se s ciljem smanjenja broja glodara kao mogućih rezervoara i prenosioca uzročnika zaraznih bolesti.



U 2023. godini JU Zavod za javno zdravstvo KS nije učestvovao u vršenju nadzora nad obavljanjem obavezne, preventivne, sistematske deratizacije javnih površina u KS jer su obje faze, proljetna i jesenja, predviđene Programom izvođenja obavezne, preventivne sistematske deratizacije za period 2023-2025. preskočene jer nije završena tenderska procedura od strane MZKS za angažovanje izvođača, za obavljanje iste.

Zbog izuzetno povećane infestacije žoharima, a na osnovu izvršenog izviđanja i sačinjenog plana vršenja dezinfekcije, tokom avgusta 2023 godine izvršena je dezinfekcija centralne gradske jezgre opština Stari grad i Centar. Posebna pažnja na „kritične tačke“ odnosno mjesta na kojima je primjećeno veće prisustvo žohara. Tokom izvođenja izvršeno je ponovno mapiranje kanalizacijskih otvora i drugih šahtova koji su infestirani žoharima

Prvobitno je planirano da se izvrši dezinfekcija površina od cca 5000 m<sup>2</sup>. Na osnovu stanja zatečenog na terenu, zona izvođenja dezinfekcije je proširena na cca 6600 m<sup>2</sup>. Razlog za ovo je velika količina otkrivenih kritičnih tačaka, koje se nalaze van predviđene zone rada, a koje svojim postojanjem ugrožavaju površinu koja se tretira i vremenom mogu umanjiti rezultate rada. Sva mapirana mjesta na kojim je uočeno prisustvo žohara kao i njihova legla su uspješno uništena.

## **6. Ostale aktivnosti**

U toku 2023.godine uposlenisi RJ za epidemiologiju su ostvarili veliki broj aktivnosti u cilju pravilnog informiranja javnosti a koje su se odnosile na javnozdravstvene probleme. Obraćanja medijima, odgovori na upite stanovništva koji su dospijevali na zvaničnu web stranicu ZZJKS, odgovori na Zastupnička pitanja i inicijative, kao i kontakti sa općinskim odborima za zdravstvo i međunarodnim organizacijama su bili brojni.

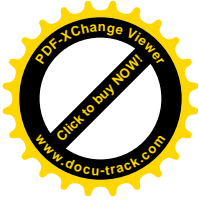
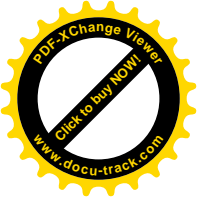
## **7. Saradnja sa drugim zdravstvenim i ostalim ustanovama i organizacijama**

U toku 2023.godine saradnja sa zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo, kao i Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo bila je vrlo intenzivna i produktivna sa zajedničkim ciljem rješavanja svih javno zdravstvenih problema (aktivnosti na provođenju HPV vakcinacije, vakcinacije protiv pneumokone bolesti kod djece uzrasta od 0-5 godina, proširivanje dobne i spolne skupine za HPV vakcinaciju, prijedlog izmjene Programa o provođenju sistematske, obavezne deratizacije na području KS za period 2023-2025 godine, odobrenje finansijskih sredstava Ministarstva zdravstva KS za nabavku vakcine protiv bjesnila i HRIG-a na zahtjev ZZJKS).

U saradnji sa Vladom KS izvršena je dezinfekcija javnih površina na području Stari Grad i Centar zbog najezde žohara, u više navrata a zaključkom Vlade KS donirano je JU ZZJKS 100 doza HPV vakcina od kontingenta HPV vakcina za KS. Skupštinskim zastupnicima su redovno dostavljani odgovori na zastupnička pitanja i inicijative. Kantonalnom Tužilaštvu su dostavljeni traženi odgovori na upit za događaje iz COVID-19 pandemije.

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ima blisku i kontinuiranu saradnju sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, ali i sa svim drugim zdravstvenim ustanovama: Klinički centar Univerziteta u Sarajevu, Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš”, Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva, JU Zavod za bolesti ovisnosti, JU Zavod za medicinu rada, JU Zavod za sportsku medicinu, JU Zavod za zaštitu zdravlja





studenta, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika organa MUP-a KS, Zavod za transfuzijsku medicinu FBiH, JU "Apoteke Sarajevo" i Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Napominjemo i dobru saradnju sa privatnim zdravstvenim ustanovama koji u svojoj djelatnosti imaju timove Porodične medicine.

Realiziran je projekat u saradnji WHO /JUZZJKS/JUDZKS „Razdoblje intenzivne rutinske imunizacije“ na povećanju obuhvata imunizacije djece u KS.

Saradnju sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena i izbjegla lica KS bismo istakli posebno kroz redovni nadzor KJU Gerontološki centar Sarajevo te svih ostalih socijalnih ustanova za smještaj starih i iznemoglih lica na području KS.

Naglašavamo posebnu saradnju u ovoj godini na stručnoj pomoću u eradikaciji stjenica u Zavodu za transfuzijsku medicinu FBiH te u Vatrogasnoj službi Civilne zaštite KS.

U saradnji sa FZZJZ došlo je do obnove i unapređenja hladnog lanca, zaštitne opreme i pratećih uređaja za potrebe COVID-19 pandemije u JUDZKS. Izvršena je distribucija vakcine protiv pneumokokne bolesti za medicinske indikacije pacijenata KS u JUDZKS, kao i vakcine protiv hepatitisa B za studente fakulteta medicinske grupacije u Ambulantu za fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu. Redovno je nakon upućenih obavještenja o prekidu hladnog lanca u JUDZKS dostavljano iz ZZJZFBiH stručno mišljenje o nastavljanju upotrebe ili neupotrebe vakcina iz prekinutog hladnog lanca.

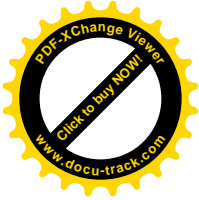
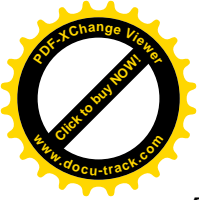
Također se je provodila intenzivna saradnja sa međunarodnim i domaćim institucijama, među kojima se nalaze Ministarstvo zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine kroz rad u članstvu Stručnog savjetodavnog tijela za imunizaciju, International Organization for Migration (IOM), UNICEF Bosna i Hercegovina, Danish Refugee Council (DRC) kroz nadzor migrantskih centara, Služba za poslove sa strancima (SPS) i drugi, a vezano za program redovne i fakultativne imunizacije, nadzor i unaprijeđenje hladnog lanca, nadzor nad centrima za smještaj osoba u pokretu i tražiteljima azila i sl.

Nastavljena je saradnja sa Kantonalnom upravom za inspeksijske poslove i Federalnom upravom za inspeksijske poslove, na svim poslovima koji su dio djelatnosti Zavoda i Inspeksijskih uprava, a sve sa ciljem zaštite zdravlja stanovništva na području Kantona Sarajevo. KUIP je redovno obavještavan o aktivnostima u epidemiološkom nadzoru na području KS koje se tiču obaveza iz oblasti inspektorata te su im dostavljani nalazi evidentiranih kliconoštava građana, kao i obeskličenja istih.

Ostvarene su i saradnje sa inspektoratom na području općina KS koje se tiču problema građana sa glodarima i zmijama, te stršljenima.

U 2023 godini je također dogovorena saradnja sa ASA Bolnicom, koja će biti realizovana tokom 2024 godine.

Na sve upite medija, novinara i RTV javnih i privatnih servisa Zavod je pravovremeno odgovarao i učestvovao u gostovanjima u programima.



## **Zaključak**

Na osnovu analize dostavljenih prijava oboljenja/smrti od zaraznih bolesti, obaveznih prijavljivanju, zaključak je da se epidemiološka situacija u 2023.godini, na području Kantona Sarajevo polako vraća na period prije izbijanja pandemije COVID-19 oboljenja.

Zahvaljujući profesionalnom i kontinuiranom timskom radu svih zaposlenika RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i dobroj saradnji sa drugim zdravstvenim ustanovama, veterinarskom službom, kao i sanitarnom i zdravstvenom inspekcijom kontinuirano su se provodile adekvatne preventivne i protivepidemijske mjere, koje su dale dobre rezultate za zdravstveni sistem Kantona Sarajevo.

Tokom 2023. godine, kao i tokom prethodnih godina, bio je prisutan problem neredovnog i neblagovremenog prijavljivanja oboljenja/smrti od zaraznih bolesti, problem dostavljanja nepotpuno ispunjenih prijava, kao i problem dostavljanja prijava oboljenja bez laboratorijske potvrde uzročnika, kod onih oboljenja za koje je data preporuka od strane SZO. Uvođenjem informacionog sistema u oblasti zdravstva u Kantonu Sarajevo i uvezivanjem JU ZZJKS sa istim, značajno bi bio olakšan pristup informacijama o oboljelim osobama od zaraznih oboljenja od značaja za sprječavanje širenja, laboratorijskoj potvrdi uzročnika i mogućnosti izdavanja specijalističkog nalaza doktora specijaliste epidemiologa, na osnovu kojeg se izdaje mjera zabrane kretanja i kućne izolacije u cilju sprečavanja širenja zarazne bolesti, kao što je to primjenjivano u epidemiji COVID-19 oboljenja.

Saradnja sa nadležnim Ministarstvima je bila veoma intenzivna.

Stručni nadzor nad provođenjem programa obavezne imunizacije vršen je kontinuirano i tokom 2023. godine.

Evidentan je pad u obuhvatu imunizacije djece po svim vrstama vakcina primo i revakcinacije na području KS 2023. godini.

Nastavljena je HPV vakcinacija djevojčica/djevojaka prema usvojenom Programu započinjanja HPV vakcinacije od strane Ministarstva zdravstva KS. Vakcinisano je 842 djevojčice/djevojke uzrasta od 11 do 26 godina.

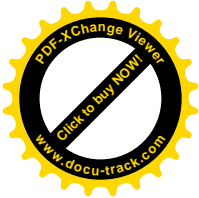
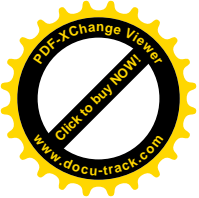
Trenutno se ne vrši unos u Program REG-IZ. Od sredine mjeseca maja 2023.godine nije moguće vršiti unos Prijava u evidenciju, a unos i rad u Programu čeka potpisivanje Ugovora sa FZZJZ i izjave uposlenih koji rade na unosu podataka. Na unos čekaju sve prispjele prijave oboljenja u JU ZZJKS.

Deratizacija, preventivna, obavljena je, po indikacijama, redovno tokom 2023. godine.

Zbog toga što nije završena tenderska procedura od strane MZKS za angažovanje DDD firme koja će obaviti proljetnu i jesenju fazu deratizacije iste nisu izvođene tokom 2023 godine.

Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom odvijao se redovno tokom 2023. godine.

Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama je segment rada Zavoda koji se odvijao kontinuirano.



## 02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica za mikrobiologiju u osnovi svoje djelatnosti obavlja poslove iz oblasti javnozdravstvene (preventivne) i dijagnostičke djelatnosti kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite populacije i pojedinca (pacijenta) u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

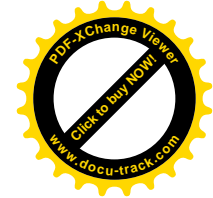
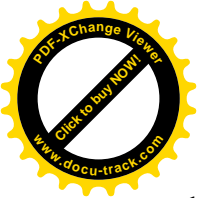
### 1. Javnozdravstvena (preventivna) djelatnost obuhvata:

**1.1 Mikrobiološku kontrolu uzoraka namirnica** u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole. Ispitivanje namirnica se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti preuzete iz Smjernica o mikrobiološkim kriterijima za hranu Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (Sl. Glasnik BiH 11/13, 79/16) izdate od Agencije za sigurnost hrane BiH:

- Horizontalna metoda za detekciju Salmonella spp.
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje Listeria monocytogenes- Dio 1:Metoda detekcije
- Horizontalna metoda za detekciju i određivanje broja Enterobacteriaceae- Dio 2: Metoda brojanja kolonija
- Horizontalna metoda za brojanje koagulaza pozitivnih stafilocoka (Staphylococcus aureus i druge vrste) Dio 1: Tehnika korištenja Baird Parker agar medija
- Horizontalna metoda za brojanje glukoronidaza pozitivne Escherichia coli -Dio 2: Tehnika brojanja kolonija na 44°C koristeći 5-bromo-4-hloro-3-indolil-D-glukoronid
- Horizontalni metod za brojanje mikroorganizama-Tehnika brojanja kolonija na 30<sup>0</sup>C
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode veći od 0,95
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode manji od 0,95
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje Listeria monocytogenes-Dio 2:metoda numeracije
- Tehnike uzorkovanja za mikrobiološka ispitivanja uzoraka hrane
- Horizontalna metoda za uzorkovanje sa površina

**1.2 Mikrobiološku kontrolu uzoraka vode** za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u KS, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o mikrobiološkom ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

Ispitivanje voda se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti za vode za piće preuzete iz Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Sl.gl. BiH 40/10, 30/12), za mineralne i izvorske vode iz Pravilnika o prirodnim mineralnim i prirodnim izvorskim vodama (Sl.list BiH 26/10) i za bazenske vode iz Pravilnika o sanitarno-tehničkim i



higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvene ispravnosti bazenskih voda (SL novine KS 50/18):

- Detekcija i brojanje *Escherichia coli* i coliformnih bakterija- Dio 1: Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje crijevnih enterokoka- Dio 2: Metoda membranske filtracije
- Brojanje uzgojenih mikroorganizama- određivanje broja kolonija cijepljenjem agar hranjive podloge za gajenja
- Detekcija i brojanje *Pseudomonas aeruginosa*-Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje sulfitoreducirajućih anaeroba (klostridija) - Dio 2: Metoda membranske filtracije

**1.3 Mikrobiološku kontrolu predmeta opšte upotrebe** (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, kontrola higijenske ispravnosti predmeta koji doleže u dodir sa hranom (konzerve, poklopci, ispirci ambalaže) na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

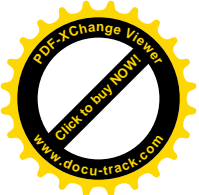
**1.4 Mikrobiološku čistoću objekata** u kojima se radi s hranom, sredstava prevoza u kojima se hrana transportuje, objekata u oblasti vaspitanja i obrazovanja, objekata za smještaj lica, objekata za njegu i uljepšavanje lica i tijela, kao i drugih objekata u skladu sa higijensko-epidemiološkim indikacijama (brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom) prema ugovorima i važećim propisima.

**1.5 Mikrobiološku čistoću zdravstvenih ustanova** (brisevi površina i kontrola zraka bolesničkih soba, brisevi površina i kontrola zraka operacionih sala, kontrola sterilnosti instrumenata, aparata, kontrola ruku operatora nakon pranja, kontrola sterilnosti rastvora i briseva površina u operacionim salama, kontrola dijalizne vode, kontrola sterilnosti i djelotvornosti sredstava za dezinfekciju, brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom za potrebe bolesnika, kontrola ispravnosti rada aparata za sterilizaciju) prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

**1.6 Kontrolu procesa sterilizacije** provjerom učinkovitosti sterilizacije sporama u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, kao i ustanovama za njegu bolesnika prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

**1.7 Bakteriološku kontrolu nad licima** zaposlenim u proizvodnji, preradi i prometu živežnih namirnica, zdravstvu, komunalnim djelatnostima i drugim radnim organizacijama za koje je propisan zdravstveni nadzor odnosno sanitarno - higijenski nadzor prema ugovorima sa navedenim subjektima ili na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole

**1.8 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama vode i hrane** prema Agenciji za sigurnost hrane, Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH preko Službe za socijalnu medicinu Zavoda.

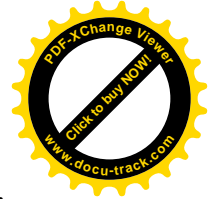
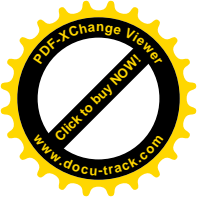


## 2. Dijagnostička djelatnost (sekundarni nivo) obuhvata:

**2.1 Bakteriološku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage** biološkog materijala iz respiratornog trakta, kože, sluznica, mekog tkiva, urogenitalnog trakta, probavnog trakta, kao i parazitološke, mikološke i virusološke pretrage te serološke testove za vanbolničke pacijenta Kantona Sarajevo prema uputnicama ljekara porodične medicine i ljekara specijalističko konsultativne zaštite.

**2.2 Fenotipska detekcija** beta laktamaza proširenog spektra kao i drugih beta laktamaza, fenotipska detekcija karbapenemaza producirajućih mikroorganizama, meticilin rezistentnih stafilokoka i drugih vidova antibiotske otpornosti, te praćenje rezistencije (osjetljivosti) bakterija na antibiotike sa dopunom testiranja osjetljivosti bakterija na antibiotike na temelju EUCAST standarda te određivanje lokalne rezistencije (osjetljivosti) na području Kantona Sarajevo.

**2.3 Izrada mikrobiološkog izvještaja** o obavljenim analizama za potrebe vanbolničkih pacijenata prema Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH.



**Tabela 20: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno- hemijskoj dijagnostici**

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno- hemijska dijagnostika						
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	
Lab za urogenit. infekcije							55.126	55.346	100,3%	65.272	69.867	107%													
Lab za crijevne infekcije							4.953	5.184	104%	6.022	5.220	86 %													
Lab za crijevne infekcije (sanit. nadzor)							20.829	18.703	89,7%	23.831	18.708	78,5%													
Lab za respirat. infekcije							81.220	73.649	90,6	93.580	85.904	91,7%													
Lab za respirat. infekcije (sanit. nadzor)							63.516	58.092	91,4%	64.255	58.477	91%													
Lab za parazitologiju							27.205	25.059	92,1%	27.261	25.137	92,2%													
Lab za sanitarnu mikrob(namirnice)							8.834	7.873	89%	37.463	31.597	84%													
Lab za sanitarnu mikrob (vode)							3.212	2.820	87,7%	15.500	11.577	74%													
Lab za sanitarnu mikrob (brisevi površina)							8.560	7.507	87,6%	8.772	7635	87%													
Lab za izradu hranjivih podloga i kontrolu sterilizacije							4.148	4.682	112,8%	4.207	4.690	111,4%													
Serologija							4.779	4.899	102,5%	14.430	17.189	119%													
<b>UKUPNO:</b>							<b>282.382</b>	<b>263.814</b>	<b>93%</b>	<b>360.593</b>	<b>336.001</b>	<b>93%</b>													

\*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka I % - indeks izvršenja (%)





Upoređujući broj uzoraka i broj analiza za period januar-decembar 2023. godine sa procjenom planiranih izvršenja iz Plana i programa rada J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za 2023. godinu, (projekcija usluga po broju uzoraka i broju analiza za 2023. godinu izvršena je na osnovu realiziranog broja usluga za 2022. godinu uvećanim za 10%.) dobivene su stope izvršenja navedenih usluga čije su vrijednosti u relativno dobroj korelaciji sa planiranim vrijednostima. Niže stope se bilježe u laboratorijama gdje se ispituju uzorci (stolice, brisevi guše i nosa) u okviru sanitarnog nadzora osoba koje podliježu navedenim pregledima., kao i laboratorij za sanitarnu mikrobiologiju gdje se ispituju uzorci voda, hrane i briseva površina a najčešći razlog je gubitak određenih korisnika naših usluga preko javnih poziva. Povećanje usluga se bilježi u laboratoriji za kontrolu sterilizacije zbog povećanih zahtjeva za kontrolom sterilizacije aparata u DZ Sarajevo po inspekcijском nalogu.

Radna jedinica u dijagnostičkom dijelu laboratorija koristi laboratorijski informacioni sistem LIS Wizardlab, u organizaciji Zavoda za zdravstvenu zaštitu KS, koji još uvijek ima softverskih problema u izvještavanju što će vjerovatno u nekom procentu uticati na rezultate analiza koje je laboratorij izvršio.

Trend smanjenog broja posjeta pacijenata ljekarima i drugim službama DZ, što je rezultat Covid pandemije još uvijek se odražava na smanjenju zahtjeva za vršenjem usluga u dijagnostičkoj mikrobiološkoj laboratoriji. Međutim, tokom 2023., zabilježen je blagi porast zahtjeva za vršenjem mikrobioloških usluga.

Pored punkta za prijem biološkog materijala i izdavanje nalaza mikrobioloških ispitivanja na lokalitetu Ilidža, od jula 2020. godine uspostavljen je i punkt na lokalitetu DZ Novi Grad (Kumrovec), kojem gravitira određeno stanovništvo iz općina Novo Sarajevo i Novi Grad. Takođe, početkom decembra 2022. počeo je sa radom i treći punkt, odnosno ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza u ulici A. Šahinagića 10 što je značajno rasteretilo radom već postojeće dvije ambulante a osiguralo dostupnost usluga populaciji općina Centar i Stari Grad.

Takođe u manjoj mjeri je evidentirano i povećanje ispitivanja uzoraka hrane i briseva radnih površina koje dolaze u dodir sa hranom u Laboratoriji za sanitarnu mikrobiologiju u odnosu na 2022. godinu. Ukupno je evidentirano 704 aktivnih ugovora, od čega je potpisano 90 novih ugovora sa korisnicima naših usluga a otkazana 2 ugovora.



Tabela 1: Pregled izvršenih usluga u RJ za mikrobiologiju

Naziv laboratorije	Broj uzoraka	Broj analiza
<b>1. LABORATORIJE HUMANE DIJAGNOSTIKE</b>		
<b>Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju</b>		
a/ bolesnički materijal	73.649	85.904
b/ kliconoštvo	58.092	58.477
<b>Laboratorija za urogenitalne infekcije</b>	55.346	69.867
<b>Laboratorij za crijevne infekcije</b>		
a/ bolesnički materijal	5.184	5.220
b/ kliconoštvo	18.703	18.708
<b>Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku</b>	25.059	25.137
<b>Laboratorij za serološka ispitivanja</b>	4.899	17.189
<b>UKUPNO</b>	<b>240.932</b>	<b>280.502</b>
<b>2. LABORATORIJ ZA MIKROBIOLOŠKE ANALIZE VODE, HRANE I PREDMETA OPŠTE UPOTREBE</b>		
a/ namirnice	7.873	31.597
b/ vode	2.820	11.577
c/ brisevi površina	7.507	7.635
d/ kontrola sterilizacije (spore)	4.682	4.690
<b>UKUPNO</b>	<b>22.882</b>	<b>55.499</b>

Napomena: Broju pacijenata odjeljenja za parazitologiju su dodati uzorci sanitarnih pregleda jer podrazumijevaju obaveznu parazitološku pretragu.

### 3. LABORATORIJE HUMANE DIJAGNOSTIKE

#### 3.1. Laboratorija za urogenitalne infekcije

U toku 2023. godine u Laboratoriji za urogenitalne infekcije je ispitano **55.346** uzoraka urina na mikrobiološku analizu urinokulture.

Tabela 2: Pregled izvršenih usluga u Laboratoriji za urogenitalne infekcije

Parametri	Broj uzoraka	% rezultata u odnosu na ukupan broj
Sterilne urinokulture	39.730	71%
Signifikantna bakteriuria	14.521	26,2%
Nesignifikantna bakteriuria	313	1,4%
Kontaminacije	782	1,4%
<b>Ukupno</b>	<b>55.346</b>	<b>100,0</b>

Napomena: Kod nesignifikantne bakteriurije izvršena je identifikacija bakterija bez antibiograma. Kod signifikantnih bakteriurija izvršena je identifikacija bakterija i ispitavanje osjetljivosti bakterija na antibiotike metodom disk-difuzije prema EUCAST standardu.



Tabela 3: Prikaz vrste izolovanog uzročnika, broja i procentualne zastupljenosti izolata u Laboratoriji za urogenitalne infekcije

Vrsta izolata	Ukupan broj izolata	% u odnosu na ukupan broj izolata
Escherichia coli	11.335	71,9%
Enterobacter species	825	5,2%
Klebsiella species	1.520	9,6%
Proteus species	727	4,6%
Streptococcus faecalis	967	6,1%
Streptococcus haemolyticus gr B	4	0,02%
Pseudomonas species	283	1,7%
Staphylococcus aureus	14	0,08%
Acinetobacter species	17	0,1%
Morganela morgani	11	0,06%
Candida spp.	49	0,3%
<b>Ukupno</b>	<b>15.752</b>	

U Laboratoriji je imunohromatografskom metodom izvršeno ispitivanje ukupno **159** uzoraka brisa uretre mikrodilucionom metodom na Mycoplasma urealytica i Mycoplasma hominis od čega je **5 (3,1%)** bilo pozitivno.

### 3.2.1 Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju (bolesnički materijal)

Tabela 4: Prikaz vrste materijala, broja i procentualne zastupljenosti pozitivnih izolata u Laboratoriji za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju

Vrsta uzorka	Ukupan broj uzoraka	Broj pozitivnih uzoraka	% pozitivnih u odnosu na ukupan broj uzoraka
bris guše	24.381	1.458	6%
bris nosa	21.570	2.816	13%
bris nasopharyngsa	106	14	13%
bris uha	4.550	1.561	34%
bris uretre, cerviksa, vagine	5.292	1.489	28%
bris rane i kože	9.085	3.030	33%
bris jezika, nepca	2.689	839	31%
bris oka	1.779	149	8%
ejakulat	140	5	3%
sputum	3.409	700	20%
Direktni, nativni preparati i celofanski otisak	648	194	30%
<b>Ukupno</b>	<b>73.649</b>	<b>12.255</b>	<b>16,6%</b>



Kao i prethodnih godina evidentan je porast rezistencije gram pozitivnih uzročnika (*Streptococcus pneumoniae* na penicilin i druge antibiotike, meticilin rezistentnog *Staphylococcus aureus*) kao i gram negativnih uzročnika (ESBL, AmpC mehanizmi rezistencije, ali se javljaju i karbapenemaze producirajući mikroorganizmi što predstavlja veliki rizik i u bolničkoj i u vanbolničkoj sredini).

Napomena: testovi antibiosenzibiliteta rađeni su disk difuzionom metodom, potvrđnim disk testovima kao i korištenjem selektivnih hromogenih podloga prema EUCAST standardu.

### 3.2.2 Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju (sanitarni nadzor)

U Laboratoriji za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju (sanitarni nadzor) obrađeno je ukupno **58.092** uzorka brisa grla i nosa na kliconoštvo od kojih je **385 ili 0,66 %** uzoraka pozitivno, pri čemu je u **381** uzorku izolovan *Staphylococcus aureus*, dok je u **4** pozitivnih uzoraka izolovan *Streptococcus β hemolyticus* grupe A.

### 3.3.1 Laboratorij za crijevne infekcije (bolesnički materijal)

U toku 2023. godine u Laboratoriji za crijevne infekcije je ispitano 7.440 uzoraka stolica pacijenata od kojih su 700 ili 9,4 % uzoraka izolovani patogeni mikroorganizmi. Od toga je detektovano 36 sojeva patogenih bakterija *Salmonella* spp.

Tabela 5: Prikaz vrste izolovanog uzročnika, broja i procentualne zastupljenosti izolata u Laboratoriji za crijevne infekcije

Vrsta izolata	Ukupan broj izolata	% izolata
Salmonella grupe B	5	14 %
Salmonella grupa C	2	5,5%
Salmonella grupa D	29	80,5%
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>100,0</b>

U toku 2023. godine u laboratoriji je ispitano **4.411** koprokultura na gljivice, od kojih je izolovano **655 ili 14,8%** pozitivno na *Candida species* u odnosu na ukupan broj uzoraka.

### 3.3.2 Laboratorij za crijevne infekcije (sanitarni nadzor)

U Laboratoriji za crijevne infekcije (sanitarni nadzor) ukupno je obrađeno **18.703** uzoraka stolice, od kojih je **5 (0,02 %)** uzoraka bilo pozitivno na *Salmonella* spp grupe B.

Tabela 6: Prikaz vrste izolovanog uzročnika, broja i procentualne zastupljenosti izolata u Laboratoriji za crijevne infekcije

Vrsta izolata	Ukupan broj izolata	% izolata u odnosu na ukupan broj izolata
Salmonella spp grupe B	5	100
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>100</b>



### 3.4. Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku

U toku 2023. godine u laboratoriji je ispitano **25.059** uzoraka stolice pacijenata na prisustvo jaja crijevnih parazita, cista i vegetativnih formi crijevnih protozoa. Direktnim preparatom, (nativni, obojeni Lugolom i eozinom) izolovano je **78** (0,31 %) patogenih mikroorganizama u odnosu na ukupan broj uzoraka.

Tabela 7: Prikaz vrste izolovanog uzročnika, broja i procentualne zastupljenosti izolata u Laboratoriji za parazitološku i mikološku dijagnostiku

Vrsta izolata	Ukupan broj izolata	% izolata u odnosu na ukupan broj izolata
Entamoeba histolytica (ciste)	68	87,2 %
Enterobius vermicularis	10	12,8 %
<b>Ukupno</b>	<b>79</b>	<b>100,0</b>

### 3.5. Laboratorij za serološka ispitivanja

U toku 2023. godine u laboratoriji je ispitano **4.899** seruma pacijenata na reumatske testove.

Tabela 8: Prikaz usluga Laboratorija za serološka ispitivanja prema vrsti ispitivanih parametara, broju i procentu pozitivnih rezultata

Vrsta analize	Ukupan broj uzoraka	Broj pozitivnih rezultata	% pozitivnih rezultata u odnosu na ukupan broj
ASO LATEX TEST	4880	782	16
CRP LATEX TEST	4232	583	13,7
RF LATEX TEST	4890	359	7,3
WAALER ROSE TEST	1336	127	9,5

Primjenom imunohromatskih eseja izvršeno je testiranje **9** uzoraka seruma na titar antitijela H. pylori od čega su **4** (**44,4 %**) uzorka pokazala pozitivitet.

### 3.6 Laboratorij za izradu hranjivih podloga

U toku 2023.g., u Laboratoriji za pripremu podloga je proizvedeno **4.210,37** litara hranjivih podloga. Za pripremu je utrošeno **136,35** kg dehidriranih podloga, **56,15** litara suplemenata i **22,391** litara destilovane vode.

#### 3.6.1 Kontrola procesa sterilizacije

U toku 2023.g. izvršeno je ispitivanje i **4.148** uzorka spora za kontrolu sterilizacije aparata i uređaja u zdravstvenim ustanovama od čega **8** (**0,19 %**) uzoraka nije bilo zadovoljavajuće. Takođe je izvršena kontrola **244** uzorka krvi i krvnih derivata na sterilnost, za potrebe Federalnog zavoda za transfuzijsku medicinu. Svi uzorci su bili sterilni.



### 3.6.2 Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza

U toku 2023. godine izvršen je prijem materijala i izdavanje nalaza za **116.610** pacijenata sa ukupno **263.814** uzoraka.

### 3.7 Medicinski otpad

Laboratorija je u toku 2023.g. proizvela **9.121** kg medicinskog otpada koji se uklanja na zakonski propisan način.

## 4. LABORATORIJ ZA MIKROBIOLOŠKE ANALIZE VODE, HRANE I PREDMETA OPŠTE UPOTREBE

Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje izjave o usklađenosti sa zahtjevima, Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, i vremenu ispitivanja.

### 4.1 Mikrobiološke analize uzoraka hrane

Usluga mikrobiološke kontrole hrane se pruža korisnicima koji sa Zavodom sklapaju ugovore o ispitivanju hrane a vrše se većim dijelom po osnovu samokontrole subjekta u poslovanju sa hranom (po HACCP programu ili po dogovoru sa korisnikom što se definiše Ugovorom o vršenju usluga), a znatno manje po osnovu službene kontrole. Zaposlenici Zavoda, uzorkivači tokom procesa uzorkovanja koriste najčešće strategiju objektivnog uzorkovanja slučajnog uzorka koji je reprezentativan za populaciju koja se analizira (prikladan za odabir maloprodajnih SPH), a po potrebi vrše i selektivno uzorkovanje visoko rizičnih uzoraka iz populacije (prikladni za odabir proizvodnih objekata) i uzorkovanje na osnovu sumnje kod pojave kritičnih situacija vezanih za sigurnost hrane (prikladni za odabir kod određenih epidemioloških situacija).

U toku 2023.godine na odjeljenju je ispitano **7.873** uzorka namirnica. U cilju osiguranja kvalitetne i higijenski ispravne hrane na području Kantona Sarajevo, laboratorij je u toku 2023.g. godine ispunio obaveze predviđene kroz **704** ugovora sa subjektima u poslovanju s hranom. Ugovori predviđaju uzorkovanje namirnica minimalno jedanput mjesečno, uzorkovanje briseva radnih površina na higijensku ispravnost i dostavu nalaza po završetku analize fakturam ili lično uz naplatu analize.



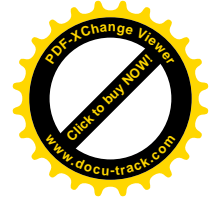


Tabela 9: Prikaz vrste, broja i procentualne zastupljenost nezadovoljavajućih uzoraka namirnica

vrsta uzorka namirnice	ukupan broj uzoraka	broj nezadovoljavajućih uzoraka	% u odnosu na ukupan broj nezadovoljavajućih uzoraka
Mlijeko, mliječni proizvodi	101	2	1,9%
Meso, mesni proizvodi	65	1	1,5%
Pecivo, tjestenine,	1.664	8	0,48%
Kolači, sladoled	1.228	28	2,2%
Gotova jela	4.502	53	1,1%
Bezalkoholna pića, sokovi	49	1	2%
Masti, majoneza, jaja	8	0	0%
Školjke, ribe	3	1	33,3%
Sendviči	223	8	3,5%
Ostale namirnice	30	3	10%
<b>Ukupno</b>	<b>7.873</b>	<b>105</b>	<b>1,33%</b>

Tabela 10: Prikaz vrste, broja i procentualne zastupljenost izolovanih mikroorganizama u uzorcima namirnica

vrsta izolovanog mikroorganizma	broj izolata	% u odnosu na ukupan broj izolata
Salmonella spp.	2	1,9%
Listeria spp.	2	1,9%
E.coli	1	0,95%
Koagulaza pozitivni stafilocok	14	13,3%
Enterobacteriaceae	74	70,4%
Pseudomonas spp.	3	2,8%
Kvasnice i plijesni	9	8,5%
<b>Ukupno</b>	<b>105</b>	<b>100%</b>

#### 4.2 Mikrobiološke analize uzoraka vode

Laboratorij za sanitarnu mikrobiologiju vrši mikrobiološku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u Kantona Sarajevo, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a u skladu sa parametrima koji se zahtijevaju važećim pravilnicima a što se sve definiše u ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole



U toku 2023.godine u Laboratoriji za sanitarnu mikrobiologiju je ispitano **2.820** uzoraka vode od kojih **300 (10,6%)** uzoraka nije odgovaralo specifikacijama za odgovarajuće uzorke.

*Tabela 11: Prikaz vrste, broja i procentualne zastupljenost nezadovoljavajućih uzoraka voda*

<b>vrsta uzorka vode</b>	<b>ukupan broj uzoraka</b>	<b>broj nezadovoljavajućih uzoraka</b>	<b>% u odnosu na ukupan broj uzoraka</b>
Gradski i lokalni objekti vodosnabdijevanja	1756	89	5%
Izvorske vode, privatni bunari	204	94	46%
Flaširane vode	53	16	30%
Bazenske vode	695	86	12%
Riječne vode	10	4	40%
Otpadne vode	57	8	14%
Bušotine	8	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>2.783</b>	<b>297</b>	<b>10,6%</b>

Takođe je ispitano i **30** uzoraka dijaliznih voda od kojih je **3 (10 %)** bilo neodgovarajuće i 7 uzoraka destilovane vode od kojih su svi uzorci bili odgovarajući.

*Tabela 12: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanih mikroorganizama u uzorcima voda za piće iz gradskih i lokalnih objekata vodosnabdijevanja*

<b>Vrsta izolovanog mikroorganizma</b>	<b>Broj izolata</b>
Escherichia coli	52
Koliformi	67
Enterococcus faecalis	48
Aerobne mezofilne bakterije	12
Pseudomonas species	6

*Tabela 13: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanih mikroorganizama u uzorcima vode za piće sa izvora i iz privatnih bunara*

<b>Vrsta izolovanog mikroorganizma</b>	<b>Broj izolata</b>
Escherichia coli	52
Koliformi	68
Enterococcus faecalis	54
Aerobne mezofilne bakterije	26
Pseudomonas species	39

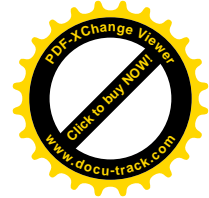


Tabela 14: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanog mikroorganizama u uzorcima flaširanih voda

Vrsta izolovanog mikroorganizma	Broj izolata
Aerobne mezofilne bakterije	7
Pseudomonas aeruginosa	14

Tabela 15: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanog mikroorganizama u bazenskim vodama

Vrsta izolovanog mikroorganizma	Broj izolata
Escherichia coli	4
Koliformi	8
Aerobne mezofilne bakterije	1
Pseudomonas species	82

Tabela 16: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanog mikroorganizama u riječnim vodama

Vrsta izolovanog mikroorganizma	Broj izolata
Escherichia coli	4
Koliformi	4
Enterococcus faecalis	2
Pseudomonas species	1

Tabela 17: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanog mikroorganizama u otpadnim vodama

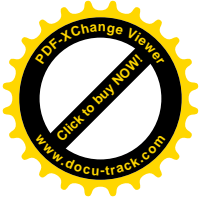
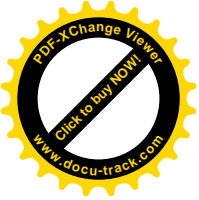
Vrsta izolovanog mikroorganizma	Broj izolata
Escherichia coli	7
Koliformi	9
Enterococcus faecalis	5
Aerobne mezofilne bakterije	8
Pseudomonas species	6
Sulfitoredujuće klostridije	3

### 4.3 Mikrobiološke analize dijalizne vode

Laboratorij je izvršio ispitivanje usklađenosti **30** uzoraka dijalizne vode za potrebe dijaliznih centara prema zahtjevima važeće zakonske regulative. **3** uzorka nisu bila usklađena.

### 4.4 Mikrobiološke analize uzoraka briseva na mikrobiološku čistoću i sterilnost

Ukupno je obrađeno **7.262** uzoraka briseva površina na mikrobiološku čistoću pri čemu na briseve koji dolaze u dodir sa hranom u ugostiteljskim objektima otpada **5.678** uzoraka briseva, u zdravstvenim ustanovama na briseve iz operacionih sala i odjeljenja **1.403** uzoraka briseva i **181** uzorak briseva centralnih i čajnih kuhinja. Broj nezadovoljavajućih briseva iz ugostiteljskih objekata je iznosio **125 ili 2,2%**, iz operacionih sala i odjeljenja je iznosio **3 ili**



0,21% i iz centralnih i čajnih kuhinja nije bilo nezdovoljavajućih uzoraka. Ukupno je bilo **128 ili 1,7%** uzoraka briseva koji nisu odgovarali preporučenim normama.

Takođe je obrađeno **110** uzoraka zraka, **5** uzoraka otisaka prstiju poslije pranja ruku, **110** uzorka različitog hirurškog materijala na kontrolu sterilnosti. Nije bilo nezadovoljavajućih rezultata.

#### 4.5 Mikrobiološke analize predmeta opšte upotrebe

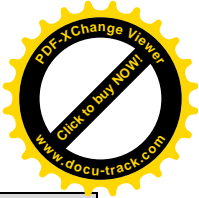
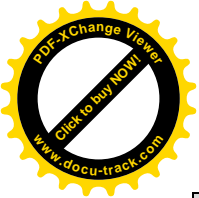
Laboratorij vrši i mikrobiološku kontrolu predmeta opšte upotrebe (kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili prema proizvođačkoj specifikaciji, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole. Obrađeno je **7** uzoraka predmeta opšte upotrebe i nije bilo nezadovoljavajućih rezultata.

### 5 Edukacija zaposlenika

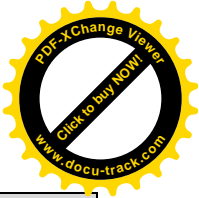
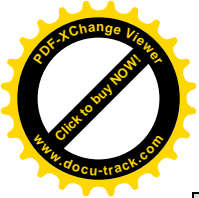
Plan stručnog usavršavanja i obuke je realiziran preko kontinuirane edukacije vezane za BAS EN ISO 17025 i BAS EN ISO 9001 standarde kao i usklađivanje mikrobioloških metoda sa preporukama EUCAST standarda, korištenjem literature i praćenjem stručnih i naučnih publikacija kao i prisustvom na seminarima i simpozijima, uglavnom online prirode. Kontinuirana edukacija i podizanje kompetentnosti zaposlenika se postizala kroz kontinuiranu internu i vanjsku naobrazbu, te učestvovanjem u **Proficiency Testing (PT)** kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja.

**Tabela 18: Interne edukacije**

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Efektivnost
Interna obuka za sve zaposlenike vezane za ispitivanje testa osjetljivosti (obaveze prema Cesar mreži)	Svi zaposlenici Laboratorija za dijagnostiku humanog materijala	Tokom 2023, kontinuirano	Povećanje kompetentnosti i održavanje dobre laboratorijske prakse	Izveštaj o realizaciji obuke
Interni audit za ISO 17025- interna edukacija	Zaposlenici koji su ovlašteni i educirani za provođenje internog audita	Druga polovina 2023.	Vođenje internih provjera i zapisa o internim provjerama	Izveštaj o realizaciji obuke
Edukacija za podizanje kompetentnosti standarda za uzorkovanje namirnica i briseva površina	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju -dio za uzorkovanje	Novembar 2023.	Povećanje kompetentnosti i prakticanje metoda uzorkovanja	Izveštaj o realizaciji obuke
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta-interna edukacija prema UP Priprema podloga	Svi zaposlenici Laboratorija za pripremu podloga	Mart 2023. Novembar 2023.	Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta-interna edukacija prema UP Priprema podloga	Izveštaj o realizaciji obuke



Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Efektivnost
Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje hrane prema ISO 17025 (9 edukacija)	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Tokom 2023.	Povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izveštaj o realizaciji obuke
Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje vode prema ISO 17025 (5 edukacija)	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Tokom 2023.	Povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izveštaj o realizaciji obuke
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025 tačka 6 i tačka 7	Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025 tačka 6 i tačka 7	Septembar 2023..	Povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izveštaj o realizaciji obuke
Tumačenje BATA dokumenata	Tumačenje BATA dokumenata	Oktober 2023.	Povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izveštaj o realizaciji obuke
Edukacije na podizanju nivoa kompetentnosti vezane za dezinfekciju, pranje laboratorijskog prostora i dispozicije komunalnog otpada	Radnica na održavanju čistoće	Decembar 2023.	Povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izveštaj o realizaciji obuke
Edukacije na podizanju nivoa kompetentnosti vezane za dezinfekciju, pranje i pripremu laboratorijskog posuđa prema UP Pranje i sterilizacija laboratorijskog suđa	Svi zaposlenici odjela za pranje laboratorijskog posuđa	Decembar 2023.	Povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izveštaj o realizaciji obuke
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova i proširenja područja akreditacije ISO 17025	Svi zaposlenici sanitarne mikrobiologije	Prema PT šemi providera i našem Planu učešća u međulaboratorijskom ispitivanju	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode - testiranje ponovljivosti i obnovljivosti rezultata ispitivanja analitičara, - izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	Izveštaj o realizaciji obuke
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova za kliničku mikrobiologiju (Projekat CAESAR mreža, Nadzor nad antimikrobnom rezistencijom-eksterna provjera	Svi zaposlenici Laboratorija za dijagnostiku humanog materijala	Prema PT šemi providera	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode -testiranje ponovljivosti i obnovljivosti rezultata ispitivanja analitičara,	Izveštaj o realizaciji obuke



Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Efektivnost
testova antimikrobne rezistencije)			- izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	

**Tabela 19: Eksterne edukacije**

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Efektivnost
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025	1 zaposlenik RJ za mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	certifikat
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO 15189 Medicinski laboratoriji - zahtjevi za kvalitet i kompetentnost	1 zaposlenik RJ za mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	certifikat
Prisustvo seminarima i edukacijama iz oblasti sanitarne mikrobiologije	5 zaposlenika Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	certifikat
Prisustvo domaćim i međunarodnim seminarima i edukacijama iz oblasti medicinske i kliničke mikrobiologije	1 zaposlenik Laboratorija za dijagnostiku humanog materijala	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	certifikat
Prisustvo domaćim i međunarodnim kongresima iz oblasti medicinske i kliničke mikrobiologije	Specijalisti mikrobiolozi	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	certifikat

Zbog niske procijenjene vrijednosti u Finansijskom prema za službene puteve, iako je prema Planu javnih nabavki predviđena dovoljno finansija za obuku, RJ za mikrobiologiju sa svojim laboratorijama za sanitarnu mikrobiologiju i dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju je bila ograničena uglavnom na provođenju interne edukacije i u malom procentu na eksternu edukaciju.

Tokom 2023. godine RJ za mikrobiologiju je služila kao naučno nastavna baza za studente Fakulteta zdravstvenih studija Univeriteta u Sarajevu, Medicinski, Stomatološki i Farmaceutski fakultet Sarajevo Scghool of Science and Technology (SSST) i četvrtog razreda srednje medicinske škole Bjelave pri čemu su studenti i đaci imali priliku da vide laboratorijske aktivnosti i implementaciju standarda u laboratoriji. Navedena aktivnost je dio potpisanog memoranduma o saradnji između Zavoda i navedenih ustanova.

U toku 2023.god. u Radnoj jedinici za Mikrobiologiju Zavoda obavljeno je stručno osposobljavanje i sticanje iskustva za samostalana rad za **6** osoba, saglasno odredbama Pravilnika o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika (Službene novine Federacije BiH broj:6/11), u trajanju od 1 mjesec iz cjeline „Bakteriologija i parazitologija“. Za stručni naziv – profil **laboratorijski tehničar** izvršeno je osposobljavanje za **6** osoba.





## 6 Ostale aktivnosti

- Nastavak realizacije implementacije LIS-a (laboratorijskog informacionog sistema) u dijelu za humanu dijagnostiku RJ za mikrobiologiju u organizaciji Zavoda za zdravstvenu zaštitu Kantona Sarajevo koji omogućava dostupnost mikrobioloških nalaza ordinirajućem ljekaru preko informacionog sistema čime su pacijenti pošteđeni nepotrebnog kretanja kroz zdravstvene ustanove. Laboratorijski informacioni sistem, koji je pokrenut početkom 2022. godine, nastavlja uspješno da se implementira u laboratoriji sa obavezom softverske kuće da pruža podršku i u budućnosti
- Realizirana kontinuirana primjena i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025 potvrđivanjem i proširivanjem područja akreditacije
- Tokom 2023. Laboratorij za sanitarnu mikrobiologiju nije bio ocjenjivan od strane komisije za ocjenjivanje Agencije za akreditaciju BiH (BATA) tako da je vrijedilo rješenje odnosno certifikat BATA-e o produženju i proširenju statusa akreditiranog tijela iz 2022.
- Realizirana potvrda kompetentnosti laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju kroz učestvovanje u Proficiency Testing (PT) kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja u novembru 2023. godine za metode detekcija i brojanje *Listeria monocytogenes*
- Realizirana djelatnost Radne jedinice za mikrobiologiju koja se odnosi na sve segmente dijagnostike, prvenstveno na ispitivanje mehanizama antibiotske rezistencije kao i uspostave algoritama za empirijsku vanbolničku terapiju antibioticima u skladu sa nabavljenim testovima
- Realizirano planirano učešće u provjeri kompetentnosti laboratorija u dijagnostici i tehničkoj izradi antibiogram testova laboratorija za humane uzorke u organizaciji EQA NEQAS providera kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja za 2023. godinu
- Izvještavanje Radne jedinice za mikrobiologiju prema prema Agenciji za sigurnost hrane, Federalnom Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, i Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH preko Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom zavoda.
- Ovlaštenje od strane komisije Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u cilju produžavanja ovlaštenja laboratorija sanitarne mikrobiologije i hemije za ispitivanje uzoraka voda i namirnica animalnog porijekla potvrđeno 2023. sa ponovnim produžavanjem ovlaštenja na 3 godine
- Rješenje Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za proširenje obima usluga Radne jedinice za mikrobiologiju uvođenjem dijagnostike metodama molekularne biologije. U RJ za mikrobiologiju su ispunjeni uvjeti u pogledu prostora, kadra i medicinsko-tehničke opreme još u doba pandemije Covid-19 kada su rađene analize briseva nazofarinksa za pacijente DZ KS metodom lančane reakcije polimerazom (PCR) s tim da je rješenje Ministarstva zdravstva KS o ovoj djelatnosti trajalo do okončanja pandemije Covid-19. Novim rješenjem stekli su se uslovi korištenja laboratorija i za detekciju drugih uzročnika.



## 7 Projekti i programi

RJ za mikrobiologiju je aplicirala sa projektom nabavke dijagnostičke opreme za potrebe mikrobiološkog laboratorija prema Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo za 2024 i projekcijom 2025/2026. Takođe je aplicirala sa projektom Skrining raka grlića maternice – usluga hpv genotipizacije u okviru većeg projekta MZKS Pružanje usluga za realizaciju skrining programa ranog otkrivanja raka grlića maternice, raka dojke, raka debelog crijeva i melanoma u Kantonu Sarajevo za 2023. godinu.

U okviru projekta za 2023. godinu planirana su sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 97.000,00KM u okviru Projekta nabavke opreme za potrebe u JU Zavod za javno zdravstvo KS i realizirana za nabavku laboratorijskog mikroskopa i 2 laboratorijske perilice za posuđe.



### 03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Radna jedinica za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine kao jedna od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, sastoji se od četiri odjela: Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku; Odjel za higijenu ishrane sa dijetetikom; Odjel školske higijene; Odjel sanitarne hemije sa pripadajućim laboratorijama.

Unutar Radne jedinice operativno djeluju sva odjela i to: Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku i Odjel sanitarne hemije koji provodir opšte, posebne i specifične mjere javnozdravstvene djelatnosti vezane za uticaj okoliša na zdravlje čovjeka na području Kantona Sarajevo, kroz primarni, i sekundarni/javnozdravstveni nivo zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

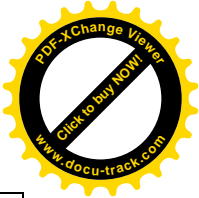
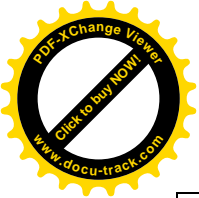
Odjel za higijenu ishrane sa dijetetikom i Odjel školske higijene trenutno nisu operativni, prvenstveno zbog nedostatka kadra, ali i prostora i opreme neophodne za rad. Usluge u domenu ova dva odjela, u smislu edukacija, savjeta, odgovora na pitanja nadležnim institucijama i medijima obavljali su uposlenici Odjela za komunalne higijenu i sanitarnu tehniku.

#### ODJEL ZA KOMUNALNU HIGIJENU I SANITARNU TEHNIKU

##### Usluge

Tabela 1. Primarni nivo zdravstvene zaštite\*

Red. broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2023.	Realizirano	Indeks izvršenja %
Monitoring javnih vodoopskrbnih objekata				
1.	Evidencija i kartoteka vodoopskrbnih objekata	32	23	72
2.	Terenski uvid u stanje vodoopskrbnih objekata	466	254	55
3.	Mjerenje rezidualnog hlora	466	254	55
4.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti vode iz objekta	800	1209	151
5.	Analiza izvještaja i davanje preporuka	800	1209	151
Monitoring stanja javnih kupališta				
6.	Evidencija i kartoteka javnih kupališta	28	30	107
7.	Terenski uvid u stanje kupališta	500	667	133
8.	Mjerenje rezidualnog hlora	500	667	133
9.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti vode javnih kupališta i davanje stručnog mišljenja	1000	1334	133



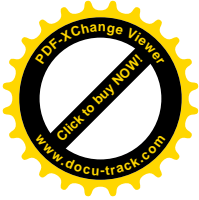
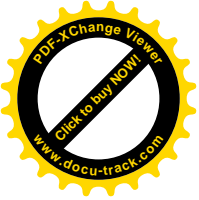
10.	Analiza stanja i davanje preporuka	1000	1334	133
11.	Saradnja sa inspekcijskim službama	100	83	83
Ocjena higijenske ispravnosti vode za piće				
12.	Stručno mišljenje o zdravstvenoj ispravnosti i kvaliteti uzoraka vode za piće	1400	1589	114
13.	Uzorkovanje vode za piće na higijensku ispravnost	1300	1011	78
14.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije u naselju	250	254	102
15.	Saradnja sa inspekcijskim službama	50	53	106

\* Nomenklatura usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti prema standardima i normativima zdravstvene zaštite

**Tabela 2. Usluge javnog zdravstva – Higijena i medicinska ekologija\***  
(sekundarni nivo zdravstvene zaštite)

Red. broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2023.	Realizirano	Indeks izvršenja %
1.	Izrada mjesečnih i tromjesečnih izvještaja o higijenskoj ispravnosti voda	48	46	96
2.	Izrada stručnog mišljenja o rezultatima analize vode	2500	3212	129
3.	Izrada stručnog mišljenja za projekte, elaborate i sl.	5	0	0
4.	Zdravstvena predavanja	10	51	510
5.	Ocjena sanitarno-higijenskog stanja nepokretnih objekta javnog saobraćaja: autobuskih i željezničkih stanica, parkirališta, pumpi, graničnih prelaza, luka i dr.	27	0	0
6.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja otvorenih i zatvorenih bazena	500	667	133
7.	Ocjena higijenske ispravnosti ispitivanih uzoraka	2500	3212	129
8.	Određivanje rezidualnog hlora	1000	1401	140
9.	Pisanje izvještaja o radu	5	4	80
10.	Pregled sanitarno- higijenskog stanja gradskog vodovoda sa uzimanjem uzoraka vode	400	17	4
11.	Sanitarno- higijenski nadzor deponije	4	2	50
12.	Sanitarno- higijenski nadzor lokalnog vodnog objekta sa uzimanjem uzoraka vode	250	339	136
13.	Uzimanje uzoraka voda za piće za kontrolnu, hemijsku i mikrobilošku analizu	1300	734	57
14.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije u naselju	250	256	103
15.	Uzimanje uzoraka površinskih voda i voda za ribnjake	20	35	175

\* Nomenklatura usluga prema standardima i normativima zdravstvene zaštite



## Ostale aktivnosti

Tokom 2023. godine, osim navedenih usluga u tabeli, kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite realizirano je sljedeće:

- Kontinuirani nadzor nad sanitarno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo koji se provodi kroz svakodnevni terenski rad, prilikom kojeg se ukoliko se ukaže potreba, prikupljaju i obrađuju podaci o istim, sa prijedlozima korektivnih mjera;
- Nadzor nad sanitarno - higijenskim prilikama vodoopskrbnih objekata i zdravstvena kontrola snabdijevanja stanovništva zdravstveno ispravnom vodom za piće u Kantonu u 2023.
- Nadzor nad sanitarno - higijenskim prilikama i kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće iz lokalnih vodovoda na osnovu ugovora sa opštinama i JKP Vodostan Ilijaš, vrši se svakog mjeseca (opštine Centar, Novi Grad, Ilidža, Vogošća i Ilijaš);
- U sklopu kontrole zdravstvene ispravnosti vode za piće prema ugovorima sa subjektima u poslovanju sa hranom uzeto je 330 uzoraka vode;
- Na osnovu zahtjeva pravnih i fizičkih lica tokom 2023. uzorkovano je i transportovano na daljnu analizu 254 uzoraka vode;
- Tokom izvještajnog perioda, 36 uzoraka vode je uzorkovano, transportovano i analizirano na zdravstvenu ispravnost u svrhu tehničkog prijema novootvorenih i/ili renoviranih objektima koji podliježu zakonskoj obligaciji;
- Određivanja fizikalnih, fizičko-hemijskih svojstava svih uzoraka vode na terenu (boja, miris, temperatura) bilo je 7029;
- Kontinuirano je vršena kontrola kvaliteta vode i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena i u izvještajnom periodu uzorkovano, transportovano i ispitano je na zdravstvenu ispravnost 1334 uzoraka bazenske vode;
- Tokom 2023. godine na internet stranici Zavoda objavljeno je 12 Biltena o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće iz sistema za javnu vodoopskrbu;
- Test metodom 303 Uzorkovanje i transport pitke vode nakon tretmana i iz sistema za distribuciju i vode iz bazena propisana je unutrašnja kontrola kvaliteta uzorkovanja koja se provodi na tri načina: 1. Kontrola slijepih proba se radi se jednom u mjesec dana. 2. Kontrola sa dvostrukim uzorcima, radi se jednom u mjesec dana. 3. Provjera dodavanjem poznate količine tvari koja se ispituje - jednom u šest mjeseci. Dinamikom kojom je gore navedeno, svakog mjeseca se uzorkuje određeni broj uzoraka vode, za piće i bazenske, u svrhu interne provjere kvalitete uzorkovanja;
- Pored uzoraka vode navedenih u tabelama, u periodu juni-novembar uzorkovano je i transportovano u laboratorije Zavoda na analizu na zdravstvenu ispravnost 1820 uzoraka hrane i 880 uzoraka briseva od strane sanitarno-ekoloških tehničara Odjela komunalne higijene i sanitarne tehnike;
- U skladu sa članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 46/10), a u okviru svoje djelatnosti, uposlenici Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku JU Zavod za javno zdravstvo su 13.10.2023. godine izašli na lokalitet Javne česme Sokolje, opština Novi Grad. Uzorkovana je voda, te transportovana na



daljnu analizu u laboratorij Zavoda. Uzorak vode analiziran je na mikrobiološke i fizičko-hemijske parametre, a prema Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće ("Službeni glasnik BiH" br. 40/10; 30/12, 62/17). Kako su rezultati mikrobioloških analiza pokazali da voda nije zdravstveno ispravna, data je preporuka Službi za investicije i komunalne poslove Općine Novi Grad da je porebno staviti trajnu tablu da „VODA NIJE ZA PIĆE“, kako je stanovnici naselja i/ili prolaznici ne bi konzumirali;

- Kako JU Zavod za javno zdravstvo kontinuirano dobija zahtjeve za uzorkovanje i ispitivanje vode od strane pravnih i fizičkih lica., prilikom takvih zahtjeva došlo se do zaključka da zahtjevi nisu uniformisani, te da su prisutne nejednakosti u vrsti, obimu i broju uzoraka, te upućen je dopis prema Ministarstvu komunaljne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, kao i prema opštinskim komisijama za tehnički pregled građevina putem kojeg su dostavljene javnozdravstvene preporuke za uzorkovanje, transport i ispitivanje vode na zdravstvenu ispravnost u svrhu tehničkog prijema objekta na osnovu Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/17 i 1/18), Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (Službene novine FBiH broj 58/14), Pravilnika o načinu formiranja i radu Komisije za tehnički pregled građevina ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/15), te Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće ("Sl.glasnik BiH" broj 40/10; 30/12; 62/17);
- U cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja stanovništva i sprječavanja pojave faktora rizika za nastanak bolesti, izvršeno je izviđanje na lokalitetu Izvorišta Vrelo Bosne. Informacije o zatečenom stanju istog dostavljene su JU Zaštićena prirodna područja Kantona Sarajevo;
- Tokom izvještajnog perioda objavom na WEB i facebook stranici Zavoda obilježeni su sljedeći datumi od javnog značaja:
  - 18.03. Svjetski dan reciklaže – „Heroji reciklaže“
  - 22.03. Svjetski dan voda – „Ubrzajmo promjene“
  - 22.04. Svjetski dan planete Zemlje – „Investirajte u našu planetu“
  - 05.05. Svjetski dan higijene ruku – „Sačuvajte živote – operite ruke“
  - 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša – „Pobjedimo plastično zagađenje“
  - 07.09. Svjetski dan čistog zraka „Čist zrak za plavo nebo“
  - 15.10. Svjetski dan čistih ruku – „Čiste ruke su nadohvat ruke“
- Od 01.01.2023. do 31.03.2023. i od 01.11.2023. do 31.12.2023. godine, svakodnevno su davane zdravstvene preporuke stanovništvu kod povećanih koncentracija zagađujućih materija u zraku u Kantonu Sarajevo;
- J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo uzeo je učešće u obilježavanju Manifestacije Dani Kantona Sarajevo. Dana 08 i 09. maja kroz aktivnosti „Javnozdravstveni problemi- razgovarajmo“ u kontanktu sa građanima na ulici na području Općine Centar građanima su podijeljeni zdravstveno-promotivni materijali i zdravstveni savjeti. Sa građanima razgovaralo se, uz podijelu promotivnog materijala, o načinima zaštite od ekstremnih vrućina, javnozdravstvenim rizicima na bazenskim kupalištima, uz preporuke kako se ponašati da se isti izbjegnu, te o pravilnoj higijeni ruku kao o najdjelotvornijem načinu prevencije mnogih bolesti;





- Dana 02.06.2023. održan je interni audit prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025, tačke standarda 6 i 7 sa posebnim osvrtom na uzorkovanje i ocjenjivanje izvođenja postupka uzorkovanja;
- Sačinjeni su izvještaji o provedenom internom auditu od strane vodećih auditora (auditirano područje: Sanitarna mikrobiologija – uzorkovanje i Sanitarna mikrobiologija laboratorij - uz izvođenje metoda ispitivanja hrane i briseva);
- U kontekstu prevencije globalnih javnozdravstvenih problema, za web i facebook stranicu Zavoda izrađeno je nekoliko edukativnih materijala:
  - Preporuke za ponašanje stanovništva – zemljotres
  - Ekstremno niske temperature – javnozdravstvene preporuke
  - 18.03. Svjetski dan reciklaže – Heroji reciklaže
  - 22.03. Svjetski dan voda – „Ubrzajmo promjene“
  - 22.04. Svjetski dan planete Zemlje – „Investirajte u našu planetu“
  - Hemoragijska groznica sa bubrežnim sindromom kroz prizmu javnozdravstvene prijetnje
  - 05.05. Svjetski dan higijene ruku – „Sačuvajte živote – operite ruke“
  - 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša – „Pobjedimo plastično zagađenje
  - Javnozdravstveni rizici i zdravstvene preporuke na bazenskim kupalištima;
  - Javnozdravstvene preporuke i preventivne mjere u slučajevima ekstremno visokih temperatura.
  - Javnozdravstveni rizici i preporuke – Kurban Bajram
  - Međunarodni dan – Čist zrak za plavo nebo
  - 15. oktobar Svjetski dan čistih ruku – „Čiste ruke su nadohvat ruke“
  - Preporuke za stanovništvo u slučajevima prekomjernih koncentracija zagađujućih tvari.
- Plan integriteta J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, provodi se na osnovu Člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu, te s tim u vezi, Odjel Komunalne higijene i sanitarne tehnike dostavlja dokaze o provođenju Plana integriteta Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku;
- Na zahtjev menadžera za kvalitet ISO 9001 dostavljeni su Performanse i indikatori procesa, sa osvrtom na vrijednosti indikatora u periodu preispitivanja, učinkovitost procesa, te su dati prijedlozi za moguće izmjene za poboljšanje učinkovitosti procesa;
- Realiziran je sastanak na kom su prisustvovali vođe HES timova i specijalisti higijene sa ciljem da se uspostavi procedura saradnje i protoka informacija, kao i prikupljanja i obrade istih, između opštinskih HES-ova i higijene na sekundarnom nivou, na način da će se napraviti detaljni planovi procesa rada, koji će se nakon izvršenja unositi u bazu podataka, a podaci će u konačnici služiti za izradu analize i studija. Cilj ovakve saradnje je uspostavi kontinuirani monitoring nad higijenskim prilikama najprije na opštinskom nivou, a uz protok informacija iz opštinskih HES-ova na sekundarni nivo, za rezultat će dati kontinuirani monitoring nad higijenskim prilikama u cijelom Kantonu. Nakon sastanka pristupilo se izradi anketa i baze podataka, te u trenutku pisanja izvješaja taj proces je u radu;
- Na osnovu memoranduma potpisanog izmjeđđu JU Zavod za javno zdravstvo i Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, 27 studenata druge godine studijskog smjera Sanitarno inženjerstvo (III semestar), u sklopu predmeta Upravljanje rekreacijskim vodama,



boravili su na Odjelu za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku. Obrađene su sledeće tematske jedinice:

- ✓ Sanitarno-tehnički i higijenski zahtjevi za izgradnju i uređenje kupališta i inventara, sa posebnim naglaskom na zdravstvenu ispravnost vode za rekreaciju i zdravlje kupaća;
  - ✓ Uzorkovanje i transport rekreacijskih voda. Kriteriji za prihvatanje uzoraka u laboratoriju;
  - ✓ Miokrobiološki i fizičko-hemijski agensi u rekreacionim vodama i uticaj na zdravlje;
  - ✓ Kondicioniranje vode za rekreaciju;
- Na osnovu Plana i programa specijalizacija koje definiše Federalno ministarstvo zdravstva, 3 doktora medicine na specijalizaciji iz Medicine rada i sporta iz oblasti javnozdravstvene funkcije medicine rada i sporta proveli su na higijeni 2 mjeseca, a 1 doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije iz oblasti higijena i zdravstvena ekologija 15 dana. U radu sa doktorom medicine na specijalizaciji iz epidemiologije obrađene su sljedeće tematske jedinice: bakteriološko ispitivanje zraka; sanitarna inspekcija vodnih objekata – vodovoda, bunara, površinskih voda; uzimanje uzoraka za fizičko-hemijski pregled vode; ocjena sanitarno-higijenskog stanja u objektima društvene ishrane – školske kuhinje, restorani itd.; ocjena sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za proizvodnju i preradu namirnica; dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. U radu sa doktorima medicine na specijalizaciji iz medicine rada i sporta obrađene su sledeće tematske jedinice: javnozdravstvene funkcije medicine rada i sporta; sanitacija.

### **Projekti i programi**

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je uz saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, a u saradnji sa osnovnim školama na području našeg Kantona, započeo aktivnosti i realizaciju serije predavanja učenicima osnovnih škola na teme promocije zdravlja i prevencije oboljenja. Edukacija je počela 07.11.2022. godine i kontinuirano će se provoditi do kraja školske godine. Javnozdravstvene teme koje se obrađuju od strane ljekara RJ za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine su:

- ✓ Zdravi životni stilovi – značaj pravilne ishrane, tjelesne aktivnosti, odmora i sna za pravilan rast i razvoj;
- ✓ Okoliš i zdravlje – Okoliškologija

Ciljevi predavanja:

- a) Razviti svijest, odgovornost i kritičko mišljenje kod djece o važnosti očuvanja čovjekove životne sredine;
- b) Razvijanje osjećaja odgovornosti za očuvanje okoliša;
- c) Razvijanje osjetljivosti na opasnosti koje prijete našem okolišu i usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi;
- d) Razvijanje vještine očuvanja okoliša u djeci bliskim situacijama;
- e) Osvijestiti kod djece činjenicu da je čovjek dio prirode i da treba da je čuva da bi opstao;
- f) Osnažiti ekološki svjesno ponašanje koje se treba nastaviti i poslije vremena provedenog u školi;
- g) Razviti svijest i pružiti potrebne informacije djeci o važnosti zdravih životnih stilova – značaj tjelesne aktivnosti;
- h) Djecu ohrabriti na interakciju, iznošenje svoga mišljenja.



U toku izvještajnog perioda predavanja na temu Zdravi životni stilovi – značaj pravilne ishrane, tjelesne aktivnosti, odmora i sna za pravilan rast i razvoj realizirana su u 18 osnovnih škola, a Okoliš i zdravlje – Okoliškologija u 2 osnovne škole u Kantonu Sarajevo.

### **Saradnja sa drugim institucijama**

- Svakog mjeseca šalju se izvještaji prema Opštini Centar, Novi Grad i Ilidža u vidu prikaza rezultata mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza uzoraka vode uzetih iz distributivne mreže lokalnih vodovoda, bilo na mjestu krajnjeg potrošača ili iz rezervoara. Takvih izvještaja u izvještajnom periodu bilo je 30;
- Povodom Svjetskog dana reciklaže koji se svake godine obilježava 18.03. uposlenici Odjela komunalne higijene i sanitarne tehnike Radne jedinice za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, uz saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, 17.03.2023.g. su zajedno sa uposlenicima OŠ „Behaudin Selmanović“ održali edukativnu i zabavnu radionicu pod sloganom „Reciklaža nije gnjavaža“ za učenike dva odjeljenja drugih razreda u toj školi. Učenici tog uzrasta su kroz radionicu pokazali zavidno znanje kada je u pitanju reciklaža. Tokom trajanja radionice učenici su imali priliku i pogledati kratki dokumentarni film na temu „Reciklaže“, odgovarati na pitanja, ali i postavljati pitanja o ovoj temi, te pokazati znanje kada je u pitanju pravilno recikliranje u kutije namjene za to. U zgradi škole upriličena je izložba na temu „Reciklaža“ za koju su učenici od materijala koji se može reciklirati napravili svoja umjetnička djela. Tokom trajanja radionice djeca su poslušali i naučili pjesmicu „Reciklaža nije gnjavaža“ koja je autorsko djelo uposlenika Odjela za Komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku;
- Tokom izvještajnog perioda, odgovoreno je na više upita od strane skupštinskih zastupnika svih nivoa vlasti u Kantonu i medijskih kuća;
- Uposlenici Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku u Predškolskoj ustanovi Vrtić Bombon održali su edukativno zabavnu radionicu na temu reciklaže. Tokom trajanja radionice, djeca su imala priliku odgovarati na pitanja, ali i postavljati pitanja na ovu temu, te pokazati znanje kada je u pitanju pravilno recikliranje u kutije namjene za to. Djeca su poslušala i naučila pjesmicu ” Reciklaža nije gnjavaža” koja je autorsko djelo uposlenika Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku. Cilj radionice je da se skrene pažnja na važnost recikliranja od najranije dobi;
- Izvještavanja prema Inspektoratu sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu Kantona Sarajevo, tokom izvještajnog perioda bilo je 136, sa osvrtom na rezultate analiza vode koji nisu odgovarali na mikrobiološke i/ili fizičko-hemijske parametre bez obzira na namjenu (za piće, za kupanje), te nakon provedenih korektivnih mjera;
- Na zahtjev Službe za inspeksijski nadzor Općine Ilidža za higijensko-epidemiološku procjenu parcele u ulici Nasihe Kapidžić Hadžić br. 6 u vlasništvu Avdović Aiše, 13.06.2023. godine higijensko-epidemiološka ekipa u sastavu spec.epidemiologije, spec.higijene i medicinske ekologije i sanitarno-ekološki tehničar je izašla na teren i obavila procjenu gore navedne parcele. U predstavljeni je navedena bojazan od postojanja potencijalne opasnosti od izbijanja zaraznih bolesti i štetnosti po zdravlje ljudi. Izvršeno je terensko izviđanje, te su na osnovu zateče higijensko-epidemiološke situacije date preporuke o sa prijedlogom mjera koje je potrebno poduzeti u cilju sprječavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti;



- Na zahtjev Službe za komunalne i stambene poslove i saobraćaj Općine Novo Sarajevo da JU Zavod za javno zdravstvo dostavi informaciju o stanju komunalne čistoće na području Općine Novo Sarajevo sa naglaskom na prisustvo gmizavaca uz rijeku Miljacku, 19.06.2023. godine higijensko-epidemiološka ekipa u sastavu spec.epidemiologije, spec.higijene i medicinske ekologije i sanitarno-ekološki tehničar je izašla na teren na lokaciju koja je 10.08.2022. bila predmet higijensko-epidemiološkog izviđanja po nalogu Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu gdje je navedena bojazan od postojanja povećanog rizika prenošenja zaraznih bolesti zbog velike količine otpada različitog porijekla na području Općine Novo Sarajevo. Radi se o poplavljenom objekatu u izgradnji u ul. Radnička bb, gdje je nakon terenskog izviđanja, JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je tada dao sanitarno-higijenske mjere u cilju spriječavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti. Na dan ponovnog terenskog izviđanja 19.06.2023. istog objekta zatečena je gotovo nepromjenjena loša higijensko-epidemiološka situacija. U izvještaju je naglašeno da u poslednjih godinu dana osim gore navedene prijave u JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo službeno nije pristigla ni jedna prijava od strane nadležnih institucija niti od građana Općine Novo Sarajevo, a u vezi sa procjenom higijensko-epidemiološke situacije na području navede Općine, te da JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ne vrši procjenu prisusta gmizavaca (zmija);
- Zavodu za statistiku i informatiku Kantona Sarajevo dostavljen Statistički izvještaj o nastanku otpada za 2022.godinu. Statistički izvještaj sačinjen zajedno sa odgovornim tehničarom RJ za mikrobiologiju;
- Fondu za zaštitu okoliša FBiH dostavljeni podaci o nastanku otpada u u JU ZZJKS i odvožnji istog za 2022. godinu i prvih osam mjeseci 2023.
- Na zahtjev Službe za inspekcijske poslove Općine Novi Grad izvršeno higijensko izviđanje u ulici Hajrudina Šabanije, a sa ciljem zaštite elementarnih higijenskih i životnih uslova;
- Na osnovu zahtjeva za dostavljane podataka o potrebama u vezi pripreme Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024.godine, a čije bi finansiranje bilo u funkciji osiguranja nesmetanog i efikasnog pružanja zdravstvene zaštite osiguranicima, isti su Zavodu zdravstvenog osiguranja KS i dostavljeni;
- Na zahtjev Općinskog vijeća Općine Hadžići za dostavu materijala za tematsku sjednicu, a u vezi sa vodosnabdijevanjem na području opštine Hadžići, isti su i dostavljeni. Kako Zavod raspolaže samo podacima o zdravstvenoj ispravnosti vode iz vodovoda koji su pod kontrolom JKP Komunalac Hadžići dostavljena je detaljna petogodišnja statistika zdravstvene ispravnosti vode iz tih vodovodnih sistema. Dat je osvrt na hidričnu epidemiju u naselju Smucke, u smislu šta je od aktivnosti poduzeto i ko je od nadležnih institucija obavješten. Također, akcenat je stavljen na zakonsku legislativu koja se odnosi na javnu vodoopskrbu, a koja se ne poštiva. Date su preporuke iz domena naše djelatnosti, a u cilju zaštite zdravlja i prevencije bolesti građana opštine Hadžići. Nakon poziva za prisustvovanje predstavnika Zavoda tematskoj sjednici, na istoj se diskutovalo o vodosnabdijevanju na području opštine Hadžići. Jedan od zaključaka Općinskog vijeća je da Zavod vrši monitoring zdravstvene ispravnosti vode za piće, ukoliko se iznađe način finansiranja istog;
- Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša poslat dopis, a na osnovu zastupničkog pitanja u vezi sa zdravstvenom ispravnošću vode za piće na području opštine Hadžići. Dostavljeni su podaci koji se odnose na zdravstvenu ispravnost vode iz vodovoda koji su pod kontrolom JKP Komunalac Hadžići sa petogodišnjom statistikom. Također, dat je osvrt na hidričnu epidemiju iz 2021. godine u naselju Smucke, te na zakonsku legislativu i ne poštivanje iste;



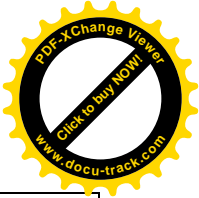
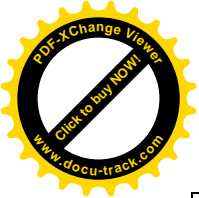
- Na zahtjev udruženja „Dečki u plavom“ da im se da saglasnost za održavanje sportske manifestacije Advent run, izdate su zdravstvene preporuke, a na osnovu dostupnih informacija o izmjenjenim koncentracijama polutanata u zraku i vremenskoj prognozi, kao i Plana interventnih mjera koji u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka definiše mjere/aktivnosti i odgovornosti primjene u slučajevima proglašenja epizoda i povećanih koncentracija zagađujućih materija u zraku;
- Na osnovu Ugovora potpisanog između Općine Centar Sarajevo i JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, izvršeno je higijensko izviđanje na lokanim vodovodnim objektima: Čavljak – Mrkovići, Stijena – Nahorevo, Muharemovići – Nahorevo i Kokorevac – Nahorevo. Izvršen je pregled svih dijelova objekata za snadbijevanje vodom kao i uža i šira okolina. Utvrđeno je higijensko stanje kaptaža, rezervoara, razvodne mreže, uređaja za dezinfekciju vode, te postojanje zaštitnih zona izvorišta, odnosno mogućnosti zagađivanja vode iz bliže i dalje okoline. Na osnovu terenskog izviđanja, te podataka dobijenih od odgovorne osobe, date su preporuke Općini, a sve sa ciljem zaštite zdravlja i prevencije bolesti građana koji se vodosnabdijevaju sa gore navedenih lokalnih vodovoda;
- Na zahtjev Federalnog hidrometeorološkog zavoda dati su komentari i zdravstvene preporuke na Prijedlog Indeksa kvaliteta zraka za Federaciju Bosne i Hercegovine u skladu sa Evropskim indeksom kvalitete zraka (EEA).

### **Stručno usavršavanje i edukacije**

**Tabela 3. Stručno usavršavanje i edukacije**

<b>Naziv obuke</b>	<b>Učesnici</b>	<b>Termin obuke</b>	<b>Cilj</b>	<b>Realizacija %</b>	<b>Obuka efektivna DA/NE</b>
Međunarodna znanstveno-stručna konferencija: “Voda I održivi razvoj” (Neum- BiH)	Ljekar specijalista Sanitarni inženjer	Februar 2023	Razmjena iskustava sa kolegama iz oblasti voda	100	DA
<u>Studentski simpozij sanitarnog inženjerstva - SanMo</u> (Mostar – BiH)	Sanitarni inženjer, sanitarni tehničari	Maj 2023	Podizanje kompetencija iz područja okolinskog zdravlja	0	
Europska GREEN konferencija EGC 2023 (Vodice - R.Hrvatska)	Sanitarni inženjer	Maj 2023	Podizanje kompetencija iz područja ekološkog inženjerstva i razmjena iskustava	100	DA
4. Kongres sanitarne profesije sa međunarodnim učesćem (Biograd na moru - R.Hrvatska)	Sanitarni inženjer, sanitarni tehničari	Oktobar 2023	Sticanje novih znanja i iskustava iz područja sanitarne profesije.	0	
Uzorkovanje kao laboratorijska aktivnost	Sanitarni inženjer, sanitarni tehničari	Oktobar 2023	Sticanje novih znanja po tački 7.3 uzorkovanje po ISO standardu 17025.	0	
Dani preventivne medicine, Niš.	Ljekar specijalista, sanitarni tehničar	Septembar 2023	Stručno usavršavanje i prezentacija rada	50	NE





Edukacije o javnozdravstvenim temama	Ljekari specijalisti	Po saznanju	Stručno usavršavanje, podizanje kompetencija	75	DA
--------------------------------------	----------------------	-------------	--	----	----

- Povodom globalnog obilježavanja sredine Međunarodne decenije djelovanja "Voda za održivi razvoj", u februaru 2023. je u Neumu otvorena jednodnevna Međunarodna naučno-stručna konferencija "Voda i održivi razvoj – Izazovi i mogućnosti u vodoopskrbi i odvodnji", s ciljem poticanja održivog razvoja i integrisanog upravljanja vodama, na kojoj su prisustvovali i uposlenici Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku. Akcenat je stavljen na činjnicu da je voda resurs koji je od životne važnosti, te resurs o kome ovise dostupnost hrane i energetska stabilnost, zdravlje ljudi i okoliša, čime pridonosi opštem društvenom blagostanju i ekonomskom rastu, ali je nažalost, količinski ograničena, prostorno i vremenski neravnomjerno raspoređena. Stoga su vodni resursi, uz energiju i sigurnost hrane, u središtu međunarodnih i evropskih politika održivog razvoja, obuhvaćeni Agendom 2030. odnosno Globalnim ciljevima održivog razvoja. Voda je, konkretno, obuhvaćena ciljem br. 6: Čista voda i sanitarni uslovi te istaknuta kao ključni faktor za održivi razvoj odnosno za postizanje ostalih ciljeva Agende;
- U organizaciji Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica 22.03.2023. je upriličen stručni skup o stanju i kvalitetu voda, povodom Svjetskog dana voda, na kom su uposlenici radne jedinice uzeli učešće. Ovogodišnji slogan obilježavanja je "Ubrzajmo promjene". Svijet se suočava sa krizom po pitanju sigurne vode, posebno vode za piće, u cijelom svijetu. Naglašeno je da su neophodne promjene u svim sferama društva, ukoliko želimo da spasimo preostale zalihe vode, do 2030. kako je zacrtano u određenim strateškim ciljevima UN-a;
- Na Evropskoj GREEN konferenciji uposlenica Odjela predstavila se oralnom prezentacijom sa temom „*Indoor air pollution and climate conditions in Sarajevo Kindergartens – Facing up with Growing Public Health Challenge*“;
- U maju 2023. godine, nakon tri godine rada, uposlenici Odjela komunalne higijene i sanitarne tehnike prisustvovali su završnoj manifestaciji projekta BiH ESAP 2030+. Događaj je okupio oko 100 učesnika, što je ključnim akterima omogućilo da se zajednički osvrnu na projekat i ostvarene rezultate. Pored toga, ovo je bila prilika za razmjenu mišljenja o ostvarenim rezultatima i očekivanjima, kao i o poučnim iskustvima i izazovima u izradi procjene o strateškom utjecaju i daljnjoj implementaciji Strategije. Izrađena je krovna Strategije okoliša/životne sredine Bosne i Hercegovine koja je trenutno u postupku usvajanja. Projekat za izradu Strategije i Akcionog plana okoliša/životne sredine Bosne i Hercegovine (ESAP-a BiH 2030+) je, u okviru podrške izradi krovne strategije okoliša/životne sredine BiH, proveo Štokholmski institut za okoliš/životnu sredinu, međunarodna nezavisna institucija za istraživanje, uz podršku Ambasade Švedske u BiH;
- U organizaciji UNICEF-a, u maju 2023. godine održan je radni sastanak o kvaliteti zraka i njegovom uticaju na djecu i mlade. Suorganizator skupa bio je UNICEF-ov lokalni bh. partner Centar za ekologiju i energiju (CEE). Na poziv organizatora, skupu su prisustvovali i predstavnici Zavoda iz RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine. Cilj sastanaka je umrežavanje institucija koje prate kvalitet zraka, ministarstava i zavoda za javno zdravstvo da bi se unaprijedio protok informacija između nadležnih institucija, medija i građana, i kreirali komunikacijski kanali s ciljem informisanja građana kako da se zaštite kada su nivoi zagađenja iznad graničnih vrijednosti. Radilo se i u grupama na izradi planova za





unapređenje sistema protoka informacija između relevantnih institucija i građana, te prezentacija planova i zajednička diskusija. Dogovoren je nastavak saradnje, ali i kontinuirano zajedničko djelovanje i koordinacija u narednim projektima;

- U organizaciji WHO, 05.06 – 07.06.2023. održana je radionica „Strateška procjena rizika u Federaciji BiH“ u kojoj je učešće uzeo jedan doktor medicine specijalista zdravstvene ekologije i higijene. Radionica je koncipirana na način da je WHO predstavio Strateški alat za procjenu rizika (STAR) koji će pomoći u provođenju brze strateške i na dokazima zasnovane procjene rizika po javno zdravlje za planiranje i određivanje prioriteta pripravnosti za hitne zdravstvene situacije i aktivnosti upravljanja rizikom od katastrofa. Alat se može primjeniti u sklopu EMU Službe, a isti su predstavnici WHO obećali dostaviti kad se finalizira prevođenje na BHS jezike;
- U organizaciji Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica 05.12.2023. organizovan je stručni skup povodom Svjetskog dana zemljišta. Ovogodišnje obilježavanje ovog datuma stavlja akcenat na vezu vode i zemljišta. Cilj skupa bio je podizanje svijesti o važnosti i odnosu između zemljišta i vode u postizanju održivih i otpornih poljoprivredno-prehrambenih sistema. Naglasak je bio na činjenici da opstanak naše Planete ovisi o dragocjenoj vezi između zemljišta i vode.

## ODJEL SANITARNE HEMIJE

Odjel sanitarne hemije u okviru svog rada obavlja dijagnostičku djelatnost ispitivanja uzoraka vode, hrane, predmeta opšte upotrebe i zraka prema zahtjevima zakonske regulative u cilju vršenja preventivnog monitoringa, službene kontrole, prilikom vanrednih okolnosti, internih kontrola subjekata u poslovanju sa hranom i prema individualnim zahtjevima korisnika usluga. Odjel sanitarne hemije, osim dijagnostičkih laboratorijskih aktivnosti, učestvuje u izradi zakonske regulative, davanju stručnih mišljenja, pripremi sporazuma, protokola o saradnji, učešća u projektima, izradi uputstava, ponuda, raznih informacija i drugih akata iz domena svog djelovanja. Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija u dijelu izrade tehničkih specifikacija.

Preventivna djelatnost koju obavlja odjel sanitarne hemije obuhvata:

- fizičko hemijsku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- fizičko hemijsku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u Kantona Sarajevo, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o fizičko hemijskim ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole



- hemijsku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili prema proizvođačkoj specifikaciji, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- ispitivanje usklađenosti uzoraka dijalizne vode za potrebe dijaliznih centara prema zahtjevima i važećoj zakonskoj regulativi.
- Monitoring kvaliteta zraka u cilju praćenja koncentracija zagađujućih materija u zraku i izrada izvještaja nadležnom Ministarstvu komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Dijagnostički segment zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka o usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima. Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocjeniti uspješnost. Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja. To praktično znači da ispitivanje jednog uzorka određenog matriksa nekada iziskuje značajno vrijeme i resurse u odnosu na drugi uzorak za čije ispitivanje je potrebno izvojiti značajno manje resursa.

## **Laboratorijska dijagnostika odjela sanitarne hemije podrazumijeva:**

### **1. Laboratorijska dijagnostika odjela sanitarne hemije podrazumijeva:**

- a) Ispitivanje vode za piće izvorišta, sistema distribucije, površinskih, bazenskih i podzemnih voda, organoleptički i fizikalno-hemijski pokazatelji: (Boja, Ukus, Miris, Mutnoća, Elektroprovodljivost, pH, Hloridi, Amonijak, Nitriti, Nitriti, Oksidativnost, Sulfati, Fosfati, Cijanidi, Floridi, Hidrogenkarbonati, Jodidi, Bromidi, Isparni ostatak 180°C ili 260°C, Suspendovane tvari, Sulfidi, Deterdženti anionski, Deterdženti neionski, Ukupni trihalometani, rezidualni hlor / ozon/hlor dioksid, Hloramini, Rastvoreni kisik, Fenoli, Alkalitet, Ukupna tvrdoća, Karbon dioksid, metali: srebro (Ag), aluminij (Al), arsen (As), bor (B), barij (Ba), kalcij (Ca), kadmij (Cd), kobalt (Co), hrom (Cr), bakar (Cu), željezo (Fe), živa (Hg), kalij (K), magnezij (Mg), mangan (Mn), Molibden (Mo), natrij (Na), nikl (Ni), litij (Li), olovo (Pb), selen (Se), silicij (Si), kalaj (Sn), stroncij (Sr), cink (Zn) i dr.)
- b) Senzorsko ispitivanje namirnica sa pripremom: utvrđivanje netto mase, Suha tvar, Sadržaj vode u žitaricama, Sadržaj vlage u mesu i proizvodima od mesa, Pepeo, Hloridi, Određivanje bjelančevina po Kjeldah-u, Sadržaj ukupne masti po Soxhlet-u, Određivanje slobodnih masti u mesu i proizvodima od mesa, Na – benzoat, K – sorbat, Kofein, Nitriti- određivanje u mesu i proizvodima od mesa, Umjetna sladila-kvalitativno dokazivanje, Sintetska organska boja- dokazivanje, Slobodni SO<sub>2</sub>, Ukupni SO<sub>2</sub>, Određivanje metala, Određivanje metala (za masti i ulja životinjskog i biljnog porijekla), Hloridi u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje gustine piknometrom, Stupanj kiselosti, Index refrakcije, KJ u soli, Isparljive kiseline, Etanol u voćnim prerađevinama, Ortofosforna kiselina, pH u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje



slobodnih i ukupnih alkalija, Energetska vrijednost hrane te niz drugih parametara na zahtjev naručioca ispitivanja i mogućnosti laboratorija.

- c) Ispitivanje predmeta opće upotrebe: sadržaja metala, pH i drugih parametara koji se zahtjevaju za određene grupe proizvoda, a koje je laboratorija u mogućnosti sprovesti.
- d) Monitoring kvaliteta zraka koji obuhvata sve poslove koji se tiču održavanja procesa monitoringa kvaliteta zraka, planiranje, uzorkovanje, analiza i validacija rezultata ispitivanja, osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja (kalibracije, interne provjere, redovni servisi), sačinjavanje izvještaja, praćenje trendova, usporedba o ocjena sa aspekta zahtjeva zakonske regulative, obavještenja o stanju kvaliteta zraka, svih izmjena u radu, statusa opreme (prate se koncentracije: sumpor dioksida, čestica PM1; 2,5; 4; 5; 10, ukupnih suspendovanih čestica, oksida azota, ugljen monoksida, amonijaka, vodik sulfida, odoranata i merkaptana, pritiska, temperature, vlažnosti, smjera i brzine vjetra, količine padavina, ozona, benzena, toluena, ksilena) sa šest automatskih stanica svih 365 dana u godini, analiziraju se satne, osmočasovne vrijednosti, dnevne, mjesečne i godišnje prosjeke, prati se rad automatskih stanica, i sve prateće opreme, rezervnih dijelova, potrošnog materijala sve do same postavke stanica i brige o dobrobiti stanica kao što je osiguranje, struja, telekomunikacije. U sklopu monitoringa uvodi se ispitivanje metala kadmija, olova, nikla i arsena u suspendovanim materijama.

Tokom 2023. za potrebe projekta kontinuiranog monitoringa kvaliteta zraka, od sredstava koje je obezbjedilo nadležno Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, provedena je nabavka:

- svih rezervnih dijelova i potrošnog materijala za automatske stanice.
- usluga servisa i održavanja automatskih stanica za monitoring.
- usluga izrade web stranice i softvera za obradu podataka- odabrani ponuđač nije ispunio svoje ugovorene obaveze te je pokrenuta postupak za tužbu pred nadležnim Sudom u Sarajevu.

Nadležno ministarstvo je obezbjedilo tokom 2023. novu opremu za daljnje unapređenje monitoringa kvaliteta zraka i to:

- komoru za kondicioniranje filtera koja je potrebna za proces gravimetrijskog određivanja čestične tvari,
- eksternu kalibracionu jedinicu kojom se vrše kalibracije analizatora. Riječ je certificiranim kalibracionim smjesama koje se nalaze u kalibracionoj prenosnoj jedinici i koja se koristi na svim stanicama za kalibracije analizatora koji podliježu kalibraciji kao što je sumpordioksid, azotni oksidi, ozon, ugljen monoksid.
- Izvršena nabavka, ugradnja i puštanje u rad analizatora PM frakcija: 1; 2.5; 4; 10; ukupnih suspendovanih materija na stanici Otoka.
- Nabavka nove automatske stanice u Hadžićima čija se isporuka očekuje u toku prve polovine 2024.

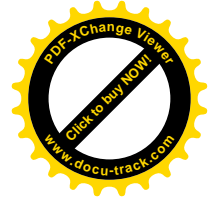
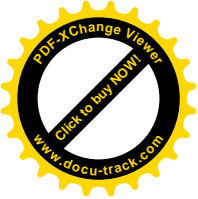
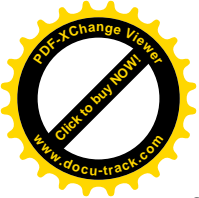


Tabela 20.: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno - hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika			Mikrobiološka dijagnostika			Citološka dijagnostika			Sanitarno- hemijska dijagnostika									
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka*			broj analiza*			
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	
<b>Laboratorija za hemijsku analizu voda</b>																			
vode za piće: akcidentni slučajevi (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u KS, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, dijalizne vode														650	689	106	7.000	7.787	111
vode iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji														0	0	0	0	0	0
vode za rekreaciju i kupanje iz bazena														650	669	103	4.000	4.143	104
<b>Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe</b>																			
hrana														25	12	48	100	49	49
predmeti opšte upotrebe														0	0	0	0	0	0
<b>Laboratorij za analizu zraka</b>																			
Monitoring kvaliteta zraka														8.000	7.189	90	250.000	247.200	99
Određivanje sadržaja olova za J.U. Medicina rada KS														0	212		0	212	
<b>UKUPNO:</b>														<b>9.325</b>	<b>8.771</b>	<b>94</b>	<b>261.100</b>	<b>259.391</b>	<b>99</b>

\*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka i % - indeks izvršenja (%)

Plan broja uzoraka i broja analiza za 2023. rađen je na osnovu izvještaja o radu iz 2022. kao i na osnovu važećih ugovora. Broj analiza i broj uzoraka varira od slučaja do slučaja, kako korisnik usluga zahtjeva.



Službene kontrole predmeta opšte upotrebe, hrane i vode za piće nije realizirano od strane inspekcije. Tokom izvještajnog perioda nisu dostavljani uzorci na analizu rijeka namijenjenih kupanju kao i predmeti opšte upotrebe.

Broj analiza uzoraka hrane je smanjena na polovinu u odnosu na predhodnu godinu. Sve analize koje se rade, kada je u pitanju hrana, su uzorci iz samokontrole subjekata u poslovanju sa hranom i jako teško je planirati jer se radi o ispitivanjima koja su finansijski zahtjevna i subjekti u poslovanju u ovisnosti od potražnje na tržištu proizvoda i zahtjeva inspekcije vrše ispitivanja u minimalnom obimu. Ispitivanje uzoraka hrane uključujući i vodu kao i predmeta opšte upotrebe iz uvoza se ne vrši u laboratoriji iako je laboratorija osposobljena za veći dio parametara ispitivanja predviđenih zakonskom regulativom.

Smanjena realizacija broja uzoraka i broja analiziranih parametara vidljiva je u segmentu analitike zraka, gdje je automatska mobilna stanica u Hadžićima tokom januara 2023. prestala sa radom zbog oštećenja kombija prilikom tehničkog pregleda u svrhu redovnog servisa od strane firme koja vrši servis. Firma koja je napravila oštećenje je bila u obavezi da izvrši popravku ali realizacija je bila tek u avgustu mjesecu. Trenutno, na teritoriji Kantona Sarajevo, Zavod upravlja sa šest automatskih stanica za monitoring kvaliteta zraka a krajem godine realizirana je nabavka još jedne automatske stanice koja će biti postavljana kao stacionarna stanica u Hadžićima čime će i ova općina u budućnosti imati kontinuirani monitoring kvaliteta zraka. Postavljanje stanice je planirano u prvim mjesecima 2024.. Projekat monitoringa kvaliteta zraka je finansiran od strane Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

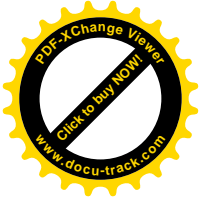
Unatoč kvaru mobilne stanice realizacija analize broja uzoraka za 2023. iznosila je 90% odnosno broja analiza 99%. U toku oktobra mjeseca Zavod je započeo sa analizama teških metala i do kraja 2023. obrađeno je 10 uzoraka po četiri metala (olovo, nikel, arsen, kadmij). Uzorci su sakupljeni u periodima od više dana (7 do 10) u kontinuitetu i samostalno razgrađivani a zatim analizirani.

Tokom izvještajnog perioda urađeno je 776 metala, od čega: u vodi 510, u hrani 14, zraku 40. Za J.U. Zavod za medicinu rada urađena je analiza olova na 212 uzoraka krvi koju je predhodno obradila i pripremila toksikološka laboratorija na način da su se uzorci razgrađivali i pretvarali u vodenu fazu, dostavljani u laboratoriju Zavoda u kojoj je određivan sadržaj olova. Ukupno teških metala je značajno više urađeno nego predhodne 2022. kada je urađen 371 metal. Povećanje u odnosu na 2022. iznosi 209 %. Najveće povećanje broja obrađenih uzoraka na sadržaj metala u odnosu na predhodnu godinu je u uzorcima voda i zraka.

Tokom izvještajnog perioda, broj neodgovarajućih parametara prema pripadajućoj zakonskoj regulativi iznosio je 764, od čega 560 parametara zraka, 176 parametara bazenskih voda i 28 parametara vode za piće koja su uglavnom iz individualnih vodoopskrbnih sistema. Kod pojedinih uzoraka broj neusaglašenih parametara je bio veći od jedan tako da je ukupan broj neodgovarajućih uzoraka nešto niži.

Uzroci odstupanja ispitivanih parametara od zakonske regulative su većinom:

- za zrak, koncentracija PM<sub>10</sub> čestica, vodik sulfida na Ilidži, u rijetkim periodima koncentracija sumpordioksida u Ilijašu (satni i dnevni prosjeci), azot dioksida (prosječna dnevna koncentracija) na Otoci i u ljetnom periodu povremeno osmočasovni prosjeci ozona.



- za bazene, sadrži trihalometana a u manjem broju slučajeva odstupanje zbog provodljivosti, hloriga ili pH,
- vode za piće, većim dijelom zbog pojave mutnoće, boje i ponekad za vode iz drugih kantona oksidativnost. Uzorci voda za piće koje laboratorij ispituje, nisu vezani samo za Kanton Sarajevo

## OSTALE AKTIVNOSTI

Osim dijagnostičkih usluga ispitivanja, tokom 2023. godine realizirani su sljedeći poslovi kroz primarni, sekundarni i dijagnostički nivo zdravstvene zaštite:

- Stručne preporuke pravnim i fizičkim licima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opšte upotrebe- izdato cca 80 preporuka vezanih za uzorkovanje, transport, izbor ambalaže i obima i vrste ispitivanja. Posebno se ističu vode iz drugih kantona kao što su vode iz vodovoda Gacko, projekti novih vodozahvata u području Hercegovine.
- Izvještavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane)- uredno izvještavanje na mjesečnom nivou.
- Pripremljena dokumentacija a zatim i dobiveno produženje ovlaštenja za rad laboratorija koje izdaje Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva na naredne tri godine za sve prijavljene metode koje su akreditirane od strane Instituta za akreditiranje BiH. Prilikom nadzora nije bilo primjedbi od strane imenovane komisije.
- Informisanje javnosti i davanje preporuka u slučajevima prekoračenja dozvoljenih vrijednosti polutanata u zraku – u zimskom periodu objavljujane su preporuke kao i izvještaji na svakodnevnoj bazi prema nadležnim institucijama ali i u periodima van sezone grijanja prema ukazanoj potrebi. Uposlenici odjela su članovi Stručnog tijela za koordinaciju i nadzor nad primjenom Plana interventnih mjera koje čine imenovane osobe iz nadležnog ministarstva. Stručno tijelo čine članovi iz više institucija koje vrše procjenu stanja kvaliteta zraka na osnovu mjerenja koncentracije zagađujućih materija i meteoroloških uslova. U periodima od početka sezone grijanja se šalju izvještaji o stanju kvaliteta zraka kao i preporuke na osnovu kojih se donose saopštenja za javnost i naredbe o postupanju u slučajevima prekomjernog zagađenja zraka u Kantonu Sarajevo. Izvještaji odjela se šalju i prema doktorima specijalistima koji daju zdravstvene preporuke za građane u periodima zagađenosti zraka.
- Davanje stručnih mišljenja iz oblasti ugroženosti stanja kvaliteta zraka (okolinske dozvole, analize sastava i uticaja na okoliš i sl.) – dato je mišljenje vezano za izvještaj stručnog konsultanta Svjetske banke o analizi postojećeg Plana interventnih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka u KS, Dato je mišljenje na strategiju ograničenja upotrebe čvrstih ugljeva u Kantonu Sarajevo.
- Provođenje odredbi KEAP-a kantonalnog plana zaštite okoliša- izrađena specifikacija za novu automatsku stanicu za monitoring kvaliteta zraka koja je planirana u Hadžićima.
- Učestvovanje u izradi zakonske regulative iz oblasti zaštite zraka, vode, hrane- dato mišljenje na vezano za indeksiranje kvaliteta zraka na sastancima sa predstavnicima Federalnog hidrometeorološkog zavoda, Federalnog ministarstva za okoliš i turizam i kantonalnog ministarstva za okoliš. Također, date su primjedbe na godišnji izvještaj o





kvalitetu zraka Federalnog hidrometerološkog zavoda koje su objedinjene na nivou Kantona Sarajevo i poslane na usvajanje. Zavod je učestvovao u izradi novog Plana interventnih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka u Kantonu Sarajevo. Također, predstavnici Zavoda učestvuju u primjeni plana interventnih mjera kroz učešće u radu stručnog tijela za koordinaciju i nadzor. Odjel je pripremio Interni protokol rada Zavoda za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka.

- Analiza provedenih aktivnosti i preporuke za unapređenje kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo na mjesečnoj i godišnjoj razini- uredno mjesečni izvještaji se šalju nadležnom ministarstvu, godišnji izvještaj završen i predat u nadležno ministarstvo.
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika iz oblasti, zdravstvene ispravnosti uzoraka vode i hrane- za studente Fakulteta zdravstvenih studija, studente Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, redovno se obavljaju kao i edukacije osoblja drugih Zavoda za javno zdravstvo kao što je Zavod Bosansko-podrinjskog kantona i Zapadno- hercegovačkog kantona. Tokom izvještajnog perioda laboratorij u svrhu edukacije posjetilo ukupno 27 studenata studijskog programa sanitarnog inženjerstva i 19 studenata zdravstvenog nutricionizma i dijetetike kao i 30 studenata Farmaceutskog fakulteta.
- Usvojene su sva rješenja neusaglašenosti od strane Tehničkog komiteta Instituta za akreditiranje BiH, koja su nađena prilikom ocjenjivanja Instituta za akreditaciju BiH prema zahtjevima BAS EN ISO /IEC 17025:2018 na nivou Ispitne laboratorije čime je potvrđena postojeća akreditacija i proširena postojeća za, kada je u pitanju sanitarna hemija, određivanje teških metala u vodi (željezo, mangan, bakar, aluminij).
- Izvršeno je razdvajanje Poslovnika kvaliteta ISO 9001:2015 jer iako su standardi razdvojeni godinama laboratorij podliježe eksternoj ocjeni za BAS ISO 9001 što usložnjava proces rada laboratorija. Uposlenici odjela su i dalje interni auditori ne samo za BAS EN ISO/IEC 17025:2018 već i za BAS ISO 9001:2015.
- Pripremljena su i odbranjena, bez zamjerke, 24 kriterija certifikacijska i akreditacijska standarda AKAZ čime je produžena certifikacija za naredne tri godine pri čemu je dobiveno u zvaničnom izvještaju više pohvala od strane facilitatora.
- Poboljšanje postojećih metoda uvođenjem nove opreme u rad, tehnika rada i izvještavanja provođenje mjera poboljšanja.- izvršena instalacija, obuka i puštanje u rad komore za kondicioniranje filtera za prašinu. Komoru je nabavilo Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS. Za primjenu u analitici metala i određivanju gravimetrijskom metodom koncentracije PM<sub>10</sub> od opreme nedostaje samo analitička vaga koja je stavljena u Plan javnih nabavki. Izrađena je specifikacija vage, izvršeno je ispitivanje tržišta ali je od strane menadžmenta ustanove blokirana nabavka za 2023..
- Učešće u međunarodnim testovima osposobljenosti laboratorija za provođenje ispitivanja, prema planu učešća - uspješno je završeno ispitivanje parametara vode, pepela, masti, bjelančevina, ugljikohidrata i energetske vrijednosti u uzorku proizvoda od žitarica.
- Učešće u izradi studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo za 2022. - pripremljen dio vezan za monitoring kvaliteta zraka.
- Priprema za akreditaciju iz područja monitoringa kvaliteta zraka jedne standardne metode prema zahtjevima BAS EN ISO /IEC 17025:2018.- obavljena je posjeta akreditiranoj laboratoriji za ispitivanje zraka Zavoda za javno zdravstvo Beograd, R Srbija i dogovorena buduća saradnja vezana za pripreme za akreditaciju iz ove oblasti.



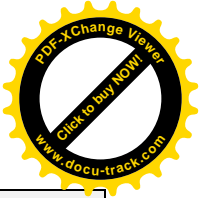
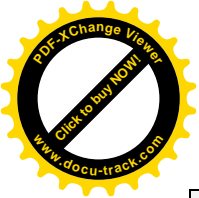
- Izmjena dokumenata sistema kvaliteta prema novom području akreditacije i priprema za proširenje područja akreditacije za dva nova metala, planirano za drugi dio godine nije realiziran zbog obaveza kao što je priprema za odbranu certifikacijskih i akreditacijskih standarda, priprema dokaza za provođenje Plana integriteta u borbi protiv korupcije te obaveza primjene do kraja godine rizika u finansijama FUK.
- Provođenje internog audita prema zahtjevima standarda, obavljen interni audit i demonstracija metoda iz oblasti analitike hrane i teških metala u vodi.
- Planiranje i provođenje smanjivanja stepena rizika u okviru rada laboratorija- urađen projekat nabavke opreme koja predstavlja potencijalni rizik u laboratoriji. Tokom godine je došlo do povećanog rizika po rad laboratorije jer nije nabavljena nova oprema a jedna vaga je zbog starosti stavljena van funkcije. Vaga sličnih tehničkih karakteristika postoji u laboratoriji sanitarne mikrobiologije te će se vaganje do zamjene naredne godine vršiti na zamjenskoj vagi. Eventualni problem i dalje ostaje starost analitičke vage sa pet decimalnih mjesta za koju nema zamjene i koja je već prilično stara i mora se što prije obezbjediti njena zamjena jer postoji opasnost da otkáže i u tom slučaju ugrozi akreditaciju laboratorije. Kao jedna od mjera smanjenja rizika je učešće u projektu ministarstva zdravstva za nabavku opreme gdje je planirana nabavka aparata za određivanje masti ekstrakcijom. Postupak nabavke je otpočeo i očekuje se da će se završiti početkom 2024. Problem starosti digestora za odvod opasnih para se pokušava otkloniti učešćem u projektima.
- Očuvanje postojećih ugovora i dobivanju novih kvalitetnim radom i zalaganjem- u izvještajnom periodu gubitci ugovora nisu povezani sa radom laboratorija. Sve ugovorene obaveze su izvršavane na vrijeme i nije zabilježeno da je neka od ugovorenih aktivnosti laboratorija nije ispoštovana zbog bilo kojeg razloga. Laboratorij je u okviru sistema kvaliteta za svaki parametar ispitivanja naveo i po tri alternativne laboratorije sa istim područjem akreditacije koje bi u slučaju da laboratorij iz nekog razloga nije u mogućnosti provesti ispitivanja uz suglasnost komitenta na ovaj način realizirale ugovorne obaveze. Tokom godine nije pribavljen dovoljan broj upitnika vezanih za zadovoljstvo korisnika usluga zbog opterećenosti terenskog osoblja i zbog neodgovaranja korisnika na mail komunikaciju. U narednom periodu će se pokušati naći neki novi pristup korisnicima usluga koji će zadovoljiti i njihove potrebe i potrebe standarda. U izvještajnom periodu nisu zabilježeni pismeni prigovori korisnika usluga vezanih za rad Odjela. Sanitarna hemija zajedno sa drugim odjelima vrši izradu ponuda na osnovu zahtjeva komitenata te učestvuje u postupcima javnih nabavki. Tokom 2023. registrovano je u par slučajeva upita komitenata za analizom specifičnih parametara za koje laboratorij nema resurse u smislu prostora, opreme, hemikalija ili što je van djelatnosti rada.
- Daljnje unapređenje monitoringa kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo putem revitalizacije postojeće opreme za monitoring i mjerenje nabavkom novih rezervnih dijelova i automatske stanice u slučaju obezbjeđenih sredstava od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS- potpisan je ugovor sa ministarstvom za 2023., napravljene su specifikacije potrebnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala, automatske stanice i analizatora PM čestica kao zamjene za dotrajalu opremu.
- Provođenje indikativnih mjerenja kvaliteta zraka u sredinama u kojima ne postoji kontinuirani monitoring ili sredinama koje su ugrožene u smislu ugroženosti zdravlja ljudi radi izvora emisija iz okoliša koja su rađena u općini Hadžići su prekinuta u periodu od januara do septembra radi popravke kombija mobilne stanice.



- Putem ugovora vrši se određivanje sadržaja olova u krvi za potrebe JU Medicine rada, tokom 12 mjeseci obrađeno je 212 uzoraka.
- Postavljanje metoda za određivanje konzervansa na HPLC (tečna hromatografija visokih performansi) nije realiziran jer nije bilo sredstava za nabavku standarda i hemikalija određene čistoće.
- Odjel je pripremio sve obrasce za finansijsko ekonomsku službu za dio procjene rizika finansijskog poslovanja
- Uspješno je pripremljen dio Plana integriteta u borbi protiv korupcije i inkorporirani svi dokazi za laboratorij u predviđenom zakonskom roku.
- Krajem oktobra mjeseca odjelu se priključio na određeno vrijeme još jedan bachelor hemije na period od godinu dana putem sufinansiranja od strane Zavoda za zapošljavanje.

**Tabela 3. Izvještaj stručnog usavršavanja i edukacija**

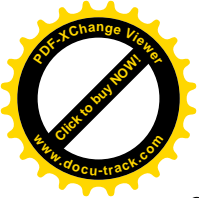
Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka edukacija	Cilj	Realizacija
Edukacija iz oblasti upravljanja kvalitetom zraka – posjeta jednom od akreditiranih laboratorija u regiji	Emir Halilović Sanela Salihagić	Maj- minimalno jedna edukacija, obezbjeđena sredstva Svjetske banke	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata s tim da je prva posjeta bila samo informativnog karaktera i da bi u narednom periodu se trebale održati specijalitičke edukacije	100%
Edukacije iz oblasti ispitivanja vode i zraka eksterna edukacija	Sanela Salihagić	Mart – jedna edukacija, sredstva EU	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata	100%
Seminari posvećeni analizi životnih namirnica	Mirza Teparić Šaćira Berilo Dragan Krešić	Mart- decembar 3 edukacije	Podizanje kompetencija	33,3%
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	Dragan Krešić	Juli – jedna edukacija	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni standarda	0%



Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka edukacija	Cilj	Realizacija
Eksterna edukacija posvećena korištenju opreme za monitoring kvaliteta zraka	Emir Halilović Sanela Salihagić	Mart-jedna edukacija	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad	100%
Interna edukacija posvećena korištenju opreme za monitoring kvaliteta zraka	Dragan Krešić Mirza Teparić	Mart-jedna edukacija	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad	100% pretvorena u eksternu edukaciju od strane firme AlphaChrom za upravljanje komorom za kondicioniranje filtera
Eksterna edukacija-Sigurnost za rad u laboratoriji	Dragan Krešić	Maj- jedna edukacija	Podizanje kompetencija i ispunjavanje zakonske obaveze	0% nisu na vrijeme obezbjeđena sredstva
Prisustvo seminarima, konferencijama i kongresima, profesionalnim edukacijama, treninzima/obukama, stručnim skupovima, okruglim stolovima, edukativnim predavanjima i edukativnim radionicama sa tematikom zagađenja ambijentalnog zraka, kvaliteta životne sredine i javnozdravstvene problematike	Sanela Salihagić Emir Halilović	tri edukacije	Razmjena iskustava, podizanje kompetencija, proširivanje postojećih i usvajanje novih (sa)znanja u oblastima ambijentalnog zraka i kvaliteta životne sredine	33,3% (održan okrugli sto u organizaciji UNICEF-a vezan za javno zdravstvenu oblast i zagađen zrak u BiH)

## PROJEKTI I PROGRAMI

- Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS- u toku postupak nabavke instrumenta za određivanje sadržaja ukupne masti kao vid završetka zastarjele opreme u odjelu.
- Kontinuirana implementacija Projekta „Monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo“ Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, prostornoga uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo- u redovnoj provedbi;
- Projekat nabavke dijagnostičke opreme za hemijski laboratorij koji bi bio finansiran od strane WHO, projekat završen i predat na razmatranje.

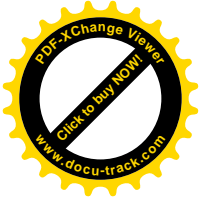


## **SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

Kao prva laboratorija koja se akreditirala iz oblasti ispitivanja hrane i vode prema zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025 kao i da jedini u Bosni i Hercegovini od zdravstvenih ustanova vrši monitoring kvaliteta zraka Odjel sanitarne hemije je često pozivan za saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama u smislu pružanja naučno tehničke pomoći u vidu edukacija, posjeta laboratoriji, kao i ispitivanja parametara koje druge zdravstvene ustanove nisu u mogućnosti obaviti. Tokom 2023. nastavljena je saradnja sa J.U. Medicina rada Kantona Sarajevo, Zavoda za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona u vidu pružanja stručne konsultatske pomoći kao i u vidu ispitivanja određenih parametara. Također, ostvarena je saradnja i sa J.U. Zavod za javno zdravstvo Zapadno- hercegovačkog kantona u vidu konsultacija i posjete vezane za monitoring kvaliteta zraka. Uposlenici odjela su putem projekta Svjetske banke ostvarili saradnju i sa Zavodom za javno zdravstvo u Beogradu te postoji mogućnost nastavka saradnje kroz edukacije iz oblasti analitike zraka čime bi se napravio daljnji iskorak u unapređenju monitoringa kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo i rada samog odjela.

## **OPSERVACIJE**

Odjel sanitarne hemije je kao i čitav Zavod limitiran prostornim kapacitetima koji ne dozvoljavaju daljnje razvijanje ove oblasti. Oprema u laboratoriji većinom se nabavlja putem učešća u projektima i zahtjeva značajnija sredstva za zadržavanje jer su pojedini ključni segmenti opreme poprilično zastarjeli i predstavljaju rizik u funkcionisanju laboratorija. Službenih kontrola uzoraka hrane, vode i predmeta opšte upotrebe nema te samim tim svako planiranje broja usluga i proširivanja obima ispitivanja je vrlo otežano. Pozitivni aspekti rada tokom 2023. koji se mogu izdvojiti su poboljšanja kada je u pitanju monitoring kvaliteta zraka i privođenje postupka pripremanja opreme za samostalno određivanje metala u uzorcima zraka što je jedan dugoročan postupak jer zahtjeva značajna sredstva i za koji se laboratorij priprema već duži period. Preostala je nabavka analitičke vage da bi se započeo postupak u potpunosti samostalnog postupka određivanja metala u uzorcima zraka. Veliki uspjeh predstavlja i akreditacija određivanja sadržaja metala u uzorcima voda.



## **04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM**

### **DJELATNOST**

Poslovi i zadaci RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom definirani su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH,“ br 46/10) u Članu 119. i obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:

- predlaganje programa zdravstvene zaštite iz djelokruga svoga rada,
- provođenje zdravstveno statističkih istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova sa područja kantona,
- praćenje, ocjenjivanje i analiziranje zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
- učestvovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- provođenje preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području kantona,
- koordiniranje, usklađivanje i stručno povezivanje rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
- izradu, implementaciju i evaluaciju projekata u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
- davanje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članom 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- učestvovanje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
- bavljenje vezano za izdavanje raznih oblika publikacija iz djelokruga svoga rada,
- suradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja.

### **1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva**

#### **1.1. Priprema indikatora za izradu analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2022. godini ”**

Na osnovu dostupnih podataka iz zdravstveno statističkih izvještaja u ovom periodu i podatka Federalnog zavoda za statistiku pripremljeni su:

- Demografski indikatori
- Socioekonomski indikatori
- Indikatori o resursima primarne zdravstvene zaštite
- Indikatori morbiditeta





- Indikatori mortaliteta
- Indikatori o zdravlju žena
- Indikatori bolnička zaštita

Izrađen je dokument „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2022. godini i dostavljen Ministarstvu Zdravstva Kantona Sarajevo. Prihvaćen je od strane Vlade KS, na 26. sjednici održanoj 14.09.2023.godine (Broj: 02-04-40230-7/23, od.14.09.2023.) i dostavljen Skupštini KS na nadležno postupanje.

U okviru ove radne jedinice urađeni su slijedeći segmenti analize:

#### **Demografski pokazatelji stanovništva Kantona Sarajevo:**

- Prikaz stanovništva Kantona Sarajevo po dobnim skupinama
- Vitalno kretanje stanovništva Kantona Sarajevo.

#### **Zdravlje stanovništva KS:**

- Morbiditet
- Opći morbiditet
- Morbiditet pojedinih populacionih grupa
- Hronične masovne nezarazne bolesti
- Mentalno zdravlje
- Nasilje u porodici
- Reproktivno zdravlje žene
- Oralno zdravlje
- Traumatizam
- Saobraćajni traumatizam

#### **Organizacija zdravstvene zaštite u KS**

- Kadar u javnom sektoru zdravstvene djelatnosti u KS
- Djelatnost primarne zdravstvene zaštite
- Zdravstveni kadar u Primarnoj zdravstvenoj djelatnosti.

#### **Obim rada i odabrani indikatori utilizacije rada**

- Porodična/obiteljska medicina
- CBR – Centri za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- Centri za mentalno zdravlje
- Djelatnost apoteka
- Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita
- Bolnička zdravstvena zaštita
- Hirurške discipline
- Interne discipline
- Neuropsihijatrijske discipline
- Psihijatrijske discipline
- Neurološke discipline
- Ginekologija i porodiljstvo
- Pedijatrija
- Ostale discipline
- Anestezija i reanimacija i intenzivna terapija
- Bolnička urgentna medicina stacionarni segment



- Fizijatrija i rehabilitacija
- Onkologija

### **Zdravstvena djelatnost u privatnom sektoru**

- Apotekarska djelatnost u privatnom sektoru.
- Stomatološka zdravstvena djelatnost u privatnom sektoru
- Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita u privatnom sektoru.

Ovaj dokument o zdravstvenom stanju stanovništva, odrednicama zdravlja i zdravstvenoj zaštiti u KS U 2022. godini u najvećoj mjeri je zasnovan na indikatorima prikazanim na osnovu zdravstveno - statističkih istraživanja u oblasti zdravstva, a prikupljenim iz svih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo. Indikatori i podaci iz zdravstveno - statističkih izvještaja omogućavaju uvid u zdravstveno stanje stanovništva, organizaciju i strukturu ljudskih resursa u djelatnosti zdravstvene zaštite, te obim rada i iskorištenost zdravstvenih kapaciteta.

U izradi ove analize korištena je retrospektivna deskriptivno-statistička metoda na osnovu podataka dobijenih iz redovnih statističkih istraživanja prema Planu provođenja zdravstveno-statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH, a na osnovu Zakona o statistici u FBiH („Sl. novine Federacije BiH, br.63/03 i 9/09”) i drugih podataka relevantnih za izradu Studije od ustanova koje provode određena statistička istraživanja. To su: podaci Federalnog zavoda za statistiku o stanovništvu Kantona Sarajevo i vitalnom kretanju stanovništva Kantona Sarajevo, zatim podaci MUP-a Kantona Sarajeva o saobraćajnom traumatizmu i podaci Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o privatnom sektoru u djelatnosti zdravstvene zaštite.

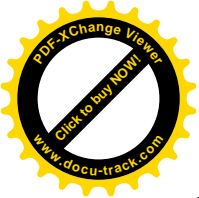
Analiza pojedinih segmenata ove analize urađena je prema zdravstvenim indikatorima preporučenim od SZO. Određeni indikatori su komparirani i sa indikatorima iz baze podataka SZO „Zdravlje za sve” (WHO/EUROPE, EUROPEAN HFA Database), tako da Analiza predstavlja pored standardnog analitičko-statističkog pristupa i istraživačko-analitički dokument koji je integrisao određene istraživačke pristupe u javnom zdravstvu.

Segmente analize koji rade druge RJ J.U. Zavod za javno zdravstvo KS se tehnički pripreme i integriraju unutar analize u okviru rada ove RJ.

**1.2. Shodno članu 16. Jedinstvene metodologije kojom se bliže utvrđuju kriteriji i mjerila za zaključivanje Ugovora između nadležnoga Zavoda zdravstvenoga osiguranja i zdravstvene ustanove ("Službene novine Federacije BiH", br.34/2013),** Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo utvrđuje prijedlog, te je urađen dokument „Prijedlog plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za djelatnosti primarne zdravstvene zaštite, vanbolničke specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, javnog zdravstva i bolničke zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo za 2024. godinu“

### **1.3. Stručno mišljenje o opravdanosti zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama za 2023. godinu za javne i privatne zdravstvene ustanove**

U ovom izvještajnom periodu na zahtjev Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo urađeni su svi pristigli zahtjevi za stručno mišljenje vezano za potrebe koje su iskazale zdravstvene ustanove na području Kantona Sarajevo u javnom i privatnom sektoru za 2023.godinu.



## **1.4. Edukacija iz oblasti mrtvozorstva za mrtvozornike i ovlaštene doktore medicine**

J.U. Zavod za javno zdravstvo u skladu sa obavezama iz Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti, prema Programu edukacije treba da organizuje i izvrši edukaciju doktora medicine-mrtvozornika na području KS u saradnji sa katedrom sudske medicine Medicinskog fakulteta u Sarajevu, a prema Planu i programu edukacije za mrtvozornike i ovlaštene doktore medicine iz oblasti mrtvozorstva. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održao je obavezna edukacija iz Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti za mrtvozornike i ovlaštene doktore medicine 19. i 20. oktobra 2023. Edukacirano je ukupno 25 doktora medicine.

## **1.5. Izrada odgovora i tekućih dopisa u ovoj oblasti odvijala se u kontinuitetu tokom cijele godine, prema zahtjevima.**

## **2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije**

### **2.1. Aktivnosti u oblasti promocije zdravlja – Obilježavanje značajnih datuma u kalendaru zdravlja**

Odjel promociju zdravlja i zdravstveni odgoj je u okviru ove aktivnosti RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom obilježio je značajne dana iz kalendara zdravlja u periodu od 01.01.2023-31.12.2023. godine, a to su:

- Obilježavanje januara-mjeseca borbe protiv karcinoma grlića materice
- Obilježavanje 04. februara, Svjetskog dana karcinoma,
- Obilježavanje Svjetske sedmice svjesnosti o smanjenom unosu soli,
- Obilježavanje 20. mart Svjetski dan oralnog zdravlja,
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja,
- Obilježavanje dana Kantona Sarajevo,
- Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja.
- Obilježavanje Svjetskog dana Alzheimerove bolesti
- Obilježavanje Svjetskog dana srca
- Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja
- Ružičasti oktobar-Međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke
- Obilježavanje Svjetskog dana dijabetesa
- Obilježavanje mjeseca Novembra-mjesec muškog zdravlja

**Obilježavanje januara, mjeseca borbe protiv raka grlića materice**-uključivao je aktivnosti pripreme teksta o prevenciji raka grlića materice i HPV vakcinacije sa fokusom na eliminaciju raka grlića materice u roku od nekoliko generacija. Također je urađen edukativno promotivni materijal koji je uključivao sedam infografika i jedan poster o važnosti HPV vakcinacije kao sredstva u eliminaciji raka grlića materice.

**Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv raka** uključivalo je pripremu zdravstveno-promotivnih materijala (prigodan tekst, brošura, poster i četiri infografike) za web i facebook



stranicu Zavoda. Također je ostvareno gostovanje na TV Hayat u emisija „Dobar dan“ a na temu prevencije karcinoma.

**Obilježavanje Svjetske sedmice svjesnosti o smanjenom unosu soli-** je uključivao pripremu prigodnog teksta o soli kao jednom od faktora rizika za razvoj i nastanak kardiovaskularnih oboljenja. Također je urađen edukativno promotivni materijal koji je uključivao tri postera i brošuru o važnosti smanjenja unosa soli u svakodnevnoj ishrani. Materijali su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda.

**Obilježavanje Svjetski dan oralnog zdravlja** uključivalo je pripremu zdravstveno–promotivnih materijala, prigodan tekst pod nazivom „ Budite ponosni na vaša usta“ te dvije brošure i poster koji su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda.

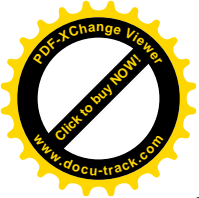
**Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja.** J.U.Zavod za javno zdravstvo je povodom 7. april 2023. godine, u zajedničkoj organizaciji sa Zdravstvenim savjetom Općine Centar i Ministarstvo Zdravstva Kantona Sarajevo organizovao aktivnosti koje su uključivale održavanje okruglog stola pod sloganom “ **Zdravlje za sve-porodična medicina temelj zdravlja za sve**“ kao i distribuciju zdravstveno promotivnog materijala u lokalnim zajednicama i zdravstvenim ustanovama na području kantona.

**Obilježavanje dana Kantona Sarajevo - Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo uzeo je učešće u manifestaciji Dani Kantona Sarajevo 08 i 09.maja, a RJ 04** kroz aktivnosti provođenja akcije „Prevenirajmo hipertenziju-smanjimo upotrebu soli“. U direktnoj komunikaciji i savjetovanju građana o prevenciji nastanka hipertenzije kroz smanjenje upotrebe soli u svakodnevnoj ishrani, izvršena je i podjela zdravstveno odgojnih savjeta u pisanoj formi i drugog zdravstveno -promotivnog materijala o faktorima rizika za hronične nezarazne bolesti. Također gosti ove aktivnosti su bili učenici osnovne škole, koji su i učestvovali u akciji.

**Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.maj)-** Zavod za javno zdravstvo KS je u saradnji sa Osnovnom školom Šip, organizovao edukativnu radionicu za učenike sedmih razreda ove škole na temu „Duhan i duhanski proizvodi-štetnost po zdravlje“. U sklopu radionice održano je uvodno predavanje o štetnosti duhana i duhanskih proizvoda, nakon čega su učenici prezentirali svoje pripremljene kolaže na temu Štetnosti duhana. Nakon prezentacije kolaža, učenici dva sedma razreda u debatirali o određenim izazovima i mišljenjima svojih vršnjaka o duhanu i njegovoj štetnosti.Na kraju su učenici na pripremljene promotivne postere ispisali svoje poruke i stavove o duhanu i duhanskim proizvodima

**Obilježavanje Svjetskog dana Alzheimerove bolesti (21.septembar).** Ove godine ovaj značajan datum obilježava se pod sloganom “**Nikad prerano, nikad prekasno**”. U organizaciji Zavoda za javno zdravstvo KS, Centra za demenciju i Centra za interdisciplinarne studije „prof.dr.Zdravko Grebo“, održan je okrugli sto o prevenciji demencije. Zavod je i potpisnik Mreže memori tačaka-projekta kojim se gradi BH društvo prijatelj demencije.

**Obilježavanje Svjetskog dana srca ( 29.septembar).** Ove godine svjetski dan srca se obilježava pod sloganom Koristi srce,upoznaj srce.Zavod je uz podršku Općine Stari grad Sarajevo održao predavanje „Prevencija kardiovaskularnih bolesti“ u prostorima Mjesne zajednice Sedrenik. Učesnicima je podijeljeni zdravstveno -promotivni materijal o faktorima rizika za kardiovaskularne bolest i o prevenciji kardiovaskularnih bolesti.



**Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja( 10.oktobar)-** Svjetska federacija za mentalno zdravlje (WFMH ) na Svjetski dan mentalnog zdravlja – 10. oktobar, 2023. godine aktualizirala je temu „Mentalno zdravlje je univerzalno ljudsko pravo“ kako bi unaprijedili znanje, podigli svijest i pokrenuli akcije širom svijeta koje promoviraju i štite mentalno zdravlje kao univerzalno ljudsko pravo svih ljudi. Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) je za obilježavanje 10. oktobra ove godine odabrala slogan „Naš um naša prava“. Urađena je priprema prigodnog teksta i promotivnog materijala koji su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda.

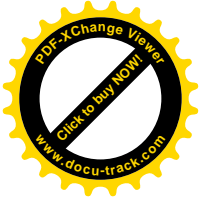
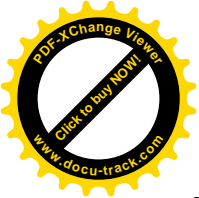
**Ružičasti oktobar-Međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke-** Oktobar je međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke, obilježava se u velikom broju zemalja širom svijeta, kako bi se skrenula pažnja na veliki broj oboljelih od ove bolesti i podigla svijest o značaju prevencije, ranog otkrivanja i pravovremenog liječenja osoba oboljelih od ove bolesti. Ukoliko se otkrije na vrijeme rak dojke je izlječiv u preko 90% slučajeva, a zbog većih terapijskih mogućnosti i samo liječenje je efikasnije. Urađena je priprema prigodnog teksta i promotivnog materijala koji su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda. Prema Općini Ilijaš je prosljeđena brošura“ Kontroliši svoje dojke,vodič za jednostavni samopregled dojke“ koja je štampana i distribuirana na području Općine Ilijaš.

**Novembar-mjesec muškog zdravlja -**Tokom mjeseca novembra se širom svijeta nastoji ukazati prvenstveno muškarcima da zdravlje muškaraca nije i ne smije biti tabu tema, te da se preventivnim djelovanjem i ranom dijagnozom može izbjeći najgori ishod kod dva teška oboljenja koja zahvataju samo mušku populaciju, rak testisa i rak prostate. Pokret „Movember“ od 2003. godine podiže svijest o raku testisa i prostate. Zajednička tema koja povezuje ove dvije vrste raka jest da rano otkrivanje obično dovodi do boljih ishoda liječenja. Budući da rak često nema simptoma u svojim ranim stadijima, skrining na rak bi trebao biti sastavni dio rutinskih posjeta ljekaru, ili kod određenih vrsta raka neophodno je staviti akcent na važnost samopregleda. Urađena je pripremu zdravstveno–promotivnih materijala, prigodan tekst pod nazivom „ Rak testisa i prostate“, brošura i poster za samopregled testisa, koji su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda.

**Obilježavanje Svjetskog dana dijabetesa (14.novembar)-** J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u suradnji sa Centrom za zdravo starenje Novo Sarajevo, Partnerstvom za javno zdravlje, Srednjom ekonomskom školom Sarajevo, Udruženjem oboljelih od dijabetes tip 1 obilježili su svjetski dan dijabetesa. Za korisnike Centra za zdravo starenje održano je predavanje o prevenciji dijabetes tip 2 i prevenciji komplikacija dijabetes tip 2. Učenici Srednje ekonomske škole Sarajevo su priredili prigodan program uz ples a korisnicima je mjeren šećer u krvi. Prisutnima je podijeljen edukativno promotivni materijal kao i zdrave poslastice dozvoljene za konzumaciju osobama oboljelim od dijabetesa.

## **2.2. Priprema zdravstveno promotivnog materijala na teme:**

- Nasilje mladih, gdje su u edukativnoj brošuri obrađena pitanja o nasilju mladih, definiciji i formama nasilja, faktorima rizika i strategijama prevencije nasilja kod mladih u dobi između 12 i 19 godina života.
- Rak prostate, simptomi, faktori rizika, skrining i prevencija-brošura.



**2.3.** U okviru saradnje J.U. Zavod za javno zdravstvo KS i JU Četvrta gimnazija Ilidža, 22. decembra 2023. godine održano predavanje učenicima drugih i trećih razreda ove škole o štetnosti bezdimnih duhanskih proizvoda po zdravlje mladih. Poseban naglasak je dat na štetnost nikotinskih vrećica – SNUS i zdravstvene probleme koje izaziva ovisnost o nikotinu kod mladih osoba.

### **3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom**

#### **3.1. Provođenje zdravstveno-statističkih istraživanja (prikupljanje i obrada zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja)**

- **Izrada godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2022. godinu od 16 javnih zdravstvenih ustanova i dostava ZZJZ Federacije BiH**

**Opis aktivnosti:** Prikupljanje zbirnih periodičnih izvještaja zdravstvenih ustanova i privatne prakse sa rokom određenim zakonom (propisima) za izvještajni period, provjera kvalitete podataka i korekcije koja uključuje dodatne informacije i potrebe za korekcijom, te provjeru putem telefona ili odlaska na teren, unos podataka u bazu podataka (unose se podaci iz korigiranih izvještaja), obrada podataka i izrada zbirnog izvještaja u zakonom (propisima) predviđenom roku, distribucija izvještaja u zakonom (propisima) predviđenom roku za izvještajni period. Obrada podataka podrazumijeva i izradu analitičkih tabela.

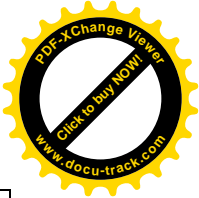
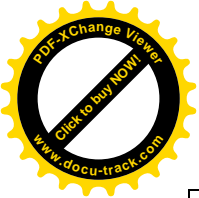
Godišnji zbirni periodični izvještaji za 2022. godinu dostavljeni su Zavodu za javno zdravstvo FBiH u zakonom (propisima) predviđenom roku i to za ustanove sa područja Kantona Sarajevo kako slijedi: JU Dom zdravlja KS po organizacionim jedinicama (10 organizacionih jedinica), J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS, J.U. Zavod za medicinu rada KS, J. U. Zavod za sportsku medicinu KS, J.U. Zavod za zaštitu zdravlja studenata UNSA, J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS, J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, J.U. Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju, Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH, JU „Apoteke Sarajevo“, Stomatološki fakultet sa klinikama UNSA, J.U. Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, J.U. Psihijatrijska bolnica KS, J.U. Zavod za bolesti ovisnosti KS i Klinički centar Univerziteta u Sarajevu.

U okviru izrade godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja rađeni su slijedeći izvještaji i usluge vezano za iste:

**Tabela 1. Usluge vezane za izradu godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2022. god. za javne zdravstvene ustanove**

	<b>Naziv usluga</b>	<b>Izvršene usluge</b>
1.	Izrada izvještaja o organizacionoj strukturi, kadrovima i medicinskoj opremi ustanove (Obr. br. 1-Z-OKO)	448
2.	Izrada izvještaja o radu službe porodične medicine (Obr. br. 2-Z-POM)	15
3.	Izrada izvještaja o sistematskim, preventivnim i periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 3-Z-PREV)	8
4.	Izrada izvještaja o radu specijalističko-konsultativnih službi (Obr. br. 4-Z-SPEC)	92
5.	Izrada izvještaja o radu bolničkih zdravstvenih ustanova (Obr. br. 5-Z-BO)	64





6.	Izrada izvještaja o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr. br. 6-Z-OBDD)	2
7.	Izrada izvještaja o radu službe za zaštitu zdravlja usta i zuba (Obr. br. 7-Z-STOM)	48
8.	Izrada izvještaja o radu službe medicine rada (Obr. br. 8-Z-MR)	4
9.	Izrada izvještaja o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece (Obr. br. 9-Z-PSM)	9
10.	Izrada izvještaja o radu službe zaštite zdravlja školske djece (Obr. br. 10-Z-SSM)	9
11.	Izrada izvještaja o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece (Obr. br. 11-Z-SIPŠ)	18
12.	Izrada izvještaja o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 12-Z-ZRZ)	10
13.	Izrada izvještaja o provođenju preventivnih pregleda žena (Obr. br. 13-Z-PP)	6
14.	Izrada izvještaja o radu službe za plućne bolesti i tuberkulozu (Obr. br. 14-Z-BTP)	16
15.	Izrada izvještaja o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici (Obr. br. 15-Z-CMZ)	18
16.	Izrada izvještaja o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju (Obr. br. 16-Z-CFR)	22
17.	Izrada izvještaja o radu higijensko-epidemiološke službe (Obr. br. 17-Z-HES)	24
18.	Izrada izvještaja o radu polivalentnih patronažnih sestara (Obr. br. 18-Z-PND)	10
19.	Izrada izvještaja o radu u hitnoj medicinskoj pomoći (Obr. br. 19-Z-HMP)	2
20.	Izrada izvještaja o radu službe za transfuziju krvi (Obr. br. 20-Z-TR)	4
21.	Izrada izvještaja o radu centra za dijalizu (Obr. br. 21-Z-DI)	2
22.	Izrada izvještaja o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke i bolničke) (Obr. br. 22-Z-KLAB)	42
23.	Izrada izvještaja o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji (Obr. br. 23-Z-LAB)	50
24.	Izrada izvještaja o radu apoteka (Obr. br. 25-Z-AP)	4
25.	Izrada izvještaja o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće (Obr. br. 26-Z-IVP)	20
26.	Izrada izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu (Obr. br. 27-Z-VOD)	4
27.	Izrada izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe (Obr. br. 28-Z-HR)	27
28.	Izrada izvještaja o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju (Obr. br. 29-Z-RAD)	28
29.	Izrada izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 30-Z-UOB)	30
30.	Izveštaj o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 31-Z-ZO)	10
<b>UKUPNO</b>		<b>1.046</b>

Prikupljeno je, kontrolisano, unešeno u bazu podataka i analizirano 1.046 tabela izvještajnih obrazaca. Kod velikog broja izvještaja uočene su logičke i matematičke greške u istim, te su svi izvještajni obrasci od svih javnih zdravstvenih ustanova zahtijevali korekciju, koja se vršila više puta.

U softversku aplikaciju „RegiZ“ koju je uspostavio Zavod za javno zdravstvo FBiH su unešeni svi nabrojani zbirni godišnji izvještaji za 2022. godinu za Kanton Sarajevo.

- **Obrada podataka i izrada godišnjeg izvještaja za 2022. godinu od 4 bolničko-stacionarne ustanove u KS: Godišnji izvještaj o bolničkom morbiditetu, Godišnji izvještaj o porodima i Godišnji izvještaj o prekidima trudnoće**



**Opis aktivnosti:** Prikupljanje individualnih izvještaja zdravstvenih ustanova i privatne prakse sa rokom određenim zakonom (propisima) za izvještajni period, provjera kvalitete podataka i korekcije koja uključuje dodatne informacije i potrebe za korekcijom, te provjeru putem telefona ili odlaska na teren, unos podataka u bazu podataka (unose se podaci iz korigovanih izvještaja), obrada podataka i izrada izvještaja u zakonom predviđenom roku, distribucija izvještaja u zakonom predviđenom roku za izvještajni period. Obrada podataka podrazumijeva i izradu analitičkih tabela.

Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH dostavljeni su izvještaji za 4 bolničko stacionarne ustanove na području KS ( J.U. Opća bolnica „Prim dr Abdulah Nakaš“, J.U Psihijatrijska bolnica KS, J.U. Zavod za bolesti ovisnosti KS i KCUS) i to ukupno 53.735:

1. Izvještaji o bolestima, stanjima i povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama za 2022. godinu (Obrazac broj 32-Z-BM).
2. Izvještaji o bolestima, stanjima i povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama za 2022. godinu za šifru U00-U99
3. Godišnji izvještaj o porođajima za dvije bolničko stacionarne ustanove koje imaju porodilišta na području KS.
4. Godišnji izvještaj o prekidima trudnoće za ustanove koje obavljaju ovu uslugu u javnom sektoru dostavljen je JU Zavod za javno zdravstvo FBiH.

Također se uradio i godišnji izvještaj o prekidima trudnoće za privatni sektor, dakle za poliklinike, privatne ordinacije i privatne zdravstvene ustanove (ukupno 5) koje obavljaju prekide trudnoće što je omogućilo prilikom izrade analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2022. godini, prikaz indikatora kao što je stopa pobačaja i analizu stanja vezanog za prekide trudnoće.

- **Zbirni periodični izvještaji za tekuću godinu**

U periodu od 01.01. do 31 .12. 2023. J.U. Zavodu za javno zdravstvo KS zbirne izvještajne obrasce za tri i šest mjeseci dostavili su: Klinički centar Univerziteta u Sarajevu, Opća bolnica „Prim Dr Abdulah Nakaš“, JU Dom zdravlja KS, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS, JU Zavod za sportsku medicinu KS, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS, Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA, Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH, JU Zavod za medicinu rada KS, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju, JU Zavod za javno zdravstvo KS i Stomatološki fakultet sa klinikama. Pored ovih javnih ustanova izvještaje su dostavljale i privatne zdravstvene ustanove, ordinacije, apoteke te laboratoriji. Ukupno je evidentirano i pregledano 2.242 tabela zbirnih izvještajnih obrazaca iz javnih zdravstvenih ustanova.

Također, u rokovima predviđenim zakonom, zbirne izvještajne obrasce za tri i šest mjeseci dostavili su i registrovane ustanove iz privatnog sektora, i to: 117 privatnih ordinacija, laboratorija, poliklinika, 185 stomatoloških privatnih ordinacija i 59 privatnih apoteka/apotekarskih jedinica.

Zdravstvene ustanove iz javnog i privatnog sektora, kontinuirano obavještavamo o greškama u dostavljenim izvještajima i iste korigujemo.



- Individualni izvještaji za 2023. godinu

**Tabela 2. Broj obrađenih i unesenih individualnih izvještajnih obrazaca u 2023. godini iz javnih zdravstvenih ustanova**

Naziv obrasca	Oznaka obrasca	Broj godišnje
Bolesničko-statistički list	Obr.br 1-I-BSL	40.232
Bolesničko-statistički list- Onko tip	Obr.br 1-I-BSL-ONKO	8.680
Bolesničko-statistički list- psihijatrijski obrazac	Obr.br 1-I-BSL-PSIH	1.235
Prijava prekida trudnoće	Obr. br. 11-I-PT	271
Prijava porođaja	Obr. br. 10-I-PP	3.977
<b>UKUPNO IIO:</b>		<b>54.395</b>

### 5.3.2. Edukacije -Zdravstveno statističko izvještavanje za privatne zdravstvene ustanove na području Kantona Sarajevo

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u suradnji sa Ljekarskom/Liječničkom komorom Kantona Sarajevo i Ministarstvom zdravstva KS održala je edukaciju “Zdravstveno-statističko izvještavanje” - ispravno popunjavanje zbirnih izvještajnih obrazaca za privatne zdravstvene ustanove na području Kantona Sarajevo. Ovom edukacijom su bili obuhvaćeni sljedeći zbirni izvještajni obrasci:

- Izvještaj o organizacionoj strukturi, kadrovima i medicinskoj opremi ustanove
- Izvještaj o radu specijalističko-konsultativnih službi
- Izvještaj o radu službe porodične medicine
- Izvještaj o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju
- Izrada izvještaja o sistematskim, preventivnim i periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti
- Izrada izvještaja o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena
- Izrada izvještaja o provođenju preventivnih pregleda žena
- Izrada izvještaja o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke i bolničke)
- Izrada izvještaja o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji
- Izrada izvještaja o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju
- Izrada izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti
- Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena.

### 5.3.3. Šifriranje osnovnog uzroka smrti na Potvrdi o smrti

**Opis aktivnosti:** Unutar odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom kontinuiranom dinamikom dobivaju se obrasci potvrde o smrti ( obrazac 4.) od Federalnog zavoda za statistiku. U ovom odjelu vrši se provjera načina na koji je popunjena prijava o smrti, te korekcije ukoliko se uoče propusti u popunjavanju potvrde. Prilikom procesa korekcije uspostavlja se kontakt sa nadležnim mrtvozornikom koji je popunio potvrdu o smrti. Nakon korekcija vrši se i šifriranje osnovnog uzroka smrti prema MKB X revizija. Nakon šifriranja



osnovnog uzroka smrti u potvrdi o smrti gdje je osnovni uzrok smrti malignom i diabetes mellitus potvrde se dostavljaju RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo KS. U ovoj RJ vrši se komparacija potvrda o smrti sa dobivenim prijavama oboljelih od malignoma (Registar malignoma) i diabetes mellitus-a (Registar), te se nakon komparacije dostavljaju natrag u ovaj odjel koji šifrirane i korigirane potvrde o smrti dostavljaju natrag Federalnom zavodu za statistiku. U periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine obrađeno je 4.545 potvrda o smrti.

#### **5.3.4. Izrada studije "Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2022. godini"**

Izrada studije „Mortalitet stanovništva KS u 2022. godini" je kontinuirana aktivnost odsjeka za socijalnu medicinu RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom, a urađena je na osnovu podataka o mortalitetnoj statistici preuzetoj od Federalnog zavoda za statistiku, čije je ovo redovno statističko istraživanje prema Planu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH.

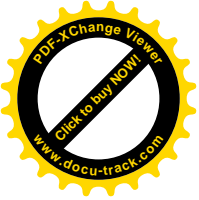
Studija obuhvata 14 segmenata:

- Opći mortalitet
- Perinatalni mortalitet
- Dojenački mortalitet
- Mortalitet djece 1-4 godina starosti
- Mortalitet stanovništva prema starosti i spolu
- Mortalitet od oboljenja cirkulatornog sistema
- Mortalitet od malignih neoplazmi
- Mortalitet od endokrinih i metaboličkih oboljenja
- Mortalitet od oboljenja respiratornog sistema
- Mortalitet od oboljenja probavnog sistema
- Mortalitet od povreda, trovanja i drugih posljedica spoljašnjih uzroka
- Mortalitet u bolničkim ustanovama
- Diskusija i zaključci
- Preporuke

Određeni segmenti studije su obrađeni i analizirani na osnovu zdravstvenih indikatora preporučenih od SZO i komparirani sa podacima o mortalitetu stanovništva Federacije BiH i podacima o mortalitetu iz baze podataka SZO "Zdravlje za sve".

Za ovu studiju korišteni su sljedeći indikatori:

- vodeći uzroci smrti
- kasna fetalna smrtnost
- rana neonatalna smrtnost
- perinatalna smrtnost
- dojenačka smrtnost
- specifični mortalitet prema starosti
- specifični mortalitet prema spolu
- mortalitet od oboljenja cirkulatornog sistema
- mortalitet od malignih neoplazmi
- mortalitet od oboljenja respiratornog sistema
- mortalitet od endokrinih i metaboličkih oboljenja



- mortalitet od oboljenja digestivnog trakta
- samoubistva
- ubistva
- nesretni slučajevi.

U okviru pripreme ovog dokumenta urađena i je analiza uticaja pandemije COVID-19 na smrtonost stanovništva u Kantonu Sarajevo pod nazivom „**Uticaj COVID-19 na smrtnost u Kantonu Sarajevo u periodu 2020-2022. godina**“.

## **6. Sistem upravljanja kvalitetom u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom**

Svi zaposlenici Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom primjenjuju sistem upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015., kao i certifikacijske i akreditacijske standarde AKAZ-a.

**7. Edukacija zdravstvenih radnika-specijalizanata:** u toku 2023. na RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom specijalizanstki staž je obavilo 4 doktora medicine specijalizanata i 1 doktor stomatologije specijalizant.

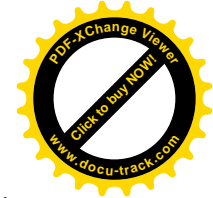
## **8. Ostale aktivnosti Radne jedinice**

Ostale aktivnosti u ovom periodu uključuju: vođenje protokola (za posmatrani period ukupno protokolirano 1066 različitih izvještaja, dopisa, obrazaca i dr.dokumenata), radni sastanci unutar RJ, sastanci kolegija i stručnog vijeća kao i sve druge aktivnosti po nalogu rukovodstva.

### **Kontinuirana edukacija**

U periodu od 01.01. - 31.12.2023. godine unutar RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom zdravstveni radnici učestvovali su na slijedećim kongresima, stručnim skupovima, edukacionim predavanjima i radionicama:

1. Učešće na konferenciji „Organizovani skrining program ranog otkrivanja promjena na dojčkama na području ZDK kao ogledni primjer za BiH“ - Zenica
2. Učešće na okruglom stolu “ Prava pacijenta u BPK “ – Goražde
3. Učešće na konferenciji „Odgovor na javnozdravstvene izazove mješovitih migracija“ u organizaciji Danskog vijeća za izbjeglice u BiH , Sarajevo
4. Učešće na webinaru „Innovations in healthcare in adriatic region“
5. Učešće na Javnoj konsultaciji o sadržaju Nacrta programa za rijetke bolesti u FBIH - Sarajevo
6. Učešće na stručnom skupu za uspostavu referalnog centra za žrtve silovanja i seksualnog nasilja.- Sarajevo
7. Učešće na okruglom stolu pod nazivom „Sprječavanje ilegalnog trafikovanja duhana i duhanskih proizvoda“-PROI-Sarajevo
8. Učešće na konferenciji “Učinkovito upravljanje u zdravstvu-put do zadovoljnog osiguranika/pacijenta“ u organizaciji ZZOHNZ/K
9. Učešće na XII Forumu porodične/obiteljske medicine



## 10. Okrugli sto “ Pristup zdravstvenoj zaštiti LGBTI osoba u BiH“ -u organizaciji Agencija za ravnopravnost spolova BiH Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH

### **PROJEKTI I PROGRAMI**

Kontinuirana implementacija Protokola o razmjeni podataka sa Federalnim zavodom za statistiku za Šifriranje osnovnog uzroka smrti na Potvrdi o smrti

Edukacija iz oblasti mrtvozorstva za mrtvozornike i ovlaštene doktore medicine - J.U. Zavod za javno zdravstvo u skladu sa obavezama iz Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti, prema Programu edukacije organizuje i izvrši edukaciju doktora medicine-mrtvozornika na području KS u saradnji sa katedrom sudske medicine Medicinskog fakulteta u Sarajevu, a prema Planu i programu edukacije za mrtvozornike i ovlaštene doktore medicine iz oblasti mrtvozorstva.

### **SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva zdravstvenom statistikom i informatikom je tokom godine imala izuzetnu saradnju sa javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, Osnovnim i srednjim školama na području KS (javne i privatne), NVO, jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima zakonodavne vlasti u KS, Ministarstvom zdravstva KS, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, Zavodom za javno zdravstvo Federacije, Federalnim ministarstvom zdravstva, Federalnim zavodom za statistiku i drugim institucijama i organizacijama.





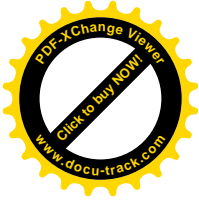
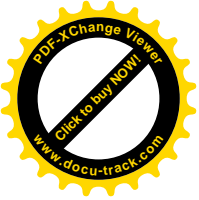
## 05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

U Radnoj jedinici zajedničkih djelatnosti obavljaju se opšti, pravni, kadrovski te ekonomsko finansijski poslovi odnosno sljedeće:

- pružanje pravne pomoći radnim jedinicama i radnicima Zavoda,
- učestvovanje i koordiniranje rada na pripremama materijala za izradu godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, programa rada i finansijskih planova Zavoda, te izvještaja o radu i programa rada radne jedinice.
- učestvovanje u izradi normativnih akata Zavoda,
- učestvovanje u izradi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, ponuda, ugovora,
- obavljanje komunikacije sa komitentima,
- administrativno tehničke poslove za potrebe kadra,
- organiziranje kurseva za osobe direktno zaposlene u proizvodnji ili prometu hrane i/ili vode namijenjene za piće kako bi stekli osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i ličnoj higijeni, te osobe koje se bave pružanjem higijenskih usluga građanima,
- provođenje edukacije pripravnika,
- obavljanje kancelarijskog poslovanja,
- učestvovanje u izradi plana javnih nabavki,
- koordiniranje u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija, u provođenje postupaka javnih nabavki te praćenje realizacije nabavki,
- pripremanju finansijskih izvještaja i planova, godišnjih obračuna,
- vršenje fakturisanja, uplata i isplata,
- vođenja blagajne,
- održavanja objekta,
- održavanje higijene.

Radna jedinica zajedničkih djelatnosti svoj rad obavljala kroz dvije službe :

- Službu za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove
- Službu za ekonomsko-finansijske poslove



## 1. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA OPŠTE, PRAVNE, KADROVSKE I DRUGE POSLOVE

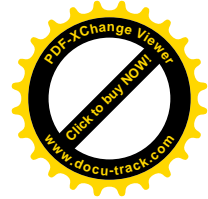
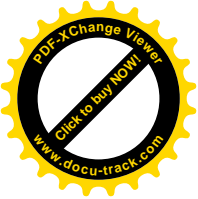
U ovom izvještajnom periodu Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove izvršila je sljedeće:

### *U sklopu pravnih poslova izvršeno je:*

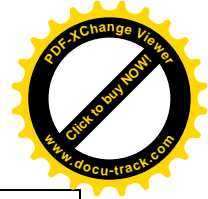
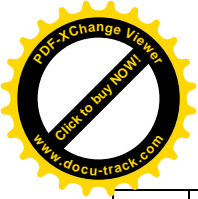
- Pružana je stručna pravna pomoć Direktor, Upravnom i Nadzornom odboru i Radnim jedinicama i komisijama Zavoda,
- Izrada internih akata,
- Izrada planova i programa,
- Izrada izvještaja,
- Izrada odluka,
- Izrada rješenja,
- Izrada tenderskih dokumentacija,
- Unošenje svi postupaka javnih nabavki u ejn.bazu.
- Unošenje svi postupaka javnih nabavki na stranicu Ureda za borbu protiv korupcije KS,
- Kontrola provođenja javnih nabavki,
- Sudjelovanje u radu komisija za javne nabavke,
- Prijavlivanje i praćenje naplate potraživanja od komitenata koje Zavod nije uspio naplatiti a koju vrši naplatna služba LRC u ime Zavoda,
- Sačinjavanje ponuda za objavljene tendere -145 ponuda,
- Izrada ugovora o vršenju usluga – 272 ugovora,
- Izrada Ugovora o djelu – 78 ugovora,
- Komunikacija sa komitentima,
- Pokretanje i vođenje postupaka nabavke roba i usluga putem direktnih sporazuma,
- Izrada odgovora na upite,
- Izrada zahtjeva za izdavanje uvjerenje od strane nadležnih organa za potrebe učešća na tenderima,
- Učestvovanje u provođenju plana integriteta,
- U zakonom utvrđenom roku predat je popis arhivske građe Zavoda u elektronskoj formi Historijskom Arhivu Sarajevo.
- Pružana je stručna pravna pomoć iz domena opštih, kadrovskih poslova i drugih poslova.

**U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, putem direktnog sporazuma, konkurentskog zahtjeva i otvorenog postupka, izvršene su sljedeće nabavke usluga, roba i radova:**

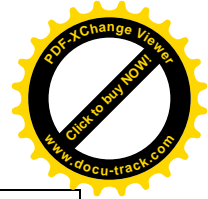
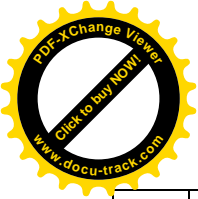
Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki 2023. godine sa 31.12.2023. godini



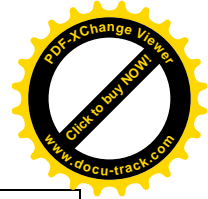
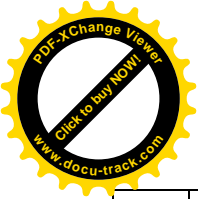
R.B	PREDMET NABAVKE	DATUM POKRETANJA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST bez PDV-a	VRSTA POSTUPKA	DATUM UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA I VAŽENJE	VRIJEDNOST POTPISANOG UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI BEZ PDV-a SA 31.12.2023.	OBRAZLOŽENJE
<b>A</b>	<b>ROBE</b>							
1.	STRUČNA LITERATURA	01.02.2023	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.141,02 KM	1.141,02 KM	
2.	DIJELOVI ZA RAČUNARSKU OPREMU	10.03.2023	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Fixit d.o.o. 21.03.2023. do 21.03.2024.	4.000,00 KM	2.322,38 KM	
3.	PEČATI	/	300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
4.	NABAVKA SREDSTAVA ZA DDD	10.03.2023	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	5.944,64 KM	5.944,64 KM	
5.	REZERVNI DIJELOVI ZA LABORATORIJSKU OPREMU ZA MIKROBIOLOŠKI I HEMIJSKI LABORATORIJ	07.07.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	800,75 KM	800,75 KM	
6.	FILTERI ZA APARAT ZA DESTILOVANU VODU SA UGRADNJOM I SREDSTVIMA ZA SANITACIJU/UREDNO ODRŽAVANJE APARATA	21.02.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Sartorius Libra elektronik d.o.o. 13.03.2023. do isporuke	2.317,40 KM	2.317,36 KM	
7.	SUKCESIVNA NABAVKA POTROŠNE ROBE ZA POTREBE MIKROBIOLOŠKOG I HEMIJSKOG LABORATORIJA	24.02.2023.	155.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	LOT1 Plastika ENA d.o.o. 07.04.2023.- 07.04.2024. LOT2 Antibiogram diskovi ENA d.o.o. 07.04.2023. do 07.04.2024. LOT3 Alkalno sredstvo SEMIKEM d.o.o. 06.04.2023.- 06.04.2024.	LOT1 100.883,00 KM LOT2 21.036,60 KM LOT3 7.605,00 KM LOT4 6.154,20 KM	LOT1 62.154,09 KM LOT2 6.866,04 KM LOT3 2.600,00 KM LOT4 2.608,00 KM	



					LOT4 Potrošni materijal SEMIKEM d.o.o. 06.04.2023.-06.04.2024.			
8.	NABAVKA GUMA ZA SLUŽBENA VOZILA ZAVODA	07.02.2023	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Interauto d.o.o. 13.02.2023. do isporuke	5.996,24 KM	5.996,24 KM	
9.	GOTOVE PODLOGE ZA UZORKE VODE	15.02.2023	26.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM 29.03.2023. – 29.03.2023. Sartorius Libra Elektronik d.o.o.	25.999,57 KM	18.404,18 KM	
10.	ZAŠTITNA OPREMA ZA DDD	21.03.2023	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	2.819,34 KM	2.819,34 KM	
11.	BAS STANDARDI	31.03.2023	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	634,00 KM	634,00 KM	
12.	POTROŠNI MIKROBIOLOŠKI I HEMIJSKI MATERIJAL	16.05.2023	59.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM LOT1 Latex testovi Sanam Styrka d.o.o. 07.07.2023.-07.07.2024. LOT2 Sanitetski materijal ENA d.o.o. 05.07.2023. - 05.07.2024. LOT3 Reagensi za Hach Controlmatik d.o.o. 27.06.2023. – 27.06.2024. LOT4 Plastične flaše za uzorkovanje ENA d.o.o. 05.07.2023. – 05.07.2024.	LOT1 3.895,00 KM LOT2 11.928,00 KM LOT3 24.219,08 KM LOT4 1.878,00 KM	LOT1 2.578,00 KM LOT2 3.102,69 KM LOT3 9.637,08 KM LOT4 /	
13.	FILTERI ZA APARAT ZA DESTILOVANU VODU	30.06.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Apical d.o.o.	2.994,00 KM	2.994,00 KM	

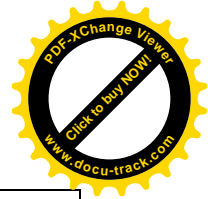
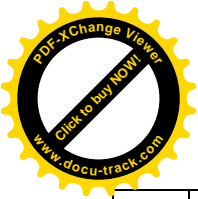


					17.07.2023. do isporuke			
14.	MEMBRAN DISPENZOR	17.05.2023.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Sartorius Libra elektronik d.o.o. 24.05.2023. do isporuke	4.000,00 KM	4.000,00 KM	
15.	POSUDE ZA PRAONICU SUĐA	26.05.2023.	800,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	719,46 KM	719,46 KM	
16.	KLIMA UREĐAJ	30.05.2023.	8.800,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR Ice Net d.o.o. 24.07.2023. do isporuke	7.290,00 KM	7.290,00 KM	
17.	NABAVKA I UGRADNJA VANJSKIH METALNIH ŽALUZINA I UNUTRAŠNJIH ALUMINIJSKIH ŽALUZINA	09.06.2023.	20.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR Žaluzine Style d.o.o. 17.08.2023. do isporuke	8.082,00 KM	8.082,00 KM	
18.	KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ I STOLICE	29.06.2023.	18.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR Inter Com d.o.o LOT1 kancelarijski namještaj 28.08.2023. do isporuke. LOT2 R&S d.o.o. stolice 21.08.2023.do isporuke	LOT1 12.655,00 KM LOT2 5.280,00 KM	LOT1 12.655,00 KM LOT2 5.280,00 KM	
19.	RAČUNARSKA OPREMA	14.09.2023.	20.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR	/	PONIŠTEN 05.10.2023.	Nije ponovo podnesen zahtjev za pokretanje nabavke
20.	SOFTVER ZA POTREBE MIKROBIOLOGIJE I HEMIJE IZRADA SPECIFIKACIJA I APLIKACIJA SA PRATEĆOM OPREMOM, ODRŽAVANJE 12 MJESECI	24.07.2023.	100.000,00K M	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR Cuspis d.o.o. 10.11.2024. godine rok 90 dana	47.500,00 KM	/	

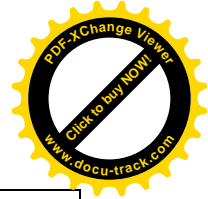
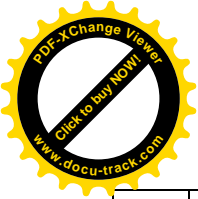


21.	SUKCESIVNA NABAVKA MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OBJEKTA	23.05.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Penny Plus d.o.o. 26.05.2023.- 26.05.2024.	6.000,00 KM	897,62 KM	
22.	SUKCESIVNA NABAVKA I ISPORUKA KANCELARIJSKI MATERIJAL, TONERI I KETRIDŽI	30.06.2023.	50.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM LOT1 Sars svjetlost kancelarijski materijal 21.08.2023.- 21.08.2024. LOT2 Alf-om toneri i ketridži 28.08.2023.- 28.08.2024.	LOT1 15.736,50 KM LOT2 30.537,00 KM	LOT1 2.568,58 KM LOT2 5.073,35 KM	
23.	NAPITCI- REPREZENTACIJA	21.09.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	115,26 KM	115,26 KM	
24.	PVC ULAZNA VRATA ZA KUHNJU	30.06.2023.	3.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	Direktorica nije odobrila nabavku
25.	APARAT KLINIČKI MANUELNI SA INTEGRIRANIM STETOSKOPIOM ZA MJERENJE KRVNOG PRITISKA	29.12.2023.	300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	300,00 KM	/	
26.	ANALITIČKA VAGA SA 5 DECIMALA	13.10.2023.	30.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR	/	/	Direktorica nije odobrila nabavku
27.	POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMIJSKI LABORATORIJ (GRAFITNE I PLASTIČNE KIVETE ZA ATOMAC - AAS AGILENT 280Z, LAMPZA ZA OLOVO (PB) - AAS AGILENT 280Z, KAPILARA ZA INJEKTOR GRAFITNA TEHNIKA - AAS AGILENT 280Z)	29.06.2023.	3.600,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Alphachrom d.o.o. 19.07.2023. do isporuke	3.600,00 KM	3.600,00 KM	

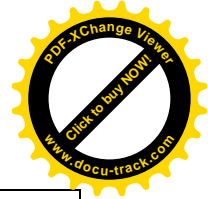
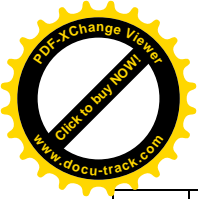




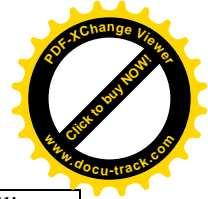
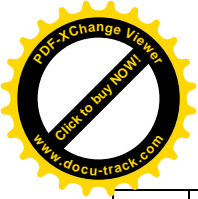
28.	SILIKONSKA CRIJEVA	/	500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	DO ISPORUKE	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
29.	DESTILOVANA VODA	/	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	DO ISPORUKE	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
30.	VAKCINE (VERORAB, HRIG)	10.07.2023.	15.383,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM	1 GODINA	PONIŠTEN 03.08.2023.	Nije ponovo podnesen zahtjev za nabavku
31.	VAKCINE (HPV, VAKCINA PROTIV GRIPE, PNEUMOKOK)	29.06.2023.	550.050,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	LOT1 HPV Glosarij CD 04.09.2023.-04.09.2024. LOT2 protiv gripe Pharammac 04.09.2023-04.09.2024. LOT3 Pneumokok Unifarm 04.09.2023.-04.09.2024.	LOT1 399.902,20 KM LOT2 175.818,00 KM LOT3 67.578,26 KM	LOT1 399.902,20 KM LOT2 175.818,00 KM LOT3 67.578,26 KM	
32.	MJERNI UREĐAJI ZA FRIŽIDER ZA VAKCINE	/	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	RAČUN	/	/	ZZJZFBiH je sredinom 2023 godine najavio donaciju mjernih uređaja, koja je realizovana u decembru 2023 godine.
33.	NEBULIZATORI (AEROSOL) i RUČNA PRSKALICA ZA DDD	09.06.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	4.396,59 KM	4.396,59 KM	
34.	MOTORNA PRSKALICA	/	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje nabavke, jer se nije mogla nabaviti prskalica



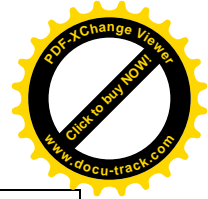
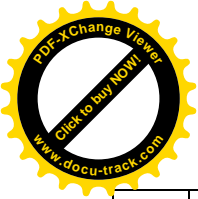
								potrebnih specifikacija
35.	MOTORNO VOZILO ZA DDD	/	40.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka jer isti nije odobren od direktorice
36.	ANTIŠOK TERAPIJA	26.11.2023.	100,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	100,00 KM	91,67 KM	
37.	MALA BOCA SA O2 REGULATOROM I PRATEĆIM MASKAMA	/	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
38.	POTROŠNI MIKROBIOLOŠKI MATERIJAL ZA POTREBE LABORATORIJE, DEHIDRIRANE HRANJIVE PODLOG GOTOVE PODLOGE (KRVNI AGAR I SL.),	31.07.2023.	171.500,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	LOT1 Antiserumi za aglutinaciju ENA 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT2 CRM za mikr. ENA 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT3 E testovi ENA 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT4 Rapid i dr.dijag.testovi ENA 27.09.2023.- 27.09.2024. LOT5 Sliedex testovi Biosistemi 27.09.2023.- 27.09.2024. LOT6 Dehidriranje hranj.podloge ENA 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT7 Gotove podloge Medicom 27.09.2023.- 27.09.2024.	LOT1 3.400,00 KM LOT2 8.800,00 KM LOT3 4.590,00 KM LOT4 1.758,00 KM LOT5 2.005,00 KM LOT6 84.687,00 KM LOT7 20.305,00 KM LOT8 15.991,12 KM LOT9 11.801,65 KM LOT10 875,48 KM LOT11 poništen LOT12 600,00 KM LOT13 5.852,25 KM CRM za hemiju 1.698,94 KM	LOT1 2.100,00 KM LOT2 4800,00 KM LOT3 810,00 KM LOT4 486,81 KM LOT5 910,00 KM LOT6 15.590,00 KM LOT8 6.091,99 KM LOT9 4.122,37 KM LOT12 260,00 KM LOT13 1.272,87 KM	



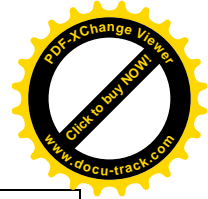
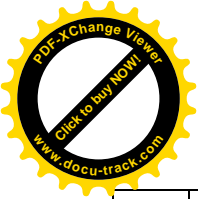
					LOT8 Tečne i čvrste hemikalije Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT9 Staklo Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT10 Specifični potr.mat. Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT11 CRM za hemiju poništen LOT12 Univerzalne virusne podloge ENA 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT13 Dezinf.sredst. ITR 25.09.2023.- 25.09.2024. CRM za hemiju potpisan 14.01.2024. godine KEFO d.o.o.			
39.	STERILNE KESE ZA UZORKOVANJE HRANE	07.07.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR EUROLAB d.o.o. 12.07.2023.- 12.07.2024.	5.995,30 KM	5.845,00 KM	
40.	CENTRIFUGA	09.08.2023.	10.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR EMEDING d.o.o. 22.09.2023. do isporuke	6.090,00 KM	/	
41.	UV LAMPA MOBILNA SA VENTILACIJOM	09.08.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR ANALITIKA 11.08.2023. do isporuke	3.000,00 KM	3.000,00 KM	
42.	VAKUM BOCA 5 LITARA ZA MF	07.07.2023.	700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	122,00 KM	/	Ponudáč odustao od isporuke predmetne robe, jer su u



								ponudi ponudili drugi model boce za filtriranje. Nije podnesen ponovo zahtjev za nabavku
43.	PUMPA ZA MEMBRAN FILTRACIJU	07.08.2023.	3.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Sartorius Libra elektronik d.o.o. 11.08.2023. do isporuke	2.950,00 KM	2.950,00 KM	
44.	MEDICINSKE TORBE, TORBE I RUKSACI ZA UZORKIVAČE	/	3.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	Podnesen zahtjev za pokretanje nabavke RJ 04, direktorica nije odobrila
45.	TERENSKI FRIŽIDERI ZA TRANSPORT UZORAKA	/	200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
46.	APARATI ZA ODREĐIVANJE KONC. REZID.HLORA - NATRIJ HIPOHLORITA	04.08.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR ANALITIKA d.o.o. 11.08.2023. do isporuke	2.840,00 KM	2.840,00 KM	
47.	APARAT ZA ODREĐIVANJE KONC. HLOR DIOKSIDA – ClO <sub>2</sub>	19.07.2023.	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR CONTROLMATIK BH 04.08.2023. do isporuke	1.490,68 KM	1.490,68 KM	
48.	PUNJENJE ZA BRENER – BUTAN GAS	/	600,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	RAČUN	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
49.	HEPA FILTERI LAMINARNA I CO2 INKUBATOR	05.12.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR ANALITIKA d.o.o. 12.12.2023. do isporuke	2.000,00 KM	/	
50.	ZAŠTITNA OPREMA	/	15.000,00 KM	KONKUREN STKI ZAHTJEV	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
51.	PRAŠAK ZA ČIŠĆENJE AUTOKLAVA	21.11.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	930,00 KM	930,00 KM	

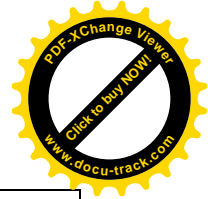
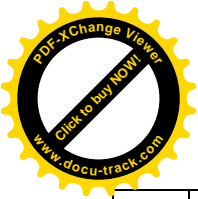


52.	ROLNA NALJEPNICA SA BAR KODOVIMA	21.11.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR SVJETLOST BH PRINT d.o.o. 11.12.2023.	2.621,25 KM	/	
53.	SONDE ZA TESTO SAVERIS – UREĐAJI ZA AUTOMATSKO MJERENJE TEMPERATURE	/	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
54.	SUKCESIVNA NABAVKA I ISPORUKA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE	29.12.2023.	11.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	OKVIRNI SPORAZUM	/	/	
55.	SUKCESIVNA NABAVKA I ISPORUKA NAFTE I NAFTNIH DERIVATA	03.10.2023.	34.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	OKVIRNI SPORAZUM BUCOMERC d.o.o. 08.11.2023.	29.700,00 KM	3.182,02 KM	
56.	NABAVKA, ISPORUKA I MONTAŽA ROBE: PLINSKI BOJLERI ZA GRIJANJE OBJEKTA NA LOKALITETU AVDAGE ŠAHINAGIĆA BROJ	11.10.2023.	5.890,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	Postupak poništen i nije ponovo pokrenut
57.	NABAVKA I ISPORUKA SREDSTAVA ZA DDD	31.10.2023.	5.500,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR Cosmosol Group d.o.o. 03.01.2024. – 03.01.2025.	5.500,00 KM	/	
58.	BIOLOŠKI MIKROSKOP SA TABLETOM LCD	28.08.2023.	3.590,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR Nexis d.o.o. 16.10.2023. do isporuke	2.786,00 KM	/	
59.	MAŠINA ZA PRANJE LABORATORIJSKOG POSUĐA SA PRATEĆOM OPREMOM	28.08.2023.	79.700,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR Apical d.o.o. 23.10.2023. do isporuke	79.615,62 KM	79.615,62 KM	
60.	APARAT ZA EKSTRAKCIJU UKUPNE MASTI U NAMIRNICAMA PREMA	11.09.2023. PONIŠTEN 29.12.2023.	44.440,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	/	/.	

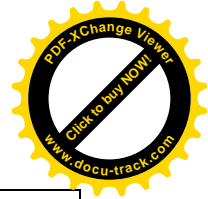
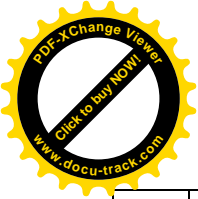


	METODI BAS ISO 1443:2007	PONOVO POKRENU T						
61.	PLASTIČNA BURAD ZA MIKROBIOLOGIJU	28.09.2023.	300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	
62.	REZERVNI DIJELOVI I POTROŠNI MATERIJAL ZA RAD AUTOMATSKIH STANICA ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA	22.09.2023	123.931,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR E3 d.o.o. 15.12.2023. rok 45 dana	123.921,00 KM	UGOVOR JE POTPISAN IZMEĐU DOBAVLJAČA I MINISTARSTVA KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKTURE, PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTIE OKOLIŠA KS	
	ROBE		1.694.884,00 KM			1.451.782,40 KM	967.285,16 KM	
<b>B</b>	<b>USLUGE</b>							
1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (OBUKE, SEMINARI)	25.02.2023.	15.000,00 KM	ANEX II	UGOVOR	3.856,27 KM	4.989,93 KM	
2.	USLUGE UGRADNJE I ODRŽAVANJA GPS ZA SLUŽBENA VOZILA	15.02.2023.	3.100,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Systech d.o.o. 21.02.2023.- 21.02.2024.	3.042,00 KM	2.610,00 KM	
3.	USLUGE PRANJA SLUŽBENIH VOZILA	31.03.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Autopraonica ADO 31.03.2023.- 31.03.2024.	2.000,00 KM	252,00 KM	
4.	USLUGE ODRŽAVANJA USTANOVE	21.02.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	5.970,90 KM	5.970,90 KM	
5.	INSTALACIJA LOKALA I TELEFONSKIH APARATA	15.09.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	250,00 KM	250,00 KM	
6.	ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA	29.03.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR BMG Elektronik	4.425,00 KM	4.425,00 KM	

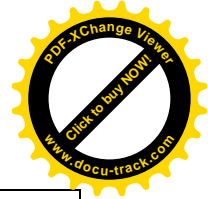
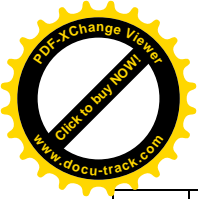




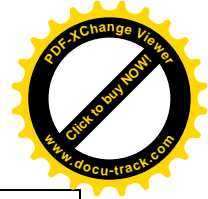
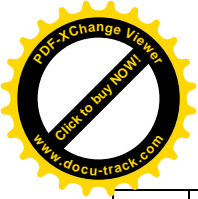
					05.04.2023. do izvršenja			
7.	USLUGE PERIODIČNOG PREGLEDA I ISPITIVANJA APARATA ZA GAŠENJE POŽARA	29.03.2023.	500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	500,00 KM	180,00 KM	
8.	SERVIS PROFESIONALNIH KOPIR APARATA I PRINTERA	06.02.2023.	900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	603,64 KM	603,64 KM	
9.	BRZA POŠTA	/	300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
10.	ODVOZ KABASTOG NAMJEŠTAJA	/	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
11.	USLUGE OBJAVE OGLASA	28.02.2023. 27.10.2023.	3.000,00 KM 3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Oslobođenje servisi 10.03.2023.- 10.03.2024. ili do utroška sredstava 01.11.2023. - 01.11.2024. ili do utroška sredstava	3.000,00 KM 3.000,00 KM	2.633,00 KM 1.725,00 KM	
12.	IZRADA EXCEL APLIKACIJE ZA IZRADU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA	01.02.2023.	400,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	280,00 KM	280,00 KM	
13.	USLUGE RTG SNIMKA ZA KOMITENTE	22.03.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.000,00 KM	936,00 KM	
14.	REPREZENTACIJA	NIJE PODNESEN ZAHTJEV ZA POKRETA NJE POSTUPKA	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	



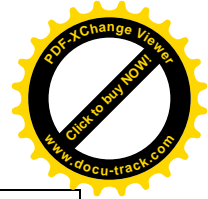
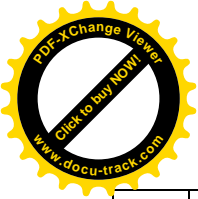
15.	PT TESTOVI	18.05.2023.	5.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	2.998,93 KM	2.998,93 KM	
16.	ŠTAMPARSKE USLUGE	21.03.2023.	40.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAH TJEV	OKVIRNI SPORAZUM Štamparija Fojnica d.d.24.04.2023.- 24.04.2025.	39.296,70 KM	9.046,68 KM	
17.	KUPONI ZA PREVOZ RADNIKA	01.02.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	3.080,32 KM	3.080,32 KM	
18.	NABAVKA USLUGE UTROŠAK VODE I ODVOĐENJE OTPADNIH VODA	01.02.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	568,44 KM	568,44 KM	
19.	NABAVKA USLUGE ODVOZ OTPADA-SMETLJARINA	01.02.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	704,00 KM	704,00 KM	
20.	NABAVKA USLUGE SNABDJEVANJA PRIRODNIM GASOM	01.02.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	5.556,04 KM	5.556,04 KM	
21.	USLUGE OBJAVE SADRŽAJA U SLUŽBENOM LISTU BIH I PRETPLATA ZA SLUŽBENI LIST	01.02.2023. 27.10.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	6.000,00 KM	5.129,91 KM	
22.	TAKSE	10.05.2023. 02.10.2023. 10.10.2023.	5.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	2.453,00 KM	2.453,00 KM	
23.	USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRAD E FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	07.03.2023.	200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	120,00 KM	120,00 KM	
24.	AKAZ – ODRŽAVANJE STATUSA AKREDITACIJE I VOĐENJE AKREDITIRANIH USTANOVA ZA 12 MJESECI	19.09.2023.	265,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	128,20 KM	128,20 KM	



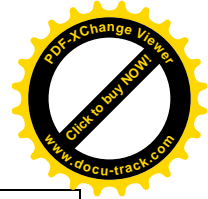
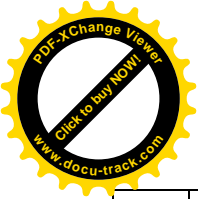
25.	USLUGE ZAKUPA DOMENE	21.03.2023. 15.09.2023.	60,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	60,00 KM	60,00 KM	
26.	USLUGA OBNOVE LICENCE CISCO WEBEX	30.03.2023.	400,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	399,00 KM	399,00 KM	
27.	NABAVKA POŠTANSKIH USLUGA	20.12.2023.	13.000,00 KM	ANEKS II ZJN BIH	OKVIRNI SPORAZUM	13.000,00 KM	/	
28.	NABAVKA USLUGA FIKSNE, MOBILNE TELEFONIJE I USLUGE INTERNETA	06.03.2023.	40.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	OKVIRNI SPORAZUM LOT1 Fiksna i mobilna telefonija 03.04.2023-03.04.2025. LOT2 Internet BH Telecom 03.04.2023.-03.04.2025.	LOT128.000,00 KM LOT2 12.000,00 KM	LOT1 6.006,15 KM LOT2 3.782,35 KM	
29.	USLUGE ZAKUPA PARKINGA ZA SLUŽBENA VOZILA	29.03.2023.	4.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Mrkulić Company 13.04.2023.-13.04.2024.	4.103,04 KM	3.076,92 KM	
30.	SANITARNI PREGLED ZAPOSLENIKA	29.03.2023.	2.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Mimo Medical 13.04.2023-13.04.2024.	2.180,00 KM	1.980,00 KM	
31.	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA POTREBE LOKALITETA AVDAGE ŠAHINAGIĆA 10	31.03.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.974,22 KM	1.974,22 KM	
32.	ANALIZA LEGIONELLE U VODI	20.02.2023.	1.850,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.200,00 KM	1.200,00 KM	
33.	SERVIS AGREGATA	30.03.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	826,00 KM	826,00 KM	
34.	USLUGA PREGLEDA I ISPITIVANJA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA	22.02.2023.	2.150,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Tehnosigurnost d.o.o. 06.03.2023. do izvršenja	2.150,00 KM	2.150,00 KM	
35.	USLUGA IZRADE AKTA O PROCJENI RIZIKA NA RADNIM MJESTIMA,	16.03.2023.	19.500,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR Granulo Re d.o.o. 10.04.2023. do izvršenja	9.000,00 KM	9.000,00 KM	



	PERIOD.PREGLED. I ISPIT., FIZIČKIH, HEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI I MIKROKLIME, IZRADA INTERNOG AKTA O ZAŠTITI NA RADU							
36.	USLUGE NAJMA I PUNJENJA PLINSKIH BOCA NAMJENJENIH ZA MIKROBIOLOŠKI I HEMIJSKI LABORATORIJ	06.09.2023.	3.700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Messer Tehnoplín d.o.o. 15.09.2023.- 15.09.2024.	3.646,50 KM	737,82 KM	
37.	ODRŽAVANJE RAČUNARA I IT INFRASTRUKTURE	10.05.2023.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Fixit d.o.o. 23.05.2023.- 23.05.2024.	4.000,00 KM	1.320 00 KM	
38.	USLUGE POKRETANJA SUDSKIH POSTUPAKA	/	700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
39.	ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG INFORMACIONOG SISTEMA NIBIS	10.05.2023.	9.600,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR NextVision d.o.o. 05.06.2023.- 05.06.2024.	9.600,00 KM	4.800,00 KM	
40.	SERVIS PCR APARATA	01.06.2023.	1.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR Biosistemi d.o.o.09.06.2023.- 09.06.2024.	1.000,00 KM	/	
41.	VALIDACIJA DISPENZORA	/	300,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
42.	PRENOS ELEKTRO INSTALACIJA	25.05.2023.	3.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	FAKTURA	1.060,00 KM	1.060,00 KM	
43.	ODRŽAVANJE APLIKATIVNOG SOFTWARE MIKROBIOLOŠKOG PROGRAMA	087.08.2023.	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Swallow commerce d.o.o. 10.08.2023.- 10.08.2024.	1.500,00 KM	625,00 KM	

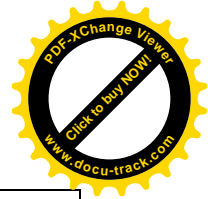
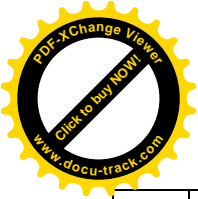


44.	REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2023. GODINU	28.09.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR BILANS d.o.o. 10.10.2023.-15.03.2024.	5.000,00 KM	/	
45.	TEHNIČKI PREGLED I REGISTRACIJA SLUŽBENIH VOZILA	19.07.2023.	5.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Autocentar BH d.o.o. 25.07.2023.-25.07.2024.	4.246,02 KM	2.419,24 KM	
46.	ADVOKATSKE USLUGE	21.06.2023. 21.07.2023. 04.09.2023.	5.300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Zajednička advokatska kancelarija Gavrankapetanović 25.07.2023.-25.07.2024.	3.000,00 KM	Ugovor 1.400,00 KM Fakture 1.830,00 KM	
47.	USLUGE PREVOĐENJA	/	900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
48.	ODRŽAVANJE WEB STRANICE I E-MAIL SERVERA (MAIL HOSTING)	21.09.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Fixit d.o.o. 27.09.2023.-27.09.2024.	1.992,00 KM	498,00 KM	
49.	SERVIS LABORATORIJSKE OPREME ZA MIKROBIOLOŠKI I HEMIJSKI LABORATORIJ	07.08.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Analitika d.o.o. 11.08.2023.-11.08.2024.	2.500,00 KM	1.130,00 KM	
50.	ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE AUTOMATSKIH STANICA ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA	06.07.2023.	45.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR E3 d.o.o. 09.10.2023.-09.10.2024.	44.990,00 KM	11.240,00 KM	
51.	ODRŽAVANJE I GODIŠNJI SERVIS ALARMA NA LOKALITETU AVDAGE ŠAHINAGIĆA 10,	29.12.2023.	1.850,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	999,00 KM	/	

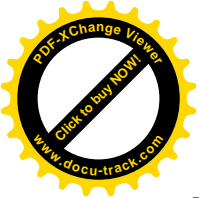


	POPRAVKA ALARMA NA STANICI VIJEĆNICA							
52.	POSREDOVANJE U NAPLATI POTRAŽIVANJA	05.12.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	
53.	USLUGE PORUČIVANJA, SKLADIŠTENJA I DISTRIBUCIJE VAKCINA	27.10.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR JU APOTEKE SARAJEVO 10.11.2023.	5.899,92 KM	835,82 KM	
54.	SUKCESIVNA NABAVKA USLUGE PRANJE I PEGLANJE RADNE ODJEĆE	27.11.2023.	8.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	OKVIRNI SPORAZUM	/	/	Postupak poništen
55.	USLUGE OSIGURANJA ZA 2024. GODINU	29.12.2023.	15.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR	/	/	
56.	KALIBRACIJA I VALIDACIJA OPREME	29.12.2023.	Izvršena izmjena PJN 2023. kojom je izmijenjena procijenjena vrijednost sa 30.000,00 KM, 23.100,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	/	/	
57.	AKREDITACIJA I CERTIFIKACIJA U ZDRAVSTVU AKAZ	04.09.2023.	8.700,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR AKAZ 02.10.2023. do izvršenja	8.619,23 KM	8.619,23 KM	
58.	OCJENJIVANJE OSPOSOBLJENOSTI ISPITNOG LABORATORIJA ZA IZVOĐENJE ISPITIVANJA U SKLADU SA STANDARDOM BAS EN ISO/IEC 17025:2018	/	4.000,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka





59.	USLUGE AUDITA	12.12.2023.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR potpisan TUV Adria d.o.o. 20.12.2023.	3.850,00 KM	/	
60.	ISPITIVANJE ISPRAVNOSTI I PUŠTANJE U RAD PLINSKIH BOJLERA	26.10.2023.	473,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	240,00 KM	240,00 KM	
61.	ODČEPLJAVANJE KANALIZACIJE	24.10.2023.	280,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	280,00 KM	274,42 KM	
62.	TROŠKOVI ODRŽAVANJA SISTEMA AKREDITIRANJA BIH ZA 2023. GODINU	11.12.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.000,00 KM	1.000,00 KM	
63.	USLUGE PRIKLJUČKA MAŠINA ZA PRANJE LABORATORIJSKOG SUĐA	06.12.2023.	630,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	630,00 KM	630,00 KM	
64.	IZRADA PLANA I PROCJENA UGROŽENOSTI OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA	05.12.2023.	8.050,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR INZA d.o.o. 11.01.2024. godine rok 45 dana	8.041,95 KM	/	
	USLUGE		425.608,00 KM			275.820,32 KM	123.755,16 KM	
<b>C</b>	<b>RADOVI</b>							
1	ZIDARSKO-MOLERSKI RADOVI	28.08.2023.	6.400,00 KM	KONKUREN TSKI ZAHTJEV	UGOVOR Neimar d.o.o.26.09.2023 do izvršenja	6.363,78 KM	6.363,78 KM	



### ***U sklopu opštih poslova izvršeno je:***

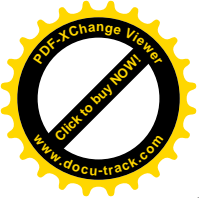
- obavljanje poslova tehničkog sekretara direktorice Zavoda
- zakazivanje sastanaka i evidencija njihovog rasporeda, vremena i mjesta održavanja,
- prijem poslovnih saradnika direktorice Zavoda i radnika,
- odgovaranje na direktne ili telefonske upite komitenata,
- slanje cc 1500 e-mailova,
- pisanje poslovnih dopisa prema uputama direktorice Zavoda i rukovoditeljice RJ zajedničkih djelatnosti,
- unos podataka u registar Javnih oglasa Ureda za borbu protiv korupcije,
- unos podataka u registar integriteta
- unos podataka u registar javne nabavke,
- prijem, razvrstavanje i završno arhiviranje pošte nakon signacije od strane direktorice Zavoda,
- protokolisano je 8820 raznih podnesaka,
- izdavanje putnih naloga za vozila,
- distribucija pošte komitentima Zavoda, po adresama, putem kurira Zavoda ili putem pošte,
- prijem tenderske dokumentacije i izdavanje potvrda o prijemu,
- prijem prateće dokumentacije, ovjera i briga o daljoj distribuciji,
- cca. 3000 upisivanja i distribucija dopisa i sl. po Radnim jedinicama – vođenje 5 internih dostavnih knjiga,
- izrada narudžbe, faksiranje i spajanje sa računima,
- upisivanje arhivske građe u arhivsku knjigu i dostava u propisanom roku nadležnom Arhivu,
- vođenje zapisnika sa sjednica Stručnog vijeća Zavoda, Stručnog kolegija Zavoda,
- izrada Zahtjeva za nabavku za potrebe radne jedinice,,
- prijem naručenog materijala, te distribucija Radnim jedinicama,
- fotokopiranje raznih materijala –250 000 kopija,
- uvezivanje materijala,
- izrada raznih spiskova, dopisa, obavijesti i sl.
- slanje telegrama,
- slanje fax-ova,
- skeniranje,
- slanje pošte,
- razvrstavanje u registratore i arhiviranje akata,
- izvršeni su i drugi poslovi po zahtjevu neposrednih rukovodioca.

### ***U sklopu kadrovskih poslova izvršeno je:***

- administrativno-tehnički poslovi za prijem u radni odnos za dvanaest radnika,
- priprema i objava javnih konkursa za prijem u radni odnos -objavljeno šest javnih oglasa,
- administrativno-tehnički poslovi za penzionisanje radnika, koji su ispunili uslove za penziju -dva radnika su penzionisana,
- administrativno-tehnički poslovi za prestanak radnog odnosa radnika, po isteku ugovora o radu,



- administrativno-tehnički poslovi za prestanak radnog odnosa radnika, po isteku neplaćenog odsustva za jednog radnika,
- priprema i prikupljanje dokumentacije za konkurisanje na javni poziv Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, za učešće u „Programu sufinansiranja zapošljavanja”,
- administrativno tehnički poslovi za vođenje pripravničkog staža,
- administrativno tehnički poslovi za prijem osoba na stručno osposobljavanje i vođenje stručnog osposobljavanja za osobe sa završenom školom zdravstvenog usmjerenja,
- izrada 324 Rješenja o godišnjem odmoru radnika,
- izrada Rješenja za plaćeno i neplaćeno odsustvo,
- administrativno tehnički poslovi za prijem radnika u radni odnos po Programu sufinansiranja za osam radnika,
- administrativno tehnički poslovi za prestanak radnog odnosa po Programu sufinansiranja za dva radnika,
- izrada Ugovora o radu za radnike,
- izrada Rješenja za radnike,
- podnošenje prijave Poreznoj upravi za prijavu, odjavu radnika i o promjenama u toku radnog odnosa,
- izrada objedinjenih mjesečnih evidencija o prisustvu na poslu radnika, kao i evidencija o prisustvu na poslu za RJ zajedničkih djelatnosti, za period 01.01.-31.12.2023.godine,
- izrada dnevnih evidencija prisustva na radu kod poslodavca u skladu sa zakonskom regulativom,
- izrada dnevnih internih evidencija prisustva na radu kod poslodavca,
- izrada potrebnih izvještaja o radu,
- mjesečna izrada spiska, nabavka i raspodjela karata za prevoz radnika na posao i sa posla,
- odluke za isplate i odluke o pripravnosti i rad na dan praznika i sl.
- Analiza kadrova,
- Provođenje konkursne procedure,
- odluke o službenim putovanjima,
- sačinjavanje i izrada podataka o kadrovskoj strukturi radnika Zavoda,
- izrada raznih potvrda iz radnog odnosa radnicima Zavoda,
- ažuriranje Matične evidencije radnika,
- izrada Izvještaja o kadrovskoj i starosnoj strukturi Zavoda,
- izrada uputnica za obavljanje specijalističkog staža
- podnošenje prijedloga i prpratne dokumentacije za imenovanje mentora i komentora za obavljanje specijalizacije i subspecijalizacije doktora medicine u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika,
- izrada zahtjeva za nabavku za potrebe RJ zajedničkih djelatnosti,
- prikupljanje i unos podataka u EMIS bazu, kao imenovani zamjenik energijskog menadžera Zavoda, po dostavljenim fotokopijama računa od strane energijskog menadžera Zavoda,
- izrada zahtjeva za izdavanje uvjerenje od strane nadležnih organa za potrebe učešća na tenderima,
- te drugi poslovi rađeni po nalogu rukovodioca RJ i Direktorice



Ovo je samo dio karakterističnih poslova iz domena pravnih poslova, kadrovskih i opštih poslova, bez posebnog navođenja veoma velikog broja poslova koji se povremeno javljaju i koji su riješeni u proteklom vremenskom periodu. Treba istaći da opšte, pravne, kadrovske i druge poslove obavljaju dva diplomirana pravnika i jedan tehnički sekretar.

## **OBUKA IZ HIGIJENSKOG MINIMUMA (OHM)**

Na osnovu člana 13, stav 1, tačka 1, te člana 14. Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Službeni list SRBiH“, broj 43/86, 18/90 i "Sl. list RBiH", broj: 2/92 i 13/94) i na osnovu člana 10. Pravilnika o načinu i obimu sticanja potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni („Službeni list SRBiH“, broj 30/88, 2/92) organiziraju se kursevi za osobe direktno zaposlene u proizvodnji ili prometu hrane i/ili vode namijenjene za piće, te osobe koje se bave pružanjem higijenskih usluga građanima (frizeri, berberi, kozmetičari i sl.), kako bi stekli osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i ličnoj higijeni.

U skladu sa članom 6. Pravilnika, polaznici obuke iz higijenskog minimuma se upoznaju sa potrebnim znanjima o higijeni namirnica, sirovina i predmeta, o ličnoj higijeni lica kao i pravilnom primjenom stečenog znanja iz programa koji obuhvata: ličnu higijenu lica, osnovne pojmove o širenju i sprečavanju zaraznih bolesti, trovanju hranom, higijeni namirnica i predmeta, prostorija za proizvodnju, čuvanje i stavljanje u promet namirnica i predmeta, higijeni okoline, važnije sanitarne propise i osnove pružanja prve pomoći.

Predavanja iz higijenskog minimuma drže ljekari specijalisti Zavoda. Svaki polaznik obuke iz higijenskog minimuma dobije Priručnik za sticanje osnovnih znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i predmeta opšte upotrebe i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe. Nakon predavanja polaznici su obavezni pristupiti polaganju usmenog ispita. Ispitnu komisiju čine: ljekar specijalista epidemiologije, ljekar specijalista zdravstvene ekologije i higijene i kantonalni sanitarni inspektor. Naime, Pravilnikom o načinu i obimu sticanja potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni („Službeni list SRBiH“, broj 30/88, 2/92) je propisano da je jedan član ispitne komisije sanitarni inspektor, te je stoga Kantonalna uprava za inspeksijske poslove, aktom broj 14-10-33-00092/21 od 08.01.2021. godine, imenovala sljedeće kantonalne sanitarne inspektore: Obranović Mustafu, Džinović Aidu, Hafizović Minku, Brljak Emira, Pašić Senada i glavnu inspektoricu Babić Amelu.

Nakon položenog usmenog ispita, polaznik dobije Potvrdu o uspješno završenom kursu.

Poslove organiziranja i koordiniranja obuke iz higijenskog minimuma obavlja stručna saradnica na poslovima koordinacije edukacija u Radnoj jedinici zajedničkih djelatnosti.

U periodu od 03.01.2023. do 28.12.2023. godine organizirana su predavanja i ispiti, odnosno provjere znanja za **2151 zaposlenika**. Svi su uspješno položili ispit i dobili potvrde o položenom ispitu iz higijenskog minimuma.

Organiziranje i koordiniranje obuke iz higijenskog minimuma podrazumijeva sljedeće poslove:

- davanje informacija komitentima (pravnim i fizičkim licima) o načinu podnošenja zahtjeva za obuku iz higijenskog minimuma i načinu plaćanja,

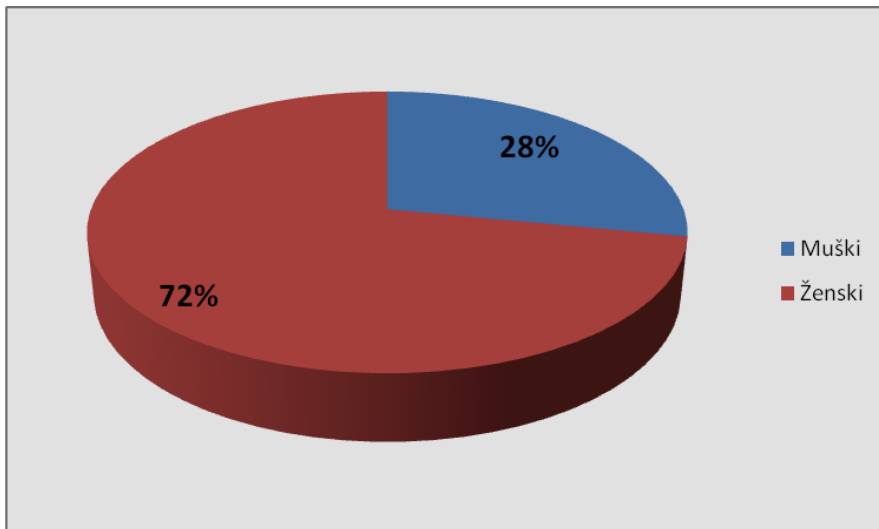


- davanje informacija o načinu preuzimana / distribucije „Priručnika za sticanje osnovnih znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i predmeta opšte upotrebe i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe“ komitentima,
- prijem zahtjeva komitenata i kontrola izvršene uplate,
- unos podataka u bazu podataka (broj protokola, datum zahtjeva, naziv firme, imena polaznika kursa, naziv radnog mjesta, JMBG, datum, mjesto, općina, država rođenja polaznika kursa, stručna sprema, kontakt podaci firme koja je podnijela zahtjev, datum održavanja predavanja, datum ispita, datum uplate, broj certifikata/potvrde o završenom kursu, datum preuzimanja certifikata, imena predavača, imena članova ispitne komisije),
- formiranje grupa polaznika obuke,
- informiranje komitenata o vremenu i mjestu održavanja obuke i ispita/provjere znanja polaznika,
- angažman predavača/ ljekara specijalista Zavoda,
- angažman Komisije zadužene za provjeru znanja polaznika,
- angažman vozača,
- izrada evidencionih lista o prisustvu predavanjima i evidencionih lista o prisustvu ispitima,
- evidentiranje prisutnih na predavanjima,
- izrada zapisnika o ispitima,
- distribucija - anketiranje polaznika obuke iz higijenskog minimuma,
- obrada upitnika o zadovoljstvu polaznika obuke i izrada izvještaja,
- praćenje izmjena zahtjeva koje dostavljaju komitenti (izmjene imena polaznika kursa, datuma održavanja predavanja i ispita),
- rezervacija sale za predavanja i ispite,
- praćenje plaćanja usluge po osnovu ugovora,
- izrada podloga za fakturisanje,
- izrada certifikata/potvrda o završenom kursu (na osnovu podataka iz baze),
- obavještanje komitenata o datumu preuzimanja certifikata/potvrda o završenom kursu,
- izrada potvrda o preuzimanju Potvrde o završenom kursu i distribucija certifikata/potvrda,
- evidentiranje preuzetih potvrda,
- izrada izvještaja o realiziranim aktivnostima,
- arhiviranje dokumentacije, arhiviranje certifikata i sl.

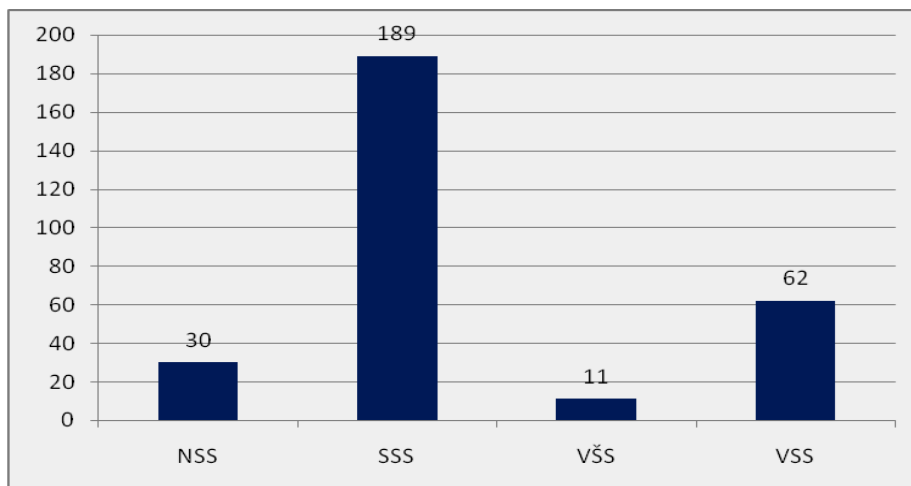
### **Analiza upitnika o zadovoljstvu polaznika obuke iz higijenskog minimuma**

Nakon održane obuke iz higijenskog minimuma, polaznicima se dijele upitnici o zadovoljstvu polaznika obuke. U periodu od 01.01.2023. do 27.11.2023. godine, od ukupno 1914 polaznika obuke, 292 polaznika je popunilo upitnik o zadovoljstvu.

Što se tiče spolne strukture anketiranih polaznika obuke, 72% su žene, a 28% su muškarci.



Od ukupno 292 anketiranih, najviše je bilo onih sa završenom srednjom stručnom spremom: 189 polaznika (65%), dok visoku stručnu spremu ima njih 62 (21%), VŠS 11 (4%), a sa nižom stručnom spremom je bilo 30 (10%) polaznika obuke.

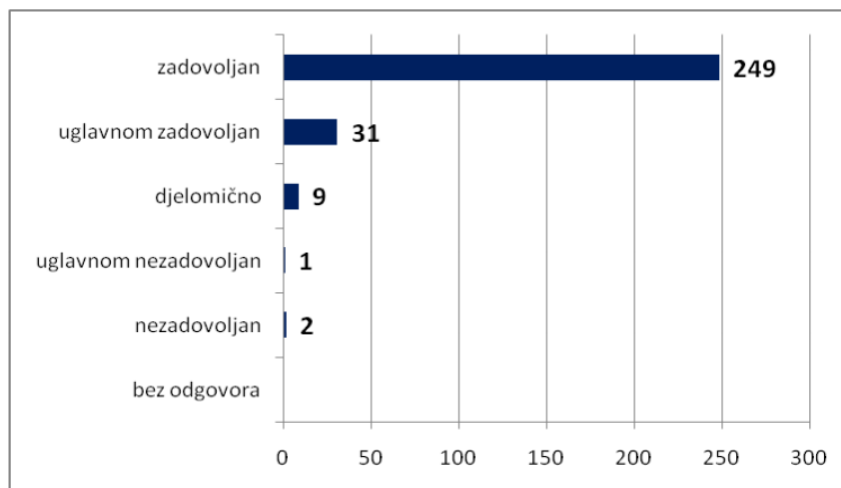


Najveći broj anketiranih ima manje od 7 godina radnog staža.

Spol	do 7 godina	8 do 15 godina	16 do 22 godine	23 do 30 godina	više od 30 godina
Muški	50	15	9	6	2
Ženski	112	49	19	21	9
<b>Ukupno</b>	<b>162</b>	<b>64</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>11</b>

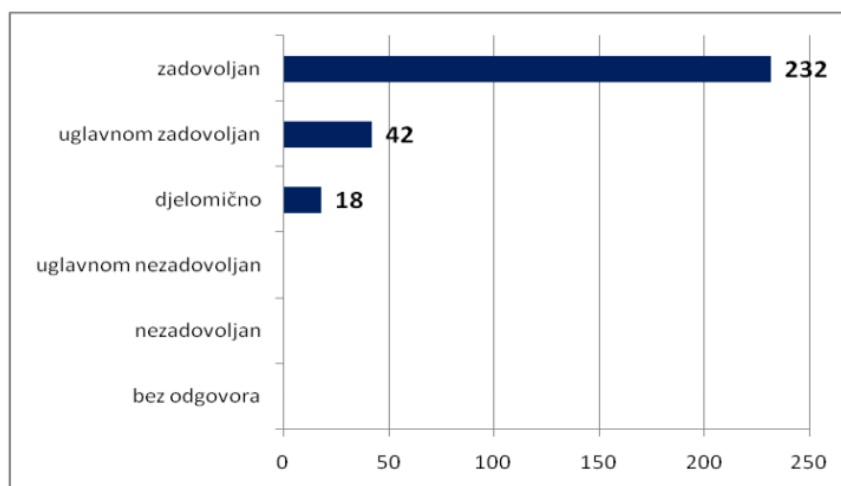
Na pitanje da li je ponuđeni edukativni program bio zanimljiv i koristan, 85% ispitanika je zadovoljno programom, odnosno njih 249, 31 ispitanik je uglavnom zadovoljan, 9 djelomično, 1 ispitanik je uglavnom nezadovoljan dok ih je samo dvoje nezadovoljno. Prosječna ocjena iznosi 4,79/5,00.



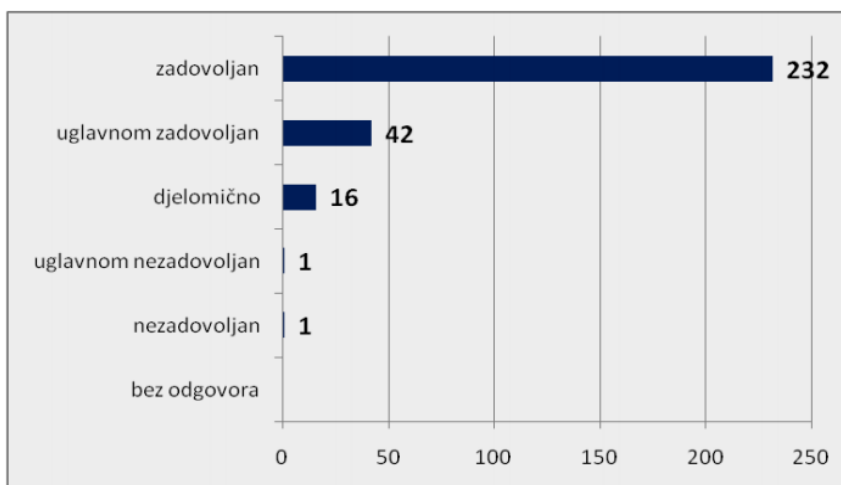


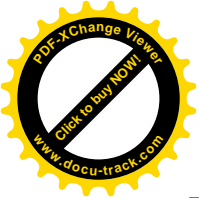
Slijedi prikaz odgovora na ostala pitanja iz upitnika.

Edukativni program je prezentirao dosta novih informacija i činjenica za povećanje stupnja moga znanja. Prosječna ocjena iznosi 4,73/5,00. Nezadovoljnih nema.

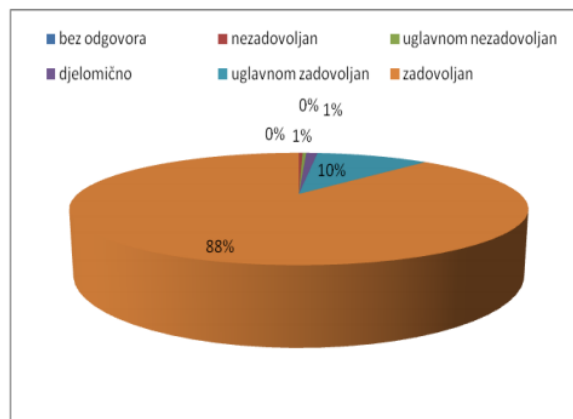
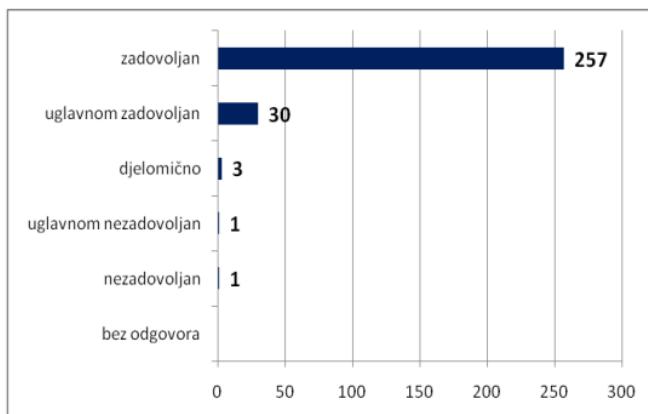


Edukativni program omogućit će mi promjenu u ponašanju i pristupu u mojoj svakodnevnoj praksi na radnom mjestu. Prosječna ocjena iznosi 4,72/5,00. Nezadovoljnih nema.

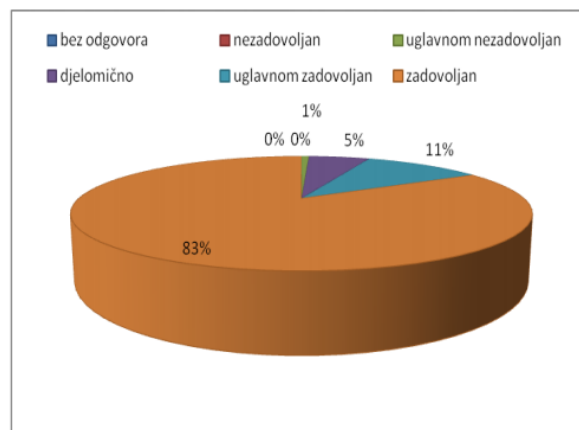
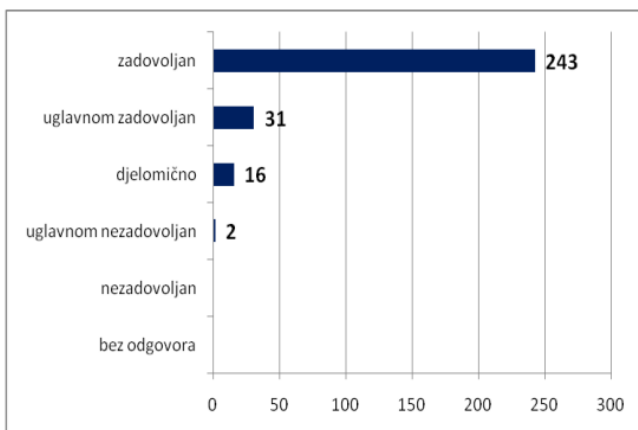




Predavači edukativnog programa su bili kompetentni i zainteresirali su učesnike. Prosječna ocjena iznosi 4,85/5,00. Nezadovoljnih nema.



Edukativni program omogućiti će mi više samopouzdanja u svakodnevnom radu. Prosječna ocjena iznosi 4,76/5,00. Nezadovoljnih nema.



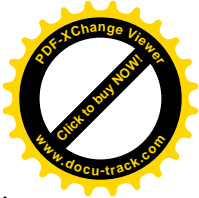
## EDUKACIJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA PRIPRAVNIKA

Organiziranje i provođenje dijela pripravničkog staža kojeg pripravnici obavljaju u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vrši se u skladu sa „Pravilnikom o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika“ („Službene novine FBiH“ br. 6/11, 10/11, 41/11, 81/12, 58/15, 51/17, 96/17 i 12/22), a prema dinamici upućivanja zdravstvenih radnika pripravnika od strane zdravstvenih ustanova.

Pripravnici u Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo slušaju predavanja iz četiri programske cjeline:

1. Zdravstveno prosvjećivanje, prevencija bolesti i promocija zdravog načina življenja,
2. Evidencije u zdravstvu i usvajanje praktičnih vještina iz informatike – rad u wordu i excelu,
3. Osnovi ustavnog sistema Bosne i Hercegovine i Federacije BiH, kao i organizacija zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Federaciji BiH,
4. Zakonska regulativa vezana za stručno zvanje pripravnika (posebni dio).

Dio pripravničkog staža koji se obavljao u periodu 03.01. – 28.12. 2023. godine u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, prema Planovima i programima pripravničkog staža



zdravstvenih radnika, podrazumijevao je za magistre farmacije predavanja iz oblasti „Osnovi ustavnog sustava Bosne i Hercegovine, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine, kao i organizacija zdravstvene zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine“, za zdravstvene radnike sa završenim fakultetom zdravstvenog studija i za zdravstvene radnike sa završenom srednjom školom zdravstvenog usmjerenja, podrazumijevao je opći dio: „Zdravstveno prosvjeđivanje, prevencija bolesti i promocija zdravog načina življenja“, „Evidencije u zdravstvu i usvajanje praktičnih vještina iz informatike: rad u wordu i excelu“, „Osnovi ustavnog sistema Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i organizacija zdravstvene zaštite u Federaciji BiH“ i posebni dio pripravničkog staža koji obuhvata upoznavanje sa zakonskom regulativom vezanom za pojedino stručno zvanje pripravnika.

Poslove organiziranja i koordiniranja edukacije zdravstvenih radnika pripravnika obavlja stručna saradnica na poslovima koordinacije edukacija u Radnoj jedinici zajedničkih djelatnosti. Koordinacija obuke iz higijenskog minimuma podrazumijeva sljedeće poslove:

- Odgovaranje na emailove i upite pripravnika o pripravničkom stažu u Zavodu,
- informiranje pripravnika o mjestu, vremenu, sadržaju i rasporedu održavanja predavanja, te o potrebnoj dokumentaciji,
- unos podataka u bazu podataka (ime i prezime pripravnika, stručno zvanje, datum i mjesto rođenja, datum završetka škole/fakulteta, naziv ustanove koja je pripravnika uputila na stažiranje, datum početka stažiranja, datum predavanja),
- formiranje grupa pripravnika,
- obavještanje predavača o mjestu i vremenu održavanja predavanja,
- rezervacija sale za održavanje predavanja,
- izrada evidencione liste o prisustvu pripravnika predavanjima,
- izrada evidencione liste o angažiranosti predavača,
- prikupljanje i arhiviranje uputnica,
- prikupljanje potpisa rukovodilaca radnih jedinica i ovjeravanje pripravničkih knjižica,
- anketiranje pripravnika,
- podjela potpisanih i ovjerenih pripravničkih knjižica pripravnicima,
- obrada upitnika o zadovoljstvu zdravstvenih radnika pripravnika i izrada izvještaja,
- izrada izvještaja o angažiranosti predavača,
- izrada izvještaja o realiziranim aktivnostima.

Stručna saradnica na poslovima koordinacije edukacija osim administrativnog dijela koji se odnosi na evidentiranje polaznika, preuzimanje uputnica, potpisivanje i ovjeravanje pripravničkih knjižica, unos podataka u bazu podataka, u uvodnom izlaganju, zdravstvenim radnicima pripravnicima ponudi sve relevantne informacije vezane za stažiranje u Zavodu i objasni im da mogu preuzeti, na web stranici Zavoda [https://zzjzks.ba/obavljanje\\_pripravnickog\\_staza/](https://zzjzks.ba/obavljanje_pripravnickog_staza/), „Vodič za zdravstvene radnike koji obavljaju dio pripravničkog staža u Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“ koji sadrži teorijske osnove programskih cjelina koje pripravnici inače slušaju u okviru predavanja u Zavodu, odnosno osnove iz epidemiologije, promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja, evidencija u oblasti zdravstva, osnove zdravstvene statistike, organizacije zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, osnove ustavnog uređenja, zakonske regulative, propise iz oblasti radnih odnosa i propise iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja.

Od 03.01.2023. do 28.12.2023. godine, edukacija zdravstvenih radnika pripravnika je organizirana za ukupno 348 zdravstvenih radnika raspoređenih u 22 grupe. Zdravstveni pripravnici su bili upućeni iz zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo i zdravstvenih ustanova izvan Kantona Sarajevo, a najveći broj pripravnika bio je upućen iz JU

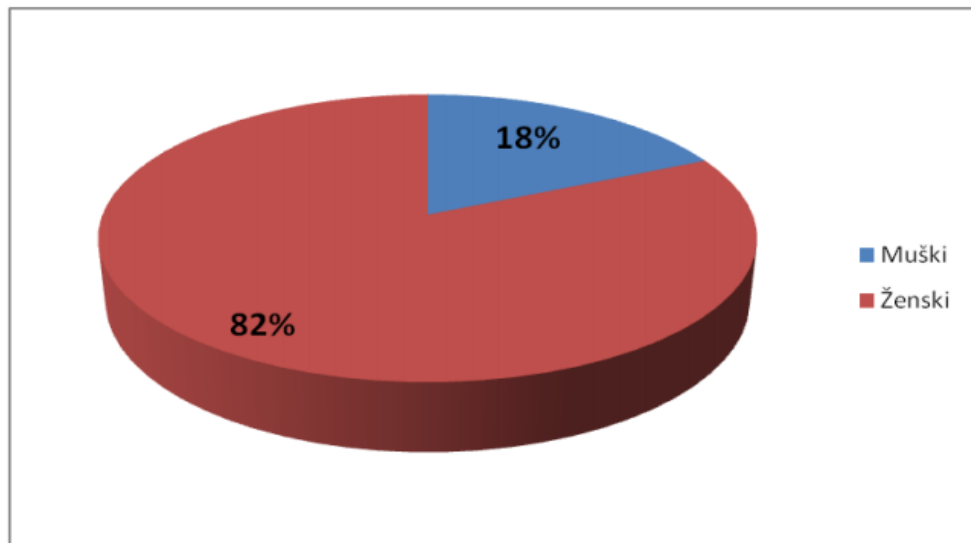
Dom zdravlja Kantona Sarajevo, 122 pripravnika (35,1 %) i iz JU Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš”, 103 pripravnika (29,6 %).

Od ukupno 348 zdravstvenih radnika koji su obavili dio pripravničkog staža u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u ovom periodu, sa visokom stručnom spremom bilo je 76 pripravnika: 6 doktora stomatologije, 35 magistara farmacije i 35 sa Fakulteta zdravstvenih studija (od kojih 4 bachelora laboratorijskih tehnologija, 1 viši laboratorijski tehničar) ili 21,8 % od ukupnog broja pripravnika, a sa srednjom stručnom spremom 272 pripravnika (od kojih 2 sanitarno-ekološki tehničara i 16 laboratorijskih tehničara), odnosno 78,2 % od ukupnog broja pripravnika.

U proteklom periodu, izdata je jedna potvrda o obavljenom dijelu pripravničkog staža. Naime, u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i postupku priznavanja pripravničkog odnosno specijalizantskog staža obavljenog izvan Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH br. 70/12), Federalno ministarstvo zdravstva je utvrdilo razliku programa pripravničkog staža za jednog bachelora medicine, kirurgije i akušerstva, te ga uputio u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na obavljanje tog dijela pripravničkog staža.

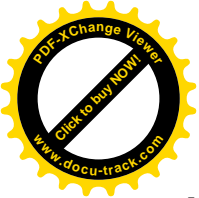
### Analiza upitnika o zadovoljstvu polaznika edukacije zdravstvenih radnika pripravnika

Nakon održanih predavanja, pripravnicima se dijele upitnici o zadovoljstvu. U periodu od 01.01.2023. do 27.11.2023. godine, od ukupno 335 zdravstvenih radnika koji su obavili dio pripravničkog staža u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, 126 pripravnika je popunilo upitnik o zadovoljstvu : 103 žene i 23 muškarca.

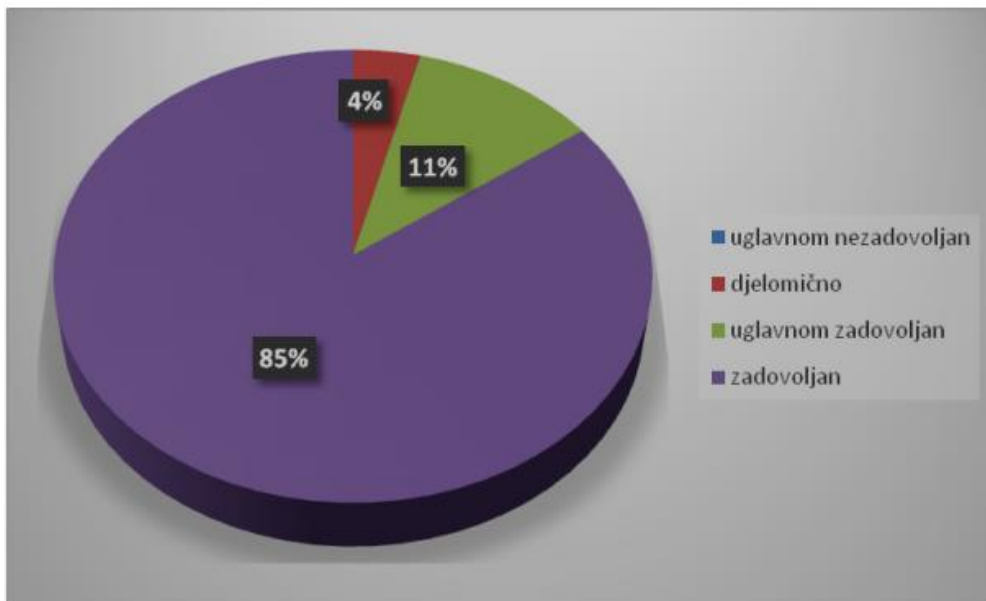


Što se tiče stručne spreme, najviše je bilo onih sa završenom srednjom stručnom spremom: 104 polaznika edukacije.

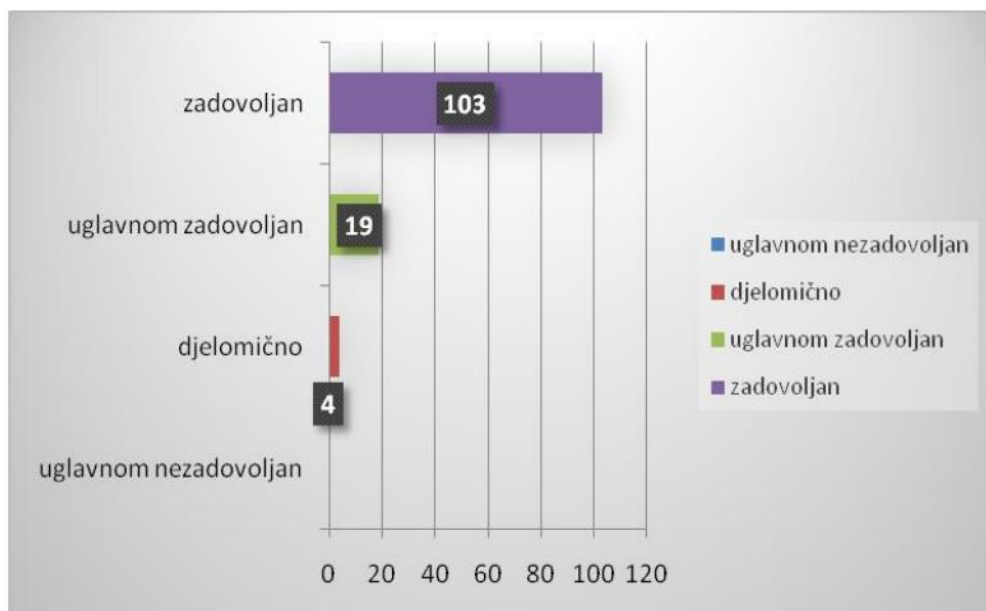
Stručna sprema	Broj	Procenat
Doktor medicine, doktor stomatologije, magistar farmacije	10	8,0%
Dipl inženjer ili tehničar	10	8,0%
Zdravstveni tehničar VŠS	2	1,0%
Zdravstveni tehničar SSS	104	83,0%
<b>Ukupno</b>	<b>126</b>	<b>100%</b>

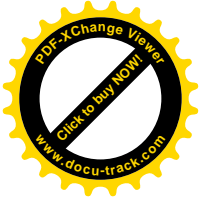
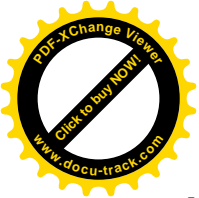


Na pitanje da li je edukativni program obaveznog pripravničkog staža bio zanimljiv i koristan, 107 pripravnika je odgovorilo da je zadovoljno programom, 14 njih je uglavnom zadovoljno, svega 5 pripravnika djelomično, dok nezadovoljnih nema. Prosječna ocjena programa: 4,80/5,00.

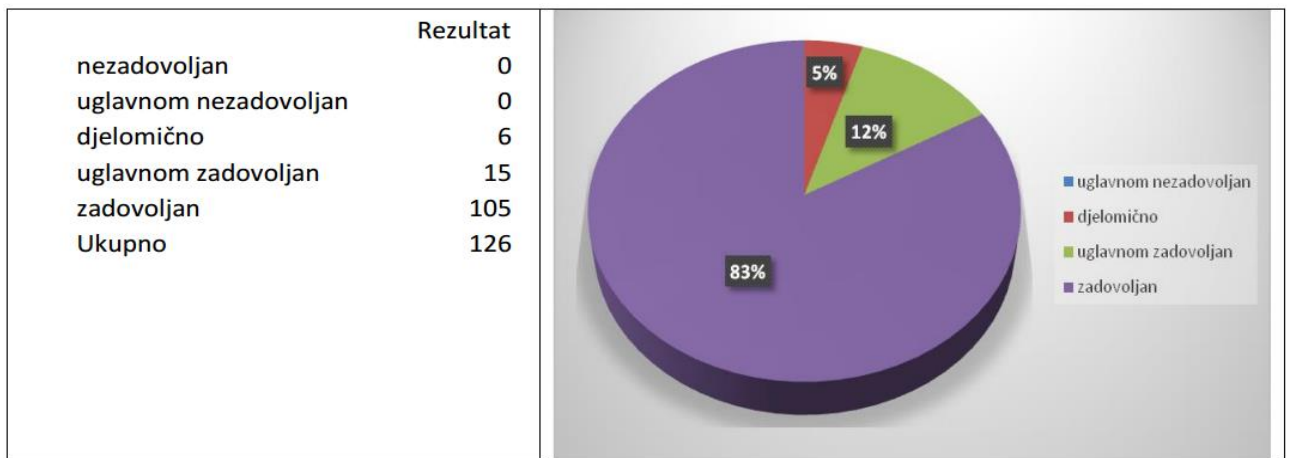


Skoro svi anketirani pripravnici smatraju da je edukativni program obaveznog pripravničkog staža prezentirao sve potrebne informacije u skladu sa programom obavljanja pripravničkog staža. Prosječna ocjena iznosi 4,78/5,00.

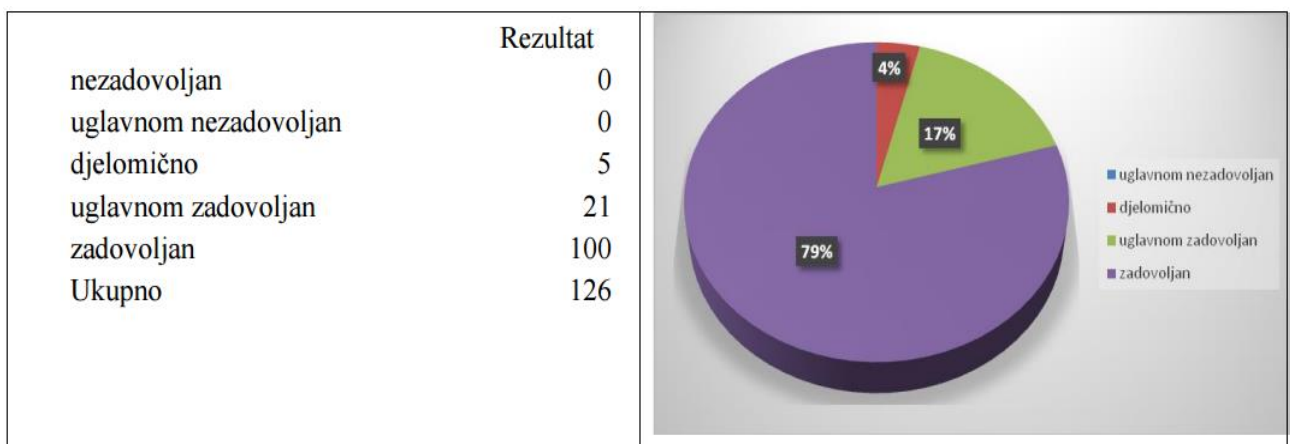




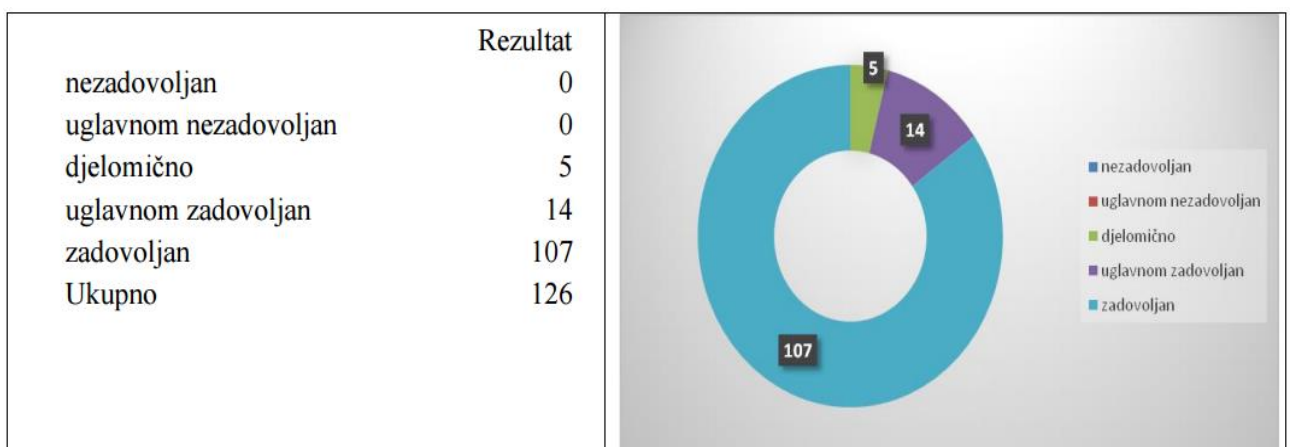
Na pitanje da li će im edukativni program obaveznog pripravničkog staža omogućiti promjenu u ponašanju i pristupu u svakodnevnoj praksi na radnom mjestu, većina pripravnika je odgovorila potvrdno. Prosječna ocjena iznosi 4,78/5,00.



Pripravnici smatraju da su predavači kompetentni i da su ih zainteresirali. Prosječna ocjena iznosi 4,75/5,00.



Edukativni program će omogućiti više samopouzdanja u budućem svakodnevnom radu, te je prosječna ocjena 4,81/5,00.





## IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

Služba za ekonomsko-finansijske poslove u proteklom izvještajnom periodu izvršila je:

1. Godišnji obračun za 2022. godinu:
  - bilans stanja - izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda;
  - bilans uspjeha - izvještaj o ukupnom rezultatu;
  - izvještaj o novčanim tokovima;
  - izvještaj o promjenama u kapitalu;
  - bilješke uz finansijske izvještaje
  - godišnji izvještaj o poslovanju
  - statistički anex godišnjeg računovodstvenog izvještaja
  - izvještaj o investicijama
  - izvještaj o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama
  - izvještaj o obračunatoj i uplaćenju posebnoj naknadi za zaštitu od od prirodnih i drugih nesreća
2. Plan finansijskog poslovanja za 2023. godinu sa procjenom za 2024. i 2025. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2022. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.
4. Dostavljeni su izvodi otvorenih stavki prema kupcima naših usluga za 2022. god.
5. Izvještaji – Obračun sredstava u zdravstvu za 2022. godinu.
6. Izvještaj – GI – FUK za 2022. godinu.
7. Poreskoj upravi dostavljeni su godišnji izvještaji (GIP - 1022 obrasci) o isplaćenim plaćama, porezima i doprinosima na plaće za sve uposlene za predhodnu 2022. godinu. Isti obrasci dostavljeni su i svim zaposlenicima Zavoda.
8. Godišnji izvještaji o uplaćenim naknadama, porezima i doprinosima za sve članove Upravnog i Nadzornog odbora kao i korisnike ostalih ugovora o djelu za 2022. godinu (32 izvještaja).
9. Izvještaj o finansijskom poslovanju za perid 01.01. – 31.03.2023. godine.
10. 12 mjesečnih obračuna plaća za prosječno 109 uposlenih radnika Zavoda. (pri svakom obračunu uplaćuje se porez na plaće za zaposlenike na 8 općina Kantona Sarajevo i jednu općinu ZD kantona, te doprinosi za penzijsko - invalidsko i zdravstveno osiguranje (kantonarno i federalno) te doprinos za nezaposlene (kantonarni i federalni). Uplata plaća i toplog obroka na tekuće račune zaposlenih zajedno sa analitičkim spiskovima zaposlenih koji se dostavljaju u elektronskoj formi prema UniCredit banci, BBI banci, Intesa Sanpaolo banci, Asa banci, Raiffeisen banci i Union Banci. Svaki mjesec se zaposlenima obustavi 504 kreditne obustave koje se uplaćuju na 31 različita kreditora.





11. Poreskoj upravi je za svaki mjesec 2023. god. dostavljen izvještaj MIP-1023 o isplaćenim plaćama, porezima i doprinosima na plaće za sve uposlene.
12. Realizovano je 8.958 izlazne fakture prema korisnicima naših usluga (po ugovorima, narudžbenicama i medicinskim propratnicama). U 2023. god. evidentirano je 271 nova ugovora sa kupcima. Trenutno se u knjigovodstvu evidentira oko 2.000 aktivnih komitenata, te se za svakog komitenta prati stanje dugovanja odnosno potraživanja.
13. Odaslano je 41 opomena za plaćanje prema kupcima usluga.
14. U istom periodu realizovano je 910 ulaznih faktura dobavljača za izvršene usluge i kupljeni materijal i sredstva. Evidentirano je 97 ugovora sa dobavljačima. Fakture se kontinuirano evidentiraju u računovodstvenom sistemu, prati realizacija u odnosu na ugovore, a iste se nakon provjera unose u sistem elektronskog bankarstva – nalozi za plaćanje.
15. Kroz 264 izvoda transakcijskog računa bilo je 9168 promjena.
16. Kroz 15 izvoda deviznog računa realizovane su 23 promjene.
17. Kroz 13 izvoda namjenskog računa realizovano je 26 promjena.
18. Kroz 225 blagajničkih dnevnika Zavoda realizovano je 1.311 ulaznih i izlaznih stavki (svakodnevni polozi gotovine na blagajnu od strane više osoba, sitni računi, i sl). Evidencija o realizovanim nota računima po svakoj zaduženoj osobi. Svakodnevni polozi gotovine sa blagajne na transakcijski račun kod UniCredit Banke.
19. Obračun, isplata naknada, poreza i doprinosa za članove Upravnog i Nadzornog odbora. Realizovano je 83 ugovora o djelu. Poreskoj upravi dostavljeni izvještaji o istom – ASD - 1032.
20. Izvršen je i obračun, isplata naknada, poreza i doprinosa za 78 ugovora o djelu ostalih korisnika. Poreskoj upravi prilikom svake uplate dostavlja se izvještaj o istom – AUG - 1031.
21. Izvršena je isplata regresa za 2023. godinu za 105 uposlenika.
22. Upućeno je 18 zahtjeva, prema raznim zdravstvenim ustanovama, za refundaciju naknada za mentorstvo naših doktora.
23. Izvršeno je 15 uplata za osiguranje volontera.
24. Izvještaj i podaci o plaćama radnika Zavoda po zahtjevu Ureda za antikorupciju Kantona Sarajevo. Sve ispostavljene odluke o imenovanim licima su dostavljene Uredu za antikorupciju Kantona Sarajevo.
25. Kod UniCredit banke realizovane su dvije bankovne garancije za dobro izvršenje posla po ugovorima sa kupcima.
26. Svaki mjesec Zavodu za statistiku FBiH se dostavlja izvještaj o plaćama – mjesečni izvještaj o zaposlenicima i plaći kao i isti izvještaj na godišnjem nivou. Dostava podataka Zavodu za zapošljavanje o isplaćenim plaćama, porezima i doprinosima o uposlenicima koji su na sufinansiranju.
27. Zahtjevi za refundaciju sredstava po ugovoru sa ZZOKS (otpremnine, posmrtnine, sanitarni pregledi).
28. Zahtjevi za refundaciju sredstava po ugovoru sa Ministarstvom zdravstva KS.



29. Izvještaji o dužnicima koji se dostavljaju sanitarnim ambulantom i terenskoj službi mikrobiologije.
30. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-VI/23 po gore navedenoj metodologiji.
31. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-IX/23 po gore navedenoj metodologiji.
32. Ostale sporadične poslove (podatke za kredite uposlenih, potvrde i sl.).
33. Na osnovu navedenih podataka knjigovodstvo prati, kontira i knjiži 86 različitih vrsta troškova i 20 različita vrsta prihoda na osnovu analitičkog kontnog okvira, te još 87 pozicija imovine, stanja potraživanja, obaveza kao i sve druge knjigovodstvene evidencije čije bi elaboriranje zahtjevalo previše prostora i na osnovu kojih se formiraju finansijski izvještaji.
34. Ukupan broj poslovnih promjena u računovodstvu u 2023. godini je preko 20.000.  
Kako se prilikom računovodstvene kompjuterske obrade podataka o svakoj poslovnoj promjeni evidentira: datum poslovne promjene, broj dokumenta, iznos i vrsta poslovne promjene u 2023. godini ukupno je obrađeno cca 80.000 podataka iz kojih se formiraju bilansni izvještaji.
35. Ovo je samo dio karakterističnih poslova iz domena ekonomsko-finansijskih poslova, bez posebnog navođenja veoma velikog broja poslova koji se povremeno javljaju i koji su riješeni u proteklom vremenskom periodu. Treba istaći da sve ekonomsko-finansijske poslove obavljaju dva diplomirana ekonomista i jedan ekonomski tehničar.



## Izvještaj o unutrašnjem nadzoru

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu

Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr Aida Pošković-Bajraktarević, specijalista epidemiologije, član, Nerma Maestro, dipl.san.ing., član, Samir Isanović, dipl.san.MLD, član, Kenan Oćuz, laboratorijski tehničar, član, obavila je unutrašnji nadzor u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u periodu 14.11-24.11.2023. godine. Anika Šandrk, viša medicinska sestra, član, je bila opravdano odsutna, na bolovanju u toku provođenja unutrašnjeg nadzora. Razgovor je obavljen sa rukovodiocima, odgovornim zdravstvenim tehničarima i zaposlenicima radnih jedinica.

### 1. Opći dio unutrašnjeg nadzora

#### 1.1 Kadar

U toku unutrašnjeg nadzora najveći broj zaposlenih zdravstvenih radnika je bio prisutan na poslu. U svim RJ uredno se vodi evidencija o prisutnosti na poslu. Rukovodioci i odgovorni zdravstveni tehničari RJ upoznati su i znaju koliko zdravstvenih radnika nije na poslu i iz kojih razloga (bolovanje, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, terenski rad). Svi zaposleni imaju zaštitnu opremu (mantile, rukavice, maske, gumene čizme). U trenutku nadzora nisu svi zaposlenici posjedovali akreditaciju.

#### 1.2 Prostor

##### 1.2.1 Sanitarno-tehnički i higijenski uslovi

Prostorije u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo se nalaze na sljedećim lokalitetima: DZ Ilidža, treći sprat, u ulici Avdage Šahinagića br.10, te dijelovi radnih jedinica za epidemiologiju i mikrobiologiju na lokalitetima DZ Stari Grad, DZ Centar, DZ Novi grad Otoka, DZ Saraj-polje, DZ Ilijaš, DZ Vogošća, DZ Hadžići.

Što se tiče sanitarno-higijenskih uslova, oni su zadovoljavajući i djelomično zadovoljavajući, zavisno od lokaliteta što će biti opisano po radnim jedinicama. Sanitarni čvorovi koji se koriste su čisti, zavisno od lokaliteta neki imaju tečni sapun, papirnate ubruse, toalet-papir a neki ne.

U J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo postoji prirodna ventilacija u skoro svim prostorijama, a u RJ 02 Mikrobiologija se radni procesi odvijaju u kontrolisanim uvjetima okoline po pitanju temperature, vlažnosti i ventilacije (prirodne i mehaničke - klima uređaji i digestori u prostoriji za vlažnu sterilizaciju hranjivih podloga). Prostor koji ne posjeduje ni vještačku ni prirodnu ventilaciju je toalet na drugom spratu zgrade na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10.

Na lokalitetu Avdage Šahinagića nalazi se centralno skladište za DDD poslove, koje je prema Pravilniku o načinu skladištenja i čuvanju opasnog materijala, zaključano, a vrata imaju dodatnu metalnu zaštitu (željezna rešetka). Odgovorna osoba za ovo skladište radi na lokalitetu DZ Ilidža.



### 1.3 Oprema

Sva postojeća oprema u radnim jedinicama je održavana redovno prema Planu održavanja i Planu interne verifikacije opreme, o čemu postoji zapisi koje vode odgovorni tehničari i zaposlenici a prema Matrici odgovornosti.

U RJ 02 Mikrobiologija kalibracija i međuprovjera opreme se vrši prema Planu za kalibraciju i međuprovjeru opreme sa intervalima kalibracije i međuprovjere koji su definisani na osnovu parametara poput starosti opreme, opterećenja, vrijednosti odstupanja dobivenih kalibracijom i sl. Svaki aparat ima Karton opreme sa navedenim performansama uređaja, kao i datumima kalibracije, intervencije i sl. Temperatura inkubatora se provjerava redovno svako jutro očitavanjem temperature.

Sva oprema u RJ Zaštita i unapređenje životne sredine je u funkciji. Održavanje opreme je redovno prema Planu kalibracije ali se interno provjerava prilikom svake analize. Inače se vrši interna provjera mjernih instrumenata putem kontrolnih uzoraka. Servis opreme radi se po potrebi. Svaki analitičar/zdravstveni tehničar je zadužen za provjeru ispravnosti određene opreme i obavezan je odmah prijaviti svaku uočenu nepravilnost rukovodiocu odjeljenja.

RJ Socijalna medicina sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom od opreme posjeduju kompjutere i štampače. Antivirusni programi koje posjeduju su neadekvatni i nisu licencirani, te ne posjeduju „backup“ podršku.

U RJ Epidemiologija temperatura u frižiderima za čuvanje vakcine na lokalitetu Vrazova se redovno kontroliše dva puta dnevno svaki dan ujutro i poslije podne, a frižideri posjeduju „data logger“ koji očitava i registruje temperaturu u frižideru 24 sata i posjeduje podatke unazad 2 mjeseca, tvornički je kalibrisan i nije potrebna dodatna kalibracija. Tri frižidera za čuvanja vakcina na lokalitetu Ilidža, koja su funkcionalna, su van upotrebe dok je jedan u upotrebi. Na lokalitetu Ilidža postoji agregat koji se automatski uključuje po nestanku struje, dok na lokalitetu Vrazova nema agregata, ali postoji procedura za prenos vakcine na lokalitet Ilidža.

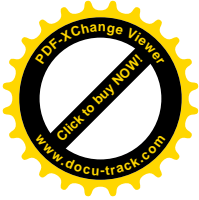
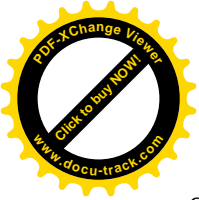
RJ Epidemiologija na lokalitetima Ilijaš, Hadžići i Vogošća ne posjeduje telefonski priključak, već koriste svoje privatne mobitele.

### 1.4 Medicinski otpad

Svi zaposlenici mikrobiološke i hemijske laboratorije su odgovorni za ispravno postupanje sa mikrobiološkim i hemijskim otpadom strogo se pridržavajući pravila i redoslijeda rada, definisanih prema Planu upravljanja medicinskim otpadom u J.U. Zavod za javno zdravstvo KS.

Planom je definisano prikupljanje i označavanje i skladištenje otpada, do konačnog zbrinjavanja preko ugovorene firme koja uništava otpad.

Odgovorno lice ugovorne firme direktno dolazi do prostora za skupljanje mikrobiološkog i hemijskog otpada u praoni, ne ulazeći u laboratorij, komunikacijom od ulaznih vrata do praone jednim tunelom. Odlaganje medicinskog otpada (mikrobiološkog i hemijskog) vrši se sakupljanjem u za to predviđene kese koje se zatvore i svakodnevno odvoze. Igle se sakupljaju u plastični kontejner sa oznakom „upotrebljene igle“, a šprice se sakupljaju u posebnu kartonsku kutiju za tu namjenu.



Stakleno suđe ima predtretman vlažne sterilizacije, nakon čega se pere i priprema za suhu sterilizaciju 2h na 180°C.

Otpadna ambalaža koja nije bila u kontaktu sa rizičnim materijalom se odbacuje u kante za otpad kao komunalni otpad.

## **Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 01 za epidemiologiju J.U. Zavoda za javno zdravlje Kantona Sarajevo**

Datuma: 14.11, 15.11., 16.11., 21.11.2023. i 24.11.2023. godine Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr Aida Pošković-Bajraktarević, specijalista epidemiologije, član, Nerma Maestro, dipl.san.ing., član, Samir Isanović, dipl.san.MLD, član, Kenan Oćuz, laboratorijski tehničar, član, obavili su unutrašnji nadzor nad radnom jedinicom za epidemiologiju i to na slijedećim lokalitetima:

- 14.11.2023. godine prostorije na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10 od 10:00h do 11:30h i na lokalitetu DZ Stari Grad od 11:30h do 12:00h
- 15.11.2023. godine prostorije na lokalitetu DZ Centar od 9:30h do 10:00h i na lokalitetu DZ Novi Grad od 11:10h do 11:30h.
- 16.11.2023.g. prostorije na lokalitetu u centralnom objektu na Ilidži u ulici Dr Mustafe Pintola 1/III od 10:00h do 11:00h
- 21.11.2023. godine prostorije na lokalitetu DZ Saraj polje od 10:30h do 11:00h.
- 24.11.2023. godine prostorije na lokalitetima Hadžići od 12:30 do 13:00h, Ilijašu od 13:25h do 13:45h i Vogošći od 14:10h do 14:30h.

### **1. Opći dio unutrašnjeg nadzora**

#### **1.1 Opći uslovi i organizacija rada za pružanje javnozdravstvenih usluga**

##### *1.1.1. Lokalitet DZ Centar*

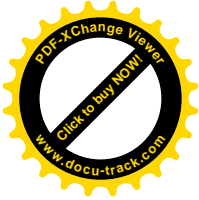
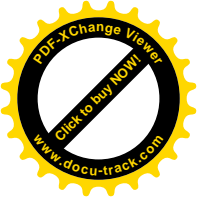
Na ovom lokalitetu zaposlen je jedan doktor medicine, specijalista epidemiologije i jedan sanitarni tehničar. Uposleni rade u Ambulanti za putničku medicinu i antirabičnu zaštitu. Ljekar i sanitarni tehničar pripadaju Odjelu za imunizaciju sa vakcinalnim centrom - ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu. U momentu provođenja nadzora svi su bili na svojim radnim mjestima.

##### *1.1.2. Lokalitet u ulici Avdage Šahinagića*

Na ovom lokalitetu zaposleno je devet osoba, dva doktora specijalista epidemiologije, tri sanitarna inženjera i četiri tehničara srednje stručne spreme, od toga jedan je na porodiljskom odsustvu a drugi na neplaćenom odsustvu. Uposleni su raspoređeni u više odjela radne jedinice za epidemiologiju i učestvuju u poslovima: zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, nadzora nad nezaraznim bolestima i nadzora nad intrahospitalnim infekcijama. Svi uposleni su bili na svojim radnim mjestima (jedna osoba opravdano odsutna – bolovanje).

##### *1.1.3. Lokalitet DZ Novi Grad*

Na ovom lokalitetu zaposleni su jedan doktor specijalista epidemiologije, jedan sanitarni tehničar i jedan medicinski tehničar. Uposleni pripadaju: Higijensko – epidemiološkom timu za područje Općine Novo Sarajevo. Svi uposleni su bili na svojim radnim mjestima.



#### 1.1.4 Lokalitet DZ Stari grad

Na ovom lokalitetu zaposlena su dva sanitarna tehničara koji obavljaju terensku operativu za općinu Stari grad i Centar. U trenutku obilaska Higijensko – epidemiološka ekipa primarnog nivoa za Općinu Stari Grad i Centar je bez ljekara specijaliste epidemiologije kao svog nadređenog (konkursna procedura je još u toku za prijem istog). Jedan sanitarni tehničar je na svom radno mjestu a drugi je raspoređen na odjel za nadzor nad intrahospitalnim infekcijama do vraćanja kolegice sa porodijskog odsustva.

#### 1.1.5 Lokalitet DZ Saraj polje

Na ovom lokalitetu zaposlen je jedan doktor medicine, specijalista epidemiologije, jedan sanitarni inženjer koji pripadaju Odjelu za imunizaciju sa vakcinalnim centrom - ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu i jedan viši sanitarni tehničar koji pripada primarnom nivou Higijensko-epidemiološka služba za općinu Novi Grad. Doktor medicine, specijalista epidemiologije sa lokaliteta DZ Novi Grad za područje HES Novo Sarajevo pokriva i HES Novi Grad. U momentu provođenja nadzora svi su bili na svojim radnim mjestima.

#### 1.1.6 Lokalitet DZ Vogošća i Ilijaš

Na ovom lokalitetu zaposlen je jedan sanitarni tehničar i ljekar specijalista epidemiolog koji pokrivaju primarni nivo Općine Vogošća i Ilijaš, s tim da je sanitarni tehničar stacioniran na Lokalitetu Ilijaš, 1x sedmično odlazi u Vogošću i po potrebi češće, a ljekar specijalista je stacioniran na Lokalitetu Vogošća.

#### 1.1.7 Lokalitet Hadžići

Na ovom lokalitetu zaposlen je jedan sanitarni tehničar, a doktor specijalista dolazi jednom sedmično sa lokaliteta Ilidža.

#### 1.1.8 Lokalitet Ilidža

Na ovom lokalitetu je zaposlen 1 ljekar specijalista epidemiologije, 2 sanitarna inženjera, 4 sanitarna tehničara i 2 ljekara na specijalizaciji iz epidemiologije (koja su trenutno na vanjskom kruženju u sklopu svoje specijalizacije).

Posjeduju evidencijski list prisustva na poslu.

Higijensko-epidemiološka ekipa za područje Općine Ilidža i Trnovo čine jedan ljekar specijalista epidemiologije i dva sanitarna tehničara.

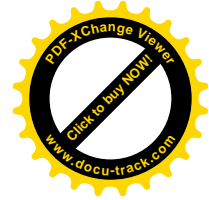
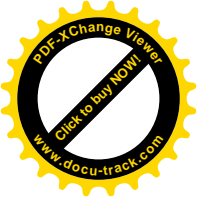
## 1.2 Prostor

### 1.2.1. Lokalitet DZ Centar

Prostorije RJ01 se nalaze na IV spratu DZ Centar sa ukupno dvije vezane radne prostorije. Obzirom da su prostorije u potkrovlju, nedovoljno je prirodnog osvjetljenja koje dolazi sa krovnih prozora. Prisutne su 12 plafonski lampi koje nisu čvrsto pričvršćene, što predstavlja opasnost po radnike jer mogu pasti. Stanje zidova ne zadovoljava opće higijenske uslove, potrebno je krečenje prostorija. Koriste toalet za pacijente jer je toalet za zaposlene neuslovan, navode da na jednom dijelu zida dođe do slijevanja vode nakon obilnih padavina.

### 1.2.2. Lokalitet u ulici Avdage Šahinagića

Prostori radne jedinice za epidemiologiju na ovom lokalitetu se nalaze na prizemlju i drugom spratu zgrade sa ukupno pet prostorija, uz zajednički korištene prostorije kuhinje i toaleta na



oba pomenuta sprata. Također se na 1. spratu nalaze četiri prostorije koje služe kao magacin za DDD opremu.

Uslovi za rad u prostorijama su prihvatljivi, uposleni na prizemlju zgrade se prije svega žale na hladnoću. Toalet na prizemlju je zadovoljavajući i odvojen je od toaleta za pacijente. Zajednički toalet na drugom spratu, koji se dijeli između zaposlenika više radnih jedinica, je neuslovan za korištenje, nema nikakvu prirodnu ili vještačku ventilaciju.

### *1.2.3. Lokalitet DZ Novi Grad*

Prostori na lokalitetu se nalaze u zgradi Doma zdravlja Kumrovac na trećem spratu sa ukupno dvije prostorije. Osvjetljenje je prirodno. Stanje zidova ne zadovoljava opće higijenske uslove, potrebno je krečenje prostorija. Na ovom lokalitetu nema arhive. Lokalitet posjeduje zaseban toalet za zaposlenike Zavoda.

### *1.2.4 Lokalitet DZ Stari grad*

Prostorija RJ01 se nalaze na II spratu DZ Stari Grad. Radi se o jednoj prostoriji. Osvjetljenje prostorije zadovoljava, radi se o prirodnoj svjetlosti. Stanje zidova, ventilacija prostorija, radna temperatura zadovoljava opće higijensko-sanitarne uslove. Koristi se toalet zajedno sa pacijentima. Toalet posjeduje tečni sapun al bez toaletnog papira i papirnatih ubrusa.

### *1.2.5 Lokalitet DZ Saraj polje*

Prostori na lokalitetu se nalaze u zgradi Doma zdravlja Saraj polje na prvom spratu sa ukupno dvije prostorije. Osvjetljenje je prirodno. Stanje zidova, ventilacija prostorija, radna temperatura zadovoljava opće higijensko-sanitarne uslove. Koristi se toalet zajedno sa uposlenicima Doma zdravlja.

### *1.2.6 Lokaliteti DZ Vogošća i Ilijaš*

Na lokalitetu Vogošća se nalazi jedna prostorija u sklopu DZ Vogošća, sa minimalnom opremom. Sanitarni čvor je od Medicine rada.

Na lokalitetu Ilijaš se nalaze dvije prostorija u sklopu DZ Ilijaš. Sanitarni čvor je od DZ Ilijaš.

### *1.2.7 Lokalitet DZ Hadžići*

Na ovom lokalitetu se nalazi jedna prostorija u sklopu DZ Hadžići na I spratu. Koristi se toalet DZ zajedno sa uposlenicima DZ koji je zadovoljavajući. Ulazni dio ispred vrata sa unutrašnje strane sobe bez pločica i lineleuma što ne zadovoljava opće higijenske uslove, ostalo stanje prostorije (stanje zidova, ventilacija, osvjetljenje i radna temperatura) zadovoljava.

### *1.2.8 Lokalitet DZ Ilidža*

Na ovom lokalitetu nalazi se 6 prostorija. Soba rukovodioca radne jedinice, soba odgovornog tehničara RJ, soba za prijem osoba koji podliježu sanitarnom nadzoru (sanitarne pregledi), soba odjela za zarazne bolesti u kojoj se vrši unos podataka, soba terenske operative i hladna soba sa frižiderima za čuvanje vakcina. Koriste zajednički toalet i trpezariju sa službom za zajedničke poslove i menadžmentom ustanove. Trenutno je RJ bez imenovanog rukovodioca.





## 1.3 Oprema

### 1.3.1 Lokalitet u DZ Centar

Od opreme na ovom lokalitetu nalaze se: jedan kompjuter, jedan printer, 1 laptop, dva frižidera, dva telefona, 2 klime.

### 1.3.2. Lokalitet u ulici A. Šahinagića

Od opreme na ovom lokalitetu se nalaze: 3 kompjutera, 1 printer za klasično štampanje dokumenata, 2 specijalna štampača za štampanje sanitarnih knjižica (zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom). Potreban je skener radi skeniranja kliconoštva prema KUIP-u. U Odjelu za nezarazne bolesti se nalaze 2 računara bez printera, koriste printer sa Odjela za prevenciju intrahospitalnih infekcija. Odjel za prevenciju intrahospitalnih infekcija posjeduje 1 kompjuter, 1 printer i 1 štampač za štampanje sanitarnih knjižica i 1 frižider koji je funkcionalan.

### 1.3.3. Lokalitet u DZ Novi Grad

Od opreme na ovom lokalitetu se nalaze: 1 kompjuter, 1 laptop i 1 telefon i 1 klima. Uposlenici na lokalitetu Otoka navode da imaju problem parkiranja službenog auta jer se službeno auto sa Socijalne medicine parkira na mjesto predviđeno za službeno auto HES Novo Sarajevo. Istog dana kada je vršen unutrašnji nadzor na Lokalitetu DZ Novi Grad, uposlenici navode da ih je posjeti Direktor DZ Novi Grad kome su iznjeli navedeni problem pa im je dao obećanje da će se iznaći rješenje i za to. Nisu zadovoljni internet vezom.

### 1.3.4 Lokalitet u DZ Stari grad

Od opreme na ovom lokalitetu nalazi se samo jedan kompjuter, jedan telefon i jedna klima.

### 1.3.5 Lokalitet u DZ Saraj polje

Na Odjelu za imunizaciju sa vakcinalnim centrom - ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu se nalazi 1 kompjuter, 2 laptopa, 2 printera i 1 telefon. HES za područje Novog Grada nema ni kompjuter ni printer, dijele telefon zajedno sa Odjelom za imunizaciju pošto dijele zajedničke prostorije.

### 1.3.6 Lokalitet u DZ Vogošća

Na lokalitetu Vogošća ima jedan kompjuter bez interneta i jedan printer bez funkcije, bez telefona. Na lokalitetu Ilijaš nema ni kompjutera ni printera ni telefona. Prisutan je jedan frižider koji se ne koristi, prebačen sa lokaliteta DZ Vogošća zbog nedostatka prostora.

Imaju jedno auto za terenski rad.

### 1.3.7 Lokalitet u DZ Hadžići

Lokalitet Hadžići su bez opreme: bez kompjutera, bez printera, bez telefona. Posjeduje osnovni inventar: ormar, stol i stolicu koja je trošna. Prisutna je klima od DZ Hadžići.

### 1.3.8. Lokalitet u DZ Ilidža

Oprema: Posjeduju 4 kompjutera (sa pristupom na internet i intranet) i 1 laptop (sa pristupom na internet ali bez pristupa intranetu), 3 printera te potrebnu opremu za operativni rad (oprema za DDD, pumpe i sl.). U hladnoj sobi nalaze se pet frižidera: četiri frižidera za čuvanje vakcina sa fridge tagovima. U slučaju nastanka struje postoji agregat koji se automatski pali, a na koji su priključeni frižideri sa vakcinama. Na ovom lokalitetu RJ Posjeduje 3 službena automobila.



## 1.4 Anketni upitnik

### 1.4.1. Lokalitet u DZ Centar

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice na ovom lokalitetu ne zadovoljava. Kroz krovne prozore ne ulazi dovoljno dnevnog svjetla.
- Sanitarni čvor je zadovoljavajući.
- Hemikalije i zapaljive tvari - samo medicinski alkohol.
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su nezadovoljavajući (zidovi kvase nakon obilnih padavina, potrebno krečenje zidova)
- Posjeduju Upitnike o zadovoljstvu korisnika, te su na vidljivim mjestima postavljeni plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata.
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao nezadovoljavajući.

### 1.4.2. Lokalitet u ulici Avdage Šahinagića

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice na ovom lokalitetu je djelomično zadovoljavajuće (posebno na Odjelu IHI i Odjelu za nezarazne bolesti)
- Sanitarni čvor je djelomično zadovoljavajući (problem je toalet na drugom spratu)
- Hemikalije i zapaljive tvari se čuvaju u ormarićima. Na ovom lokalitetu nalazi se centralno skladište za DDD poslove, koje je prema Pravilniku o načinu skladištenja i čuvanju opasnog materijala, zaključano, a vrata imaju dodatnu metalnu zaštitu (željezna rešetka).
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su zadovoljavajući (krečenje prostorija je nedavno obavljeno), dobra ventilacija prostorija (sem toaleta na drugom spratu) od kojih je većina opremljena klima uređajima, hladne prostorije na prizemlju zgrade)
- Posjeduju Upitnike o zadovoljstvu korisnika, te su na vidljivim mjestima postavljeni plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelomično zadovoljavajući.

### 1.4.3. Lokalitet u DZ Novi Grad

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice je zadovoljavajuće
- Sanitarni čvor je zadovoljavajući
- Hemikalije i zapaljive tvari - nema
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su nezadovoljavajući (potrebno je krečenje prostorija. Uposlenici svoju radnu odjeću nose kući i peru što higijenski nije uredu, jer im niko ne dolazi po radnu odjeću od strane angažovane firme koja pruža te usluge s kojom JU Zavod za javno zdravstvo KS ima ugovor)
- Posjeduju Upitnike o zadovoljstvu korisnika, te su na vidljivim mjestima postavljeni plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelimično zadovoljavajući.

### 1.4.4 Lokalitet u DZ Stari grad

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice je zadovoljavajuće
- Sanitarni čvor je djelimično zadovoljavajući
- Hemikalije i zapaljive tvari - nema



- Opći higijensko-sanitarni uslovi su zadovoljavajući
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelimično zadovoljavajući.

#### *1.4.5 Lokalitet u DZ Saraj polje*

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice je zadovoljavajuće
- Sanitarni čvor je zadovoljavajući
- Hemikalije i zapaljive tvari – nema (oprema i sredstva za DDD poslove se čuvaju na primjeren način u zatvorenim ormarima)
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su zadovoljavajući
- Posjeduju Upitnike o zadovoljstvu korisnika, te su na vidljivim mjestima postavljeni plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelimično zadovoljavajući.

#### *1.4.6 Lokalitet u DZ Ilijaš*

- Osvjetljenje prostorije na ovom lokalitetu je zadovoljavajuće.
- Sanitarni čvor je od DZ Ilijaš - zadovoljava
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su djelomično zadovoljavajući
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelimično zadovoljavajući.

#### *1.4.7 Lokalitet u DZ Vogošća*

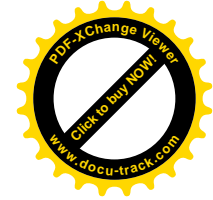
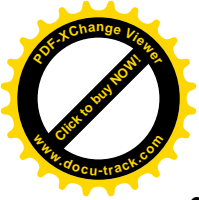
- Osvjetljenje prostorije na ovom lokalitetu je zadovoljavajuće.
- Sanitarni čvor se dijeli sa kolegama sa Medicine rada - zadovoljavajući
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su nezadovoljavajući (osjeća se vlaga)
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelimično zadovoljavajući.

#### *1.4.8 Lokalitet u DZ Hadžići*

- Osvjetljenje prostorije na ovom lokalitetu je zadovoljavajuće.
- Sanitarni čvor se dijeli sa kolegama iz DZ - zadovoljavajući
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su zadovoljavajući (ulazni dio ispred vrata sa unutrašnje strane sobe bez pločica i lineleuma, uposlenica sama čisti i održava higijenu svoje prostorije)
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao zadovoljavajući

#### *1.4.9 Lokalitet u DZ Ilidža*

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice na ovom lokalitetu je zadovoljavajuće.
- Sanitarni čvor je zadovoljavajući, zajednički za ostale službe u tom krilu zgrade
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su djelomično zadovoljavajući (potrebno krećenje zidova, promijeniti stari namještaj)
- Posjeduju Upitnike o zadovoljstvu korisnika, te su na vidljivim mjestima postavljeni plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelomično zadovoljavajući.



## **2. Specifični dio unutrašnjeg nadzora**

### **2.1. Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija**

Prema proceduri PR16 se radi komercijalni dio DDD usluga, s tim što se materijal uzima iz centralnog skladišta na lokalitetu Avdage Šahinagića. Osim toga provode se i protivepidemijske DDD usluge zavisno od epidemioloških indikacija prema Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Izvještaji se šalju u centralni objekat na Ilidži.

Na lokalitetu Avdage Šahinagića se nalazi centralno skladište, koje prema Pravilniku o načinu skladištenja i držanja opasnog materijala mora biti pod ključem, a vrata sa dodatnom zaštitom, odnosno željeznom rešetkom. Odgovorna osoba je zaposlena na drugom lokalitetu (Ilidža), a niko od ostalih zaposlenih ne posjeduje ključ.

### **2.2. Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom**

Zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi) se planiraju prema protokolu i proceduri. Sanitarne preglede obavlja 1 ljekar specijalista epidemiologije na lokalitetu Avdage Šahinagića, jedan sanitarni inženjer i tri tehničara sa srednjom stručnom spremom (jedan sanitarni tehničar trenutno na neplaćenom odsustvu) i na lokalitetu Ilidža jedan sanitarni tehničar. Prikupljanje uzoraka se vrši do 12:00h svakog radnog dana, koji se zatim šalju u centralni objekat na Ilidži gdje se u laboratoriji Radne jedinice Mikrobiologija vrši mikrobiološka analiza materijala. Nakon završene analize rezultati se šalju nazad na lokalitet Avdage Šahinagića gdje se upisuju u sanitarne knjižice. Pripremljene i štampane sanitarne knjižice se izdaju do 15:00h svaki radni dan.

### **2.3. Nadzor nad zaraznim bolestima**

Nadzor nad zaraznim bolestima vrši se prema proceduri i prema protokolu, a na osnovu godišnjeg plana. Sve zdravstvene ustanove su dužne dostavljati prijave oboljenja koje podliježu Pravilniku o načinu prijavljivanja zaraznih oboljenja. Vršiti se nadzor nad školama i vrtićima, te javnim kolektivnim smještajnim ustanovama. Redovno se vrši obilaženje ambulanti DZ radi podsjećanja na obavezu prijavljivanja oboljenja/smrti od zaraznih bolesti koje su po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti određene. Osim toga, obavljaju se i epidemiološka izvađanja prema indikacijama te se sastavljaju izvještaji i šalju u centralni objekat na Ilidži, kao i kontinuirana saradnja sa veterinarskom inspekcijom u slučaju pojave zoonoza kako kod životinja tako i kod ljudi. O svemu se vodi pismena evidencija u formi izvještaja i adekvatno arhiviranje. Na ovom lokalitetu je centralna jedinica sa novim programom sa cloud podrškom koji je zamijenio zastarjeli EPI Info u „dos“ operativnom sistemu.

### **2.4. Nadzor nad nezaraznim bolestima**

Nadzor nad nezaraznim bolestima se vrši na Odjelu za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti radne jedinice za epidemiologiju koji se nalazi na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića. Nadzor se radi prema proceduri i protokolu.

Uposlenici vode evidencije koje su propisane zakonom (Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva, "Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija,



„Službene novine Federacije BiH“, br. 61/18). Trenutno se vodi evidencije maligne neoplazne u CANREG, a ostali individualni obrasci se upisuju u cloud bazu podataka Zavoda za javno zdravstvo KS, dok se također vode evidencije o umrlim od malignih oboljenja i dijabetes melitusa u Excel baze podataka J.U. Zavod za javno zdravstvo KS.

Uposlenici naglašavaju da imaju problem sa prijavljivanjem, odnosno da se ne evidentiraju svi slučajevi koji podliježu zakonskoj regulativi.

## **2.5 Nadzor nad obaveznom imunizacijom**

Vrši se prema proceduri i protokolu, odnosno prema programu obavezne imunizacije u skladu sa važećim zakonskim regulativama. Sa lokaliteta Ilidža distribuira se određen broj vakcina koje su neophodne higijensko-epidemiološkim službama Doma zdravlja, i porodilištima na području Kantona Sarajevo poštujući „hladni lanac“ od početka do kraja.

Periodično se odlazi na vakcinalne punktove na području općina Stari grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Vogošća, Hadžići, Ilijaš gdje se savjetodavno učestvuje u realizaciji obavezne imunizacije i rješavanju problema koji se mogu javiti tokom izvođenja vakcinacije.

## **2.6 Realizacija Fakultativne imunizacije**

Fakultativna imunizacija se vrši na lokalitetu DZ Centar, u Ambulanti za putnike u međunarodnom saobraćaju i antirabičnu zaštitu, prema proceduri i prema protokolu. Poštuje se „hladni lanac“ od početka do kraja. U toku je priprema Standardne Operativne Procedure hladnog lanca u skladu sa instrukcijama Federalnog zavoda za javno zdravstvo. Osim toga, postoji i protokol u slučaju anafilaktičkog šoka, kao i posebno odvojena kutija sa antišok terapijom.

## **2.7 Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama**

Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama se realizira na lokalitetu Avdage Šahinagića (jedan sanitarno ekološki tehničar i jedan sanitarni inženjer). Nemaju neposrednog ljekara kao voditelja odjela, već im je nadređeni Voditelj Odjela za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi).

Proces se vrši na osnovu sistemskih procedura, odnosno kontrola briseva radnih površina, ruku zaposlenika, zraka na mikrobiološku ispravnost, te uzorkovanje hrane i kontrola spora, kao i kontrole vode iz hemodijalizatora. Osim toga, prema standardnoj proceduri, svaki dan tokom radne sedmice se odlazi na Institut za mikrobiologiju Univerzitetskog kliničkog centra u Sarajevu - odsjek IHI, po podatke o intrahospitalnim infekcijama koje se također šalju i putem mail-a, dok Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ dostavlja isključivo putem mail-a a orginale šalje na Protokol JU Zavod za javno zdravstvo KS.



## Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 02 za mikrobiologiju J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr Aida Pošković-Bajraktarević, specijalista epidemiologije, član, Nerma Maestro, dipl.san.ing., član, Samir Isanović, dipl.san.MLD, član, Kenan Oćuz, laboratorijski tehničar, član, dana 14.11., 15.11. i 20.11.2023. obavili su unutrašnji nadzor nad radnom jedinicom za mikrobiologiju. Razgovor je obavljen sa rukovodiocem službe dr Sabahetom Bektaš te ostalim uposlenicima u laboratoriji.

### 1. Opći dio unutrašnjeg nadzora

#### 1.1 Kadar

Ova radna jedinica broji ukupno 41 zaposlenik (32 zaposlenika na neodređeno radno vrijeme, 1 zaposlenik na neplaćenom odsustvu u trajanju od godinu dana, 5 zaposlenika na određeno vrijeme u trajanju od godinu dana, 2 zaposlenika na neodređeno prema ugovoru subfinanciranja sa J.U. Službe za zapošljavanje u trajanju od godinu dana i 1 ljekar na specijalizaciji iz kliničke mikrobiologije. Ova radna jedinica sadrži 8 laboratorija i 3 ambulante za uzimanje i primanje bioloških materijala i izdavanje nalaza.

Utvrđeno je da se svi uposlenici pridržavaju zadatih standarda Zavoda i stručne prakse. Za unutrašnji nadzor nad radom zaposlenika laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju postoji plan nadzora koji provodi rukovodilac laboratorija tokom čitave godine kao zahtjev akreditacije za standard BAS EN ISO 17025 - Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije.

Uredno se svakodnevno vodi evidencija o prisustvu na poslu. U trenutku nadzora 4 zaposlenika je bilo odsutno (3 zaposlenika na bolovanju).

Uposlenici u laboratoriji nose mantile, pantalone, zaštitne maske i rukavice te klompe. Svi zaposlenici su imali akreditacije u trenutku nadzora.

#### 1.2 Prostor

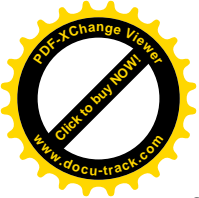
Prostor pomenute RJ se nalazi u zgradi na lokalitetu Dom zdravlja Ilidža, treći sprat, te šalter za uzimanje i prijem mikrobiološkog materijala i izdavanje nalaza na lokalitetu DZ Novi Grad, treći sprat i na prizemlju u ulici Avdage Šahinagića.

Na lokalitetu DZ Ilidža radna jedinica raspolaže sa 24 prostorija, od toga su 2 prostorije za administraciju sanitarne mikrobiologije, 1 kancelarija šefa službe, 1 ljekarska soba u kojoj je smješten i odgovorni tehničar, 1 zajednička prostorija sa terensku operativu koja se dijeli sa zaposlenicima RJ03, 1 prostorija za skladište i 1 zajednička trpezarija, a 17 prostorija pripadaju laboratorijama za humanu i sanitarnu mikrobiologiju.

Uslovi za rad u prostorijama su zadovoljavajući. Prostorije su adekvatno osvijetljene, čiste i imaju potreban mobilijar za izvođenje mikrobioloških analiza. U hodniku i laboratorijama su postavljeni klima uređaji, a poseban sistem ventilacije postoji u sobi za vlažnu sterilizaciju.

Prostorije za sanitarnu mikrobiologiju su adaptirane i opremljene u skladu sa standardom BAS EN ISO 17025. Ulazak u laboratoriju je kroz garderober gdje se ostavljaju lične stvari i presvlači u radnu uniformu, odnosno jednokratne mantile i kaljače kad su u pitanju posjetioci laboratoriji.





Sanitarni čvor koji se koristi je samo za zaposlenike, ima odvojen toalet za žene i muškarce, ne posjeduje prirodnu ili vještačku ventilaciju već prozor u zajedničkom hodniku ispred. U toku obilaska toalet je čist, ima sapun, toalet papir bez papirnatih ubrusa.

### 1.3 Oprema

Od opreme ova radna jedinica posjeduju kompjutere (14 desktop kompjutera i 5 laptopa i 2 laptopa vezani za 2 PCR aparata) i 10 štampača. Kompjuteri posjeduju besplatne antivirusne programe.

Održavanje opreme u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vrši se redovno prema Planu održavanja i Planu interne verifikacije opreme, o čemu postoji zapisi koje vode zaposlenici a prema matrici odgovornosti. Kalibracija i međuprovjera opreme se vrši prema Planu za kalibraciju i međuprovjeru opreme sa intervalima kalibracije i međuprovjere koji su definisani na osnovu parametara poput starosti opreme, opterećenja, vrijednosti odstupanja dobivenih kalibracijom i sl. Svaki aparat ima Karton opreme sa navedenim performansama uređaja, kao i datumima kalibracije, intervencije i sl. Interna provjera mjernih instrumenata vrši se putem kontrolnih uzoraka. Servis opreme radi se po potrebi. Svaki analitičar/zdravstveni tehničar je zadužen za provjeru ispravnosti određene opreme i obavezan je odmah prijaviti svaku uočenu nepravilnost rukovodiocu odjeljenja.

U ovoj radnoj jedinici ima ukupno 16 inkubatora, 21 frižidera, 5 autoklava, 2 Kohov lonac, 5 sterilizatora za suhu sterilizaciju, 4 mikroskopa, 2 membran-filtera sa pumpom, 2 laminarne komore i jedan clean-box, 2 termocikler sa laptopom, 2 centrifuge, aparat za razlijevanje podloga te automatski analizator Snibe Maglumi.

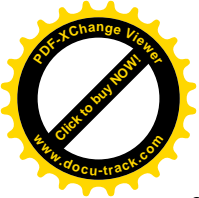
Radna jedinica raspolaže sa 5 službenih automobila (2 za terenski rad na humanoj i 3 na sanitarnoj mikrobiologiji).

### 1.4 Anketni upitnik

Anketa provedena među zaposlenicima ove radne jedinice otkriva sljedeće:

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice je zadovoljavajuće.
- Sanitarni čvor je djelomično zadovoljavajući zbog lošije ventilacije.
- Hemikalije i zapaljive tvari se čuvaju u ormarićima pod ključem u laboratoriji za pripremu podloga.
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su zadovoljavajući.
- Odlaganje medicinskog otpada vrši se prema proceduri, sakupljanjem u za to predviđene kese koje se zatvore i koje svakodnevno odvozi firma koja se bavi otpadom i s kojom je sklopljen ugovor.
- Posjeduju Upitnike o zadovoljstvu korisnika, te su na vidljivim mjestima postavljeni plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata. Na prijemnim šalterima su na vidnim mjestima postavljena uputstva za pacijente te radno vrijeme za uzimanje uzoraka i izdavanje nalaza.
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelomično zadovoljavajući.





## 2. Specifični dio unutrašnjeg nadzora

### 2.1 Analiza uzoraka materijala na higijensku ispravnost

U toku unutrašnjeg nadzora konstatovali smo da se radni proces opisan u PR 10 Analize uzoraka materijala na higijensku ispravnost provodi u potpunosti prema zahtjevima standarda BAS EN ISO 9001 - Sistem upravljanja kvalitetom i BAS EN ISO 17025 - Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije, sa definisanim odgovornostima osoblja poštujući aktivnosti opisane po podprocesima. Analize se vrše u Laboratoriji za sanitarnu mikrobiologiju.

Zdravstveni inženjer/tehničar uzorkuje, transportuje i rukuje uzorkom (u zavisnosti od vrste objekta) prema uputstvima procedure PR10 Analiza uzoraka na higijensku ispravnost i procedure PR147 Uzorkovanje. Zdravstveni inženjer/tehničar, nakon dolaska u Zavod i u saradnji sa odgovornom osobom za prijem materijala, prema matrici odgovornosti laboratorija, predaje uzorak odgovornoj osobi laboratorija.

Laboratorijska dijagnostika odvija se prema proceduri PR115 Laboratorijska dijagnostika – mikrobiologija.

Verifikaciju i ocjenu izvještaja za Laboratorijsku dijagnostiku – mikrobiologija vrši rukovodilac Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju.

### 2.2 Mikrobiološka dijagnostika hrane, vode i predmeta opće upotrebe

U toku unutrašnjeg nadzora konstatovali smo da se laboratorijska dijagnostika obavlja prema procedurama i uputstvima laboratorija. Mikrobiološka dijagnostika hrane, vode i predmeta opće upotrebe provodi se u potpunosti prema zahtjevima standarda BAS EN ISO 9001 - Sistem upravljanja kvalitetom i BAS EN ISO 17025 - Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije, sa definisanim odgovornostima osoblja poštujući aktivnosti opisane po podprocesima. Laboratorijska dijagnostika se provodi u Laboratoriji za sanitarnu mikrobiologiju, a odvija se prema proceduri PR115 Laboratorijska dijagnostika – mikrobiologija.

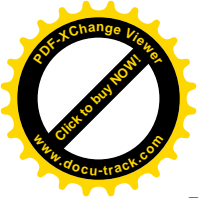
Nadzorni audit od strane Instituta za akreditaciju BiH (BATA) u svrhu potvrđivanja statusa akreditirane ispitne laboratorije će se odžati početkom 2024.god.

Verifikaciju i ocjenu izvještaja za Laboratorijsku dijagnostiku – mikrobiologija vrši rukovodilac Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju.

### 2.3 Mikrobiološka dijagnostika humanog materijala

U toku unutrašnjeg nadzora konstatovali smo da se mikrobiološka dijagnostika humanog materijala obavlja prema procedurama i uputstvima laboratorija kojih se svi uposlenici pridržavaju. Laboratorijski tehničari i inženjeri MLD imaju sve kompetencije (znanje i vještine) za ovu djelatnost i primjenjuju principe dobre laboratorijske prakse.

Mikrobiološke analize humanog materijala se obavljaju u Laboratoriji za humanu mikrobiologiju, koja se sastoji od sljedećih laboratorija: Laboratorija za respiratorne infekcije i opću bakteriologiju, Laboratorija za urogenitalne infekcije, laboratorija za crijevne infekcije, laboratorija za dijagnostiku parazitoloških i mikoloških infekcija, Laboratorija za serološka ispitivanja, Laboratorija za molekularnu dijagnostiku.



U toku 2023. godine RJ mikrobiologija je dobila rješenje i ovlaštenje od ministarstva zdravstva KS za proširenje djelatnosti molekularne dijagnostike.

Uzimanje uzoraka (brisevi grla, nosa, kože) te prijem materijala koji dostavljaju pacijenti (urin, stolica, sputum, bris rane) je organizovan na punktovima DZ Ilidža, DZ Novi grad Otoka i Avdage Šahinagića. Uzimanje uzoraka, pohrana i transport do laboratorije vrši se prema proceduri PR13\_01 Uzorkovanje i transport mikrobioloških uzoraka humanog porijekla.

Uzorci sa prijemnog šaltera DZ Novi grad i Avdage Šahinagića se uzimaju, skupljaju i transportuju prema proceduri. Dostavljanje materijala u laboratoriju i vraćanje gotovih nalaza za izdavanje pacijentima vrši terenski radnik.

U ovoj radnoj jedinici se također vrši laboratorijska dijagnostika osoba pod zdravstvenim nadzorom u saradnji sa RJ 01 Epidemiologija prema proceduri PR 17 Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom.

Laboratorij za mikrobiologiju radi po EUCAST standardu (Evropski komitet za testiranje antimikrobne osjetljivosti) i jednom godišnje prolazi eksternu provjeru UK NEQAS međulaboratorijske provjere rezultata antimikrobne osjetljivosti.

Implementacija laboratorijskog informacionog sistema (LIS) je u potpunosti izvršena 2022. godine.

### **Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 03 za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo**

Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr Aida Pošković-Bajraktarević, specijalista epidemiologije, član, Nerma Maestro, dipl.san.ing., član, Samir Isanović, dipl.san.MLD, član, Kenan Oćuz, laboratorijski tehničar, član, dana 16.11.2023. u 9h obavili su unutrašnji nadzor nad radnom jedinicom za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine. Osobe sa kojima je obavljen razgovor su bili Rukovodioc RJ dr. Zlatan Hamza i odgovorni tehničar RJ Emir Halilović.

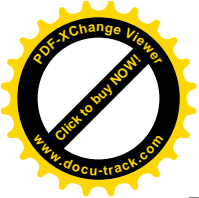
#### **1. Opći dio unutrašnjeg nadzora**

U toku unutrašnjeg nadzora u RJ za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, koju čine dva odjela: Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku i Odjel za sanitarnu hemiju, konstatovano je sljedeće:

##### **1.1 Kadar**

###### *1.1.1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku*

Ovaj odjel ima pet zaposlenika – dva ljekara specijalista higijene i medicinske ekologije, jedan sanitarni inženjer i dva sanitarna tehničara. U trenutku nadzora, sanitarni inženjer i dva sanitarna tehničara su bili na terenu. Uredno se vodi svakodnevno evidencija o prisustvu na poslu. U trenutku nadzora svi su imali akreditaciju.



Prema novoj sistematizaciji, koja je u pripremi, uzorkivači sa mikrobiologije bi trebali da se spoje sa uzorkivačima ovog odjela čime bi se oformio novi Odjel Sanitarne tehnike, koji bi obuhvatao sve uzorke hrane, vode i briseva površina sa kojima Zavod ima ugovor. Uposlenici već rade na taj način od 01.06.2023. simulirajući proces novog odjela bez Odluke, a na osnovu dogovora Rukovodioca RJ02 i RJ03 uz usmenu saglasnost menadžmenta. U pripremi je nova sistematizacija radnih mjesta gdje će se jasno definisati odgovornosti i preraspodjela radnih zadataka i radnog vremena jer trenutno izaziva konfuziju među uzorkivačima jer neki pripadaju RJ02 a drugi RJ03 po važećoj sistematizaciji radnih mjesta.

Sanitarni inženjer sa Odjela komunalne higijene također učestvuje u radnom procesu gore navedenog simulativnog odjela.

### *1.1.2. Odjel sanitarne hemije*

Ovaj odjel broji ukupno 6 zaposlenika – dva inženjera hemije, jedan sanitarni inženjer, dva laboratorijska tehničara i jedna pralja laboratorijskog posuđa, koja je pola radnog vremena i higijeničarka. U trenutku nadzora svi uposlenici su bili na svom radnom mjestu. Uposlenici u laboratoriji nose mantile, zaštitne maske i klompice.

Uredno se vodi svakodnevno evidencija o prisustvu na poslu. U trenutku nadzora nisu svi imali akreditaciju.

## **1.2 Prostor**

### *1.2.1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku*

Prostor pomenutog odjela se nalazi u zgradi na lokalitetu Dom zdravlja Ilidža, treći sprat i ima dvije vezane prostorije. Prostorije su djelomično zadovoljavajuće sa zastarjelim mobilijarom. Koriste zajednički toalet sa uposlenicima ostalih radnih jedinica u tom krilu zgrade. Odgovorni tehničar RJ dijeli prostoriju sa rukovodiocem RJ. Dva sanitarno-ekološka tehničara (uzorkivača) od 01.06.2023. dijele zajedničku prostoriju sa dva laboratorijska tehničara (uzorkivača) sa RJ Mikrobiologija.

### *1.2.2. Odjel sanitarne hemije*

Trenutno su smješteni u 5 prostorija (laboratorijski prostor), jedna kancelarija šefa odjela i jedna prostorija koja služi kao magacin. Uslovi za rad u prostorijama su zadovoljavajući, laboratorija je adaptirana i opremljena prema zahtjevima standarda BAS EN ISO 17025 - Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije. Koriste toalet za zaposlenike koji djelomično zadovoljava.

## **1.3 Oprema**

### *1.3.1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku*

Ovaj odjel od opreme posjeduje 4 kompjutera, 1 laptop i 3 printera koji se servisiraju po potrebi te opremu za terenski rad (4 prenosna frižidera sa termometrima, 5 aparata za digitalno mjerenje hlora i hlora dioksida). Ovaj odjel raspolaže sa dva službena automobila.



### 1.3.2. Odjel sanitarne hemije

Ovaj odjel od opreme posjeduje kompjutere (4 kompjutera nepovezana s opremom i 4 povezana s opremom), tri laserska printera, od toga jedan printer/skener/copy. Kompjuteri posjeduju besplatne antivirusne programe. Trenutno kompjuteri na ovoj radnoj jedinici ne posjeduju „backup“ podršku.

Od specifične opreme korištene za hemijsku analizu vode, hrane i predmeta opće upotrebe koriste se atomski spektrofotometar, UV VIS spektrofotometar, analizator žive, analitička vaga, pH metri, konduktometar, sušnica, frižider za uzorke i ostala mnogobrojna prateća oprema (termometri, refraktometar, digestor itd.). Digestor koji se koristi za rad je dotrajao, naročito vrata sa prednje strane, te dijelovi radne površine i sistema za ventilaciju. U 2022.g. kao donacija zaprimljen je aparat za mikrodigestiju uzoraka. Trenutno odjel raspolaže sa dva službena vozila koja su zastarjela te je neophodna zamjena istih zbog učestalih kvarova.

## 1.4 Anketni upitnik

Anketa provedena među zaposlenicima ove radne jedinice otkriva sljedeće:

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice je djelomično zadovoljavajuće
- Sanitarni čvor je djelomično zadovoljavajući.
- Hemikalije i zapaljive tvari se čuvaju prema pravilniku o hemijskom otpadu te je 2020. godine nabavljen ormar po propisima za čuvanje boca sa zapaljivim tvarima (kisik koji se koristi za aparat za mjerenje žive, acetilen).
- Ne posjeduju medicinsku opremu, a servisiranje tehničke opreme na sanitarnoj hemiji vrši se prema Planu održavanja i Planu interne verifikacije opreme što zahtijeva i standard. Servisiranje računarske opreme vrši se po potrebi.
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su zadovoljavajući.
- Posjeduju Upitnike o zadovoljstvu korisnika, te su na vidljivim mjestima postavljeni plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelimično zadovoljavajući.

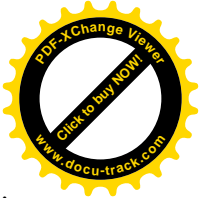
## 2. Specifični dio unutrašnjeg nadzora

Proveden je nadzor nad primjenom stručnih i profesionalnih metoda, koje su propisane ili uobičajene za radno mjesto svakog zaposlenika i utvrđeno je da se svi uposlenici pridržavaju zadatih standarda Zavoda i stručne prakse.

### 2.1 Analiza uzoraka materijala na higijensku ispravnost

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu Ilidža konstatovali smo da se realizacija analize uzoraka materijala na higijensku ispravnost potpuno obavlja prema procedurama BAS EN ISO 9001 i 17025 i uz postojanje svih zapisa.

Rukovodilac RJ vrši izradu plana rada RJ do kraja januara na osnovu plana rada i programa obavezne preventivne zdravstvene zaštite. Nakon ovjere plan se dostavlja pravnoj službi Zavoda. Odgovorni su za izradu metodologije i obrazaca koji su potrebni za prikupljanje



podataka o sanitarno-higijenskom stanju okoliša na teritoriji općina. U procesu praćenja i analiza sanitarno higijenskog stanja učestvuje se u poboljšanju i poduzimanju korektivnih mjera u skladu sa zakonskom legislativom. Na osnovu podataka o higijenskim prilikama vlasnici procesa prave godišnji plan rada. Odgovorni zdravstveni tehničar vrši planiranje nabavke na osnovu plana nabavke rukovodioca odjeljenja zajedno sa ostalim uposlenicima. Prema izjavi rukovodioca RJ i dalje postoji problem komunikacije na terenu, tj. neadekvatnog i neažurnog dobivanja informacija o stanju/postojanju deponija na području Kantona, što se pokušava kompenzirati aktivnim nadzorom, u saradnji s RJ Epidemiologija.

## **2.2 Praćenje i analiza sanitarno-higijenskog stanja okoliša**

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu Ilidža konstatovali smo da se realizacija praćenja i analize sanitarno-higijenskog stanja okoliša potpuno obavlja prema procedurama BAS EN ISO 9001 i 17025 i uz postojanje svih zapisa.

Rukovodilac odjela za sanitarnu hemiju vrši izradu plana monitoringa i nadzora kvaliteta zraka na području Kantona Sarajevo. Na osnovu podataka o higijenskim prilikama vlasnici procesa prave godišnji plan rada. Odgovorni zdravstveni tehničar vrši planiranje nabavke kao i nabavku opreme i sredstava za rad. Vrše se hemijske analize zraka, hrane i predmeta opće upotrebe a u skladu sa metodama i procedurama rada opisanim u procedurama rada radne jedinice. Metode akreditirane u skladu sa BAS/EN ISO 17025 se vrše u skladu sa navedenim standardom.

Održavanje opreme je redovno prema Planu kalibracije. Vrši se interna provjera mjernih instrumenata putem kontrolnih uzoraka, a prema zadatoj dinamici. Servis opreme radi se po potrebi. Svaki analitičar/zdravstveni tehničar je zadužen za provjeru ispravnosti određene opreme i obavezan je odmah prijaviti svaku uočenu nepravilnost rukovodiocu odjeljenja.

Digestor koji se koristi za rad je dotrajao, te se vizuelno primjeti dotrajalost dijelova, naročito vrata sa prednje strane, radne površine i sistema za ventilaciju.

Hemikalije koje se koriste za rad laboratorija se skladište u namjenski magacin, koji ima kontrolu pristupa.

Otklanjanje otpada (hemijskog i biološkog) vrši se na osnovu ugovora sa ovlaštenom firmom.

## **2.3 Ishrana i poremećaji ishrane**

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu Ilidža konstatovali smo da se trenutno ovaj dio aktivnosti ne provodi zbog nedostatka kadra.

## **2.4 Laboratorijska dijagnostika**

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu Ilidža konstatovali smo da se realizacija laboratorijske dijagnostike potpuno obavlja prema procedurama BAS EN ISO 9001 i 17025 i uz postojanje svih zapisa.



## Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 04 za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr Aida Pošković-Bajraktarević, specijalista epidemiologije, član, Nerma Maestro, dipl.san.ing., član, Samir Isanović, dipl.san.MLD, član, Kenan Oćuz, laboratorijski tehničar, član, dana 21.11.2023. obavili su unutrašnji nadzor radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom.

### 1. Opći dio unutrašnjeg nadzora

#### 1.1 Kadar

Ova radna jedinica broji ukupno 11 uposlenih osoba, a tog dana smo zatekli 11 zaposlenika. RJ je duže vrijeme bila bez imenovanog odgovornog tehničara ali od ove godine imenovan je kao odgovoran tehničar Mirza Mraković.

Uposleni su uredno uniformisani. Jedan dio zaposlenika nema akreditacije obzirom da ih nisu nikada dobili tokom svog radnog staža u J.U. Zavod za javno zdravstvo KS. Uredno se vodi svakodnevno evidencija o prisustvu na poslu. U ovoj radnoj jedinici postoje slijedeći odjeli: Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva, Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije i Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom.

#### 1.2 Prostor

Sav prostor pomenute RJ se nalazi u zgradi na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10. Trenutno su smješteni u 6 kancelarija na prvom i drugom spratu zgrade u pomenutoj ulici. Uslovi za rad u prostorijama nisu prihvatljivi na drugom spratu u jednoj kancelariji, i koriste zajedničke toalete na prvom i drugom spratu. Toalet na prvom spratu je zadovoljavajući, dok je zajednički toalet na drugom spratu, koji se dijeli između zaposlenika više radnih jedinica, neuslovan za korištenje jer nema ispravnu česmu iznad lavaboja te nikakvu prirodnu ili vještačku ventilaciju.

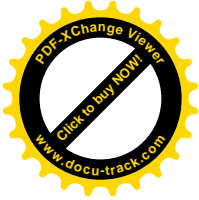
Većina kancelarijski ormarića se koristi kao arhiva za smještaj dokumentacije, dok je veliki dio arhivskog materijala smješten na metalne police u hodniku na prvom spratu zgrade i u podrumskim prostorijama. Šefica radne jedinice, dr. med. Seniha Čelik, navodi da im je neophodan dodatni arhivski prostor obzirom da ova radna jedinica svake godine prikupi više od 50.000 različitih dokumenta od drugih zdravstvenih ustanova.

#### 1.3 Oprema

Od opreme ova radna jedinica posjeduju kompjutere (11 desktop kompjutera i 1 laptop) i štampače (9 laserskih štampača). Jedan dio kompjutera nema potrebne antivirusne programe, dok drugi dio posjeduje besplatne antivirusne programe. Većina kompjutera ne posjeduju licencirane Microsoft Office pakete. Trenutno kompjuteri na ovoj radnoj jedinici ne posjeduju „backup“ podršku. Kompjuterska oprema koja nedostaje su prije svega kamere sa ugrađenim mikrofonomima. U proteklom periodu ugrađen je ormarić za internet kablove.

Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom raspolaže sa 1 službenim autom.





## 1.4 Anketni upitnik

Anketa provedena među zaposlenicima ove radne jedinice otkriva sljedeće:

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice je zadovoljavajuće
- Sanitarni čvor je djelomično zadovoljavajući (problem je već navedeni toalet na drugom spratu)
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su djelomično zadovoljavajući (stari namještaj, dobra ventilacija prostorija (sem toaleta na drugom spratu).
- Posjeduju Upitnike o zadovoljstvu korisnika, te su na vidljivim mjestima postavljeni plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao djelomično zadovoljavajući.

## 2. Specifični dio unutrašnjeg nadzora

### 2.1 Prikupljanje, obrada i analiza zdravstveno-statističkih podataka

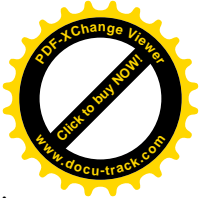
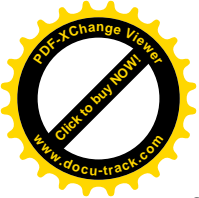
Podaci se prikupljaju na obrascima propisanim zakonom (Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva, "Službene novine Federacije BiH", br. 37/12, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija, „Službene novine Federacije BiH“, br. 61/18, 72/22 i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja zbirnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija, „Službene novine Federacije BiH“, br. 61/18, 72/22). Javne zdravstvene ustanove dostavljaju tromjesečne, polugodišnje i godišnje zbirne izvještaje na protokol službe i to lično ili putem pošte. Druga vrsta izvještaj su individualni izvještajni obrasci koji se dostavljaju mjesečno iz svih javnih bolničkih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo. Svi podaci iz izvještaja se unose u Excel program u kojem su napravljene baze podataka. Unos podataka iz izvještaja je podijeljen između 7 tehničara koji su podijeljeni prema zdravstvenim ustanovama iz kojih dobijaju izvještaje.

Za svaki zbirni izvještaj podaci se unose u Excel baze koje zbrajaju podatke, na osnovu kojih se mogu kontrolisati matematički i logički. Ukoliko se primjeti greška na samom izvještaju kontaktira se telefonski ili emailom ustanova iz koje je izvještaj stigao i dopunjavaju se nedostajući ili pogrešni podaci. Ukoliko je problem veći, lično se odlazi na adresu ustanove kako bi se uradile potrebne ispravke. Kada se urade godišnji zbirni izvještaji, šalju se u Zavod za javno zdravstvo FBiH. Zakonski predviđeni rok za dostavljanje ovih izvještaja Zavodu za javno zdravstvo FBiH je 31. mart. Završni izvještaji se štampaju i ubacuju u Registar PR 23 Prikupljanje, obrada i analiza zdravstveno-statističkih podataka. Izvještaji iz javnih i privatnih ustanova se čuvaju prema zakonski određenom roku deset godina. Svi ovi izvještaji služe za različite analize koje se šalju Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, kao i za izradu mišljenja i dokumenata čiji zahtjevi dolaze iz različitih ustanova, organizacija i Ministarstva zdravstva KS. U mjesecu aprilu svake godine se na osnovu izvještaja rade zdravstveni indikatori a kasnije i Studija o zdravstvenom stanju stanovništva Kantona Sarajevo.

### 2.2 Izrada standardnih studija iz oblasti javnog zdravstva

Svi individualni i zbirni izvještaji služe za različite analize i mišljenja koji se šalju Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo. U mjesecu aprilu svake godine se na osnovu izvještaja rade indikatori a kasnije i Studija o zdravstvenom stanju stanovništva Kantona Sarajevo. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo traži da se Studija dostavi do određenog roka koja se štampa, te u elektronskoj i štampanoj verziji dostavlja Ministarstvu zdravstva Kantona





Sarajevo. Ministarstvo zdravstva KS studiju dalje šalje Skupštini KS a oni na usvajanje Vladi KS. Nakon što studija bude raspravljana na Skupštini KS, šalje se dopis od Skupštine da li je studija prihvaćena od strane Skupštine i Vlade KS. Ove godine je bila dužnost da J.U. Zavod za javno zdravstvo KS dostavi studiju Ministarstvu zdravstva KS, i ovaj zahtjev je blagovremeno ispunjen. Kada, i ukoliko studija bude usvojena postavlja se na službenu web stranicu J.U. Zavod za javno zdravstvo KS. Ministarstvo zdravstva KS na osnovu ove studije donosi preporuke o poboljšanju zdravstvenog stanja stanovništva.

Ova radna jedinica već dugi niz godina prati i analizira mortalitet stanovništva na području Kantona Sarajevo prema indikatorima preporučenim od strane Svjetske zdravstvene organizacije u okviru svoje publikacije: Studija mortaliteta stanovništva Kantona Sarajevo. Monitoring i analiza mortaliteta stanovništva i uzroka smrtnosti predstavljaju, pored ostalih, važne segmente za procjenu zdravstvenog stanja stanovništva, obzirom da direktno obezbjeđuju praćenje ukupnog mortaliteta, kao jedne od osnovnih komponenti prirodnog kretanja stanovništva, a indirektno su pokazatelji aktuelne patologije stanovništva.

U izradi ove studije koriste se dostupni podaci Federalnog zavoda za statistiku o vitalnom kretanju stanovništva, odnosno podaci o broju umrlih stanovnika i broju umrle dojenčadi, kao i podaci mortalitetne statistike o uzrocima smrti od određenih oboljenja, stanja i povreda prema starosti i spolu.

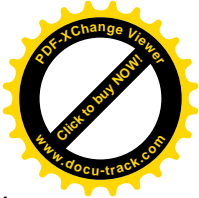
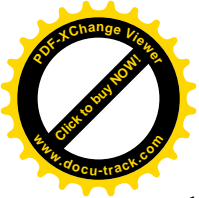
U izradi ove studije koriste se indikatori preporučeni od strane Svjetske zdravstvene organizacije. To su: Opći mortalitet, perinatalni mortalitet, dojenački mortalitet, mortalitet djece ispod pet godina starosti, mortalitet prema starosti i spolu, mortalitet od oboljenja cirkulatornog sistema, mortalitet od malignih neoplazmi, mortalitet od endokrinih i metaboličkih oboljenja, mortalitet od oboljenja respiratornog sistema, mortalitet od oboljenja digestivnog sistema, mortalitet od povreda, trovanja i drugih posljedica spoljašnjih uzroka, odnosno nasilnih smrti, te bolnički mortalitet.

### **2.3 Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama na području KS**

Ministarstvo zdravstva svake godine uputi poziv svim zdravstvenim ustanovama da se do mjeseca marta daju prijedlozi za specijalizacijama i subspecijalizacijama. Kada sve zdravstvene ustanove dostave prijedloge onda J.U. Zavod za javno zdravstvo KS daje stručno mišljenje Ministarstvu zdravstva KS koje zatim ovo mišljenje šalje dalje prema Ministarstvu zdravstva FBiH, koje nakon toga vraća mišljenje na nivo Ministarstva zdravstva KS, te onim zdravstvenim ustanovama koje tražene specijalizacije realiziraju. Analiza zahtjeva se radi se po Standardima i normativima Kantona Sarajevo iz 2009. godine te po Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 82/14, 58/18). Ustanove često šalju i više puta dopune koje se dalje uzimaju u dalju obradu i analizu.

### **2.4 Promocija zdravlja i prevencija bolesti**

Godišnji Plan ovog odjela se izrađuje na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti čl. 119, i važni datumi se obilježavanju prema Kalendaru zdravlja Svjetske zdravstvene organizacije (SZO) i prema iskustvu samog odjela odnosno radne jedinice. Najvažniji datum u kalendaru SZO svake godine je Svjetski dan zdravlja. Za obilježavanje ovog datuma najčešće se organizuje okrugli sto na temu, pozivaju se sve ustanove koje su vezane za temu, naprave se prezentacije za taj događaj, podjele se lifleti koji su također dizajnirani od strane zaposlenika ove radne jedinice, štampaju se poster koji se postavljaju po zdravstvenim ustanovama, te se napravi Programa za taj dan koji se obilježava. Nakon obilježavanja važnih dana iz kalendara SZO uradi se analiza



koja se objavi na web stranici J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, napiše se izvještaj o realizaciji projekta (spisak učesnika, slike, gostovanja na tv-u, index izvršenja).

Za dizajn, grafičko rješenje i izradu svih vrsta edukativno – promotivnih materijala (posteri, infografike, lifleti, brošure, video klipovi), koji se koriste u obilježavanju ovih datuma, je zadužen jedan doktor medicine.

Do datuma obavljanja ovog nadzora tokom 2023. godine ova radna jedinica je obilježila 13 (trinaest) datuma iz kalendara Svjetske zdravstvene organizacije od kojih su neki: Svjetski dan srca, Svjetski dan nepušenja, Svjetski dan dijabetesa, Svjetski dan mentalnog zdravlja, Oktobar – Međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke, Međunarodni dan borbe protiv raka, Svjetski dan oralnog zdravlja i dr.

### **Izvještaj komisije za unutrašnji nadzor RJ05 zajedničkih djelatnosti na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10, Edukacija zdravstvenih radnika – pripravnika i obuka iz higijenskog minimuma**

Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr Aida Pošković-Bajraktarević, specijalista epidemiologije, član, Nerma Maestro, dipl.san.ing., član, Samir Isanović, dipl.san.MLD, član, Kenan Oćuz, laboratorijski tehničar, član, dana 21.11.2023. obavili su unutrašnji nadzor Radne jedinice zajedničkih djelatnosti na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br.10. – Edukacija zdravstvenih radnika – pripravnika i obuka iz higijenskog minimuma.

## **1. Opći dio unutrašnjeg nadzora**

### **1.1 Kadar**

Radna jedinica zajedničkih djelatnosti na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10, broji 1 uposlenu osobu: stručnog saradnika za poslove koordinacije edukacija. Obzirom na okolnosti posla koji se obavlja, uposlenica nije obvezna nositi uniformu. Uredno se vodi svakodnevno evidencija o prisustvu na poslu.

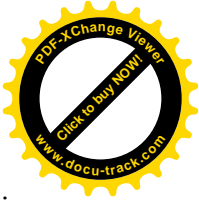
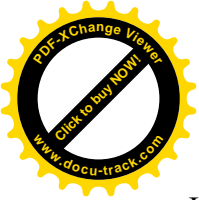
### **1.2 Prostor**

Kancelarija se nalazi u zgradi na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br.10 na II spratu. Uslovi za rad u prostoriji su prihvatljivi. Osim ove prostorije uposlenica koristi zajednički toalet na drugom spratu. Zajednički toalet se dijeli između zaposlenika više radnih jedinica, neuslovan je jer nema nikakvu prirodnu ili vještačku ventilaciju.

U kancelariji se nalazi ormar koji se koristi za smještaj dokumentacije/arhiva. Kancelarija raspolaže sa dva manja kancelarijska stola i stolicom, te su prema izjavi uposlenice dovoljni za posao koji obavlja.

### **1.3 Oprema**

Od opreme u ovoj kancelariji se nalazi 1 laptop koji ne posjeduje „backup“ podršku i 1 kolor štampač.



Kompjuterska oprema koju bi bilo dobro imati su tablet ili laptop i mini projektor jer bi olakšali obuku iz higijenskog minimuma na terenu u privatnim firmama.

#### **1.4 Anketni upitnik**

Anketa provedena kod zaposlenika otkriva sljedeće:

- Osvjetljenje prostorija ove radne jedinice je zadovoljavajuće
- Sanitarni čvor je djelomično zadovoljavajući (problem je već navedeni toalet na drugom spratu)
- Opći higijensko-sanitarni uslovi su zadovoljavajući (sem toaleta na drugom spratu)
- Uposlenica redovno obrađuje Upitnike o zadovoljstvu korisnika i redovno dostavlja izvještaje rukovodicu Radne jedinice zajedničkih djelatnosti.
- Međuljudski odnosi su u anketnom upitniku opisani kao zadovoljavajući.

## **2. Specifični dio unutrašnjeg nadzora**

### **2.1 Edukacija zdravstvenih radnika pripravnika**

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br.10 konstatovali smo da se realizacija edukacija zdravstvenih radnika pripravnika potpuno obavlja prema proceduri BAS EN ISO 9001, prema zakonski utvrđenom planu i programu za obavljanje pripravničkog staža i uz postojanje svih zapisa.

### **2.2 Obuka iz sanitarnog minimuma**

Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti obavezuje osobe koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji ili prometu hrane dolaze u dodir s hranom, da moraju imati osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane, ličnoj higijeni i higijeni radnih površina. Obuku iz higijenskog minimuma, polaznici pohađaju svake četiri godine tokom radnog vijeka, kako bi dopunili znanja o higijenskom načinu rada. Polaznici kroz predavanja uz pomoć literature i audiovizuelnih pomagala savladavaju znanja koja sprječavaju štetne utjecaje na zdravlje potrošača kada se govori o proizvodnji i rukovanju hranom. Nakon edukacije polaznici pristupaju polaganju ispita znanja pred komisijom koju čine dva ljekara, specijalista javnozdravstvenih disciplina i jedan sanitarni inspektor.

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br.10 konstatovali smo da se realizacija obuke iz sanitarnog minimuma u potpunosti odvija prema proceduri BAS EN ISO 9001, prema zakonom predviđenim procedurama za obuku iz higijenskog minimuma uz postojanje svih zapisa i dokumenata.



## Izvještaj o unutrašnjem nadzoru J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu

### Zaključak:

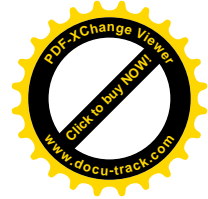
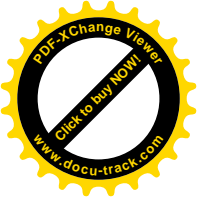
Komisija za unutrašnji nadzor je nadzorom nad općim uslovima (kadar, prostor, oprema i sanitarno-higijenski uslovi) došla do sljedećih zaključaka:

- Kadar u većini radnih jedinica je nedostatan i ne odgovara broju prema važećoj sistematizaciji da bi se u punom obimu obavljao posao radne jedinice.
- Uredno se vodi evidencija prisustva i izostanaka sa posla.
- Zaposlenici su uredno uniformisani, ali nemaju svi adekvatne akreditacije (novi uposlenici nemaju uopšte akreditacije).
- Prostorije uglavnom zadovoljavaju, na lokalitetu u DZ Centar i DZ Novi Grad su u djelomično zadovoljavajućem stanju te je potrebna adaptacija (prvenstveno krećenje prostorija).
- Održavanje opreme se obavlja prema Planu održavanja i Planu interne verifikacije opreme, a svaki aparat ima Karton opreme sa navedenim performansama uređaja.
- Servisiranje računarske opreme se obavlja po potrebi.
- Antivirusni programi koji su trenutno na računarima su besplatni, nisu licencirani i ne zadovoljavaju mogući pad sistema te nema adekvatne „back-up“ podrške.
- Medicinski otpad se prikuplja i odvozi prema Planu upravljanja medicinskim otpadom.
- Sanitarno-higijenski uslovi su djelimično zadovoljavajući zavisno od lokaliteta.

Nadzorom nad radnim procesima utvrđeno je da se radni procesi odvijaju potpuno prema zahtjevima standarda BAS EN ISO 9001 – Sistem upravljanja kvalitetom te prema BAS EN ISO 17025 – Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije, sa definisanim odgovornostima osoblja, poštujući sve aktivnosti opisane kroz podprocese i AKAZ-u.

### Prijedlozi za poboljšanje:

- U svim radnim jedinicama zaposliti dodatni kadar prema procjeni šefa radne jedinice i prema mogućnostima Ustanove tj.povećati broj zahtjeva prema Ministarstvu zdravstva KS za saglasnost zapošljavanja istih.
- Obezbijediti backup rješenje za važne podatke i dokumente koje posjeduju RJ na svojim kompjuterima
- Obezbijediti akreditacije novim uposlenicima Zavoda
- Kompjuterska oprema je zastarjela te je potrebno ažurirati u skladu sa mogućnostima Ustanove
- Obezbijediti adekvatnu antivirusnu zaštitu za kompjutere na RJ kao i licence za Microsoft Office pakete
- Obezbijediti više prostora i ormara/polica za arhiv i pohranjivanje dokumenata (naročito na RJ01 I RJ04)
- Izvršiti adaptaciju prostorija, prije svega krećenje prostorija, te moguću adaptaciju toaleta na drugom spratu zgrade na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića.
- Obezbijediti uslove i mehanizme za rješavanje određenih nesporazuma koji se dešavaju među zaposlenicima radnih jedinica kako bi se poboljšali međuljudski odnosi.
- Dodatno raditi na kulturi dijaloga i međusobnog poštivanja među kolegama.



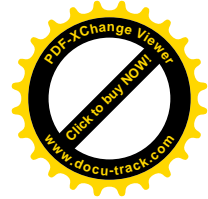
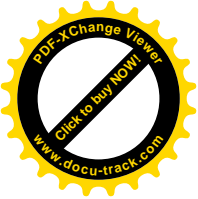
Naziv zdravstvene ustanove: **Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo RJ Mikrobiologija**

Tabela PZZ 1.

**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA**

1. Primarna zdravstvena zaštita																			
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata				Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja usluge					
								Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		Prosječna dužina čekanja na uslugu	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1	Porodična medicina																		
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																		
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																		
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																		
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																		
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																		
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																		
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																		
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																		
10	Hitna medicinska pomoć																		
11	Laboratorijska dijagnostika	3	3	3	3			172.700	163.908	172.700	163.908	345.400	327.817						92 h
12	Centar za mentalno zdravlje																		
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																		
14	<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>																		

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



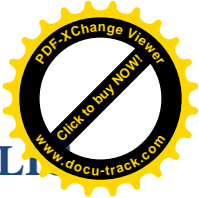
Naziv zdravstvene ustanove: **Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo RJ Mikrobiologija**

Tabela PZZ 1.2.

**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

<b>1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa</b>												
<b>Redni broj</b>	<b>Nivoi i vrste zdravstvene zaštite</b>	<b>Broj kabineta - laboratorija</b>		<b>Broj radnih timova</b>		<b>Broj posjeta</b>	<b>Broj pruženih usluga</b>		<b>Dužina čekanja</b>			
									<i>Dužina čekanja pretrage</i>	<i>Procjena dužine čekanja na</i>	<i>Dužina čekanja nalaza</i>	<i>Procjena dužine čekanja</i>
		2022	2023	2022	2023	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1	<i>Radiološka dijagnostika</i>											
2	<i>Ultrazvučna dijagnostika</i>											
3	<i>Biohemijsko hematološka dijagnostika</i>											
4	<i>Mikrobiološka dijagnostika</i>	8	8	3	3	327.817	345.400	327.817	72 h	72 h	72 h	72 h
5	<b><i>Ukupno dijagnostička djelatnost</i></b>											

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

# **IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU**

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KANTONA SARAJEVO  
za 2023. godinu**

**Sarajevo, april 2024. godine**



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel. 627-889; fax. 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)







**INFORMACIJE O FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO  
ZA 2023. GODINU**

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao glavnim finansijerom Zavoda,
- ugovorima sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo za poslove iz djelatnosti Zavoda, koji se finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo.
- ugovorom sa Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo za poslove iz djelatnosti Zavoda, koji se finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo
- ugovorima sa korisnicima usluga Zavoda za poslove iz djelatnosti Zavoda, i
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

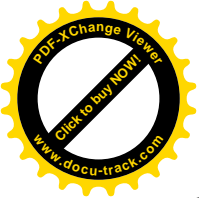
Svi finansijski izvještaji J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.-31.12.2023. godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji F BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) – u skladu sa vremenskom neograničenošću poslovanja. Poslovne knjige kao i kontni okvir vode se po principima privrednih društava.

Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09).

Ostvareni ukupni prihodi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznose 6.313.271 KM i za 5% su veći u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godinu, a za 2% manji u odnosu na prihode predviđene planom za 2023. godinu.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, najveći dio finansijskih sredstva ostvaruje ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U strukturi prihoda, prihod ostvaren od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 4.615.504 KM i za 8% su veći u odnosu na predhodnu godinu, a za 2% su manji u odnosu na plan za 2023. Veći iznos finansijskih sredstava od strane ZZOKS u odnosu na predhodnu godinu, rezultat je većeg finansiranja bruto plaća i ostalih primanja zaposlenih, kao i materijalnih troškova, dok je stopa pada od 2% u odnosu na plan rezultat manje realizovanog iznosa sa stavke otpremnine, posmrtnine, manje realizovanih sredstava za sufinansiranje obaveznih sanitarnih pregleda zdravstvenih radnika, te nerealizovanog kadrovskog popunjavanja, predviđenog planom (detaljna struktura prihoda u tabeli OZU2a). Prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje van obaveznog zdravstvenog osiguranja i iz kojih se Zavod sufinansira iznose 1.697.767. KM i za 2% su manji u odnosu na 2022. godinu, na istom su nivou u odnosu na plan za 2023. godinu



Od toga iznosa, prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje po direktnim ugovorima sa korisnicima usluga za obavljene poslove iz djelatnosti Zavoda iznose 1.397.582 KM i za 4% su veći u odnosu na 2022. godinu, a za 2% veći u odnosu na plan. Trend povećanja prihoda u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu, nakon smanjenog obima poslovanja sa kupcima naših usluga zbog situacije izazvane pandemijom, je nastavljen i u ovoj izvještajnoj godini.

Zavod svoju konkurentnost održava i održavanjem i proširivanjem uvedenog sistema upravljanja kvalitetom u laboratorijima za sanitarnu mikrobiologiju i sanitarnu hemiju Zavoda, koji je usklađen sa zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006.

Navedeni sistem upravljanja kvalitetom dobijen je od strane Instituta za akreditiranje BiH – BATA Sarajevo dana 24.05.2013. godine, koji je izdao Certifikat o akreditaciji kojim je utvrđeno da laboratoriji Zavoda ispunjavaju zahtjeve standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 i pogledu osposobljenosti za izvođenje mikrobioloških i fizičko-hemijskih ispitivanja hrane i vode. Zavod i dalje kontinuirano održava licencu te radi na proširivanju akreditovanih metoda.

Ostala finansijska sredstva Zavod obezbjeđuje putem ugovora sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, ugovorom sa Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te iz drugih izvora, na način i pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

Sredstva ostvarena iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu od strane Ministarstva prostornog uređenja, a koja su predviđena za provođenje aktivnosti vezanih za praćenje i kontrolu zraka na Kantonu Sarajevo, realizovana su u iznosu od 127.331. KM što je za 6% više od sredstava ostvarenih za tu namjenu u 2022. godini, a za 1% u odnosu na planirana sredstva za 2023. godinu.

Od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo realizovan je prihod od 5.914. KM za program edukacije mrtvozornika.

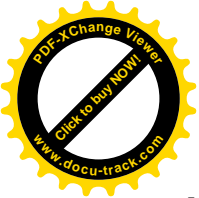
Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 110.142. KM. Prihodi od donacija i ostali prihodi razrađeni su u tabeli OZU 2b.

Ostvareni troškovi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznose 6.220.017. KM i za 6% su veći u odnosu na troškove ostvarene u 2022. god. a za 3% su manji u odnosu na plan za 2023. god.

U strukturi troškova najveći trošak čine – troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 3.985.945. KM i oni su za 11% veći u odnosu na 2022. godinu, a za 5% veći u odnosu na plan za 2023. godinu. Troškovi plaća čine 64% ukupnih troškova. Ako se tome pridodaju i troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih (topli obrok, prevoz, regres, otpremnine, posmrtnine) u iznosu od 505.047. KM proizlazi da troškovi rada zaposlenih čine 72% ukupnih troškova Zavoda.

Troškovi materijala, energije i usluga iznose 1.419.578 KM i za 2% su manji u odnosu na ostvarene troškove u 2022. godini, a za 17% su manji u odnosu na planirane troškove za 2023. godinu, većim djelom zbog manjeg utroška materijala iz covid donacija, manjeg utroška potrošnog materijala za laboratorijsku djelatnost u odnosu na procjenu za 2023. godinu.

Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 191.226. KM i za 1% su veći u odnosu na isti period prethodne godine, a za 5% su manji u odnosu na plan za 2023. godinu.



Naglašavamo i da je tokom 2023. godine u stalna sredstva uloženo 145.306. KM od čega 49.965. KM iz vlastitih finansijskih sredstava, 2.191. KM od strane donatora, a 93.150. KM iz budžeta Kantona Sarajevo uz napomenu da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ne finansira nabavku opreme odnosno ne nadoknađuje troškove amortizacije. Stepen otpisanosti stalnih sredstava je 76%.

Ostvarena dobit Zavoda za 2023. godinu iznosi 93.254. KM.  
Analitika prihoda i troškova data je u tabelama predviđenim metodologijom izvještavanja.

I pored uspješnog izvršenja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo i uspješnog ekonomsko-finansijskog poslovanja, predlažemo slijedeće aktivnosti koje bi unaprijedile ukupno poslovanje Zavoda u narednom periodu:

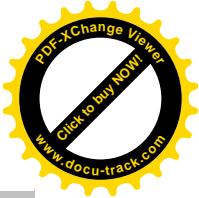
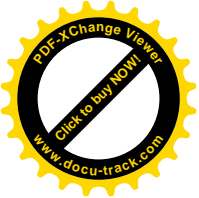
- 1. Obezbjedenje u Budžetu Kantona Sarajevo sredstava za sufinansiranja javno-zdravstvenih Programa koji su od interesa za cjelokupno stanovništvo Kantona Sarajevo, kao i opreme.**
- 2. Povećanje procenta finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, s obzirom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ima jednu od najmanjih stopa finansiranja u zdravstvenom sistemu a da je pružanje usluga izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja koje su bile u nadležnosti našeg Zavoda, izmjenama zakonske regulative omogućeno i privatnom sektoru te je sve teže nadoknaditi nedostajuća sredstva smanjena procentom finansiranja. Izmjena zakonske regulative u korist privatnog sektora trebala je pratiti povećanje procenta finansiranja Zavoda, kako bi svoje kapacitete usmjerio što više na svoju osnovnu javno zdravstvenu djelatnost.**
- 3. Veće angažovanje Sanitarne i Zdravstvene inspekcije, a i drugih nadležnih organa na dosljednoj primjeni Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i ostalih podzakonskih propisa, što bi omogućilo i veće angažovanje Zavoda u okviru vlastite djelatnosti.**
- 4. Obnavljanje medicinske i ostale opreme, u cilju stvaranja boljih uslova za rad Zavoda, kao i održavanje i proširivanje postojećeg sistema kvaliteta kako bi se postigao što veći kvalitet naših usluga.**



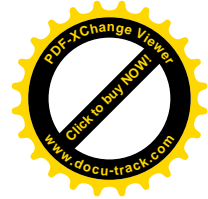
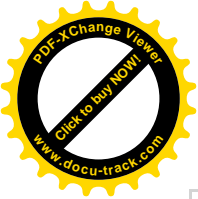
V.D. DIREKTORA



Broj: 05.22.190- 3034/24  
Sarajevo, april 2024 godine

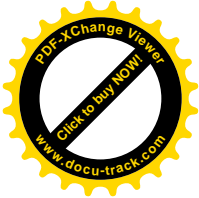
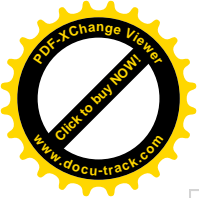


				OZU-1
<b>Zdravstvena ustanova:</b>				
<b>J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO</b>				
<b>PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA</b>				
R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index
		2022 1	2023 2	(2/1) 3
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100</b>
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ	9	9	100
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
<b>2.</b>	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100</b>
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	9	9	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice	0	0	
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0	
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri	0	0	
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>			
	Broj apoteka			
I primarna i specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita obavljaju se u istim prostorima				
Obrazac popunio/la:				
		Prezime i ime:	Begović Indira, dipl.oec	
		Dan, mjesec i godina popune podataka:	11.03.2024.g.	



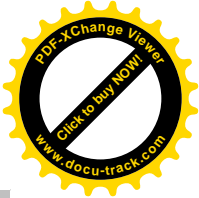
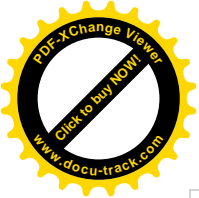
<b>Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo</b>					<b>OZU-2</b>	
<b>PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA</b>						
<b>R.</b>		<b>Iznosi prihoda u KM bez decimala</b>			<b>Index</b>	<b>Index</b>
<b>br.</b>	<b>Prihodi po izvorima</b>	<i>Ostvareno u 2022.god.</i>	<i>Plan za 2023.godinu</i>	<i>Ostvareno u 2023. godini</i>	<i>(4/2)</i>	<i>(4/3)</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>4,264,899</b>	<b>4,723,000</b>	<b>4,615,504</b>	<b>108</b>	<b>98</b>
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja ( <b>posebno prikazati strukturu u obr. OZU 2a</b> )	4,264,899	4,723,000	4,615,504	108	98
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z. osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>1,729,777</b>	<b>1,696,350</b>	<b>1,697,767</b>	<b>98</b>	<b>100</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1,345,482	1,375,000	1,397,582	104	102
2.2.	Prihodi iz budžeta KS - Ministarstvo zdravstva - vakcine antirab.	0	18,000	0		
2.3.	Prihodi iz budžeta KS - Ministarstvo zdravstva- mrtvozorstvo	0	7,000	5,914		84
2.4.	Prihodi iz budžeta KS - Ministarstvo prostornog uređenja	120,000	126,000	127,331	106	101
2.5.	Donacije	203,019	130,000	110,142	54	85
2.6.	Ostali prihodi	61,276	40,350	56,798	93	141
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>5,994,676</b>	<b>6,419,350</b>	<b>6,313,271</b>	<b>105</b>	<b>98</b>
<b>Napomena:</b>						
- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova						
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži						
<b>IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)</b>						
Obrazac popunio/la:						
Prezime i ime: Begović Indira, dipl.oe s.r.						
Dan, mjesec i godina popune podataka: 11.03.2024.						



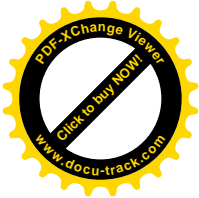
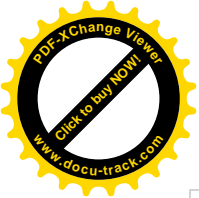


J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO					OZU 2b
<b>PRIHODI IZ BUDŽETA</b>	<b>OSTVARENJE 2022. god.</b>	<b>PLAN 2023. god.</b>	<b>OSTVARENJE 2023. god.</b>	<b>INDEX 4/2</b>	<b>INDEX 4/3</b>
1	2	3	4	5	6
Ministarstvo zdravstva- mrtvozorstvo	0	7,000	5,914		84
Ministarstvo zdravstva- vacine antirab.	0	18,000	0		
Ministarstvo prostornog uređenja KS, monitoring zraka	120,000	126,000	127,331	106	101
<b>UKUPNO</b>	<b>120,000</b>	<b>151,000</b>	<b>133,245</b>	<b>111</b>	<b>88</b>
<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>OSTVARENJE 2022 god.</b>	<b>PLAN 2023 god.</b>	<b>OSTVARENJE 2023 god.</b>	<b>INDEX 4/2</b>	<b>INDEX 4/3</b>
1	2	3	4	5	6
Kamate	141	150	159	113	106
Naplata štete od osiguranja	6,391	5,000	0		
Naplaćena prethodno, otp. potraživanja	3,610	3,000	1,901	53	63
Prihodi od dotacija refundacija	30,794	15,000	42,650	138	284
Osiguranje volontera	1,500	1,000	540	36	54
Oprihodovani avansi	0	200	0		
Ostali prihodi	18,840	16,000	11,548	61	72
<b>UKUPNO</b>	<b>61,276</b>	<b>40,350</b>	<b>56,798</b>	<b>93</b>	<b>141</b>
<b>PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>OSTVARENJE 2022. god.</b>	<b>PLAN 2023. god.</b>	<b>OSTVARENJE 2023. god.</b>	<b>INDEX 4/2</b>	<b>INDEX 4/3</b>
1	2	3	4	5	6
Razgraničena amortizacija doniranih stalnih sredstava	52,783	60,000	56,160	106	94
UNICEF - podrška imunizacija djece	50,869	0	0		
WHO - PIRI projekat - podrška imunizaciji djece	0	36,000	26,057		72
Potrošni materijal COVID 19	99,367	34,000	27,925	28	82
<b>UKUPNO</b>	<b>203,019</b>	<b>130,000</b>	<b>110,142</b>	<b>54</b>	<b>85</b>
11.03.2024.					
Obrazac popunila: Begović Indira, dipl.oec s.r.					





J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO					OZU - 3	
PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA						
R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godine	Ostvareno u 2023. godini	(4/2)	(4/3)
		2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	265,654	405,000	261,098	98	64
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali - covid 19 - don.	99,367	87,000	14,453	15	17
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje					
1.7.	Kancelarijski materijal	37,833	40,000	22,167	59	55
1.8.	Materijal za čišćenje	6,189	10,000	9,722	157	97
1.9.	Gorivo i mazivo	34,150	40,000	28,689	84	72
1.10.	Troškovi električne energije	30,018	32,000	27,760	92	87
1.11.	Troškovi grijanja	42,874	45,000	40,068	93	89
1.12.	Troškovi vode	7,250	8,000	7,077	98	88
1.13.	Troškovi PTT usluga	38,223	43,000	38,890	102	90
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	18,710	20,000	15,486	83	77
1.15.	Troškovi inventara - medicinskog	6,683	8,000	1,400	21	18
1.16.	Troškovi inventara - ostalog, otpis autguma	7,176	18,000	7,625	106	42
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	92,620	105,000	101,165	109	96
1.18.	Reprezentacija	761	2,000	135	18	7
1.19.	Ostali troškovi	755,313	854,593	843,843	112	99
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>1,442,821</b>	<b>1,717,593</b>	<b>1,419,578</b>	<b>98</b>	<b>83</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>					
2.1.	Amortizacija objekata	10,794	10,800	10,794	100	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	179,192	190,000	180,432	101	95
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>189,986</b>	<b>200,800</b>	<b>191,226</b>	<b>101</b>	<b>95</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	3,587,522	3,790,957	3,985,945	111	105
3.1.1.	Neto plaće i naknade	2,061,771	2,178,660	2,287,293	111	105
3.1.1.1.	- od toga naknade za bolovanje do 42 dana	51,517	50,000	46,974	91	94
3.1.1.2.	- od toga naknade za bolovanje preko 42 dana	10,701	11,000	8,989	84	82
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	178,400	188,797	201,667	113	107
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,347,351	1,423,500	1,496,985	111	105
3.2.	Naknada za topli obrok	236,196	310,000	278,368	118	90
3.3.	Naknada za prevoz	67,654	68,000	68,852	102	101
3.4.	Naknada za regres	56,817	67,000	63,544	112	95
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji i ostala mater.prava z.	169,059	105,000	94,283	56	90
3.6.	Naknade za ugovore o djelu	54,184	45,000	31,601	58	70
3.7.	Naknade za rad upravnog i nadzornog odbora	35,525	38,000	34,489	97	91
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	5,709	17,000	5,838	102	34
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	837	2,000	1,953	233	98
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>4,213,503</b>	<b>4,442,957</b>	<b>4,564,873</b>	<b>108</b>	<b>103</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	18,274	58,000	44,340	243	76
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>18,274</b>	<b>58,000</b>	<b>44,340</b>	<b>243</b>	<b>76</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>	<b>5,864,584</b>	<b>6,419,350</b>	<b>6,220,017</b>	<b>106</b>	<b>97</b>
Obrazac popunio/la:						
Prezime i ime: Begovic Indira, dipl.oec s.r.						
Dan, mjesec i godina popune podataka: 11.03.2024.						
<b>IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)</b>						



J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

OZU 3a

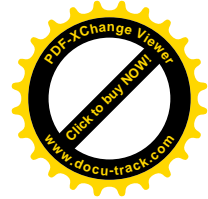
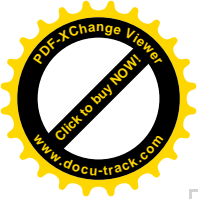
<b>OSTALI TROŠKOVI</b>	<b>OSTVARENJE 2022</b>	<b>PLAN 2023 god.</b>	<b>OSTVARENJE 2023</b>	<b>INDEX 4/2</b>	<b>INDEX 4/3</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Grafičke usluge	10,584	15,000	10,149	96	68
Troškovi na izradi i doradi učinaka (rtg. otpad, monit. zraka, pomoćni posl..)	87,441	95,000	88,979	101	94
Oglasi	6,057	8,000	11,101	183	139
Troškovi revizije	5,850	6,000	5,850	100	98
Tehnički pregled i registracija vozila	3,794	4,000	4,477	118	112
Smetlarina	2,690	3,000	2,852	106	95
Ostale usluge (pranje mantila, parking, naknade za nesreće i vode, nakn. za invalide, zakup)	42,592	50,000	46,460	109	93
Troškovi kontrole kvaliteta i atesti	22,204	30,000	30,677	138	102
Neobav.vakc.protiv gripe	175,614	176,000	175,818	100	100
Pilot program HPV vakcinacije	398,487	400,000	399,902	100	100
Nabavka pneumok. dest. vacc.	0	67,593	67,578	100	100
<b>UKUPNO:</b>	<b>755,313</b>	<b>854,593</b>	<b>843,843</b>	<b>112</b>	<b>99</b>

<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>OSTVARENJE 2022</b>	<b>PLAN 2023</b>	<b>OSTVARENJE 2023</b>	<b>INDEX 4/2</b>	<b>INDEX 4/3</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Neotpisama vrijednost, rashod. stalnih sredstava	1,866	1,500	526	28	35
Sumnjiva i sporna potraživanja	0	10,000	5,428		54
Otpis zaliha	0	25,500	24,964		98
Advokatski troškovi	1,335	6,000	3,779	283	63
Ostali nematerijalni troškovi	15,073	15,000	9,643	64	64
<b>UKUPNO</b>	<b>18,274</b>	<b>58,000</b>	<b>44,340</b>	<b>242</b>	<b>76</b>

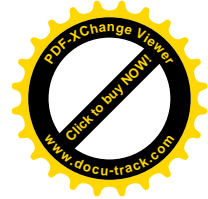
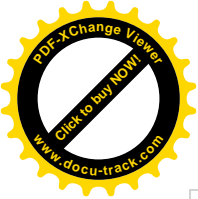
11.03.2024.

Obrazac popunio/la:

Begović Indira dipl. oec s.r.



<i>Zdravstvena ustanova: Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo</i>				<b>OZU - 4</b>	
<b>PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA</b>					
<i>Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama</i>					
	<i>Iznosi u KM bez decimala</i>			Index	Index
	<i>Ostvareno u 2022. god</i>	<i>Plan za 2023. godine</i>	<i>Ostvareno u 2023. godini</i>	<i>(4/2)</i>	<i>(4/3)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<i>Ukupan prihod</i>	<b>5,994,676</b>	<b>6,419,350</b>	<b>6,313,271</b>	<b>105</b>	<b>98</b>
<i>Ukupan rashod</i>	<b>5,864,584</b>	<b>6,419,350</b>	<b>6,220,017</b>	<b>106</b>	<b>97</b>
<i>Višak prihoda nad rashodima (dobit) *</i>	<b>130,092</b>		<b>93,254</b>	<b>72</b>	
<i>Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **</i>					
<i>Kapital</i>	2,217,725	2,217,725	2,310,797	104	104
<i>Nenaplaćena potraživanja</i>	284,944	280,000	251,964	88	90
<i>Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana</i>	0	0	0		
<b>( *) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti. Prijedlog je da ostaje kao neraspoređena dobit</b>					
<b>( **) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).</b>					
<i>Obrazac popunio/la:</i>					
<i>Prezime i ime: ..... Begović Indira, dipl.oec s.r.</i>					
<i>Dan, mjesec i godina popune podataka: ..... 11.03.2024.</i>					
<b>IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)</b>					



OZU - 5

**Zdravstvena ustanova:** Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo**PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2023. GODINI**

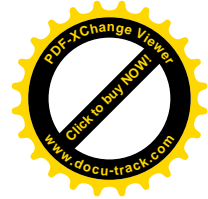
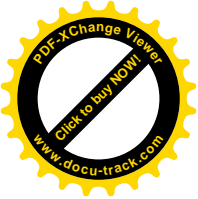
R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA								
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva	Donacije			Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)	
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			kratkoročn.	Dugoročna	finansijsk.		U opremi
6	7	8	9	10	11					
1	Izgradnja građevinskih objekata									0
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata									
3	Nabavka opreme	49,965		93,150					2,191	145,306
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva									
	<b>UKUPNO</b>	49,965		93,150				0	2,191	145,306

Obrazac popunio/la:

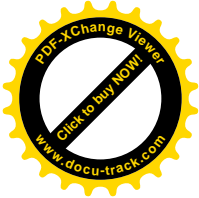
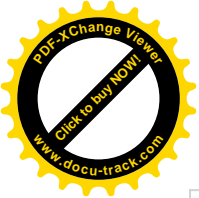
Prezime i ime: . Begović Indira, dipl.oe

Dan, mjesec i godina popune podatak 11.03.2024.

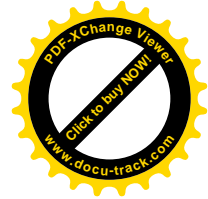
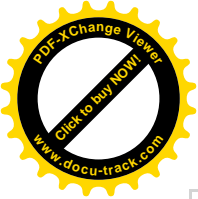
**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)**



<b>Zdravstvena ustanova:</b>	<i>Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo</i>				<b>OZU- 6</b>
<b>PREGLED STALNIH SREDSTVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2023.</b>					
<b>R.br.</b>	<b>STALNA SREDSTVA</b>	<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>	<b>OTPISANA VRIJEDNOST</b>	<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>	<b>STEPEN OTPISANOSTI</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	<i>Nematerijalna</i>	<i>54,056</i>	<i>43,911</i>	<i>10,145</i>	<i>81</i>
2.	<i>Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)</i>	<i>3,400,995</i>	<i>2,570,916</i>	<i>830,079</i>	<i>76</i>
2.1.	<i>građevinski objekti</i>	<i>661,319</i>	<i>641,159</i>	<i>20,160</i>	<i>97</i>
2.2.	<i>oprema (2.2.1.+2.2.2.)</i>	<i>2,557,701</i>	<i>1,929,757</i>	<i>627,944</i>	<i>75</i>
2.2.1.	<i>medicinska</i>	<i>1,736,354</i>	<i>1,267,995</i>	<i>468,359</i>	<i>73</i>
2.2.2.	<i>ostala oprema</i>	<i>821,347</i>	<i>661,762</i>	<i>159,585</i>	<i>80</i>
2.3.	<i>ostala materijalna sredstva</i>	<i>181,975</i>		<i>181,975</i>	<i>0</i>
	<b>UKUPNO (1.+2.)</b>	<i>3,455,051</i>	<i>2,614,827</i>	<i>840,224</i>	<i>76</i>
<b>Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana</b>				<i>526</i>	
<i>Obrazac popunio/la:</i>					
<i>Prezime i ime: ..... Begović Indira, dipl.oec s.r.</i>					
<i>Dan, mjesec i godina popune podataka: ..... 11.03.2024.</i>					
<b>IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)</b>					



			OZU - 7
<b>Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo</b>			
<b>PREGLED BROJA ZA POSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA PO STRUKTURI SA 31.12.2023.</b>			
<b>Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme</b>	<b>Broj zaposlenih</b>		<b>Index</b>
	<i>u prethodnoj godini-2022</i>	<i>ostvareno 2023</i>	<i>( 2/1 )</i>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>			
<i>Doktori medicinskih nauka - primarius,specijalisti</i>	3	3	100
<i>Magistri medicinskih nauka-prim doktor medicine specijalista</i>	1	1	100
<i>Magistri medicinskih nauka-doktori medicine specijalisti</i>	2	2	100
<i>Magistri medicinskih nauka-doktori medicine</i>	1	0	0
<i>Prim.doktor medicine specijalista sa subspecijalizacijom</i>	1	1	100
<i>Doktor stomatologije - primarius-specijalista</i>	1	0	0
<i>Doktori medicine - primar. specijalisti</i>	2	2	100
<i>Doktori medicine - specijalisti</i>	6	9	150
<i>Doktori medicine na specijalizaciji</i>	4	3	75
<i>Zdravstveni ssaradnik</i>			
<i>Zdravstveni saradnik- Diplomirani inžinjer hemije</i>	2	2	100
<i>zdravstveni radnici visoke stručne spreme</i>	12	13	108
<i>Zdravstveni radnici više stručne spreme</i>	3	3	100
<i>Zdravstveni radnici srednje stručne spreme</i>	46	47	102
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>84</b>	<b>86</b>	<b>102</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>			
<i>Visoka stručna sprema</i>	4	4	100
<i>Srednja stručna sprema</i>	3	3	100
<i>Kvalifikovani</i>	2	2	100
<i>Ostali radnici</i>	10	9	90
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>95</b>
<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>101</b>
<b>3.Zdravstveni i nezdravstveni radnici primljeni na osnovu programa sufinansiranja</b>			
<i>Zdravstveni radnici VSS</i>	1	1	100
<i>Zdravstveni radnici SSS</i>	2	4	200
<i>Nezdravstveni radnici VSS</i>		1	
<i>Nezdravstveni radnici SSS</i>		1	
<i>Nezdravstveni radnici NK</i>		1	
<b>Ukupno radnici na sufinansiranju</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>267</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2+3)</b>	<b>106</b>	<b>112</b>	<b>106</b>
Obrazac popunio/la: Elvesta Mulahasanović, mr. prava s.r.			
Dan, mjesec i godina popune podataka:		11.03.2024.godine	
<b>IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>			



Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo OZU - 8

**PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI**

**U JAVNOM SEKTORU**

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
	ostv. 2022	plan 2023	ostv. 2023	Index (4/2)	Index (4/3)	ostv. 2022	plan 2023	ostv. 2023	Index (9/7)	Index (9/8)	ostvareno 2022	plan 2023	ostvareno 2023	Index (14/12)	Index (14/13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1. Primarna zdravstvena zaštita:</b>															
Higijensko-epidemiološka služba*	9	9	9	100	100	9	9	9	100	100	456,631	196,547	333,521	73	170
<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>456,631</b>	<b>196,547</b>	<b>333,521</b>	<b>73</b>	<b>170</b>

\* Objedinjena za nivo Kantona Sarajevo- isti timovi rade primarni i sekundarni nivo higijensko-epidemiološke zaštite

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
	ostv. 2022	plan 2023	ostv. 2023	Index (4/2)	Index (4/3)	ostv. 2022	plan 2023	ostv. 2023	Index (9/7)	Index (9/8)	ostvareno 2022	plan 2023	ostvareno 2023	Index (14/12)	Index (14/13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:</b>															
Epidemiologija	9	9	9	100	100	9	9	9	100	100	24,033	18,344	15,205	63	83
Higijena						2	2	2	100	100	27,207	18,200	22,747	84	125
Socijalna medicina*						5	4	4	80	100					
<b>Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr.</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>94</b>	<b>100</b>	<b>51,240</b>	<b>36,544</b>	<b>37,952</b>	<b>74</b>	<b>104</b>
<b>4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:</b>															
Sanitarna hemija						2	2	2	100	100	329,168	261,000	259,391	79	99
Mikrobiološka dijagnostika						3	4	3	100	75	327,817	360,593	336,001	102	93
<b>Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost</b>						<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>83</b>	<b>656,985</b>	<b>621,593</b>	<b>595,392</b>	<b>91</b>	<b>96</b>

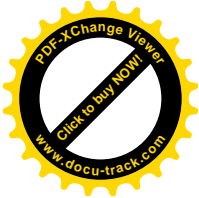
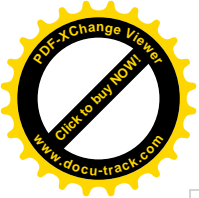
\*Rad u socijalnoj medicini se izražava narativno i tabelarno

Tabela sačinjena na osnovu dostavljenih podataka riz radnih jedinica

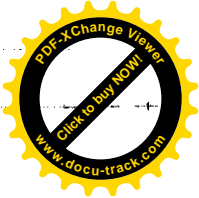
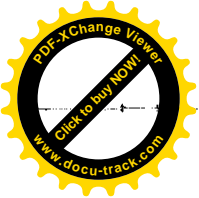
Prezime i ime: Begović Indira, dipl.oec s.r.

Datum: 11.03.2024. god.





		<b>OZU 13</b>				
<i>Zdravstvena ustanova:</i>		<i>J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo</i>				
<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE</b>						
<i>R. br</i>	<i>OPIS</i>	<i>Ostvareno u 2022. god.</i>	<i>Plan 2023. godine</i>	<i>Ostvareno u 2023. god.</i>	<i>Index (4/2)</i>	<i>Index (4/3)</i>
1	2	3	4	5	6	
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>2,061,771</b>	<b>2,178,660</b>	<b>2,287,293</b>	<b>111</b>	<b>105</b>
	<i>Neto plaća</i>	<i>1,782,166</i>	<i>1,882,360</i>	<i>1,988,347</i>	<i>112</i>	<i>106</i>
	<i>Naknada neto plaća</i>	<i>279,605</i>	<i>296,300</i>	<i>298,946</i>	<i>107</i>	<i>101</i>
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>1,347,351</b>	<b>1,423,500</b>	<b>1,496,985</b>	<b>111</b>	<b>105</b>
	<i>Doprinosi iz plaća i nakande</i>	<i>1,006,455</i>	<i>1,063,330</i>	<i>1,118,230</i>	<i>111</i>	<i>105</i>
	<i>Doprinosi na plaće i naknade</i>	<i>340,896</i>	<i>360,170</i>	<i>378,755</i>	<i>111</i>	<i>105</i>
	<i>Doprinosi na benificirani radni staž</i>					
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>178,400</b>	<b>188,979</b>	<b>201,667</b>	<b>113</b>	<b>107</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA</b>	<b>3,587,522</b>	<b>3,790,957</b>	<b>3,985,945</b>	<b>111</b>	<b>105</b>
	<i>Prosječna neto plaća</i>	<i>1,652</i>	<i>1,700</i>	<i>1,781</i>	<i>108</i>	<i>105</i>
	<i>Prosječna bruto plaća</i>	<i>2,874</i>	<i>2,953</i>	<i>3,104</i>	<i>108</i>	<i>105</i>
	<i>Prosje. br. zaposl. na osnovu sati ra</i>	<i>104</i>	<i>107</i>	<i>107</i>	<i>103</i>	<i>100</i>
<i>Obrazac popunio/la:</i>						
	<i>Prezime i ime:</i>	<i>Begovic Indira, dipl.oec s.r.</i>				
<i>Dan, mjesec i godina popune podataka:</i>		<i>11.03.2024.</i>				
<b>IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>						



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

Broj: 05.1.17-3545-8/24  
Sarajevo, 21.05.2024. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 21.05.2024. godine, donio je sljedeću:

### ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova za 2023. godinu.
2. Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova za 2023. godinu.

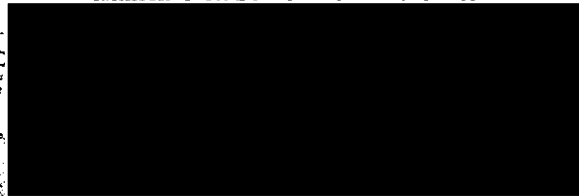
### Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova za 2023. godinu.  
Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

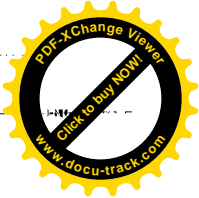
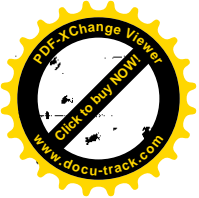
- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- V.D. Direktor Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**



Adresa: dr. Mustafa Pintića broj 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889-622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)





**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**



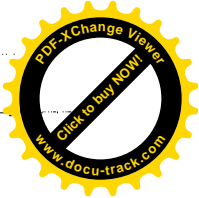
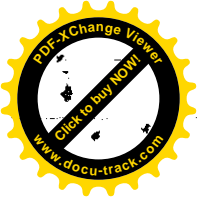
**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

Broj: 05.22.190-3034-2/24  
Sarajevo, 24.04.2024. god.

**IZVJEŠTAJ**

O iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova – prilog Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu

Kategorija posla	Broj radnika	Neto plaća sa porezom na dohodak	Neto plaća bez poreza na dohodak
1.	2.	3.	4.
VSS doktor medicine sa subspecijalizacijom	1	50.347	45.673
VSS doktor medicine i stomatologije preko 10 godina specijalističkog staža	10	471.486	428.333
VSS doktor medicine i doktor stomatologije sa specijalizacijom	8	256.688	233.914
VSS doktor medicine i doktor stomatologije	4	115.625	105.623
VSS zdravstvenog usmjerenja preko 10 godina staža	9	253.534	232.573
VSS zdravstvenog usmjerenja do 10 godina staža	4	86.710	79.659
VSS zdravstvenog usmjerenja preko 10 godina staža	3	64.315	58.963
SSS zdravstvenog usmjerenja preko 10 godina staža	37	622.138	575.397
SSS zdravstvenog usmjerenja do 10 godina staža	14	200.044	185.726
VSS nezdravstvenog usmjerenja	6	186.598	171.142
SSS nezdravstvenog usmjerenja	3	42.271	39.124
KV radnici III stepen obrazovanja	2	25.304	23.673
NSS II grupe manje složeni poslovi	10	94.340	88.795
VSS zdravstvenog usmjerenja – Zavod za zapošljavanje	1	827	794
SSS zdravstvenog usmjerenja – Zavod za zapošljavanje	4	10.460	10.047
VSS nezdravstvenog usmjerenja – Zavod za zapošljavanje	2	4.689	4.451
NK nezdravstvenog usmjerenja – Zavod za zapošljavanje	1	3.584	3.406
<b>UKUPNO</b>	<b>119*</b>	<b>2.488.960</b>	<b>2.287.293</b>

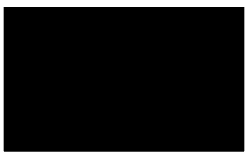


**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

\*U tabeli je prikazan ukupan broj radnika na koji su se odnosile isplate tokom godine, dok je stvarni broj radnika na dan 31.12.2023. godine bio 104 redovna radnika i 8 na sufinansiranju Zavoda za zapošljavanje.



Begevic Indira, dipl.oec  
Rukovodilac

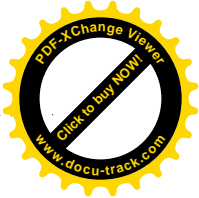
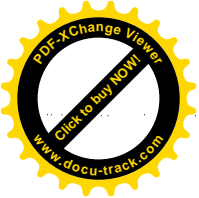


Hamza Zlatan, dr. med



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 622-227; 624-470  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)





**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

Broj: 05.1.17-3545-9/24  
Sarajevo, 21.05.2024. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 21.05.2024. godine, donio je sljedeću:

### ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

### Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Nakon diskusije Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- V.D. Direktor Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

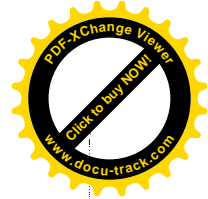
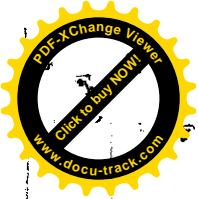
**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

Ermin Lović, dr. stomatologija



Adresa: dr. Mustafa Pifatola-broć 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)





J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KANTONA

P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON

SARAJEVO

SARAJEVO

Broj: 05.22.190-3034-1/24  
Datum: 24.04.2024. godine

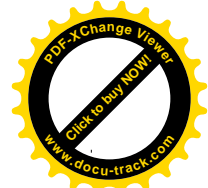
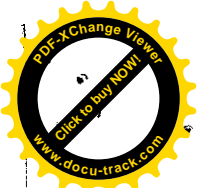
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI 2023. GODINE SA 31.12.2023. GODINE

R.B	PREDMET NABAVKE	DATUM POKRETANJA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST bez PDV-a	VRSTA POSTUPKA	DATUM UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA I VAŽENJE	VRIJEDNOST POTPISANOG UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI BEZ PDV-a SA 31.12.2023.	OBRAZLOŽENJE
A	ROBE							
1.	STRUČNA LITERATURA	01.02.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.141,02 KM	1.141,02 KM	
2.	DIJELOVI ZA RAČUNARSKU OPREMU	10.03.2023.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Fixit d.o.o. 21.03.2023. do 21.03.2024.	4.000,00 KM	2.322,38 KM	
3.	PEČATI	/	300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
4.	NABAVKA SREDSTAVA ZA DDD	10.03.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	5.944,64 KM	5.944,64 KM	



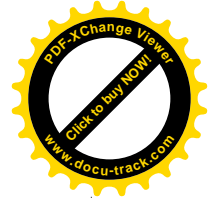
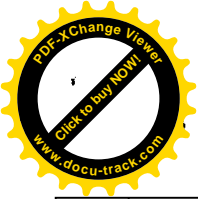
Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)



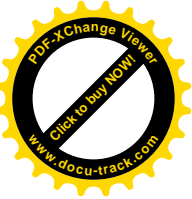
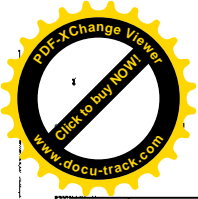


5.	REZERVNI DIJELOVI ZA LABORATORIJSKU OPREMU ZA MIKROBIOLOŠKI I HEMIJSKI LABORATORIJ	07.07.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	800,75 KM	800,75 KM		
6.	FILTERI ZA APARAT ZA DESTILOVANU VODU SA UGRADNJOM I SREDSTVIMA ZA SANITACIJU/UREDNO ODRŽAVANJE APARATA	21.02.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Sartorius Libra elektronik d.o.o. 13.03.2023. do isporuke	2.317,40 KM	2.317,36 KM		
7.	SUKCESIVNA NABAVKA POTROŠNE ROBE ZA POTREBE MIKROBIOLOŠKOG I HEMIJSKOG LABORATORIJA	24.02.2023.	155.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	LOT1 Plastika ENA d.o.o. 07.04.2023.- 07.04.2024. LOT2 Antibiogram diskovi ENA d.o.o. 07.04.2023. do 07.04.2024. LOT3 Alkalno sredstvo SEMIKEM d.o.o. 06.04.2023.- 06.04.2024. LOT4 Potrošni materijal SEMIKEM d.o.o. 06.04.2023.-	LOT1 100.883,00 KM LOT2 21.036,60 KM LOT3 7.605,00 KM LOT4 6.154,20 KM	LOT1 62.154,09 KM LOT2 6.866,04 KM LOT3 2.600,00 KM LOT4 2.608,00 KM		

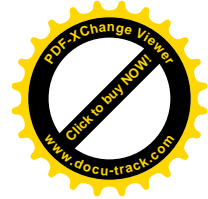
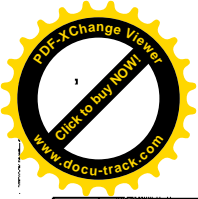




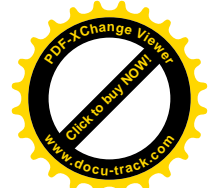
					06.04.2024.				
8.	NABAVKA GUMA ZA SLUŽBENA VOZILA ZAVODA	07.02.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNİ SPORAZUM	UGOVOR Interauto d.o.o. 13.02.2023. do isporuke	5.996,24 KM	5.996,24 KM		
9.	GOTOVE PODLOGE ZA UZORKE VODE	15.02.2023.	26.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM 29.03.2023. – 29.03.2023. Sartorius Libra Elektronik d.o.o.	25.999,57 KM	18.404,18 KM		
10.	ZAŠTITNA OPREMA ZA DDD	21.03.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNİ SPORAZUM	FAKTURA	2.819,34 KM	2.819,34 KM		
11.	BAS STANDARDI	31.03.2023.	1.500,00 KM	DIREKTNİ SPORAZUM	FAKTURA	634,00 KM	634,00 KM		
12.	POTROŠNI MIKROBIOLOŠKI I HEMIJSKI MATERIJAL	16.05.2023.	59.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM LOT1 Latex testovi Sanam Styrka d.o.o. 07.07.2023.- 07.07.2024. LOT2 Sanitetski materijal ENA d.o.o. 05.07.2023. - 05.07.2024. LOT3 Reagensi za Hach Controlmatik d.o.o. 27.06.2023. – 27.06.2024. LOT4 Plastične	LOT1 3.895,00 KM LOT2 11.928,00 KM LOT3 24.219,08 KM LOT4 1.878,00 KM	LOT1 2.578,00 KM LOT2 3.102,69 KM LOT3 9.637,08 KM LOT4 /		



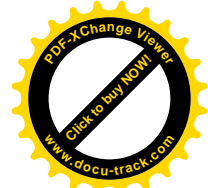
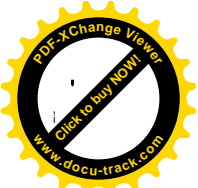
					flaše za uzorkovanje ENA d.o.o. 05.07.2023. – 05.07.2024.				
13.	FILTERI ZA APARAT ZA DESTILOVANU VODU	30.06.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Apical d.o.o. 17.07.2023. do isporuke	2.994,00 KM	2.994,00 KM		
14.	MEMBRAN DISPENZOR	17.05.2023.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Sartorius Libra elektronik d.o.o. 24.05.2023. do isporuke	4.000,00 KM	4.000,00 KM		
15.	POSUĐE ZA PRAONICU SUĐA	26.05.2023.	800,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	719,46 KM	719,46 KM		
16.	KLIMA UREĐAJ	30.05.2023.	8.800,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR Ice Net d.o.o. 24.07.2023. do isporuke	7.290,00 KM	7.290,00 KM		
17.	NABAVKA I UGRADNJA VANJSKIH METALNIH ŽALUZINA I UNUTRAŠNJIH ALUMINIJSKIH ŽALUZINA	09.06.2023.	20.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR Žaluzine Style d.o.o. 17.08.2023. do isporuke	8.082,00 KM	8.082,00 KM		
18.	KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ I STOLICE	29.06.2023.	18.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR Inter Com d.o.o LOT1 kancelarijski namještaj 28.08.2023. do	LOT1 12.655,00 KM LOT2 5.280,00 KM	LOT1 12.655,00 KM LOT2 5.280,00 KM		



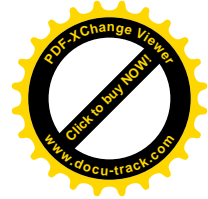
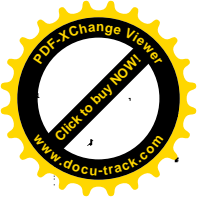
					isporuke. LOT2 R&S d.o.o. stolice 21.08.2023.do isporuke				
19.	RAČUNARSKA OPREMA	14.09.2023.	20.000,00 KM	KONKURENSTKI ZAHTJEV	UGOVOR	/	PONIŠTEN 05.10.2023.	Nije ponovo podnesen zahtjev za pokretanje nabavke	
20.	SOFTVER ZA POTREBE MIKROBIOLOGIJE I HEMIJE IZRADA SPECIFIKACIJA I APLIKACIJA SA PRATEĆOM OPREMOM, ODRŽAVANJE 12 MJESECI	24.07.2023.	100.000,00KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR Cuspis d.o.o. 10.11.2024. godine rok 90 dana	47.500,00 KM	/		
21.	SUKCESIVNA NABAVKA MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OBJEKTA	23.05.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Penny Plus d.o.o. 26.05.2023.- 26.05.2024.	6.000,00 KM	897,62 KM		
22.	SUKCESIVNA NABAVKA I ISPORUKA KANCELARIJSKI MATERIJAL, TONERI I KETRIDŽI	30.06.2023.	50.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM LOT1 Sars svjetlost kancelarijski materijal 21.08.2023.- 21.08.2024. LOT2 Alf-om toneri i ketridži 28.08.2023.- 28.08.2024.	LOT1 15.736,50 KM LOT2 30.537,00 KM	LOT1 2.568,58 KM LOT2 5.073,35 KM		
23.	NAPITCI-	21.09.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI	FAKTURA	115,26 KM	115,26 KM		



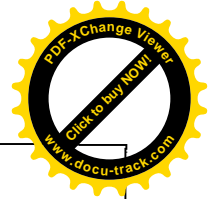
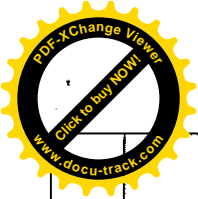
	REPREZENTACIJA			SPORAZUM				
24.	PVC ULAZNA VRATA ZA KUHINJU	30.06.2023.	3.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	Direktorica nije odobrila nabavku
25.	APARAT KLINIČKI MANUELNI SA INTEGRIRANIM STETOSKOPOM ZA MJERENJE KRVNOG PRITISKA	29.12.2023.	300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	300,00 KM	/	
26.	ANALITIČKA VAGA SA 5 DECIMALA	13.10.2023.	30.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJ	UGOVOR	/	/	Direktorica nije odobrila nabavku
27.	POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMIJSKI LABORATORIJ (GRAFITNE I PLASTIČNE KIVETE ZA ATOMAC - AAS AGILENT 280Z, LAMPA ZA OLOVO (PB) - AAS AGILENT 280Z, KAPILARA ZA INJEKTOR GRAFITNA TEHNIKA - AAS AGILENT 280Z)	29.06.2023.	3.600,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Alphachrom d.o.o. 19.07.2023. do isporuke	3.600,00 KM	3.600,00 KM	
28.	SILIKONSKA CRIJEVA	/	500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	DO ISPORUKE	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
29.	DESTILOVANA VODA	/	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	DO ISPORUKE	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
30.	VAKCINE (VERORAB, HRIG)	10.07.2023.	15.383,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM	1 GODINA	PONIŠTEN 03.08.2023.	Nije ponovo podnesen zahtjev za nabavku



31.	VAKCINE (HPV, VAKCINA PROTIV GRIPE, PNEUMOKOK)	29.06.2023.	550.050,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	LOT1 HPV Glosarij CD 04.09.2023.- 04.09.2024. LOT2 protiv gripe Pharmmac 04.09.2023.- 04.09.2024. LOT3 Pneumokok Unifarm 04.09.2023.- 04.09.2024.	LOT1 399.902,20 KM LOT2 175.818,00 KM LOT3 67.578,26 KM	LOT1 399.902,20 KM LOT2 175.818,00 KM LOT3 67.578,26 KM	
32.	MJERNI UREĐAJI ZA FRIŽIDER ZA VAKCINE	/	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	RAČUN	/	/	ZZJZFBiH je sredinom 2023 godine najavio donaciju mjernih uređaja, koja je realizovana u decembru 2023 godine.
33.	NEBULIZATORI (AEROSOL) i RUČNA PRSKALICA ZA DDD	09.06.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	4.396,59 KM	4.396,59 KM	
34.	MOTORNA PRSKALICA	/	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje nabavke, jer se nije mogla nabaviti prskalica potrebnih specifikacija
35.	MOTORNO VOZILO ZA DDD	/	40.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka jer isti nije odobren od direktorice

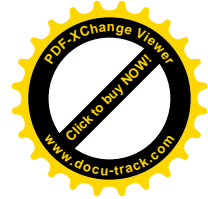
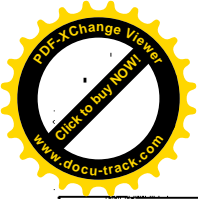


36.	ANTISOK TERAPIJA	26.11.2023.	100,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	100,00 KM	91,67 KM	
37.	MALA BOCA SA O2 REGULATOROM I PRATEĆIM MASKAMA	/	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
38.	POTROŠNI MIKROBIOLOŠKI MATERIJAL ZA POTREBE LABORATORIJE, DEHIDRIRANE HRANJIVE PODLOG GOTOVE PODLOGE (KRVNI AGAR I SL.),	31.07.2023.	171.500,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	LOT1 Antiserumi za aglutinaciju ENA 25.09.2023.-25.09.2024. LOT2 CRM za mikr. ENA 25.09.2023.-25.09.2024. LOT3 E testovi ENA 25.09.2023.-25.09.2024. LOT4 Rapid i dr.dijag.testovi ENA 27.09.2023.-27.09.2024. LOT5 Sliedex testovi Biosistemi 27.09.2023.-27.09.2024. LOT6 Dehidriranje hranj.podloge ENA 25.09.2023.-25.09.2024. LOT7 Gotove	LOT1 3.400,00 KM LOT2 8.800,00 KM LOT3 4.590,00 KM LOT4 1.758,00 KM LOT5 2.005,00 KM LOT6 84.687,00 KM LOT7 20.305,00 KM LOT8 15.991,12 KM LOT9 11.801,65 KM LOT10 875,48 KM LOT11 poništen LOT12 600,00 KM LOT13 5.852,25 KM CRM za hemiju 1.698,94 KM	LOT1 2.100,00 KM LOT2 4800,00 KM LOT3 810,00 KM LOT4 486,81 KM LOT5 910,00 KM LOT6 15.590,00 KM LOT8 6.091,99 KM LOT9 4.122,37 KM LOT12 260,00 KM LOT13 1.272,87 KM	

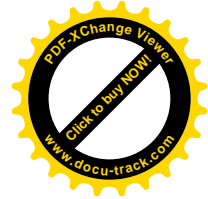
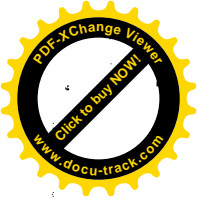


				<p>podloge Medicom 27.09.2023- 27.09.2024. LOT8 Tečne i čvrste hemikalije Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT9 Staklo Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT10 Specifični potr.mat. Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT11 CRM za hemiju poništen LOT12 Univerzalne virusne podloge ENA 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT13 Dezinf.sredst. ITR 25.09.2023.- 25.09.2024. CRM za hemiju potpisan 14.01.2024. godine KLEFO</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

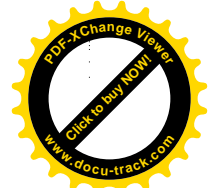




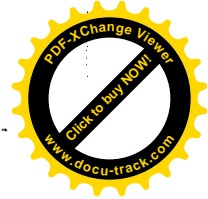
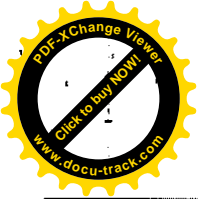
					<p>podloge Medicom 27.09.2023- 27.09.2024. LOT8 Tečne i čvrste hemikalije Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT9 Staklo Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT10 Specifični potr.mat. Semikem 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT11 CRM za hemiju poništen LOT12 Univerzalne virusne podloge ENA 25.09.2023.- 25.09.2024. LOT13 Dezinf.sredst. ITR 25.09.2023.- 25.09.2024. CRM za hemiju potpisan 14.01.2024. godine KEFO</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



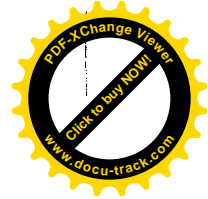
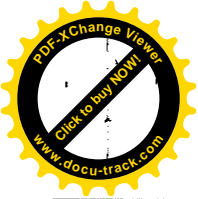
39.	STERILNE KESE ZA UZORKOVANJE HRANE	07.07.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	d.o.o. EUROLAB d.o.o. 12.07.2023.- 12.07.2024.	5.995,30 KM	5.845,00 KM	
40.	CENTRIFUGA	09.08.2023.	10.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJ	UGOVOR EMEDING d.o.o. 22.09.2023. do isporuke	6.090,00 KM	/	
41.	UV LAMPA MOBILNA SA VENTILACIJOM	09.08.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR ANALITIKA 11.08.2023. do isporuke	3.000,00 KM	3.000,00 KM	
42.	VAKUM BOCA 5 LITARA ZA MF	07.07.2023.	700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	122,00 KM	/	Ponudlač odustao od isporuke predmetne robe, jer su u ponudi ponudili drugi model boce za filtriranje. Nije podnesen ponovo zahtjev za nabavku
43.	PUMPA ZA MEMBRAN FILTRACIJU	07.08.2023.	3.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Sartorius Libra elektronik d.o.o. 11.08.2023. do isporuke	2.950,00 KM	2.950,00 KM	
44.	MEDICINSKE TORBE, TORBE I RUKSACI ZA UZORKIVAČE	/	3.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	Podnesen zahtjev za pokretanje nabavke RJ 04, direktorica nije odobrila
45.	TERENSKI FRIŽIDERI ZA TRANSPORT UZORAKA	/	200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka



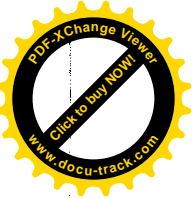
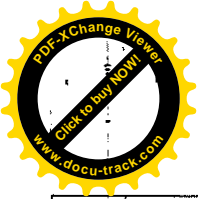
46.	APARATI ZA ODREĐIVANJE KONC. REZID.HLORA - NATRIJ HIPOHLORITA	04.08.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR ANALITIKA d.o.o. 11.08.2023. do isporuke	2.840,00 KM	2.840,00 KM	
47.	APARAT ZA ODREĐIVANJE KONC. HLOR DIOKSIDA – ClO <sub>2</sub>	19.07.2023.	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR CONTROLMATIK BH 04.08.2023. do isporuke	1.490,68 KM	1.490,68 KM	
48.	PUNJENJE ZA BRENER – BUTAN GAS	/	600,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	RAČUN	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
49.	HEPA FILTERI LAMINARNA I CO2 INKUBATOR	05.12.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR ANALITIKA d.o.o. 12.12.2023. do isporuke	2.000,00 KM	/	
50.	ZAŠTITNA OPREMA	/	15.000,00 KM	KONKURENSTKI ZAHTEJEV	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
51.	PRAŠAK ZA ČIŠĆENJE AUTOKLAVA	21.11.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	930,00 KM	930,00 KM	
52.	ROLNA NALJEPNICA SA BAR KODOVIMA	21.11.2023.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR SVJETLOST BH PRINT d.o.o. 11.12.2023.	2.621,25 KM	/	
53.	SONDE ZA TESTO SAVERIS – UREĐAJI ZA AUTOMATSKO MJERENJE TEMPERATURE	/	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
54.	SUKCESIVNA NABAVKA I	29.12.2023.	11.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJEV	OKVIRNI SPORAZUM	/	/	



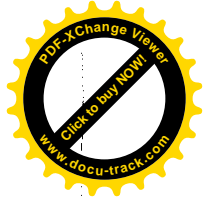
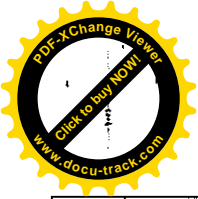
	ISPORUKA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE							
55.	SUKCESIVNA NABAVKA I ISPORUKA NAFTE I NAFTNIH DERIVATA	03.10.2023.	34.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	OKVIRNI SPORAZUM BUCOMERC d.o.o. 08.11.2023.	29.700,00 KM	3.182,02 KM	
56.	NABAVKA, ISPORUKA I MONTAŽA ROBE: PLINSKI BOJLERI ZA GRIJANJE OBJEKTA NA LOKALITETU AVDAGE ŠAHINAGIĆA BROJ	11.10.2023.	5.890,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	Postupak poništen i nije ponovo pokrenut
57.	NABAVKA I ISPORUKA SREDSTAVA ZA DDD	31.10.2023.	5.500,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR Cosmosol Group d.o.o. 03.01.2024. – 03.01.2025.	5.500,00 KM	/	
58.	BIOLOŠKI MIKROSKOP SA TABLETOM LCD	28.08.2023.	3.590,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR Nexis d.o.o.16.10.2023. do isporuke	2.786,00 KM	/	
59.	MAŠINA ZA PRANJE LABORATORIJSKOG POSUĐA SA PRATEĆOM OPREMOM	28.08.2023.	79.700,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR Apical d.o.o. 23.10.2023. do isporuke	79.615,62 KM	79.615,62 KM	
60.	APARAT ZA EKSTRAKCIJU UKUPNE MASTI U	11.09.2023. PONIŠTEN	44.440,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	/	/	



	NAMIRNICAMA PREMA METODI BAS ISO 1443:2007	29.12.2023. PONOVO POKRENUT						
61.	PLASTIČNA BURAD ZA MIKROBIOLOGIJU	28.09.2023.	300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	
62.	REZERVNI DIJELOVI I POTROŠNI MATERIJAL ZA RAD AUTOMATSKIH STANICA ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA	22.09.2023	123.931,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR E3 d.o.o. 15.12.2023. rok 45 dana	123.921,00 KM	UGOVOR JE POTPISAN IZMEĐU DOBAVLJAČA I MINISTARSTV A KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKT URE, PROSTOR NOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTIE OKOLIŠA KS	
	<b>ROBE</b>		<b>1.694.884,00 KM</b>			<b>1.451.782,40 KM</b>	<b>967.285,16 KM</b>	
<b>B</b>	<b>USLUGE</b>							
1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (OBUKE, SEMINARI)	25.02.2023.	15.000,00 KM	ANEX II	UGOVOR	3.856,27 KM	4.989,93 KM	
2.	USLUGE UGRADNJE I ODRŽAVANJA GPS ZA SLUŽBENA VOZILA	15.02.2023.	3.100,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Systech d.o.o. 21.02.2023.- 21.02.2024.	3.042,00 KM	2.610,00 KM	
3.	USLUGE PRANJA SLUŽBENIH VOZILA	31.03.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Autopraonica ADO 31.03.2023.-	2.000,00 KM	252,00 KM	

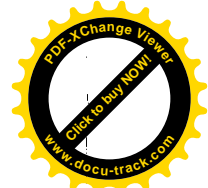
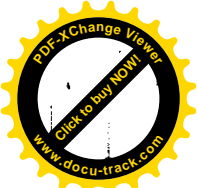


					31.03.2024.			
4.	USLUGE ODRŽAVANJA USTANOVE	21.02.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	5.970,90 KM	5.970,90 KM	
5.	INSTALACIJA LOKALA I TELEFONSKIH APARATA	15.09.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	250,00 KM	250,00 KM	
6.	ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA	29.03.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR BMG Elektronik 05.04.2023. do izvršenja	4.425,00 KM	4.425,00 KM	
7.	USLUGE PERIODIČNOG PREGLEDA I ISPITIVANJA APARATA ZA GAŠENJE POŽARA	29.03.2023.	500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	500,00 KM	180,00 KM	
8.	SERVIS PROFESIONALNIH KOPIR APARATA I PRINTERA	06.02.2023.	900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	603,64 KM	603,64 KM	
9.	BRZA POŠTA	/	300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
10.	ODVOZ KABASTOG NAMJEŠTAJA	/	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka
11.	USLUGE OBJAVE OGLASA	28.02.2023. 27.10.2023.	3.000,00 KM 3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Oslobođenje servisi 10.03.2023.- 10.03.2024. ili	3.000,00 KM 3.000,00 KM	2.633,00 KM 1.725,00 KM	

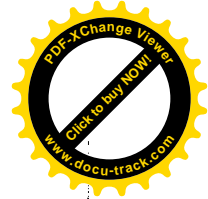
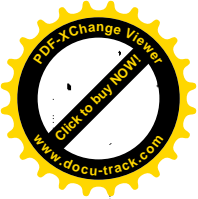


					do utroška sredstava 01.11.2023. - 01.11.2024. ili do utroška sredstava				
12.	IZRADA EXCEL APLIKACIJE ZA IZRADU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA	01.02.2023.	400,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	280,00 KM	280,00 KM		
13.	USLUGE RTG SNIMKA ZA KOMITENTE	22.03.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.000,00 KM	936,00 KM		
14.	REPREZENTACIA	NIJE PODNESEN ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/		
15.	PT TESTOVI	18.05.2023.	5.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	2.998,93 KM	2.998,93 KM		
16.	ŠTAMPARSKE USLUGE	21.03.2023.	40.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	OKVIRNI SPORAZUM Štamparija Fojnica d.d.24.04.2023.- 24.04.2025.	39.296,70 KM	9.046,68 KM		
17.	KUPONI ZA PREVOZ RADNIKA	01.02.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	3.080,32 KM	3.080,32 KM		
18.	NABAVKA USLUGE UTROŠAK VODE I ODVOĐENJE OTPADNIH VODA	01.02.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	568,44 KM	568,44 KM		
19.	NABAVKA USLUGE ODVOZ OTPADA-SMETLJARINA	01.02.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	704,00 KM	704,00 KM		

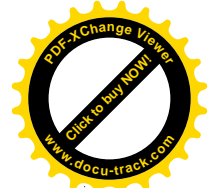




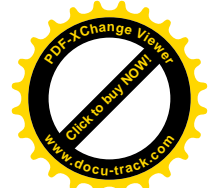
20.	NABAVKA USLUGE SNABDJEVANJA PRIRODNIM GASOM	01.02.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	5.556,04 KM	5.556,04 KM	
21.	USLUGE OBJAVE SADRŽAJA U SLUŽBENOM LISTU BIH I PRETPLATA ZA SLUŽBENI LIST	01.02.2023. 27.10.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	6.000,00 KM	5.129,91 KM	
22.	TAKSE	10.05.2023. 02.10.2023. 10.10.2023.	5.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	2.453,00 KM	2.453,00 KM	
23.	USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	07.03.2023.	200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	120,00 KM	120,00 KM	
24.	AKAZ – ODRŽAVANJE STATUSA AKREDITACIJE I VOĐENJE AKREDITIRANIH USTANOVA ZA 12 MJESECI	19.09.2023.	265,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	128,20 KM	128,20 KM	
25.	USLUGE ZAKUPA DOMENE	21.03.2023. 15.09.2023.	60,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	60,00 KM	60,00 KM	
26.	USLUGA OBNOVE LICENCE CISCO WEBEX	30.03.2023.	400,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	399,00 KM	399,00 KM	
27.	NABAVKA POŠTANSKIH USLUGA	20.12.2023.	13.000,00 KM	ANEKS II ZJN BIH	OKVIRNI SPORAZUM	13.000,00 KM	/	
28.	NABAVKA USLUGA FIKSNE, MOBILNE	06.03.2023.	40.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	OKVIRNI SPORAZUM	LOT128.000,00 KM LOT2 12.000,00 KM	LOT1 6.006,15 KM	



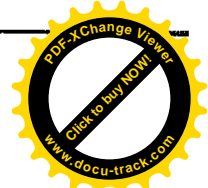
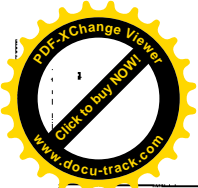
	TELEFONIJE I USLUGE INTERNETA				LOT1 Fiksna i mobilna telefonija 03.04.2023-03.04.2025. LOT2 Internet BH Telecom 03.04.2023.-03.04.2025.		LOT2 3.782,35 KM		
29.	USLUGE ZAKUPA PARKINGA ZA SLUŽBENA VOZILA	29.03.2023.	4.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Mrkulić Company 13.04.2023.-13.04.2024.	4.103,04 KM	3.076,92 KM		
30.	SANTARNI PREGLED ZAPOSLENIKA	29.03.2023.	2.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Mimo Medical 13.04.2023-13.04.2024.	2.180,00 KM	1.980,00 KM		
31.	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA POTREBE LOKALITETA AVDAGE ŠAHINAGIĆA 10	31.03.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.974,22 KM	1.974,22 KM		
32.	ANALIZA LEGIONELLE U VODI	20.02.2023.	1.850,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.200,00 KM	1.200,00 KM		
33.	SERVIS AGREGATA	30.03.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	826,00 KM	826,00 KM		
34.	USLUGA PREGLEDA I ISPITIVANJA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA	22.02.2023.	2.150,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Tehnosigurnost d.o.o. 06.03.2023. do izvršenja	2.150,00 KM	2.150,00 KM		



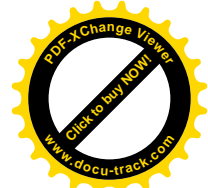
35.	USLUGA IZRADA AKTA O PROCJENI RIZIKA NA RADNIM MJESTIMA, PERIOD. PREGLED. I ISPIT., FIZIČKIH, HEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI I MIKROKLIME, IZRADA INTERNOG AKTA O ZAŠTITI NA RADU	16.03.2023.	19.500,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR Granulo Re d.o.o. 10.04.2023. do izvršenja	9.000,00 KM	9.000,00 KM		
36.	USLUGE NAJMA I PUNJENJA PLINSKIH BOCA NAMJENJENIH ZA MIKROBIOLOŠKI I HEMIJSKI LABORATORIJ	06.09.2023.	3.700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Messer Tehnoplín d.o.o. 15.09.2023.- 15.09.2024.	3.646,50 KM	737,82 KM		
37.	ODRŽAVANJE RAČUNARA I IT INFRASTRUKTURE	10.05.2023.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Fixit d.o.o. 23.05.2023.- 23.05.2024.	4.000,00 KM	1.320 00 KM		
38.	USLUGE POKRETANJA SUDSKIH POSTUPAKA	/	700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka	
39.	ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG INFORMACIONOG SISTEMA NIBIS	10.05.2023.	9.600,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR NextVision d.o.o. 05.06.2023.- 05.06.2024.	9.600,00 KM	4.800,00 KM		
40.	SERVIS PCR APARATA	01.06.2023.	1.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR Biosistemi d.o.o.09.06.202	1.000,00 KM	/		



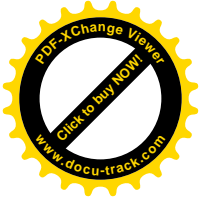
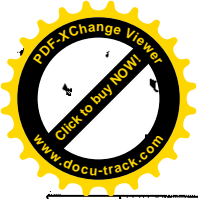
					3.-09.06.2024.				
41.	VALIDACIJA DISPENZORA	/	300,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka	
42.	PRENOS ELEKTRO INSTALACIJA	25.05.2023.	3.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	FAKTURA	1.060,00 KM	1.060,00 KM		
43.	ODRŽAVANJE APLIKATIVNOG SOFTWERA MIKROBIOLOŠKOG PROGRAMA	087.08.2023.	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Swallow commerce d.o.o. 10.08.2023.- 10.08.2024.	1.500,00 KM	625,00 KM		
44.	REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2023. GODINU	28.09.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR BILANS d.o.o. 10.10.2023.- 15.03.2024.	5.000,00 KM	/		
45.	TEHNIČKI PREGLED I REGISTRACIJA SLUŽBENIH VOZILA	19.07.2023.	5.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Autocentar BH d.o.o. 25.07.2023- 25.07.2024.	4.246,02 KM	2.419,24 KM		
46.	ADVOKATSKE USLUGE	21.06.2023. 21.07.2023. 04.09.2023.	5.300,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Zajednička advokatska kancelarija Gavrankapetano vić 25.07.2023.- 25.07.2024.	3.000,00 KM	Ugovor 1.400,00 KM Fakture 1.830,00 KM		
47.	USLUGE PREVOĐENJA	/	900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka	
48.	ODRŽAVANJE WEB STRANICE I E-MAIL SERVERA (MAIL HOSTING)	21.09.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Fixit d.o.o. 27.09.2023.- 27.09.2024.	1.992,00 KM	498,00 KM		
49.	SERVIS LABORATORIJSKE	07.08.2023.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR Analitika d.o.o.	2.500,00 KM	1.130,00 KM		



	OPREME ZA MIKROBIOLOŠKI I HEMIJSKI LABORATORIJ				11.08.2023.- 11.08.2024.				
50.	ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE AUTOMATSKIH STANICA ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA	06.07.2023.	45.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJEV	UGOVOR E3 d.o.o. 09.10.2023.- 09.10.2024.	44.990,00 KM	11.240,00 KM		
51.	ODRŽAVANJE I GODIŠNJI SERVIS ALARMA NA LOKALITETU AVDAGE ŠAHINAGIĆA 10, POPRAVKA ALARMA NA STANICI VIJEĆNICA	29.12.2023.	1.850,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	999,00 KM	/		
52.	POSREDOVANJE U NAPLATI POTRAŽIVANJA	05.12.2023.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR	/	/		
53.	USLUGE PORUČIVANJA, SKLADIŠTENJA I DISTRIBUCIJE VAKCINA	27.10.2023.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR JU APOTEKE SARAJEVO 10.11.2023.	5.899,92 KM	835,82 KM		
54.	SUKCESIVNA NABAVKA USLUGE PRANJE I PEGLANJE RADNE ODJEĆE	27.11.2023.	8.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJEV	OKVIRNI SPORAZUM	/	/	Postupak poništen	
55.	USLUGE OSIGURANJA ZA 2024. GODINU	29.12.2023.	15.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJEV	UGOVOR	/	/		
56.	KALIBRACIJA I VALIDACIJA	29.12.2023.	Izvršena izmjena PJN 2023. kojom je	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	/	/		

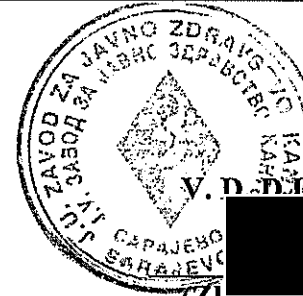


	OPREME		izmijenjena procijenjena vrijednost sa 30.000,00 KM, 23.100,00 KM						
57.	AKREDITACIJA I CERTIFIKACIJA U ZDRAVSTVU AKAZ	04.09.2023.	8.700,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJEV	UGOVOR AKAZ 02.10.2023. do izvršenja	8.619,23 KM	8.619,23 KM		
58.	OCJENJIVANJE OSPOSOBLJENOSTI ISPITNOG LABORATORIJA ZA IZVOĐENJE ISPITIVANJA U SKLADU SA STANDARDOM BAS EN ISO/IEC 17025:2018	/	4.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJEV	UGOVOR	/	/	Nije podnesen zahtjev za pokretanje postupka	
59.	USLUGE AUDITA	12.12.2023.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	UGOVOR potpisan TUV Adria d.o.o. 20.12.2023.	3.850,00 KM	/		
60.	ISPITIVANJE ISPRAVNOSTI I PUŠTANJE U RAD PLINSKIH BOJLERA	26.10.2023.	473,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	240,00 KM	240,00 KM		
61.	ODČEPLJAVANJE KANALIZACIJE	24.10.2023.	280,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	280,00 KM	274,42 KM		
62.	TROŠKOVI ODRŽAVANJA SISTEMA AKREDITIRANJA BIH ZA 2023. GODINU	11.12.2023.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	1.000,00 KM	1.000,00 KM		



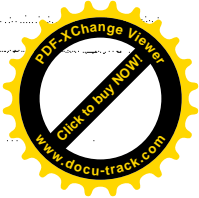
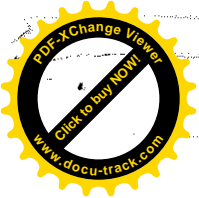
63.	USLUGE PRIKLJUČKA MAŠINA ZA PRANJE LABORATORIJSKO G SUĐA	06.12.2023.	630,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	FAKTURA	630,00 KM	630,00 KM		
64.	IZRADA PLANA I PROCJENA UGROŽENOSTI OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA	05.12.2023.	8.050,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR INZA d.o.o. 11.01.2024. godine rok 45 dana	8.041,95 KM	/		
	USLUGE		425.608,00 KM			275.820,32 KM	123.755,16 KM		
<b>C</b>	<b>RADOVI</b>								
1	ZIDARSKO- MOLERSKI RADOVI	28.08.2023.	6.400,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	UGOVOR Neimar d.o.o.26.09.202 3 do izvršenja	6.363,78 KM	6.363,78 KM		

Dokument izradila: Asja Oković



(Zlatan Manić, in. spec.)





**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

**SARAJEVO**

Broj: 05.1.17-3545-12/24  
Sarajevo, 21.05.2024. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 21.05.2024.godine, donio je sljedeću:

### **ODLUKU**

1. Usvaja se Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
2. Sastavni dio ove odluke je Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

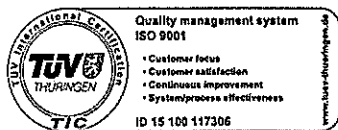
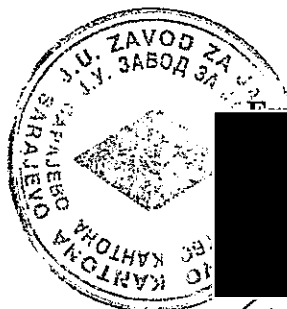
### **Obrazloženje**

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koji sadrži sistematizovani broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikaciju-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto), Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

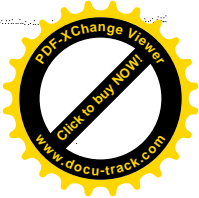
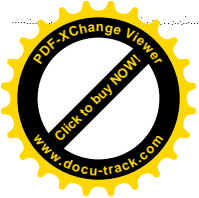
- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- V.d. direktora
- a/a Upravnog odbora

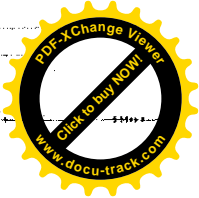
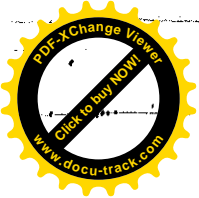
**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)







J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO



P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO

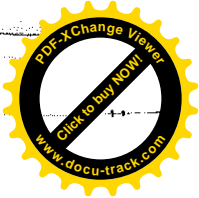
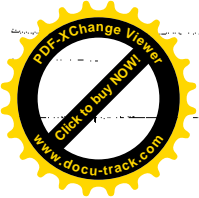
**PLAN KADROVA**  
**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO**  
**KANTONA SARAJEVO**

**Sarajevo, April 2024. godine**



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)





## **E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA**

### **PLAN KADROVA**

- a) Sistemizovani broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika (Tabela 1.)
- b) Popunjeni broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto) (Tabela 1.)

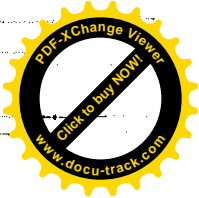
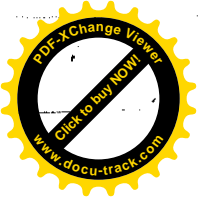
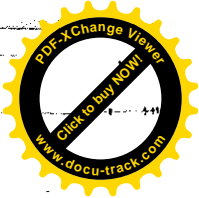
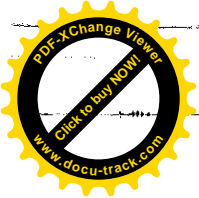
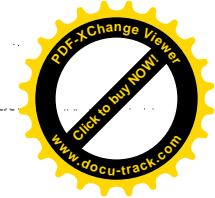
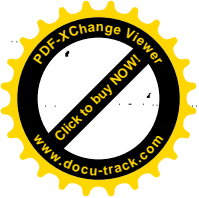


Tabela 1. Sistematizovani i popunjeni broj radnih mjesta

	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Popunjeni broj radnih mjesta
1	Rukovodilac Radne jedinice za epidemiologiju	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
2	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ za epidemiologiju	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
3	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	0
4	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
5	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	1
6	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa vakcinalnim centrom	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	0
7	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
8	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	0

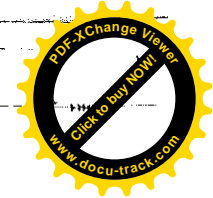
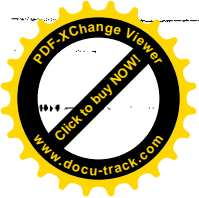


	poslovima obavezne imunizacije			
9	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabične zaštite	Doktor medicine,specijalista epidemiologije	1	1
10	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine ,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova ) položen stručni ispit	1	0
11	Zdravstveni tehničar na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	1
12	Doktor medicine specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa ambulantama za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
13	Doktor medicine u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom Voditelj ambulante	Doktor medicine, položen stručni ispit (odlaskom doktora medicine u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	0
14	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS-bodova), položen stručni ispit	1	1

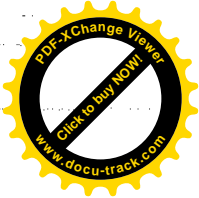
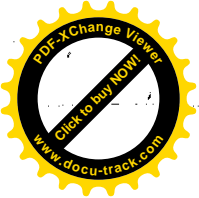


	na poslovanja zdravstvenoga nadzora			
15	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovanja zdravstvenoga nadzora	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar ili laboratorijski tehničar položen stručni ispi	4	4
16	Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovanja prevencije intrahospitalnih infekcija	Doktor medicine,specijalista epidemiologije	1	0
17	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovanja prevencije intrahospitalnih infekcija	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	1
18	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovanja prevencije intrahospitalnih infekcija	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	4	1
19	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije, Voditelj odjela	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
20	Diplomirani zdravstveni tehničar/diplomirani sanitarni inženjer u epidemiološkom timu na poslovanja nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima	Diplomirana medicinska sestra ili diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
21	Zdravstveni tehničar i epidemiološkom timu na poslovanja nadzora nad	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	0

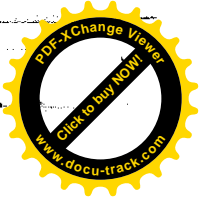
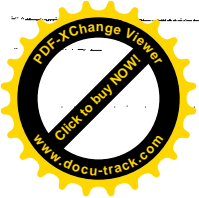




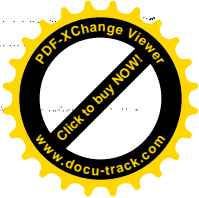
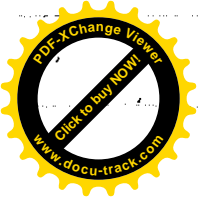
	hroničnim nezaraznim bolestima			
22	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Vođa HES tima	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	10	4
23	Ljekar na specijalizaciji iz epidemiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	2
24	Diplomirani sanitarni inženjer u HES timu	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova )	5	0
25	Zdravstveni tehničar u HES timu	VŠS, Viši zdravstveni tehničar (odlaskom uposlenika u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
26	Zdravstveni tehničar u HES timu	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit	20	9
27	Rukovodilac Radne jedinice za mikrobiologiju	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
28	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1



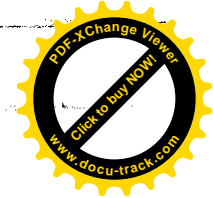
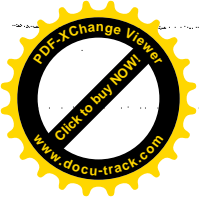
29	Doktor medicine, specijalista mikro biologije – Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	0
30	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
31	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	5	3
32	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
33	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
34	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga i farmaceutskoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar i farmaceutski tehničar)	4	2



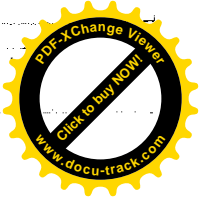
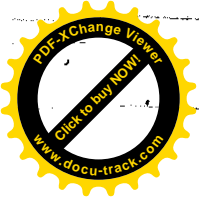
35	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije –  Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
36	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS Fakultet zdravstvenih studija Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
37	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	VŠS – smjer sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom višeg sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
38	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	3	1
39	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije ,Voditelj tima	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
40	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
41	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ,položen stručni ispit ( odlaskom sanitarnog tehničara u penziju ili prestankom radnog osnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)	2	2



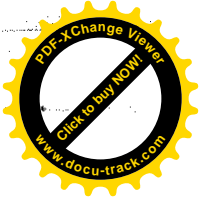
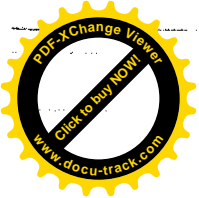
42	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije	1	0
43	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9položen stručni ispit	1	0
44	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	1
45	Doktor medicine na specijalizaciji iz mikrobiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarso zdravstva	1
46	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije	1	0
47	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9položen stručni ispit	1	0
48	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	0
49	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za pripremu podloga	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	4	3



50	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za kontrolu sterilizacije	SSS – smjer laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	2
51	Pralja laboratorij skog posuđa	Osmogodišnja škola	4	3
52	Zdravstveni tehničar u Ambulanti za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)	6	5
53	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije /Doktor veterinarske medicine ,specijalista mikrobiologije Voditelj tima	Medicinski fakultet ,Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije ili Veterinarski fakultet ,Doktor veterinarske medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
54	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorija	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	0
55	Diplomirani sanitarni inženjer u timu za uzorkovanje u timu laboratorija	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	0
56	Zdravstveni tehničari u timu laboratorija	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit	7	7
57	Rukovodilac radne jedinice	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	1

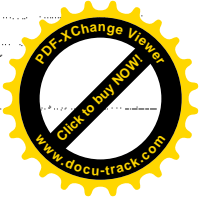
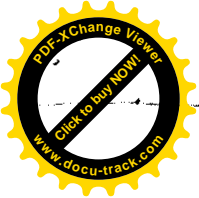


58	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
59	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene – Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
60	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene	1	1
61	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	2
62	Sanitaro-ekološki tehničar u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike	SSS – smjer sanitaro ekološki tehničar, položen stručni ispit	4	3
63	Doktor medicine na specijalizaciji iz zdravstvene ekologije i higijene	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	0
64	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima higijene ishrane Voditelj odjela	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0

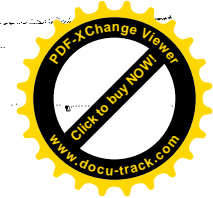
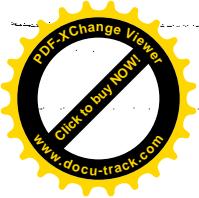


65	Diplomirana medicinska sestra u timu na poslovima higijene ishrane	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
66	Zdravstveni tehničar u timu na poslovima higijene ishrane	SSS-smjer medicinska sestra /tehničar položen stručni ispit	1	0
67	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima školske higijene Voditelj odjela	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
68	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima školske higijene	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	0
69	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima školske higijene	SSS-smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	2	0
70	Diplomirani inženjer hemije–  Rukovodilac Odjela	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
71	Diplomirani inženjer hemije na poslovima analize voda –  Voditelj laboratorije	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
72	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize voda	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
73	Inženjer hemije/prehrambene	Diplomirani inženjer hemije ili diplomirani prehrambeni tehnolog	1	0

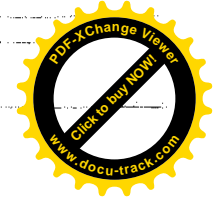
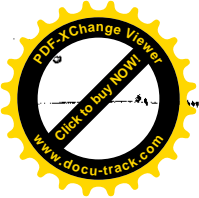




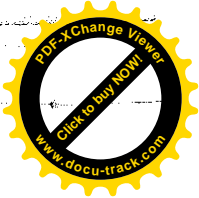
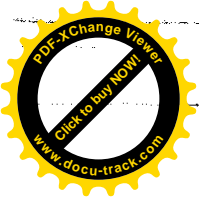
	tehnologije na poslovima analize namirnica i predmeta opšte upotrebe Voditelj laboratorije	ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova )		
74	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize namirnica i predmeta opšte upotrebe	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
75	Inžinjer hemije /fizike na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	Diplomirani inžinjer hemije ili inžinjer fizike ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova )	2	1 pripravnik
76	Diplomirani sanitarni inžinjer na poslovima ispitivanja zraka ,tla, buke i akcidentalnih stanja	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inžinjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
77	Laboratorijski tehničar na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili hemijski tehničar ,položen stručni ispit	1	0
78	Pralja laboratorijskog suđa i radnica na održavanju čistoće	Osnovna škola	1	1
79	Rukovodilac Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom-zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom-i ekonomikom-zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
80	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ	VSS Fakultet zdravstvenih studija ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	1	1



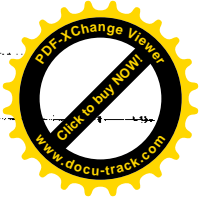
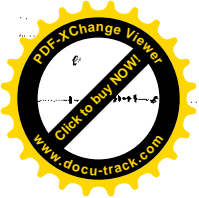
81	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite –  Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista zdravstvenoga menadžmenta	1	1
82	Diplomirana medicinska sestra/tehničaru timu socijalne medicine sa organizacijom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra /tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS-bodova ) položen stručni ispit	1	0
83	Zdravstveni tehničar u timu u timu socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	4	1
84	Doktor medicine na specijalizaciji i iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	0
85	Doktor medicine specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno	1	1



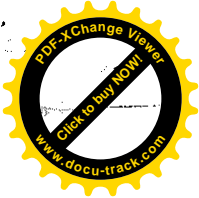
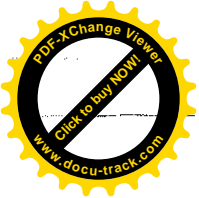
		zdravstvene zaštite ,subsposijalista zdravstvenog odgoja		
86	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	VSS Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inženjer ili Diplomirana med.sestra ili Bachelor navedenih struka(240ETCS bodova )položen stručni ispit ili VSS Viša medicinska škola ,Viša medicinska sestra-tehničar ( Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu ,briše se viša medicinska sestra -tehničar)	1	0
87	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	SSS-smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	2	0
88	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
89	Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni tehničar položen stručni ispit	2	0
90	Doktor medicine ,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	Doktor medicine,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	0



	odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela			
91	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
92	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/- tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) ili VŠS medicinska sestra (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se viša medicinska sestra-tehničar.)	1	2
93	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer položen stručni ispit	4	3
94	Informatičar	VSS Fakultet informatičkog usmjerenja	1	0
95	Doktor medicine, specijalista  Javnozdravstvenih disciplina  Voditelj odjela	VSS –  Medicinski fakultet,  specijalizacija iz djelatnosti Zavoda	1	0



96	Diplomirana medicinska sestra/ tehničar u timu	VSS - Fakultet zdravstvenih studija,  Diplomirana med.sestra/tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
97	Direktor Zavoda	Utvrđeni u statutu Zavoda	1	1
98	Rukovodilac Radne jedinice zajedničkih djelatnosti	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
99	Referent za javne nabavke	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
100	Referent za opće i kadrovske poslove	VSS,Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETC bodova)	1	0
101	Stručni saradnik za odnose sa javnošću	VSS Fakultet društvenih nauka (240 ETCS bodova)	1	0
102	Referent za personalne poslove	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjerv	1	0
103	Stručni saradnik za poslove koordinacije edukacija	SSS IV stepen  društveni smjer	1	1
104	Radnik na održavanju – vozač	SSS III stepen Tehničke struke/KV	1	1
105	Tehnički sekretar/ica	SSS Gimnazija ili druga SSS sa	1	1

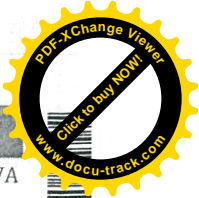
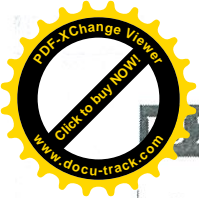


		četverogodišnjim trajanjem društveni smjer		
106	Kurir	SSS-III stepen /KV	1	1
107	Radnica na održavanju čistoće	NK	8	6
108	Rukovodilac Službe	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	1
109	Glavni knjigovođa -planer analitičar	VSS-Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	0
110	Referent za fakturisanje	SSS Ekonomska škola	2	2
111	Referent likvidator	SSS Ekonomska škola ili VSS Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova) (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se SSS Ekonomska škola)	2	1
		UKUPNO	204	114

Sarajevo, 24.04.2024.godine  
Broj: 05.23.191-3034-3/24







# Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža

PRIVREDNA DRUŠTVVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**4200329950003**

Naziv pravnog lica

**JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža**

Datum registracije

Oblik  
**ostalo**



Sjedište  
**Ilidža**

Matični broj

Pečat  
FINANSIJSKI  
POSLOVNA  
ISPOSTAVA II - Potpis i pečat  
27-02-2024

Ulica i broj  
**DR.MUSTAFE PINTOLA 1**

PDV obveznik  
**NE**

Subjekt od javnog interesa  
**DA**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
**86.22**

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Broj transakcionog računa  
**3389002208131096**

Naziv banke  
**UniCredit Bank d.d. Mostar**

E-mail adresa pravnog lica  
[info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)

Telefon pravnog lica  
**033/624-471**

## ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
<b>Mr. dr. prim. Alma</b>	<b>Bungur</b>	<b>Direktorica</b>	<b>Ženski</b>

## VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procentat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	<b>Kanton Sarajevo 100,00%</b>
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
<b>Ukupno</b>	<b>100,00%</b>

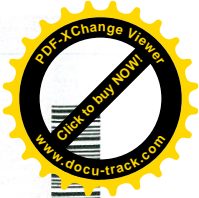
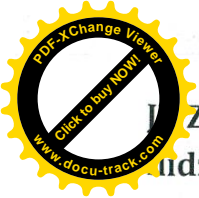
## PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja <b>Godišnji</b>	Verzija izvještaja <b>Osnovna</b>
Interval izvještavanja - Datum od <b>1.1.2023.</b>	Interval izvještavanja - Datum do <b>31.12.2023.</b>
Standard izvještavanja <b>MRS/MSFI (velika pravna lica)</b>	Datum sastavljanja izvještaja <b>26.2.2024.</b>
Izvještaj priprema <b>BEGOVIĆ (OSMAN) INDIRA; licenca br. 3154/5</b>	
E-mail adresa <a href="mailto:indira.begovic@zzjzks.ba">indira.begovic@zzjzks.ba</a>	Kontakt-telefon <b>033/624-471</b>

**JIB+ 4200329950003102345348**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.





**JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža**  
**Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1**  
**JIB: 4200329950003**

**FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ILIDŽA 2 12.7.-02-2024**

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, Sarajevo



## **OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU**

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine


### **JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža**

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2023. iskazalo sljedeće vrijednosti

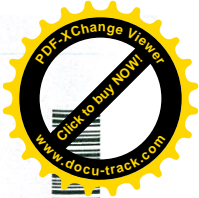
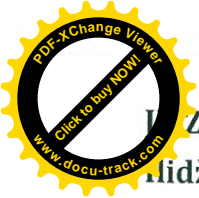
- šifra djelatnosti 86.22
- ukupan prihod za 31.12.2023. godine 6.313.271
- prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) 3.402.414
- prosječan broj zaposlenih 109

**Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Malo**

26.02.2024.  
Datum

Mr. dr. pr  gur  
lice





Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža  
Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1  
JIB: 4200329950003

FINANSIJSKO/INFORMATIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ILIDŽA 2

27-02-2024

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, Sarajevo



## IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža**

**JIB: 4200329950003**

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period  
**od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine**

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

### MRS/MSFI (velika pravna lica)

26.02.2024.  
Datum

Mr. dr. p[redstavnik] [redacted] gur  
lice





JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Iliđža  
Naziv pravnog lica  
Iliđža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1  
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208131096

Broj računa

27-02-2024

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ILIĐŽA 2

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

078

Šifra opštine

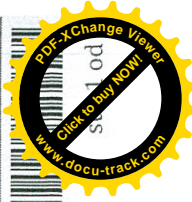
## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>IMOVINA</b>				
A.	<b>Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)</b>		<b>001</b>	<b>840.224</b>	<b>886.669</b>
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	830.079	871.459
1.1.	Zemljište		003	181.975	181.975
1.2.	Grđevinski objekti		004	20.160	30.954
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	543.264	551.810
1.4.	Transportna sredstva		006	84.680	106.720
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Grđevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	10.145	15.210
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	10.145	15.210
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

Kontrolni broj: 1061992794

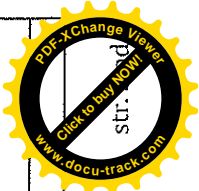


Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
<b>B.</b>	<b>Odgodena porezna imovina</b>		<b>035</b>		
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>036</b>	<b>2.902.855</b>	<b>2.175.080</b>
1.	Zalihe (038 do 042)		037	97.267	118.463
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	97.267	118.463
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044	523.689	13.266
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	251.964	284.944
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	251.964	284.944
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		



Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	2.029.618	
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	317	
D.	<b>UKUPNO IMOVINA (001+035+036)</b>		<b>060</b>	<b>3.743.079</b>	<b>3.061.749</b>
E.	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>061</b>	<b>163.583</b>	<b>163.583</b>
F.	<b>UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)</b>		<b>062</b>	<b>3.906.662</b>	<b>3.225.332</b>
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101		1.017.055
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105		1.017.055
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	2.310.979	1.200.670
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	2.217.725	1.070.578
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	93.254	130.092
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	<b>Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)</b>		<b>121</b>	<b>2.310.979</b>	<b>2.217.725</b>
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	<b>UKUPNO KAPITAL (121+122)</b>		<b>123</b>	<b>2.310.979</b>	<b>2.217.725</b>
	<b>OBAVEZE</b>				
B.	<b>Dugoročne obaveze (125+130+131+132)</b>		<b>124</b>	<b>303.442</b>	<b>249.051</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Kontrolni broj: 1061992794



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	262.892	208.501
3.	Rezervisanja		131	40.550	40.550
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
<b>C.</b>	<b>Odgođene porezne obaveze</b>		<b>133</b>		
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)</b>		<b>134</b>	<b>1.128.658</b>	<b>594.973</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	651.560	155.187
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	606.853	125.361
1.2.	Ugovorne obaveze		137	44.707	29.826
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144	65.503	90.037
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	411.595	349.749
<b>E.</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>		<b>148</b>	<b>1.432.100</b>	<b>844.024</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>		<b>149</b>	<b>3.743.079</b>	<b>3.061.749</b>
<b>G.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>150</b>	<b>163.583</b>	<b>163.583</b>
<b>H.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)</b>		<b>151</b>	<b>3.906.662</b>	<b>3.225.332</b>

Ilidža, 26.02.2024.

Mjesto i datum

NDIRA

voda

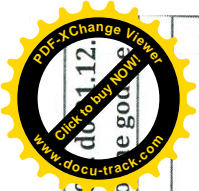
Broj licence



CERTIFICIRANI RAČUNOVI  
INDIRA BEGOVIĆ  
SARAJEVO, licenca broj 3168

Kontrolni broj: 1061992794

str. 1 od 4





JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Iliđza

Naziv pravnog lica

Iliđza, DR.MUSTAFE PINTOLA 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208131096

Broj računa

12 7.-02- 2024

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ILIĐZA 2

42001910003

Identifikacioni broj za direktnu oporezivanje

Identifikacioni broj za indirektnu oporezivanje

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

078

Šifra opštine

## IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

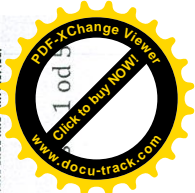
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

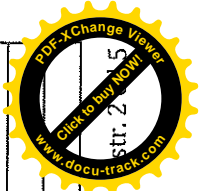
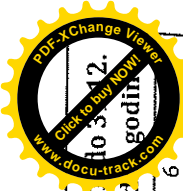
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>BILANS USPJEHA</b>				
<b>A.</b>	<b>Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)</b>		<b>201</b>	<b>1.530.826</b>	<b>1.465.482</b>
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.530.826	1.465.482
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.530.826	1.465.482
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
<b>B.</b>	<b>Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)</b>		<b>214</b>	<b>4.782.445</b>	<b>4.529.194</b>
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		



Kontrolni broj: 1154396367



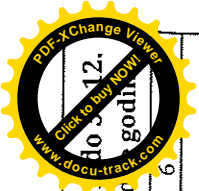




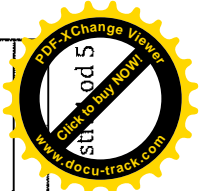
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	159	141
9.1.	Prihodi od kamata		248	159	141
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobici		251	4.782.286	4.529.053
<b>C.</b>	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		<b>252</b>	<b>6.313.271</b>	<b>5.994.676</b>
<b>D.</b>	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		<b>253</b>	<b>6.189.099</b>	<b>5.862.718</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	957.911	993.543
4.	Troškovi energije i goriva		257	98.371	110.502
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	4.564.873	4.213.503
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	3.465.344	3.097.331
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	1.033.439	1.026.463
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	66.090	89.709
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	191.226	189.986
6.1.	Nekretne, postrojenja i oprema		263	186.161	188.099
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	5.065	1.887
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	277.601	258.409
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	99.117	96.775
<b>E.</b>	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		<b>271</b>	<b>30.918</b>	<b>1.866</b>
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	526	1.866
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	526	1.866
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

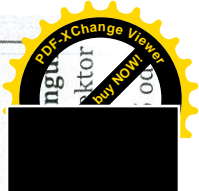
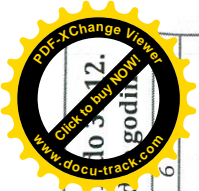
Kontrolni broj: 1154396367



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	5.428	
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	5.428	
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	24.964	
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304		
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308		
F.	<b>Ukupno rashodi (253+271)</b>		<b>309</b>	<b>6.220.017</b>	<b>5.864.584</b>
G.	<b>Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)</b>		<b>310</b>	<b>93.254</b>	<b>130.092</b>
H.	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)</b>		<b>311</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I.	<b>Porez na dobit (313+314)</b>		<b>312</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		







Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	<b>Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)</b>		319	93.254	130.092
K.	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)</b>		320	0	0
L.	<b>Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja</b>		321		
M.	<b>Dobit (319+321)</b>		322	93.254	130.092
N.	<b>Gubitak (320-321)</b>		323	0	0
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>					
O.	<b>Ostali ukupni rezultat (325+331)</b>		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>		339	93.254	130.092
	Zarada po dionici		340		
	a) Osnovna zarada po dionici		341		
	b) Razrijeđena zarada po dionici				
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	93.254	130.092
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	93.254	130.092
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		



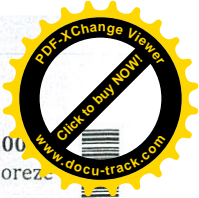
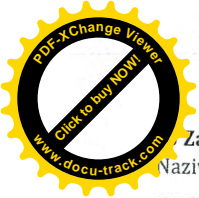
Mr. dr

Ilidža, 26.02.2024.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1154396367





Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža  
 Naziv pravnog lica  
 Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1  
 Sjedište i adresa pravnog lica

42003299500  
 Identifikacioni broj za direktne poreze  
 -  
 Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse  
 Djelatnost  
 UniCredit Bank d.d. Mostar  
 Naziv banke  
 3389002208131096  
 Broj računa

86.22  
 Šifra djelatnosti po KD BiH 2010  
 078  
 Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
 INFORMATIČKA AGENCIJA  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 ISPOSTAVA ILIDŽA 2

12.7.-02-2024

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**  
 uz godišnji obračun  
 od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	1.782.166	1.988.347
2.	Neto naknade plaća	902	279.605	298.946
3.	<b>Svega plaće i naknade (1+2)</b>	<b>903</b>	<b>2.061.771</b>	<b>2.287.293</b>
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	178.400	201.667
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.006.455	1.118.230
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	340.896	378.755
7.	<b>Svega doprinosi (5+6)</b>	<b>907</b>	<b>1.347.351</b>	<b>1.496.985</b>
8.	<b>Svega (3+4+7)</b>	<b>908</b>	<b>3.587.522</b>	<b>3.985.945</b>
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	<b>Svega (9 do 12)</b>	<b>913</b>		
14.	<b>Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)</b>	<b>914</b>	<b>2.061.771</b>	<b>2.287.293</b>
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	104	107

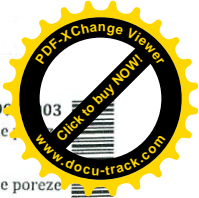
Ilidža  
 Mjesto

BEGO [redacted] DIRA [redacted]  
 Cert [redacted] ođa [redacted]

26.02.2024.  
 Datum

033/624-471  
 Kontakt





JU... od za ja... zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža  
 JU... pravno...  
 JU... TAFE PINTOLA 1  
 JU... resna pravnog lica

42003290 03  
 Identifikacioni broj za direktne  
 Identifikacioni broj za indirektnu poreznu

**FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
 INFORMATIČKA AGENCIJA  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 ISPOSTAVA ILIDŽA 2**

12.7.-02-2024

86.22  
 Šifra djelatnosti po KD BiH 2010  
 078  
 Šifra opštine

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse  
 Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar  
 Naziv banke

3389002208131096  
 Broj računa

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za  
 privredna društva

**ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA**

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

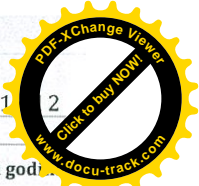
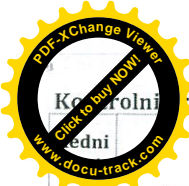
Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	<b>OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)</b>		<b>601</b>	<b>4.768.297</b>	<b>4.498.713</b>
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602		
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode <sup>1)</sup>	650 (dio)	603		
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene <sup>2)</sup>	650 (dio)	604		
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605		
6.	Prihodi od donacija	652	606	110.143	203.019
7.	Prihodi od članarina	653	607		
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608		
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	4.658.154	4.295.694
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610		
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611		
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612		
13.	<b>TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)</b>	<b>52</b>	<b>613</b>	<b>4.564.873</b>	<b>4.213.503</b>
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) <sup>3)</sup>	520 (dio), 521 (dio)	614	2.287.293	2.061.771
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	201.667	178.400
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	1.118.230	1.006.455
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	378.755	340.896
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	1.953	837
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	1.357	600
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	510.885	535.435
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	34.489	35.525
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	31.601	54.184
23.	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)</b>	<b>53</b>	<b>623</b>	<b>206.468</b>	<b>196.817</b>
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	99.128	98.025
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	5.688	5.684
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	101.165	92.621
27.	Troškovi najma	533	627	487	487
28.	Troškovi sajmova	534	628		
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629		
30.	Troškovi istraživanja	536	630		
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631		
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632		
33.	<b>NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)</b>	<b>55</b>	<b>633</b>	<b>170.250</b>	<b>158.367</b>
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	71.133	61.592
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	135	761
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	11.271	12.736
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	4.214	5.974
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	38.890	38.223
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	34.964	31.608
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640		
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	9.643	7.473

<sup>1)</sup> Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

<sup>2)</sup> Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

<sup>3)</sup> Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.





Kontrolni broj: 2795011724759724

str. 1

2

1	2	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
3	4	5	6		
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>4)</sup>	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642		
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>5)</sup>	560 (dio), 561 (dio)	643		
45	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	24.964	
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645		
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	24.964	
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647		
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) <sup>6)</sup>	27 osim 279	648		
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) <sup>7)</sup>	47 osim 479	649		
52.	Obaveze za akcize	480	650		
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada <sup>8)</sup>		651	107	104
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca <sup>9)</sup>		652	109	105
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe <sup>10)</sup>		653		

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:



<sup>4)</sup> Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>5)</sup> Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>6)</sup> Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

<sup>7)</sup> Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

<sup>8)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

<sup>9)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

<sup>10)</sup> Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Ilidža  
Mjesto26.02.2024.  
DatumBEGOVIĆ (OSMAN) INDIRA  
Certifikovani računovođa3154/S  
Licenca broj 3154/S

Licenca





JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Iliđža  
Naziv pravnog lica  
Iliđža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1  
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
Naziv banke  
3389002208131096  
Broj računa

12.7.-02.-2024

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE  
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)  
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	93.254	
1.2.	Usklađenja:					130.092
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	191.226	189.986
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	526	1.866
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekte promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekte promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekte promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

- u KM -

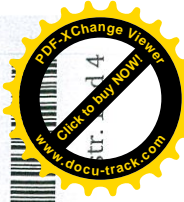
4200990003  
Identifikacioni broj za direktnu poreznu  
Identifikacioni broj za indirektnu poreznu

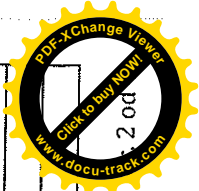
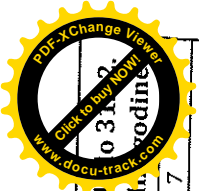
86.22  
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
078  
Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ILIĐŽA 2



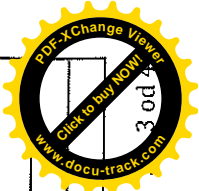
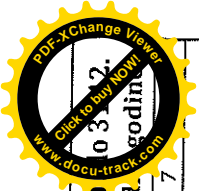
Kontrolni broj: 1757746548



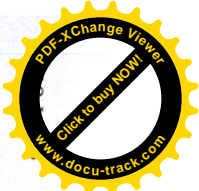
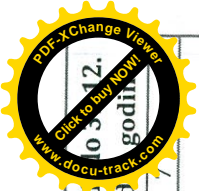


Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	21.196	133.156
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	32.980	-30.218
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-317	
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-510.423	10.808
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	481.492	-82.577
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	76.727	-60.928
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	29.856	21.276
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	416.517	313.461
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-145.306	-200.584
2.2.	Prihodi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prihodi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prihodi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prihodi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prihodi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethod. godine
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-145.306	-200.584
3.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodnih godina
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	271.211	112.877
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	1.758.407	1.645.530
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	2.029.618	1.758.407

Ilidža, 26.02.2024.

Mjesto i datum

BEGOVIĆ

Certificirani

Br

Mr. d

na Bungur

Direktor



CERTIFIKOVAN  
INDIRA BEGOVIĆ  
SARAJEVO, licenca broj 375/M

Kontrolni broj: 1757746548

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Iliđža  
Naziv pravnog lica  
Iliđža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1  
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208131096

Broj računa

4. Identifikacioni broj za elektronične poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

12.7.-02-2024

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ILIĐŽA 2

86.22

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

078

Šifra opštine

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Iliđža  
Mjesto

BEGOV  
Certi

26.02.2024.

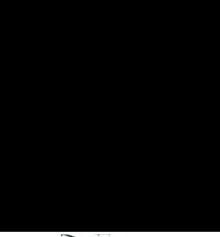
Datum

033/624-471

CERTIFICIRANI RAČUNO Kontakt

INDIRA BEGOVA

SARAJEVO, Licenca broj 315



M

gur  
ctor

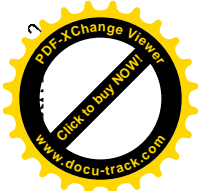
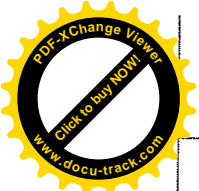
Kontrolni broj: 18429825





# IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

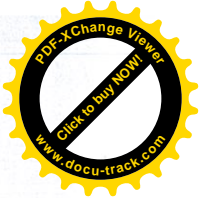
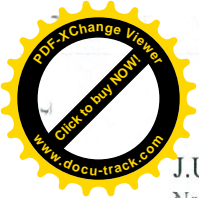
za period koji završava na dan 31.12.2023. godine



VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA								UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital		Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/(nepokriveni gubitak)				
		Vlasnički udjeji	Dionička premija						4			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1. Stanje na dan 31.12.2021. godine</b>	901	1.017.055										
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902											
3. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903											
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022. (901+902+903)	904	1.017.055										
5. Dobit/(gubitak) za period	905											
6. Ostali ukupni rezultat za period	906											
7. Ukupni rezultat (905+906)	907											
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908											
9. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909											
10. Objavljene dividende	910											
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrćeće gubitaka	911											
12. Ostale promjene	912											
13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	1.017.055							1.200.670		2.217.725	
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914											
15. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	-1.017.055							1.017.055		0	
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)	916	0							2.217.725		2.217.725	
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917											
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918											
19. Ukupni rezultat (917+918)	919											
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920								93.254		93.254	
21. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921											
22. Objavljene dividende	922											
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrćeće gubitaka	923											
24. Ostale promjene	924											
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	0							2.310.979		2.310.979	

Kontrolni broj: 18429825





J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Ilidža; Dr. Mustafe Pintola 1/3

Sjedište i adresa

4200329950003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

05.17.164-1410/24

Broj protokola

26.02.2024. godine

127-02-2024

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ILIDŽA 2

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Indira Begović, dip. oec

Certifi

3154,

Broj d

033/624-4/1?indira.begovic@zzjzks.ba

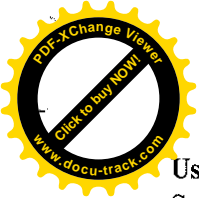
Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVODI  
INDIRA BEGOVIĆ  
SARAJEVO, Licenca broj 3154/23



Mr.

Bungur



## Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.-31.12.2023. godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu sa vremenskom neograničenošću poslovanja – **MRS 1 – prezentacija finansijskih izvještaja.**

Poslovne knjige se vode po principima za privredna društva, kao i kontni okvir, što je u skladu sa načinom vođenja poslovnih knjiga svih javnih zdravstvenih ustanova na Kantonu Sarajevo.

Primjenjene računovodstvene politike i metodi vrednovanja sredstava, obaveza, kapitala, prihoda, rashoda, i finansijskog rezultata su u skladu sa istim, te su dosljedno primjenjivane i u skladu sa računovodstvenim politikama primjenjivanim u predhodnoj godini.

## Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

1. Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha u trenutku isporuke usluge kupcu, ispostavljanja fakture, koju kupac nije osporio te poštujući akrealni princip sučeljavanja prihoda sa rashodima (**MRS 18**). Prihodi su ostvareni i priznati u momentu transakcije. Nije bilo prihoda od ugovora sa kupcima u skladu sa **MSFI 15**.

- Ostvareni ukupni prihodi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznose 6.313.271 KM i za 5% su veći u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godinu, a za 2% manji u odnosu na prihode predviđene planom za 2023. godinu.

1.1. Prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje po direktnim ugovorima sa korisnicima usluga za obavljene poslove iz djelatnosti Zavoda, a koji su van obaveznog zdravstvenog osiguranja i iz kojih se Zavod sufinansira iznose 1.530.826 KM i za 4% su veći u odnosu na 2022. godinu, a na nivou su planiranih prihoda u odnosu na planirane prihode za 2023. godinu.

1.2. Prihod od kamata – po računima Zavoda

1.3. U strukturi prihoda, ostali prihodi i dobici čine prihode na grupi konta 65 ostvarene od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 4.615.504 KM i za 8% su veći u odnosu na predhodnu godinu, a za 2% su manji u odnosu na plan za 2023. Veći iznos finansijskih sredstava od strane ZZOKS rezultat je većeg finansiranja bruto plaća i potpisivanja novih kolektivnih ugovora dok je stopa pada od 2% u odnosu na plan posljedica nerealizovanih svih zapošljavanja tokom 2023. god. a koje se očekuju u budućem periodu. Grupa konta 65 zatim se sastoji i od prihoda ostvarenog od dotacija Zavoda za zapošljavanje za sufinansiranje upošljavanja po njihovim programima i refundacija za bolovanje preko 42. dana u iznosu od ukupno 42.650. KM kao i od prihoda od donacija – u iznosu od 110.143 KM - primjena **MRS 20**.

Za izvršene usluge iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvaruje se mjesečni prihod u skladu sa Ugovorom o finansiranju sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

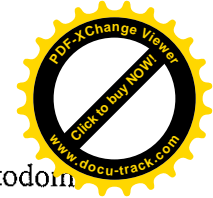
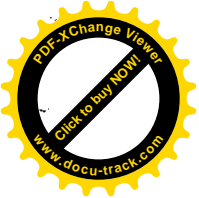
Stavka otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi iznosi 13.989. KM (naplaćena otpisana potraživanja 1.901. KM ostali prihodi 12.088. KM).

2. Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha u slučaju smanjenja budućih ekonomskih koristi povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza koji se mogu pouzdano izmjeriti.

Rashodi se priznaju i na osnovu računovodstvenog načela sučeljavanja prihoda i rashoda odnosno direktne povezanosti između nastalih troškova i ostvarenih prihoda i sistemskom alokacijom troškova nabavke tokom vijeka trajanja sredstava.

Ostvareni troškovi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznose 6.220.017. KM i za 6% su veći u odnosu na troškove ostvarene 2022. godine.

2.1. Troškovi sirovina i materijala iznose 957.911. KM i za 4% su manji u odnosu na prethodnu godinu.



Zalihe materijala vode se u skladu sa **MRS 2 – zalihe**. Trošak zaliha određuje se metodom prosječnog trška. Zalihe su imovina u obliku materijala koji će biti utrošen u procesu pružanja usluga.

U 2023. godini izvršen je otpis zaliha sa isteklim rokom trajanja a po inventuri iz 2022. godine koja je zbog nefunkcionisanja Upravnog odbora Zavoda usvojena i realizovana u 2023. godini. Otpis se odnosi na zalihe donirane u period pandemije covid – 19. Otpis je tretiran u skladu sa MRS 20 – odgođeni prihod – donacije.

2.2. Troškovi energije i goriva iznose 98.371. KM i manji su za 11% u odnosu na prethodnu godinu.

2.3. Najveći troškovi su – troškovi plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih u iznosu od 4.564.873. KM i oni su za 8% veći u odnosu na 2022. godinu, a za 3% u odnosu na plan za 2023. godinu. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih čine 73% ukupnih troškova. U okviru troškova plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih, troškovi ostalih naknada zaposlenih čine bruto naknade plata, troškovi službenog puta i troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih (cto 521, 523,524) u iznosu od 1.033.439 KM. Troškovi ostalih angažovanih lica (Upravni i Nadzorni odbor i angažovana ostala fizička lica) iznose 66.090. KM.

Primanja zaposlenih u skladu sa **MRS 19**

S obzirom na specifičnost finansiranja zdravstvenih ustanova u kojem se između ostalog otpremnine za odlazak u penziju refundiraju od strane ZZOKS, te se u momentu kad se isplaćuje otpremnina – ostvaruje i prihod u tu svrhu od strane ZZOKS, primjena ovog standarda u ovom segmentu nije prihvatljiva jer bi se u slučaju rezervisanja sredstava narušio osnovni princip sučeljavanja rashoda i prihoda, te bi isto narušilo fer prezentaciju finansijskih izvještaja.

Mogućnost, da bi se izbjegla takva situacija, da se buduće naplate otpremnina evidentiraju kao finansijska imovina takođe su nemoguće s obzirom da kantonalna zakonska regulativa predviđa potpuno poravnanje prihoda između ZZOKS i ustanove – dakle prihod ostvaren od strane ZZOKS za određenu godinu mora biti identičan i usaglašen sa ZZOKS.

MRS 19 u svojoj suštini nije predvidio takve situacije, i odnosi se na otpremnine koje su izvorno trošak tog privrednog subjekta.

2.4. Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 191.226 KM i na istom su nivou u odnosu na isti period prethodne godine.

Za sistemsko raspoređivanje amortizacionog iznosa sredstava tokom njegovog vijeka upotrebe korištena je linearna metoda.

Nematerijalna stalna sredstva (**MRS 38**) su nakon početnog priznavanja po principu troška, evidentirana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Sredstva su procjenjena kao sredstva sa ograničenim vijekom trajanja – 3 godine. Nekretnine, postrojenja i oprema (**MRS 16**) su nakon početnog priznavanja po principu troška, evidentirana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.

U skladu sa MRS 16 na AOP-u 009 nalazi se vrijednost zemljišta na kojem se nalaze objekti u vlasništvu Zavoda. Ono se u skladu sa MRS ne amortizuje.

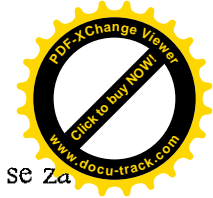
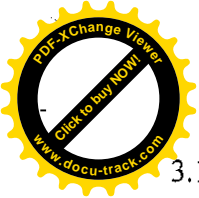
2.5. Troškovi usluga iznose 376.718. KM i za 6% su veći i u odnosu na nivo ostvarenih troškova u 2022. godini, i čine redovne troškove poslovanja Zavoda. (AOP 269,270)

2.6. Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme u iznosu od 526. KM čine sadašnju vrijednost rashodovanog stalnog sredstva.

## Bilans stanja

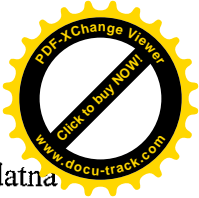
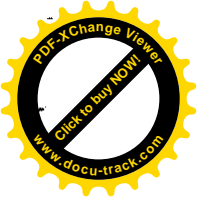
3. Nematerijalna stalna sredstva (**MRS 38**) su nakon početnog priznavanja po principu troška, evidentirana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Sredstva su procjenjena kao sredstva sa ograničenim vijekom trajanja – 3 godine. Nekretnine, postrojenja i oprema (**MRS 16**) su nakon početnog priznavanja po principu troška, evidentirana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.

U skladu sa MRS 16 na AOP-u 009 nalazi se vrijednost zemljišta na kojem se nalaze objekti u vlasništvu Zavoda. Ono se u skladu sa MRS ne amortizuje.



- 3.1. Sadašnja vrijednost stalnih sredstava u 2023. godini u iznosu od 840.224 KM smanjila se za 46.445. KM u odnosu na 2022. god. što je rezultat razlike između ulaganja u stalna sredstva u iznosu od 145.306. KM i obračunate amortizacije u iznosu od 191.226. KM. umanjenja po osnovu gubitaka po osnovu rashodovanja stalnih sredstava u iznosu od 526. KM.
- 3.2. Na dan bilansiranja izvršena je procjena nekretnina i opreme, odnosno procjena nadoknadive vrijednosti sredstava u skladu sa zahtjevima **MRS -36 – umanjenje imovine**.  
Procjenjeno je da imovina ne iskazuje vrijednost veću od nadoknadive, odnosno knjigovodstvena vrijednost imovine ne premašuje vrijednost koja se može nadoknaditi korištenjem ili prodajom. Knjigovodstvena vrijednost nije veća od cijena na tržištu.  
Knjigovodstvena vrijednost većeg dijela stalnih sredstava je 0. Stalna sredstva imaju stopu otpisanosti od 76%.  
Za sredstva koja imaju sadašnju vrijednost nema indicija o zastarjelosti imovine ili fizičkim oštećenjima ili da će ekonomski učinak imovine biti lošiji od očekivanog.  
Nema indicija da će imovina biti stavljena van upotrebe prije isteka predviđenog vijeka trajanja. Procjenjeno je i da nema poremećaja u tržišnoj vrijednosti imovine niti povećanja tržišnih kamatnih stopa.  
Prvobitno vrednovanje imovine po nabavnoj vrijednosti kroz normalno trošenje sredstava kroz amortizaciju vrijednost imovine objektivno izkazuje u odnosu na zahtjeve standarda 36 – umanjenje imovine.
- 3.3. Zalihe materijala vode se u skladu sa **MRS 2 – zalihe**.
- 3.4. Ugovorna imovina čini potraživanja za ostvareni nefakturisani prihod po ugovorima u iznosu od **523.688,76 KM**. Navedeni iznos odnosi se na potraživanja od ZZOKS za sredstva za HPV vakcine u iznosu od 399.902,20, sredstva za posmrtnine u iznosu od 7.560,00 KM, bolovanje preko 42 dana u iznosu od 2.162,40 KM. Potraživanja od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za mrtvozorstvo u iznosu od 5.913,88 KM, sredstva za nabavku opreme u iznosu od 93.150,28 KM, te sredstva Zavoda za zapošljavanje KS u iznosu od 15.000,00 KM za neisplaćene plaće radnika na sufinansiranju za novembar i decembar 2023. godine.
- 3.5. Gotovina na računima (**MRS 7**).  
Za prezentaciju izvještaja o gotovinskim tokovima (**MRS 7**) primjenjen je indirektni metod.
- 3.6. U skladu sa Odlukom o osnivanju Zavoda i registracije na sudu, upis je izvršen u skladu sa Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.novine FBiH 46/10; 75/13), koji ne zahtjeva upis osnivačkog kapitala, kao što to zahtjeva Zakon o privrednim društvima, nego se definiše način finansiranja iz budžeta Kantona i ostalih oblika finansiranja (fondova).  
Kako ustanove nemaju izvršen upis kapitala u sudskom registru, izvršeno je preimenovanje iznosa 1.017.055. KM, sa bilansne pozicije - kapital u državnom vlasništvu, u akumulirana neraspoređena dobit.
4. U skladu sa **MRS 37** obaveze za dugoročna rezervisanja izvršena po započetom sudskom sporu po odl. br. 1259-4/19 i odluci br. 7565-3/19 na iznos od 7.529 KM – tužitelj Kalajdžić Nihada, te po započetom sudskom sporu – grupa tužitelja po odluci 5545-7/19, iznos 33.021 KM.  
Na dan bilansiranja vršena je procjena rezervisanja, te je zaključeno da su troškovi za sudske sprove objektivno procjenjeni.
- 4.1. Dugoročna razgraničenja predstavljaju dugoročno odloženi prihod od donacija u obliku stalnih sredstava - oprema i izvršena su u skladu sa **MRS 20**. Iznos od 262.892 KM čini ostatak vrijednosti donirane opreme koji je umanjivan za iznos iskazane godišnje amortizacije u bilansu uspjeha u tekućoj i predhodnim godinama.  
Iznos se odnosi na neamortizovani dio aparata za serologiju donirane od strane UNDP u iznosu od 14.259,37 KM, ostataka nerealizovanih sredstava za nabavku opreme Ministarstva prostornog





uređenja Kantona Sarajevo u iznosu od 8.275,07 KM, na neamortizovani dio aparata - dodatna oprema za PCR - izdvojena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u iznosu od 27.167,39 KM, na neamortizovani dio rashladnog uređaja doniranog od strane MZ FBiH u iznosu od 4.662,00 KM, na neamortizovani dio aparata za detekciju žive nabavljenog sredstvima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u iznosu od 13.465,33 KM, na neamortizovani dio opreme donirane od strane IOM u iznosu od 30.471,16 KM, neamortizovani dio donacije MCP – UNICEF (frižider) u iznosu od 2.631,56 KM, neamortizovani dio donacije UNICEF (smarttel.) u iznosu od 302,00 KM, na neamortizovani dio doniranog klima uređaja od strane UNICEF-a u iznosu od 1.999,62 KM, na neamortizovani dio komunikacijske opreme donirane od strane UNDP u iznosu od 7.522,58 KM, na neamortizovani dio računarske opreme donirane od strane ZZJZ FBiH u iznosu od 5.363,94 KM, na neamortizovani dio rashladnih uređaja (3) doniranih od strane ZZJZ FBiH u iznosu od 5.760,76 KM, na neamortizovani dio automobila PEGEOT 1815, doniranog od strane MZ KS u iznosu od 38.880,55 KM, na neamortizovani dio softvera za monitoring zraka (web) Ministarstvo prostornog uređenja KS u iznosu od 10.145,06 KM, te neamortizovanog dijela isporučenih perilica laboratorijskog suda doniranih od strane Ministarstva zdravstva KS u iznosu od 91.985,90 KM.

#### 4.2. Kratkoročne obaveze predstavljaju uobičajene poslovne aktivnosti

- Obaveze prema dobavljačima u iznosu od 606.854. KM
- Ugovorne obaveze u iznosu od 44.707. KM – plaćeni avansi za usluge koje nisu još izvršene.
- Odgođeni prihod u iznosu od 65.503. KM čine – kratkoročno odloženi prihodi po osnovu donacija kako slijedi:  
Donacije od Slovački tehn. Univerz. Bratislava ug. 6022/19 – 3.225 KM  
Donacije materijala za covid 19 – razni donatori – u iznosu od 58.887. KM (pandam su zalihe).

#### 4.3. Ostale obaveze čine obaveze po osnovu plaća i naknada plaća, ostalih materijalnih primanja zaposlenih u iznosu 406.731 KM i odnose se na decembar 2023. godine

Obaveze za ostale naknade, poreze i doprinose po ugovorima o djelu iznose 4.864. KM za 12/23.

#### 5. Na vanbilansnoj evidenciji nalazi se transportno sredstvo – Toyota, i aparat atomski apsorpcioni spektrometar koji su dati na korištenje Zavodu od strane Kantonalne uprave Civilne zaštite Sarajevo.

#### **Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja**

Sve obaveze su uključene u bilans stanja.

#### **Iznosi obaveza koje dospjevaju nakon više od pet godina**

Nemamo obaveza koje dospjevaju za više od pet godina.

#### **Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja**

Nemamo dugovanja pokrivenih instrumentima osiguranja.

#### **Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela**

Nemamo avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tjela.

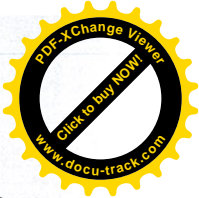
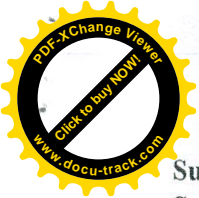
#### **Prosječan broj zaposlenih u godini**

Na bazi stanja na kraju mjeseca 109 zaposlenih, na osnovu sati rada 107.

#### **Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima**

#### **Informacije o otkupu vlastitih dionica**

Nemamo dionica.



### Sumnjiva i sporna potraživanja

Svim kupcima ispostavljeni su i poslani izvodi otvorenih stavki sa stanjem njihovih dugovanja na dan 31.12.2023. godine.

Zbog nefunkcionisanja Upravnog odbora Zavoda, izvještaj Centralne popisne komisije na dan 31.12.2022. godine i njihovi prijedlozi po pitanju sumljivih i spornih potraživanja, kao i rashoda stalnih sredstava i otpisa zaliha nisu razmatrani, te kako organ upravljanja nije usvojio iste oni nisu provedeni u predmetnoj poslovnoj godini.

Nakon što je izvještaj centralne inventurne komisije za 2022 godinu usvojen od strane Upravnog odbora Zavoda u martu 2023. godine, inventurne razlike knjižene su u 2023. godini kako slijedi.

Nakon izvršene analize stanja potraživanja, ročnosti potraživanja i drugih informacija o kupcima prijedlog popisne komisije na dan 31.12.2022. god. je bio da se izvrši otpis sumljivih i spornih potraživanja putem ispravke vrijednosti u iznosu od 5.428,30 KM. Svim kupcima pojedinačno je preispitivan rok dospelosti potraživanja te je za one kupce kod kojih je utvrđen rok potraživanja preko godinu dana i kod istih je procijenjeno da postoji značajna neizvjesnost naplate, predložen otpis.

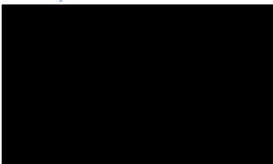
Kupci koja su prijedlog komisije za njihovo tretiranje sumnjivim i spornim potraživanjima su već tokom godine dati u proceduru kod agencije za naplatu potraživanja – anex 1. ugovora firme LRC Inženjering. Prijedlog komisije je da se poduzmu sve potrebne mjere te da se dug pokuša naplatiti u budućem periodu putem agencije za naplatu potraživanja ili sudskim putem nakon izvršene procjene o finansijskoj isplativosti, zbog velikog broja kupaca sa relativno manjim iznosima duga, i konačnog izvještaja Firme LRC Inženjering o statusu i stanju istraživanih kupaca.

Iznos sumnjivih i spornih potraživanja iznosi 0,4% u odnosu na prihode ostvarene od strane pravnih i fizičkih lica izvan prihoda od obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prijedlog inventurne Komisija za popis gotovine, potraživanja i obaveza i Centralne inventurne komisije je bio i da se iz bilansne evidencije skinu potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu od 13.355,30 KM a odnose se na 91 kupaca. To su potraživanja iz ranijih godina period 2013-2018 god. S obzirom da su pokušane metode naplate i preko agencije za naplatu potraživanja o čemu postoji evidencija, te da su navedene firme blokirane ili ugašene, i da su potraživanja ušla u zastaru te da ne postoji realna mogućnost naplate.

Zbog nefunkcionisanja Upravnog odbora Zavoda, izvještaj Centralne popisne komisije na dan 31.12.2023. godine i njihovi prijedlozi po pitanju sumljivih i spornih potraživanja, kao i rashoda stalnih sredstava i otpisa zaliha nisu razmatrani, te kako organ upravljanja nije usvojio iste oni nisu provedeni u predmetnoj poslovnoj godini.

### Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja



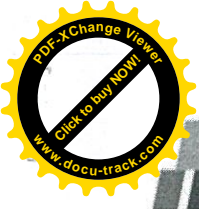
3154/5  
Broj dozvole



Mr

gur





127-02-2024

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU**



Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200329950003**
- 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Ilidža**  
Ulica i broj **DR.MUSTAFE PINTOLA 1** Telefon -
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.22**

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI** 1) 2)  
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	<b>Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini</b> (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	<b>145.306</b>
1.1	<b>iz sopstvenih sredstava</b> <sup>3)</sup>	<b>49.965</b>
1.2	<b>iz udruženih sredstava</b> (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	<b>iskorišteni finansijski krediti</b> <sup>4)</sup> (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	<b>finansijski najam - lizing</b> <sup>5)</sup>	
1.5	<b>iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova</b>	<b>93.150</b>
1.6	<b>iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)</b>	<b>2.191</b>
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

- 1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i prekrijžavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).  
U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.
- 2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.
- 3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.
- 4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.
- 5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
2.1	<b>Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine</b> (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	<b>145.306</b>
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine <sup>6)</sup>	<b>145.306</b>
2.12	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	<b>Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine</b> - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3	<b>Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.</b>	<b>145.306</b>

- 6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

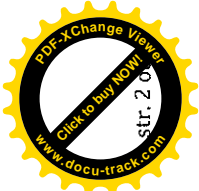
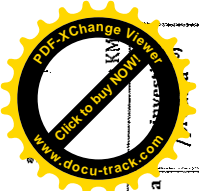


TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

Redni broj	1	2	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva 8)	Polovna stalna sredstva 9)
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2023. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)		3	4	5
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)		145.306	145.306	6
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)				
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žitare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)				
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamentog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)				
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)				
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)		145.306	145.306	
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)		145.306	145.306	
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojeve naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.				
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca				
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.317	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.		113.602	113.602	
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke		31.704	31.704	
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)				
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.322	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)				
3.323	Druga vozila i pločila (autobusi, čamci, trućna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme				
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)				
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka, proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)				
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) 7)				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke 7)				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)			XXXXXXXXXXXXXX	

7) Stalna sredstva se vrednuju po kapovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ikoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.  
 8) Uključite nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog iznosa - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza, jer u uvozu, ali ako je nabavljena da bi se uložila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.  
 9) Polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (finansni B)  
 10) Uključite stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampni i stalna sredstva koja su data u trampni i stalna sredstva koja su data kao kapitalni transfer u naturu. Prodano stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz hapopredlog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.



TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2023. GODINI

Redni broj	1	UKUPNO			djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
		2	3	4				
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgradnja novih kapaciteta	01	02	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	02
4.12	u 2023. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje						
4.13		održavanje nivoa postojećih kapaciteta						
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine <sup>11)</sup>							
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini, (4.11 do 4.13)=[(4.14 do 4.19)]=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)							
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11						
4.15		ostali građevinski radovi = 3.2						
4.16		strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	145.306					
4.17		biološka sredstva = 3.5						
4.18		nematerijalna stalna sredstva = 3.6						
4.19		troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7						
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine							
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine							

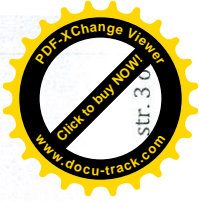
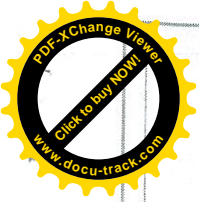
11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.1.1, 4.1.2 i 4.1.3) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obi  
BE  
Upi



Tel./fax 033/624-471  
E-mail indira.begovic@zzjzks.ba  
Datum 26.02.2024.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJICA  
INDIRA BEGOVIĆ  
SARAJEVO, Licence broj 3154





# IZVJEŠTAJ

## o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

12 7 -02- 2024

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža  
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200329950003  
Identifikacioni broj obveznika naknade

Ilidža  
Mjesto

DR.MUSTAFE PINTOLA 1  
Ulica i broj

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse  
Djelatnost

86.22  
Šifra djelatnosti

### Izveštaj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	2.287.293,00
		722582	54.985,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	11.436,47
		722582	274,93

Ilidža, 26.02.2024.  
Mjesto i datum

BEGOVIĆ ( [REDACTED] )  
Obrazac sa [REDACTED]



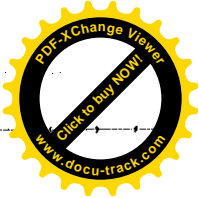
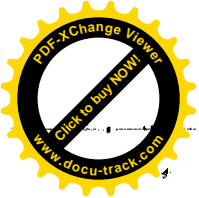
Mr. dr. prim [REDACTED]

Direktorica  
govorno lice

CERTIFICIRANI  
INDIRA BEGOVIĆ  
SARAJEVO. Licenca broj 3115







**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**

**SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

Broj: 05.1.17-3545-3/24  
Sarajevo, 21.05.2024. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 21.05.2024. godine, donio je sljedeću:

### **ODLUKU**

1. Usvaja se Izvještaj o radu direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo mr.dr.prim Alme Bungur za 2023. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Izvještaj o radu direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo mr.dr.prim Alme Bungur za 2023. godinu

### **Obrazloženje**

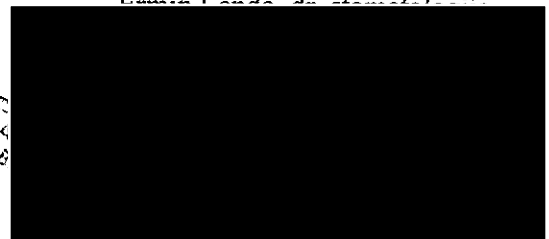
Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Izvještaj o radu direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo mr.dr.prim Alme Bungur za 2023. godinu. Nakon razmatranja Izvještaja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem  
Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona  
Sarajevo,
- V.d. direktor,
- a/a Upravnog odbora

**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

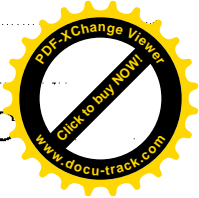
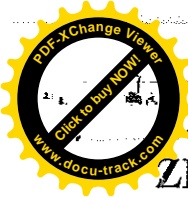
Emir Lončarić, dr. stomatološki



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)







Broj: 05.3.34-710/24  
Sarajevo, 30.01.2024. godine

**Izveštaj o radu direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za period  
01.01.2023. do 31.12.2023. godine**

Na mjesto direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo imenovana sam 24.05.2022. godine Odlukom Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na koju je saglasnost dalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo-

U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine organizirala sam i rukovodila radom Zavoda, zastupala i predstavljala Zavod prema trećim licima.

Koordinirala sam aktivnosti koje su rad Zavoda usklađivale sa zakonskim i podzakonskim aktima.

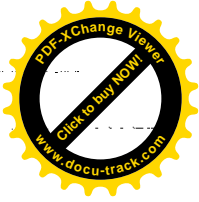
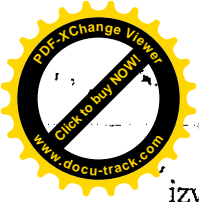
Saradnja sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo je bila kontinuirana i na profesionalnom nivou, kao i saradnja sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Saradnja sa Ministarstvom prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo koja je bila, između ostalog, vezana za monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo, bila je veoma dobra i profesionalna.

Unaprjeđena je saradnja sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH, koja ima tendenciju daljeg unaprjeđenja i zajedničkog djelovanja na prevazilaženju problema javnog zdravstva na području Kantona Sarajevo.

Unaprjeđena je saradnja sa Kantonalnom upravom za inspeksijske poslove u svim sektorima, a sve s ciljem usklađivanja aktivnosti sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Redovno sam koordinirala sve aktivnosti vezane za praćenje epidemiološke situacije u centrima za smještaj migrantske populacije Blažuj i Ušivak.

U posljednjem kvartalu 2022. godine uspostavljena je izuzetno dobra saradnja sa IOM, Internacionalnom organizacijom za migracije. IOM, odnosno njihovi predstavnici su bili veoma zadovoljni aktivnostima koje je provodio Zavod u migrantskim centrima, te su odmah na početku 2023. godine inicirali potpisivanje ugovora sa Zavodom u kome su definisane usluge koje će se provoditi u migrantskim centrima, a odnose se na epidemiološko izviđanje i



izvještavanje o epidemiološkoj situaciji u migrantskim centrima, uz davanje preporuka za prevenciju nastanka zaraznih oboljenja,

Ugovor je potpisan za cijeli izvještajni period i čeka se njegovo produženje i za tekuću godinu.

Dogovor koji sam postigla sa predstavnicima ASA bolnice nije još u potpunosti realiziran zbog kašnjenja radova na dovršetku ASA bolnice. Međutim, dio prostora je građevinski finaliziran i potpisan je ugovor za vršenje DDD poslova, a očekuje se potpisivanje ugovora za vršenje i ostalih usluga.

Potpisala sam Sporazum o saradnji sa Šumarskim fakultetom s ciljem provođenja naučnih i stručnih istraživanja, te poboljšanja, unapređenja i razvoja obje partnerske strane.

Potpisala sam Memorandum o saradnji sa Internacionalnim Univerzitetom o saradnji s ciljem unapređenja aktivnosti u procesu edukacije studenata.

Potpisala sam sporazum sa JU Medicina rada Kantona Sarajevo u svrhu zajedničkog djelovanja u slučaju pojave težih prirodnih i drugih nesreća.

Potpisala sam Saglasnost za izvođenje praktične nastave za studente Fakulteta zdravstvenih studija UNSA.

Potpisan je Sporazum o saradnji sa HOMEWORK d.o.o. s ciljem promovisanja javnog zdravlja među mladim ljudima.

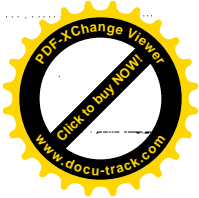
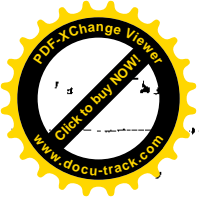
Aktivno sam, kao izlagač, učestvovala u obilježavanju 100 godina Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine i na taj način dala doprinos isticanju značaja javnog zdravstva na ovim prostorima.

Na poziv Ministra zdravstva Kantona Sarajevo aktivno, kao izlagač, učestvovala sam na manifestaciji obilježavanja Dana zdravlja, gdje sam imala priliku promovirati sve aktivnosti našeg Zavoda.

U ime grada Beča, kojeg zastupa Ured u Sarajevu dobila sam pozivnicu za učešće na dvodnevnoj konferenciji evropskih gradova na temu javnog zdravstva.

Konferenciji smo iz Zavoda prisustvovali dvojica kolega i ja kao izlagači na teme: Lekcije naučene iz pandemije COVID-19, Monitoring otpadnih voda i Monitoring visokih temperatura. Izlaganja su bila veoma zapažena, a jedan od kolega je dao i izjavu za bečke medije.

Tokom cijelog izvještajnog perioda aktivno sam učestvovala na Koordinacionim sastancima za promociju cijepljenja protiv COVID-19 u FBiH i Odbora za koordinaciju provedbe Plana cijepljena protiv COVID-19, na koordinacionim sastancima za provedbu i promociju cijepljenja iz redovnog programa redovne imunizacije u FBiH, na radionicama „Standardne



operativne procedure za učinkovito upravljanje vakcinama“, na edukativnoj radionici „Uvođenje imunizacije protiv HPV u FBiH“ itd.

Aktivno sam učestvovala u izradi i finaliziranju Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

Kontinuirano sam, tokom izvještajnog perioda, pratila realizaciju Plana javnih nabavki, koja podrazumijeva procjenu potreba, formiranje komisija, provođenje postupka javnih nabavki, potpisivanje ugovora, praćenje procesa realizacije itd.

Zavod je tokom 2023. godine uspješno proveo postupke javnih nabavki za vakcine protiv sezonske gripe, vakcine protiv HPV i vakcine protiv pneumokoka za djecu uzrasta do 5 godina.

Krajem izvještajnog perioda sam saradnicima dala smjernice za izradu godišnjeg izvještaja o radu, kao i upute za pripremu programa rada za 2024. godinu.

Svakodnevno sam koordinirala i kontrolisala rad svih Radnih jedinica Zavoda.

Koordinirala sam i kontrolisala odgovore na zastupnička pitanja i inicijative zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo.

Koordinirala sam aktivnosti vezane za pripremu odgovora na novinarska pitanja, kao i učestvovanje stručnjaka Zavoda na različite aktuelne teme od strane medijskih organizacija.

Koordinirala sam sve aktivnosti vezane za pandemiju izazvanu Corona virusom, sve do momenta kada je od strane SZO proglašen završetak pandemije.

Redovno sam, putem sedmičnih biltena o kretanju zaraznih bolesti, pratila epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i učestvovala u izradi preporuka za stanovništvo.

Redovno sam, zajedno sa Odjelom za imunizaciju pratila procjepljenost protiv vakcinopreventabilnih bolesti na području Kantona Sarajevo.

Koordinirala sam, zajedno sa Odsjekom za prevenciju bolničkih infekcija, i pratila kretanje bolničkih infekcija na području Kantona Sarajevo.

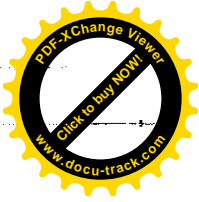
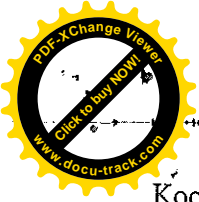
Koordinirala sam aktivnosti HES timova Zavoda i pokrenula aktivnosti vezane za nadzor koji provode terenske ekipe na području općine na kojoj su raspoređeni.

Na zahtjev Premijera Kantona Sarajevo organizirala sam i koordinirala aktivnosti dezinfekcije na području općina Centar i Stari Grad, vezano za najezdu žohara.

Koordinirala sam aktivnosti dezinfekcije, uništavanje stjenica u migrantskim centrima, prostorima civilne zaštite, dijelovima zdravstvenih prostora itd.

Koordinirala sam aktivnosti vezane za redovno informisanje i, po potrebi, izdavanje preporuka za stanovništvo vezano za zagađenje zraka na području Kantona Sarajevo.

Koordinirala sam i aktivno učestvovala u finalizaciji šestomjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja o poslovanju Zavoda.



Koordinirala sam i učestvovala u pripremi dokumentacije, odnosno dokaza za standarde kvaliteta u Zavodu, s ciljem reakreditacije od strane Agencije za kvalitet u zdravstvo a na osnovu izvještaja vanjskih ocjenitelja.

Aktivno sam učestvovala u pripremi dokumentacije za Nadzorni audit sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015.

Tokom cijelog izvještajnog perioda ostvarena je aktivna i konstruktivna saradnja sa predstavnicima oba sindikata.

Vežano za informatizaciju pokrenut je javni poziv za nabavku informacionog softvera za potrebe RJ za mikrobiologiju i RJ za higijenu i zaštitu i unaprjeđenje životne sredine.

Cijelu 2023. godinu radilo se na unaprjeđenju oblasti ljudskih resursa. Nakon provedenih konkursnih procedura uspješno se primili na neodređeno vrijeme 4 HES tehničara i 1 kurira koji su bili primljeni na period do godinu dana.

Primljen je još jedan HES tehničar kao zamjena za radnika koji je penzionisan.

Primljena su 2 specijalizanta za specijalizaciju iz epidemiologije i 1 za specijalizaciju iz mikrobiologije.

2 specijalizanta koji su završili specijalizantski staž i uspješno položili specijalistički ispit primljeni su na period do 3 mjeseca dok su se završile administrativne procedura sa Federalnim ministarstvom zdravstva, a nakon toga s njima je potpisan ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Na RJ za mikrobiologiju primljeno je 5 laboratorijskih tehničara na period do godinu dana.

Primljena su 2 inženjera MLD na neodređeno vrijeme.

Po potrebi priman je kadar iz programa sufinansiranja.

Prostorni kapaciteti su, nažalost, ostali nepromijenjeni i, osim razgovora, nije se uspješno postići neki konkretan dogovor za rješavanje ovog problema.

Materijalni resursi su prilično obnovljeni, nešto sredstvima ZZO KS, nešto sredstvima iz budžeta i dijelom vlastitim sredstvima Zavoda.

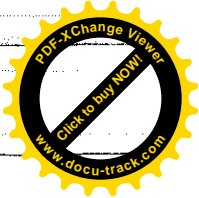
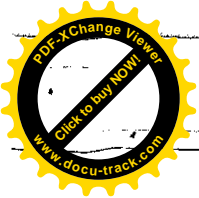
Uz redovne aktivnosti vezane za proces rada u svim radnim jedinicama Zavoda, ovo bi bio kratki presjek provedenih aktivnosti u toku 2023. godine.

Sarajevo, 30.01.2024. godine

DIR

Mr dr





**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**

**SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

Broj: 05.1.20-3545-11-1 /2024  
Sarajevo, 21.05.2024.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU  
UPRAVNOG ODBORA J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

Organ upravljanja u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je Upravni odbor.  
Upravni odbor broji 5 članova.

U skladu sa članom 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), te članom 21. Statuta Zavoda («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 49/13), djelokrug Upravnog odbora je:

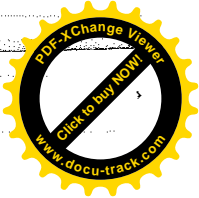
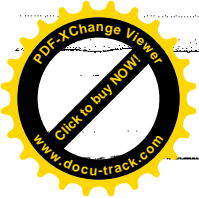
- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža  
Tel/fax: 627-889; 624-470  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [gzavod@bih.net.ba](mailto:gzavod@bih.net.ba)







Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-25614-9.1/21 od 18.06.2021.godine su imenovani Remzija Šetić predsjednik Upravnog odbora, Snežana Bursać Arandelović, Zlatan Hamza, Melita Hadžibegović, Mirza Mraković, članovi Upravnog odbora

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4931-9.1/23 od 23.02.2023. godine su razriješeni predsjednik Upravnog odbora Remzija Šetić i jedan član Upravnog odbora Snežana Bursać Arandelović

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4931-9.2/23 od 23.02.2023. godine imenovani su v.d. predsjednik Upravnog odbora Sabaheta Bektaš i v.d. član Upravnog odbora Alma Ljuca

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-27760-23.1/23 od 15.06.2023. godine razriješeni su v.d. predsjednik Upravnog odbora Sabaheta Bektaš i v.d. član Upravnog odbora Alma Ljuca

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-27760-23.2/23 od 15.06.2023. godine imenovani su v.d. predsjednik Upravnog odbora Sabaheta Bektaš i v.d. član Upravnog odbora Alma Ljuca

Upravni odbor je u periodu od 01.01.-31.12.2023.godine održao šest redovnih sjednica i osam hitnih vanrednih sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

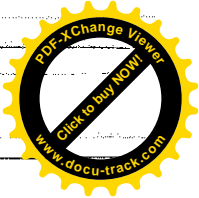
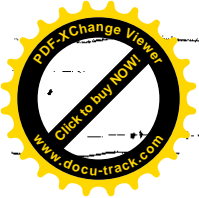
20. redovna sjednica Upravnog odbora održana dana 30.01.2023. godine:

1. Usvajanje Zapisnika sa 19. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 22.12.2022. godine,
2. Razmatranje prijedloga privremenog plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, izvjestilac Direktorica i Elvesta Mulahasanović,
3. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta, izvjestilac Elvesta Mulahasanović,
4. Razmatranje žalbe Aide Malagić na osnovu nepriznatih bodova na konkursu za poziciju 2. Zdravstveni tehničar u Ambulanti za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza,
5. Tekuća pitanja.

21. redovna sjednica Upravnog odbora održana dana 13.03.2023. godine:

1. Usvajanje Zapisnika sa 20. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 30.01.2023. godine,
2. Imenovanje zamjenika V.D. Predsjednice Upravnog odbora,
3. Razmatranje Izvještaj Centralne inventurne komisije J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo o izvršenom popisu imovine, gotovine, obaveza i potraživanja za 2022.godinu, izvjestilac predsjednik Komisije Dragan Krešić i Indira Begović, Rukovodilac EFS
4. Razmatranje prigovora dr. Zlatan Hamza na Rješenje o otkazu ugovora o radu sa ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima i Ugovor o radu na neodređeno vrijeme,
5. Razmatranje prigovora Mirze Mraković na Rješenje o otkazu ugovora o radu sa ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima
6. Razmatranje prijedloga prve dopune privremenog plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za prvi kvartal 2023.godine, izvjestilac Direktorica i Elvesta Mulahasanović,
7. Tekuća pitanja.



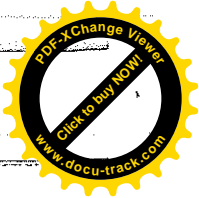
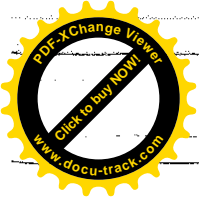


10. hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 12.04.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 21. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 13.03.2023. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 9. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 24.03.2023. godine,
3. Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa procjenom za 2024. i 2025. godinu, izvjestilac, Mr.dr.prim. Alma Bungur direktorica Zavoda i Indira Begović, dipl. ecc, Rukovodilac ekonomsko finansijske službe
4. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Plana kadrova, izvjestilac Direktorica Mr.dr.prim. Alma Bungur
5. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu, izvjestilac Direktorica Mr.dr.prim. Alma Bungur
6. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
7. Donošenje odluke o utvrđivanju godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu: Bilans stanja - izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, Bilans uspjeha - izvještaj o ukupnom rezultatu za period, Izvještaj o gotovinskim tokovima - izvještaj o tokovima gotovine, Izvještaj o promjenama u kapitalu, Bilješke uz finansijske izvještaje, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
8. Donošenje odluke o usvajanju godišnjeg obračuna za 2022. godinu, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
9. Donošenje odluke o utvrđivanju dobiti i prijedlogu raspodjele dobiti za 2022. godinu, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
10. Informacija o Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2022.godine, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc
11. Razmatranje Izvještaja o radu Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu, izvjestilac Mirza Mraković, član Upravnog odbora,
12. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022.godinu, izvjestilac Direktorica Mr.dr.prim. Alma Bungur
13. Informacija o poduzetim aktivnostima shodno Odluci Upravnog odbora broj 05.1.17-1634-8/23 (koja se tiče postavljanja rukovodioca RJ Zavoda i odgovornih tehničara uposlenicima koji ispunjavaju uslove za ta radna mjesta), izvjestilac direktorica Zavoda
14. Razmatranje Zapisnika sa obilaska Zavoda članova Upravnog odbora i donošenje zaključaka na osnovu rasprave po tom Zapisniku- izvjestilac Mirza Mraković
15. Tekuća pitanja

22. redovna sjednica Upravnog odbora održana dana 08.05.2023. godine:

1. Usvajanje Zapisnika sa 10. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 12.04.2023. godine,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu, izvjestilac, Samir Isanović, odgovorni zdravstveni tehničar RJ mikrobiologije, Denis Đurović, odgovorni zdravstveni tehničar RJ epidemiologije, Emir Halilović, odgovorni zdravstveni tehničar RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine, Anika Šandrk, zdravstveni tehničar u timu RJ socijalne medicine, Indira Begović, Rukovodilac EFS i Elvesta Mulahasanović, Rukovodilac RJ zajedničkih djelatnosti,
3. Razmatranje Zapisnika sa obilaska Zavoda članova Upravnog odbora i donošenje zaključaka na osnovu rasprave po tom Zapisniku- izvjestilac Mirza Mraković,
4. Tekuća pitanja



11. hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 15.05.2023. godine

1. Razmatranje i donošenje Odluke kojom se odobrava službeni put direktorici Mr.dr. prim Almi Bungur radi učešća na radionici „Standardne operativne procedure za učinkovito upravljanje vakcinama“

12. hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 15.05.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 22. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 08.05.2023. godine
2. Usvajanje Zapisnika sa 11. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 15.05.2023. godine
3. Razmatranje i usvajanje Odluke o isplati naknade za mentorstvo direktorici Mr.dr. prim Almi Bungur
4. Razmatranje i donošenje Odluke kojom se odobrava godišnji odmor od 12.06-22.06.2023.godine direktorici Mr.dr. prim Almi Bungur

13. hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 06.07.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 12. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 02.06.2023. godine
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o iznosu plaća i drugih primanja po kategorijama poslova za 2022. godinu, izvjestilac Indira Begović, Rukovodilac EFS
3. Razmatranje Izvještaja o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizaciju javnih nabavki za 2022. godinu, izvjestilac Dinka Agić referent likvidator i Asja Oković referent za javne nabavke,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju prve izmjene Plana javnih nabavki za 2023. godinu, izvjestilac Direktorica,
5. Tekuća pitanja

14. hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 14.07.2023. godine

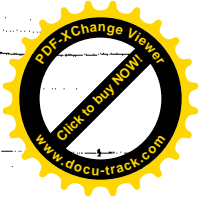
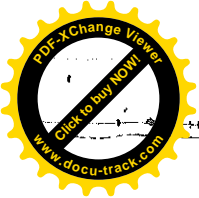
1. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju druge izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. Godinu

15. hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 21.07.2023. godine

1. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju treće izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu

23. redovna sjednice Upravnog odbora održana dana 17.08.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 13. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 06.07.2023. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 14. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 14.07.2023. godine,
3. Usvajanje Zapisnika sa 15. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 09.08.2023. godine,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju treće izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu,
5. Razmatranje i donošenje Odluke u vezi Zahtjeva za zaštitu od diskriminacije, podnosioc Dragan Dimitrić zastupan po punomoćniku Festić Adem u advokatu, izvjestilac Mirza Mraković, član Upravnog odbora,



6. Razmatranje i donošenje Odluke u vezi Zahtjeva za zaštitu od kontinuiranog mobinga, podnosilac Elvesta Mulahasanović, izvjestilac Mirza Mraković, član Upravnog odbora,
7. Tekuća pitanja

24. redovna sjednica Upravnog odbora održana dana 06.09.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 23. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 17.08.2023. godine,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju četvrte izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu, izvjestilac Sanela Salihagić, dipl.ing.che, Rukovodilac Odjela za sanitarnu hemiju
3. Razmatranje i donošenje Odluke u vezi Zahtjeva za zaštitu od diskriminacije, podnosilac Dragan Dimitrić zastupan po punomoćniku Festić Ademu advokatu,
4. Razmatranje i donošenje Odluke u vezi Zahtjeva za zaštitu od kontinuiranog mobinga, podnosilac Elvesta Mulahasanović,
5. Razmatranje Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.06.2023. godine,
6. Tekuća pitanja

16. hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 31.10.2023. godine

1. Razmatranje i donošenje Odluke o isplati plaće radnicima J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za mjesec septembar i mjesec oktobar 2023. godine u skladu sa Kolektivnim ugovorima o izmjenama i dopunama kolektivnog ugovora koji su objavljeni u Službenim novinama KS broj:42/23,
2. Razmatranje i donošenje Odluke kojom se odobrava isplata naknade za prevoz direktorici J.U. Zavod za javno zdravstvo KS počevši 01.09.2023. godine pa do stavljanja van snage Odluke.

17. hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 31.10.2023. godine

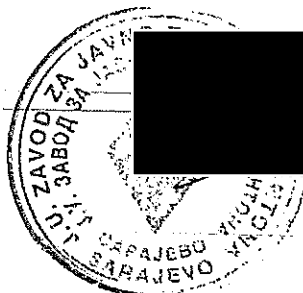
1. Razmatranje i donošenje Odluke kojom se odobrava plaćeno odsustvo direktorici mr.dr.prim. Almi Bungur zbog prisustvovanja Konferenciji „ Health Services in transition- Public Health” koja će se održati u Beču.

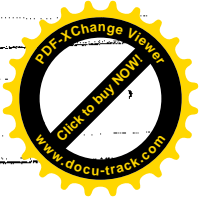
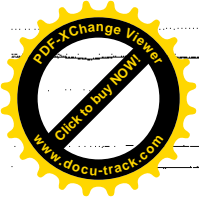
25. redovna sjednica Upravnog odbora održana dana 27.12.2023. godine

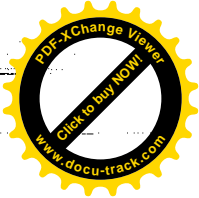
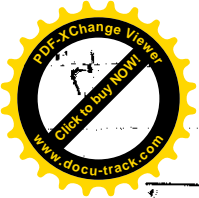
1. Usvajanje Zapisnika sa 24. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 06.09.2023. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 16. hitnu vanrednu sjednicu Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 31.10.2023. godine
3. Usvajanje Zapisnika sa 17. hitnu vanrednu sjednicu Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 24.11.2023. godine
4. Razmatranje Plana rada Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona sarajevo u slijedećem periodu s obzirom na sastav Upravnog odbora i teme koje su delegirane prema Upravnom odboru
5. Tekuća pitanja

**DOSTAVLJENO:**

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Direktorici Zavoda,
- Arhivi Zavoda







Broj: 05.2.27-2903/24  
Sarajevo, 19.04.2024.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA  
J.U.ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO  
ZA 2023.GODINU**

Nadzorni odbor J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je organ kontrole poslovanja i broji 3 (tri) člana, a u skladu sa članom 15. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.:7/12), te članom 41.Statuta J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.:49/13, 21/22). Članom 15. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanjem organizacije i poslovanja J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i članom 41.stav 2. Statuta Zavoda, utvrđen je djelokrug rada Nadzornog odbora, te Nadzorni odbor:

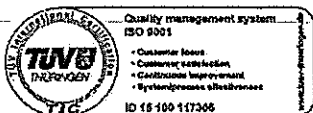
- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda Godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br.: 02-04-40041-16.2/21 od 04.11.2021.godine su imenovani Melika Hadžijamaković-Salihović – predsjednica Nadzornog odbora, Adriana Tanović i Jasmin Šutković – članovi Nadzornog odbora.

Imenovani su u periodu od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine održali ukupno dvanaest (12) sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

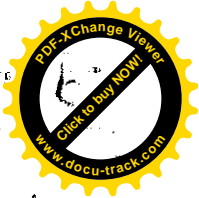
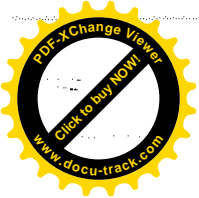
***Trinaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 30.01.2023.godine***

1. Usvajanje zapisnika sa 12.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 28.12.2022.godine;
2. Razmatranje Informacije o izvještaju o unutrašnjem nadzoru J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022.godinu;
3. Tekuća pitanja.



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Iliđa  
Tel/fax: 627-889; 622-227  
web: <http://www.zzjzks.ba>  
e-mail: [info@zzjzks.ba](mailto:info@zzjzks.ba)





Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 12.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se usvaja informacija o izvještaju o unutrašnjem nadzoru J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

***Četrnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 24.02.2023.godine***

1. Usvajanje zapisnika sa 13.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 30.01.2023.godine;
2. Razmatranje informacije o Izvještaju o radu J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022.godinu;
3. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 13.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se usvaja informacija o Izvještaju o radu J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

***Petnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 21.03.2023.godine***

1. Usvajanje zapisnika sa 14.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 24.02.2023.godine;
2. Razmatranje izvještaja o radu Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022.godinu;
3. Tekuća pitanja.

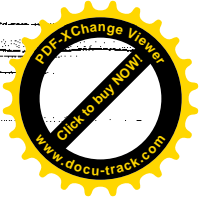
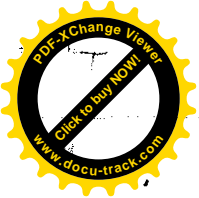
Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 13.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se usvaja Izvještaj o radu nadzornog odbora.

***Šesnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 06.04.2023.godine***

1. Usvajanje zapisnika sa 15.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 21.03.2023.godine;
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022.godinu;





3. Razmatranje Izvještaja Direktorice J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022.godinu;
4. Razmatranje izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022.godinu;
5. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 15.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak o izvršenom nadzoru nad finansijskim poslovanjem, urednost i zakonitost poslovnih knjiga, zakonitost upotrebe sredstava za rad J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se usvaja Izvještaj o radu direktorice J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se usvaja Izvještaj o izvršenom nadzoru J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

#### *Sedamnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 25.05.2023.godine*

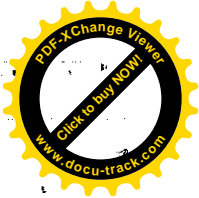
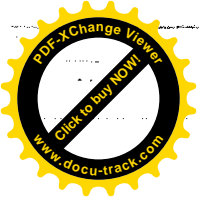
1. Usvajanje zapisnika sa 16.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 06.04.2023.godine;
2. Razmatranje informacija o Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022.godine;
3. Razmatranje Programa rada sa finansijskim planom za 2023.godinu J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022.godinu;
4. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 16.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se usvaja Informacija o Programu rada sa finansijskim planom za 2023.god. J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se usvaja Informacija o Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

#### *Osamnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 27.06.2023.godine*

1. Usvajanje zapisnika sa 17.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 25.05.2023.godine;
2. Razmatranje informacije o Planu javnih nabavki za 2023.godinu J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;



### 3. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 17.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se upućuje inicijativa direktoru i Upravnom odboru za nabavku eksterne memorije, usluge krećenja lokaliteta Avdage Šahinagića i rješavanje nedostatka prostora za arhiviranje dokumentacije.

### ***Devetnaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 05.07.2023.godine***

1. Usvajanje zapisnika sa 18.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 27.06.2023.godine;
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01. – 31.03.2023.godine;
3. Razmatranje Izvještaja o iznosu plaća i drugih primanja po kategoriji poslova za 2022.godinu;
4. Razmatranje izvještaja o javnim nabavkama sa podacima o Planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki, ugovaranje i realizaciju javnih nabavki za 2022.godinu.
5. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

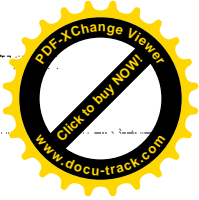
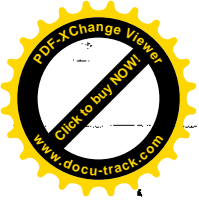
- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 18.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o iznosu neto plaća i drugim primanjima i Izvještaj o javnim nabavkama;
- Zaključak kojim se upućuje zahtjev prema Upravnom odboru da se Nadzornom odboru dostave informacije o dopisima upućenim Osnivaču.

### ***Dvadeseta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 29.08.2023.godine***

1. Usvajanje zapisnika sa 19.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 05.17.2023.godine;
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.06.2023.godine;
3. Razmatranje Zaključka Upravnog odbora br.:05.1.17-4375-5/23 od 06.07.2023.godine;
4. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 19.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;



- Zaključak o ponovnom traženju da Upravni odbor J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dostavi informacije Nadzornom odboru;
- Zaključak kojim se zadužuje direktorica da dostavi informacije Nadzornom odboru.

***Dvadeset prva redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 21.09.2023.godine***

1. Usvajanje zapisnika sa 20.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 29.08.2023.godine;
2. Razmatranje Odgovora direktorice u vezi Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.06.2023.godine;
3. Razmatranje Zaključka Upravnog odbora br.:05.1.17-5702-8/23 od 06.09.2023.godine;
4. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 20.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak da se Izvještaj o izvršenom nadzoru po Izvještaju o finansijskom poslovanju uputi prema Upravnom odboru J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Skupštini Kantona Sarajevo i Vladi Kantona Sarajevo.;
- Zaključak kojim se upućuje Upravnom odboru Zahtjev za dostavu odgovora – da li su upućeni dopisi Vladi Kantona Sarajevo i Ministarstvu Kantona Sarajevo vezano za nadležnosti Nadzornog odbora.

***Dvadeset druga redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 31.10.2023.godine***

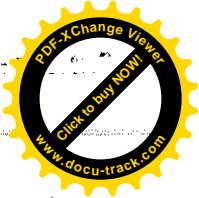
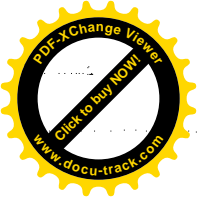
1. Usvajanje zapisnika sa 21.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 21.09.2023.godine;
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.09.2023.godine;
3. Informacija o Izvještaju o realizaciji Plana javnih nabavki za 2023.godinu;
4. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 21.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se zadužuje direktorica da dostavi informacije Nadzornom odboru.

***Dvadeset treća redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 29.11.2023.godine***

1. Usvajanje zapisnika sa 22.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 31.10.2023.godine;



2. Razmatranje odgovora Direktorice u vezi Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.09.2023.godine;
3. Informacija o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2023.godinu;
4. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 22.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se usvaja Informacija o Izvještaju o realizaciji Plana javnih nabavki za 2023.godinu;
- Zaključak kojim se prima na znanje Izvještaj o finansijskom poslovanju.

***Dvadeset četvrta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 22.12.2023.godine***

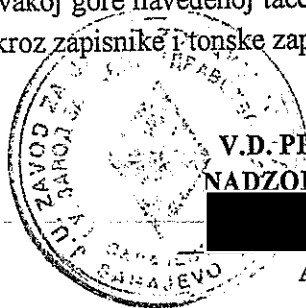
1. Usvajanje zapisnika sa 23.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održane dana 29.11.2023.godine;
2. Razmatranje Izvještaja o realizaciji Plana javnih nabavki za 2023.godinu;
3. Razmatranje dopisa koji je Dragan Dimitrić uputio prema Nadzornom odboru;
4. Tekuća pitanja.

Na sjednici su usvojeni i doneseni slijedeći:

- Zaključak kojim se usvaja zapisnik sa 23.redovne sjednice Nadzornog odbora J.U.Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- Zaključak kojim se utvrđuje da razmatranje dopisa radnika nije u nadležnosti Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora odvijao se u skladu sa planiranim aktivnostima.

Detaljan uvid u rad Nadzornog odbora o svakoj gore navedenoj tački dnevnog reda o kojima je isti raspravljao i odlučivao, dostupan je kroz zapisnike i tonske zapisnike.

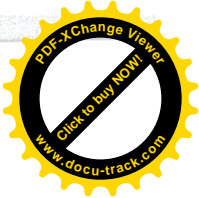
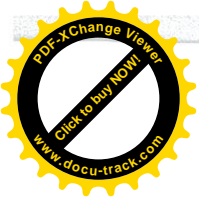


**V.D. PREDSJEDNIKA  
NADZORNOG ODBORA**

**Adi Dedić**

Dostavljeno:

- Upravnom odboru Zavoda,
- V.d.direktora J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- V.d.članovima Nadzornog odbora
- Arhivi Nadzornog odbora

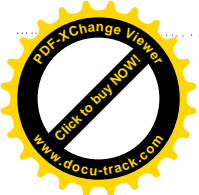


**REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

**«Javna Ustanova  
Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA  
31.12.2023. GODINE**

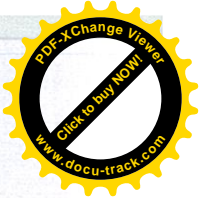
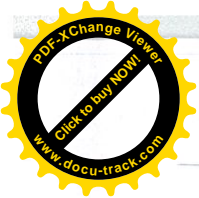
*Sarajevo, mart 2024. godine*



## Sadržaj

1. Odgovornost za finansijske izvještaje	1
2. Izvještaj nezavisnog revizora	2
3. Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine (Bilans uspjeha)	6
4. Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2023. godine (Bilans stanja)	7
5. Izvještaj o tokovima gotovine za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine	9
6. Izvještaj o promjenama u kapitalu za godinu koja je završila 31.12.2023. godine	10
7. Oblik organizovanja i djelatnost	11
8. Temelj za prezentiranje finansijskih izvještaja	14
9. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika	14
10. Ključne računovodstvene procjene i pretpostavke	17
11. Bilješka 1. PRIHODI	18
12. Bilješka 2. RASHODI	19
13. Bilješka 3. STALNA SREDSTVA	21
14. Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA	22
15. Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE	24
16. Bilješka 6. KAPITAL	24
17. Bilješka 7. OBAVEZE	25
18. Bilješka 8. SUDSKI SPOROVI	26
19. Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA	26
20. Bilješka 10. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	26





## ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za godinu koja završava sa 31.12.2023. godine

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, Uprava JU Zavoda za javno zdravstvo KS, je dužna osigurati da finansijski izvještaji za svaku finansijsku godinu budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještaja (MSFI), tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Zavoda za taj period.

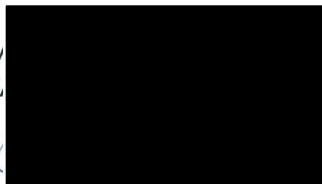
Uprava razumno očekuje da JU Zavod za javno zdravstvo KS, ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvata načelo nastavka poslovanja pri izradi finansijskih izvještaja i godišnjeg izvještaja o stanju JU Zavoda za javno zdravstvo KS.

Pri izradi takvih finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i zatim dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da ocjene i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskaže i objasni u finansijskim izvještajima; te
- da se finansijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će JU Zavoda za javno zdravstvo KS nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću održavati finansijski položaj JU Zavoda za javno zdravstvo KS, kao i njegovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine JU Zavoda za javno zdravstvo KS, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Za i u ime Uprave  
V.D. DIREKTOR,



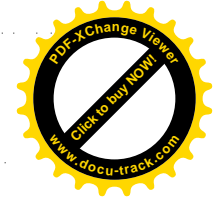
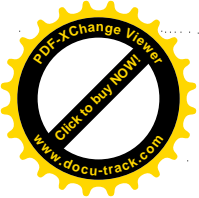
Hamza Zlatan dr med.

«JU Zavod za javno zdravstvo KS»

dr. Mustafe Pintola br. 1/III  
71 210 Ilidža  
Bosna i Hercegovina

15. mart 2024. godine





## IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

### Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja « JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo » (u daljem tekstu: Zavod), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, bilans uspjeha, izvještaj o promjenama u kapitalu i izvještaj o gotovinskim tokovima za tada završenu godinu, te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaju istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Zavoda na dan 31.12.2023. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za tada završenu godinu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

### Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Zavoda u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

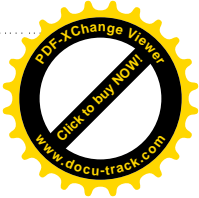
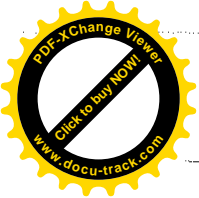
Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

### Nekretnine, postrojenja i oprema

Ključna revizijska pitanja	Revizijski pristup
Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da stalna materijalna sredstva predstavljaju 22,45 % aktive Zavoda (Bilješka 3.).	Provjerili smo tačnost obračuna amortizacije stalnih materijalnih sredstava za 2023. godinu, kao i knjiženje nabavki i umanjenja. Kontrolirali smo vrednovanje nekretnina po fer vrijednosti i postrojenja i opreme koji su iskazani po istorijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.



**Priznavanje prihoda od prodaje roba i učinaka**

<b>Ključna revizijska pitanja</b>	<b>Revizijski pristup</b>
<p>Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da ukupni prihodi od sufinansiranja na dan 31.12.2023. godine iznose 4.615.504 KM, vlastiti prihodi 1.530.826 KM i ostali prihodi 166.941 KM (Bilješka 1.).</p>	<p>Prihodi za 2023. godinu se sastoje od prihoda sufinansiranja i prodaje učinaka. Identifikovali smo priznavanje prihoda kao ključno revizorsko pitanje obzirom da postoji rizik da su prihodi precijenjeni i da su prihodi priznati u pogrešnom periodu. Ovo područje je također zahtijevalo našu posebnu pažnju obzirom da je prihod jedan od ključnih pokazatelja poslovanja Zavoda.</p>
<p>Zavod primjenjuje zahtjeve MSFI 15 prilikom priznavanja prihoda.</p>	<p>Prihod od sufinansiranja se priznaje po izvršenju uplate ugovorenog iznosa, a prihod od prodaje usluga nakon izvršene usluge i fakturisanju kupcima. Prilikom ocjenjivanja vjerovatnoće naplate određenog iznosa nakande, uzima se u obzir sposobnost i namjera kupca da plati taj iznos naknade po dospijecu.</p> <p>Naš revizijski pristup je obuhvatio testiranje kontrola i kao i primjenu različitih dokaznih i analitičkih postupaka koju su kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerili smo implementaciju, te testirali operativnu efikasnost ključnih internih kontrola identificiranih kao značajne za naše dokazne postupke u procesu testiranja prihoda.</li> <li>• Dokaznim postupcima koje smo primijenili, ocjenili smo da su prihodi koji su evidentirani stvarno nastali.</li> </ul>

**Vrednovanje potraživanja**

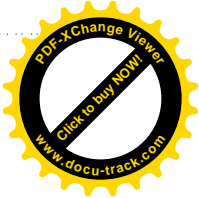
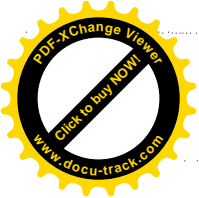
<b>Ključna revizijska pitanja</b>	<b>Revizijski pristup</b>
<p>Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da su potraživanja od kupaca iskazana u iznosu 251.964 KM (Bilješka 4.).</p>	<p>S obzirom na značajnost iznosa iskazanih potraživanja Zavoda, koji se sastoji od velikog broja dužnika male vrijednosti, izdvojili smo vrednovanje potraživanja kao jedno od ključnih revizorskih pitanja. Provjerili smo ročnost potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI 9. koji definira umanjenje vrijednosti potraživanja pomoću modela očekivanih kreditnih gubitaka, koji zahtijeva procjenu mogućih gubitaka od umanjenja vrijednosti. Zavod redovno vrši otpis sumnjivih i spornih potraživanja.</p>

**Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivriječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan iskaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo ništa za objaviti.



### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovio Zavod.

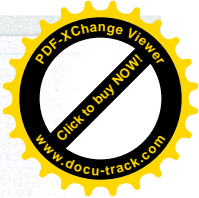
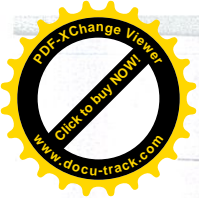
### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati izvještaj nezavisnog revizora, koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Zavoda.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.





- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja o značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i zato su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorovom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba izvijestiti u našem izvještaju neovisnog revizora, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

Angažovani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Lejla Avdić - Vajzović.

### Imenovanje revizora i razdoblje

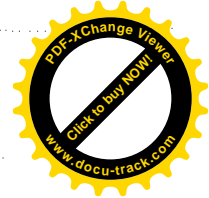
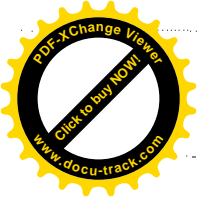
Zavod nas je imenovao za revizora za finansijske izvještaje poslovne 2023. godine.

**Bilans d.o.o.**  
L. [redacted] rić  
L. [redacted] 224  
Ljubljanska 10a, Sarajevo

**Bilans d.o.o.**  
[redacted] ević  
Direktor



15. mart 2024. godine

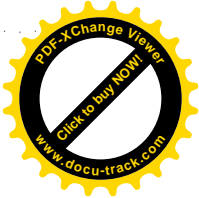
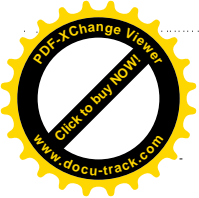
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD  
01.01.2023. - 31.12.2023. GODINE  
(BILANS USPJEHA)

( U KM )

OPIS	BILJEŠKA	31.12.2023.	31.12.2022.
<b>A Prihodi iz ugovora sa kupcima</b>	<b>1</b>	<b>1.530.826</b>	<b>1.465.482</b>
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	1	-	-
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	1	1.530.826	1.465.482
Prihodi od pruženih usluga	1	1.530.826	1.465.482
<b>B Ostali prihodi i dobici</b>	<b>1</b>	<b>4.782.445</b>	<b>4.529.194</b>
Prihodi od kamata	1	159	141
Ostali prihodi dobici	1	4.782.286	4.529.053
<b>Ukupno prihodi</b>		<b>6.313.271</b>	<b>5.994.676</b>
<b>C Poslovni rashodi</b>	<b>2</b>	<b>6.189.099</b>	<b>5.862.718</b>
Nabavna vrijednost prodane robe	2	-	-
Troškovi sirovina i materijala	2	957.911	993.543
Troškovi energije i goriva	2	98.371	110.502
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2	4.564.873	4.213.503
Bruto plaće zaposlenih	2	3.465.344	3.097.331
Ostale naknada zaposlenih	2	1.033.439	1.026.463
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica	2	66.090	89.709
Amortizacija	2	191.226	189.986
Troškovi primljenih usluga	2	277.601	258.409
Ostali poslovni rashodi i troškovi	2	99.117	96.775
<b>D Ostali rashodi i gubici</b>	<b>2</b>	<b>30.918</b>	<b>1.866</b>
Neto gubici od otuđenih nekretnina, postrojenja i opreme	2	526	1.866
Neto gubici od finansijske imovine	2	5.428	-
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	2	24.964	-
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>6.220.017</b>	<b>5.864.584</b>
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		93.254	130.092
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		-	-
Dobit iz redovnog poslovanja		93.254	130.092
Gubitak iz redovnog poslovanja		-	-

Bilješke na stranicama od 11 do 26 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



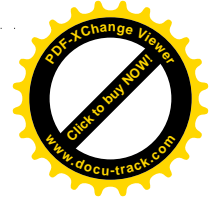
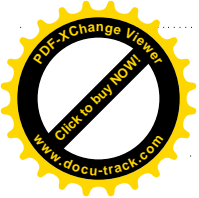


«JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
NA DAN 31.12.2023. GODINE  
(BILANS STANJA)

( U KM )

	OPIS	BILJEŠKA	31.12.2023.	31.12.2022.
A	Dugoročna imovina	3	840.224	886.669
	Nekretnine, postrojenja i oprema	3	830.079	871.459
	Zemljište	3	181.975	181.975
	Građevinski objekti	3	20.160	30.954
	Postrojenja, oprema i namještaj	3	543.264	551.810
	Transportna sredstva	3	84.680	106.720
	Nematerijalna sredstva	3	10.145	15.210
	Ostala nematerijalna sredstva	3	10.145	15.210
B	Odgodena porezna imovina		-	-
C	Kratkoročna imovina	4	2.902.855	2.175.080
1.	Zalihe	4	97.267	118.463
	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	4	97.267	118.463
2.	Ugovorna imovina	4	523.689	13.266
3.	Potraživanja od kupaca	4	251.964	284.944
	Kupci u zemlji	4	251.964	284.944
4.	Novac i novčani ekvivalenti	4	2.029.618	1.758.407
5.	Akontacija poreza na dobit	4	-	-
6.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	4	317	-
	UKUPNO IMOVINA		3.743.079	3.061.749
	VANBILANSNA EVIDENCIJA		163.583	163.583

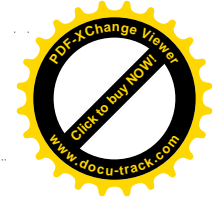
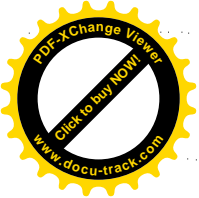


IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
NA DAN 31.12.2023. GODINE  
(BILANS STANJA)

( U KM )

	<b>KAPITAL</b>	<b>6</b>		
<b>1.</b>	<b>Vlasnički kapital</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1.017.055</b>
	Državni kapital	6	-	1.017.055
<b>2.</b>	<b>Rezerve</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ostale rezerve	6	-	-
<b>3.</b>	<b>Revalorizacione rezerve</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	6	-	-
<b>4.</b>	<b>Dobit</b>	<b>6</b>	<b>2.310.979</b>	<b>1.200.670</b>
	Akumulirana, neraspoređena dobit i prethodnih perioda	6	2.217.725	1.070.578
	Dobit tekućeg perioda	6	93.254	130.092
<b>5.</b>	<b>Gubitak</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Gubitak tekućeg perioda	6	-	-
<b>A</b>	<b>Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva</b>	<b>6</b>	<b>2.310.979</b>	<b>2.217.725</b>
	<b>OBAVEZE</b>			
<b>B</b>	<b>Dugoročne obaveze</b>	<b>7</b>	<b>303.442</b>	<b>249.051</b>
	Odgođeni prihod	7	262.892	208.501
	Rezervisanja	7	40.550	40.550
<b>C</b>	<b>Odgođene porezne obaveze</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>D</b>	<b>Kratkoročne obaveze</b>	<b>7</b>	<b>1.128.658</b>	<b>594.973</b>
	Dobavljači u zemlji	7	606.853	125.361
	Ugovorene obaveze	7	44.707	29.826
	Odgođeni prihod	7	65.503	90.037
	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7	411.595	349.749
<b>E</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE</b>	<b>7</b>	<b>1.432.100</b>	<b>844.024</b>
	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>		<b>3.743.079</b>	<b>3.061.749</b>
	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>163.583</b>	<b>163.583</b>

Bilješke na stranicama od 11 do 26 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

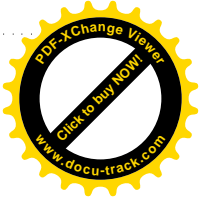
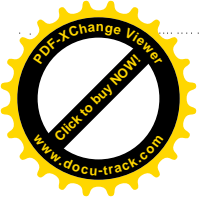


IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE  
ZA PERIOD OD 01.01.2023. GODINE DO 31.12.2023. GODINE

( U KM )

OPIS	31.12.2023.	31.12.2022.
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	93.254	130.092
Usklađivanja		
Amortizacija	191.226	189.986
Dobit (gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	526	1.866
<b>Promjene u obrtnom kapitalu</b>		
Smanjenje (povećanje) zaliha	21.196	133.156
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	32.980	-30.218
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	-317	-
Smanjenje (povećanje) ugovorene imovine	-510.423	10.808
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	481.492	-82.577
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	76.727	-60.928
Povećanje (smanjenje) ugovornih obaveza	29.856	21.276
<b>A Neto gotovinski tok koji je generisan u poslovnim aktivnostima</b>	<b>416.517</b>	<b>313.461</b>
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKE AKTIVNOSTI</b>		
Odlivi po osnovu kupovine postrojenja i opreme	-145.306	-200.584
<b>B Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>-145.306</b>	<b>-200.584</b>
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>C Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti</b>		
Neto povećanje (smanjenje) gotovine i gotovinskih ekvivalenata	271.211	112.877
Gotovina na početku izvještajnog razdoblja	1.758.407	1.645.530
Gotovina na kraju izvještajnog razdoblja	2.029.618	1.758.407

Bilješke na stranicama od 11 do 26 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



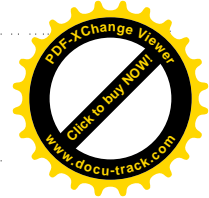
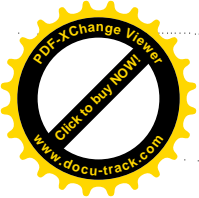
«JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU  
ZA PERIOD OD 01.01.2023. GODINE DO 31.12.2023. GODINE

( U KM )

OPIS	UPISANI KAPITAL	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2021.	1.017.055	-	1.070.578	2.087.633
Dobit/Gubitak za period	-	-	130.092	130.092
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2022.	1.017.055	-	1.200.670	2.217.725
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	93.254	93.254
Efekti ispravke greške iz ranijih godina	(1.017.055)	-	1.017.055	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2023.	-	-	2.310.979	2.310.979

Bilješke na stranicama od 11 do 26 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

### 1. OBLIK ORGANIZOVANJA I DJELATNOST

#### 1.1. Opći podaci i djelatnost

Skupština Kantona Sarajevo je osnivač Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo. Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod Općinskog suda Sarajevo.

Aktuelnim izvodom iz sudskog registra, Općinskog suda Sarajevo, broj 065-0-RegZ-23-013859 od 13.12.2023. godine, upisni su slijedeći podaci:

**Naziv:** JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

**Sjedište:** dr. Mustafe Pintola br. 1/III, 71 210 Ilidža

**Identifikacioni broj:** 4200329950003

**Osnivač:** Skupština Kantona Sarajevo (100 %)

**Uplaćeni kapital:** 0,00 KM

**Lice ovlašteno za zastupanje:** direktor bez ograničenja mr.dr. Alma Bungur

**Djelatnost:** 86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

63.11 – Obrada podataka, usluge hostinga

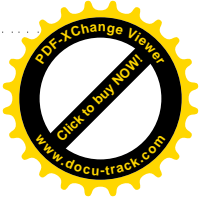
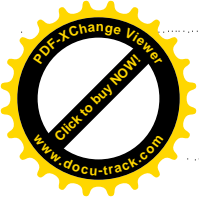
71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza

86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Poslovanje Zavoda je usklađeno sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

**Djelatnost Zavoda je obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti koja obuhvata:**

- predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada
- provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području Kantona
- prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području Kantona
- planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva
- učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti
- prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području Kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti
- provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje Kantona
- koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje Kantona
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija
- obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području Kantona
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Kantona
- obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost



## «JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»

- učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama
- stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području Kantona
- surađuje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

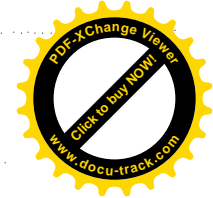
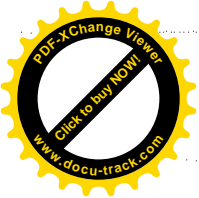
Zavod, pored poslova iz osnovne djelatnosti može obavljati i slijedeće poslove:

- planira, organizira i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva
- izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite
- provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe
- vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opšte upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
- ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnabdijevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe
- provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje
- provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama, uposlenim i drugim osobama u skladu propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno rade radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika
- učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi
- bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom

Poslovanje Zavoda se odvija preko organizacionih jedinica, podjelom poslova i zadataka, u okviru Zavoda i to:

- Radna jedinica za epidemilogiju
- Radna jedinica za mikrobiologiju
- Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne okoline
- Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom
- Radna jedinica zajedničkih djelatnosti





Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja Zavoda su:

Organ upravljanja je Upravni odbor.

Upravni odbor je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-25614-9.1/21 i br. 02-04-4931-9.1/23 i to:

- v.d. Predsjednica – Sabaheta Bektaš na period od tri mjeseca do okončanja Javnog oglasa, počev od 23.02.2023. godine
- Član –Mirza Mraković
- v.d. Članica – Alma Ljuca na period od tri mjeseca do okončanja Javnog oglasa, počev od 23.02.2023.
- Članica – Melita Hadžibegović
- Član –Zlatan Hamza

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-257760-23.2/23 od 15.06.2023. godine, izvršeno je ponovno imenovanje v.d. predsjednice i v.d. članice na period od naredna tri mjeseca. **Nakon isteka perioda imenovanja v.d. predsjednice i v.d. članice, nije izvršeno novo imenovanje i Upravni odbor je ostao sa tri člana, što svakako ometa rad i doprinos organa upravljanja Zavoda.**

U toku naše revizije, dobili smo Rješenje Vlade Kantona Sarajevo br. **02-04-5140-38.2/24** od **22.02.2024.** godine, kojim je izvršeno imenovanje novih članova Upravnog odbora i to:

- Ermin Lendo, v.d. predsjednika
- Jasmin Gazija, v.d. člana
- Anes Jogunčić, v.d. člana
- Mirza Marković, v.d. člana
- Hadžijamaković Salihović Melika, v.d. člana

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama i donosi odluke većinom glasova svih članova.

Organ rukovođenja je direktorica **mr. dr. prim. Alma Bungur**

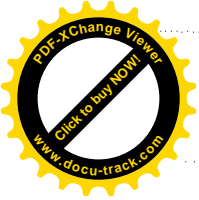
Direktorica je imenovana Odlukom Upravnog odbora uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, na mandat od četiri godine, počev od 24.05.2022. godine.

Na 1. Hitnoj sjednici novoizabranog Upravnog odbora, od 08.03.2024. godine, prihvaćena je ostavka direktorice JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo **mr. dr. prim. Alme Bungur**, i Odlukom V.D. predsjednika Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora br. **05.1.15-1602-2/24** od **08.03.2024. godine**, imenovan je novi **v.d. direktora Hamza Zlatan dr med**, koji preuzima dužnosti od 11.03.2024. godine.

Organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-40041-16.2/21 od 04.11.2021. godine, na period četiri godine, do 04.11.2025. godine.

- Predsjednik – Melika Hadžijamaković-Salihović
- Članica – Adriana Tanović
- Član – Jasmin Šutković



### Savjetodavni organ

Savjetodavni organ Stručno vijeće imenuje na prijedlog rukovodioca organizacionih jedinica Zavoda.

### Organ koji osigurava načela etike i medicinske deontologije

Etički komitet imenuje Upravni odbor u skladu sa Statutom Zavoda.

### Sistem interne kontrole

Uspostavljen je sistem interne kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

## 2. TEMELJ ZA PREZENTIRANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zavod vodi računovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Međunarodnim računovodstvenim standardima što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde. Finansijski izvještaji Zavoda pripremljeni su po načelu istorijskih troškova i u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/ Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MRS/MSF) što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde.

Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Javne ustanove.

Službena valuta je Konvertibilna marka (KM).

Finansijski izvještaji su predstavljeni u KM.

Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2023. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

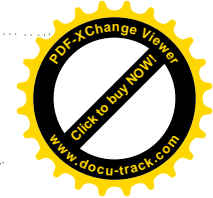
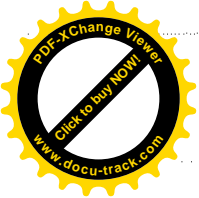
## 3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

### OPŠTI PRISTUP

Finansijski izvještaji Zavoda u skladu su sa zahtjevima MSFI. Gdje je bilo potrebno izvršena su usklađenja u finansijskim izvještajima da bi bili u skladu sa navedenim računovodstvenim standardima. Osnova prezentiranja i mjerenja ovih finansijskih izvještaja, pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade u zamjenu za imovinu.

### Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu internih kontrola na osnovu COSO modela. Uprava Zavoda odgovorna je za uspostavljanje funkcionalne interne kontrole, u skladu s propisima koji regulišu tu oblast, te za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg ekonomičnog, efikasnog i efektivnog finansijskog upravljanja i kontrole. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.



## Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, što podrazumijeva da će Zavod biti sposoban realizirati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Računovodstvene politike korištene u pripremi finansijskih izvještaja obrazložene su u slijedećim tačkama:

### 3.1. Priznavanje prihoda

Prihode čine izvršene uplate mjesečne tranše ZZO Kantona Sarajevo, po Ugovoru za pružanje javne zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo i fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tokom redovnog poslovanja. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za procijenjene povrate, rabate i diskonte i nakon eliminacije prodaje unutar Zavoda. Prihodi od usluga priznaju se u period u kojem su usluge obavljene, prema stepenu dovršenosti, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti. Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

### 3.2. Troškovi penzionog i zdravstvenog osiguranja

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod u toku poslovanja, uplaćuje u ime svog zaposlenog penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na dohodak, koji se obračunavaju na bruto platu.

Za obračun i priznavanje rashoda primjenjuje se Zakon o radu u FBiH, Kolektivni ugovori za zdravstvo KS i interni akti Kantonalnog zavoda kojima se reguliše obračun i isplata plaća i naknada plaća. Pravilnikom o radu propisan je način prijema zaposlenika, zaključivanja ugovora, obračuna i naknada, prestanak radnog odnosa, prijem volontera i pripravnika i slično. Osnovna plaća radnika utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, vrijednosti boda i fonda radnih sati.

Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim, tako i aktivnim zaposlenicima.

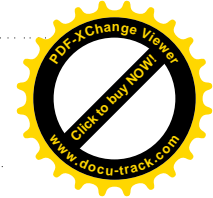
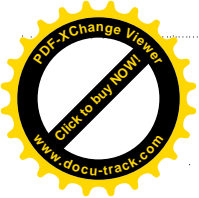
### 3.3. Porez na dobit

Porez na dobit po godišnjem obračunu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o porezu na dobit FBiH. Zavod nije porezni obveznik, za prihode koje ostvaruje iz fondovskih sredstava, osim za tržišne prihode, na koje je obavezan vršiti obračun i plaćanje poreza na dobit

### 3.4. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, i ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete neto dobit i gubitak u finansijskom periodu u kojem su nastali.

Zemljište i investicije u toku se ne amortizuju. Amortizacija ostale imovine obračunava se od početka njezinog korištenja. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.



Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret perioda.

### 3.5. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazuje se u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, ili ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti.

Amortizacija nematerijalne imovine obračunava se od početka njezinog korištenja primjenom linearne metode. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Procjenjeni korisni vijek upotrebe je 3 godina (stopa 33,33%).

### 3.6. Novac

Za potrebe izvještavanja o novčanim tokovima ova sredstva su sažeta kao novac na transakcijskim računima u bankama i u blagajni.

### 3.7. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabavke ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža i koriste se za vlastite potrebe. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena prema utrošku. Zalihe sitnog inventara se otpisuju 100% u trenutku stavljanja u upotrebu.

### 3.8. Rezervisanja

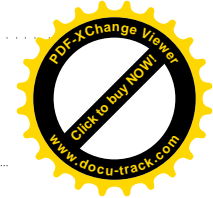
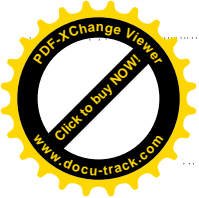
Rezervisanja se priznaju ako Zavod ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obavezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerovatno da će biti potreban odliv sredstava radi podmirivanja obaveza, ili ako se iznos obaveze može pouzdano procijeniti. Rezervisanja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obaveze, korištenjem diskontne stope prije poreza, koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za navedenu obavezu.

### 3.9 Umanjenje vrijednosti nefinansijske imovine

Godišnje se ispituje umanjenje vrijednosti za imovinu koja ima neograničen korisni vijek upotrebe i koja se ne amortizira. Imovina koja se amortizira provjerava se zbog umanjenja vrijednosti kad događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da knjigovodstvena vrijednost možda nije nadoknadiva.

Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknadivi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednost imovine u uporabi, ovisno o tome koji je viši.

Nefinansijska imovina, za koju je iskazan gubitak od umanjenja vrijednosti, provjerava se na svaki datum izvještavanja radi mogućeg ukidanja umanjenja vrijednosti.



### 3.10 Potraživanja po zajmovima i potraživanja od kupaca

Potraživanja se početno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku upotrebom metode efektivne kamatne stope, umanjena za ispravku vrijednosti. Ispravka vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Javna ustanova neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne finansijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja, te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, a predstavlja sadašnju vrijednost očekivanih novčanih priliva diskontiranih korištenjem efektivne kamatne stope. Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru troškova prodaje i distribucije. Iznosi ispravke vrijednosti potraživanja po zajmovima iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru administrativnih troškova.

### 3.11 Donacije

Primljene donacije se priznaju u finansijskim izvještajima kao odloženi prihod na bazi računovodstvenog principa sučeljavanja prihoda i rashoda, u skladu sa Međunarodnim standardom (MRS 20).

## 4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, Uprava Zavoda donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

### 4.1 Ključni izvori procjene neizvjesnosti

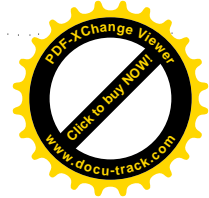
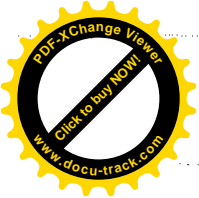
Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Zavod pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Uprava Zavoda priznaje ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja i procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Zavoda svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.



Bilješka 1. PRIHODI - priznavanje prihoda

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu	1.530.826	1.465.482
Ostali poslovni prihodi	4.782.445	4.529.194
<b>UKUPNO</b>	<b>6.313.271</b>	<b>5.994.676</b>

Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu

Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu iznosi **1.530.826 KM** i to:

- Prihod od usluga zdravstvenog nadzora 564.487 KM
- Prihod od mikrobioloških analiza 372.479 KM
- Prihod od mikrobiološke analiza vode 55.706 KM
- Prihod od fizičko hemijske analize 29.180 KM
- Prihod fizičko hemijske analize vode 36.024 KM
- Prihod od epidemioloških usluga 22.420 KM
- Prihod od usluga nadzora nad vodama 84.124 KM
- Prihod od usluga monitoringa zraka 127.331 KM
- Prihod od usluga DDD 129.304 KM
- Prihod od usluga sanitarnog minimuma 103.857 KM
- ostali prihodi od usluga MZKS 5.914 KM

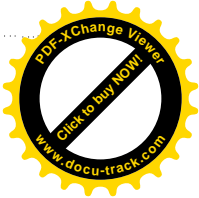
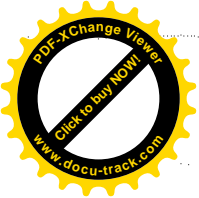
Ostali poslovni prihodi

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Prihod od ZZOKS	4.615.504	4.264.899
Ostali poslovni prihodi	110.142	203.019
Prihod iz fondova zavoda za zapošljavanje	37.100	26.600
Ostali poslovni prihodi	19.699	34.676
<b>UKUPNO</b>	<b>4.782.445</b>	<b>4.529.194</b>

Finansiranje pružanja zdravstvenih usluga Zavoda, osiguranim licima Kantona Sarajevo, regulisano je Ugovorom sa ZZOKS br. 01-33-5-5726/23 od 20.04.2023. godine i Aneksom br. 1 Ugovora o korištenju sredstava tekuće rezerve br. 01-33-5-5726-A1/23 od 17.10.2023. godine.

Procenat finansiranja od strane ZZOKS je 80% u odnosu na finansijski plan Zavoda za 2023. godinu.





«JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»

Bilješka 2. RASHODI

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Materijalni troškovi	1.056.282	1.104.045
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih, te drugih fizičkih lica	4.564.873	4.213.503
Troškovi primljenih usluga	277.601	258.409
Amortizacija	191.226	189.986
Ostali poslovni rashodi i troškovi	99.117	96.775
Ostali rashodi i gubici	30.918	1.866
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.220.017</b>	<b>5.864.584</b>

Materijalni troškovi

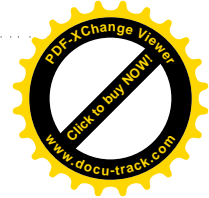
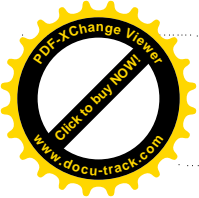
O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Materijalni troškovi	948.885	979.683
Troškovi energije i goriva	98.372	110.502
Otpis sitnog inventara	9.025	13.860
<b>UKUPNO</b>	<b>1.056.282</b>	<b>1.104.045</b>

Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Bruto plaće i naknade plaća	3.985.945	3.587.522
Ostala primanja zaposlenih	510.885	535.435
Bruto naknade članovima odbora	34.489	35.525
Bruto naknade ostalim fizičkim licima	31.601	54.184
Dnevnice za službena putovanja uposlenih	1.953	837
<b>UKUPNO</b>	<b>4.564.873</b>	<b>4.213.503</b>

Obračun plaća i naknada plaća, kao i ostalih materijalnih prava radnika, se vrši u skladu sa Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Zavoda, koji je usklađen sa Zakonom o radu FBiH i Kolektivnim ugovorom zdravstva Kantona Sarajevo.

Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada na dan 31.12.2023. godine, je 107 uposlenika.



Troškovi primljenih usluga

( U KM )

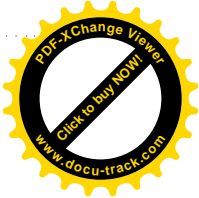
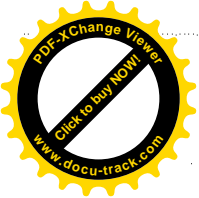
OPIS	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Troškovi izrade i dorade učinaka	90.126	98.025
Troškovi transportnih usluga	5.688	5.684
Troškovi usluga održavanja	101.164	92.621
Troškovi ostalih usluga	80.623	62.079
<b>UKUPNO</b>	<b>277.601</b>	<b>258.409</b>

Ostali poslovni rashodi i gubici

( U KM )

OPIS	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Troškovi PTT usluga	38.890	38.223
Troškovi premije osiguranja	11.271	12.736
Troškovi poreza,taksi i sl.	34.964	31.608
Troškovi platnog prometa	4.214	5.974
Ostali poslovni rashodi	9.778	8.234
<b>UKUPNO</b>	<b>99.117</b>	<b>96.775</b>

Ostali rashodi i gubici u iznosu 30.918 KM se odnose na otpis zaliha u iznosu 24.963 KM, rashodovanje materijalne imovine u iznosu 526 KM i otpis potraživanja od kupaca u iznosu 5.429 KM, po inventuri na dan 31.12.2022. godine, koja je usvojena od strane Upravnog odbora u 2023. godini, zbog problema konstituisanja istog.



### Bilješka 3. STALNA SREDSTVA

#### 3.1. Materijalna i nematerijalna imovina

( U KM )

O P I S	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine	Oprema	UKUPNO
Nabavna vrijednost 01.01.2023.	54.056	181.975	661.319	2.455.132	3.352.482
Povećanje vrijednosti u 2023.	-	-	-	145.308	145.308
Smanjenje vrijednosti u 2023.	-	-	-	(42.738)	(42.738)
Nabavna vrijednost 31.12.2023.	54.056	181.975	661.319	2.557.702	3.455.052
Ispravka vrijednosti 01.01.2023.	(38.846)	-	(630.365)	(1.796.602)	(2.465.813)
Obračun amortizacije za 2023.	(5.065)	-	(10.794)	(175.367)	(191.226)
Rashod ili prodaja	-	-	-	42.211	42.211
Ukupno ispravka vrijednosti	(43.910)	-	(641.159)	(1.929.759)	(2.614.828)
Sadašnja vrijednost 31.12.2023.	10.145	181.975	20.160	627.944	840.224

Direktorica Zavoda je 08.12.2023. godine, donijela Odluku br. 05.3.34-8118/23 o formiranju komisija za popis imovine i obaveza, u cilju provođenja redovnog godišnjeg popisa na dan 31.12.2023. godine.

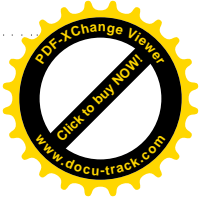
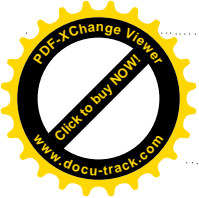
Popis na dan 31.12.2023. godine, je okončan Izvještajem imenovane Centralne popisne komisije po Rješenju direktorice br. 05.3.34-8119/23 od dana 06.02.2024. godine, dostavljen Upravnom odboru Zavoda na razmatranje i usvajanje.

Upravni odbor nije zasjedao, zbog nekompletnog sastava, tako da izvještaj centralne popisne komisije sa stanjem 31.12.2023. godine, nije usvojen i nije izvršeno knjigovodstveno evidentiranje i usaglašavanje sa stanjem imovine i obaveza po popisu.

Građevinski objekat sa pravom raspolaganja Zavoda, upisani su kao državno vlasništvo i to:

- zgrada i dvorište po ZK ulošku br. 424, katastarska općina: SP\_SARAJEVO-MAHALA CXXVI, broj zemljišta (parcele) 19, površina 1042 m<sup>2</sup>, u ul. Avdage Šahinagića, **sadašnje knjigovodstvene vrijednosti 0.**
- zgrada i dvorište po ZK ulošku br. 453, katastarska općina: SP\_HRASNICA, broj zemljišta (parcele) 2772/5, površina 1124 m<sup>2</sup>, na adresi u ul. Emira Bogunića Čarlija, **sadašnje knjigovodstvene vrijednosti 20.160 KM.** Zgrada sa dvorištem u ul. Emira Bogunića Čarlija se ne koristi, jer je neuslovna i u toku je sudski spor vezan za troškove rekonstrukcije i prava raspolaganja.

Zavod svoju djelatnost obavlja sa registrovanim sjedištem u prostorijama Doma zdravlja Ilidža, zatim u zgradi u ul. Avdage Šahinagića i ostalim domovima zdravlja Kantona Sarajevo.



«JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»

Zavod koristi poslovne prostorije za obavljanje djelatnosti u DZ Centar, DZ Novi Grad, DZ Hadžići, DZ Vogošća i DZ Ilijaš.

Ugovorom između Zavoda i JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo od **01.01.2011. godine**, na neodređeno vrijeme, dogovoreno je da će se zajednički plaćati režijski troškovi, definisano u procentu u odnosu na to koliki prostor se koristi. Ostala prava i obaveze nisu regulisana.

Nisu pravljene Aneksi ugovora u skladu sa promjenama na terenu i usklađenja sa MRS (da li je to zakup bez naknade, kako se tretiraju ulaganja u tuđu imovinu i sl.).

Zbog nedostatka vlastitog poslovnog objekta sa dovoljnim prostorom, nije moguć rad organizacionih jedinica Zavoda na jednom lokalitetu, što bi doprinjelo efikasnijem radu Zavoda.

**Smanjenje nabavne vrijednosti opreme** u iznosu **42.738 KM** se odnosi na rashod zastarjele opreme po inventuri iz 2022. godine, na prijedlog Komisije za popis, koja je usvojena Odlukom UO br. 05.1.17-1634-3/23 od 13.03.2023. godine, i u toj godini je knjigovodstveno evidentirano.

**Povećanje nabavne vrijednosti opreme** u iznosu **145.308 KM**, predstavlja novu nabavku prema Planu nabavke za 2023. godinu i Odlukama direktorice, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i to:

- oprema za klimatizaciju                      10.721 KM
- laboratorijska oprema                              113.603 KM
- kancelarijski namještaj                        20.656 KM
- laboratorijski namještaj                        328 KM

**Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA**

**4.1. Zalihe**

O P I S	( U KM )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Zalihe materijala i sitnog inventara	97.267	118.463
<b>UKUPNO</b>	<b>97.267</b>	<b>118.463</b>

Izveštaj centralne komisije za popis na dan 31.12.2022. godine, usvojen je od strane UO Zavoda u martu 2023. godine, tako da su rezultati popisa provedeni u poslovnoj 2023. godini.

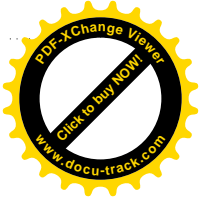
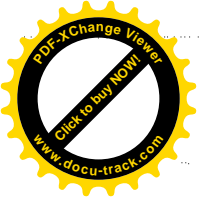
Knjigovodstveno stanje zaliha je u saglasnosti sa stanjem po popisu na dan 31.12.2022. godine.

Izvršen je otpis doniranih artikala iz 2022. godine, zbog isteka roka trajanja i to:

- Zaštitne maske - 58.770 komada u vrijednosti od 24.963,30 KM

Izvršen je redovni popis sa stanjem na dan 31.12.2023. godine. Centralna komisija je dostavila svoj izvještaj na razmatranje i usvajanje UO Zavoda, međutim UO Zavoda nije donio Odluku o usvajanju istog, jer se zbog problema konstituisanja UO Zavoda, nije mogao održati sastanak.

Prema Izvještaju centralne popisne komisije knjigovodstveno stanje zaliha je u saglasnosti sa stanjem po popisu na dan 31.12.2023. godine.



## «JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»

Predložen je otpis doniranih artikala, zbog isteka roka trajanja i to:

- Zaštitne maske - 5.420 komada u vrijednosti od 6.280,00 KM
- Brzi AG testovi - 18 komada u vrijednosti od 216,00 KM

### 4.2. Kratkoročna potraživanja

Prema strukturi kratkoročnih potraživanja, na grupi konta 21, evidentiraju se potraživanja sa rokom dospjeća do 12 mjeseci, koja proizilaze iz poslovnih odnosa, a nemaju tretman ulaganja, niti kredita.

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Potraživanja od kupaca u zemlji za pružene usluge	251.964	284.944
Sumnjiva i sporna potraživanja	48.751	58.785
Ispravka vrijednosti sumljivih i spornih potraživanja	(48.751)	(58.785)
Ugovorna imovina (obračunati, ostvareni prihod)	523.689	13.266
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	317	-
<b>UKUPNO</b>	<b>775.970</b>	<b>298.210</b>

#### 4.2.1. Potraživanja od kupaca u zemlji

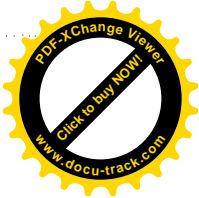
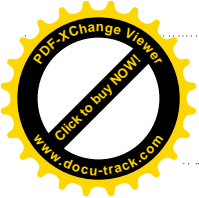
O P I S	( U K M )
	31.12.2023.
Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS	26.616
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo	10.430
Klinički centar Univerziteta u Sarajevu	7.984
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju	7.163
JU Studentski centar	5.780
JKP Komunalac	5.686
BIH Služba za zajedničke poslove Institucija BiH	5.590
Ostali kupci	182.715
<b>UKUPNO</b>	<b>251.964</b>

U toku naše revizije dobili smo dokaze da su konfirmacijama potvrđena salda potraživanja.

Komisija za popis gotovine, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2023. godine, je predložila za otpis sumnjiva i sporna potraživanja, koja su starija od godinu dana, u iznosu **2.894 KM**.

Obzirom da nije usvojen Izveštaj centralne popisne komisije, od strane UO Zavoda, u 2023. godini nije izvršen otpis sumljivih i spornih potraživanja.

Zavod je sa Legalis d.o.o Sarajevo, potpisao Ugovor br. 05.12.101-5272/22 od 30.09.2022. godine, za usluge zastupanja i pokretanja tužbi sumljivih i spornih potraživanja i sa LRC d.o.o. Aneks br. 1 za mogućnost naplate potraživanja.



«JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»

**Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE**

( U KM )

OPIS	Stanje 31.12.2023.
Transakcijski račun – UniCredit bank d.d. Sarajevo Izvod br. 264 na dan 31.12.2023. godine	2.027.579
Transakcijski račun – UniCredit bank d.d. Sarajevo Izvod br. 13 na dan 31.12.2023. godine	1.530
UniCredit bank d.d. Sarajevo Devizni račun EUR Izvod br. 15	475
Glavna blagajna na dan 31.12.2023. godine Blagajnički izvještaj br. 225	34
<b>UKUPNO</b>	<b>2.029.618</b>

**Bilješka 6. KAPITAL**

( U KM )

OPIS	UPISANI KAPITAL	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2021.	1.017.055	-	1.070.578	2.087.633
Dobit/Gubitak za period	-	-	130.092	130.092
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2022.	1.017.055	-	1.200.670	2.217.725
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	93.254	93.254
Efekt ispravke greške iz ranijih godina	(1.017.055)	-	1.017.055	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2023.	-	-	2.310.979	2.310.979

Zavod je upisan u Registar kod suda u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Osnivač - Skupština Kantona Sarajevo – 100 % vlasništvo

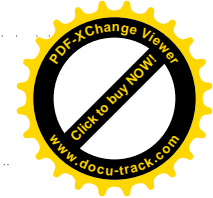
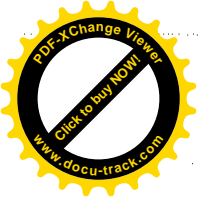
Upisani kapital - 0 KM

Sjedište – dr. Mustafe Pintola br. 1 Sarajevo, Ilidža

U 2023. godini je izvršena ispravka i knjigovodstveno usklađenje kapitala, sa Sudskim registrom Općinskog suda Sarajevo.

Odlukom o prijedlogu raspodjele dobiti, isključivo u cilju predaje finansijskih izvješta FIA-i, koju je potpisala direktorica, br. 03.3.34-1410-2/24 od 27.02.2024. godine, dobit za 2023. godinu u iznosu 93.254 KM se raspoređuje na neraspoređenu dobit.





## Bilješka 7. OBAVEZE

Obaveze predstavljaju u finansijskim terminima izražene, tuđe izvore imovine.

### 7.1. Dugoročna razgraničenja

Dugoročna razgraničenja iznose **303.442 KM** i odnose se na unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihod iz donacija za stalna sredstva u iznosu 262.892 KM i rezervisanja za troškove po započetim sudskim sporovima u iznosu 40.550 KM.

Rezervisanja po započetim sudskim troškovima se odnose na:

- Tužbu grupe građana u vezi zajedničkih ulaganja sredstava na rekonstrukciji objekta u ul. Emira Bogunića Čarlija, k.č. 2772/5 Hrasnica u iznosu 33.021 KM i
- Tužbu po radnom sporu Nihade Kalajdžić u iznosu 7.529 KM.

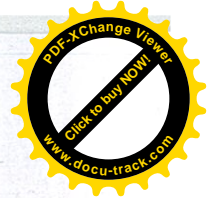
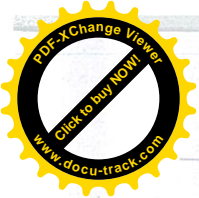
### 7.2. Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze su one obaveze čije se podmirenje, računajući od datuma bilansa očekuju u roku kraćem od godine dana, odnosno 12 mjeseci.

OPIS	( U KM )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	606.853	125.361
Obaveze za primljene avanse	44.707	29.826
Odgođeni prihod	65.503	90.037
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	411.595	349.749
<b>UKUPNO</b>	<b>1.128.658</b>	<b>594.973</b>

#### 7.2.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji

O P I S	( U KM )
	Stanje 31.12.2023.
Glosarij CD d.o.o.	399.902
Apical d.o.o.	93.150
Ena d.o.o.	27.841
JU Dom zdravlja KS	16.957
E3 d.o.o.	13.151
Granulo RE d.o.o.	10.530
AKAZ – Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu	10.084
Ostali dobavljači	35.238
<b>UKUPNO</b>	<b>606.853</b>



### 7.2.2. Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih iznose **406.731 KM** i odnose se na:

• obaveze za neto plaće	195.726 KM
• obaveze za porez na dohodak	17.189 KM
• obaveze za naknadu za zaštitu od nesreća	979 KM
• obaveze za vodnu naknadu	979 KM
• obaveze za fond za invalide	964 KM
• obaveze za doprinos za PIO	70.972 KM
• obaveze za doprinos za ZZO	50.905 KM
• obaveze za doprinos za nezaposlenost	6.177 KM
• obaveze za topli obrok	26.368 KM
• obaveze za prevoz	6.232 KM
• obaveze za ostale naknade uposlenih	30.240 KM

### 7.2.3. Ostale obaveze

Ostale obaveze iznose **4.864 KM** i odnose se na:

• Obaveze članovima UO i NO	2.060 KM
• Porezi i doprinosi UO i NO	488 KM
• Obaveze ugovora o djelu	1.953 KM
• Porezi i doprinosi ugovora o djelu	363 KM

## Bilješka 8. SUDSKI SPOROVI

Prma izvještaju Pravne službe, Zavod u svojstvu tuženog po radnim sporovima, nema materijalno značajnih iznosa koji bi mogli teretiti troškove Zavoda.

## Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Do datuma naše revizije, po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Zavoda na dan 31. decembra 2023. godine.

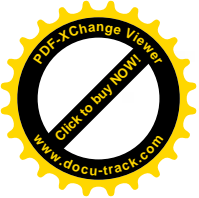
## BILJEŠKA 10. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje je odobrila i potpisala Direktorica dana 27.02.2024. godine, u skladu sa zakonskim rokom za predaju finansijskih izvještaja.

V.D. DIREKTORA

Hamza Zlatan dr med.





Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom. Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVIMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

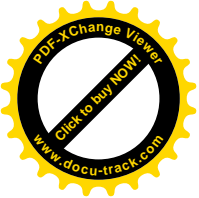
Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

- Upravni odbor:
- donosi pravila ustanove,
  - imenuje i razrješava direktora,
  - utvrđuje planove rada i razvoja,
  - utvrđuje godišnji program rada,
  - donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
  - donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
  - odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-





ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora.
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem.
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove.
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove.
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa.
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

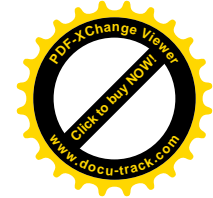
Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

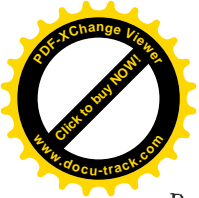
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Zavoda;
  - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove



## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

## ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.  
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
 

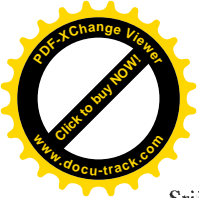
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).





Član 8.  
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA  
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE  
"BLOOMINGCHILD"**

**I.**

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

**II.**

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG  
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

**I.**

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

**II.**

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG  
FONDA SARAJEVO**

**I.**

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

**II.**

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

**I.**

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

**II.**

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET  
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA**

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i





- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

##### (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

#### XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

#### XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

#### I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

#### II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

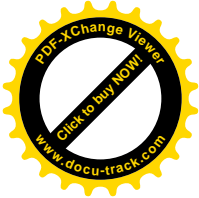
#### III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

#### IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.





upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

### II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

### III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

### IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

### V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

## Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine                      Po ovlaštenju  
Sarajevo    **Esad Hrvačić**, s. r.

## ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

#### Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

#### Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

#### Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

#### Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

#### Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

### II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

#### Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

#### Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

#### Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

#### Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

### Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

### Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

### Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

### Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

### Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

### Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

### Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

#### DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

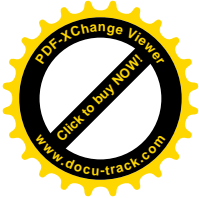
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

##### Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i takse dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
**Esad Pikanjač**, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Abid Kolašinac**, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
**Hidajeta Bajramović**, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Velida Memić**, s. r.

(O-874/14)