



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-47134-7/24
Sarajevo, 17.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **46.** sjednici održanoj **17.10.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



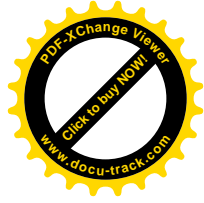
Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
- ② Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

1/1



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2023. godinu, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2023. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2024. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić



O b r a z l o ž e n j e

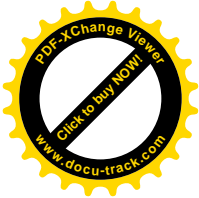
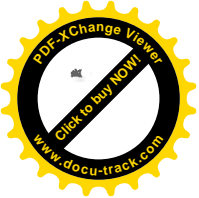
I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović".

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2023. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-21896-8/24
Sarajevo 12.07.2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvabegović" za 2023. godinu

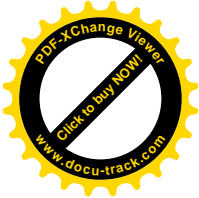
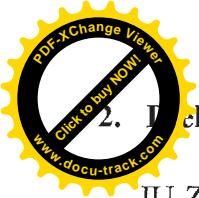
1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Javne ustanove Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvabegović" dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023.godinu, Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2023.godine, Izvještaj o radu direktora ustanove za 2023.godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Javne ustanove Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvabegović" na dan 31.12.2023.godina, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj: 04/2-33-5-6176-2/24 od 25.03.2024.godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2023.godine ovlašteni revizor dao pozitivno mišljenje.

Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).





2. Djelatnost i organizacija rada

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvabegović" osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata: a) mjere hitne medicinske pomoći b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

3. Prostor

Centralni Punkt, Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo, ukupne površine: 3498 m². U 2022. godini poslovi i radni zadaci službe tehničkih poslova - Održavanje i obezbjeđenje objekta su se odvijali prema usvojenom planu i programu nabavke roba ,usluga i radova za tekuću godinu. U centralnom objektu su izvršeni molersko – farbarski radovi prostorija garaže,kancelarija i hodnika. Izvršena je zamjena dijela namještaja i novih stolica za potrebe Call Centra. Također,u centralnom objektu je rađeno tekuće održavanje i otklanjanje kvarova prema potrebi i realizacija poslova u vidu elektro,vodo, bravarije, sistema grijanja, hlađenja i ostalih instalacija.

Centar zaseban prostor 59 m², *Ilijaš* dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš, ukupno 30 m², *Vogošća* dio prostora Doma Zdravlja Vogošća, ukupno 65 m², *Saraj polje* dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje, ukupno 141,50 m², *Trnovo* dio prostora Doma Zdravlja Trnovo, ukupno 18 m², *Hadžići* dio prostora Doma Zdravlja Hadžići, A. Lažetića 2, ukupno 72 m², *Ilidža* dio prostora doma zdravlja Ilidža, ukupno 133,03 m², *Stari Grad* Zaseban prostor 59 m². Rađeni su molersko farbarski radovi, te je rađeno tekuće održavanje. Izvršena je zamjena starog namještaja/ ležaja kuhinjskih elemenata, stolova i zavjesa.

4. Oprema i druga stalna sredstva

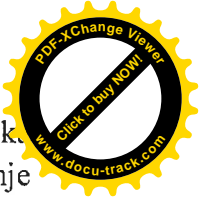
Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine iznosi 5.382.712 KM, a prosječna otpisanost iznosi 70%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 88%, a ostale opreme 90%. Vrijednost investicionih ulaganja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo u 2023. godini iznosi 23.351 KM, a odnosi se na nabavku opreme.

5. Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih je 314 radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme 276 i 41 na određeno vrijeme u 2023. godini. Ukupno zdravstvenih radnika je 220 na neodređeno. Ukupno



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



zdravstvenih radnika na određeno je zaposleno: 31. Pripravnik ukupno 9. Nezdravstvenih radnika ukupno je : 57, a na određeno ukupno nezdravstvenih radnika je 10. Preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo zaposleno ukupno 18.

6. Izvršenje programa rada

Primarna zdravstvena zaštita:

- Ukupan broj planiranih usluga (ambulantno-reanimacijska služba, Medicinsko-terenska služba, Medicinski transport, laboratorijska dijagnostika.) u 2023. godini je 1.527.264, a realizovani broj ukupnih usluga je 1.527.264;
- Ukupan broj posjeta pacijenata u svim organizacionim jedinicama u 2023. godini je 138.157 u odnosu na 2022. godinu kada je realizovano ukupno 126.559 posjeta.

Poteškoće u radu Ustanove su opterećenost svih organizacionih struktura Zavoda za obezbjeđivanje prevoza hemodijaliznih pacijenata sa područja Kantona Sarajevo (154 pacijenta).

Usluga prevoza hemodijaliznih pacijenata se odvija u dvije, a nekada i u tri smjene sa i kontinuiranom preraspodjelom radnog vremena vozača, preraspodjelu materijalnih sredstava neophodnih za efikasno obavljanje prevoza. Ovakav vid pružanja usluga ne spada u osnovnu djelatnost Zavoda. Izazov je pružiti kvalitetnu uslugu prevoza hemodijaliznih pacijenata sa postojećim materijalnim i ljudskim resursima.

U više navrata su imali inspeksijske nadzore zbog žalbi pacijenata na kvalitetu pružene usluge koje mi realno nismo u mogućnosti poboljšati. Takođe se suočavamo i sa problemom čestih bolovanja vozača pa u svrhu obezbjeđenja usluge prevoza opterećujemo postojeći kadar ponovnom preraspodjelom ili prekidanjem godišnjeg odmora. Naravno zakonski se godišnji odmor mora iskoristiti pa smo u stalnom „graničnom načinu rada“.

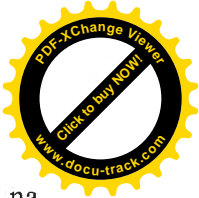
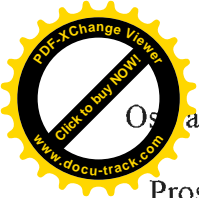
7. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o finansijskom poslovanju Ustanove za 2023. godinu, dat je prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2023. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2022. godini i planiranim sredstvima za 2023. godinu.

Ukupni prihodi u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 17.807.617 KM, što je u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini povećanje za 7%. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 15.541.220 KM i veći su za 5% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a ostvareni su u cjelokupnom iznosu od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 87%. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 2.266.397 KM i veći su za 18% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni su po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.547.588 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 232.182 KM, donacija 126.991 KM i ostalih prihoda u iznosu od 359.636 KM.

Ukupni rashodi u 2023. godini izvršeni su u iznosu od 17.776.328 KM i za 7% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Od ukupnih rashoda troškovi plaća i naknada iznose 15.788.646 KM (88% ukupnih rashoda), troškovi materijala, energije i usluga 1.177.989 KM (7% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 804.737 KM (5% ukupnih rashoda).





Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 31.289 KM.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2023. godini iznosi 2.038 KM i za 9% je veća u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju, računovodstvo i konsalting ETIC d.o.o. Zenica finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2023. godine te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Zaključna razmatranja

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat poslovanja, odnosno višak prihoda nad rashodima u iznosu od 31.289 KM.

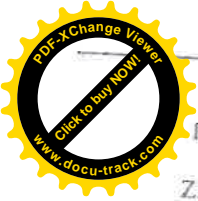
U Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2023. godine nezavisni revizor je dao pozitivno mišljenje.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023. godinu





BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 KANTON SARAJEVO
 ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
 KANTONA SARAJEVO
 Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
 КАНТОН САРАЈЕВО
 ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
 КАНТОНА САРАЈЕВО
 Ложионишка бр.2, Сарајево

Broj: 04/2-33-5-6176-2/24 M.J.
 Sarajevo. 25-03-2024

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
 n/r dr. Jasna Husejinbegović Musić
 Kolodvorska 14
 71000 Sarajevo

JAVNA USTANOVA
 ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
 KANTONA SARAJEVO

Broj: 2232
 Datum: 27.03.2024

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 20228 od 15.05.2024. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 18.231.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR



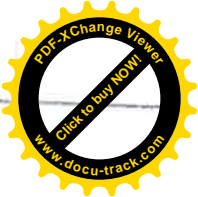
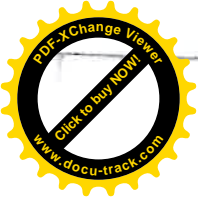
in.scf.occ.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
 ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12.
 Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48.
 Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72
 Tel: +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52
 e-mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ
UPRAVNI ODBOR
Br.:01-02-*2010* /24 - 2
Sarajevo, 15.03.2024godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, a u povodu razmatranja Izveštaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za period I-XII/23 Upravni odbor na 41. sjednici održanoj dana 15.03.2024.godine donio je

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za period I-XII/23 godine sa predloženim tehničkim korekcijama.

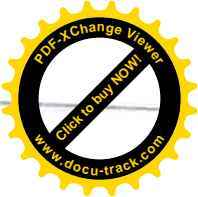
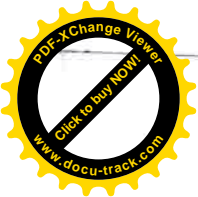
Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.D.PREDSJEDAVAJUĆEG
UPRAVNOG ODBORA

Mr.Ahmet Berilo

CO:
- EF.sluzba
- MZKS
- arhiva



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR „PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ“
Br.:01-02-1887/24
Sarajevo, 23.05.2024.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
„Prim.dr.Silva Rizvanbegović“, a povodom razmatranja Izvještaja o radu ustanove za
2023.godinu, Upravni odbor na 44. redovnoj sjednici održanoj dana 23.05.2024.godine
d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju
Izvještaja o radu Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku
pomoć Kantona Sarajevo „Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ za 2023.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć
Kantona Sarajevo „Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ za 2023.godinu uz predložene tehničke
korekcije.

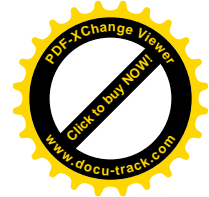
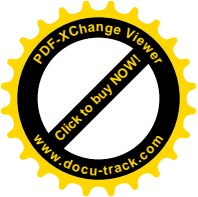
Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**V.D.PREDSJEDAJUĆEG
UPRAVNOG ODBORA**

Mr. Ahmet Berilo

CO:
- EF.sluzba
- MZ KS
- arhiva



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

Nadzorni odbor

Broj: 01-2 / 1933

/24

Datum: 11.03.2024. godine

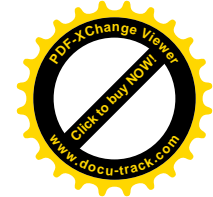
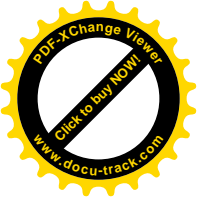
Na osnovu člana 44. Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo i članova 40. i 41. Poslovnika o radu, Nadzorni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo na svojoj 28. sjednici donosi:

ZAKLJUČAK
o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu
medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

1. Prihvata se izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA
Nejra Jonuz Gušić





JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

Nadzorni odbor

Broj: 01-2

1834

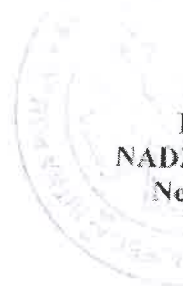
/24

Datum: 11.03.2024. godine

Na osnovu člana 44. Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo i članova 40. i 41. Poslovnika o radu, Nadzorni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo na svojoj 28. sjednici donosi:

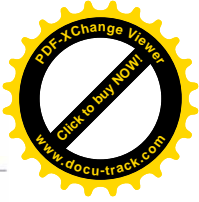
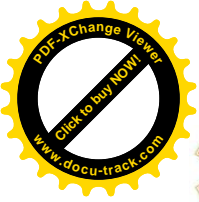
ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2023. godine i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

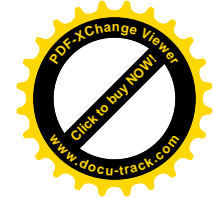
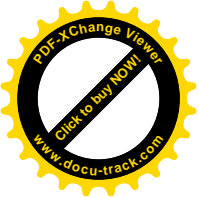


PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA
Nejra Januz Gušić



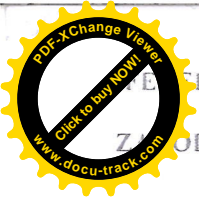


**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
USTANOVE ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
ZA 2023. GODINU**



SADRŽAJ:

- 1/ Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- 2/ Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023.godinu
- 3/ Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2023. Godinu
- 4/ Odluka Upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna za 2023. godinu,
- 5/ Odluka Upravog odbora o raspodjeli iskazane dobiti, ondnosno pokriću iskazanog gubitka za 2023. godinu
- 6/ Izvještaj o radu ustanove za 2023. Godinu
- 7/ Odluka UO sa planom kadrova
- 8/ Izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove za 2023.godinu
- 9/ Obrasci godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2023.godine
- 10/ Izvještaj o radu direktora za 2023.godinu
- 11/ Izvještaj o radu Upravnog odbora ustanove za 2023.godinu
- 12/ Izvještaj o radu Nadzornog odbora ustanove za 2023.godinu
- 13/ Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2023 .godine od strane ovlaštenog revizora



Broj: 04/2-33-5-6176-2/24 M.J.

Sarajevo, 25-03-2024

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
 n/r dr. Jasna Husejinbegović Musić
 Kolodvorska 14
 71000 Sarajevo

JAVNA USTANOVA
 ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
 KANTONA SARAJEVO
 Broj: 2232
 Datum: 27.03.2024

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 20228 od 15.05.2024. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

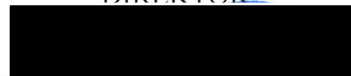
MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 18.231.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



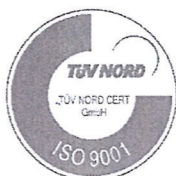
DIREKTOR

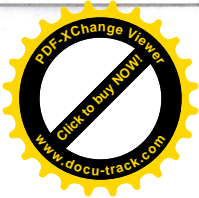
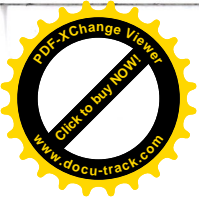


Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktoru
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a





JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR,, PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ“
Br.:01-02-*6087* /24
Sarajevo,23.05.2024.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
„Prim.dr.Silva Rizvanbegović“, a povodom razmatranja Izvještaja o radu ustanove za
2023.godinu, Upravni odbor na 44. redovnoj sjednici održanoj dana 23.05.2024.godine
d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju
Izvještaja o radu Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku
pomoć Kantona Sarajevo“Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ za 2023.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć
Kantona Sarajevo “Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ za 2023.godinu uz predložene tehničke
korekcije.

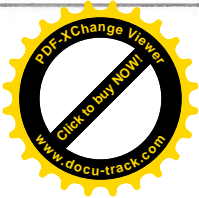
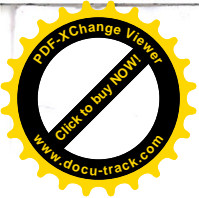
Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.D.PREDSJEDAVAJUĆEG
UPRAVNOG ODBORA

Mr. Ahmet Berilo

CO:
- EF.sluzba
- MZ KS
- arhiva



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ
UPRAVNI ODBOR

Br.:01-02-2010 /24 - 2

Sarajevo, 15.03.2024godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, a u povodu razmatranja Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za period I-XII/23 Upravni odbor na 41. sjednici održanoj dana 15.03.2024.godine donio je

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za period I-XII/23 godine sa predloženim tehničkim korekcijama.

Član 2.

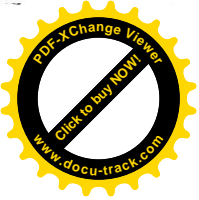
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**V.D.PREDSJEDAVAJUĆEG
UPRAVNOG ODBORA**

Mr.Ahmet Berilo

CO:

- EF.sluzba
- MZKS
- arhiva



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Kolodvorska br.14.
Broj. NO:
Sarajevo,30.03.2024.godine

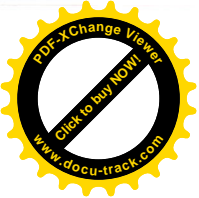
Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2023 godine i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period

Nadzorni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je razmatrao, odnosno izvršio analizu Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2023. godinu, a samim tim i izvršio nadzor nad poslovanjem Zavoda, na 28-oj sjednici održanoj 12.03.2024.godine, te je konstatovao da je Izvještaj o finansijskom poslovanju usklađen sa zakonima koji regulišu ovu oblast i u skladu je sa metodologijom izrade godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo „ broj 5/08 i 23/09). Analizom Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII/2023 godinu, utvrđeno je, da je Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo poslovnu 2023 godinu završio sa viškom prihoda u odnosu na rashode, tj. sa iskazanom dobiti u iznosu od 31.289,00 KM.

Ukupno ostvareni prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć za 2023 godinu iznose 17.807.617,00 KM ,što je u odnosu na isti obračunski period prethodne godine povećanje u iznosu od 1.110.769,00 KM ili 7% više, dok u odnosu na planirane prihode za 2023. godinu bilježimo njihovo povećanje u iznosu od 439.805,00 KM ili za 2,00 % manje.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 15.541.220,00 KM i čine 87,00 % ukupno ostvarenih prihoda Zavoda i u odnosu na plan veći su za 482.220,00 KM, dok su u odnosu na njihovo ostvarenje u istom periodu prethodne godine veći u iznosu od 764.547,00 KM .

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za period I-XII 2023. godine ostvareni su u iznosu od 2.266.397,00 KM i za 2,00% su manji u odnosu na planirane , dok su u odnosu na prethodnu godinu veći za 18,00%, i čine 13,00% ukupno ostvarenih prihoda Zavoda. Prihodi po osnovu direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 1.547.588,00 KM , i za 26,00% su veći u odnosu na njihovo ostvarenje u prethodnoj godini, dok su u odnosu na planirane veći za 5,00% . Realizirani prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo iznose 232.182,00 KM (10.468,00KM mrtvozorstvo po ugovoru, oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije 221.714,00 KM), a prihodi od donacija i pomoći ostvareni su u iznosu od 126.991,00 KM (donacije u potrošnom materijalu, HTZ opremi, na oprihodovani tekući dio po osnovu troškova amortizacije za doniranu opremu, i finansijska sredstva za nabavku opreme).Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 359.636,00 KM, i za 9,00 % KM su veći u odnosu na plan dok su u odnosu na isti period prethodne godine također veći za 54,00%.



Ukupno ostvareni rashodi za period I-XII/ 2023 godine iznose 17.776.328,00 KM, i u odnosu na planirane rashode za 2023. godinu veći su za **408.516.00 KM ili 2,00 %**, dok su 7,00% veći u odnosu na ostvarenje za isti period prethodne godine. Ukupni troškovi materijala, energije i usluga za 2023. godine ostvareni su u iznosu 1.177.989,00 KM, što čini 6 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda i za 38.399,00 KM su manji u odnosu na isti period prethodne godine, dok su u odnosu na plan manji za 317.629,00 KM.

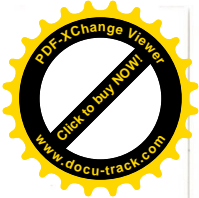
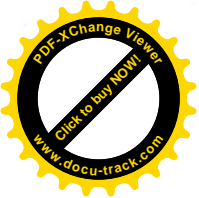
Ukupno ostvarene troškove materijala, energije i usluga čine: Troškovi materijala u iznosu od 294.664,00 KM (lijekovi, potrošni i zavojni materijal 160.614,00 KM, materijal za održavanje 13.241,00 KM, kancelarijski materijal 27.750,00 KM, materijal za čišćenje 42.342,00 KM, sitan inventar 50.717,00 KM). Troškovi energije u iznosu od 452.144,00 KM (troškovi goriva i maziva 274.523,00 KM, troškovi električne energije 95.538,00 KM, troškovi grijanja 82.082,00 KM). Troškovi usluga u iznosu od 210.797,00 KM (troškovi vode 13.017,00 KM, troškovi PTT usluga 31.032,00 KM, bankarske usluge, premije osiguranja i članarine 71.592,00 KM, troškovi investicionog i tekućeg održavanja 91.377,00 KM, troškovi reprezentacije 3.779,00 KM).

Obračunata amortizacija iznosi 804.737,00 KM i čini 4,50% ukupno ostvarenih troškova, od čega su troškovi amortizacije objekata 110.900,00 KM, a troškovi amortizacije opreme i postrojenja 693.837,00 KM i manji su za 2,50% u odnosu na prethodnu godinu dok su u odnosu na plan manji za **11.163 KM ili 1,00%**.

Troškovi plaća i ostalih naknada ostvareni su u iznosu od 15.788.646,00 KM i čine 86,00% ukupno ostvarenih troškova Zavoda i za iznos od **732.352.00 KM** su veći u odnosu na plan za 2022 godinu, dok su u odnosu na isti obračunski period prethodne godine također veći za 1.455.795,00 KM ili 10,00%. Troškovi bruto plaća iznose 14.245.667,00 KM i u strukturi plaća i naknada čine 90,00% ostvarenih troškova Zavoda i za 11,00% su veći u odnosu na isti obračunski period prethodne godine dok su i u odnosu na planirane troškove također veći za 736.373,00 KM. Povećanje troškova plaća u odnosu na plan bilježimo zbog povećanja broja uposlenih te povećanja satnice. Troškovi toplog obroka, prevoza i regresa isplaćeni su u iznosu od 1.299.128,00 KM i za 4,00% su veći u odnosu na plan, a u odnosu na isti obračunski period prethodne godine također veći za 13,00%. Topli obrok u 2023 godini iznosio je na dnevnom nivou 1,00% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku dok je regres isplaćen 611,00 KM po uposleniku. Broj zaposlenih na dan 31.12.2023 godine je 346 radnika od čega je 18 uposleno preko Programa Zavoda za zapošljavanje KS. Troškovi ostalih naknada iznose 243.851,00 KM (pomoć zaposlenim i članovima porodice, naknade za rad Upravnog odbora, Nadzornog odbora, komisija i troškovi stručnog usavršavanja) i čine 2,00% ukupnih troškova plaća i naknada.

Ostali troškovi iznose 4.956,00 KM.

Na osnovu prezentcije navedenih podataka od strane rukovodioca ekonomsko finansijske službe i izvršene analize Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2023. godinu i obrazaca koji su predati u zakonskom roku Finansijskoj agenciji,



Nadzorni odbor je izvršilo nadzor nad poslovanjem Zavoda i mišljenja je:

Da je Zavod u periodu I-XII 2023.godine poslovao u skladu sa odredbama:

Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),

- Da finansijski izvještaji prikazuju objektivno i realno, u svim materijalno značajnim stavkama položaj Zavoda na dan 31.12.2023.godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za navedeni period u skladu sa Međunaradnim standardima finansijskog izvještavanja i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH,
- Kompletno Knjigovodstvo se vodi primjenom kontnog plana preduzeća koje omogućava izradu propisanih finansijskih izvještaja po Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH,
- Procedure odobravanja i plaćanja usklađene su sa zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),,
- Sve nabavke u navedenom periodu vršene su po proceduri predviđenoj Zakonom o javnim nabavkama BiH, te na osnovu svega donio:

ZAKLJUČAK

U izvještajnom periodu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ostvaren je višak prihoda u odnosu na ostvarene troškove / izdatke, odnosno višak prihoda nad rashodima, tj pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 31.289,00 KM.

Pozitivno finansijsko poslovanje, rezultat je prije svega zbog povećanja ukupnih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i to od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, donacija iz budžeta kao i donacija potrošnog materijala kao i ostalih prihoda.

U uslovima složene ekonomsko finansijske situacije, racionalno i ekonomično trošenje finansijskih sredstava u odnosu na plan, osiguralo je i stabilno finansijsko poslovanje Zavoda

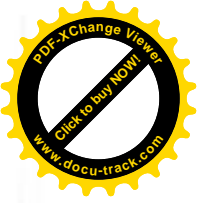


PREDSJEDNIK

NADZORNI

Dr. Nejra Jonuz Gušić

Prilog:
1x Izvještaj o finansijskom poslovanju
JU ZHMP KS



**JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ**

Nadzorni odbor

Broj: 01-2 *1833* /24

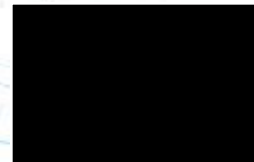
Datum: 11.03.2024. godine

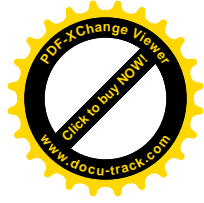
Na osnovu člana 44. Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo i članova 40. i 41. Poslovnika o radu, Nadzorni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo na svojoj 28. sjednici donosi:

ZAKLJUČAK
o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu
medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

1. Prihvata se izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA
Nejra Jonuz Gušić**





**JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ**

Nadzorni odbor

Broj: 01-2

1834

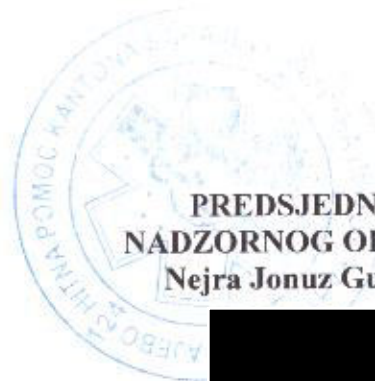
/24

Datum: 11.03.2024. godine

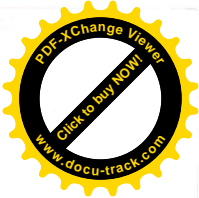
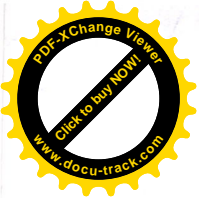
Na osnovu člana 44. Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo i članova 40. i 41. Poslovnika o radu, Nadzorni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo na svojoj 28. sjednici donosi:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2023. godine i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.


**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**
Nejra Jonuz Gušić





JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SRAJEVO

Kolodvorska br. 14

ID broj: 4200014530006

71000 Sarajevo

Broj: 2040 /24

Sarajevo 17.05 /24

U skladu sa članom 44. Stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj. 15/21) i članom 25 Statuta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Upravni odbor donosi

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih finansijskih izvještaja

za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

I.

Upravni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo utvrđuje finansijske izvještaje za 2022 godinu sa sljedećim sadržajem:

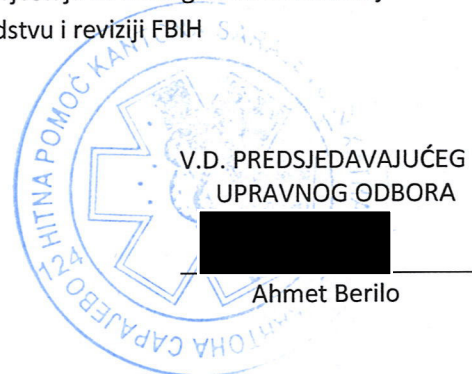
- 1) Bilans stanja- Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2023. godine
- 2) Bilans uspjeha- Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2023-31.12.2023. godine
- 3) Izvještaj o gotovinskim tokovima
- 4) Izvještaj o promjenama na kapitalu
- 5) Bilješke uz finansijske izvještaje

II.

Finansijsko izvještavanje za 2023 godinu kroz prethodno navedene izvještaje izvršeno je u skladu sa MSFI/ MRS i zakonskim odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH.

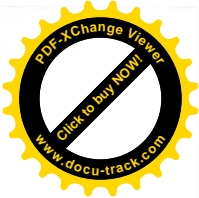
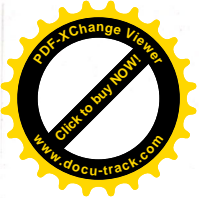
III.

Ova Odluka služi isključivo za potrebe predaje finansijskih izvještaja za 2023 godinu ovlaštenoj instituciji u skladu sa članom 44. Stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH



V.D. PREDSEDAVAJUĆEG
UPRAVNOG ODBORA


Ahmet Berilo



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SRAJEVO

Kolodvorska br. 14

ID broj: 4200014530006

71000 Sarajevo

Broj: 2040 /24 -1

Sarajevo 15.02 /24

U skladu sa članom 44. Stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj. 15/21) i članom 25 Statuta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Upravni odbor donosi

ODLUKU

o raspodjeli dobiti (višak prihoda nad rashodima) za 2023 godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji

I.

Upravni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo donosi odluku da se iskazana dobit (višak prihoda nad rashodima) za 2023 godinu u iznosu **31.289,00 KM** knjiži u korist neraspoređene (akumulirane) dobiti ranijih godina.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

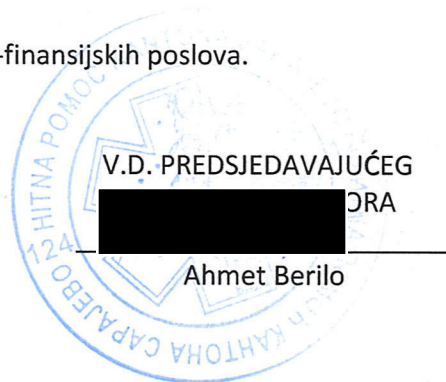
III.

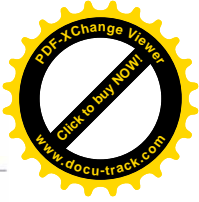
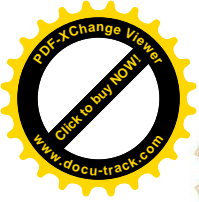
Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

V.D. PREDSEDavajućEG

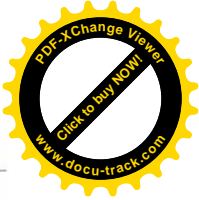
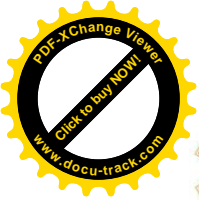
ORA

Ahmet Berilo





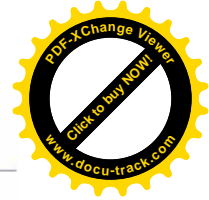
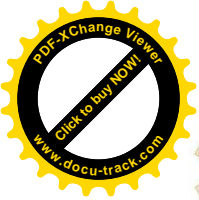
**IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
ZA 2023. GODINU**



SADRŽAJ:

I IZVEŠTAJ O RADU

I. UVODNI DIO	3
1. Djelatnost i organizacija rada zavoda	
2. Misija i vizija Zavoda	
3. Opredjeljenja i zadaci	
II. NORMATIVINI DIO.....	6
1. Zakonska regulativa	
2. Osnivač	
3. Sjedište ustanove	
4. Identifikacijski broj	
5. Radno vrijeme ustanove	
6. Organogram	
7. Upravljačka struktura	
III. TEMATSKI DIO.....	10
1. Projekat rekonstrukcije glavnog objekta	
2. Projekat modernizacije Dispečerskog centra	
3. Znavljanje opreme Zavoda	
4. Projekat energetske efikasnosti: PRILOG 1	
IV. KONTINUIRANI POSLOVI.....	18
1. Prikaz prostornog kapaciteta	
2. Djelatnost	
3. Kontinuirana edukacija	
4. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme	
5. Protokoli o suradnji	
6. Opservacije	
V. PLAN KADROVA PRILOG 2	



I UVODNI DIO

1. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA ZAVODA

JU ZHMP osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata:

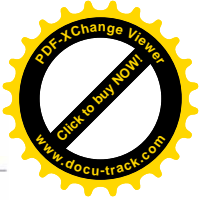
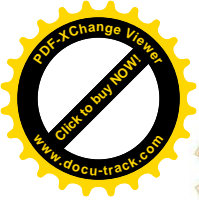
- a) mjere hitne medicinske pomoći
- b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja
- c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza
- e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 63.11 - Obrada podatka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- b) 86.21 – Djelatnosti opće medicinske prakse
- c) 86.22 - Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- d) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Zavod obavlja i druge djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnosti, a odnose se na :

- 1) servisne usluge zdravstvenog obezbjeđenja sportskih, kulturnih, i svih drugih javnih skupova i manifestacija na području KS po osnovu ugovora.
- 2) medicinski transport pacijenata na području BiH kao i u inostranstvu po zahtjevu korisnika usluge,
- 3) medicinski transport pacijenata na hemodijalizu po osnovu odluke UO/Upravno vijeće Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH od 27.06.2002
- 4) pružanje zdravstvene zaštite osoblju inostranih organizacija sa sjedištem na području KS po osnovu ugovora sa inostranom organizacijom,
- 5) pružanje usluga zdravstvenog obezbjeđenja putnika Međunarodnog aerodroma Sarajevo po osnovu ugovora



Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim organizacionim jedinicama-sektorima:

- a) Uprava
- b) Sektor medicinskih poslova
- c) Sektor nemedicinskih poslova

1.a.Upravu sačinjava

- Kabinet direktora koji čini: direktor, glavni medicinski tehničar, koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta i tehnički sekretar.

1.b.Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba urgentnih medicinsko- terenskih poslova,
- Medicinsko snabdjevanje,
- Centar za edukaciju "Prim.dr Silva Rizvanbegović"
- Medicinska informatika, analitika i media centar.

1.c.Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba ekonomsko finansijskih i računovodstvenih poslova,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- Služba tehničkih poslova

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje saglasnost.

Misija Zavoda

Hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba koja je zbog bolesti, stradanja ili ozlijede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu do početka postupka završnoga liječenja, odnosno do upućivanja na dalje liječenje.

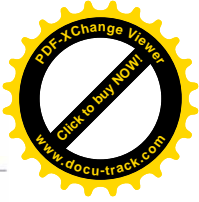
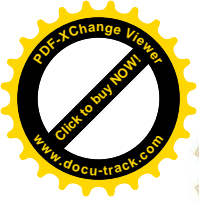
Vizija zavoda

Standardizovanom opremom, kontinuiranom edukacijom medicinskog kadra i timskim radom Zavoda, prepoznatljivi smo po kvalitetu pružanju hitne medicinske pomoći pacijenata sa srčanim zastojem.

U narednom periodu, fokus ce se proširiti na podizanje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga u okviru djelatnosti Zavoda.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.

Vizija je također postati regionalni lider kvalitete zdravstvenih usluga.



Obzirom da EVROPSKO VIJEĆE REANIMATOLOGA potiče program javno dostupnih defibrilatora i osposobljavanje volontera u 2022.godini Hitna pomoć će na tome intenzivno raditi.

Naši građani NISU dovoljno osviješteni o važnosti edukacije laika.

Nastavljamo viziju iz predhodnih planova te smatramo da je neophodno defibrilatore učiniti dostupnim široj društvenoj zajednici uz upotrebu AED defibrilatora koncipiranih za laičku upotrebu, a u sklopu projekta „Odgovorna zajednica spašava život“.

U ovom smislu potrebno je planirati i pokriti što više ferkventnih tačaka.

Prvu pomoć prilikom povreda poput gušenja ili krvarenja, za koje je ključna brza reakcija da bi povrijeđenom bio spašen život, osim zdravstvenih radnika zna da pruži veoma mali broj građana. To svjedoče radnici hitne pomoći, gdje ističem da razlog nije nedostatak volje ili želje da se pomogne već prvenstveno STRAH i NEZNANJE.

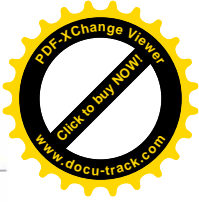
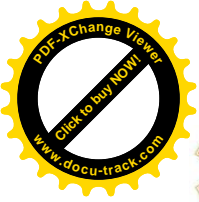
Opća opredjeljenja hitne pomoći

1. **Brza intervencija:** Odgovoriti na hitne medicinske situacije što je brže moguće kako bi se smanjile posljedice ozljeda ili bolesti.
- 2.
3. **Pružanje osnovne i napredne medicinske pomoći:** Osigurati adekvatnu medicinsku skrb na licu mjesta i tijekom transporta do medicinske ustanove.
- 4.
5. **Spašavanje života:** Primjenjivati hitne medicinske postupke kako bi se održali vitalni znakovi pacijenata.
- 6.
7. **Podrška zajednici:** Edukacija javnosti o prvoj pomoći i pravilnom reagovanju u hitnim situacijama.
- 8.

Zadaci hitne pomoći

1. **Reagovanje na pozive:** Primanje i obrada hitnih poziva, te slanje odgovarajućih timova na lice mjesta.
- 2.
3. **Procjena situacije:** Brza procjena stanja pacijenta i okolnosti kako bi se odredili prioriteti i potrebne mjere.
- 4.
5. **Pružanje hitne medicinske pomoći:** Primjena osnovnih i naprednih medicinskih tehnika, kao što su kardiopulmonalna reanimacija (CPR), zaustavljanje krvarenja, imobilizacija prijeloma...
- 6.
7. **Transport pacijenata:** Siguran i brz transport pacijenata do najbliže i najprikladnije medicinske ustanove.
- 8.
9. **Koordinacija s bolnicama:** Komunikacija s medicinskim ustanovama radi pripreme za prijem pacijenata i kontinuirano praćenje njihovog stanja tijekom transporta.
- 10.
11. **Održavanje opreme i vozila:** Redovno održavanje i inspekcija medicinske opreme i vozila kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i spremnost za hitne intervencije.
- 12.
13. **Edukacija i obuka:** Kontinuirana edukacija i obuka osoblja hitne pomoći kako bi bili u toku s najnovijim medicinskim protokolima i tehnikama.
- 14.

Hitna pomoć ima vitalnu ulogu u zdravstvenom sistemu, osiguravajući brzu i efikasnu reakciju na hitne situacije te pružajući kritičnu podršku pacijentima u najpotrebnijim trenucima.



II NORMATIVNI DIO

1. ZAKONSKA REGULATIVA

Zakoni, odluke i interni akti po kojima ZHMP KS obavlja svoju djelatnost.

Zakon o radu /„Sl. novine FBiH“ broj: br. 26/16, 89/18 i 44/22

Zakon o zdravstvenoj zaštiti /„Sl. novine FBiH“ broj: 46/10/.

Zakon o zdravstvenom osiguranju /„Sl. novine FBiH“ broj: 30/97, 07/02, 70/08/.

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći /„Sl. novine FBiH“ broj: 98/13/.

Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama /„Sl. novine FBiH“ broj: 83/12/.

Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije /„Sl. novine FBiH“ broj: 06/11, 78/11, 102/13/.

Odluka o osnivanju i usklađivanju organizacije i djelatnosti JU ZHMP KS /„Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/01 i 32/07 /.

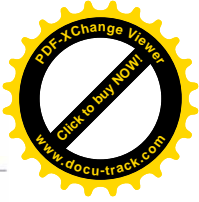
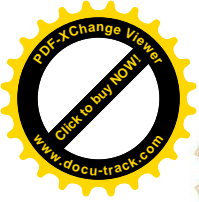
Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Statut JU ZHMP KS od 13.11.2013. godine.

Statut JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr. Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)

Pravilnik o radu JU ZHMP KS broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine.

2. OSNIVAČ

Skupština Kantona Sarajevo



3. SJEDIŠTE USTANOVE

Centralni punkt Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo

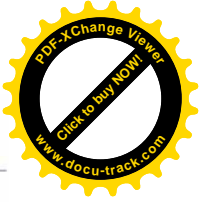
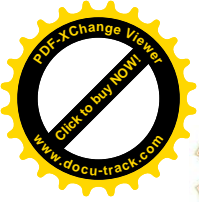
4. IDENTIFIKACIJSKI BROJ

4200014530006

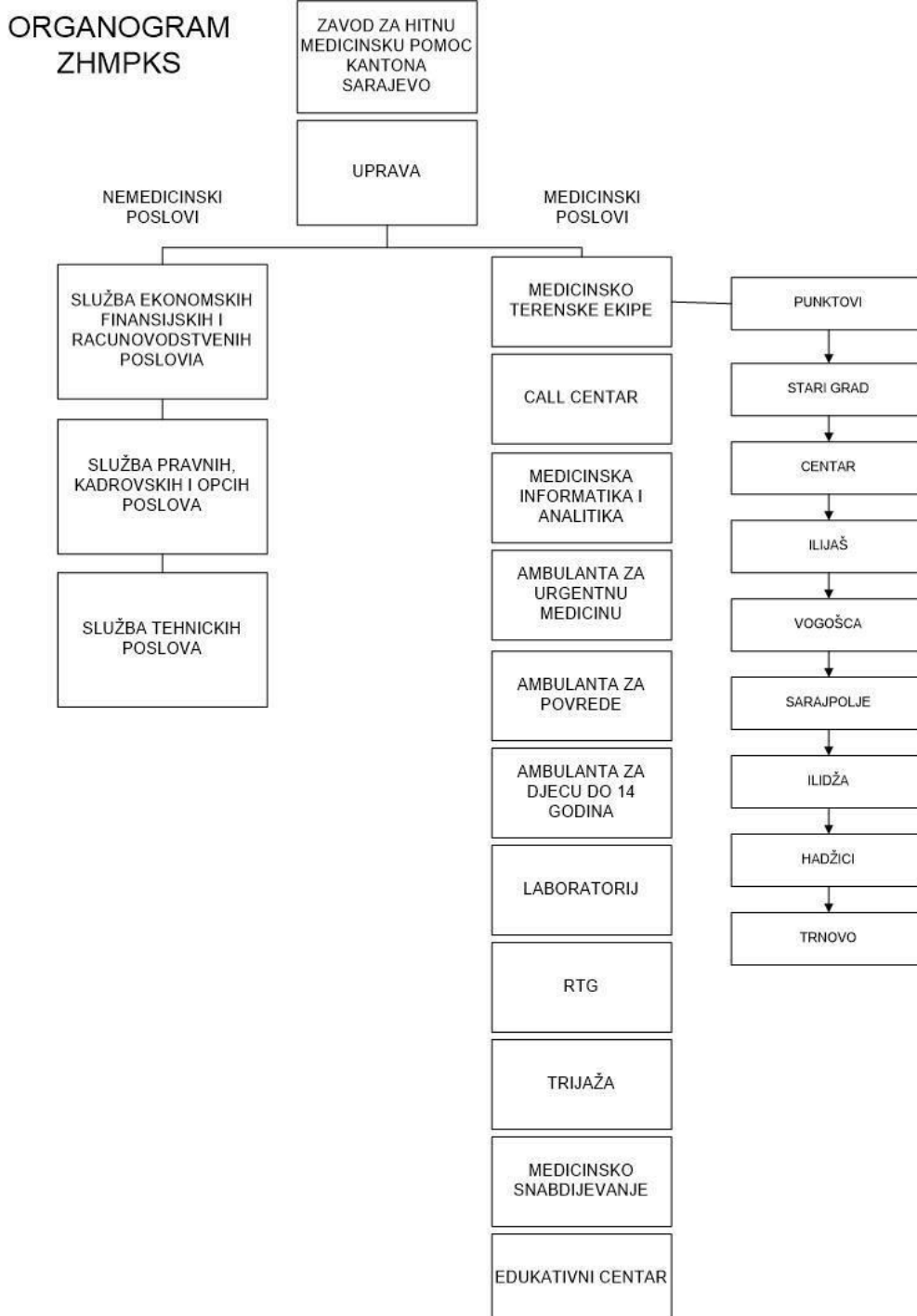
5. RADNO VRIJEME USTANOVE

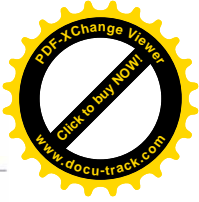
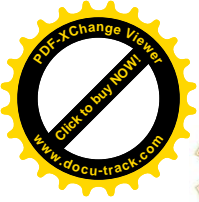
Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, (Pravilnikom o radnom vremenu) i kadrovskim potencijalima Zavoda.

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa statutom Zavoda.



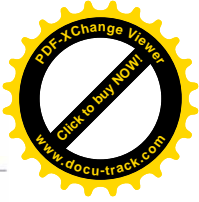
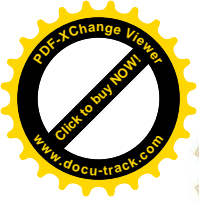
6. ORGANOGRAM





Upravljačka struktura ZHMPKS





III TEMATSKI DIO

1. PROJEKAT REKONSTRUKCIJE I SANACIJE OBJEKTA JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

DEFINICIJA I SVRHA INVESTICIONOG PROJEKTA

1.1. JU ZHMPKS je zdravstvena ustanova, na teritoriji Kantona Sarajevo, osnovana Odlukom Skuštine Kantona Sarajevo i organizirana na način da prostorno, tehničko-medicinskom opremom i vozilima, te stručnim i tehničkim osobljem obezbijedi inicijalnu primarnu zdravstvenu zaštitu 365/366 dana u godini, od 00 do 24 sata. Centralni objekat JU ZHMP KS organiziran je na način da su sve, Pravilnikom propisane djelatnosti, omogućene kroz prostornu kapacitiranost objekta, medicinsko- tehničku opremljenost i dovoljan broj stručnog kadra ustanove.

JU ZHMP KS je jedina ustanova na području Kantona Sarajevo koja se, poslije 20 h navečer, pa sve od 08 h ujutro, pretvara u dom zdravlja te je osposobljena da pruži kompletnu primarnu medicinsku zaštitu građanima.

1.2. Prostorno- funkcionalna analiza

Prema originalnom projektu, iz 1978 godine, prostor unutar objekta je organiziran kroz tri etaže, a sadržajno kroz tri prostorne zone, Radni prostor u prizemlju (I djelimično na spratu), prostor za administraciju te garažni i radionički prostor za vozila u suterenu.

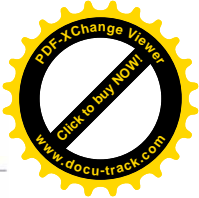
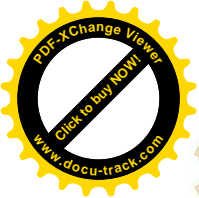
Radni prostor je projektiran za slijedeće medicinske službe:

- Opća hitna pomoć
- hitna služba za djecu
- hirurška služba
- ginekološka služba
- hitne stomatološke intervencije
- pomoćni laboratorij
- rentgen odjeljenje
- zajednički prostor za osoblje i administraciju

Od izgradnje objekta pa, do danas, mnoge prostorije su promijenile namjenu. Fleksibilno projektovani prostor je pregrađivanjem prilagođavan novim potrebama ustanove

1.3. Osnovne informacije o objektu

Objekat netto površine 2.926,19m² (prema izvornom projektu iz 1978. God.) smješten je u ulici Kolodvorska, na području Općine Novo Sarajevo, na zemljištu ozančenom kao k.č. 2270 K.O. MAHALA LIII(stari premjer) i k.č. 4160/29 K.O. Novo Sarajevo.



Objekat je lociran na osnovu urbanističko – tehničkih uslova datih od strane Sekretarijata za prostorno uređenje Skupštine grada sarajeva br. 08-364-34/86i analiza saobraćaja date lokacije.

2.

Sadržaj investicionog projekta

2.1. -Izrada investiciono – tehničke dokumentacije

- izrada Idejnog arhitektonskog rješenja i
- izvedbeni projekat rekonstrukcije i sanacije centralnog objekta

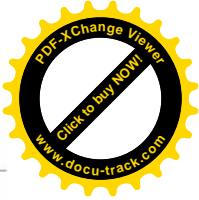
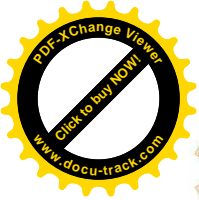
Dana 08.05.2020.godine potpisan je Ugovor između: Ministarstva zdravstva KS, JU ZHMP KS, Zavod za izgradnju KS i Urbis Centar d.o.o Banja Luka

o Izradi investiciono- tehničke dokumentacije – idejnog arhitektonskog rješenja i izvedbenih projekata rekonstrukcije i sanacije centralnog objekta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, u Kolodvorskoj ulici u sarajevu.

Ugovorom je definisana dinamika , koja podrazunjeva dvije faze
Prva fazab-izrada idejnog arhitektonskog rješenja sanacije i rekonstrukcije- rok 45 dana
Drzga faza- Izrada izvedbenih projekata sanacije i rekonstrukcije rok 90 dana od dana dostave urbanističke saglasnosti.

28. DINAMIKA FINANCIRANJA PREMA STRUKTURI ULAGANJA

R. br	Struktura ulaganja (vrsta troška)	Vrsta financiranja	Izvor financiranja	Način financiranja	Valuta	Ukupna vrijednost		Nedostajuća sredstva		Realizovano sa 31.12.prethodne god.		Plan za tekuću godinu		Tekuća godina- realizac. do kraja izvještajnog per.		Planirana ulaganja u naredne tri godine						Plan za naredni period												
						U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	2021		2022		2023		U valuti	U KM											
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24											
1	Zgrade i objekti	Domaća sredstva	Budzet kantona - javna investicija	Budzet	BAM		3.050.000						50.000		45.000			1.000.000		1.000.000		1.000.000												
Ukupno							3.050.000						50.000		45.000			1.000.000		1.000.000		1.000.000												



2. PROJEKAT MODERNIZACIJE DISPEČERSKOG CENTRA JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

UVOD

Projekat modernizacije dispečerskog centra JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo obuhvatio bi niz aktivnosti kako bi se unapredila efikasnost, kvalitet i dostupnost hitne medicinske pomoći. Ovaj projekat bi se fokusirao na implementaciju savremenih tehnologija, procesa i sistema kako bi se osiguralo brže i efikasnije pružanje medicinske pomoći građanima Kantona Sarajevo.

Jedna od ključnih aktivnosti projekta bila bi analiza postojećeg sistema dispečerskog centra kako bi se identifikovali nedostaci i potencijalne oblasti za poboljšanje. Nakon toga, sledila bi faza planiranja u kojoj bi se definisali specifični ciljevi modernizacije i razvio detaljan plan implementacije.

Implementacija modernizacije obuhvatala bi uvođenje novih tehnoloških rešenja, kao što su napredni softveri za dispečere, sistemi za praćenje vozila hitne pomoći i komunikacione tehnologije za bolju komunikaciju između dispečera, medicinskog osoblja i vozila hitne pomoći. Takođe, u okviru projekta bi se sproveda obuka osoblja za rad sa novim tehnologijama i procesima.

Pored toga, projekat bi uključivao i poboljšanje infrastrukture dispečerskog centra, kao što su modernizacija prostora, nabavka nove opreme i softvera, kao i unapređenje sistema za praćenje podataka i analizu performansi.

Cilj modernizacije dispečerskog centra JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo bio bi poboljšanje brzine reagovanja, efikasnosti korišćenja resursa, komunikacije, tačnosti informacija, praćenja podataka i ukupne efikasnosti sistema hitne pomoći. Očekivani rezultati projekta bili bi brže reagovanje na pozive za hitnu pomoć, bolja koordinacija resursa, smanjenje grešaka u komunikaciji, preciznija procena situacija i pružanje adekvatnije pomoći pacijentima.

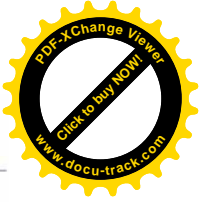
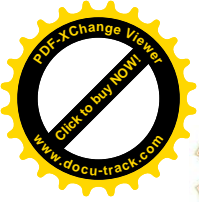
VAŽNOST MODERNIZACIJE

Modernizacija dispečerskog centra hitne pomoći je važna iz nekoliko razloga:

Brža i efikasnija reakcija: Modernizacija omogućava bolju koordinaciju i upravljanje resursima, što rezultira bržom reakcijom na pozive za hitnu pomoć. To može spasiti živote u situacijama gde je brza intervencija ključna.

Bolja komunikacija: Novi sistemi omogućavaju bolju komunikaciju između dispečera, medicinskog osoblja, i eventualno pacijenata ili svedoka događaja. To može dovesti do preciznije procene situacije i pružanja bolje pomoći.

Poboljšana efikasnost resursa: Modernizacija omogućava bolje praćenje resursa, poput ambulantnih vozila i medicinskog osoblja, što dovodi do efikasnijeg raspoređivanja tih resursa prema potrebama.



Smanjenje grešaka: Novi sistemi često uključuju automatizaciju određenih procesa, što može smanjiti ljudske greške i poboljšati tačnost informacija koje se prosleđuju na teren.

Bolje praćenje podataka: Modernizacija omogućava bolje praćenje podataka o pozivima za hitnu pomoć, intervencijama i rezultatima, što može pomoći u poboljšanju sistema na osnovu analize tih podataka.

U suštini, modernizacija dispečerskog centra hitne pomoći može značajno poboljšati kvalitet i efikasnost pružanja hitne medicinske pomoći, što direktno utiče na poboljšanje zdravstvene zaštite i bezbednosti građana.

PROBLEMATIKA MODERNIZACIJE

Modernizacija dispečerskog centra hitne pomoći može naići na nekoliko specifičnih problema, uključujući:

Finansijska ograničenja: Implementacija novih tehnologija i sistema može biti skupa, a budžeti za hitnu pomoć često su ograničeni. Pronalaženje finansijskih resursa za modernizaciju može biti izazov.

Integracija sa postojećim sistemima: Ako postojeći dispečerski centar koristi zastarele ili specifične sisteme, integracija novih tehnologija može biti kompleksna. Kompatibilnost i interoperabilnost sistema mogu biti problem.

Obuka osoblja: Uvođenje novih tehnologija zahteva obuku osoblja. Osoblje mora biti osposobljeno za efikasno korišćenje novih sistema, što može zahtevati dodatno vreme i resurse.

Otpornost na kvarove: Kada se oslanjate na visokotehnološke sisteme, postoji rizik od kvarova ili prekida u radu. Osiguranje da postoji plan za održavanje i brzo otklanjanje problema je ključno.

Pitanja privatnosti i sigurnosti podataka: Modernizacija može uključivati skupljanje i obradu veće količine podataka o pacijentima i intervencijama. Zaštita ove informacije od neovlašćenog pristupa i zloupotrebe je važna.

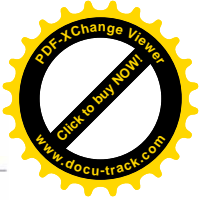
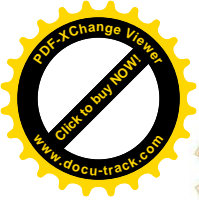
Prihvatanje novih tehnologija: Osoblje i korisnici možda neće odmah prihvatiti nove tehnologije ili promene u procesima rada. Potrebno je uložiti napore u edukaciju i uveravanje da su promene korisne.

Razumevanje i adekvatno rešavanje ovih problema ključno je za uspešnu modernizaciju dispečerskog centra hitne pomoći.

SPECIFIČNI CILJEVI

Specifični ciljevi modernizacije dispečerskog centra hitne pomoći mogu varirati u zavisnosti od potreba i prioriteta određenog sistema, ali obično uključuju sledeće:

Poboljšana reakcija i odziv: Smanjenje vremena potrebnog za reagovanje na pozive za hitnu pomoć i brže slanje medicinskih ekipa na teren.



Bolja koordinacija resursa: Efikasnije korišćenje ambulantnih vozila, medicinskog osoblja i drugih resursa kako bi se osiguralo da su dostupni tamo gde su najpotrebniji.

Povećana tačnost informacija: Smanjenje grešaka pri prikupljanju i prosleđivanju informacija o pacijentima i situacijama hitne pomoći.

Bolja komunikacija: Omogućavanje bolje komunikacije između dispečera, medicinskog osoblja na terenu i drugih učesnika u pružanju hitne pomoći radi bolje procene situacije i pružanja adekvatne pomoći.

Poboljšano praćenje i analiza podataka: Mogućnost praćenja performansi sistema hitne pomoći, identifikovanje oblasti koje zahtevaju poboljšanje i pružanje osnova za donošenje informisanih odluka.

Bolje upravljanje kriznim situacijama: Poboljšane tehnologije i procesi mogu pomoći u boljem upravljanju kriznim situacijama, kao što su masovne nesreće ili prirodne katastrofe. Smanjenje troškova i povećanje efikasnosti: Kroz bolje korišćenje resursa i smanjenje vremena odziva, modernizacija može doprineti smanjenju troškova i povećanju efikasnosti sistema hitne pomoći.

Poboljšanje korisničkog iskustva: Kroz brži i efikasniji odziv na pozive za hitnu pomoć, modernizacija može poboljšati iskustvo pacijenata i njihovih porodica u hitnim situacijama.

INDIKATORI SPECIFIČNIH CILJEVA

Indikatori specifičnih ciljeva modernizacije dispečerskog centra hitne pomoći mogu varirati u zavisnosti od konkretnih ciljeva, ali neki od opštih indikatora koji se mogu koristiti za praćenje napretka u ostvarivanju ovih ciljeva uključuju:

Vreme odziva: Merenje vremena između poziva za hitnu pomoć i dolaska medicinskog tima na teren može biti indikator brzine i efikasnosti reagovanja.

Stopa tačnosti informacija: Praćenje tačnosti informacija koje se prikupljaju i prosleđuju dispečerima i medicinskom osoblju može pokazati poboljšanja u procesima prikupljanja i obrade podataka.

Efikasnost resursa: Merenje korišćenja ambulantnih vozila i medicinskog osoblja u odnosu na broj poziva može pokazati efikasnost raspodele resursa.

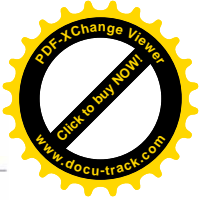
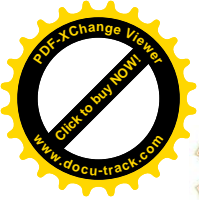
Nivo zadovoljstva korisnika: Ankete i povratne informacije od korisnika hitne pomoći mogu pružiti uvid u to kako korisnici percipiraju kvalitet usluge nakon implementacije modernizacije.

Broj grešaka u komunikaciji: Praćenje broja grešaka u komunikaciji između dispečera, medicinskog osoblja i pacijenata može ukazati na poboljšanja u efikasnosti komunikacije.

Praćenje broja slučajeva hitne pomoći: Praćenje trendova u broju poziva za hitnu pomoć i intervencijama može pružiti uvid u to da li modernizacija doprinosi poboljšanju usluga hitne pomoći.

Efikasnost u upravljanju kriznim situacijama: Merenje brzine i efikasnosti reagovanja u kriznim situacijama može pokazati poboljšanja u sposobnosti sistema da upravlja vanrednim situacijama.

Ovi indikatori mogu biti korisni za praćenje napretka i evaluaciju efikasnosti modernizacije dispečerskog centra hitne pomoći u ostvarivanju specifičnih ciljeva.



RIZICI

Implementacija modernizacije dispečerskog centra hitne pomoći može biti praćena određenim rizicima, uključujući:

Finansijski rizik: Troškovi implementacije i održavanja novih tehnologija mogu biti visoki, a nedostatak dovoljnih finansijskih resursa može ugroziti uspešnu implementaciju.

Tehnički rizik: Novi sistemi mogu biti kompleksni za implementaciju i zahtevati odgovarajuću tehničku ekspertizu. Tehničke greške ili neuspeh sistema mogu dovesti do prekida u radu i smanjenja efikasnosti.

Operativni rizik: Promene u operativnim procesima i procedurama mogu izazvati otpor osoblja i korisnika sistema. Nedovoljna obuka osoblja ili nedostatak pripreme za promene može dovesti do poteškoća u efikasnoj upotrebi novih tehnologija.

Sigurnosni rizik: Uvođenje novih tehnologija može povećati rizik od cyber napada i neovlašćenog pristupa podacima o pacijentima. Potrebno je preduzeti odgovarajuće mere zaštite kako bi se smanjio ovaj rizik.

Integracioni rizik: Integracija novih sistema sa postojećim infrastrukturama može biti izazovna. Kompatibilnost i interoperabilnost sistema moraju biti pažljivo razmotreni kako bi se izbegli problemi u funkcionalnosti.

Održivost rizika: Održavanje i ažuriranje novih sistema mogu zahtevati kontinuirane napore i resurse. Nedostatak plana za održavanje može dovesti do propadanja sistema tokom vremena.

Operativni prekid rada: Implementacija novih tehnologija može dovesti do privremenog prekida u radu dispečerskog centra, što može uticati na sposobnost pružanja hitne pomoći tokom tog perioda.

Pitanja privatnosti i etike: Uvođenje novih tehnologija može postaviti pitanja o privatnosti podataka pacijenata i etičnosti upotrebe tehnologije u pružanju hitne pomoći. Potrebno je pažljivo razmotriti ove faktore tokom implementacije.

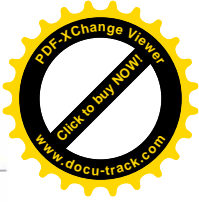
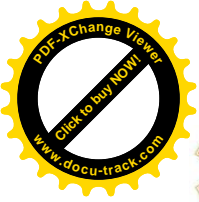
MJERE ZA SMANJENJE RIZIKA

Mjere za smanjenje rizika pri implementaciji modernizacije dispečerskog centra hitne pomoći mogu uključivati:

Analiza rizika: Sprovođenje detaljne analize rizika kako bi se identifikovali potencijalni rizici i njihove posledice, što omogućava planiranje adekvatnih mera za njihovo smanjenje ili eliminaciju.

Planiranje resursa: Osiguravanje dovoljnih finansijskih, ljudskih i tehničkih resursa za implementaciju modernizacije, kao i za eventualne nepredviđene situacije koje mogu nastati tokom procesa.

Obuka osoblja: Pružanje obuke osoblju o novim tehnologijama, procesima i procedurama kako bi se osiguralo da su spremni da efikasno koriste nove sisteme i da se smanji rizik od grešaka.



Testiranje sistema: Sprovođenje testiranja novih sistema pre implementacije kako bi se identifikovali eventualni problemi ili nedostaci i omogućilo njihovo rešavanje pre nego što sistem bude u potpunosti operativan.

Sigurnosne mere: Implementacija sigurnosnih mera kako bi se zaštitili podaci o pacijentima i osiguralo da su novi sistemi otporni na cyber napade i druge sigurnosne pretnje.

Komunikacija i angažovanje interesnih grupa: Redovna komunikacija sa zainteresovanim stranama, uključujući osoblje, pacijente i lokalne vlasti, kako bi se osigurala podrška za modernizaciju i identifikovali potencijalni problemi.

Kontinuirano praćenje i evaluacija: Praćenje napretka u implementaciji modernizacije i redovna evaluacija efikasnosti novih sistema kako bi se identifikovale potrebe za eventualnim poboljšanjima ili izmenama.

Planiranje za kontinuitet poslovanja: Razvoj planova za kontinuitet poslovanja kako bi se osiguralo da hitna pomoć može i dalje biti pružana u slučaju problema ili prekida u radu novih sistema.

OČEKIVANI REZULTATI

Očekivani rezultati projekta modernizacije dispečerskog centra hitne pomoći mogu uključivati:

Poboljšana brzina reagovanja: Očekuje se da će modernizacija doprineti bržem reagovanju na pozive za hitnu pomoć i smanjenju vremena potrebnog za slanje medicinskih timova na teren.

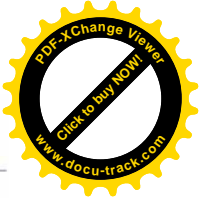
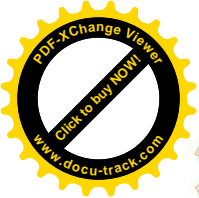
Efikasnije korišćenje resursa: Očekuje se da će modernizacija omogućiti bolju koordinaciju i raspodelu ambulantnih vozila, medicinskog osoblja i drugih resursa, što će rezultirati efikasnijim korišćenjem resursa.

Poboljšana komunikacija: Očekuje se da će modernizacija omogućiti bolju komunikaciju između dispečera, medicinskog osoblja i drugih učesnika u pružanju hitne pomoći, što će rezultirati preciznijom procenom situacija i pružanjem adekvatnije pomoći.

Povećana tačnost informacija: Očekuje se da će modernizacija doprineti smanjenju grešaka pri prikupljanju i prosleđivanju informacija o pacijentima i situacijama hitne pomoći, što će rezultirati preciznijom i efikasnijom pomoći.

Poboljšano praćenje podataka: Očekuje se da će modernizacija omogućiti bolje praćenje podataka o pozivima za hitnu pomoć, intervencijama i rezultatima, što će pružiti osnovu za bolje upravljanje sistemom hitne pomoći na osnovu analize ovih podataka.

Poboljšana efikasnost sistema: Očekuje se da će modernizacija doprineti poboljšanju ukupne efikasnosti sistema hitne pomoći, što će rezultirati boljim pružanjem hitne medicinske pomoći i poboljšanjem zdravstvene zaštite građana.



REKAPITULACIJA:

Elementi projekta:

1. Fizičko opremanje Dispečerskog centra.....**30.000KM**
 - Podignuti antistatički pod
 - Audio izolacija
 - Klimatizacija server sobe
 - Namještaj (stolovi, stolice, ormari)
 - Kabliranje (struja, mreža, HDMI)
2. Računarska oprema.....**15.000KM**
 - Računari
 - Monitori
 - Kamere
 - TV displeji.....**3.000KM**
3. UKW sistem.....**60.000KM**
4. DC software, serverska računarska oprema, telefonija,oprema za vozila**732.000KM**
5. Održavanje UKW opreme i telekomunikacije (godišnje).....**12.000KM**

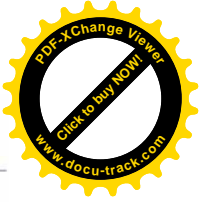
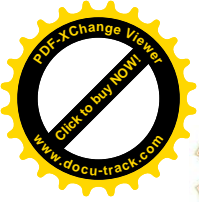
TOTAL: 852.000KM

3. ZANAVLJANJE OPREME ZAVODA

- **KARDIOMOBIL X 2**
- **LABORATORIJSKA OPREMA**
- **ULTRAZUČNI APRATI**
- **RTG APARAT**

Nabavka dva furgon vozila sa doradom	34100000-8 (Motorna vozila)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Do realizacije	250.000,00	8.4.2024.	ZZOKS
Laboratorijski aparati	33100000-1 (Medicinska oprema)	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	Do realizacije	50.000,00	28.2.2024.	ZZOKS
Portabilni ultrazvučni aparat	33100000-1 (Medicinska oprema)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	1 godina	52.000,00	29.2.2024.	ZZOKS
Nabavka RTG aparata	33111000-1 (Rendgenske naprave)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Do isporuke	320.512,00	25.3.2024.	Vlada Kantona Sarajevo-ministarstvo zdravstva KS

4. PROJEKAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI: PRILOG 1

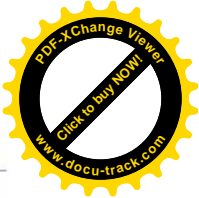
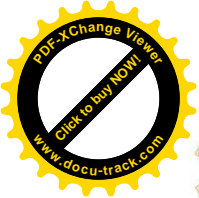


IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. TABELARNI PRIKAZ PROSTORA

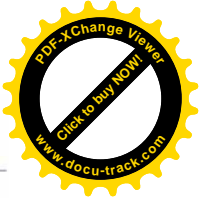
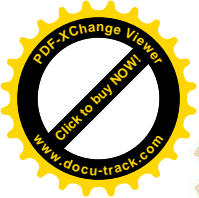
Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora ⁴
Centralni Punkt	Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo, 71000 Sarajevo	prizemlje-1550 m ² sprat-348 m ² garaža-1600 m ² <hr/> ukupno:3498 m ²	<p>Poslovi i radni zadaci u 2023. godini Službe održavanja objekta su se odvijali prema usvojenom planu i programu nabavke roba ,usluga i radova za tekuću godinu.</p> <p>U centralnom objektu je rađeno tekuće održavanje objekta i otklanjanje kvarova prema potrebi i realizacija poslova u vidu zamjene elektromaterijala ,vodomaterijala i bravarskih usluga. Izvršeni su određeni molersko-farbarski radovi pojedinih prostorija. Urađen je servis glavne klime i punjenje frejonom, a što se tiče sistema grijanja viklovane su dvije cirkulacione pumpe za prijem i distribuciju toplotne energije.</p> <p>U segmentu protivpožarne zaštite sve radnje i aktivnosti su se odvijale kako nalažu propisi i rokovi prema Zakonu od požara i vatrogastvu . Rađeni su redovni pregledi protivpožarnih aparata i hidrantske</p>



			mreže, redovni pregledi aparature, manometara i ventila sigurnosti.
Centar	Zaseban prostor	59 m ²	Tekuće održavanje.
Ilijaš	dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš, Bogumilska 6, 71380 Ilijaš	30 m ²	Tekuće održavanje.

Vogošća	dio prostora Doma Zdravlja Vogošća, Igmanska 52 71320 Vogošća	65 m ²	Tekuće održavanje.
Saraj polje	dio prostora Doma	141,50 m ²	Tekuće održavanje.



	Zdravlja Saraj polje, Mojmilska bb, 71000 Sarajevo		
Trnovo	dio prostora Doma Zdravlja Trnovo, Trnovo 66, 71220 Trnovo	18 m ²	Tekuće održavanje.
Hadžići	dio prostora Doma Zdravlja Hadžići, A. Lažetića 2, 71240 Hadžići	72 m ²	Tekuće održavanje.
Ilidža	dio prostora doma zdravlja Ilidža, Dr. Mustafe Pintola Br. 1 71210 Ilidža	133,03 m ²	Tekuće održavanje.
Stari Grad	Zaseban prostror	59m ²	Tekuće održavanje.

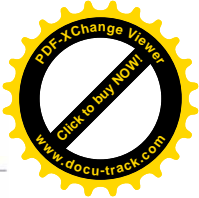
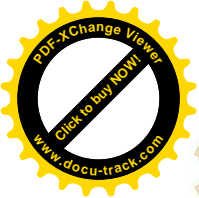
1. zdravstvene ustanove u primarnoj zdravstvenoj zaštiti prikazuju se kroz centralni objekt i sve pripadajuće područne ambulante u istom redu tabele (vidjeti primjer)
specijalističko-konsultativne zaštite prikazati naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove gdje je smještena prikazati naziv organizacionog segmenta bolničke zaštite (npr. Psihijatrijska klinika)
2. lokalitet- prikazati općinu i adresu za svaki navedeni organizacioni segment zdravstvene ustanove
3. kvadratura u m² za sve navedene prostore
4. ocijena stanja- navesti kratko narativno (npr. zadovoljavajuće, potrebna adaptacija, adaptacija u toku i sl.)

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Centralni punkt ZHMP KS	nema promjena	nema promjena	nema promjena

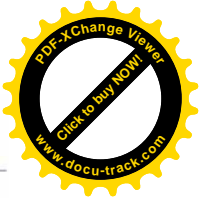
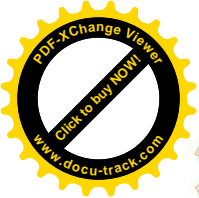
1. U ovu tabelu unose se samo podaci ukoliko je došlo do promjena npr. ostao je isti lokalitet i kvadratura, ali je došlo do promjene ocjene stanja (upisati samo naziv organizacionog segmenta i ocjenu stanja, a u ostale rubrike upisati crticu (-))

Tabela 3.: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora	Izvršena ulaganja vezana za postojeći prostor ili gradnju novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlade KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna
--	-----------------------------	---	---	--	------------------	---



			izražena u KM			kreditna sredstva itd.)
ZHMP centralni punkt	Sarajevo Kolodvorska14 Novo Sarajevo	nema promjena	/	/	/	/



2. DJELATNOST

Tabela 2.: Prikaz broja usluga u organizacionom segmentu

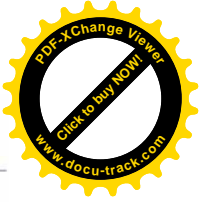
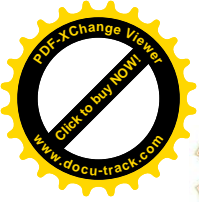
Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj usluga u 2023	Realizovani broj usluga u 2023. godini	Index izvršenja (%)
1 Ambulantno-reanimacijska služba	1.388.422	1.527.364	104
2 Medicinsko-terenska služba	452.355	497.590	107
3 Medicinski transport	93.878	103.265	103
4 Laboratorijska dijagnostika	115.960	127.544	76
UKUPNO:	1.388.422	1.527.264	102

Napomena: Stavke 2,3 i 4 se sadrže u ukupnom broju usluga prikazanim u stavci 1.

Tabela 6.: Prikaz broja pacijenata prema organizacionim segmentima

BROJA PACIJENATA 2021-2023 GODINA

		2021. godina	2022. godina	2023. godina
1	Prijemna ambalunta	38384	47980	50584
2	Ambulanta za povrede	13896	16892	17312
3	Ambulanta za djecu do 14 godina	7096	8870	7877
4	Terenske intervencije (kućne posjete)	18652	27771	27044
5	Javna mjesta	5467	7181	7632
6	Transporti u bolnice	8013	10016	9939
7	Punktovi	24154	30192	27708
8	Laboratorija	6454 Pacijenata 16463 Analiza	8337 Pacijenata 21876 Analiza	6031 Paciejnata 15873 Analiza
9	RTG	6967 Pacijenata 13549 Expozicija	8553 Pacijenata 16442 Analiza	8050 Pacijenta 15323 Analiza
	UKUPNO PACIJENATA (1+2+3+4+5+7)	107649	126559	138157



3. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA EDUKACIJU HITNE MEDICINSKE POMOĆI "PRIM. DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ" JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU

UVOD

Centar za edukaciju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je u 2023. godini nastavio je sa uspješnim radom. Takođe su provođene i druge aktivnosti koje nisu bile prethodno planirane, a koje su bile rezultat prilagođavanja potrebama službe hitne medicinske pomoći, te zahtjevima različitih subjekata zainteresiranih za provođenje određenih programa obuke koji se provode u Centru za edukaciju Zavoda.

1694 kandidata je u JU ZHMP KS i Centru za edukaciju završilo neki vid edukacije u toku 2023.godine.

Aktivnosti su provođene kontinuirano u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda, koje pruža hitnu medicinsku pomoć građanima Kantona, odnosno vrši zbrinjavanje i hitni tretman hitnog/životno ugroženog pacijenta, tj. "spašavanje života", na teritoriji Kantona Sarajevo, kako bi adekvatno odgovorilo postavljenom zadatku.

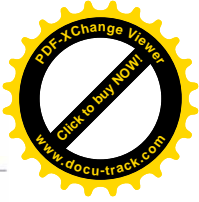
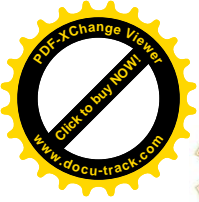
Pružana je stručna pomoć i nadzor nad specijalizantima koji su dio specijalizantskog staža proveli u Zavodu.

Izvedena je još jedna generacija studenata medicine u sklopu višemjesečne edukacije iz oblasti prve i hitne medicinske pomoći za studente I godine Medicinskog fakulteta, Stomatološkog fakulteta i Farmaceutskog fakulteta Sarajevo School of Science and Technology.

Saradnja sa Fakultetom zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu Studenti I godine- Vježbe iz predmeta Kliničko osposobljavanje I vježbe iz predmeta Zaštita i njega u urgentnim stanjima.

Također je nastavljena suradnja sa Udruženjem studenata Medicinskog fakulteta Sarajevo, gdje su studenti završnih godina kroz više projekata volontiranja/edukacije stekli prva iskustva u radu sa pacijentom i imali priliku vidjeti i učestvovati u zbrinjavanju urgentnog pacijenta.

Program obuke iz prve pomoći za populaciju tj. BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) za nemedicinski profil provodio se u dogovoru sa zainteresiranim organizacijama.



AKTIVNOSTI CENTRA ZA EDUKACIJU U 2023. GODINI

JANUAR

- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs- 5 učesnika
17.01.2023. godine
- BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs- 6 -
učesnika 19.01.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs- 8 učesnika
23.01.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs- 14 učesnika
26.01.2023. godine

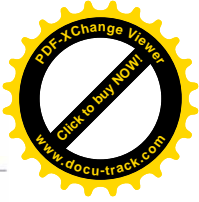
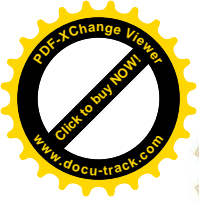
FEBRUAR

- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs- 12 učesnika
09.02.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs- 12 učesnika
15.02.2023. godine
- ALS (Advanced Life Support) kurs - dvodnevni kurs– 10 učesnika, 20 i 21.02.2023. godine
- ALS (Advanced Life Support) kurs - dvodnevni kurs– 11 učesnika, 27 i 28.02.2023. godine

MART

- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs-Energoinvest- 11
učesnika
06.03.2023. godine
- I predavanja za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog
fakulteta SSST-a 09.03.2023. godine (na SSST-u)
- I vježbe za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog
fakulteta SSST-a 10.03.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs-Teleperformance I
Energoinvest- 16 učesnika 14.03.2023. godine
- BLS/AED i BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator)
kurs- Teleperformance - 7 učesnika 15.03.2023. godine
- II predavanja za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog
fakulteta SSST-a 16.03.2023. godine (na SSST-u)

- II vježbe za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog
fakulteta SSST-a 17.03.2023. godine



-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs-Greenvision I drugi - 17 učesnika

20.03.2023. godine

-BLS/AED i BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator)

kurs- Greenvision - 6 učesnika 21.03.2023. godine

-III predavanja za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 23.03.2023. godine (na SSST-u)

-III vježbe za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 24.03.2023. godine

- PHTLS (NAEMT) kurs 27 i 28.03.2023 - 24 učesnika

- PHTLS (NAEMT) kurs 30 i 31.03.2023 – 13 učesnika

-IV predavanja za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 30.03.2023. godine (na SSST-u)

-IV vježbe za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 31.03.2023. godine

APRIL

-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs-studenti Medicinskog fakulteta UNSA - 15 učesnika 03.04.2023. godine

-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs-studenti Medicinskog fakulteta UNSA - 17 učesnika 04.04.2023. godine

-V predavanja za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 06.04.2023. godine (na SSST-u)

-V vježbe za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 07.04.2023. godine

- Termin za vježbanje prije redovnog trening (trauma slučaj) za sve smjene 10.04.-14.04.2023. godine

-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs-studenti Medicinskog fakulteta UNSA - 14 učesnika 10.04.2023. godine

-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs-studenti Medicinskog fakulteta UNSA – 10 učesnika 11.04.2023. godine

-VI predavanja za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 13.04.2023. godine (na SSST-u)

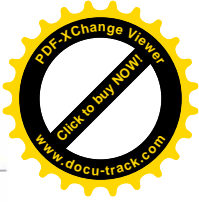
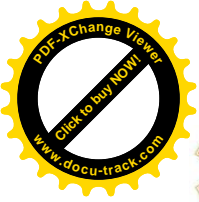
-VI vježbe za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 14.04.2023. godine

-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs - 15 učesnika 17.04.2023. godine

-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs - 14 učesnika 19.04.2023. godine

-BLS/AED i BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs - 4 učesnika 24.04.2023. godine

-VII predavanja za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 27.04.2023. godine (na SSST-u)



-VII vježbe za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 28.04.2023. godine

MAJ

- Termin za redovni trening (trauma slučaj) za sve smjene 08.05.- 12.05.2023. godine
-ALS (Advanced Life Support) kurs - dvodnevni kurs– 12 učesnika, 16 i 17.05.2023. godine

-Završni pimeni test za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 19.05.2023. godine

-BLS/AED i BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs - 12 učesnika 22.05.2023. godine

JUNI

-ALS (Advanced Life Support) kurs - dvodnevni kurs– 16 učesnika, 05 i 06.06.2023. godine
-Završni pimeni test (drugi termin) za studente drugog semestra medicinskog, stomatološkog i farmaceutskog fakulteta SSST-a 09.06.2023. godine

- Predavanja za ljekare na temu dvokomponentno ljepilo 12 i 13.06.2023 godine

-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – JU ZHMP KS I drugi - 9 učesnika
13.06.2023. godine

-BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – UNDP I drugi - 9 učesnika 15.06.2023. godine

-BLS/AED i BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs –UNDP - 6 učesnika 19.06.2023. godine

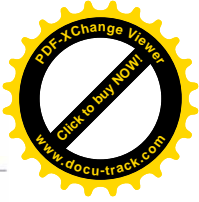
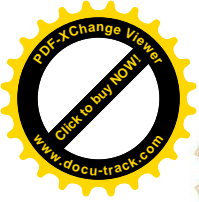
- Predavanja za ljekare na temu Tromboliza kod pacijenata sa akutnim moždanim udarom, predavač dr merita iz Opće bolnice „Prim dr Abdulah Nakaš“ 20.06.2023 godine

JULI

-ALS (Advanced Life Support) kurs - dvodnevni kurs– 14 učesnika,
04 i 05.07.2023. godine

AVGUST

-BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – JU ZHMP KS-15 učesnika 31.08.2023. godine

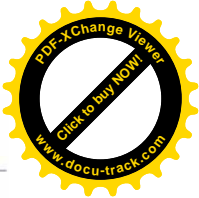
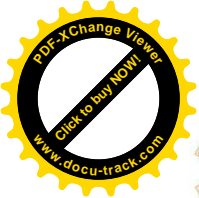


SEPTEMBAR

- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – DZ Visoko, ostali- 7 učesnika 04.09.2023. godine
- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – DZ Visoko, ostali- 9 učesnika 06.09.2023. godine
- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – DZ Visoko, ostali- 7 učesnika 08.09.2023. godine
- HMT kurs- dvomjesečni kurs za medicinsko tehničare JU ZHMP KS, DZ Donji Vakuf, DZ Kiseljak, Zdravstveni centar Brčko- 15 učesnika 11.09.2023-06.10.2023 + mjesec terena (završno polaganje 07.11.2023)
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs - 6 učesnika 19.09.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs - 15 učesnika 27.09.2023. godine

OKTOBAR

- BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – Elektro distribucija- 14 učesnika 03.10.2023. godine
- BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – Elektro distribucija- 11 učesnika 05.10.2023. godine
- BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – Elektro distribucija- 16 učesnika 09.10.2023. godine
- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – Elektro distribucija I drugi- 7 učesnika 11.10.2023. godine
- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – SarajevoGas- 9 učesnika 12.10.2023. godine
- BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – Elektro distribucija- 15 učesnika 13.10.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – Oružane snage BiH- 12 učesnika 16.10.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – Oružane snage BiH- 15 učesnika 17.10.2023. godine
- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – SarajevoGas I drugi - 8 učesnika 19.10.2023. godine
- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – SarajevoGas- 11 učesnika 20.10.2023. godine
- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – SarajevoGas- 10 učesnika 23.10.2023. godine
- ALS (Advanced Life Support) kurs - dvodnevni kurs– 12 učesnika, 25 i 26.10.2023. godine



- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – SarajevoGas- 11 učesnika 27.10.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – JU ZHMP KS- 14 učesnika 31.10.2023. godine

NOVEMBAR

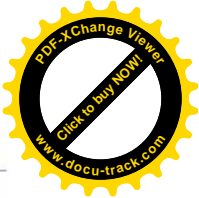
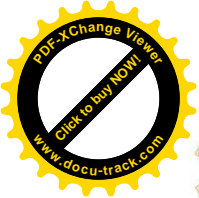
- BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – GSS stanica Sarajevo- 7 učesnika 02.11.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – Poliklinika dr Gežo, DZ Kladanj, DZ Teslić I drugi- 14 učesnika 09.11.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – JU ZHMP KS, Poliklinika dr Gežo, JZU Brčko I drugi- 17 učesnika 10.11.2023. godine
- HMT NAPREDNI kurs- dvosedmični kurs za hitne medicinske tehničare JU ZHMP KS- 16 učesnika 13.11.2023-24.11.2023
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – GSS stanica Sarajevo I drugi - 9 učesnika 27.11.2023. godine
- BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – JU ZHMP KS, DZ Breza, Poliklinika Gežo - 8 učesnika 29.11.2023. godine

DECEMBAR

- PHTLS (NAEMT) kurs 04 i 05.12.2023 – 19 učesnik
- BLS/AED I BLS/AED Recertifikacija (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs – GSS Kantona Sarajevo - 20 učesnika 07.12.2023. godine
- ALS (Advanced Life Support) kurs - dvodnevni kurs– 14 učesnika, 12 i 13.12.2023. godine
- ALS (Advanced Life Support) kurs - dvodnevni kurs– 15 učesnika, 19 i 20.12.2023. godine

Ukupan broj kurseva u 2023. godini:

BLS/AED kurs (laici i med. profil)	38
BLS/AED recertifikacija kurs (laici i med.profil)	21
ALS kurs	8
HMT kurs	1
HMT napredni kurs	1
PHTLS kurs	3
UKUPNO	<u>72</u>



Ukupan broj kandidata na kursevima u 2023. godini:

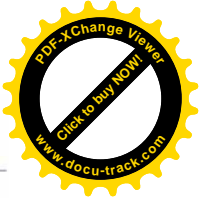
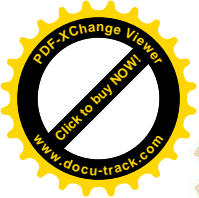
BLS/AED kurs (laici i med. profil)	392
BLS/AED recertifikacija kurs (laici i med.profil)	132
ALS kurs (doktori medicine i medicinski tehničar)	104
HMT kurs	15
HMT napredni kurs	16
PHTLS kurs	56
<hr/>	
UKUPNO	<u>715</u>

Putem Centra za edukaciju, ZHMP Sarajevo i dalje djeluje kao baza za praktičnu obuku učenika Medicinskih škola iz Sarajeva.

Pripravnici (doktori medicine, doktori stomatologije, magistri farmacije, inženjeri zdravstvenih nauka) dio pripravnčkog staža provode u JU ZHMP KS.

• **Pripravnčki, specijalizantski staž obavilo je:**

Specijalizanti urgentne medicine	35
(18 naših specijalizanata u različitim stadijima staža, 4 naša specijalizanta su u ovoj godini položili specijalistički ispit, 9 vanjskih specijalizanata koji su trenutno još na stažu u našoj ustanovi i 4 vanjska specijalizanta koja su tokom godine završili staž u našoj ustanovi)	
Specijalizant anestezije i reanimatologije	
I intenzivne medicine	5
Specijalizant medicine rada i sporta	2
Specijalizant kliničke farmakologije sa toksikologijom	1
Doktori stomatologije	3
<hr/>	
UKUPNO	<u>46</u>



- **Saradnja sa SSST - Sarajevo School of Science and Technology – Medical and Dental School and Pharmacy**

Studenti I godine (62 studenata) – Saradnja sa SSST se nastavila i proširila u smislu izabranih predavanja iz oblasti opće i urgentne medicine koja su prethodila praktičnom dijelu nastave.

Uvod na nivou Basic Life Support, anatomsko-fiziološke karakteristike ljudskog organizma te osnovne smjernice iz oblasti tretmana naglo nastalih urgentnih stanja, posebna pažnja je posvećena praktičnim vježbama iz oblasti kardiopulmonalne reanimacije djece i odraslih, sve na nivou prilagođenom studentima. Nastava, predavanja su održana na SSST-u i praktična nastava održana je u našem Centru za edukaciju.

Ljetna praksa za student prve godine (50 studenata)

- **Saradnja sa Fakultetom zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu** Studenti I godine (54 studenata) - Vježbe iz predmeta Kliničko osposobljavanje 1 za studente smjerova: Fizioterapija, Zdravstvena njega i Babičarstvo/Primaljstvo.

Studenti I godine (205 studenata) - Vježbe iz predmeta Zaštita i njega u urgentnim stanjima za studente svih smjerova: Fizioterapija, Laboratorijska tehnologija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženjstvo, Zdravstvena njega, Babičarstvo/Primaljstvo, Zdravstveni nutricionizam i dijetetika.

- **Saradnje sa Oružanim snagama Bosne i Hercegovine**

Nastavak obuke iz domena osnovnih mjera održavanja života za pripadnike OS BiH i planiranja daljnjih zajedničkih aktivnosti.

- **Saradnja sa Fakultetom Sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu**

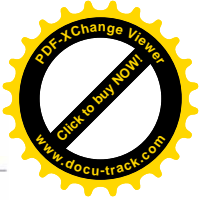
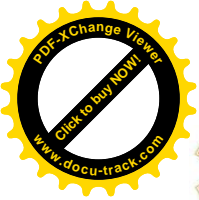
Uspostavljena suradnja na polju edukacije i planiranje budućih zajedničkih aktivnosti.

- **Saradnja sa Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu**

Uspostavljena suradnja na polju edukacije i planiranje budućih zajedničkih aktivnosti.

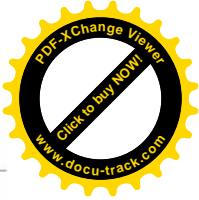
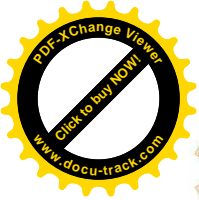
- **Saradnja sa Udruženjem studenata Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu**

Volonterska praksa/edukacija za studentne završnih godina medicinskog fakulteta UNSA (104 studenata). Podržavanje i pružanje pomoći u realizaciji njihovih aktivnosti.

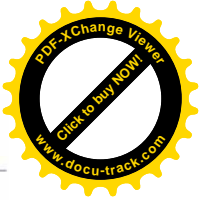
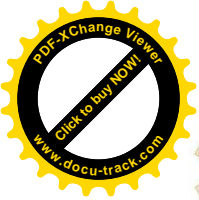


KONTINUIRANA EDUKACIJA

- Prvi **redovni trening u 2023 godini** je održan u periodu 08.05-12.05.2023 godine, trauma slučaj. Redovnom treningu je pristupilo 148 medicinskih radnika. Prije redovnog treninga smjene su imale termin za vježbu.
- Održana su predavanja s ciljem upoznavanja sa dvokomponentnim ljepilom za kožu (12.06-13.06.2023). Prisustvovalo 50 medicinskih radnika.
- Predavanja za ljekare na temu „Smjernice za sistemsku intravensku trombolizu kod ishemijskog moždanog udara“, predavač prof. dr Merita Tirić Čampara iz Opće bolnice „Prim dr Abdulah Nakaš“ 20.06.2023 godine. Prisustvovalo 19 medicinskih radnika.
- Obuka zaštite na radu koja je održana 17.10.2023. i 26.10.2023 Prisustvovalo 224 uposlenika medicinskog i nemedicinskog sektora.
- Predavanje za ljekare na temu „Liječenje hroničnog srčanog popuštanja lijekom Uperio“ u organizaciji Novartisa 24.10.2023. Učestvovalo 36 ljekara.
- Predavanje za ljekare na temu „Tikagrelolu terapiji AKS i Acetilsalicilna kiselina u prevenciji KV događaja“ u organizaciji Hemopharm-a 16.11.2023. Učestvovalo 39 ljekara.
- Kurs neonatalne reanimacije u organizaciji Udruženja neonatologa I intenzivista FBiH održan 01 i 02.12.2023. učestvovalo 46 ljekara.
- **Naši ljekari i hitni medicinskih tehničari su aktivno učestvovali u:**
 1. Učešće na 5 Simpozijum medicinski sestara i tehničara sa međunarodnim učešćem 10-12.03.2023 Brčko.
 2. Učešće na više EKG škola tokom godine sa predavanjima i radionicama u sklopu kontinuirane kardiološke edukacije u organizaciji Udruženja kardiologa u BiH Radna grupa za mlade kardiologe.



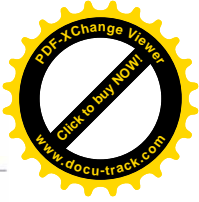
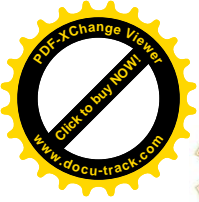
3. Učešće na Emergency Medical Team EURO Regional Group Meeting, 30 i 31.03.2023, Berlin, Njemačka.
4. Učešće na pokaznoj operativnoj vježbi evakuacije iz dronskog incidenta P.O.V.E.D.I. u organizaciji studenata Fakulteta za kriminalistiku, kriminologij i sigurnosne studije. 01.06.2023 kampus UNSA.
5. Učešće tima hitne medicinske pomoći u manifestaciji „Dani Kantona“, humana misija upoznavanja stanovništva o osnovnim mjerama održavanja života i prve pomoći, Vilsonovo šetalište, 06.05.2023. godine.
6. Učešće na 4-tom SEEEEEMC (4th South East European Emergency and Disaster Medicine Congress) 26-28.06.2023 Tirana Albanija.
7. Učešće na Sajmu zdravlja u organizaciji Američke Ambasade 20.09.2023.
8. Učešće na Sastanku o podizanju svijesti u vezi sa inicijativom SZO za stvaranje medicinskih timova za vanredna stanja u zemljama Zapadnog Balkana, 27 i 28.09.2023 Beograd, Srbija.
9. Obilježavanje svjetskog Dana reanimacije ispred Aria Mall 16.10.2023, Sarajevo.
10. Učešće na Simpoziju Nove tehnologije u sportu, Dom mladih 27.10.2023, Sarajevo.
11. Učešće na obilježavanju Svjetskog dana borbe protiv dijabetesa u organizaciji Udruženja dijabetičara Kantona Sarajevo, 14.11.2023, Centar za zdravo starenje općine Ilidža.
12. Učešće na Norwegien Medical CBRNE Course, 27.11-01.12.2023 Oslo Norveška.
13. Učešće na Prvom takmičenju studenata medicinske grupacije UNSA u pružanju prve pomoći, Farmaceutski fakultet 28.11.2023.
- 14.
15. Učešće na Treningu o razvoju bolničkog plana pripravnosti i odgovora FBiH, 04 i 05.12.2023, hotel Hollywood Sarajevo.
16. Učešće na združenoj Vježbi spašavanja sa vertikalnog transport, 04.12.2023, Bjelašnica



4. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Medicinsko terenski sektor	RTG Aparat - DONIRAN	1	2006
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	8	2007
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	2	2009
Medicinsko terenski sektor	Transportni inkubator sa respiratorom -DONIRAN	1	2008
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	5	2012
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	1	2013
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	1	2014
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	3	2015
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	7	2016
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	2	2017
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	3	2018
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	7	2019
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	2	2020
Medicinsko terenski sektor	SIEMENS RTG APARAT - DONIRAN	1	2020
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	2	2021
Medicinsko terenski sektor	defibrilator	2	2022



5.PROTOKOLI O SURADNJI

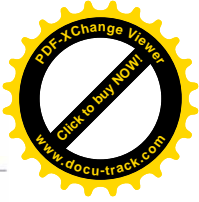
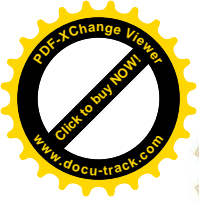
U prilogu su pobrojane zdravstvene ustanove i institucije sa kojima je ostvarena kontinuirana saradnja na polju unapređenja primarne zdravstvene zaštite:

- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu
- Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"
- JU Domovi zdravlja
- JU Zavod za javno zdravstvo
- JU Zavod za medicinu rada
- Udruženje ljekara/liječnika urgentne medicine
- Udruženje hitnih medicinskih tehničara FBiH
- Fakultet zdravstvenih studija univerziteta u Sarajevu
- Civilna zaštita Novo Sarajevo
- Civilna zaštita Kantona Sarajevo
- DRC- Danish Refugee Council
- Turkish Cooperation and Coordination Agency - TIKA
- AHA- American Heart Association
- SSST - Sarajevo School of Science and Technology

- ALSG Manchester - Advanced Life Support Group Manchester
- ZHMP Zagreb, Beograd, Priština, Leskovac i mnogobrojne druge NVO.
- Ugovor sa Njemačkom ambasadom
- Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju

UGOVORI SA POLIKLINIKAMA

1. PZU Sanasa,
2. PZU Nasa mala klinika
3. PZU Dr Ismail,
4. PZU Eurofarm-centar
5. PZU Terme banja
6. PZU Mehmedbasic
7. PZU Bona Dea
8. PZU Orthos
9. PZU OKO dr Karcic



6. OPSERVACIJE

POTEŠKOĆE U RADU USTANOVE I PRIJEDLOG ZA RJEŠENJE ISTIH

- JU ZHMP KS Prim dr Silva Rizvanbegović je jedina prehospitalna ustanova na području Kantona Sarajevo koja radi 24 h /365d/godini, tako da se i pored trijaže od strane Call centra Zavoda, obavljaju kućne posjete koje nekada ne pripadaju ni jednom redu hitnosti. Nerijetko su to situacije koje iziskuju prije posjetu socijalnog radnika, nego zdravstvenog radnika.

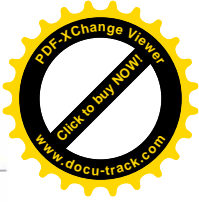
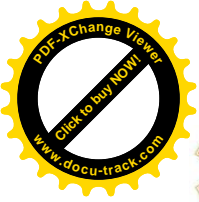
Veliki je pritisak na ekipe, posebno tokom vikenda, praznika i u noćnim satima kada se pacijenti koji ne dobiju uslugu u domovima zdravlja ili ne žele da čekaju na zakazani pregled javljaju u JU ZHMPKS. Nedostatak kadra u drugim zdravstvenim ustanovama direktno utiče na povećane zahtjeve pacijenata prema hitnoj medicinskoj pomoći neovisno o stepenu hitnosti. Pacijenti koji su treći red hitnosti kontinuirano vrše pritisak da dobiju uslugu hitne medicinske pomoći odmah i sada stvarajući nervozu i nezadovoljstvo na terenu i u ambulanti urgentne medicine.

Zavod ima zadovoljavajuće ljudske i materijalne resurse za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Dodatni zahtjevi za pružanjem zdravstvenih usluga koje nisu djelatnost hitne medicinske pomoći dovode do iscrpljivanja ljudskih i materijalnih resursa Zavoda i pritužbi od strane pacijenata ili pratnje.

U zadnja dva desetljeća urgentna medicina je veoma napredovala i povećala broj pruženih usluga hitnog medicinskog tima u prehospitalnim uslovima. Sve je veća tendenca da se smanji broj pacijenata prema sekundarnim i tercijarnim nivoima zdravstva zaštite stavljajući pred timove hitne medicinske pomoći obavezu stalnog unapređenja kompetencija i bolje dijagnostičke i terapijske osposobljenosti u odnosu na trenutno važeće standarde.

Zavod uz veliku fluktuaciju medicinskog kadra, poskupljenja svih roba i usluga nepohodnih za pružanje hitne medicinske intervencije uz veliki napor svih uposlenih uspješno odgovara postavljenim zadacima. **Vremenom dolazi do iscrpljenosti kako materijalnih tako i ljudskih resursa te bez pomoći i razumijevanja kako šire društvene zajednice, tako i struktura koje učestvuju u donošenju odluka će izgubiti, a ne unaprijediti kvalitet pružene zdravstvene usluge.**

Pored naprijed navedenog Zavod se suočava sa stalnim porastom broja invalida rada koji ne mogu da rade na terenu a pojedinicima je zabranjen noćni rad. Osnovna djelatnost hitne medicinske pomoći je rad na terenu, dolazak na mjesto incidenta i pružanje zdravstvene usluge u domu pacijenta, na javnom mjestu, na radnom mjestu u prirodi- gdje god se nemili događaj desi, 24 sata na dan, 7 dana u sedmici 365/366 dana u godini. Ove usluge ne mogu da pružaju invalidi rada koji u najvećem broju slučajeva su doktori i medicinske sestre/tehničari Zavoda. Zavod od postojećeg medicinskog kadra formira medicinsko terenske ekipe kao i 24 h rad u ambulantomama urgentne medicine, ambulanti za povrede, ambulanti za pregled djece, laboratorijskoj službi i službi RTG dijagnostike u punom kapacitetu bez obzira da li je praznik, vikend ili uobičajen radni dan.

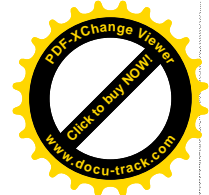
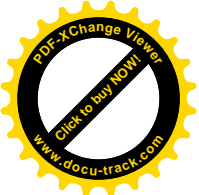


- Kako bi smo bili dobri i radili još bolje svoju osnovnu djelatnost trebamo:

- 1) Nastaviti još intenzivnije raditi na organizaciji kao i jačanju timskog rada
- 2) uspostaviti bolju komunikaciju sa Domovima zdravlja s ciljem da se rješe problemi „hladnog“ medicinskog transporta, kućnih posjeta III reda hitnosti, kućnih posjeta medicinskog tehničara u svrhu davanja redovne terapije, zamjene i ispiranja urinarnog katetera te preuzimanje neurgentnih kućnih posjeta od strane Domova zdravlja za vrijeme praznika, subote i nedjelje, odnosno da i u te dane rade svoju osnovnu djelatnost.
- 3) ostvariti funkcionalno povezivanje između UKCS-a i Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" sa ZHMP (zajednički sastanci, razmjena osoblja , obostrani protok informacija , broj slobodnih kreveta u urgentnim odjelima itd.) i u tom pravcu povećali smokontrolu upućivanja pacijenata u ove ustanove.

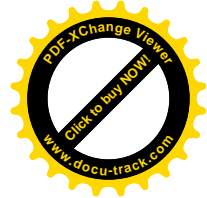
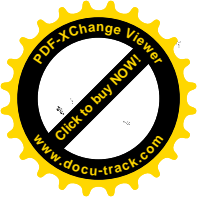


Jas [redacted] Musić



Prilog 1.

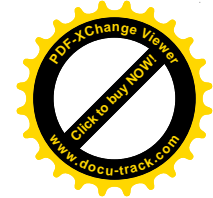
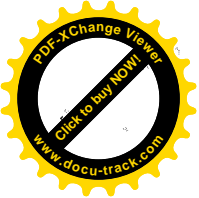
Projekat energetske efikasnosti



**STUDIJA OPRAVDANOSTI UPOTREBE
OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE ZA GRIJANJE,
HLAĐENJE I PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE U
OBJEKTU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO**

Sažetak

Maj, 2022. godine

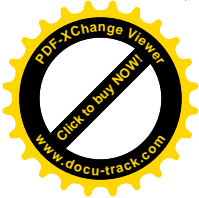
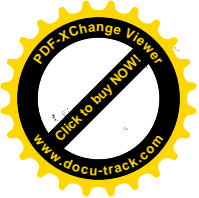


Naziv projekta:	Studija opravdanosti upotrebe obnovljivih izvora energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Naručilac:	JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
	Ulica Kolodvorska 14
	71000 Sarajevo,
	Tel: + 387 33 722 336
	Kontakt osoba: Prim.dr. Amra Bašić – Živadinović
	Email: direktor@hitnaks.ba
Izvršilac:	nLogic d.o.o. Sarajevo
	Đoke Mazalića 2
	71 000 Sarajevo, BiH
	Tel: + 387 33 863 951 Fax: + 387 33 869 008
	Email: info@nlogic.ba
Vrijeme izrade:	Maj, 2022

Ovjereno:

MSc. Nihad Harbaš, dipl.ing.maš.

nLogic d.o.o. Sarajevo, direktor



Sadržaj

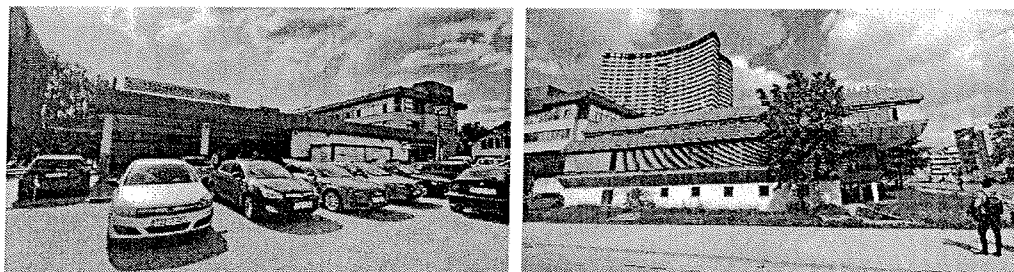
1. UVOD – SVRHA I CILJ STUDIJE	4
2. ANALIZA TRENUTNIH ENERGETSKIH KARAKTERISTIKA OBJEKTA.....	4
3. ANALIZA PROMJENE POSTOJEĆEG SISTEMA GRIJANJA I PRIPREME POTROŠNE TOPLE VODE SA SISTEMOM BAZIRANIM NA OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE	7
3.1. Scenarij 1: Ugradnja toplotnih pumpi zrak-voda za zagrijavanje i hlađenje objekta, te za pripremu potrošne tople vode	8
3.2. Instalacija VRF sistema za grijanje i hlađenje objekta, te toplotnih pumpi za pripremu potrošne tople vode i ventilaciju objekta	8
3.3. Ugradnja plinskog kondenzacijskog kotla	9
3.4. Rekonstrukcija toplotne podstanice i ugradnja toplotnih pumpi	10
4. ZAKLJUČAK I PREPORUKE.....	12

UVOD – SVRHA I CILJ STUDIJE

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je jedina prehospitalna zdravstvena ustanova koja svoju djelatnost obavlja 365 dana u godini, sa radnim vremenom 00:00-24:00 na dnevnom nivou. Zbog specifičnog, cjelodnevnog radnog vremena, objekat iskazuje potrebe za cjelodnevnom grijanjem, odnosno hlađenjem. Obzirom da se zagrijavanje objekta vrši putem sistema daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o, koje pruža usluge opskrbe toplotnom energijom u periodu od 06:00-22:00, u negrijanom periodu se vrši dogrijavanje objekta električnim grijalicama i klima uređajima, što značajno povećava potrošnju električne energije, a samim tim i pripadajuće troškove. Kako bi se pronašlo efikasno rješenje cjelodnevnog zagrijavanja i hlađenja objekta bez potrebe za dogrijavanjem, te pronašao energijski učinkovit način opskrbe energijom, pristupilo se izradi Studije opravdanosti upotrebe obnovljivih izvora energije za cjelodnevno grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo. U svrhu pronalaska energijski najefikasnijeg i finansijski najpovoljnijeg načina zagrijavanja, hlađenja i pripreme potrošne tople vode, izvršena je analiza četiri moguća scenarija, koji na različite načine doprinose rješenju date problematike, a baziraju se većinski na korištenju obnovljivih izvora energije. Obzirom da tri od razmatrana četiri Scenarija podrazumijevaju izdvajanje objekta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć iz toplifikacionog sistema, izvršena je analiza zakonskih okvira i legislativa kojima se definiše mogućnost prekida napajanja objekta toplotnom energijom preko sistema daljinskog grijanja. Cilj Studije je izvršiti analizu mogućih Scenarija zagrijavanja i hlađenja objekta, te pripreme potrošne tople vode sa tehničkog i finansijskog aspekta, ali i sa aspekta uštede energije. Kroz Studiju su date preporuke za implementaciju jednog od Scenarija kroz ESCO modele ili aplicirajući na Javne pozive domaćih ili stranih finansijera.

ANALIZA TRENUTNIH ENERGETSKIH KARAKTERISTIKA OBJEKTA

Ustanova je osnovana u cilju provođenja mjera hitne medicinske pomoći i osiguranja prijevoza oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu na području Kantona Sarajevo. Objekat je izgrađen 1979. godine i po karakteru je samostojeći objekat koji se sastoji od suterena, prizemlja i sprata.



Slika 1: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Obilaskom objekta, uvidom u dostavljenu dokumentaciju, te razgovorom sa uposlenicima, izvršena je procjena općeg stanja objekta sa aspekta toplotnih karakteristika omotača, na osnovu čega se zaključilo da je objekat u lošem stanju. Vanjski zidovi suterena su armirano-betonski sa završnom obradom od fasadnog maltera, bez izolacije, dok su vanjski zidovi objekta na prizemlju i suterenu izvedeni kao armirano-montažni elementi obloženi fasadom od stakloplastike bez termoizolacije. Trenutno ostakljenje je dvostruko, vrlo lošeg stanja i karakteristika. Vrsta podne obloge varira u zavisnosti od

namjene prostora, ali je izvedena bez toplotne izolacije Na objektu je izveden ravni krov bez postavljene termoizolacije.

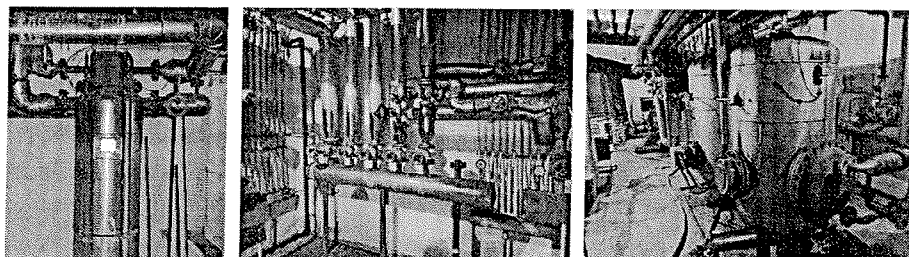
Zagrijavanje predmetnog objekta vrši se preko sistema gradskog daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo. Toplotna podstanica je smještena u suterenu predmetnog objekta. U podstanici se nalaze sabirnici/razdjelnici toplote, cirkulacione pumpe, te ostala oprema koja podrazumijeva sigurnosne, zaporne i prigušne ventile, hvatač nečistoće, termometar, manometar i slične uređaje neophodne za funkcionisanje toplotne podstanice. Na osnovu obilaska objekta i informacija dobivenih od korisnika može se zaključiti da je kompletna oprema zastarjela. Na sistemu grijanja, hlađenja, ventilacije i pripreme potrošne tople vode nije bilo značajnijih adaptacija od perioda kada je instalisana (prije 40-ak godina), te je većinu opreme potrebno zamijeniti. Instalacija je projektovana i izvedena za rad u toplotovodnom temperaturnom režimu 90/70°C.

Za potrebe daljih analiza, na osnovu stanja grijnih tijela i na osnovu stanja cijevne mreže, kao i na osnovu dostupnih preporuka i iskustvenih podataka usvojeni su stepeni iskorištenja pojedinih elemenata sistema grijanja koje daje sljedeća tabela.

Tabela 1: Stepeni iskorištenja pojedinih elemenata sistema grijanja

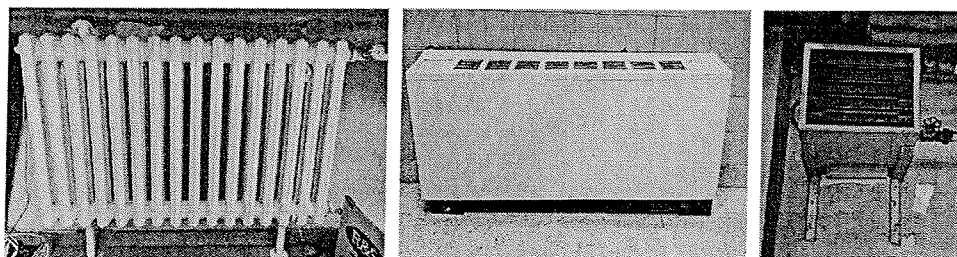
Stepen iskorištenja cijevne mreže	90,00%
Stepen iskorištenja grijnih tijela	90,00%
Stepen iskorištenja daljinskog grijanja	95,00%
Ukupno	76,95%

U nastavku je dat prikaz dijela opreme instalirane u toplotnoj podstanici.



Slika 2: Prikaz dijela opreme instalirane u toplotnoj podstanici

Zagrijavanje prostorija objekta vrši se putem gusanih radijatora i ventilokonvektora, dok su u suterenu instalirana dva kalorifera. Grijna tijela su različitih dimenzija, zavisno od veličine i namjene prostorija. Na radijatorima nema ugrađene instalacije koja bi vršila regulaciju protoka na osnovu postignute temperature u prostoriji. Na osnovu obilaska objekta i razgovora sa uposlenicima, zaključuje se da približno 30% instaliranih ventilokonvektora nije u funkcionalnom stanju, te je za efikasno funkcionisanje sistema grijanja i hlađenja neophodna njihova zamjena.



Slika 3: Prikaz dijela grijnih tijela instaliranih u objektu

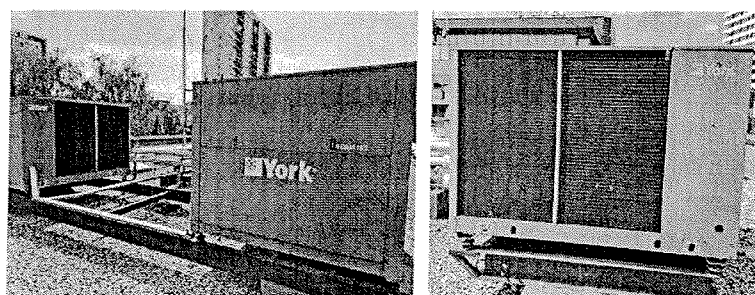
Kompletna cijevna mreža izvedena je od čeličnih cijevi. Razvod cijevnog sistema u objektu prolazi kroz grijani prostor, te na tom dijelu razvoda termička izolacija cjevovoda nije potrebna. Cjevovod koji spaja toplotnu podstanicu sa radijatorskim grijanjem je izveden u kombinaciji jednocijevnog i dvocijevnog sistema, dok je cjevovod za hlađenje dvocijevni. Cijevna mreža tople vode je antikorozivno zaštićena i izolovana. Od glavnog horizontalnog voda u suterenu objekta, odvajaju se vertikalni vodovi za napajanje grijnih tijela prizemlja i sprata. Vizuelnim pregledom objekta, ustanovljeno je prisustvo korozije na čeličnim cijevima cijevne mreže u toplotnoj podstanci, kao i oštećenje izolacije toplovoda.



Slika 4: Dio cijevne mreže u toplotnoj podstanci (lijevo i u sredini) i dio cijevne mreže u objektu (desno)

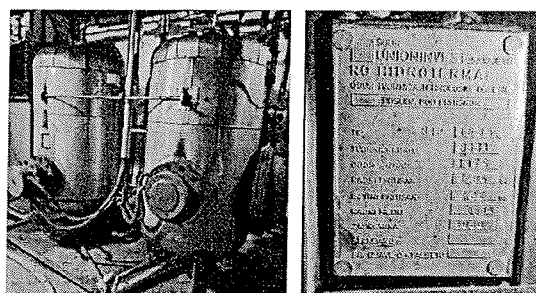
Tokom obilaska, u objektu je primijećen centralni sistem hlađenja. Priprema zraka za hlađenje osigurava se pomoću vode temperature 7/12°C iz rashladnog uređaja (čilera). Na krovu objekta su instalirana dva čilera proizvođača "YORK", tipa YCAM 150, kapaciteta 128 kW, čiji je prikaz dat na narednoj slici. Ukupni rashladni kapacitet instalisanih mašina iznosi 256 kW. Mašine su instalisane prilikom izgradnje objekta, te iako se nalaze u solidnom stanju, navedeni uređaji nisu u mogućnosti zadovoljiti sve potrebe za hlađenjem. Kao rashladna tijela centralnog sistema hlađenja instalirani su ventilokonvektori, koji služe i za grijanje i za hlađenje objekta. U predmetnom objektu je instaliran centralni sistem ventilacije kojim su obuhvaćeni medicinski prostori prizemlja. Svježi zrak se obrađuje u klima komori i u prostor se dovodi putem limenih kanala i rešetki. Klima komora i odsisni ventilator su smješteni u prostoru suterena, odnosno u toplotnoj podstanci. Ugrađena klima komora je proizvođača "Uniklima", tip C10-205-4646, kapaciteta 15.710 m³/h. Vizuelnim pregledom je ustanovljeno da su rešetke u dobrom stanju, ali da je izolacija na limenim kanalima dotrajala.

Na narednoj slici je dat prikaz čilera instaliranih na krovu objekta.



Slika 5: Prikaz čilera na krovu objekta

Za pripremu potrošne tople vode u toplotnoj podstanci su instalisana dva spremnika tople vode, pojedinačnog kapaciteta 1.000 litara, proizvod „Unioninvest Sarajevo“, tip RIP 1535, od kojih jedan trenutno nije u funkciji. Obzirom da su spremnici opremljeni električnim grijačima, u periodu kada se ne vrši zagrijavanje objekta, za zagrijavanje tople vode se koristi električna energija.



Slika 6: Prikaz spremnika PTV i pločice sa osnovnim karakteristikama

Toplotna energija predmetnog objekta se obezbjeđuje putem sistema daljinskog grijanja, pri čemu se plaćanje troškova za toplotnu energiju vrši po grijanoj površini objekta, te pomenuti troškovi na godišnjem nivou iznose približno 40.200,00 KM.

Opskrbu objekta električnom energijom vrši JP „Elektroprivreda BiH“ d.d, podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo. Potrošnja električne energije u objektu se ostvaruje preko više potrošača ovog oblika energije u različite svrhe pri čemu su najznačajniji potrošači električne energije medicinska oprema, uređaji za dogrijavanje prostora, rasvjeta, te informatička oprema. Prema prosjeku iz posljednje tri godine, troškovi električne energije na godišnjem nivou iznose približno 62.000,00 KM.

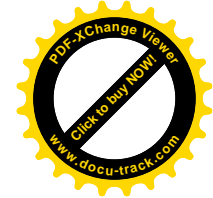
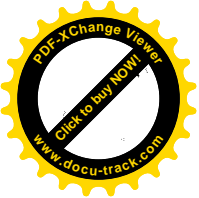
Objekat se vodom snabdijeva iz sistema gradskog vodovoda preko preduzeća KJKP “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Sarajevo. Analizom dostavljenih podataka o troškovima za vodu, došlo se do prosječnih godišnjih troškova za vodu u iznosu od 4.000,00 KM.

Kroz Studiju je, koristeći program Knauf Insulation Expert Plus, izvršen proračun toplotnih gubitaka i dobitaka, te se došlo do podatka o ukupnoj potrebnoj toplotnoj energiji za grijanje objekta koja za trenutno stanje objekta iznosi 526.779 kWh.

ANALIZA PROMJENE POSTOJEĆEG SISTEMA GRIJANJA I PRIPREME POTROŠNE TOPLE VODE SA SISTEMOM BAZIRANIM NA OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE

U nastavku su analizirani scenariji kojima se razmatra mogućnost cjelodnevnog zagrijavanja i hlađenja objekta, kao i priprema potrošne tople vode putem obnovljivih izvora energije. Obzirom na zastarjelost opreme, neophodne izmjene na cijevnoj mreži, te nefunkcionalnost značajnog broja instaliranih ventilokonvektora, svaki od razmatranih scenarija, uz nabavku, dopremu i ugradnju novog generatora toplote, podrazumijeva nabavku, dopremu i ugradnju novog cijevnog razvoda, klima komore, grijnih tijela, te uređaja za pripremu potrošne tople vode i ostale neophodne opreme koja je data Predmjerom i predračunom radova. Zbog neophodnih značajnih rekonstrukcija termo-tehničkog sistema, ali i neophodnih mjera na rekonstrukciji ovojnice objekta, investicije u implementaciju sva četiri scenarija su znatno uvećane. Svaki od razmatranih scenarija podrazumijeva demontažu postojećeg i nabavku i montažu novog:

1. Sistema grijanja,
2. Sistema hlađenja,
3. Sistema ventilacije,
4. Sistema pripreme potrošne tople vode,



5. Sistema cijevnog razvoda i
6. Sistema predaje toplote.

Od ključne važnosti je naglasiti da je procjena investicije za sve scenarije vršena na osnovu preliminarnog predmjera i predračuna, na nivou na kojem se mogao uraditi na osnovu ulaznih podataka. U Studiju je uvršten Predmjer i predračun radova za sve razmatrane scenarije, uz napomenu da je navedena samo cijena opreme koja se u ovoj fazi studije mogla specificirati, a ostala oprema i prateći radovi moraju se specificirati glavnim projektom mašinskih instalacija. Prije realizacije predmetne mjere i drugih mjera na mašinskim instalacijama potrebno je uraditi projekat sistema grijanja od ovlaštenog projektanta u skladu sa zahtjevima investitora. Prilikom izrade glavnog projekta mašinskih instalacija za odgovarajući odabrani scenarij, svi radovi će biti jasno definisani. U nastavku je dat pregled scenarija koji su kroz Studiju detaljno obrađeni.

3.1. SCENARIJ 1: UGRADNJA TOPLOTNIH PUMPI ZRAK-VODA ZA ZAGRIVANJE I HLADENJE OBJEKTA, TE ZA PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE

Ovim scenarijem se predlaže zagrijavanje kompletnog objekta toplotnom pumpom zrak-voda nominalne snage grijanja pri vanjskoj temperaturi -18°C od 350 kW, postavljenom na krov objekta, spojene bešavnim cijevima na buffer spremnik zapremine 5.000 litara, ugradnja novih ventilokonvektora u prizemlju i na spratu, izvođenje dvocijenog razvoda i instalacija novih cirkulacionih pumpi. Kako bi se obezbijedile potrebe za potrošnom toplom vodom, predviđa se instalacija toplotne pumpe zrak-voda snage 23 kW na krov objekta, te spajanje sa dva akumulaciona spremnika pojedinačne zapremine 1.000 litara koji su opremljeni elektro grijačima. Za potrebe ventilacije prostora, ovim scenarijem se predlaže ugradnja toplotne pumpe snage 100 kW, te njeno spajanje sa novom klima komorom kapaciteta 20.000 m^3/h . Pored toga, potrebno je predvidjeti instalaciju novog cijevnog razvoda, tj. dodatne linije izolovanog cijevnog razvoda koji bi napajao novoinstalirane ventilokonvektore.

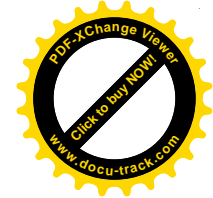
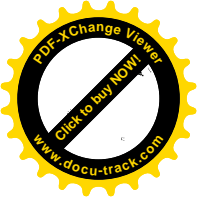
Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u realizaciju mjera pomenutog Scenarija u iznosu od 1.412.374,47 KM. Implementacijom mjere ugradnje toplotnih pumpi zrak-voda, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 288,12%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje toplotnih pumpi.

Tabela 2: Zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje toplotnih pumpi

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna en. starog sistema (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne en. novog sistema (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Godišnje uštede (KM)	Investicije (KM)
Scenarij 1	526.779	0,7695	684.573	2,8812	182.909	501.664	26.861,04	1.412.374,47

3.2. SCENARIJ 2: INSTALACIJA VRF SISTEMA ZA GRIJANJE I HLADENJE OBJEKTA, TE TOPLOTNIH PUMPI ZA PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE I VENTILACIJU OBJEKTA

Sistemi sa promjenjivim protokom radnog medija (eng. variable refrigerant flow – VRF) su sistemi koji omogućavaju grijanje i hlađenje prostora uz spajanje više unutrašnjih na jednu vanjsku jединicu. Promjenjiv protok podrazumijeva mogućnost upravljanja količinom radne tvari koja dotiče u pojedini isparivač unutrašnje jedinice. Promjenjivi protok radnog medija je tehnologija koja vrši cirkulaciju samo



minimalne količine radnog medija potrebne tokom perioda grijanja ili hlađenja. Za instalaciju VRF sistema potrebna su dva voda (vod tekućine i usisni vod). Mjerom ugradnje VRF sistema obezbjeđuju se cjelodnevne potrebe za toplotnom energijom grijanja i hlađenja objekta, dok je za pripremu potrošne tople vode planirana instalacija toplotne pumpe snage 23 kW na krov objekta. Mjerom je predviđena i ugradnja toplotne pumpe snage 100 kW te njeno spajanje sa novom klima komorom kapaciteta 20.000 m³/h.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u ugradnju VRF sistema u iznosu od 1.073.983,75 KM. Implementacijom mjere ugradnje VRF sistema, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 336,14%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteta nakon implementacije mjere ugradnje VRF sistema.

Tabela 3: Zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteta nakon implementacije mjere ugradnje VRF sistema

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema grijanja (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema grijanja (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Godišnje uštede (KM)	Investicija (KM)
Scenarij 2	526.779	0,7695	684.573	3,3614	156.714	527.859	31.497,59	1.073.983,75

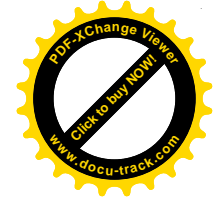
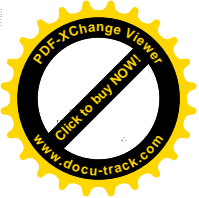
3.3. SCENARIJ 3: UGRADNJA PLINSKOG KONDENZACIJSKOG KOTLA

Scenarijem se predviđa ugradnja plinskog kotla koji bi se koristio za grijanje kompletnog objekta u svom potrebnom vremenskom intervalu (00:00-24:00), i pripremu tople sanitarne vode tokom cijele godine. Hlađenje objekta bi se vršilo instalacijom dvije nove toplotne pumpe nominalne snage hlađenja po 100 kW (ukupno 200 kW), a ovaj scenarij predviđa instalaciju nove klima komore gdje bi se predpriprema zraka u režimu grijanja (grijanje svježeg zraka) vršilo plinskim kotlom, a hlađenje novim toplotnim pumpama.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u ugradnju plinskog kondenzacijskog kotla u iznosu od 1.032.050,25 KM. Implementacijom mjere ugradnje plinskog kondenzacijskog kotla, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 105,64%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteta nakon implementacije mjere ugradnje plinskog kondenzacijskog kotla.

Tabela 4: Zbirni pregled energijskih ušteta nakon implementacije mjere ugradnje kondenzacijskog plinskog kotla

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema grijanja (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema grijanja (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Investicija (KM)
Scenarij 3	526.779	0,7695	684.573	1,0564	498.636	185.937	1.032.050,25



3.4. SCENARIJ 4: REKONSTRUKCIJA TOPLOTNE PODSTANICE I UGRADNJA TOPLOTNIH PUMPI

Obzirom da je u izradi projekat rekonstrukcije toplotne podstanice kojim su obuhvaćene i mjere na cijevnom razvodu, te zamjena postojećih grijnih tijela, kao četvrti scenarij razmatrat će se implementacija pomenute rekonstrukcije uz ugradnju toplotnih pumpi zrak-voda. Pomenuta rekonstrukcija podrazumijeva zagrijavanje objekta sistemom daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o, uz instalaciju dvije toplotne pumpe zrak-voda na krov objekta, kojim bi se vršilo zagrijavanje (i hlađenje) objekta u periodu kada sistem gradskog daljinskog grijanje ne isporučuje toplotnu energiju. Također, mjerom je planirana ugradnja nove kompaktne toplotne podstanice sa lemljenim izmjenjivačima toplote, regulacijskim ventilima, hvatačem nečistoća i ostalom opremom neophodnom za ispravno funkcionisanje toplotne podstanice, te zamjena postojećih grijnih tijela i cijevne mreže. Mjerom je obuhvaćena ugradnja dvije toplotne pumpe na krov objekta kojim bi se vršilo grijanje i hlađenje objekta u periodu od 22:00-06:00 sati, čime se obezbjeđuje toplotni komfor tokom 24 sata, što odgovara periodu rada i okupiranosti objekta. Pomenutom rekonstrukcijom toplotne podstanice i ugradnjom toplotnih pumpi, objekat bi se efikasno grijao i hladio i u periodu u kojem KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo ne vrše opskrbu toplotnom energijom, bez potrebe za dogrijavanjem uređajima koji za pogon koriste električnu energiju.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u rekonstrukciju toplotne podstanice i ugradnju toplotnih pumpi u iznosu od 1.029.832,47 KM. Implementacijom mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnjom toplotnih pumpi, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 152,32%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnje toplotnih pumpi.

Tabela 5: Zbirni pregled energijskih ušteda nakon implementacije mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnje toplotnih pumpi

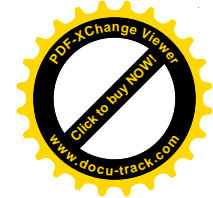
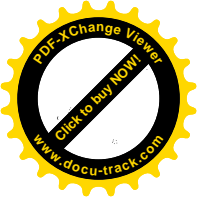
Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Investicija (KM)
Scenarij 4	526.779	0,7695	684.573	1,5232	345.838	338.735	1.029.832,47

U narednoj tabeli je dat pregled energijskih vrijednosti različitih scenarija.

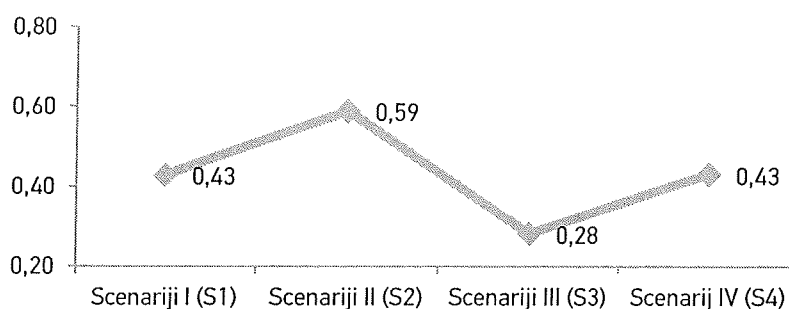
Tabela 6: Pregled energijskih vrijednosti različitih scenarija

	Investicija	Ušteda toplotne energije		Ušteda električne energije		Period povrata	Indeks isplativosti
		[kWh]	[KM]	[kWh]	[KM]		
Scenarij 1-	1.412.374	501.664	8.261,04	105.286	18.600,00	>20	0,43
Scenarij 2	1.073.984	527.859	12.897,59	105.286	18.600,00	>20	0,59
Scenarij 3	1.032.050	185.937	N/A	105.286	18.600,00	N/A	0,28
Scenarij 4	1.029.832	338.735	N/A	105.286	18.600,00	N/A	0,43

Naredni dijagram aje indeksni prikaz uložениh novčanih sredstava i dobijenih ušteda ukupne energije za posmatrane scenarije.



Indeks uštede [kWh/KM]

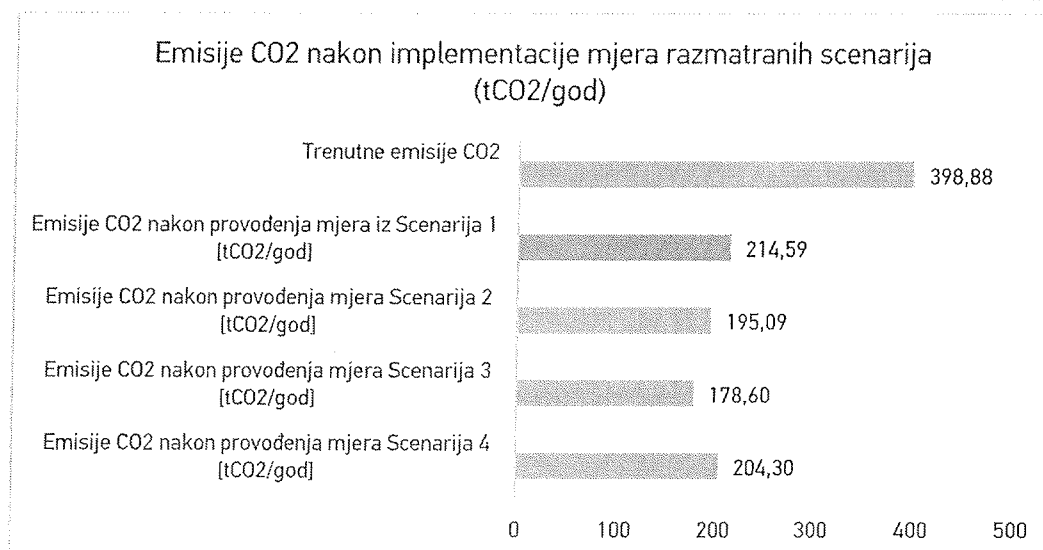


Slika 7: Indeksni prikaz uloženi novčanih sredstava i dobijenih ušteda ukupne energije za posmatrane scenarije. Kroz Studiju je data kvantitativna analiza smanjenja emisije stakleničkih gasova u objektu za identificirane scenarije povećanja energijske efikasnosti.

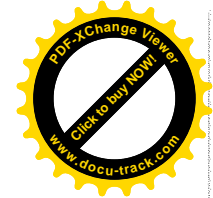
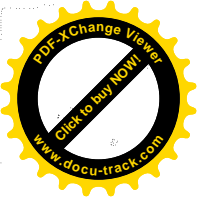
Za trenutne uslove emisija CO₂ prema toplotnim potrebama objekta iznosi 137,56 (tCO₂/god), a emisije CO₂ usljed potrošnje električne energije iznose 261,32 (tCO₂/god). Kao rezultat realizacije mjera povećanja energijske efikasnosti po predloženim scenarijima očekuje se ukupno smanjenje emisije stakleničkih gasova u iznosima kako je prikazano u narednoj tabeli i dijagramu.

Tabela 7: Smanjenje emisije CO₂ usljed smanjenja potrošnje toplotne i električne energije

	Scenarij 1	Scenarij 2	Scenarij 3	Scenarij 4
	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)
Smanjenje emisije usljed smanjenja potrošnje toplotne energije	1,37	20,87	37,36	11,66
Smanjenje emisije usljed smanjenja potrošnje električne energije	182,92	182,92	182,92	182,92
Ukupno smanjenje emisije CO₂	184,29	203,79	220,28	194,58



Slika 8: Grafički prikaz emisija CO₂ nakon implementacije mjera razmatranih scenarija



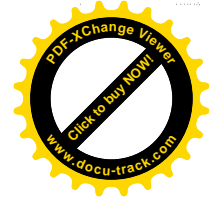
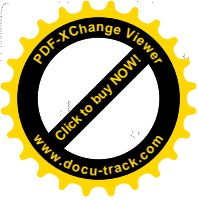
ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Predmetna Studija je razmatrala opravdanost upotrebe obnovljivih izvora energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo. Činjenica da je objekat JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ustanova čije je radno vrijeme od 00:00 do 24:00 sata, sa stalnim potrebama za toplotnom energijom, potrošnom toplom vodom i hlađenjem, daje poseban značaj razmatranju upotrebe obnovljivih izvora energije. Objekat je trenutno priključen na sistem gradskog daljinskog grijanja preko KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. koje usluge opskrbe toplotnom energijom pruža u periodu od 06:00-22:00. U negrijanom periodu, obzirom na cjelodnevni režim rada objekta, vrši se dogrijavanje putem električnih grijalica, konvektora i uljnih radijatora.

Prilikom terenskog obilaska objekta, kao i razgovora sa nadležnim osobama, definisano je da je toplotni komfor djelimično zadovoljen u sezoni grijanja, a tome u velikoj mjeri doprinosi dogrijavanje objekta električnim uređajima. Neefikasno dogrijavanje električnim uređajima, osim što doprinosi smanjenju toplotnog komfora, rezultira uvećanim troškovima za električnu energiju. Pregledom ovojnice i ostalih arhitektonsko-građevinskih karakteristika objekta, ustanovljeno je da vanjski zidovi objekta nisu toplotno izolovani, te da nije izvršena termoizolacija podova, rekonstrukcija krova kao ni zamjena postojećih Al profila PVC profilima. Obzirom na relativno loše stanje objekta, posmatrano sa arhitektonskog stanovišta, trenutne toplotne potrebe su značajno veće u odnosu na potrebe istog objekta sa provedenim neophodnim arhitektonsko-građevinskim mjerama. Iz pomenutih razloga, prije implementacije mjera na mašinskim instalacijama, a posebno ukoliko one uključuju zagrijavanje/hlađenje obnovljivim izvorima energije, neophodno je provođenje energetskeg pregleda objekta radi utvrđivanja najpovoljnijeg seta arhitektonsko-građevinskih mjera koje će rezultirati smanjenjem godišnje potrebne toplotne energije. Implementacijom pomenutih mjera na objektu, značajno se smanjuju njegovi toplotni gubici, a samim tim i potrebna energija za grijanje/hlađenje što u konačnici rezultira manjom potrebnom snagom izvora toplote i manjim ulaganjima u rekonstrukciju sistema grijanja.

Obzirom da je kroz tri scenarija razmatrano zagrijavanje i hlađenje objekta, te priprema potrošne tople vode neovisno o sistemu daljinskog grijanja, kroz Studiju je data i analiza Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije koji definišu uslove i mogućnost izdvajanja objekta iz toplifikacionog sistema. Nakon detaljnog razmatranja Zakona i Uredbe, dolazi se do preliminarog zaključka da je izdvajanje objekta iz toplifikacionog sistema moguće, obzirom da je riječ o samostalnom individualnom objektu čije izdvajanje ne ugrožava opskrbu toplotnom energijom drugih objekata, te planirani način zagrijavanja ne doprinosi povećanju emisija štetnih materija u zrak jer su razmatrani isključivo scenariji grijanja, hlađenja i pripreme potrošne tople vode zasnovani na obnovljivim izvorima energije, te zagrijavanje prirodnim plinom koji je prihvaćen kao prelazno gorivo u energetskeg tranziciji ka obnovljivim izvorima energije. Za dobijanje saglasnosti za izdvajanje iz toplifikacionog sistema, neophodan je obilazak objekta od strane Komisije za privremena izdvajanja stanova/slobodnostojećih objekata iz toplifikacionog sistema, na osnovu čijih Zaključaka Služba prodaje i naplate dostavlja Podnosiocu konačni Odgovor na podneseni Zahtjev za izdvajanjem.

Obnovljivi izvori energije predstavljaju glavni oslonac energetske samostalnosti objekta, što je posebno značajno za objekte zdravstvene namjene, za koje je potrebna neometana opskrba toplotnom energijom.



Shodno tome, kroz Studiju su razmatrana tri scenarija kojima bi se postigla potpuna neovisnost objekta od toplotne energije iz toplifikacionog sistema (Scenariji 1, 2 i 3), odnosno djelimična neovisnost (Scenarij 4).

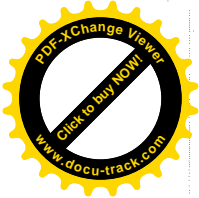
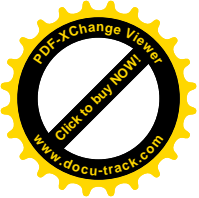
Što se tiče preporuka za naredne korake i implementaciju jednog od navedenih sistema, potrebno je sagledati ekološke i finansijske benefite postignute kroz predložene scenarije. Prije realizacije mjera iz bilo kojeg od razmatranih scenarija, potrebno je uraditi Glavni projekat mašinskih instalacija za odabrani scenarij. Ekološki benefiti primjene bilo kojeg od razmatranih scenarija su posebno značajni i treba im se težiti, obzirom na činjenicu da se kroz sve razmatrane scenarije predlaže upotreba toplotnih pumpi, odnosno obnovljivih izvora energije. **Preporuka je da se izvrši implementacija Scenarija 4, odnosno rekonstrukcija toplotne podstanice i ugradnja toplotnih pumpi.**

Scenarijem 4 se predlaže nastavak zagrijavanja objekta preko toplifikacionog sistema KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo u periodu od 06:00 do 22:00, pri čemu se za zagrijavanje i hlađenje objekta u periodu od 22:00 do 06:00 predviđa ugradnja dvije toplotne pumpe, dok se za pripremu potrošne tople vode predviđa ugradnja dva spremnika sa električnim grijačima. Navedene toplotne pumpe, osim zagrijavanja objekta u periodu kada KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. ne vrše opskrbu toplotnom energijom, bi se koristile kao primarni izvor hlađenja u ljetnjem periodu. Kako je za svaki od scenarija određeno smanjenje emisije CO₂, koje nastaje kao rezultat njihove implementacije, došlo se do zaključka da implementacijom Scenarija 4 se ostvaruje smanjenje emisije CO₂ za 164,58 t_{CO2}/god, odnosno za približno 50%. Trenutno stanje objekta je takvo da je, neovisno od implementacije predloženih scenarija, neophodna zamjena dotrajalih grijnih tijela (oko 30% ukupnog broja ventilokonvektora), što u startu značajno uvećava investicije. Uvećane investicije u razmatrane scenarije su opravdane obzirom da dovode do povećanja efikasnosti sistema grijanja i doprinose ostvarivanju toplotnog komfora. Kako nije moguće porediti navedene scenarije prema finansijskim parametrima, analizirani su indeksi isplativosti koji daju podatak o ostvarenim uštedama u energiji (kWh) za svaku uloženu KM. Na osnovu proračuna, došlo se do podatka da se ulaganjem u rekonstrukciju toplotne podstanice i ugradnju toplotnih pumpi ostvaruje ušteda od 0,43 kWh za svaku uloženu KM.

Implementacijom mjera predviđenih Scenarijem 4, postiže se:

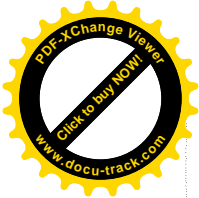
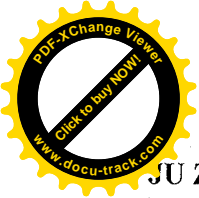
- zagrijavanje i hlađenje objekta, te priprema potrošne tople vode u periodu cjelodnevnog rada objekta,
- povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa približno 77% na 152%, kao rezultat zamjene neispravnih grijno-rashladnih tijela, cijevnog razvoda, opreme u toplotnoj podstanici i ugradnje toplotnih pumpi,
- postizanje toplotnog komfora u objektu i
- smanjenje emisije CO₂ u iznosu od približno 50% na godišnjem nivou.

Dalja odluka o implementaciji scenarija povećanja energijske efikasnosti objekta zavisi od zaključaka i mogućnosti investitora.



Prilog 2.

Plan kadrova



**JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM DR SILAV RIZVANBEGOVIĆ**

Upravni odbor
Broj:01-02-127-8/24
Sarajevo,21.02.2024.godine

Na osnovu člana 25.Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim.dr Silva Rizvanbegović,, povodom razmatranja plana i programa za 2024godinu- plan kadrova Upravni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović na 40. sjednici održanoj 21.02.2024.godine d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

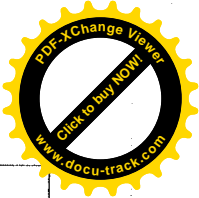
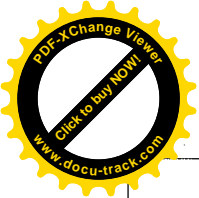
Usvaja se plan kadra Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024.godinu sa procjenama za 2024.i 2025.godinu

1100 KABINET DIREKTORA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno Iskustvo		
1101	Direktor	- Propisano Statutom Zavoda (»SI. novine KS«, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)	5 godina specijalističkog staža		1
1102	Glavni medicinski tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor.	5 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1104	Tehnički sekretar	VI., I. stepen pravnog fakulteta ili 180 ili više ECTS bodova pravnog fakulteta, - poznavanje rada na računaru, - sposobnost za komunikaciju, javni nastup i timski rad,	1 godina na istim ili sličnim poslovima	VII/1 2,90	1

1200 SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO TERENSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1201	Odgovorni ljekar smjene	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, ALS,	2 godine specijalističkog staža	IX/3 6,00/6,10	5
1202	Specijalista urgentne medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine -licenca za samostalan rad	-	IX/3 6,00/6,10	38 /potrebno 40/
1203	Doktor medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	IX/1 5,00	43 Potrebno 5
1204	HMT- hitni medicinski tehničar	IV. medicinska škola Opći smjer -položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -vozački ispit „B“ kategorije	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	140



1205	HMT- hitni medicinski tehničar-instruktor	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije - Završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, - Završen HMT II kurs u trajanju od 15 dana - Završen HMT III kurs u trajanju od 30 dana	3 godine na poslovima HMT-a	VI 2,70/2,80	20
1206	Medicinska sestra-tehničar gipsera	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - dodatna edukacija za poslove gipsera	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	4 Zaposleno 0

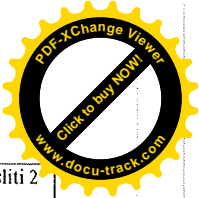
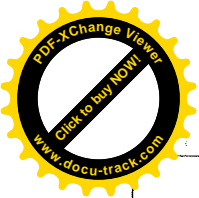
1210 URGENTNA MEDICINSKA DIJAGNOSTIKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1211	Koordinator laboratorije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
1212	Laboratorijski tehničar	IV. ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - srednja medicinska škola laboratorijski smjer ili fakultet zdravstvenih studija - medicinska sestra tehničar laborant ili dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80 VIII/2 3,80/3,90	4

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1207	Diplomirana medicinska sestra-tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija, diplomirana medicinska sestra tehničar/Bachelorzdravstvene njege i terapije - stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima - završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, ili - završen HMT II naprednikurs od 2 sedmice ili - završen HMT III kurs u trajanju od mjesec dana - vozački ispit „B“ kategorije	7 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	12

1300 RTG SLUŽBA – SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

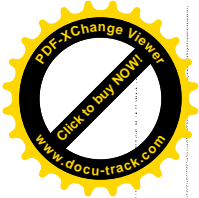
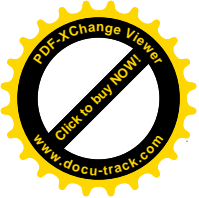
Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1301	Koordinator RTG službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakalaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
1302	Inženjer medicinske radiologije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.	1 godina nakon	VIII/2	6



		- fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakalaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	položenog stručnog ispita	3,80/3,90	Zaposliti 2
1303	Viši radiološki tehničar	VI. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - visoka zdravstvena škola - VŠS radiološki tehničar - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VII/2 3,20/3,30	1

1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1401	Rukovodilac edukacionog centra	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad - organizacione i edukacione sposobnosti, dodatna edukacija za urgentni medicinski tretman prema međunarodnim standardima na nivou instruktora BLS, ALS, ACLS, PHTC, GEMS, PEPP, POET - poznavanje rada na računaru	5 godina specijalističkog staža i završeni postdiplomski studij medicinskog fakulteta sa stečenim zvanjem magistra medicinskih nauka ili doktora medicinskih nauka ili 10 godina specijalističko-g staža sa instruktorskim iskustvom u edukacionom centru	IX/3 6,00/6,10	1
1402	Glavni HMT instruktor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor	10 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1402	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova, - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - poznavanje rada na računaru, - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad.	5 godina specijalističkog staža i 2 godine iskustva na rukovodnim poslovima	IX/3 6,00/6,10	1



1500 MEDICINSKA INFORMATIKA, ANALITIKA I MEDIA CENTAR

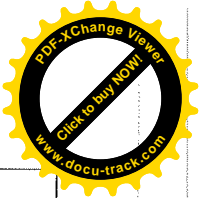
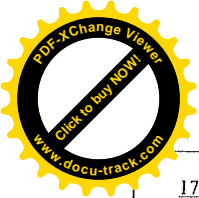
Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1501	Rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. -elektrotehnički fakultet ili fakultet informacionih tehnologija - informatički smjer -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	3 godine	VIII/1 3,70	1
1502	Operator medicinske informatike i analitike	IV. - SSS elektrotehničkog smjera -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	1 godina	IV 2,40	2 Zaposlen 1

1600 MEDICINSKO SNADBIJEVANJE

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1601	Rukovodilac medicinskog snadbijevanja	VII. odnosno najmanje 300 ECTS bodova. - farmaceutski fakultet - magistar farmacije - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/1 5,00	1
1602	Farmaceutski tehničar	IV. - srednja medicinska škola farmaceutskog smjera - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	1

1700 SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1701	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za samostalnog računovođu -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/2 5,20	1
1702	Odgovorni referent za nabavu i komercijalne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
1703	Interni revizor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za ovlaštenog internog revizora -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1 Zaposlen 0
1704	Odgovorni stručni saradnik za finansije i računovodstvo	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
1705	Referent računovodstvenog poslovanja	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1 Zaposleno 0
1706	Blagajnik	IV. - SSS ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1707	Referent za automatsku obradu podataka	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1708	Referent materijalnog knjigovodstva	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1709	Magacioner skladištar centralnog magacina	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	2



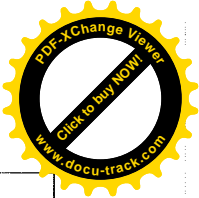
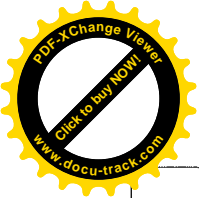
1710	Referent za stalna sredstva i sitni inventar	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1711	Kafe kuharica	III.		III 2,00	1

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1801	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit -poznavanje rada na računaru	5 godina	IX/2 5,20	1
1802	Voditelj odjela za radne kadrovske poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1
1803	Arhivar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	VIII/1 3,70	1
1806	Voditelj odjela za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,90	1
1805	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	1
1804	Stručni saradnik za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,70	2

1900 SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1901	Rukovodilac službe	V. - SSS tehničkog smjera -V stepen mašinske ili saobraćajne struke -položen stručni ispit za tehničku ispravnost vozila -poznavanje rada na računaru	5 godina	V 2,60	1
1902	Stručni kooperant rukovodioca Službe tehničkih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	2 godine	IV 2,40	1
1903	Referent tehničko operativnih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1904	Vozač	III. -SSS saobraćajna škola -KV vozač -položen vozački ispit B-kategorije -položen državni ispit	1 godina	III 2,00	20 Zaposleno 19 Zaposeliti 1
1905	Automehaničar	III. ili V. -SSS tehničkog smjera -KV ili VKV automehaničar -položen vozački ispit B-kategorije -položen stručni ispit za kontrolu tehničke ispravnosti vozila	1 godina	III ili V 2,00 ili 2,60	2
1906	Autoelektričar	III. -SSS tehničkog smjera -KV autoelektričar -položen vozački ispit B-kategorije	1 godina	III 2,00	1 Zaposlen 0
1907	Pomoćni poslovi u garaži	Osnovna škola	-	I 1,55	2
1908	Odgovorni referent za obezbjeđenje objekta	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.	3 godine		1

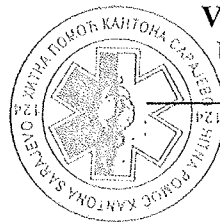


		- fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru		VIII/1 3,70	
1909	Domar	III. SSS tehničkog smjera KV	1 godina	III 2,00	2
1910	Radnik na obezbjeđenju	IV. - SSS tehničkog smjera -završen kurs protiv požarne zaštite, završena obuka zaštitara po programu federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i izdatim certifikatom, sposobnost za rukovanje vatrenim oružijem	1 godina	IV 2,40	3 1
1911	Portir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	3 Zaposliti 1
1912	Telefonski operater	IV. - SSS tehničkog smjera -funkcionalno znanje, vještine stečene na obukama ili s odgovarajućim praktičnim iskustvom	1 godina	III 2,00	2
1913	Poslovi u praonici veša	Osnovna škola	-	II 1,60	2
1914	Poslovi na održavanju čistoće	Osnovna škola	-	II 1,60	17 Zaposleno 14

Zbog potreba kontinuiranog rada Zavoda planirano je zapošljavanje u 2024 godini je: pet(5) doktora medicine, (1) jedan interni revizor, (2) inženjera medicinske radiologije, (1) jedan portir, (12) diplomiranih medicinskih sestara I jedan/1) vozač za prevoz hemodijaliznih pacijenata.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

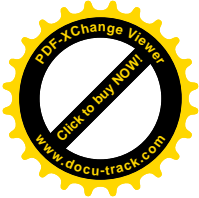
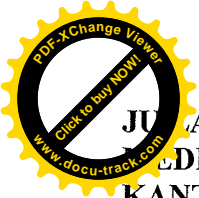


V.D.Predsjedavajući

U [redacted] a

Mr. Ahmet Berilo

Co:
-MZKS
-a/a



**JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM DR SILAV RIZVANBEGOVIĆ
Upravni odbor
Broj:01-02-1228/24
Sarajevo,21.02.2024.godine**

Na osnovu člana 25.Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim.dr Silva Rizvanbegović,, povodom razmatranja plana i programa za 2024godinu- plan kadrova Upravni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović na 40. sjednici održanoj 21.02.2024.godine d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

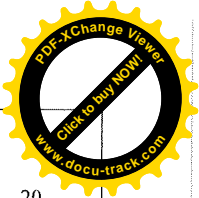
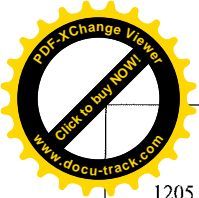
Usvaja se plan kadra Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024.godinu sa procjenama za 2024.i 2025.godinu

1100 KABINET DIREKTORA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno Iskustvo		
1101	Direktor	- Propisano Statutom Zavoda (»Sl. novine KS«, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)	5 godina specijalističkog staža		1
1102	Glavni medicinski tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor.	5 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1104	Tehnički sekretar	VI., I. stepen pravnog fakulteta ili 180 ili više ECTS bodova pravnog fakulteta, - poznavanje rada na računaru, - sposobnost za komunikaciju, javni nastup i timski rad,	1 godina na istim ili sličnim poslovima	VII/1 2,90	1

1200 SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO TERENSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1201</u>	Odgovorni ljekar smjene	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, ALS,	2 godine specijalističkog staža	IX/3 6,00/6,10	5
<u>1202</u>	Specijalista urgentne medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine -licenca za samostalan rad	-	IX/3 6,00/6,10	38 /potrebno 40/
<u>1203</u>	Doktor medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	IX/1 5,00	43 Potrebno 5
<u>1204</u>	HMT- hitni medicinski tehničar	IV. medicinska škola Opći smjer -položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -vozački ispit „B“ kategorije	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	140



1205	HMT- hitni medicinski tehničar-instruktor	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije - Završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, - Završen HMT II kurs u trajanju od 15 dana - Završen HMT III kurs u trajanju od 30 dana	3 godine na poslovima HMT-a	VI 2,70/2,80	20
1206	Medicinska sestra-tehničar gipser	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - dodatna edukacija za poslove gipsera	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	4 Zaposleno 0

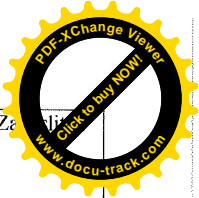
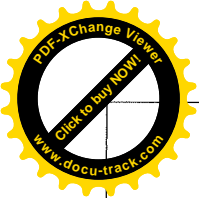
1210 URGENTNA MEDICINSKA DIJAGNOSTIKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1211	Koordinator laboratorije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
1212	Laboratorijski tehničar	IV. ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - srednja medicinska škola laboratorijski smjer ili fakultet zdravstvenih studija - medicinska sestra tehničar laborant ili dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80 VIII/2 3,80/3,90	4

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1207	Diplomirana medicinska sestra-tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija, diplomirana medicinska sestra tehničar/Bachelorzdravstvene njege i terapije - stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima - završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, ili - završen HMT II naprednikurs od 2 sedmice ili - završen HMT III kurs u trajanju od mjesec dana - vozački ispit „B“ kategorije	7 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	12

1300 RTG SLUŽBA – SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

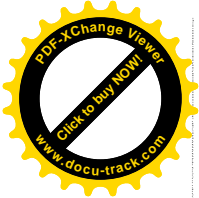
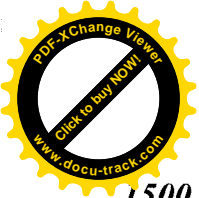
Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1301	Koordinator RTG službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
1302	Inženjer medicinske radiologije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.	1 godina nakon	VIII/2	6



		- fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakalaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	položenog stručnog ispita	3,80/3,90	Za
1303	Viši radiološki tehničar	VI. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - visoka zdravstvena škola - VŠS radiološki tehničar - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VII/2 3,20/3,30	1

1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesto	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1401	Rukovodilac edukacionog centra	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicines - licenca za samostalan rad - organizacione i edukacione sposobnosti, dodatna edukacija za urgentni medicinski tretman prema međunarodnim standardima na nivou instruktora BLS, ALS, ACLS, PHTC, GEMS, PEPP, POET - poznavanje rada na računaru	5 godina specijalističko-g staža i završen postdiplomski studij medicinskog fakulteta sa stečenim zvanjem magistra medicinskih nauka ili doktora medicinskih nauka ili 10 godina specijalističko-g staža sa instruktorskim iskustvom u edukacionom centru	IX/3 6,00/6,10	1
1402	Glavni HMT instruktor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor	10 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1402	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova, - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicines, - poznavanje rada na računaru, - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad.	5 godina specijalisti- čkog staža i 2 godine iskustva na ruko- vodnim poslovima	IX/3 6,00/6,10	1



1500 MEDICINSKA INFORMATIKA, ANALITIKA I MEDIA CENTAR

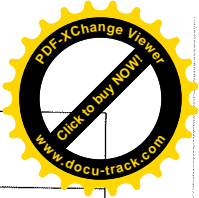
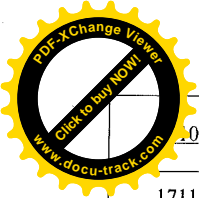
Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1501	Rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. -elektrotehnički fakultet ili fakultet informacionih tehnologija - informatički smjer -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	3 godine	VIII/1 3,70	1
1502	Operator medicinske informatike i analitike	IV. - SSS elektrotehničkog smjera -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	1 godina	IV 2,40	2 Zaposlen 1

1600 MEDICINSKO SNADBIJEVANJE

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1601	Rukovodilac medicinskog snadbijevanja	VII. odnosno najmanje 300 ECTS bodova. - farmaceutski fakultet - magistar farmacije - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/1 5,00	1
1602	Farmaceutski tehničar	IV. - srednja medicinska škola farmaceutskog smjera - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	1

1700 SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1701	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za samostalnog računovođu -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/2 5,20	1
1702	Odgovorni referent za nabavu i komercijalne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
1703	Interni revizor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za ovlaštenog internog revizora -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1 Zaposlen 0
1704	Odgovorni stručni saradnik za finansije i računovodstvo	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
1705	Referent računovodstvenog poslovanja	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1 Zaposleno 0
1706	Blagajnik	IV. - SSS ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1707	Referent za automatsku obradu podataka	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1708	Referent materijalnog knjigovodstva	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1709	Magacioner skladištar centralnog magacina	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	2



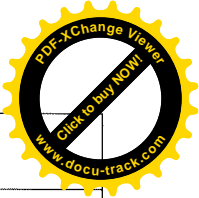
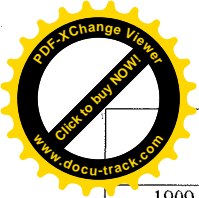
1710	Referent za stalna sredstva i sitni inventar	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	I godina	IV 2,40	
1711	Kafe kuharica	III.		III 2,00	1

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1801	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit -poznavanje rada na računaru	5 godina	IX/2 5,20	1
1802	Voditelj odjela za radne kadrovske poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1
1803	Arhivar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	VIII/1 3,70	1
1806	Voditelj odjela za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,90	1
1805	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	1
1804	Stručni saradnik za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,70	2

1900 SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1901	Rukovodilac službe	V. - SSS tehničkog smjera -V stepen mašinske ili saobraćajne struke -položen stručni ispit za tehničku ispravnost vozila -poznavanje rada na računaru	5 godina	V 2,60	1
1902	Stručni kooperant rukovodioca Službe tehničkih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	2 godine	IV 2,40	1
1903	Referent tehničko operativnih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1904	Vozač	III. -SSS saobraćajna škola -KV vozač -položen vozački ispit B-kategorije -položen državni ispit	1 godina	III 2,00	20 Zaposleno 19 Zaposeliti 1
1905	Automehaničar	III. ili V. -SSS tehničkog smjera -KV ili VKV automehaničar -položen vozački ispit B-kategorije -položen stručni ispit za kontrolu tehničke ispravnosti vozila	1 godina	III ili V 2,00 ili 2,60	2
1906	Autoelektričar	III. -SSS tehničkog smjera -KV autoelektričar -položen vozački ispit B-kategorije	1 godina	III 2,00	1 Zaposlen 0
1907	Pomoćni poslovi u garaži	Osnovna škola	-	I 1,55	2
1908	Odgovorni referent za obezbjeđenje objekta	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.	3 godine		1



		- fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru		VIII/1 3,70	
1909	Domar	III. SSS tehničkog smjera KV	1 godina	III 2,00	2
1910	Radnik na obezbjeđenju	IV. - SSS tehničkog smjera -završen kurs protiv požarne zaštite, završena obuka zaštitara po programu federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i izdatim certifikatom, sposobnost za rukovanje vatrenim oružijem	1 godina	IV 2,40	3 1
1911	Portir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	3 Zaposliti 1
1912	Telefonski operater	IV. - SSS tehničkog smjera -funkcionalno znanje, vještine stečene na obukama ili s odgovarajućim praktičnim iskustvom	1 godina	III 2,00	2
1913	Poslovi u praonici veša	Osnovna škola	-	II 1,60	2
1914	Poslovi na održavanju čistoće	Osnovna škola	-	II 1,60	17 Zaposleno 14

Zbog potreba kontinuiranog rada Zavoda planirano je zapošljavanje u 2024 godini je: pet(5) doktora medicine , (1) jedan interni revizor, (2) inženjera medicinske radiologije, (1) jedan portir, (12) diplomiranih medicinskih sestara I jedan/1) vozač za prevoz hemodijaliznih pacijenata .

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

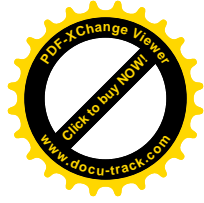


V.D.Predsjedavajući

U [redacted] ra

Mr. Ahmet Berilo

Co:
-MZKS
-a/a



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA PERIOD I-XII 2023. GODINE

Pregled finansijskih pokazatelja za period I-XII/2023

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo sačinio je godišnji obračun za 2023.godinu u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), na osnovu kojeg je sačinjen Izvještaj o Finansijskom poslovanju za period Januar-Decembar 2023. godine sa pregledom ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda za izvještajni period. U predmetnom izvještaju prikazani su uporedni podaci o izvršenju prihoda/primitaka i rashoda / izdataka u 2023 godini u odnosu na Finansijski plan prihoda i rashoda za 2023. godinu i njihovo ostvarenje u odnosu za isti obračunski period u 2022. godini.

Finansijski izvještaj je sačinjen u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/08 i 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. Novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17)

Finansiranje Zavoda u 2023.godini ostvarivalo se u skladu sa odredbama Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-5722/23 od 03.04.2023 godine, i Anexa Ugovora broj: 01-33-5-5722-A1/23 od 18.08.2023 godine. potpisanog između Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za 2023 godinu, kroz planirani godišnji budžet u dvanaest mjesečnih rata. Također potpisan je i Anexa Ugovora broj: 01-33-5-5722-A1/23 od 17.10.2023 godine a koji se primjenjuje retroaktivno od 01.09.2023 godine. potpisanog između Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za 2023 godinu, kroz planirani godišnji budžet u dvanaest mjesečnih rata.

Osim navedenih sredstava izvršenje zdravstvenog programa, finansirano je i prihodima izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, koja uključuju prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, prihode iz Budžeta KS, donacije i ostale prihode.

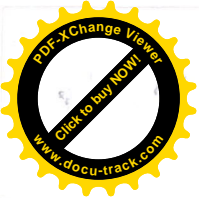
PRIHODI

Ukupno ostvareni prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć za period I-XII/2023. godinu iznose 17.807.617,00 KM (OZU-2), što je u odnosu na isti obračunski period prethodne godine, povećanje za 1.110.769,00KM ili 7,00%, a u odnosu na planirane prihode za 2023.godinu bilježimo izvršenje budžeta za 102%.

Povećanje ukupno ostvarenih prihoda, u odnosu na prethodnu godinu 2022, bilježimo prije svega zbog povećanja mjesečne tranše našeg finansijera tj Zavod zdravstvenog osiguranja KS kao i prihoda od plaćanja pravnih i fizičkih lica.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda u izvještajnom periodu, najveći dio se odnosi na doznačena sredstva od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po raznim osnovama i ostvareni su u iznosu od 15.541.220,00 KM, što čini 87,00% ukupno ostvarenih prihoda i veći su za 764.547,00 KM ili 5,00% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, i u odnosu na finansijski plan ostvareni su za 103%

Struktura ostvarenih prihoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS, iz izvora finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (struktura prihoda domicilnog ZZO KS) data je u obrascu OZU-2.1.u prilogu ovog izvještaja.



Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za period I-XII/2023.godine ostvareni su u iznosu 2.266.397,00 KM što čini 12,50% ukupno ostvarenih prihoda Zavoda i veći su za 346.222,00KM ili 18,00% u odnosu na njihovo ostvarenje u obračunskom periodu 2022. godine, a u odnosu na plan ostvareni su za 98,00 %.

Prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- Prihodi po osnovu direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica, i ostvareni su u iznosu od 1.547.588,00 KM i veći su u odnosu na njihovo ostvarenje u 2022 godini za 317.815,00KM ili 26,00% a u odnosu na plan ostvareni su za 105,00%

- Realizirani prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo ostvareni su u iznosu od 232.182,00KM , i 97,00% su ostvareni u odnosu na plan , dok su odnosu na ostvarene prihode u 2022 godini veći za 9.947,00 KM ili 4,00 % (mrtvozorstvo po ugovoru 10.468,00 KM, oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije 221.714,00KM). Struktura prihoda iz Budžeta prikazana je u obrascu OZU-2.2.u prilogu ovog izvještaja .

- Prihodi od donacija i pomoći ostvareni su u iznosu od 126.991,00 KM (donacije u lijekovima i potrošnom sanitetskom materijalu) i ostvareni su 46,00% u odnosu na plan , dok su odnosu na prethodnu godinu manji za 107.279,00KM.

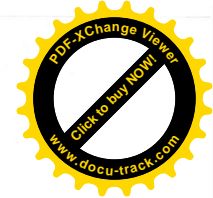
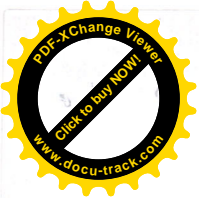
Strukturu dostavljamo u prilogu ovog izvještaja, obrazac OZU-2.3.

Ostali prihodi za period I-XII/2023 godine ostvareni su iznosu od 359.636,00KM i veći su za 125.739,00 KM ili 54,00% u odnosu na ostvarene prihode u 2022 godini.

U strukturi ovih prihoda najveće učešće imaju prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS u iznosu: 148.307,00 KM, prihod od prodaje rashodovanih stalnih sredstava 59.338,00 KM,naplaćeni prihodi ranijih godina 18.918,00KM, refundacija bolovanja 70.544,00 KM, refundacija za teške bolesti 25.536,00 prihod od bifea 12.118,00 KM te ostali prihodi u iznosu od 24.875,00 KM

Struktura ostvarenih ostalih prihoda , obrazac OZU 2.4.

Struktura ukupno ostvarenih prihoda u 2023. godini prikazana po izvorima data je u obrascu OZU-2, u prilogu ovog Izvještaja sa uporednim pregledom izvršenja prihoda u odnosu na Finansijski plan za 2023. godinu i njihovog ostvarenja u istom obračunskom periodu u 2022. godini.



RASHODI

Ukupno ostvareni rashodi za period I-XII/2023 godine u JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS iznose 17.776.328,00 KM (OZU-3), što je u odnosu na isti obračunski period prethodne 2022 godine povećanje za 1.141.215 KM ili 7,00%, a u odnosu na plan za 2023.godinu izvršeno je 102,00%.

Povećanje ukupno ostvarenih izdataka/rashoda u odnosu na njihovo izvršenje u prethodnoj godini bilježimo zbog povećanja troškova bruto plaća i naknada plaća za 10,00%, a što je u direktnoj vezi sa povećanjem koeficijenta složenosti poslova

Ukupni troškovi materijala, energije i usluga za period I-XII / 2023 godinu ostvareni su u iznosu od 1.177.989,00KM , i čine 6,00 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda, i manji su u odnosu na njihovo ostvarenje u 2022 godini za 38.399,00 KM a u odnosu na finansijski plan 2023 godine ostvareni su 79,00%.

Struktura ukupno ostvarenih troškova materijala, energije i usluga po vrstama prikazana je u tabelarnom pregledu OZU-3, po pozicijama od 1.1.-1.19.

Ukupno ostvarene troškove materijala, energije i usluga čine:

-Troškovi materijala u iznosu od 294.664,00 KM (lijekovi , potrošni i zavojni materijal 160.614,00KM , materijal za održavanje 13.241,00KM , kancelarijski materijal 27.750,00KM, materijal za čišćenje 42.342,00KM ,troškovi sitnog inventara medicinskog i nemedicinskog 50.717,00 KM).

-Troškovi energije u iznosu od 452.144,00KM (gorivo i mazivo 274.523,00 KM ; troškovi električne energije 95.538,00 KM; troškovi grijanja 82.082,00 KM,).

-Troškovi usluga u iznosu od 210.797,00 KM (troškovi vode 13.017,00KM , troškovi PTT usluga 31.032,00KM, bankarske usluge, premije osiguranja i članarine 71.592,00KM troškovi investicionog i tekućeg održavanja 91.377,00 KM, reprezentacija 3.779,00 KM).

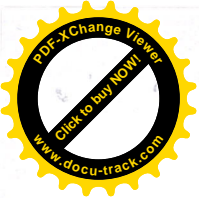
- Ostali troškovi ostvareni su u iznosu od 169.904,00 KM i u odnosu na plan za 2023 godinu izvršeni su 67,00% , dok su u odnosu na prethodnu godinu veći za 49.224,00 KM ili 41,00%.

Struktura prikazana u obrazac OZU-3.1.

Obračunata amortizacija iznosi 804.737,00 KM i čini 4,50 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda , od čega se na amortizaciju objekata odnosi 110.900,00 KM, i amortizaciju opreme i postrojenja 693.837,00 KM i manji su za 2,50% u odnosu na prethodnu godinu, dok su u odnosu na plan 2023 izvršeni 98,50% .

U strukturi ukupno ostvarenih rashoda u obračunskom periodu najveće učešće imaju troškovi plaća i naknada i ostvareni su u iznosu od 15.788.646,00 KM ili 88,50% ukupno ostvarenih troškova, i veći su za 1.455.795,00 KM ili 10,00%. i izvršeni su 105,00% u odnosu na finansijski plan za 2023 godinu.

Za obračun plaće uz koeficijent složenosti primjenjivala se i satnica 2.76 KM za radno vrijeme od 37,5 sati sedmično tako da je osnovica za obračun plaće 455,40 KM za period od 01.01.2023-30.08.2023 godine dok je došlo do izmjena i dopuna kolektivnih Ugovora radnika u zdravstvu („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 42/23 od 05.10.2023 godine.) po kojima je utvrđena nova stanica u iznosu od 3.00 KM sa početkom primjene od 01.09-31.12.2023 godine.



Ukupne troškove plaća i naknada čine:

- Troškovi bruto plaća koji iznose 14.245.667,00 KM , i u strukturi plaća i naknada plaće čine 90,00% ostvarenih troškova i za 1.453.683,00 KM ili 11,00 % su veći u odnosu na prethodnu godinu dok su i u odnosu na plan izvršeni 105,00%.

Povećanje troškova plaće u odnosu na plan, bilježimo zbog povećanja satnice kao i broja kadra u odnosu na plan te povećanja naknada plaća po kolektivnim ugovorima (voznja kardiomobila, rad u dane vikenda i sl.)

-Troškovi toplog obroka , prevoza i regresa isplaćeni su u ukupnom iznosu od 1.299.128,00 KM, i izvršeni su u donosu na plan za 105,00%, a u odnosu na isti obračunski period prethodne godine veći za 158.258,00 KM ili 13,00 %, i čine 8,00 % troškova plaća i naknada . Topli obrok u 2023 godini iznosio je na dnevnom nivou 1,00% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku FBiH ,a regres u 2023 godini za 314 radnika koji su stekli zakonsko pravo isplaćeno je 611 ,00KM po uposleniku.

Broj zaposlenih na dan 31.12.2022. godine je 346, od čega je 18 radnika bilo zaposleno preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Troškovi ostalih naknada iznose 243.851,00KM (pomoć zaposlenim i članovima obitelji, naknade za rad Upravnog odbora , Nadzornog odbora i komisija, troškovi stručnog usavršavanja,troškovi službenih putovanja) i čine 2.00 % ukupnih troškova plaća i naknada.

Ostali troškovi rashodi iznose 4.956,00 KM ukupno ostvarenih rashoda / izdataka Zavoda (struktura prikazana u prilogu izvještaja obrazac OZU -3.2).

Struktura ukupnih rashoda ostvarenih u 2023. godini datih po vrsti rashoda i troškova prikazana je na obrascu OZU-3 u prilogu ovog Izvještaja , sa uporednim podacima u odnosu na izvršenje plana za 2023. godine i njihovo izvršenje u obračunskom periodu 2022 godine.

U 2023. Godini Zavod nije imao većih nabavki stalnih sredstava te je nabavio opreme u vrijednosti od 23.351,40 KM i to:

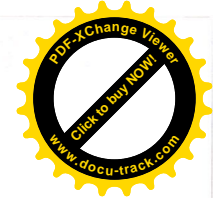
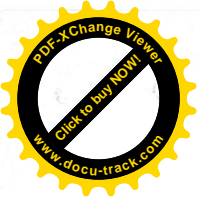
- Oprema za grijanje i ventilaciju	1.287,60 KM
- Kancelarijski namještaj	1.350,00 KM
- Namještaj od drveta	2.133,60 KM
-Električni uređaji i aparati	18.025,60 KM
-Telefoni	554,60 KM

UKUPNO:

23.351,40 KM

U 2023 godini KS Reha doo je donirao sredstva u iznosu od 400,00 KM i to:

- Invalidska kolica 1-kom



ZAKLJUČAK

Po godišnjem obračunu za 2023 godinu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ostvario je višak prihoda nad rashodima, pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 31.289,00KM.

Poslovanje u izvještajnom periodu može se ocjeniti uspješnim jer je JU ZHMP KS i pored složene ekonomsko-finansijske situacije izazvane zbog globalnih dešavanja i poremećaja na tržištu uspio održati trend nesmetanog pružanja zdravstvene zaštite osiguranicima i građanima.

Positivno finansijsko poslovanje, u izvještajnom periodu rezultat je povećanja ukupnih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i to od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, donacija iz budžeta kao i donacija potrošnog materijala kao i ostalih prihoda i racionalnog trošenja materijala energije i usluga a kvalitet usluga je ostao nepromjenjen.

Napominjemo: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS je počeo sa isplata naknada za vožnju kardiomobila od početka godine, isplate naknada za rad u dane vikenda (subota i nedjelja) od 01.08.2023 godine.

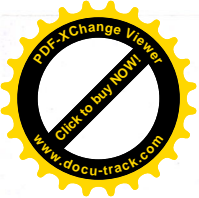
JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS nije počeo sa isplatom „sporne“ odredbe člana iz kolektivnih ugovora koji regulišu pitanje isplate 8% povećanja naknada svim uposlenicima bez obzira na profesiju i struku.

Zavod zdravstvenog osiguranja KS nije doznačio sredstva za pomenute naknade.

Rukovodilac Ekonomsko-finansijske službe
Admir Radmilović, dipl.ecc



Dr. Jasna Husejinbegović - Musić



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

OZU-2

**Zdravstvena ustanova:JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PREGLED PRIHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS I- XII/2023 GODINE**

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3) 5
		Plan 2023 2	Ostvareni I-XII/2022 god 3	Ostvareno I-XII/2023 god 4	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	15.059.000	14.776.673	15.541.220	105
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	15.059.000	14.776.673	15.541.220	105
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0			
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0			
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0			
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0			
1.6.	Prihodi iz budžeta	0			
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.308.812	1.920.175	2.266.397	118
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.470.000	1.229.773	1.547.588	126
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	238.500	222.235	232.182	104
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	270.812	234.270	126.991	54
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	329.500	233.897	359.636	154
	Ukupni prihodi po izvorima	17.367.812	16.696.848	17.807.617	107

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

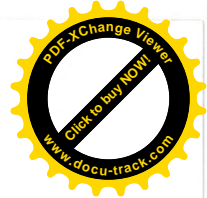


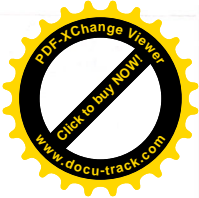
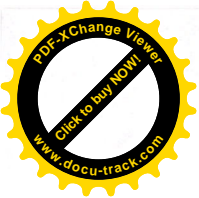
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka:

1.3.20.





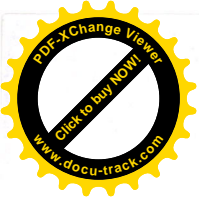
Zdravstvena ustanova: JU USTANOVA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGIRANJA
ZA PERIOD I-XII/2023

OZU 2.1.

Red. broj	Opis	Plan 2023			Ostvareno I-XII		INDEX
		god	2022 godini	2023 godini	2022 godini	2023 godini	
1	2	3	4	5	6		
1	Naknada za bruto plaće	11.231.322	10.926.216	11.710.059	107		
2	Naknada za topli obrok	838.805	745.581	846.443	114		
3	Naknada za prevoz	144.054	148.943	145.366	98		
4	Naknada za materijalne troškove	1.578.433	1.448.104	1.578.433	109		
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	31.723	31.723	31.723	100		
6	Naknada za regres	175.311	156.187	177.633	114		
7	Korekcija za obračun minulog rada	0	0	0	0		
8	Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanja	0	0	0	0		
	UKUPNO:	13.999.648	13.456.754	14.489.657	108		
9	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama	1.059.352	1.319.919	1.051.563	80		
9.1.	Posmrtnine i otpremnine u penziju	174.488	193.306	135.051	70		
9.2.	Finansiranje specifičnih troškova	200.000	200.000	200.000	100		
9.3.	Specijalizacije započete u prethodnom periodu	684.864	744.582	702.779	94		
9.4.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	197.293	182.603	13.733	8		
9.5.	Korekcija utvrđene naknade	0	-572	0	0		
	Broj finansiranih zaposlenika	302	313	307	98		
	Broj finansiranih specijalizacija	17	17	20	118		
	Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100%		
	UKUPNO	15.059.000	14.776.673	15.541.220	105		





**STRUKTURA PRIHODA IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO ZA
ZA PERIOD I- XII/2023 GODINU.**

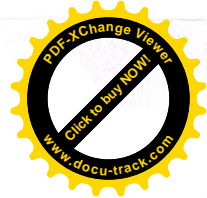
OZU 2.2.

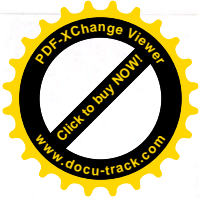
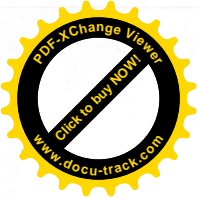
Red. broj	VRSTA PRIHODA	Plan 2023 god				INDEX
		3	4	Ostvareno I-XII 2022 godini	Ostvareno I-XII 2023 godini	
1	2					5/4 6
1.	Mrtvozorstvo po Ugovoru	8500	8351	8351	10468	125
					10468	125
2.	Obracunati tekući dio amortizacije za nabavljenu opremu od strane Budžeta Kantona Sarajevo	230000	213884	213884	221714	104
	UKUPNO:	230.000	213884	213884	221714	104
	SVEUKUPNO:	238500	222235	222235	232182	104
3.	Rekonstrukcija i adaptacija Centralnog objekta Kolodvorska 14. JU ZHMPKS	2.000.000,00	0	0		
4.	Kapitalna ulaganja					

**STRUKTURA PRIHODA OD DONACIJA I POMOĆI
ZA PERIOD I- XII/2023 GODINU.**

OZU 2.3.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Plan 2023 god				INDEX
		3	4	Ostvareno I-XII 2022 godini	Ostvareno I-XII 2023 godini	
1	2					5/4 6
	Oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije doniranu opremi sredstva za nabavku opreme:	170.812	135467	135467	111761	83
	UKUPNO:			135467	111761	83
	Potrošni materijal-Donacija	100000	98803	98803	15230	15
29	UKUPNO:	100000	98803	98803	15230	15
	SVEUKUPNO	270812	234270	234270	126991	54



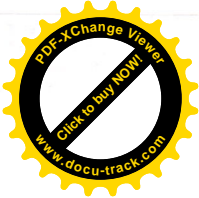
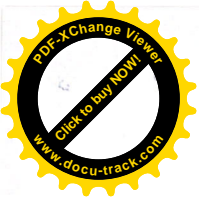


**STRUKTURA OSTALIH PRIHODA OSTVARENIH
ZA PERIOD I- XII/2023 godine**

OZU 2.4.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	INDEX		
		Plan 2023 god	Ostvareno I-XII 2022 godini	Ostvareno I-XII 2023 godini
1	2	3	4	5
1	Prihod od bifea	12000	10998	12118
2	Naplata štete od radnika	500	53	0
3	Ostali prihodi od prodaje	60000	2618	59338
4	Prihodi od kamate	2000	595	171
5	Prihodi od osiguravajućih društava	2000	689	121
6	Naplaćni prihodi iz iz ranijih godina	3000	2027	18918
7	Prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS	165000	162300	148307
8.	Refundacija naknada (bolovanja)	50000	45424	70544
9.	Ostali prihodi	15000	4212	23890
10.	Refundacija za teške bolesti ZZOKS	15000	0	25536
11.	Viškovi sirovina i materijala	5000	4981	693
	UKUPNO:	329500	233897	359636
				5/4
				6





BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

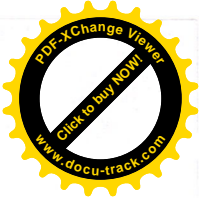
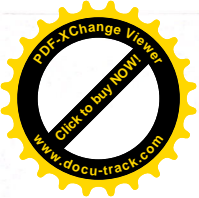
OZU - 3

Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

PREGLED RASHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA I-XII/2023

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2023	Ostvareno I-XII/2022 god	Ostvareno I-XII/2023 god	
1	1	2	3	4	5
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	140.000	132.080	129.425	98
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komercionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	140.000	132.080	129.425	98
1.2.	Zubarski materijali				
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost				
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	100.000	98.802	31.189	32
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika				
1.6.	Materijal za održavanje	85.000	11.438	13.241	116
1.7.	Kancelarijski materijal	45.000	26.703	27.750	104
1.8.	Materijal za čišćenje	40.000	31.900	42.342	133
1.9.	Gorivo i mazivo	350.000	329.391	274.523	83
1.10.	Troškovi električne energije	90.000	73.762	95.538	130
1.11.	Troškovi grijanja	90.000	80.047	82.083	103
1.12.	Troškovi vode	15.000	12.716	13.017	102
1.13.	Troškovi PTT usluga	35.000	27.977	31.032	111
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	85.000	77.508	71.592	92
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	12.000	7.186	1.220	17
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	50.000	35.745	49.497	138
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	100.000	95.743	91.377	95
1.18.	Reprezentacija	5.000	3.158	3.779	120
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	253.618	172.232	220.384	128
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1.495.618	1.216.388	1.177.989	97
2.	Amortizacija:				
2.1.	Amortizacija objekata	110.900	110.900	110.900	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	705.000	713.536	693.837	97
	Ukupno amortizacija	815.900	824.436	804.737	98
3.	Plaće i naknade:				
3.1.	Bruto plaće	13.509.294	12.791.982	14.245.667	111
3.2.	Naknada za topli obrok	850.000	768.764	898.809	117
3.3.	Naknada za prevoz	220.000	211.106	198.078	94
3.4.	Naknada za regres	180.000	161.000	202.241	126
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	198.000	309.519	171.290	55
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	2.000	1.235	6.233	505
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	42.000	40.971	47.836	117
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	45.000	41.761	11.047	26
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	6.513	7.445	114
	Ukupno plaće i naknade	15.056.294	14.332.851	15.788.646	110
4.	Ostali troškovi i rashodi:				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0		#DIV/0!
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	0	261.438	4.956	2
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	0	261.438	4.956	2
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	17.367.812	16.635.113	17.776.328	107
Obrazac popunio/la:		Prezime i ime : Radmilović AG			
Dan, mjesec i godina popune podataka:		20.2.2024			





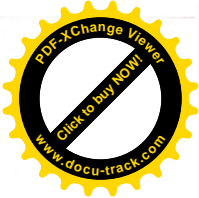
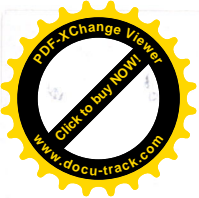
STRUKTURA OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I-XII/2023

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala			INDEX
		Plan 2023 god	Ostvareno I-XII 2022 godini	Ostvareno I-XII 2023 godini	
1	2	3	4	5	6
1	Preplata za štampu	500	462	458	99
2	Objava javnih oglasa	9400	9211	11491	125
3	Preplata za stručnu literaturu	1000	310	0	0
4	Zakup zemljišta za korištenje repetitora	11500	10530	13192	125
5	Usluge odlaganja medicinskog otpada	8000	5603	4170	74
6	Usluge revizije	8500	8310	8310	100
7	Objava osmrtnica u dnevnoj štampi	1320	309	0	0
8	Usluge održavanja programa (softvera)	6000	5897	8882	151
9	Zdravstvene usluge	3700	3180	555	17
10	Pravne usluge-advokatske usluge	8000	7678	7580	99
11	Usluge tehničkog pregleda i registracije	17000	6933	7525	109
12	Usluge sanitacije i dezinfekcije	5000	1183	1032	87
13	Ostali razni troškovi poslovanja	2898	2171	15722	724
14	Osiguranje od autoodgovornosti	17500	15312	14240	93
15	Usluge reklame	4000	0	0	#DIV/0!
16	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	41000	36220	40210	111
17	Vodoprivredne naknade	41000	36220	40210	111
18	Troškovi nabavke zaštite na radu	9000	7245	9319	129
19	Usluge tehničke zaštite na radu	4000	15212	908	6
20	Sanitarni pregled zaposlenika	8000	0	0	#DIV/0!
21	Sistematski pregledi radnika	45000	0	34.715	#DIV/0!
22	Izrada, korištenja EXEL aplikacije Hitne pomoći	300	246	0	0
23	Brendiranje ambulantnih vozila	1000	0	1.865,00	#DIV/0!
24	Arhiviranje protokola i ostalog materijala	0	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO:	253618	172232	220384	

STRUKTURA OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I-XII/2023

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala			INDEX
		Plan 2023 god	Ostvareno I-XII 2022 godini	Ostvareno I-XII 2023 godini	
1	2	3	4	5	6
1	Otpisana potraživanja	0	0	0	#DIV/0!
2	Manjkovi sirovina i materijala po inventuri	0	599	925	0
3	Ostali finansijski rashodi	0	40839	0	0
4	Naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina	0	0	13	#DIV/0!
5	Neopisana vrijednost rashodovanih stanih sredst.	0	0	0	#DIV/0!
6	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	0	220.000	0	0
7	Ostali rashodi i gubici	0	0	4.018	0





Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton:

Općina:

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB:4200014530006

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 30.09.2023.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	62.783,10	47.322,76	15.460,34	75
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	18.041.698,10	12.674.446,14	5.367.251,96	70
2.1.	građevinski objekti	8.909.805,56	4.573.870,70	4.335.934,86	51
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	9.120.113,24	8.100.575,44	1.019.537,80	89
2.2.1.	medicinska	4.046.243,72	3.545.933,93	500.309,79	88
2.2.2.	ostala oprema	5.073.869,52	4.554.641,51	519.228,01	90
2.3.	ostala materijalna sredstva	11.779,30	0	11.779,30	0
	UKUPNO (1.+2.)	18.104.481,20	12.721.768,90	5.382.712,30	70

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

Obrazac popunio/la:

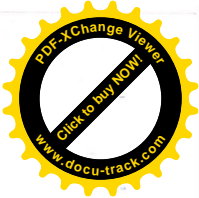
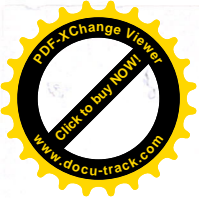
Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune pod

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)





BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Kanton _____

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA HITNU MMEDICINSKU POMOĆ KS
Kanton: Sarajevo
Općina: Novo sarajevo
Javna ustanova: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS
Privatna ustanova
JIB: 4200014530006

**PREGLED BROJA I STRUKTURA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI**

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index
		Na dan 31.12.2022 2	Na dan 31.12.2023 3	(4/3) 4
0	1	2	3	4
	Zdravstveni radnici i saradnici:			
1.1.	Doktori medicine	47	45	96
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	36	38	106
1.3.	Doktori stomatologije			
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti			
1.5.	Farmaceuti	1	1	100
1.6.	Farmaceuti specijalisti			
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije	1	2	200
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	5	8	160
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	1	1	100
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	159	156	98
1.12.	Ostali zdravstveni radnici			
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	250	251	100
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
2.1.	Visoka stručna sprema	9	9	100
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	100
2.3.	Srednja stručna sprema	8	8	100
2.4.	Visokokvalifikovani	1	1	100
2.5.	Kvalifikovani	29	28	97
2.6.	Ostali radnici	21	23	110
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	67	70	104
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	317	321	101

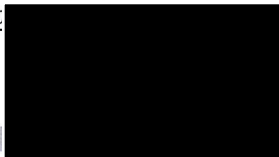
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka: 01.0

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OZU - 4c

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton: Sarajevo

Opcina: Novo Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200014530006

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

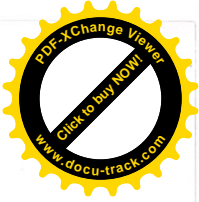
PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

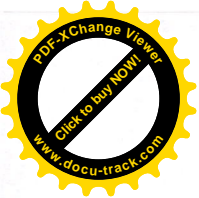
R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Plan za		Ostvareno I-XII		Index (4/3)
		2023	2022	2022	2023	
0	1	2	3	4	5	
1	Ukupan prihod	17.367.812	16.696.848	17.807.617	107	
2	Ukupan rashod	17.367.812	16.635.113	17.776.328	107	
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	61.735	31.289		
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0	0		
5	Kapital	6.684.854	6.915.265	6.946.554	100	
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0	233.894	461.334	197	
7	Obaveze prema dobavljačima preko 60 dana	0	116.360	0	0	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka: 01.03.2024





**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

OZU-1

**Zdravstvena ustanova:JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

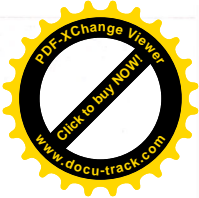
TROŠAK BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA I-IX/2023 GODINU

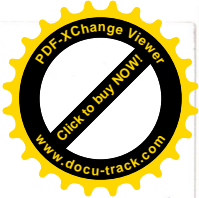
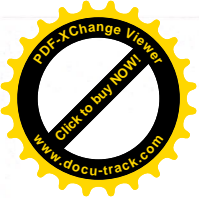
Red. broj	Opis	Plan za 2023	Ostvareno u I-XII	Ostvareno u I-XII	INDEX
		Godinu	2022 godini	2023 godini	
0	1	2	3	4	4/3
1	Neto plaća I naknada plaća	7953607	7209500	7997671	111
1.1.	Neto plaća	7953607	7209500	7997671	111
2	Doprinosi iz I na plaće	5485551	4961664	5528525	111
2.1.	Doprinosi iz plaće I naknade	3888467	3517855	3916398	111
2.2.	Doprinosi na plaće I naknade	1317061	1191533	1326519	111
2.3.	Doprinosi na beneficirani radni staž	280023	252276	285608	113
3	Porezi na plaće	70136	620818	719471	116
	BRUTO PLAĆA I NAKNADE PLAĆA	13509294	12791982	14245667	111
6	Prosječna neto plaća	1638	1877	2038	109
7	Prosječna bruto plaća	2899	3331	3630	109
8	Prosječan broj zaposlenika na osnovu sati rada	320	320	327	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović Admir

1.3.20

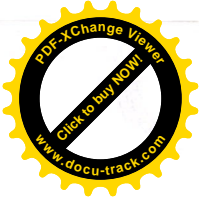
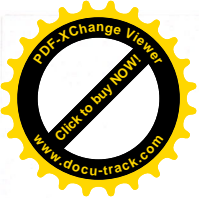




ZBIRNI PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI
U JAVNOM SEKTORU

R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
		I-XII 2022	I-XII 2023	Index(3/2)	I-XII 2022	I-XII 2023	Index (6/5)	I-XII 2022	I-XII 2023	Index (9/8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Primarna zdravstvena zaštita:									
1.1.	Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina									
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina									
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patronaža									
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući									
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)									
1.6.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)									
1.7.	Zdravstvena zaštita žena									
1.8.	Pneumofiziološka zdravstvena zaštita									
1.9.	Higijensko-epidemiološka služba									
1.10.	Hitna medicinska pomoć	11	11	100	81	81	100	1.262.422	1.464.409	116
1.11.	Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)									
1.12.	Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)									
1.13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)									
1.14.	Laboratorijska djelatnost									
1.15.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju									
1.16.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju									
1.	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	11	11	100	81	81	100	1.262.422	1.464.409	116
2.	Apotekarska djelatnost									





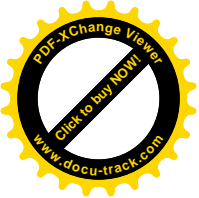
Nastavak
tabele
OZU-8a

R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
		I- XII 2022	I-XII 2023	Index (3/2)	I- XII 2022	I-XII 2023	Index (6/5)	I- XII 2022	I-XII 2023	Index (9/8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3. Specijalističko-konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita:									
3.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita									
3.2.	Opća hirurgija									
3.3.	Neurologija									
3.4.	Otorinolaringologija									
3.5.	Oftalmologija									
3.6.	Dermatovenerologija									
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita									
	4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:									
4.1.	Radiodijagnostika	1	1	100	6	6	100	16.422	20.227	123
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika									
4.3.	Hematološki laboratorij									
4.4.	Biohemijski laboratorij	1	1	100	4	4	100	105419	122286	116
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika									
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	2	2	100	10	10	100	121.841	142.513	

Obrazac popunio/la: [Redacted]
Prezime i ime: Radmilović Admir
Dan, mjesec i godina popune podataka: 01.03.2024 godine



IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



Izveštaj o Javnim nabavkama Zavoda za 2023. god.

Javne nabavke su provođene na osnovu Zakona o javnim nabavkama „Službeni list BiH“ broj 39/14 i 59/22. I ostalim podzakonskim aktima vezanih za proces javnih nabavki.

Proces provođenja postupaka javnih nabavki započeo se na osnovu privremenog plana javnih nabavki Zavoda kojeg je usvojio Upravni odbor dana 24.01.2023. godine i nastavio sve do usvajanja Plana nabavki dana 19.06.2023. godine,

Planom nabavki predviđeno je provođenje nabavke roba, usluga i radova :

- robe u iznosu 1.131.290,00 KM
- usluge u iznosu 273.925,00 KM
- radovi u iznosun 1.709.401,71 KM

Izveštaj o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabavke.

U 2023. Godini je realizovano ukupno:

- Robe 39 ugovora, ukupne vrijednosti 746.403,03 KM bez PDV- a
- Usluge 34 ugovora, ukupne vrijednosti 106.722,91 KM bez PDV-a
- Planirani radovi nisu realizovani

U izvještajnoj godini provedeno je 36 e- aukcija i 24 e- aukcije za postupke započete u 2023 a ugovori potpisani u 2024. Godini.

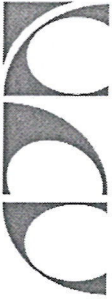
Razlika u iznosima između planiranog i realizovanog je u tome što su postupci koji su započeti u 2023. godini a ugovori potpisani u 2024 godini i oni su unešeni na portalu EJM agencije za javne nabavke BiH i kao takvi će ući u zbir za narednu godinu.

Razlog zbog kojeg nije pokrenut postupak javne nabavke radov odnosno „Rekonstrukcija centralnog objekta Zavoda“ je u tome što smo u toku ispitivanja došli do znatno veće vrijednosti postupka. Kako je Vlada KS kao finasijer kroz svoj budžet obezbjedila 2.000.000,00 KM jasno je da zakonski nismo mogli započeti nabavku bez obezbijeđenih sredstava jer bi na taj način doveli u pitanje funkcionalnost rada naše ustanove, što svakako ne želimo. Zavod je uputio ministarstvu zdravstva KS i Vladi molbu za izmjenu Projekta rekonstrukcije u dijelu potrebna sredstva kako bi Vlada mogla isti i razmatrati.

Konstatujemo da se javne nabavke provode u skladu sa zakonima u BiH i Uredbi u Kantonu Sarajevo.

U prilogu :

- Plan Jn za 2023 godinu
- Izveštaj o ukupnom broju i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti postupka i predmetu postupka
- Izveštaj o vrijednosti pojedinačnih ugovora za sve dobavljače



Adresa: Marišala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: <https://www.ejn.gov.ba>



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 17.5.2024. u 10:30

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM BROJU I UKUPNOJ VRIJEDNOSTI DODJELJENIH UGOVORA PO VRSTI POSTUPKA I PREDMETU NABAVKE

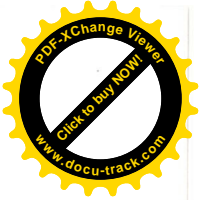
Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
IDB/JIB: 4200014530006

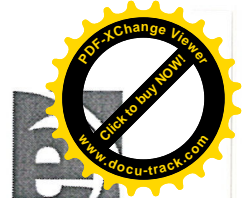
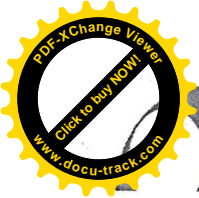
Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2023. - 31.12.2023.

Izvještaj kreirao: Ahmet Berilo

Datum kreiranja izvještaja: 17.5.2024.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora						UKUPNO	
		Robe		Usluge		Radovi		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM
		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM		
1	Otvoreni postupak	7	566957,44	2	14131,00	0	0	9	581088,44
2	Konkurentski zahtjev	7	120113,58	3	42412,38	0	0	10	162525,96
3	Direktni sporazum	25	59332,01	29	50179,53	0	0	54	109511,54
	UKUPNO	39	746403,03	34	106722,91	0	0	73	853125,94

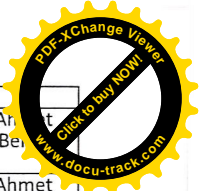
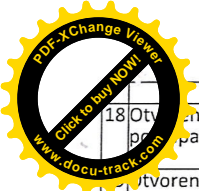




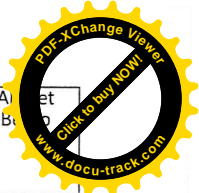
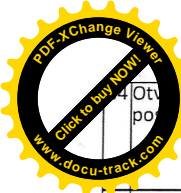
IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
 IDB/JIB: 4200014530006
 Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2023. - 31.12.2023.
 Izvještaj kreirao: Ahmet Berilo
 Datum kreiranja izvještaja: 17.5.2024.

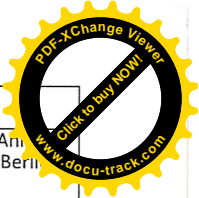
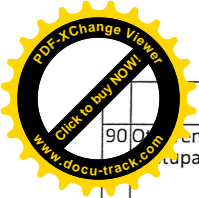
R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	IDB/JIB dobavljača:	Datum zaključenja ugovora:	Vrijednost ugovora:	Operater
1	Otvoreni postupak	Usluge	39-1-2-72/22	4	3	Servisiranje vozila VWT-5 starosti preko 7 godina	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	TOTAL TRADE DOO	4400124510000	3.1.2023.	5500,00	Ahmet Berilo
2	Otvoreni postupak	Usluge	39-1-2-72/22	4	4	servis vozila iz programa peugeot, opel, lada, mercedes i ford	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	TOTAL TRADE DOO	4400124510000	3.1.2023.	2000,00	Ahmet Berilo
3	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-80/22	0		Nabavka i isporuka auto guma za vozila Zavoda	34351100-3 Gume za automobile	UNITRADE DOO	4272095990007	13.1.2023.	21887,80	Ahmet Berilo
4	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-4/23	0		Osiguranje od autoodgovornosti i kasko za 2/23	66510000-8 Usluge osiguranja	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240009	2.2.2023.	5504,00	Ahmet Berilo
5	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-5/23	0		kotizacija za učešće na seminaru	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	FINCONSULT D.O.O	4209808770009	9.2.2023.	384,62	Ahmet Berilo
6	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-7/23	0		Higijenski materijal	44411000-4 Sanitarni proizvodi	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	13.2.2023.	5954,23	Ahmet Berilo
7	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-83/22	0		nabavka auto dijelova	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	KARE DOO	4200273040009	13.2.2023.	840,00	Ahmet Berilo
8	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-6/23	0		Konvektor za grijanje	39715240-1 Električni uređaji za grijanje prostora	DIONIČARSKO DRUŠTVO BH TELECOM SARAJEVO - DIREKCIJA SARAJEVO	4200211100021	14.2.2023.	827,88	Ahmet Berilo
9	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	6	Kateteri	33141200-2 Kateteri	ORTOPEDIJA INTERNATIONAL D.O.O.	4200532240003	20.2.2023.	1203,00	Ahmet Berilo
10	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	26	Medicinske naprave i proizvodi za osobnu njegu	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PHARMACON DOO ŽEPČE	4218028160003	20.2.2023.	54,00	Ahmet Berilo
11	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	2	Medicinska gaza	33141114-2 Medicinska gaza	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	6400,00	Ahmet Berilo
12	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	4	Šprice	33141310-6 Šprice	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	4800,00	Ahmet Berilo
13	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	5	Kanile	33141220-8 Kanile	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	8587,50	Ahmet Berilo
14	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	8	Kesice za urin	33141615-4 Kesice za urin	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	625,00	Ahmet Berilo
15	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	9	Maska za kisik	33157110-9 Maska za kisik	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	330,00	Ahmet Berilo
16	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	13	Proizvodi za infuziju	33194120-3 Potrepštine za infuziju	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	2350,00	Ahmet Berilo
17	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	14	Medicinski potrošni materijal	33140000-3 Medicinski potrošni	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	8946,00	Ahmet Berilo



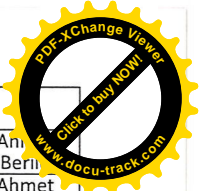
18	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	15	Vata	33141117-3 Vata	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	4790,00	Ahmet Berilo
19	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	17	Papirnat komprese	33198100-5 Papirnat komprese	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	3000,00	Ahmet Berilo
20	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	18	Zavoji	33141113-4 Zavoji	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	22.2.2023.	7100,00	Ahmet Berilo
21	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	19	Trake sa reagensima	33124131-2 Trake s reagensima	SANAM STYRKA D.O.O.	4200253360007	22.2.2023.	4583,00	Ahmet Berilo
22	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	1	Flasteri	33141112-8 Flasteri	E N A D.O.O. SARAJEVO	4200037070002	23.2.2023.	10000,00	Ahmet Berilo
23	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	7	Skalpeli i rezači	33141411-4 Skalpeli i rezači	MEDICAL PARTNERS	4210278470007	23.2.2023.	112,00	Ahmet Berilo
24	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	10	Hirurški konac	33141121-4 Hirurški konac	MEDICAL PARTNERS	4210278470007	23.2.2023.	4040,00	Ahmet Berilo
25	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	12	Oprema za snimanje namijenjena upotrebi u medicini	33110000-4 Oprema za snimanje namijenjena upotrebi u medicini, zubarstvu i veterini	E N A D.O.O. SARAJEVO	4200037070002	23.2.2023.	16970,00	Ahmet Berilo
26	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	16	Kompresse	33141119-7 Kompresse	"PRO-TEN MEDICAL" D.O.O. GRAČANICA	4210268830005	23.2.2023.	5891,00	Ahmet Berilo
27	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	23	Potrepštine za spajanje, šivanje, ligature	33141120-7 Potrepštine za spajanje, šivanje, ligature	MEDICAL PARTNERS	4210278470007	23.2.2023.	1356,00	Ahmet Berilo
28	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	25	Antiseptici	33631600-8 Antiseptici i dezinficijensi	PHOENIX PHARMA D.O.O.	4400375940003	24.2.2023.	1690,00	Ahmet Berilo
29	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	3	Medicinske igle	33141320-9 Medicinske igle	CHERKA COMPANY D.O.O.	4227080310004	27.2.2023.	3330,00	Ahmet Berilo
30	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	11	Hirurške rukavice	33141420-0 Hirurške rukavice	MIPEX D.O.O.	4401707660006	28.2.2023.	745,00	Ahmet Berilo
31	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-85/22	26	20	Rukavice za jednokratnu upotrebu	33141420-0 Hirurške rukavice	MIPEX D.O.O.	4401707660006	28.2.2023.	13700,00	Ahmet Berilo
32	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-8/23	0		Nabavka avio karata za inostrane instruktore	98390000-3 Ostale usluge	GLOBTOUR EVENT DOO	4201789810001	14.3.2023.	5835,75	Ahmet Berilo
33	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-83/22	0		nabavka auto dijelova	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	KARE DOO	4200273040009	21.3.2023.	149,00	Ahmet Berilo
34	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-10/23	0		Pregled PP aparata i hidrantske mreže	50413200-5 Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	VATROSISTEMI D.O.O.	4200117260007	22.3.2023.	865,20	Ahmet Berilo
35	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-9/23	0		Redovno održavanje JAPET informacionog sistema	50312610-4 Održavanje opreme za informacijsku tehnologiju	JAPET D.O.O. SARAJEVO	4200222720005	23.3.2023.	6000,00	Ahmet Berilo
36	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-11/23	0		Iznajmljivanje kafe aparata	98390000-3 Ostale usluge	MCI D.O.O.	4272131970000	24.3.2023.	138,93	Ahmet Berilo
37	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-14/23	0		turističke usluge	98390000-3 Ostale usluge	Visit Konjic	4227947950001	29.3.2023.	129,83	Ahmet Berilo
38	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-12/23	0		Usluga hotelskog smještaja i hrana za inostrane instruktore	55100000-1 Hotelske usluge	MAXX INŽINJERING DOO	4201270660002	30.3.2023.	2247,69	Ahmet Berilo
39	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-13/23	0		Usluga hotelskog smještaja i hrana za inostrane instruktore	55300000-3 Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	MBA CENTAR D.O.O.	4200644390008	31.3.2023.	229,91	Ahmet Berilo
40	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-18/23	0		Stručno savjetovanje iz oblasti Jn	80522000-9 Obrazovni seminari	AGENCIJA ZA PRAVNI KONSALTING I EDUKACIJU "APKE"	4302447020000	28.4.2023.	340,00	Ahmet Berilo
41	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-17/23	0		Usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	90921000-9 Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina	EKO-TIM DOO SARAJEVO	4201793500009	11.5.2023.	1054,98	Ahmet Berilo
42	Direktni	Usluge	39-8-2-19/23	0		Kotizacija za	80522000-9	REFAM	4200545220	17.5.2023.	149,57	Ahmet



	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-83/22	0		nabavka auto dijelova	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	KARE DOO	4200273040009	6.9.2023.	2225,70	Ahmet Berilo
65	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-39/23	0		Servis uređaja za evidenciju radnog vremena	98390000-3 Ostale usluge	ŠPICA SYSTEMS DOO	4200801830009	12.9.2023.	75,00	Ahmet Berilo
66	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-37/23	0		Mikrobiološki pregled površina i higijenska ispravnost sterilizacije- spora	85140000-2 Razne zdravstvene usluge	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	4200329950003	28.9.2023.	2500,00	Ahmet Berilo
67	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-41/23	0		Hemikalije i ambalaža za hemikalije	33692600-3 Galenske otopine	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	4200003250001	4.10.2023.	1037,00	Ahmet Berilo
68	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-43/23	0		Vulkanizerske usluge	98390000-3 Ostale usluge	SOR"MAJA"	4300272130009	10.10.2023.	5600,00	Ahmet Berilo
69	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-44/23	0		Dezinfekciona sredstva	33631600-8 Antiseptici i dezinficijensi	INEL MEDICINSKA TEHNIKA DOO ,TRG BARCELONE 6, 71000 SARAJEVO	4200286450001	17.10.2023.	5932,00	Ahmet Berilo
70	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-29/23	0		Profesionalna veš mašina	39713200-5 Mašine za pranje i sušenje veša	VIZUM D.O.O. VISOKO	4218072490002	17.10.2023.	14980,00	Ahmet Berilo
71	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-51/23	0		Nabavka vodomaterijala	44115200-1 Materijal za vodoinstalacije i grijanje	"CONCOLOR" doo	4201875220004	20.10.2023.	2999,64	Ahmet Berilo
72	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-52/23	0		Nabavka elektromaterijala	31731000-9 Elektrotehničke potrepštine	"CONCOLOR" doo	4201875220004	20.10.2023.	2999,76	Ahmet Berilo
73	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-53/23	0		Nabavka bravarskog materijala	44500000-5 Alat, brave, ključevi, šarke, vijci, lanac i opruge	"CONCOLOR" doo	4201875220004	20.10.2023.	1499,63	Ahmet Berilo
74	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-55/23	0		Servisiranje laboratorijskih aparata Zavoda	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	20.10.2023.	2405,70	Ahmet Berilo
75	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-54/23	0		Nabavka reagenasa za potrebe laboratorije Zavoda	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	23.10.2023.	5464,13	Ahmet Berilo
76	Otvoreni postupak	Usluge	39-1-2-10/22	0		Usluge održavanje medicinske opreme	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	BIOMEDIA DOO	4200007750009	23.10.2023.	507,00	Ahmet Berilo
77	Konkurentski zahtjev	Usluge	39-7-2-27/23	0		Usluge externe revizije poslovanja Zavoda za 2023 i 2024 godinu	79200000-6 Računovodstvene, revizorske i porezne usluge	ETIC DOO ZENICA	4218863510007	23.10.2023.	14000,00	Ahmet Berilo
78	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-62/23	0		Servisiranje pumpe za grijanje	98390000-3 Ostale usluge	Šljivo servis i montaža	4303889170007	24.10.2023.	700,00	Ahmet Berilo
79	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-35/23	0		Nabavka tonera i ketridža	30125100-2 Patrone s tonerom	DEFTER DOO SARAJEVO	4200303990007	24.10.2023.	14984,82	Ahmet Berilo
80	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-36/23	0		Nabavka kancelarijskog materijala	30192000-1 Kancelarijske potrepštine	DEFTER DOO SARAJEVO	4200303990007	26.10.2023.	11462,00	Ahmet Berilo
81	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-50/23	0		Alat za automehaničare	44510000-8 Alat	WARELL DOO	4200044100006	28.10.2023.	2089,00	Ahmet Berilo
82	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/23	7	5	Reagensi za imunoanalizator ICHROMA II-BODITECH	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	30.10.2023.	24610,00	Ahmet Berilo
83	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/23	7	6	Reagensi za Hematološki brojač SYSMEX XP300	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	30.10.2023.	10874,00	Ahmet Berilo
84	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/23	7	7	Potrošni materijal i dijelovi za laboratoriju	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	30.10.2023.	16180,60	Ahmet Berilo
85	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-56/23	0		Usluge tehničke zaštite- ispitivanje elektroinstalacija	71632000-7 Usluge tehničkih ispitivanja	TEHNOINSPEKT D.O.O. SARAJEVO	4200134940003	2.11.2023.	547,01	Ahmet Berilo
86	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-60/23	0		Nabavka telefonskih aparata	32552100-8 Telefonski aparati	MIBO KOMUNIKACIJE D.O.O.	4200470540005	14.11.2023.	474,00	Ahmet Berilo
87	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-40/23	0		Nabavka jednog registrofona	32342450-1 Aparati za snimanje glasa	MIBO KOMUNIKACIJE D.O.O.	4200470540005	14.11.2023.	20628,00	Ahmet Berilo
88	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-64/23	0		Brendiranje vozila Zavoda	98390000-3 Ostale usluge	OBRT HS REKLAME	4319665580009	15.11.2023.	1205,00	Ahmet Berilo
89	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/23	7	1	Reagensi za analizator	33696500-0 Laboratorijski	BROMA BEL D.O.O. BANJA	4400839360005	15.11.2023.	15808,91	Ahmet Berilo



90	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/23	7	2	Biotehnika BT-1500 Reagensi za kontrolni materijal za analizator Biotehnika BT-1500	33696500-0 Laboratorijski reagensi	LUKA BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	15.11.2023.	13559,70	Ahmet Berilo
91	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/23	7	3	Reagensi kalibracionog materijala za analizator Biotehnika BT-1500	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	15.11.2023.	4208,21	Ahmet Berilo
92	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-33/23	7	4	Reagensi za čišćenje aparata analizaora Biotehnika BT-1500	33696500-0 Laboratorijski reagensi	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	15.11.2023.	7400,00	Ahmet Berilo
93	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-38/23	2	1	Dizel + adblue	09000000-3 Naftni proizvodi, gorivo, električna energija i ostali izvori energije	GREEN OIL D.O.O.	4200851420006	20.11.2023.	278072,73	Ahmet Berilo
94	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-38/23	2	2	Nabavka benzina Premium BMB 95	09000000-3 Naftni proizvodi, gorivo, električna energija i ostali izvori energije	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	4200999090005	23.11.2023.	2305,36	Ahmet Berilo
95	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-67/23	0		Obavezni periodični ljebarski pregled RTG uposlenika	85140000-2 Razne zdravstvene usluge	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH	4200735860007	28.11.2023.	261,00	Ahmet Berilo
96	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-42/23	0		Ulja i tečnosti za vozila Zavoda	09211900-0 Pogonska ulja za podmazivanje	KARE DOO	4200273040009	28.11.2023.	5350,00	Ahmet Berilo
97	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-66/23	0		Nabavka pegle za potrebe Zavoda	39713000-3 Električni aparati za čišćenje u domaćinstvu; pegle	FIS d.o.o. VITEZ P.J. SARAJEVO	4236020240138	8.12.2023.	426,50	Ahmet Berilo
98	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	2	Lot 2- Lijekovi za živčani sistem	33661000-1 Lijekovi za živčani sistem	LICENTIS D.O.O. SARAJEVO	4201876970007	11.12.2023.	5875,50	Ahmet Berilo
99	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	3	Lot 3-Lijekovi sa djelovanjem na probavni sistem i mijenu tvari nadomjesci minerala	33621000-9 Lijekovi za probavni trakt i metabolizam	LICENTIS D.O.O. SARAJEVO	4201876970007	11.12.2023.	100,00	Ahmet Berilo
100	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	4	Lot 4- Liječenje ovisnosti	33693300-7 Liječenje ovisnosti	LICENTIS D.O.O. SARAJEVO	4201876970007	11.12.2023.	4600,00	Ahmet Berilo
101	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	5	Lot 5- Lijekovi sa djelovanjem na krv i krvotorne organe	33621000-9 Lijekovi za krv i krvotorne organe	LICENTIS D.O.O. SARAJEVO	4201876970007	11.12.2023.	190,00	Ahmet Berilo
102	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	6	Lot 6- Lijekovi za kardiovaskularni sistem	33622000-6 Lijekovi za kardiovaskularni sistem	LICENTIS D.O.O. SARAJEVO	4201876970007	11.12.2023.	7621,50	Ahmet Berilo
103	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	7	Lot 7- Antitrombociti	33621100-0 Antitrombotici	PHOENIX PHARMA D.O.O.	4400375940003	11.12.2023.	24498,00	Ahmet Berilo
104	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	9	Lot 9- Antihistaminici za sistemsku primjenu	33675000-2 Antihistaminici za sistemsku primjenu	PHOENIX PHARMA D.O.O.	4400375940003	11.12.2023.	580,00	Ahmet Berilo
105	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	11	Lot 11- Ostali lijekovi za nervni sistem	33661700-8 Ostali lijekovi za živčani sistem	LICENTIS D.O.O. SARAJEVO	4201876970007	11.12.2023.	1670,00	Ahmet Berilo
106	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	14	Lot 14- Razni lijekovi	33690000-3 Razni lijekovi	PHOENIX PHARMA D.O.O.	4400375940003	11.12.2023.	5025,00	Ahmet Berilo
107	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-68/23	0		brendiranje vozila	98390000-3 Ostale usluge	OBRT HS REKLAME	4319665580009	15.12.2023.	660,00	Ahmet Berilo
108	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-70/23	0		Daljinski upravljač	31710000-6 Elektronska oprema	HAFANORMSTAHL D.O.O. SARAJEVO	4201152030002	15.12.2023.	79,00	Ahmet Berilo
109	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	1	LOT 1 Uterotonici-ostali ginekološki lijekovi	33641200-7 Ostali ginekološki lijekovi	PHOENIX PHARMA D.O.O.	4400375940003	15.12.2023.	70,93	Ahmet Berilo
110	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-46/23	14	12	Lot 12- Lijekovi za respiratorni sistem	33670000-7 Lijekovi za respiratorni sistem	PHOENIX PHARMA D.O.O.	4400375940003	15.12.2023.	867,00	Ahmet Berilo
111	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-72/23	0		Održavanje elektronske	72611000-6 Usluge tehničke	MIBOKOMUNIKACI	4200470540005	18.12.2023.	5460,00	Ahmet Berilo



11	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-73/23	0	opreme u caal centru Servis agregata	kompijuterske podrške 98390000-3 Ostale usluge	JE D.O.O. MEDISAL DOO	4404128080005	18.12.2023.	2472,00	Ani Berilo
11	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-74/23	0	Preregistracija, atest vozila	76443000-0 Ostale usluge mjerjenja	CENTAR ZA AUTOMOBILS KO INŽENJERSTVO DOO	4403878110007	18.12.2023.	600,00	Ahmet Berilo
11	Direktni sporazum	Usluge	39-8-2-75/23	0	Usluge kalibracije senzora	76443000-0 Ostale usluge mjerjenja	BORGIOT D.O.O.	4203182520007	18.12.2023.	199,20	Ahmet Berilo
11	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-76/23	0	Namještaj za terenske ambulante	39100000-3 Namještaj	"IDEA" d.o.o. Sarajevo	4403009700007	18.12.2023.	835,03	Ahmet Berilo
11	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-77/23	0	Elektronske kartice	30237131-6 Elektronske kartice	ŠPICA SYSTEMS DOO	4200801830009	18.12.2023.	475,00	Ahmet Berilo
11	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-82/23	0	Ambalaža za infektivni otpad	44613700-7 Posude za otpad	ECO GROUP DOO	4403574240001	20.12.2023.	3388,00	Ahmet Berilo
11	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-78/23	0	Kpovina antivirusa	48761000-0 Antivirusni programski paket	MEDIA MARKET D.O.O.	4201425960008	21.12.2023.	1091,28	Ahmet Berilo
11	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-79/23	0	Trakice za bar kod	30192320-0 Trake za štampače	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	21.12.2023.	480,00	Ahmet Berilo
12	Otvoreni postupak	Robe	39-1-1-83/22	0	nabavka auto dijelova	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	KARE DOO	4200273040009	21.12.2023.	2450,00	Ahmet Berilo
12	Konkurentski zahtjev	Usluge	39-7-2-57/23	0	Tehnički pregled i registracija i preventivni tehnički pregled vozila Zavoda	98390000-3 Ostale usluge	OSING - OSIGURANJE INŽENJERING DOO	4200320570003	21.12.2023.	8462,38	Ahmet Berilo
12	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-80/23	0	Visokotlačni perlač-Wap	42924740-8 Visokotlačni aparati za čišćenje	WARELL DOO	4200044100006	22.12.2023.	3674,36	Ahmet Berilo
12	Direktni sporazum	Robe	39-8-1-85/23	0	Štamparski materijal	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	ŠTAMPARIJA FOJNICA DD FOJNICA	4236045660000	25.12.2023.	5706,70	Ahmet Berilo
12	Konkurentski zahtjev	Robe	39-7-1-61/23	0	Nabavka auto guma za vozila Zavoda	34351100-3 Gume za automobile	UNITRADE DOO	4272095990007	28.12.2023.	21789,10	Ahmet Berilo



Adresa: Marišala Tita 9a/1
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: <https://www.ejn.gov.ba>

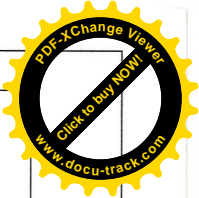
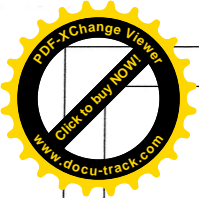
PREČIŠĆENI PLAN NABAVKI ZA 2023. GODINU

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
IDB/JIB: 4200014530006

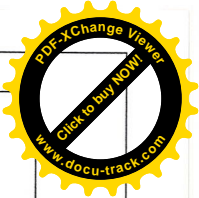
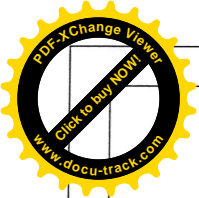
Vrsta ugovornog organa: Pravno lice
Djelatnost: Zdravstvo

Datum usvajanja budžeta: 19.06.2023.

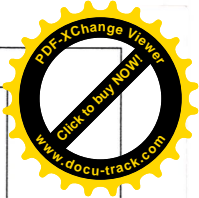
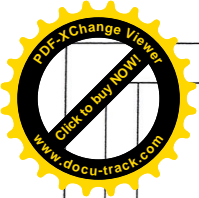
R. br	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Vrsta postupka	Podjela na lotove	Predviđa se	Period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma	Procijenjena vrijednost	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Napomena
Robe										
1	Sanitetski i potrošni materijal	33140000-3 (Medicinski potrošni materijal)	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	1 godina	150.000,00	1.10.2023.	ZZOKS	
2	Sitni medicinski materijal	33190000-8 (Razne medicinske naprave i proizvodi)	Otvoreni postupak	Da	Ugovor	1 godina	50.000,00	15.8.2023.	ZZOKS	
3	Tlakomjeri, stetoskopi i otoskopi	33100000-1 (Medicinska oprema)	Direktni sporazum	Ne	Račun		5.000,00	1.7.2023.	ZZOKS	
4	Manometri O2 sa litrima	38425100-1 (Manometri)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	1 godina	10.000,00	1.9.2023.	ZZOKS	
5	Defibrilator sa kapnometrijom X 3 + Kablovi x3	33182100-0 (Defibrilator)	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	do isporuke	140.000,00	5.9.2023.	ZZOKS	



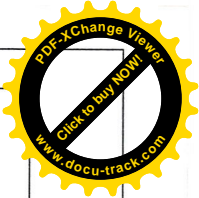
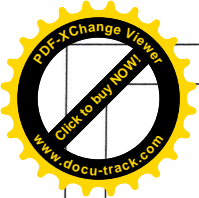
6	Kisik boce raznih velicina	42996600-0 (Oprema za snabdijevanje kisikom)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	do isporuke	20.000,00	20.9.2023.	ZZOKS
7	Baterije za defibrilatore	31440000-2 (Baterije)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	1 godina	20.000,00	10.9.2023.	ZZOKS
8	Medicinska oprema (sredstva za imobilizaciju....)	33000000-0 (Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za licnu njegu)	Konkurentski zahtjev	Da	Ugovor	1 godina	40.000,00	1.8.2023.	ZZOKS
9	elektromaterijal	44300000-3 (Kablovi, žice i srodni proizvodi)	Direktni sporazum	Ne	Račun		3.000,00	3.7.2023.	ZZOKS
10	Vodomaterijal	44115210-4 (Materijal za vodoinstalacije)	Direktni sporazum	Ne	Račun		3.000,00	4.7.2023.	ZZOKS
11	Bravarski materijal	44315100-2 (Pribor za zavarivanje)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.500,00	5.7.2023.	ZZOKS
12	Materijal za građevinske i molerske radove	44110000-4 (Građevinski materijali)	Direktni sporazum	Ne	Račun		3.000,00	10.7.2023.	ZZOKS
13	Punjenje boca medicinskim kisikom	2411900-4 (Kisik)	Konkurentski zahtjev	Ne	Okvirni sporazum	2 Godina	30.000,00	21.8.2023.	ZZOKS
14	Nabavka dvije pumpe za podstanicu	39715200-9 (Oprema za grijanje)	Direktni sporazum	Ne	Račun		4.000,00	5.9.2023.	ZZOKS
15	Nabavka kancelarijski stolica	33900000-9 (Postmortalna i mrtvačka oprema i potrepštine)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.500,00	5.7.2023.	ZZOKS
16				Ne	Račun		900,00	13.7.2023.	ZZOKS



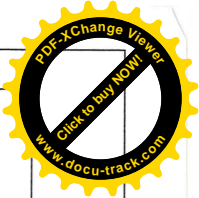
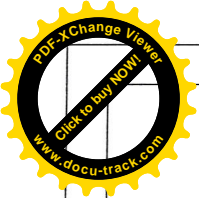
26	kancelarijski materijal	30190000-7 (Razna kancelarijska oprema i potrepštine)	Konkurentski zahtjev	Ne		Ugovor	1 godina	12.000,00	20.8.2023.	ZZOKS	
27	Napitci za potrebe kuhinje	15000000-8 (Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi)	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	25.7.2023.	ZZOKS	
28	Štamparski materijal	22000000-0 (Štampani materijal i srodni proizvodi)	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	6.7.2023.	ZZOKS	
29	Lijekovi	33690000-3 (Razni lijekovi)	Otvoreni postupak	Da		Ugovor	1 godina	75.000,00	7.8.2023.	ZZOKS	
30	Hemikalije i ambalaža za hemikalije	33692600-3 (Galenske otopine)	Direktni sporazum	Ne		Račun		1.100,00	20.7.2023.	ZZOKS	
31	Ambalaža za infektivni otpad	44613700-7 (Posude za otpad)	Direktni sporazum	Ne		Račun		4.000,00	15.8.2023.	ZZOKS	
32	Trakice za bar cod	22993200-9 (Termoočjetljiv papir ili karton)	Direktni sporazum	Ne		Račun		600,00	27.7.2023.	ZZOKS	
33	dezinfekciona sredstva	33741300-9 (Sredstvo za dezinfekciju ruku)	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	5.9.2023.	ZZOKS	
34	Ljepilo za kožu	33140000-3 (Medicinski potrošni materijal)	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	20.7.2023.	ZZOKS	
35	Medicinski modeli za vježbanje	33100000-1 (Medicinska oprema)	Otvoreni postupak	Da		Ugovor	do isporuke	45.000,00	20.7.2023.	ZZOKS	
36	sredstva za	39821000-3	Direktni sporazum	Ne		Račun		6.000,00	20.7.2023.	ZZOKS	



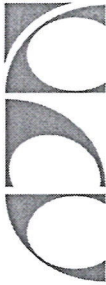
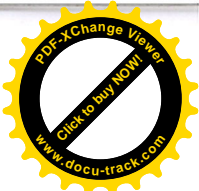
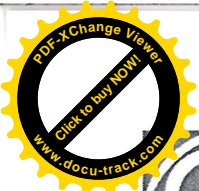
1	Verifikacija medicinske opreme	98390000-3 (Ostale usluge)	Konkurentski zahtjev	Ne		Ugovor	1 godina	20.000,00	20.6.2023.	ZZOKS
2	Održavanje medicinske opreme	98390000-3 (Ostale usluge)	Otvoreni postupak	Ne		Okvirni sporazum	2 Godina	30.000,00	20.6.2023.	ZZOKS
3	Mikrobiološki pregled površina	33698100-0 (Mikrobiološke kulture)	Direktni sporazum	Ne		Ugovor	1 godina	2.500,00	21.8.2023.	ZZOKS
4	Kalibracija RTG aparata	50400000-9 (Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme)	Direktni sporazum	Ne		Račun		3.000,00	18.7.2023.	ZZOKS
5	Servis pumpi grijanja i hlađenja	98390000-3 (Ostale usluge)	Direktni sporazum	Ne		Račun		3.000,00	12.7.2023.	ZZOKS
6	Pregled manometara i ventila	38425100-1 (Manometri)	Direktni sporazum	Ne		Račun		350,00	21.6.2023.	ZZOKS
7	održavanje telefonske centrale	50330000-7 (Usluge održavanja telekomunika cijske opreme)	Direktni sporazum	Ne		Račun		500,00	22.6.2023.	ZZOKS
8	sevis kafe aparat	39711310-5 (Električni aparati za kafu)	Direktni sporazum	Ne		Račun		200,00	30.6.2023.	ZZOKS
9	Telefonske usluge i internet	64210000-1 (Telefonske usluge i usluge prenosa podataka)	Otvoreni postupak	Da		Okvirni sporazum	2 Godina	40.000,00	15.8.2023.	ZZOKS



10	servis računarske i komunikacijske opreme	50323100-6 (Održavanje perifernih uređaja)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	1 godina	10.000,00	5.7.2023.	ZZOKS
11	Održavanje kopir aparat	30120000-6 (Oprema za fotokopiranje i štampanje)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.000,00	30.6.2023.	ZZOKS
12	najam prostora WEB stranice i e-maila	72311300-1 (Usluge vremenskog zakupa kompjutera)	Direktni sporazum	Ne	Račun		800,00	30.6.2023.	ZZOKS
13	Redovno ugovorno održavanje opreme u call centru	50312610-4 (Održavanje opreme za informacijsku tehnologiju)	Direktni sporazum	Ne	Račun		5.500,00	30.8.2023.	ZZOKS
14	Objava javnih glasa	98390000-3 (Ostale usluge)	Direktni sporazum	Ne	Račun		6.000,00	30.6.2023.	ZZOKS
15	Objava u dnevnoj štampi	98390000-3 (Ostale usluge)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.500,00	30.6.2023.	ZZOKS
16	Servisiranje laboratorijskih aparat	50400000-9 (Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	6.000,00	26.6.2023.	ZZOKS
17	tehnički pregled i registracija vozila Zavoda	98390000-3 (Ostale usluge)	Konkurentski zahtjev	Da	Ugovor	1 godina	15.000,00	21.8.2023.	ZZOKS
18	Usluge servisa za program: opel, peugeot, renault i ford	98390000-3 (Ostale usluge)	Otvoreni postupak	Ne	Okvirni sporazum	1 Godina	25.000,00	22.8.2023.	ZZOKS



19	Vulkanizerske usluge	98390000-3 (Ostale usluge)	Direktni sporazum	Ne	Ugovor	1 godina	5.600,00	4.8.2023.	ZZOKS
20	Tudi servis za program VW t-5 i T-6	98390000-3 (Ostale usluge)	Otvoreni postupak	Ne	Okvirni sporazum	1 Godina	60.000,00	30.8.2023.	ZZOKS
21	Sertificiranje i preregistracija putničkih vozila u specijalno	34115200-8 (Motorna vozila za prevoz manje od 10 osoba)	Direktni sporazum	Ne	Račun		2.500,00	31.7.2023.	ZZOKS
22	usluge brendiranja vozila Zavoda	50100000-6 (Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu)	Direktni sporazum	Ne	Račun		2.100,00	30.6.2023.	ZZOKS
23	Usluge vanjske revizije poslovanja	79313000-1 (Usluge revizije poslovanja)	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	2 godine	14.000,00	14.7.2023.	ZZOKS
24	Usluge uništavanja medicinskog, farmaceutskog i hemijskog otpada	90524000-6 (Usluge u vezi s medicinskim otpadom)	Konkurentski zahtjev	Da	Ugovor	1 godina	8.000,00	31.7.2023.	ZZOKS
25	Usluge baždarenja farm. vage	38310000-1 (Precizne vage)	Direktni sporazum	Ne	Račun		200,00	31.7.2023.	ZZOKS
26	Usluge kalibracije i najam uređaja za mjerenje temperature	38931000-0 (Naprave za mjerenje temperature i vlažnosti)	Direktni sporazum	Ne	Račun		200,00	31.7.2023.	ZZOKS
27	Licenca za korištenje	76443000-0 (Ostale usluge mjerenja)	Direktni sporazum	Ne	Račun		1.000,00	13.7.2023.	ZZOKS



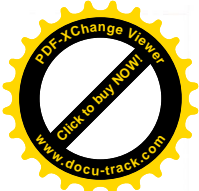
Adresa: Maršala Tita 9a/I
 Telefon: (033) 251-590
 Faks: (033) 251-595
 E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
 Web: https://www.ejn.gov.ba

Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 17.5.2024. u 10:30

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM BROJU I UKUPNOJ VRIJEDNOSTI DODJELJENIH UGOVORA PO VRSTI POSTUPKA I PREDMETU NABAVKE

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
 IDB/JIB: 4200014530006
 Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2023. - 31.12.2023.
 Izvještaj kreirao: Ahmet Berilo
 Datum kreiranja izvještaja: 17.5.2024.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora						UKUPNO	
		Robe		Usluge		Radovi		Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj
		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM		
1	Otvoreni postupak	7	566957,44	2	14131,00	0	0	9	581088,44
2	Konkurentski zahtjev	7	120113,58	3	42412,38	0	0	10	162525,96
3	Direktni sporazum	25	59332,01	29	50179,53	0	0	54	109511,54
	UKUPNO	39	746403,03	34	106722,91	0	0	73	853125,94

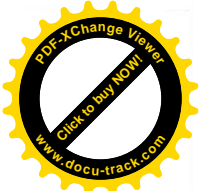
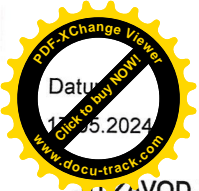


Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti za period od 1.2023 do 12.2023 godine

Bruto D Vrsta minolog rada

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
	0,00	5	13.880,13	20.116,16	13.880,15
1,30		5	13.880,13	20.116,16	13.880,15
	0,00	2	2.772,00	4.017,40	2.772,01
1,33		2	2.772,00	4.017,40	2.772,01
	0,00	8	24.700,29	35.797,59	24.700,34
1,44		8	24.700,29	35.797,59	24.700,34
	0,50	1	885,61	1.283,49	885,61
1,45		1	885,61	1.283,49	885,61
	0,50	2	18.312,10	26.539,28	18.312,10
1,54		2	18.312,10	26.539,28	18.312,10
	4,50	1	10.001,63	14.495,12	10.001,63
1,55		1	10.001,63	14.495,12	10.001,63
	0,50	1	7.485,12	10.847,99	7.485,12
	1,00	3	28.940,93	41.943,36	28.940,92
	2,00	2	17.986,38	26.067,21	17.986,38
	2,50	2	23.681,14	34.320,48	23.681,13
	3,50	1	11.260,25	16.319,20	11.260,25
	4,00	1	8.442,48	12.235,48	8.442,48
	4,50	1	8.388,69	12.157,51	8.388,68
	6,50	1	10.807,28	15.662,71	10.807,27
	7,50	1	10.276,88	14.894,03	10.276,88
	9,00	1	12.458,08	18.055,18	12.458,08
	10,50	1	13.280,82	19.247,56	13.280,82
	13,50	1	9.251,96	13.408,64	9.251,96
	14,00	1	12.964,53	18.789,18	12.964,53
	15,50	1	10.855,40	15.732,47	10.855,40
	18,00	2	26.714,63	38.716,84	26.714,62
1,60		20	212.794,57	308.397,86	212.794,52
	0,00	1	420,54	609,48	420,54
	0,50	1	6.289,94	9.115,85	6.289,94
1,93		2	6.710,48	9.725,33	6.710,48
	2,00	1	12.704,99	18.413,03	12.704,99
	3,00	1	14.024,04	20.324,68	14.024,03
	5,00	1	14.017,06	20.314,57	14.017,05
	7,50	1	14.020,35	20.319,35	14.020,35
	8,00	1	14.126,70	20.473,48	14.126,70
	8,50	4	59.159,70	85.738,68	59.159,69
	9,00	2	26.668,73	38.650,33	26.668,72
	9,50	1	14.587,02	21.140,60	14.587,01
	10,00	1	13.040,55	18.899,34	13.040,55
	10,50	2	29.536,80	42.806,94	29.536,79
	11,50	2	30.195,12	43.761,03	30.195,11
	12,50	2	30.868,95	44.737,59	30.868,94
	13,00	2	29.469,55	42.709,47	29.469,53
	13,50	1	15.294,80	22.166,36	15.294,79
	14,00	1	15.200,69	22.029,98	15.200,68
	16,50	1	15.484,91	22.441,89	15.484,90
	18,00	1	14.326,37	20.762,85	14.326,37
	20,00	1	3.451,47	5.002,13	3.451,47
2,00		26	366.177,80	530.692,28	366.177,67
	3,00	1	17.795,61	25.790,73	17.795,60
	6,50	1	15.530,80	22.508,40	15.530,79
	10,00	2	34.938,41	50.635,37	34.938,40
	11,00	1	16.116,18	23.356,78	16.116,18
	13,00	1	16.006,72	23.198,15	16.006,72
	13,50	1	16.331,68	23.669,10	16.331,68
	14,00	1	19.868,48	28.794,89	19.868,48
	15,50	1	17.162,70	24.873,47	17.162,69
	17,00	1	16.473,33	23.874,39	16.473,33
	18,00	1	17.922,95	25.975,29	17.922,95

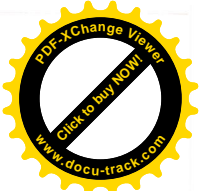


Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti
za period od 1.2023 do 12.2023 godine

Bruto D Vrsta minolog rada

U ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
	18,50	1	16.336,32	23.675,83	16.336,32
2,40		12	204.483,18	296.352,38	204.483,14
	13,00	1	17.436,63	25.270,47	17.436,63
	13,50	1	16.719,90	24.231,73	16.719,89
	14,00	1	19.208,60	27.838,55	19.208,60
2,60		3	53.365,13	77.340,76	53.365,12
2,65	0,00	6	16.569,36	24.013,56	16.569,36
	0,50	6	16.569,36	24.013,56	16.569,36
	0,50	2	35.038,14	50.779,91	35.038,14
	1,00	6	116.567,78	168.938,81	116.567,78
	1,50	3	63.966,32	92.704,81	63.966,32
	2,00	7	151.784,77	219.977,89	151.784,75
	2,50	9	201.797,96	292.460,81	201.797,96
	3,00	2	47.475,98	68.805,76	47.475,97
	3,50	9	193.097,59	279.851,55	193.097,57
	4,00	2	33.263,07	48.207,34	33.263,07
	4,50	10	206.563,86	299.367,89	206.563,85
	5,00	2	45.838,06	66.431,97	45.838,06
2,70		52	1.095.393,53	1.587.526,74	1.095.393,45
	4,50	1	24.850,04	36.014,53	24.850,03
	5,00	1	22.592,74	32.743,09	22.592,73
	5,50	1	25.077,14	36.343,67	25.077,14
	6,00	2	43.080,31	62.435,23	43.080,31
	6,50	2	51.314,04	74.368,13	51.314,01
	7,00	4	98.668,59	142.997,91	98.668,56
	7,50	1	22.159,49	32.115,20	22.159,49
	8,00	3	70.001,30	101.451,16	70.001,30
	8,50	7	163.547,11	237.024,76	163.547,08
	9,00	3	60.247,86	87.315,72	60.247,84
	9,50	6	145.047,63	210.213,94	145.047,62
	10,00	3	73.762,82	106.902,63	73.762,81
	10,50	2	45.451,13	65.871,20	45.451,13
	11,00	5	121.194,07	175.643,55	121.194,05
	11,50	2	39.642,66	57.453,14	39.642,66
	12,00	8	196.090,08	284.188,46	196.090,04
	12,50	6	145.356,90	210.662,15	145.356,88
	13,00	8	186.707,30	270.590,25	186.707,27
	13,50	12	283.784,27	411.281,53	283.784,26
	14,00	6	143.465,87	207.921,53	143.465,86
	14,50	3	71.750,90	103.986,81	71.750,90
	15,00	2	48.000,71	69.566,23	48.000,70
	15,50	3	73.777,13	106.923,36	73.777,12
	16,00	3	69.403,33	100.584,52	69.403,32
	16,50	3	64.913,12	94.076,96	64.913,10
	17,50	3	51.149,46	74.129,65	51.149,46
	19,00	1	24.070,56	34.884,87	24.070,56
2,80		101	2.365.106,56	3.427.690,19	2.365.106,23
	0,00	1	7.092,27	10.278,65	7.092,27
2,88		1	7.092,27	10.278,65	7.092,27
	15,00	1	19.805,71	28.703,92	19.805,70
2,90		1	19.805,71	28.703,92	19.805,70
	0,00	1	7.768,13	11.258,16	7.768,13
3,04		1	7.768,13	11.258,16	7.768,13
	12,50	1	22.349,73	32.390,91	22.349,73
3,30		1	22.349,73	32.390,91	22.349,73
	0,50	1	6.384,88	9.253,44	6.384,87
	2,50	1	22.367,85	32.417,18	22.367,85
	4,50	1	24.109,17	34.940,81	24.109,16
	8,50	1	26.109,61	37.840,01	26.109,61
	9,50	1	27.619,86	40.028,77	27.619,85



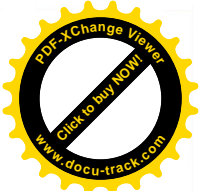
Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti

za period od 1.2023 do 12.2023 godine

Bruto D Vrsta minolog rada

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
	11,50	1	24.032,57	34.829,81	24.032,57
3,70		6	130.623,94	189.310,01	130.623,91
	0,50	2	7.580,50	10.986,23	7.580,50
	1,50	1	30.515,85	44.225,88	30.515,85
3,80	4,50	2	41.683,22	60.410,46	41.683,22
		5	79.779,57	115.622,56	79.779,57
	5,00	1	31.713,96	45.962,26	31.713,96
	5,50	1	33.907,79	49.141,73	33.907,79
	6,50	1	24.593,51	35.642,76	24.593,51
	7,00	1	22.925,10	33.224,78	22.925,10
	9,00	1	24.185,15	35.050,94	24.185,15
	9,50	1	32.980,99	47.798,53	32.980,99
	12,00	1	27.823,45	40.323,84	27.823,45
	12,50	1	22.852,37	33.119,38	22.852,37
	13,00	1	24.184,96	35.050,65	24.184,95
	13,50	2	56.747,57	82.242,85	56.747,56
	14,00	2	56.917,73	82.489,46	56.917,73
3,90	16,00	2	61.508,87	89.143,28	61.508,86
		15	420.341,45	609.190,46	420.341,42
	0,00	1	3.400,40	4.928,12	3.400,40
	0,50	9	136.477,41	197.793,27	136.477,36
	1,00	6	193.501,04	280.436,17	193.500,96
	1,50	12	367.273,17	532.279,80	367.273,06
	2,00	4	147.788,56	214.186,27	147.788,53
	2,50	9	325.056,45	471.096,18	325.056,36
	3,00	2	79.142,87	114.699,78	79.142,85
	3,50	3	114.962,93	166.612,89	114.962,90
	4,50	1	41.907,30	60.735,20	41.907,29
	5,50	1	38.333,84	55.556,28	38.333,83
	8,00	1	33.907,04	49.140,62	33.907,03
	13,50	1	10.308,92	14.940,46	10.308,92
	14,50	1	40.387,23	58.532,21	40.387,23
	15,50	1	41.730,19	60.478,51	41.730,17
5,00		52	1.574.177,35	2.281.415,76	1.574.176,88
	3,50	1	36.437,66	52.808,18	36.437,64
	7,00	1	41.298,97	59.853,57	41.298,96
5,20		2	77.736,63	112.661,74	77.736,60
	3,00	1	44.452,98	64.424,60	44.452,97
	3,50	3	134.047,60	194.271,86	134.047,58
	4,00	3	123.372,94	178.801,33	123.372,92
	4,50	4	161.069,36	233.433,80	161.069,32
	5,00	4	193.356,16	280.226,29	193.356,14
	5,50	3	110.627,98	160.330,37	110.627,95
	6,00	3	154.120,04	223.362,34	154.120,01
	7,00	2	87.309,57	126.535,59	87.309,56
	7,50	1	43.414,68	62.919,83	43.414,68
	8,00	1	52.140,71	75.566,24	52.140,71
	8,50	3	155.688,35	225.635,24	155.688,32
6,00		28	1.259.600,37	1.825.507,48	1.259.600,16
	8,50	2	90.155,69	130.660,42	90.155,69
	9,00	2	97.627,62	141.489,30	97.627,62
	10,00	1	57.621,91	83.510,01	57.621,91
	11,00	1	51.618,78	74.809,82	51.618,78
	11,50	1	50.675,16	73.442,26	50.675,16
	12,00	1	51.092,26	74.046,74	51.092,25
	13,00	1	56.027,96	81.199,93	56.027,95
	13,50	2	105.726,65	153.227,01	105.726,64
	14,00	4	215.153,02	311.815,94	215.153,00
	14,50	1	56.734,38	82.223,74	56.734,38



Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti
za period od 1.2023 do 12.2023 godine

Bruto D Vrsta minulog rada

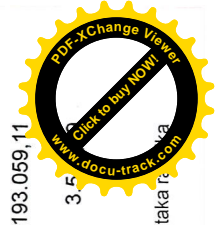
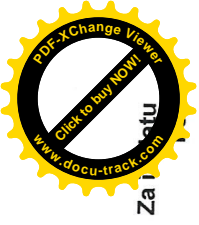
JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
	17,00	1	8.641,25	12.523,55	8.641,25
6,10		17	841.074,68	1.218.948,73	841.074,62
U K U P N O za sve radnike :		370	8.831.502,20	12.799.276,52	8.831.500,80

Pregled isplata po koeficijentima složenosti

Od 1 mjeseca 2023 godina do 12 mjeseca 2023 godine

Radnik, ID broj, godina, mjesec	Prilod u KM	Iznos prihoda u stvarima	Bruto plaća	Doprinosi 31%	Plaća nakon doprinosa iz plaće	Lični odbitak	Osnov za porez na dohodak	Porez na dohodak	Porez na Plaća nakon poreza na dohodak	Zarade koje ne idu u bruto	Za 12 mjeseci
1,29	3.156,38	106,00	3.262,38	1.011,34	2.177,90	1.830,00	659,51	65,95	2.111,95	964,35	3.076,30
1,30	25.044,29	1.113,00	26.157,29	8.108,76	17.280,54	10.050,00	7.349,23	734,98	16.545,56	8.148,26	24.693,82
1,33	4.017,40	106,00	4.123,40	1.278,25	2.772,00	1.200,00	1.572,00	157,20	2.614,80	1.200,00	3.814,80
1,44	35.797,62	954,00	36.751,62	11.393,00	24.700,29	11.340,00	13.360,29	1.335,99	23.364,30	9.988,30	33.352,60
1,45	3.537,74	212,00	3.749,74	1.162,42	2.441,07	2.100,00	860,01	86,00	2.355,07	1.046,90	3.401,97
1,54	26.539,32	1.166,00	27.705,32	8.588,65	18.312,10	9.750,00	9.312,10	931,15	17.380,95	8.507,51	25.888,46
1,55	27.483,51	1.060,00	28.543,51	8.848,49	18.963,62	6.900,00	12.663,62	1.266,37	17.697,25	7.266,50	24.963,75
1,60	301.717,34	10.773,00	312.490,34	96.872,01	208.185,04	88.650,00	124.815,74	12.481,65	195.703,39	67.882,43	263.585,82
1,93	20.661,72	901,00	21.562,72	6.684,44	14.256,59	6.300,00	8.349,43	834,97	13.421,62	4.882,08	18.303,70
2,00	529.812,41	18.211,00	548.023,41	169.887,26	365.570,82	150.660,00	226.160,82	22.616,27	342.954,55	100.869,83	443.824,38
2,40	297.658,73	8.020,00	305.678,73	94.760,41	205.384,40	63.180,00	147.064,40	14.706,58	190.677,82	45.616,01	236.293,83
2,60	67.450,41	1.431,00	68.881,41	21.353,24	46.540,77	13.500,00	34.240,77	3.424,12	43.116,65	10.305,13	53.421,78
2,65	24.013,56	318,00	24.331,56	7.542,78	16.569,36	3.600,00	12.969,36	1.296,96	15.272,40	3.600,00	18.872,40
2,70	1.681.440,53	34.665,90	1.716.106,43	531.992,99	1.160.194,00	255.960,00	922.594,00	92.259,76	1.067.934,24	208.440,39	1.276.374,63
2,80	3.618.417,79	63.701,00	3.682.118,79	1.141.456,82	2.496.708,37	630.060,00	1.916.019,57	191.602,65	2.305.105,72	411.081,52	2.716.187,24
2,88	27.279,73	583,00	27.862,73	8.637,45	18.822,97	3.900,00	14.922,97	1.492,30	17.330,67	3.755,57	21.086,24
2,90	28.703,88	583,00	29.286,88	9.078,93	19.805,70	3.900,00	16.205,70	1.620,63	18.185,07	4.360,72	22.545,79
3,04	5.064,23	53,00	5.117,23	1.586,34	3.494,33	600,00	2.894,33	289,43	3.204,90	587,41	3.792,31
3,30	32.390,91	424,00	32.814,91	10.172,62	22.349,72	5.070,00	17.669,72	1.766,99	20.582,73	2.858,42	23.441,15
3,70	263.490,97	4.081,00	267.571,97	82.947,31	181.808,76	35.160,00	149.348,76	14.934,88	166.873,88	27.299,68	194.173,56
3,80	91.548,81	1.219,00	92.767,81	28.758,02	63.168,66	9.900,00	54.018,68	5.401,87	57.766,81	8.541,99	66.308,80
3,90	266.818,13	4.365,00	271.183,13	84.066,77	184.104,53	34.680,00	151.794,53	15.179,54	168.924,99	24.134,12	193.059,11
4,00	5.094,99	53,00	5.147,99	1.595,88	3.515,55	300,00	3.215,55	321,56	3.193,99	323,00	3.516,99



Datum :
17.05.2024

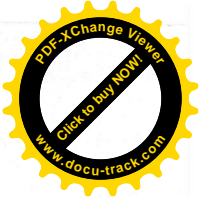
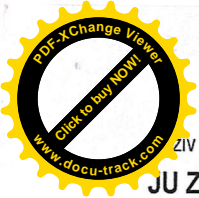
Pregled isplata po koeficijentima složenosti

Od 1 mjeseca 2023 godina do 12 mjeseca 2023 godine

Radnik, ID broj, godina, mjesec	Priloh u KM	Iznos prihoda u stvarima	Bruto plaća	Doprinosi 31% iz plaće	Plaća nakon doprinosa	Lični odbitak	Osnov za porez na dohodak	Porez na dohodak	Porez na Plaća nakon poreza na dohodak	Zarade koje ne idu u bruto	Za isplatu
5,00	2.549.032,13	22.989,00	2.572.021,13	797.326,55	1.758.831,98	192.315,00	1.579.101,98	157.910,46	1.600.921,52	166.165,67	1.767.087,19
5,20	107.566,80	530,00	108.096,80	33.510,01	74.221,11	7.500,00	67.321,11	6.732,14	67.488,97	6.892,19	74.381,16
6,00	1.612.231,46	11.952,90	1.624.184,36	503.497,15	1.112.439,73	127.290,00	994.959,73	99.496,11	1.012.943,62	85.193,06	1.098.136,68
6,10	1.143.307,63	7.784,00	1.151.091,63	356.838,41	788.882,17	90.270,00	705.242,17	70.524,27	718.357,90	57.672,24	776.030,14

UKUPNO za sve radnike :

12.799.278,42 197.354,80 12.996.633,22 4.028.956,30 8.831.502,10 1.765.965,00 7.194.686,08 719.470,78 8.112.031,32 1.277.583,27 9.389.614,59



ziv pravnog lica

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200014530006

Broj protokola

Bilješke-12/2023

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

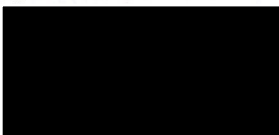
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5

28-02-2024

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Certificirani računovođa

Admir (I
7678/5



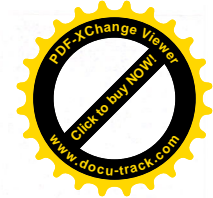
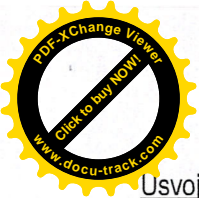
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

M.P.



Jasna Rizvanbegović

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenn dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, iznosi: 17.807.617 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 1.110.769 KM ili 0,1 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 17.130.311 KM, što je 96,2% ukupnog prihoda.

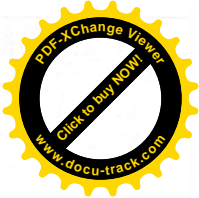
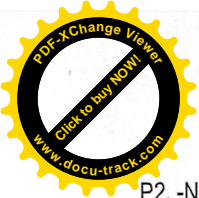
U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 1.112.723 KM ili 6,9 %.

P1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći prihodi su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na inostranom tržištu (AOP 212), u iznosu od 17.118.193 KM, što je 96,1% ukupnog prihoda.

-

Nema dodatnih objavljivanja - -

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobiti (AOP 251), u iznosu od 616.740 KM, što je 3,5% ukupnog prihoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 54.326 KM ili 8,1 %.
Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 215), od 58.369 KM, što je 0,3% ukupnog prihoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 55.751 KM ili 2129,5 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu (AOP 207), od 12.118 KM, što je 0,1% ukupnog prihoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 1.120 KM ili 10,2 %.

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023. godini, iznose: 17.776.328 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 1.141.215 KM ili 6,9 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 17.773.563 KM, što je 100% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 1.400.438 KM ili 8,6 %.

R1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 15.782.800 KM, što je 88,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.491.709 KM ili 10,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Amortizacija (AOP 262), u iznosu od: 804.737 KM, što je 4,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 19.699 KM ili 2,4 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 452.144 KM, što je 2,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 31.056 KM ili 6,4 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 294.754 KM, što je 1,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 49.101 KM ili 14,3 %.

R5 -Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 218.887 KM, su 1,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 36.417 KM ili 20 %.

T6 - Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 210.922 KM, su 1,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 29.906 KM ili 12,4 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

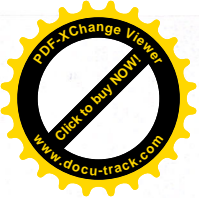
Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 18.148.850 KM, ispravka vrijednosti je: 12.721.769 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 70,1%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 5.427.081 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi: 804.737 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 2.822.885 KM, što je 52% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 111.590 KM ili 52 %.

Nema dodatnih objavljivanja



KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrotna) sredstva na dan 31.12.2023. godine, iznose: 740.168 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023. godine, POVEĆANJE, za 387.948 KM ili 110,1%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 546.194 KM, imaju koeficijent obrtaja 32,6 i vrijeme vezivanja od 11 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose: 125.125 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za -184.384 KM ili 7,8 %, imaju koeficijent obrtaja 81,94 i vrijeme vezivanja od 4 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 124.489 KM, imaju koeficijent obrtaja 150,56 i vrijeme vezivanja od 2 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 12.434 KM ili 11,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2023. godine iznose: 615.043 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 572.332 KM ili 1340 %, imaju koeficijent obrtaja 54,15 i vrijeme vezivanja od 7 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 461.334 KM, imaju koeficijent obrtaja 77,2 i vrijeme vezivanja od 5 dana.

-

Nema dodatnih objavljivanja

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 6.716.143 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 31.290 KM ili 0,5 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 72,6% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 4.675.802 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 4.675.802 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 1.084.787 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 61.736 KM ili 6 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2023. godine, iznose: 2.536.014 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 170.148 KM ili 6,3 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 27,4% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

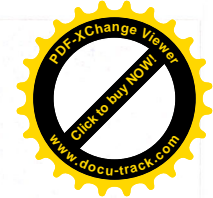
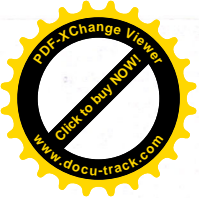
-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 1.587.995 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 371.951 KM ili 30,6 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 829.746 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 300.077 KM ili 26,6 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 88.885 KMa. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 27.474 KM ili 23,6 %.

-Zatim sljedi: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 27.974 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 215.962 KM ili 88,5 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 227,9%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 227,91 KM tekućih sredstava, 01.01.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 239,74 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 4,9%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 220,5%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročni obaveza, preduzeće ima 220,46 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je 231,03 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 4,6%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 183,8%.

Na dan 31.12.2023.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 183,81 KM novčanih sredstava 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 213,3 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 13,8%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 27,4%.

Na dan 31.12.2023.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 27,41% ili sa 2.536.014 KM. 01.01.2023. godine, zaduženost je bila 28,82%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 4,9%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 72,6%.

Na dan 31.12.2023. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 72,59% ili sa 6.716.143 KM. 31.12.2022. godine, vlastito finansiranje je bila 71,18%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 2%.

Pokazatelji ekonomičnosti

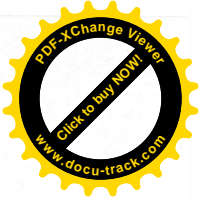
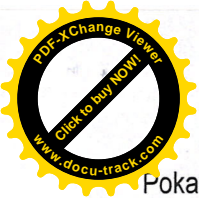
Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 100,2%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,18 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,37 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0,2%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 96,4%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 96,38 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 97,83 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,5%.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 0,2%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,18 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,37 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 52,5%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, na bazi sati rada je 353, a u istom periodu prošle godine bilo je 318 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2023. godine iznosi: 1.345.590 KM, što je 1340 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 924.265 KM.

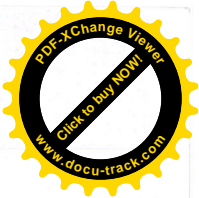
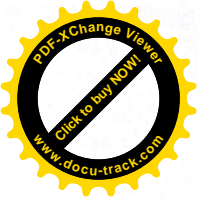
Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

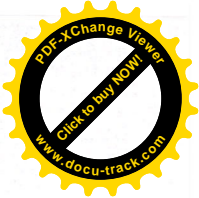
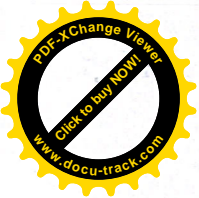


Naziv pravnog lica: **JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović**

Mjesto: **Sarajevo-Novo Sarajevo**

Godišnji obračun

01.01.2023. do 31.12.2023. godine



Naziv pravnog lica

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.22

Djelatnost

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200014530006

Identifikacioni broj za indirektno poreze

-

Naziv banke

Sparkasse Bank d.d. BiH

Broj računa

1994990031470890

Šifra općine

079

28-02-2024
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2023.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2023. godinu

U periodu od 31.12.2023. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2023 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2023.godina Iznos KM	Plan za 2024.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	17.807.617	19.588.379	110
2	UKUPNO RASHODI	17.776.328	19.198.434	108
3	DOBIT (GUBITAK)	31.289	389.944	1.246

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

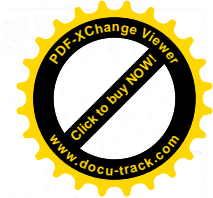
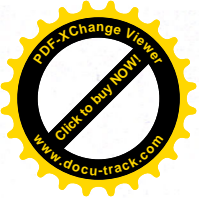
3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2023. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2023. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2023. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

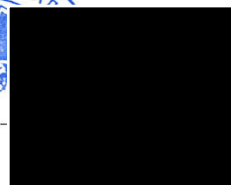
Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

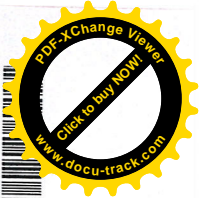
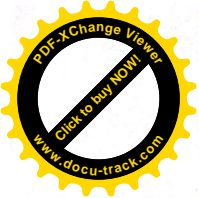
Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**

-



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegovi

PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200014530006

Naziv pravnog lica

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizv

Datum registracije

Oblik
ostalo

OVJERAVA FIA
28-00-2024
Datum Potpis referenta Pečat
FINANSIJSKO-FINANCIJSKA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

Sjedište

Sarajevo-Novo Sarajevo

Matični broj

65-05-003-16

Ulica i broj

Kolodvorska br. 14

PDV obveznik

NE

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.22

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Broj transakcionog računa

1994990031470890

Naziv banke

Sparkasse Bank d.d. BiH

E-mail adresa pravnog lica

admir.radmilovic@gmail.com

Telefon pravnog lica

033/722-334

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Jasna

Prezime

Husejinbegović-Musić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

100,00%

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2023.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2023.

Datum sastavljanja izvještaja

27.2.2024.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR; licenca br. 7678/5

E-mail adresa

admir.radmilovic@gmail.com

Kontakt-telefon

061/863-019

JIB+ 4200014530006102345349

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
 Naziv pravnog lica
 Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
 Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
 Djelatnost

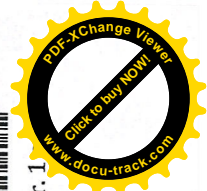
Sparkasse Bank d.d. BiH
 Naziv banke
 1994990031470890
 Broj računa

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
 (BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2023. godine

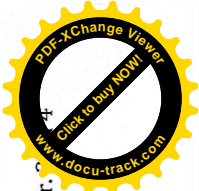
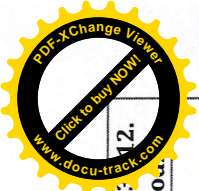
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	5.427.081	6.196.716
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	5.411.621	6.173.495
1.1.	Zemljište		003	1.513.050	1.513.050
1.2.	Građevinski objekti		004	2.822.885	2.934.475
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	578.876	944.010
1.4.	Transportna sredstva		006	440.662	725.813
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	11.779	11.779
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	44.369	44.368
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	15.460	23.221
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	15.460	23.221
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Kontrolni broj: 1028482796



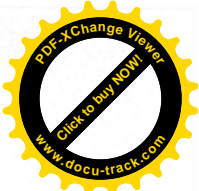
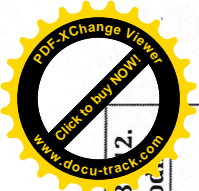
Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	3.825.076	3.194.299
1.	Zalihe (038 do 042)		037	125.125	116.108
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	124.489	112.055
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	612	1.096
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	24	2.957
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	193.401
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	461.334	0
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	461.334	0
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 1028482796



Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	3.084.908	2.842.079
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	153.709	42.711
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	9.252.157	9.391.015
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	172.056	168.762
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	9.424.213	9.559.777
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	4.675.802	4.675.802
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	4.675.802	4.675.802
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	924.265	924.265
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	924.265	924.265
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	1.116.076	1.084.786
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	1.084.787	1.023.051
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	31.289	61.735
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	6.716.143	6.684.853
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	6.716.143	6.684.853
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	857.720	1.373.759
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1028482796



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne god.
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	829.746	1.129.823
3.	Rezervisanja		131	27.974	243.936
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	1.678.294	1.332.403
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	88.885	116.359
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	88.885	116.359
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	1.414	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	1.587.995	1.216.044
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	2.536.014	2.706.162
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	9.252.157	9.391.015
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	172.056	168.762
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	9.424.213	9.559.777

Sarajevo-Novo Sarajevo, 27.02.2024.
Mjesto i datum

RADMILLOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678



Radmilović-Musić
Direktor

Kontrolni broj: 1028482796

str. 4 od 4

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BIH
Naziv banke

1994990031470890
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFOMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA NOVO SARAJEVO
28-02-2024

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Sarajevo-Novo Sarajevo
Mjesto

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR

Certificirani r:

7678
Broj lic

27.02.2024.
Datum

061/863-019
Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

Kontrolni broj: 1835196686554421

42000145-006
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
079
Šifra opštine



usić
ktor



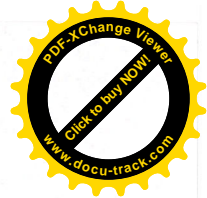
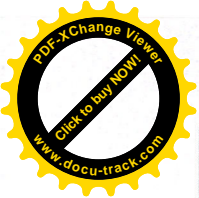
str. 1



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2023. godine

Oznaka za AOP	VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											UKUPNO KAPITAL (10+11)
		3 Dionički kapital	4 Dionička premija	5 Rezerve	6 Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	7 Revalorizacijske rezerve za imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	8 Ostale revalorizacijske rezerve	9 Akumulirana neraspoređena dobit/ (pokrivač gubitak)	10 UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	11 KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA	12		
												2	
1	Stanje na dan 31.12.2021. godine	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.084.786	6.684.853	0	6.684.853	12	
901	2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
902	3. Efekt retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
903	4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022. (901+902+903)	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.084.786	6.684.853	0	6.684.853		
904	5. Dobit/ (gubitak) za period	0	0	0	0	0	0	61.735	61.735	0	61.735		
905	6. Ostali ukupni rezultat za period	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
906	7. Ukupni rezultat (905+906)	0	0	0	0	0	0	61.735	61.735	0	61.735		
907	8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
908	9. Sifanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
909	10. Objavljene dividende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
910	11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivač gubitka	0	0	0	0	0	0	-61.735	-61.735	0	-61.735		
911	12. Ostale promjene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
912	13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.084.786	6.684.853	0	6.684.853		
913	14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
914	15. Efekt retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
915	16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.084.786	6.684.853	0	6.684.853		
916	17. Dobit/ (gubitak) za godinu	0	0	0	0	0	0	31.289	31.289	0	31.289		
917	18. Ostali ukupni rezultat za godinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
918	19. Ukupni rezultat (917+918)	0	0	0	0	0	0	31.289	31.289	0	31.289		
919	20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
920	21. Sifanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
921	22. Objavljene dividende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
922	23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivač gubitka	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1		
923	24. Ostale promjene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
924	25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)	4.675.802	0	0	924.265	0	0	1.116.076	6.716.143	0	6.716.143		

Kontrolni broj: 1835196686554421



JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke
1994990031470890
Broj računa

FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
BOSNA I HERCEGOVINA

18-02-2024

42000145306
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
079
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

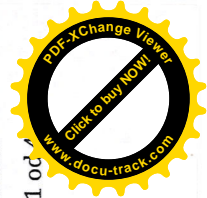
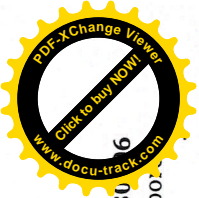
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	31.289	61.735
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	804.737	824.436
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-58.369	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	-2.618
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

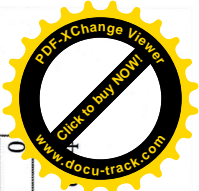
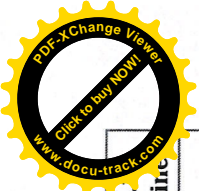
- u KM -

Kontrolni broj: 1766189892

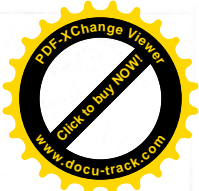
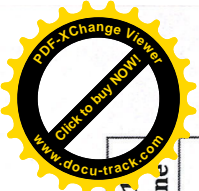
str. 1 od 1



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Opuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Opuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Opuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Opuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	45	-3.832
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Opuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-171	-595
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-9.017	-27.753
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-461.334	-6.352
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-110.998	39.503
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	193.401	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-27.474	619.700
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-119.280	231.334
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	242.829	1.735.558
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	-571.705
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	-1.034.179
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	0	-1.605.884
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	242.829	129.674
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	2.842.079	2.712.405
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	3.084.908	2.842.079

Sarajevo-Novo Sarajevo, 27.02.2024.

Mjesto i datum

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR

Certificirani računovoda

7678/5

Broj licence



Radmilović-Musić

Direktor

Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke
1994990031470890
Broj računa

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFOVALNATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVANJE SARAJEVO 5

2-8-02-2024

4200014531006
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
079
Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

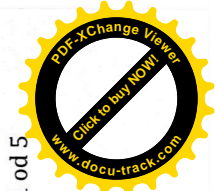
- u KM -

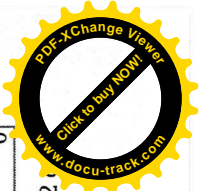
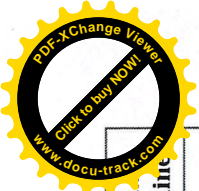
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	17.130.311	16.017.588
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	12.118	16.017.588
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	12.118	10.998
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	16.006.590
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	17.118.193	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	17.118.193	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	677.306	679.260
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	58.369	2.618
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	58.369	0



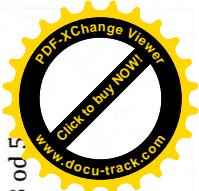
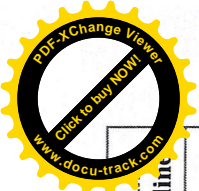
Kontrolni broj: 117482967

str. 1 od 5

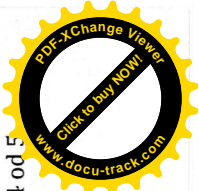
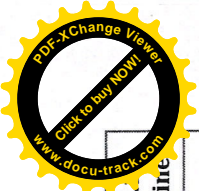




Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
			3	4	
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	2.618
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	969	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	1.057	4.981
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

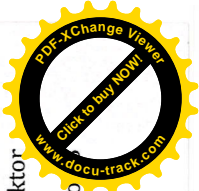
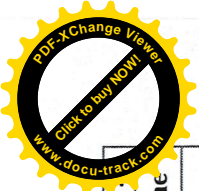


Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	171	595
9.1.	Prihodi od kamata		248	171	595
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	616.740	671.066
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	17.807.617	16.696.848
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	17.773.563	16.373.125
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	9.319	7.245
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	294.754	343.855
4.	Troškovi energije i goriva		257	452.144	483.200
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	15.782.800	14.291.091
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	14.245.667	12.791.983
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	1.483.063	1.456.902
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	54.070	42.206
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	804.737	824.436
6.1.	Nekretne, postrojenja i oprema		263	804.737	824.436
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	210.922	240.828
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	218.887	182.470
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	2.765	261.988
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0



Redni broj	2	3	Oznaka za AOP	5	6
Redni broj	1	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2				
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	220.000
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	1.102	1.149
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	1.663	40.839
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	17.776.328	16.635.113
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	31.289	61.735
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 117482967



Redni broj	Opis	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	31.289	61.735
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	31.289	61.735
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	31.289	61.735
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	31.289	61.735
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		61.735
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Sarajevo-Novo Sarajevo, 27.02.2024.
Mjesto i datum

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
Certificirani računovođa

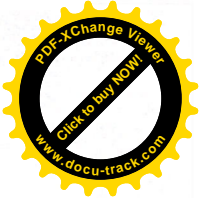
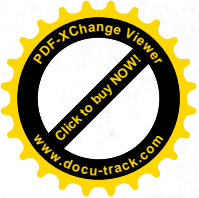
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

Radmilović-Musić
Direktor

str. 5 o



Kontrolni broj: 117482967



JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14

Sjedište i adresa

4200014530006

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.godine

Datum

GodObr-12/2023

Broj protokola

28-02-2024

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 5

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

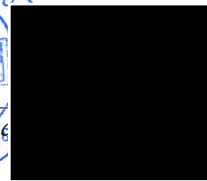
za period 01.01.2023 - 31.12.2023.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2021.godinu koji obuhvata:

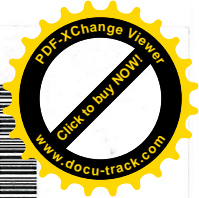
- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,

- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).



Jasne
Ausić
vomo lice



JU Za za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
 Naziv pravnog lica
 Sa o-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
 te i adresa pravnog lica

4200014530006
 Identifikacioni broj za direktne poreze
 -
 Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
 Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH
 Naziv banke

1994990031470890
 Broj računa

86.22
 Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
 079
 Šifra opštine

28-02-2024

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM LICIMA
 POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM LICIMA
 IZPOSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM LICIMA
 IZPOSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM LICIMA

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
 privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

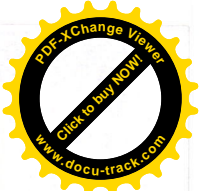
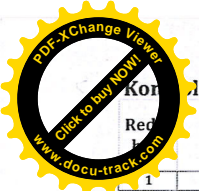
- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	618.068	668.986
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	602	0	0
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	0	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	4.212	4.212
6.	Prihodi od donacija	652	606	348.706	448.154
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	227.976	22.230
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	35.841	194.390
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	969	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	364	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	15.782.800	14.291.091
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	8.283.279	7.461.776
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	719.471	620.819
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	3.916.398	3.517.855
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	1.326.519	1.191.533
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	7.445	6.513
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	7.445	6.513
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	1.475.618	1.450.389
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	47.836	40.971
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	6.234	1.235
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	126.710	136.081
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	242	234
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	94.865	94.580
27.	Troškovi najma	533	627	16.411	13.586
28.	Troškovi sajmovi	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	15.192	27.681
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	303.099	287.217
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	84.212	104.747
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	6.590	3.158
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	84.591	72.680
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	1.241	4.828
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	31.032	27.977
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	82.720	72.520
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	12.713	1.307

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.



1	2	3	4	IZNOS	
				5	6
		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	177	800
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	550
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	177	250
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	353	318
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	353	331
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

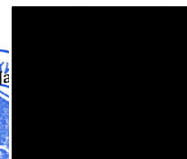
Sarajevo-Novu Sarajevo
Mjesto

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
Certifikovani računovođa

7678/5
Broj licence

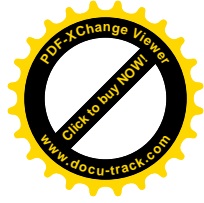
061/863-019

27.02.2024.
Datum



usić
ktor

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5



IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA 2023 GODINU

JU ZHMP KS Prim dr Silva Rizvanbegović je jedina prehospitalna ustanova u Kantonu Sarajevo koja radi 24 sata dnevno, 365 dana u godini. Iako Call centar Zavoda vrši trijažu, kućne posjete se obavljaju čak i kada nisu hitne. Često su to situacije koje više zahtijevaju intervenciju socijalnog radnika nego medicinskog osoblja.

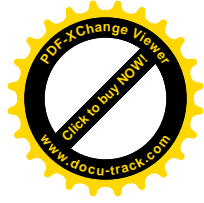
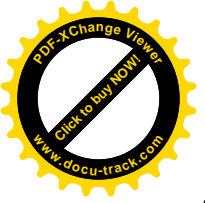
Veliki je pritisak na ekipe, posebno tokom vikenda, praznika i noćnih sati, kada pacijenti koji nisu primili uslugu u domovima zdravlja ili ne žele čekati na zakazani pregled dolaze u JU ZHMP KS. Nedostatak osoblja u drugim zdravstvenim ustanovama direktno povećava zahtjeve pacijenata prema hitnoj medicinskoj pomoći, bez obzira na hitnost slučaja. Pacijenti koji su treći red hitnosti stalno vrše pritisak da odmah dobiju uslugu, što stvara nervozu i nezadovoljstvo na terenu i u ambulancama urgentne medicine.

Zavod ima zadovoljavajuće ljudske i materijalne resurse za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Međutim, dodatni zahtjevi za pružanjem zdravstvenih usluga koje nisu djelatnost hitne medicinske pomoći dovode do iscrpljivanja resursa Zavoda i pritužbi pacijenata ili njihovih pratitelja.

U posljednja dva desetljeća, urgentna medicina je značajno napredovala i povećala broj pruženih usluga hitnog medicinskog tima u prehospitalnim uvjetima. Postoji tendencija smanjenja broja pacijenata prema sekundarnim i tercijarnim nivoima zdravstvene zaštite, što stavlja timove hitne medicinske pomoći pred izazov stalnog unapređenja kompetencija i bolje dijagnostičke i terapijske osposobljenosti u odnosu na trenutno važeće standarde.

Zavod, uprkos velikoj fluktuaciji medicinskog osoblja, poskupljenjima svih roba i usluga potrebnih za pružanje hitnih medicinskih intervencija, uz veliki napor svih zaposlenih, uspješno odgovara na postavljene zadatke. Međutim, dolazi do iscrpljivanja materijalnih i ljudskih resursa, te bez pomoći i razumijevanja šire društvene zajednice i struktura koje donose odluke, postoji rizik od gubitka kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga.

Zavod se suočava sa stalnim porastom broja invalida rada koji ne mogu raditi na terenu, a nekima je zabranjen noćni rad. Osnovna djelatnost hitne medicinske pomoći je rad na terenu,



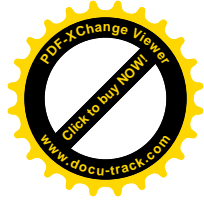
dolazak na mjesto incidenta i pružanje zdravstvene usluge u domu pacijenta, na javnim mjestima, radnim mjestima, ili u prirodi, 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici, 365/366 dana u godini. Ove usluge ne mogu pružati invalidi rada koji su većinom doktori i medicinske sestre/tehničari Zavoda. Zavod od postojećeg medicinskog kadra formira medicinsko-terenske ekipe, te osigurava 24-satni rad u ambulantomama urgentne medicine, ambulanti za povrede, ambulanti za pregled djece, laboratorijskoj službi i službi Rtg dijagnostike, bez obzira na praznike, vikende ili uobičajene radne dane.

Kako bismo unaprijedili svoju osnovnu djelatnost, potrebno je:

- Nastaviti intenzivnije raditi na organizaciji i jačanju timskog rada.
- Uspostaviti bolju komunikaciju sa domovima zdravlja kako bi se riješili problemi "hladnog" medicinskog transporta, kućnih posjeta trećeg reda hitnosti, kućnih posjeta medicinskog tehničara za davanje redovne terapije, zamjene i ispiranja urinarnog katetera, te preuzimanje neurgentnih kućnih posjeta od strane domova zdravlja tokom praznika, subota i nedjelja.
- Ostvariti funkcionalno povezivanje između UKCS-a i Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" sa ZHMP kroz zajedničke sastanke, razmjenu osoblja, obostrani protok informacija, povećati broj slobodnih kreveta u urgentnim odjelima i povećati kontrolu upućivanja pacijenata u ove ustanove.

Aktivnosti u 2023. godini

- Potpisan novi ugovor o suradnji sa međunarodnim aerodromom Sarajevo o suradnji u pružanju medicinskih usluga i dodatnoj edukaciji
- Održana 2 satanka sa svim stranama za poboljšanje rada u transportima hemodijaliznih pacijenata
- Pokrenute procedure za nabavku nove laboratorijske opreme
- Pokrenute procedure za nabavku novog RTG aparata
- Pokrenute procedure za nabavku UZV aparata
- Nabavljen novi registrofon za snimanje razgovora u dispečerskom centru
- Izdato rješenje o obavljanju osnovne djelatnosti koje JU ZHMPKS do tada nije posjedovalo
- Izdato rješenje o obavljanju apotekarske djelatnosti
- Izdato rješenje o obavljanju djelatnosti prehospitalne edukacije u specijalizacijama
- Unapređen niz internih procedura prema AKAZ-u, te izrađeni mnogobrojni pravlinici: o mrtvozorstvima, povredama na radu, službenim putovanjima itd.
- Akreditovan sietem AKAZ za JU ZHMPKS

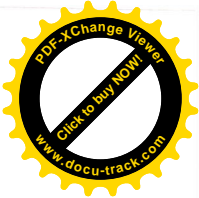
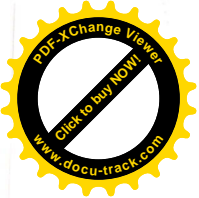


- Usklađena i povećana mjesečna tranša u suradnji sa ZZO
- Pokrenuta isplata za rad vikendima prema potpisanom kolektivnom ugovoru, a naknada od 8% svim zaposlenicima je u fazi razmatranja na osnovu potencijalnog dodatnog finansiranja



Disaltes

Jasna Mujicbegovic - Musić



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ
UPRAVNI ODBOR
Br.:01-02-2010 /24 -1
Sarajevo, 15.03.2024godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, a u povodu razmatranja Izvještaja o radu Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za period I-XII/23 Upravni odbor na 41. sjednici održanoj dana 15.03.2024.godine donio je

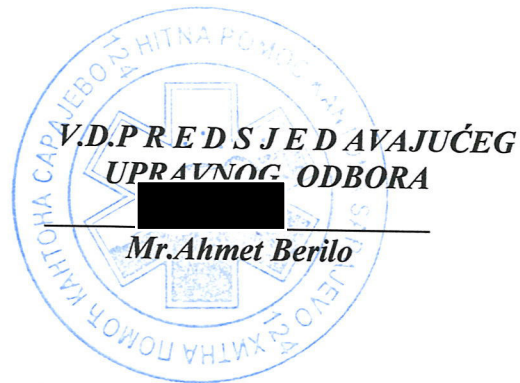
ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za period I-XII/23.

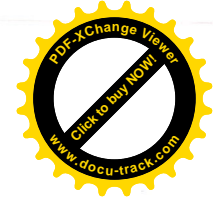
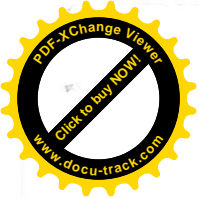
Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



CO:

- EF.sluzba
- MZKS
- arhiva



IZVJEŠTAJ

O radu Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za period 01.01.2023.- 31.12.2023.godine

Upravni odbor je organ upravljanja Javnom ustanovom Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, (u daljem tekstu Zavod) koji ima 5 članova.

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem br:02-04-25614-5.1/21 18.06.2021.godine i Rješenjem broj: 02-04-725-16.2/22 od 13.01.2022.godine je imenovala Predsjednika i članove Upravnog odbora u sljedećem sastavu:

- 1.Halil Subašić predsjednik
- 2.Ahmet Berilo, član
- 3.Elma Merdžanović, član
- 4.Jasna Husejinbegović-Musić, član
- 5.Đemila Prašović, član

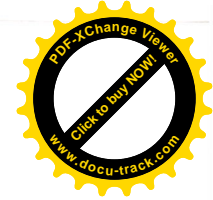
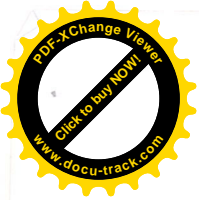
Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, /"Službene novine Kantona", broj 5/08 , 23/09 i 23/21/ ,utvrđeno je da Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i izvještaja o radu Upravnog odbora.

Shodno navedenom pripremljen je izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda za period I-XII/ 2023 godine

U izvještajnom periodu od I-XII/23 održano je 14 /četrnaest/sjednica Upravnog odbora koji je imenovan Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo br:02-04-25614-5.1/21 18.06.2021.godine i Rješenjem broj: 02-04-725-16.2/22 od 13.01.2022.godine

Na **prvoj sjednici**, , održanoj 24.01.2023.godine.Upravni odbor je razmatrao i usvojio sljedeće:

- Usvajanje zapisnika sa 23. sjednice Upravnog odbora održane 28.12.2022.godine
- Usvajanje privremeni plan anabavki roba, radova i usluga
- Izvještaj o sastanku u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- Razmatranje prijedlog cjenovnika o medicinskom transportu sa privatnim zdravstvenim ustanovama
- Razmatranje Izvještaj centralne popisne komisije za 2022 godine
- Razmatranje dopisa vozača hemodijalize
- Razno



Na **drugoj sjednici** održanoj dana **27.02.2023.godine**. Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- *Usvajanje zapisnika sa 24. sjednice Upravnog odbora održane 24.01.2023.godine*
- *Realizacija odluka i zaključaka sa 24.sjednice Upravnog odbora održane 24.01.2023.godine/*
- *Razmatranje Izvještaja Centralne popisne komisije za 2022 godinu*
- *Razmatranje godišnjegobračuna /bilans stanja i bilans uspjeha/ za 2022.godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim dr Silva Rizvanbegović*
- *Izveštaj o službenom putovanju u Sloveniju*
- *Razno*

Na **trećoj sjednici** održanoj dana **29.03.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

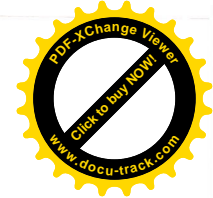
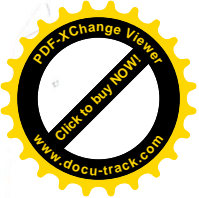
- *Usvajanje zapisnika sa 25. sjednice Upravnog odbora održane 27.02.2023.godine*
- *Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr Silva Rizvanbegović za period I-XII/2022.godinu*
- *Razmatranje odluka o tumačenju Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo*
- *Razmatranje i usvajanje izvještaja o radu Upravnog odbora za 2022.godinu*
- *Razno*

Na **četvrtoj sjednici** održanoj dana **24.04.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio

- *Usvajanje zapisnika sa 26. sjednice Upravnog odbora održane 29.03.2023.godine*
- *Razmatranje i usvajanje izvještaja o radu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za 2022.godinu*
- *Razno /Dopis za Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo radi izmjene ugovora /*

Na **petoj elektronskoj sjednici** održanoj dana **08.05.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- *Razmatranje prigovora za prijem u radni odnos na radno mjesto Doktora medicine*
- *razmatranje i donošenje odluke o prijemu pacijenta sa ujedom krpelja dodana tačka*



Na **šesto**j sjednici održanoj dana **22.05.2023.**godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

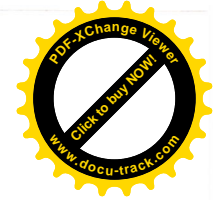
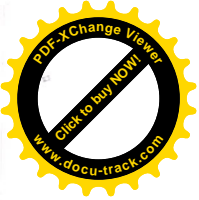
- Razmatranje zahtjeva za razrješenje sa pozicije direktorice JU Zavoda JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim dr Silva Rizvanbegović
- Imenovanje vršioca dužnosti direktora JU Zavoda JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim dr Silva Rizvanbegović
- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 27.sjednice Upravnog odbora odražne 24.04.2023.godine
- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 28.elektronskesjednice Upravnog odbora
- Izmjene i dopune privremenog plana javnih nabavki, javnih radova i usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za 2023 godinu
- Razno

Na **sedmo**j elektronskoj sjednici održanoj dana **26.05.2023.**godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Razmatranje Akta Ministarstva zdravstva KS, broj: 10-04-23642/23 od 23.05.2023. godine – primanje k znanju,
 - Rješenje Vlade KS, broj: 02-04-23639-54.1/23 od 25.05.2023. godine razrješen član .dr Jasna Husejinbegović Musić i Rješenjem Vlade KS, broj: 02-04-23639-54.1/23 od 25.05.2023. godine imenovan v.d.član Ljuhar dr. Kenan
 - Donošenje Odluke o razrješenju direktora Amre Bašić Živadinović zbog podnošenja ostavke iz ličnih razloga,
 - Imenovanje Jasne Husejinbegović Musić za vršioca dužnosti direktora Hitne,
 - Imenovanje Komisije o primopredaji
 - Razno:
- Povlačenje molbe za razrješenje sa mjesta Direktora Zavoda.

Na **osmo**j sjednici održanoj dana **19.06.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 29. sjednice Upravnog odbora održane 22.05.2023.godine
 - Usvajanje zapisnika sa 30. hitne elektronske sjednice Upravnog odbora održane 26.05.2023.godine
 - Donošenje odluke o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr Silva Rizvanbegović
- Razmatranje i usvajanje Plana programa rada i finansijskog plana JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim dr Silva Rizvanbegović za 2023 godinu sa projekcijom za 2024 i 2025
- Razmatranje Plan javnih nabavki, usluga i radova JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović za 2023 godinu



- Izveštaj komisije za primopredaju dužnosti
- s Razno/
- Rješenja Ministarstva za rad i socijalnu službu Kantona Sarajevo
- Rješenje službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma

Na **devetoj sjednici** održanoj dana **14.07.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio;

- Usvajanje zapisnika sa 31. sjednice Upravnog odbora održane 19.06.2023.godine
- Realizacija odluka i zaključaka sa 31.sjednice Upravnog odbora održane 19.06.2023.godine
- Razmatranje i donošenje Zaključka za finansijsku analizu koju će izvršiti Nadzorni odbor
- Informacija o sastanku u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- Donacija defibrilatora
- Imenovanje komisije za izbor i imenovanje direktora Zavoda
- Dopis vozača hemodijalize
- Razmatranje i donošenje odluke po pitanju tumačenja Kolektivnih ugovora

-Razno

- Prijedlog za donošenje odluke o visini korištenja mobilnog aparata
- Prijedlog za donošenje odluke o visini reprezentacije
- Donošenje odluke po zahtjevu porodilje

Na **desetoj sjednici** održanoj dana **11.08.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

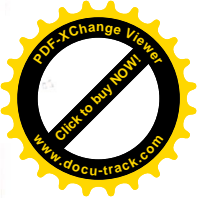
- Usvajanje zapisnika sa 32. sjednice Upravnog odbora održane 14.07.2023.godine
- Izbor i imenovanje direktora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim dr Silva Rizvanbegović"
- Razno

Na **jedanestoj sjednici** održanoj dana **07.09.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 33. sjednice Upravnog odbora održane 11.08.2023.godine
- Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora
- Izmjene i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović

- Molba za prodaju Rtg aparata
- Izmjene plana nabavki za 2023 godinu
- Razno

Na **dvanestoj sjednici** održanoj dana **20.10.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:



-Informacija o davanju ostavke –razrješenje dužnosti Predsjednika Upravnog odbora, g-dina Subašić Halila

Rješenje Vlade KS, broj: 02-04-42306-2.1/23 od 29.09.2023. godine razrješen predsjednik Upravnog odbora, Subašić Halil, te Rješenje Vlade KS, broj: 02-04-42306-2.2/23 od 29.09.2023. godine imenovan Emir Ajdin za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora do okončanja procedure javnog oglasa, a najduže tri/3/ mjeseca

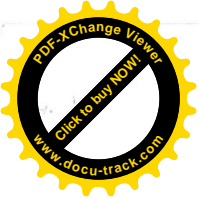
- Informacija o imenovanju v.d.Predsjednika Upravnog odbora, g-dina Ajdin Emira*
- .Usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Upravnog odbora održane 07.09.2023.godine*
- Prigovor na rješenje Direktorice Zavoda, broj: 01-3-5111/23 od 08.09.2023.godine*
- Tekuća problematika*
- Razno*

Na **trinestoj sjednici** održanoj dana **23.11.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 35. sjednice Upravnog odbora održane 20.10.2023.godine*
- .Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-IX/2023. godine JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović"*
- .Donošenje Odluke o prodaji vozila*
- Razmatranje i usvajanje Pravilnika o disciplinskom postupku, dipl.iur.*
- .Razmatranje i usvajanje Pravilnika o načinu angažovanja medicinskog osoblja Zavoda*
- Prijedlog cjenovnika za medicinska obezbjeđenje*
- Zahtjev za pristup informacija /dr.Amela Ramadani Podžo/*
- Razno*

Na **četnaestoj sjednici** održanoj dana **13. 12.2023.godine** Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Usvajanje zapisnika sa 36. sjednice Upravnog odbora održane 23.11.2023.godine*
- Razmatranje i usvajanje Pravilnika o načinu angažovanja medicinskog osoblja Zavoda na poslovima obezbjeđenja sportskih, kulturnih i drugih javnih manifestacija /skupova i medicinskih transporta pacijenta*
- Imenovanje službenika /uposlenika za postupanje /obradu zahtjeva za pristup informacijama*
- Zahtjev za pristup informacijama-dr Amela Ramadani Podžo*
- Žalba Duhović Amre*
- Žalba Muslić –Musić Medihe*
- Razmatranje Odluke o dodjeli finansijske pomoći*
- Razno*
- Presuda*
- Isplata po Kolektivnim ugovorima KS*
- Ugovori sa privatnim klinikama /usluge transporta/*



Na **petnaestoj elektronskoj sjednici** održanoj dana **28.12.2023.**godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio

-Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na odluku direktorice o isplati naknade za otežane uslove rada na dan sedmičnog odmora radnicima JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim.dr.Silva Rizvanbegović“

Prioritetan zadatak u radu Upravnog odbora u periodu I-XII/ 2023 ogledao se u obezbjeđivanju vladavine prava, poštivanja zakonitosti i punopravnoj sigurnosti, unaprijeđenju postojećeg sistema zdravstva i zdravstvenih usluga, kao i obezbjeđenju materijalne osnove za provođenje pomenutih aktivnosti.

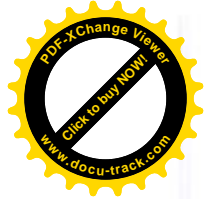
Na kraju, Upravni odbor je na svakoj sjednici posebno razmatrao i usvajao izvještaje, analizirao prezentirane materijale, iznosio vlastito mišljenje, davao prijedloge, primjedbe i sugestije, te insistirao na dosljednoj primjeni Zakona, Statuta i drugih opštih akata i odluka Zavoda.

V.d.predsjedavajućeg Upravnog odbora

Mr Ahmet Berilo



Sarajevo, Mart 2024.godine



**JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ**

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 590
Datum: 29.01 2023

NADZORNI ODBOR

PREDMET: Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01.2023 -31.12.2023godine

Nadzorni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) u skladu sa Statutom JU Zavodaza hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22) i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora broj: 3633/19 od 01.07.2019. godine, obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sadašnjem sazivu, imenovanim Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-725-15.2/22 od 13.01.2022 godine, kako slijedi

- 1) Kenan Ljuhar - predsjednik
- 2) Suljo Kasapović - član
- 3) Midhat Arifović- član

Vlada Kantona Sarajevo je dana 25.05.2023. godine donijela rješenje broj: 02-04-23639-53.1/23 kojim se predsjednik Nadzornog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Kenan Ljuhar na lični zahtjev razrješava dužnosti predsjednika Nadzornog odbora. Vlada Kantona Sarajevo je istog dana, 25.05.2023. godine rješenjem broj: 02-04-23639-53.2/23 imenovala Prim.dr. Azijadu Sadžak za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, na period do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, najduže na period do 3 (tri) mjeseca. Nakon isteka 3 (tri) mjeseca, s obzirom da Vlada Kantona Sarajevo nije imenovala predsjednika Nadzornog odbora, Nadzorni odbor je nastavio sa radom u sastavu od 2 (dva) člana, kojim je predsjedavao Mr.sc. Midhat Arifović, sve na osnovu Poslovníka o radu Nadzornog odbora.

Zadaci Nadzornog odbora shodno Statutu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, Poslovníku o radu Nadzornog odbora i Zakonu o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) su da:

- Analizira izvještaj o poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava ujednostavnost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo o rezultatima nadzora.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je održao 12 (dvanaest) redovnih sjednica.

Na sjednicama kako slijedi, Nadzorni odbor je razmatrao, donosio odluke i zaključke o pitanjima koja su bila na dnevnom redu:



- 31.01.2023. godine – 13. (trinaesta) redovna sjednica;
- 28.02.2023. godine – 14. (četnaesta) redovna sjednica;
- 03.03.2023. godine – 15. (petnaesta) redovna sjednica;
- 28.04.2023. godine – 16. (šesnaesta) redovna sjednica;
- 30.05.2023. godine – 17. (sedamnaesta) redovna sjednica;
- 23.06.2023. godine – 18. (osamnaesta) redovna sjednica;
- 24.07.2023. godine – 19. (devetnaesta) redovna sjednica;
- 11.08.2023. godine – 20. (dvadeseta) redovna sjednica;
- 21.09.2023. godine – 21. (dvadesetprva) redovna sjednica;
- 19.10.2023. godine – 22. (dvadesetdruga) redovna sjednica;
- 08.11.2023. godine – 23. (dvadesetteća) redovna sjednica;
- 25.12.2023. godine – 24. (dvadesetčetvrta) redovna sjednica.

Pregled svih sjednica Nadzornog odbora sa sadržajem donesenih odluka i zaključaka održanih u 2023. godini:

13. (trinaesta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana 31.01.2023. godine sa dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane održane dana 29.12.2022. godine;
2. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za 2022. godinu
3. Informacija o aktivnostima u vezi implementacije Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli (FUK)
4. Razno.

Na 13. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 12. sjednice Nadzornog odbora održane dana 29.12.2022.godine.
2. Zaključak kojim se prima se k znanju usmena informacija Radmilović Admira, rukovodioca EF službe koji je imenovan za koordinatora provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru o poduzetim aktivnostima u vezi implementacije Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli.
3. Zaključak kojim se prima se k znanju usmena informacija Radmilović Admira, rukovodioca EF službe u vezi privremenog finansiranja od strane ZZO-a i načina isplate plata radnicima Zavoda.
4. Zaključak kojim se prima k znanju k znanju Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za 2022. godinu.
5. Zaključak kojim se prima se k znanju dopis radnika Zavoda koji obavljaju poslove vozača hemodijaliznih pacijenata.



14. (četnaesta) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 28.02.2023. godine sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 13. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 31.01.2023. godine;
2. Uvid u Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2022. godine i usvajanje Analize Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2022. godine i Izvještaja o izvršenom nadzoru nadposlovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period;
3. Uvid u Izvještaj o popisu na nivou JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS na dan 31.12.2022. godine;
4. Razno.

Na 14. Sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 13. sjednice Nadzornog odbora održane dana 31.01.2023. godine.
2. Zaključak da se Tačka 2. dnevnog reda 14. Sjednice NO se neće razmatrati zbog neprisutvovanja izvjestioca Radmilović Admira, te će se ista razmatrati na sljedećoj sjednici NO.
3. Zaključak kojim se prima k znanju Izvještaj o popisu na nivou JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS na dan 31.12.2022. godine.

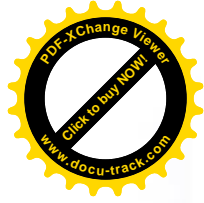
Daje se preporuka direktoru zavoda da se detaljno utvrde okolnosti zbog čega je u pojedinim komisijama utvrđen višak robe.

15. (petnaesta) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 03.03.2023. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 28.02.2023. godine;
2. Uvid u Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2022. godine i usvajanje Analize Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2022. godine i Izvještaja o izvršenom nadzoru nadposlovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period;
3. Razno.

Na 15. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 14. sjednice Nadzornog odbora održane dana 28.02.2023. godine.
2. Zaključak o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda; Prihvata se izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2022. godinu.



3. *Zaključak kojim se usvaja Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2022. godine i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period.*

16. (šesnaesta) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 28.04.2023.godine, sa dnevnim redom

1. *Usvajanje zapisnika sa 15. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 03.03.2023. godine;*
2. *Uvid u revozorski izvještaj JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS zaključno sa 31.12.2022. godine.
Uvid u revozorski izvještaj JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS za godinu koja je završila sa 31.12.2022. godine.*
3. *Razno.*

Na 16. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

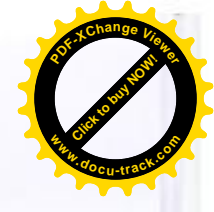
1. *Odluka o usvajanju zapisnika sa 15. sjednice Nadzornog odbora održane dana 03.03.2023.godine.*
2. *Zaključak kojim se prima se k znanju revozorski izvještaj JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS zagodinu koja je završilasa 31.12.2022. godine.*

17. (sedamnaesta) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 30.05.2023.godine, sa dnevnim redom

1. *Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održanedana 28.04.2023. godine;*
2. *Informacija o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora i imenovanju vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora.
Izjestilac: Anaid Redžović- sekretar NO*
3. *Razno.*

Na 17. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. *Odluka o usvajanju zapisnika sa 16. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održanedana 28.04.2023. godine*
2. *Zaključak kojim se prima se k znanju informacija o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora i imenovanju vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora.*



18. (osamnaesta) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 23.06.2023. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 03.05.2023. godine;
2. Uvid u Plan program rada i finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu.
3. Razno.

Na 18. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 17. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 03.05.2023. godine;
2. Zaključak kojim se primak znanju informacija v.d. direktora Zavoda o obavezama propisanih kolektivnim ugovorom koje se odnose na uvećanje plaće radnicima za rad u hitnoj medicinskoj pomoći i uvećanja za rad na dane subote i nedjelje.

Preporučuje se menadžmentu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo da nastavi sa upućivanjem informacija i zahtjeva ka finasijeru i Vladi KS, te da se isplata naknada iz člana 1. ovog zaključka započne nakon odobrenja finasnijskih sredstava od strane ZZO-a,

3. Zaključak kojim se prima k znanju Plan programa rada i finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu;

19. (devetnaesta) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 24.07.2023.godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 23.06.2023. godine;
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-VI/2023. godine;
3. Uvid u Zaključak Upravnog odbora Zavoda upućen Nadzornom odboru;
4. Razno.

Na 19. Sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka i usvajanju zapisnika sa 18. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 23.06.2023. godine;

2. Zaključak kojim se prima se k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-VI/2023. godine;

Daje se preporuka menadžmentu Zavoda da sačini PROJEKCIJU PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU I UTICAJ NA FINANSIJSKI REZULTAT POD PREDPOSTAVKOM



PRIMJENE OSPORENOG KOLEKTIVNOG UGOVORA I ISPLATE PO OSNOVU NAKNADA ZA RAD U DANE VIKENDA (SUBOTA I NEDJELJA) i 8% ZA SVE RADNIKE HITNE POMOĆI BEZ OBZIRA NA STRUKU I PROFESIJU za sljedeće slučajeve:

- a) ukoliko bi isplata naknada po osnovu uvećanja plaće od 8% nemedicinskim radnicima i uvećanje plaće za rad subotom i nedjeljom počelo sa danom 01.09.2023. godine zaključno sa danom 31.12.2023. godine;*
- b) ukoliko bi isplata naknada po osnovu uvećanja plaće od 8% nemedicinskim radnicima i uvećanje plaće za rad subotom i nedjeljom bilo isplaćeno retroaktivno od 01.01.2023. godine, kao i nastavak isplata zaključno sa danom 31.12.2023. godine;*
- c) ukoliko bi isplata naknada po osnovu uvećanja plaće od 8% nemedicinskim radnicima i uvećanje plaće za rad subotom i nedjeljom bilo isplaćeno retroaktivno od 01.04.2022. godine, kao i nastavak isplata zaključno sa danom 31.12.2023. godine.*

20. (dvadeseta) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 11.08.2023. godine , sa dnevnim redom

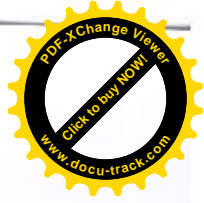
- 1. Usvajanje zapisnika sa 19. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 24.07.2023. godine;*
- 2. Razmatranje informacije uprave JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS - Projekcija prihoda i rashoda za 2023. godinu i uticaj na finansijski rezultat pod pretpostavkom primjene spornog kolektivnog ugovora i isplate po osnovu naknada za rad u dane vikenda (subota i nedjelja) i 8% za radnike hitne pomoći bez obzira na struku i profesiju;*
- 3. Razno.*

Na 20. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

- 1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 19. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 24.07.2023. godine;*
- 2. Zaključak kojim se prima k znanju Projekcija prihoda i rashoda za 2023. Godinu i uticaj na finansijski rezultat pod pretpostavkom primjene spornog kolektivnog ugovora i isplate po osnovu naknada za rad u dane vikenda (subota i nedjelja) i 8% za radnike hitne pomoći bez obzira na struku i profesiju.*

Prima se k znanju Informacije uprave JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, Projekcija prihoda i rashoda za 2023. Godinu i uticaj na finansijski rezultat pod pretpostavkom primjene spornog kolektivnog ugovora i isplate po osnovu naknada za rad u dane vikenda (subota i nedjelja) i 8% za radnike hitne pomoći bez obzira na struku i profesiju”.

Preporučuje se menadžmentu Zavoda da intenzivira aktivnosti koje su u vezi sa upućivanjem informacija i zahtjeva ka finansijeru i Vladi KS, te da se realizacija isplata naknada iz člana 1. ovog zaključka započne nakon odobrenja finansijskih sredstava od strane ZZO-a KS.



21. (dvadesetprva) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 21.09.2023. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 20. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 11.08.2023. godine;
2. Informacija o načinu obračuna plaća i naknada plaća;
3. Razno.

Na 21. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 20. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 11.08.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija o načinu obračuna plaća i naknada plaća radnicima Zavoda.

22. (dvadesetdruga) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 19.10.2023.godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 21. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 21.09.2023. godine;
2. Informacija o načinu obračuna plaća i naknada plaća;
3. Razno.

Na 22. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 21. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 21.09.2023. godine;
2. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija o načinu obračuna plaća i naknada plaća radnicima Zavoda.
Nadzorni odbor kontstatuje da se obračun plaća vrši na osnovu Pravilnika o radu Zavoda i Kolektivnih ugovora.

Zadužuje se rukovodilac EF službe da Nadzornom odboru dostavi dodatnu dokumentaciju vezanu za obračun plaća.

23. (dvadesetteća) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 08.11.2023. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 22. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 19.10.2023. godine;
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za period I-IX 2023. godine;
3. Razno.

Na 23. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:



1. Usvajanje zapisnika sa 22. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 19.10.2023. godine;

2. Zaključak kojim se prima k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za period I-IX 2023. godine.

Finansijski pokazatelji iskazani u Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za period I-IX 2023. Godine sačinjeni su na standardizovanim obrascima i uvidom u iste nisu uočeni formalno, tehnički, suštinski nedostaci, koji bi upućivali na neusklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/08 i 23/09), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. Novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

Isti po mišljenju Nadzornog odbora prikazuje realno i objektivno u svim značajnim pitanjima finansijski položaj i rezultate poslovanja JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS na dan 30.09.2023. godine, te iskazan pozitivan finansijski rezultat u poslovanju – višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 53.177KM.

1.

24. (dvadesetčetvrta) sjednica Nadzornog odbora Zavoda, održana dana 25.12.2023. godine, sa dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 23. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 08.11.2023. godine;

2. Informacija o provedenim javnim nabavkama za 2023. godinu ;

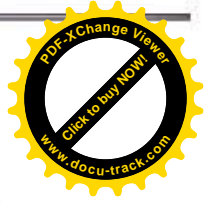
3. Razno.

Na 24. sjednici Nadzornog odbora donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 23. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 08.11.2023. godine;

2. Zaključak kojim se prima k znanju Informacija o provedenim javnim nabavkama za 2023. godinu ;

2. Zaključak kojim je NO dao mišljenje da nema zakonskih smetnji da menadžment u saradnji sa svojom pravnom i EF službom Zavoda predloži Upravnom odboru Zavoda da donese odluku o retroaktivnoj isplati naknada radnicima Zavoda za rad na dane subote i nedjelje, za period 01.04.2022. godine –31.12.2022. godine.



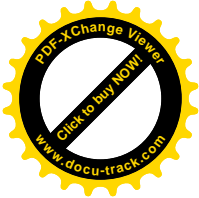
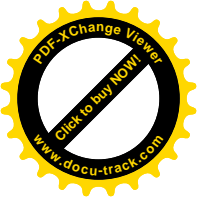
U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je jednoglasno donosio sve odluke i zaključke. U navedenom periodu, Nadzorni odbor razmatrao je pitanja iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o ustanovama I Statutom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo I Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora su također izvršili pregled i provjeru urednosti i zakonitosti prezentiranih finansijskih izvještaja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS i uvid u Izvještaj centralne popisne komisije i popisne liste koje se odnose na upotrebu sredstava za rad. Nadzorni odbor je tokom izvještajnog perioda izvještavao osnivača, Upravni odbor i direktora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo o rezultatima nadzora.

Ostvarena je uspješna saradnja sa menadžmentom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo kao i sa stručnim službama unutar ustanove. Putem stručnih službi vršena je priprema sjednica, sačinjavanje materijala za sjednice koji je uz pozive dostavljan članovima Nadzornog odbora, kao vođenje zapisnika i priprema odluka, zaključaka isl.

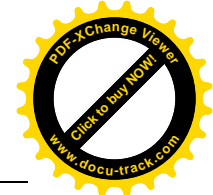
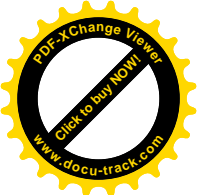
Sekretar





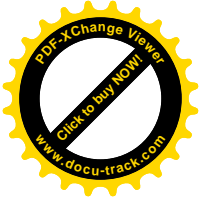
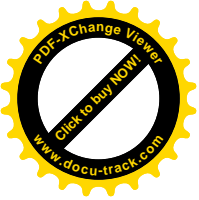
**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ**

**NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE
I
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31. DECEMBRA 2023.**



Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3 - 6
Finansijski izvještaji:	
Izvještaj o ukupnom rezultatu	7
Izvještaj o finansijskom položaju	8
Izvještaj o promjenama na kapitalu	9
Izvještaj o novčanim tokovima	10
Bilješke uz finansijske izvještaje	11 - 29



ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Ustanovi, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

M.P.

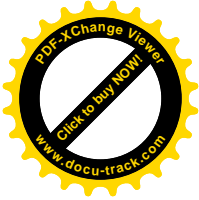
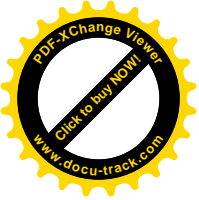
Dr. Jasna Husejinbegović-Musić

Direktor

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

ul. Kolodvorska 14
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

24. april 2024. godin



ETIC d.o.o. Zenica

Londža bb, PC ROMA II/2

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina

Tel/fax: +387 (0) 32 220 006

Izveštaj nezavisnog revizora

Osnivaču, Upravnom odboru i Upravi: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ** (u daljem tekstu: „Ustanova“) prikazanih na stranama od 7 do 29, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2023. godine, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih Bilješki.

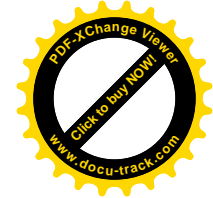
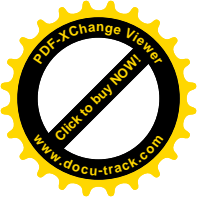
Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2023. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja* u našem izvještaju. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Isticanje pitanja

Kao što je navedeno u Bilješci 11, Ustanova na dan 31. decembar 2023. godine iskazuje zemljište knjigovodstvene vrijednosti od 1.513 hiljada BAM te objekat knjigovodstvene vrijednosti 2.822 hiljade BAM, po opisu poslovna zgrada hitne pomoći, zemljište ispod zgrade i dvorište ukupne površine 4.323 m², sve na lokaciji sjedišta Ustanove. U zemljišnim knjigama Ustanova nije upisana kao vlasnik pomenutih nekretnina, preciznije, upisana je kao nosilac prava raspolaganja na nekretninama u A II listu (poslovna zgrada hitne pomoći i zemljište ispod zgrade). Ipak, Ustanova kontroliše ekonomske koristi od pomenutih nekretnina te stoga naše mišljenje nije modifikovano za ove činjenice.



Skrećemo pažnju na Bilješku 17 u kojoj je pojašnjeno da je iskazana revalorizacijska rezerva rezultat revalorizacije nekretnina i opreme u minulim periodima (do kraja 1998. godine) upotrebom zvaničnih koeficijenata revalorizacije zasnovanim na općem indeksu rasta cijena industrijskih proizvoda, a u skladu sa ranijim propisima i Računovodstvenim standardima FBiH. Dakle korišteni koeficijenti nisu povezani sa tržišnim vrijednostima ovih stalnih sredstava prema Međunarodnom Računovodstvenom Standardu 16 - *Nekretnine, postrojenja i oprema*, nego predstavljaju samo usklađivanje prema inflaciji. Obzirom na značajan protek vremena od zadnjeg vršenja pomenute revalorizacije pa do 31. decembra 2023. godine, u kom periodu su stalna sredstva koja su bila predmet revalorizacije potpuno ili značajnim dijelom otpisana po osnovu amortizacije do 31. decembra 2023. godine, naše mišljenje nije modifikovano po pitanju uticaja navedenog na iskazanu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme Ustanove na 31. decembar 2023. godine.

Ustanova je krajem krajem 2022. godine napravila rezervisanja za uvećane plaće po osnovu rada vikendom za period april - decembar 2022. godine, u skladu sa *Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo*. Ista su krajem 2023. godine većim dijelom iskorištena (isplaćene plaće). Iste naknade (uvećane plaće) za period januar – juli 2023. godine nisu isplaćene niti su rezervisanja napravljena, dok su za period avgust – decembar 2023. godine uredno isplaćene. Obzirom da po ovom osnovu do dana naše revizije nisu pokrenuti sudski postupci, naše mišljenje po ovom osnovu nije modifikovano.

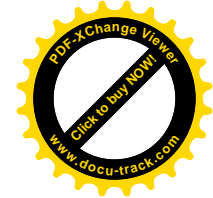
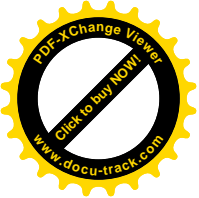
Obzirom da su postojala različita tumačenja pojedinih prava od strane poslodavaca i od strane zaposlenika po pojedinim odredbama *Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo* (Sl.novine KS, br. 20/22) kao što su uvećanje plaća za nemedicinske radnike, uvećanje plaća za vozače i sl., Komisija za tumačenje Kolektivnog ugovora je u martu 2023. godine dala više tumačenja pojedinih odredbi istog. Za pojedine odredbe Kolektivnog ugovora (uvećanje plaća za nemedicinske radnike, uvećanje plaća za vozače i sl.) i nakon tumačenja Komisije postoje različita viđenja prava zaposlenika, a po istima su pokrenuti sudski postupci (Bilješka 24). Ustanova je na temelju procjene pravnog zastupnika o ishodu ovih sporova odlučila da rezervisanja prema zahtjevima MRS 37 - *Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina* nisu potrebna, ili su u najgorem slučaju po Ustanovu potrebna u iznosu koji nije materijalno značajan, zbog čega naše mišljenje nije modifikovano za ove činjenice.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija. Ostale informacije u prvom redu obuhvataju Izvještaj o poslovanju Ustanove za predmetnu poslovnu godinu. U pogledu naše revizije finansijskih izvještaja, naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su ostale informacije značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložne pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvijestimo o tim činjenicama. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo potrebnim objaviti.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog



pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

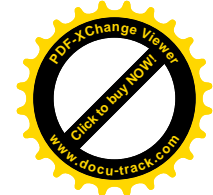
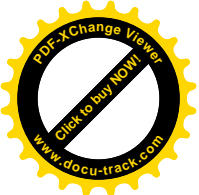
Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.



Dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan.

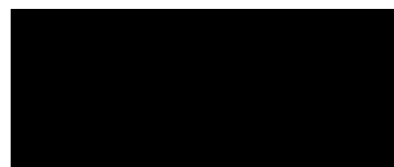


Aldin Đanan
Direktor

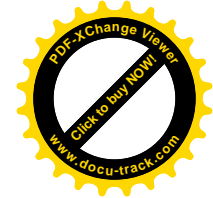
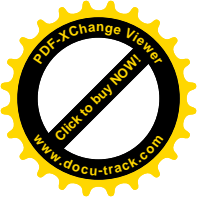


ETIC d.o.o. Zenica
Licenca br. 9040052145
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica
Bosna i Hercegovina

Zenica, 24. april 2024. godine



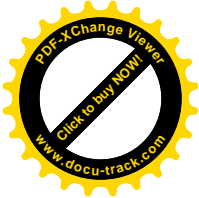
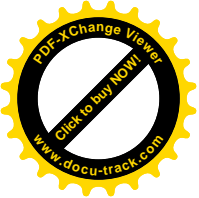
Samir Đanan
Ovlašteni revizor
Licenca br. 3041601216



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

	<i>Bilješka</i>	2023. <i>000 BAM</i>	2022. <i>000 BAM</i>
Prihodi iz ugovora s kupcima	4	17.130	16.018
Ostali prihodi i dobici	5	677	678
Ukupni prihodi iz poslovanja		17.807	16.696
Nabavna vrijednost prodane robe	-	(9)	(7)
Troškovi materijala i energije	6	(747)	(827)
Troškovi osoblja	7	(15.783)	(14.291)
Troškovi amortizacije	11	(804)	(825)
Troškovi rezervisanja	8	-	(220)
Troškovi usluga i ostali administrativni troškovi	9	(430)	(423)
Ostali rashodi i gubici	10	(3)	(42)
Ukupno rashodi iz poslovanja		(17.776)	(16.635)
Dobit prije kamata i oporezivanja		31	61
Finansijski prihodi	-	-	1
Finansijski rashodi	-	-	-
Dobit prije oporezivanja		31	62
Porez na dobit	-	-	-
Dobit poslije oporezivanja		31	62
<i>Ostali ukupni rezultat</i>			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
UKUPNI REZULTAT		31	62

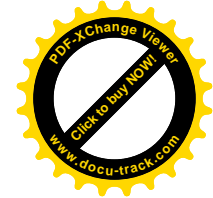
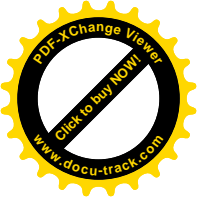
Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
NA DAN 31. DECEMBRA 2023. GODINE

	<i>Bilješka</i>	31.12.2023. 000 BAM	31.12.2022. 000 BAM
IMOVINA			
<i>Dugoročna imovina</i>			
Nekretnine, postrojenja i oprema	11	5.400	6.162
Nematerijalna imovina	11	15	23
Ostala specifična imovina	11	12	12
<i>Ukupno dugoročna imovina</i>		5.427	6.197
<i>Kratkoročna imovina</i>			
Zalihe	12	125	116
Potraživanja od kupaca	13	461	193
Ostala potraživanja i razgraničenja	14	154	43
Novac u banci i u blagajni	15	3.085	2.842
<i>Ukupno kratkoročna imovina</i>		3.825	3.194
		9.252	9.391
UKUPNA IMOVINA			
<i>Vanbilansna evidencija</i>	23	172	169
KAPITAL I OBAVEZE			
<i>Kapital</i>			
Osnivački kapital	16	4.676	4.676
Revalorizacione rezerve	17	924	924
Akumulirana dobit	-	1.116	1.085
<i>Ukupno kapital</i>		6.716	6.685
<i>Dugoročne obaveze</i>			
Odgođeni prihodi	18	830	1.130
Rezervisanja	19	28	244
<i>Ukupno dugoročne obaveze</i>		858	1.374
<i>Kratkoročne obaveze</i>			
Obaveze prema dobavljačima	20	89	116
Obaveze iz osnova plaća i naknada	21	1.478	1.116
Ostale obaveze i razgraničenja	22	111	100
<i>Ukupno kratkoročne obaveze</i>		1.678	1.332
		9.252	9.391
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE			
<i>Vanbilansna evidencija</i>	23	172	169

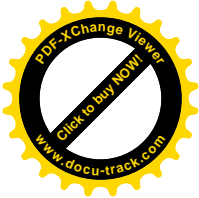
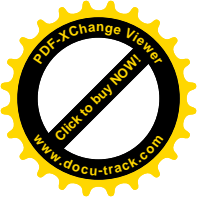
Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

	Osnivački kapital <i>000 BAM</i>	Revalorizacione rezerve <i>000 BAM</i>	Akumulirana dobit <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
Stanje 31. decembar 2021.	4.676	924	1.023	6.623
Dobit za 2022. godinu	-	-	62	62
Stanje 31. decembar 2022.	4.676	924	1.085	6.685
Dobit za 2023. godinu	-	-	31	31
Stanje 31. decembar 2023.	4.676	924	1.116	6.716

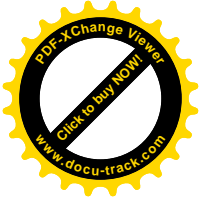
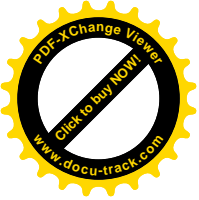
Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

	2023. 000 BAM	2022. 000 BAM
Poslovne aktivnosti		
Dobit za godinu	31	62
<i>Usklađenje za:</i>		
Amortizacija	804	825
Dobici od otuđenja stalnih sredstava	(58)	(3)
Viškovi		(3)
Ostalo		(1)
<i>Usklađenje za promjene u operativnoj imovini i obavezama:</i>		
Promjene u zalihama i datim avansima za zalihe	(9)	(28)
Promjene u potraživanjima od kupaca	(461)	(6)
Promjene u ostalim potraživanjima	(111)	39
Promjene ugovorne imovine	193	-
Promjene u obavezama prema dobavljačima	(27)	620
Promjene u ostalim kratkoročnim obavezama	(119)	231
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	243	1.736
Finansijske aktivnosti		
Prilivi iz ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	-
Odlivi iz ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	-
Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti	-	-
Ulagateljske aktivnosti		
Nabavka stalnih sredstava	-	(572)
Ostali odlivi uz ulagačkih aktivnosti	-	(1.034)
Neto novčani tok iz ulagateljskih aktivnosti	-	(1.606)
Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata	243	130
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	2.842	2.713
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	3.085	2.842

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

1. OPĆI PODACI

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ («Ustanova») je javna zdravstvena ustanova osnovana Odlukom Skupštine Grada Sarajevo od 16. aprila 1993. godine, a obavlja djelatnost hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na primarnom nivou. Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo, kao Osnivača, broj 01-05-5376/12 od 5.3.2012. godine, izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača, usklađivanje organizacije i poslovanja Ustanove sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-21-003252 od 6.9.2021. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje Ustanove. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-22-002510 od 3.8.2022. godine upisane su promjene naziva Ustanove. Rješenjima o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-23-002289 od 14.6.2023. godine i br. 065-Reg-23-003736 od 24.11.2023. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje Ustanove. Prema zadnjem, Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, a upisani osnovni kapital je 0,00 BAM. Sjedište Ustanove je na adresi ul. Kolodvorska 14, Novo Sarajevo, Sarajevo.

Ustanova je registrovana kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4200014530006. Ustanova nije u PDV sistemu. U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21), Ustanova se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2023. godinu razvrstava u srednja pravna lica.

Osnovna djelatnost

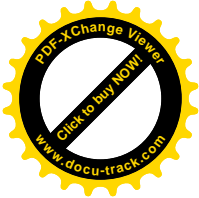
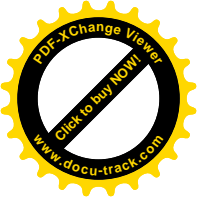
Ustanova obavlja djelatnost hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na primarnom nivou, a koja obuhvata mjere hitne medicinske pomoći; hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja; osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu; pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza, obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta.

Organizacija

Ustanova obavlja poslove iz svoje djelatnosti kroz Upravu, Sektor medicinskih poslova i Sektor nemedicinskih poslova.

Upravu sačinjava Kabinet direktora (direktor, glavni medicinski tehničar i tehnički sekretar). Sektor medicinskih poslova sačinjavaju Služba urgentnih medicinsko - terenskih poslova, Medicinsko snabdijevanje, Prijavno - dojavna jedinica (Call centar), Medicinsko - terenska ekipa, Centar za edukaciju „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“, Hitni medicinski transport, prijemno-trijažna ambulanta, Medicinska informatika, analitika i media centar. Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju Služba ekonomsko - finansijskih i računovodstvenih poslova, Služba pravnih i kadrovskih poslova te Služba tehničkih poslova.

Ustanova je organizirala rad u noćnim punktovima unutar organizacijskih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na šest punktova (Saraj Polje, Trnovo, Ilijaš, Ilidža, Hadžići i Vogošća).



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Zaposleni

Na dan 31.12.2023. godine Ustanova je zapošljavala 321 radnika od čega 251 zdravstvenih radnika i saradnika, te 70 administrativnog, tehničkog i ostalog osoblja (31.12.2022. godine: 317 radnika od čega 250 zdravstvenih radnika i saradnika, te 67 administrativnog, tehničkog i ostalog osoblja).

Upravni odbor

Ustanovom upravlja Upravni odbor koji ima pet članova, kako slijedi:

Emir Ajdin	v.d. Predsjednika od 29.9.2023. godine, najduže 3 mjeseca,
Halil Subašić	Predsjednik do 8.9.2023. godine;
Ahmet Berilo	Član;
Elma Merdžanović	Član;
Jasna Husejinbegović-Musić	Član do 10.5.2023. godine;
Kenan Ljuhar	v.d. Člana od 25.5.2023. godine, najduže 3 mjeseca,
Đemila Prašović	Član.

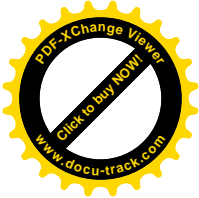
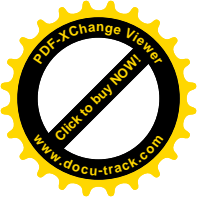
Uprava

Upravu Ustanove čini:

Dr. Jasna Husejinbegović-Musić	v.d. direktora od 26.5.2023. godine; direktor od 11.8.2023. godine
Prim. dr. Amra Bašić-Živadinović	direktor do 26.5.2023. godine

Nadzorni odbor

Azijada Sadžak	v.d. Predsjednika od 25.5.2023. godine, najduže 3 mjeseca
Kenan Ljuhar	Predsjednik do 16.5.2023. godine;
Suljo Kasapović	Član;
Midhat Arifović	Član.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBiH.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Ustanove. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

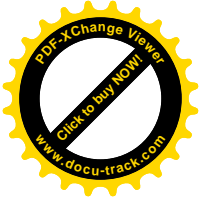
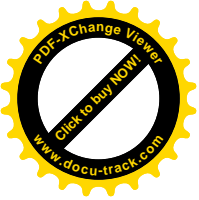
Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Bilješci 3. Slijedi opis usvojenih i primijenjenih računovodstvenih politika.

Priznavanje prihoda

Prihod ustanove predstavlja povećanje ekonomskih koristi u toku obračunskog perioda u formi priliva tj. povećanje sredstava odnosno, kao smanjenje obaveza, što rezultira u povećanju kapitala. Prihod uključuje samo bruto prilive ekonomskih koristi koje su primljene na račun ili su iste evidentirane na računima potraživanja po osnovu obavljenih i fakturisanih operativnih aktivnosti ili po osnovu primitaka i potraživanja neoperativnih aktivnosti. Prihod se priznaje u bilansu uspjeha kada se povećanje budućih ekonomskih koristi odnosi na povećanje sredstava ili smanjenje obaveza koje se mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi se priznaju u finansijskim izvještajima na osnovu slijedećih elemenata:



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Priznavanje prihoda (nastavak)

- proizvodi, roba ili usluge su isporučeni kupcu za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokumenat kojim se dokazuje da je roba, proizvod ili usluga isporučena i fakturisana, a kupac nije osporio fakturu odnosno potraživanje,
- nad prodatom robom, proizvodom ili uslugom nije zadržano pravo vlasništva niti pravo kontrole, već je to pravo preneseno na kupca,
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu faktura, ugovora ili naplaćenog iznosa, postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Ustanovu.

Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju srazmjerno stepenu izvršenja usluge na datum bilansa stanja. U slučaju kada se ishod transakcije ne može sa sigurnošću procijeniti, prihod se priznaje samo u visini nastalih rashoda koji se mogu priznati.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Primanja radnika

U ime svojih radnika, Ustanova plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziju, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Ustanova plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima i evidentiraju se na trošak perioda.

Ustanova troškove i obaveze za otpremnine kod odlaska u penziju evidentira po dospeljeću.

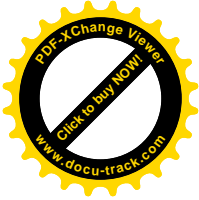
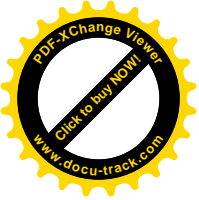
Oporezivanje

Porez na dobit

U skladu sa Zakonom o porezu na dobit FBiH (Sl. novine FBiH 15/16), član 4, stav 1, tačka c), Ustanova ne podliježe plaćanju poreza na dobit jer ostvaruje prihode iz budžeta i javnih fondova Federacije BiH, kantona i jedinica lokalne samouprave. Ustanova je obveznik na dobit koju ostvari obavljanjem djelatnosti i sticanjem prihoda na tržištu.

Porez na dodatu vrijednost

Ustanova nije u sistemu PDV-a.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Oporezivanje (nastavak)

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata predstavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema predstavljaju materijalna stalna sredstva koja Ustanova koristi u obavljanju registrovane djelatnosti, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne i druge svrhe, za koje je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u Ustanovu i nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti.

Troškovi svakodnevnog održavanja sredstava se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda. Izuzetno, novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u sredstva se mogu kapitalizirati ukoliko će takvo ulaganje produžiti vijek trajanja sredstva, povećati njegov kapacitet, ako će dogradnja dijelova značajno poboljšati kvalitet proizvodnog učinka i značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje proizvodnih troškova.

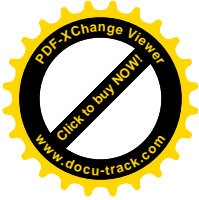
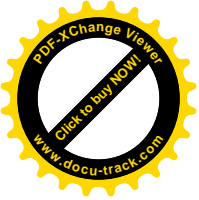
Materijalna stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke. Trošak nabavke sredstva čini fakturna vrijednost dobavljača, troškovi prijevoza, uključujući i vlastiti prijevoz, troškovi pripreme mjesta, troškovi špeditera, uvozne dažbine (carine i dr.), nepovratni porezi, troškovi montaže, troškovi utovara, pretovara, istovara i sl. i ostali troškovi direktno i isključivo vezani za dovođenje sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Mjerenje nakon početnog priznavanja vrši se metodom nabavne vrijednosti. Građevinski objekti i oprema su u minulim periodima revalorizovani upotrebom zvaničnih koeficijenata revalorizacije zasnovanim na opštem indeksu rasta cijena industrijskih proizvoda, a u skladu sa ranijim propisima i Računovodstvenim standardima FBiH. Ovakvi koeficijenti su se primjenjivali na historijsku nabavnu vrijednost ili na kasniju revalorizovanu nabavnu vrijednost, te na akumuliranu amortizaciju.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim investicija u toku, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom linearne metode po sljedećim stopama:

Objekti	66,67 godina
Transportna sredstva	5 do 7 godina
Postrojenja i oprema	Od 3 do 7 godina

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna sredstva su softveri, prava i druga neopipljiva sredstva koja pravno lice koristi u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, nad kojim Ustanova ima kontrolu i od kojih se očekuju buduće ekonomske koristi.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

Amortizacija nematerijalnih sredstava se vrši linearnom metodom, po stopi od 20 % (5 godina). Za nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja nemoguće utvrditi, obavezno se vrši testiranje na umanjene, upoređivanjem njegovog nadoknadivog i knjigovodstvenog iznosa.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjem. Nadoknadi vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša.

Ako je procijenjen nadoknadi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

Ulaganja u nekretnine

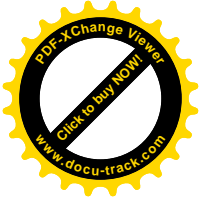
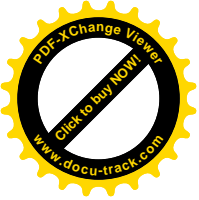
Ulaganja u nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvata fakturnu cijenu i sve zavisne i indirektno povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Zalihe materijala se vrednuju po nabavnim cijenama. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100 % prilikom stavljanja u upotrebu.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Finansijska imovina

Novac i novčani ekvivalenti

Ustanova prati gotovinu i ekvivalente gotovine analitički, po vrstama i u skladu sa potrebama Ustanove.

Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa. Izvještaj o novčanim tokovima sastavlja se u skladu sa zahtjevima MRS-a 7 – *Izvještaj o novčanim tokovima* putem indirektnne metode.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od prodaje i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obzir uzimaju sljedeći faktori:

- likvidnost i solventnost partnera,
- povijest otplaćivanja obaveza,
- ekonomski trendovi u datom području,
- sniženje kreditnog rejtinga dužnika

Otpis potraživanja se vrši na teret rashoda.

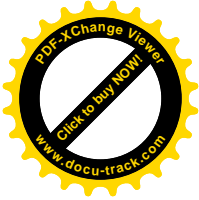
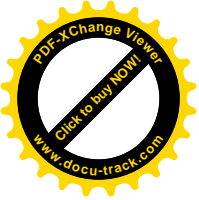
Finansijske obaveze

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan izrade bilansa stanja.

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako postoji vjerovatnoća da će Ustanova morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojećih obaveza na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojećih obaveza, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Prihodi budućih perioda – odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od donacija povezanih sa imovinom, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 „Računovodstvo za državne potpore objavljivanje državne pomoći“, Ustanova primljene potpore evidentira kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine finansirane tim sredstvima.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Bilješci 2, Uprava Ustanove donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

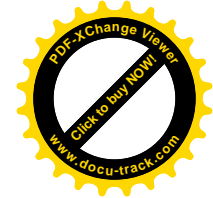
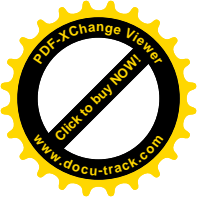
Kao što je opisano u Bilješci 2, Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava Ustanove priznaje umanjene vrijednosti za potraživanja od kupaca u iznosu jednakom očekivanim gubicima. Priznavanje umanjenja potraživanja vrši se na svaki obračunski datum, nakon izračuna istih.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

4. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA

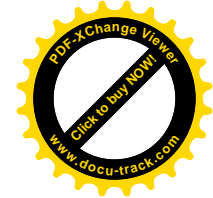
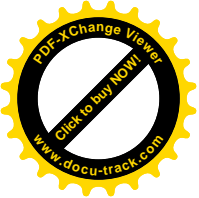
	2023. <i>000 BAM</i>	2022. <i>000 BAM</i>
Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po Ugovoru	15.560	14.781
Prihodi od pruženih usluga za JP Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. Sarajevo	469	348
Prihodi od medicinskog obezbijeđenja	462	344
Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH za usluge prevoza pacijenata na dijalizu	424	317
Prihodi od edukacija	116	130
Prihod od medicinskog transporta	18	20
Ostalo	81	78
UKUPNO	17.130	16.018

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („ZZO KS“), ostvareni su po Ugovoru o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, a istim se finansiraju troškovi plaća i naknada radnika uključujući i troškove radnika na specijalizaciji, naknade za Upravni i Nadzorni odbor Ustanove te materijalni troškovi Ustanove s ciljem urednog obavljanja djelatnosti Ustanove. Ugovor za 2023. godinu potpisan u aprilu 2023. godine, a Aneksi Ugovora u avgustu i oktobru 2023 godine.

Prihodi od pruženih usluga za JP Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. Sarajevo ostvareni su po Ugovoru iz februara 2021. godine i Aneksa iz jula 2023. godine, po kojem Ustanova pruža usluge hitne medicinske pomoći po cijeni od 46,97 BAM (65,75 BAM po Aneksu Ugovora) po satu rada doktora medicine i medicinskog tehničara, s tim da ukupna vrijednost izvršenih usluga ne može preći 903.090 BAM (1.174.017 BAM po Aneksu Ugovora) za ugovoreni period od tri godine. U decembru 2023. godine potpisan je novi ugovor kojim je cijena definisana na 65,75 BAM po satu rada, s tim da ukupna vrijednost izvršenih usluga ne može preći 1.052.000 BAM za ugovoreni period od tri godine.

Prihodi od medicinskog obezbijeđenja ostvareni su osiguranjem usluge hitne medicinske pomoći od strane Ustanove prilikom organizacije sportskih, kulturnih i sl. dešavanja.

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH odnose se na usluge prevoza pacijenata na dijalizu, a po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga prevoza pacijenata koji se finansira iz sredstava fonda solidarnosti FBiH. Obim usluga određuje se prema broju pacijenata koji se prevoze, a cijena je prema Odluci Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH od 30.8.2022. godine određena prema udaljenosti (od 30 do 100 km – 24 BAM, od 101 do 150 km – 36 BAM, preko 150 km – 43 BAM).



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

5. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2023. <i>000 BAM</i>	2022. <i>000 BAM</i>
Prihodi po osnovu donirane imovine u visini amortizacije (Bilješka 18)	334	349
Prihodi od Službe za zapošljavanje KS	148	162
Prihodi od refundacija plaća po osnovu bolovanja	71	22
Dobici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	58	3
Prihodi od ZZO KS za teške bolesti	26	-
Prihodi od tekućih donacija	15	99
Ostalo	25	43
UKUPNO	677	678

Prihodi od Službe za zapošljavanje KS odnose se na nekoliko ugovora o sufinansiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba po više programa (sufinansiranje doktora medicine, sufinansiranje zapošljavanja medicinskih sestara – tehničara, itd).

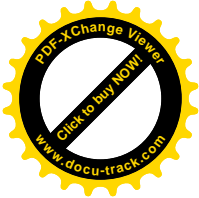
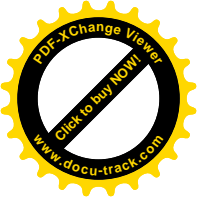
6. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE

	2023. <i>000 BAM</i>	2022. <i>000 BAM</i>
Sirovine i materijal	245	301
Električna energija, toplotna energija, gorivo i ostalo	452	483
Rezervni dijelovi, sitan inventar, HTZ oprema i auto gume	50	43
UKUPNO	747	827

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2023. <i>000 BAM</i>	2022. <i>000 BAM</i>
Bruto plaće	12.919	11.600
Doprinosi na teret poslodavca	1.327	1.192
Naknade za ishranu u toku rada	899	769
Naknade za regres	202	161
Naknade za prevoz sa/na posao	198	211
Naknade za smrtni slučaj, liječenje i teške bolesti	93	82
Otpremnine	78	128
Naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, bruto	43	37
Naknada putnih troškova	8	6
Pomoć radnicima po Uredbi Vlade FBiH	0	100
Ostalo	16	5
UKUPNO	15.783	14.291

Naknada toplog obroka iznosila je 1% od prosječne plaće FBiH. Prevoz se isplaćuje u visini cijene karte gradskog i prigradskog saobraćaja. Regres je isplaćen u iznosu od 50 % prosječne plaće u FBiH. Otpremnine se isplaćuju u iznosu od pet zadnjih plaća radnika ili pet prosječnih plaća u FBiH, ako je to povoljnije za radnika.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

8. TROŠKOVI REZERVISANJA

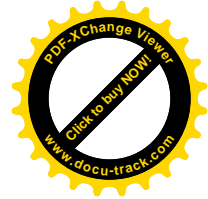
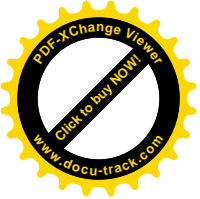
	2023. <i>000 BAM</i>	2022. <i>000 BAM</i>
Rezervisanja za sudske sporove (Bilješka 19)	-	220
UKUPNO	-	220

9. TROŠKOVI USLUGA I OSTALI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

	2023. <i>000 BAM</i>	2022. <i>000 BAM</i>
Održavanje stalnih sredstava i softvera	95	95
Osiguranje vozila, osoblja i imovine	85	81
Opće vodne i naknade za nesreće	80	72
Advokatske, notarske, revizorske i zdravstvene usluge	52	19
Poštanske i telekomunikacione usluge	31	28
Zakup opreme i prostora	16	13
Komunalne usluge (voda i odvoz smeća)	13	13
Reprezentacija	7	3
Edukacija i seminari za zaposlene	6	44
Usluge uništavanja otpada	4	6
Bankarske usluge	1	5
Ostali troškovi	40	44
UKUPNO	430	423

10. OSTALI RASHODI I GUBICI

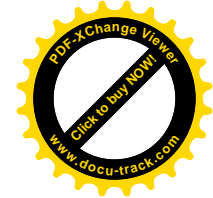
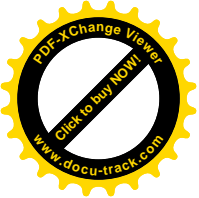
	2023. <i>000 BAM</i>	2022. <i>000 BAM</i>
Naknadno utvrđeni rashodi iz prethodnih godina	-	41
Ostalo	3	1
UKUPNO	3	42



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

11. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I NEMATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište <i>000 BAM</i>	Objekti <i>000 BAM</i>	Postrojenja i oprema <i>000 BAM</i>	Transportna sredstva <i>000 BAM</i>	Ostala specifična imovina <i>000 BAM</i>	Nematerijalna imovina <i>000 BAM</i>	Investicije u toku <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
<u>Nabavna vrijednost</u>								
Na dan 1. januara 2023.	1.513	7.397	4.836	4.249	12	63	45	18.115
Povećanja	-	-	1	-	-	-	33	34
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	-	-	-	-	-
Prenos sa/na	-	-	33	-	-	-	(33)	-
Na dan 31. decembar 2023.	1.513	7.397	4.870	4.249	12	63	45	18.149
<u>Akumulirana amortizacija</u>								
Na dan 1. januara 2023.	-	4.463	3.892	3.523	-	40	-	11.918
Amortizacija za period	-	111	400	285	-	8	-	804
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	-	-	-	-	-
Na dan 31. decembar 2023.	-	4.574	4.292	3.808	-	48	-	12.722
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>								
Na dan 31. decembar 2023.	1.513	2.823	578	441	12	15	45	5.427
Na dan 1. januara 2023.	1.513	2.934	944	726	12	23	45	6.197



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

12. ZALIHE I AVANSI

	31.12.2023.	31.12.2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Lijekovi, potrošni, kancelarijski i ostali materijal	83	80
Rezervni dijelovi i auto gume	41	32
Roba u bifeu	1	1
Dati avansi	-	3
UKUPNO	125	116

13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2023.	31.12.2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	406	193
<i>Plus:</i> Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	55	-
<i>Minus:</i> Ispravka vrijednosti kupaca	-	-
UKUPNO	461	193

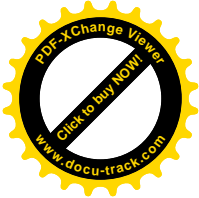
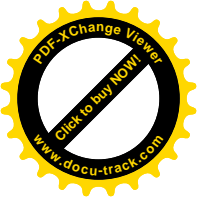
Najveće kupce Ustanove, osim Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kao specifičnog kupca, čine JP Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH i KJP ZOI'84 Olimpijski centar Sarajevo d.o.o Sarajevo koji čine više od dvije trećine pruženih usluga Ustanove na tržištu. Ostali kupci su pravna i fizička lica (sportski klubovi, udruženja, druge zdravstvene ustanove, umjetnici i sl.) koji koriste usluge Ustanove prilikom organizacije sportskih i kulturnih dešavanja, za usluge prevoza i sl.

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	2023.	2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Stanje na dan 1. januara	-	-
Povećanje ispravke vrijednosti (Bilješka 10)	-	-
Naplaćena otpisana potraživanja (Bilješka 5)	-	-
Otpis (isknjizenje iz bilansa)	-	-
Stanje na dan 31. decembra	-	-

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

	Ukupno	Do 365 dana	Preko 365 dana
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji 31.12.2023.	461	406	55
Potraživanja od kupaca u zemlji 31.12.2022.	193	138	55



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

14. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

	31.12.2023.	31.12.2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje	112	37
Potraživanja od ZZO KS za refundaciju bolovanja	35	-
Ostalo	7	6
UKUPNO	154	43

15. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2023.	31.12.2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Transakcioni računi kod banaka - BAM	3.084	2.842
Blagajna	1	-
UKUPNO	3.085	2.842

Ustanova ima otvoren transakcijski račun u BAM valuti kod Sparkasse banke d.d. Sarajevo.

16. OSNIVAČKI KAPITAL

Posljednjim Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-23-003736 od 24.11.2023. godine Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, a upisani osnovni kapital je 0,00 BAM. Sjedište Ustanove je na adresi ul. Kolodvorska 14, Novo Sarajevo, Sarajevo.

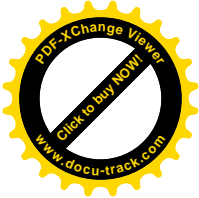
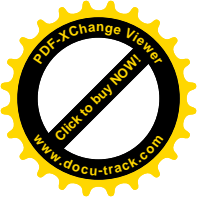
17. REVALORIZACIJSKE REZERVE

Građevinski objekti i oprema su u minulim periodima revalorizovani upotrebom zvaničnih koeficijenata revalorizacije zasnovanim na opštem indeksu rasta cijena industrijskih proizvoda, a u skladu sa ranijim propisima i Računovodstvenim standardima FBiH. Ovakvi koeficijenti su se primjenjivali na historijsku nabavnu vrijednost ili na kasniju revalorizovanu nabavnu vrijednost, te na akumuliranu amortizaciju.

18. ODGOĐENI PRIHODI

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2023.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva	830	1.130	-	-
UKUPNO	830	1.130	-	-

Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva se odnose na primljene donacije u stalnim sredstvima ili u novčanim sredstvima za nabavku stalnih sredstava, a što Ustanova, u skladu sa MRS 20 - *Računovodstvo za državne donacije i objavljivanje državne pomoći*, evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije imovine finansirane tim sredstvima.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

18. ODGOĐENI PRIHODI (NASTAVAK)

Odloženi prihod se najvećim dijelom odnosi na finansiranje od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za nabavku opreme i rekonstrukciju i sanaciju terase (stanje na 31.12.2023. godine: 632 hiljada BAM) te na donaciju RTG aparata od strane UNDP-a (stanje na 31.12.2023. godine: 59 hiljada BAM).

Kretanje na odgođenom prihodu po osnovu donacija za stalna sredstva (dugoročnom i kratkoročnom) se može prikazati kako slijedi:

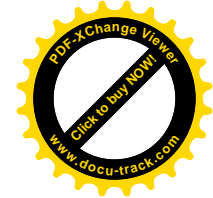
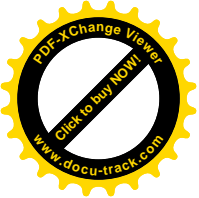
	2023.	2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Stanje na dan 1. januara	1.130	1.337
Nove donacije u toku godine	34	142
Prenos na prihode u visini amortizacije doniranih sredstava (Bilješka 5)	(334)	(349)
Isknjiženje doniranih sredstava	-	-
UKUPNO	830	1.130

19. REZERVISANJA

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2023.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Rezervisanja za primanja zaposlenih	26	220	-	-
Rezervisanja za sudske sporove	2	24	-	-
UKUPNO	28	244	-	-

Rezervisanja za primanja zaposlenih napravljena su tokom 2022. godine za dodatne troškove plaća za poslovnu 2022. godinu po kolektivnom ugovoru iz aprila 2022. godine. Ista su većim dijelom iskorištena tokom 2023. godine.

Rezervisanja za sudske sporove odnose se na radne sporove protiv Ustanove za isplatu razlike toplog obroka, prekovremenog i noćnog rada, rada subotom, nedjeljom i posebnih uvjeta rada. Presude su tokom 2016. i 2017. godine prvostepeno donesene u korist tužitelja, a potom i drugostepeno potvrđene u ukupnom iznosu od 290 hiljada BAM glavnice i troškova postupka, bez zateznih kamata. Ustanova je u ranijim periodima po ovom osnovu izvršila rezervisanje u iznosu od 584 hiljade BAM, a tokom 2021., 2022. i 2023. godine vršene su isplate po sudskim presudama kojima su rezervisanja većim dijelom iskorištena.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

19. REZERVISANJA (NASTAVAK)

Kretanja na rezervisanjima se mogu prikazati kako slijedi:

	Rezervisanja za sudske sporove <i>000 BAM</i>	Rezervisanja za primanja zaposlenih <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
Stanje 31. decembar 2021.	462	-	462
Iskorištena rezervisanja	(438)	-	(438)
Povećanje rezervisanja (Bilješka 8)	-	220	220
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2022.	24	220	244
Iskorištena rezervisanja	(22)	(194)	(216)
Povećanje rezervisanja (Bilješka 8)	-	-	-
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2023.	2	26	28

20. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2023. <i>000 BAM</i>	31.12.2022. <i>000 BAM</i>
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	89	116
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	-	-
UKUPNO	89	116

21. OBAVEZE IZ OSNOVA PLAĆA I NAKNADA PLAĆA

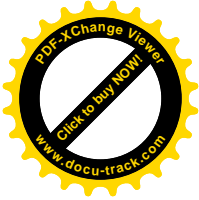
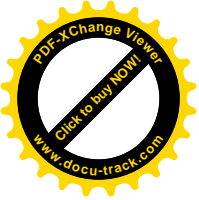
	31.12.2023. <i>000 BAM</i>	31.12.2022. <i>000 BAM</i>
Obaveze za neto plaće	719	534
Obaveze za poreze i doprinose na/iz plaća	659	494
Obaveze za naknade troškova	100	88
UKUPNO	1.478	1.116

22. OSTALE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

	31.12.2023. <i>000 BAM</i>	31.12.2022. <i>000 BAM</i>
Obaveze za obustave iz plaća	109	95
Ostalo	2	5
UKUPNO	111	100

23. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Ustanova u vanbilansnoj evidenciji vodi lijekove sa ampulirne liste lijekova ZZO KS i tuđa stalna sredstva.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

24. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA

Potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova

Na 31.12.2023. godine Ustanova vodi više sudskih sporova, kako slijedi:

- Radni sporovi pokrenuti tokom 2022. godine od više radnika Ustanove po osnovu potraživanja iz radnog odnosa po raznim osnovama (prekovremeni, rad vikendom i sl.) u vrijednosti cca 221 hiljade BAM, prvostepene presude nisu donesene;
- Tri radna spora pokrenuta tokom 2023. godine za isplatu potraživanja iz radnog odnosa zbog otežanih uslova rada u vrijednosti od cca 10 hiljada BAM, prvostepene presude nisu donesene;
- Radni spor iz 2021. godine v.s. 10 hiljada BAM zbog razrješenja sa dužnosti direktora, prvostepeno riješen u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena; zatim radni spor iz 2021. godine v.s. 10 hiljada BAM radi poništenja otkaza ugovora o radu, prvostepeno presuđen u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena; te radni spor iz 2023. godine v.s. 1 hiljadu BAM zbog razrješenja sa dužnosti direktora, prvostepena presuda nije donesena;
- Spor iz 2019. radi naknade nematerijalne štete v.s. 5 hiljada BAM, prvostepeno djelimično riješen u korist tužitelja, drugostepeno u korist Ustanove, tužitelj koristio pravo revizije pred Vrhovnim sudom, odluka nije donesena; zatim spor iz 2022. godine iz osnova naknade nematerijalne štete v.s. 18 hiljada BAM koji je prvostepeno riješen u korist Ustanove, a drugostepena presuda nije donesena; te spor iz 2023. godine iz osnova naknade nematerijalne štete v.s. 9 hiljada BAM za koji prvostepena presuda nije donesena,
- Spor radi poništenja otkaza ugovora o radu v.s. 2 hiljade BAM, prvostepeno riješen u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena; zatim spor radi poništenja otkaza ugovora o radu v.s. 1 hiljadu BAM, prvostepena presuda nije donesena,
- Spor za poništenje odluke o izboru kandidata, v.s. 5 hiljada BAM, prvostepeno riješen u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena,
- Radni spor iz osnova povrede prava iz radnog odnosa i zaštite od diskriminacije v.s. 500 BAM, prvostepena presuda u korist Ustanove, drugostepena presuda nije donesena.

Ustanova nije izvršila rezervisanje troškova jer smatra da će svi završiti u korist Ustanove.

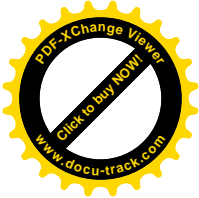
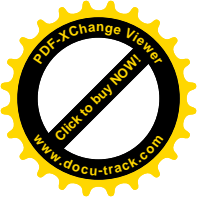
Na 31.12.2023. godine Ustanova više sudskih sporova s ciljem naplate dospjelih potraživanja.

Potencijalne obaveze po osnovu poreskih kontrola

Prema izjavi, Ustanova nije bila predmet poreskih organa BIH i FBiH unazad pet godina od dana sastavljanja ovih finansijskih izvještaja. Uprava je mišljenja da potencijalne obaveze po osnovu poreznih obaveza nisu vjerovatne iz kog razloga nije napravljeno bilo kakvo rezervisanje.

Potencijalne obaveze po osnovu datih bankarskih garancija

Na dan 31. decembra 2023. godine Ustanova nije koristila bankovne garancije.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Upravljanje kapitalom

Ustanova upravlja kapitalom na način da omogući ostvarivanje profita i nastavak neograničenog poslovanja.

Koeficijent zaduženosti

Uprava Ustanove prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi.

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda objavljeni su u Bilješci 2 ovih finansijskih izvještaja.

Kategorije finansijskih instrumenata

	31.12.2023.	31.12.2022.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Finansijska imovina		
Potraživanja (uključujući novac i novčane ekvivalente)	<u>3.693</u>	<u>3.073</u>
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	<u>1.671</u>	<u>1.332</u>

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Ustanove nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Ustanove analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik strane valute i rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

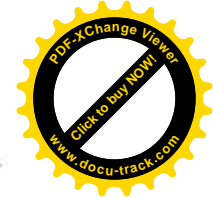
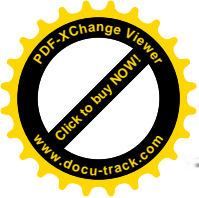
Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Ustanova nije izložena finansijskim rizicima promjena kursa stranih valuta te promjena kamatnih stopa.

Upravljanje rizikom strane valute

Ustanova u okviru svojih redovnih aktivnosti ne obavlja transakcije u stranim valutama, osim povremeno u EURO valuti. Ustanova nije izložena riziku promjene kursa strane valute, obzirom da je u BAM fiksno vezana za EUR. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Ustanova nije izložena kamatnom riziku po osnovu ugovora o kreditima jer ne posuđuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi.



25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Ustanove. Ustanova nastoji poslovati sa kreditno pouzdanim strankama s ciljem umanjenja kreditnog rizika i finansijskih gubitaka.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Ustanova upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što nadgleda prognoziranje i stvarne novčane tokove.

Fer vrijednost

Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2023. i 2022. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

26. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

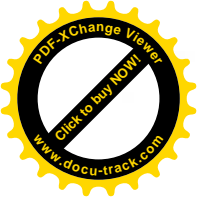
Po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31. decembar 2023. godine.

27. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje za poslovnu 2023. godinu potpisuje i ovjerava Uprava Ustanove:


Dr. Jasna Husejinbegovic-ivusic
Direktor

M.P.



Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnim prometima, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom. Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

- Upravni odbor:
- donosi pravila ustanove,
 - imenuje i razrješava direktora,
 - utvrđuje planove rada i razvoja,
 - utvrđuje godišnji program rada,
 - donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
 - donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
 - odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-



ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora.
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem.
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove.
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove.
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa.
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

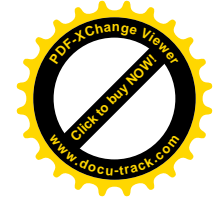
Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

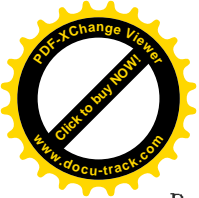
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove



Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

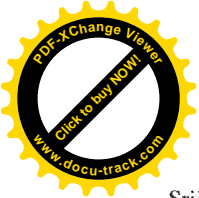
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačkа dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvačić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)