



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-47134-8/24  
Sarajevo, 17.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na **46. sjednici održanoj 17.10.2024. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



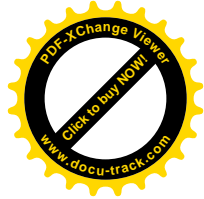
Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076  
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: [vlada@vlada.ks.gov.ba](mailto:vlada@vlada.ks.gov.ba)

1/1



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY

Broj: 02-04-\_\_\_\_\_/24

Sarajevo, \_\_\_\_\_.2024. godine

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 7/12, 49/13 i 50/13) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 ), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, donijela je

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Broj:  
Sarajevo,

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**



## O b r a z l o ž e n j e

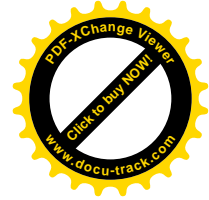
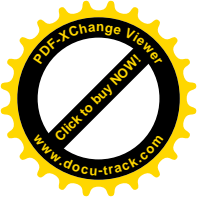
### I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 7/12, 49/13 i 50/13).

### II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2023. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Health

Broj: 10-33-21896-2/24  
Sarajevo, 16. 07. 2024. godine

## **VLADA KANTONA SARAJEVO**

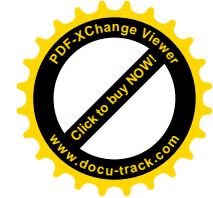
**-O V D J E-**

**PREDMET:** Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu

### **1. Uvod**

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst). JU Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu Kantona Sarajevo dostavila je Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih. Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaj o radu direktora za 2023. godinu. Na navedeni izvještaj Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 01-33-5-13972-1/24 od 21.05.2024.godine dao mišljenje, koje dostavljamo u prilogu. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2023. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.





## 2. Djelatnost i organizacija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja pruža primarnu i specijalističku - konsultativnu zdravstvenu zaštitu u skladu sa članom 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", hr: 46/10 i 75/13).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata djelatnost porodične medicine, palijativna njega, djelatnost zdravstvene zaštite djece, djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici, higijensko epidemiološka zaštita, zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici, polivalentna zubozdravstvena zaštita, laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa, liječenje i rehabilitacija u kući i nastavna i naučno istraživačka djelatnost. Primarnu zdravstvenu zaštitu ova ustanova obavlja putem timova porodične medicine, dispanzer za predškolsku djecu, dispanzer za školsku djecu, pneumoftiziološki dispanzer, Centar za mentalno zdravlje, Centar za fizikalnu rehabilitaciju, higijensko epidemiološka služba, Služba za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostiku, stomatološka služba.

Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita obuhvata Otorinolaringološku službu, Oftalmološku službu i Internističku službu, (savjetovanište za dijabetes) Neurološki kabinet i Stomatološku službu (protetika, bolesti zuba i endodoncija, bolesti usta i parodontologija, oralna hirurgija, ortodoncija).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo svoju djelatnost provodi kroz rad deset organizacionih jedinica, smještenih na devet lokaliteta, odnosno općina u Kantonu Sarajevo. Desetu organizacionu jedinicu čini specijalističke - konsultativna služba.

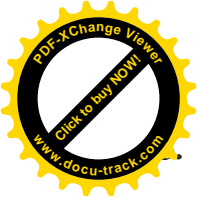
U okviru nemedicinskih službi nalaze se slijedeće službe i to: Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Služba ekonomsko finansijskih poslova i Služba tehničkih poslova.

Devet centralnih objekata je raspoređeno u devet općina sa područja Kantona Sarajevo.

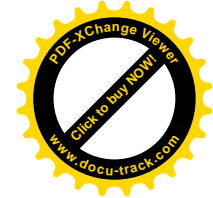
Radnim danom radno vrijeme ustanove je od 7<sup>30</sup>-20<sup>30</sup>h. Nedjeljom su organizirane dežure za rad službi od 8:00 do 15:30 h, a u DZ Centar i DZ Novi Grad rad nedjeljom od 7:30 -20:30 h.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovana je i nastavnom bazom od strane Senata UNSA za fakultete iz grupacije medicinskih nauka. JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo rukovodi generalni direktor, a organi upravljanja i nadzora nad poslovanjem su Upravni i Nadzorni odbor.





## Kapaciteti



### 3.1. Prostor

Ustanova pruža zdravstvene usluge u ordinacijama raspoređenim na 88 lokaliteta, koji zauzimaju površinu od 42.883,54 m<sup>2</sup>, odnosno 9 centralnih objekata. Devet centralnih objekata je raspoređene u devet općina sa područja Kantona Sarajevo.

U toku 2023. godine nastavljene su aktivnosti kao i prethodne 2022. godine na poboljšanju uslova rada, a sve u cilju bolje dostupnosti i sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite kao i poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga.

### 3.2. Oprema i druga stalna sredstva

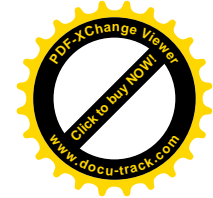
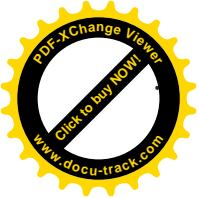
Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2023. godine iznosi 887.223.23 KM.

Realizirana sredstva u 2023. godini za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM su iznosila 97.974 KM a su u vrijednosti od 100.000 KM na osnovu okvirnih sporazuma za 2023. godinu a na bazi Finansijskog plana i Plana javnih nabavki Ustanove za 2023. godinu.

### 3.3 Ljudski resursi

Ukupan broj uposlenika na dan 31.12.2023. godine iznosi 2005 uposlenika od čega je ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme 1901, a broj zaposlenih na određeno vrijeme 104. Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih iznosi 5,19%. Ukupan broj zdravstvenog kadra je 1565, koji u strukturi sačinjava 189 doktora medicine, 275 doktora medicine specijalista, 3 doktora medicine specijalista sa usmjerenom specijalizacijom, 75 doktora stomatologije, 64 doktora stomatologije sa specijalizacijom, 5 Mr.farmacije, 7 Mr.farmacije specijalisti, 166 djelatnika sa visokom zdravstvenom školom, 29 zdravstvena tehničara sa VŠS i 792 zdravstvenih tehničara sa SSS. Kontinuirana edukacija radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u nadležnosti Centra za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost.





#### 4. Izvršenje programa rada

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je na nivou **primarne zdravstvene zaštite** ukupno ostvarila 3.007.079 posjeta, što je više u odnosu na prethodnu 2022. godinu kada je broj posjeta iznosio 2.769 748.

Broj osiguranih aktivnih kartona u izvještajnom periodu 2023. godine je iznosio 711.220, dok je u 2022. godine iznosio 720.433, što predstavlja veći broj zdravstvenih kartona.

Broj Kućnih posjeta ljekara je realizovan za 2023. godinu ukupno 5998. Broj Kućnih posjeta Zdravstvenih tehničara za 2023. godinu je ukupno 53.321.

Broj uzoraka i broja analiza za laboratorijske dijagnostike u 2023. godini iznosi ukupno 6.645.374

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je na nivou **Specijalističko konsultativna vanbolničke zdravstvene zaštite u 2023.** godini je ostvarila ukupno 302.036 posjeta, što predstavlja veći broj u odnosu na prethodnu godinu 208.697.

Broj pruženih radioloških ultrazvučnih pregleda za 2023 godinu ukupno 608.

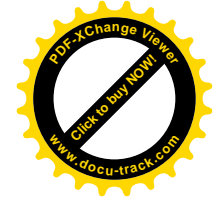
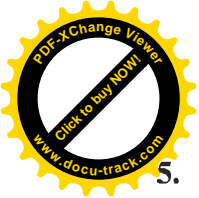
Zakonom o pravima obavezama i odgovornostima pacijenta 82Službene novine FBiH broj 40/10) ustanovljeno je pravo pacijenta na prigovor. Osiguranje primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata se osigurava formiranjem Komisije za prigovor pacijenata na nivou Ustanove. Komisija za prigovor pacijenta Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 01.01.2023. – 31.12. 2023. godine održala je 41 sjednicu na kojima je razmatran prigovor po različitim osnovama (odnos radnika Ustanove prema oacijentima, organizacija rada, kvalitet rada, tehnička opremljenost i higijenski uslovi u službama. Broj prigovora je ukupno 56, opravdano 14, neopravdano 42.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo svake godine radi na poboljšanju kvaliteta i sigurnosti u radu. Odjel za kvalitet prema Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika u sklopu je Centra za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost. Obaveze Odjela za kvalitet su prema Generalnom direktoru i AKAZ-u u dijelu prikupljanja i dostavljanja indikatora kao i izvještaja o radu Odjela za kvalitet.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo kontinuirano provodi edukacije uposlenika.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je registrovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti u oblasti primarne i specijalističke konsultativne zaštite za potrebe građana u Kantonu Sarajevo. Prilikom pružanja zdravstvene zaštite nastaje medicinski otpad , koji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zbrinjava na osnovu Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15)





## 5. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2023. godine iznosi 35.054.720 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 52%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 56%, a ostale opreme 63%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2023. godini iznosi 3.348.867 KM. Iznos od 764.513 KM predstavlja vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije, dok iznos od 2.264.653 KM predstavlja ostala vlastita sredstva. Vrijednost investicionih ulaganja finansiranih sredstvima Budžeta Kantona Sarajevo iznose 231.808 KM. Ustanova je dobila i donaciju u opremi u iznosu 87.893 KM.

## 6. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2023. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2023. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2022. godini i planiranim za 2023. godinu.

Ukupni prihodi u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 94.030.286 KM i za 9% su veći od ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

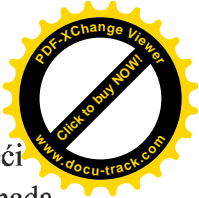
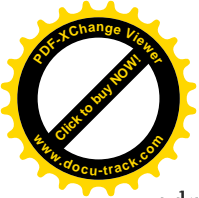
U strukturi ukupnih prihoda najveći dio odnosi se na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, koji su ostvareni u iznosu 90.454.765 KM, što predstavlja 99% ukupnih prihoda Ustanove.

Od navedenog iznosa prihodi ostvareni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose 89.736.320 KM, prihodi po osnovu participacije 35.932 KM i ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja 682.513 KM. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 95%.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 3.575.521 KM i manji su za 24% u odnosu na prihode ostvarene u prethodnoj godini. Navedeni prihodi ostvareni su na osnovu: direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 489.821 KM (prihodi od direktne naplate za pružanje zdravstvenih usluga licima koje nemaju zdravstveno osiguranje, prihodi na osnovu usluga sistematskih pregleda i izdavanja ljekarskih uvjerenja), prihoda iz budžeta 222.710 KM (prihodi koje Ustanova ostvari na ime usluga mrtvozorstva i prihoda po osnovu pruženih zdravstvenih usluga izbjeglicama i azilantima), donacija u iznosu od 1.373.641 KM i ostalih prihoda u iznosu od 1.489.350 KM (prihodi od ukidanja rezervisanja po osnovu sudskih sporova, prihodi od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima, prihodi od zakupa i ostali prihodi).







Ukupni rashodi u 2023. godini izvršeni su u iznosu 93.187.829 KM i za 8% su veći odnosu na izvršene rashode u 2022. godini. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 82.701.556 KM (89% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja iznose 8.666.720 KM (9% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije iznose 1.819.553 KM (2% ukupnih rashoda).

U 2023. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 842.457 KM, te je Odlukom Upravnog odbora Ustanove broj: 01-01-04-01-1-101/24 od 22.04.2024. godine ista raspoređena na slijedeći način: iznos od 5.257,78 KM usmjeren je za plaćanje poreza na dobit, iznos od 837.199,52 KM usmjeren je na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2023. godini iznosi 1.715 KM i veća je za 8% u odnosu na prethodnu godinu.

Društvo za reviziju Zuko d.o.o. Sarajevo dalo je mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2023. godine, a razlozi za takvo mišljenje detaljnije su opisani su u dijelu osnova za mišljenje sa rezervom Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Prema mišljenju Društva za reviziju Zuko d.o.o. Sarajevo osim uticaja na finansijske izvještaje navedene u osnovi za mišljenje, priloženi finansijski izvještaji pokazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2023. godine, te rezultate njenog poslovanja i novčane tokove za završenu godinu, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

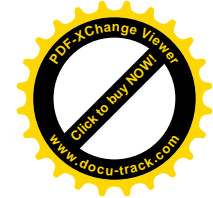
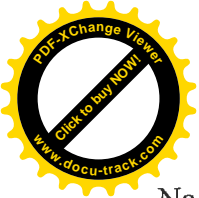
## **Zaključna razmatranja**

Ustanova je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti a ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobitak u iznosu 842.457 KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2023. godine nezavisni revizor dao je mišljenje sa rezervom.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)



Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

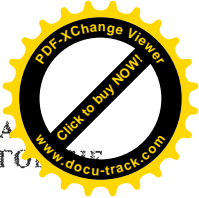
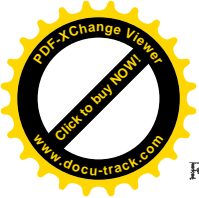
## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

M  
Mr sci. G. Čunović







BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
KANTONA SARAJEVO  
Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНА  
КАНТОН САРАЈЕВО  
ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА  
КАНТОНА САРАЈЕВО  
Ложнићка бр.2, Сарајево

Broj: 01-33-5-13972-1/24

Datum: 21.05.2024. godine

**JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**  
**n/r v.d. Generalnog direktora, Mr.sci.med.prim.dr. Milan Mioković**  
Vrazova br.11  
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-04-03-3264/24 od 14.05.2024.godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo sljedeće

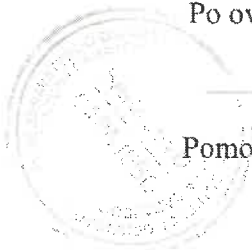
### MIŠLJENJE

U Izvještaju o finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iskazala je prihod iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 90.454.765 KM a koji se sastoji od naknade za pružanje zdravstvene zaštite osiguranim licima u iznosu od 89.736.320 KM, sredstava doznačenih po osnovu učešća za medicinska sredstva u iznosu od 561.893 KM, sredstava za naknadu radnicima u slučaju teške bolesti u iznosu od 118.914 KM, sredstava za naknadu po konvencijama u iznosu od 1.706 KM i sredstava participacije u iznosu od 35.932 KM.

Iskazani prihod je po stavkama usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2023. godinu, izuzev sredstava za naknadu radnicima u slučaju teške bolesti koja su iskazana u iznosu većem za 23.919 KM, a što je rezultat različitog knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i rashoda na kraju poslovne godine između ustanove i Zavoda.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Po ovlaštenju broj 01-04-1-13807/24



Vil  
Pomoćnik  
finansijsko

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo  
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,  
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,  
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72  
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52  
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
UPRAVNI ODBOR  
Broj: 01-01-04-01-1-132/24  
Dana, 20.05.2024. godine  
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Odluke broj: 01-01-04-01-1-47/24 od 24.02.2024. godine, Upravni odbor na šestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donosi:

**ODLUKU**

**I**

Usvaja se Plan kadrova za 2024. godinu.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na šestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, a koji decidno sadrži sistematizavni broj radnih mjesta i popunjeni broj radnih mjesta u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

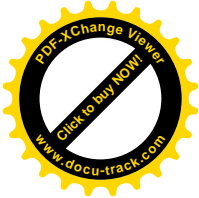


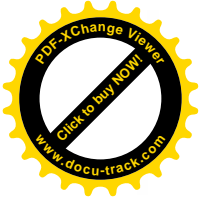
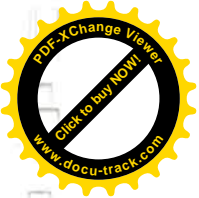
**V. D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA  
Džino Salimović**



**Dostaviti:**

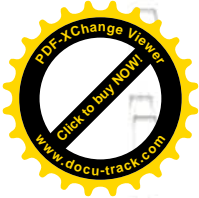
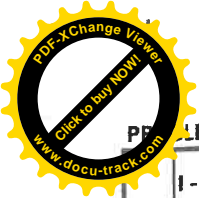
1. Generalni direktor
2. SPKOP
3. EFS
4. Upravni odbor evidencija
5. A/a





**JAVNA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

**STANJE KADRA  
NA DAN 27.02.2024. GODINE**

**PRILAGODAK I - KADRAJU DOMA ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

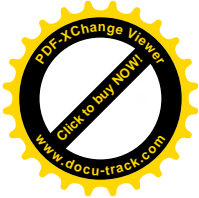
<b>I - KABINET GENERALNOG DIREKTORA</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Generalni direktor	VSS	1	1
2	Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta	VSS	1	1
3	Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove	VSS	1	1
4	Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	VSS	1	1
5	Glavna sestra/tehničar Ustanove	VSS	1	1
6	Tehnički sekretar	SSS	1	1
7	Vozač	VKV	1	1
8	Radnik za uslužno – tehničke poslove	SSS	1	1
<b>ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Rukovodilac Odjela za internu reviziju	VSS	1	0
2	Interni revizor	VSS	3	0
<b>ODJEL ZA JAVNE NABAVKE</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za javne nabavke – ekonomista	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za javne nabavke – pravnik	VSS	2	1
4	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
5	Referent za administrativno-tehničke poslove	VSS	1	0
<b>UKUPNO</b>			<b>19</b>	<b>12</b>

<b>UKUPNO KABINET GENERALNOG DIREKTORA</b>	<b>19</b>	<b>12</b>
--	-----------	-----------

**II – SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA**

<b>ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ORGANIZACIONE JEDINICE</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Šefovi OJ	VSS	10	10
2	Tehnički sekretar	SSS	11	8
3	Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice	VSS	10	8
4	Recepcioner	SSS	20	19
5	Radnik na obezbjeđenju	SSS	40	30
6	Telefonski operater	KV	18	9
7	Radnica na održavanju higijene	NSS	146	112
8	Vozač sanitetskog vozila	VKV	50	37
9	KV vozač	KV	4	4
<b>UKUPNO</b>			<b>307</b>	<b>237</b>

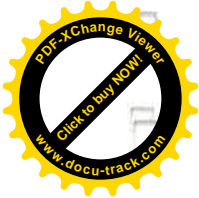
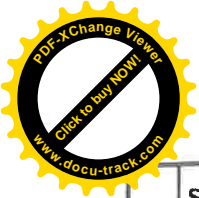




<b>PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>			
<b>SLUŽBA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
<b>ODJEL ZA OPŠTU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE U DOBI OD 7-14 GODINA</b>			
1 Odgovorna osoba službe	VSS	9	8
2 Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	112	87
3 Specijalista školske medicine	VSS	4	4
4 Specijalisti drugih specijalnosti sa završenim PAT	VSS	9	7
5 Doktor medicine u službi porodične/obiteljske medicine*	VSS	99	174
6 Doktor medicine Odjel od 7-14 godina*	VSS	13	11
7 Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	9	8
8 Diplomirana medicinska sestra/tehničar- patronaža POM	VSS	50	15
9 VŠS medicinska sestra/tehničar- patronaža POM	VŠS	10	2
10 Medicinska sestra/tehničar POM*	SSS	226	277
11 Odgovorna medicinska sestra/tehničar u odjelu od 7-14 godina	VSS	8	7
12 Diplomirana medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	VSS	2	1
13 VŠS medicinska sestra tehničar od 7-14 godina	VŠS	1	0
14 Medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	SSS	26	25
15 Socijalni radnik-patronaža	VSS	8	8
16 Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	2	1
<b>PALIJATIVNA NJEGA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	8	1
2 Diplomirana medicinska sestra	VSS	8	4
3 Medicinska sestra/tehničar	SSS	8	4
<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U KARTOTECI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	1	0
2 Medicinska sestra/tehničar	SSS	20	0
<b>CALL CENTAR</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Doktor medicine - supervizor call centra	VSS	1	1
2 Diplomirana medicinska sestra - operater call centra	VSS	6	6
3 Medicinska sestra/tehničar - operater call centra	SSS	14	6
<b>UKUPNO</b>		<b>654</b>	<b>657</b>

\*Od ukupno 191 zaposlenog doktora medicine 84 su doktori medicine na specijelizaciji

<b>STOMATOLOŠKA SLUŽBA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Odgovorna osoba službe	VSS	9	7
2 Odgovorna sestra/tehničar	VSS	9	8
3 Specijalista dječije i preventivne stomatologije (0-15 godina)	VSS	25	15
4 Doktor Stomatolog (7+ godina)	VSS	79	72
5 Stomatološka sestra	SSS	115	83
<b>STOMATOLOŠKA SESTRA U KARTOTECI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Stomatološka sestra	SSS	9	1
<b>UKUPNO</b>		<b>246</b>	<b>186</b>

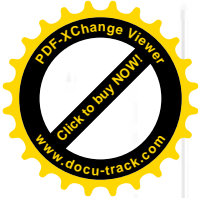


	SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba laboratorijskih službi na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba laboratorijske službe na nivou OJ	VSS	8	5
3	Specijalista medicinske biohemije	VSS	6	2
4	Medicinski biohemičar*	VSS	4	5
5	Biolog – zdravstveni saradnik	VSS	10	11
6	Odgovorni inženjer laboratorijske dijagnostike	VSS	8	7
7	Diplomirani ing.lab.dijagnostike	VSS	5	3
8	VŠS - laboratorijski tehničar	VŠS	2	2
9	Laboratorijski tehničar	SSS	78	66
10	Evidentičar na protokolu	SSS	9	7
11	Pralja laboratorijskog suđa	NSS	9	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>140</b>	<b>118</b>

\*Od ukupno 6 medicinskih biohemičara 4 su na specijalizaciji iz medicinske biohemije

	SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU, DIJAGNOSTIKU I LIJEČENJE PLUĆNIH OBOLJENJA ODJEL ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAG- NOSTIKU ODJEL ZA PNEMUFTIZIOLOGIJU DAKTILOBIRO	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba službe na nivou organizacione jedinice	VSS	8	6
3	Specijalista pneumoftiziolog	VSS	11	8
4	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu PNF	VSS	8	7
5	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu PNF	VSS	5	4
6	VŠS radiološki tehničar u odjelu PNF	VŠS	4	4
7	Medicinska sestra/tehničar u odjelu PNF	SSS	18	12
8	Specijalista radiolog	VSS	13	9
9	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu za RUD	VSS	8	7
10	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu za RUD	VSS	22	24
11	VŠS radiološki tehničar u odjelu za RUD	VŠS	5	3
12	VŠS zdravstveni smjer u odjelu za RUD	VŠS	2	1
13	Medicinska sestra/tehničar u odjelu za RUD	SSS	15	17
14	Daktilograf	SSS	10	8
	<b>UKUPNO</b>		<b>130</b>	<b>110</b>

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba dispanzera	VSS	8	7
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	7
3	Specijalista pedijatar	VSS	39	19
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	3	1
5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	3	3
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	64	57
	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU - CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine	VSS	8	8
2	Specijalista pedijatar	VSS	2	0
3	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	2	2
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	4	1
5	Medicinska sestra/tehničar	SSS	2	2
6	Fizioterapeutski tehničar	SSS	2	2
7	Diplomirani fizioterapeut	VSS	2	2
8	Okupacioni terapeut	VSS	1	0
	<b>UKUPNO</b>		<b>148</b>	<b>111</b>

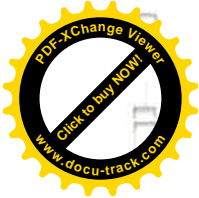
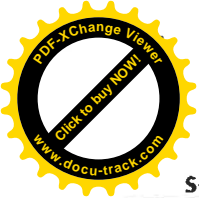


CENTAR ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	6
2	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS	12	7
3	Odgovorni fizioterapeutski tehničar	VSS	8	7
4	Diplomirani fizioterapeut	VSS	7	11
5	VŠS fizioterapeut	VŠS	7	10
6	VSS okupacioni terapeut	VSS	17	0
7	Fizioterapeutski tehničar	SSS	88	109
8	Medicinska sestra/tehničar u kartoteci	SSS	17	12
9	Defektolog – somatoped	VSS	7	0
10	Logoped*	VSS	18	17
11	Defektolog - oligofrenolog	VSS	2	1
12	Mobilni tim fizioterapeuta	SSS	25	0
<b>UKUPNO</b>			<b>216</b>	<b>180</b>

CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	5
2	Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	4	3
3	Psiholog	VSS	22	15
4	Socijalni radnik	VSS	7	11
5	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	3	0
6	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
7	VSS okupacioni terapeut	VSS	11	2
8	VŠS okupacioni terapeut	VŠS	1	1
9	Medicinska sestra/tehničar	SSS	22	13
<b>UKUPNO</b>			<b>86</b>	<b>58</b>

HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA SA APOTEKOM JUDZKS		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorni sanitarni inženjer	VSS	1	1
3	Diplomirani sanitarni inženjer	VSS	2	2
4	Referent za upravljanje medicinskim otpadom	VSS	1	1
5	Sanitaro – ekološki tehničar/sestra	SSS	5	4
6	Magistar farmacije u apoteci	VSS	1	0
7	Farmaceutski tehničar u apoteci	SSS	1	0
<b>UKUPNO</b>			<b>12</b>	<b>9</b>

<b>UKUPNO PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	<b>1939</b>	<b>1666</b>
--	-------------	-------------

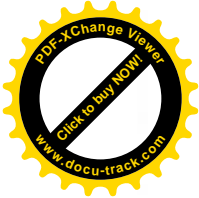
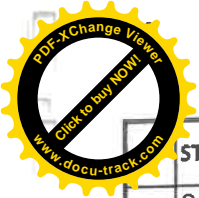
**SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST - SKD**

	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
<b>INTERNISTIČKA SLUŽBA</b>			
1 Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2 Odgovorna sestra	VSS	1	1
<b>Opšta internistička ordinacija</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Specijalista internista	VSS	14	12
2 Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	11
<b>Savjetovalište za dijabetes</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Specijalista internista/dijabetolog	VSS	8	5
2 Dipl. medicinska sestra u savjetovalištu	VSS	8	6
<b>UKUPNO</b>		<b>46</b>	<b>36</b>

	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
<b>OTORINOLARINGOLOŠKA SLUŽBA</b>			
1 Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2 Odgovorna sestra	VSS	1	1
<b>Otorinolaringološka ordinacija</b>		<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Specijalista otorinolaringolog	VSS	12	9
2 VŠS med.sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VŠS	1	1
3 Diplomirana medicinska sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VSS	2	0
4 Medicinska sestra/tehničar	SSS	12	12
<b>UKUPNO</b>		<b>29</b>	<b>24</b>

	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
<b>OFTALMOLOŠKA SLUŽBA</b>			
1 Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2 Odgovorna sestra	VSS	1	1
<b>Oftalmološka ordinacija</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Specijalista oftalmolog	VSS	14	10
2 Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	12
<b>Savjetovalište i dijagnostika - vidno polje</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>25</b>

	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
<b>NEUROLOŠKA SLUŽBA</b>			
1 Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2 Odgovorna sestra	VSS	1	1
<b>Neurološka ordinacija</b>		<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1 Specijalista neuropsihijatar/specijalista neurolog	VSS	7	3
2 VŠS medicinska sestra-tehničar	VŠS	6	4
3 Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	0
<b>UKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>9</b>



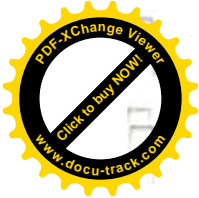
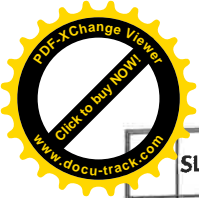
STOMATOLOŠKA SLUŽBA - SKD		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu	VSS	1	1
2	Odgovorna osoba službe	VSS	1	0
3	Odgovorna sestra	VSS	1	1
4	Specijalista oralne medicine i parodontologije	VSS	5	5
5	Specijalista dentalne patologije i endodoncije	VSS	8	8
6	Specijalista stomatološke protetike	VSS	16	15
7	Specijalista oralne hirurgije	VSS	8	6
8	Specijalista ortodont/specijalista ortopedije vilica	VSS	8	6
9	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	41	30
10	Zubni tehničar	SSS	56	41
<b>UKUPNO</b>			<b>145</b>	<b>113</b>

<b>UKUPNO SKD</b>	<b>268</b>	<b>207</b>
-------------------	------------	------------

<b>UKUPNO MEDICINSKI POSLOVI (ADMINISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE, PRIMARNA I SPECIJALISTIČKO – KONSULTATIVNA DJELATNOST)</b>	<b>2207</b>	<b>1903</b>
---	-------------	-------------

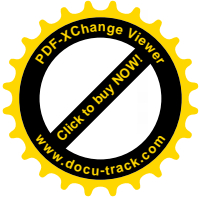
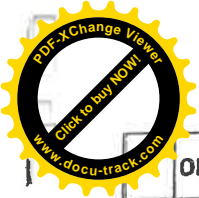
### III - NEMEDICINSKI POSLOVI

SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	VSS	1	0
<b>Odjel za pravne poslove</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za pravne poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	5	5
3	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	2	1
<b>Odjel za radne i kadrovske poslove</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	1	0
3	Viši referent za radne i kadrovske poslove	VŠS	2	2
4	Referent za radne i kadrovske poslove	SSS	5	4
<b>Odjel za ljudske resurse</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS	2	2
3	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
<b>Odjel za opšte poslove</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za opšte poslove	VSS	1	1
2	Referent protokola i pošte	SSS	5	3
3	Kurir	KV	2	1
4	Arhivar	SSS	2	2
5	Radnica na održavanju higijene	NSS	3	2
<b>UKUPNO</b>			<b>35</b>	<b>27</b>



<b>SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	0
3	Stručni saradnik za finansijsko upravljanje i kontrolu	VSS	1	0
<b>Odjel za računovodstvo</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za računovodstvo	VSS	1	1
2	Glavni knjigovođa	VSS	1	0
3	Referent finansijskog knjigovodstva	SSS	2	2
4	Referent stalnih sredstava	SSS	1	1
5	Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	SSS	3	2
6	Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	4	4
7	Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VŠS	2	1
<b>Odjel za finansije</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za finansije	VSS	1	1
2	Stručni saradnik finansijske operative	VSS	1	1
3	Referent za platni promet	SSS	1	1
4	Likvidator ulaznih i izlaznih faktura	SSS	3	3
5	Glavni blagajnik	VŠS	1	1
6	Blagajnik u Organizacionoj jedinici	SSS	8	5
<b>Odjel za komercijalne poslove i skladištenje</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za komercijalne poslove i skladištenje	VSS	1	1
2	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
3	Referent nabavke	SSS	2	1
4	Referent za kompletiranje ulaznih faktura	SSS	1	1
5	Referent za skladištenje materijala	SSS	4	3
6	Referent za skladištenje lijekova i lab.materijala	SSS	2	1
<b>Odjel za plan i analizu</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za plan i analizu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za plan, analizu i ekonomsku statistiku	VSS	4	3
<b>UKUPNO</b>			<b>40</b>	<b>36</b>

<b>SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Šef Službe tehničkih poslova	VSS	1	0
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	1
3	Stručni saradnik za energetske efikasnost	VSS	1	0
4	Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	2	1
5	Referent protivpožarne zaštite	SSS	1	1
<b>ODJEL ZA INFORMATIČKU DJELATNOST</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za informatičku djelatnost	VSS	1	1
2	Administrator mreža	SSS	2	1
3	Administrator sistema	SSS	1	1
<b>ODJEL ZA SERVIS MEDICINSKE OPREME</b>		<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>SISTEM.</b>	<b>IZVRŠILACA</b>
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1	1
2	Serviser medicinske opreme SSS	SSS	3	3



ODJEL ZA ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE OBJEKATA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni str. saradnik Odjela za održavanje infrastr. objekata	VKV	1	0
2	Radnik na održavanju objekata	VKV	10	9
3	Radnik na održavanju objekata	SSS	1	0
4	Električar	VKV	1	1
5	Vodoinstalater	VKV	1	1
ODJEL ZA TERMOENERGETSKA POSTROJENJA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za termoenergetska postrojenja	VKV	1	1
2	Monter centralnog grijanja	VKV	2	1
3	Rukovalac kotlovskeg postrojenja	VKV	11	10
ODJEL ZA VOZNI PARK I TRANSPORT		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni sardnik Odjela za vozni park i transport	VKV	1	1
2	Vozač	VKV	3	4
3	Transportni radnik	NSS	4	2
<b>UKUPNO</b>			<b>44</b>	<b>40</b>

CENTAR ZA NASTAVNU I NAUČNO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Voditelj Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u sestrinstvu i oblasti inženjerstva	VSS	1	1
4	Stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS	1	1
5	Stručni saradnik za promotivne aktivnosti	VSS	3	3
6	Stručni saradnik za informaciono dokumentacionu aktivnost	VSS	1	1
7	Stručni saradnik za informativno – edukativne poslove	VSS	1	1
8	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
9	Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet	VSS	1	0
10	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1
11	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege	VSS	1	1
12	Stručni saradnik psihologije rada	VSS	1	1
<b>UKUPNO</b>			<b>15</b>	<b>13</b>

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO NEMEDICINSKI POSLOVI (EFS, SPKOP, STP) I CNMID	134	116

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO KADAR JUDZIKS	2360	2001



Odjela za ljudske resurse

Odjela za radne i kadrovske poslove

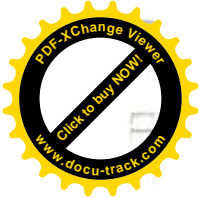


...REKTORA

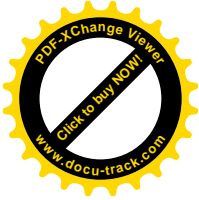
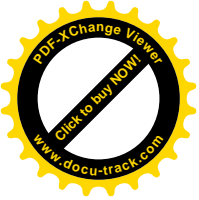
specijalistične medicine

03-1030-2/24

2024







**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
UPRAVNI ODBOR  
Broj: 01-01-04-01-1-14/24  
Dana, 11.05.2023. godine  
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine, donosi slijedeću:

## **ODLUKU**

### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## **Obrazloženje**

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvještaja o radu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, u kojem je prezentiran pregled šematski prikaz organizacije rada Ustanove, pregled upravljačke strukture, organizacija rada Ustanove, tabelarni prikaz ljudskih resursa na dan 31.12.2023. godine, razvoj ljudskih resursa i izvještaj o radu centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost, izvještaj o radu Komisije za prigovore za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, izvještaj o internom nadzoru za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, izvještaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Ustanove za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, izvještaj o zbrinjavanju medicinskog otpada, pregled kontinuiranih edukacija kao i detaljan pregled o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Službe ekonomsko finansijskih poslova i Službe tehničkih poslova Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Nadalje je utvrđeno da Izvještaj o radu sadrži tabelarni pregled korištenja kapaciteta Primarnog nivoa sa decidnim podacima o broju zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima, broju posjeta, prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima Ustanove, prosječne dnevne opterećenosti sestara u intervenciji prema organizacionim segmentima, prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima, broju kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima, broju kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima, broju patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima, broj uzoraka i broj analiza za laboratorijsku dijagnostiku u Ustanovi, prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima, prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima.

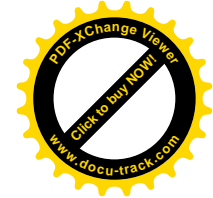


Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**  
Dino Selimović



- Dostaviti :
1. Generalni direktor Ustanove
  2. Upravni odbor – evidencija
  3. A/a



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
UPRAVNI ODBOR  
Broj: 01-01-04-01-1-~~11~~/24  
Dana, 30.05.2024. godine  
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine, donosi slijedeću:

## **ODLUKU**

**o**

**usvajanju**

**Izvjestaja o finansijskom poslovanju  
Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023.godinu**

**I**

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

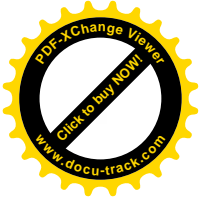
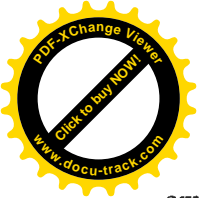
## **Obrazloženje**

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvjestaja o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u kojem je prezentiran pregled prihoda Ustanove za 2023. godinu, pregled rashoda Ustanove za 2023.godinu, pregled osnovnih finansijskih pokazatelja, pregled kapitalnih ulaganja Ustanove u 2023.godinu, pregled stalnih sredstava u Ustanovi sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, pregled plaća i naknada, podaci o obavezama na dan 31.12.2023.godine kao i potraživanja i novčana sredstva na računu Ustanove na dan 31.12.2023. godine.

Upravni odbor je konstatovao da je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine ostvarila prihod u iznosu od 94.030.286 KM, a troškovi i rashodi u iznosu od 93.187.829 KM. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona sarajevo je u 2023.godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 842.457 KM.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili su 90.454.765 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili su 3.575.521 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su manji za 22.193 KM u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 167.181 KM ili za 10%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 9% u 2023. u odnosu na 2022. godinu, a ostali troškovi i rashodi veći su za 8 % u odnosu na 2022. godinu. U skladu sa MRS-



om 37., rezervisanja finansijskih sredstva po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2023.godine oznose 1.223.692,08 KM.

Za znavljanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojeno je 3.348.867 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 3.029.166 KM, od čega je iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda 2.264.653 KM, a po osnovu amortizacije 764.513 KM. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je za nabavku opreme izdvojilo 56.344 KM. UNICEF je za opremanje dva centra za rani rast i razvoj izdvojilo 36.503 KM. Općine Ilidža, Centar, Vogošća i Ilijaš su donirale opremu u vrijednosti od 175.464 KM, a privredni subjekti u vrijednosti od 51.390 KM.

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 72.611.898 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 37.557.178 KM, a sadašnja vrijednost na dan 31.12.2023.godine iznosi 35.054.720 KM, sa stepenom otpisa od 52%.

Višak prihoda nad rashodima evidentiran je knjgovodstveno kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine. Kako je definisano članom 27. tačka 1.,2. i 6. Statutom Ustanove, Ustanova će višak prihoda nad rashodima koristiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti, što podrazumijeva ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenih u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.

Također napominjemo da je Upravnom odboru Ustanove dostavljen zaključak Nadzornog odbora Ustanove o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Ustanove za 2023.godinu.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**  
Dino Selimović



Dostaviti :

- 1.Generalni direktor Ustanove 2x
2. Upravni odbor – evidencija
- 3.A/a



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
UPRAVNI ODBOR  
Broj: 01-01-04-01-1-152/24  
Dana, 30.05.2024. godine  
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU  
o  
usvajanju  
godišnjeg obračuna za 2023. godinu  
sa obrascima  
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu**

**I**

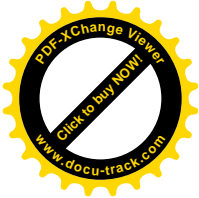
Usvaja se godišnji obračun sa obrascima Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024. godine, razmatrao je dostavljene Ovjerene Obrasce godišnjeg obračuna za 2023. godinu, u kojima su prezentirani podaci kroz sljedeće obrazce: Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, Bilans uspjeha za period od 01.01. do 31.12.2023. godine, Izvještaj o gotovinskim tokovima – direktna metoda na dan 31.12.2023. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31.12.2023. godine, Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun od 01.01. do 31.12.2023. godine, Aneks – dodatni računovodstveni izvještaj za privredna društva od 01.01. do 31.12.2023. godine, Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu, Obračun članarine od 01.01. do 31.12.2023. godine, Obračun naknade za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma za period od 01.01. do 31.12.2023. godine, Izvještaj o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama za period od 01.01. do 31.12.2023. godine, Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01. do 31.12.2023. godine, kao i detaljan pregled sačinjenih bilješki uz finansijske izvještaje za naznačeni vremenski period.



Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

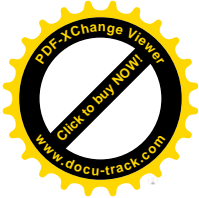


Dino Selimović



Dostaviti :

1. Generalni direktor Ustanove 2x
2. Upravni odbor – evidencija
3. A/a



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
UPRAVNI ODBOR  
BROJ: 01-01-04-01-149/24  
Dana, 22.04.2024. godine  
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31., 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine i Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Odluke broj: 01-01-04-01-1-47/24 od 24.02.2024.godine, Upravni odbor na trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 22.04.2024. godine, donosi:

**ODLUKU**  
**o**  
**raspodjeli dobiti**  
**Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu**

**I**

Dobit Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznosi 842.457,30 KM, te ista se raspoređuje na sljedeći način :

- Izmirenje obaveza poreza na dobit po Poreznom bilansu za 2023 godinu u iznosu od 5.257,78 KM
- Preostali iznos od 837.199,52 KM na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

V.D. Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 22.04.2024. godine, razmatrajući prijedlog Službe ekonomsko finansijskih poslova za donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2023. godinu, te je nakon detaljnog razmatranja i analiziranja, ustanovio je da dobit Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznosi 842.457,30 KM, te se raspoređuje na sljedeći način: Izmirenje obaveza poreza na dobit po Poreznom bilansu za 2023 godinu u iznosu od 5.257,78 KM i Preostali iznos od 837.199,52 KM na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

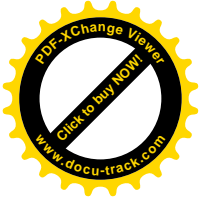
Shodno svemu navedenom, imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**V.D. PREDsjedNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

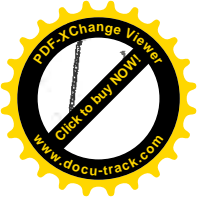
Dino Selimović



- Dostaviti :
- 1.Generalni direktor Ustanove
  2. SEFP
  3. Upravni odbor – evidencija
  - 4.A/a







Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH" broj: 46/10 i 75/13), člana 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 7. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na II redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2024.godine, donosi :

**IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenom nadzoru nad poslovanjem**  
**JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023.godinu**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5791-1.2/24 od 23.02.2024. godine, Rješenjem broj: 02-04-6012-1.1/24 od 26.02.2024. godine i Rješenjem broj: 02-04-6012-1.2/24 od 26.02.2024. godine, imenovan je Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u sljedećem sastavu:

1. Denis Omerović, VD predsjednik
2. Selma Smajlović, VD član

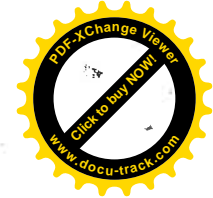
Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu 01.01.-31.12.2023. godine održao je ukupno trinaest sjednica.

Analizirajući prihode konstatovano je da je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2023.godini ostvarila prihode u iznosu od 94.030.286 KM, što je za 7.693.144 KM ili za 9 % više u odnosu na 2022. godinu sa stepenom izvršenja plana i prihoda sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu od 94%. Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2022.godini JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo doznačio 90.454.765 KM, što je za 8.767.932 KM ili za 11% više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu, sa stepenom izvršenja plana od 94% ili za 5.941.798 KM manje u odnosu na plan za 2186 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2023.godinu. Uvidom u Finansijski izvještaj JU DZ KS za 2023.godinu ostvareni prihodi su 94.030.1286 KM dok su troškovi i rashodi iznosili 93.187.7829 KM, iz čega se vidi da je JU DZ KS u 2023.godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 842.457 KM. Planom Ustanove za 2023.godinu sa izmjenama i dopunama nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala te isti nije izmijenjen i iznosi 13.859.654 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su manji za 22.193 KM u odnosu na prethodnu godinu, troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su uvećani za 167.181 KM ili za 10%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 9% u 2023.god. u odnosu na 2022.godinu, a ostali troškovi i rashodi veći za 8% u odnosu na 2022.godinu.

Prihodi iz budžeta su iznosili 222.710 KM ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima. Od nadležnih institucija doznačena su sredstva u iznosu 111.428 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima i migrantima iz migrantskog centra Ušivak i Blažuj, dok je za usluge mrtvozorstva doznačeno 111.282 KM.

Ukupno ostvarenih prihoda od donacija JU DZ KS su iznosili 1.373.641 KM.



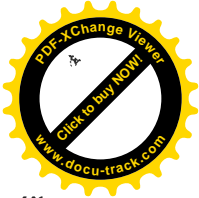
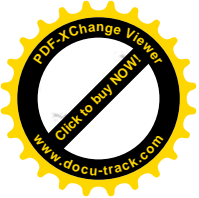
Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 81.686.833KM, od čega su prihodi od usluga protetike i ortodoncije 561.893KM, a konvencije su iznosile 1.706 KM i teška oboljenja 118.894KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 3.575.521 KM i manji su za 24% ili 1.114.788KM u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi Ustanove koji se odnose na prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica iznosili su 489.821 KM i manji su za 37.344 KM ili za 7% u odnosu na prethodnu godinu, sa stepenom izvršenja sa izmjenama i dopunama od 93%. Smanjenje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate sa PDV-om za 50.868 KM, prihode za izvode iz medicinske dokumentacije smanjene za 4.248 KM i prihode od prenosa zdravstvenih kartona koji za 1.026 KM u odnosu na 2022.godinu. Ostali prihodi odnose se na prihode ostvarene po osnovu usluga HES službe u skladu sa sklopljenim ugovorima.

Kapitalna ulaganja za 2023.godinu iznose 3.348.867 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 3.029.165,87 KM sredstava, od čega je iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda uloženo 2.264.653,31, a po osnovu amortizacije za nabavku opreme izdvojeno je 764.512,56. Iz namjenskih sredstava Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu je nabavljeno opreme u vrijednosti 56.344 KM. UNICEF je za opremanje dva centra izdvojio za rani rast i razvoj izdvojio 56.344 K. Općine Ilidža, Centar i Vogošća su donirale opremu u vrijednosti od 175.464 KM, a privredni subjekti u vrijednosti od 51.390 KM.

Stepen otpisa nematerijalnih i materijalnih sredstava Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2023.godine iznosi 35.054.720 KM, 52% od ukupne nabavne vrijednosti od 72.611.898 KM, u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 56%. Obaveza JU DZ KS na dan 31.12.2023.godine iznosile su 8.125.853 KM od čega su obaveze prema dobavljačima iznosile 806.615 KM, a obaveze iz osnova najma poslovnih prostora 299.520 KM. Stanje gotovine i novčanih sredstava na dan 31.12.2023.godine iznosio je 14.580.450 KM dok je potraživanja od kupaca iznosila 69.491 KM, ostala potraživanja 438.295 KM.

U 2023.godini prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, u iznosu od 489.821 KM, i manji su za 37.344 KM u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od Izvoda iz medicinske dokumentacije su iznosili 11.540 KM i manji su za 4.248KM, prihodi od prenosa zdravstvenih kartona umanjani su za 1.026 KM. Ostali prihodi od prodaje usluga iznosili su 3.363 KM.

Ukupan donirani materijal u 2023.godini iznosio je 1.373.641 KM, od čega se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava odnosi 988.372 KM, donacije materijala u iznosu od 209.677 KM, donacije sitnog inventara u iznosu od 20.368 KM, donacije od amortizacije najma poslovnih prostora 110.154 KM i ostalih doniranih prihoda 45.070 KM koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo. U ukupan iznos doniranog materijala u 2023.godini sadržano je 171.592 KM sanitetskog materijala, 29.825 KM stomatološkog materijala, 9.111 KM čistaćeg materijala, 8.849 KM laboratorijskog materijala, 5.456 KM tehničkog materijala i 16 KM kancelarijskog materijala.



Ostali prihodi su iznosili 1.489.350 KM a čine ih prihodi od kamate, naplate štete od osiguravajućih društava, naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja od kupaca, ukidanja rezervisanja sredstava po osnovu sudskih sporova, prihodi od dotacije JU Zavod za zapošljavanje KS, zakupa, prodatog otpada, specijalizacija iz drugih kantona. Prihodi po osnovu donacije materijala, po principu sučeljavanja evidentirani su i kao troškovi materijala i ne utiču na poslovni rezultata ustanove.

Zavod zdravstvenog osiguranja KS u 2023.godini za specijalizacije započete u prethodnim periodu planirao 3.953.850 KM, a za specijalizacije koje će se realizirati u 2023.godini planirao 1.789.297 KM. Sredstva za započete specijalizacije u prethodnom periodu doznačena su sredstva u iznosu od 3.967.446 KM, dok iznos od 1.775.701 KM nije realiziran u izvještajnom periodu.

Za usluge porodične medicine, u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi, ostvaren je prihod u iznosu od 26.296.823 KM, a planirano je 27.000.000 KM, što je za 703.177 KM manje od plana za 2023.godinu. Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima Zavod zdravstvenog osiguranja KS u 2023.godini planirao je iznos od 51.885.930 KM, a ostvareni prihod Ustanovi je iznosio 49.000.011 KM što je manje za 2.885.930 KM.

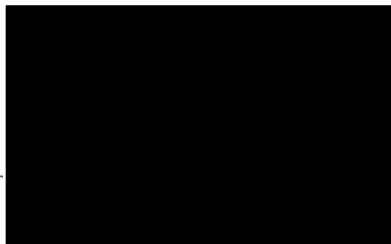
Nadzorni odbor konstatuje da su poslovne knjige Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u toku 2023. godine vođene uredno i u skladu sa Zakonskim propisima.

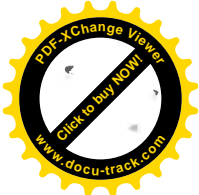
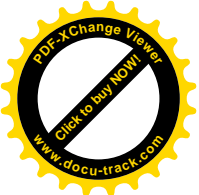
Sarajevo, 17.05.2023. godine

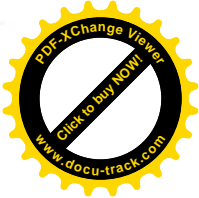
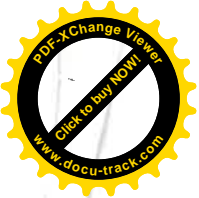
Broj: 01-02-04-02-2-26/24

Nadzorni odbor:

1. Denis Omerović, VD predsjednik
2. Selma Smajlović, VD član







# JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

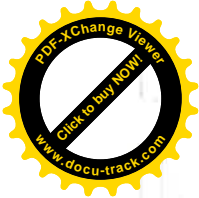
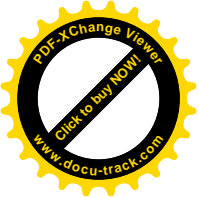
Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina  
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton  
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



## IZVJEŠTAJ o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godine

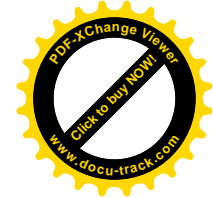
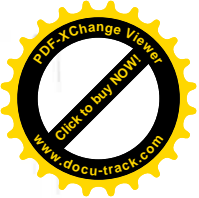
Sarajevo, maj/svibanj 2024. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217  
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba), e-mail: [judzks@judzks.ba](mailto:judzks@judzks.ba)



## S A D R Ž A J

<b>A. UVOD .....</b>	<b>3</b>
1. Djelatnost.....	3
2. Osnivač JU Dom zdravlja KS.....	5
3. Sjedište JU Dom zdravlja KS .....	5
4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS .....	5
5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS .....	5
<b>B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO .....</b>	<b>6</b>
<b>C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....</b>	<b>9</b>
1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.....	9
2. Promjene unutar upravljačke strukture.....	10
<b>D. PROSTOR.....</b>	<b>11</b>
<b>E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA .....</b>	<b>16</b>
Kontinuirana edukacija zaposlenika JU Dom zdravlja KS .....	22
Izveštaj o radu Komisije za prigovore pacijenata.....	28
Izveštaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti .....	33
Izveštaj o zbrinjavanju medicinskog otpada .....	42
<b>F. TABELARNI PRIKAZ OPREME .....</b>	<b>47</b>
<b>G. DJELATNOST - TABELARNI PRIKAZ.....</b>	<b>51</b>
<b>DJELATNOST NEMEDICINSKIH RADNIKA JU DOM ZDRAVLJA KS.....</b>	<b>56</b>
Izveštaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova .....	56
Izveštaj o radu Službe ekonomsko - finansijskih poslova.....	59
Izveštaj o radu Službe tehničkih poslova .....	63
Izveštaj o radu Odjela za javne nabavke .....	67
<b>PRILOZI .....</b>	<b>69</b>



## A. UVOD

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je najveća zdravstvena ustanova u BiH koja provodi *primarnu zdravstvenu zaštitu* (Porodična/obiteljska medicina, Dispanzer za predškolsku djecu, Dispanzer za školsku djecu, Pneumoftiziološki dispanzer, Centar za mentalno zdravlje, Centar za fizikalnu rehabilitaciju, Higijensko-epidemiološka služba, Stomatološka služba, Služba za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostika) i *specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu stanovnika* (Otorinolaringološka služba, Oftalmološka služba, Internistička služba, Savjetovalište za dijabetes, Neurološki kabinet i Stomatološka služba) na području devet općina Kantona Sarajevo.

U periodu od 1. 1. – 31.12.2023. godine zabilježeno je 3.309.115 posjeta i pruženo 14.251.910 usluga, što je ukupno 17.561.025 posjeta i usluga u navedenom periodu.

JU Dom zdravlja KS je organizovana kroz svojih *10 organizacionih jedinica* (OJ Centar, OJ Stari Grad, OJ Novi Grad, OJ Novo Sarajevo, OJ Ilidža, OJ Ilijaš, OJ Hadžići, OJ Vogošća, OJ Trnovo, OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost), a u izvještajnom periodu, zaključno sa 31.12.2023. godine je imala 2.005 radnika.

U organizacionoj strukturi JU Dom zdravlja KS ističemo i Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (CNNID) koji se bavi nastavnom i naučno – istraživačkom djelatnošću sa akcentom na trajno stručno usavršavanje radnika, te promotivno-preventivnim aktivnostima usmjerenim ka stanovništvu. Centar za NNID JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je predvodnik u regiji iz primarne zdravstvene zaštite u oblasti edukacija i istraživanja kroz izvrsnost i inovacije u podučavanju i naučnom radu. Također, vrlo je značajno istaknuti da je JU Dom zdravlja KS kroz CNNID 30.10.2019. godine imenovana *nastavnom bazom* od strane Senata UNSA za fakultete iz grupacije medicinskih nauka.

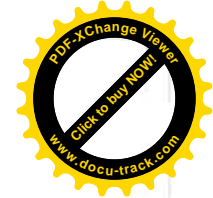
Menadžment JU Dom zdravlja KS je u 2023. godini nastavio pozitivan trend poboljšanja zdravstvene zaštite u svakom segmentu zdravstvenog sistema koji je u ingerencijama Ustanove, a vođeni principima jednakosti, dostupnosti i sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite u svim dijelovima Kantona Sarajevo.

Paralelno sa naporima za unapređivanje uslova rada i podizanja kvaliteta zdravstvenih usluga, cilj menadžmenta JU Dom zdravlja KS i u 2023. godini je bio unapređenje saradnje sa vladajućim strukturama na kantonalnom nivou kao i sa lokalnim zajednicama, udruženjima, nevladinim i međunarodnim organizacijama i medijima.

### 1. Djelatnost

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

- a) djelatnost porodične/obiteljske medicine,
- b) palijativna njega,



- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
- d) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
- e) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- f) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
- g) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
- h) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
- i) liječenje i rehabilitacija u kući
- j) higijensko-epidemiološka zaštita
- k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 - Obrada podataka

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

### **1.1.Misija**

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovirati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.

Usluge su bazirane na savremenim medicinskim dostignućima i primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog konteksta.

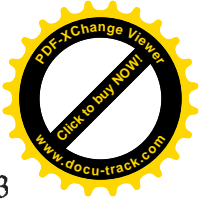
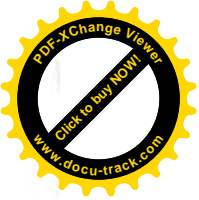
### **1.2.Vizija**

Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.

### **1.3.Pravni okvir**

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH (“Službene novine FBiH” broj 46/10 i 75/13);
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federacije BiH – Plava knjiga 2014. godine;





- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj 6/22, 8/93 i 13/94);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH (“Službene novine FBiH” broj 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11);
- Zakon o radu FBiH (“Službene novine FBiH” broj 26/16);
- Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (“Službene novine KS” broj 14/00);
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva zapodručje Kantona Sarajevo (Službene novine KS broj 44/17 i 39/18 koji je prestao da važi od 01.02.2019. godine);
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije u oblasti zdravstva na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 52/19, od 31.12.2019. godine).
- Drugi zakoni, podzakonski i interni akti.

## **2. Osnivač JU Dom zdravlja KS**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10).

## **3. Sjedište JU Dom zdravlja KS**

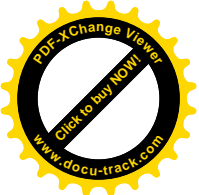
Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

## **4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS**

Identifikacijski broj pod kojim je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo registrovan u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni ured Sarajevo je 4200174570004.

## **5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS**

Na osnovu odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-1529/22 od 8. 4.2022.godine Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo je data saglasnost na novi Pravilnik o rasporedu radnog vremena. Novo radno vrijeme JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u vremenskom periodu od 07<sup>30</sup>- 20<sup>30</sup>sati raspoređenih u dvije smjene u toku dana, šest dana u sedmici za medicinski sektor. Dok je za administrativne radnike JUDZKS-a radno vrijeme u periodu od 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana,



pet dana u sedmici. Odlukom Stručnog kolegija JUDZKS organiziran je rad nedjeljom u svim centralnim objektima u periodu od 08.00 do 15.30 sati dok je u centralnim objektima DZ Centar i DZ Novi Grad rad nedjeljom obezbjeđen od 07.30-20.30 sati.

## **B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

Na nivou JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo organizacija je definisana na sljedeći način:

### **I Kabinet generalnog direktora:**

- Generalni direktor
- Tehnički sekretar generalnog direktora
- Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta
- Pomoćnici generalnog direktora za medicinske i nemedicinske poslove
- Odjel za javne nabavke
- Odjel za internu reviziju

### **II Medicinski poslovi**

Medicinski poslovi seobavljaju u sljedećim organizacionim jedinicama<sup>1</sup> sa svojim upravljačkim strukturama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko-konsultativna djelatnost
11. Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost

---

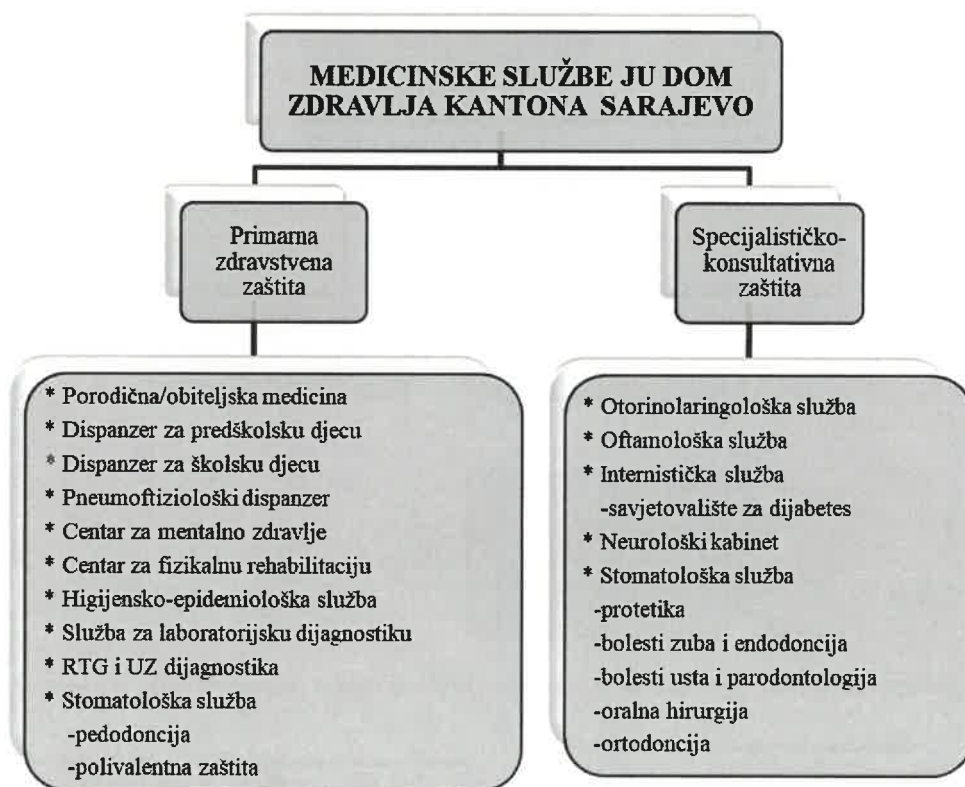
<sup>1</sup>Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

### III Nemedicinski poslovi

1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
2. Služba ekonomsko-finansijskih poslova
3. Služba tehničkih poslova

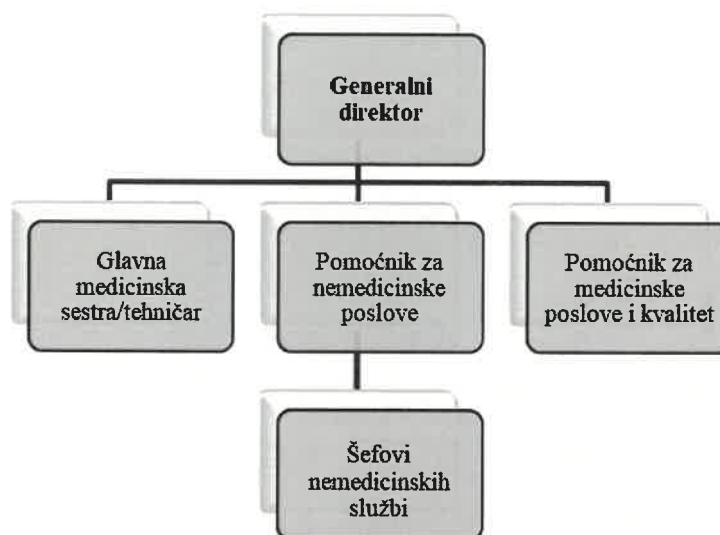


**Organogram 1.** *Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS*

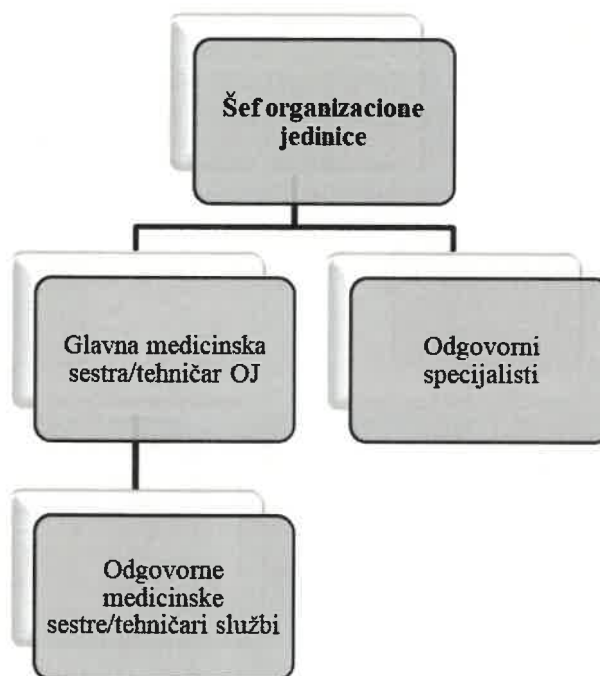


**Organogram 2.** *Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS*

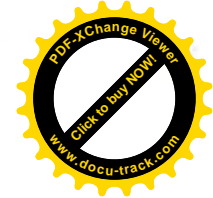
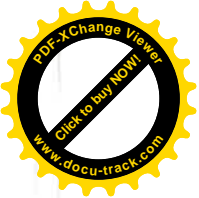
## I Nivo odgovornosti



## II Nivo odgovornosti



Organigram 3. i 4.: Menadžment upravljanja po nivoima odgovornosti JU Dom zdravlja KS



## **C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

### **1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

Upravljanje i rukovođenje JU Dom Zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.

#### **a) Organ upravljanja – Upravni odbor**

Organ upravljanja u JU Domu zdravlja KS je Upravni odbor.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-19622-23.2/21 od 29. 4. 2021. godine, imenovan je Upravni odbor na period od 4 godine, u sastavu:

1. dr. sci. Ademir Spahić, predsjednik
2. prim. mr. sci. dr Alen Pilav, član
3. mr. sci. dr Zlatko Ilić, član
4. Ermin Lendo, dr. stomatologije, član
5. Jasmin Gazija dipl. ecc., član

#### **b) Organ kontrole poslovanja – Nadzorni odbor**

Organ kontrole poslovanja u JU Domu zdravlja KS je Nadzorni odbor.

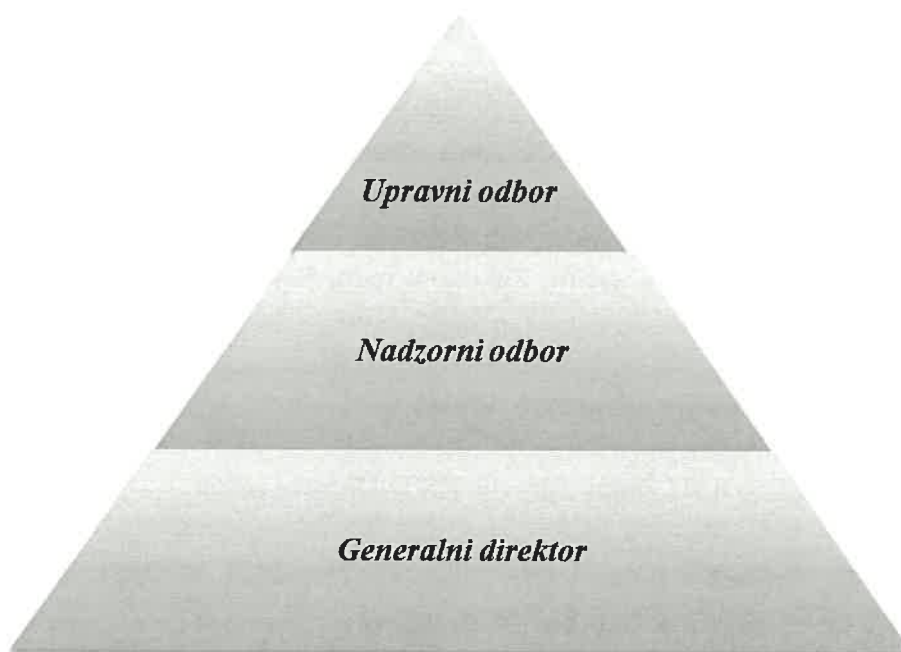
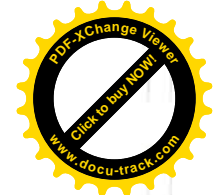
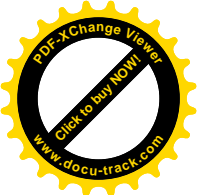
Rješenjem Vlade KS broj 02-04-10691-19.2/22 od 17. 3. 2022. godine, imenovan je Nadzorni odbor na period od 4 godine, u sastavu:

1. Aida Pitić, predsjednik
2. Indira Čeljo -Turković, član
3. Selma Lučkin, član

#### **c) Organ rukovođenja – Generalni direktor**

JU Dom zdravlja KS rukovodi generalni direktor, koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada JU Dom zdravlja KS.

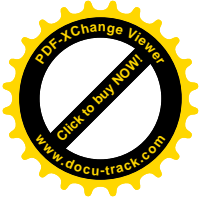
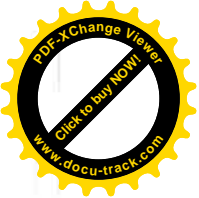
Odlukom br. 01-01-695-150/21 od 20. 8. 2021. godine za generalnog direktora JU Dom zdravlja KS je imenovan dr. sci. med. Abel Baltić, spec. interne medicine na mandat od 4 godine.



**Organogram 5. Upravljačka struktura Ustanove**

## **2. Promjene unutar upravljačke strukture**

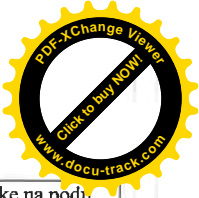
Na osnovu ličnog zahtjeva za isključenje iz Upravnog odbora JU Dom zdravlja KS, Vlada KS donosi Rješenje br. 02-04-50995-53/23 od 7.12.2023.godine o razješenju jednog (1) člana, prim.mr.sci.dr Alen Pilav koje stupa na snagu sa danom podnošenja ostavke 28.11.2023.godine.



## D. PROSTOR

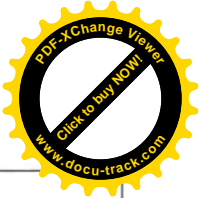
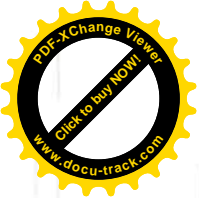
Tabela 1.Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2,3</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
<b>OJ Dom zdravlja Stari Grad – C. objekat</b>	<b>Općina Stari Grad – Alajbegovića 1.</b>	2.204,50 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz na RTG aparat - Potrebna nadstrešnica ispred ulaza DZ -Pregrađivanje podrumskih prostorija -U prizemlju OJ na nosećim stubovima potrebno maltanje i krečenje koje je otpalo usljed vlage <u>Na Pedijatriji potrebno</u> –krečenje, - Kod lifta na ogradi nema cerklaža -Popuniti pukotinu na zidu u čekaonici Pedijatrije -skidanje vrata ukoliko se baglame ne mogu riješiti iz sigurnosnih razloga zbog djece -štok na kartoteci se klima-ispucalo zid oko Skratiti vrata na prostoriji hladni lanac,teško se otvaraju i guli se dio poda
1. Ambulanta Gazin Han	Općina Stari Grad – Mošćanica bb.	116,10 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće Stomatološka služba – potrebno izmještanje stomatološke ordinacije u ordinaciju PM Završeno utopljavanje
2. Ambulanta Vratnik	Općina Stari Grad – Bakije Sokak 1	227,08 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova Zamjenjen pod na stomatologiji Potrebna rekonstrukcija krova - prokišnjava
3. Ambulanta Kovači	Općina Stari Grad – Evlije Čelebije bb.	312,26 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena ulaznih vrata, zamjena podnih obloga u intervencijama Potrebna zamjena stolarije Stomatološka služba – izmjena ulaznih vrata
4. Ambulanta Safvet beg Bašagić	Općina Stari Grad – Safvet-beg Bašagića 97.	121,45 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje Potrebna rekonstrukcija stomatološke ambulante, zamjena vrata i zamjena gelendera, potrebno krečenje
5. Ambulanta Sedrenik	Općina Stari Grad – Sedrenik 69.	94,80 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje
6. Ambulanta Baščaršija	Općina Stari Grad – Prote Bakovića 2	37,20 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Logavina - OPZZ	Općina Stari Grad – Karpuzova 5.	131,60 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena stolarije prozori se ne mogu zatvoriti nakon otvaranja, a i ne dihtuju.
8. Ambulanta Bistrik	Općina Stari Grad– Bakarevića 4.	145,15 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće, okrećena ordinacija 2022. Potrebno krečenje ostatka prostorija, izmjena stolarije. Rekonstrukcija plafona u svim prostorijama,prokišnjava. Ograda na prilazu za invalide treba nova
9. Ambulanta Hrid	Općina Stari Grad – Iza hrida 1.	76,60 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje, predulaz betonirati,ispucalo. Gmizavci kroz pukotine prolaze i ulaze u amb. Potrebna vanjska fasada-izolacija, jer je vlaga u ordinaciji
10. Ambulanta Toka Džeka	Općina Stari Grad – Toka bb.	126,88 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Širokača	Općina Stari Grad – Za beglukom 65.	72,00 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće, potrebno gletovanje zidova i krečenje, potrebna rekonstrukcija wc-a (čučavac). Zamjena ulaznih vrata, spadaju. Riješiti vlagu u podrumskim prostorijama
12. Ambulanta Logavina - CBR	Općina Stari Grad – Logavina 32.	150,74 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora
13. Ambulanta Isa bega Ishakovića	Općina Stari Grad – Isabega Ishakovića 9.	165,10 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena poda,ispucalo na više mjesta, postoji opasnost od pada korisnika i uposlenika. Potrebno krečenje. -obezbjediti rasvjetu ispred ulaza u CMZ -ofarbati metalna vrata -farbanje unutrašnje stolarije (vrata) -razdvojiti rasvjetu kartoteke od ordinacije
<b>OJ Dom zdravlja Centar – C. objekat</b>	<b>Općina Centar – Vrazova 11.</b>	5.953,55 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje svih službi zbog rekonstrukcije prozora, uradena sanacija poda u OPZZ Izvršeno krečenje u PFD
1. Ambulanta Jablanička	Općina Centar – Fehima efendije Čurčića 3.	250,60 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – planirana rekonstrukcija objekta (izvršeno krečenje u 2022 godini)
2. Ambulanta Mejtaš	Općina Centar – Mehmed paše Sokolovića 13.	105,40+51,83 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide
3. Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 41.	114,56 m <sup>2</sup>	Nezadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija postojećih instalacija i krečenje
4. Ambulanta Podhrastovi	Općina Centar – Bardakčije 26.	116,66 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće

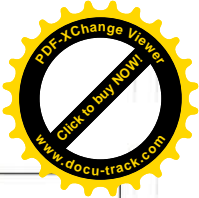


5.	Ambulanta Breka	Općina Centar – Himze Polovine do 47.	142,05 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno postavljanje rešetke na podu ulaza u objekat i rampa za invalide i křečenje
6.	Prostor Koševsko Brdo	Općina Centar – Braće Begić 2 i 4.	129,00 m <sup>2</sup>	Prostor nije u funkciji, ne zna mu se namjena
7.	Ambulanta Koševsko Brdo I-OPZZ	Općina Centar – Braće Begić 6.	104,00 m <sup>2</sup>	Nije zadovoljavajuće – nepristupačan teren za izvođenje radova, pojavljuje se klizište
8.	Ambulanta Koševsko Brdo II-Stomat.sl	Općina Centar – Braće Begić 8.	43,40 m <sup>2</sup>	Nije zadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija vodovodnih i kanalizacionih instalacija – sanacija u toku Potrebna rekonstrukcija prilaza (potonuo stepenik)
9.	Ambulanta Cicin Han	Općina Centar – Cicin han 130.	76,30 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno křečenje i rampa za invalide
10.	Ambulanta Ciglane	Općina Centar – Husrefa Redžića 11.	62,00 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće potrebna rekonstrukcija ulaza u intervenciju i rampa za invalide
11.	Ambulanta Urijan Dedina	Općina Centar – Urijan Dedina 81.	143,70 m <sup>2</sup>	Nije zadovoljavajuće – oronuo objekat, potrebna potpuna rekonstrukcija ili postavljanje montažnog objekta
12.	Ambulanta Koševo II	Općina Centar – Marcela Šnajdera 9a.	104,40 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno křečenje
13.	Ambulanta Hrastovi Mrković	Općina Centar – Panjina kula 78.	162,27 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno křečenje
14.	Ambulanta Višnjik	Općina Centar – Bolnička 8-D	191,11 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno křečenje
15.	Ambulanta Pionirska dolina	Općina Centar – Nahorevska 103.	125,00 m <sup>2</sup>	Novi prostor
16.	Ambulanta Šip – novi prostor	Općina Centar – Branilaca Šipa bb.	155,00 m <sup>2</sup>	Novi prostor
17.	Prostor Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 23.	105,00 m <sup>2</sup>	Rekonstrukcija kompletne unutrašnjosti objekta, potrebne nove sanitarije, ugradnja 3 wc, křečenje
<b>OJDomzdravljaNovoSarajevo – C. objekat</b>		<b>Općina Novo Sarajevo – Bihaćka 2.</b>	3.066,00 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi – vertikale koje su istruhle i često puta prave poplavu ( OPZZ CO, Radiologija, Specijalistička), ni u jednom Wc u CO - nema topla voda – ( vodoinstalaterski radovi, zamjena česmi, kupovina protočnih bojlera) - sanacija kompletnog poda - HITNO  Laboratorij CO, Porodična- potrebna zamjena estriha i linoleuma Linoleumi oštećeni na više mjesta u CO, potrebna zamjena. Potrebna adaptacija ili zamjena prozora u CO ( prozori se ne mogu otvarati i zatvarati radi loših okova koji se ne mogu kupiti). Potrebno křečenje kompletnog CO. Potrebna je rekonstrukcija krova na dva mjesta ( prokišnjava u kartoteci Školskog dispanzera i u hodniku istog odjeljenja, te na stubištu kod stare recepcije). Potrebna zamjena vodokotlića u većini WC –ova u CO Potrebna zamjena kompletnih rasvjetnih tijela u laboratoriji CO na vadenju krvi. Potrebno obezbijediti dovoljan broj neonki . Potrebna popravka ili zamjena prozora u CO jer mnogo prozora ( preko 40) je van upotrebe ( zašarafljeni da ne bi pali)
1.	Ambulanta Pofalići	Općina Novo Sarajevo – Humska 67.	158,25 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće Led neonke, křečenje
2.	Zavod za hitnu medicinsku pomoć stomatološka ordinacija	Općina Novo Sarajevo – Kolodvorska 14.	68,86 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (potrebno křečenje i rješavanje problema pranja prozora sa vanjske strane (prozori se ne otvaraju)
3.	Ambulanta Trg heroja	Općina Novo Sarajevo – Trg heroja 2-4.	155,67 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (prikopčati vodu i odvod na postojeći sudoper koji trenutno nije stavljen u funkciju – voda je udaljena oko 0,5 metra)
4.	Ambulanta Kovačić	Općina Novo Sarajevo – Grbavička do 4b.	138,00 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (potrebno křečenje i zamjena rasvjetnih tijela koja su dotrajala)
5.	Ambulanta Grbavica	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 129. i 131.	425,02 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće Potrebno kompletno křečenje svih službi
6.	Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 2c.	161,00 m <sup>2</sup>	Potrebna adaptacija ili promjena lokacije (potrebno křečenje), premalen prostor
7.	Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	168,48 m <sup>2</sup>	Ambulanta privremeno iseljena zbog tehničkih problema
8.	Ambulanta Kalesijska	Općina Novo Sarajevo – Kalesijska 2.	85,00 m <sup>2</sup>	Nezadovoljavajuće (potrebno izmještanje ambulante – nova lokacija), prostor oronuo i nepristupačan hitno křečenje
9.	Ambulanta Velešić	Općina Novo Sarajevo – Muhameda ef.Pandže bb.	256,15 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće

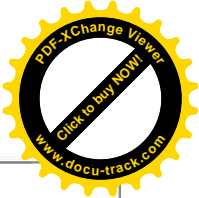
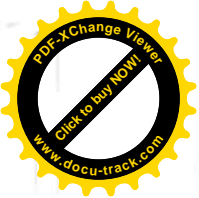




10. Ambulanta Hrasno brdo	Općina Novo Sarajevo – Varaždinska bb.	315,35 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
<b>OJ Dom zdravlja Novi Grad – C. objekat</b>	<b>Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2.</b>	5.534,10 m <sup>2</sup>	Potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz u snimaonu Regulisanje parking prostora oko objekta - Krećenje unutrašnjosti objekta - Regulisanje rasvjete oko CO - Potrebna sanacija kanalizacionih odvoda (često zapušavanje istih)
1. Ambulanta Saraj Polje	Općina Novi Grad – X transverzala bb.	2.902,85 m <sup>2</sup>	- Potrebna adaptacija garaže i prilaza garaži, - adaptacija stepeništa i ploče iznad garaže, - utopljavanje kompletnog objekta, - ugradnja alarmnog sistema, - zamjena dotrajalih ulaznih vrata (2 kom.)
2. Ambulanta Dobrinja I	Općina Novi Grad – Omladinskih radnih brig. 3-5.	190,18 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Dobrinja II	Općina Novi Grad – Hamdije Kapidžića 15.	141,10 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Dobrinja – stomat.	Općina Novi Grad – Dobrinjske bolnice do 16.	90,54 m <sup>2</sup>	Potrebno rješavanje kanalizacionog odvoda jer se u ambanti osjeti na urin
5. Ambulanta Švrakino Selo	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića do br.110	211,42 m <sup>2</sup>	U stomatološkoj ambulanti potrebna sanacija zida (zajednički zid sa susjednim objektom je mokar)
6. Ambulanta Buća Potok	Općina Novi Grad – Adema Buće do 19.	144,00 m <sup>2</sup>	Potrebno je renoviranje i adaptacija cijelog objekta, kao i adaptacija ulaza i parking prostora ispred ambulante
7. Ambulanta Alipašin Most II	Općina Novi Grad – Kasima Hadžića do 6.	103,86 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Alipašin Most I	Općina Novi Grad – Smaje Šikala 1.	195,15 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta Alipašino polje “A” faza	Općina Novi Grad – Trg međunar. prijateljstva 7.	88,73 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Alipašino polje “B” faza	Općina Novi Grad – Trg ZAVNOBIH-a 25.	294,97 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Rajlovac	Općina Novi Grad – Rajlovačka cesta 30.	325,00 m <sup>2</sup>	Potrebna adaptacija ulaza u ambulantu
12. Ambulanta Sokolje	Općina Novi Grad – Numan paše Čuprilića 17.	217,00 m <sup>2</sup>	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
13. Ambulanta Aerodromsko naselje	Općina Novi Grad – Rudolfa Rude Tomića 5.	55,50 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
14. Ambulanta OŠ Sokolje- stomat.	Općina Novi Grad – Numan p. Čuprilića do 17.	50,00 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
15. Ambulanta Bojnik	Općina Novi Grad – Bojnička bb.	153,32 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
16. Ambulanta Briješće	Općina Novi Grad – Viteška do br. 4	85,95 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
17. Ambulanta Aneks	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića 73	70,6 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
18. Ambulanta Miljacka	Općina Novi Grad – Džemala Bijedića 160.	182,00 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
19. Ambulanta Alipašino polje C faza	Općina Novi Grad – Trg nezavisnosti 12.	99,60 m <sup>2</sup>	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
<b>OJ Dom zdravlja Ilidža – C. objekat</b>	<b>Općina Ilidža-Dr Mustafe Pintola 1.</b>	4.213,06 m <sup>2</sup>	Završen je projekat energetske efikasnosti (utopljavanje), zamjena fasadne stolarije i termo fasade Okrećene su prostorije i holovi u prizemlju i na prvom spratu centralnog objekta, potrebno krećenje prostorija i holova na drugom spratu Potrebna sanacija krova Na krovu su u sklopu projekta zamjenjene limene okapnice Krov iznad Dispanzera za predškolsku djecu je saniran od strane Općine Ilidža Zamjenjena su ulazna vrata, obnovljena kartoteka i probijen prolaz između ordinacije i pripreme u savjetovalištu Dispanzera za predškolsku djecu
1. Ambulanta Hrasnica i	Općina Ilidža-Šehitluci 6.	522,94 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Hrasnica ii	Općina Ilidža-Stari drum 48.	121 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
3. Ambulanta Butmir	Općina Ilidža-Ilirska bb.	96 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Sokolović Kolonija	Općina Ilidža-Trg 22 aprila 10.	125,00 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće



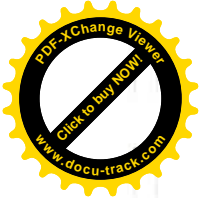
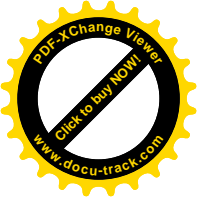
5. Ambulanta Stup i	Općina Ilidža-Briješćanska do broja 22.	186,39 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta Stup ii	Općina Ilidža-Dobrinjska do broja 2.	120 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Rakovica	Općina Ilidža-Rakovička cesta br.343	94 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Otes	Općina Ilidža-Fadila Hadžića 15 b.	120 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
9. Ambulanta Osjek	Općina Ilidža-Osik 142A.	120 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
10. Ambulanta Blažuj	Općina Ilidža-Vlakovo 102.	120 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
<b>OJ Dom zdravlja Hadžići – C. objekat</b>	<b>Općina Hadžići – 6. Mart 14.</b>	1.570,74 m <sup>2</sup>	Potrebno krećenje lamele A (osim porodične medicine) Potrebna zamjena PVC poda – porodična cijeli (oštećen) Potrebno krećenje laboratorijske službe Potrebno krećenje stare zgrade (RTG i PFD) Adaptacija prolaza između lamele B i stare zgrade
1. Ambulanta Pazarić	Općina Hadžići - Bjelašnička 43.	234,80 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Tarčin (novi objekat)	Općina Hadžići - 27. juli 2.	228,74 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Binjezevo	Općina Hadžići – Miševići bb.	135,32 m <sup>2</sup>	Potrebno krećenje
4. Ambulanta CBR i administracija	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	216,33 m <sup>2</sup>	CBR –Potrebno krećenje zidova i kontrola otpadnih voda hitno. Sanacija zidova (otpada malter sa zidova) Prostor administracije – potrebno krećenje i zamjena sanitarnih čvorova (stvara se neugodan miris) Potrebna nova ulazna vrata za Upravu (postojeća su stara i klimava) Potrebna zamjena pločica na stepeništu kao i uređenje prilaza zgradi.
<b>OJ Dom zdravlja Vogošća – C. Objekat</b>	<b>Općina Vogošća – Igmanska 52.</b>	2.186,06 m <sup>2</sup>	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krećenje službi, postavljanje medicinskog poda: P/OM – intervencija, u dijelu ATD I RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG sašu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u. Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ
1. Ambulanta Kobilja Glava	Općina Vogošća –Kobilja Glava do br 18	151,71 m <sup>2</sup>	Potrebno krećenje kompletne ambulante i ugradnja klima uređaja, zamjena stolarije unutrašnje i vanjske i zamjena medicinskog poda
2. Ambulanta Semizovac	Općina Vogošća - Nova Cesta 21	146 m <sup>2</sup>	Potrebna adaptacija – zamjena krova, plafona (po mogućnosti novi objekat, jer se sa postojećim montažnim često imamo problema), postavljanje reflektora oko objekta
3. Ambulanta Hotonj	Općina Vogošća – Donji Hotonj do 54.	178 m <sup>2</sup>	Potrebno krećenje prostorija ambulante, uvođenje plinskog grijanja – priključak – postavljanje radijatora i klima uređaja 4 kom
4. Ambulanta Rosulje	Općina Vogošća – 24. Juna br.24.	330,70 m <sup>2</sup>	Potrebno postavljanje klima uređaja – 4 kom
<b>OJ Dom zdravlja Ilijaš – C. objekat</b>	<b>Općina Ilijaš – 25. Novembra 12.</b>	2.085 m <sup>2</sup>	Blok A i Blok B zadovoljavajuće Potrebna adaptacija (podrumske prostorije) Planiran nastavak III faze adaptacije/ utopljanja (zamjena garažnih vrata, zamjena termo ventila na radijatorima, sanacija preostalih mokrih čvorova – planirani radovi nisu realizovani) Potrebna zamjena ulaznih/kliznih vrata – glavni ulaz u CO Potrebna adaptacija slivnika na krovu nadograđenog objekta Potrebno krećenje svih prostorija
1. Ambulanta Srednje	Općina Ilijaš – Srednje bb.	384,89 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
2. Ambulanta Kamenica	Općina Ilijaš – Kamenica bb.	45,27 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
3. Ambulanta Gajevi	Općina Ilijaš – Gajevi bb.	89,45 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Podlugovi	Općina Ilijaš – Moševićka 105.	215,00 m <sup>2</sup>	Potrebna adaptacija (podrumske prostorije)



5. Ambulanta Mrakovo	Općina Ilijaš – Mrakovo	129,84 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
6. Ambulanta OŠ „Stari Ilijaš“ – stomat.ordinacija	Općina Ilijaš – Bosanski put 151.	25,90 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće
<b>OJ Dom zdravlja Trnovo – C. Objekat</b>	<b>Općina Trnovo – Trnovo bb.</b>	123,49m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje kompletnog objekta
1. Ambulanta Dejčići	Općina Trnovo – Dejčići bb.	156,40 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje ordinacije, stomatološke ordinacije i intervencije)
2. Ambulanta Delijaš	Općina Trnovo – Delijaš bb.	69,97 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće (potrebna zamjena patosne podloge i krećenje)
3. Ambulanta Šabići	Općina Trnovo – Šabići bb.	90,60 m <sup>2</sup>	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje

*Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 42.883,54 m<sup>2</sup>.*

Napomena: Prostor u ulici Ćemaluša 2. vraćen je Općini Centar 30. 6.2023. godine.



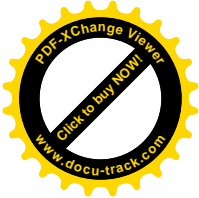
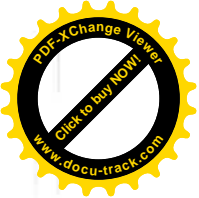
## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

**Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja**

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
2005	1901	104	5,19

**Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenog kadra									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar	176	25	32	0	7	4	0	1	20	4	83
OJ Novo Sarajevo	201	23	33	0	14	5	1	1	21	6	97
OJ Stari Grad	141	20	16	0	7	4	0	1	16	6	71
OJ Novi Grad	344	49	47	0	18	5	2	2	35	2	184
OJ Vogošća	114	12	15	0	7	1	1	0	13	1	64
OJ Ilidža	189	26	28	0	9	2	1	1	23	3	96
OJ Hadžići	92	22	10	0	5	1	0	0	13	1	40
OJ Ilijaš	88	10	10	0	7	0	0	0	11	2	48
OJ Trnovo	12	2	1	0	1	0	0	0	2	0	6
OJ SKD	205	0	44	0	0	42	0	0	12	4	103
Uprava JUDZKS	8	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>1565</b>	<b>189</b>	<b>237</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>64</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>166</b>	<b>29</b>	<b>792</b>

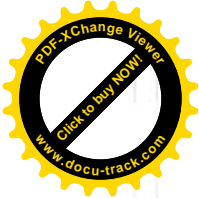
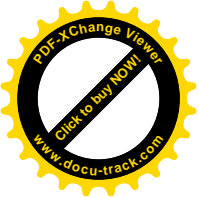


**Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenog kadra na određeno**									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom specijalnošću	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom stručnošću	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	2
OJ Novo Sarajevo	10	8	0	0	0	0	0	0	1	0	1
OJ Stari Grad	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1
OJ Novi Grad	22	15	1	0	1	0	1	0	2	0	2
OJ Vogošća	5	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1
OJ Ilidža	11	7	0	0	4	0	0	0	0	0	0
OJ Hadžići	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OJ Ilijaš	7	2	0	0	4	0	0	0	1	0	0
OJ Trnovo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
OJ SKD	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Uprava JUDZKS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>85</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

**Tabela 4. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
		Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS- spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
OJ Centar	7	7	0	0	
OJ Novo Sarajevo	9	9	0	0	
OJ Stari Grad	7	7	0	0	
OJ Novi Grad	17	17	0	0	
OJ Vogošća	7	7	0	0	
OJ Ilidža	9	9	0	0	
OJ Hadžići	3	3	0	0	
OJ Ilijaš	3	3	0	0	
OJ Trnovo	0	0	0	0	
OJ SKD	0	0	0	0	
Uprava JUDZKS	0	0	0	0	
<b>UKUPNO:</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

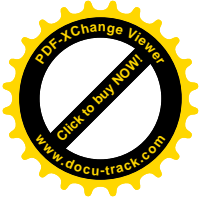
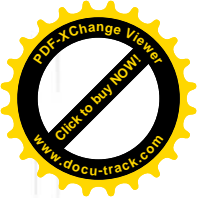


**Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika na određeno			Procenat finansiranja od ZZOKS
		Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS- spec.	Zdravstveni saradnici VSS	
OJ Centar	0				
OJ Novo Sarajevo					
OJ Stari Grad					
OJ Novi Grad					
OJ Vogošća					
OJ Ilidža					
OJ Hadžići					
OJ Ilijaš					
OJ Trnovo					
OJ SKD					
<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabela 6. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Struktura nezdravstvenih radnika na neodređeno			
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS/VKV	Nezdravstveni radnici SSS/KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar	36	0	5	9	22
OJ Novo Sarajevo	28	0	4	11	13
OJ Stari Grad	27	0	4	9	14
OJ Novi Grad	47	0	8	13	26
OJ Vogošća	20	0	5	7	8
OJ Ilidža	33	0	6	10	17
OJ Hadžići	19	0	3	8	8
OJ Ilijaš	23	0	5	9	9
OJ Trnovo	4	0	1	2	1
OJ SKD	1	0	0	1	0
Uprava JUDZKS	116	36	29	47	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>354</b>	<b>36</b>	<b>70</b>	<b>126</b>	<b>122</b>

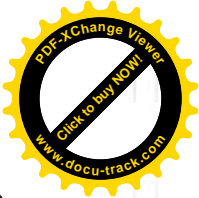


**Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Struktura nezdravstvenih radnika na određeno			
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS/VKV	Nezdravstveni radnici SSS/KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar	1	0	0	0	1
OJ Novo Sarajevo	1	0	0	0	1
OJ Stari Grad	2	0	0	1	1
OJ Novi Grad	2	1	0	0	1
OJ Vogošća	1	0	0	0	1
OJ Ilidža	0	0	0	0	0
OJ Hadžići	1	0	0	0	1
OJ Ilijaš	1	0	0	0	1
OJ Trnovo	0	0	0	0	0
OJ SKD	0	0	0	0	0
Uprava JUDZKS	8	3	0	4	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

**Tabela 8. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar											
OJ Novo Sarajevo											
OJ Stari Grad											
OJ Novi Grad	1										1
OJ Vogošća											
OJ Ilidža											
OJ Hadžići											
OJ Ilijaš											
OJ Trnovo											
OJ SKD											
Uprava JUDZKS											
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



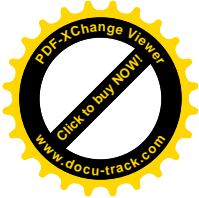
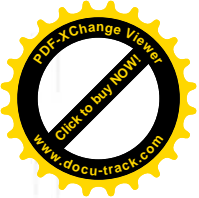
**Tabela 9. Prikaz broja i strukture nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu					
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici VKV	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar							
OJ Novo Sarajevo							
OJ Stari Grad							
OJ Novi Grad	1	1					
OJ Vogošća							
OJ Ilidža	1	1					
OJ Hadžići	1	1					
OJ Ilijaš							
OJ Trnovo							
OJ SKD							
Uprava							
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabela 10. Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi**

Naziv organizacionog segmenta	Broj doktora medicine i stomatologije na specijalizaciji
OJ Centar	12
OJ Novo Sarajevo	11
OJ Stari Grad	9
OJ Novi Grad	16
OJ Vogošća	6
OJ Ilidža	11
OJ Hadžići	10
OJ Ilijaš	5
OJ Trnovo	1
<b>UKUPNO</b>	<b>81</b>





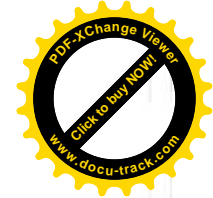
**Tabela 11. Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu**

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranijenih magisterija	Ukupan broj odbranijenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
OJ Centar			
OJ Novo Sarajevo	1		1
OJ Stari Grad		1	1
OJ Novi Grad		1	1
OJ Vogošća	1		1
OJ Ilidža			
OJ Hadžići			
OJ Ilijaš	1		1
OJ Trnovo			
OJ SKD	1		1
Uprava JUDZKS		2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**Tabela 12. Spisak zaposlenika JUDZKS sa određenim procentom invalidnosti i tjelesnim oštećenjem**

Redni broj	Organizaciona jedinica	Invalidi I, II, III i IV kategorije	RVI i civilne žrtve rata	Invaliditet prema oštećenju organizma	Ukupno
1	Uprava	0	1	0	1
2	Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova	1	0	0	1
3	Služba ekonomsko finansijskih poslova	2	0	0	2
4	Služba tehničkih poslova	2	3	0	5
5	OJ DZ Centar	7	4	3	14
6	OJ DZ Stari Grad	4	3	0	7
7	OJ DZ Novo Sarajevo	9	2	3	14
8	OJ DZ Novi Grad	17	5	10	32
9	OJ DZ Ilidža	9	3	1	13
10	OJ DZ Hadžići	2	0	1	3
11	OJ DZ Vogošća	5	2	1	8
12	OJ DZ Ilijaš	2	4	3	9
13	OJ DZ Trnovo	0	0	0	0
<b>Ukupno na nivou JUDZKS</b>		<b>60</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>109</b>

Invalidnost zaposlenika JUDZKS predstavlja svakodnevni problem u organizaciji rada svih službi. Smatramo da je ocjena često nerealna, jer se ograničava rad vikendom i u popodnevnom smjenama, iako je vrsta posla ista kao i radnim danima. Problem predstavljaju i radnice na održavanju higijene, koje najčešće dobiju rješenje o ocjeni radne sposobnosti da ne smiju nositi teret teži od 5 kg i raditi na visini. To nam otežava raspored radnih zadataka, pa samim tim i organizovanje procesa rada održavanja higijene unutar cijele Ustanove.



## Kontinuirana edukacija zaposlenika JU Dom zdravlja KS

Kontinuirana edukacija zaposlenika JU Dom zdravlja KS je u nadležnosti Centra za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost.

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (u daljem tekstu: Centar za NNID) JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: JUDZKS) osnovan je februara 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46710) i Statutom JUDZKS-a usvojenim 2013. godine.

Osnovna djelatnost Centra za NNID se dijeli na:

1. Nastavnu djelatnost
2. Naučno-istraživačku djelatnost, dok dodatna djelatnost Centra za NNID uključuje i
3. Promotivne i preventivne aktivnosti usmjerene na sprečavanje bolesti i unapređenje zdravlja stanovništvu.

U izvještajnom periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, rad Centra za NNID se odvijao u sljedećim segmentima:

### NASTAVNA DJELATNOST

#### Praktična nastava

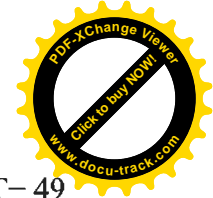
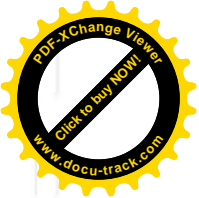
- Realizacija praktične nastave u JUDZKS-u za studente:
  - Turnusna nastava za studente Medicinskog fakulteta UNSA u okviru predmeta Porodična medicina za ukupno **123** studenta XII semestra na bosanskom jeziku u školskoj 2022/23. pod mentorstvom 2 profesora, 2 viša asistenta i 23 stručnjaka iz prakse iz JUDZKS-a;
  - Turnusna nastava za studente Medicinskog fakulteta UNSA-e u okviru predmeta Family medicine za ukupno **11** studenata XII semestra na engleskom jeziku (MSE) u školskoj 2022/23. pod mentorstvom 1 profesora i 2 viša asistenta (mart 2023.).

Članovi katedre, uposlenici JUDZKS koji su učestvovali u nastavi:

- Prof.dr Zaim Jatić
- Prof . dr Amira Skopljak (samo za grupu studenta XII semestra na bosanskom jeziku)
- Prim. mr.sci.med.dr Nataša Trifunović
- Prim. dr Hasiba Erkočević.

U okviru saradnje sa SSST Univerzitetom– Medicinski fakultet i Stomatologija Sarajevo realizirano je sljedeće:

- Klinička rotacija iz oblasti Porodična medicina za studene VI godine Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST tokom ljetnog semestrtra akademske 2022/2023 godine – 35 studenata i 7 mentora stručnjaka iz prakse JUDZKS-a);



- Ljetna praksa 2023. godine (studenti Medicinskog i Stomatološkog fakulteta SSST– 49 studenata i 10 mentora na Medicinskom fakultetu i 19 studenata i 2 mentora na Stomatološkom fakultetu– stručnjaci iz prakse JUDZKS-a);
- Praktična nastava iz predmeta Porodična medicina za studente VI godine medicinskog fakulteta Univerziteta SSST tokom zimskog/prvog semestra akademske 2023/2024. godine – 5 mentora– stručnjaci iz prakse JUDZKS-a) – u toku je praksa (SSST nije nam dostavio tačan broj studenata).

Tokom 2023. godine realizirana je i praktična nastava za **507** studenata Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu:

- Studij Zdravstvena njega (123 studenta);
- Studij Fizioterapije (131 student),
- Studij Radiološke tehnologije (143 studenta),
- Studij Kliničko-laboratorijske dijagnostike (110 studenta).

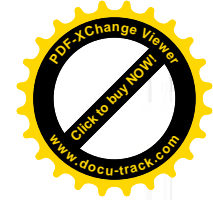
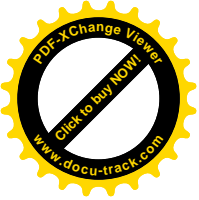
### **Naučno-istraživačka djelatnost**

Centar za NNID u saradnji s Etičkim komitetom JUDZKS-a izdao je **31** saglasnost za provođenje istraživanja u JUDZKS-u.

- Doktorska disertacija 7
- Magistarski rad 8
- Naučni rad 3
- Stručni rad 1
- Diplomski rad 1
- Specijalizantski projekat 5
- Istraživački projekat 4
- Provođenje kliničke studije 1.

### **Specijalizacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika**

- Razmatranje molbi kandidata za odobrenje obavljanja dijela specijalističkog staža u JUDZKS, izrada saglasnosti za imenovanje mentora/komentora iz određenih oblasti.
- Specijalizantima JUDZKS-a izavane su uputnice prema drugim zdravstvenim ustanovama (KCUS, Zavod za javno zdravstvo FBiH) gdje obavljaju specijalizantski staž.
- Realizacija specijalizacija po *Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika iz 2020.*, i *Prilogu 1: Planovi i programi specijalizacija za doktore medicine* Federalnog ministarstva zdravstva iz 2020. godine iz:
  - **Porodične medicine** (20 ili 16 mjeseci staža u Edukativnim centrima porodične medicine)



#### Glavni mentori:

- prof. dr. sc. Zaim Jatić, spec. porodične medicine
- mr. sci. med. prim. dr. Amela Kečo, spec. porodične medicine
- mr. med. sci. Elvira Hasanović, spec. porodične medicine

#### Komentori:

- mr. sci. med. dr. Nataša Trifunović, spec. porodične medicine
- Hasiba Erkočević, spec. porodične medicine

Trenutno je na specijalizaciji iz porodične medicine ukupno **25** specijalizanata (22 iz JUDZKS-a, 1 specijalizant iz JU DZ Goražde, 1 specijalizant iz JU DZ Travnik, 1 specijalizant iz JU DZ Konjic), pri čemu je tokom 2023. realizovano 27 akademskih poludana u edukacionoj sali Centra za NNID .

Osim gore navedenoga u JUDZKS trenutno **63** naših zaposlenika obavlja sljedeće specijalizacije:

- Pedijatrija - 13
- Pulmologija - 8
- Opća interna medicina - 7
- Psihijatrija - 7
- Neurologija - 6
- Otorinolaringologija - 6
- Fizikalna medicina i rehabilitacija - 6
- Klinička radiologija - 6
- Medicinska laboratorija i dijagnostika - 4
- Oftalmologija - 1.

Realizovani su ispiti specijalizanata porodične medicine i to:

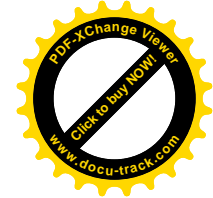
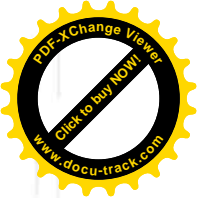
- finalni specijalistički ispiti za **2** specijalizanta (14.9.2023.)
- OSCE ispit za 4 specijalizanta (25.7.2023.)
- odbrana specijalizantskih projekata za **3** specijalizanta (22.8.2023.)

Relizovani ostali specijalistički ispiti:

- Oftalmologija (9.8.2023.)
- Otorinolaringologija (18.10.2023.)

#### **Oblasti specijalizacija koje se obavljaju u JUDZKS**

- ***Psihijatrija – oblast Mentalno zdravlje u zajednici i socijalna psihijatrija (3 mjeseca u CMZ).***  
Komentor: dr. Kenan Raljević, spec. neuropsihijatar – 2 specijalizanta.
- ***Školska i adolescentna medicina (1 mjesec u Dispanzeru za školsku djecu i omladinu)***  
Komentor: prim. dr. Edma Salihbegović-Hadžić, spec. školske medicine – 5 specijalizanta.



## ○ **Pedijatrija**

- **oblast Dječija stomatologija** ( $\frac{1}{4}$  mjeseca u Stomatološkoj službi)

Komentor: mr.sci.prim.dr Rusmira Imamović, spec. dječije i prev. stomatologije – 5 specijalizanata.

- **oblast Primarna zdravstvena zaštita** ( $2 \frac{1}{2}$  mjeseca u Dispanzeru za predškolsku djecu)

Komentor: prof. dr. sc Lutvo Sporišević, spec. pedijatar – 4 specijalizanta

Komentor: mr. sc. Belma Krdžalić Zečević, spec. pedijatar – 2 specijalizanta

Komentor: Mubera Hasanović, spec. pedijatar – 2 specijalizanta.

- Redovno mjesečno izvještavanje generalnog direktora Ustanove o radu mentora.
- Napravljen je elektronska baza podataka za specijalizacije JUDZKS-a.

## **Edukacije u JUDZKS**

U okviru realizacije Plana održavanja Cjeloživotne medicinske edukacije (CME) u JUDZKS-u zdravstveni profesionalci JUDZKS-a održali su **23** predavanja (prisustvovalo **2.582** zdravstvena profesionalca putem Zoom-a i in-class u organizacionim jedinicama JUDZKS-a.)

U okviru realizacije Plana CME-a održana je stručna radionica „Kardiopulmonalna reanimacija i druga hitna stanja u prehospitalnoj medicini– realizirao Suad Bašić, HMT instruktora iz Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo uz pokroviteljstvo Komore medicinskih sestara-tehničara Kantona Sarajevo– stručnu radionicu završilo je oko **400** uposlenika JUDZKS-a (ljekari i medicinske sestre-tehničari).

Stručni saradnici Centra za NNID aktivno su učestvovali u organizaciji edukacije pod nazivom „Smjernica/shema komunikacije multisektorskog postupanja u iznenadnim, kriznim događajima u odgojno-obrazovnim ustanovama u Kantonu Sarajevo“ (Edukativna sala OJ Centar, 28.12.2023.)

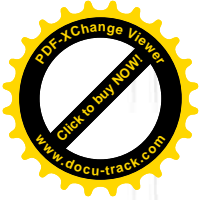
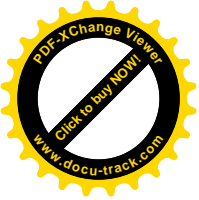
Centar za NNID uključen je u pripremu i realizaciju Programa dodatne edukacije iz porodične medicine (PAT) – **38** zdravstvenih profesionalaca.

## **Edukacije izvan JUDZKS**

U 2023. godini na edukacije izvan JUDZKS su upućena **208** zaposlenika, od čega je:

- ljekara i stomatologa: 126
- medicinskih sestara-tehničara-inžinjera svih profila: 40
- zdravstvenih saradnika: 19
- nemedicinskih radnika: 23.

Od ukupnog broja zaposlenika koji su prisustvovali na edukacijama po osnovu Odluke o plaćenom odsustvu, **107** ih je prisustvovalo na edukacijama u BiH, a **101** van BiH.



## **Održavanje stručnih skupova (simpozija)**

Centar za NNID aktivno je učestvovao, u saradnji s Odjelom za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ i pokroviteljstva Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u organizaciji i realizaciji simpozija pod nazivom „Pneumokokna bolest i imunizacija protiv pneumokokne bolesti (Sarajevo, 6.12.2023.).

Također, Centar za NNID je u saradnji s Zavodom za javno zdravstvo FBiH i partnerstvo Ureda Svjetske organizacije u BiH i Federalnog ministarstva zdravstva učestvovao u održavanju Pete Škole imunizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sarajevo, 14.12.–15.12.2023.).

Prof. dr. Lutvo Sporišević je na ovim stručnim skupovima održao predavanja „Pneumokona bolest i imunizacija protiv pneumokokne bolesti u dječijoj dobi“ i „Imunizacija protiv pneumokokne bolesti“

## **Promotivno-preventivne aktivnosti i opći poslovi**

### **Administracija i uređivanje web stranice JUDZKS-a**

Centar NNID je u proteklom periodu radio na redovnom upravljanju web stranicom Ustanove – objavljivanje novosti i ažuriranje podataka o JUDZKS-u.

U 2023. godini nastavljeno je s ažuriranjem Dnevnog biltena koji tabelarno prikazuje podatke o broju pruženih zdravstvenih pregleda i usluga u JUDZKS-u, COVID pregleda i usluga, transportu pacijenata u druge zdravstvene ustanove, broju COVID-19 testiranja (PCR i antigenskih), broju apliciranih COVID vakcina našim građanima.

Navedeni podaci se svakodnevno objavljuju na naslovnoj strani naše web stranice (objavljeno oko **300** obrazaca Dnevnog biltena).

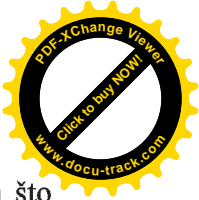
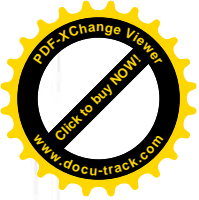
Također je sedmično objavljivan Plan rada službi OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost (objavljeno oko **90** tabelarnih prikaza rasporeda rada).

Pored navedenog, na web stranici Ustanove objavljeno je oko **250** različitih drugih obavještenja koja se odnose na javne oglase, javne nabavke, javne licitacije, ažuriranje radnog vremena ambulanti/službi, razne druge propise i akte iz Ustanove i sl.

U proteklom periodu adekvatnim stručnim sadržajima na web-stranici Ustanove obilježeni su značajno datumi iz zdravstva u skladu s Kalendarom zdravlja kao i savjeti o određenim zdravstvenim temama – objavljeno oko **35** navedenih sadržaja.

Urađeno je nekoliko postera fokusiranih na preventivne i promotivne aktivnosti bitnih za građanstvo.

Urađeni su i promotivni tekstovi pod rubrikom „Predstavljamo Vam“ koji sadržavaju prigodne tekstove i fotografije o OJ JUDZKS-a što se nalazi na web stranici JUDZKS-a.



Na LCD ekranima JUDZKS-a napravljena je prezentacija o službama u OJ JUDZKS-a što korisnici naših usluga mogu vidjeti u čekaonicama JUDZKS-a.

U okviru strategije oglašavanja revidirana je Politika o prenosu informacija u JUDZKS-u i Procedura rada i komunikacije sa stručnim saradnikom za odnose sa javnošću JUDZKS-a. Intenziviran je komunikacija s medijima, angažman zdravstvenih profesionalaca za nastupe u medijima, tekstova za web portal i novinska izdanja.

Pokrenuta je Facebook i Instagram stranica JUDZKS-a sa značajnim informacijama za građanstvo čiji se sadržaj redovno ažurira.

### **Ostali opći poslovi**

Pored gore navedenog, u Centru za NNID su realizovani i sljedeći opći poslovi:

- Izrada raznih pravnih akata (rješenja, odlike, sporazumi i dr.) – **oko 400**
- Dogovaranje saradnje s farmaceutskim kućama (potpisivanja sporazuma, realizacija predavanja u JUDZKS-u) – **11**
- Izdavanje saglasnosti za održavanje predavanja farmaceutskih kuća – **18**
- Inicijativa za potpisivanje Sporazuma a obrazovnim i zdravstvenim ustanovama –**25**
- Kreiranje baze podataka volontera i unos podataka – **10**
- Kreiranje baze podataka ferijalne prakse i unos podataka –**127**
- Pisanje demanta i obavještenja – **6**
- Odgovori na upite građana o imunizaciji – **6**
- Redovno vođenje evidencije o biblioteci
- Izrada čestitki, zahvalnica, certifikata:

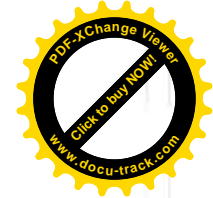
### **Stručna tijela na nivou JUDZKS**

*Stručni kolegiji* se održavaju svakodnevno na nivou službi JUDZKS, na kojima se izmjenjuju stručna iskustva prethodnog dana, te se ista koriste za unapređenje procesa rada i liječenja pacijenta.

U skladu sa potrebama procesa rada redovno su održavani sastanci sa šefovima organizacionih jedinica kao i sa šefovima službi nemedicinskih poslova.

*Etički komitet* JUDZKS je u toku 2023. godine održao 12 redovnih i 2 vanredne sjednice, na kojima je razmatrano 44 predmeta i to:

- trideset tri (33) predmeta koji su se odnosili na provođenje naučnog istraživanja u JUDZKS-u;
- sedam (7) predmeta koji su se odnosili na mišljenja o provođenju medicinske etike i deontologije u svom profesionalnom radu, koja su potrebna kao pismo preporuke, a u svrhu dobivanja zvanja primarius za zaposlenike JUDZKS-a;
- dva (2) predmeta koji se odnose na žalbe pacijenata na etička postupanja zaposlenika medicinskog sektora u JUDZKS-a;



## Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Nastavljena je saradnja zdravstvenih radnika sa strukovnim komorama, kao što su Ljekarska komora Kantona Sarajevo, Stomatološka komora Federacije BiH, Stomatološka komora Kantona Sarajevo Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo, Komora diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine, te ostalim strukovnim komorama. U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti redovno se provodi procedura obnavljanja licenci, odnosno odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika Ustanove.

Također je nastavljena saradnja sa zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, FBiH i BiH, kao i sa nastavno-obrazovnim ustanovama srednjoškolskog i visokoškolskog nivoa, te međunarodnim institucijama (Svjetska zdravstvena organizacija, UNHCR, IOM, UNDP), kao i sa farmaceutskim kućama i udruženjima.

Saradnja je nastavljena i sa kantonalnim i federalnim zavodima zdravstvenog osiguranja KS, kantonalnim i federalnim ministarstvom zdravstva, kantonalnim i federalnim zavodima za javno zdravstvo, i raznim udruženjima u KS.

## Izvještaj o radu Komisije za prigovore pacijenata

Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine FBiH" br. 40/10) ustanovljeno je pravo pacijenta na prigovor. Osiguranje primjene i praćenja poštivanja prava pacijenta se osigurava formiranjem Komisije za prigovore pacijenata na nivou Ustanove.

U skladu sa standardima za dom zdravlja donesena je odgovarajuća procedura broj 8/21-04 sa svrhom da informira i objasni na koji način pacijenti ili njihovi zastupnici mogu uložiti primjedbu/prigovor/pohvalu.

Korisnici zdravstvenih usluga koji nisu zadovoljni pruženim uslugama imaju pravo slobodnog izražavanja nezadovoljstva na sljedeće načine:

- Usmenim putem
- Pisanjem primjedbe
- Podnošenjem zvaničnog prigovora
- Putem e-maila

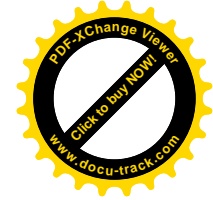
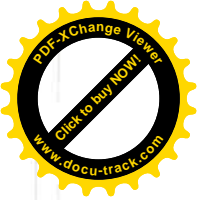
Komisija za prigovore pacijenata JUDZKS, u periodu od 1. 1.2023. – 31.12.2023. godine održala je **41 sjednicu** na kojima su razmatrani prigovori po različitim osnovama kao što su odnos radnika Ustanove prema pacijentima, organizacija rada, kvalitet rada, tehnička opremljenost i higijenski uslovi u službama.

Ukupan broj prigovora na predviđenim obrascima je **56** od čega je **14 opravdanih** i **42 neopravdana**.

Broj prigovora na obrascu	Broj opravdanih prigovora	Broj neopravdanih prigovora
<b>56</b>	<b>14</b>	<b>42</b>

Za 3 prigovora Komisija se oglasila nenadležnom.





Imajući u vidu da je u rješavanju prigovora ustanovljen princip dvostepenosti u odlučivanju, **Ministarstvo zdravstva** je, kao drugostepeni organ, odlučivao po žalbi za **6prigovora**. Kroz dostavljena rješenja resornog ministarstva potvrđena su izjašnjenja Komisije.

Primjedbe koje su zaprimljene na nivou organizacionih jedinica je 308.

Po vrsti primjedbe, mogu se brojčano prikazati na sljedeći način:

<b>Organizacija rada</b>	<b>126</b>
<b>Odnos zdravstvenog radnika prema pacijentu</b>	<b>150</b>
<b>Kvalitet rada</b>	17
<b>Tehnička opremljenost</b>	6
<b>Ostalo</b>	9
<b>Ukupno</b>	<b>308</b>

Ovakve vrste primjedbi rješavale su se na nivou organizacionih jedinica, direktno u komunikaciji sa nezadovoljnim pacijentom.

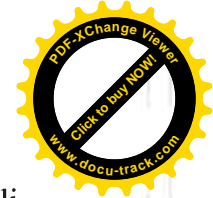
Najveći broj prigovora i primjedbi upućuje na odnos zdravstvenog radnika prema pacijentu što najčešće proizlazi iz nepoznavanja funkcionisanja rada porodične medicine, koja se zasniva na zakazivanju termina za pregled i konsultacije kod ljekara.

Pacijenti, nedovoljno educirani o načinu rada porodične medicine i potrebi predhodnog zakazivanja termina kod ljekara, očekuju da budu primljeni po redu kako su došli u Ustanovu, zanemarujući činjenicu da neko, ko dolazi u zakazani termin, ima prednost. Nezadovoljstvo uglavnom nastaje zbog čekanja na prijem kod ljekara kojom prilikom ostaju uskraćeni za informaciju i razloge zbog kojih će biti primljeni kad se za to ukaže prilika. To uglavnom dovodi do iskazivanja verbalnog nezadovoljstva i pisanja primjedbi na rad zdravstvenih radnika. Takve situacije pacijenti doživljavaju kao neodgovoran način rada zdravstvenih radnika zbog kojih nisu dobili odgovarajuću zdravstvenu uslugu.

S tim u vezi, poželjno bi bilo, prilikom kontakta sa pacijentom, voditi računa da svi pacijenti nisu upoznati sa sistemom naručivanja i sa prednostima istog. Tom prilikom, zdravstveni radnici trebaju imati strpljenja sa takvim pacijentima, pokazati razumijevanje i pokušati, na pristojan način educirati pacijente o tome.

Dokazi za to su obavljeni razgovori sa pacijentima nakon iskazivanja njihovog nezadovoljstva, te takve primjedbe uglavnom budu pozitivno riješene.

Sljedeći najčešći razlog za ulaganje primjedbi je nezadovoljstvo zbog nedostatka zdravstvenog kadra, zbog čega se vrlo često mora mijenjati organizacija rada, a uzroci su faktori na koje se ne može uticati kao što su neplanirana odsustva, bolovanja i tome slično. Pacijenti na takve situacije reaguju na način da svoje nezadovoljstvo pokazuju kroz ulaganje prigovora li primjedbi.



Vrlo često su pacijenti nezadovoljni radom zdravstvenih radnika zbog toga što nisu dobili zdravstvenu uslugu koju su sami “zamislili”, pa kad je ne dobiju na način kako su to zamislili, negoduju ili verbalno ili pismeno.

Mjere koje se poduzimaju u cilju rješavanja primjedbi su upozorenja radnika na nepravilnosti u radu, podsticanje radnika na poboljšanje komunikacije sa pacijentom i prosljeđivanje primjedbi pacijenata šefovima organizacionih jedinica u cilju poboljšanja pružanja zdravstvenih usluga.

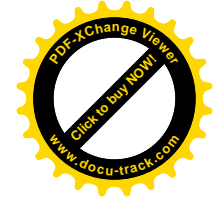
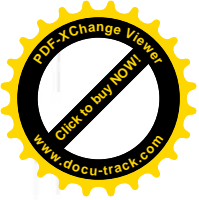
Najveći broj **opravdanih primjedbi** odnosi se na neprimjerenu komunikaciju između pacijenta i zdravstvenog radnika. To je problem na koji se kontinuirano ukazuje, te bi se, nakon što se konkretan slučaj utvrdi, trebalo preduzimati odgovarajuće mjere u skladu sa normativnim aktima Ustanove.

Ipak, u situaciji kad Ustanova ne raspolaže sa dovoljnim brojem kadra, čestom promjenom organizacije rada, ponekad i nedostatkom određenih materijalnih sredstava, zaprimljene su i pohvale koje se po organizacionim jedinicama prikazuju u sljedećoj tabeli:

<b>OJ DZ Stari Grad</b>	<b>126</b>
<b>OJ DZ Centar</b>	6
<b>OJ DZ Novo Sarajevo</b>	52
<b>OJ DZ Novi Grad</b>	45
<b>OJ DZ Ilidža</b>	25
<b>OJ DZ Vogošća</b>	22
<b>OJ DZ Hadžići</b>	1
<b>OJ DZ Ilijaš</b>	7
<b>OJ DZ Trnovo</b>	4
<b>SKD</b>	30
<b>Ukupno</b>	<b>318</b>

### **Preporuke**

Radi poboljšanja komunikacijskog odnosa radnika prema pacijentima, Komisija predlaže da se organizuju redovne edukacije po organizacionim jedinicama, koje će voditi odgovorna lica, služba koja se bavi ljudskim resursima, kao i zdravstveni saradnici stručni za obavljanje takvih zadataka (psiholozi), tokom kojih bi na praktičan način i sa konkretnim primjerima i smjericama podučavali radnike kako da se odnose sa pacijentima, kako da se nose sa problematičnim situacijama, koje izraze u komunikaciji je poželjno da koriste, a koje trebaju izbjegavati.



## Izveštaj o internom nadzoru JU Dom zdravlja KS

U skladu sa članom 192. i članom 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH 46/10), članom 92. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i saradnika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo br. 01-1-37-136/16 od 28.12.2016. godine (u daljem tekstu Pravilnik), unutrašnji nadzor provodi se u svim organizacionim jedinicama i službama nemedicinskih poslova.

Cilj unutrašnjeg nadzora je uspostava, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u skladu sa propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Unutrašnjim nadzorom se vrši provjera kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju korisnicima, počev od prijema pacijenta u službu do završetka pružanja zdravstvenih usluga u sistemu JUDZKS. Također se kontroliše primjena usvojenih znanja i donešenih procedura, pravilna upotreba medicinske opreme i svih resursa koji su neophodni u procesu rada, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima.

Svi odgovorni ljekari, odgovorne sestre, šefovi nemedicinskih službi i šefovi OJ, kao i generalni direktor, a po ovlaštenju i pomoćnici generalnog direktora dužni su redovno vršiti unutrašnji nadzor, kao i nadzor u izvanrednim okolnostima.

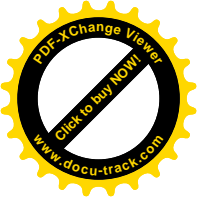
Istovremeno svi radnici moraju biti upoznati sa svim pravnim aktima Ustanove, koji su usklađeni sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o pravima pacijenata. To znači da moraju biti upoznati i sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, njegovim sadržajem, značajem njegove svakodnevne primjene kao i ciljevima unutrašnjeg nadzora.

**Tabela 1. Broj unutrašnjih nadzora po organizacionim jedinicama**

Organizaciona jedinica	Broj internih nadzora za 12 mjeseci 2023. godine	Broj pronađenih propusta za 12 mjeseci 2023. godine	Broj otklonjenih propusta za 12 mjeseci 2023. godine
OJ DZ Stari Grad	187	24	24
OJ DZ Centar	120	9	8
OJ DZ Novo Sarajevo	193	18	16
OJ DZ Novi Grad	118	28	28
OJ DZ Ilidža	158	29	23
OJ DZ Hadžići	97	18	18
OJ DZ Vogošća	119	50	45
OJ DZ Ilijaš	89	0	0
OJ DZ Trnovo	78	0	0
OJ SKD	140	3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>1299</b>	<b>179</b>	<b>165</b>

U Tabeli je prikazan broj unutrašnjih nadzora po organizacionim jedinicama. Najveći broj unutrašnjih nadzora obavljeno je OJ DZ Novo Sarajevo 193, dok je najmanje bilo u OJ DZ Trnovo 78.

Od ukupno 179 propusta, otklonjenih je 165, koji su bili više administrativni ili trenutni te se u toku dešavanja propusta moglo ukazati na iste i usmjeriti zdravstvene radnike, saradnike i nemedicinske radnike da se svi propusti otklone i nastavi raditi po procedurama



ustanove, standardima AKAZ-a, prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o pravima i obavezama pacijenata. Propusti koji nisu odmah riješeni su tehničke prirode, i bit će otklonjeni u narednom periodu.

**Tabela 2. Broj unutrašnjih nadzora na nivou Ustanove, po nivoima rukovođenja**

Unutrašnji interni nadzor JUDZKS	Broj internih nadzora za 12 mjeseci 2023. godine	Broj pronađenih propusta za 12 mjeseci 2023. god	Broj otklonjenih propusta za 12 mjeseci 2023. godine
Generalni direktor i glavni tehničar ustanove	10	1	1
Direktori i glavne ses./teh. OJ	368	67	62
Odgovorni ljekari i sestre Službi	921	111	102
<b>UKUPNO</b>	<b>1299</b>	<b>179</b>	<b>165</b>

U toku 2023. godine izvršeno je 1.299 unutrašnjih nadzora svih nivoa odgovornosti, od kojih je najveći broj urađen od strane odgovornih lica službi, te je ovaj nivo rukovodnih lica uočio i najveći broj propusta.

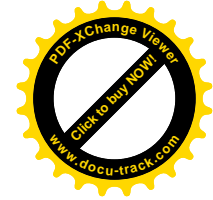
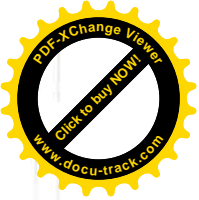
Iako se u kontinuitetu svi radnici ustanove educiraju i obavještavaju o svim zakonskim obavezama i nalogima zdravstvene inspekcije o vođenju medicinske dokumentacije, odgovorni ljekari i medicinske sestre službi medicinskog sektora zabilježili su propuste u vođenju medicinske dokumentacije: nečitak rukopis, nedostajući potpisi zdravstvenih radnika koji su pružili zdravstvenu uslugu, nedostatak potpisa i pečata ljekara u protokolu bolesnika, evidentiranje usluga u elektronskoj formi nije u kontinuitetu, vođenje medicinske dokumentacije i evidencija o uslugama neuredno i nepotpuno, ampularni recept bez potpisa pacijenta kojem je lijek apliciran i sl.

Na par lokaliteta zabilježeno je kršenje Procedure zabrane pušenja u zdravstvenim ustanovama, neadekvatna radna uniforma, zaposlenici bez akreditacije, prijevremeno napuštanje radnog mjesta kao i sporadična kašnjenja na posao.

Imajući u vidu značaj Ustanove, kao najveće zdravstvene ustanove primarne zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, broj zaposlenika kao i njihovu fluktuaciju, broj pacijenata koji svakodnevno prolaze kroz sistem i broj usluga koji im se pruža svakodnevno, radnici Ustanove trebaju nastaviti raditi na kontinuiranom povećanju stepena kvaliteta usluga, također, treba iskazati zadovoljstvo jer su svi propusti bili pojedinačni, a što je najvažnije nisu mogli ugroziti kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga koji se pružaju u JUDZKS.

Istovremeno svi zdravstveni radnici su upozoreni da se propusti ne smiju ponavljati, jer u svakom trenutku se mora održati nivo profesionalnosti na poslu kako niti u jednom momentu ne bi bila dovedana kvaliteta i sigurnost zdravstvenih usluga pruženih korisnicima u JUDZKS.

U koliko bi se propusti ponovili svakako bi se posegnulo za sankcijama prema važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.



## Izvještaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti

Uvođenje i održavanje sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je zakonska obaveza svih zaposlenika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Aktivnosti se provode prema sljedećim pravnim aktima:

- Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/05, 52/11 i 6/17)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH 46/10 i 75/13).
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Sl. Novine FBiH“, broj 40/10)
- Zakon o liječništvu, „SN FBiH“ 56/13
- Zakon o sestrinstvu i primaljstvu, „SN FBiH“ 43/13, te aktima JUDZKS:

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo važećim internim aktima reguliše ovu oblast:

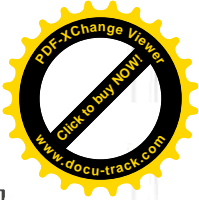
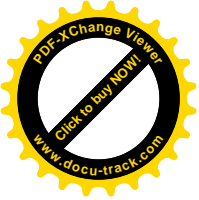
- Pravilnik o unutrašnjem poboljšanju sistema kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS (maj, 2014.god.)
- Strategija upravljanja rizikom JUDZKS za period 2019.- 2023.
- Strategija poboljšanja kvaliteta JUDZKS za period 2019. - 2023.
- Strateški plan centara za mentalno zdravlje JUDZKS za period 2019.- 2021.

### Organizaciona struktura Odjela za kvalitet-CNNID

Odjel za kvalitet prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS (2022. godina) u sklopu je Centru za nastavnu i naučnu –istraživačku djelatnost, i po katalogu ima pet uposlenika:

- Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet – trenutno upražnjeno mjesto
- Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege
- Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju
- Stručni saradnik psihologije rada
- Referent zaštite na radu

Obaveze Odjela za kvalitet JUDZKS prema generalnom direktoru JUDZKS i AKAZ-u početkom 2024. godine su u prvom redu prikupljanje i dostavljanje indikatora, kao i izvještaja o radu Odjela za kvalitet. Voditelju Centra za nastavnu i naučno–istraživačku djelatnost, pomoćniku GD za medicinska pitanja i kvalitet i generalnom direktoru JUDZKS dostavljaju šestomjesečni i godišnji izvještaji, kao i Plan rada Odjela za kvalitet za narednu godinu. Obzirom na specifičnu organizacionu strukturu JUDZKS kao i činjenicu da je najveća Ustanova PZZ na području FBiH, u prikupljanju indikatora učestvuje osoblje deset Organizacionih jedinica JUDZKS, kao i osoblje Odjela za kvalitet, koje kompilira i obrađuje finalne rezultate Organizacionih jedinica JUDZKS. Na nivou



organizacionih jedinica JUDZKS prikupljanje indikatora obavljaju koordinatori na nivou OJ i timova P/O medicine, a njima pojedinačne rezultate dostavljaju timovi P/O medicine i osoblje drugih službi od kojih se prikupljaju indikatori. Odjel za kvalitet JUDZKS je 2023. godine dostavio prema AKAZ-u prijedlog dopuna/izmjena indikatora kvaliteta za Dom zdravlja.

Komisija za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti JUDZKS održala je dva sastanka, 6. 7. i 7. 7. 2023. godine na kojima je diskutovano o unaprijeđenju rada u oblasti kvaliteta i sigurnosti u svim medicinskim i nemedicinskim službama, te predstavljene nove i revidirane radne procedure od strane osoblja za kvalitet i pomoćnika GD za medicinske poslove i kvalitet.

Stručni saradnik zaštite na radu je uposlenik Odjela za kvalitet od juna 2023. godine po usvajanju izmjena u *Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji* i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Sa 31.10.2023. godine uspješno je realizovana usluga trogodišnjeg pregleda elektroinstalacija, gromobranskih instalacija i sredstava za rad.

### **Edukativne aktivnosti uposlenika Odjela za kvalitet-CNNID vezano za različite segmente uvođenja kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS**

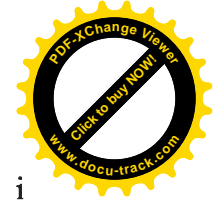
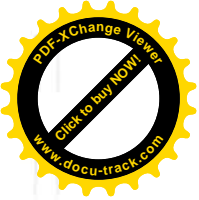
U mjesecu februaru 2023. stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju i stručni saradnik psihologije rada učestvovala su na 5. radionica za lokalne koordinacione timove za prevenciju i borbu protiv terorizma, koja se održala u Sarajevu pod nazivom “Jačanje odgovora lokalnih zajednica na prihvrat povratnika i njihovih porodica sa stranih ratišta “Institute for Population and Development i Federalno ministarstvo zdravlja (edukacija u kontinuitetu 2022.-2023.godina).

za kvalitet u cilju jače zajedničke suradnje i poboljšanja rada svih uposlenika CNNID-a.

Dana 14.3.2023. godine prema molbi AKAZ-a, uz odobrenje GD JUDZKS, Odjel za kvalitet je posjetila Agencija za kvalitet i akreditaciju Albanije u cilju razmjene iskustava u radu na kvalitetu. Uposlenici Odjela za kvalitet su goste upoznali sa radom Odjela za kvalitet i načinu uspostave, održavanja i unapređenja sistema sigurnosti i kvaliteta u JUDZKS, kao predstavnika PZZ-a u Kantonu Sarajevo. Gostima iz Albanije je ponuđena pomoć na njihovom putu za certificiranje i akreditiranje zdravstvenih ustanova, prije svega prenošenjem iskustva iz JUDZKS, koja je ovaj proces uspješno završila, a sada se sprema za recertifikaciju i reakreditaciju.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju je pohađala dvodnevnu edukaciju održanu 4. i 5. 4.2023. godine sa ciljem podizanja kvalitete i pravovremenosti psihosocijalne rehabilitacije povratnika i djece, koja korisnicima omogućava razvijanje, unaprijeđenje ili održavanje stabilnog psihičkog stanja, socijalnih kompetencija, lične prilagodljivosti i kompetencija nezavisnog življenja i samostalnosti u funkcionisanju.

Povodom Obilježavanja Svjetskog dana Alzheimerove bolesti, održan je okrugli sto o prevenciji demencije „Imam 65 i moj mozak je zdrav“ u Sarajevu, ispred JUDZKS prisustvovala su stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju i stručni sradnik psihologije rada.



Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege i Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju su prisustvovala Završnoj konferenciji Projekta mentalnog zdravlja u Bosni i Hercegovini koja se održala u Sarajevu od 8. do 10. 06. 2023. godine.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju dana 30.10.2023. godine prisustvovao je isperd JUDZKS završnoj prezentaciji „Jačanje odgovora lokalnih zajednica na prihvrat povratnika i njihovih porodica sa stranih ratišta“.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege uspješno završila edukaciju „Komunikacija u zdravstvu“ održanu u mjesecu novembru 2023. godine od strane FMZ.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju učestvovala okruglom stolu „Pristup uslugama zdravstvene zaštite bez diskriminacije“ koji se održao dana 22.11.2023. u Sarajevu.

Dana 06.12.2023. godine u Općoj bolnici „Prim. Dr Abdulah Nakaš“ održan je Simpozij „Pneumokokna bolest i imunizacija protiv pneumokokne bolesti“, prisustvovala su uposlenice Odjela za kvalitet, stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege i stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju.

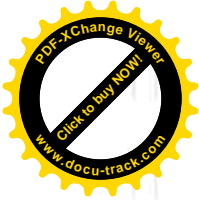
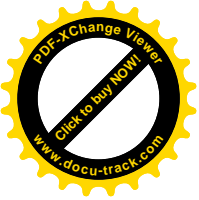
U organizaciji Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ), dana 7. i 8.12.2023. održana je edukativna dvodnevna radionica **”Dani kvaliteta u zdravstvu 2023.”** pod tematskim nazivom: „Učinkovitost sistema sigurnosti u zdravstvenim ustanovama“. Održanoj manifestaciji i edukativnom skupu i edukaciji prisustvovali su Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet, stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege i stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju.

Dana 14. decembra 2023. godinestručni saradnik za kvalitet i akreditaciju učestvovala je u predstavljanju Projekta usmjerenja na poboljšanje kvaliteta života osoba sa invaliditetom i starijih osoba, kao i na ekonomsko osnaživanje žena u Kantonu Sarajevo.

Stručni saradnik zaštite na radu je 28.4.2023. godine uspješno odslušala savjetovanje na temu „Predobuke lica za polaganje stručnih ispita“ i „Edukacija o primjeni novog zakona o zaštiti na radu“ u organizaciji APKE-e. Dana 1.12.2023. godine odslušala savjetovanje na temu „Najaktuelniji problemi primjene u praksi Zakona o zaštiti na radu“ u organizaciji kompanije „Paragraf“.

Stručni saradnik psihologije rada svakodnevno zaprima Obrascce prijave prijetnje ili nasilja uposlenicima, te iste prati i po potrebi riješava na nivou organizacionih jedinica u komunikaciji sa odgovornim licima OJ, i sa uposlenicima koji su direktno učestvovali u konfliktima sa pacijentom ili svojim radnim kolegama. U 2023. godini zaprimljeno je trideset osam (38) Obrazaca prijave prijetnji ili nasilja nad uposlenicima, te je svih trideset osam (38) uspješno riješeno na nivou organizacionih jedinica JUDZKS ili navedenih službi u pomenutim Obrascima.

Stručni saradnika Od 18.4.2023. godine priznato je 26 povreda na radu od kojih su 5 bile prijavljene prije 18.4.2023. godine, ali su obrađene retroaktivno.



## Aktivnosti uposlenika Odjela za kvalitet prema nalogu GD JUDZKS

Pomoćnik GD za medicinska pitanja i kvalitet i stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju u mjesecu januaru 2023.godine raspoređeni su u Komisiju za aktivno učešće u realizaciji procjene rizika radnih mjesta i pomoć izrade akta o procjeni rizika.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet je član „Radnog tijela za davanje prijedloga o načinu uspostavljanja FUK-a u JUDZKS“.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju svaki mjesec vodi izvještaj „Informacija o funkcionisanju informacionog sistema ZZOKS u JUDZKS“, isti prosljeđuje GD JUDZKS. Također zavnično Meditu dostavlja imena uposlenika kojima je potreban pristup informacionom sistemu ZZOKS.

Stručni saradnik psihologije rada je imenovana u Komisiju za popis i otpis arhivske i registraturne građe i upis u arhivsku knjigu od 10.2. -31.3.2023.godine.

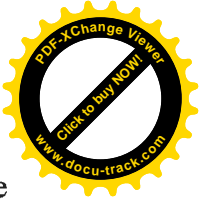
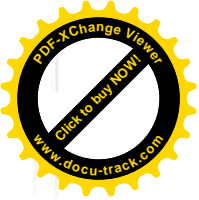
Stručni saradnik psihologije rada je obišla sve organizacione jedinice JUDZKS, i razgovarala sa odgovornim licima svih službi, i dala svoje mišljenje u skladu sa svojim kompetencijama, u vidu Izvještaja. Uz zadatak koji je dobila (obilazak Organizacionih Jedinica JUDZKS) iskoristila je s priliku i pobliže objasnila odgovornim licima na šta se referat stručnog saradnika psihologije rada odnosi, kako bi mogli da prenesu informaciju i ostalim uposlenicima njihovih OJ, te se stavila na raspolaganje svim odgovornim licima, ukoliko budu imali potrebe za uključenjem stručnog saradnika psihologije rada, naravno uz poštivanje hirarhije.

Stručni saradnik psihologije rada, imenovana je u Centralnu popisnu Komisiju za 2023. godine na nivou JUDZKS, u svojstvu predsjednika. Po pozivu šefa organizacione jedinice Novo Sarajevo, stručni saradnik psihologije rada ponovno je obišla Laboratorijsku službu Organizacione jedinice, uz saglasnost menadžmenta JUDZKS.

Po nalogu generalnog direktora JUDZKS, stručni saradnik psihologije rada obavila je razgovor sa menadžmentom OJ DZ Novo Sarajevo, i sa svim uposlenicima Laboratorijske službe, pomenute OJ. Također je učestvovala u rješavanju problema kao treće lice OJ Ilijaš, CBR služba, te OJ Centar, CBR služba i OJ Novo Sarajevo, Laboratorijska služba. Stručni saradnik psihologije rada aktivno radi na izradi Procedure koja će se odnositi na referat poslovnog psihologa. Procedura će da obuhvati kompletnu JUDZKS, odnosiće se na sve uposlenike JUDZKS, sve medicinske i nemedicinske Službe u JUDZKS, tj. put na koji način će se uposlenik moći obratiti poslovnom psihologu, sa ciljem da se olakša menadžmentu i svim odgovornim licima, te samim tim pomogne pri organizaciji službi JUDZKS i procesa rada ukoliko ima potrebe za tim. Procedura će također imati za cilj smanjiti broj disciplinskih postupaka, spriječiti eskaliranje problema na nivou medicinskog i nemedicinskog kadra, smanjiti nezadovoljstvo uposlenika, na način motivisanja istih, te samim tim raditi na kvalitetu procesa rada svih uposlenika JUDZKS.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege, prema nalogu generalnog direktora JUDZKS angažovani su kao





predavači i supervizori timova delegiranih na doedukaciju iz porodične/obiteljske medicine (PAT).

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege izvršili su monitoring, izadili pisana uputstva, učestvovali na stručnim i radnim sastancima (ZZOKS, Medit, edukatorima, glavnim sestrama, osobljem koje će raditi u Call centru) i edukaciji osoblja JUDZKS vezano za formiranje i aktiviranje rada Call centra JUDZKS.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet ispred JUDZKS prisustvovao je tribini „Zdravlje bubrega za sve, zaštita najranjivijih u vanrednim stanjima“. održanoj u organizaciji Donorske mreže BiH, uz podršku Rektorata Univerziteta u Sarajevu, 22.03.2023. godine povodom Svjetskog dana bubrega.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet delegiran je od strane GD JUDZKS i obavlja poslove predsjednika Komisije za dodjelu novčane pomoći u slučaju teške bolesti radnika JUDZKS.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege učestvovala je u radnoj grupi za utvrđivanje stanja kadra u OJ i preraspodjelu kadra uz šefove OJ, glavne sestre OJ, odgovornim stručnim saradnikom Odjela za ljudske resurse, pravnicom i generalnim direktorom JUDZKS.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege prisustvuje sastancima glavnih sestara u cilju standardiziranja radnih sestrinskih procesa na nivou JUDZKS i rješavanju problema sestrinskih radnih aktivnosti u OJ.

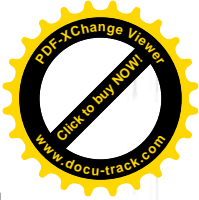
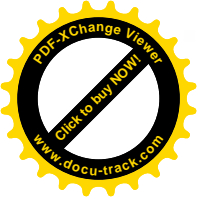
Stručni saradnik zaštite na radu je učestvovala u radu Komisije za nabavku usluga (Trogorodišnji pregled elektroinstalacija, gromobranskih instalacija i sredstava za rad), imenovana 27.4.2023. godine.

Stručni saradnik zaštite na radu je učestvovala u radu Komisije za aktivno učešće u realizaciji procesa nabavke usluga procjene rizika radnih mjesta i mjesta rada, i izrade akta o procjeni rizika za JUDZKS, po izdatom rješenju dana 20.7.2023. godine.

Stručni saradnik zaštite na radu je učestvovala u radu Komisije za izradu prijedloga pravilnika o zaštiti na radu na nivou JUDZKS po izdatom rješenju dana 20.7.2023. godine.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege učestvovala u Komisiji za ispravku pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS 12.9. 2023. godine.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju po Planu integriteta JUDZKS, imenovana je za vođenje/evidenciju dokumentacije u Odjelu za kvalitet. Nakon dobivenog rješenja imenovana radi na uvođenju elektronske dokumentacije Odjela za kvalitet ( ime procedure, datum izrade/ revidiranja i distribucije), u toku je i uvođenje arhiviranja elektronske pošte (npr. 2023., 2022).



Stručni saradnik zaštite na radu je učestvovala u radu Komisije za nabavku dodatnih usluga procijene rizika s aspekta zaštite na radu za radna mjesta po izdatom riješenju dana 08.12.2023.

U okviru posla stručnog saradnika zaštite na radu od 18.4.2023. godine priznato je 26 povreda na radu od kojih su 5 bile prijavljene prije 18.4.2023. godine, ali su obrađene retroaktivno.

### **Plan integriteta JUDZKS**

JUDZKS je 2002. godine usvojila i donijela Plan integriteta JUDZKS. Sa ciljem upoznavanja, posebno rukovodnog osoblja nakon izrade i usvajanja Plana integriteta, neophodno je osigurati njegovo blagovremeno provođenje u skladu s utvrđenim rokovima. U tu svrhu, neophodno je upoznati sve zaposlene u Ustanovi sa sadržajem plana, zadacima i obavezama te osigurati koordinaciju s osobama zaduženim za provođenje pojedinačnih mjera za upravljanje rizicima. Zato smo 7.2.2023. godine poslali cirkularni mail generalnom direktoru, pomoćnici za nemedicinske poslove, glavnom tehničaru Ustanove, glavnim sestrama OJ, šefu kabineta g.d, šefovima OJ, šefovima nedmedicinskog sektora, voditelju CNNID i šefu HES-a da bi ih upoznali sa zadacima vezanim za Plan integriteta. Posebno ističemo vezano za pomenuti Plan za upravljanje rizicima (kao dijela našeg Plana integriteta) dio koji se odnosi na izvršioce mjera i rokove za njihovo provođenje, da su pobrojana neka odgovorna mjesta (pojedinci), službe, komisije odjeli, centri kao nosioci izvršenja mjera. Stoga smo zamolili šefove OJ i druga odgovorna lica da pročitaju i prouče Plan integriteta JUDZKS da bismo zajedno mogli odgovoriti zadacima koji su pred nas postavljeni. Takođe 21.2.2023. godine Odjel za kvalitet–CNNID je poslao svim pojedincima i odgovornim licima zadatke i obaveze koji se specifično odnose na njihove službe i odjele, a koji su propisani Planom integriteta JUDZKS i koje će biti sastavni dio Izvještaja o provođenju Plana integriteta koji će biti dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

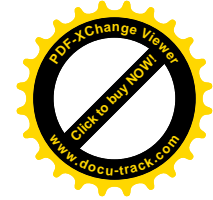
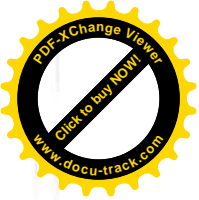
Rješenjem generalnog direktora JUDZKS doc. dr. sc. Abela Baltića Broj: 01-03-8482-2/22 od 24.10.2022. godine za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenovan je: pomoćnik generalnog direktora za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti mr. sc. med. prim. dr. Milan Mioković i zamjenik, stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege, Danijela Ovčina, DMS. Plan integriteta naše Ustanove objavljen je na web stranici JUDZKS. Vezano za izvještavanje, naša Ustanova je dužna poslati izvještaj o provođenju plana integriteta Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo do 31.3.2024. godine.

Vezano za rokove za provođenje mjera menadžer Plana integriteta JUDZKS Milan Mioković i zamjenik Danijela Ovčina će blagovremeno upozoravati na iste.

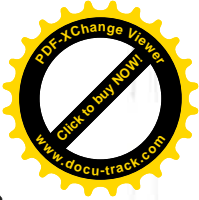
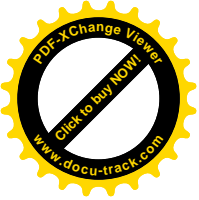
### **DOKUMENTACIJA**

Distribuirane procedure i politike:

- Postupak u slučaju prekida (incidentne situacije) u sistemu hladnog lanca kod sprovođenja obavezne imunizacije;



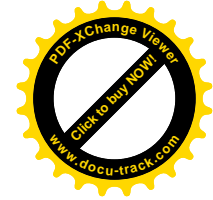
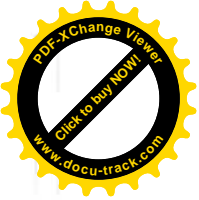
- Politika o povjerljivosti informacija i zaštiti ličnih podataka pacijenata;
- Politika o zabrani pušenja u JUDZKS;
- Procedura postupanja sa pacijenticama fertile dobi prije RTG snimanja;
- Politika o kontinuiranoj borbi protiv stigme u JUDZKS;
- Politika socijalne inkluzije korisnika mentalnog zdravlja i redukcija stigme;
- Politika suradnje i koordinacije sa različitim organizacijama;
- Procedura rada Call centra JUDZKS;
- Procedura zaštite od požara u JUDZKS;
- Procedura zdravstvene njege kolostome;
- Procedura subkutane primjene lijeka (primjene lijeka pod kožu);
- Procedura intramuskularne primjene lijeka;
- Proceduru postupanja sa infektivnim otpadom tokom transporta;
- Politika socijalne inkluzije korisnika mentalnog zdravlja i redukcija stigme;
- Politika o kontinuiranoj borbi protiv stigme;
- Procedura rada i komunikacije sa stručnim saradnikom za odnose s javnošću JUDZKS;
- Politika o prenosu informacija u JUDZKS;
- Procedura za izradu i distribuciju procedura;
- Procedura upućivanja na prisilnu hospitalizaciju osoba sa duševnim smetnjama;
- Procedura o ispisu pacijenta iz registra;
- Procedura navlačenja lijeka iz ampule;
- Postupanje osoblja JUDZKS u toku redovnih obilazaka policijskih službenika;
- Procedura arhivskog poslovanja;
- Procedura hranjenja pacijenta putem nazogastrične sonde;
- Procedura zdravstvene njege, hranjenje pacijenta i aplikacije lijekova pacijentu sa PEG-om u K.P.;
- Proceduru mjerenja tjelesne temperature;
- Procedura snimanja elektrokardiograma;
- Procedura prijavljivanja povrede na radu;
- Procedura o zabrani pušenja u JUDZKS;
- Procedura povjerljivosti ličnih podataka pacijenta;
- Procedura postupanja sa pacijentom za upućivanje u hospis-ustanovu za palijativnu njegu;
- Procedura primjene standardnih mjera lične zaštite patronažne sestre-tehničara od infekcija;
- Procedura za patronažne sestre koja definiše kriterije za angažovanje socijalnog radnika;
- Pregled stopala i procjena rizika od nastanka dijabetičnog stopala;
- Procedura procjene rizika od pada u kući i mjere prevencije od strane patronažne sestre;
- Procedura procjene kognitivnog statusa pacijenta od strane patronažne sestre;
- Procedura tretmana ulkusa dijabetičnog stopala;
- Procedura kriteriji za ostvarivanje prava korisnika na patronažnu posjetu;



- Procedura postupanja patronažne sestre-tehničara u slučaju nasilja ili sumnje na nasilje u porodici;
- Procedura pružanja patronažnih usluga osobama s mentalnim poremećajima;
- Procedura postupanja radnika JUDZKS u slučaju izostanka s posla;
- Procedura trebovanja, potrošnje ampularnih lijekova i rekapitulacije ampularnih recepata;
- Procedura distribucije vakcina od HES-a JUDZKS do OJ JUDZKS;
- Procedura zbrinjavanja farmaceutskog otpada (18 01 09);
- Procedura zbrinjavanja infektivnog otpada (18 01 03);
- Proceduru o postupanju u slučaju seksualnog i spolno zasnovanog uznemiravanja kao oblika nasilja u JUDZKS;
- Procedura za ulazak i aktivnosti predstavnika farmaceutskih kuća u JUDZKS;
- Procedura toaleta traheostome;
- Procedura postupanja u slučaju epileptičnog napada prilikom patronažne posjete;
- Procedura postupanja patronažne sestre sa umrlim (kome je utvrđena smrt od strane mrtvozornika);
- Procedura procjene i edukacije o pravilnoj primjeni lijekova u kući;
- Procedura savjetovanja pacijenta sa dijabetesom o njezi stopala;
- Procedura savjetovanja pacijenta od maligne bolesti prilikom patronažne posjete;
- Procedura o prisilnoj/prinudnoj hospitalizaciji osoba sa duševnim smetnjama u Centrima za mentalno zdravlje;
- Procedura primjene lijeka u venu- intravenska injekcija (IV)
- Procedura o zabrani pušenja u JUDZKS;
- Procedura rada i komunikacije sa stručnim saradnikom za odnose s javnošću JUDZKS;
- Procedura mjerenje tjelesne mase i visine sa određivanjem indeksa tjelesne mase;
- Uputstvo za izradu i distribuciju procedura;
- Politika o prenosu informacija u JUDZKS;

### **Procedure u radu**

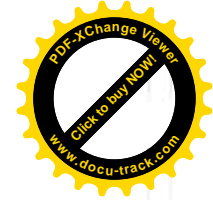
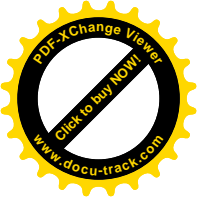
- Procedura planiranja i korištenja godišnjih odmora u medicinskom i nemedicinskom sektoru JUDZKS
- Procedura promotivno-preventivnog rada medicinskih sestara
- Procedura trijaže hitnih slučajeva
- Procedura mjerenja zadovoljstva pacijenata
- Procedura postupka sa nečistim/kontaminiranim vešom
- Procedura popunjavanja Obasca/Prijave povrede na radu ZO-5 za ljekara P/O medicine
- Procedura nabavke stomatološkog materijala u JUDZKS
- Procedura o saradnji Centra za mentalno zdravlje sa P/O medicinom
- Procedura o zaštiti od nasilja u porodici u Centrima mentalnog zdravlja;
- Procedura o saradnji između škola i Centra za mentalno zdravlje
- Procedura za zbrinjavanje urgentnih psihijatrijskih stanja u CMZ JUDZKS



- Procedura za sprovođenje kliničkih revizija/audita
- Procedura uvođenje novih radnika u posao
- Procedura postupka sa pacijentima koji žele mišljenje drugog ljekara
- Savjetovanje pacijenta telefonskim putem
- Procedura kojom se definiše minimalni sadržaj sestrinske dokumentacije
- Trijaža hitnih slučajeva
- Procedura pripreme i sterilizacije instrumenata i sanitetskog materijala
- Procedura pranja i dezinfekcije ruku
- Procedura o predaji dokumenata novoizabranom liječniku
- Procedura standardiziranog postupka mjerenja pulsa palpacijom
- Obezbeđivanje saglasnosti pacijenata za učešće u istraživačkim projektima JUDZKS
- Procedura izdavanja Potvrde o ocjeni zdravstvenog stanja na zahtjev osiguranog lica na nivou JUDZKS, a u svrhu korištenja zdravstvene zaštite u inostranstvu/inozemstvu
- Procedura odobravanja plaćenog odsustva za edukacije zaposlenicima JUDZKS
- Procedura preuzimanja i praćenja pacijenta sa viših nivoa zdravstvene zaštite
- Procedura procjene sposobnosti pacijenta da da pristanak na medicinski tretman
- Procedura ispravke i brisanja teksta u medicinskoj dokumentaciji
- Procedura obavljanje mrtvozorstava u JUDZKS
- Prenos zdravstvenog kartona unutar JUDZKS i u druge zdravstvene ustanove u Kantonu Sarajevo
- Procedura o primanju i uzvraćanju telefonskih poziva u CMZ
- Procedura postupka sa pacijentima/ korisnicima koji odbijaju određeni tretman ili ne poštuju predhodno dogovoreni plan tretmana
- Procedura postupanja sa sudskim/forenzičkim pacijentima
- Procedura kliničke procjene rizika kod pacijenata
- Procedura o aktivnostima na redukciji stigme u CMZ JUDZKS
- Procedura o poštivanju prava pacijenata pri uključivanju u medicinske, psihološke i psihosocijalne tretmane u CMZ
- Pristanak pacijenta na prisustvo treće osobe u CMZ JUDZKS
- Procedura naručivanja, prijema i distribucije roba u JUDZKS
- Transport vakcina u/ između OJ JUDZKS
- Procedura postupanja sa žrtvom nasilja

#### Strategije u radu:

- Strategija upravljanja rizikom JUDZKS za period 2023.- 2027.
- Strategija poboljšanja kvaliteta JUDZKS za period 2024.- 2028.
- Strateški plan centara za mentalno zdravlje JUDZKS za period 2023.- 2027.



## Planirane i urađene aktivnosti iz oblasti kvaliteta i sigurnosti





Prema nalogu generalnog direktora JUDZKS, pomoćnik GD za medicinska pitanja i kvalitet i osoblje Odjela za kvalitet organizovali su sastanak sa direktorom AKAZ-a gdje je preliminarno dogovoreno da JUDZKS uvede proces (re)certifikacije i (re)akreditacije u službe porodične/obiteljske medicine i Centre za mentalno zdravlje JUDZKS.

Pomoćnik GD za medicinska pitanja i kvalitet i osoblje Odjela za kvalitet izradili su Plan uvođenja sistema kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS u smislu ponovnog uvođenja sistema kvaliteta i sigurnosti u službe P/o medicine i CMZ JUDZKS.

### Izveštaj o zbrinjavanju medicinskog otpada

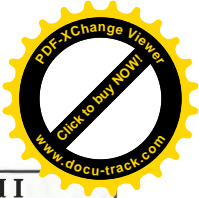
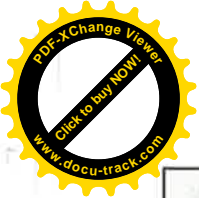
JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova registrovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti u oblasti primarne i specijalističko konsultativne zaštite za potrebe građana Kantona Sarajevo. Prilikom pružanja zdravstvene zaštite nastaje medicinski otpad, koji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zbrinjava na osnovu Pravilnika o upravljanju medicinskom otpadom („Službene novine Federacije BiH BROJ 77/08“) u skladu sa Planom o upravljanja otpadom Kantona Sarajevo za period 2015– 2020 godina („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15). Svojstva opasnog otpada su: štetnost, toksičnost, kancerogenost i infektivnost i po tom se opasni medicinski otpad razlikuje od komunalnog zbog čega se mora odvojiti i na propisan način trajno zbrinuti.

U skladu sa Planom zbrinjavanja medicinskog otpada u Ustanovi se prikuplja i trajno zbrinjava generirani medicinski otpad, koji se razvrstava na mjestu nastanka u za to određenu, propisanim znakom upozorenja i bojom označenu ambalažu i to:

	<b>Crvena boja za infektivni otpad/oštri predmeti - „SINTION“ pvc kese/plastični kontejneri</b>
	<b>Žuta boja za hemijski otpad/amalgamski otpad – pvc kontejneri/kanisteri</b>
	<b>Zelena boja za farmaceutski otpad – pvc kante/kontejneri</b>
	<b>Crna boja za komunalni otpad – pvc crne kese</b>

**Farmaceutski otpad** u Ustanovi čine: a) lijekovi kojima je istekao rok upotrebe; b) lijekovi promijenjenih organoleptičkih osobina (izgled, boja, okus, miris); c) lijekovi oštećene ambalaže, odnosno pakiranja; d) lijekovi za koje je laboratorijskom kontrolom utvrđeno da ne odgovaraju propisanoj kvaliteti; e) medicinska sredstva koja više nisu u upotrebi i neispravna medicinska sredstva; i f) primarna ambalaža lijekova (prazne-iskorištene ampule lijekova, vakcina i sl.). Ova vrsta opasnog medicinskog otpada prikuplja se u kontejnere označene oznakom „Farmaceutski otpad“, koji se po završetku odlažu u Prostorije za medicinski otpad u svakoj OJ Doma zdravlja, o čemu se mora voditi propisana evidencija.

U Ustanovi se prikupljeni farmaceutski otpad predaje ovlaštenoj firmi za zbrinjavanje farmaceutskog i hemijskog otpada **Kemeko-BH d.o.o** Lukavac prema ugovoru broj 01-03-11-12-358/23 koji je važeći do 22.2.2024. godine.



**IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM, TRANSPORTOVANOM I PREDATOM FARMACEUTSKOM I  
HEMIJSKOM OTPADU  
FIRMI Kemeko –BH d.o.o**

**Količine izražene u kilogramima**

Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	Novo Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Trnovo	HES	SKD
<i>Mart-farmac.otpad</i>	93	213	256,7	246	289	157,3	162	150	7		5,8
<i>Mart hemijski otpad</i>		33,2	10,3	0,3	16,5						0,5
<i>Oktoobar farmac.otpad</i>	55	43	75	80	90	47	36,5	55	6,5	82,63	5,4
<i>Ukupno</i>	<b>148</b>	<b>289,2</b>	<b>342,3</b>	<b>326,3</b>	<b>395,5</b>	<b>204,3</b>	<b>198,5</b>	<b>205</b>	<b>13,5</b>	<b>82,63</b>	<b>11,7</b>

- Ukupna količina predatog farmaceutskog otpada za izvještajni period iznosi **2.155,83kg**, a hemijskog otpada (reagensi, kalibratori i otopine iz službi za laboratorijsku dijagnostiku) iznosi **60,8 kg**.

Od ukupne količine trajno zbrinutog farmaceutskog materijala, **ampula isteklog roka je bilo 78,75 kg**, **vakcina protiv Covid 19 isteklog roka je 89,5 kg na nivou Ustanove**, a ostatak je **primarna ambalaža lijekova (prazne iskorištene ampule/flakoni od paranteralne terapije i vakcina)**.

HES služba je ovim kvartalnim zbrinjavanjem farmaceutskog otpada imala odvojenu specifikaciju na nivou HES-a, a do sada je zbirna specifikacija farmaceutskog otpada HES službe objedinjavana na nivou OJ Ilidža. Od ukupne količine vakcina protiv Covid 19 isteklog roka koja je iznosila 89,5 kg na nivou Ustanove. HES služba je imala 81,9 kg vakcina tako da je preostalih tj. 7,6 kg vakcina bilo na nivou OJ. HES služba je imala veće količine vakcina protiv Covid 19 isteklog roka iz razloga što je preuzela sve navedene vakcine koje su bile predviđene za masovnu imunizaciju građanstva Kantona Sarajevo.

U odnosu na prošlogodišnji dvanaestomjesečni izvještaj ukupna količina **farmaceutskog otpada ampula isteklog roka je veća za 25 kg** u odnosu na prethodni izvještaj. Kvartalnim zbrinjavanjem farmaceutskog otpada koje je urađeno u oktobru mjesecu nije se mogla trajno zbrinuti **ukupna količina** prikupljenog farmaceutskog otpada na nivou Ustanove koja je iznosila **1.145,6 kg** roka zbog nedostatka finansijskih sredstava koja su potrošena na zbrinjavanje hemijskog otpada iz službi za laboratorijsku dijagnostiku u martu mjesecu i velike količine ampula isteklog roka koja je bila zabrinjavajuća u odnosu na sve prethodne izvještaje farmaceutskog otpada. **Trajnozbrinuto je od toga 576 kg** farmaceutskog otpada u koji spadaju i vakcine protiv Covid 19 isteklog roka. Za sljedeće kvartalno zbrinjavanje **preostalo je 569,6 kg** farmaceutskog otpada/primarne ambalaže koje je na privremenom skladištenju na nivou svih svih OJ do momenta ponovnog trajnog zbrinjavanja tj. nakon realizacije dodatnog Ugovora za zbrinjavanje farmaceutsko-hemijskog otpada o čemu je upoznat Odjel za javne nabavke putem zahtjeva koji je upućen ispred HES službe 25.9.2023. godine i ponovljeni zahtjev upućen ispred HES službe 15.12.2023. godine.



Proizvodnja farmaceutskog otpada primarne ambalaže je trostruko povećana zbog pandemije Covid -19 u odnosu na period prije pandemije i zbog masovne imunizacije građanstva KS u službama P/O medicine.

Ampule isteklog roka kvartalnim zbrinjavanjem u martu mjesecu su najviše imale OJ Novo Sarajevo (15,6 kg) , OJ Centar (14kg), OJ Ilidža (9kg) , OJ Novi Grad (7,35) .

Vakcine isteklog roka iz programa obavezne imunizacije su imale OJ Novo Sarajevo, OJ Novi Grad, OJ Ilidža i OJ Hadžići.

OJ Hadžići, OJ Vogošća, OJ Ilijaš, OJ Trnovo i OJ SKD su imale neznatne količine paranteralne terapije isteklog roka za kvartalno zbrinjavanje u skladu sa prethodnim izvještajnim periodima.

**OJ DZ Novo Sarajevo** je imao vakcine iz obavezne imunizacije MRP 34 doze, fraxiparin 303 flakona, bedoxin 238 amp., aminophillin 99 amp., lidokain 2% 121 amp., penicillin 800.000- 65 flakona., gentamicin 120 mg- 50 amp., analgin 70 amp, diazepam 50 amp. Razlog nastanka navedene količine ampula isteklog roka je smanjena potrošnja navedenih ampula tokom pandemijskog perioda mada se farmaceutski otpad slao na trajno zbrinjavanje cijeli period pandemije. Razlog velike količine lijeka fraxiparin je što nabavljeni lijek ljekari ne propisuju za aplikaciju. Razlog nastanka isteklog roka vakcina obavezne imunizacije je što su zaprimljene sa kratkim rokom trajanja.

**OJ DZ Centar** je imao dosta vakcina iz obavezne imunizacije zbog prekida hladnog lanca u predškolskom dispanzeru, ali imali su puno paranteralne terapije isteklog roka: metoklopramid 179 ampula, pantoprazol 105 amp., piridoksin 212 amp., lidokain 2% 223 amp., metamizol 210 amp. Razlog nastanka navedene količine isteklog roka u OJ Centar je korištenje navedenih lijekova za vrijeme pandemije Covid 19 u službama P/O medicine.

**OJ DZ Ilidža** je imalo vakcine iz obavezne imunizacije MRP 161 doza, hidro cortizon 111 flakona., gentamicin 80 mg- 126 amp., bedoxin 67 amp., lincocin 21 flakon. Razlog nastanka isteklog roka vakcine iz obavezne imunizacije je što je zaprimljena sa kratkim rokom trajanja, a ostali ampularni lijekovi isteklog roka zbog smanjene potrošnje istih.

**OJ DZ Novi Grad** je imao vakcine iz obavezne imunizacije tetraxim 102 doze, hydrocortison 230 flakona., bedoxin 589 amp., lidocain 2%-187 amp., analgin 201 amp., fraxiparin 504 flakona, dexamethason 140 amp., extencillin 54 flakona. Razlog nastanka isteklog roka prema obrazloženju tetraxim vakcine je zbog neodziva djece na imunizaciju, lijek fraxiparin pacijenti odbijaju isti da primaju, ostali lijekovi isteklog roka većina je prebačena iz Covid ambulanti sa kratkim rokom trajanja.

Razlozi i obrazloženja za nastanak isteklog roka paranteralne terapije su dostavljena uz specifikacije farmaceutskog otpada od strane gl.sestara OJ.

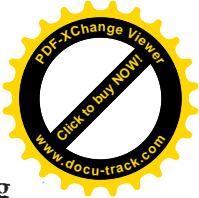
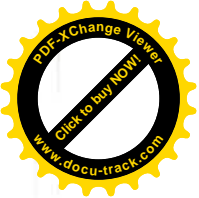
**OJ DZ Hadžići** je imao 136 doza MRP vakcine zbog isteklog roka koji su dobili sa kratkim rokom trajanja.

U drugom kvartalnom zbrinjavanju farmaceutskog otpada koje je urađeno u oktobru mjesecu količina ampula isteklog roka je dvostruko manja u odnosu na kvartalno zbrinjavanje u martu mjesecu.

**Hemijski otpad** nastao u službama laboratorijske dijagnostike u OJ Centar, OJ Novo Sarajevo, OJ Novi Grad i OJ Ilidža, tj. reagensi, kalibratori, otopine i kontrole isteklog roka za izvještajni period iznosi **60,8 kg**.

Prema dostavljenim specifikacijama hemijskog otpada razlozi nastanka hemijskog otpada su sljedeći:





**OJ DZ Centar 33,2kg** je ostatak koji se skladištio u prostoriji za hemijski otpad zbog nedovoljno finansijskih sredstava za trajno zbrinjavanje istog zadnjim kvartalnim zbrinjavanjem koje je bilo u septembru mjesecu 2022 godine.

**OJ DZ NovoSarajevo 10,3 kg** hemijskog otpada koji je privremeno skladišten u prostoriji za hemijski otpad Saraj polje tj. 5 kg je ostataka od prošlog puta koji nije trajno zbrinut zbog nedovoljnih finansijskih sredstava putem ugovora, a 5,3 kg su nove količine proizvedenog hemijskog otpada zbog isteklog roka. **OJ DZ Ilidža 16,5 kg** hemijskog otpada su nove količine proizvedenog hemijskog otpada razlog nastanka istekli rok reagenasa koji nisu planirani u toj količini za OJ Ilidža i nisu se mogli iskoristiti u važećem roku trajanja, zatim slanje reagenasa u službu laboratorijske dijagnostike Ilidža sa već isteklim rokom kao i neusklađenost isporuke reagenasa i kontrolnih seruma i kalibratora.

**OJ DZ Novi Grad 0,3 kg** hemijskog otpada su nove proizvedene količine hemijskog otpada zbog isteklog roka.

**Infektivni otpad** u Ustanovi čine: materijal za jednokratnu upotrebu, materijal i pribor koji je došao u kontakt sa krvlju i ljudskim izlučevinama, biološki materijal iz laboratorije, oštri predmeti, igle, lancete, štrcaljke, skalpeli i ostali oštri predmeti koji mogu izazvati ubod ili posjekotinu.

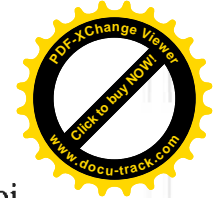
Ova vrsta medicinskog otpada zbrinjava se u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo u skladu sa odredbama Ugovora JU -16 broj 01-03-5436-2/19 o pružanju usluga zbrinjavanja infektivnog otpada.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM, TRANSPORTOVANOM I PREDATOM INFEKTIVNOM OTPADU U JU OPĆA BOLNICA "PRIM.DR. ABDULAH NAKAŠ"										
Količine izražene u kilogramima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	Novo Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Trnovo	Vogošća	Ilijaš	SKD
Januar	225	236,5	245,5	572	208	91	15	104	92	32
Februar	202	209	305	447	230	91	15	178	86	23
Mart	186	199	354	464	323	117	17	120	97	26
April	177	167	272	379	184	68	12	89	81	22
Maj	214	243	355	474	225	85	21	98	80	33
Juni	149	169	281	387	259	109	18	90	96	27
Juli	169	209	230	348	188	110	9	92	73	35
August	123	156	301	432	189	106,5	11,5	92	76	21
Septembar	174	190	274	369	186	80	11	115	86	23
Oktobar	225	218	279	570	211	98	12	125	107	28
Novembar	160	204	382	451	279	70	15,5	115	75	24
Decembar	173	177	290	475	248	87	10	118	99	19
<b>Ukupno</b>	<b>2.177</b>	<b>2.377,5</b>	<b>3568,5</b>	<b>5.368</b>	<b>2.730</b>	<b>1.112,5</b>	<b>166,5</b>	<b>1.336</b>	<b>1.048</b>	<b>313</b>

- Ukupna količina zbrinutog infektivnog otpada za izvještajni period u Ustanovi iznosi **20.197kg**, a od ukupne navedene količine je bilo **40,6 kg** tj. 5.511 komada antigenskih test setova istekli rok koji su trajno zbrinuti u mjesecu decembru.

U odnosu na prošlogodišnji dvanaestomjesečni izvještaj ukupna količina infektivnog otpada za trajno zbrinjavanje je smanjena za 1.424 kg zbog povoljne epidemiološke situacije u vezi oboljenja Covid 19.

**Hemijski otpad** u Ustanovi čine odbačene tečne hemikalije, koje se koriste u radiološko-dijagnostičkim postupcima. Ova vrsta medicinskog otpada se privremeno skuplja u plastičnim kanisterima označenim propisanim znakom upozorenja, a trajno se zbrinjava prodajom firmi „Plemeniti metali“ d.o.o. Kiseljak, shodno odredbama ugovora broj 01-03-



30-26-1290-2/23 od 6.4.2023. godine godine. Primopredaja se obavlja u organizacionoj jedinici u kojoj je generisan hemijski otpad i tom prilikom utvrđuje se količina otpada, a što se dokumentuje izdavanjem potvrde u dva primjerka. Kopija potvrde o predatom hemijskom otpadu iz organizacionih jedinica dostavlja se Higijensko epidemiološkoj službi – referentu za medicinski otpad i Službi ekonomsko finansijskih poslova.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM I PREDATOM HEMIJSKOM OTPADU FIRMI "PLEMENITI METALI" KISELJAK (RABLJENI FIKSIR)										
Količine izražene u litrima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	N. Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Trnovo	SKD
April										
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

-Informatizacijom radiološke dijagnostike veoma male količine rabljenog fiksira se trajno zbrinjava na nivou Ustanove. U ovom izvještajnom periodu nije bilo rabljenog fiksira za trajno zbrinjavanje.

U Ustanovi je organizovano zbrinjavanje **amalgamskog otpada** u svim stomatološkim službama. Zbog štetnosti i toksičnosti amalgamski otpad se na mjestu nastanka odvaja od opšteg otpada u za to određenu označenu ambalažu sa vidljivim znakom upozorenja. U Ustanovi se amalgamski otpad zbrinjava prodajom istog obrtničkoj firmi „Plemeniti metali“ Kiseljak u skladu sa sa odredbama ugovora broj 01-03-3159-2/22 od 26.4.2022. godine.

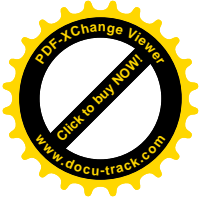
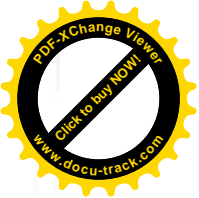
IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM I PREDATOM AMALGAMSKOM OTPADU FIRMI "PLEMENITI METALI" d.o.o. KISELJAK										
Količine izražene u gramima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	N. Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Trnovo	Vogošća	Ilijaš	SKD
Novembar	190	0	250	450	235	0	0	65	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>450</b>	<b>235</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Ukupna količina zbrinutog hemijskog otpada za izvještajni period iznosi **1.285 grama** otpadnog amalgama. Amalgamskog otpada nije bilo u dovoljnim količinama za trajno zbrinjavanje na kvartalnim nivoima. Cirkularnim mailom od strane referenta za infektivni otpad prema gl.sestrama OJ je koordinirano prikupljanje amalgamskog otpada i u maju mjesecu, ali istog nije bilo u dovoljnim količinama za kvartalno trajno zbrinjavanje.

#### REKAPITULACIJA:

Red. broj	Vrsta otpada	Količina	
		Litara	Kilograma
1.	Farmaceutski otpad		<b>2.155,83 kg</b>
2.	Farmaceutsko-hemijski otpad (reagensi lab.)		<b>60,8 kg</b>
	Infektivni otpad i oštri predmeti		<b>20.197 kg</b>
3.	Hemijski otpad (rabljeni fiksir)	<b>0</b>	
4.	Amalgamski otpad		<b>1,28 kg</b>
<b>UKUPNO (litara + kilograma)</b>			

- Ukupna količina medicinskog otpada u Ustanovi za izvještajni period iznosi **22. 414,91 kg.**

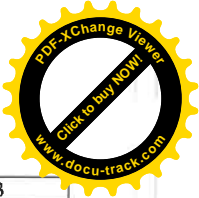
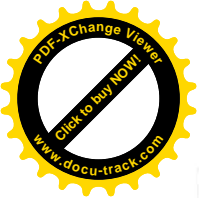


## F. TABELARNI PRIKAZ OPREME

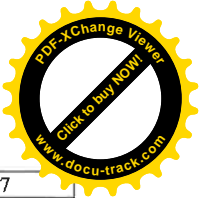
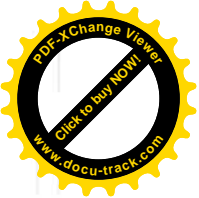
Tabela 1.Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM\* po organizacionim segmentima

\*Odnosi se na opremu čija je nabavna vrijednost iznad 20.000,00KM

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
<i>Radiologija i Pneumofiziološki dispanzer</i>			
<b>Stari Grad</b>	Rtg Siemens Iconos MD R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertix (PFD)	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvuk Sonoline Prima	1	2009
	RTG aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	CR sistem AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	CR sistem AGFA XM-S/N 5429 (PFD)	1	2020
	CR system AGFA XM-30 (PFD)	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
<b>Centar</b>	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertix	1	2009
	Rtg Philips Optimus	1	2000
	CR AGFA X-85	1	2009
	UZ Sonoline GGO 4D sa tri sonde	1	2007
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	UZ Sonoline PRIMA	1	2000
	RTG aparat sa vertikalnim stativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ S7	1	2018
<b>Novo Sarajevo</b>	UZ aparat color dopler LOGIQ P9 + prat. Opr.	1	2018
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Digitalni ORTOPAN CS 8100	1	2019
	Panel set za radiografiju (PFD)	1	2021
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Rtg Siemens Multix Pro Vert	1	2009
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	UZ Sonoline sa dvije sonde	1	2007
	Multifunkcionalni ultrazvuk Shimadzu	1	2017
<b>Novi Grad</b>	CR AGFA X-85	1	2009
	AGFA CR 30 (PFD)	1	2017
	Rtg Siemens Multix Pro (PFD)	1	2000
	Odelka 100-S (PFD)	1	2001
	Intraoralni Rtg aparat	1	2020
	Rtg aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	RTG-RVG sa uređajem za zid	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
	Rtg Shimadzu	1	2006
<b>Iliđa</b>	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	2	2009
	Uređaj za digit. CR tip1	1	2016
	UZ sistem ACUSON sa sondom	1	2006
	Rtg AP SHIMADZU (PFD)	1	2006
	CR AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	Rtg Multix Pro Vert.	1	2009
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	CR 30 XM S/N 5431	1	2019
	CR uređaj digitalizer CONICA	1	2020
<b>Iliđa</b>	CR 30 XM S7N 5431 (PFD)	1	2020
	RTG aparat DIGITALNI-GMM	1	2018
	Panel set za radiografiju	1	2021
	2D Ortopan	1	2023
	Ortopan CS8100	1	2017
	Rtg AP Siemens R100	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Uređaj za digit.or tip 1	1	2016
	UZ Shimadzu sa 2 sonde + printer	1	2017
	Classic E.O.S automatska komora	1	2004
<b>Iliđa</b>	Rtg SHIMADZU	1	2017
	Rtg aparat sa vertikalnim stativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023



	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	UZ aparat MINDRAY DC 40+2 sonde	1	2023
<b>Hadžići</b>	Color Dopler ultrazvučni LCP+ print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2 (PFD)	1	2016
	UZ LOGIQ F6 EMEA	1	2017
<b>Vogošća</b>	Rtg Siemens Multix	1	2000
	Ultrazvučni aparat AP.SSA	1	2000
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2	1	2016
	Rtg GI Prestige (PFD)	1	2000
	Spirometar (PFD)	1	2000
	Rtg aparat mobilni sa opremom ( Semizovac)	1	2020
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
<b>Ilijaš</b>	Uređaj za digit.	1	2016
	Rtg aparat sa opremom	1	2015
	UZ Acuson X300	1	2008
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
<b>Laboratorija</b>			
<b>Centar</b>	Hematološki brojač za k.s Act Diff BC	1	2013
	Hematološki analizator LH 780	1	2013
	OLYMPUS biohem.analizator AU640	1	2007
	Biohemi.Analizator Cobas 501/6000	1	2014
	Nikon Kohden Celltak –F MEK 8222		
	Koagulacijski analizator DG 58103	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
<b>Novo Sarajevo</b>	Mašina za pranje lab posuđa	1	2014
	Biohem.analiz. AU400 sa dodacima	1	2008
	Biohem.analiz. Cobas C311/4000	1	2014
	Biohemijski analizator DXC 700 AU	1	2021
	Hemat.APNikon Kohden MEK-8222	1	2009
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
<b>Novi Grad</b>	Biohem.analizator OLYMPUS –AU 640	1	2007
	Hematol.brojač za k.s AcT DiffBC	1	2013
	Hematološki brojač BECKMAN LH780	1	2013
	Biohem.analiz. Cobas 501/6000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
<b>Iliđa</b>	Biohem.analiz. Beckam OLYMPUS	1	2009
	Hem br. Nhon Kohden Celltak F	1	2010
	Biohem.analiz.Cobas C311/4000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
<b>Hadžići</b>	Hemat.brojač Rubby cell dyn	1	2015
<b>Vogošća</b>	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
<b>Stari Grad</b>	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
<b>Ilijaš</b>	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
<b>OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost</b>			
<b>Internistička služba</b>	Kardio test opterećenja (trakaza trčanje)	3	2016
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	Holter Qvinton tipP/NOO363	1	2000
	Power vision 600 UZ kompletan	1	2002
	Primary caresi gmo i dosc	1	2004
	Gastrofibroskop	1	2004
	Gastroskop Olympus	1	2000
<b>Oftalmološka služba</b>	Non midriatic fundus kamera KOWA	1	2006
	Ultrazvuk Toney UD 6000	1	2004
	Akto.Kerato.Grseico WR 5100	1	2002
	Biomed. „bombe“ spalt lampa	1	2001
	Aut.Keratorefaktometar Hark 599	1	2000
	Perimetar Kowa + kompjuter + printer	1	2006
	Set za probu vida	1	2000
	Ap Keratometar „BAU“ lom + postolje	1	2000
	Ap Biomikroskop „bobe“-spalt lampa	1	2000
	Komp.Auto.Perimetar 340 KOWA	1	2002
	Keratorefaktometar binokularni	1	2004
	Binok. Auto refraktometar + postolje	1	2004
	Autorefraktometar GRK1	1	2000
	AP. Egzofthalmometar	1	2000
	Aut. Keratorefaktometar	2	2014



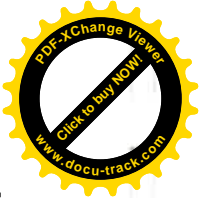
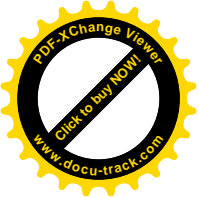
	Autoteflektometar GRANG SEIKO	1	2007
	Komp.Tefloktrom za odr.diop	1	2002
	Špalt lampa+tonometar	1	2021
	Perimetar AP 250FREY SJ.	1	2021
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
<b>Neurološka služba</b>	EMG-uređaj AJ+RA unar+ printer	1	2005
	EEG aparat sa 12kanalnim-poja	1	2004
<b>Otorinolaringološka služba</b>	Audiometar MA21 GSI 61	1	2000
	Otomikroskop	1	2000

**Tabela 2.Prikaz ispunjenja plana i programa nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
<b>UKUPNO iz sredstava JUDZKS</b>		<b>13</b>	<b>887233,23</b>	<b>887.233,23</b>	<b>100,00</b>
OJ DZ NOVO SARSJEVO - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	RTG-RVG SA UREĐAJEM ZA ZID	1	23.388,30	23.388,30	100,00
OJ DZ NOVO SARSJEVO - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	2D ORTOPAN	1	46.800,00	46.800,00	100,00
OJ DZ STARI GRAD - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	DIGIT. DETEKTOR AGFA - 14 + KONZOLA	1	71.999,46	71.999,46	100,00
OJ DZ STARI GRAD - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	DIGIT. DETEKTOR AGFA - 14 + KONZOLA	1	71.999,46	71.999,46	100,00
OJ DZ ILIDŽA - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	63.823,50	63.823,50	100,00
OJ DZ ILIDŽA - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	160.649,78	160.649,78	100,00
OJ DZ NOVI GRAD - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	2D ORTOPAN	1	46.800,00	46.800,00	100,00
OJ DZ CENTAR - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	DIGIT. DETEKTOR AGFA - 14 + KONZOLA	1	71.999,46	71.999,46	100,00
OJ DZ VOGOŠĆA - pneumoftziološki disp.	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	63.823,50	63.823,50	100,00
OJ DZ VOGOŠĆA - pneumoftziološki disp.	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	160.649,77	160.649,77	100,00
OJ DZ VOGOŠĆA - pneumoftziološki disp.	2D ORTOPAN	1	46.800,00	46.800,00	100,00
OJ DZ SKD - oftalmološka služba	ŠPALT LAMPA SA APLANACIONIM DODATKOM (TONOMETAR,LUPA)	1	29.250,00	29.250,00	100,00
OJ DZ SKD - oftalmološka služba	ŠPALT LAMPA SA APLANACIONIM DODATKOM (TONOMETAR,LUPA)	1	29.250,00	29.250,00	100,00
<b>UKUPNO iz doniranih sredstava - Općina Ilidža</b>		<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>49.959,00</b>	<b>-</b>
OJ DZ ILIDŽA - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	UZ APARAT MINDRAY DC 40+2 sonde	1	0,00	49.959,00	-
<b>Ukupno:</b>			<b>887.233,23</b>	<b>937.192,23</b>	<b>105,63</b>

**Napomena:**

JU Dom zdravlja KS je iz vlastitih sredstava, zaključno sa 31.12.2023. godine realizirala 887.233,23 KM, od čega je iz sredstava amortizacije za nabavku dvije ŠPAT LAMPE sa APLACIONIM dodatkom za potrebe Oftalmološke službe izdvojeno 58.500 KM, dok je iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda za 3 digitalna Detektora sa konzolom izdvojeno 215.998,38 KM, za 2 RTG aparata CALYPSO F izdvojeno je 321.299,55 KM, za tri 2D ORTOPANA za potrebe PF dispanzera izdvojeno je 140.400,00 KM i za RTG-RVG sa uređajem za zid izdvojeno je 23.388,30 KM, a za 2 UZV aparata s 3 sonde izdvojeno je 127.647,00 KM za potrebe radiološke i UZ dijagnostike. Općina Ilidža je finansirala nabavku UZV aparata MINDRAY DC u vrijenosti od 49.959,00 KM, te je ukupna vrijednost kupljene i donirane dijagnostičke opreme u JUDZKS u vrijednosti preko 20.000 KM za 2023. godinu iznosila 937.192,23 KM.

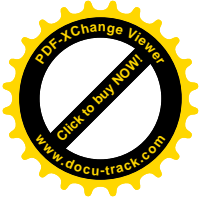
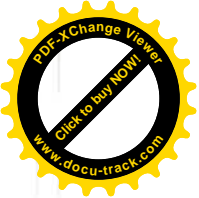


**Tabela 3. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Javna ustanova Dom zdravlja KS	100.000		
OJ DZ ILIJAŠ (Laboratorija)		761	
VOGOŠĆA (Laboratorija)		1.014	
CENTAR (Laboratorija)		17.514	
OJ ILIDŽA (Laboratorija)		16.023	
NOVI GRAD (Laboratorija)		16.472	
NOVO SARAJEVO (Laboratorija)		6.075	
OJ HADŽIĆI (Radiologija)		573	
OJ ILIDŽA (Radiologija)		7.166	
NOVI GRAD (Radiologija)		12.578	
NOVI GRAD (PFD)		761	
STARI GRAD (Radiologija)		380	
STARI GRAD (Laboratorija))		566	
JUDZKS (Stomatologija)		18.092	
<b>Ukupno</b>	<b>100.000</b>	<b>97.974</b>	<b>98</b>

**NAPOMENA:**

Realizirana sredstva u 2023. godini za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM su iznosila 97.974 KM, a su u vrijednosti od 100.000 KM na osnovu okvirnih sporazuma za 2023. godinu a na bazi Finansijskog plana i Plana javnih nabavki Ustanove za 2023. godinu.



## G. DJELATNOST- TABELARNI PRIKAZ

Tabele koje se odnose na Djelatnost obavezujuće su prema Metodologiji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, utvrđene Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

### Primarna zdravstvena zaštita

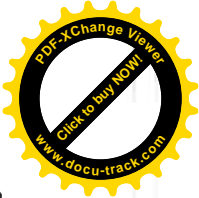
**Tabela 1. Prikaz broja zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Broj kartona	Broj registrovanih građana
Opšta/porodična medicina 19 i više godina	244.418	264.117
Opšta/porodična medicina (od 14-18)	109.154	108.439
Zdravstvena zaštita predškolske djece	28.698	
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine	34.852	
Centar za mentalno zdravlje	5.906	
Stomatološka zaštita	288.192	239.938
<b>UKUPNO:</b>	<b>711.220</b>	<b>612.494</b>

*Napomena:* Broj aktivnih kartona se odnosi na ukupan broj kartona u službama a od toga broja odvojiti broj registrovanih građana u službi porodične med.i stomatologije.

**Tabela 2. Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	2.311.100	2.016.940	87,3%
Porodična medicina (od 14-18)	43.000	45.671	106,2%
Polivalentna patronažna djelatnost	10.000	7.577	75,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	259.666	218.085	84,0%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	155.848	156.370	100,3%
Pneumoftiziološki dispanzer	63.999	43.971	68,7%
Centar za mentalno zdravlje	29.040	23.928	82,4%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	44.044	45.910	104,2%
Higijensko epidemiološka služba	4.840	1.473	30,4%
Stomatološka zaštita	171.223	137.844	80,5%
Labaratorijska dijagnostika	323.232	309.310	95,7%
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.415.992</b>	<b>3.007.079</b>	<b>88,0%</b>



**Tabela 3. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	44	47	107,5%
Dispanzer za predškolsku djecu	37	37	100,7%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	46	45	98,0%
Pneumoftiziološki dispanzer	26	21	82,6%
Centar za mentalno zdravlje	15	13	88,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	14	16	112,1%
Higijensko epidemiološka služba	20	3	13,5%
Stomatološka zaštita	10	6	60,8%
<b>UKUPNO:</b>	<b>212</b>	<b>189</b>	<b>89,1%</b>

**Tabela 4. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	28	33	116,7%
Dispanzer za predškolsku djecu	30	28	94,0%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	22	29	133,8%
Pneumoftiziološki dispanzer	12	12	98,6%
Centar za mentalno zdravlje	12	15	125,8%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	35	41	118,3%
Higijensko-epidemiološka služba	3	1	37,3%
<b>UKUPNO:</b>	<b>142</b>	<b>160</b>	<b>112,5%</b>

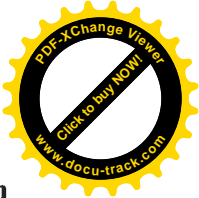
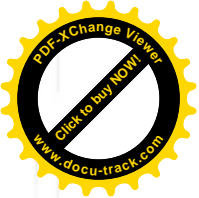
**Tabela 5. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina (socijalni radnik)	5	8	164,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju (logoped, sococijalni radnik)	5	7	132,8%
Centar za mentalno zdravlje (soc. radnik, psiholog, logoped)	5	10	197,3%
<b>UKUPNO:</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>164,7%</b>

**Tabela 6. Prikaz broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	4.885	4.389	89,8%
Palijativna kućna njega	822	792	96,4%
Centar za mentalno zdravlje	160	306	191,3%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	400	511	127,8%
<b>UKUPNO:</b>	<b>6.267</b>	<b>5.998</b>	<b>95,7%</b>





**Tabela 8. Prikaz broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	52.323	47.482	90,7%
Palijativna kućna njega	26.321	1.962	7,5%
Centar za mentalno zdravlje	420	0	0,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	2788	665	23,9%
Laboratorijska dijagnostika	7.650	3.212	42,0%
<b>UKUPNO:</b>	<b>89.502</b>	<b>53.321</b>	<b>59,6%</b>

**Tabela 9. Prikaz broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	10.000	7.975	79,8%
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.000</b>	<b>7.975</b>	<b>79,8%</b>

**Tabela 11. Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS**

Uzorci			Analiza		
Planirani uzorci	Realizovani uzorci	Index izv.	Planirane	Realizovane	Index izv.
555.950	816.026	146,8%	5.352.552	6.645.374	124,2%

**Tabela 12. Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS**

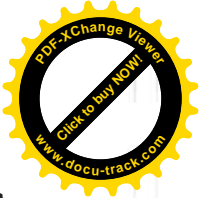
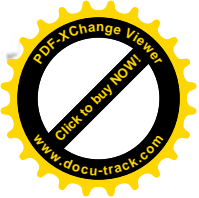
Procenat predškolske djece			Procenat školske djece i omladine		
planirani	realizovani	index izv.	planirani	realizovani	index izv.
72.255	160.416	222,0%	22.550	918.518	4073,3%

**Tabela 13. Prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS**

Procenat radno aktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	index izv.
0	0	0%

**Tabela 14. Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Opšta/porodična medicina	6
Dispanzer za predškolsku djecu	3
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	5
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	16
<b>UKUPNO:</b>	<b>30</b>



**Tabela 15. Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Opšta/porodična medicina	39.025	33.831
Dispanzer za predškolsku djecu	1.226	1.137
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.177	1.875
Druge zdravstvene ustanove *	562	495
<b>UKUPNO:</b>	<b>42.990</b>	<b>37.338</b>

**Tabela 16. Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Opšta/porodična medicina	38.754	33.054
Dispanzer za predškolsku djecu	500	342
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.481	2.103
Stomatološka služba	12.465	11.638
Druge zdravstvene ustanove *	2.968	2.704
<b>UKUPNO:</b>	<b>57.168</b>	<b>49.841</b>

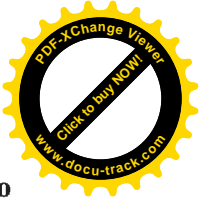
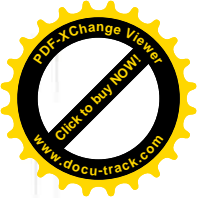
**Tabela 17. Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva (pacijenata kod fizioterapeuta)	Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana (pruženih usluga)
JUDZKS	183.536	1.922.567
<b>UKUPNO:</b>	<b>183.536</b>	<b>1.922.567</b>

### Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

**Tabela 19. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Otorinolaringološka služba	22	25	113,6%
Oftalmološka služba	16	19	118,8%
Internistička služba	18	17	94,4%
Savjetovalište za dijabetes	15	16	106,7%
Neurološki kabinet	12	17	141,7%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	22	120	546,6%
<b>UKUPNO:</b>	<b>105</b>	<b>214</b>	<b>204,0%</b>



**Tabela 21. Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Otorinolaringološka služba	40.222	45.315	112,7%
Oftalmološka služba	44.323	45.380	102,4%
Internistička služba	40.100	42.187	105,2%
Savjetovalište za dijabetes	17.222	16.650	96,7%
Neurološki kabinet	14.368	12.011	83,6%
Stomatologija specijalističko konsultativna vanbolnička zdtavstvena zaštita	55.772	44.903	80,5%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	88.999	95.590	107,4%
<b>UKUPNO:</b>	<b>301.006</b>	<b>302.036</b>	<b>100,3%</b>

**Tabela 22. Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS**

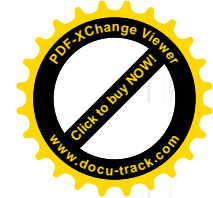
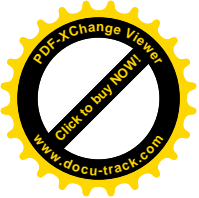
Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Otorinolaringološka služba	54	54
Oftalmološka služba	7	7
Internistička služba	511	453
Savjetovalište za dijabetes	36	29
Neurološki kabinet	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>608</b>	<b>543</b>

**Tabela 23. Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Otorinolaringološka služba	1.032	1.025
Oftalmološka služba	18	18
Internistička služba	972	972
Savjetovalište za dijabetes	0	0
Neurološki kabinet	3	3
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.025</b>	<b>2.018</b>

**Tabela 25. Prosječna dužine čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS**

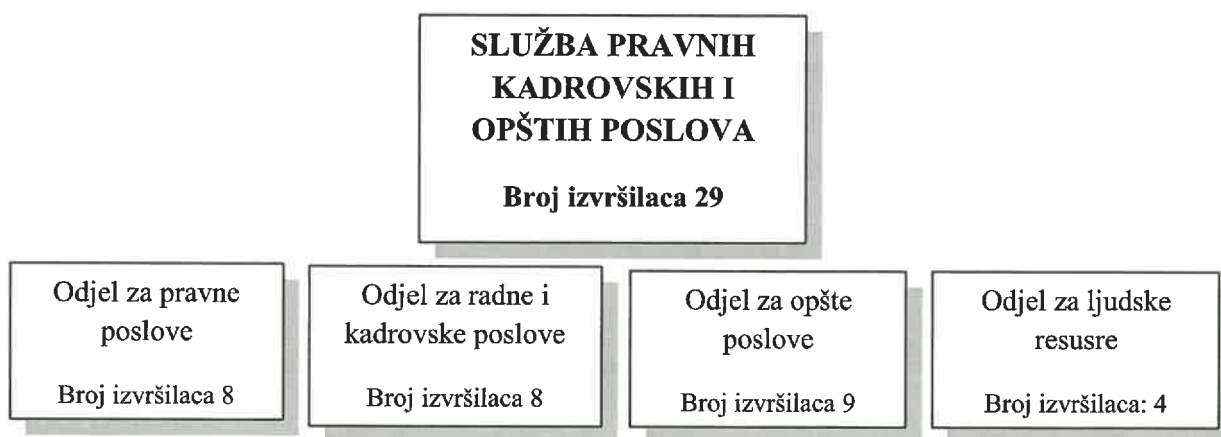
Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Radiološka dijagnostika	10 dana
Ultrazvučna dijagnostika	56 dana
<b>PROSJEK:</b>	<b>52 dana</b>



## DJELATNOST NEMEDICINSKIH RADNIKA JU DOM ZDRAVLJA KS

Tokom rada i djelovanja medicinskih radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ka ispunjenju svog primarnog cilja i svrhe poslovanja uz veći stepen efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti, potrebnu podršku kontinuirano imaju prilikom rada i djelovanja nemedicinskih radnika službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, službe ekonomsko – finansijskih poslova i službe tehničkih poslova.

### Izveštaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova



**Organogram 1.** Organizaciona struktura Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova

#### 1.1. Odjel za pravne poslove

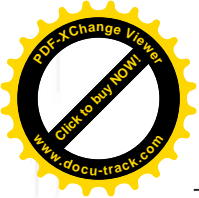
U Odjelu za pravne poslove za period 1. 1.2023. – 31.12.2023. godinerealizovanjenizaktivnosti iz opisa poslova Odjela. Svakodnevno su provođenje radne aktivnosti iz domena praćenja i tumačenja zakonskih i drugih propisa značajnih za rad Ustanove o čemu je uredno i blagovremeno obavještavan menadžment na čelu sa Generalnim direktorom.

Radnici Odjela su redovno učestvovali u radu stručnih tijela i komisija formiranih za izradu nacрта opštih akata i drugih dokumenata potrebnih za zakonit rad i funkcionisanje Ustanove. Redovno i u skladu sa zadatim rokovima su izrađivane odluke, rješenja i informacije, te prijedlozi i nacrti pojedinačnih ugovora i sporazuma iz domena rada Ustanove i djelatnosti iste.

Posebno je bitno naglasiti saradnju sa advokatom Ustanove, te priprema predmeta i ostale aktivnosti potrebne za aktivno učešće na sudskim ročištima po različitim predmetima i sudovima.

Aktivnosti Odjela za pravne poslove u izvještajnom periodu:

- izrada nacрта opštih akata
- priprema pojedinačnih akata u formi odluka, rješenja, informacija i sl.



- izrada nacрта pojedinačnih ugovora i sporazuma, te kontrola ugovora/sporazuma dostavljenih iz drugih ustanova
- zastupanje Ustanove pred nadležnim sudovima i drugim organima na osnovu punomoći/ovlaštenja
- izrada punomoći/ovlaštenja za radnike Ustanove
- učestvovanje u radu Komisija na nivou Ustanove
- izrada dopisa i popratnih akata iz oblasti Odjela
- izdavanje saglasnosti po zahtjevima radnika
- provođenje postupaka utvrđivanja eventualne povrede radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS
- izdavanje potvrda/uvjerenja
- izrada pravnih tumačenja i mišljenja
- prenos zdravstvenih kartona u i iz BiH
- izdavanje izvoda iz medicinske dokumentacije u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH
- dostavljanje izjašnjenja o bolovanju ZZO KS i drugim pravnim licima
- ostalo.

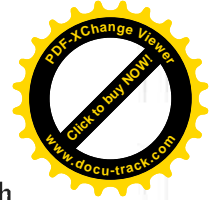
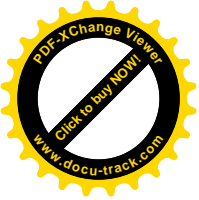
## **1.2. Odjel za radne i kadrovske poslove**

Uokvirudjelatnosti, Odjelzaradneikadrovskeposlovejeobavljao sve poslove na primjeni Zakona o radnim odnosima, Pravilnika o radu i Kolektivnih ugovora. Pored toga radnici Odjela učestvovali su i u izradi opštih akata, sporazuma iz radnih odnosa, a koji su bili iz nadležnosti odjela.

Odjelzaradneikadrovskeposloveje u pomenutom izvještajnom periodu izdao i cca 5.000 (I, II i III dio godišnjeg odmora) rješenja o korištenju godišnjem odmoru.

Aktivnosti Odjela za radne i kadrovske poslove u izvještajnom periodu:

- priprema pojedinačnih akata u formi odluka, rješenja, informacija i sl. (plaćeno – neplaćeno odsustvo, ostalo itd.)
- izrada prijedloga Ugovora o radu radnika
- izrada Ugovora o specijalizaciji i upućivanje specijalizanata na dalji postupak u Centar za NNID
- izrada odluka o prijemu radnika u radni odnos
- izrada rješenja o otkazu ugovora o radu sa ponudom ugovora o radu sa promjenjenim uvjetima
- izrada Rješenja za godišnje odmore, porodiljska odsustva itd.
- priprema dokumentacije po zapriliženom zahtjevu za regulisanje staža u Zavodu za PIO/MIO
- zastupanje Ustanove pred nadležnim sudovima i drugim organima (IPK) na osnovu punomoći/ovlaštenja
- učestvovanje u radu Komisija na nivou Ustanove



- vođenje matične i kadrovske evidencije radnika, kao i elektronskih personalnih evidencija
- prijava/odjava radnika na penziono i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i poreznu upravu
- izrada potvrda iz zvaničnih i nezvaničnih evidencija
- izrada odgovarajućih kadrovskih izvještaja
- popuna obrazaca iz oblasti radno/pravnih odnosa
- ostalo.

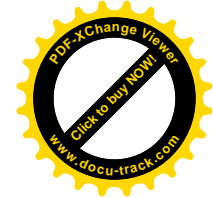
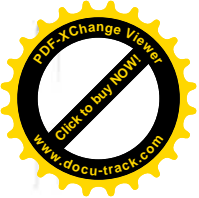
### 1.3. Odjel za opšte poslove

Uposlenici Odjela su obavljali redovne aktivnosti vezane za vođenje evidencije o pošti i arhiviranju iste. Taj posao podrazumijeva primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte – akata, zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, vraćanje rješениh akata na protokol, ovjera i razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte, pripremanje – kompletiranje predmeta za arhiviranje, vođenje arhivske knjige, arhiviranje predmeta i vođenje osnovnih i pomoćnih knjiga evidencije. Obavljani su i poslovi primopredaje arhivske građe između Ustanove i nadležnog arhiva, te druga pitanja od značaja za pravilno vršenje kancelarijskog poslovanja.

Aktivnosti Odjela za opšte poslove u izvještajnom periodu:

Vođenje knjiga evidencije:

- Djelovodnik predmeta i akata
- Djelovodnik za povjerljivu odnosno strogo povjerljivu poštu
- Arhivska knjiga
- Interna dostavna knjiga – Upravni odbor
- Interna dostavna knjiga – Nadzorni odbor
- Interna dostavna knjiga – Generalni direktor
- Interna dostavna knjiga – Glavna sestra/tehničar Ustanove
- Interna dostavna knjiga – Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
- Interna dostavna knjiga – Služba ekonomsko finansijskih poslova
- Interna dostavna knjiga – Služba tehničkih poslova
- Interna dostavna knjiga – Javne nabavke
- Interna dostavna knjiga – Komisija za prijem u radni odnos
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Centar
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Stari Grad
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Novi Grad
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Ilidža
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Hadžići
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Vogošća
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Ilijaš
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Trnovo
- Interna dostavna knjiga – OJ Specijalističko konsultativna djelatnost



- Interna dostavna knjiga – Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost
- Knjiga primljenih i otpremljenih računa
- Knjiga za otpremu pošte putem kurira
- Knjiga za otpremu pošte putem PTT-a
- Knjiga putnih naloga
- Knjiga reversa
- Knjiga evidencije godišnjih odmora
- Knjiga evidencije administrativnih zabrana
- Knjiga evidencije pečata i štambilja

#### **1.4. Odjel za ljudske resurse**

Odjeljenje za ljudske resurse provodilo je razne aktivnosti iz domena opisa poslova, koji podrazumijeva analiziranje i slanje izvještaja o stanju kadra i potrebama za istim za cijelu Ustanovu. Pored redovnih aktivnosti uposlenici Odjela su radili u nizu komisija i radnih tijela formiranih na nivou Ustanove.

Najviše aktivnosti je bilo usmjereno na stalnu koordinaciju sa direktorima organizacionih jedinica na poslovima koji se tiču prerasporeda kadra, kao i popune deficitarnih radnih mjesta, te provođenja konkursnih procedura za prijem u radni odnos.

Aktivnosti Odjela za ljudske resurse:

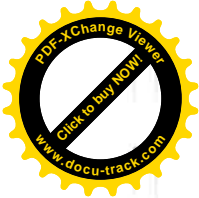
- Analiza stanja kadra u Ustanovi
- Rad na evidencijama (šehidske porodice i ostalo)
- Ostale analize
- Rad u Komisijama
- Konkursne procedure za prijem kadra po javnom i inetnom oglasu

#### **Izveštaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova**

Služba ekonomsko - finansijskih poslova kao sastavni dio Uprave Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zajedno sa Službom pravnih, kadrovskih i opštih poslova kao i Tehničkom službom pružala je podršku medicinskom sektoru kroz obavljanje svakodnevnih poslova i zadataka.

Zaposleni u službi pružaju ekonomsko - finansijske usluge internim i externim korisnicima, a sve u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima.

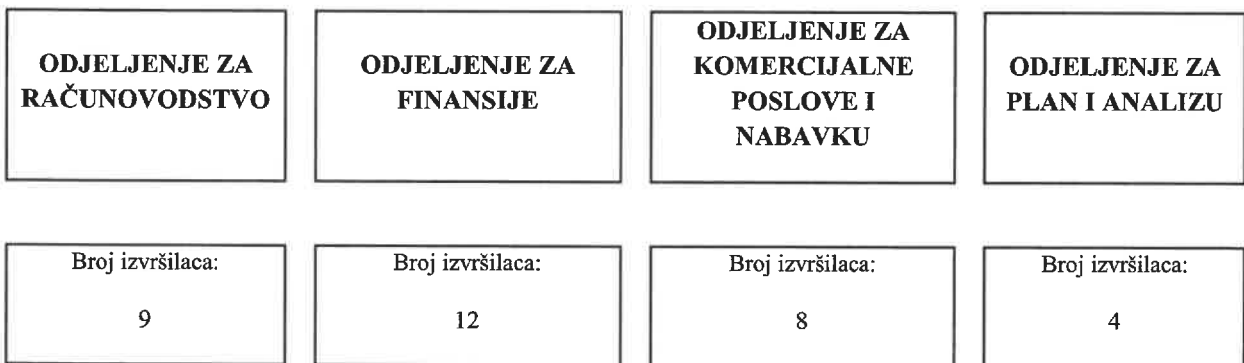
Služba ekonomsko - finansijskih poslova je u periodu 1.1. do 31.12.2023.godine je poslove i zadatke obavljala kroz:



**SLUŽBA EKONOMSKO - FINANSIJSKIH POSLOVA**

**ŠEF SLUŽBE EKONOMSKO FINANSIJSKIH  
POSLOVA**

(1)



**Organogram 1. Organizaciona struktura Službe ekonomsko-finansijskih poslova**

➤ **Odjel za nabavku**

U odjelu za nabavku u periodu 1 .1. do 31.12.2023.godine uposlenici su u skladu sa planom te potrebama za 2023. godinu radili na realizaciji provedenih tendera te realizaciji ugovorenih nabavki, likvidaciji računa.

Pored referenata koji su obavljali administrativni dio poslova fizički tokovi roba i opreme su se odvijali putem magacina koji su locirani na lokalitetu Doma zdravlja Novi Grad, a čija je obaveza bila uredno i tačno evidentiranje, propisno čuvanje i skladištenje nemedicinskog i medicinskog materijala.

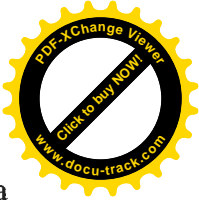
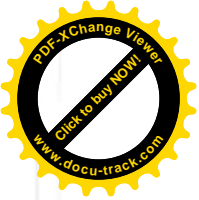
Odjel je uspevao da zadovolji sve potrebne zahtjeve za normalno funkcionisanje Ustanove.

U okviru Odjela jedno radno mjesto je popunjeno radnikom na određeno vrijeme.U septembru je jedan radnik otišao u penziju.

➤ **Odjel za finansijsku operativu**

- Korespodencija sa poslovnim bankama
- Centralna blagajna
- Pomoćene blagajne (7 isturenih lokacija )
- Vođenje knjige ulaznih faktura
- Vođenje knjige izlaznih faktura
- PDV prijave i elektronski KIF i KUF
- Plaćanje u sistemu elektronskog bankarstva





U proteklom periodu Finansijska operativa obavljala je sva bezgotovinska i gotovinska plaćanja, naplate kao i likvidaciju svih ulaznih računa Javne ustanove, kao i evidenciju tokova novca na računima Ustanove. Finansijska operativa vršila je i isplatu plata, toplog obroka, kao i ostalih primanja zaposlenih.

Blagajna kao dio Finansijske operative ima obavezu prikupljanja sredstava od direktne naplate i participacije korisnika zdravstvenih usluga.

U okviru Odjela za finansijsku operativu obavljani su i ostali poslovi vezani za finansijsko poslovanje Ustanove.

U okviru Odjela jedno radno mjesto je popunjeno radnikom na određeno vrijeme. Jedan radnik se vratio na posao nakon dužeg bolovanja.

### ➤ **Odjel za računovodstvo**

U odjelu za računovodstvo u periodu 1. 1. do 31. 12. 2023. godine obavljani su poslovi svrstani u sljedeće grupe:

- Računovodstvena operativa
- Obračun plata
- Stalna sredstva
- Robno materijalno knjigovodstvo

Zaposleni u Odjelu za računovodstvo su obavljali zadatke vezane za hronološko evidentiranje i registrowanje svih poslovnih i drugih promjena koje su nastale po bilo kom osnovu. Kontiranje i knjiženje svih promjena preko transakcijskih računa Ustanove, kontiranje i knjiženje svih ulaznih i izlaznih faktura, knjigovodstveno evidentiranje obaveza i potraživanja zaposlenih, knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška materijala, knjigovodstveno evidentiranje nabavke opreme kao i bilansiranje kartica glavne knjige. Odjel za računovodstvo pored navedenih poslova je pripremio i predao godišnji obračun za 2022. godinu i sve izvještaje kako internim tako i externim korisnicima. Kao i svake godine u martu 2023. godine izvršena je revizija finansijskog poslovanja Ustanove od strane Grant Thornton doo, tako da su zaposleni u računovodstvu bili dodatno angažovani na podršci revizorskom timu. Pored navedenih poslova Odjel je radio i na ostalim tekućim poslovima vezanim za računovodstvo Ustanove.

Radno mjesto glavnog knjigovođe je nepopunjeno od maja 2020. godine zbog odlaska uposlenice u penziju. Jedno radno mjesto je popunjeno radnikom na određeno vrijeme.

### ➤ **Odjel plana i analize**

U Odjelu plana i analize u periodu 1. 1. do 31.12. 2023. godine obavljale su se sljedeće grupe poslova:



- Izrada Finansijskog plana i prve i druge izmjene Finansijskog plana JUDZKS za 2023. godinu,
- Izrada izvještaja o radu JUD Finansijskog plana ZKS za 2022. godinu, kao i tromjesečni i šestomjesečni izvještaji u 2023. godine
- Izrada mjesečnih (za 2023. g.) i godišnjeg (za 2022. g.) statističkog izvještaja,
- Izrada izvještaja o finansijskom poslovanju za 2022. godinu, kao i kvartalnih i polugodišnjeg izvještaja za 2023. godinu
- Analiza troškova poslovanja po organizacionim jedinicama i na nivou JUDZKS,
- Implementacija projekta za dva centra rani rast i razvoj u JUDZKS,
- OZU obrasce i druge izvještaje, analize i poslove na zahtjev i u skladu sa opisima poslova radnika Odjela i potrebama Ustanove.

Pored navedenih primarnih poslova u Odjelu su rađeni i drugi poslovi i to:

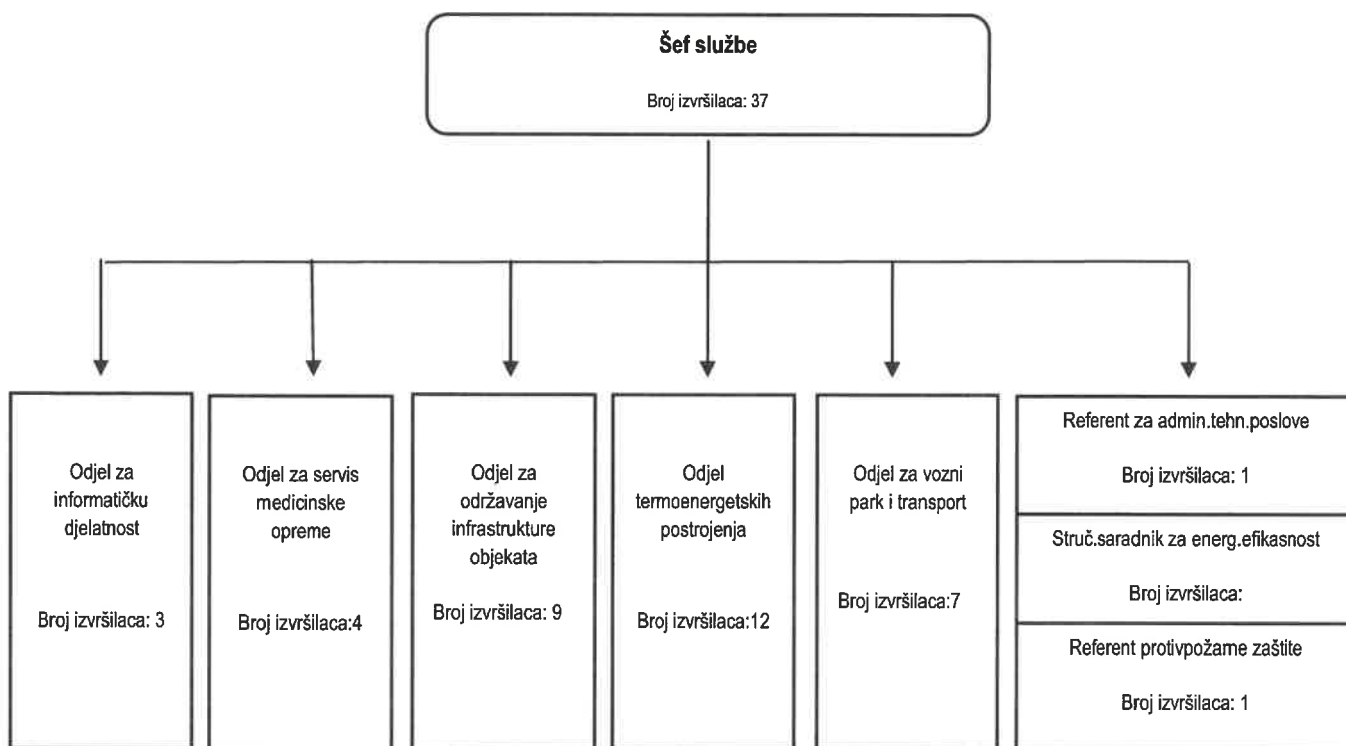
- Izrada Projekata o planiranim kapitalnim ulaganjima u opremu, rekonstrukciju i sanaciju JUDZKS,
- Izvještaj o realizaciji Projekata “Rekonstrukcije i sanacije objekata JUDZKS-a” i “Nabavka medicinske i nemedicinske opreme”,
- Unos i obrada podataka u PIMIS bazi kako za navedeni Izvještaj o realizaciji projekata tako i za Plan projekata 2024.-2026. godina, te sve druge aktivnosti vezane za Investicione projekte,
- Obračun cijena za zdravstvene usluge pružene po potrebi i na zahtjev nadređenih,
- Analize u segmentima obavljenih usluga i posjeta,
- Analiza troškova potrošnog materijala vezanih za pružene usluge, potrošnje goriva voznog parka i odstupanja u skladu sa normativom,
- Analiza prihoda po Službama, OJ i na nivou JUDZKS za pružene usluge, analiza troškova po Službama OJ kao i komparacija sa prethodnim periodom,
- Druge analize u sistemu poslovanja službi i organizacionih jedinica JUDZKS na području Kantona Sarajevo za 2023./2022. godinu i za period januar – juni 2023. godine,
- Drugi ad-hok poslovi po potrebi i na zahtjev predpostavljenih.

U martu 2023. godine, završena je revizija finansijskog poslovanja Ustanove za 2022. godinu. Revizorski tim Grant Thornton doo je vršio finansijsku kontrolu svih segmenata poslovanja Ustanove s ciljem provjere usaglašenosti poslovanja sa pozitivnim Zakonskim propisima iz oblasti koju jerevidirao.

Služba ekonomsko-finansijskih poslova kao cjelina je u proteklom periodu uspjela da ispuni sve postavljene zadatke. U pomenutom periodu pojedini zaposlenici su bili na korištenju godišnjeg odmora kao i na bolovanjima. Za vrijeme izostanka s posla pojedinih zaposlenika, poslovi u službi su se nastojali održati u kontinuitetu dodatnim angažovanjem ostalih zaposlenika.

Zaposlenici službe su u periodu 1.1.2023. do 31.12.2023. godine prisustvovali seminarima i simpozijumima, a sve u cilju kontinuirane edukacija iz oblasti računovodstva i finansija kako bi uspjeli implementirati sve Zakonske propise iz svojih oblasti.

## Izveštaj o radu Službetehničkih poslova



**Organogram 1. Organizaciona struktura Službe tehničkih poslova**

### ➤ Odjel za informatičku djelatnost

Odjel za informatičku djelatnost vodi brigu za funkcionalnost informatičkog sistema u cjelini. Vodi nadzor nad informatičkim sistemom i upravlja njime. Osigurava da sistem neprekidno radi i omogućava medicinskom osoblju neometan pristup ambulantom-informacionom sistemu, Službi ekonomsko-finansijskih poslova pristup finansijskom programu (obračun plata, finansije, računovodstvo, blagajne, materijalno, itd.) a Službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova pristup aplikaciji kadrova.

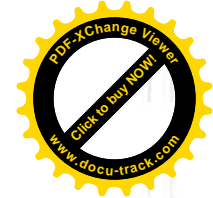
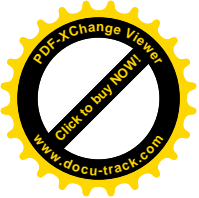
Također, posebnu brigu vodi o sigurnosti i ažuriranju sistema, dodjeljivanju korisničkih prava i oduzimanju istih prema potrebama korisnika.

Informacioni sistem JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo sadrži preko 1.000 računara, 6 servera, 90 upravljivih routera, 30 upravljivih switcheva, veliki broj mrežnih, lokalnih i multifunkcionalnih printera, uređaja za neprekidno napajanje, itd.

Pored nadzora informacionog sistema, konstantno se radi na proširivanju istog i uvezivanju novih korisnika.

U periodu od 1.1.-31.12.2023. godina urađen je veliki broj servisnih intervencija, zamjenjena dotrajala oprema i slično. Izdvojićemo samo najznačajnije i to:

- Zamjenjeno 50 računara.
- Impementiran Call centar u JUDZKS.



- Zamjena HDD sa SSD diskom na 100 računara.

Svakodnevno se radi na otklanjanju svih poteškoća u radu informacionog sistema kao što su hardverska opravka računara, zamjena komponenti, zamjena elektronskih dijelova, održavanje komunikacionih ormara, servisiranje printera, servisiranje printera za etikete i ostalo.

➤ **Odjel za servis medicinske opreme**

Uposlenici Odjela su samostalno otklonili nedostatke na kompletnoj stomatološkoj opremi i na dijelu ostale medicinske opreme gdje nije bio potreban angažman ovlaštenog servisa, tako da je ukupno imao 858 intervencija.

➤ **Odjel za održavanje infrastrukture objekata**

Odjel za održavanje infrastrukture objekata je u navedenom periodu, pored poslova kontinuiranog praćenja stanja objekata i komuniciranja sa menadžmentima i domarima pojedinih organizacionih jedinica po pitanju poboljšanja preventivne zaštite objekata, realizovao i sljedeće aktivnosti:

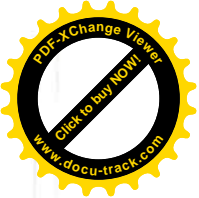
- Kontakti sa odgovornim licima organizacionih jedinica po svim pitanjima koja su u dodiru s aktivnostima odjela.
- Kontakti sa odgovornim licima drugih ustanova koji su naši sustanari, kao i sa predstavnicima pojedinih mjesnih zajednica, po pitanju rješavanja problema na zajedničkim dijelovima instalacija.
- Razvođenje dijelova novih elektro, vodovodnih i odvodnih instalacija.
- Praćenje rada pojedinih spoljnjih saradnika i komisijska primopredaja, te nadzor nad pojedinim radovima.
- Planiranje i organizacija krečenja pojedinih lokaliteta prema potrebama organizacionih jedinica i mogućnostima Ustanove.
- Izrada predmjera i predračuna za planirane radove.

Radnici na održavanju objekata su servisirali sve obaveze u dogovoru sa glavnim sestrama i šefovima organizacionih jedinica. Napominjemo da se domari organizacionih jedinica Stari Grad i Novi Grad još uvijek vode u Organizacionim jedinicama.

Također je potrebno spomenuti da je upražnjeno radno mjesto odgovornog stručnog saradnika Odjela i da je u prvom kvartalu 2023. godine jedan domar otišao u penziju, a sljedeće godine jedan radnik na održavanju objekata također ide u penziju, pa bi trebalo planirati upošljavanja novih uposlenika. Posebno naglašavamo da je uposlenik na radnom mjestu elektičar već duži period na bolovanju.

➤ **Odjel termoenergetskih postrojenja**

Odjel termoenergetskih postrojenja je svojim redovnim poslovima (opsluživanje i održavanje kotlovnica i termoenergetskih postrojenja) obezbijedio kontinuirano zagrijavanje prostorija kao preduslov za obavljanje predviđenih aktivnosti naše Ustanove.



U navedenom periodu Odjel je ukupno imao 758 raznih vrsta intervencija kako bi se obezbijedilo ispravno funkcionisanje sistema grijanja.

Nabavljeno je i zamjenjeno 11 plinskih bojlera u ambulancama: Koševo II, Koševsko brdo stomatologija, Podlugovi, Urijan Dedina, Cicin Han, Velešići OPZZ, Butmir, Blažuj, Osjek, S.B.Bašagić, Semizovac.

Pored već pomenutog, uposlenici ovog Odjela su obavljali dežurstva u centralnim objektima koji posjeduju kotlovnice, saradivali sa spoljnim saradnicima, pratili potrošnju i nabavku energenata i materijala za otklanjanje nedostataka na sistemima grijanja, preventivno obilazili lokalitete radi što boljeg funkcionisanja sistema grijanja i dr.

Napominjemo da je upražnjeno jedno radno mjesto montera centralnog grijanja zbog planiranja upošljavanja novih uposlenika.

### ➤ **Odjel za vozni park i transport**

Tokom 2023. godine izdano je ukupno 3.448 putnih naloga sa nastavcima za vozila Ustanove.

Izrađen detaljan elaborat i stanje kompletnog voznog parka, nakon čega smo predložili sukcesivno i kontinuirano obnavljanje vrlo starog i amortizovanog voznog parka. Potreba za znavljanjem i zamjenom 30 vozila koja su stara preko 16 godina se ističe svakodnevno.

- Iskazali potrebu za povećanjem budžeta za održavanje vozila.
- Iskazali potrebu za povećanjem budžeta za nabavku guma za službena vozila.
- Iskazali potrebu za dodatnim ljudskim resursima u Odjelu zbog nesmetanog obavljanja radnih zadataka.
- Iskazali potrebu donošenja novog Pravilnika o korištenju službenih vozila.

Odjel za vozni park i transport je organizovao sve potrebne administrativne radnje za periodične tehničke preglede u vremenskim rokovima i godišnje registracije vozila, kao i redovne servise u zadatim intervalima prema uputi proizvođača.

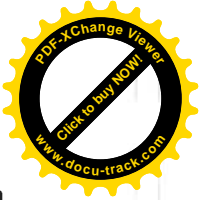
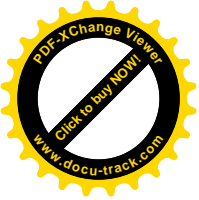
Učestvovali u izradi specifikacija za postupke javnih nabavki koji se odnose na vozni park Ustanove.

Opravka vozila se obavlja u servisu odabranom nakon provedene procedure javne nabavke, mnoga vozila koja su bila zapuštena i neispravna u potpunosti popravljena i stavljena u funkciju.

U ovom periodu su nabavljeni jedno putničko vozilo i dva teretna vozila za specijalne namjene (jedno vozilo za hladni lanac-HES i jedno vozilo za transport infektivnog otpada).

### ➤ **Odjel za transport**

Odjel – transport u ovom periodu je iz magacina transportovan laboratorijski, čistački, sanitetski, stomatološki, kancelarijski, dezinfekcioni i ostali materijal, na sve lokalitete



Ustanove na bazi trebovanja, izvršeno preseljenje mobilijara i ostale opreme sa lokaliteta na lokalitet i prevoz boca za kisik na punjenje.

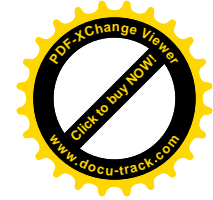
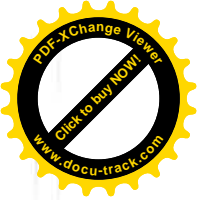
Prikupljanje i transport infektivnog otpada se odvija po planu uz poštivanje svih mjera i preporuka.

### **Protivpožarna zaštita**

U periodu od 1.1. – 31.12.2023. godine izvršene su sljedeće aktivnosti:

- programiranje CIC kartica za kontrolu radnog vremena - kom 79;
- programiranje CIC kartica za kontrolu prolaza - kom 18;
- dostava zapisa sa videonadzornih sistema – kom 32;
- kontrola aparata za početno gašenje požara na svim lokalitetima JUDZKS;
- kontrola hidranata i opreme na svim lokalitetima JUDZKS;
- kontrola sistema za dojavu požara na lokalitetima JUDZKS;
- popravak rampe u u c.objektu OJ DZ Novi Grad;
- popravak rampe u c.objektu OJ DZ Centar;
- popravak rampe u u c.objektu OJ DZ Ilidža;
- uvođenje sistema protivprovale u novu ambulantu A.polje “C” faza;
- dostava traženih podataka Agenciji za zaštitu ličnih podataka za video nadzor u centralnom objektu OJ DZ Centar;
- obilazak video nadzora u centralnom objektu OJ DZ Centar sa inspektoricom Agencije za zaštitu ličnih podataka te sačinjavanje zapisnika;
- provedeni postupci javne nabavke za servis i kontrolu PP opreme i videonadzora kao i alarmnih sistema;
- osposobljavanje videonadzornih sistema u c.objektu OJ DZ Centar i Novi Grad;
- dostavljena specifikacija odjelu javnih nabavki za nabavku PP aparata;
- dostava traženih slika i skica objekata u OJ DZ Novi Grad vezano za energetska efikasnost;

U ovom periodu prijavljen je jedan požar u c.objektu OJ DZ Novo Sarajevo u stomatološkoj službi (blagovremenom intervencijom osoblja i PVB Sarajevo isti je na vrijeme lokalizovan i ugašen, te nije pricinjena veća materijalna šteta, požar izazvao protočni bojler).



## Izveštaj o radu Odjela za javne nabavke

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH“ 39/14) i svim pravilnicima, odlukama i uputstvima koja regulišu ovu oblast.

Uslovi za pokretanje procedura stiču se donošenjem Privremenog Plana javnih nabavki na osnovu odluke o privremenom finansiranju, a kasnije Plana javnih nabavki nakon donošenja Finansijskog plana Ustanove ili ukoliko nije usvojen Plan javnih nabavki postupci se pokreću na osnovu člana 17. ZJN i Posebne odluke o pokretanju. Plan javnih nabavki se objavljuje na web stranici Ustanove u roku od 60 dana od dana usvajanja Finansijskog plana Ustanove, a sve u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Privremeni Plan javnih nabavki za 2023. usvojen od strane Upravnog odbora dana 30.1.2023. godine, Odlukom o usvajanju Privremenog plana za 2023. godinu, pod brojem 01-01-3-14/23, Plan javnih nabavki za 2023. godinu, usvojen je 19.6.2023 godine, Odlukom o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod brojem 01-01-04-01-1-88/23.

Procedure javnih nabavki se izvršavaju u okviru raspoloživih kadrovskih resursa u kapacitetu i strukturi 4 zaposlenika i to jedan zaposlenik sa ugovorom Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke i dva zaposlenika sa ugovorom stručnog saradnika za javne nabavke, jedan uposlenik sa ugovorm stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora.

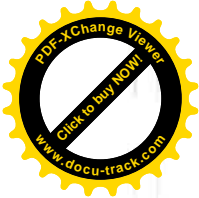
Agencija za javne nabavke BiH, u okviru IPA II Projekta, „Jačanje sistema javnih nabavki BiH“ provela je obuke za službenike za javne nabavke. Ovu obuku iz naše Ustanove prošla su tri zaposlenika u stalnom radnom odnosu, te su nakon polaganja ispita dobili certifikat.

Planom javnih nabavki JU Dom zdravlja KS za 2023. godinu, i izmjenama i dopunama Plana obuhvaćene su nabavke roba, radova i usluga za potrebe Ustanove, na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica, službi i odjela, a koje su finansirane iz vlastitih sredstava Ustanove, sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i namjenskih sredstava Vlade Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva KS, Općina Kantona Sarajevo, kao i drugih subjekata, a sve u skladu sa Finansijskim planom JU Dom zdravlja KS.

Na svim procedurama javnih nabavki pri ocjeni i evaluaciji ponuda radila je Komisija sastavljena od tri člana i sekretara. Komisija je vršila sve aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Sl. glasnik BiH broj 103/14).

Kako je dinamika potreba za nabavkama nepredviđena i promjenjiva kategorija, nakon usvajanja Plana JN za 2023. godinu, doneseno je ukupno 6 (šest) Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

Svi postupci vezani za proceduru nabavke roba, radova i usluga su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH“ 39/14).



Odjel za javne nabavke pokrenuo je ukupan broj postupaka prema strukturi kako slijedi:

- 51 (pedeset jedan) otvorenih postupka,
- 26 (dvadeset šest) konkurentskih zahtjeva,
- 5 (pet) pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja o nabavci,
- 45 (četrdeset pet) direktnih sporazuma i
- 4 (pet) postupka aneksa II.

Ukupna ugovorena vrijednost provedenih i pokrenutih postupaka za period 1. 1.- 31.12.2023. godine, po kojima su se zaključili ugovori iznosi 4.539.026,92 KM.



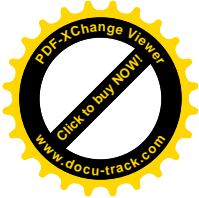
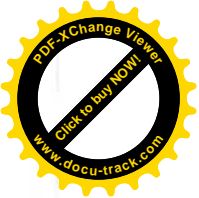
**V. D. G** [REDACTED] **IREKTORA**

mr. sc. med. prim. dr. Milan Mioković,  
spec. porodične medicine

01-03-04-03-1030-2/24

21.05.2024





**PRILOZI**

**TABELARNI PRIKAZI**

**PZZ I OZU OBRASCI**

Naziv zdravstvene ustanove: **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**  
**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA**

Tabela PZZ 1.

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantri				Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja usluge					
		2022		2023		2022		2023		Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		Prosječna dužina na uslugu	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1	Porodična medicina	83	84	193	189	358.450	370.919	518.238	527.826	1.578.554	1.537.174	2.096.792	2.065.000	212.053	213.284	54.141	52.548	3d	2d	2022	2023
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)	9	9	30	28	30.173	30.232	128.163	117.847	95.243	100.238	223.406	218.085	24.470	19.255	8.394	5.979	0	0	2022	2023
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)	9	9	16	16	41.187	37.281	96.418	88.927	65.238	67.444	161.656	156.371	26.803	25.621	5.358	4.725	0	0	2022	2023
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																				
5	Zdravstvena zaštita plućnih obojenja	8	8	11	10	0	0	44.175	33.630	9.229	10.341	53.404	43.971	632	649	350	475	0	6d	2022	2023
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)	8	8	14	16	18.011	20.382	4.408	4.958	3.466	4.155	7.874	9.113	173	167	0	0	6d	2d	2022	2023
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)	15	13	20	20	52.007	54.578	21.316	22.420	22.470	20.676	43.786	43.096	1.844	2.253	0	0	5d	2d	2022	2023
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)	35	34	63	61	212.037	212.236	39.930	43.710	42.777	43.109	82.707	86.819	5.382	6.866	0	0	5d	2d	2022	2023
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost	1	1	1	1	0	0	723	527	1.485	946	2.208	1.473	0	0	0	0				
10	Hitna medicinska pomoć																				
11	Laboratorijska dijagnostika																				
12	Centar za mentalno zdravlje	8	8	9	8	8.580	6.400	7.691	7.812	15.014	16.116	22.705	23.928	0	0	105	159	10d	10d	2022	2023
13	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	9	9	14	13	0	0	24.967	21.676	21.559	24.298	46.526	45.974	252	38	0	0	9d	14d	2022	2023
14	<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>			<b>371</b>	<b>362</b>	<b>720.445</b>	<b>732.028</b>	<b>886.029</b>	<b>869.333</b>	<b>1.855.035</b>	<b>1.824.497</b>	<b>2.741.064</b>	<b>2.693.830</b>	<b>271.609</b>	<b>268.133</b>	<b>68.348</b>	<b>63.886</b>				

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

**NAPOMENA:**

- U tabeli je prikazan broj radnih timova koji su radili većinu radnih dana u izvještajnom periodu.

## KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

## 1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova	Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)	Broj posjeta			Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite			Dužina čekanja usluge				
		Prva posjeta		Ponovna posjeta			UKUPNO		Spec.-konsult. nivoa	Spec.-konsult. tercijarnog nivoa	2023	2022	2023	2022					
		2022	2023	2022			2023	2022								2023	2022	2023	
1	Interna medicina	9	9	12	13	28.800	29.332	12.580	12.855	41.380	42.187	184.099	194.508	64	287	31	121	15	25d
2	Savjetovanje za dijabetes i	6	6	5	5	8.910	10.153	7.325	6.497	16.235	16.650	128.944	137.455	0	67	11	53	13	45d
3	Otorinolaringologija	9	9	10	11	35.526	35.045	9.517	10.270	45.043	45.315	160.774	173.530	1.064	1029	607	676	0	0
4	Oftalmologija	9	9	12	12	32.854	32.391	11.640	12.989	44.494	45.380	307.449	310.524	1305	1092	3896	4870	24	32d
5	Neurologija	7	7	6	4	12.449	9.056	3.765	2.935	16.214	12.011	101.818	74.584	388	245	319	107	4	23d
6	Bolesti zuba	5	5	8	8	1.918	1.704	4.322	4.099	6.220	5.807	32.990	34.482						
7	Bolesti usta	3	3	5	5	3.313	3.128	1.753	2.167	5.066	5.295	45.982	46.190						
8	Ortodoncija	4	4	7	6	2.032	2.217	7.761	8.855	9.791	11.072	43.599	47.584						
9	Pedoncija																		
10	Oralna hirurgija	4	4	8	7	3.214	2.732	3.624	3.652	6.860	6.384	29.446	27.327						
11	Stomatološka protetika	8	8	17	17	6.229	5.948	11.165	10.397	17.394	16.345	45.634	44.514						
12	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	64	64	90	88	135.245	131.706	73.452	74.736	208.697	206.446	1.080.735	1.090.698	2821	2720	4864	5827		

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

## NAPOMENA:

Pedodonti rade na Primarnom nivou zdravstvene zaštite

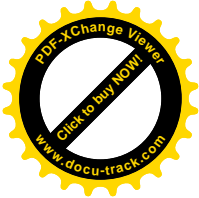
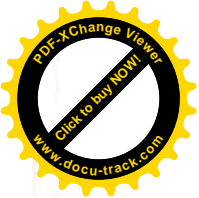
U tabeli je prikazan broj radnih timova koji su radili većinu radnih dana u izvještajnom periodu.

**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2022	2023	2022	2023	UKUPNO	UKUPNO	2022	2023	Dužina čekanja pretrage	Dužina čekanja nalaza		
								2022	2023				
1	Radiološka dijagnostika	9	9	13	14	58.176	55.998	190.066	207.038	5	11	3	3
2	Ultrazvučna dijagnostika					40.265	39.592	266.729	259.018	41	88	0	0
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	10	10	14	13	315.241	309.310	6.481.417	5.856.715	0	0	0	0
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	<b>Ukupno dijagnostička djelatnost</b>	19	19	27	27	413.682	404.900	6.938.212	6.322.771				

**NAPOMENA:**

- Radiološka i UZ dijagnostika prema normativno-pravnim aktima Ustanove su jedna Služba, te je u skladu istim prikazan broj kabineta I broj radnih timova koji su ostvarili navedene usluge i posjete u 2023. godini.
- U tabeli je prikazan broj radnih timova (koji su ostvarili posjete i usluge u izvještajnom periodu).



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**

**OZU-2c**

*Načiv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo*

*Javna ustanova*  
*Primarni nivo*  
*Sekundarni nivo*  
*Tercijarni nivo*  
*Apoteke*  
*Javno-zdravstvena djelatnost*

**PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. br.	Prihodi po izvorima I	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/3) 5
		Plan 2023. sa izmjenama 2	ostvar. 2022. god. 3	ostvar. 2023. god. 4		
1.	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>96.396.563</b>	<b>81.686.833</b>	<b>90.454.765</b>	<b>111</b>	
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	95.764.563	80.990.267	89.736.320	111	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	0	
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *	0	0	0	0	
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	61.000	65.672	35.932	55	
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	0	
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	0	
1.7.	Prihodi od domicilnog zavoda po svim drugim namjenama	571.000	630.895	682.513	108	
2.	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>2.246.960</b>	<b>4.690.309</b>	<b>3.575.521</b>	<b>76</b>	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	528.650	527.165	489.821	93	
2.2.	Prihodi iz budžeta **	235.000	207.708	222.710	107	
2.3.	Donacije**	1.040.290	2.432.938	1.373.641	56	
2.4.	Ostali prihodi **	443.020	1.522.498	1.489.350	98	
3.	<b>Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina</b>	<b>1.277.336</b>	<b>0</b>	<b>710.238</b>	<b>-</b>	
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>99.920.859</b>	<b>86.377.142</b>	<b>94.030.286</b>	<b>109</b>	

\* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

\*\* Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

*Obrazac popunio/la:*

*Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR*

*Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2024.*

**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - (godišnji obračun za 2022. i 2023.godinu)**

**NAPOMENA:** Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina koji je realiziran u izvještajnom period 2023. godine u iznosu od 710.237,83 KM je informativnog karaktera, tako da navedeni iznos pod rednim brojem 3., kolona 4. nije uključen u ukupan zbir prihoda, a donosi se na HTZ opremu (399.496,50 KM), obuku agenata i supervizora za rad (14.742 KM), sitan inventar (4.194,45 KM), usluge održavanja (30.172,50 KM), na razne građevinske radove na objektima JUJZKS (203.467,41 KM), radovi na elektroinstalacijama JUJZKS (29.993,54 KM) i ostale usluge (28.171,43 KM).

Struktura prihoda u tački 1.7.

1.7.	Prihodi od domicilnog zavoda po svim drugim namjenama	Finansijski plan sa izmjenama za 2023. godinu	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.
1.7.1.	Protektika	570.000	565.871	561.893
1.7.2.	Konvencije	1.000	977	1.706
1.7.3.	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	0	64.047	118.914
	<b>Ukupno za 1.7.</b>	<b>571.000</b>	<b>630.895</b>	<b>682.513</b>

Razrada stavke 2.2. Prihod iz budžeta

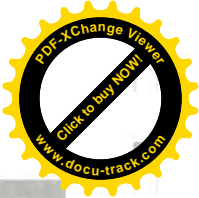
R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.	
2.2.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.2.1.	Prihodi - medicinske usl. - azilanti	84.777	111.428	131
2.2.2.	Prihod - usluge mrtvozorstva	122.930	111.282	91
	<b>UKUPNO</b>	<b>207.708</b>	<b>222.710</b>	<b>107</b>

Razrada stavke 2.3. Prihodi od donacija

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.	
2.3.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.3.1.	Obrač.tek.dio donac.stal.sred.amortizacija	928.117	988.372	106
2.3.2.	Tek. prihod - donac.materijala	1.275.493	209.677	16
2.3.3.	Prihod - donacija sitnog inventara	2.355	20.368	865
2.3.4.	Prihod od donacija - ostali prihodi	116.734	45.070	39
2.3.5.	Prihod od donacija - amortizacija najma poslovnih prostora	110.239	110.154	100
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.432.938</b>	<b>1.373.641</b>	<b>56</b>

Razrada stavke 2.4. Ostali prihodi

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (3/2)
		Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.		
2.4.	1	2	3	4	
2.4.1.	Kamata	5.250	699	13	
2.4.2.	Naplata štete od osiguravajućih društava	1.729	6.065	351	
2.4.3.	Prihodi od prodalog otpada	43	51	119	
2.4.4.	Zakupnine	32.992	32.140	97	
2.4.5.	Specijalizacije iz drugih kantona	14.923	11.861	79	
2.4.6.	Prih. od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	1.038.482	972.208	94	
2.4.7.	Prihod od dotacije Zavoda za zapošljavanje	341.250	300.497	88	
2.4.8.	Ostali razni prihodi	78.522	165.830	211	
2.4.9.	Naplaćena prethodno otpisana potraživanja od kupaca	9.308	0	0	
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.522.498</b>	<b>1.489.350</b>	<b>98</b>	



Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova  
Privatna ustanova

Primarni nivo  
Sekundarni nivo  
Tercijarni nivo  
Apoteke  
Javno-zdravstvena djelatnost

**STRUKTRURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index ( 4/3 )
		Finansijski plan za 2023. godinu	Ostvareno 2022. god.	Ostvareno 2023. god.	
	1	2	3	4	5
1	Dotacija za bruto plaće	51.885.941	43.461.299	49.000.011	113
2	Dotacija ZZOKS - usluge porodične medicine	27.000.000	24.461.755	26.296.823	108
3	Dotacija za topli obrok	4.000.071	3.200.513	3.791.550	118
4	Dotacija za prevoz	686.961	639.360	651.150	102
5	Dotacija za materijalne troškove	4.415.002	4.049.586	4.379.029	108
6	Dotacija za Upravni i Nadzorni odbor	36.674	36.674	36.674	100
7	Dotacija za regres	838.078	667.901	793.826	119
8	Dotacija za otpremnine i posmrtnine	1.158.689	947.672	819.811	87
9	Protetske usluge	570.000	565.871	561.893	99
10	Dotacija za specijalizacije	3.953.850	3.525.506	3.967.446	113
11	Specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini	1.789.297	0	0	-
12	Konvencije	1.000	977	1.706	175
13	Participacija	61.000	65.672	35.932	55
14	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	0	64.047	118.914	186
	<b>Ukupno</b>	<b>96.396.563</b>	<b>81.686.833</b>	<b>90.454.765</b>	<b>111</b>

\*Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

\*\*Za ove prihode dati detaljan pregled structure u prilogu obrasca

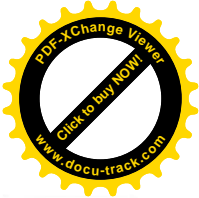
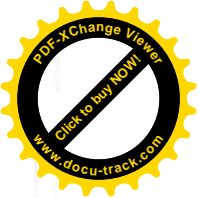
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune dojune podataka: 07.03.2024.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - (računovodstvena evidencija)





**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**

OZU-3c

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Primarni nivo

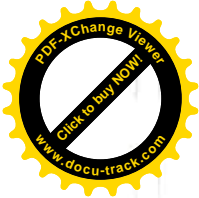
**PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2023. sa izmjenama	Ostvareno 2022. god.	Ostvareno 2023. god.	
0	1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	95.000	65.663	110.918	169
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO **				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komeracionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	95.000	65.663	110.918	169
1.2.	Zubarski materijali*	300.000	152.183	255.273	168
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.560.177	1.410.823	1.575.891	112
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	600.000	1.589.479	534.652	34
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0	
1.6.	Materijal za održavanje	152.000	71.886	94.290	131
1.7.	Kancelarijski materijal	250.000	166.996	263.678	158
1.8.	Materijal za čišćenje	330.000	317.655	290.770	92
1.9.	Gorivo i mazivo	252.000	252.393	221.486	88
1.10.	Troškovi električne energije	527.500	527.260	504.293	96
1.11.	Troškovi grijanja	948.000	945.871	945.734	100
1.12.	Troškovi vode	88.000	87.169	93.494	107
1.13.	Troškovi PTT usluga	269.370	267.705	235.679	88
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	118.900	118.825	94.208	79
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	54.194	91.403	244.775	268
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	405.000	7.951	406.605	0
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	1.366.450	705.347	856.228	121
1.18.	Reprezentacija	15.500	5.609	6.235	111
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) ***	828.400	555.731	583.547	105
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>8.160.491</b>	<b>7.339.951</b>	<b>7.317.758</b>	<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>				
2.1.	Amortizacija objekata	311.796	311.640	310.995	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.394.117	1.340.733	1.508.558	113
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>1.705.913</b>	<b>1.652.372</b>	<b>1.819.553</b>	<b>110</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>				
3.1.	Bruto plaće	79.735.126	68.114.606	73.026.769	107
3.2.	Naknada za topli obrok	5.986.557	4.536.177,52	5.040.144,81	111
3.3.	Naknada za prijevoz	1.139.682	1.249.900,50	1.229.766,50	98
3.4.	Naknada za regres	1.245.709	1.021.437,00	1.183.558,00	116
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	1.504.689	847.562	2.076.230	245
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	5.930	29.294	6.466	22
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	53.286	52.835	59.829	113
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	315.010	50.277	78.793	157
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	0	0	-
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>89.995.990</b>	<b>75.902.090</b>	<b>82.701.556</b>	<b>109</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	0
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	58.466	1.196.326	1.348.962	113
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>58.466</b>	<b>1.196.326</b>	<b>1.348.962</b>	<b>113</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>	<b>99.920.859</b>	<b>86.090.739</b>	<b>93.187.829</b>	<b>108</b>
a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal	0	557.873	430.241	77
b	Iznos PDV-a za ortopedska pomagala	0			
c	Iznos PDV-a za ostalo	0	726.613	1.077.053	148
	<b>Ukupan iznos PDV ***</b>	<b>0</b>	<b>1.284.486</b>	<b>1.507.294</b>	<b>117</b>

\* Zdravstvena ustanova je dužna iskazati podatke analitički o vrijednosti lijekova na recept prema obrascu OZU3c-POL u prilogu

\*\* Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

\*\*\* Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.



Obrazac popunio/la: *Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, CR*  
*Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2024. godina*

**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE -knjigovodstvena evidencija BB**

Prilog uz OZU-3c

*Razrada stavke 1.19. Ostali troškovi*

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2022. god.	Ostvareno 2023. god.	
1.19.	1	2	3	4
1.19.1.	Usluge revizije	17.550	11.700	67
1.19.2.	Registracija, teh.pregled i pranje vozila	22.193	15.789	71
1.19.3.	Pranje veša	51.715	69.705	135
1.19.4.	Zdravstvene usluge	20.848	20.865	100
1.19.5.	Usluge oglasa i tendera	21.237	20.040	94
1.19.6.	Amortizacija građevina - najam poslovnih prostora	303.976	310.873	102
1.19.7.	Tr. Stručne štampe,kopiranje,izrada pečata	1.408	1.496	106
1.19.8.	Tr. odvoz smeća	43.865	45.275	103
1.19.9.	Ostale usluge	72.938	87.803	120
	<b>UKUPNO</b>	<b>555.731</b>	<b>583.547</b>	<b>105</b>

*Razrada stavke 4.2. Ostali rashodi*

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2022. god.	Ostvareno 2023. god.	
4.2.	1	2	3	4
4.2.1.	Rashodi - umanjenje vrij. zaliha sirovina i mat.	0	51	-
4.2.2.	Rashodi - umanjenje vrij. zaliha sitnog inventara	8.363	0	-
4.2.3.	Rashodi po osnovu otpisa potraživanja od ostalih kupaca, povezanih pravnih i ostalih lica	0	10.546	-
4.2.4.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	100
4.2.5.	Troškovi sudskih i drugih sporova	106.391	24.885	23
4.2.6.	Rezervisanja za sudske sporove	999.398	1.223.692	122
4.2.7.	Ispravka greške iz ranijih godina	40.496	60.491	149
4.2.8.	Kamate na najam poslovnih prostora	31.114	24.731	79
4.2.9.	Kazne za privredne presteupe i prekršaje	8.600	2.100	24
4.2.10.	Izdaci za humanitarne namjene	0	500	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.196.326</b>	<b>1.348.962</b>	<b>113</b>

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova  
Privatna ustanovaPrimarni nivo  
Sekundarni nivo  
Tercijarni nivo  
Apokeke  
Javno-zdravstvena  
djelatnost

## PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Ostvareno		Index (3/2)
		Plan 2023. sa izmjenama 2	Ostvareno 2022. god. 3	
0	1			
1	Ukupan prihod	99.920.859	86.377.142	109
2	Ukupan rashod	99.920.859	86.090.739	108
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		286.403	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **			
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	100
6	Ukupna nena plaćena potraživanja	50.000	49.122	141
6.1.	Od toga nena plaćena potraživanja do 6 mjeseci	-	49.014	141
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	60.000	118.942	58
8	Ukupne obaveze	-	1.872.980	43

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - (godišnji obračun za 2022. i 2023. godinu)

(\*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(\*\*) Dati informaciju o pokrivenju gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina prijave podataka: 07.03.2024. godina

*Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo*

*Javna ustanova*

Primarni nivo

*Sekundarni nivo*

*Tercijarni nivo*

*Javne Apoteke (matica)*

*Zavodi za javno zdravstvo*

**PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH  
APOTEKA  
I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno			Index (3/2)
		u 2022.godini	u 2023.godini	3	
0	1	2	3	4	
1	Ukupne obaveze na dan 31.12.	8.961.268	8.014.328	89	
2	Ukupna potraživanja na dan 31.12.	2.857.403	514.612	18	
3	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	7.271.936	8.113.295	112	
4	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	0	0	-	

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matica) i zavodi za javno zdravstvo

Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12.

Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

**OBRAZLOŽENJE :** Za dobit ostvarenu u 2023. godini do popune gore navedenih podataka odluka Upravnog odbora o utvrđivanju i raspodjeli dobiti JU Dom zdravlja KS nije donešena.

*Obrazac popunio/la:*

*Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR*

*Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2024. godina*

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Primarni nivo  
 Sekundarni nivo  
 Tercijarni nivo  
 Apoteke  
 Javno-zdravstvena djelatnost

## PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2023. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA						Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)	
		Vlasita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva		Finansijska	U opremi		
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlasita sredstva			Ukupan iznos kredita	Dugoročna Period otplate				Godišnji anuitet
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Izgradnja građevinskih objekata										
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata										
3	Nabavka opreme	764.513	2.264.653	231.808							0
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva									87.893	87.893
	<b>UKUPNO</b>	<b>764.513</b>	<b>2.264.653</b>	<b>231.808</b>						<b>87.893</b>	<b>3.348.867</b>

Obrazac popunio/la:

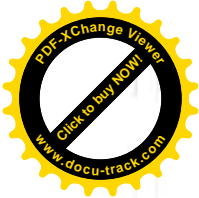
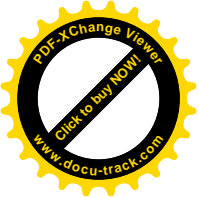
Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, certificirani računovoda

Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2024. godina

## NAPOMENA:

Obrazac OZU 5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obrračuna sredstava u zdravstvu FBiH)



OZU- 6c

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)  
BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

*Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo*

*Primarni nivo  
Sekundarni nivo  
Tercijarni nivo  
Apoteke  
Javno-zdravstvena djelatnost*

*Javna ustanova  
Privatna ustanova*

**PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2023.GODINE**

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	430.229	84.733	345.507	20%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	72.181.668	37.472.455	34.709.213	52%
2.1.	građevinski objekti	32.731.779	14.504.817	18.226.962	44%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	39.328.228	22.878.957	16.449.270	58%
2.2.1.	medicinska	24.902.403	13.837.684	11.064.719	56%
2.2.2.	ostala oprema	14.425.825	9.041.274	5.384.552	63%
2.3.	ostala materijalna sredstva	121.662	88.681	32.981	73%
	<b>UKUPNO (1.+2.)</b>	<b>72.611.898</b>	<b>37.557.178</b>	<b>35.054.720</b>	<b>52%</b>

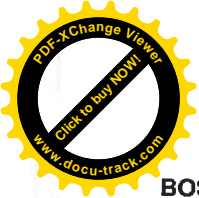
*Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana* 0

*Obrazac popunio/la:* *Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, CR*  
*Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2024. godina*

**NAPOMENA:**

Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja  
Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostavlja domaćinom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2023.godine  
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE: (računovodstvena evidencija)**



Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova  
Privatna ustanova

Primarni nivo  
Sekundarni nivo  
Tercijarni nivo  
Apoteke  
Javno-zdravstvena djelatnost

**PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

R.br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (3/2)
		Plan 2023.	31.12.2022.	31.12.2023.	
0	1	2	3	4	5
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>					
1.1.	Doktori medicine	221	191	189	99
1.2.	Doktori medicine-specijalisti	248	240	235	98
1.3.	Doktori stomatologije	71	71	72	101
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	69	69	66	96
1.5.	Farmaceuti	6	6	5	83
1.6.	Farmaceuti specijalisti	5	5	6	120
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije				
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti				
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	140	138	168	122
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	38	38	30	79
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	862	849	813	96
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	65	63	63	100
<b>1.</b>	<b>Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>1.725</b>	<b>1.670</b>	<b>1.647</b>	<b>99</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>					
2.1.	Visoka stručna sprema	35	32	37	116
2.2.	Viša stručna sprema	5	5	6	120
2.3.	Srednja stručna sprema	127	120	108	90
2.4.	Visokokvalifikovani	68	67	67	100
2.5.	Kvalifikovani	18	18	14	78
2.6.	Ostali radnici	147	130	126	97
<b>2.</b>	<b>Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>400</b>	<b>372</b>	<b>358</b>	<b>96</b>
<b>3.</b>	<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>2.125</b>	<b>2.042</b>	<b>2.005</b>	<b>98</b>

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Viteškić Zlatko, dipl.polit.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.02.2024.

**NAPOMENA:**

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - Odjel za ljudske resurse**

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE** **OZU- 8c**

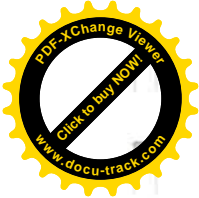
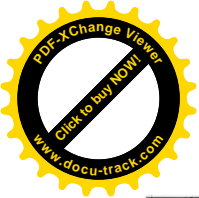
Naziv zdravstvene ustanove: **Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

**PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI U JAVNOM SEKTORU.**

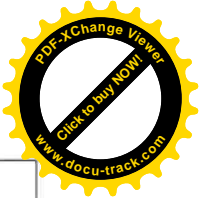
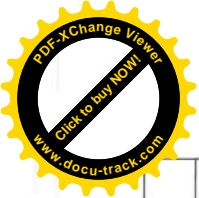
R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
		Plan 2023	I-XII 2022	I-XII 2023	Plan 2023	I-XII 2022	I-XII 2023	Plan 2023	Ostvareno 2022	Ostvareno 2023
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1									
	<b>1. Primarna zdravstvena zaštita:</b>									
1.1.	Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina	80	80	84	190	190	189	3.906.215	3.906.215	2.910.083
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina							62.192	62.192	1.042.687
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patronaža							20.240	20.240	23.620
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući									
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)	9	9	9	30	30	28	744.095	744.095	720.081
1.6.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)	9	9	9	15	15	13	480.940	480.940	449.913
1.7.	Zdravstvena zaštita žena			0						
1.8.	Pneumofiziološka zdravstvena zaštita	8	8	8	11	11	11	216.110	216.110	200.798
1.9.	Higijensko-epidemiološka služba	1	1	1	1	1	1	50.232	50.232	45.895
1.10.	Hitna medicinska pomoć			0						
1.1.1.	Zdravstv.zaštita zuba i usta predškool. djece (od 3 do 6 godina)	8	8	8	12	12	13	35.535	35.535	41.521
1.1.2.	Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)	13	13	13	22	22	23	175.319	175.319	200.047



1.13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)	34	34	31	58	58	58	378.629	378.629	404.533
1.14.	Laboratorijska djelatnost	8	8	11	17	17	16	6.734.253	6.734.253	6.936.210
1.15.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju	8	8	8	9	9	9	284.338	284.338	277.865
1.16.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju	9	9	9	14	14	11	2.245.825	2.245.825	2.448.982
1.17.	Zdravstvena zaštita sportista									
<b>1.</b>	<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>191</b>	<b>379</b>	<b>379</b>	<b>372</b>	<b>15.333.923</b>	<b>15.333.923</b>	<b>15.702.235</b>
<b>2.</b>	<b>Apotekarska djelatnost</b>									
<b>3. Specijalističko-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:</b>										
3.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita	9	9	9	17	17	18	370.658	370.658	390.800
3.2.	Opća hirurgija									
3.3.	Neurologija	7	7	7	6	6	4	118.032	118.032	86.595
3.4.	Otorinolaringologija	9	9	9	10	10	11	205.817	205.817	218.845
3.5.	Oftalmologija	9	9	9	13	13	12	351.943	351.943	355.904
3.6.	Dermatovenerologija									
3.7.	Higijena									
3.8.	Socijalna medicina									
3.9.	Sportsko medicinska ambulanta									
3.10.	Oralna medicina i parodontologija	5	5	5	8	8	8	39.210	39.210	40.289
3.11.	Dentalna patologija i endodoncija	3	3	3	5	5	5	51.048	51.048	51.485
3.12.	Preventivna i dječija stomatologija									
3.13.	Ortodoncija	4	4	4	7	7	6	53.390	53.390	58.656
3.14.	Stomatološka protetika	8	8	8	17	17	17	63.028	63.028	60.859
3.15.	Oralna hirurgija	4	4	4	8	8	7	36.306	36.306	33.711
<b>3.</b>	<b>Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>88</b>	<b>1.289.432</b>	<b>1.289.432</b>	<b>1.297.144</b>
<b>4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:</b>										
4.1.	Radiodijagnostika	9	9	9	13	13	14	238.279	238.279	263.036
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika							306.410	306.410	298.610
4.3.	Hematološki laboratorij									
4.4.	Biohemijski laboratorij									
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika									



4.6.	Sanitarna hemija														
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	9	9	9	13	13	14	544.689	544.689	544.689	544.689	544.689	544.689	544.689	561.646
SVEUKUPNO (1+2+3+4)		254	254	258	483	483	474	17.168.044	17.168.044	17.168.044	17.168.044	17.168.044	17.168.044	17.168.044	17.561.025
Obrazac popunio/la:															
Prezime i ime:		Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, CR													
Dan, mjesec i godina popune podataka:		20.03.2024. godina													
<p><b>NAPOMENA:</b> Radiološka i UZ dijagnostika prema normativno-pravnim aktima Ustanove su jedna Služba, te je u skladu tim prikazan broj ambulanti i broj radnih timova koji su ostvarili navedene usluge i posijete u 2023. godini</p> <p>Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka ( Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama</p>															
<b>IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - Izvještajni obrasci Organizacionih jedinica JUDZKS za 2022/2023. godinu</b>															



## TABELARNI PRIKAZ POSTUPAKA

IZVJEŠTAJ JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD od 1.1. do 31.12.2023. godine

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
A	<b>ROBE</b>									
1	Sanitetski materijal 200.000,00	12.6.2023		OP/18				1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 1 Gaze, flasteri, vata, zavoji i plahte	12.6.2023	104.000,00	OP/18	121.154,67	Dia-Prom doo Posušje	21.7.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2 Alkohol i jod	12.6.2023	9.000,00	OP/18	9.810,00	Apoteka Dina doo Sarajevo	14.7.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 3 Igle, bebi setovi i šprice	12.6.2023	72.000,00	OP/18	76.371,75	Globex doo Zenica	20.7.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 4 Kamile	12.6.2023	7.000,00	OP/18	7.710,30	Globex doo Zenica	20.7.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 5 EKG i UZ trake	12.6.2023	8.000,00	OP/18	9.297,99	Ena doo Sarajevo	21.7.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
2	Potrošni stomatološki materijal 256.400,00	05.09.2023.		OP/12				1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 1 Materijal za konzervativu	05.09.2023.	95.600,00	OP/12	111.785,64	Krajinagroup doo Banja Luka	01.11.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2 Materijal za oralnu hirurgiju	05.09.2023.	14.900,00	OP/12	17.303,01	Krajinagroup doo Banja Luka	01.11.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 3 Materijal za ortodonciju	05.09.2023.	24.900,00	OP/12	29.000,00	Krajinagroup doo Banja Luka	01.11.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	

	Lot 4	Boreri	05.09. 2023.	12.100,00	OP/ 12	14.095,58	Krajinagroup doo Banja Luka	01.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 5	Zubi	05.09. 2023.	44.550,00	OP/ 12	52.060,32	Krajinagroup doo Banja Luka	01.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 6	Materijal za keramiku	05.09. 2023.	5.150,00	OP/ 12	6.005,53	Krajinagroup doo Banja Luka	01.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 7	Materijal za protetiku	05.09. 2023.	59.200,00	OP/ 12	69.173,06	Krajinagroup doo Banja Luka	01.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
3	Vakcine tetanus ANA TE, vakcine protiv hepatitisa B za odrasle		14.6.2023	40.000,00	KZ/01p1	46.768,53	Pharma macc doo Sarajevo	18.7.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
4	Serum antipiperinum		14.6.2023	6.000,00	DS 07/23	6.732,00	Apoteka Dina doo Sarajevo	7.6.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
5	Potrošni materijal za 3 D za potrebe HES-a		5.4.2023	6.000,00	DS 06/23	7.008,88	IDS Zdrava sredina d.o.o	23.3.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
6	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparata Dimension EXL 200 proizvođača Siemens		16.2.2023	180.000,00	OP/01	210.598,62	Diamedic doo Sarajevo	10.4.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
7	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter		16.2.2023	120.000,00	OP/02	140.399,67	Inel-Med doo Mostar	6.4.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
8	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche		16.2.2023	150.000,00	OP/03	175.490,48	Farmavita doo Sarajevo	4.4.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
9	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens		16.2.2023	50.000,00	OP/04	58.497,66	Diamedic doo Sarajevo	10.4.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva	

10	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman Coulter	16.2.2023	30.000,00	OP/05	34.492,77	Inel-Med doo Mostar	29.3.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva
11	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott	17.2.2023	50.000,00	OP/06	58.500,00	Diamedic doo Sarajevo	10.4.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva
12	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate D- Cell proizvođača Diagon	17.2.2023	10.000,00	OP/07	11.641,50	MES doo Zenica	28.3.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva
13	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate CA660 proizvođača Siemens	17.2.2023	10.000,00	OP/08	11.698,25	Diamedic doo Sarajevo	31.04.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva
14	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Satelite proizvođača Stago	17.2.2023	6.000,00	OP/09	6.779,10	Biomedica doo Sarajevo	17.4.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva
15	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate BFT II proizvođača Siemens	17.2.2023	10.000,00	OP/10	11.696,68	Diamedic doo Sarajevo	31.3.2023	6 mjeseci	Vlastita sredstva
16	Didaktička oprema za rad Centara za rani rast i razvoj	12.06.2023.	16.200,00	OP/17	18.954,00	Flex Invest doo Sarajevo	11.08.2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva MZKS
17	Nabavka elektro materijala	30.3.2023	15.000,00	KZ/03	17.491,50	Grafikon doo sarajevo	23.05.2023.	1 godina	Vlastita sredstva
18	Nabavka građevinskog materijala	13.4.2023	6.000,00	DS 09/23	6.028,30	Penny plus d.o.o	30.3.2023	1 godina	Vlastita sredstva
19	Licence - Diacom Modality Work List	5.4.2023	4.000,00	DS 03/23	3.159,00	Medicom d.o.o	30.3.2023	Do ugovorenog roka	Vlastita sredstva



31	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemijuplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C311 Roche	31.10. 2023.	60.000,00	OP/ 24p1	70.028,28	Farmavita doo Sarajevo	18.12. 2023.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
32	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA Siemens	10.10. 2023.	50.000,00	OP/ 25p	58.497,66	Diamedic doo Sarajevo	22.12. 2023.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
33	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeće aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman Coulter	25.09. 2023.	50.000,00	OP/ 26p	58.432,43	Inel-Med doo Mostar	27.12. 2023.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
34	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott	25.09. 2023.	10.000,00	OP/ 27p	11.700,00	Diamedic doo Sarajevo	22.12. 2023.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
35	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate CA660 proizvođača Siemens	25.09. 2023.	7.000,00	OP/ 28p	8.190,00	Diamedic doo Sarajevo	15.12. 2023.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
36	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott	27.12. 2023.	3.000,00	OP/29	3.508,83	Diamedic doo Sarajevo	30.01. 2024.	6 mjeseci	6. Izmjena i dopuna Plana JN
37	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate BFT II proizvođača Siemens	25.09. 2023.	2.000,00	OP/ 30p	2.339,76	Diamedic doo Sarajevo	15.12. 2023.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
38	Potrošni lab.materijal hemikalije,melanžeri ,deterdženti,trake za urin 80.000,00	26.9.2023		OP/ 39				1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 1	18.12.2023	12.500,00	OP/ 39p	14.508,00	Sanam Styrka doo Sarajevo	06.02. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 2	18.12.2023	39.100,00	OP/ 39p				1 godina	Vlastita sredstva
									Lot poništen nije bilo kvalifikovani h ponuđača

	Lot 3	Pločice za urin	26.9.2023	3.000,00	OP/ 39	3.510,00	Ena doo Sarajevo	16.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	Lot poništen nije bilo kvalifikovanih ponuđača
	Lot 4	Potrošni materijal za pranje lab. Posuda	18.12.2023	1.350,00	OP/ 39p				1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 5	Ostali laboratorijski potrošni materijal	26.9.2023	10.000,00	OP/ 39	11.676,60	Ena doo Sarajevo	16.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 6	Hemikalije za laboratoriju	18.12.2023	14.050,00	OP/ 39p				1 godina	Vlastita sredstva	Lot poništen nije bilo kvalifikovanih ponuđača
39		Pacijent kablovi,pumpice,štupaljke i baterije za ekg,holtere i elektode	25.12. 2023.	40.000,00	KZ/ 26	46.800,00	Derby Trade doo Brčko	31.01. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva	
40		Lijekovi	05.09. 2023.	14.100,00	KZ/ 09	15.766,00	PZU Apoteka Dina Sarajevo	20.09.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
41		Labaratorijski potrošni materijal-vakum epruvete	10.10. 2023.	190.000,00	OP/ 31p	189.983,50	Sedžan ingenering doo Sarajevo	14.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
42		Materijal za održavanje higijene	20.09. 2023.	139.000,00	OP/ 38	162.627,66	R & S doo Sarajevo	08.02. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva	
43		Tehnički potrošni materijal za održavanje objekata ( vodomaterijal, mat. za grijanje) 40.000,00			KZ/ 14						
	Lot 1	Vodo materijal	07.11. 2023.	15.000,00	KZ/ 14	16.060,00	Grafikon doo Sarajevo	24.01 .2024.	1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	Materijal za grijanje	20.12. 2023.	25.000,00	KZ/ 14p	28.980,55	Penny plus d.o.o	04.03. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva	
44		Rezervni dijelovi i materijal za održavanje stomatološke opreme	14.12. 2023.	40.000,00	KZ/ 23	46.616,08	Sanitaria dental doo Mostar	06.02. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva	



45	Nabavka PP aparata i hidrantske opreme						DS/ 33	6.000,00					Ponudaci nisu dostavili ponudu
46	Potrošni materijal za CBR 30.000,00	20.12. 2023.					KZ/ 25						
	Lot 1	20.12. 2023.	Potrošni materijala aplikabilan na postojeću tehnologiju aparate Entaf Nonius i ostali materijal	23.382,45	DeliMed doo Sarajevo	23.01. 2024.	KZ/ 25	20.000,00			1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	20.12. 2023.	Potrošni materijala aplikabilan na postojeću aparate Elektro Designe i ostali materijal	11.700,00	Derby Trade doo Brčko	31.01. 2024.	KZ/ 25	10.000,00			1 godina	Vlastita sredstva	
47	Potrošni materijal za autoklave i ostale testne trake	16.11. 2023.		26.851,50	Derby Trade doo Brčko	31.01. 2024.	KZ/ 20	23.000,00			1 godina	Vlastita sredstva	
48	Nabavka i zamjena smole za aparate Nitrosta i Olympus	06.10. 2023.		5.785,06	Inel med doo Mostar	16.11.2023.	KZ/ 13	10.000,00			1 godina	Vlastita sredstva	
49	Održavanje i nabavka opreme za videonadzor sa ugradnjom			6.000,00			DS	6.000,00					
50	Potrošni materijal za vozni park	18.10. 2023.		7.014,00	Motorio trg. Radnja Sarajevo	13.10. 2023.	DS/ 30	6.000,00			1 godina	Vlastita sredstva	
51	Trakice za ŠUK aplikabilne na postojeću tehnologiju za aparate GILU neolite proizvođača Infopia	25.12. 2023.		5.812,56	Inel doo Mostar	29.12. 2023.	DS/ 43	5.000,00			1 godina	Vlastita sredstva	

52	Sijalice za oftalmoskope, mikroskope, špalte i reflektore			6.000,00	DS								Nisu iskazane potrebe od strane službe za ovu nabavku
53	Nabavka peleta	11.10.2023.		10.000,00	DS/29	Baum paleta doo Sarajevo	22.09.2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva				
54	Nabavka kancelarijskog potrošnog materijala 103.670,00	19.09.2023.			OP/33								
	Lot 1	19.09.2023.		83.670,00	OP/33	R & S doo Sarajevo	25.10.2023.	1 godina	Vlastita sredstva				
	Lot 2	19.09.2023.		20.000,00	OP/33	R & S doo Sarajevo	25.10.2023.	1 godina	Vlastita sredstva				
55	Tiskalice - štampani obrasci	26.09.2023.		50.000,00	OP/34	Svjetlost BH Print doo Sarajevo	13.11.2023.	1 godina	Vlastita sredstva				
56	Nabavka informatičke opreme			100.000,00	OP/51								
57	Nabavka defibrilatora	15.12.2023.		100.000,00	OP/47			Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije				Nije bilo kvalifikovanih ponuđača, postupak poništen
58	Nabavka radiološke opreme	27.12.2023		75.000,00	OP/42	Sono Medical doo Sarajevo	01.02.2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije				
59	Nabavka stomatološke opreme	16.11.2023.		44.000,00	OP/44	Primadent doo Banja Luka	06.03.2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije				
60	Nabavka klima sa ugradnjom	19.09.2023.		30.000,00	OP/32	Digital Line doo Sarajevo	26.10.2023.	1 godina	Vlastita sredstva amortizacije				

61	Nabavka opreme za oftalmologiju	22.11. 2023.	50.000,00	OP/45	54.937,35	MES doo Zenica	01.02. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije
62	Nabavka opreme za CBR	27.12.2023	50.000,00	OP/48	58.266,00	Derby Trade doo Brčko	31.01. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije
63	Nabavka ormara i kanti za infektivni otpad 100.000,00	30.10. 2023.		OP/41					
	Lot 1	30.10. 2023.	6.000,00	OP/41	70.200,00	Derby Trade doo Brčko	18.12. 2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije
	Lot 2	30.10. 2023.	40.000,00	OP/41	46.800,00	Derby Trade doo Brčko	18.12. 2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije
64	Nabavka medicinskih frizidera	17.11. 2023.	22.000,00	OP/43	25.218,18	Derby Trade doo Brčko	31.01. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije
65	Nabavka plinskih bojlera i opreme za grijanje	26.09. 2023.	25.000,00	KZ/11	29.133,00	Baum paleta doo Sarajevo	19.10.2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije
66	Nabavka opreme za Službu tehničkih poslova	18.08. 2023.	6.000,00	DS/19	6.660,92	Union Tehna doo sarajevo	12.07. 2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva amortizacije
67	Nabavka akreditacija	02. 10. 2023.	3.000,00	DS/24	3.510,00	Štamparija Bldžević	26.09. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva
68	Nabavka zimskih autoguma	14.12. 2023.	6.000,00	DS/41	6.924,36	Unitrade doo Ljubuški	14.12. 2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva
69	Diacom Licence	27.10. 2023.	6.000,00	DS/35	6.318,00	Medicom d.o.o Bijejina	23.10. 2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva
70	Nabavka uniformi za zaposlenike (rezervisan ugovor)		213.600,00	OP/52					

71	Saniterski materijal 312.820,00				OP/46										Lot poništen, nije bilo kvalifikovanih ponuđača
	Lot 1	Hirurške rukavice	12.12.2023.	41.000,00	OP/46										Vlastita sredstva
	Lot 2	EKG i UZ trake	12.12.2023.	21.000,00	OP/46	Derby trade doo Brčko									Vlastita sredstva
		Oblozi za rane	27.12.2023	65.000,00	OP/49										Vlastita sredstva
72	Nabavka i ugradnja zavjesa		01.11.2023.	28.810,00	KZ/19	Glorius home doo Živinice									Do realizacije ugovorene usluge
73	Nabavka stomatološke opreme za OŠ Umihana Čuvidina				OP/50										Čeka se ispunjenje uslova adaptacija prostora
B	U S L U G E														
1	Usluge objave oglasa u dnevnoj štampi		5.4.2023	6.000,00	DS 08/23	"Oslobodjenje servisi" d.o.o									Vlastita sredstva
2	Kontinuirano stručno medicinsko i nemedicinsko usavršavanje		22.3.2023	37.000,00	Aneks II dio B/01	Rec; Ag.za pravni konsalt.; AKAZ; Evropa komunik. BL; FEB; Reviconi; Econom advisor; Paragraf lex									Vlastita sredstva

3	Zbrinjavanje farmaceutskog I hemijskog otpada	5.4.2023	6.000,00	DS 02/23	7.020,00	Kemeko-BH d.o.o	22.2.2023	1 godina	Vlastita sredstva
4	Održavanje JAPET softwer-a	13.3.2023	25.000,00	PR 01/23	29.245,32	Japet d.o.o	4.4.2023	1 godina	Vlastita sredstva
5	Održavanje digitalnih tabli	5.4.2023	6.000,00	DS 01/23	6.318,00	Eduteh d.o.o	13.2.2023	1 godina	Vlastita sredstva
6	Održavanje web stranice	18.08.2023.	6.000,00	DS/ 23	7.020,00	FixIt doo Sarajevo	07.07.2023.	1 godina	Vlastita sredstva
7	Kontrola dozimetara koji se koriste u zoni jonizirajućeg zračenja	14.6.2023	6.000,00	DS 16/23	2.800,00	Zavod za javno zdravstvo FBiH	12.6.2023	1 godina	Vlastita sredstva
8	Usluge skladištenja vakcina	23.5.2023	6.000,00	DS 15/23	7.000,00	Apoteka Dina doo Sarajevo	16.5.2023	1 godina	Vlastita sredstva
9	Finansijska predrevizija i revizija finansijskog poslovanja	16.08.2023.	10.000,00	KZ/ 06p	11.700,00	Zuko doo Sarajevo	26.12.2023.	1 godina	Vlastita sredstva
10	Kalibracija mjernih instrumenata za rashladne uređaje sa skladištenje vakcina	8.5.2023	6.000,00	DS 13/23	5.666,31	"MPS-Lab"d.o.o	27.4.2023	1 godina	Vlastita sredstva
11	Čišćenje dimnjaka, dimnjača i kotlovskih ložišta	8.5.2023	18.300,00	KZ/04	21.352,50	ORDR Plamen doo Sarajevo	26.5.2023	1 godina	Vlastita sredstva
12	Sezonsko i vansezonsko servisiranje plinskih bojlera	17.4.2023	12.000,00	KZ/05	13.911,30	"Reaw"d.o.o	29.5.2023	1 godina	Vlastita sredstva
13	Čišćenje i održavanje kanalizacione mreže		6.000,00	DS/ 11					
14	Trogodišnji pregled elektroinstalacija, gromobranskih instalacija i sredstava za rad	27.4.2023	50.000,00	OP/13	39.780,00	Institut za sigurnost i okoliš doo	17.7.2023	1 godina	Vlastita sredstva

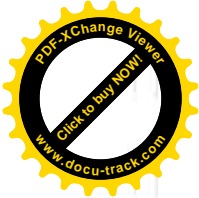
15	Izrada projekta izvedbenog stanja elektrodijela za postrojenje agregat.jedince u OJ DZ Novi Grad	5.4.2023	3.000,00	DS/04	2.983,50	Vatroteh inženjering d.o.o	23.3.2023	1 godina	Vlastita sredstva
16	Servis medicinske opreme sa zamjenom dijelova	16.2.2023	50.000,00	OP/11	50.000,00	Berg doo Sarajevo, Medical doo Mostar	7.4.2023	1 godina	Vlastita sredstva
17	Servis i održavanje vozila za zamjenom dijelova	23.5.2023	100.000,00	OP/14	47.706,75	Djeem Trans doo Sarajevo	17.5.2023	1 godina	Vlastita sredstva 1. izmijena I dopuna Privremenog plana JN
18	Tehnički pregled liftnih postrojenja	26.4.2023	3.000,00	DS/12	3.027,37	Tehnoinspekt d.o.o	20.4.2023	1 godina	Vlastita sredstva Oktivni sporazum
19	Usluge kolektivnog osiguranja	12.6.2023	66.000,00	OP/19	63.648,00	Triglav osiguranje dd Sarajevo	23.10.2023.	1 godina	Vlastita sredstva
20	Usluge osiguranja vozila	14.6.2023	20.000,00	KZ/07p	20.491,62	Adriatic osiguranje dd Sarajevo	03.10.2023.	1 godina	Vlastita sredstva
21	Tehnički pregled vozila	3.7.2023	6.000,00	DS/18	5.936,16	Osing d.o.o	14.6.2023	1 godina	Vlastita sredstva
22	Sanitarni pregled zaposlenika	4.4.2023	30.000,00	AII/02	30.000,00	JU Zavod za javno zdravstvo FBiH	3.4.2023	1 godina	Vlastita sredstva
23	Nabavka usluga zaštite ljudi i imovine	20.3.2023	6.000,00	PR/02	6.747,98	Sword Security doo Sarajevo	23.03.2023.	75 dana	Vlastita sredstva
24	Nabavka usluga zaštite ljudi i imovine	25.04.2023.	100.000,00	Aneks II /03	111.178,08	Sword Security doo Sarajevo	26.09.2023.	2 godine	Vlastita sredstva

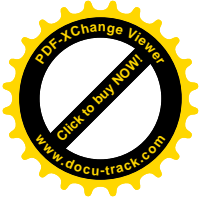
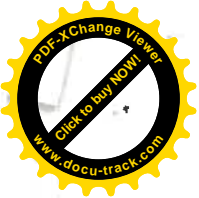
25	Punjenje i atestiranje boca za kisik	29.11. 2023.	10.000,00	KZI/ 21	11.677,24	Messer Tehnopim doo Sarajevo	26.12. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
26	Servisiranje kancelarijske i informatičke opreme	18.08. 2023.	6.000,00	DS/ 22	7.020,00	EA Servis doo Sarajevo	10.07. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	Nije iskazana potreba za ovom uslugom
27	Servisiranje UPS uređaja		6.000,00	DS						
28	Servis kompresora	08.09. 2023.	6.000,00	DS/ 20	6.961,50	Zulex doo Sarajevo	06.07.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
29	Pranje i peglanje veša (rezervisani ugovor)	06.10. 2023.	55.550,00	OP/ 40	64.919,32	Tonirani doo Sarajevo	13.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
30	Redovan servis i održavanje na poslovnima zaštite od požara	16.11. 2023.	10.000,00	KZI/ 18	11.697,06	Vatroteh inženjering d.o.o	18.12.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
31	Servisiranje i održavanje klima uređaja u kancelarijama i ordinacijama	17.10. 2023.	6.000,00	DS/ 34	7.020,00	Digital line doo Sarajevo	12.10. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
32	Servisiranje klima komora	18. 08. 2023.	6.000,00	DS/ 21	6.998,94	Reaw doo Sarajevo	10.07. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
33	Usluge servisiranje i održavanja rashladnih uređaja za vakcine	19.12. 2023.	6.000,00	DS/ 42	7.020,00	Ice Net doo sarajevo	19.12. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
34	Pranje vozila	18.08. 2023.	6.000,00	DS/ 25	6.000,00	LUX Auto centar Sarajevo	10.08. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
35	Održavanje i servis sa nabavkom i zamjenom rezervnih dijelova telefonskih centrala 15.000,00	14.12.2023		KZI/ 24						
	Lot 1 Održavanje i servis telefonskih centrala Siemens	14.12.2023	4.000,00	KZI/ 24	4.679,95	Siecom doo Sarajevo	17.01. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva	

	Lot 2	Održavanje i servis telefonskih centrala Panasonic	14.12.2023	11.000,00	KZ/ 24	12.636,00	Digital line doo Sarajevo	11.01. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva	
36	Opravka i baždarenje tlakomjera		08.09.2023.	6.000,00	DS/ 26	6.000,00	OD Meditlak Saraevo	18.08.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
37	Zakonsko ispitivanje sagorijevanja i emisije u zrak iz kotlova		07.12. 2023.	6.000,00	DS/ 36	7.020,00	Projektor doo Sarajevo	1.12.2023	1 godina	Vlastita sredstva	
38	Usluga popravke kotlova i plinskih bojlera sa ugradnjom rezervnih dijelova		17.10.2023	6.000,00	DS/ 31	6.980,00	Reaw doo Sarajevo	16.10. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
39	Održavanjej servis liftova I kosih platformi popravka uz zamjenu dijelova		31.10.2023	20.000,00	KZ/ 16	23.400,00	DVG Alm Company doo Sarajevo	27.12. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	Okvimi sporazum
40	Usluge redovne provjere vtrodojavnih sistema		16.11. 2023.	10.000,00	KZ/ 15	11.696,72	Proinspekt doo Tuzla	26.12. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
41	Verifikacija mejrila u zdravstvu		19.09. 2023.	50.000,00	OP/ 36	38.773,80	Verlab doo Sarajevo	27.10. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
42	Nabavka usluga preventivnog servisa i održavanja hladne sobe		30.11. 2023.	6.000,00	DS/ 37	7.020,00	Digital line doo Sarajevo	16.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
43	Usluge oglasa i tendera			45.290,00	OP						Nije proveden postupak nabavke - izuzet zbog monopola
44	Usluge telefonije i interneta 213.130,00		26.09. 2023.		OP/ 35						
	Lot 1	Usluge fiksna i mobilna telefonija	26.09. 2023.	180.000,00	OP/ 35	210.600,00	BH Teleco dd Sarajevo	28.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	Usluge interneta	26.09. 2023.	33.130,00	OP/ 35	38.762,00	BH Teleco dd Sarajevo	28.11. 2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
45	Popravka i servis opreme za fizikalnu terapiju			6.000,00	DS						Nisu iskazane



													potrebe za nabavkom usluga
46	Popravka i servis opreme za oftalmologiju i ORL			6.000,00	DS								Nisu iskazane potrebe za nabavkom usluga
47	Etaloniranje frižidera	31.10. 2023.	15.000,00	17.532,45	KZ/ 17		Derby Trade doo Brčko	13.12.2023	Do realizacije ugovorne usluge				Vlastita sredstva
48	Usluge osiguranja vozila po bonitetu	07.09. 2023. 1551	1.551,00	1.551,00	PR/ 03		Triglav osiguranje dd Sarajevo	22.09. 2023.	Do realizacije ugovorne usluge				Vlastita sredstva
49	Dodatne usluge procjene rizika sa aspekta zaštite na radu	11.12. 2023.	8.100,00	9.475,83	PR/ 04		TQM doo Lukavac	21.12. 2023.	Do realizacije ugovorne usluge				Vlastita sredstva
C	<b>R A D O V I</b>												
1	Nabavka i ugradnja vrata u prostoru radiologije i zamjena vrata u ambulanti	27.4.2023	9.060,00	10.576,80	OP/16		Mega-Roll doo Gračanica	5.6.2023	Do završetka ugovorenih radova				Prenamjena kreditna sredstva iz 2019.
2	Krećenje objekata sa pripremnim radovima	07.11. 2023.	50.000,00	58.207,50	KZ/ 10p1		Baum paleta doo Sarajevo	15.01. 2024.	Ugovor 1 godina				Vlastita sredstva
3	Radovi na instalacijama za umrežavanje	18.09. 2023.	6.000,00	6.949,80	DS/ 28		Digital line doo Sarajevo	13.09. 2023.	Do ugovorenog roka realizacije				Vlastita sredstva
4	Dodatni građevinski radovi na postavljanju vanjskih klupica na prozorima	05.12. 2023.	15.811,20	18.499,10	PR/ 05		Simpro doo Doboј	18.12. 2023.	Do ugovorenog roka realizacije				Namjenska st. Ministarstva zdrastva iz 2021
			<b>4.855.742,20</b>	<b>4.539.026,92</b>									





# JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina  
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton  
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



Broj: 01-03-11-3-856 /24

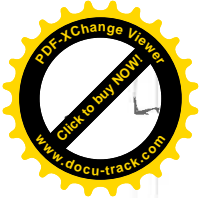
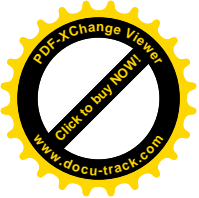
Datum: 04.04. /2024. godine

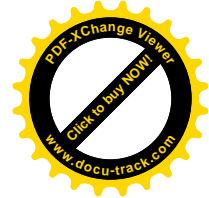
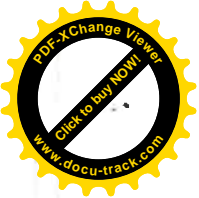
## I Z V J E Š T A J

### o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu

*Sarajevo, mart 2024. godine*

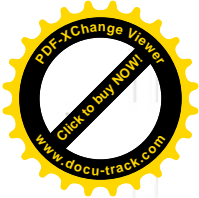
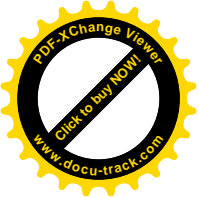
Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217  
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba), e-mail: [judzks@judzks.ba](mailto:judzks@judzks.ba)

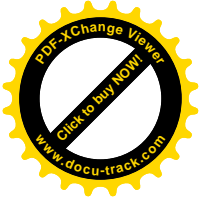
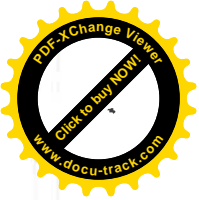




## SADRŽAJ

	Stranica
1. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS za 2023. godinu.....	2
1.1. Pregled prihoda Javne ustanove Dom zdravlja KS za 2023. godinu .....	2
1.2. Pregled rashoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. god.	8
2. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA.....	12
3. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA u JUDZKS za 2023. god. ....	13
4. PREGLED STALNIH SREDSTAVA JUDZKS sa stanjem na dan 31.12.2023..	14
5. PLAĆE I NAKNADE.....	15
6. Obaveze na dan 31. 12. 2023. godine .....	16
7. Potraživanja i novčana sredstva na računu na dan 31.12. 2023. godine .....	16
8. ZAKLJUČAK .....	17





## 1. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS ZA 2023. GODINU

Izveštaj o finansijskom poslovanju JUDZKS za 2023. godinu rađen je na bazi knjigovodstvene evidencije koja obuhvata podatke iz prethodnog perioda pretvorene u informacije koje prezentiraju finansijski položaj Ustanove eksternoj javnosti, internoj upravi, donosiocima odluka i zaposlenima involviranim u procese i poslovne aktivnosti zaduženi za ostvarivanje definisanih ciljeva. Izveštaj o finansijskom položaju JU Dom zdravlja KS je rađen u skladu sa metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izveštaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo i tabela/obrazaca koje je propisalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo kako slijedi:

1. Tabela br. 1 -Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-2),
2. Tabela br. 2 -Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-3),
3. Tabela br. 3 - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-4),
4. Tabela br. 4 -Pregled kapitalnih ulaganja zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-5),
5. Tabela br. 5 -Pregled stalnih sredstava u zdravstvenim ustanovama sa stanjem na dan 31.12. (obrazac „OZU“-6) i
6. Tabela br. 6 -Plaće i naknade (obrazac „OZU“-13).

Obrasci su prikazani prema navedenom hronološkom redu u nastavku Finansijskog izvještaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. U izvještaju su prezentirane i tabele koje prikazuju strukturu pojedinih vrsta rashoda i prihoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz navedenih obrazaca i drugi podaci koji doprinose kvaliteti i boljem razumijevanju prezentiranih podataka finansijskog izvještaja.

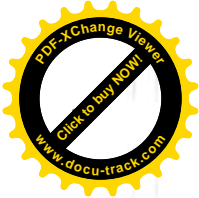
U svrhu prezentacije implementiranih ciljeva razmatranjem navedenih pokazatelja kao dijelova objektivne i realne jedinstvene cjeline i primjenom različitih analitičkih sredstava i tehnika podaci iz finansijskog izvještaja pretvoreni su u upotrebljive informacije relevantne za upravljanje. S tim u vezi, komparativni finansijski izvještaji omogućavaju uočavanje promjena tokom vremena, te uočavanje tendencija promjena pomoću serije indeksa. Strukturni finansijski izvještaji omogućavaju uvid u strukturu, dok analize pomoću pokazatelja i specijalizirane analize pokazuju stepen implementacije planiranih ciljeva.

### 1.1. Pregled prihoda JUDZKS za 2023. godinu

U tabeli broj 1. (obrazac OZU-2.) slijedi prikaz prihoda koje je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo ostvarila u 2023. godini, stepen izvršenja u odnosu na izmjene i dopune plana prihoda za 2023. godinu, te ostvarene prihode za 2022. godinu.

Prihodi su podijeljeni u dvije grupe i to:

- ✓ prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- ✓ prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.



Strukturu prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- ✓ prihodi po osnovu redovnih tranši Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo koje doznačava Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo na osnovu Ugovora o finansiranju i
- ✓ prihodi po osnovu participacije osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja sastoje se od:

- ✓ prihoda po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica,
- ✓ prihoda iz budžeta,
- ✓ prihoda po osnovu donacija i
- ✓ ostalih prihoda.

U obrascu OZU – 2. prihodi su prezentirani u skladu sa grupama prihoda iz i izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i vrstom prihoda kako je propisano.

**Tabela br.1.: Pregled prihoda JUDZKS po vrstama za 2023. godinu** **Obrazac OZU-2**

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	% izvršanja plana (4/3)
		Ostvareno 2022	FP za 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>81.686.833</b>	<b>96.396.563</b>	<b>90.454.765</b>	<b>111</b>	<b>94</b>
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	80.990.267	95.764.563	89.736.320	111	94
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0		
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0		
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	65.672	61.000	35.932	55	59
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	-	-
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	-	-
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	630.895	571.000	682.513	108	120
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>4.690.309</b>	<b>2.246.960</b>	<b>3.575.521</b>	<b>76</b>	<b>159</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	527.165	528.650	489.821	93	93
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	207.708	235.000	222.710	107	95
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	2.432.938	1.040.290	1.373.641	56	132
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.522.498	443.020	1.489.350	98	336
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>86.377.142</b>	<b>98.643.523</b>	<b>94.030.286</b>	<b>109</b>	<b>95</b>
<b>3.</b>	<b>Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina</b>	<b>0</b>	<b>1.277.336</b>	<b>710.238<sup>1</sup></b>	<b>-</b>	<b>56</b>
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>86.377.142</b>	<b>99.920.859</b>	<b>94.030.286</b>	<b>109</b>	<b>94</b>

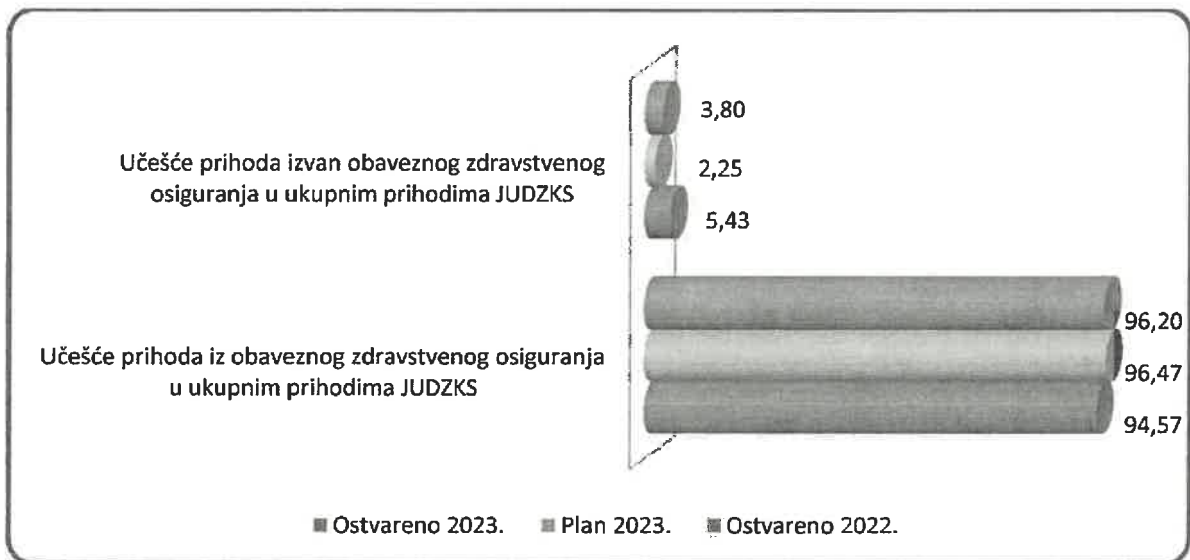
<sup>1</sup> Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina koji je realiziran u izvještajnom period 2023. godine u iznosu od 710.237,83 KM je informativnog karaktera, tako da navedeni iznos pod rednim brojem 3., kolona 4. nije uključen u ukupan zbir prihoda, a donosi se na HTZ opremu (399.496,50 KM), obuku agenata i supervizora za rad (14.742 KM), sitan inventar (4.194,45 KM), usluge održavanja (30.172,50 KM), na razne građevinske radove na objektima JUDZKS (203.467,41 KM), radovi na elektroinstalacijama JUDZKS (29.993,54 KM) i ostale usluge (28.171,43 KM).



JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2023. godini ostvarila 94.030.286 KM prihoda, što je za 7.653.144 KM ili za 9 % više u odnosu na 2022. godinu sa stepenom izvršenja plana prihoda sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu od 94 %, što je produkt dijela nerealiziranih sredstava za nove specijalizacije, sredstava porodične medicine koji se plaćaju po principu kapitatcije, dijela po Ugovoru o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima kao i manje doznačenih sredstava za otpremnine i pomoći u odnosu na plan.

Učešće prihoda iz **obaveznog zdravstvenog osiguranja** u ukupno ostvarenim prihodima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2023. godini iznosilo je 96,20 %, a prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja 3,80 %.

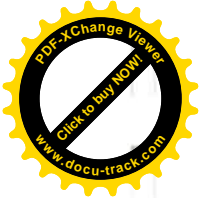
**Grafikon broj 1.:** Procentualno učešće prihoda iz i izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u ukupno ostvarenim prihodima JUDZKS za 2023. godinu



Struktura prihoda ostvarenih po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2023. godini je sljedeća:

**Tabela br.1.1.:** Struktura prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

R/B	Opis	Ostvareno 2022	Ostvareno 2023	Index 2023/2022
1	Dotacija za bruto plaće	43.461.299	49.000.011	113
2	Dotacija ZZOKS - usluge porodične medicine	24.461.755	26.296.823	108
3	Dotacija za topli obrok	3.200.513	3.791.550	118
4	Dotacija za prevoz	639.360	651.150	102
5	Dotacija za materijalne troškove	4.049.586	4.379.029	108
6	Dotacija za Upravni i Nadzorni odbor	36.674	36.674	100
7	Dotacija za regres	667.901	793.826	119
8	Dotacija za otpremnine i posmrtnine	947.672	819.811	87
9	Protetske usluge	565.871	561.893	99
10	Dotacija za specijalizacije	3.525.506	3.967.446	113
11	Participacija	65.672	35.932	55
12	Konvencije	977	1.706	175
13	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	64.047	118.914	186
<b>Ukupno</b>		<b>81.686.833</b>	<b>90.454.765</b>	<b>111</b>
<i>Broj finansiranih zaposlenika</i>		<i>2.053</i>	<i>2.024</i>	<i>99</i>
<i>Procenat finansiranja</i>		<i>99%</i>	<i>99%</i>	<i>100%</i>



Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2023. godini JU Dom zdravlja KS doznačio 90.454.765 KM, što je za 8.767.932 KM ili za 11 % više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu, što je produkt usklađivanja sa Kolektivnim ugovorima o pravima i obavezama radnika zaposlenih u zdravstva u KS I, II. i III. **Stepen izvršenja plana je 94% ili 5.941.798 KM manje u odnosu na plan za finansiranje 2.186 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2023. godinu.**

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2023. godini za specijalizacije započete u prethodnom periodu planirao 3.953.850 KM i 1.789.297 KM za specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini što ukupno iznosi 5.743.147 KM, od čega je doznačeno 3.967.446 KM za specijalizacije započete u prethodnom periodu, dok iznos od 1.775.701 KM nije realiziran u izvještajnom periodu. Za usluge porodične medicine u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi ostvaren je prihod u iznosu od 26.296.823 KM, a planirano 27.000.000 KM, što je za 703.177 KM manje od plana za 2023. godinu. Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima ZZO KS je u 2023. godini planirao iznos od 51.885.941 KM, a ostvareni prihod Ustanove je iznosio 49.000.011 KM što je manje za 2.885.930 KM.

Učešće osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvenih usluga iznosilo je 35.932 KM ukupno doznačenih sredstva po osnovu participacije od Zavod zdravstvenog osiguranja KS uključenih u strukturu ostvarenih vlastitih prihoda JUDZKS do 01. 08. 2023. godine, od kada Odlukom ZZO KS navedeni prihod pripada ZZO KS. U ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po osnovu protetike i ortodoncije ostvareno je 561.893 KM, konvencije su iznosile 1.706 KM i teška oboljenja 118.914 KM, što ukupno iznosi 682.513 KM.

Ukupno ostvareni prihodi **izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja** u 2023. godini iznosili su 3.575.521 KM i manji su za 24 % ili za 1.114.788 KM u odnosu na prethodnu godinu.

JUDZKS je u 2023. godini po osnovu **direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica** ostvarila prihod od 489.821 KM i isti su manji za 37.344 KM ili za 7 % u odnosu na 2022. godinu sa stepenom izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu od 93 %.

**Tabela br.1.2.: Razrada stavke 2.1. - direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica (tab.br.1., OZU – 2.)**

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
2.1.	1	2	3	4	5	6
2.1.1.	dir.napl.sa PDV-om - ljebarska uvjer.	57.735	58.000	6.867	12	12
2.1.2.	dir.napl.bez PDV-a	443.643	445.000	458.634	103	103
2.1.3.	prih.med.usl. ljebarska uvj.sistem.	444	0	423	95	-
2.1.4.	dir. napl. - izvod iz med. dokum.	15.788	15.800	11.540	73	73
2.1.5.	prih.ostale zdrav.usl.	0	350	1.558	-	445
2.1.6.	prihod od naplate prenosa zdravstvenog kartona	8.461	8.500	7.435	88	87
2.1.7.	ostali prihodi od prodaje usluga	1.094	1.000	3.363	308	336
	<b>UKUPNO</b>	<b>527.165</b>	<b>528.650</b>	<b>489.821</b>	<b>93</b>	<b>93</b>

Ostvareni prihodi direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica su manji u izvještajnoj u odnosu na prethodnu godinu. Smanjenje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate sa PDV-om, koji su u 2023. godini manji za 50.868 KM, prihode vezane za izvod iz medicinske dokumentacije smanjenje za 4.248 KM i prihode od prijenosa zdravstvenih kartona za 1.026 KM u odnosu na 2022. godinu. Ostali prihodi od prodaje usluga, redni broj 2.1.7., u iznosu od 3.363 KM odnose se na prihode ostvarene po osnovu usluga HES službe - DDD u skladu sa sklopljenim ugovorom.

**Prihodi iz budžeta** su iznosili 222.710 KM ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima.

**Tabela br.1.2.: Struktura prihoda iz budžeta (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.2.)**

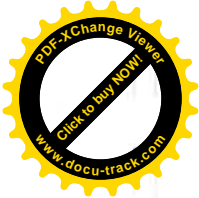
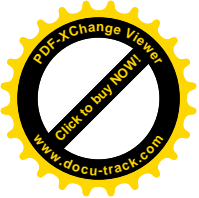
R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
2.2.	1	2	3	4	5	6
2.2.1.	Prihodi - medicinske usl. - Izbjegllice, azilanti	84.777	110.000	111.428	131	101
2.2.2.	Prihod - usluge mrtvozorstva	122.930	125.000	111.282	91	89
<b>UKUPNO</b>		<b>207.708</b>	<b>235.000</b>	<b>222.710</b>	<b>107</b>	<b>95</b>

Od nadležnih institucija doznačena su sredstva u iznosu od 111.428 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima u azilantskom centru Delijaš i migrantima u migrantskim centrima Ušivak i Blažuj. Za usluge mrtvozorstva doznačeno je 111.282 KM.

Ukupno ostvareni prihodi JUDZKS po osnovu **donacija** iznosili su 1.373.641 KM čija struktura je prikazana u tabeli 1.3.

**Tabela br.1.3.: Struktura prihoda od donacija (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.3.)**

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
2.3.	1	2	3	4	5	6
2.3.1.	Obrač.tek.dio donac.stal.sred.amortizacija	928.117	929.790	988.372	106	106
2.3.2.	Tek. prihod - donac.materijala	1.275.493	0	209.677	16	-
2.3.3.	Prihod - donacija sitnog inventara	2.355	0	20.368	865	-
2.3.4.	Prihod od donacija - ostali prihodi	116.734	0	45.070	39	-
2.3.5.	Prihod od donac.–amortiz.najma posl. prostora	110.239	110.500	110.154	100	100
<b>UKUPNO</b>		<b>2.432.938</b>	<b>1.040.290</b>	<b>1.373.641</b>	<b>56</b>	<b>132</b>



Prihodi po osnovu donacija odnose se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava (988.372 KM), donacije materijala (209.677 KM), donacije sitnog inventara (20.368 KM), donacije od amortizacije najma poslovnih prostora (110.154 KM) i ostalih doniranih prihoda (45.070 KM) koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JU Dom zdravlja KS. U ukupan iznos doniranog materijala u 2023. godini od 224.848 KM sadržano je 171.592 KM doniranog sanitetskog materijala, 29.825 KM stomatološkog materijala, 9.111 KM čistačkog materijala, 8.849 KM laboratorijskog materijala i lijekova, 5.456 KM tehničkog materijala i 16 KM kancelarijskog materijala umanjениh za 15.171 KM u skladu sa zatečenim stanjem doniranog materijala koji nije utrošen po organizacionim jedinicama na dan 31. 12. 2023. godine, te je ukupan troška navedenih materijala iznosio 209.677 KM. Prihodi po osnovu donacije materijala, po principu sučeljavanja evidentirani su i kao troškovi materijala i ne utiču na poslovni rezultat Ustanove.

Ostali prihodi JUDZKS u 2023. godini iznosili su 1.489.350 KM, a čine ih prihodi od kamata, naplate štete od osiguravajućih društava, zakupnine, ukidanja rezervisanja po osnovu sudskih sporova, prihodi po osnovu dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS, prihodi od prodalog otpada, specijalizacija iz drugih kantona i ostali prihodi čija struktura je prezentirana u tabeli broj 1.4.

**Tabela br.1.4.: Struktura ostalih prihoda (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.4.)**

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)	
	Vrste prihoda	Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama			Ostvareno 2023
2.4.	1	2	3	4	5	6
2.4.1.	kamata	5.250	5.000	699	13	14
2.4.2.	naplata štete od osiguravajućih društava	1.729	0	6.065	351	-
2.4.3.	prihodi od prodalog otpada	43	1.000	51	119	5
2.4.4.	zakupnine	32.992	32.300	32.140	97	100
2.4.5.	prihodi - specijalizacija iz drugih kantona	14.923	15.000	11.861	79	79
2.4.6.	prihod od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima	341.250	300.000	300.497	88	100
2.4.7.	prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporov.	1.038.482	0	972.208	94	-
2.4.8.	Naplaćena prethodno otpisana potraživanja od kupaca	9.308	0	0	0	-
2.4.9.	ostali razni prihodi	78.522	89.720	165.830	211	185
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.522.498</b>	<b>443.020</b>	<b>1.489.350</b>	<b>98</b>	<b>336</b>

Prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima zaključno sa 31. 12. 2022. godine iznosio je 972.208 KM u skladu sa Odlukom Upravnog odbora o ukidanju rezervisanja broj 01-01-04-01-1-28/24 od 19. 02. 2024. godine.

U tabeli 1.5. slijedi prikaz strukture vlastitih prihoda JUDZKS za period od 01.01. do 31.12. 2023. godine.

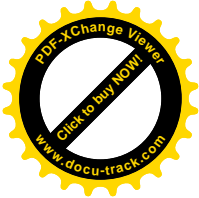
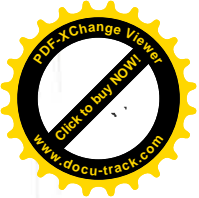


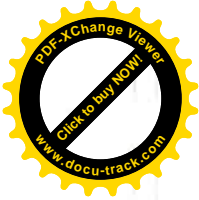
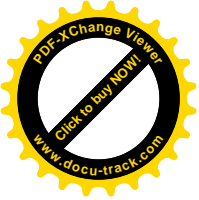
Tabela br. 1.5.: Struktura ostvarenog vlastitog prihoda JUDZKS za 2023. godinu

R.br.	OPIS	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.	Index
	1	2	3	4=3/2
1	dir.napl.sa PDV-om-ljekarska uvjer.	57.735	6.867	12
2	dir.napl.bez PDV-a	443.643	458.634	103
3	prih.med.usl.ljekarska uvj.i sistem. pregl.- žiralno pl.	444	423	95
4	dir. napl. - izvod iz med. dokum.	15.788	11.540	73
5	prih.ostale zdrav.usl.	0	1.558	-
6	prihod od naplate prijenosa zdravstv. kartona	8.461	7.435	88
7	ostali prihodi od prodaje usluga	1.094	3.363	308
8	prihod-med.usluge-protetika i ortod.	565.871	561.893	99
9	prihodi po osnovu konvencija	977	1.706	175
10	prihodi po osnovu participacije	65.672	35.932	55
11	prih.med.usl.izbjeglice,azilanti	84.777	111.428	131
12	ostali prihodi od kamata	812	699	86
13	zatezne kamate u zemlji	4.437	0	0
14	ostali prihodi - zakup	22.321	23.221	104
15	ostali prihodi - provizija	19.973	25.025	125
16	ostali prihodi - razno	2.164	18.121	838
17	ostali prihodi - zakup sala	10.671	8.919	84
18	ostali prihodi – mentorstvo i sponzorstvo	6.647	19.752	297
19	prihod od prodatog otpada	43	51	119
20	prihodi od naplate štete od osig.društava	1.729	6.065	351
21	prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	1.038.482	972.208	94
22	prihod od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima	341.250	300.497	88
23	ostali prihodi - specijalizacija iz drugih kantona	14.923	11.861	79
24	prihod po osnovu ispravke greške iz ranijih godina	49.838	102.932	207
25	naplaćena prethodno otpisana potraživanja od kupaca	9.308	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>2.767.060</b>	<b>2.690.129</b>	<b>97</b>

Od ukupnog iznosa 2.690.129 KM u koji su uključeni prihodi od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima i prihodi od dotacije Zavoda za zapošljavanje KS po projektima, JUDZKS je u 2023. godini po osnovu vlastitog prihoda ostvarila 1.417.424 KM. Prihodi po osnovu direktne naplate bez PDV-a iznosili su 458.634 KM i za 3% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi po osnovu ispravke greške iz ranijih godina odnose se na prihode po osnovu refundacije bolovanja iz 2022. godine u vrijednosti od 102.932 KM (tabela 1.5., redni broj 24.).

Uz saglasnost osnivača, finansijera i nadležnog ministarstva, JUDZKS ima mogućnost povećanja vlastitog prihoda uz jasno definisane poslovne aktivnosti i smjer djelovanja u budućem periodu za pružanje usluga direktne naplate, uvođenjem direktne naplate usluga za koje Ustanova kadrovski i tehnički ima mogućnost pružanja, kao i poduzimanje potrebnih aktivnosti u svrhu naplate usluga koje već pruža korisnicima, a koje nisu definisane osnovnim paketom zdravstvenih prava korisnika/osiguranih lica, čime ne ugrožava kvalitet usluga i vrijeme čekanja na uslugu.

Ugovaranjem i fakturisanjem obavljenih usluga za korisnike zdravstvene zaštite registrovane u drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama moguće je povećati vlastiti prihod Ustanove, obzirom na činjenicu da su timovi JUDZKS u periodu od 2011. do 2023. godine pružili 1.728.097 usluga, od čega je urađeno 1.086.524 laboratorijske analize za 30.401 upućenog pacijenta na laboratorijske analize po raznim osnovama za analizirani period.



Ugovaranjem sa ZZO KS sve zdravstvene ustanove, ostvaruju prihod po osnovu ugovora o finansiranju. Troškovi za svaku pruženu uslugu i laboratorijsku analizu u Domu zdravlja korisnicima upućenim iz druge zdravstvene ustanove i institucije terete poslovanje Doma zdravlja, kao i sve druge usluge i analize koje se pružaju u Domu zdravlja, a nisu uključene u osnovni paket usluga primarnog nivoa. Stim u vezi, potrebno je na bazi dostavljene specifikacije po vrsti i broju usluga pruženih korisnicima zdravstvenih usluga registrovanim u drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS tražiti refundaciju finansijskih sredstava ili ugovarati fakturisanje pruženih usluga sa svim zdravstvenim ustanovama i institucijama u visini troškova koji se odnose na vrstu i količinu dobijenih zdravstvenih usluga u JU Domu zdravlja KS, dok se ne izvrši preregistracija korisnika u JUDZKS uzimajući u obzir činjenicu da su druge zdravstvene ustanove i institucije registrovane za specijalizirane oblasti i ne mogu obavljati poslove za koje je registrovana primarna djelatnost JUDZKS.

## **1.2. Pregled rashoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu**

U tabeli br.2. (obrazac OZU-3.), slijedi pregled ostvarenih rashoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo po vrstama troškova za 2023. godinu, pregled ostvarenih rashoda za 2022. godinu i stepen izvršenja u odnosu na planirane rashode sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu.

Rashodi su prezentirani u 4 grupe troškova kao:

- 2.1. Troškovi materijala, energije i usluga,
- 2.2. Troškovi amortizacije,
- 2.3. Troškovi plaća i naknada i
- 2.4. Ostali troškovi poslovanja.

U obrascu OZU – 3. - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova, rashodi su prezentirani u skladu sa grupama i vrstom troškova i rashoda u nastavku izvještaja.

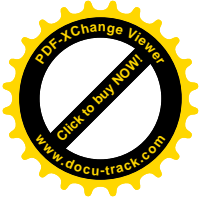
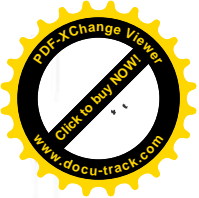


Tabela br.2.: Pregled rashoda JUDZKS za 2023. godinu

Obrazac OZU-3

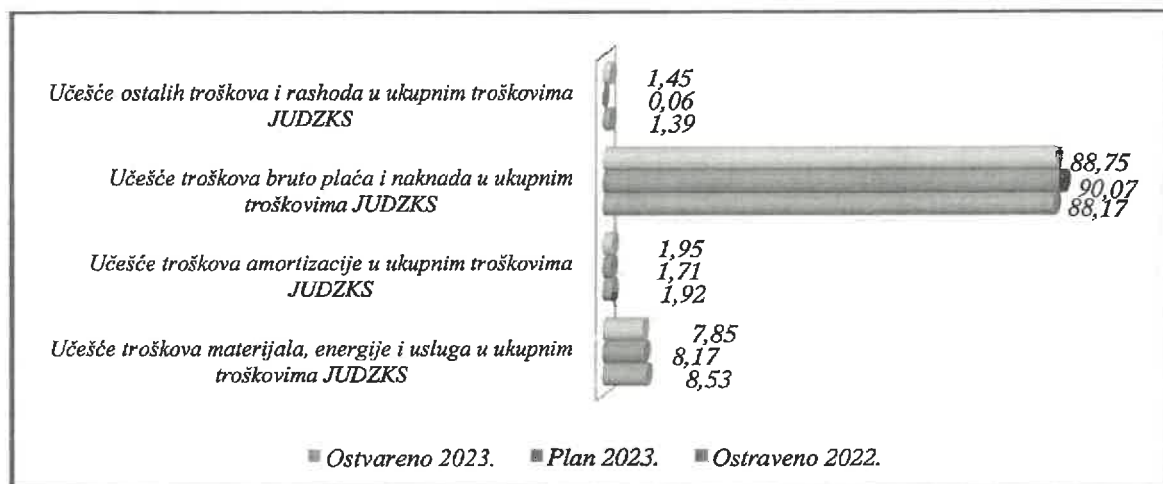
R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Troškovi materijala, energije i usluga:</b>					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	65.663	95.000	110.918	169	117
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troš. lije. na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Trošk. lijek. na recept koje plaća osig. lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdrav. ustanovama	65.663	95.000	110.918	169	117
1.2.	Zubarski materijali	152.183	300.000	255.273	168	85
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.410.823	1.560.177	1.575.891	112	101
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	1.589.479	600.000	534.652	34	89
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0		
1.6.	Materijal za održavanje	71.886	152.000	94.290	131	62
1.7.	Kancelarijski materijal	166.996	250.000	263.678	158	105
1.8.	Materijal za čišćenje	317.655	330.000	290.770	92	88
1.9.	Gorivo i mazivo	252.393	252.000	221.486	88	88
1.10.	Troškovi električne energije	527.260	527.500	504.293	96	96
1.11.	Troškovi grijanja	945.871	948.000	945.734	100	100
1.12.	Troškovi vode i komunalija	87.169	88.000	93.494	107	106
1.13.	Troškovi PTT usluga	267.705	269.370	235.679	88	87
1.14.	Bankarske usluge, premije osig. i članar.	118.825	118.900	94.208	79	79
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	91.403	54.194	244.775	268	452
1.16.	Troškovi sitnog inventara – ostalo	7.951	405.000	406.605	5114	100
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	705.347	1.366.450	856.228	121	63
1.18.	Reprezentacija	5.609	15.500	6.235	111	40
1.19.	Ostali troškovi (prikazana struktura u tabeli broj 2.1. na strani 11.)	555.731	828.400	583.547	105	70
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>7.339.951</b>	<b>8.160.491</b>	<b>7.317.758</b>	<b>100</b>	<b>90</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>					
2.1.	Amortizacija objekata	311.640	311.796	310.995	100	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.340.733	1.394.117	1.508.558	113	108
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>1.652.372</b>	<b>1.705.913</b>	<b>1.819.553</b>	<b>110</b>	<b>107</b>

**Tabela br.2.: Pregled rashoda JUDZKS za 2023. godinu (nastavak tabele) Obrazac OZU-3**

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
	1	2	3	4	5	6
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>					
3.1.	Bruto plaće	68.114.606	79.735.126	73.026.769	107	92
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	6.807.515	8.371.949	7.453.469	109	89
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji (posmrtnine, otpremnine, ostalo)	847.562	1.504.689	2.076.230	245	138
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	29.294	5.930	6.466	22	109
3.5.	Naknade za rad upravnog i nadzornog odbora i komisija	52.835	53.286	59.829	113	112
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	50.277	315.010	78.793	157	25
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	10.000	0	-	0
	<b>Ukupne plaće i naknade</b>	<b>75.902.090</b>	<b>89.995.990</b>	<b>82.701.556</b>	<b>109</b>	<b>92</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	-	-
4.2.	Ostali rashodi (prikazana struktura u tabeli broj 2.2. na strani 11.)	1.196.326	58.466	1.348.962	113	2.307
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>1.196.326</b>	<b>58.466</b>	<b>1.348.962</b>	<b>113</b>	<b>2.307</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>	<b>86.090.739</b>	<b>99.920.859</b>	<b>93.187.829</b>	<b>108</b>	<b>93</b>

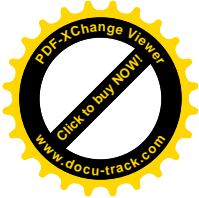
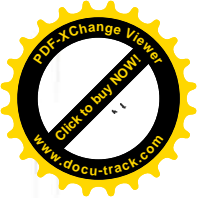
Ukupno ostvareni troškovi i rashodi za 2023. godinu iznosili su 93.187.829 KM i veći su za 7.097.089 KM ili za 8 % u odnosu na 2022. godinu, na šta je uticalo povećanje plata u skladu sa potpisanim Kolektivnim ugovorima I., II. i III. i njihovom primjenom od septembra 2023. godine. Stepem izvršenja planiranih troškova i rashoda sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu iznosi 93 %. Učešće troškova materijala, energije i usluga, troškova amortizacije, plaća i naknada i ostalih troškova i rashoda u ukupno ostvarenim i planiranim troškovima JU Dom zdravlja KS za analizirane periode je grafički prikazan (grafikon br. 2.).

**Grafikon broj 2.:** Učešće troškova materijala, energije i usluga, amortizacije, plaća i naknada i ostalih troškova i rashoda u ukupno ostvarenim i planiranim troškovima JUDZKS



Najveće učešće troškova po posmatranim kategorijama u ukupnim troškovima JUDZKS za 2023. godinu se odnosi na troškove bruto plaća i naknada plaća i to 88,75%, zatim učešće troškova materijala, energije i usluga od 7,85%, učešće troškova amortizacije u iznosu od 1,99% i učešće ostalih troškova i rashoda u iznosu od 1,45%.





**Troškovi materijala, energije i usluga JUDZKS za 2023. godinu iznosili su 7.317.758 KM i manji su za 22.193 KM u odnosu na 2022. godinu. Smanjeni su troškovi materijala za čišćenje za 26.886 KM, goriva i maziva za 30.907 KM, električne energije za 22.967 KM, troškovi PTT usluga za 32.026 KM, troškovi bankarskih usluga za 24.617 KM, kao i troškovi sanitetskog materijala za 1.054.827 KM. Povećanje troškova stomatološkog materijala za 103.090 KM kao i povećanje broja usluga za 75.120 i posjeta za 2.249 u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu. Povećani su i troškovi laboratorijskog materijala i reagenasa za 165.068 KM uz povećanje broja usluga za 145.493 i smanjenja posjeta za 6.263 u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu. povećani su i troškovi lijekova za 45.255 KM, materijala za održavanje za 22.404 KM, kancelarijskog materijala za 96.682 KM, troškovi medicinskog sitnog inventara za 153.372 KM i auto guma i HTZ opreme za 398.655 KM, kao i troškovi tekućeg i investicionog održavanja za 150.881 KM i ostali troškovi za 27.816 KM.**

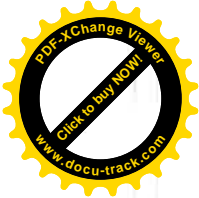
U 2023 godini, a u skladu sa preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH, Ustanova je formirala komisije za popis potrošnog materijala i lož ulja na terenu. Popis stanja je izvršen na dan 31.12.2023. godine. Obzirom da je Ustanova do sada priznavala trošak u momentu izdavanja zaliha sa skladišta, a ne u momentu stvarne potrošnje po organizacionim jedinicama, komisije su utvrdile stanje zaliha na terenu u organizacionim jedinicama i izvršena je knjigovodstvena korekcija na zalihama i troškovima popisanog materijala u ukupnoj vrijednosti od 486.970 KM. Povrat se odnosi na lijekove (15.845 KM), reagense (169.759 KM), kao i na sljedeće materijale: laboratorijski (57.686 KM), stomatološki (94.019 KM), sanitetski (42.776 KM), tehnički (22.681 KM), kancelarijski (31.591 KM), materijal za čišćenje (25.566 KM), što ukupno iznosi 459.922 KM povrata materijala i reagenasa, a povrat goriva i maziva iznosi 27.048 KM.

Ostali troškovi JUDZKS su iznosili 583.547 KM čija struktura je prikazana u tabeli broj 2.1.:

**Tabela br.2.1.: Struktura ostalih troškova (tab.br.2., OZU – 3., stavka 1.19.)**

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
1.19.	I	2	3	4	5	6
1.19.1.	Usluge revizije	17.550	17.550	11.700	67	67
1.19.2.	Registracija, teh.pregled i pranje vozila	22.193	25.000	15.789	71	63
1.19.3.	Pranje veša	51.715	65.000	69.705	135	107
1.19.4.	Zdravstvene usluge	20.848	21.000	20.865	100	99
1.19.5.	Usluge oglasa i tendera	21.237	53.000	20.040	94	38
1.19.6.	Tr. stručne štampe,kopiranja,izrade pečata	1.408	1.500	1.496	106	100
1.19.7.	Tr. odvoza smeća	43.865	44.000	45.275	103	103
1.19.8.	Amort.građevina - najam poslovnih prostora	303.976	304.000	310.873	102	102
1.19.9.	HTZ med. oprema – uniforme za radnike	0	250.000	0	-	-
1.19.10.	Ostale usluge	72.938	47.350	87.803	120	185
	<b>UKUPNO</b>	<b>555.731</b>	<b>828.400</b>	<b>583.547</b>	<b>105</b>	<b>70</b>

Ukupni ostali troškovi u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu su veći za 27.816 KM ili za 5%. Step en izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu iznosi 70%. U ostale troškove pod rednim brojem 1.19.10. uključeni su rashodi koji se odnose na troškove za usluge advokata i notarske usluge, troškove u prometu proizvoda i usluga, administrativne i druge takse, troškovi ostalih transportnih usluga, usluge medicinskog otpada, pročepljenja kanalizacije i ostali troškovi za obavljene usluge. Smanjeni su troškovi za usluge revizije za 5.850 KM, usluge registracije, tehničkog pregleda i pranja vozila za 6.404 KM, te usluge oglasa i tendera za 1.197 KM, dok su ostale usluge iz tabele 2.1. povećane.



Ukupni troškovi amortizacije građevinskih objekata i materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava JUDZKS za 2023. godinu iznose 1.819.553 KM. Stepenn izvršenja planiranih ukupnih troškova amortizacije za 2023. godinu iznosi 90%. Navedeni troškovi u 2023. godini su veći za 10% u odnosu na troškove za 2022. godinu. Od ukupnog iznosa dio troškova koji tereti poslovanje Ustanove iznosi 831.181 KM, a dio troškova amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava od 988.372 KM se po principu sučeljavanja evidentira i kao prihod amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava i nema uticaja na poslovni rezultat Ustanove.

Ostali rashodi JUDZKS u 2023. godini iznose 1.348.962 KM čija je struktura prikazana u tabeli broj 2.2.:

**Tabela br.2.2.:** Struktura ostalih rashoda (tab.br.2., OZU – 3., stavka 4.2.)

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
4.2.	1	2	3	4	5	6
4.2.1.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	1.966	100	100
4.2.2.	Troškovi sudskih i drugih sporova	106.391	10.000	24.885	23	249
4.2.3.	Rezervisanja za sudske sporove	999.398	0	1.223.692	122	-
4.2.4.	Kazne za privredne prestepe i prekršaje	8.600	10.000	2.100	24	21
4.2.5.	Neotpisana vrijednost i dr. trošk. rashodovanja dugoročne imovine	0	0	10.546	-	-
4.2.6.	Izdaci za humanitarne namjene	0	0	500	-	-
4.2.7.	Rashodi - umanjenje vrij. zaliha sirovina i mat.	0	0	51	-	-
4.2.8.	Rashodi – manjkovi stalnih sredstava	8.363	0	0	-	-
4.2.9.	Ispravka greške iz ranijih godina	40.496	5.000	60.491	149	1.210
4.2.10.	Kamate na najam poslovnih prostora	31.114	31.500	24.731	79	79
<b>UKUPNO</b>		<b>1.196.326</b>				

Najveći udio u ostalim rashodima odnosi se na rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31. 12. 2023. godine u JU Dom zdravlja KS, a u skladu sa Odlukom Upravnog odbora broj 01-01-04-01-1-29/24 od 19.02.2024. godine u iznosu od 1.223.692,08 KM.

## 2. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

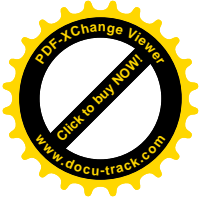
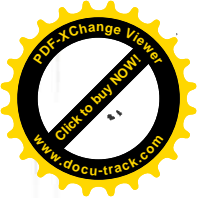
U tabeli br.3.(obrazac OZU–4.) prikazani su osnovnih finansijskih pokazatelja kako slijedi:

- Ukupne prihode,
- Ukupne rashode,
- Višak prihoda nad rashodima (dobit),
- Višak rashoda nad prihodima (gubitak),

**Tabela broj 3:** Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja JUDZKS

**Obrazac-OZU 4**

R.br.	Opis	Iznosi u KM bez decimala			Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
		Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023		
	1	2	3	4	5	6
1	Ukupan prihod	86.377.142	99.920.859	94.030.286	109	94
2	Ukupan rashod	86.090.739	99.920.859	93.187.829	108	93
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	286.403	0	842.457	294	-
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)	-	0	-	-	-
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	100	100
6	Ne naplaćena potraživanja	49.122	50.000	69.491	141	139
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	94.302	60.000	71.987	76	120



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2023. godini ukupno ostvarila 94.030.286 KM prihoda, što je za 7.653.144 KM ili za 9% više u odnosu na 2022. godinu. Stepenn izvršenja planiranih prihoda sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu iznosi 94%, što je za 5.890.574 KM manje ostvarenih prihoda od ukupno planiranih sredstava. Ukupni rashodi JUDZKS u 2023. godini su iznosili 93.187.829 KM, što je za 7.097.089 KM, ili za 8% više u odnosu na 2022. godinu, sa stepenom izvršenja planiranih rashoda i troškova sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu od 93%, ili za 6.733.031 KM manje ostvarenih rashoda u odnosu na ukupan iznos planiranih sredstava. Prema finansijskim pokazateljima Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2023. godini ostvarila **višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 842.457 KM**. Planom Ustanove za 2023. godinu sa izmjenama i dopunama nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala, te isti nije izmijenjen i iznosi 13.859.654 KM. Nenaplaćena potraživanja na dan 31. 12. 2023. godine su iznosila 69.491 KM i za 41% su veća u odnosu na nenaplaćena potraživanja na dan 31. 12. 2022. godine. Obaveze prema dobavljačima sa rokom dospijea preko 90 dana, na dan 31.12.2023. godine su iznosile 71.987 KM što je za 22.315 KM manje u odnosu na 2022.god.

### 3. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA u JUDZKS za 2023. godinu

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. Pregled ulaganja u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu prikazan je prema strukturi izvora finansiranja u tabeli broj 4. (obrazac OZU-5.) i tabeli 4.1. u nastavku izvještaja.

Tabela br.4 : Pregled kapitalnih ulaganja u JUDZKS za 2023. god.

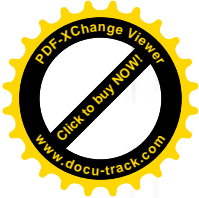
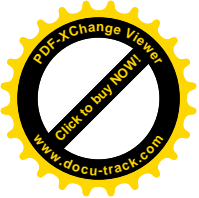
Obrazac OZU-5

R.br.	Ulaganje	IZVORI SREDSTAVA										
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno od 2 do 11 bez 7 i 8.	
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala		Kratkoročna	Dugoročna		Financijske	U opremi			
						Ukupni iznos kredita	Period oplate			Godišnji anuitet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1	Izgradnja građevinskih objekata											
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata											
3	Nabavka opreme	764.513	2.264.653,31	231.808								3.260.974
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva										87.893	87.893
<b>UKUPNO</b>		<b>764.513</b>	<b>2.264.653</b>	<b>231.808</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87.893</b>	<b>3.348.867</b>

Za znavljanje opreme u JU Dom zdravlja KS je izdvojeno 3.348.867 KM. Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja je prezentirana u tabeli 4.1.:

Tabela br.4.1. : Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja u JUDZKS

R.br.	Finansijeri	Oprema	Građevinski radovi	Ukupno
1	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	3.029.166	0	3.029.166
2	Ministarstvo zdravstva KS	56.344	0	56.344
3	Općina Ilidža	49.959	0	49.959
4	Općina Centar	54.696	0	54.696
5	Općina Vogošća	24.909	0	24.909
6	Općina Ilijaš	45.900	0	45.900
7	UNICEF BiH	36.503	0	36.503
8	Ostala donirana oprema	51.390	0	51.390
<b>Ukupno</b>		<b>3.348.867</b>	<b>0</b>	<b>3.348.867</b>



Od ukupnog iznosa od 3.348.867 KM za znavljanje opreme u 2023. godini, Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je izdvojila 3.029.165,87 KM sredstava, od čega je iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda uloženo 2.264.653,31<sup>2</sup> KM, a po osnovu amortizacije za nabavku opreme izdvojeno je 764.512,56 KM. Postupci javnih nabavki dijela sredstava za nabavku opreme su započeti u 2022. a dijela sredstava u 2023.godini, čija isporuka je izvršena u 2023. godini. Za nerealizirana kapitalna ulaganja iz viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda, postupci javnih nabavki pokrenuti u 2023. godini u skladu sa planom Javnih nabavki biće realizirani u 2024. godini. Iz namjenskih sredstava Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu je nabavljeno opreme u vrijednosti 56.344 KM. Za nabavku opreme za opremanje dva centra za rani rast i razvoj UNICEF je izdvojio 36.503 KM. Općine Ilidža, Centar, Vogošća i Ilijaš su donirale opremu u vrijednosti od 166.067 KM, a privredni subjekti u vrijednosti od 87.893 KM.

#### 4. PREGLED STALNIH SREDSTAVA JUDZKS sa stanjem na dan 31.12.2023.

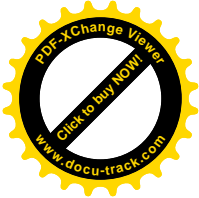
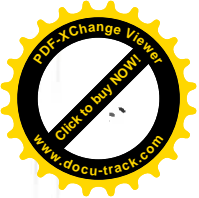
Materijalna stalna sredstva obuhvataju građevinske objekte, opremu i ostala materijalna sredstva. Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju sredstva koja nemaju karakter materijalnosti tj. nisu opipljiva. Ova kategorija stalnih sredstava obuhvata software, licence, patente, koncesije, zaštitne znakove i druga nematerijalna ulaganja.

Tabela br. 5: Pregled stalnih sredstava u JUDZKS sa stanjem na dan 31.12. 2023. *Obrazac OZU-6*

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPIŠANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISA
	1	2	3	4	5
1.	<i>Nematerijalna</i>	430.229	84.723	345.507	20%
2.	<i>Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)</i>	72.181.668	37.472.455	34.709.213	52%
2.1.	<i>Građevinski objekti</i>	32.731.779	14.504.817	18.226.962	44%
2.2.	<i>Oprema (2.2.1.+2.2.2.)</i>	39.328.228	22.878.957	16.449.270	58%
2.2.1.	<i>Medicinska</i>	24.902.403	13.837.684	11.064.719	56%
2.2.2.	<i>Ostala oprema</i>	14.425.825	9.041.274	5.384.552	63%
2.3.	<i>Ostala materijalna sredstva</i>	121.662	88.681	32.981	73%
	<b>UKUPNO (1.+2.)</b>	<b>72.611.898</b>	<b>37.557.178</b>	<b>35.054.720</b>	<b>52%</b>

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 72.611.898 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 37.557.178 KM. Sadašnja vrijednost ukupnih nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava kojima raspolaže Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023. godine iznosi 35.054.720 KM, sa stepenom otpisa od 52 %. Posmatrano sa aspekta strukture, stepen otpisa nematerijalnih stalnih sredstava iznosi 20 %, a stepen otpisa materijalnih stalnih sredstava iznosi 52 % u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 56 %.

<sup>2</sup> Iz sredstava planiranih po osnovu raspodjele viška prihoda iz ranijih godina izvršena je nabavka u ukupnom iznosu od 2.264.653,31 KM, od toga je za medicinsku opremu izdvojeno 1.422.955,60 KM (detektori sa radnom konzolom: 215.998,38 KM, ultrazvučni aparat; 127.647 KM, defibrilatori; 117.000 KM, rentgen aparat; 321.299,55 KM, opremanje ambulanti porodične/obiteljske medicine; 199.721,77 KM i oprema za stomatologiju; 441.288,90 KM), opremanje edukacionih sala; 299.957,29 KM, te nabavka nemedicinske opreme u vrijednosti od 541.740,42 KM (cool centar; 406.882,71 KM, informatička oprema; 99.991,71 KM i kutije za agregat; 34.866 KM).



## 5. PLAĆE I NAKNADE

Pregled plaća i naknada za 2023. godinu sa indeksom kretanja u odnosu na 2022. i stepenom izvršenja plana za 2023. godinu, prikazan je u tabeli br. 5., obrazac OZU – 13.):

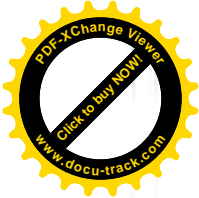
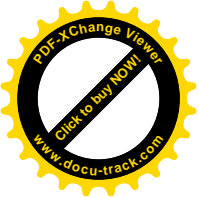
**Tabela br. 5.: Pregled plaća i naknada za 2023. godinu u JUDZKS** **Obrazac OZU-13**

R.br.	Opis	Ostvareno 2022	Plan 2023 sa izmjenama	Ostvareno 2023	Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>38.963.810</b>	<b>44.692.631</b>	<b>41.653.278</b>	<b>107</b>	<b>93</b>
1.1.	Neto plaća	31.995.174	37.863.103	33.979.414	106	90
1.2.	Naknada neto plaća	6.968.636	6.829.527	7.673.864	110	112
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>25.941.801</b>	<b>30.224.847</b>	<b>27.836.513</b>	<b>107</b>	<b>92</b>
2.1.	Doprinosi iz plaća i naknada	19.084.858	22.243.748	20.479.456	107	92
2.2.	Doprinosi na plaće i naknade	6.464.223	7.534.173	6.936.586	107	92
2.3.	Doprinosi na beneficirani radni staž		0			
2.4.	Porez za zaštitu od nesreće i vodne nak.	392.720	446.926	420.470	107	94
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>3.208.995</b>	<b>4.817.648</b>	<b>3.536.978</b>	<b>110</b>	<b>73</b>
<b>4</b>	<b>BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA</b>	<b>68.114.606</b>	<b>79.735.126</b>	<b>73.026.769</b>	<b>107</b>	<b>92</b>
4.1.	Prosječna neto plaća	1.582	1.700	1.715	108	101
4.2.	Prosječna bruto plaća	2.765	3.033	3.007	109	99
4.3.	Prosje. broj zaposlenih na osnovu sati rada	2.053	2.191	2.024	99	92

Ukupni troškovi bruto plaća i naknada plaća za 2023. godinu iznosili su 73.026.769 KM i za 4.912.162 KM ili za 7 % su veći u odnosu na 2022. godinu sa stepenom izvršenja planiranih troškova bruto plaća i naknada plaća sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu od 92 %. Povećanje troškova plaća i naknada plaća je dijelom produkt primjene Kolektivnih ugovora radnika u zdravstvu KS I, II. i III., koji su u primjeni od 01.09.2023. godine.

Prosječna neto plaća u 2023. godini je iznosila 1.715 KM, što je za 8% više u odnosu na 2022. godinu. Prosječna bruto plaća iznosila je 3.007 KM i veća je za 9% u tekućoj u odnosu na 2022. godinu sa prosječnim brojem zaposlenih na osnovu efektivnih sati rada od 2.024.

Prihod od Zavoda Zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2023. godini za bruto plaće i naknade plaća (49.000.011 KM), za usluge porodične medicine (26.296.823 KM) u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine koje su definisane na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi i dotacije za specijalizaciju (3.967.446 KM) iznose 79.264.280 KM. Ukoliko se pored navedenih prihoda, dodaju i prihodi za topli obrok (3.791.550 KM), prijevoz (651.150 KM) i regres (793.823 KM), ZZOKS je u 2023. godini doznačio 84.500.806 KM za navedene troškove. U ukupan iznos za usluge porodične medicine od 26.296.823 KM uključeni su i materijalni troškovi, prevoz, topli obrok i regres za 592,7 radnika



## 6. OBAVEZE na dan 31. 12. 2023. godine

Stanje obaveza Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2023. godine se odnosi na (tabela broj 6.):

**Tabela br. 6.:** Stanje obaveza JUDZKS na dan 31. 12. 2023. godine

R/B	OBAVEZE JUDZKS	Dugoročne obaveze	Kratkoročne obaveze	Ukupno
1	Obaveze prema dobavljačima		806.615	806.615
2	Obaveze iz osnova najma poslovnih prostora	299.520		299.520
3	Obaveze prema zaposlenim (plate, naknade i ostala primanja)		7.012.209	7.012.209
4	Ostale kratkoročne obaveze (Upravni i nadzorni odbor, ugovori o djelu.)		6.525	6.525
5	Obaveze za PDV (blagajna, KIF)		985	985
	<b>Ukupno</b>	<b>299.520</b>	<b>7.826.333</b>	<b>8.125.853</b>

Dugoročne obaveze u skladu sa MSFI 16. – Najmovi, odnose se na obaveze iz osnova najma poslovnih prostora i na dan 31.12.2023. godine iznosili su 299.520 KM. Obaveze prema dobavljačima obuhvataju obaveze za sve robe i usluge koje su nabavljene u proteklom periodu i na dan 31.12.2023. godine su iznosile 806.615 KM i manje su za 1.066.365 KM u odnosu na obaveze na dan 31.12.2022. godine kada su iznosile 1.872.980 KM. Obaveze prema dobavljačima se izmiruju u skladu sa rokovima definisanim ugovorima o nabavci. Obaveze prema zaposlenima (7.012.209 KM) se odnose na neto plaće i naknade plaća za decembar 2023. godine, koje su izmirene u januaru 2024. godine, kao i obaveze za topli obrok, prevoz, otpremnine i pomoć zaposlenima. Ostale kratkoročne obaveze (Upravni i Nadzorni odbor, ugovori o djelu) iznose 6.525 KM, a obaveze za PDV (blagajna, KIF) iznose 985 KM.

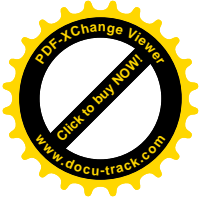
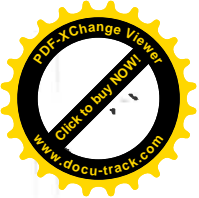
## 7. Potraživanja i novčana sredstva na računu na dan 31. 12. 2023. godine

Potraživanja i novčana sredstva na računu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2023. godine su iznosila 14.580.450 KM, od čega su potraživanja od kupaca 69.491 KM, ostala potraživanja 438.295 KM, a stanje gotovine i novčanih sredstava na računima JU Doma zdravlja KS iznosi 14.072.664 KM.

**Tabela br. 7.:** Potraživanja i novčana sredstva na računu JUDZKS na dan 31.12.2023. godine

R/B	Potraživanja i novčana sredstva na računu JUDZKS na dan 31.12.2023.	KM
1	Potraživanja od kupaca	69.491
2	Ostala potraživanja – potraživanja od zaposlenih (34.790,72 KM), od ZZO KS (354.900,87 KM) i Ministarstva zdravstva KS (46.500 KM) i potraživanja za više plaćen porez na dobit (2.094,86 KM)	438.295
3	Stanje gotovine i novčanih sredstava na računima	14.072.664
	<b>Ukupno</b>	<b>14.580.450</b>

Stanje gotovine i novčanih sredstava odnosi se na likvidna sredstva JU Dom zdravlja KS. U ukupan iznos potraživanja od kupaca sadržana su potraživanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije JU Dom zdravlja KS po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja, od zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo, zdravstvenih institucija na području BiH i ostalih pravnih subjekata. Potraživanja od Ministarstva zdravstva KS odnose se na namjenake naknade, dok se potraživanja od ZZO KS odnose na potraživanja za protetiku i ortodontiju u iznosu od 56.862 KM, za posmrtnine i otpremnine u iznosu od 177.687 KM i za refundaciju naknada plaća u iznosu od 120.360,87 KM.



## 8. ZAKLJUČAK

Sagledavanjem realnog stanja i činjenica prilikom izrade finansijskih izvještaja, a na bazi podataka iz knjigovodstvene evidencije Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, ostvareni prihodi u 2023. godini su iznosili 94.030.286 KM, a troškovi i rashodi 93.187.829 KM. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2023. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 842.457 KM.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 90.454.765 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili 3.575.521 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su manj za 22.193 KM u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 167.181 KM ili za 10%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 9% u 2023. u odnosu na 2022. godinu, a ostali troškovi i rashodi veći su za 8% u 2023. u odnosu na 2022. godinu. U skladu sa MRS-om 37., rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2023. godine u JUDZKS iznose 1.223.692,08 KM.

Za znavljanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja KS izdvojeno je 3.348.867 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 3.029.166 KM, od čega je iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda 2.264.653 KM, a po osnovu amortizacije 764.513 KM. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je za nabavku opreme izdvojilo 56.344 KM. UNICEF je za opremanje dva centra za rani rast i razvoj izdvojilo 36.503 KM. Općine Ilidža, Centar, Vogošća i Ilijaš su donirale opremu u vrijednosti od 175.464 KM, a privredni subjekti u vrijednosti od 51.390 KM

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 72.611.898 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 37.557.178 KM, a sadašnja vrijednost na dan 31.12.2023. godine iznosi 35.054.720 KM, sa stepenom otpisa od 52 %.

Višak prihoda nad rashodima evidentiran je knjigovodstveno kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine. Kako je definisano i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja KS, u članu 27., redni broj 1., 2. i 6., Ustanova će višak prihoda nad rashodima koristiti za obnavljanje, i razvoj djelatnosti, što podrazumjeva ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenih u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.

**Finansijski izvještaj sačinila:**

**Odgovorni stručni saradnik za plan i analizu:**

Fadila Pila [redacted] nta



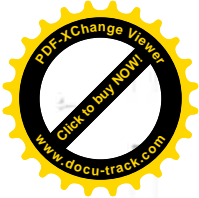
**Saglasni:**

**V.D. Generalni direktor:**

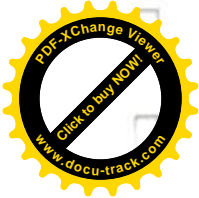
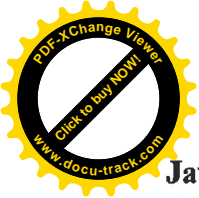
mr. med. sci. prim. dr. Milan Miodković,  
spec. p [redacted] ine

**Šef SEFP-a:**

Adnan Šehić [redacted]







## Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Sjedište i adresa

4200174570004

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

22.02.2024.godine

Datum

GodObr-12/2023

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
23. 02. 2024

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

### **ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA** za period 01.01.2023 - 31.12.2023.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2021.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - direktna metoda,

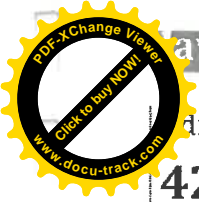
Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI.



M.P.

**Abel Baltić**

.....



Glavni identifikacioni broj (JIB)

**4200174570004**

Naziv pravnog lica

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

Datum registracije

Oblik  
**ostalo**



Sjedište  
**Sarajevo-Centar**

Matični broj  
**4200174570004**

Ulica i broj  
**Vrazova 11**

PDV obveznik  
**DA**

PDV broj  
**200174570004**

Subjekt od javnog interesa  
**DA**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
**86.21**

Djelatnosti opće medicinske prakse

Broj transakcionog računa  
**3389002207895984**

Naziv banke  
**UniCredit Bank d.d. Mostar**

E-mail adresa pravnog lica  
**judzks@judzks.ba**

Telefon pravnog lica  
**033/292-506**

**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
<b>Abel</b>	<b>Baltić</b>	<b>Direktor</b>	<b>Muški</b>

**VLASNIČKA STRUKTURA**

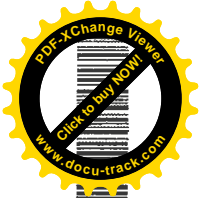
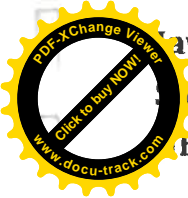
Naziv suvlasnika	Procentat vlasništva
<b>1. Bosna i Hercegovina</b>	
<b>2. Federacija BiH</b>	
<b>3. Kanton Kanton Sarajevo</b>	<b>100,00%</b>
<b>4. Grad</b>	
<b>5. Opština 1</b>	
<b>6. Opština 2</b>	
<b>7. Opština 3</b>	
<b>8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu</b>	
<b>9. Privatno vlasništvo</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>100,00%</b>

**PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja <b>Godišnji</b>	Verzija izvještaja <b>Osnovna</b>
Interval izvještavanja - Datum od <b>1.1.2023.</b>	Interval izvještavanja - Datum do <b>31.12.2023.</b>
	Datum sastavljanja izvještaja <b>22.2.2024.</b>
Standard izvještavanja <b>MRS/MSFI (velika pravna lica)</b>	
Izveštaj priprema <b>HANIĆ (HAMID) SANELA; licenca br. CR-7117/5</b>	
E-mail adresa <b>sanela.hanic@judzks.ba</b>	Kontakt-telefon <b>061/138-381</b>

**JIB+ 4200174570004102345344**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo  
 Sarajevo-Centar, Vrazova 11  
 IBAN: B: 4200174570004

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
 INFORMATIČKA AGENCIJA  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 23. 02. 2024

Finansijsko-informatička agencija  
 Ložionička 3, Sarajevo



## IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

**JIB: 4200174570004**

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

**od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine**

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

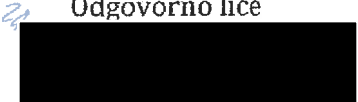
**MRS/MSFI (velika pravna lica)**

**22.02.2024.**

Datum

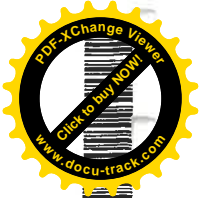
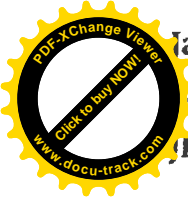
**Abel Baltić**

Odgovorno lice



Kontrolni broj: 353334305598

str. 1 od 1



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

IB: 4200174570004

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
23. 02. 2024

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, Sarajevo



## OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

### Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2023. iskazalo sljedeće vrijednosti

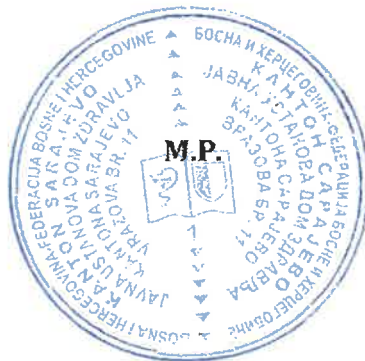
- šifra djelatnosti 86.21
- ukupan prihod za 31.12.2023. godine 93.058.078
- prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) 51.422.493
- prosječan broj zaposlenih 2.024

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Veliko

22.02.2024.

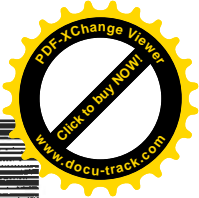
Datum

**Abel Baltić**  
Odgovorno lice



Kontrolni broj: 34265632409

str. 1 od 1



**na ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

Naziv pravnog lica

**Sarajevo-Centar, Vrazova 11**

Sjedište i adresa pravnog lica

**42001745720004**

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**22.02.2024.godine**

Datum

**GodObr-12/2023**

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
23. 02. 2024



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

### **ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI**

**za period od 01.01.2023. do 31.12.2023., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji**

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **842.457 KM** u sljedeće namjene:

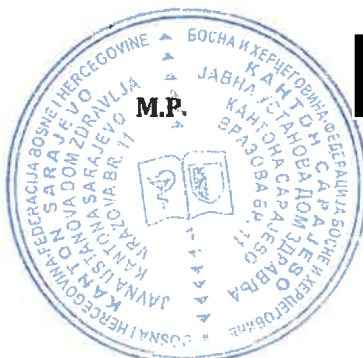
**0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;**

**0 KM u rezerve;**

**0 KM za isplatu vlasnicima;**

**842.457 KM kao neraspoređena dobit.**

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



**Abel Baltić**  
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37227438885

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo  
Naziv pravnog lica  
Sarajevo-Centar, Vrazova 11  
Sjedište i adresa pravnog lica

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Djelatnost  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
Naziv banke  
3389002207895984  
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR

23.02.2024

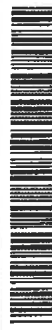
86.21  
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
077  
Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD  
(BILANS USPJEHA)**

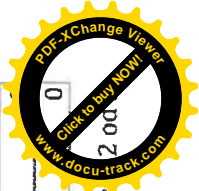
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>BILANS USPJEHA</b>				
<b>A.</b>	<b>Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)</b>		<b>201</b>	<b>90.944.585</b>	<b>82.213.998</b>
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	90.944.585	82.213.998
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	90.944.585	82.213.998
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
<b>B.</b>	<b>Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)</b>		<b>214</b>	<b>2.113.493</b>	<b>3.163.746</b>
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	1.953
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	1.953

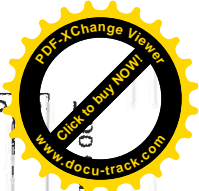
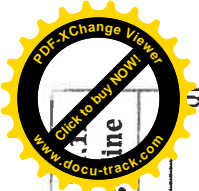


Kontrolni broj: 1133075339



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme, za koje nije bilo dostojnih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	39.084
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	51	43
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

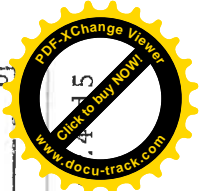
Kontrolni broj: 1133075339



Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246	699	5.250
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	699	5.250
9.1.	Prihodi od kamata		248		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	2.112.743	3.117.416
<b>C.</b>	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		<b>252</b>	<b>93.058.078</b>	<b>85.377.744</b>
<b>D.</b>	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		<b>253</b>	<b>91.838.868</b>	<b>84.894.411</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	3.779.681	3.876.945
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.668.685	1.722.618
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	82.622.763	75.898.758
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	65.352.905	61.145.970
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	17.203.563	14.670.659
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	66.295	82.129
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	2.130.427	1.956.348
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	1.802.184	1.646.264
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	310.873	303.976
6.4.	Nematerijalna imovina		266	17.370	6.108
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	1.190.662	943.159
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	446.650	496.583
<b>E.</b>	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		<b>271</b>	<b>376.753</b>	<b>196.930</b>
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	10.546	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	10.546	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

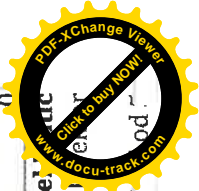
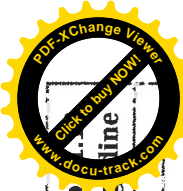
Kontrolni broj: 1133075339





Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	251.484	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	632	8.363
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	24.731	31.114
9.1.	Rashodi od kamata		305	24.731	31.114
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	89.360	157.453
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	92.215.621	85.091.341
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	842.457	286.403
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1133075339



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do tekuće godine	Od 01.01. do prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	<b>Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)</b>		319	842.457	286.403
K.	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)</b>		320	0	0
L.	<b>Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja</b>		321	0	0
M.	<b>Dobit (319+321)</b>		322	842.457	286.403
N.	<b>Gubitak (320-321)</b>		323	0	0
O.	<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>				
	<b>Ostali ukupni rezultat (325+331)</b>		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobit ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>		339	842.457	286.403
	Zarada po dionici		340	0	0
	a) Osnovna zarada po dionici		341	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici				
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	842.457	286.403
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	842.457	286.403
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0



**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**HANIĆ (HAMID) SANELA**  
 Certificirani računovođa  
 Sanela Hanic  
 Licenca br: CR-7117/5

Sarajevo-Centar, 22.02.2024.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1133075339

Jar...star... Dom...vlja...ona...jevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002207895984

Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR

23.02.2024

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

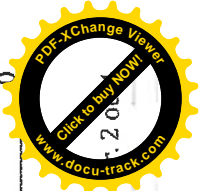
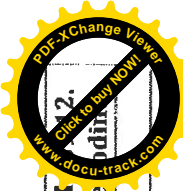
na dan 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>IMOVINA</b>				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	35.637.040	34.388.787
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	34.992.014	33.835.714
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	17.927.442	18.238.437
1.3.	Postrojenja, oprema i namješta		005	15.647.357	14.227.801
1.4.	Transportna sredstva		006	1.384.234	1.332.914
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	32.981	36.562
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	299.520	506.085
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	299.520	506.085
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	345.506	46.988
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	15.416	17.441
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	330.090	29.547
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

- u KM -



Kontrolni broj: 108178819



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do prethodne godine
- 1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
<b>B.</b>	<b>Odgodena porezna imovina</b>		<b>035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>036</b>	<b>15.328.765</b>	<b>17.490.394</b>
1.	Zalihe (038 do 042)		037	717.231	816.068
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	717.231	816.068
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	24.258	41.937
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	69.491	49.122
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	69.491	49.122
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 108178819





Javna ustanova Dom za invalida Kantona Sarajevo  
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11  
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse  
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar  
Naziv banke

3389002207895984  
Broj računa

42001  
Identifikacioni broj za direktne  
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

86.21

077  
Šifra opštine

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

FINANSUSKO-FINANCUSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTANA CENTAR

23. 02. 2024

Sarajevo-Centar  
Mjesto

HANIĆ (HAMID) SANELA

Broj licence

061/138-381

Kontakt

22.02.2024.

Datum

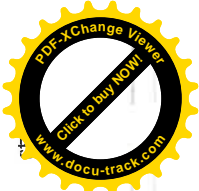
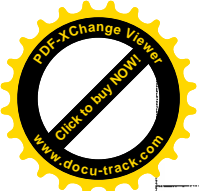
Kontrolni broj: 18861963565543102



Abel Baltić  
Direktor



**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**  
za period koji završava na dan 31.12.2023. godine



VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											UKUPNI KAPITAL (10+11)
	Oznaka za AOP		Dionički kapital		Reserve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Dostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit / (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA	
	1	2	3	4								
1. Stanje na dan 31.12.2021. godine			13.859.654	0	0	0	0	0	6.988.087	20.847.741	0	12
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022. (901+902+903)	904	0	13.859.654	0	0	0	0	0	6.988.087	20.847.741	0	
5. Dobit / (gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	0	286.403	286.403	0	
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	0	286.403	286.403	0	
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	-2.554	-2.554	0	
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	0	13.859.654	0	0	0	0	0	7.271.936	21.131.590	0	
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)	916	0	13.859.654	0	0	0	0	0	7.271.936	21.131.590	0	
17. Dobit / (gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	0	842.457	842.457	0	
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	0	842.457	842.457	0	
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	-1.098	-1.098	0	
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	0	13.859.654	0	0	0	0	0	8.113.295	21.972.949	0	

Kontrolni broj: 18861963565543102



Ustavni pravlj nton ajev

Naziv pravnog lica  
**Sarajevo-Centar, Vrazova 11**  
Sjedište i adresa pravnog lica

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Djelatnost

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

Naziv banke

**3389002207895984**

Broj računa

FINANSUSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR

23. 02. 2024

### IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

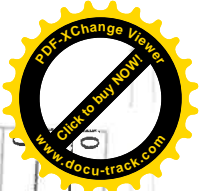
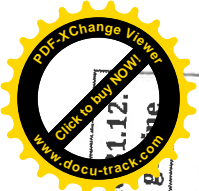
(Direktna metoda)

na dan 31.12.2023. godine

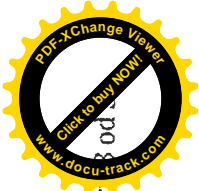
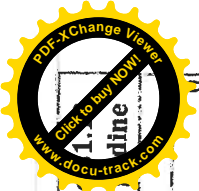
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Prihodi od kupaca		(+)	401	539.895	529.007
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-82.730.529	-75.572.389
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-9.128.502	-8.548.292
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-93.044	-149.536
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405	-639	-567
1.6.	Ostali prihodi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	93.690.112	82.431.057
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407	-157.430	-336.078
<b>A.</b>	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>408</b>	<b>2.119.863</b>	<b>-1.646.798</b>
<b>2.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	-2.045.574	0
2.2.	Prihodi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411	0	0
2.4.	Prihodi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	-315.888	0
2.6.	Prihodi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414	0	0

Kontrolni broj: 1602935444





broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417	0	0
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	433	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437	0	0
<b>B.</b>	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)</b>		<b>(+) (-)</b>	<b>438</b>	<b>-2.361.462</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447	-310.873	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448	-24.731	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka		Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do prethodne godine
			(+) / (-)	za AOP		
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449	0	
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450	874.881	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451	0	0
<b>C.</b>	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)</b>		<b>(+) (-)</b>	<b>452</b>	<b>539.277</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)</b>		<b>(+) (-)</b>	<b>453</b>	<b>297.678</b>	<b>-1.646.798</b>
<b>5.</b>	<b>GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA</b>		<b>(+) (-)</b>	<b>454</b>	<b>13.774.986</b>	<b>15.421.784</b>
<b>6.</b>	<b>EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA</b>		<b>(+) (-)</b>	<b>455</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.</b>	<b>GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)</b>		<b>(+) (-)</b>	<b>456</b>	<b>14.072.664</b>	<b>13.774.986</b>

Sarajevo-Centar, 22.02.2024.

Mjesto i datum

**HANIĆ (HAMID) SANELA**

Certificirani računovoda

CR-7117/5



Abel Baltić

Direktor



Kontrolni broj: 1602935444

**ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA**

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

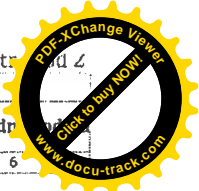
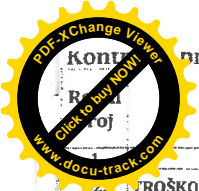
- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	<b>OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)</b>		<b>601</b>	<b>2.009.862</b>	<b>3.058.313</b>
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	602	300.497	341.250
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode <sup>1)</sup>	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene <sup>2)</sup>	650 (dio)	604	300.497	341.250
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	32.140	32.992
6.	Prihodi od donacija	652	606	1.373.641	2.432.938
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	222.709	207.708
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	80.824	43.382
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	51	43
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	<b>TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)</b>	<b>52</b>	<b>613</b>	<b>82.622.763</b>	<b>75.898.758</b>
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) <sup>3)</sup>	520 (dio), 521 (dio)	614	41.653.278	38.963.810
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	3.957.449	3.601.715
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	20.479.456	19.084.858
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	6.936.586	6.464.223
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	0
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	0
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	9.529.699	7.702.023
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	59.829	52.835
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	6.466	29.294
23.	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)</b>	<b>53</b>	<b>623</b>	<b>857.527</b>	<b>705.639</b>
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	819	292
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	856.228	705.347
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajмова	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	480	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	<b>NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)</b>	<b>55</b>	<b>633</b>	<b>779.785</b>	<b>734.103</b>
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	333.135	237.520
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	6.235	5.610
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	85.274	73.756
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	8.935	45.069
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	235.679	267.705
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	9.794	1.482
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	100.733	102.961

<sup>1)</sup> Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

<sup>2)</sup> Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

<sup>3)</sup> Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.



Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS		
			Tekuća godina	Prethodna	
2	3	4	5	6	
<b>TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16</b>					
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>4)</sup>	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	310.873	303.976
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>5)</sup>	560 (dio), 561 (dio)	643	24.731	31.114
45.	<b>OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)</b>		<b>644</b>	<b>632</b>	<b>0</b>
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	581	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	51	0
49.	<b>ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE</b>				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) <sup>6)</sup>	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) <sup>7)</sup>	47 osim 479	649	19.753	27.091
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada <sup>8)</sup>		651	2.024	2.053
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca <sup>9)</sup>		652	2.034	2.069
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe <sup>10)</sup>		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

**a) reklasifikacija na konta aktive**

<sup>4)</sup> Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>5)</sup> Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>6)</sup> Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

<sup>7)</sup> Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

<sup>8)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

<sup>9)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

<sup>10)</sup> Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

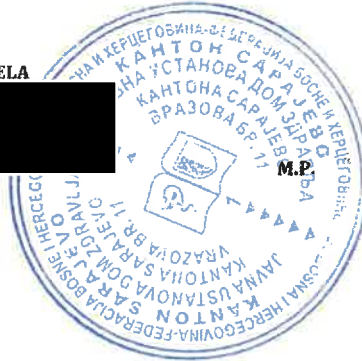
Sarajevo-Centar  
Mjesto

HANIĆ (HAMID) SANELA

22.02.2024.  
Datum

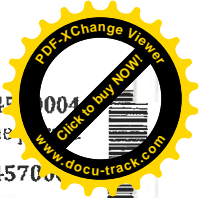
061/138-381  
Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA  
Sanela Haz  
Licenca br.: CR-



24

Abel Baltić  
Direktor



javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo  
naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11  
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse  
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar  
Naziv banke

3389002207895984  
Broj računa

420017457000  
Identifikacioni broj za direktne poreze  
20017457000  
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21  
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010  
077  
Šifra opštine

FINANSIJSKOFINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
23. 02. 2024

Za pravna lica koja vode  
knjigovodstvo u skladu sa  
kontinim okvirim za priredna  
društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**  
**uz godišnji obračun**  
od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	31.995.174	33.979.414
2.	Neto naknade plaća	902	6.968.636	7.673.864
3.	<b>Svega plaće i naknade (1+2)</b>	<b>903</b>	<b>38.963.810</b>	<b>41.653.278</b>
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	3.601.715	3.957.449
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	19.084.858	20.479.456
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	6.464.223	6.936.586
7.	<b>Svega doprinosi (5+6)</b>	<b>907</b>	<b>25.549.081</b>	<b>27.416.042</b>
8.	<b>Svega (3+4+7)</b>	<b>908</b>	<b>68.114.606</b>	<b>73.026.769</b>
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	<b>Svega (9 do 12)</b>	<b>913</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.	<b>Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)</b>	<b>914</b>	<b>38.963.810</b>	<b>41.653.278</b>
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	2.053	2.024

Sarajevo-Centar  
Mjesto

22.02.2024.  
Datum

HANIĆ (HAMID) SANELA



Broj dozvole

061/138-381  
Kontakt

CERTIFICIRANIRAJČUN  
Sanela Ha  
Licenca br: CR-71

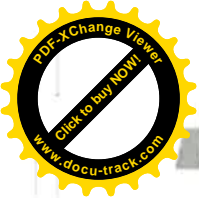


Abel Baltić



Kontrolni broj: 221691114

str. 1 od 1



### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniiva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova Dom za invalide Kantona Sarajevo**  
 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200174570004**  
 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**  
 Ulica i broj **Vrazova 11** Telefon **033/292-506**  
 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.21**

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI** 1) 2)  
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocijnosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	<b>Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini</b> (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	3.348.867
1.1	<b>iz sopstvenih sredstava</b> 3)	3.029.166
1.2	<b>iz udruženih sredstava</b> (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	<b>iskorišteni finansijski krediti</b> 4)	0
1.31	domaćih banaka (1.31+1.32+1.33)	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	<b>finansijski najam - lizing</b> 5)	0
1.5	<b>iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova</b>	231.808
1.6	<b>iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)</b>	87.893
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

- 1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).  
 U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicija ostvarene u toj godini i ranije.  
 2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.  
 3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.  
 4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.  
 5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
2.1	<b>Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine</b> (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	3.348.867
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine 6)	3.348.867
2.12	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	<b>Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine</b> - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3	<b>Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.</b>	3.348.867

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

Redni broj	1	2	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva 9)	Polovna stalna sredstva 9)	Debitacija /pruž.
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2023. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)		3	4	5	6
3.1	(Građevinski objekti i prostori za stanovanje (Stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)		3.349.867	3.349.867	0	0
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (Stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)		0	0	0	0
3.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)		0	0	0	0
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)		0	0	0	0
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)		0	0	0	0
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskoh brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)		0	0	0	0
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća (zbir 3.3.1 + 3.3.2)		0	0	0	0
3.3.1	Strojvi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)		3.032.979	3.032.979	0	0
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čeljni kotlovi itd.)		2.822.648	2.822.648	0	0
3.3.1.2	Strojvi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.		0	0	0	0
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)		82.071	82.071	0	0
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)		0	0	0	0
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisaae, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca		534.690	534.690	0	0
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.		0	0	0	0
3.3.1.7	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)		4.306	4.306	0	0
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.		1.598.322	1.598.322	0	0
3.3.1.9	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke		603.259	603.259	0	0
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)		210.331	210.331	0	0
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)		210.331	210.331	0	0
3.3.2.2	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)		0	0	0	0
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)		0	0	0	0
3.4	Od 3.3 (Strojvi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednosti uvezene opreme		0	0	0	0
3.5	Biblioska sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)		3.032.979	3.032.979	0	0
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)		0	0	0	0
3.5.2	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi		0	0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)		0	0	0	0
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja		0	0	0	0
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja		315.888	315.888	0	0
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)		0	0	0	0
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)		315.888	315.888	0	0
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji		0	0	0	0
3.6.3.3	Kupljene baze podataka		0	0	0	0
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji		0	0	0	0
3.6.4	Književni i umjetnički originalni (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)		0	0	0	0
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)		0	0	0	0
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)		0	0	0	0
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, silke, skulpture i sl.) 7)		0	0	0	0
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke 7)		0	0	0	0
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)		0	0	0	0

7) Stalna sredstva se vrlo često po postupku otpisa, uključujući i troškove montaže i druge troškove pr. nabave obimnija. Ukoliko ne znate tačan vr. iznos, predložite je.  
 8) Uključite nova stalna sredstva, rekonstrukciju i izmjenju postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansiranja (banke - kapital, kao i polovni) i oprema uvezena prevoznim sredstvom, ali ako je nabavljena da bi se koristila po svoj par. Umetajte deluju preprodaju ova sredstva sa kvantom domaćih i inostranih oprema.

9) Polovna stala sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji. Bez obzira na njihovo porijeklo (iznenađaj)  
 10) U slučaju stalna sredstva koja su problem, stalna sredstva koja su data u zamjenu i stalna sredstva data kao kapitulni tražilac  
 u nastavku: Prodajni stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz postupka prodaje; ponovi u maticu redična sredstva, sredstva u ponudu.



**TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2023. GODINI**  
UKUPNO

Redni broj	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
		01	02	01	02	01	02
4.11	Ostvarene investicije u izgradnja novih kapaciteta						
4.12	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	3.348.867					
4.13	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	0					
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)	0					
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	3.348.867					
4.14	Ostvarene investicije u stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	0					
4.15	ostali građevinski radovi = 3.2	0					
4.16	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	3.032.979					
4.17	biološka sredstva = 3.5	0					
4.18	nematerijalna stalna sredstva = 3.6	315.888					
4.19	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7	0					
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine	3.348.867					
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine	0					

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karak. karu izgradnje (stav. 6 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac

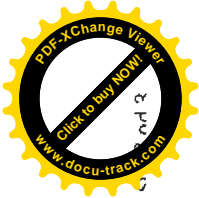
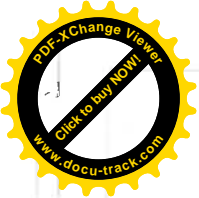
HANIĆ

Upisati puno ime i prezime

Tel./fax 061/138-381  
E-mail sanela.hanic@judzks.ba  
Datum 22.02.2024.

Abel Baltić

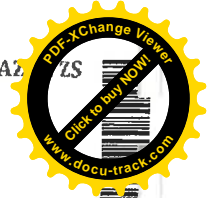
tor





OBRAZ

ZS



# IZVJEŠTAJ

## o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**  
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

**4200174570004**  
Identifikacioni broj obveznika naknade

**Sarajevo-Centar**  
Mjesto

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR

23. 02. 2024

**Vrazova 11**  
Ulica i broj

**Djelatnosti opće medicinske prakse**  
Djelatnost

**86.21**  
Šifra djelatnosti

**Izveštaj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine**

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	41.981.485,00
		722582	53.862,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	209.907,43
		722582	269,31

**Sarajevo-Centar, 22.02.2024.**  
Mjesto i datum

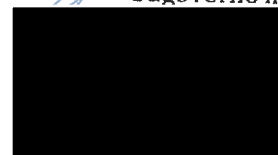
**HANIĆ (HAMID) SANELA**  
Obrazložitelj



CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Sanela Hanić  
Licenca br: CR-711715



**Abel Baltić, Direktor**  
Odgovorno lice



Kontrolni broj: 336451559609

str. 1 od 1

146 / 250

4200174570004

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Vrazova 11  
Adresa: mjesto, ulica i broj

Šifra djelatnosti

033/292-506  
Broj telefona

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR

23.02

## IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Upłaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	41.981.485	0,50 %	209.907,43	209.907,00	0,43
	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	53.862	0,50 %	269,31	269,00	0,31
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m <sup>3</sup>	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za flaširanje vode i mineralne vode	m <sup>3</sup>	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m <sup>3</sup>	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ukupno:	m	0	0,10	0,00	0,00	0,00
					210.176,74	210.176,00	0,74

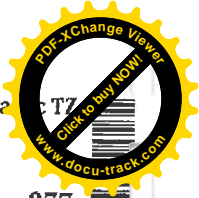
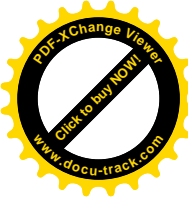
22.02.2024.  
Datum

Abel Baltić, Direktor

01.01.2023. - 31.12.2023.



Kontrolni broj: 32943326925108



**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**  
 Naziv pravnog/fizičkog lica

**4200174570004**  
 Identifikacioni broj poreskog obveznika

**Sarajevo-Centar**  
 Mjesto

**Djelatnosti opće medicinske prakse**  
 Djelatnost

Obrazac: T7

**077**  
 Kôd opštine

**Vrazova 11**  
 Ulica i broj

**86.21**

Šifra djelatnosti

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
 INFORMATIČKA AGENCIJA  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 ISPOSTAVA CENTAR

23. 02. 2024

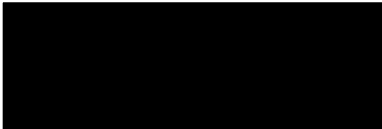
**OBRAČUN ČLANARINE**  
 od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	0,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,0000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

**Sarajevo-Centar, 22.02.2024.**

Mjesto i datum

**HANIĆ (HAMID) SANELA**



CERTIFICIRANIRAJČUNOVOĐA  
**Sanela Hanić**  
 Licenca br: CR-7117/5



**Abel Baltić, Direktor**

Odgovorno lice



Datum prijema	Pečat nadležnog organa
---------------	------------------------

Obveznik uplate  
Mjesto  
Šifra djelatnosti  
Identifikacijski broj  
Broj žiro računa

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo  
Sarajevo-Centar, Vrazova 11  
86.21  
4200174570004  
3389002207895984

FINANSLJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR  
23.02.2024

**OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA**  
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP.	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)	
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)										
Budžet Federacije BiH										
1. a)			1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b) Budžet Federacije BiH										
	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

22.02.2024.

Datum

HANIFIĆ SAMIRIĆ SAMIR A

CERTIFICIRAN RACUNOVODA  
Sanela Hanić  
Licenca br: CR-71715



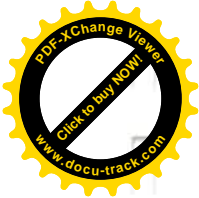
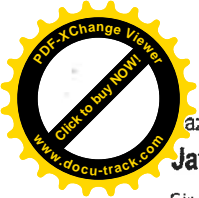
Abel Baltić  
Direktor



a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)  
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti iz područja šumarstva Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



Kontrolni broj: 3121417822805492



naziv pravnog lica

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Sarajevo-Centar, Vrazova 11**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4200174570004**

Broj protokola

**Bilješke-12/2023**

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR

**Finansijsko-informatička agencija**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

23. 02. 2024

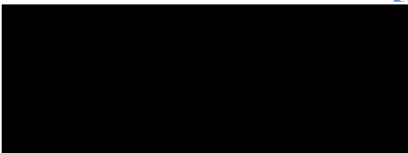
## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Certificirani računovođa

**Hanić Sanela**

CR-7117/5



RAČUNOVOĐA  
Sanela Hanić  
Licenca br: CR-7117/5

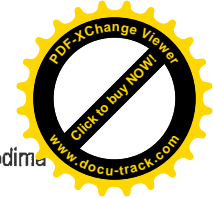


**Abel Baltić**

### Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Finansijski izvještaji sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Prilikom stavljanja u upotrebu sitnog inventara i autoguma primjenjuje se 100% otpis

## Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

### **PRIHODI**

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, iznosi: 93.058.078 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 7.680.334 KM ili 0,1 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 90.944.585 KM, što je 97,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 8.730.587 KM ili 10,6 %.

P1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 90.944.585 KM, što je 97,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 8.730.587 KM ili 10,6 %.

Na kontima grupe 621 najveći prihodi se odnose na prihode po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i ugovor o pružanju usluga iz porodične medicine od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Povećanje u odnosu na 2022. godinu se odnosi na povećanje satnice po kolektivnim ugovorima.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 2.112.743 KM, što je 2,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 1.004.673 KM ili 32,2 %.

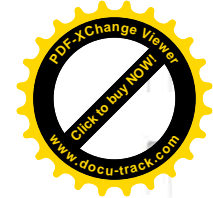
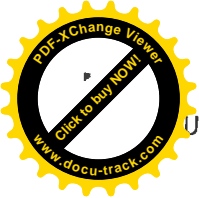
Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Finansijski rashodi (AOP 247), od 699 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 4.551 KM ili 86,7 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje materijala (AOP 243), od 51 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 8 KM ili 18,6 %.

## RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023. godini, iznose: 92.215.621 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 7.124.280 KM ili 8,4 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 91.838.868 KM, što je 99,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 6.944.457 KM ili 8,2 %.

R1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 82.622.763 KM, što je 89,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 6.724.005 KM ili 8,9 %.

Do povećanja troškova plaća i ostalih ličnih primanja u odnosu na 2022 godinu došlo je zbog povećanja satnice po kolektivnim ugovorima.

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 3.779.681 KM, što je 4,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 97.264 KM ili 2,5 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 2.130.427 KM, što je 2,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 174.079 KM ili 8,9 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 1.668.685 KM, što je 1,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 53.933 KM ili 3,1 %.

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 1.190.662 KM, su 1,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 247.503 KM ili 26,2 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 446.650 KM, su 0,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 49.933 KM ili 10,1 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

## DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 72.611.897 KM, ispravka vrijednosti je: 36.974.857 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 50,9%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 35.637.040 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi: 2.130.427 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 17.927.442 KM, što je 50,3% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 310.995 KM ili 50,3 %.

Na kontima grupe 051/059 vodi se najam građevinskih objekata po osnovu ugovora o zakupu istih u skladu sa MSFI 16.

## KRATKOROČNA (OBRтна) IMOVINA

Tekuća (obratna) sredstva na dan 31.12.2023. godine, iznose: 1.256.101 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023. godine, SMANJENJE, za 2.459.307 KM ili 66,2%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 2.485.755 KM, imaju koeficijent obrtaja 37,44 i vrijeme vezivanja od 10 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

### Zalihe

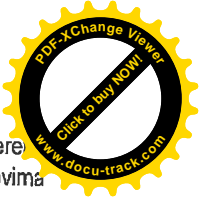
-Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose: 741.489 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za -116.516 KM ili 12,1 %, imaju koeficijent obrtaja 116,36 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 717.231 KM, imaju koeficijent obrtaja 121,38 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju SMANJENJE, za 98.837 KM ili 12,1 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.





I skladu sa preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH Ustanova je na dan 31.12.2023. godine utvrdila pravo stanje zaliha na tere u organizacionim jedinicama I izvršila je usklađivanje sa knjigovodstvenim stanjem I knjigovodstvenu korekcija na zalihama i troškovima materijala.

### Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2023. godine iznose: 514.612 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 2.342.791 KM ili 82 %, imaju koeficijent obrtaja 55,19 i vrijeme vezivanja od 6 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059), u iznosu od: 443.026 KM, imaju koeficijent obrtaja 57,29 i vrijeme vezivanja od 6 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 2.362.701 KM ili 84,2 %.

Skoro sva potraživanja koja su se odnosila na Ministarstvo zdravstva KS su naplaćena u 2023. godini.

### KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 21.972.949 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 841.359 KM ili 4 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 43,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 13.859.654 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 13.859.654 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 7.270.838 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 285.305 KM ili 4,1 %.

### OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2023. godine, iznose: 28.992.856 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 1.754.735 KM ili 5,7 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 56,9% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 19.455.316 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 825.525 KM ili 4,1 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 7.026.022 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 220.642 KM ili 3,2 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 1.223.692 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 224.294 KM ili 22,4 %.

-Zatim sledi: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 806.615 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 1.066.365 KM ili 56,9 %.

### POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

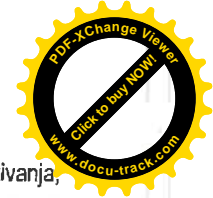
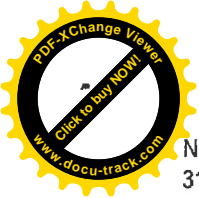
#### Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = ( tekuća imovina / kratkoročne obaveze ) x 100 = 191,3%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 191,27 KM tekućih sredstava, 01.01.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 195,18 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze ) x 100 = 182,3%

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročni obaveza, preduzeće ima 182,32 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je 186,07 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 175,6%.

Na dan 31.12.2023.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 175,59 KM novčanih sredstava 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 153,72 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 14,2%.

### Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 56,9%.

Na dan 31.12.2023.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 56,89% ili sa 28.992.856 KM. 01.01.2023. godine, zaduženost je bila 59,27%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 4%.

### Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 43,1%.

Na dan 31.12.2023. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 43,11% ili sa 21.972.949 KM. 31.12.2022. godine, vlastito finansiranje je bila 40,73%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 5,8%.

### Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 100,9%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,91 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,34 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 0,6%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 99%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 99,03 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 96,84 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 2,3%.

### Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 0,9%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,91 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,34 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 169,9%.

### Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, na bazi sati rada je 2024, a u istom periodu prošle godine bilo je 2053 zaposlenih.

### Sumnjiva i sporna potraživanja

-Na dan 31.12.2023. godine nije bilo sumljivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

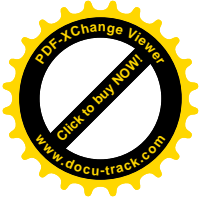
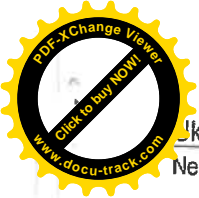
### Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

### Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja  
Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

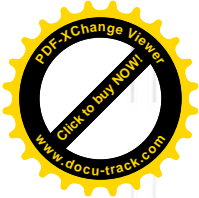
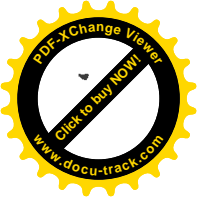
Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela  
Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima  
Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica  
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja  
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Naziv pravnog lica

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Sarajevo-Centar, Vrazova 11**

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

**86.21**

Djelatnost

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4200174570004**

Identifikacioni broj za indirektne poreze

**200174570004**

Naziv banke

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

Broj računa

**3389002207895984**

Šifra općine

**077**

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
IZPOSTAVA CENTAR

23. 02. 2024

## Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo Sarajevo-Centar, Vrazova 11.

### 1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2023. godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2023. godinu

U periodu od 31.12.2023. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2023 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

### 2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2023. godina Iznos KM	Plan za 2024. godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	93.058.078	93.988.659	101
2	UKUPNO RASHODI	92.215.621	93.137.777	101
3	DOBIT (GUBITAK)	842.457	850.882	101

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 0,010%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti

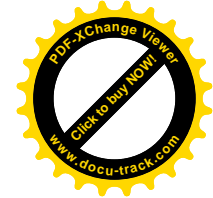
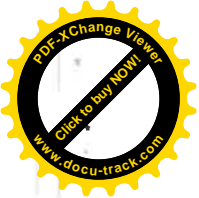
### 3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2023. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

### 4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2023. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2023. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

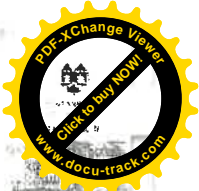
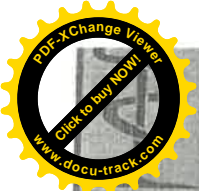
9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**

-





# JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

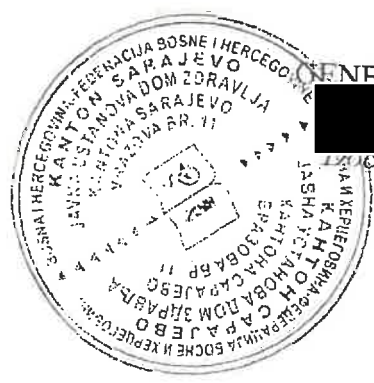
Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina  
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton  
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina

Broj: 0103-04 04- 1062/24  
Sarajevo, 06.02.2024.

## PUNOMOĆ

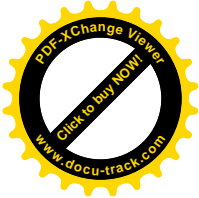
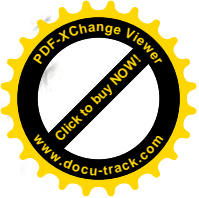
Na osnovu člana 38. i 45. Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, te izmjena i dopuna Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a radi bolovanja od 07.02.2024. godine, generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mijenjat će Mašović dr. Admir, spec.radiodijagnostike, šef OJ DZ Novi Grad.

U tom periodu koristit će ovlaštenja koja su data Statutom JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, te izmjenama i dopunama Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, te potpisivanje svih akata koji su u nadležnosti generalnog direktora.

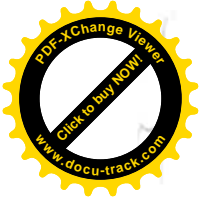


GENERALNI DIREKTOR  
[Redacted Signature]  
*dr.sc. Abel Baltić*

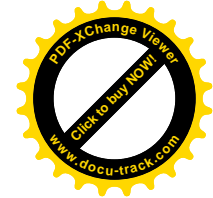
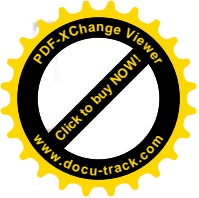
- DOSTAVITI:
- Imenovanom
  - Kabinet generalnog direktora
  - SPKOP
  - a/a



**IZVJEŠTAJ O RADU GENERALNOG DIREKTORA  
ZA 2023. GODINU**







## PREDGOVOR

Rad generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2023. godini je bio usmjeren na provedbu svih zadatih ciljeva predviđenih Planom rada za 2023. godinu.

Od početka godine nastavio je aktivni rad iz 2022.g. na poslovima koji su podrazumjevali sagledavanje ukupnog stanja u Ustanovi u svim segmentima sa posebnim akcentom na ljudske resurse, organizaciju rada, tehničko – materijalnu opremljenost, edukaciju, finansije i druge bitne stavke za funkcionisanje ovako velikog sistema specifične djelatnosti kao što je zdravstvo. Također, nastavio je na uvođenju i razvijanju pozitivnih promjena, ali i primjera u organizaciji koji će voditi tome da se kod svih naših zaposlenika poveća zadovoljstvo uslovima rada i plaćom koju dobijaju za rad proveden u Ustanovi, a time i zadovoljne pacijente kroz pružene usluge.

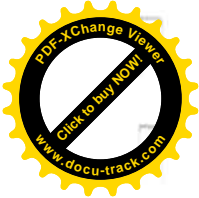
Određeni pomaci iz 2022.g. u smislu reorganizacije i poboljšanja rada u svim segmentima Ustanove uz poseban akcenat na promociji našeg rada, naše djelatnosti, stručnosti i efikasnosti rezultirali su i povećanjem zadovoljstva kako korisnika tako i davaoca usluga .

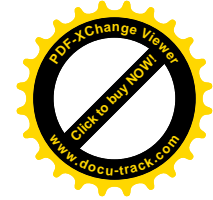
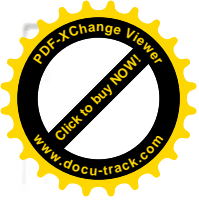
U kontinuitetu se prati rad u ustanovi te zbog kompleksnosti se predlažu potrebna poboljšanja u cilju boljeg funkcioniranja ustanove i planiranja.

U svim segmentima rada implementiraju se pravilnici, procedure i smjernice koji su u svakodnevnoj praksi korisni za korisnike naših usluga i sistem rada u JUDZKS.

U svom radu će i se dalje slijediti misija koja kaže :

„JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja promoviše efikasne zdravstvene programe i usluge bazirane na savremenim medicinskim dostignućima u okviru vlastitih mogućnosti i uslova koji se mogu obezbjediti od strane relevantnih faktora iz oblasti zdravstva u svrhu zadovoljenja potreba stanovništva Kantona Sarajevo.“





## **1. UVOD**

Osnov za izradu Izvještaja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/12).

U izvještajnom periodu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je djelovala kao kantonalna javna ustanova zdravstvene zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul.Vrazova 11. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Ustanove.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ispunjava materijalno-tehničke, kadrovske, infrastrukturne i druge uslove neophodne za obavljanje djelatnosti.

Unutrašnja organizacija JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i kadrovi obezbjeđuju stručno, efikasno i racionalno izvršavanje poslova, primjereno potrebama i specifičnostima zdravstvene djelatnosti.

Proces rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i platama radnika JUDZKS.

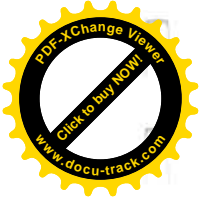
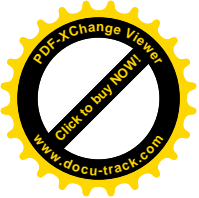
Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je obezbjeđivao sredstvima finansijera ( Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ) na osnovu usvojenih planova, kao i vlastitim sredstvima naplaćenim na osnovu cjenovnika Ustanove i drugim izvorima prihoda koje Ustanova ostvaruje u skladu sa svojom djelatnosti i pozitivnim zakonskim propisima.

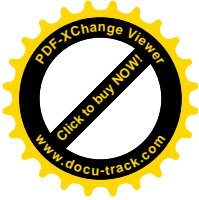
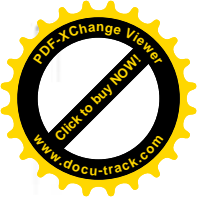
Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene ka obezbjeđivanju uslova za provođenje osnovne djelatnosti, kao i aktivnosti na rješavanju raznih situacija koje je potrebno otkloniti za nesmetan rad Ustanove.

Uz pomoć svojih najbližih saradnika pokušali smo učiniti sve da ostvarimo zacrtani plan i program rada iz 2023 . god.

## **2. REALIZACIJA ZADATAKA**

Zajedno sa najbližim saradnicima pokretač i inicijator redovnih stručnih sastanaka na kojima smo donosili kvalitetne zaljučke i odgovarajuću strategiju daljeg djelovanja.





Nastavili smo suradnju, uz dobre rezultate u kontaktu sa farmaceutskim predstavništvima čime smo nastavili dobru suradnju uspostavljenu prethodne godine.

U izvještajnom periodu ostvarili i nastavili smo dobru suradnju sa Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministrom, kao i Skupštinom Kantona Sarajevo.

Isto tako želim naglasiti i niz poduzetih aktivnosti i kontakata sa lokalnom zajednicom prilikom planiranja budžeta općina u Kantonu Sarajevo, te želim istaći da će iste značajne stavke iz budžeta u 2023. godini namijeniti za iskazane potrebe naše Ustanove.

Posebno smo ponosni na stalni kontakt sa uposlenicima Ustanove ostvaren neposrednim obilaskom lokaliteta čime se htio postići što bolji uvid u uslove rada svakog lokaliteta pojedinačno, te želimo reći da će takve aktivnosti nastaviti i u narednom periodu.

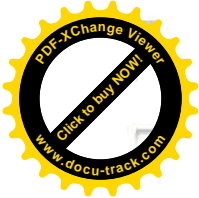
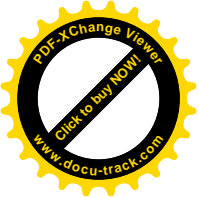
Programom rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu planirano je rješavanje mnogobrojnih problema unutar primarne zdravstvene zaštite, unapređenje rada postojećeg menadžmenta i svih službi unutar Ustanove.

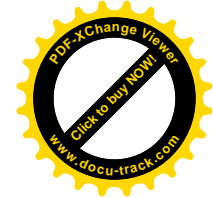
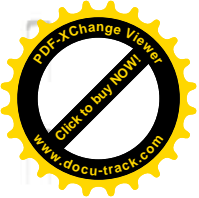
Većina uposlenika JU Dom zdravlja kantona Sarajevo pokazala je visok stepen profesionalizma, jer naša Ustanova unatoč brojnim poteškoćama nikada nije prestajala pružati kontinuiranu, sveobuhvatnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu našim korisnicima i u najtežim momentima možda od osnivanja ustanove što je i svrha postojanja iste.

Cilj nam je bio postizanje zadovoljstva kako korisnika zdravstvenih usluga, tako i zdravstvenih profesionalaca.

Naporan i predan rad na ostvarivanju pomenutih ciljeva urodio je plodom. Želja svih iz menadžmenta je raditi za dobrobit Ustanove koliko je u našoj moći, sa nadom da će se taj trud vidjeti i isplatiti.

To se i pokazalo ispravnim, jer uz naporan rad i suradnju sa mojim saradnicima i predstavnicima Kantona Sarajevo rezultati su evidentni u svim segmentima.





### **3. POBOLJŠANJE NORMATIVNO PRAVNOG OKVIRA**

#### **3.1. DONOŠENJE STRATEŠKIH AKATA**

Kao posebnu aktivnost u svom djelovanju, a u saradnji sa Upravnim i Nadzornim odborom Ustanove u toku 2023. godine želimo istaći donošenje niza strateških dokumenata neophodnih za efikasniji i transparentniji rad cijelog sistema JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

U izvještajnom periodu doneseni su slijedeći strateški dokumenti i akti:

1. Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS,
2. Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u JUDZKS,
3. Pravilnik o radnom vremenu,
4. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama
5. U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu 2022. god – Nacrt - Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Etički kodeks,
7. Kodeks ponašanja uposlenika JUDZKS,
8. Plan sigurnosti ličnih podataka,
9. Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja- uspostavljanje sistema prijave korupcije usklađeno sa Zakonom o korupciji,
10. Plan jačanja integriteta - saradnja sa UNDP,

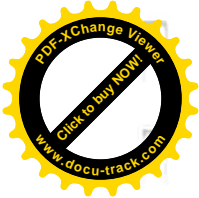
#### **3.2. DONOŠENJE PROCEDURA**

Zabilježen je i veliki pomak na uređenju procesa rada, predviđanja potencijalno kriznih situacija i poštovanja dobre medicinske prakse putem procedura koje su garant standarda usluge, ali i jasna smjernica osoblju na terenu na koji način postupati u svakoj pojedinačnoj situaciji, čime se značajno olakšava i ubrzava proces rada na svim nivoima.

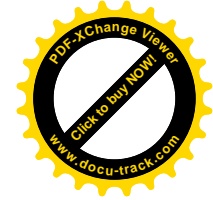
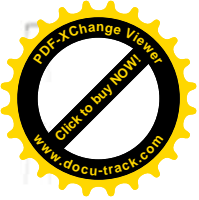
U izvještajnom periodu doneseno je 55 novih i revidiranih procedura u svim segmentima rada Ustanove.

Želim posebno istaći da su sve Službe porodične medicine pokrивene procedurama kako bi se uspostavio standardiziran rad osoblja, uspostavljen sistem internog nadzora u cilju kvalitetnijeg rada i otvorena mogućnost provjere efikasnosti rada uposlenika.

Želim naglasiti i poštivanje procedure „hladnog lanca“ i edukacija osoblja iz ove oblasti, što je rezultiralo uspostavljanjem najsavršenijeg praćenja hladnog lanca u FBiH.







#### 4. SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA KANTONA SARAJEVO

Sa Ministarstvom zdravstva KS sam nastavio dobru saradnju te sam od istog dobio značajnu podršku prilikom obavljanja svakodnevnih aktivnosti.

Sa direktorom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo imali vrlo konstruktivne kontakte i sastanke, te profesionalno korektan odnos koji će rezultirati dobrom saradnjom naših Ustanova.

Kroz saradnju sa Općom bolnicom Sarajevo olakšali smo put pacijenta prema sekundarnom nivou zdravstvene zaštite na način da sada svoje termine za pregled kod specijalista sekundarnog nivoa pacijenti dobijaju već prilikom kreiranja uputnice u JUDZKS – ne moraju ići u Opću bolnicu po termin. Također smo olakšali pristup zdravstvenim uslugama osobama sa poteškoćama u razvoju direktnom komunikacijom sa Općom bolnicom.

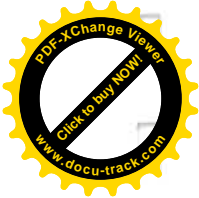
Takođe sam uspostavio kvalitetnu saradnju i sa drugim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo.

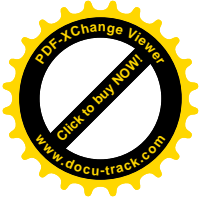
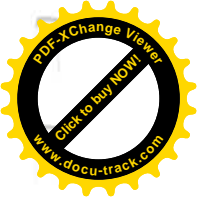
Posjetili smo većinu općina u Kantonu Sarajevo i uspostavljena je korektna saradnja koja rezultira različitim poboljšanjima kako za zdravstvene radnike, tako i za naše korisnike.

Prisustvovali smo sjednicama općinskih vijeća i saslušali zahtjeve lokalnih zajednica. Sa zadovoljstvom mogu istaći da smo ispunili sve realne zahtjeve lokalne zajednice, a čije ispunjenje je zavisilo samo od menadžmenta JUDZKS i zdravstvenih radnika.

Posebno želimo istaći kvalitetnu saradnju sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, koja je rezultirala stalnim napretkom u segmentu transparentnosti i dovođenja potencijalne korupcije na nulti nivo.

Cijeli protekli period pokušavao uspostaviti partnerski i korektan odnos sa Sindikatima reprezentativnim u našoj ustanovi i mislim da sam dobrim dijelom uspio u tome, zbog čega ću na tome nastaviti raditi u narednom periodu. Moram istaći ovdje da određenu poteškoću u tom smislu predstavlja postojanje čak 3 sindikata u našoj ustanovi i da komunikacija između njih, odnosno neusklađenost njihovih zahtjeva predstavlja svojevrstan izazov u vođenju ustanove.





## **5. PRIJEM NEDOSTAJUĆEG KADRA, SPECIJALIZACIJE, INTERNI OGLASI, PROJEKTI**

### **5.1. PRIJEM NEDOSTAJUĆEG KADRA**

U izvještajnom periodu aktivno koordinirao rad svih službi zaduženih za planiranje i vođenje kadrovske politike, kao i imenovanih Komisija za provođenje javnih oglasa za prijem kadra. Stalno praćenje i analiza opterećenja rada službi rezultiralo je da uvijek aktivno i pravovremeno reagujemo u skladu sa potrebama procesa rada u smilu nedostatka kadra.

Najveća fluktuacija kadra je i dalje u službama porodične medicine, naročito doktora medicine koji se u navedenoj službi zadržavaju kratko i odlaze na specijalizaciju za Ustanovu ili druge zdravstvene Ustanove u Kantonu Sarajevo.

Posebno je naglašen nedostatak specijalista pedijatrije, neurologije i pneumoftizilogije koje je teško pronaći na tržištu rada za dugoročni angžman. Izgubilo se dragocjenu vrijeme u ranijem neplaniranju školovanja specijalista svih specijalnosti tako da sada imamo određeni deficit specijalističkog kadra. U takvoj situaciji nedostatka specijalističkog kadra pokrenuo sam niz aktivnosti na jačanju segmenta odlazaka doktora na specijalizaciju i adekvatno planiranje njihovog povratka i ulaska u proces rada kao završenih specijalista.

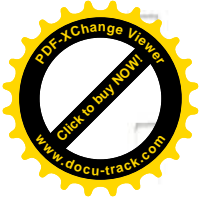
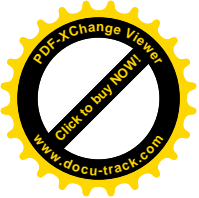
U izvještajnom periodu realizovan je prijem slijedećeg kadra, a u skladu sa potrebama službi Ustanove:

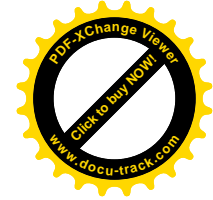
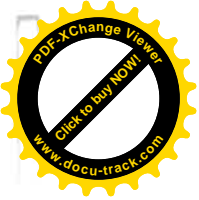
#### **Medicinski kadar**

- 2 Specijalista interne medicine
- 27 Doktor medicine
- 2 Specijalista POM
- 8 Doktor medicine
- 2 Dipl. Medicinska sestra
- 2 Diplomirani fizioterapeut
- 2 Medicinska sestra/tehničar
- 2 Fizioterapeutski tehničar
- 21 Medicinska sestra/tehničar

#### **Nemedicinski kadar**

- 3 Tehnički sekretar OJ
- 20 Radnik na održavanju higijene
- 1 Ref. Za radne i kadrovske poslove





## Saradnici

14 Logoped

### 5.2. SPECIJALIZACIJE

U 2023. godini nije bilo realizovanih specijalizacija, ali su započete aktivnosti i objavljen Javni oglas za dodjelu specijalizacija 05.12.2023. godine, koje će biti realizovane u 2024. godini.

Javni oglas se odnosio na slijedeću strukturu specijalizacija:

1. Porodična medicina - 10 (deset) specijalizacija
2. Pedijatrija - 10 (deset) specijalizacija
3. Pulmologija - 3 (tri) specijalizacije
4. Klinička radiologija – 2 (dvije) specijalizacije
5. Fizikalna medicina i rehabilitacija - 4 (četiri) specijalizacije
6. Oftalmologija i optometrija – 2 (dvije) specijalizacija

### 5.3. PROJEKTI

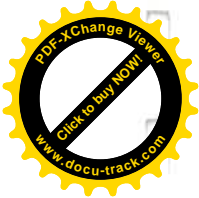
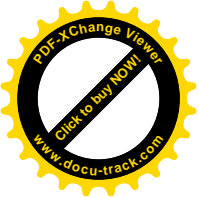
Ustanova je redovno učestvovala u projektima Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, a u skladu sa svojim potrebama. U 2023. godini Ustanova je učestvovala u tri projekta sufinansiranja zapošljavanja putem koji je angažovala ukupno 12 radnika, od toga broja 5 nemedicinskog kadra, 5 radnika za završenim medicinsko – zdravstvenim obrazovanjem i dva saradnika.

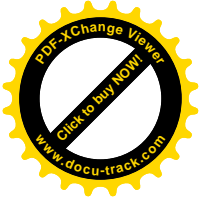
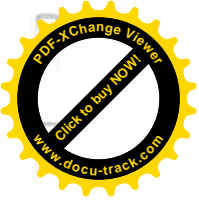
## 6. EDUKACIJE

Kao i u prošloj godini, znatno je povećan broj edukativnih dešavanja, te je podignut značajno nivo zainteresovanosti zdravstvenih profesionalaca i nemedicinskog kadra za učešće na različitim edukativnim aktivnostima koje provodi Ustanova:

U izvještajnom periodu održane su slijedeće edukativne aktivnosti:

- Kontinuirana medicinska edukacija KPR za 476 radnika Ustanove
- Edukativnoj radionici „HLADNI LANAC ” prisustvovalo je 372 uposlenika kako bi se smanjile incidentne situacije vezano za skladištenje, distribuciju i korištenje vakcina. Nakon toga imali smo tek sporadične slučajeve prekida Hladnog lanca. Naše osoblje je dobilo adekvatnu proceduru postupanja.





- Nakon edukacije, pripreme prostora i kadra, formiranjem procedure rada, uputstava Call centar JUDZKS obavlja radne aktivnosti telefonskog savjetovanja, naručivanja, čime smo unaprijedili ovaj segment rada i uspostavili su komunikaciju sa svim OJ.

## **7. NABAVKA OPREME**

U 2023.g. izvršena je nabavka sljedeće opreme i vozila:

Oftalmološka oprema, stomatološka oprema, radiološka oprema medicinski fružideri, ormari za infektivni otpad, didaktička oprema za CRRR, klima uređaji.

## **8. POBOLJŠANJE SISTEMA RUKOVOĐENJA**

U suradnji sa šefovima OJ, šefovima službi nemedicinskog sektora, te svim uposlenicima zaposlenih u menadžmentu Ustanove i OJ sam radio na procedurama te načinima kako ćemo postići efikasnu saradnju, a sve u cilju održavanja procesa rada bez zastoja i stresnih situacija. Moramo istaći da sa svim šefovima Organizacionih jedinica i odgovornim osobama službi nemedicinskog sektora imamo izvrsnu saradnju koju smo kako je vrijeme odmicalo podigli na jedan zavidan nivo. Prijedloge najbližih saradnika sa terena prihvatam i realizujem sa velikim povjerenjem i iskrenim dojmom da su upućeni zbog poboljšanja raznih segmenata poslovanja.

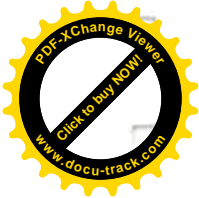
Kroz sistem kontinuirane edukacije kroz različite seminare smo uspjeli unaprijediti sistem rukovođenja. Kontinuiranom edukacijom su obuhvaćeni svi uposlenici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Koristimo priliku da konstatujemo da je kompletan menadžment Ustanove radio savjesno efikasno, te da su najbliži saradnici generalnog direktora izvršili većinu radnih poslova i zadataka koji su im povjereni.

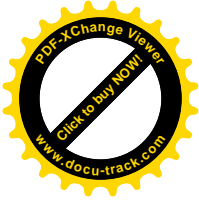
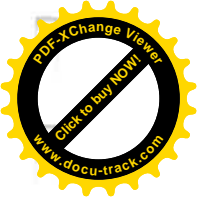
## **9. UNAPREĐENJE POLITIKE RUKOVOĐENJA**

U cilju unaprijeđenja politike rukovođenja insistiram na sjednicama Stručnog kolegija da šefovi pojedinih OJ kao i šefovi službi nemedicinskog sektora suštinski rukovode u okviru svojih nadležnosti ohrabrujući ih na ličnu inicijativu, preduzimanje odgovarajućih mjera iz njihove nadležnosti, uz preuzimanje odgovornosti za svoje postupke.

Šefovima Organizacionih jedinica dajem maksimalnu podršku kako bih im omogućio što veću autonomiju u odlučivanju i radu, te ni na koji način ne uticati na odluke koje su provedive i u interesu cjelokupnog sistema Ustanove







## 10. UNAPREĐENJE RADA SLUŽBI JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Jedna od važnih aktivnost u 2023. godini u ovom segmentu je raspisivanje konkursa specijalizacija za doktora medicine.

U 2023. godini kontinuirano smo radili na poboljšanjima uslova i procesa rada svih službi Ustanove. Ovdje je posebno bitno naglasiti da je u izvještajnom periodu na snazi bio moratorij Vlade Kantona Sarajevo na prijem novih zaposlenika, što je uprkos stalnim naporima i unutrašnjim prerasporedima ostavilo traga na proces rada. Posebno se navedeno odrazilo na funkcionisanje porodične medicine, a s obzirom na činjenicu da je ista najpodložnija stalnoj fluktuaciji kadra. Ipak, uprkos, brojnim problemima rad navedene službe je zadovoljavajući uz mogućnost poboljšanja u segmentu povećanja broja radnih timova što će u narednom periodu biti prioritet, a sve u koordinaciji sa Vladom Kantona Sarajevo, s obzirom da je naprijed navedeni moratorij na prijem novih zaposlenika još uvijek na snazi.

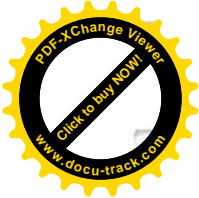
Rad u stomatološkim službama Ustanove, specijalističkoj i primarnoj, u izvještajnom periodu je karakteriziran određenom stagnacijom broja pruženih usluga, što je rezultat pomenute fluktuacije kadra i pretanka pandemije.

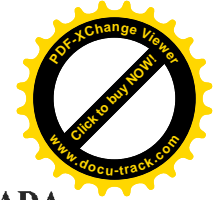
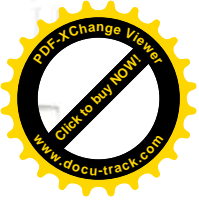
U pripremi su dva Centra za rani rast i razvoj što će omogućiti tretman djece sa poteškoćama u razvoju i otvoriti lijepu priču u Kantonu Sarajevo.

Također planiram otvoriti Centra za patronažnu i palijativnu njegu čime bih poboljšao rad diplomiranih medicinskih sestara i timova u kućnim posjetama, te obezbjedio kvalitetniju kućnu njegu palijativnim pacijentima.

Pokrenute su brojne aktivnosti na poboljšanju rada i unaprijeđenju svih segmenata poslovanja, čiji će se efekti vidjeti u narednim mjesecima.

Unaprijeđenje rada doprinijelo je i naše aktivno učešće u projektima zapošljavanja nezaposlenih preko projekata sufinansiranja Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, na taj način smo doprinijeli lokalnoj zajednici i ostanku mladih u BiH.





## 11. PRIJEDLOG MJERA ZA POVEĆANJE EFIKASNOSTI I KVALITETA RADA JUDZKS

- Imajući u vidu veliku godišnju fluktuaciju kadra u JUDZKS potrebno je brže znavljanje kadra naravno poštujući zakonske procedure. Pri tome posebno izdvajam kadrove koji odlaze u druge ustanove sekundarnog i tercijarnog karaktera radi nastavka profesionalne karijere te kadrove koji odlaze u zaslužene penzije.
- Pravovremeno planiranje specijalizacija, a na osnovu odlaska u penziju, osim vremenski precizno tempiranog slanja kadra na specijalizaciju zahtjeva i upošljavanje novog kadra koje će preuzeti radne zadatke i obaveze uposlenika koji odlaze na specijalizaciju.
- Kontinuirana edukacija kako medicinskog tako i nemedicinskog kadra koja je do sada bila „ u tragovima „ sada je opet zanovljena pa predlažemo ZZO KS da izdvoji stavku u budžetu koja će se odnosi na edukacije koje bi posljedično dovele do povećanja kvaliteta usluga u zdravstvu.
- Kadrovsko jačanje tehničke službe kako bi mogli odgovoriti na sve izazove tehničke prirode koji su neminovni za ovako veliku ustanovu sa specifičnom problematikom.

## 12. ZAKLJUČAK

Smatramo da sam većinu planiranih aktivnosti za 2023. godinu uspijeli provesti.

Za uspješan poslovni i profesionalni rezultat osim menadžmenta Ustanove sigurno su zaslužni i zaposlenici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo koji svakodnevno obavljaju odgovorno i profesionalno svoj vrlo zahtjevan posao.

Za dobar poslovni rezultat Ustanove posebno zahvalnost upućujemo upravo njima, zaposlenicima Ustanove medicinskog i nemedicinskog sektora.

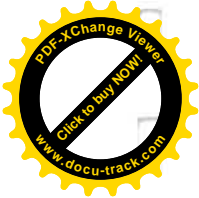
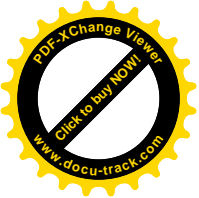
**Izveštaj o radu generalnog su izradili uposlenici Kabineta generalnog direktora.**

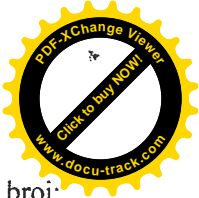
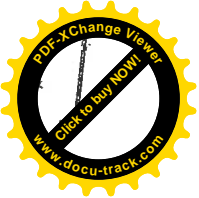
**Zbog razrješenja s funkcije generalnog direktora Doc.dr.sc Abel Baltić nije potpisan od strane istog.**



**mr. sci. med. prim. dr. Milan Mioković,**  
**specijalista porodične medicine**

01-03-04-04-5823/24  
04.09.2024





Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH" broj: 46/10 i 75/13), člana 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 7. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na II redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2024.godine, donosi :

**I Z V J E Š T A J**  
**o izvršenom nadzoru nad poslovanjem**  
**JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023.godinu**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5791-1.2/24 od 23.02.2024. godine, Rješenjem broj: 02-04-6012-1.1/24 od 26.02.2024. godine i Rješenjem broj: 02-04-6012-1.2/24 od 26.02.2024. godine, imenovan je Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u slijedećem sastavu:

1. Denis Omerović, VD predsjednik
2. Selma Smajlović, VD član

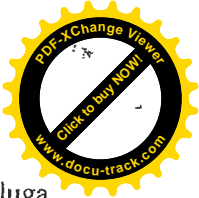
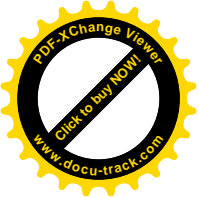
Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu 01.01.-31.12.2023. godine održao je ukupno trinaest sjednica.

Analizirajući prihode konstatovano je da je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2023.godini ostvarila prihode u iznosu od 94.030.286 KM, što je za 7.693.144 KM ili za 9 % više u odnosu na 2022. godinu sa stepenom izvršenja plana i prihoda sa izmjenama i dopunama za 2023. godinu od 94%. Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2022.godini JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo doznačio 90.454.765 KM, što je za 8.767.932 KM ili za 11% više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu, sa stepenom izvršenja plana od 94% ili za 5.941.798 KM manje u odnosu na plan za 2186 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2023.godinu. Uvidom u Finansijski izvještaj JU DZ KS za 2023.godinu ostvareni prihodi su 94.030.1286 KM dok su troškovi i rashodi iznosili 93.187.7829 KM, iz čega se vidi da je JU DZ KS u 2023.godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 842.457 KM. Planom Ustanove za 2023.godinu sa izmjenama i dopunama nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala te isti nije izmijenjen i iznosi 13.859.654 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodusu manji za 22.193 KM u odnosu na prethodnu godinu, troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su uvećani za 167.181 KM ili za 10%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 9% u 2023.god. u odnosu na 2022.godinu, a ostali troškovi i rashodi veći za 8% u odnosu na 2022.godinu.

Prihodi iz budžeta su iznosili 222.710 KM ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima. Od nadležnih institucija doznačena su sredstva u iznosu 111.428 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima i migrantima iz migrantskog centra Ušivak i Blažuj, dok je za usluge mrtvozorstva doznačeno 111.282 KM.

Ukupno ostvarenih prihoda od donacija JU DZ KS su iznosili 1.373.641 KM.



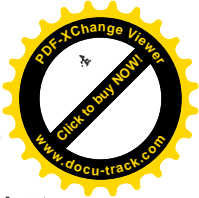
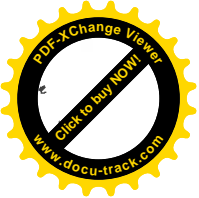
Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 81.686.833KM, od čega su prihodi od usluga protetike i ortodoncije 561.893KM, a konvencije su iznosile 1.706 KM i teška oboljenja 118.894KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 3.575.521 KM i manji su za 24% ili 1.114.788KM u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi Ustanove koji se odnose na prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica iznosili su 489.821 KM i manji su za 37.344 KM ili za 7% u odnosu na prethodnu godinu, sa stepenom izvršenja sa izmjenama i dopunama od 93%. Smanjenje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate sa PDV-om za 50.868 KM, prihode za izvode iz medicinske dokumentacije smanjene za 4.248 KM i prihode od prenosa zdravstvenih kartona koji za 1.026 KM u odnosu na 2022.godinu. Ostali prihodi odnose se na prihode ostvarene po osnovu usluga HES službe u skladu sa sklopljenim ugovorima.

Kapitalna ulaganja za 2023.godinu iznose 3.348.867 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 3.029.165,87 KM sredstava, od čega je iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda uloženo 2.264.653,31, a po osnovu amortizacije za nabavku opreme izdvojeno je 764.512,56. Iz namjenskih sredstava Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu je nabavljeno opreme u vrijednosti 56.344 KM. UNICEF je za opremanje dva centra izdvojio za rani rast i razvoj izdvojio 56.344 K. Općine Ilidža, Centar i Vogošća su donirale opremu u vrijednosti od 175.464 KM, a privredni subjekti u vrijednosti od 51.390 KM.

Stepen otpisa nematerijalnih i materijalnih sredstava Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2023.godine iznosi 35.054.720 KM, 52% od ukupne nabavne vrijednosti od 72.611.898 KM, u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 56%. Obaveza JU DZ KS na dan 31.12.2023.godine iznosile su 8.125.853 KM od čega su obaveze prema dobavljačima iznosile 806.615 KM, a obaveze iz osnova najma poslovnih prostora 299.520 KM. Stanje gotovine i novčanih sredstava na dan 31.12.2023.godine iznosio je 14.580.450 KM dok je potraživanja od kupaca iznosila 69.491 KM, ostala potraživanja 438.295 KM.

U 2023.godini prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, u iznosu od 489.821 KM, i manji su za 37.344 KM u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od Izvoda iz medicinske dokumentacije su iznosili 11.540 KM i manji su za 4.248KM, prihodi od prenosa zdravstvenih kartona umanjani su za 1.026 KM. Ostali prihodi od prodaje usluga iznosili su 3.363 KM.

Ukupan donirani materijal u 2023.godini iznosio je 1.373.641 KM, od čega se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava odnosi 988.372 KM, donacije materijala u iznosu od 209.677 KM, donacije sitnog inventara u iznosu od 20.368 KM, donacije od amortizacije najma poslovnih prostora 110.154 KM i ostalih doniranih prihoda 45.070 KM koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo. U ukupan iznos doniranog materijala u 2023.godini sadržano je 171.592 KM sanitetskog materijala, 29.825 KM stomatološkog materijala, 9.111 KM čistaćeg materijala, 8.849 KM laboratorijskog materijala, 5.456 KM tehničkog materijala i 16 KM kancelarijskog materijala.



Ostali prihodi su iznosili 1.489.350 KM a čine ih prihodi od kamate, naplate štete od osiguravajućih društava, naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja od kupaca, ukidanja rezervisanja sredstava po osnovu sudskih sporova, prihodi od dotacije JU Zavod za zapošljavanje KS, zakupa, prodatog otpada, specijalizacija iz drugih kantona. Prihodi po osnovu donacije materijala, po principu sučeljavanja evidentirani su i kao troškovi materijala i ne utiču na poslovni rezultata ustanove.

Zavod zdravstvenog osiguranja KS u 2023.godini za specijalizacije započete u prethodnim periodu planirao 3.953.850 KM, a za specijalizacije koje će se realizirati u 2023.godini planirao 1.789.297 KM. Sredstva za započete specijalizacije u prethodnom periodu doznačena su sredstva u iznosu od 3.967.446 KM, dok iznos od 1.775.701 KM nije realiziran u izvještajnom periodu.

Za usluge porodične medicine, u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi, ostvaren je prihod u iznosu od 26.296.823 KM, a planirano je 27.000.000 KM, što je za 703.177 KM manje od plana za 2023.godinu. Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima Zavod zdravstvenog osiguranja KS u 2023.godini planirao je iznos od 51.885.930 KM, a ostvareni prihod Ustanovi je iznosio 49.000.011 KM što je manje za 2.885.930 KM.

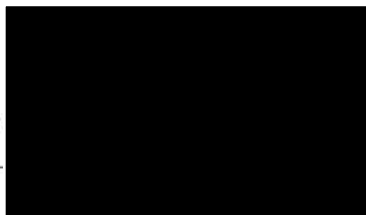
Nadzorni odbor konstatuje da su poslovne knjige Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u toku 2023. godine vođene uredno i u skladu sa Zakonskim propisima.

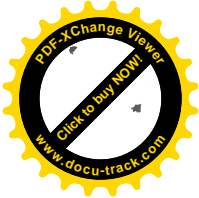
Sarajevo, 17.05.2023. godine

Broj: 01-02-04-02-2-26/24

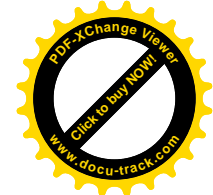
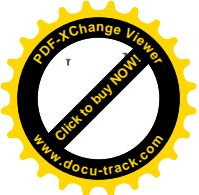
Nadzorni odbor:

1. Denis Omerović, VD predsjednik
2. Selma Smajlović, VD član





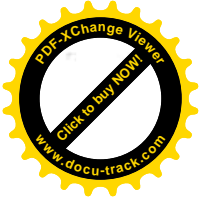
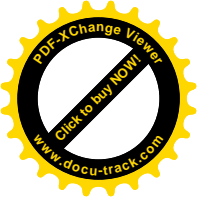




**- UPRAVNI ODBOR -**

**IZVJEŠTAJ O RADU  
Upravnog odbora Javne ustanove  
Dom zdravlja Kantona Sarajevo  
za period 01.01. – 31.12.2023. godine**

Maj 2024. godine



## – UPRAVNI ODBOR –

### I

#### **Sastav i djelokrug rada Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo:**

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-19622-23.2/21, od 29.04.2021 godine, imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora, na mandatni period od četiri godine, u sastavu:

1. Ademir Spahić, predsjednik
2. Alen Pilav, član
3. Ermin Lendo, član
4. Zlatko Ilić, član
5. Jasmin Gazija, član

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-50995-53/23 od 07.12.2023. godine razriješila doc.dr. Alena Pilav sa dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na lični zahtjev, sa danom podnošenja ostavke 28.11.2023. godine.

Poslove sekretara Upravnog odbora tokom 2023. godine obavljao je Kenan Grbo, dipl. pravnik, imenovan Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-270-23/22 od 25.01.2022. godine

Mandat članova Upravnog odbora Ustanove traje 4 godine i isti članovi mogu biti ponovo imenovani, a počinje se računati od dana imenovanja.

Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog odbora Ustanove propisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača, Statutom Ustanove i drugim normativnim aktima.

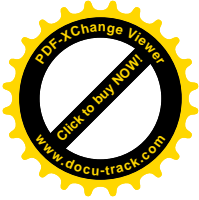
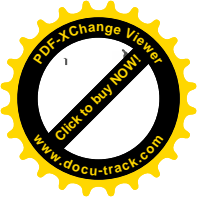
Sjednicama Upravnog odbora Ustanove redovno su prisustvovali članovi Upravnog odbora Ustanove, generalni direktor Ustanove, sekretar Upravnog odbora Ustanove i druga pozvana lica.

Upravni odbor Ustanove bio je aktivno uključen u kreiranje poslovne politike Ustanove, te je donosio zaključke, rješenja i odluke u cilju normalnog funkcionisanja i rada Ustanove, kao i učestvovao u radu i prevazilaženju mnogobrojnih problema kao što su razmatranje finansijskog stanja u Ustanovi, razmatranje provođenja procedura i procesa postupaka javnih nabavki, usvajanja Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematiciziji radnih mjesta Ustanove, kao i druge poslove i radne zadatke u skladu sa propisanim nadležnostima, a sve u cilju normalnog rada i funkcionisanja Ustanove. Upravni odbor je u 2023. godini održao ukupno 37 sjednica i to 13 redovnih sjednica i 23 vanredne sjednice na kojima je razmatrao materijale i donosio odgovarajuće odluke i zaključke u skladu sa svojom nadležnošću, uz napomenu da 37. redovna sjednica zakazana za 09.11.2023. godine, nije održana zbog nedostatka kvoruma.

Na sjednicama Upravnog odbora Ustanove donosile su se odluke i zaključci, te je vladala korektna atmosfera i profesionalan odnos u izvršavanju redovnih poslova i radnih zadataka.

#### Rekapitulacija:

- odluke 58
- rješenja 52



- zaključaka 20
  - razni dopisi – akti 12
- ukupno = 142

---

U prilogu akta dostavlja se pregled dnevnog reda održanih sjednica Upravnog odbora Ustanove u izvještajnom periodu

## II

**PREGLED**  
**DNEVNOG REDA ODRŽANIH REDOVNIH SJEDNICA**  
**UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE**  
**DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**  
**U periodu 01.01. – 31.12.2023. godine**  
**REDOVNE SJEDNICE**

---

1.  
27. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana 30.01.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
- 26. redovne sjednice održane dana 22.12.2022. godine;
  - 35. vanredne sjednice održane dana 13.01.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

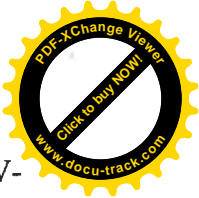
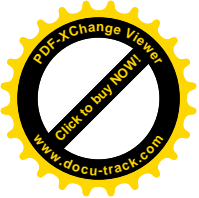
2. Razmatranje prijedloga Privremenog plana javnih nabavki JUDZKS za 2023. godinu i prijedloga Odluke o usvajanju Privremenog plana javnih nabavki JUDZKS za 2023. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

3. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj AIIB 05/22 sa predmetom nabavke usluga zaštite ljudi i imovine. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 39 – usluge, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 113.129,64 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 61/22 sa predmetom nabavke defibrilatora. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 100 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 117.000,00 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 62/22 sa predmetom nabavke usluga servisa medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 43 – usluge, radi zaključenja



okvirnog sporazuma ukupne vrijednosti od 100.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)  
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

4. Razmatranje Zahtjeva za ostvarivanje prava iz radnog odnosa – Žalba Osmanagić-Hodžić dr. Belme na Rješenje JUDZKS o otkazu s ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj: 01-05-8717-3/22 od 05.12.2022. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)  
(Izvjestilac: Dijana Arslanagić, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za kadrovske poslove)

5. Molba za razmatranje i utvrđivanje većeg koeficijenta složenosti za referente radnih i kadrovskih poslova Sarić Zorice, Buzar Senade i Bekto Mersudina.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)  
(Izvjestilac: Jasmina Horo, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)

6. Zahtjev za zaštitu od diskriminacije na radnom mjestu radnice Delić dr. Lejle, spec. dječije i preventivne stomatologije.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)  
(Izvjestilac: prim.dr. Selma Pešto, predsjednik koordinacionog tijela stomatološke službe JUDZKS)

7. Informacija - Obavijest Ministarstva zdravstva KS broj: 10-33-1868/23 od 23.01.2023. godine o održavanju sjednica poslije redovnog radnog vremena Ustanove.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

8. Razno

---

2.

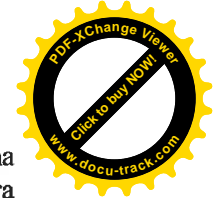
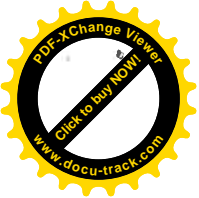
28. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 16.02.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
  - 27. redovne sjednice održane dana 30.01.2023. godine;
  - 36. vanredne sjednice održane dana 02.02.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 47/22 sa predmetom nabavke usluga opreme za stomatologiju. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 67 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 441.288,90 KM sa PDV-om.



- Postupak javne nabavke broj OP 66/22 sa predmetom nabavke vozila. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 86 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 116.015,15 KM sa PDV-om.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

3. Razmatranje Prijedloga odluka za sudske sporove JUDZKS.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorno lice odjela za računovodstvo)

4. Razmatranje Zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa – Žalba Salković dr. Elzine na Rješenje JUDZKS o opomeni pred raskid ugovora o radu, broj: 01-03-4/23 od 20.12.2022. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

(Izvjestilac: Mr.sci.dr. Selma Smajlović, predsjednik disciplinske Komisije, Svjetlana Bulat, stomatološka sestra i Naida Omahić-Softić, dipl. pravnik, stručni saradnik - članovi disciplinske Komisije)

5. Prigovor Ajle Berber kandidata po Javnom oglasu 2 za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za poziciju 1. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – primarna zdravstvena zaštita, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos, broj: 01-03-586/23 od 23.01.2023. godine.

a. Prigovor Ajle Berber kandidata po Javnom oglasu 2 za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za poziciju 1. Stomatološka sestra/tehničar – Specijalističko konsultativna djelatnost – Stomatološka služba, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos, broj: 01-03-587/23 od 23.01.2023. godine

b. Prigovor Melihe Halać, kandidata po Javnom oglasu 2 za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za poziciju 1. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – primarna zdravstvena zaštita, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos, broj: 01-03-586/23 od 23.01.2023. godine

c. Prigovor Melihe Halać kandidata po Javnom oglasu 2 za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za poziciju 1. Stomatološka sestra/tehničar – Specijalističko konsultativna djelatnost – Stomatološka služba, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos, broj: 01-03-587/23 od 23.01.2023. godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

(Izvjestilac: Mr.sci.prim. dr. Rusmira Imamović – predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 2, Faris Mehremić Stručni saradnik za strateško planiran. ljudskih resursa – sekretar Komisije)

6. Razno

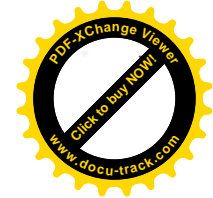
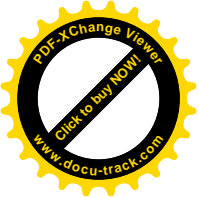
---

3.

29. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 30.03.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 28. redovne sjednice održane dana 16.02.2023. godine;
- 37. vanredne sjednice održane dana 20.02.2023. godine;



- 38. vanredne sjednice održane dana 27.02.2023. godine;
- 39. vanredne sjednice održane dana 13.03.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

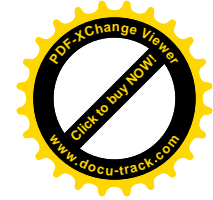
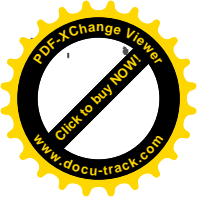
2. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora i okvirnog sporazuma nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 01/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparata Dimension EXL proizvođača Siemens ili ekvivalent. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 6 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 210.598,62 KM sa PDV-om (17%). Koordinator za laboratoriju je potpisao tehničku specifikaciju za nabavku robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi i potrošni materijal za biohemijski analizator Dimension EXL 200 - proizvođač Siemens ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 02/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter ili ekvivalent. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 7 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 140.399,67 KM sa PDV-om (17%). Koordinator za laboratoriju je potpisao tehničku specifikaciju za nabavku robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi za biohemijski aparat Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 03/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Cobas C 311 proizvođača Roche ili ekvivalent. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 8 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 175.490,48 KM sa PDV-om (17%). Koordinator za laboratoriju je potpisao tehničku specifikaciju za nabavku robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi i potrošni materijal za biohemiju aplikabilan na postojeću tehnologiju za aparate C 311 proizvođača Roche ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 04/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens ili ekvivalent. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 9 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 58.497,66 KM sa PDV-om (17%). Koordinator za laboratoriju je potpisao tehničku specifikaciju za nabavku robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi za hematologiju i potrošni materijal aplikabilni na aparate ADVIA proizvođača Siemens ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 06/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott ili ekvivalent. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 11 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 58.500,00 KM sa PDV-om (17%). Koordinator za laboratoriju je potpisao tehničku specifikaciju za nabavku robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi i potrošni materijal aplikabilni na hematološki brojač RUBBY proizvođača Abbott ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 11/23 sa predmetom nabavke usluga servisa medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 16 – usluge, radi zaključenja okvirnog sporazuma ukupne vrijednosti od 58.500,00 KM sa PDV-om (17%). Koordinator za zaštitu od zračenja je potpisao tehničku specifikaciju za nabavku traženih usluga, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni rezervni dijelovi i usluge održavanja medicinske opreme.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

3. Informacija – Odluka o poništenju Prijedloga odluke i Odluke, broj: 01-03-11-12-810-2/23 od 14.03.2023. godine.



(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)  
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

4. Razmatranje donošenja Odluke o raspodjeli dobiti za 2022. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)  
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. oec, šef SEFP)

5. Prigovor Alme Husejnefendić kandidata po Javnom oglasu 1 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. Logoped – Centar za fizikalnu rehabilitaciju, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos, broj: 01-03-30-5-422/23 od 06.03.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)  
(Izvjestilac: Raljević dr. Kenan – predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 1, Faris Mehremić Stručni saradnik za strateško planiran. ljudskih resursa – sekretar Komisije)

6. Informacija – Mišljenje Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova u pogledu primjene dostavljenog nacrta Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti JUDZKS.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)  
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik za radne i kadrovske poslove)

7. Razno

---

4.

30. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 24.04.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 29. redovne sjednice održane dana 30.03.2023. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. oec, šef SEFP)

3. Izvještaj o radu generalnog direktora JUDZKS za 2022. godinu.

(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

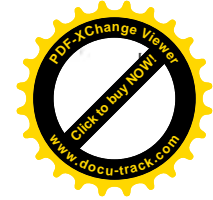
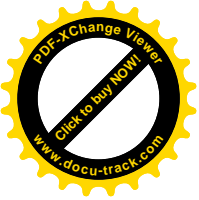
4. Izvještaj o radu Upravnog odbora JUDZKS za 2022. godinu.

(Predlagač:

predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

5. Razmatranje Prijedloga za Drugu izmjenu i dopunu Privremenog plana javnih nabavki za 2023. godinu.

a. Razmatranje Prijedloga za Treću izmjenu i dopunu Privremenog plana javnih nabavki za 2023. godinu.



(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

6. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje nakon provedenog postupka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 74/22 sa predmetom nabavke sanitetskog materijala. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 79 – roba, za lot 1 – opšti sanitetski materijal, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 150.777,90 KM sa PDV-om (17%). Glavna sestre OJ DZ Centar Bediha Palo je potpisala tehničku specifikaciju u ovom postupku javne nabavke. U skladu sa iskazanim potrebama organizacionih jedinica, ovim postupkom javne nabavke nabavljeni su: gel za UZV, Clinical kanister 5 l u količini od 400 komada, termo papir CARDIOLINE DELTA 3 PLUS 112x100x300 – trake u količini 200 komada, video printer papir za UZ Mitsubishi K 65HM 110x21 u količini 500 komada, termo papir HEWLETT PACKARD EKG PAGERWRITER 100, 210x300x200 u količini 10 komada, termo papir HEWLETT PACKARD EKG PAGERWRITER 100, 210x300x200 u količini 10 komada, termo papir 210x295x150 EDAN SE-12 u količini 50 komada, termo papir 110x140x143 EDAN SE-601 u količini 600 komada, traka za EKG Aspel u rolni 112x25 u količini 10 komada, termalni printer papir UPP 84S/84HG za printer UP D 71MD za UZ Logiq u količini 100 komada, UZ termalni filmovi UPP-84S Sony 84mmx13,5m u količini 100 komada i toplomjer u količini 200 komada.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

7. Žalba Rovčanin Semke, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Obavijest broj: 01-03-30-4-843-18/23 od 04.04.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, predsjednik Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta, Melisa Krnić, diplomirani ekonomista, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta)

8. Zahtjev za zaštitu prava – žalba radnika Lujinović Mevludina na Rješenje o izricanju pismene opomene, broj: 01-05-10009-21/22 od 16.02.2023.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra – predsjednik Komisije za utvrđivanje odgovornosti radnika, Kenan Grbo, dipl. pravnik – član Komisije za utvrđivanje odgovornosti radnika)

9. Zahtjev za zaštitu prava – žalba radnika mr.sc.dr. Gazmenda Ljutfiu na Rješenje o otkazu sa ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj: 01-05-30-5-130-50/23 od 20.03.2023.

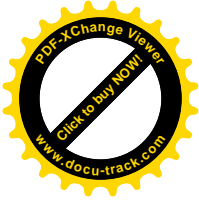
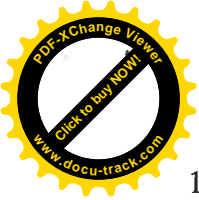
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Dijana Arslanagić, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za radne i kadrovske poslove)

10. Informacija - Obavijest Federalnog Ministarstva pravde o nacrtu Zakona o izmjenama i dopunama Krivičnog zakona FBiH.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić.)





## 11. Razno

### 5.

31. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 11.05.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
    - 30. redovne sjednice održane dana 24.04.2023. godine;
    - 40. vanredne sjednice održane dana 28.04.2023. godine(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)
  2. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.  
(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
  3. Razmatranje Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu i projekcije finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu.  
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)  
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. oec, šef SEFP)
  4. Razmatranje prijedloga za rashod motornih vozila.  
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)  
(Izvjestilac: Elvedin Softić, odgovorni stručni saradnik Odjela za vozni park i transport, Adnan Šehić, dipl. oec, šef SEFP)
  5. Zahtjev za zaštitu prava – žalba radnika Bušatlić Maide na Rješenje o otkazu sa ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj: 01-05-30-284-4/23 od 04.04.2023.  
  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Dijana Arslanagić, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za radne i kadrovske poslove)
  6. Prigovor radnice Rovčanin Semke, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Zaključak broj: 01-03-30-4-1042-18/23 od 19.04.2023. godine.  
  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Melisa Krnić, diplomirani ekonomista, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta, Kenan Grbo, dipl. pravnik)
  7. Razno
- 

### 6.

32. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 30.05.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
  - 31. redovne sjednice održane dana 11.05.2023. godine;
  - 41. vanredne sjednice održane dana 16.05.2023. godine;
  - 42. vanredne sjednice održane dana 19.05.2023. godine(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)



2. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.  
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)  
(Izvjestilac: Alma Kapo, predsjednik Komisije za donošenje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS)

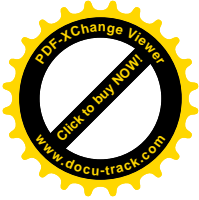
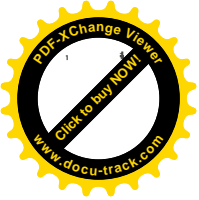
3. Razno

---

7.

33. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 07.07.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
    - 32. redovne sjednice održane dana 31.05.2023. godine;
    - 43. vanredne sjednice održane dana 19.06.2023. godine;
    - 44. vanredne sjednice održane dana 27.06.2023. godine(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)
  2. Prigovor radnice Ramić Edise, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku o izboru kandidata broj: 01-03-30-5-1939/23 od 14.06.2023. godine i Odluku o izboru kandidata broj: 01-03-30-5-1942/23 od 14.06.2023. godine.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )
  3. Prigovor radnice Jasika Nasihe, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku o izboru kandidata broj: 01-03-30-5-1942/23 od 14.06.2023. godine.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta)
  4. Zahtjev za zaštitu prava – žalba radnika Dragišić dr. Dejana na Rješenje, broj: 01-05-30-11-958-11/23 od 06.06.2023.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: mr.med.sci.prim.dr. Almir Pašagić, predsjednik Komisije za utvrđivanje činjeničnog stanja, Kojić Sead, dipl. fizioterapeut, član Komisije za utvrđivanje činjeničnog stanja, Nermina Telaković, pravnik, viši referent za radne i kadrovske poslove, član Komisije za utvrđivanje činjeničnog stanja)
  5. Zahtjev za zaštitu prava – žalba radnika Dautović Melihe na Rješenje o otkazu sa ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj: 01-05-30-5-496-6/23 od 11.05.2023.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik za radne i kadrovske poslove)
6. Razno



8.

34. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 16.08.2024. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
  - 33. redovne sjednice održane dana 07.07.2023. godine;
  - 45. vanredne sjednice održane dana 12.07.2023. godine;
  - 46. vanredne sjednice održane dana 17.07.2023. godine
  - 47. vanredne sjednice održane dana 18.07.2023. godine
  - 48. vanredne sjednice održane dana 28.07.2023. godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

2. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

(Izvjestilac: Mašović dr. Admir, spec. radiografije, zamjenik generalnog direktora)

3.Razno

9.

35. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 27.09.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
  - 34. redovne sjednice održane dana 16.08.2023. godine;
  - 49. vanredne sjednice održane dana 06.09.2023. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

2. Razmatranje izvještaja o Finansijskom poslovanju JUDZKS za period januar – juni 2023. godine.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. ecc)

3. Izvještaj o radu Etičkog komiteta JUDZKS u periodu od 01.11.2022. godine do 31.04.2023. godine.

(Predlagač i izvjestilac prof.dr.sc. Lutvo Sporišević)

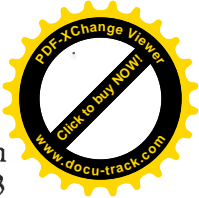
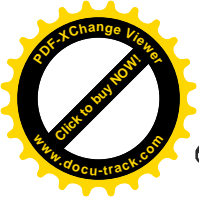
4. Informacija o tehničkoj grešci u tabelarnom prikazu postupaka javnih nabavki iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

5. Informacija - Prigovor radnika Dragišić dr. Dejana na Rješenje o otkazu ugovora o radu, broj: 01-05-30-11-3705-7/23 od 28.08.2023. godine i Povlačenje prigovora na Rješenje o otkazu ugovora o radu, broj: 01-05-30-11-3705-7/23 od 28.08.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik za radne i kadrovske poslove)



6. Prigovor radnice Fakić Hedije, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku o neispunjavanju posebnih uslova internog oglasa, broj: 01-03-30-4-3203-27/23 od 06.09.2023. godine.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )
7. Prigovor radnice Selmanović-Vukotić Edine, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku o neispunjavanju posebnih uslova internog oglasa, broj: 01-03-30-4-3203-28/23 od 06.09.2023. godine.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta)
8. Informacija po Zaključku Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-116/23 od 26.07.2023. godine – Rješenje Pismena opomena za radnika Hodžić Armina, raspoređen na radno mjesto glavni blagajnik.  
(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)
9. Informacija po Zaključku Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-91/23 od 19.06.2023. godine – Pružanje zdravstvene usluge pacijentici Husejnović Fatimi od strane Đurkowska dr. Sandre, spec. interne medicine OJ SKD.  
(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)
10. Informacija – Obavještenje Centra za NNID o Zaključku vlade KS o blagovremenom objavljivanju informacija o poslovanju i dr. relevantnih informacija  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)
11. Informacija – Obavijest Ministarstva zdravstva KS u vezi korištenja godišnjeg odmora i službenog odsustvovanja direktora  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)

## 12. Razno

---

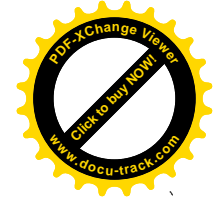
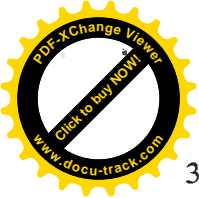
### 10.

36. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 23.10.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
  - 35. redovne sjednice održane dana 27.09.2023. godine;
  - 50. vanredne sjednice održane dana 25.09.2023. godine;
  - 51. vanredne sjednice održane dana 05.10.2023. godine;
  - 52. vanredne sjednice održane dana 17.10.2023. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

2. Razmatranje Informacije generalnog direktora o stanju u službama laboratorijske dijagnostike u Ustanovi i imovinsko-pravnom statusu biohemijskih, hematoloških i koagulacijskih analizatora u skladu sa Zaključkom Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-87/23 od 19.06.2023. godine.  
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)  
(Izvjestioci: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke, Palo Semir, referent stalnih sredstava u Odjelu za računovodstvo SEFP, Almira Pršeš-Grabovac, spec. med. biohemije, koordinator Službi za laboratorijsku dijagnostiku JUDZKS)



3. Razmatranje Molbe generalnog direktora za odobravanje plaćenog odsustva na ime edukacije. (Predlagač i izvjestilac generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)
  4. Razno
- 

## 11.

38. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 23.11.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
  - 36. redovne sjednice održane dana 23.10.2023. godine;
  - 53. vanredne sjednice održane dana 03.11.2023. godine;
  - 54. vanredne sjednice održane dana 10.11.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)

2. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)  
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)

3. Razmatranje Prigovora radnice Memović Eldine, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku, broj: 01-03-30-4-4481/23 od 06.11.2023. godine, Odluku, broj: 01-03-30-4-4489/23 od 06.11.2023. godine, Odluku, broj: 01-03-30-4-4488/23 od 06.11.2023. godine, Odluku, broj: 01-03-30-4-4482/23 od 06.11.2023. godine, Odluku, broj: 01-03-30-4-4490/23 od 06.11.2023. godine, Odluku, broj: 01-03-30-4-4487/23 od 06.11.2023. godine i Odluku, broj: 01-03-30-4-4485/23 od 06.11.2023. godine.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )

4. Razmatranje Prigovora radnice Kantić Besime, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku, broj: 01-03-30-4-4483/23 od 06.11.2023. godine, Odluku, broj: 01-03-30-4-4481/23 od 06.11.2023. godine, Odluku, broj: 01-03-30-4-4485/23 od 06.11.2023. godine.

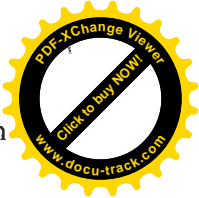
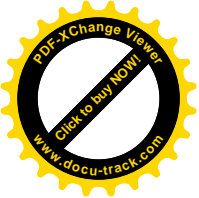
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )

5. Razmatranje Prigovora radnice Repuh Elvise, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku, broj: 01-03-30-4-4488/23 od 06.11.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )

6. Razmatranje Prigovora radnice Čaušević-Bejtović Selme, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku, broj: 01-03-30-4-4489/23 od 06.11.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)



(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )

7. Razmatranje Prigovora radnika Selimbegović Harisa, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku, broj: 01-03-30-4-4483/23 od 06.11.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )

8. Razmatranje Prigovora radnika Selimbegović Harisa, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku, broj: 01-03-30-4-4487/23 od 06.11.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )

9. Razno

---

## 12.

39. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 14.12.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 38. redovne sjednice održane dana 23.11.2023. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)

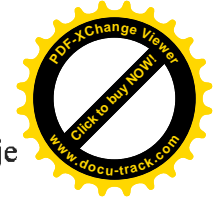
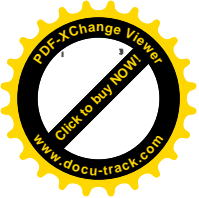
2. Razmatranje Prigovora Konjhodžić Merime, kandidata po Javnom oglasu 10 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, izjavljenog na Odluku, broj: 01-03-30-5-4816/23 od 21.11.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje javnog oglasa 10)

3. Razmatranje Prigovora Gluhić Lejle, kandidata po Javnom oglasu 9 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, izjavljenog na Odluku, broj: 01-03-30-5-4964/23 od 01.12.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)



(Izvjestilac: Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)

4. Razmatranje Informacije generalnog direktora vezano za predmet zaključivanja ugovora između Javne ustanove Dom zdravlja KS i firme Plakat Group d.o.o.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

5. Razmatranje Prigovora radnice Turulja-Musić dr. Lejle, raspoređena na radno mjesto doktor stomatolog u Stomatološkoj službi – Zdravstvena zaštita odraslih 19 i više godina - Primarna zdravstvena zaštita - Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad, izjavljen na Rješenje, broj: 01-05-30-10-4201-4/23 od 15.11.2023. godine, i Dopisa uz Prigovor, ovlaštenog punomoćnika Turulja-Musić dr. Lejle.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Kenan Grbo, dipl. pravnik, str. saradnik za pravne poslove)

6. Razmatranje Molbe za ponovno produženje Ugovora o radu nakon sticanja uslova za starosnu penziju, radnice prim.dr. Merime Pašić, raspoređena na radno mjesto specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije u Centru za fizikalnu rehabilitaciju – OJ DZ Novi Grad.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

7. Razno
- 

13.

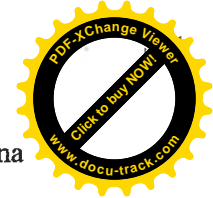
40. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 26.12.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
- 39. redovne sjednice održane dana 14.12.2023. godine;
  - 55. vanredne sjednice održane dana 11.12.2023. godine;
  - 56. vanredne sjednice održane dana 20.12.2023. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)

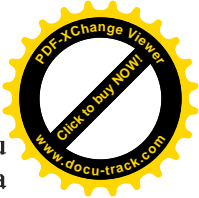
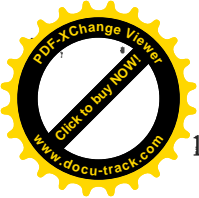
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period januar – septembar 2023. godine.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)  
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. oec, šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova)



3. Razmatranje Izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu.  
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)  
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. oec, šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova)
  
4. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Dedović Naide na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4962/23 od 01.12.2023. godine za poziciju 1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu, Centar za rani rast i razvoj..  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9, Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)
  
5. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Dedović Naide na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4965/23 od 01.12.2023. godine, za poziciju 4. Medicinska sestra/tehničar – Internistička služba – Opšta internistička ordinacija OJ Specijalističko konsultativna djelatnost.  
  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9, Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)
  
6. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Dedović Naide na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4967/23 od 01.12.2023. godine, za poziciju 6. Medicinska sestra/tehničar – Oftamološka služba – Oftamološka ordinacija OJ Specijalističko konsultativna djelatnost.  
  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9, Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)
  
7. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Hidić Melihe na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4963/23 od 01.12.2023. godine, za poziciju 2. Medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu, Centar za rani rast i razvoj.  
  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9, Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)
  
8. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Čaušević Mevsade na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4962/23 od 01.12.2023. godine za poziciju 1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu, Centar za rani rast i razvoj.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9, Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)
  
9. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Hadrović Minke na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4962/23 od 01.12.2023. godine za poziciju 1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu, Centar za rani rast i razvoj.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9, Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)





10. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Husejinović Adnana na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4962/23 od 01.12.2023. godine za poziciju 1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu, Centar za rani rast i razvoj.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9, Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)
  11. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Selimović-Gušić Amine na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4963/23 od 01.12.2023. godine, za poziciju 2. Medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu, Centar za rani rast i razvoj.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9, Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 9)
  12. Razmatranje Zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa radnika Berilo Velida, na Rješenje o otkazu s ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj: 01-05-30-5-4188-4/23 od 05.12.2023. godine.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik za pravne poslove)
  13. Razmatranje Molbe za ponovno produženje ugovora o radu nakon sticanja uslova za starosnu penziju, radnice prim.dr. Merime Pašić, raspoređene na radno mjesto specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije u Centru za fizikalnu rehabilitaciju – OJ DZ Novi Grad.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc. Abel Baltić)
  14. Razno
- 

### III

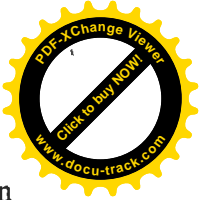
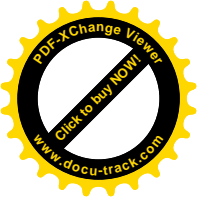
**PREGLED**  
**DNEVNOG REDA ODRŽANIH VANREDNIH SJEDNICA**  
**UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE**  
**DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**  
**U periodu 01.01. – 31.12.2023. godine**  
**VANREDNE SJEDNICE**

---

#### 1.

35. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 13.01.2023. godine

1. Razmatranje Izmjena i dopuna Finansijskog plana JUDZKS za 2022. godinu i projekcija finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.  
(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)  
(Izvjestilac: Šehić Adnan, dipl ecc, šef SEFP)



2. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
    - Postupak javne nabavke broj OP 53/21 sa predmetom nabavke i zamjene fasadne stolarije na OJ DZ Centar. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 7 – radovi, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 349.730,55 KM sa PDV-om.
    - Postupak javne nabavke broj AIIB – 04/22 sa predmetom nabavke usluga pranja i peglanja veša. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 21 – usluga, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 75.530,52 KM sa PDV-om.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)  
(Izjavitelj: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)
  3. Razmatranje Molbe generalnog direktora Ustanove za odobravanje korištenja drugog dijela godišnjeg odmora za 2022. godinu, u periodu od 16.01.2023. – 20.01.2023. godine.  
(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
  4. Razmatranje Izvještaja o radu Etičkog komiteta JUDZKS u periodu od 01.05.2022. do 31.10.2022. godine.  
(Predlagač: doc.dr.sci. Ademir Spahić, predsjednik Upravnog odbora)  
(Izjavitelj: prof.dr.sc. Lutvo Sporišević, predsjednik Etičkog komiteta)
  5. Informacija Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS o godišnjoj prijavi imovine nosioca javnih funkcija u KS.  
(Predlagač: doc.dr.sci. Ademir Spahić, predsjednik Upravnog odbora)
  6. Razno
- 

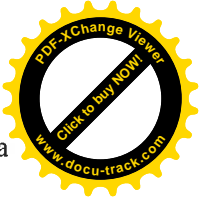
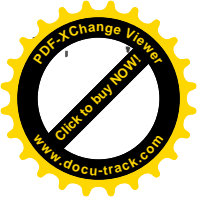
2.

36. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 02.02.2023. godine

1. Davanje saglasnosti generalnom direktoru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za pozajmljivanje sredstava sa računa Ustanove kako bi se mogla isplatiti bruto plata (neto plata sa porezima i doprinosima) radnicima JUDZKS za mjesec januar 2023. godine obzirom da je u Ugovoru o pužanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo u članu 6. navedeno da je iznos naknade obračunat na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, broj: 01/2-02-2-19040-2/22 od 09.12.2022. godine, te je isti nedostatan za isplatu plate za mjesec januar 2023. godine.  
(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
- 

3.

37. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 20.02.2023. godine



1. Elaborat o redovnom godišnjem popisu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine;  
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
- 

4.

38. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 27.02.2023. godine

1. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za pozajmljivanje sredstava sa računa Ustanove iz dijela neraspoređenog viška prihoda u odnosu na rashod koji iznosi 1.285.532,59 KM, kako bi se mogle isplatiti bruto plate (neto plata sa porezima i doprinosima), naknade za topli obrok i prevoz, obaveze prema dobavljačima za materijalne troškove iz 2023. godine, za period važenja Odluke o privremenom finansiranju broj: 01/2-02-2-19040-2/22 od 09.12.2022. godine i Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS koji proističe iz te odluke.  
(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
- 

5.

39. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 13.03.2023. godine

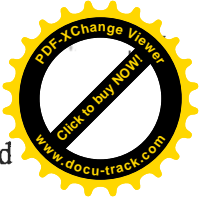
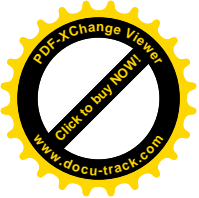
1. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
  - Postupak javne nabavke broj OP 64/22 sa predmetom nabavke informatičke opreme. Postupak iz plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 80 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 175.497,89 KM sa PDV-om. U ovom postupku javne nabavke nabavljeno je 66 računara s monitorom.
  - Postupak javne nabavke broj OP 65/22 sa predmetom nabavke informatičke opreme. Postupak iz plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 71 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 99.991,71 KM sa PDV-om. U ovom postupku javne nabavke nabavljeno je 30 računara s monitorom, 11 mono laserskih printera i 12 laserskih bar code čitača sa stalkom.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

1.1 Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora i okvirnog sporazuma nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 59/22 sa predmetom nabavke raznih građevinskih radova na unutrašnjem i vanjskom održavanju objekata. Postupak iz plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 5 – radovi, radi zaključenja okvirnog sporazuma ukupne vrijednosti od 200.000,00 KM bez uračunatog PDV-a (17%), te radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 66.480,00 KM bez uračunatog PDV-a (17%). Služba tehničkih poslova je potpisala tehničku specifikaciju za nabavku traženih radova, te su se ovim postupkom javne nabavke nabavili sljedeći radovi: nabavka, isporuka i ugradnja invalidske podizne platforme za OJ Ilidža; izrada pregradnih zidova i šaltera u prostoru laboratorije za OJ Novo Sarajevo; zatvaranje stanova u vlasništvu JUDZKS; izrada pregradnog zida sa vratima u prostoru CBR-a ambulante Saraj Polje; sanacija prostorije u ambulanti Dejčići; opravka odvodne mreže ambulante



Koševsko brdo – OPZZ OJ Centar; opravka hidrantske mreže za OJ Novi grad Sarajevo; rekonstrukcija WC-a u ambulanti Podlugovi.

- Postupak javne nabavke broj OP 71/22 sa predmetom nabavke opreme za edukacione sale. Postupak iz plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 65 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 299.957,29 KM sa PDV-om (17%). Služba tehničkih poslova je potpisala tehničku specifikaciju za nabavku tražene opreme, te se ovim postupkom javne nabavke nabavilo: 100 stolica konferencijskih sa rukonaslonom i preklopnom pločom za pisanje; 150 crnih stolica kancelarijskih sa pod. rukonaslonima; 30 kancelarijskih stolova; 40 ladičara mobilnih sa 3 ladice; 30 ormara arhivskih sa bravicom za zaključavanje; 5 vješalica; 4 radne jedinice, 42 računara sa monitorom; 6 laptopa; 5 interaktivnih tabli; 5 laserskih printera za dvostrano printanje.
- Postupak javne nabavke broj OP 73/22 sa predmetom nabavke sitnog medicinskog inventara. Postupak iz plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 75 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 168.899,00 KM sa PDV-om (17%). Koordinaciono tijelo za stomatologiju i stručne službe su potpisali tehničku specifikaciju u skladu sa stvarnim potrebama. Kroz ovaj postupak javne nabavke se nabavilo: 10 okludatora; 10 kivete za proteze; 8 bigl za proteze; 8 kuka; 10 iglodržača; 6 malih hirurških makaza; 10 raspatora; 266 ekskavatora; 309 plastičnih instrumenata; 279 držača za ogledalo, 309 zubnih sondi; 281 tacni za stomatološke instrumente; 273 zubnih pinceta; 77 kliješta gornja molarna; 72 kliješta donja molarna; 57 kliješta gornja premolarna; 52 kliješta donja premolarna; 66 kliješta gornja korjenska; 60 kliješta donja korjenska; 40 gornja incizalna kliješta; 40 donja prednja kliješta; 44 bajonet kliješta; 92 poluge Heinbrickt od sebe i ka sebi; 100 poluge po Beinu; 5 metalnih kašika za gips; 15 noževa za modeliranje; 15 noževa za vosak; 5 noževa za gips; 8 špirit lampica; 11 setova kliješta za odrasle; 10 setova kliješta za djecu; 34 držača; 68 nosača amalgama; 21 špatula za miješanje cementa; 35 poluga po Beryu; 35 šlemer poluga lijevih; 35 šlemer poluga desnih; 66 nabijača amalgama; 5 zaštitnih prstena; 66 stalaka za borere; 16 nosača za vatu; 26 stalaka; 35 metalnih kaseta većih sa poklopcem; 17 metalnih kaseta manjih sa poklopcem; 6 doza za vaterolne; 6 kirete; 2 pištolja za amalgam; 1 set instrument za ručno skidanje kamenca; 20 držač matrica

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

2. Razmatranje Prijedloga za Prvu izmjenu i dopunu Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

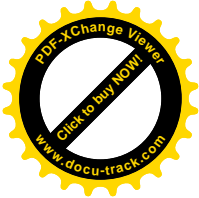
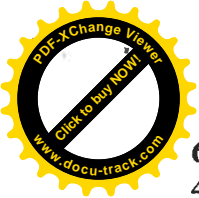
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

3. Razmatranje Zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa – Žalba Šarkiće Armana na Rješenje o otkazu sa ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj: 01-05-175-4/23 od 17.02.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

(Izvjestilac: Dijana Arslanagić, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik odjela za radne i kadrovske poslove)

4. Razno
-



6.  
40. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 28.04.2024. godine

1. Davanje saglasnosti generalnom direktoru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za plaćeno odsustvo u trajanju od 2 (dva) radna dana radi dobrovoljnog davanja krvi.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

---

7.  
41. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 16.05.2023. godine

1. Razmatranje Programa rada Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić i mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković - pomoćnik generalnog direktora za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti)

2. Razmatranje Plana kadrova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 30.04.2023. godine.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić i Zlatko Viteškić, dipl. politolog odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse)

3. Prigovor radnice Sanele Begić, kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Zaključak broj: 01-05-30-4-1334-5/23 od 26.04.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta, Kenan Grbo, dipl. pravnik)

4. Razno
- 

8.  
42. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 19.05.2023. godine

1. Razmatranje donošenja Odluke o usvajanju godišnjeg obračuna za 2022. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

---

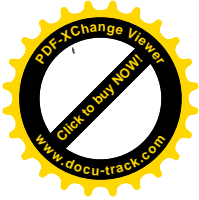
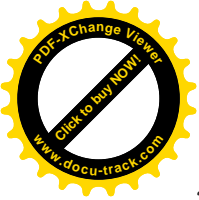
9.  
43. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 14.06.2023. godine

1. Razmatranje Prijedloga Plana javnih nabavki Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa prijedlogom Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)

2. Razno
-



10.

44. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 27.06.2023. godine

1. Razmatranje prigovora na Odluku o izboru kandidata broj: 01-03-30-5-1939/23 od 14.06.2023. godine, na upražnjena radna mjesta putem Internog oglasa za popunu radnih mjesta od 21.03.2023. godine, kandidata Hodžić Elvira.  
(Predlagač: Doc.dr.sci. Ademir Spahić, predsjednik Upravnog odbora)

---

11.

45. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 12.07.2023. godine

1. Informacija generalnog direktora o pokretanju postupaka nabavke reagenasa i potrošnog materijala za Službe za laboratorijsku dijagnostiku iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu.  
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

---

12.

46. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 17.07.2023. godine

1. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
  - Postupak javne nabavke broj OP 18/23 sa predmetom nabavke sanitetskog materijala za lot 1 – gaze, flasteri, vate, zavoji i plahte. Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 1 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 121.154,67 KM sa PDV-om.
  - Postupak javne nabavke broj OP 18/23 sa predmetom nabavke sanitetskog materijala za lot 3 – igle, bebi setovi i šprice. Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 1 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 76.371,75 KM sa PDV-om.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

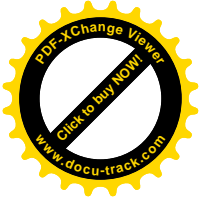
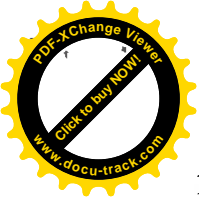
---

13.

47. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 18.07.2023. godine

1. Zahtjev za zaštitu prava – žalba radnika Habibović Nirhe na Rješenje o otkazu ugovora o radu broj: 01-05-30-11-2881-2/23 od 23.06.2023. godine.  
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)  
(Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Fadila Pilavac, dipl oec. predsjednik Komisije za utvrđivanje činjeničnog stanja, Ekić Enida, dipl. pravnik član Komisije za utvrđivanje činjeničnog stanja)

2. Razno



14.

48. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 28.07.2023. godine

1. Razmatranje stavljanja van snage Odluke Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-89/23 od 19.06.2023. godine

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

2. Razmatranje Molbe generalnog direktora Ustanove za odobrenje korištenja prvog dijela godišnjeg odmora za 2023. godinu, u periodu od 14.08. do 01.09.2023. godine.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

---

15.

49. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 06.09.2023. godine

1. Razmatranje Prijedloga Ispravke Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023. godine.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

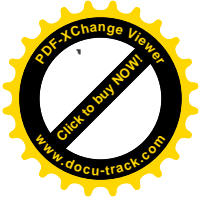
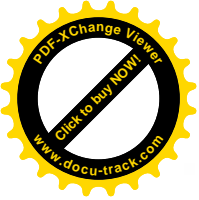
2. Informacija generalnog direktora o pokretanju postupaka nabavke iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

3. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

- Postupak javne nabavke broj OP 19/23 sa predmetom nabavke usluga osiguranja – zaposlenici, objekti za lot 1 – kolektivno osiguranje zaposlenika. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 19 – usluge, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 63.648,00 KM bez uračunatog PDV-a. Služba pravnih poslova je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku traženih usluga, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljeno kolektivno osiguranje zaposlenika u slučaju bolesti, smrti od nezgode i trajnog invaliditeta.
  - Postupak javne nabavke broj OP 21/23 sa predmetom nabavke lož ulja. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 26 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 57.966,48 KM s uračunatim PDV-om. Služba tehničkih poslova je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljeno 30.000,00 litara lož ulja.
-



16.

50. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 25.09.2023. godine

1. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenog postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj ANEKS II – 03/23 sa predmetom nabavke usluga zaštite ljudi i imovine. Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 24 - usluge, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 111.178,08 KM s uračunatim PDV-om (17%). Služba tehničkih poslova je dostavila tehničku specifikaciju, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljene usluge zaštite ljudi i imovine.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

---

17.

51. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 05.10.2023. godine

1. Razmatranje Prigovora radnice Katarine Rašo-Schreilechner kandidata po Internom oglasu za popunu upražnjenih radnih mjesta na Odluku o izboru kandidata broj: 02-03-30-5-3315/23 od 15.09.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

(Izjavitelj: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, Zlatko Viteškić, dipl. politolog, član Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta )

---

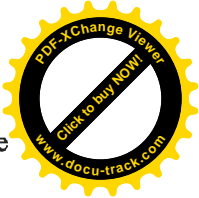
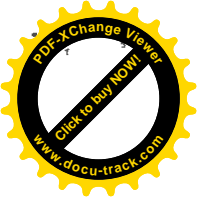
18.

52. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 17.10.2023. godine

1. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 12/23 sa predmetom nabavke potrošnog stomatološkog materijala za lot 1 – materijal za konzervativu. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 2 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 111.785,64 KM, s uračunatim PDV-om (17%). Koordinator za stomatologiju je dostavio tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljen materijal za konzervativu, kako je priloženo u tabeli.
- Postupak javne nabavke broj OP 12/23 sa predmetom nabavke potrošnog stomatološkog materijala za lot 5 – zubi. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 2 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 52.060,32 KM, s uračunatim PDV-om (17%). Koordinator za stomatologiju je dostavio tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni zubi, kako je priloženo u tabeli.
- Postupak javne nabavke broj OP 12/23 sa predmetom nabavke potrošnog stomatološkog materijala za lot 7 – materijal za protetiku. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 2 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 69.173,06 KM, s uračunatim PDV-om (17%). Koordinator za stomatologiju je dostavio





tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljen materijal za protetiku, kako je priloženo u tabeli.

- Postupak javne nabavke broj OP 33/23 sa predmetom nabavke kancelarijskog materijala i tonera za lot 1 – kancelarijski potrošni materijal. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 54 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 97.791,62 KM, s uračunatim PDV-om (17%). Glavna sestra OJ DZ Centar i Odjel za komercijalne poslove i skladištenje su dostavili tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljen kancelarijski potrošni materijal, kako je priloženo u tabeli.
- Postupak javne nabavke broj OP 37/23 sa predmetom nabavke sredstava za dezinfekciju. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 25 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 116.550,72 s uračunatim PDV-om. Glavna sestra OJ DZ Centar je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljena sredstva za dezinfekciju, kako je priloženo u tabeli.
- Postupak javne nabavke broj OP 38/23 sa predmetom nabavke materijala za održavanje higijene. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 42 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 162.627,66 s uračunatim PDV-om. Glavna sestra OJ DZ Centar i Odjel za komercijalne poslove i skladištenje su dostavili tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljen materijal za održavanje higijene, kako je priloženo u tabeli.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

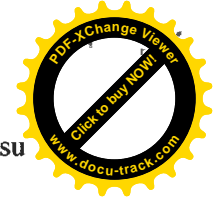
---

## 19.

53. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 03.11.2023. godine

1. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 20/23 sa predmetom nabavke goriva. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 27 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 199.107,10 s uračunatim PDV-om. Služba tehničkih poslova je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljeno gorivo.
- Postupak javne nabavke broj OP 31p/23 sa predmetom nabavke laboratorijskog potrošnog materijala – vakum epruvete. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 41 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 222.280,70 s uračunatim PDV-om. Koordinatorica za laboratoriju je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljen laboratorijski materijal za vađenje krvi kod odraslih i djece.
- Postupak javne nabavke broj OP 34/23 sa predmetom nabavke tiskanica. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 55 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 56.052,36 s uračunatim PDV-om. Glavna sestra OJ DZ Centar i Odjel za komercijalne poslove i skladištenje su dostavili tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljene tiskanice.
- Postupak javne nabavke broj OP 35/23 sa predmetom nabavke usluga fiksne i mobilne telefonije i interneta za lot 1 – telekomunikacijske usluge fiksna i mobilna telefonija. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 44 – usluge, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 210.600,00 KM, s uračunatim PDV-om (17%).



Služba tehničkih poslova je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku traženih usluga, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljene usluge fiksne i mobilne telefonije i interneta.

- Postupak javne nabavke broj OP 40/23 sa predmetom nabavke usluga – pranja i peglanja veša. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 29 – usluge, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 64.919,32 KM, s uračunatim PDV-om (17%). Služba tehničkih poslova je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku traženih usluga, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljene usluge pranja i peglanja veša.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

2. Razmatranje Prijedloga Odluke o raspodjeli djela neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

3. Razmatranje Žalbe radnika Kulenović dr. Lejle, spec. porodične medicine, na Odluku generalnog direktora broj: 01-05-30-16-4650-2/23 od 02.10.2023. godine.

(Predlagač: predjednik Upravnog odbora: doc.dr.sci. Ademir Spahić)

---

20.

54. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 10.11.2024. godine

1. Razmatranje Prigovora radnice Sanele Šabotić na Rješenje generalnog direktora Ustanove broj: 01-05-30-10-2994-2/23 od 20.09.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci. Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik za radne i kadrovske poslove)

2. Razmatranje donošenja Odluke o popisu imovine i obaveza JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

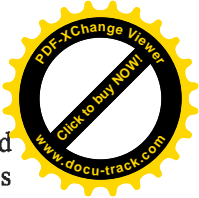
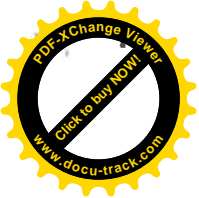
---

21.

55. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 11.12.2023. godine

- 1 Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 22p/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju za aparate Dimension EXL proizvođača Siemens ili ekvivalent. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 29 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 83.067,30 s uračunatim PDV-om. Koordinator laboratorije je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi i potrošni materijal za biohemijski analizator Dimension EXL 200 proizvođača Siemens ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 23p/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju za aparate Olympus AU 480



proizvođača Beckman Coulter ili ekvivalent. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 30 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 75.640,54 s uračunatim PDV-om. Koordinator laboratorije je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi za biohemijski aparat AU 480 proizvođača Olympus proizvođača Beckman Coulter ili ekvivalent.

- Postupak javne nabavke broj OP 24p1/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju za aparate Cobas C 311 proizvođača Roche ili ekvivalent. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 31 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 70.028,28 s uračunatim PDV-om. Koordinator laboratorije je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi i potrošni materijal za biohemiju aplikabilan na postojeću tehnologiju za aparate Cobas C 311 proizvođača Roche ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 25p/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju za aparate ADVIA proizvođača Siemens ili ekvivalent. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 32 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 58.497,66 s uračunatim PDV-om. Koordinator laboratorije je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi za hematologiju i potrošni materijal aplikabilni na aparate ADVIA proizvođača Siemens ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 26p/23 sa predmetom nabavke reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju za aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman coulter ili ekvivalent. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 33 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 58.432,43 s uračunatim PDV-om. Koordinator laboratorije je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni reagensi za hematologiju i potrošni materijal aplikabilni na aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman coulter ili ekvivalent.
- Postupak javne nabavke broj OP 41/23 sa predmetom nabavke ormara i kanti za infektivni otpad za lot 1 – ormari za infektivni otpad. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 63 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 70.200,00 KM sa PDV-om. HES služba je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni: ormari za infektivni otpad dimenzija 1000x1950x650 - 1 komad; ormari za infektivni otpad dimenzija 700x1950x650 - 12 komada; ormari za infektivni otpad dimenzija 600x500x600 - 2 komada.
- Postupak javne nabavke broj OP 76/22 sa predmetom nabavke radova – tekuće i investiciono održavanje. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 6 – radovi, radi zaključenja okvirnog sporazuma ukupne vrijednosti od 285.000,00 KM bez uračunatog PDV-a (17%), te radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 76.430,25 KM s uračunatim PDV-om (17%). Služba tehničkih poslova je dostavila tehničku specifikaciju za nabavku traženih radova, te su ovim postupkom javne nabavke nabavljeni radovi tekućeg i investicionog održavanja.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

---

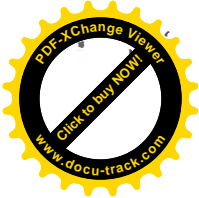
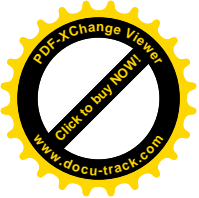
## 22.

56. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 20.12.2023. godine

1. Informacija generalnog direktora o pokretanju postupka iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu, u tabeli „robe“ pod rednim brojem 71 – sanitetski materijal, procijenjene vrijednosti bez PDV-a 312.820,00 KM.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

---



23.

57. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.12.2023. godine

1. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za isplatu pomoći radnicima od strane poslodavca iz neraspoređenog viška prihoda iz ranijih godina, shodno Uredbi o isplati pomoći od strane poslodavaca koju je Vlada FBiH donijela na sjednici održanoj 12.12.2023. godine, objavljena u Službenim novinama FBiH, broj: 96/23 od 13.12.2023. godine.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

**SEKRETAR  
UPRAVNOG ODBORA**

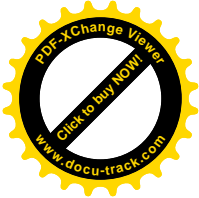
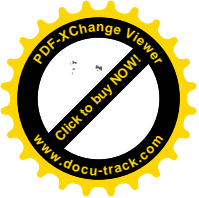


**PREDSJEDNIK UPRAVNOG  
ODBORA**

**Dino Selimović**



Broj: 01-01-04-01-1- 1537/24  
Sarajevo, 30. 05. 2024. . godine

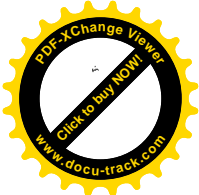
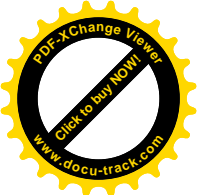


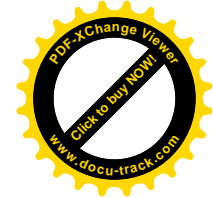
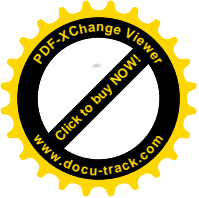
**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO**

**- NADZORNI ODBOR -**

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA  
JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO  
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2023. GODINE**

Sarajevo, april 2024. godine





### **XIII REDOVNA SJEDNICA**

Sjednica je održana 15.02.2023. godine.

#### **Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa XII (dvanaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 27.01.2023. godine.
2. Razmatranje Elaborata o redovnom godišnjem popisu(inventarisanju) na dan 31.12.2022. godine.
3. Tekuća pitanja.

#### **Na ovoj sjednici doneseni su sljedeći zaključci:**

1. Usvaja se zapisnik sa XII (dvanaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 27.01.2023. godine.
2. Nadzorni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo prima na znanje Elaborat o redovnom godišnjem popisu(inventarisanju) na dan 31.12.2022. godine.

### **XIV REDOVNA SJEDNICA**

Sjednica je održana 29.03.2023. godine.

#### **Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa XIII (trinaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 15.02.2023. godine.
2. Tekuća pitanja.

#### **Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:**

1. Usvaja se zapisnik sa XIII (trinaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 15.02.2023. godine.

### **XV REDOVNA SJEDNICA**

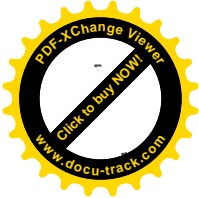
Sjednica je održana dana 12.04.2023. godine

#### **Dnevni red:**

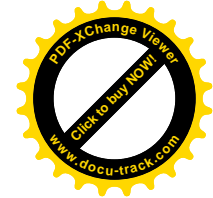
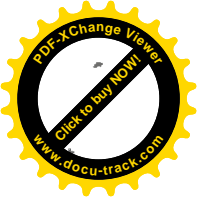
1. Usvajanje zapisnika sa XIV (četnaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.03.2023. godine.
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu sa godišnjim obračunom.
3. Razmatranje Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
4. Pregled poslovnih knjiga iz 2022. godine.
5. Tekuća pitanja.

#### **Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:**

1. Usvaja se zapisnik sa XIV (četnaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.03.2023. godine.
1. Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godine sa godišnjim obračunom uz obavezu ispravke podatka na strani 6 izvještaja u esejskom dijelu koji je napisan ispod tabele br. 1.3. i to tako da umjesto riječi "ostalnih doniranih prihoda (110.239 KM)" treba da stoje riječi "ostalnih doniranih prihoda (116.734 KM)".
2. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da usvoji Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu, nakon ispravke podatka na strani 6 esejskog dijela.
- 3.1. Nadzorni odbor je izvršio analizu finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo razmatranjem Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i pregledom godišnjeg obračuna za 2022. godinu.
- 3.2. Nadzorni odbor razmatranjem i pregledom finansijskih izvještaja iz tačke 1. ovog zaključka i uvidom u poslovne knjige ustanove, ocjenio je da je u svim značajnim elementima. vođenje poslovnih knjiga ustanove vršeno na uredan i zakonit način.
4. Pregledom poslovnih knjiga Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz 2022. godine, Nadzorni odbor je konstatovao da su iste vodene uredno i na zakonit način







*Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:*

1. Usvaja se zapisnik sa XVIII (osamnaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 21.06.2023. godine.

### **XX REDOVNA SJEDNICA**

Sjednica je održana 30.08.2023. godine.

#### **Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa XIX (devetnaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 26.07.2023. godine.
2. Informacija o realizaciji zaključka sa XIX (devetnaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj:01-02-04-02-2-1-40/23 od 26.07.2023. godine o dostavljanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu i izvještaja o realizovanim javnim nabavkama za period 01.01.2023. – 31.07.2023. godine.
3. Tekuća pitanja.

*Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:*

1. Usvaja se zapisnik XIX (devetnaeste) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 26.07.2023. godine.

### **XXI REDOVNA SJEDNICA**

Sjednica je održana 26.09.2023. godine.

#### **Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa XX (dvadesete) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 30.08.2023. godine.
2. Razmatranje Izvještaja o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – juni 2023. godine.
3. Tekuća pitanja.

*Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:*

1. Usvaja se zapisnik sa XX (dvadesete) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 30.08.2023. godine.
- 2.1. Prima se na znanje Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – juni 2023. godine.
- 2.2. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da primi na znanje Izvještaj iz tačke 1.

### **XXII REDOVNA SJEDNICA**

Sjednica je održana 19.10.2023. godine.

#### **Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa XXI (dvadesetprve) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 26.09.2023. godine.
2. Razmatranje Plana javnih nabavki za 2023. godinu sa Izvještajem o realizovanim javnim nabavkama Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.07.2023. godine.
3. Tekuća pitanja.

*Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:*

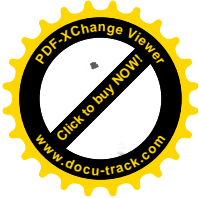
1. Usvaja se zapisnik sa XXI (dvadesetprve) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 26.09.2023. godine.
2. Prima se na znanje Plan javnih nabavki za 2023. godinu sa Izvještajem o realizovanim javnim nabavkama Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.07.2023. godine.

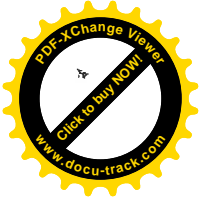
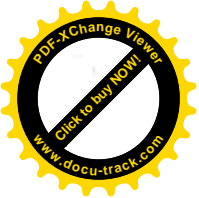
### **XXIII REDOVNA SJEDNICA**

Sjednica je održana 27.11.2023. godine.

#### **Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa XXII (dvadesetdruge) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 19.10.2023. godine.
2. Tekuća pitanja.





*Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:*

1. Usvaja se zapisnik sa XXII (dvadesetdruge) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 19.10.2023. godine.

### **XXIV REDOVNA SJEDNICA**

Sjednica je održana 14.12.2023. godine.

#### **Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa XXIII (dvadesettreće) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 27.11.2023. godine.
2. Razmatranje Izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu.
3. Razmatranje Izvještaja o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar - septembar 2023. godine.
4. Tekuća pitanja.

*Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:*

1. Usvaja se zapisnik sa XXIII (dvadesettreće) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 27.11.2023. godine.
- 2.1. Usvajaju se izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu.
- 2.2. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da usvoji Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu.
3. Prima se na znanje izvještaj o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – septembar 2023. godine.

#### **3. Saradnja Nadzornog odbora i generalnog direktora Ustanove**

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je redovno obavještavao Ministarstvo zdravstva kantona Sarajevo o svom radu, dostavljanjem usvojenih zapisnika sa održanih sjednica Nadzornog odbora. Također Nadzorni odbor je jednoglasno donosio sve odluke i zaključke, a razmatrao je i izvještaje i akte iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj:46/10 i 75/13), Statutom Javne ustanove Dm zdravlja Kantona Sarajevo i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Tokom 2023. godine Nadzorni odbor je pratio rad Ustanove, konkretno njeno finansijsko poslovanje kroz razmatranje finansijskih izvještaja, način vođenja poslovnih knjiga ustanove uz redovno vršenje nadzora nad finansijskim poslovanjem Ustanove.

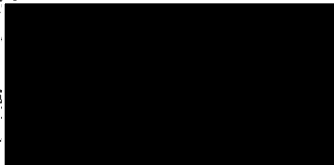
Nadzorni odbor se trudio da svojim aktivnim radom doprinese ukupnim aktivnostima zbog kojih Ustanova egzistira, te tako opravda svoj rad uz napomenu da je saradnja sa generalnim direktorom ustanove bila kontinuirana i bez smetnji.

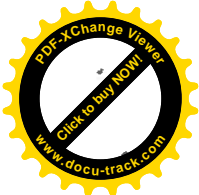
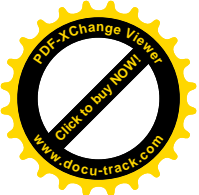
Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je shodno svojim statutarnim odredbama i ingerencijama radio isključivo u interesu Ustanove u toku cijele 2023. godine, a nastaviti će istim tempom i u toku 2024. godine, odnosno za cijeli mandatni period, sve u cilju što uspješnijeg finansijskog statusa i poslovanja Ustanove.

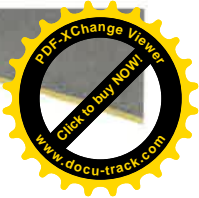
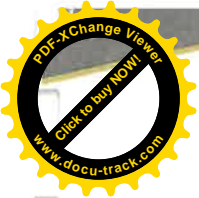
Broj: 01-02-04-02-17/24  
Sarajevo, 25.04.2024. godine



\_\_\_\_\_, predsjednik Nadzornog odbora

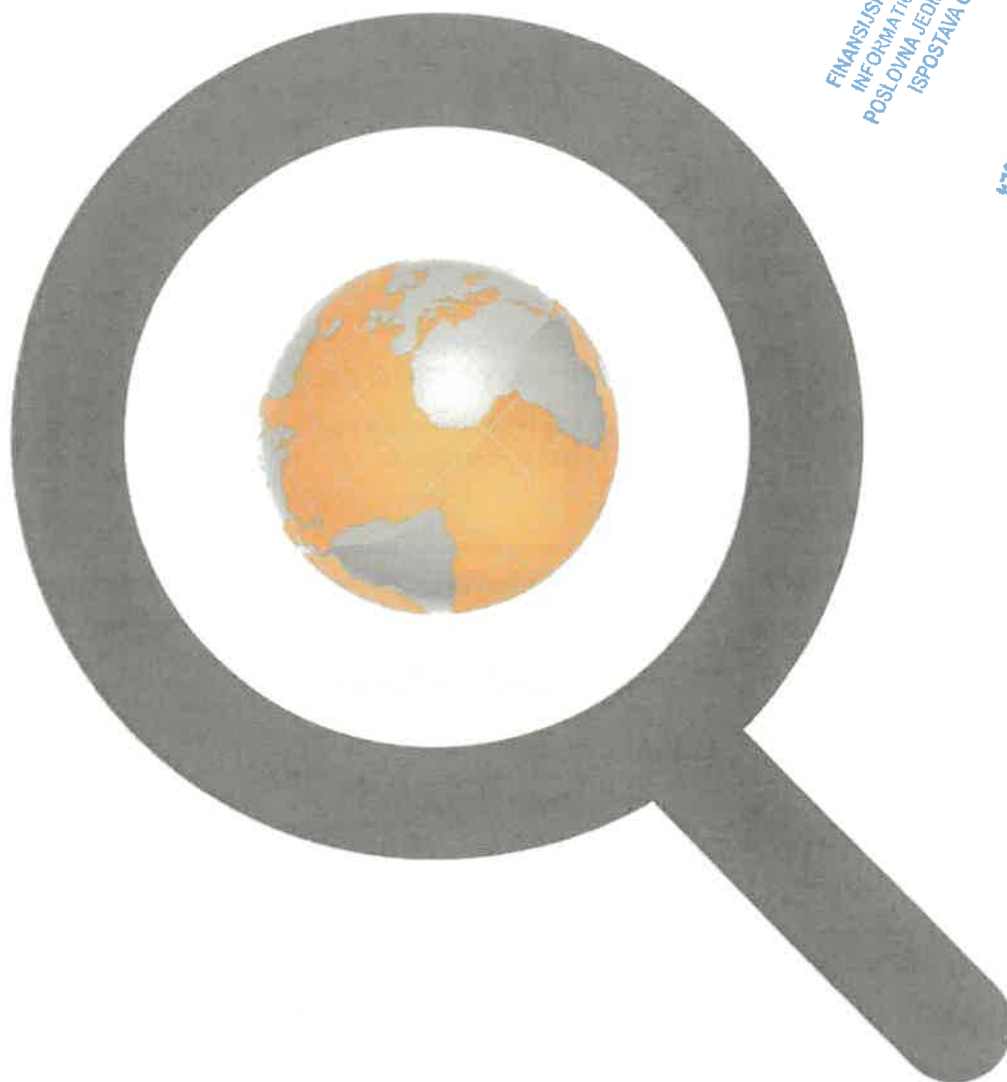






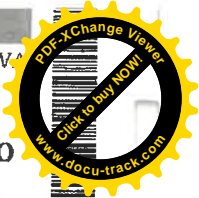
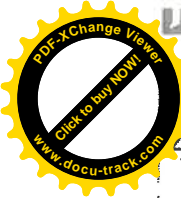
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

16. 04. 2024



***Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo***

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2023. godine  
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora



Glavni identifikacioni broj (JIB)

**4200174570004**

Naziv pravnog lica

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

Datum registracije

Oblik

**ostalo**

OVJERAVA FIA

Sjedište

**Sarajevo-Centar**

Matični broj

**4200174570004**

Datum

Potpis referentna

Pečat

Ulica i broj

**VRAZOVA 11**

PDV obveznik

**DA**

PDV broj

**200174570004**

Subjekt od javnog interesa

**DA**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**86.21**

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Broj transakcionog računa

**3389002207985984**

Naziv banke

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

E-mail adresa pravnog lica

[judzks@judzks.ba](mailto:judzks@judzks.ba)

Telefon pravnog lica

**033/292-601**

**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

**Milan**

Prezime

**Mioković**

Pozicija

**v.d.Generalni direkto Muški**

Pol

**VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

**1. Bosna i Hercegovina**

**2. Federacija BiH**

**3. Kanton**

**Kanton Sarajevo**

**100,00%**

**4. Grad**

**5. Opština 1**

**6. Opština 2**

**7. Opština 3**

**8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu**

**9. Privatno vlasništvo**

**Ukupno**

**100,00%**

**PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

**Revizorski**

Verzija izvještaja

**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od

**1.1.2023.**

Interval izvještavanja - Datum do

**31.12.2023.**

Datum sastavljanja izvještaja

**16.4.2024.**

Standard izvještavanja

**MRS/MSFI (velika pravna lica)**

Izvještaj priprema

**ZUKO d.o.o. Sarajevo; licenca br. 9090352106**

E-mail adresa

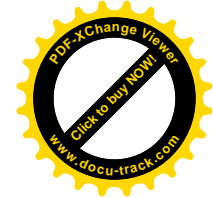
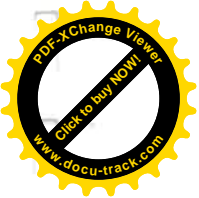
[info@zuko.ba](mailto:info@zuko.ba)

Kontakt-telefon

**033/752-930**

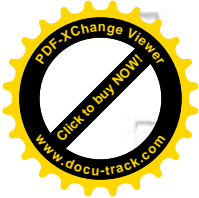
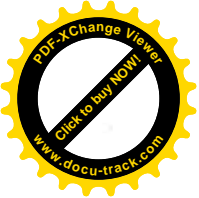
**JIB+ 4200174570004152345398**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



## Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Opći podaci Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	2-3
Izveštaj o odgovornosti Uprave	4
Izveštaj nezavisnog revizora	5-7
Bilans uspjeha Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	8
Bilans stanja Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	9
Izveštaj o novčanim tokovima Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	10
Izveštaj o promjenama na kapitalu Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	11
Skraćene računovodstvene politike	12-15
Bilješke uz finansijske izvještaje	16-28



## **Opći podaci Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ustanova) u državnoj svojini sa sjedištem u Sarajevu u ulici Vrazova 11, registrovana je Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu 31.07.2001. godine. Ustanova je osnovana sa ciljem pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo. Pruža usluge porodične medicine, palijativne njege, usluge zdravstvene zaštite djece, usluge polivalentnih patronažnih sestara u zajednici, higijensko-epidemiološke zaštite, zdravstvene zaštite specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, fizikalne i mentalne rehabilitacije u zajednici, polivalentne zubnozdravstvene zaštite, laboratorijske i radiološke dijagnostike primarnog nivoa, liječenja i rehabilitacije u kući, usluge otorinolaringološke službe, usluge oftalmološke i internističke službe, usluge neurološkog kabineta te nastavne i naučno – istraživačke djelatnosti.

Skupština Kantona Sarajevo je Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo preuzela prava i obaveze osnivača.

Ustanova djelatnost provodi u sljedeći sektorima: Kabinet generalnog direktora, Medicinski poslovi i Nemedicinski poslovi. Usluge zdravstvene zaštite se pružaju na 94 lokaliteta, koji su organizovani po općinama u okviru devet domova zdravlja i u okviru Specijalističko-konsultativne djelatnosti. Nadležno ministarstvo za Ustanovu je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Puni naziv Ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Skraćeni naziv Ustanove: J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo

MBS: 65-05-0039-11

Sjedište Ustanove: Vrazova 11., Sarajevo

Osnivač Ustanove: Skupština Kantona Sarajevo sa ugovorenim kapitalom KM 0.

Lice ovlašteno za zastupanje Javne ustanove na dan 31.12.2023. godine je:

Abel Baltić – generalni direktor bez ograničenja

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti Ustanova je razvrstana pod šifrom:

86.21 Djelatnosti opće medicinske prakse

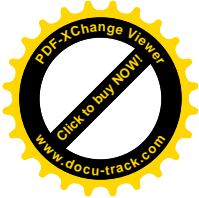
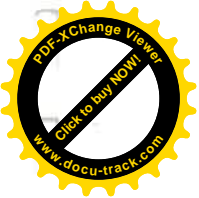
Uvjerenjem o poreznoj registraciji, Javna ustanova je registrovana u Poreznoj upravi FBiH, Kantonalni porezni ured Sarajevo, pod identifikacionim brojem 4200174570004.

### **Uposlenici**

Na dan 31.12.2023. godine broj zaposlenih bio je 2008 (2022. godina – 2.055 uposlenika)

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo





## Organi upravljanja

### 1. Upravni odbor

Organ upravljanja Javne ustanove je Upravni odbor koji imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. U toku 2023. godine, članovi Upravnog odbora su:

- ✓ Ademir Spahić – predsjednik do 22.02.2024. godine
- ✓ Alen Pilav – član do 28.11.2023. godine
- ✓ Ermin Lendo – član do 22.02.2024. godine
- ✓ Jasmin Gazija – član do 22.02.2024. godine
- ✓ Zlatko Ilić – član do 22.02.2024. godine
  
- ✓ Dino Selimović – v.d. predsjednik od 22.02.2024. godine
- ✓ Alma Juković – v.d. član od 22.02.2024. godine
- ✓ Namir Čomaga – v.d. član od 22.02.2024. godine
- ✓ Vedad Kulenović - v.d. član od 22.02.2024. godine
- ✓ Enis Čavčić – v.d. član od 22.02.2024. godine

### 2. Nadzorni odbor

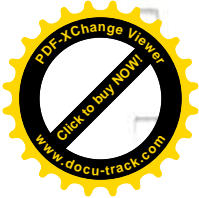
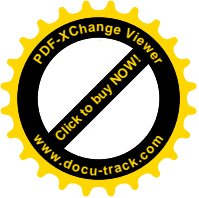
Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor kojeg imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. U toku 2023. godine, članovi Nadzornog odbora su:

- ✓ Aida Pitić – predsjednik do 23.02.2024. godine
- ✓ Selma Lučkin – član do 23.02.2024. godine
- ✓ Indira Čeljo - Turković – član do 23.02.2024. godine
- ✓ Denis Omerović – v.d. predsjednik od 23.02.2024. godine
- ✓ Minela Fatić – v.d. član od od 23.02.2024. godine do 26.02.2024. godine
- ✓ Selma Smajlović – v.d. član od 26.02.2024. godine
- ✓ Dino Salihagić – v.d. član od 23.02.2024. godine

### 3. Uprava

Organ rukovođenja je Direktor kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. Abel Baltić generalni direktor bez ograničenja razrješava se dužnosti sa 15.03.2024. godine.

Na osnovu člana 38. i 45. Statuta Ustanove, te izmjenama i dopuna Statuta Ustanove, a radi korištenja godišnjeg odmora od 05.03. – 15.03.2024. godine, generalnog direktora Ustanove mijenjati će Mašović dr. Admir, šef OJ DZ Novi Grad.



## Izveštaj o odgovornosti Uprave

Uprava Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Ustanova) dužna je osigurati da finansijski izvještaji za 2023. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Ustanove za navedeni period.

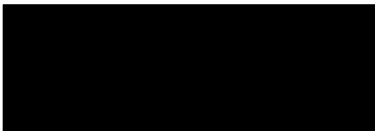
Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jamstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u Finansijskim izvještajima;
- da su Finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati Finansijski položaj Ustanove. Uprava je također odgovoran za čuvanje imovine Ustanove, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava Ustanove



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Vrazova 11, Sarajevo

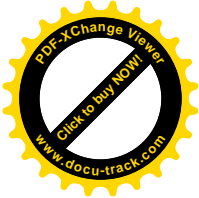
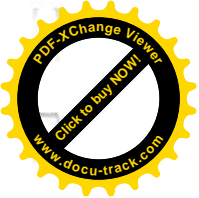
Bosna i Hercegovina

14.03.2024. godine



01-03-11-4-701/24

15-03-2024



## IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

**Upravi, Upravnom odboru i Vlasnicima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

### **Mišljenje s rezervom**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo** (Ustanova), izloženih na stranicama 8 do 28, koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2023. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o tokovima gotovine za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, osim uticaja na finansijske izvještaje navedene u osnovi za mišljenje s rezervom, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj **Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo** na dan 31.12.2023. godine, rezultate njegova poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **Osnova za mišljenje s rezervom**

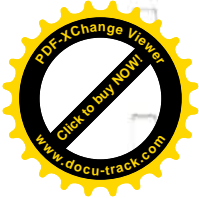
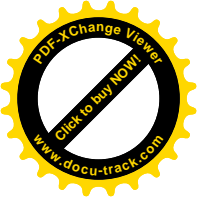
- ✓ Kao što je navedeno u bilješci broj 22., uz finansijske izvještaje, na dan 31.12.2023.godine, Ustanova iskazuje stanje dugoročno odgođenih prihoda u iznosu od KM 19.424.023. Prema pomoćnoj analitičkoj evidenciji Ustanove, sadašnja vrijednost doniranih stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine iznosi KM 21.076.956. Prema dostavljenim informacijama od strane Ustanove utvrdili smo da razlika u iznosu od KM 1.652.933 datira iz ranijih godina. Nabavke stalnih sredstava po osnovu sufinansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i drugih za period 2023. godine, odgovaraju sa evidentiranim stanjem odloženih prihoda koje se odnose na promet tekuće 2023. godine. U vremenu provedenom u reviziji nismo bili u mogućnosti sa razumnim uvjerenjem kao i drugim revizijskim postupcima procijeniti efekte koji utiču na rezultat tekućeg perioda, na akumulirane rezultate ranijih perioda i poziciju odgođenih prihoda u finansijskim izvještajima na dan 31.12.2023. godine. Ova činjenica, takođe je bila osnov za davanje mišljenja s rezervom za prethodnu 2022. godinu.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

### **Poseban naglasak**

Bez daljeg kvalifikovanja našeg mišljenja, skrećemo Vašu pažnju na:

- ✓ Bilješku broj 20., uz finansijske izvještaje a u vezi neusaglašenosti osnovnog kapitala upisanog u sudski registar sa pozicijom ostali osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama Ustanove.



## Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, prema našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Ključna revizijska pitanja su ona izabrana pitanja koja smo komunicirali sa Upravom, ali nemaju namjeru predstavljati sva pitanja koja smo raspravljali. Ta se pitanja trebaju raspravljati u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i izražavaju mišljenja o tima finansijskim izvještajima te ne izražavamo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Ključna revizijska pitanja za reviziju finansijskih izvještaja Ustanove, su navedena u osnovi za mišljenje s rezervom i u dijelu poseban naglasak.

## Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvjestiti o tim činjenicama. Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

## Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

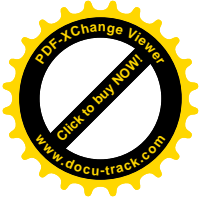
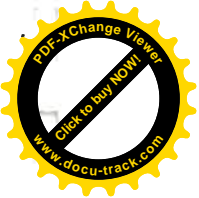
Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja kao i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare i pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Ustanove.

## Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.



- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg period i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja

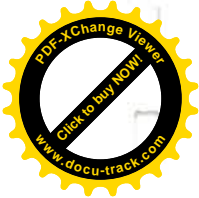
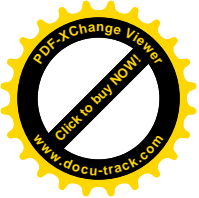
ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185  
Sarajevo, 14.03.2024. godine

ovlašteni revizor  
Biliana Ekinović



direktor  
Ferid Ekinović



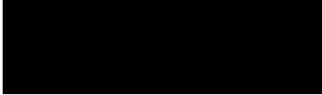


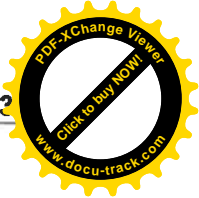
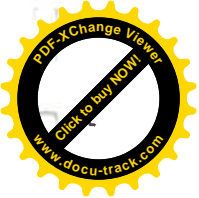
**BILANSA USPJEHA**  
**ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2023. GODINE**  
**(izraženo u KM)**

	Bilješke	31.12.2023.	31.12.2022.
<b>Prihodi iz ugovora s kupcima</b>		<b>90.944.585</b>	<b>82.213.998</b>
Prihodi iz ugovora sa kupcima	1.	90.944.585	82.213.998
<b>Ostali prihodi i dobici</b>		<b>2.113.493</b>	<b>3.163.746</b>
Prihodi od dugoročne nefinansijske imovine		0	1.953
Dobici od finansijske imovine		0	0
Neto otpuštanja rezervisanja		0	39.084
Neto dobici od prodaje materijala		51	43
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		0	0
Prihodi od dividendi		0	0
Finansijski prihodi		699	5.250
Ostali prihodi i dobici	2.	2.112.743	3.117.416
<b>Poslovni rashodi</b>		<b>91.838.868</b>	<b>84.894.411</b>
Troškovi sirovina i materijala	3.	3.779.681	3.876.945
Troškovi energije i goriva	3.	1.668.685	1.722.618
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	4.	82.622.763	75.898.758
Amortizacija	5.	2.130.427	1.956.348
Troškovi primljenih usluga	6.	1.190.662	943.159
Ostali poslovni rashodi i troškovi	7.	446.650	496.583
<b>Ostali rashodi i gubici</b>		<b>376.753</b>	<b>196.930</b>
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	8.	10.546	0
Troškovi rezervisanja (neto)	9.	251.484	0
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		632	8.363
Finansijski rashodi	10.	24.731	31.114
Ostali rashodi i gubici	11.	89.360	157.453
<b>Rezultat perioda</b>		<b>842.457</b>	<b>286.403</b>
Porez na neto dobit perioda			0
<b>Neto rezultat perioda</b>		<b>842.457</b>	<b>286.403</b>
<b>Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		0	0
<b>Izveštaj o ostalom ukupnom rezultatu</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNI REZULTAT</b>		<b>842.457</b>	<b>286.403</b>
<b>Ukupan rezultat koji pripada</b>			
<i>Vlasnicima matice</i>		842.457	286.403
<i>Vlasnicima manjinskih interesa</i>		0	0

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 23.02.2024. godine

Uprava





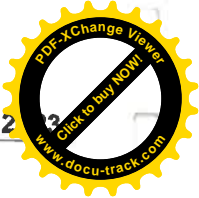
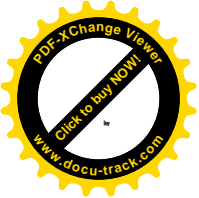
**BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2023. GODINE**  
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2023.	31.12.2022.
<b>IMOVINA</b>			
<b>Dugotrajna imovina</b>		<b>35.637.040</b>	<b>34.388.787</b>
Materijalna imovina	12.	34.992.014	33.835.714
Imovina sa pravom korištenja	12.	299.520	506.085
Nematerijalna imovina	13.	345.506	46.988
Ulaganja u investicijske nekretnine		0	0
Ulaganja u zavisne subjekte		0	0
Finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Biološka imovina		0	0
Odgođena porezna imovina		0	0
<b>Kratkotrajna imovina</b>		<b>15.328.765</b>	<b>17.490.394</b>
Zalihe	14.	717.231	816.068
Potraživanja od kupaca	15.	69.491	49.122
Ugovorna imovina	16.	24.258	41.937
Novac i novčani ekvivalenti	17.	14.072.664	13.774.986
Akontacija poreza na dobit	18.	2.095	2.554
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	19.	443.026	2.805.727
<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>50.965.805</b>	<b>51.879.181</b>
<b>KAPITAL</b>	20.	<b>21.972.949</b>	<b>21.131.590</b>
Upisani kapital		0	0
Ostali osnovni kapital		13.859.654	13.859.654
Rezerve		0	0
Akumulirana dobit		7.270.838	6.985.533
Rezultat tekuće godine		842.457	286.403
Otkupljeni vlastiti udjeli		0	0
<b>Dugoročne obaveze</b>		<b>20.978.528</b>	<b>21.786.323</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	21.	299.520	506.084
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	22.	19.455.316	20.280.841
Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova	23.	1.223.692	999.398
<b>Kratkoročne obaveze</b>		<b>8.014.328</b>	<b>8.961.268</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	24.	806.615	1.872.980
Odgođeni prihod	25.	181.691	282.908
Obaveze za porez na dobit		0	0
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	26.	7.026.022	6.805.380
<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>		<b>50.965.805</b>	<b>51.879.181</b>
Vanbilansna aktiva i pasiva		4.929.745	4.083.292

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 23.02.2024. godine

Uprava



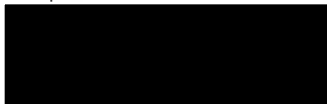


**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE  
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2023. GODINE  
(izraženo u KM)**

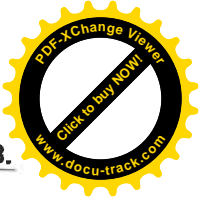
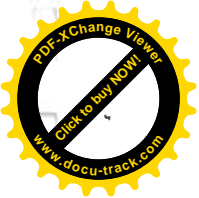
	31.12.2023.	31.12.2022.
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
Prilivi od kupaca	539.895	529.007
Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenim	(82.730.529)	(75.572.389)
Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti	(9.128.502)	(8.548.292)
Odlivi po osnovu ostalih troškova, po osnovu poslovnih aktivnosti	(93.044)	(149.536)
Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit	(639)	(567)
Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	93.690.112	82.431.057
Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	(157.430)	(336.078)
<b>Neto gotovinski tok koji je generisan (korišten) u poslovnim aktivnostima</b>	2.119.863	(1.646.798)
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(2.045.574)	0
Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine	(315.888)	0
<b>Neto gotovinski tok koji je generisan (korišten) u ulagačkim aktivnostima</b>	(2.361.462)	0
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
Otplata glavnice po najmovima	(310.873)	0
Otplata kamate po najmovima	(24.731)	0
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	874.881	0
<b>Neto gotovinski tok koji je generisan (korišten) u finansijskim aktivnostima</b>	539.277	0
<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) GOTOVINE</b>	<b>297.678</b>	<b>(1.646.798)</b>
<b>Gotovina na početku obračunskog perioda</b>	<b>13.774.986</b>	<b>15.421.784</b>
Efekti promjena deviznih kurseva		0
<b>Gotovina na kraju obračunskog perioda</b>	<b>14.072.664</b>	<b>13.774.986</b>

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 23.02.2024. godine

Uprava







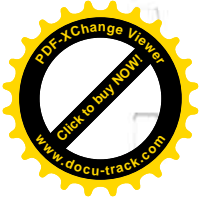
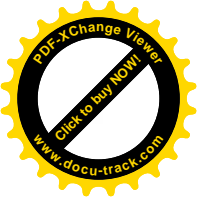
**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU  
ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2023. GODINE DO 31. DECEMBRA 2023. GODINE  
(izraženo u KM)**

	Upisani kapital	Akumulirana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
<b>Stanje na dan 31.12.2022.</b>	<b>13.859.654</b>	<b>6.985.533</b>	<b>286.403</b>	<b>21.131.590</b>
Raspored rezultata prethodne godine	0	286.403	(286.403)	0
Drugi oblici raspodjele dobiti (porez na dobit)	0	(1.098)	0	(1.098)
Rezultat tekuće godine	0	0	842.457	842.457
<b>Stanje na dan 31.12.2023.</b>	<b>13.859.654</b>	<b>7.270.838</b>	<b>842.457</b>	<b>21.972.949</b>

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 23.02.2024. godine

Uprava





## Skraćene računovodstvene politike

Skraćene važnije računovodstvene politike su sljedeće:

### Osnove računovodstva

Ustanova vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

### Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

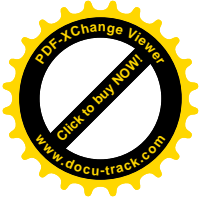
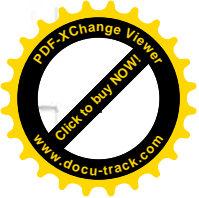
U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 83/09), u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 15/21) usvojen je 24. februara 2021. i u primjeni je od marta 2021. godine.

Ustanova primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa

### Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Ustanova nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kojem se odabrana pravila vrijednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. U slučaju njihove izmjene, Ustanova procjenjuje efekte promjene izbora računovodstvenih pravila vrijednovanja uz detaljno obrazloženje razloga koji su uslovili promjenom izbora pravila i politika vrjednovanja.



## Skraćene računovodstvene politike

### Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Javne ustanove su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2023. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

### Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Javne ustanove za 2022. godinu.

### Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po istorijskom trošku nabave smanjenom za ispravak vrijednosti. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši kroz procijenjeni vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom linearne metode. Za otpis materijalnih sredstava primjenjuju se stope utvrđene od strane Uprave prilikom nabavke. Period amortizacije, po stopama od 1,00% do 20 % godišnje, primjenjuju se kako slijedi:

Građevinski objekti	20 do 100 godina
Oprema, uređaji i instalacije	15 do 20 godina
Alati, inventar za zdravstvenu zaštitu i kancelarijski namještaj	20 godina
Transportna sredstva	20 godina

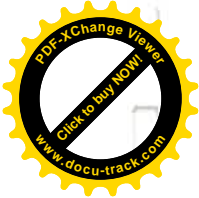
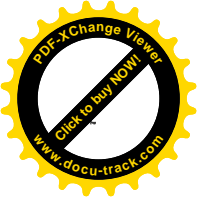
Nematerijalna stalna sredstva se amortizuju po stopama od 5% i 33,33%.

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Javne ustanove, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, popravke ili djelomične zamjene terete izravno račun troška.

Na datum svakog bilansa Ustanova će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjena, u smislu MRS 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjena vrijednosti sredstava, Ustanova uzima u obzir vanjske izvore informacija i interne izbore informacija. Prilikom određivanja nadoknadive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

### Odložena porezna sredstva

Odložena porezna sredstva predstavljaju posljedicu sučeljavanja poreskih efekata poslovnih transakcija sa njihovim računovodstvenim efektom. Odložena porezna sredstva se priznaju po osnovu odbitne privremene razlike do iznosa u kojem se u budućem periodu očekuje dobit ili oporeziva dobit. Knjigovodstveni iznos odložene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.



Skraćene računovodstvene politike

### **Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda**

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda su iskazani po trošku. Ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja.

Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na dan bilansa. Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obziru uzimaju faktori: likvidnost i solventnost partnera, povijest otplaćivanja obaveza, ekonomski trendovi u datom području i sniženje kreditnog rejtinga dužnika.

### **Zalihe**

Zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma priznaju se i vrijednuju po nabavnim cijenama.

Razduženje zaliha materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma vrši se po prosječnoj cijeni. Zalihe koje se ne skadište, koje se po izvršenoj nabavci odmah stavljaju u upotrebu, razdužuju se po toj nabavnoj cijeni i ista ima tretman prosječne ponderisane cijene.

Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od jedne godine i čija je pojedinačna vrijednost niža od KM 250. Otpis sitnog inventara se vrši metodom 100% otpisa. Otpis sitnog inventara se vrši prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog, kada je sredstvo rashodovano.

### **Strane valute**

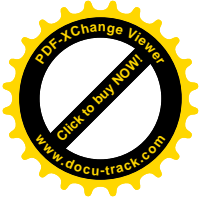
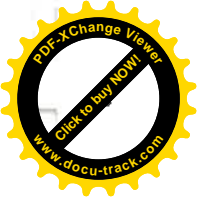
Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunavaju se u KM po važećem kursu na dan poslovnog događaja. Novčana sredstva i obaveze denominirane u stranoj valuti preračunavaju se u KM po kursu važećem na dan bilansa. Svi dobitci ili gubici nastali zbog promjene kursa valute nakon datuma poslovnog događaja terete račun dobitka ili gubitka u okviru finansijskih prihoda odnosno rashoda.

### **Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Ustanove.

### **Obaveze**

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja. Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.



## **Naknade za zaposlene**

### *Kratkoročne naknade*

Ustanova plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Ustanova ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok, putne troškove se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

### *Obaveze za penzije i ostale naknade*

Ustanova, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Ustanova nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

## **Porez na dobit**

Ustanova obračunava porez na dobit (obračun poreza na dobit se radi na ostvarenu dobit od komercijalnih usluga) po stopi od 10% (2022. godina – 10%).

## **Priznavanje prihoda**

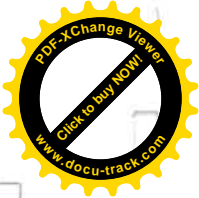
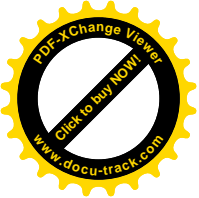
Prihodi se priznaju kada je vjerovatno da će ekonomske koristi pritjecati u Ustanovu i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu.

## **Donacije**

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

## **Događaji nakon datuma bilansa**

Događaji nakon datuma bilansa koji daju dodatne informacije o položaju Ustanove na dan bilansa odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

**1. Prihodi iz ugovora sa kupcima**

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Prihodi od pruženih usluga nepovezanim stranama	90.944.585	82.213.998
<b>Prihodi iz ugovora sa kupcima</b>	<b>90.944.585</b>	<b>82.213.998</b>

Prihodi od pruženih usluga nepovezanim stranama KM 90.944.585 prikazani su u narednoj tabeli:

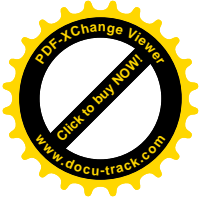
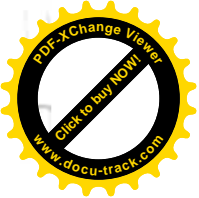
Opis	2023	2022
	KM	KM
Prihodi od ZZO KS po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima KS	63.594.343	56.659.207
Prihodi od ZZO KS po osnovu ugovora o pružanju usluga porodične medicine	26.296.823	24.461.755
Prihodi od ZZO KS po osnovu izvršene protetske usluge	561.893	565.871
Prihodi po osnovu drugih usluga	491.526	527.165
<b>UKUPNO</b>	<b>90.944.585</b>	<b>82.213.998</b>

Ustanova ima potpisane slijedeće ugovore:

- Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim icima Kantona Sarajevo (Ugovor) u periodu 01.01. do 31.12.2023. godine sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) broj 01-03-04-03-1470-2/23 od 13.04.2023. godine i Aneks 1 Ugovora broj: 01-03-04-03-5175-2/23 od 18.10.2023. godine
- Ugovor o pružanju usluga porodične medicine sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) broj: 01-03-8048-2/22 od 14.10.2022. godine.

**2. Ostali prihodi i dobici**

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Prihodi od premija, subvencija i sl.	300.497	341.250
Prihodi od zakupa	32.140	32.992
Prihodi od donacija	1.373.641	2.432.938
Prihodi iz namjenskih izvora	222.710	207.708
Ostali prihodi od prodaje	80.823	43.382
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	0	9.308
Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih perioda	102.932	49.838
<b>Ostali prihodi i dobici</b>	<b>2.112.743</b>	<b>3.117.416</b>



## Bilješke uz finansijske izvještaje

Prihodi od donacija KM 1.373.641 (KM 2.432.938 u 2022.godini ) odnose se na evidentirani srazmjerni dio prihoda po osnovu obračunate amortizacije na donirana sredstva i troškova doniranog materijala.

### Poslovni rashodi

Poslovni rashodi za tekući period iznose KM 91.838.868 (KM 84.894.411 u 2022. godini) Povećanje poslovnih rashoda je pratilo povećanje poslovnih prihoda za KM 8.730.587. Struktura spomenutih rashoda tekućeg perioda je prikazana u nastavku:

#### 3. Troškovi materijala, energije i goriva

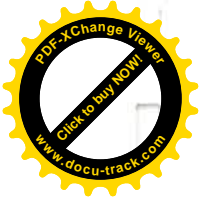
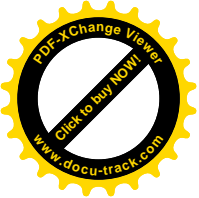
Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	3.128.300	3.777.591
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	651.381	99.354
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	<i>3.779.681</i>	<i>3.876.945</i>
<i>Utrošena energija i gorivo</i>	<i>1.668.685</i>	<i>1.722.618</i>
<b>Troškovi materijala, energije i goriva</b>	<b>5.448.366</b>	<b>5.599.563</b>

Utrošene sirovine i materijal (KM 3.128.300) najvećim dijelom se odnose na utrošene reagense za laboratoriju u iznosu KM 1.206.470.

#### 4. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi plaća	65.352.905	61.145.970
Troškovi naknada plaća	7.673.864	6.968.636
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	9.529.699	7.702.023
Troškovi naknada članovima odbora i sl.	59.829	52.835
Troškovi i naknada ostalim fizičkim licima	6.466	29.294
<b>Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica</b>	<b>82.622.763</b>	<b>75.898.758</b>

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih zaposlenih KM 9.529.699 najvećim dijelom se odnose na troškove toplog obroka KM 5.040.145, troškove regresa KM 1.183.558, naknada za troškove prevoza KM 1.229.767 i naknade po osnovu pomoći zaposlenim KM 1.002.500.

**5. Amortizacija**

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi amortizacije	2.130.427	1.956.348
<b>Amortizacija</b>	<b>2.130.427</b>	<b>1.956.348</b>

**6. Troškovi primljenih usluga**

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi transportnih usluga	819	292
Troškovi usluga održavanja	856.228	705.347
Troškovi reklame i sponzorstva	480	
Troškovi neproizvodnih usluga	333.135	237.520
<b>Troškovi primljenih usluga</b>	<b>1.190.662</b>	<b>943.159</b>

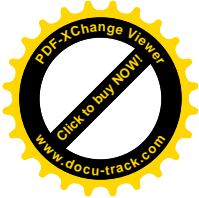
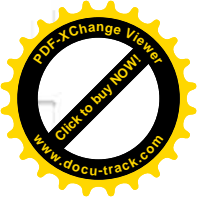
**7. Ostali poslovni rashodi i troškovi**

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi reprezentacije	6.235	5.609
Troškovi premija osiguranja	85.274	73.756
Troškovi platnog prometa	8.934	45.069
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	235.680	267.705
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	9.794	1.482
Troškovi članskih doprinosa i sl.		
Ostali nematerijalni troškovi	100.733	102.962
<b>Ostali poslovni rashodi i troškovi</b>	<b>446.650</b>	<b>496.583</b>

**8. Gubici od dugoročne nefinansijske imovine**

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	10.546	
<b>Gubici od dugoročne nefinansijske imovine</b>	<b>10.546</b>	<b>0</b>





### 9. Troškovi rezervisanja (neto)

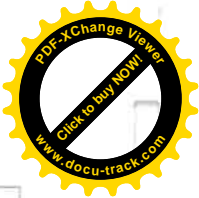
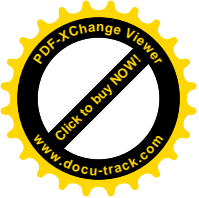
	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Troškovi rezervisanja za sudske sporove	(1.223.692)	(999.398)
Prihodi od ukidanja rezervisanja za sudske sporove	972.208	1.038.482
<b>Ukupno (neto) otpuštanje rezervisanja</b>	<b>(251.484)</b>	<b>39.084</b>

### 10. Finansijski rashodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Rashodi od kamata MSFI 16	24.731	31.114
<b>Finansijski rashodi</b>	<b>24.731</b>	<b>31.114</b>

### 11. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)
Ostali rashodi i gubici	29.450	116.957
Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijeg perioda	59.910	40.496
<b>Ostali rashodi i gubici</b>	<b>89.360</b>	<b>157.453</b>



## 12. Materijalna imovina

**Tabela materijalnih sredstava za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine (izraženo u KM)**

Opis	Građevine	Imovina sa pravom korišćenja	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Ostala imovina - biblioteka	Investicije u toku	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2023. godine	31.932.625	819.746	37.141.702	121.662	0	70.015.735
Nabavke u tekućem periodu	0	104.308		0	3.032.980	3.137.288
Prenos sa investicija u toku	0	0	3.032.980	0	(3.032.980)	0
Smanjenje	0	(124.901)	(846.454)	0	0	(971.355)
<b>Stanje 31.12.2023.</b>	<b>31.932.625</b>	<b>799.153</b>	<b>39.328.228</b>	<b>121.662</b>	<b>0</b>	<b>72.181.668</b>
Akumulirana amortizacija 01.01.2023. godine	(13.694.188)	(313.661)	(21.580.987)	(85.100)	0	(35.673.936)
Amortizacija za 2023. godinu	(310.995)	(310.873)	(1.487.608)	(3.581)	0	(2.113.057)
Otpis ili reklasifikacija	0	124.901	771.958	0	0	896.859
<b>Stanje 31.12.2023.</b>	<b>(14.005.183)</b>	<b>(499.633)</b>	<b>(22.296.637)</b>	<b>(88.681)</b>	<b>0</b>	<b>(36.890.134)</b>
<b>Sadašnja vrijednost 01.01.2023. godine</b>	<b>18.238.437</b>	<b>506.085</b>	<b>15.560.715</b>	<b>36.562</b>	<b>0</b>	<b>34.341.799</b>
<b>Sadašnja vrijednost 31.12.2023. godine</b>	<b>17.927.442</b>	<b>299.520</b>	<b>17.031.591</b>	<b>32.981</b>	<b>0</b>	<b>35.291.534</b>

Povećanje vrijednosti opreme, kancelarijskog namještaja i transportnih sredstava KM 3.032.980 najvećim dijelom se odnosi na sljedeće nabavke:

Opis nabavke stalnog sredstva	Iznos KM
Oprema za stomatologiju	441.289
RTG aparat Calypso F multifunctional RAD unit	321.299
Oprema za edukacione sale	299.957
Digitalni detektor AGFA XD sa radnom konzolom 1 komplet	215.998
Oprema za ambulante porodične medicine	199.722
Informatička oprema - računari 66 kom	175.498
Kancelarijski namještaj	171.913
Nabavka opreme za call centar	150.881
Ultrazvučni aparat Acuson Juniper Siemens 2 kom	127.647
Progetti AED defibrilator Rescue Sam sa torbom (20kom)	117.000
Vatrootproni ormari (25kom), ackoma kanta sa pedalom (100kom)	116.915
Informatička oprema - računari 30 kom	99.992
Teretni Ford transit courier dizel	66.021
Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom	58.500
Putnički Ford fiesta benzin	49.994
Klima uređaji 17 kom	35.006
Oprema za CBR	34.936
Box kutija za agregat	34.866
Plinski boileri i oprema za grijanje	29.133
Videonadzor	6.806
<b>Ukupno KM</b>	<b>2.753.373</b>

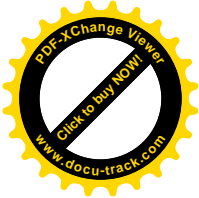
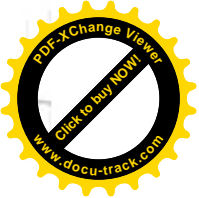
**13. Nematerijalna imovina**

Tabela nematerijalnih sredstava za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine (Izraženo u KM)			
Opis	Računarski program	Licence	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2023.	69.985	44.356	114.341
Povećanja u 2023. godini	315.888	0	315.888
Smanjenje	0	0	0
<b>Stanje 31.12.2023. godine</b>	<b>385.873</b>	<b>44.356</b>	<b>430.229</b>
Ispravka vrijednosti 01.01.2023. godine	(40.438)	(26.915)	(67.353)
Amortizacija tekućeg perioda	(15.345)	(2.025)	(17.370)
Otpis ili otuđenje	0	0	0
<b>Stanje 31.12.2023. godine</b>	<b>(55.783)</b>	<b>(28.940)</b>	<b>(84.723)</b>
Sadašnja vrijednost 01.01.2023. godine	29.547	17.441	46.988
Sadašnja vrijednost 31.12.2023. godine	330.090	15.416	345.506

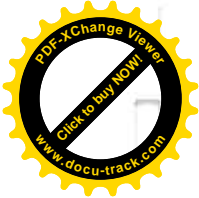
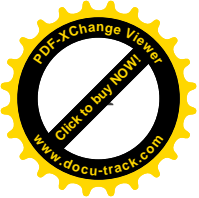
Povećanje vrijednosti računarskih programa KM 315.888 odnosi se na nabavku programa za aktiviranje call centra kao što je kontakt centar platforma, komunikaciona platforma, SBC i slično.

**14. Zalihe**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Sirovine i materijal	694.129	792.943
Autogume i ambalaža	51.992	69.298
Alat i sitan inventar	2.373.354	1.867.292
Ispravka vrijednosti zaliha	(2.402.244)	(1.913.465)
<i>Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar</i>	<i>717.231</i>	<i>816.068</i>
<b>Zalihe</b>	<b>717.231</b>	<b>816.068</b>

**15. Potraživanja od kupaca**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Potraživanja od kupaca u zemlji	69.491	49.122
<b>Potraživanja od kupaca</b>	<b>69.491</b>	<b>49.122</b>

**16. Ugovorna imovina**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Potraživanja za nefakturisani prihod	24.258	41.937
<b>Ugovorna imovina</b>	<b>24.258</b>	<b>41.937</b>

**17. Novac i novčani ekvivalenti**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Transakcijski račun - domaća valuta	14.067.871	13.760.726
Transakcijski račun - strana valuta	4.206	13.985
Blagajna - domaća valuta	583	271
Blagajna - strana valuta	4	4
<b>Novac i novčani ekvivalenti</b>	<b>14.072.664</b>	<b>13.774.986</b>

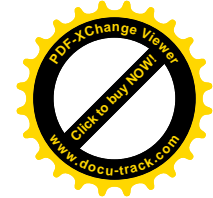
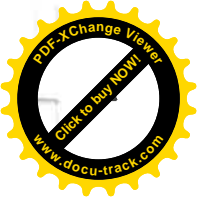
Ustanova ima otvorene transakcijske račune u KM i EUR valuti kod UniCredit Bank d.d. Mostar i u KM valuti kod ASA Banka d.d. Sarajevo.

**18. Akontacija poreza na dobit**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Akontacija poreza na dobit	2.095	2.554
<b>Akontacija poreza na dobit</b>	<b>2.095</b>	<b>2.554</b>

**19. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Potraživanja od zaposlenih	34.791	1.526
Potraživanja od državnih organa i institucija	401.410	2.804.201
Unaprijed plaćeni troškovi	6.825	0
<b>Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja</b>	<b>443.026</b>	<b>2.805.727</b>



Potraživanja od državnih organa	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - posmrtnine i otpremnine	177.687
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - refundacija naknada plaća	120.361
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - protetika, ortodoncija	56.862
Potraživanja od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za nabavku opreme	46.500
<b>Ukupno KM</b>	<b>401.410</b>
<b>Navedena potraživanja su konfirmisana na dan 31.12.2023. godine</b>	

## 20. Kapital

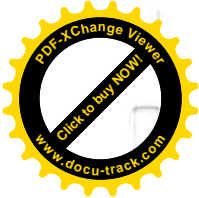
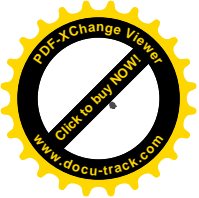
Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Ostali osnovni kapital	13.859.654	13.859.654
Akumulirana dobit	7.270.838	6.985.533
Rezultat tekuće godine	842.457	286.403
<b>Kapital</b>	<b>21.972.949</b>	<b>21.131.590</b>

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu kao osnivač Ustanove upisan je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom KM 0,00. Ustanova nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po sudskom rješenju KM 0,00 i pozicije Ostali osnovni kapital koji u poslovnim knjigama iznosi KM 13.859.654.

Na osnovu Odluke Upravnog odbora, dobit 2022. godine u iznosu od KM 286.403 raspoređuje se na slijedeći način:

- za izmirenje obaveze poreza na dobit 2022. godine u iznosu KM 1.098,
- preostali iznos dobiti KM 285.305 na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

Ustanova je za 2023. godinu ostvarila pozitivan finansijski rezultat KM 842.457.

**21. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Dugoročne obaveze po najmu - MSFI 16	299.520	506.084
<b>Dugoročne obaveze - Finansijske obaveze po amortizovanom trošku</b>	<b>299.520</b>	<b>506.084</b>

Obaveze po osnovu najмова odnose se na obaveze iz 40 aktivnih ugovora za najam poslovnih prostora u skladu sa MSFI 16-Najmovi.

**22. Ostale dugoročne obaveze uključujući i razgraničenja**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Unaprijed naplaćeni i dr. odloženi prihod	19.455.316	20.280.841
<b>Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja</b>	<b>19.455.316</b>	<b>20.280.841</b>

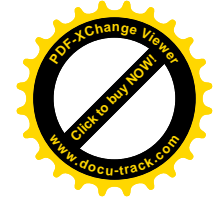
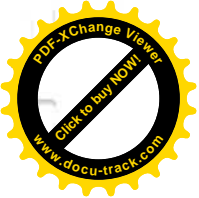
Kretanje na odgođenom prihodu tokom 2023. godine

Stanje na dan 31.12.2022. godine	iznos KM 20.280.841
Donacije u toku godine	531.407
Prenos na prihode ( amortizacija i ostali troškovi)	(1.356.932)
<b>Stanje na dan 31.12.2023. godine</b>	<b>19.455.316</b>

Struktura pozicije " prenos na prihode" u iznosu KM 1.356.932 je sljedeća:

- Amortizacija KM 988.372 i rashod doniranih sredstava KM 63.445
- Utrošak materijala KM 209. 677 i rashod KM 29.999
- Utrošak sitnog inventara KM 20.368
- Ostali prihodi KM 45.070.

Ustanova iskazuje stanje odloženih prihoda po osnovu doniranih stalnih sredstava KM 19.424.023. Prema evidenciji Ustanove, sadašnja vrijednost doniranih stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine iznosi KM 21.076.956. Ustanova nije usaglasila stanje odloženih prihoda sa sadašnjom vrijednošću stalnih sredstava iz donacije.

**23. Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova	1.223.692	999.398
<b>Obračunata rezervisanja</b>	<b>1.223.692</b>	<b>999.398</b>

Obračunata rezervisanja u iznosu od KM 1.223.692 predstavljaju procjenu rezervacija u slučajevima negativnog ishoda pokrenutih sudskih sporova.

Pregled kretanja rezervacija:

	IZNOS (KM)
<b>Početno stanje 1.1.2023.</b>	<u><b>999.398</b></u>
Rezervisanja u toku godine	1.223.692
Isplate po osnovu sudskih sporova u toku godine	(27.190)
Otpuštanje rezervisanja u korist prihoda	<u>(972.208)</u>
<b>Stanje na dan 31.12.2023. godina</b>	<b>1.223.692</b>

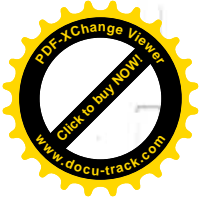
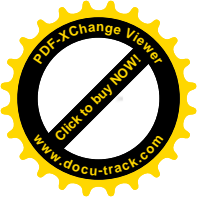
**24. Kratkoročne obaveze – Finansijske obaveze po amortizovanom trošku**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Dobavljači u zemlji	806.615	1.872.980
<b>Finansijske obaveze po amortizovanom trošku</b>	<b>806.615</b>	<b>1.872.980</b>

Saldo obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2023. godine je confirmisan u procentu od cca 67%.

**25. Odgođeni prihod**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Obračunati prihodi narednog perioda	20	0
Odloženi prihodi za primljene donacije	181.671	282.908
<b>Odgođeni prihod</b>	<b>181.691</b>	<b>282.908</b>

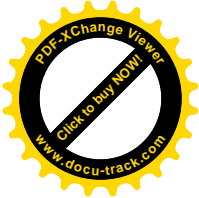
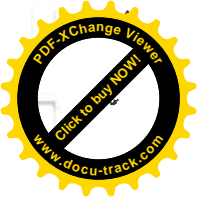
**26. Ostale obaveze uključujući i razgraničenja**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Obaveze prema zaposlenim	3.592.341	3.526.753
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	341.381	331.095
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	2.343.355	2.298.120
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	735.132	639.132
Obaveze za članove upravnog odbora	3.805	3.812
Obaveze za poreze i posebne dažbine na naknade članovima UO	461	462
Obaveze za doprinose na naknade članovima UO	440	441
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	193	342
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima	23	41
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	21	40
Ostale obaveze	1.580	3.510
PDV po osnovu isporuka obveznicima PDV-a	725	957
PDV po osnovu isporuka-neobveznicima PDV-a	260	675
Ostala kratkoročna razgraničenja	6.305	0
<b>Ostale obaveze uključujući i razgraničenja</b>	<b>7.026.022</b>	<b>6.805.380</b>

**27. Vanbilansna evidencija**

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)
Stanovi	3.193.328	3.193.328
Ostala vanbilansna aktiva	1.736.417	889.964
<b>Odgođeni prihod</b>	<b>4.929.745</b>	<b>4.083.292</b>



**28. Transakcije se povezanim licima**

Naziv	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
	na 31.12.2023. prema navedenoj Ustanovi /osobi	na 31.12.2023. prema navedenoj Ustanovi /osobi	01.01.23.-31.12.2023. sa navedenom Ustanovom /osobom	01.01.23.-31.12.2023. sa navedenom Ustanovom /osobom
Uprava (neto plate)	5.718	0	0	60.425
Upravni Odbor	2.179	0	0	29.492
Nadzorni odbor	1.626	0	0	18.880
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo	0	354.910	90.454.765	0

**29. Potencijalne obveze***(a) Bankarske i druge garancije*

Ustanova nema izdate bankarske garancije, odnosno nema potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim garancijama koje mogu nastati u redovnom toku poslovanja.

*(b) Oporezivanje*

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH porezni period ostaje otvoren tokom 5 godina. Ustanova nije kontrolisan od strane nadležne Porezne uprave FBiH za 2023. godinu odnosno do dana izdavanja revizijskog izvještaja.

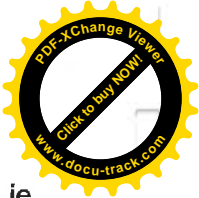
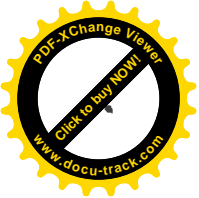
*(c) Police osiguranja*

Ustanova drži police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode za uposlenike Ustanove kao i policu osiguranje objekta u Općini Stari Grad koje koristi u zakupu (osiguranje od osnovnih i dopunskih rizika) koja je istekla u oktobru 2023. godine.

*(d) Sudski sporovi*

Prema prezentiranom spisku tužbi od strane pravne službe na dan 31.12.2023. godine, protiv Ustanove se vodi velik broj sudskih procesa cca 1,2 mil KM. Iznos konačnih gubitaka po osnovu ovih sporova može biti uvećan za obračun zateznih kamata do datuma okončanja sporova ili isplata po završenim sporovima. Najveći broj tužbi se odnosi na radne sporove.

Tokom 2023. godine, Upravni Odbor Ustanove je donio Odluku o ukidanju postojećih rezervacija za sudske sporove (KM 972.208) i rezervaciji novih sredstava u iznosu KM 1.223.692 po pasivnim (pokrenutim) sudskim sporovima protiv Ustanove.



## Bilješke uz finansijske izvještaje

Takođe, prema dostavljenom izvještaju Pravne službe od 14.03.2024. godine, Ustanova je pokrenula aktivne sudske sporove za naplatu potraživanja od bivših uposlenika (specijalizacija) u vrijednosti KM 299.335.

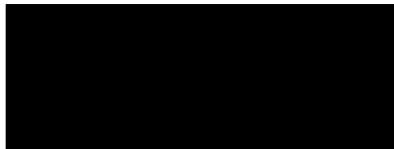
### 30. Događaji nakon datuma bilansa

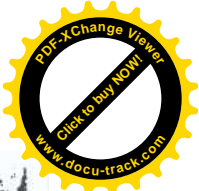
#### *Izmjena organa upravljanja Ustanove*

Dana 22., 23. i 26. 02.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenja kojim je imenovala vršioce dužnosti članova Upravnog i Nadzornog odbora. (detaljno napisano na strani 3. ovog izvještaja)

Drugih značajnih događaja nakon datuma bilansa nije bilo.

Navedene bilješke uz finansijske izvještaje na stranama od 16. do 28. usvojene su od strane Uprave 14.03.2024. godine.





# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni organ srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

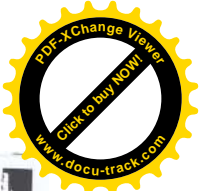
Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Clan 26.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu s planovima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupa u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

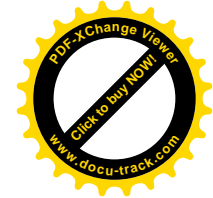
Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Doma zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
  - b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
  - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Doma zdravlja;
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja;
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
  - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
  - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada),

na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja.

Član 14.

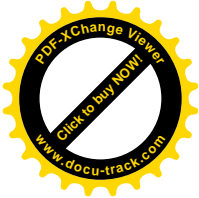
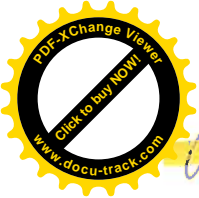
(Generalni direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Doma zdravlja je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (4) Za generalnog direktora Doma zdravlja, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja. Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Generalni direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat generalnog direktora Doma zdravlja traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za generalnog direktora ovog Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko generalni direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (9) Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 15.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
  - a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
  - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;



# ODLUKA O METOD. IZRADI PROGRAMA JZU

## SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 23 – Strana 256

Srijeda, 29. jula 2009.

### Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić**, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O METODOLOGIJI IZRADI GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

### Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

### Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

### Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

### Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obraze godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

### Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

### Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

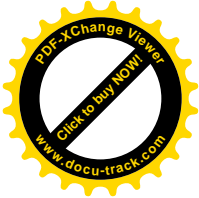
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:  
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

### Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



Srijeda, 29. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 – Strana 257

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA  
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE  
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Ruder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG  
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG  
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

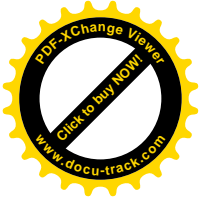
**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET  
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



# ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE PROGRAMA RADA JZU - NOVA

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 14

Četvrtak, 5. 1. 2023.

### III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKA O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

### I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

### II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA (Prečišćeni tekst)

### I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

### II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

### III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

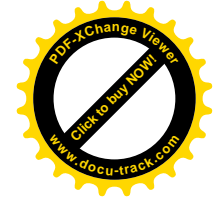
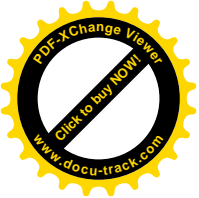
- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

### IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.





V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nositelj izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nositelj izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

**V - Tematskog dijela**

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

**VI - Kapitalnih projekata**

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

**VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata**

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

**VIII - Programska orijentacija**

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

**IX**

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

**II - Programski dio**

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

**III - Normativni dio**

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

**IV - Tematski dio**

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

**V - Finansijski dio**

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

**VI - Kapitalni projekti**

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

**VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata**

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

**IX - Izvršenje kontinuiranih poslova**

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

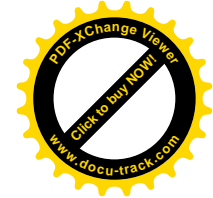
U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resomom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

##### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premieru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

##### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premierje, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

##### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

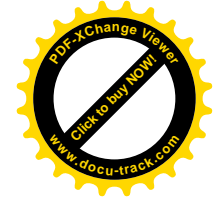
Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

##### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 18

Četvrtak, 5. 1. 2023.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC**

**I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



# ZAKON O VLADI KS

## SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 36 – Strana 2

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

### II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

### III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

### IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

### V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

### Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14                      Po ovlaštenju  
22. augusta 2014. godine                      **Esad Hrvačić**, s. r.  
Sarajevo

## ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

#### Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

#### Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

#### Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

#### Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

#### Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

### II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

#### Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

#### Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

#### Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

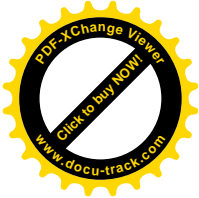
U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

#### Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

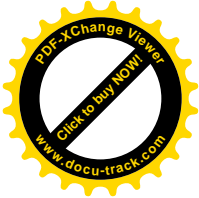
Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



## VII - AKTA VLADE KANTONA

## Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

## Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

## Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

## Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

## Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

## Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

## Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

## Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

## Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

## Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

## Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

## Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaičić, s. r.

## ZAKON

## O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

## DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

## Član 1.

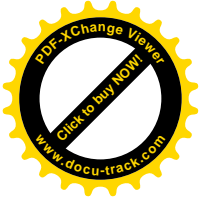
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

## Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Piknjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonnošenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)