



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-47134-9/24  
Sarajevo, 17.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22) Vlada Kantona Sarajevo, na 46. sjednici održanoj 17.10.2024. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

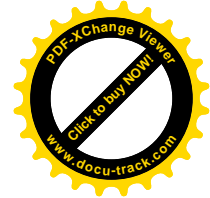
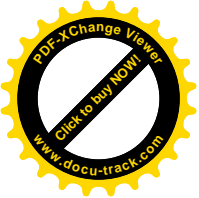
1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
- ② Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2023. godinu, donijela je sljedeći

## ZAKLJUČAK

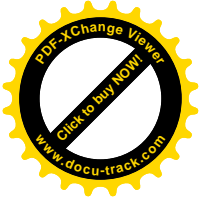
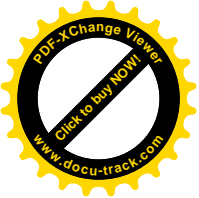
Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2023. godinu.

Broj:  
Sarajevo,

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**





## O b r a z l o ž e n j e

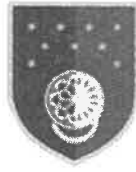
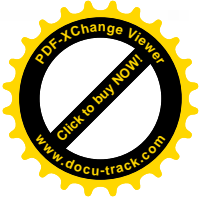
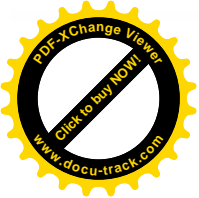
### I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22).

### II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2023. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Health

Broj: 10-33- 21896/24  
Sarajevo, 17.07.2024. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E**

**PREDMET:** Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo"  
za 2023. godinu

**1. Uvod**

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 07/12 i 33/13), Statutom JU „Apoteke Sarajevo“ (Službene novine kantona Sarajevo, br. 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), JU „Apoteke Sarajevo“ dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu. Uz ovaj Izvještaj su dostavljeni i izvještaji o radu Upravnog, Nadzornog odbora i direktora, kao i Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih, te Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2023. godine.

Na navedeni Izvještaj, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-15416-2/24 A.B. od 06.06.2024. godine dao Mišljenje, a koje dostavljamo u prilogu.

Uvidom u navedena akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu, urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23-Prečišćeni tekst).

Reviziju finansijskih izvještaja JU Apoteke Sarajevo za 2023. godinu izvršilo je Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting „ETIC“ d.o.o. Zenica. Ovlašteni revizor je dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2023. godine.

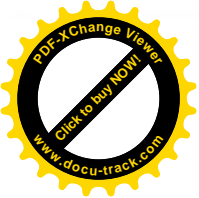
**2. Djelatnost i organizacija**

JU „Apoteke Sarajevo“ obavlja djelatnost u skladu sa članom 4. Zakona o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10) i u okviru svoje djelatnosti osigurava:

- snabdjevanje lijekovima, medicinskim sredstvima, herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama, homeopatskim lijekovima, dječjom hranom i dječjom opremom, kao i dijetetskim proizvodima, kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu lijekovima i medicinskim sredstvima;
- izradu i snabdjevanje magistralnim i galenskim pripravcima;
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda u cilju zdravlja i sprječavanja







bolēsti, te pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje zaštite zdravlja stanovništva, a koje podrazumijevaju mjerenja određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

Ova ustanova pruža stanovništvu Kantona Sarajevo usluge iz domena apotekarske djelatnosti na primarnom nivou zdravstvene zaštite.

Na području Kantona Sarajevo, farmaceutska djelatnost, odnosno izdavanje lijekova na recept se obezbjeđivalo u okviru 40 poslovnih jedinica u sastavu JU „Apoteke Sarajevo”, kroz sljedeće organizacione oblike: 17 apoteka, 22 ogranka i 1 depo. Poslovne jedinice ove ustanove su ravnomjerno raspoređene na području Kantona Sarajevo.

Pored navedenog, ova Javna ustanova ima organizovanu apotekarsku djelatnost i na području Zeničko-Dobojskog kantona sa 7 poslovnih jedinica i to 5 ogranka i 2 depoa.

U sklopu ove ustanove, registrovan je i galenski laboratorij „Galas” koji u svom proizvodnom asortimanu izrađuje sljedeće ljekovite pripravke: ljekovite masti, gelove, kozmetičke kreme, praškove, supozitorije, tinkture, monokomponentne i mješavine čajeva, mehleme i zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

Radno vrijeme organizacionih jedinica apoteka prilagođeno je potrebama pacijenata i javnih zdravstvenih ustanova.

Dostupnost lijekova stanovništvu Kantona Sarajevo je omogućena tokom 24h kroz 11 poslovnih jedinica, raspoređenih na 8 općina Kantona Sarajevo i to:

- Općina Stari Grad – apoteka "Bašćaršija",
- Općina Centar – apoteka "Marijin Dvor",
- Općina Novo Sarajevo – apoteka "Novo Sarajevo", apoteka "Hitna" i apoteka „Kovačići“,
- Općina Novi Grad – apoteka " Dobrinja", apoteka „Otoka“,
- Općina Ilidža – apoteka " Ilidža",
- Općina Vogošća – apoteka "Vogošća",
- Općina Ilijaš – apoteka "Ilijaš",
- Općina Hadžići – apoteka "Hadžići"

U izvještajnom periodu, radno vrijeme je usklađeno sa odredbama kolektivnog ugovora i traje 37,5 sati sedmično, odnosno 7,5 sati dnevno, u kojem nije uračunato vrijeme obavezne polusatne pauze.

Stanovništvu Kantona Sarajevo je svakim radnim danom od 8,00 do 20,00 dostupan i Call centar koji pruža sve potrebne informacije o lijekovima. Call centar je u protekloj godini registrovao ukupno 20.063 poziva što je za 5,51% više u odnosu na 2022.godinu kada je obavljeno 19.014 poziva. Putem meila, Facebook-a i Instagram-a odgovoreno je na 3658 upita. Pozivi Call centra se nakon radnog vremena, od 16h preusmjeravaju na dežurne apoteke, kao i na apoteku Importanne, kako bi Call centar bio dostupan 24h svim našim sugrađanima.

Radom JU “Apoteke Sarajevo” rukovodi Generalni direktor, a organi upravljanja i nadzora nad poslovanjem su Upravni i Nadzorni odbor JU “Apoteke Sarajevo”.

Sjedište JU “Apoteka Sarajevo” je na adresi Kranjčevićeva 29, Sarajevo.

Strukturu organizacije JU “Apoteke Sarajevo” čine 4 (četiri) sektora i to:

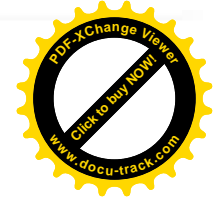
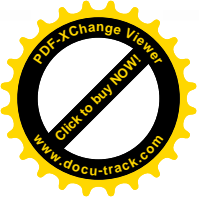
- Sektor farmacije,
- Sektor finansija i računovodstva,
- Sektor za informacione tehnologije i
- Sektor za pravne poslove.

### 3. Kapaciteti

#### 3.1. Prostor

JU „Apoteke Sarajevo” svoju registrovanu djelatnost obavlja u 53 poslovna prostora i to:





- 5 poslovnih prostora – Uprava, stručne službe i Služba za nabavku;
- 47 poslovnih prostora – Apoteke, ogranci apoteka, depoi apoteka;
- 1 poslovni prostor – Galenski laboratorij „Galas”.

Od ukupno 47 poslovnih prostora-apoteka, u Kantonu Sarajevo je 40, a u Zeničko-Dobojskom kantonu 7 apoteka.

I u 2023. godini od 40 poslovnih jedinica-apoteka ove ustanove na području Kantona Sarajevo, 24 prostora se koristi po osnovu Ugovora o zakupu, 12 je vlasništvo ove ustanove i 6 poslovnih jedinica je smješteno u prostoru nad kojim ova ustanova ima pravo trajnog korištenja.

Sve službe i apoteke koje djeluju na području Kantona Sarajevo koriste ukupno 6.687 m<sup>2</sup>. Sve apoteke rade i pružaju usluge iz djelatnosti snabdjevanja stanovništva lijekovima i medicinskim sredstvima, u prostorima koji zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje apotekarske djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/12, 23/13, 27/14 i 36/19).

Za veći dio apoteka je neophodna adaptacija, a rješavanje ove problematike po prioritetima je započeto u posljednjem kvartalu 2021. godine, te nastavljeno tokom 2022. i 2023. godine.

Tokom 2023. godine započeo je projekat ulaganja u adaptaciju poslovne zgrade ba adresi Bistrik medresa 2 u kojem treba da se smjeste sve stručne službe, a u tu svrh urađen je idejni, glavni i projekat enterijera. Ova ustanova treba dodatnu podršku Onivača i sredstva kako bise planirano realizovalo tokom 2024. godine.

### 3.2. Oprema i druga stalna sredstva

Sve poslovne jedinice - apoteke i Galenski laboratorij „Galas” su raspolagali opremom koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno završavanje.

JU „Apoteke Sarajevo” posjeduje opremu za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja kojim se mjere parametri kao što su šećer u krvi, težina, krvni pritisak, a koje pacijenti mogu samostalno određivati i u postupku samokontrole.

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2023. godine iznosi 10.913.180 KM, a prosječna otpisanost iznosi 43%. Stepenn otpisanosti medicinske opreme iznosi 97%, a ostale opreme je 82%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u 2023. godini iznosila je 82.292 KM, koja su utrošena za nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva, a predstavljaju vlastita sredstva Ustanove.

### 3.3. Kadar

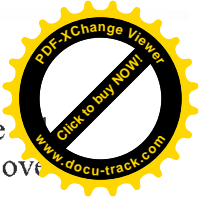
Sve planirane poslove iz svoje djelatnosti, u toku 2023. godine je obavljalo 414 zaposlenika, od čega je na neodređeno vrijeme uposleno 370, a 44 je zaposlenih na određeno vrijeme. Od 370 uposlenih na neodređeno vrijeme 147 je magistara farmacije, 14 magistara farmacije sa specijalizacijom, 1 magistar farmacije sa naučnim stepenom doktor nauka, 142 farmaceutska tehničara, i 66 nezdravstvenih radnika od čega je 5 uposlenika sa naučnim stepenom magistara nauke, 17 uposlenika sa VSS, 24 sa SSS i 20 sa NSS.

Od ukupno 44 uposlenika na određeno vrijeme 26 je magistara farmacije, 1 magistar farmacije sa specijalizacijom i 17 farmaceutskih tehničara.

Za područje Kantona Sarajevo na neodređeno vrijeme je uposleno ukupno 270 od čega je 132 magistra farmacije, 9 magistara farmacije sa specijalizacijom, 1 magistar farmacije sa naučnim stepenom doktor nauka, 124 farmaceutska tehničara i 4 nemedicinska zaposlenika. Na određeno vrijeme uposleno 39 uposlenika od čega je 23 magistara farmacije, 1 magistar farmacije sa specijalizacijom i 15 farmaceutskih tehničara.

Tokom 2023. godine 8 uposlenika je penzionisano- 5 zdravstvenih i 3 nezdravstvena radnika, a 1 uposlenik je napustio ovu Ustanovu po osnovu sporazumnog raskida radnog odnosa. U





izvještajnom periodu izvršen je prijem u radni odnos 43 novih uposlenika na određeno vrijeme godinu dana i to: 27 magistara farmacije, 16 farmaceutskih tehničara. Žene čine 90% uposlenika ove Ustanove.

Odnos uposlenog medicinskog i nemedicinskog kadra u ovoj Ustanovi je 83,58% : 16,42% u korist medicinskog kadra, što je u okvirima standarda i normativa, utvrđenim Jedinostvenom metodologijom kojom se bliže utvrđuju kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora između nadležnog zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvene ustanove („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/13, i 90/13). Prema navedenoj metodologiji, odnos medicinskog i nemedicinskog kadra u primarnoj i specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti je 80%:20%.

I tokom 2023.godine, JU “Apoteke Sarajevo” je za osobe bez radnog iskustva u dobi do 30 godina, prijavljenim na evidenciju nezaposlenih, provodila Programe zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje Kantona Sarajevo na određeno vrijeme od godinu dana.

U ovoj Ustanovi, tokom 2023.godine, pripravnički staž je obavilo 3 magistra farmacije i 11 farmaceutskih tehničara.

#### 4. Izvršenje programa rada

U izvještajnom periodu u poslovnica JU “Apoteke Sarajevo” na području Kantona Sarajevo i Zeničko dobojskog kantona realizovano je 1.649.756 recepata što je za 40.659 recepata ili 2,53% više u odnosu na 2022.godinu kada je izdato 1.609.097 recepata. U poslovnim jedinicama JU “Apoteke Sarajevo” koje pripadaju Kantonu Sarajevo realizovano je 1.442.335 recepta.

Tokom 2023.godine JU “Apoteke Sarajevo” je izdala 3.975.810 lijekova od čega ne teret zdravstvenog osiguranja 1.705.602,32 lijeka, 1.163.964,10 lijekova na teret osiguranika, 1.065.720,12 lijekova sa režimom izdavanja bez recepta i 40.517 galenskih i magistralnih pripravaka.

Kontinuiran rad na smanjenju lagera, te racionalna nabavka uz kontinuiran rast prodaje je rezultirala optimizacijom zaliha. Ova ustanova kontinuirano provodi aktivnosti na podizanju svijesti stanovništva o značaju prevencije bolesti i zaštiti zdravlja. Promotivne aktivnosti su vezane za informisanje pojedinca kao i javnosti, čime se podiže zdravstvena svijest, odnosno briga za sopstveno zdravlje.

U izvještajnom periodu prihod od prodaje robe je ostvaren u iznosu od 60.639.039 KM što je za 4.278.944 KM ili 8% više u odnosu na 2022.godinu.

U strukturi ostvarenih prihoda Lijekovi na recept imaju udio od 52,29% i iznose 33.600.631 KM što je povećanje u iznosu od 2.102.699 KM ili 7%

Dodaci prehrani iznose 13.679.788 KM i viši su u odnosu na 2022.godinu za 1.401.348 KM ili 11%.

Lijekovi OTC iznose 7.885.975 KM i viši su za 448.399 KM ili 6% u odnosu na 2022.godinu.

Galas maloprodaja iznosi 1.147.140 KM i bilježi smanjenje u iznosu 80.508 KM ili 7% iz razloga zastoja u javnim nabavkama sirovina za proizvodnju, stalnog rasta cijena na globalnom tržištu kao i zatečene robe iz lagera Turskog ugovornog proizvođača za koju je izvršen otpis i dodatno plaćeno uništavanje.

Galas portfolio čini ukupno 91 proizvod kojeg čine galenski proizvodi, kozmetika, kozmetika sa posebnom namjenom i dodaci prehrani. U vlastitoj proizvodnji proizvedeno je 66.701 kom gotovih proizvoda dok je u ugovornoj proizvodnji proizvedeno 9.178 kom proizvoda i 37.774 pakovanja čajeva.

#### 5. Finansijsko poslovanje

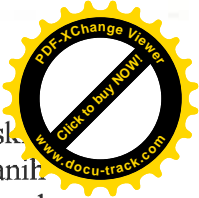
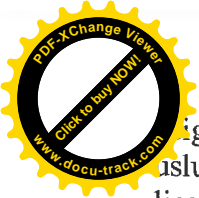
U Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo u 2023. godini dat je analitički prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2023. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u prethodnoj godini i planiranim u 2023. godini.

Ukupni prihodi u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 74.814.786 KM i veći su za 7% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 29.035.289 KM i veći su od prihoda ostvarenih u prethodnoj godinu za 1%, a ostvareni su od strane Zavoda zdravstvenog







osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 25.411.813 KM na ime pruženih ugovorenih farmaceutskih usluga, od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja 2.658.386 KM i po osnovu participacije osiguranika lica 965.090 KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 45.779.497 KM i veći su za 1% u odnosu na prethodnu godinu. Ovi prihodi ostvareni su po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 38.210.466 KM i ostalih prihoda u iznosu od 7.569.031 KM. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda najveće učešće u visini od 51% imaju prihodi od direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica, zatim prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo 34%, prihodi od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja 4%, prihodi od participacije 1% i ostali prihodi 10%.

Ukupni rashodi u 2023. godini izvršeni su u iznosu od 74.322.477 KM i za 7% su veći od rashoda izvršenih u prethodnoj godini. U strukturi ukupno izvršenih rashoda vrijednost lijekova iznosi 53.138.052 KM i u ukupno izvršenim rashodima imaju učešće od (71%), materijalni i ostali troškovi poslovanja iznose 2.300.714 KM (učešće 3%), troškovi plaća i naknada 17.850.760 KM (učešće 24%) i amortizacija 1.032.950 KM (učešće 1%).

U 2023. godini ostvaren je pozitivan finansijski rezultat poslovanja - višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 492.309 KM, odnosno 417.036 KM nakon oporezivanja, a knjižena je na dobit tekuće godine.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2023. godini iznosi 1.666 KM, i vrijednost ovog parametra je za 8% manja u odnosu na isti iz prethodne godine.

Prema mišljenju nezavisnog revizora Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting "ETIC" d.o.o. Zenica, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim aspektima finansijski položaj JU Apoteke Sarajevo na dan 31.12.2023. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

## 6. Zaključna razmatranja

Poslovne jedinice JU „Apoteke Sarajevo” sa 17 apoteka, 22 ogranka i 1 depoom su ravnomjerno raspoređene na području Kantona Sarajevo. Prostorni kapaciteti i opremljenost svih poslovnih jedinica su zadovoljavajući, s tim što je neophodna adaptacija pojedinih apoteka i znavljanje opreme.

Tokom 2023. godine JU „Apoteke Sarajevo” je izdala 3.975.809,54 lijekova od čega ne teret zdravstvenog osiguranja 1.705.602,32 lijekova, 1.163.964,10 lijekova na teret osiguranika, 1.065.726,12 lijekova sa režimom izdavanja bez recepta i 40.517 galenskih i magistralnih pripravaka.

JU Apoteke Sarajevo je u izvještajnom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat, dobit u iznosu od 491.309 KM, odnosno neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 417.036 KM.

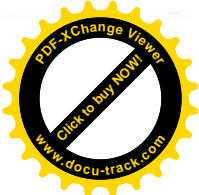
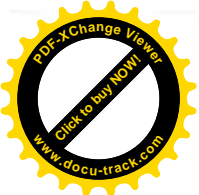
U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Apoteka Sarajevo na dan 31.12.2023. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

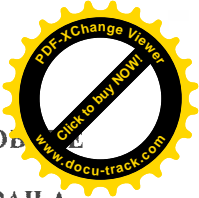
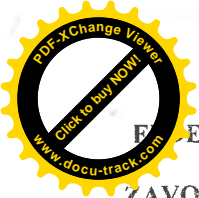
Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese Zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2023. godinu.







BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
KANTONA SARAJEVO  
Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНА  
КАНТОН САРАЈЕВО  
ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА  
КАНТОНА САРАЈЕВО  
Ложионишка бр.2, Сарајево

Broj: 04/2-33-5-15416-2/24 A.B.

Datum: 06-06-2024

JU Apoteke Sarajevo  
Kranjčevićeva br. 29  
71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"  
SARAJEVO

Broj: 03-03-1805/24  
Datum: 11.06.2024. god.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-1598/24 od 29.05.2024. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2023. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

### MIŠLJENJE

U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine JU Apoteke Sarajevo iskazala je prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 25.411.813 KM. Iskazani prihod ostvaren je po osnovu izdatih gotovih i magistralnih lijekova na recept u iznosu od 18.943.245 KM, izdatih ampuliranih lijekova u iznosu od 902.151 KM, izdatih medicinskih sredstava u iznosu od 343.725 KM, izdatih trakica za mjerenje šećera u krvi u iznosu od 880.381 KM, naknade za izdavanje lijekova na recept u iznosu od 2.172.970 KM, naknade za dežurstva u iznosu od 2.123.043 KM i marže na ampulirane lijekove u iznosu od 46.298 KM. Iskazana sredstva su bez uključenog iznosa po osnovu poreza na dodanu vrijednost PDV-a koja Zavod doznačava, a koja ne predstavljaju prihod ustanove.

Uz uvažavanje različitog knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i rashoda na kraju poslovne godine između ustanove i Zavoda, iskazani prihod po ovom osnovu je usaglašen.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansije
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,  
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

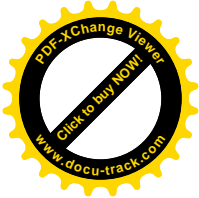
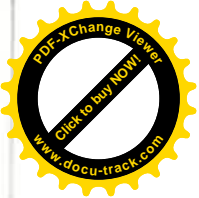
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba







**Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"**  
**-Upravni Odbor-**

**Broj: 01-01-1513-3-1/24**

**Datum: 22.05.2024.**

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14,20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Desetoj redovnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine donosi

### **ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2023. godinu**

**I**

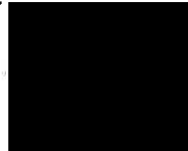
Usvaja se izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2023. godinu.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluku izradio

Haris Hot mr.dipl.el.ing. **Rukovodilac Sektora za informacione tehnologije**



Odluku kontrolisala

Ada Huskić BA iur., **rukovodilac Sektora za pravne poslove**



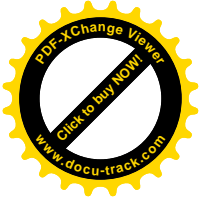
**JU "Apoteke Sarajevo"**  
**Prof. dr. Tamer Bego**  
**Predsjednik Upravnog odbora**



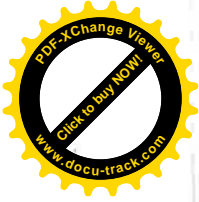
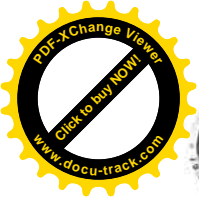
**Dostavljeno:**

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a



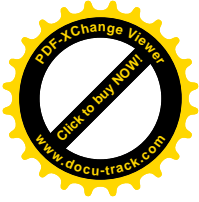


**„JAVNA USTANOVA APOTEKE SARAJEVO“**  
**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA O IZVRŠENOM NADZORU NAD**  
**POSLOVANJEM ZA PERIOD**  
**01.01.2023. - 31.12.2023. GODINE**



## Sadržaj:

GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ .....	2
Analiza poslovanja .....	2
Analiza bilansa uspjeha .....	5
Prihodi i profitabilnost.....	5
Struktura ostvarenih prihoda .....	6
Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama.....	7
Ostali značajni prihodi.....	9
Analiza troškova .....	11
Rashodi .....	11
Struktura ostvarenih rashoda .....	12
Dobit.....	15
Analiza bilansa stanja .....	16
Zaključak .....	20



# GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

JUAS je osnovana u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdijevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, lijekovima i medicinskim sredstvima.

JUAS je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ Skupštine Grada Sarajevo, broj: 01-012-70-55-6/92 od 14.09.1992. godine, transformacijom Osnovne organizacije Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo u sastavu UMC RO „Udruženje apoteke“ n.sol.o Sarajevo registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada U/I-968/86 od 30.10.1986. godine na reg. ulošku 1-1415. Rješenjem Ministarstva zdravlja R/F BiH VR. 03-5-6/94 od 5.5.1994. godine i br. 03-5-105/95 od 6.6.1995 godine Ustanova ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti.

JUAS je dana 12.11.2005. godine, pod brojem 04/5-1/IV-17-1-5684-2356/05 dobila Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i upisana je u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, te joj je dodijeljen identifikacioni broj: 200280090003.

Osnivač JUAS je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom 0,00 KM, a lice ovlašteno za zastupanje je Zenaida Hasić mr.ph, Generalni direktor bez ograničenja ovlaštenja.

JUAS svoje poslovne aktivnosti obavlja preko 47 poslovnih jedinica (Apoteka/Ogranaka/Depoa), od kojih se 40 apoteka nalazi u Kantonu Sarajevo, dok je 7 Apoteka/Ogranaka/Depoa nalazi u Zeničko-dobojskom kantonu. Za ovu Ustanovu karakterističan je koncept samofinansirajućeg poslovanja, a detaljne analize, ostvarenog rezultata poslovanja i svih bitnih elemenata koji imaju učinak na konačni ishod, iskazane su u nastavku ovog Izvještaja.

*Nadzorni odbor JU „Apoteke Sarajevo“ konstatuje da su mu na razmatranje finansijski izvještaji za 2023.g. dostavljeni pravovremeno i u skladu sa zakonom propisanim rokovima.*

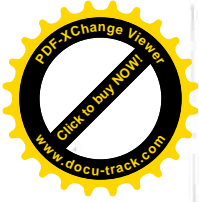
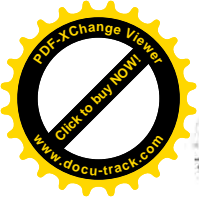
*Nadzorni odbor JU „Apoteke Sarajevo“ pregledao je i primio ka znanju finansijske izvještaje za 2023.g..*

## Analiza poslovanja

JUAS vodi računovodstvene evidencije u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima, koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu, odnosno načelu historijskog troška, koji se dosljedno primjenjuju prema vremenskom nastanku i vodi u izvornim vrijednostima tokom cijelog računovodstvenog procesa, kako bi poslužili kao osnova za finansijsko izvještavanje u svim obračunskim periodima.



JUAS primjenjuju sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastanka poslovanja i sva računovodstvena evidencija iskazana je u domaćoj valuti (konvertibilna marka, KM)

*Finansijski izvještaji na dan 31.12.2023. godine, uz detaljnu analizu poslovanja prikazuju realan i objektivan finansijski položaj JUAS u svim značajnim aspektima. Rezultati poslovanja, bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok za završni period iskazani su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.*

U nastavku je detaljno prikazana analiza poslovanja, koja je zasnovana na set-u finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izvještaju o novčanim tokovima za 2023. godinu, te je iskazana vrijednosna razlika u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2023.

JUAS je u toku 2023. godine ostvarila ukupan rast prihoda 7,41 % u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

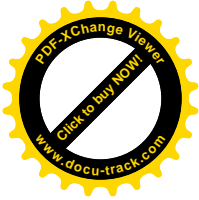
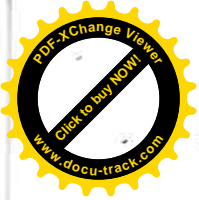
Ključni pokazatelji poslovanja sumarno su prikazani u narednim tabelama:

**Tabela 1:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2023.

POSLOVNI PRIHODI	BRUTO PROFIT	EBITDA	NETO REZULTAT
<b>74.691.842</b>	<b>17.933.323</b>	<b>961.519</b>	<b>417.036</b>
↑ 7%	↑ 8%	↓ -2%	↑ 19%

**Tabela 2:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2023.

POKAZATELI	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni prihodi	69.569.065	74.691.842	5.122.777	↑ 7,36%
Bruto profit	16.612.773	17.933.323	1.320.550	↑ 8%
EBITDA	978.052	961.519	-16.533	↓ -2%
EBIT poslije poreza	350.280	417.036	66.756	↑ 19%

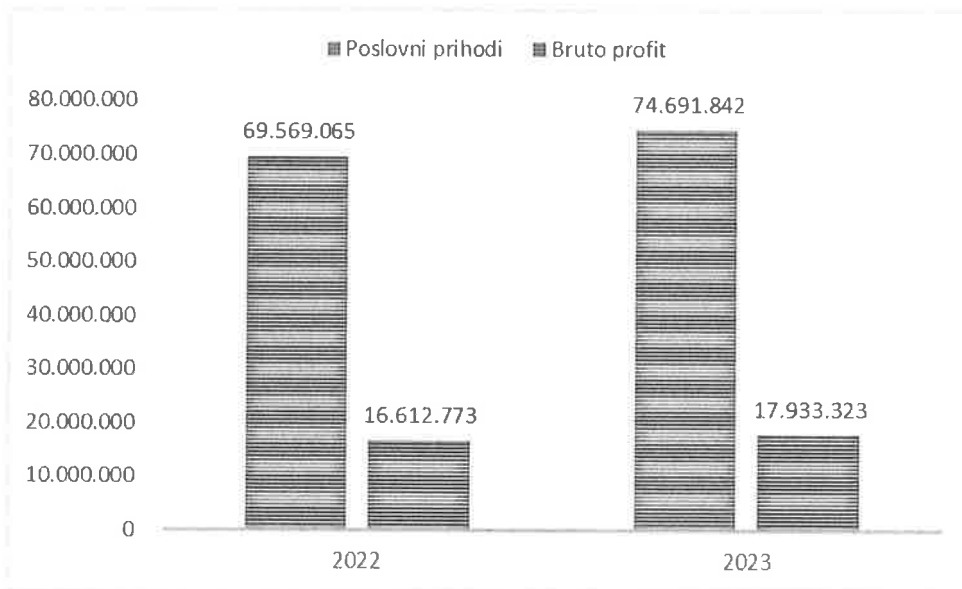


**Tabela 3:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2023.

Indikator	2022	2023
Poslovni prihodi	69.569.065	74.691.842
Bruto profit	16.612.773	17.933.323
Fiksni i varijabilni troškovi	-18.626.790	-20.250.766
Fiksni i varijabilni troškovi u bruto profitu	-112%	-113%
EBITDA	978.052	961.519
Finansijski prihodi	28.640	26.289
Amortizacija	-1.049.980	-1.032.950
EBIT poslije poreza	350.280	417.036

➤ Neto finansijski rezultat u 2023. godini ostvaren u iznosu od 417.036 KM.

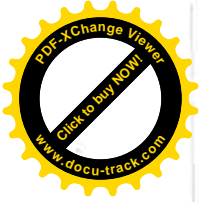
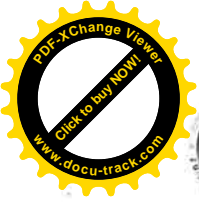
**Graf 1:** Pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2023.



**Tabela 4:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2023.

Pozicija	2022	%	2023	%
KAPITAL	9.608.577	29%	10.025.614	28%
Dugoročne obaveze	595.876	2%	522.023	1%
Kratkoročne obaveze	22.235.053	67%	24.034.339	68%





**Tabela 5:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2023.

POKAZATELJ	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Nabavke	51.379.801	54.597.187	3.217.386	↑ 6%
Prihodi od rabata	6.552.393	7.230.012	677.619	↑ 10%
Zalihe	12.933.069	14.056.023	1.122.954	↑ 9%

U toku 2023. godine nabavke rastu 6 %, dok prihodi od rabata rastu 10 % u odnosu na 2022. godinu.

## Analiza bilansa uspjeha

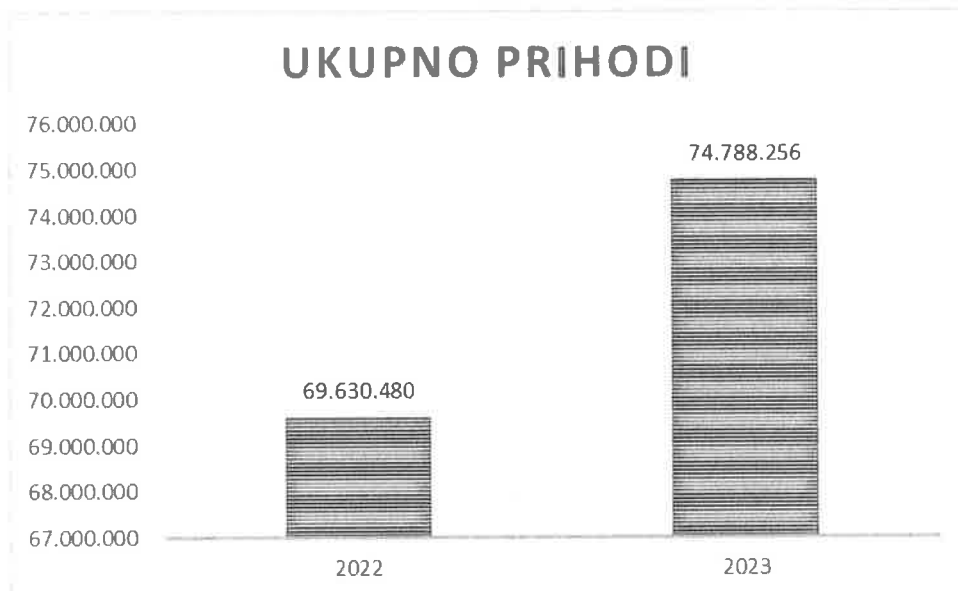
### Prihodi i profitabilnost

Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 74.788.256 KM te u odnosu na 2022. godinu su povećani za 5.157.776 KM ili 7,41 %.

**Tabela 6:** Ukupni prihodi

Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	69.630.480	74.788.256	5.157.776	↑ 7,41%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>69.630.480</b>	<b>74.788.256</b>	<b>5.157.776</b>	<b>↑ 7,41%</b>

**Graf 2:** Ukupni prihodi



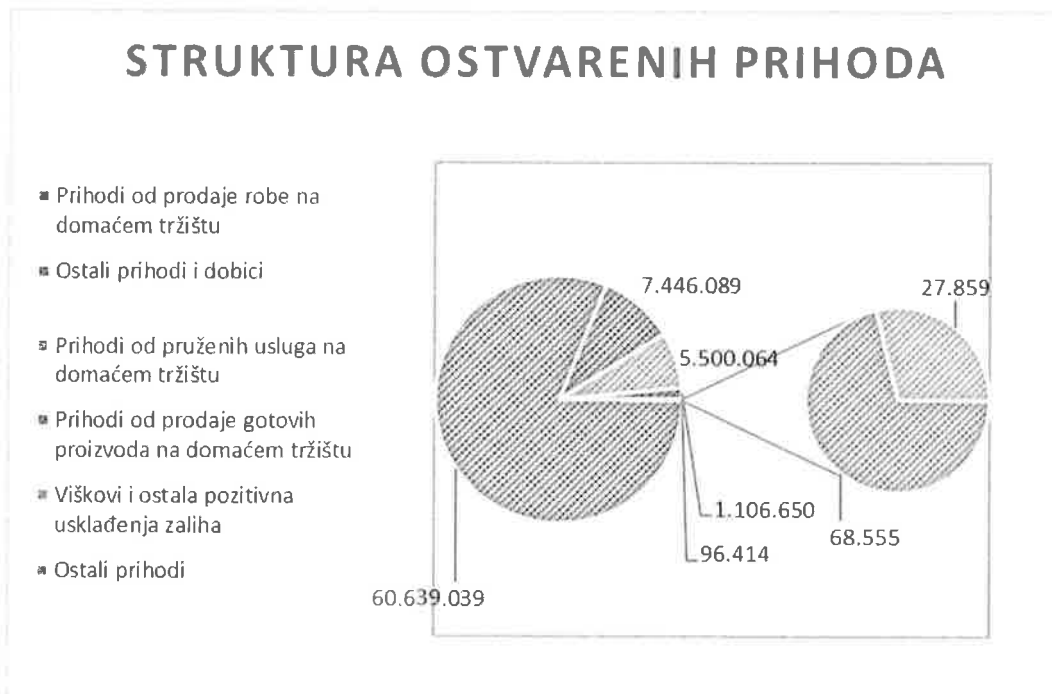
# Struktura ostvarenih prihoda

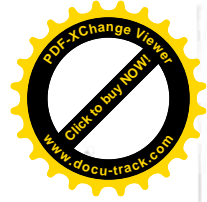
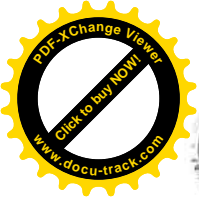
**Tabela 7:** Struktura ostvarenih prihoda

Struktura ostvarenih prihoda	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	56.360.095	60.639.039	4.278.944	↑ 8%
Ostali prihodi i dobiti	6.774.142	7.446.089	671.947	↑ 10%
Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	5.202.982	5.500.064	297.082	↑ 6%
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu	1.231.846	1.106.650	-125.196	↓ -10%
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	5.890	68.555	62.665	↑ 1064%
Ostali prihodi	55.525	27.859	-27.666	↓ -50%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>69.630.480</b>	<b>74.788.256</b>	<b>5.157.776</b>	<b>↑ 7,41%</b>

- Prihodi od prodaje robe iznose 60.639.039 KM, isti su povećani u odnosu na 2022. godinu za 4.278.944 KM ili 8%.
- Ostali prihodi i dobiti iznose 7.446.089 KM, isti su u odnosu na 2022. godinu povećani za 671.947 KM ili 10 %.
- Prihodi od pruženih usluga iznose 5.500.064 KM, isti su u odnosu na 2022. godinu povećani za 297.082 KM ili 6 %.
- Prihodi od prodaje gotovih proizvoda iznose 1.106.650 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe smanjenje u iznosu 125.196 KM ili 10 %.
- Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha iznose 68.555 KM, u odnosu na 2022. godinu isti bilježe povećanje u iznosu 62.665 KM ili 1064 %.
- Ostali prihodi iznose 27.859 KM, u odnosu na 2022. godinu isti bilježe smanjenje u iznosu 27.666 KM ili 50 %.

**Graf 3:** Struktura ostvarenih prihoda



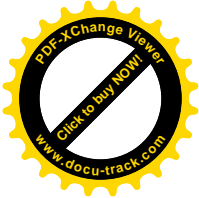
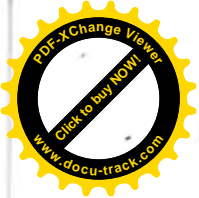


## Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

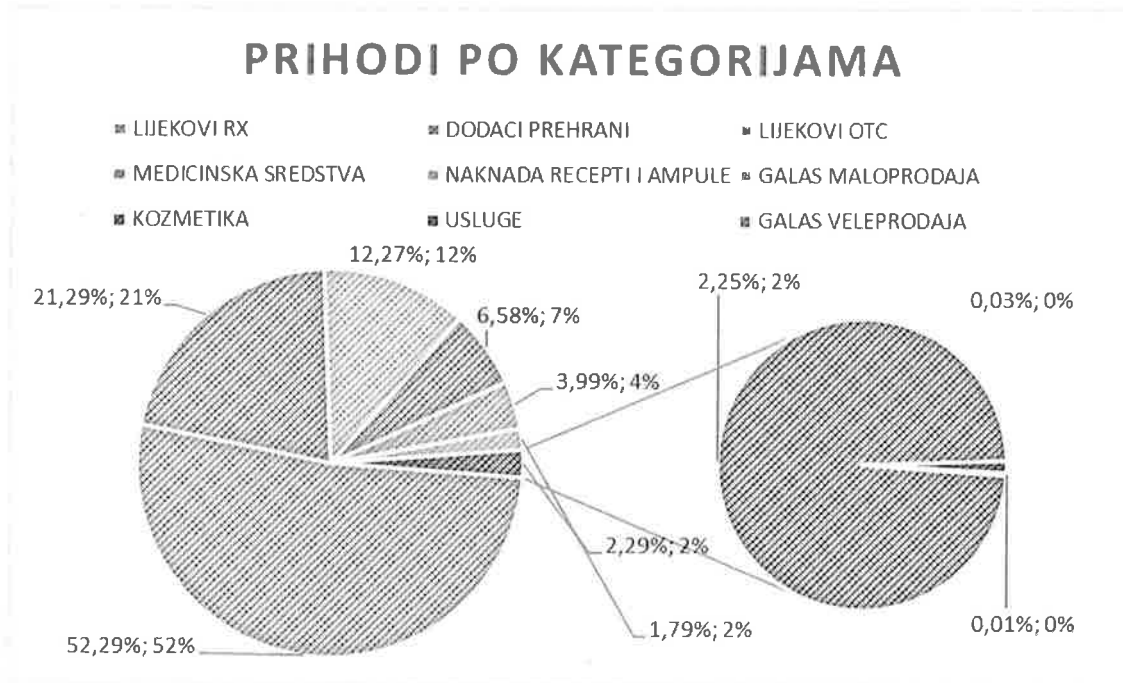
**Tabela 8:** Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	31.497.932	33.600.631	2.102.699	↑	7% 52,29%
DODACI PREHRANI	12.278.440	13.679.788	1.401.348	↑	11% 21,29%
LIJEKOVI OTC	7.437.576	7.885.975	448.399	↑	6% 12,27%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.115.467	4.229.056	113.589	↑	3% 6,58%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.502.239	2.564.845	62.607	↑	3% 3,99%
GALAS MALOPRODAJA	1.227.647	1.147.140	-80.508	↓	-7% 1,79%
KOZMETIKA	1.133.642	1.448.510	314.868	↑	28% 2,25%
USLUGE	20.731	19.469	-1.262	↓	-6% 0,03%
GALAS VELEPRODAJA	4.198	4.230	32	↑	1% 0,01%
DATI RABATI	-168.687	-320.221	-151.534	↑	90% -0,50%
<b>UKUPNO</b>	<b>60.049.186</b>	<b>64.259.424</b>	<b>4.210.238</b>	<b>↑</b>	<b>7% 100%</b>

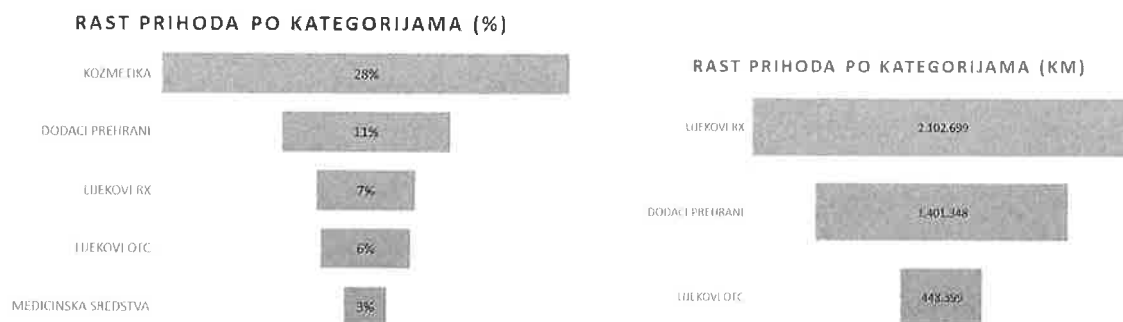
- Lijekovi Rx iznose 33.600.631 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 2.102.699 KM ili 7 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 52,29 %.
- Dodaci prehrani iznose 13.679.788 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 1.401.348 KM ili 11 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 21,29 %.
- Lijekovi OTC iznose 7.885.975 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 448.399 KM ili 6% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 12,27 %.
- Medicinska sredstva iznose 4.229.056 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 113.589 KM ili 3 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 6,58 %.
- Naknada za recepte i amule iznosi 2.564.845 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 62.607 KM ili 3 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 3,99 %.
- Galas maloprodaja iznosi 1.147.140 KM, bilježi smanjenje u iznosu 80.508 KM ili 7%, u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 1,79 %.
- Kozmetika iznosi 1.448.510 KM, bilježi povećanje u iznosu 314.868 KM ili 28 % u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 2,25 %.
- Usluge iznose 19.469 KM, bilježe smanjenje u iznosu 1.262 KM ili 6% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 0,003 %.
- Galas veleprodaja iznosi 4.230 KM, bilježi povećanje u iznosu 32 KM ili 1% u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 0,01 %.



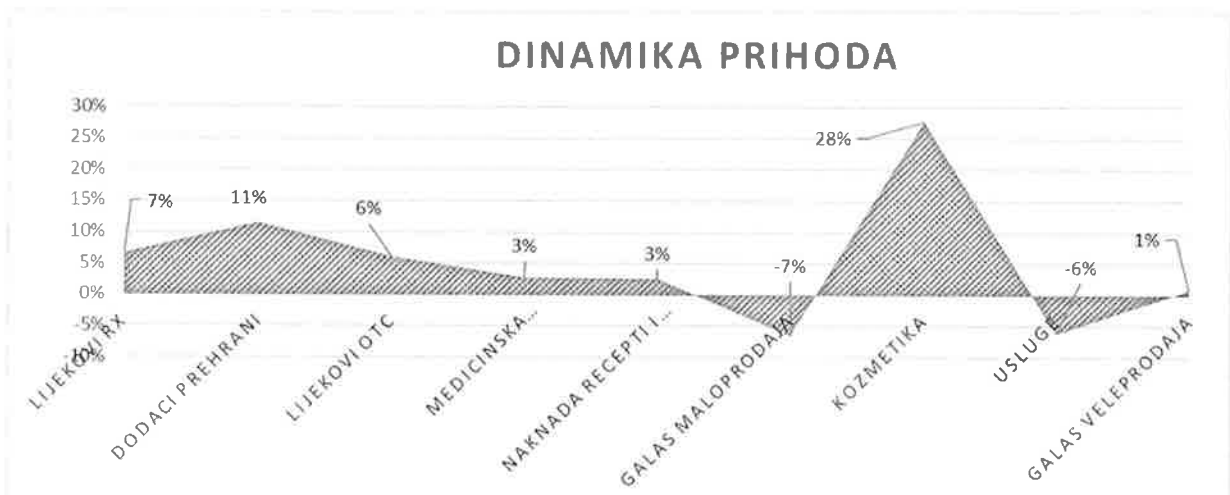
Graf 4: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

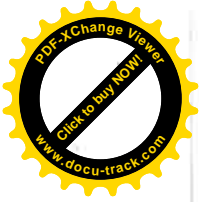
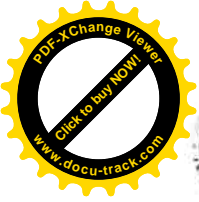


Graf 5: Rast prihoda po kategorijama



Graf 6: Dinamika prihoda





## Ostali značajni prihodi

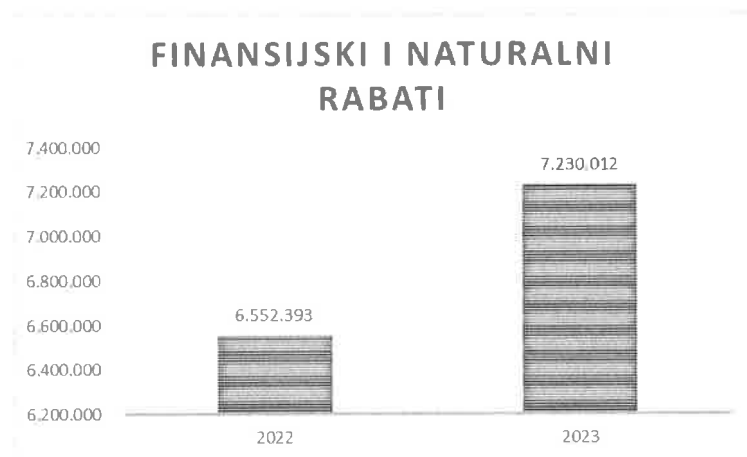
**Tabela 9:** Finansijski i naturalni rabati

Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Finansijski i naturalni rabati	6.552.393	7.230.012	677.619 ↑	10%

Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i naturalnih rabata bilježe povećanje u iznosu 677.619 KM ili 10 % u odnosu na isti period prošle godine.

Finansijski i naturalni rabati u 2023. godini iznose 7.230.012 KM.

**Graf 7:** Finansijski i naturalni rabati

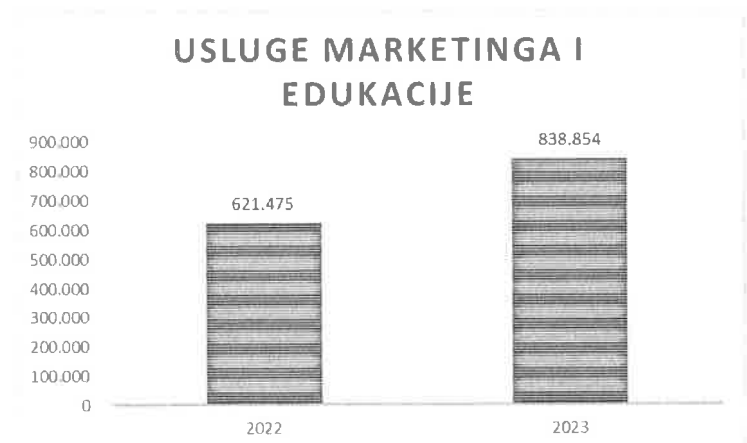


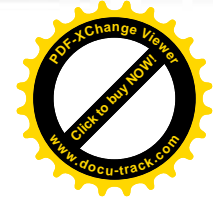
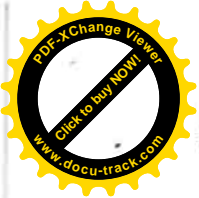
**Tabela 10:** Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	621.475	838.854	217.379 ↑	35%

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 838.854 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 217.379 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

**Graf 8:** Prihodi od marketinga i pruženih edukacija





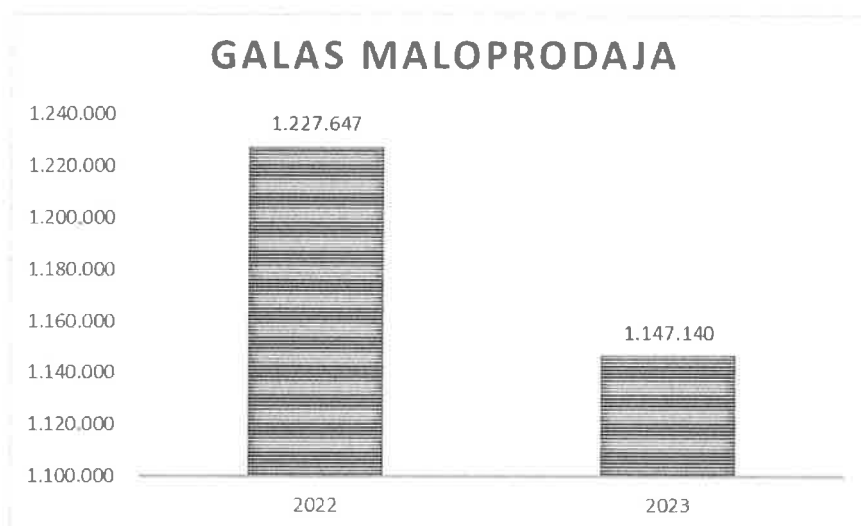
**Tabela 11: Galas**

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
GALAS MALOPRODAJA	1.227.647	1.147.140	-80.508 ↓	-7%	1,79%
GALAS VELEPRODAJA	4.198	4.230	32 ↑	1%	0,01%

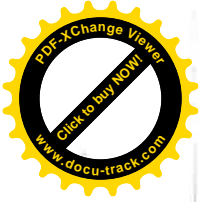
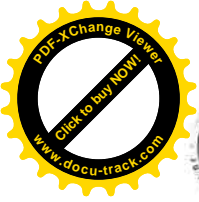
Prihodi od Galasa – maloprodaja iznose 1.147.140 KM, isti bilježe smanjenje u iznosu 80.508 KM ili 7% u odnosu na isti period prošle godine.

Radi defektura hemlikalija i ambalaža na svjetskom tržištu koja se reflektovala i na našem tržištu, imali smo problem sa nabavkom pojedinih aktivnih komponenti.

**Graf 9: Galas maloprodaja**







# Analiza troškova

## Rashodi

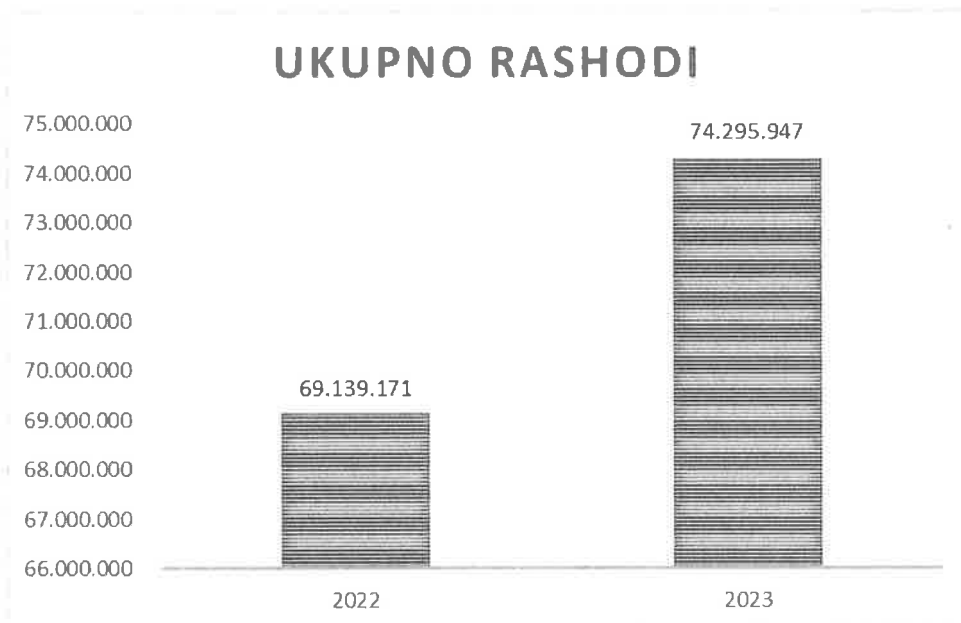
Ukupni rashodi za 2023. godinu iznose 74.295.947 KM, u odnosu na 2022. godinu isti su povećani za 5.156.776 KM ili 7,46 %

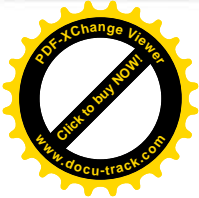
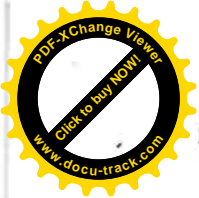
**Tabela 12:** Ukupno rashodi

Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno rashodi	69.139.171	74.295.947	5.156.776	↑ 7,46%
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>69.139.171</b>	<b>74.295.947</b>	<b>5.156.776</b>	<b>↑ 7,46%</b>

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

**Graf 10:** Ukupno rashodi





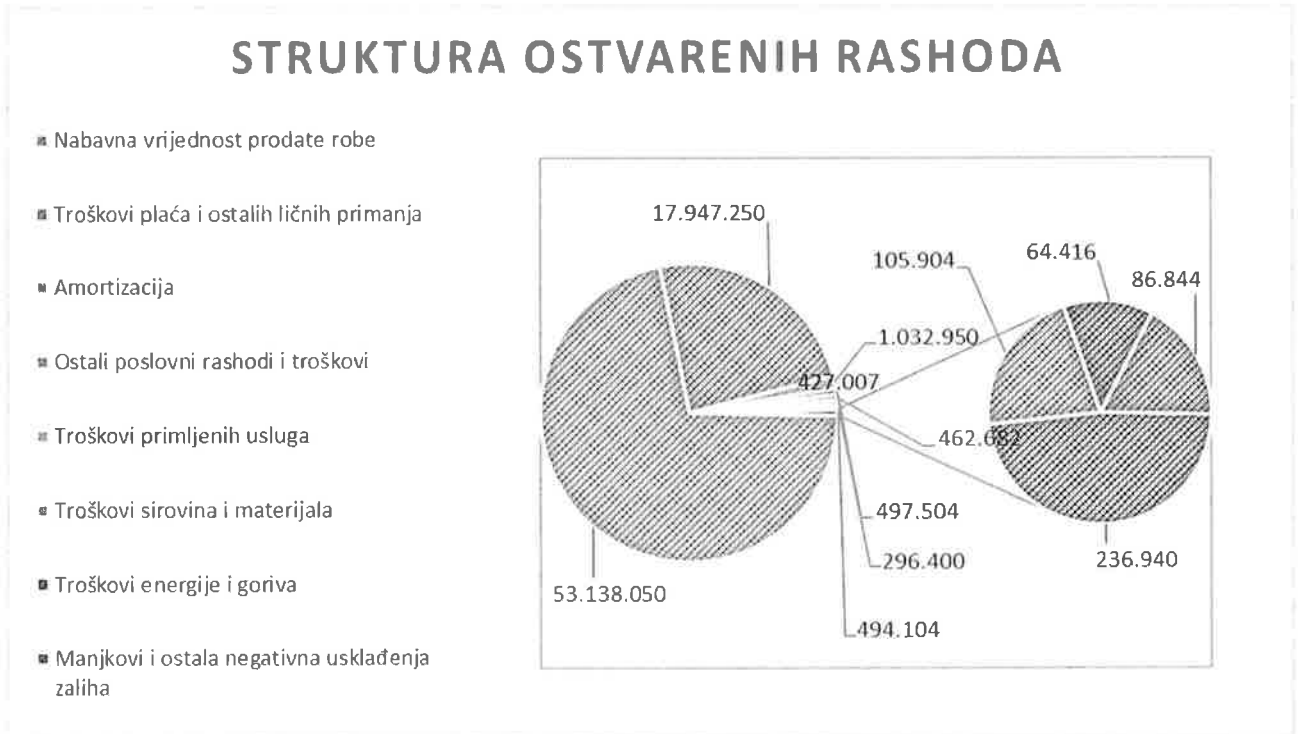
## Struktura ostvarenih rashoda

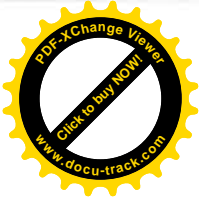
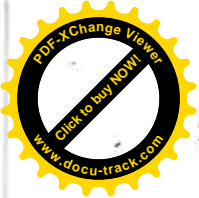
Tabela 13: Struktura ostvarenih rashoda

Struktura ostvarenih rashoda	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Nabavna vrijednost prodane robe	49.553.958	53.138.050	3.584.092	↑ 7%
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	16.045.536	17.947.250	1.901.714	↑ 12%
Amortizacija	1.049.981	1.032.950	-17.031	↓ -2%
Ostali poslovni rashodi i troškovi	452.056	497.504	45.448	↑ 10%
Troškovi primljenih usluga	448.557	462.682	14.125	↑ 3%
Troškovi sirovina i materijala	410.007	427.007	17.000	↑ 4%
Troškovi energije i goriva	304.960	296.400	-8.560	↓ -3%
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	171.052	236.940	65.888	↑ 39%
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i prc	94.878	105.904	11.026	↑ 12%
Ostali rashodi i gubici	370.651	64.416	-306.235	↓ -83%
Ostali rashodi	237.535	86.844	-150.691	↓ -63%
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>69.139.171</b>	<b>74.295.947</b>	<b>5.156.776</b>	<b>↑ 7,46%</b>

- Nabavna vrijednost prodane robe iznosi 53.138.050, u odnosu na 2022. godinu bilježi povećanje u iznosu 3.584.092 KM ili 7%.
- Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iznose 17.947.250 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježi povećanje u iznosu 1.901.714 KM ili 12 %.
- Amortizacija iznosi 1.032.950 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježi smanjenje u iznosu 17.031 KM ili 2 %.
- Ostali poslovni rashodi i troškovi iznose 497.504 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 45.448 KM ili 10 %.
- Troškovi primljenih usluga iznose 462.682 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 14.125 KM ili 3 %.
- Troškovi sirovina i materijala iznose 427.007 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 17.000 KM ili 4 %.
- Troškovi energije i goriva iznose 296.400 KM, 8.560 KM ili 3%.
- Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha iznose 236.940 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 65.688 KM ili 39 %.
- Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku iznose 105.904 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 11.026 KM ili 12%.
- Ostali rashodi i gubici iznose 64.416 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe smanjenje u iznosu 306.235 KM ili 83 %.
- Ostali rashodi iznose 86.844 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe smanjenje u iznosu 150.691 KM ili 63 %.

Graf 11: Struktura ostvarenih rashoda





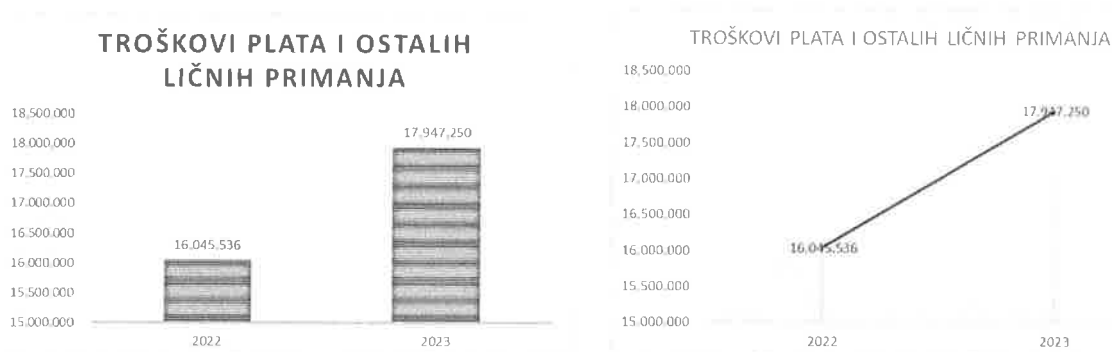
**Tabela 14:** Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	16.045.536	17.947.250	1.901.714 ↑	12%

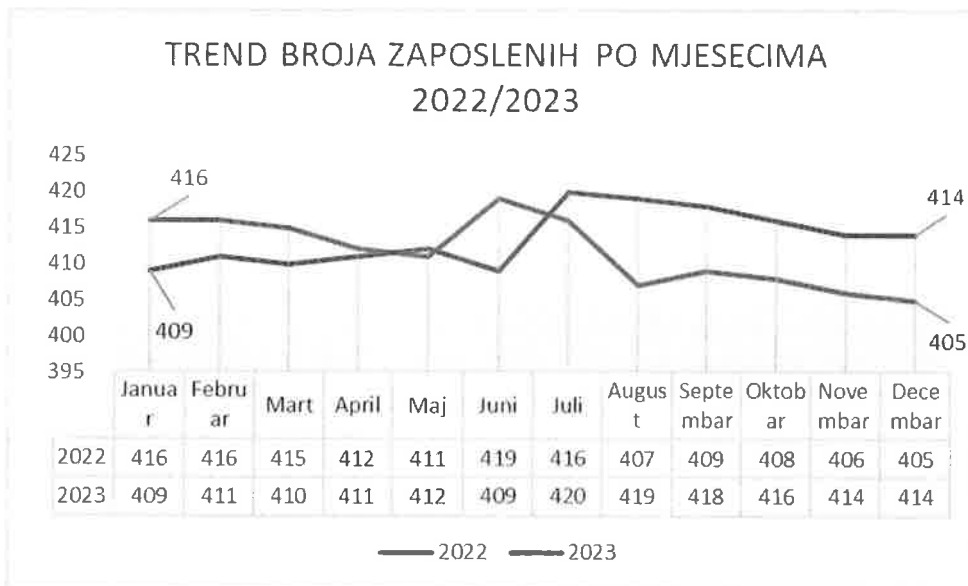
Značajno povećanje bilježimo na troškovima plata i ostalih ličnih primanja u iznosu 1.901.714 KM ili 12 % u odnosu na 2022. godinu. Povećanje je uvjetovano potpisivanjem novog Kolektivnog ugovora, te povećanjem neto satnice za zaposlenike. Novi kolektivni ugovor je u primjeni od septembra 2023. godine.

Troškovi plata i ostalih ličnih primanja iznose 17.947.250 KM.

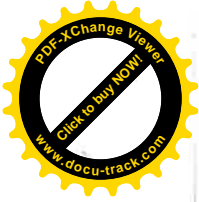
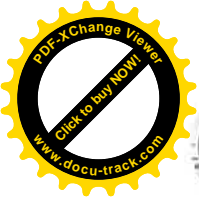
**Graf 12:** Troškovi plata i ostalih ličnih primanja



**Graf 13:** Trend broja zaposlenih



Prosječan broj zaposlenih u 2023. godini je iznosio 413 uposlenika, dok je u 2022. godini iznosio 412 uposlenika.



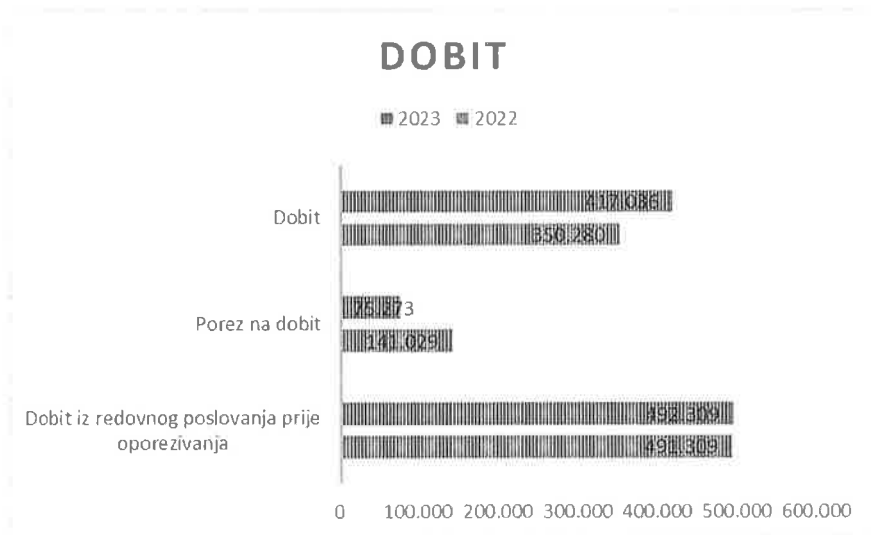
# Dobit

Tabela 15: Dobit

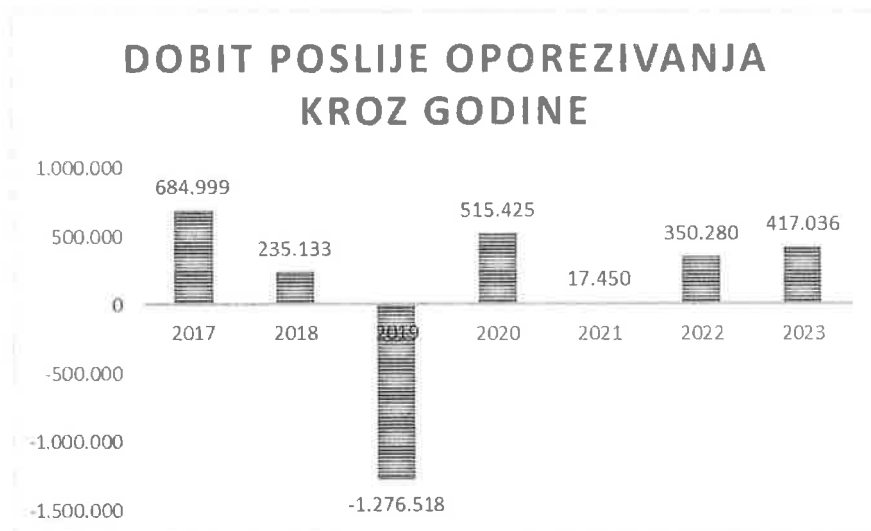
Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	491.309	492.309	1.000	↑ 0%
Porez na dobit	141.029	75.273	-65.756	↓ -47%
<b>Dobit</b>	<b>350.280</b>	<b>417.036</b>	<b>66.756</b>	<b>↑ 19%</b>

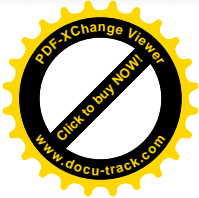
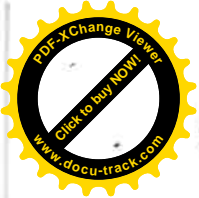
Dobit poslije oporezivanja u 2023. godini iznosi 417.036 KM, ista je u odnosu na 2022. godinu povećana za 66.756 KM ili 19 %.

Graf 14: Dobit



Graf 15: Ostvarena dobit/gubitak kroz godine





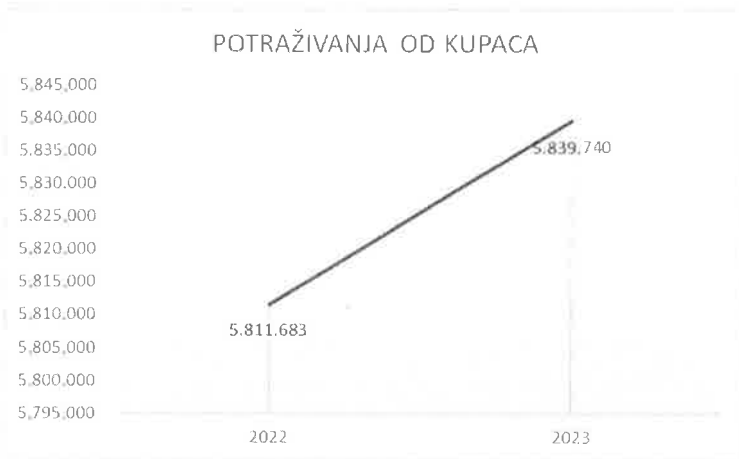
# Analiza bilansa stanja

**Tabela 16: Potraživanja od kupaca**

Pozicija	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Potraživanja od kupaca	5.811.683	5.839.740	28.057 ↑	0%

Potraživanja od kupaca iznose 5.839.740 KM. Potraživanja su povećana za 28.057 KM u odnosu na 2022. godinu.

**Graf 16: Potraživanja od kupaca**

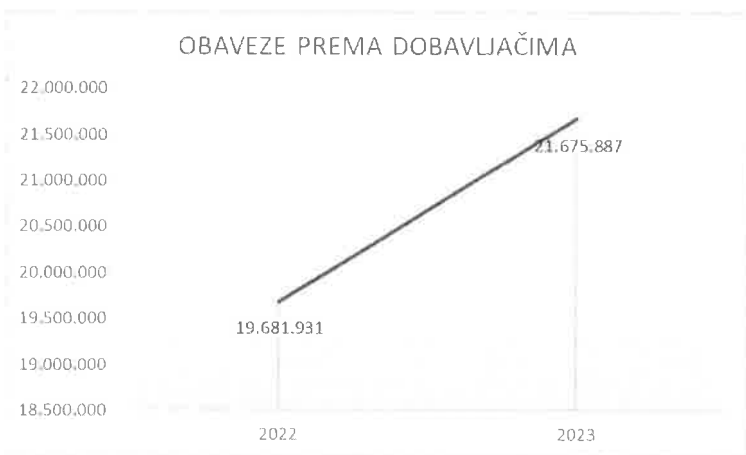


**Tabela 17: Obaveze prema dobavljačima**

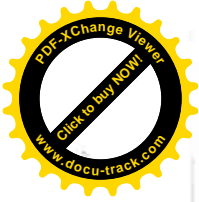
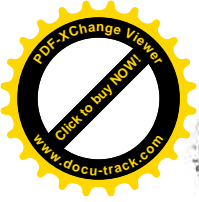
Pozicija	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Obaveze prema dobavljačima	19.681.931	21.675.887	1.993.956 ↑	10%

Obaveze prema dobavljačima iznose 21.675.887 KM, iste su u odnosu na 2022. godinu povećane za 1.993.956 KM ili 10 %.

**Graf 17: Obaveze prema dobavljačima**





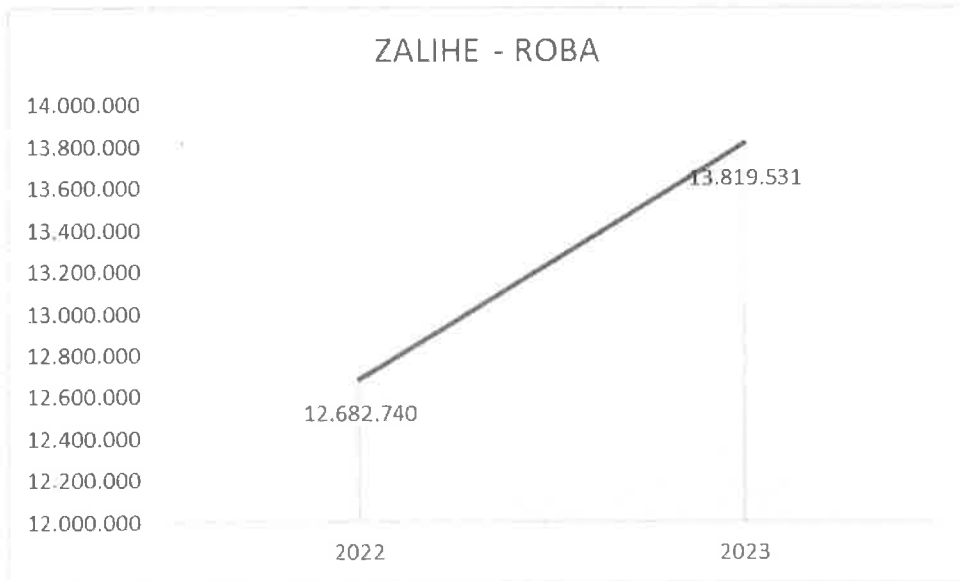


**Tabela 18: Zalihe – roba**

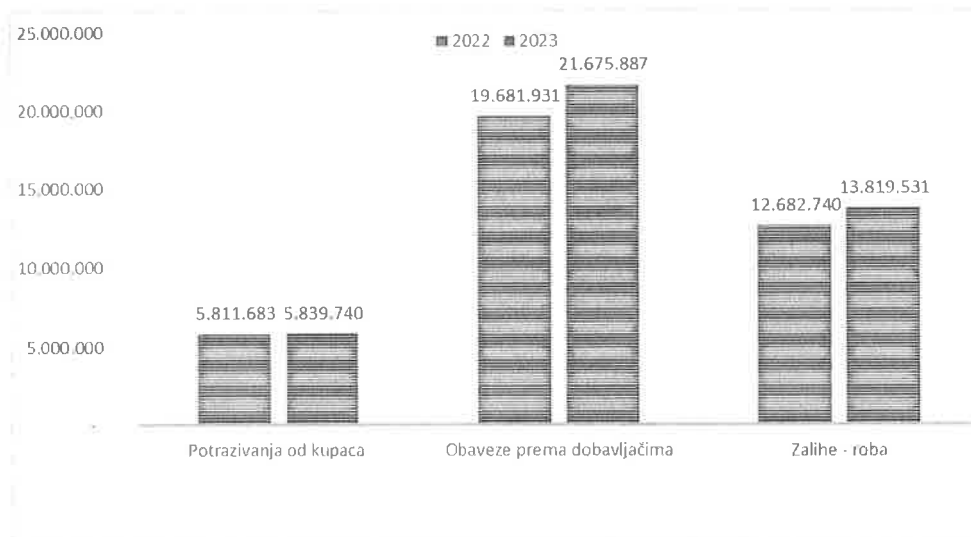
Pozicija	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Zalihe - roba	12.682.740	13.819.531	950.857 ↑	9%

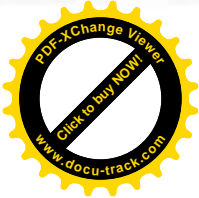
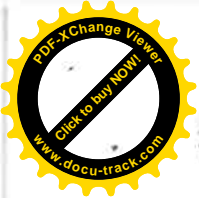
Vrijednost zaliha robe na kraju 2023. godine iznosi 13.819.531 KM, iste su u odnosu na 2022. godinu povećane za 950.857 KM ili 9%.

**Graf 18: Zalihe - roba**



**Graf 19: Potraživanja od kupaca/obaveze prema dobavljačima/ Zalihe- roba**



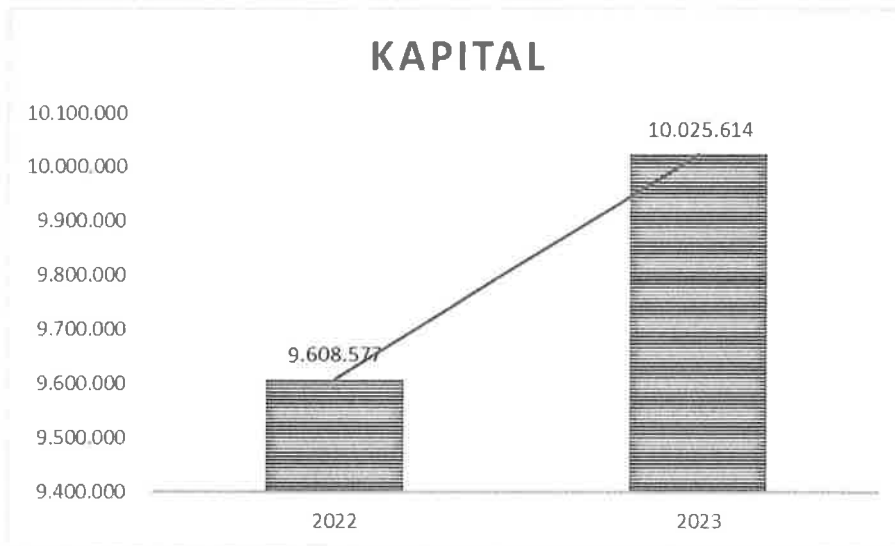


**Tabela 19: Kapital**

Pozicija	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Kapital	9.608.577	10.025.614	417.037 ↑	4,34%

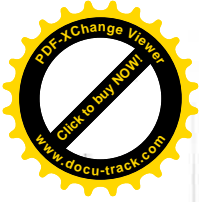
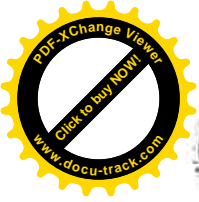
Kapital na kraju 2023. godine iznosi 10.025.614 KM, isti je u odnosu na 2022. godinu povećan za 417.037 KM ili 4,34 %.

**Graf 20: Kapital**



**Tabela 20: Investicije 2023**

Pozicija	Vrijednost
Metalni proizvodi i naprave	3.527
Računari i druga oprema za obradu podataka	3.805
Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema	26.687
Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti	26.002
Namještaj i unutarnja oprema	22.075
<b>Strojevi i oprema ukupno</b>	<b>82.096</b>
Ostala nematerijalna stalna sredstva	196
<b>Nematerijalna stana sredstva ukupno</b>	<b>196</b>

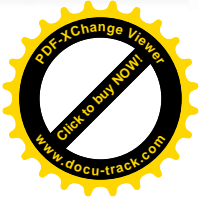
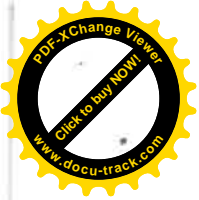


**Tabela 21: Novčani tok**

Pozicija	2022	2023
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	350.280	492.309
Amortizacija	1.049.981	1.032.950
Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	1.328	378
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto	165.162	168.385
Otpisane obaveze	-	- 1.796
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto	179.865	- 44.600
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	- 462	- 710
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	57.526	40.161
Smanjenje/(povećanje) zaliha	- 1.221.276	- 1.122.954
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	- 439.216	- 28.057
Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	2.692	18.964
Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	- 1.404.072	- 710.731
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	1.021.476	2.081.189
Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	1.231.069	- 186.960
Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	- 16.114	1.972
Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u poslovnim aktivnostima	978.239	1.742.500
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	- 102.213	- 87.233
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	-	- 403.762
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima	- 102.213	- 490.995
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	- 573.877	- 585.623
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	- 573.877	- 585.623
NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	302.149	665.882
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	644.685	946.834
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA	946.834	1.612.716

Analiza i izvještaj o novčanim tokovima uređen je prema indirektnoj metodi

Izvještajem o novčanim tokovima, novčani tokovi razdoblja se klasificiraju na tokove poslovnih, finansijskih i investicijskih/ulagačkih aktivnosti, pri čemu su najveći prilivi zabilježeni iz poslovnih aktivnosti u iznosu 1.742.500 KM, što predstavlja povećanje u iznosu 764.261 KM u odnosu na prethodnu 2022. godinu.



## Zaključak

Finansijski pokazatelji poslovanja JUAS za 2023. godinu zajedno sa pozitivnim poslovnim rezultatom ukazuju na stabilnost poslovanja.

Neto rezultat za izvještajni period iznosi 417.037 KM, nakon poreza.

I pored primjene kolektivnog Ugovora, koji je imao značajan negativan efekat na povećanje troškova za plate i ostala lična primanja u iznosu 1.907.715, JUAS je dobrim poslovanje i dobrom rabatnom politikom uspio da amortizuje negativni finansijski efekat kolektivnog Ugovora.

Prihodi od prodaje robe iznose 60.639.039 KM, isti su povećani u odnosu na 2022. godinu za 4.278.944 KM ili 8%.

Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 74.788.256 KM te u odnosu na 2022. godinu su povećani za 5.157.776 KM ili 7,41 %.

Vrijedi napomenuti da je dobrom pregovaračkom politikom, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima ostvareno značajno povećanje prihoda od rabata. Finansijski i prirodni rabati u 2023. godini iznose 7.230.012 KM u odnosu na 2022. godinu isti su povećani za 677.619 KM ili 10 %.

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 838.854 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 217.379 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

Najveću kategoriju rashoda čini nabavna vrijednost prodane robe u iznosu 53.138.050, u odnosu na 2022. godinu bilježi povećanje u iznosu 3.584.092 KM ili 7%.

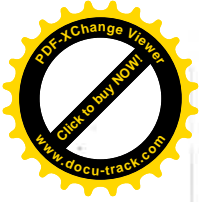
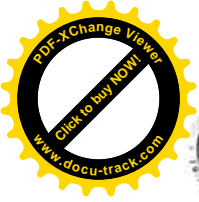
Sljedeća kategorija rashoda sa najvećim učešćem su troškovi plata i ostalih ličnih primanja koja iznose 17.947.250 KM, ovi troškovi su u odnosu na 2022. godinu povećani za 1.907.715 KM ili 12 %.

Ukupni rashodi za 2023. godinu iznose 74.295.947 KM, u odnosu na 2022. godinu isti su povećani za 5.156.776 KM ili 7,46 %

Pored ostvarenih rezultata, bitno je istaći da je JUAS jedina samofinansirajuća Ustanova koja se finansira iz vlastitih sredstava, te ne koristi budžetska sredstva za finansiranje, niti kreditna zaduženja.

Positivan finansijski rezultat ostvaren je fokusiranjem na komercijalnu prodaju, kako u maloprodajnim objektima, tako i kroz online prodaju.

*Referišući se na dio revizijskog izvještaja koji govori o odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja, ocjenjujemo primjerenost primjenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, te povezanih objava koje je stvorila Uprava. Te temeljeno na osnovu dostavljenog revizijskog izvještaja i povezanim objavama u finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju da budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da JU Apoteke Sarajevo ne bude u mogućnosti da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem ukoliko se ne bude stvorila podrška u vidu sufinansiranja od strane nadležnog Ministarstva i Vlade KS.*



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**

**Azra Obhodaš**

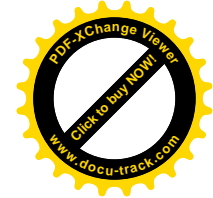
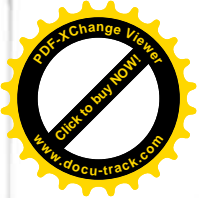
**Predsjednik Nadzornog odbora**

.....  .....



**Br.protokola: 01-02-1535-5/24**

**Sarajevo, 28.05.2024.g.**



**Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"**  
**-Upravni odbor -**

**Broj: 01-01-1513-3-2/24**

**Datum: 17.05.2024.**

Na osnovu Člana 339. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21) i odredbi Statuta Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo", Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Upravni odbor na Desetoj redovnoj elektronskoj sjednici, održanoj dana 22.05.2024. godine, donosi:

## **ODLUKU**

**o usvajanju finansijskih izvještaja JU "Apoteke Sarajevo" za 2023. godinu**

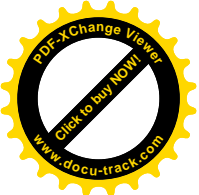
**I**

Usvajaju se finansijski izvještaji JU "Apoteke Sarajevo" za 2023. godinu.

**II**

Finansijski izvještaji iz člana 1. podrazumijevaju i uključuju:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda,
- Obračun članarine komorskom sistemu (Obrazac-O-GKF BiH),
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN),
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ),
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ) - Sarajevski Kanton,
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ) - ZE-DO Kanton,
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (Obrazac ZS),
- Godišnji izvještaj o investicijama (INV-01),
- Obavijest o razvrstavanju,
- Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti,
- Izjava o primijenjenom standardu finansijskog izvještavanja,
- Statistički aneks,
- Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2023. godinu za potrebe predaje u FIA-u



III

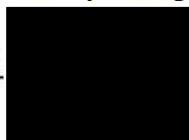
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Anela Pindžo mr. ecc.

nsije i računovodstvo

Ada Huskić BA iur., rukovodilac Sektora za pravne poslove

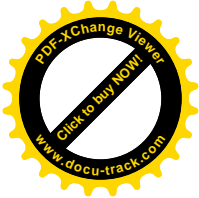
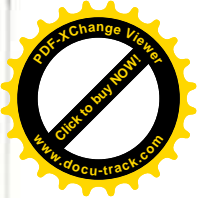
JU "Apoteke Sarajevo"  
Prof. dr. Tamer Bego  
Predsjednik Upravnog odbora



Dostavljeno:

- Nadzorni odbor
- Generalni direktor
- Sektor finansija i računovodstva (2X)
- a/a





**Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"**  
**-Upravni Odbor-**

**Broj: 01-01-1513-3-3/24**  
**Datum: 17.05.2024.**

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14,20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Desetoj redovnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine donosi:

**ODLUKU**

**o utvrđivanju rezultata poslovanja po godišnjem obračunu za 2023. godinu**

I

Utvrđuju se rezultati poslovanja sa dobitkom po godišnjem obračunu, neto dobit perioda za 2023. godinu u iznosu 417.036 KM


- za pokriće gubitka iz ranijih godina:	-	KM
- u rezerve:	-	KM
- za isplatu vlasnicima:	-	KM
- neraspoređena dobit:	417.036	KM

II

Ostvarena neto dobit perioda od 417.036 KM po godišnjem obračunu za 2023. godinu knjižit će se na Dobit tekuće godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

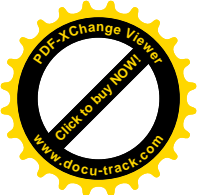
Anela Pindžo mr. ecc., r  računovodstvo

Ada Huskić BA iur., rukovodilac Sektora za pravne poslove  


**JU "Apoteke Sarajevo"**  
**Prof. dr. Tamer Bego**  
**Predsjednik Upravnog odbora**

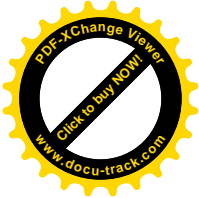
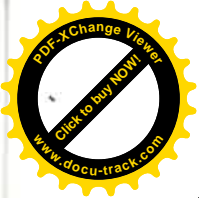






**Dostavljeno:**

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a



Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"  
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1513-3-4/24

Datum: 17.05.2024.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Desetoj redovnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine d o n o s i

### ODLUKU O PLANU KADROVA

I

Usvaja se Plan kadrova JU "Apoteke Sarajevo" za 2023. godinu.

Broj sistematizovanih radnih mjesta prema Pravilniku o radu iznosi 517 (petstotinasedamnaest).

Proj popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2022. godine iznosi 414 (četiristotinečetnaest).

II

Prikaz popunjenih radnih mjesta ( naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija) dat je u Tabeli 1 - koja je sastavni dio ove odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka izrađena od  
Haris Hot mr.dipl.el.ing. I [redacted] ra za informacione tehnologije

[redacted]  
Odluka kontrolisala

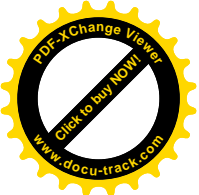
Ada Huskić BA iur., rukovodilac Sektora za pravne poslove

JU "Apoteke Sarajevo"  
Prof. dr. Tamer Bego  
Predsjednik Upravnog odbora

Prilog



- Tabela 1 - Prikaz popunjenih radnih mjesta ( naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija)



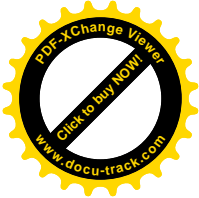
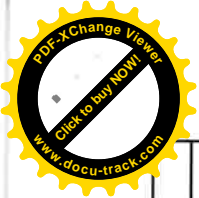
**Dostavljeno:**

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a

Tabela 1 - Prikaz popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2023. godine

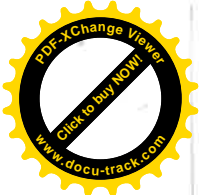
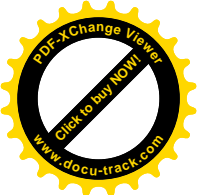
R.br.	Radno mjesto	Stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto	Predviđeno pravilnikom	Aktivno/ popunjeno
1	Generalni direktor	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
2	Savjetnik generalnog direktora	VSS - Završen farmaceutski fakultet ili pravni	1	0
3	Voditelj ureda Direkcije	VSS - Ekonomskog smjera	1	1
4	Tehnički sekretar	VŠS/SSS	1	1
5	Interni revizor	VSS - Ekonomski fakultet	1	0
6	Voditelj Odjela za ljudske resurse	VSS - Društvenog smjera - psihologija	1	0
7	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS - Društveni smjer - psihologija	1	0
8	Rukovodilac sektora farmacije	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
9	Voditelj odjela prodaje	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
10	Pomoćnik Voditelja odjela prodaje	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	0
11	Voditelj odjela marketinga	VSS - Društvene nauke	1	1
12	Kategori menadžer	VSS - Ekonomski fakultet	1	0
13	Stručni saradnik u marketingu	VSS - Farmaceutski ili društvenih nauka	3	2
14	Viši stručni saradnik u Call centru	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
15	Stručni saradnik u Call centru	VSS - Završen farmaceutski fakultet	2	1
16	Rukovodilac organizacione jedinice	VSS - Završen farmaceutski fakultet	47	45
17	Magistar farmacije specijalista-receptarius	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	15	0
18	Magistar farmacije	VSS - Završen farmaceutski fakultet	150	129
19	Farmaceutski Tehničar	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	155	147
20	Blagajnik	SSS	13	4
21	Spremačica	Osnovna škola za dodatnim funkcionalnim znanjima stečenim na tečajevima	40	21
22	Voditelj odjela nabavke	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
23	Stručni saradnik za obradu šifrnika i matičnih podataka	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
24	Stručni saradnik za distribuciju lijekova i druge med. Robe	VSS - Završen farmaceutski fakultet	2	2

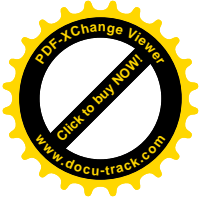
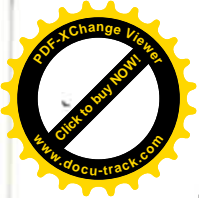
25	Farmaceutski Tehničar za distribuciju lijekova i dr. Med. robe	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	3	2
26	Referent za obradu faktura	SSS	5	5
27	Voditelj lagera u odjelu nabavke	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	0
28	Farm. Tehničar za lager	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	3	3
29	Recepcionar	SSS	1	0
30	Vozač	KV vozač motornog vozila	3	2
31	Voditelj odjeljenja logistike	VSS - Društvenih ili tehničkih nauka	1	1
32	Stručni saradnik u logistici	VSS - Završen fakultet tehničkih ili društvenih nauka	3	2
33	Stručni saradnik za zaštitu na radu	VSS - Završen fakultet tehničkih ili društvenih nauka	2	0
34	Skladištar	SSS	1	1
35	Domar	SSS - Električkog, mašinskog ili tehničkog smjera	1	1
36	Voditelj odjela za istraživanje i razvoj	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
37	Stručni saradnik u odjelu za istraživanje i razvoj	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
38	Rukovodilac galneskog laboratorija Galas	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	1	1
39	Magistar farmacije na analitičkom i kontrolnom laboratoriju	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	2	1
40	Magistar farmacije u proizvodnji	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	3	1
41	Farmaceutski tehničar u proizvodnji	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	6	6
42	Farmaceutski tehničar na analitičkom i kontrolnom laboratoriju	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	1	1
43	Magistar farmacije u proizvodnji čajeva	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	1	0
44	Farmaceutski tehničar u proizvodnji čajeva	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	2	0
45	Rukovodilac sektora računovodstva i finansija	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
46	Voditelj odjela računovodstvo	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
47	Glavni knjigovođa	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
48	Viši knjigovođa	SSS - Ekonomskog smjera	1	1
49	Knjigovođa	SSS	5	5
50	Voditelj odjela finansija	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
51	Stručni saradnik u finansijama	VSS - Završen ekonomski fakultet	2	2



52	Viši stručni saradnik za kontroling	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1	1
53	Stručni saradnik za kontroling	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1	0
54	Referent za kontroling	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1	0
55	Referent za obradu plaća i naknada	SSS - Ekonomskog smjera	2	2	2
56	Rukovodilac sektora za pravne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	1	1
57	Voditelj odjela za pravne i administrativne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	1	0
58	Stručni saradnik za pravne i administrativne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	1	0
59	Referent za pravne i administrativne poslove	SSS	1	1	1
60	Arhivar/bibliotekar	VSS - Završen fakultet društvenog usmjerenja	2	2	2
61	Kurir-referent za protokol	SSS	2	2	1
62	Rukovodilac sektora za IT	VSS - Završen elektrotehnički fakultet	1	1	1
63	Stručni saradnik za informacione tehnologije	VSS - Ekonomski, elektrotehnički ili drugi fakultet tehničkih nauka	3	3	2
64	Tehničar za informacione tehnologije	SSS - Završena srednja škola informatičkog smjera	2	2	1
65	Službenik za javne nabavke	VSS - Završen pravni fakultet	1	1	1
66	Stručni saradnik za javne nabavke	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1	0
<b>UKUPNO:</b>			<b>517</b>	<b>414</b>	







**Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"**  
**- Upravni Odbor -**

**Broj: 01-01-1513-3-5/24**

**Datum: 17.05.2024.**

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Desetoj redovnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 07.07.2023. godine d o n o s i

**ODLUKU O USVAJANJU OBAVEZNIH PRILOGA  
IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
JU "APOTEKE SARAJEVO" ZA 2023. GODINU**

**I**

Usvajaju se obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2023. godinu sa:

- izvještajem o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
- izvještajem o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

**II**

Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova dat je u Tabeli 1, dok je izvještaj o javnim nabavkama dat u Tabeli 2 koje su sastavni dio ove odluke.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

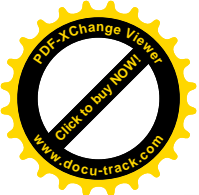
Odluku izradio

Haris Hot mr.dipl.el.ing., r. i. za informacione tehnologije



**JU "Apoteke Sarajevo"**  
**Prof. dr. Tamer Bego**  
**Predsjednik Upravnog odbora**



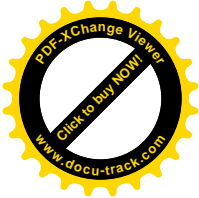
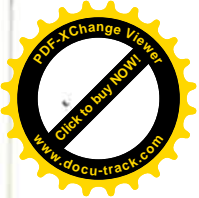


**Prilog:**

- Tabela 1 - Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
- Tabela 2 – Izvještaj o javnim nabavkama

**Dostavljeno:**

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva
6. a/a



**Tabela 1 - Iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova**

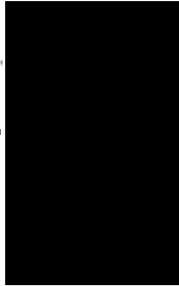
Grupa složenosti	Neto plaća	Druge primanja (topli obrok i naknada za prevoz)	Prosječna neto plaća po uposleniku	Prosječni iznos drugih primanja po uposleniku (topli obrok i naknada za prevoz)
Grupa složenosti II	230.461,64 KM	78.099,28 KM	865,12 KM	293,12 KM
Grupa složenosti IV	301.294,87 KM	66.169,57 KM	1.255,40 KM	275,71 KM
Grupa složenosti IV/1	71.755,36 KM	14.317,73 KM	1.494,90 KM	298,29 KM
Grupa složenosti IV/2	2.712.525,90 KM	512.630,30 KM	1.442,27 KM	272,53 KM
Grupa složenosti IV/3	17.635,28 KM	921,70 KM	1.469,61 KM	76,81 KM
Grupa složenosti VIII/1	259.319,69 KM	38.533,79 KM	1.876,83 KM	278,93 KM
Grupa složenosti VIII/1.1	73.256,88 KM	9.892,76 KM	2.034,91 KM	274,80 KM
Grupa složenosti VIII/1.2	27.528,00 KM	2.296,40 KM	2.294,00 KM	191,37 KM
Grupa složenosti VIII/1.3	89.433,74 KM	7.577,26 KM	2.484,27 KM	210,48 KM
Grupa složenosti IX/1	5.829.799,43 KM	582.673,79 KM	2.692,99 KM	269,15 KM
Grupa složenosti IX/1.1	143.890,39 KM	12.680,59 KM	2.997,72 KM	264,18 KM
Grupa složenosti IX/1.2	197.398,32 KM	17.619,53 KM	3.289,97 KM	293,66 KM

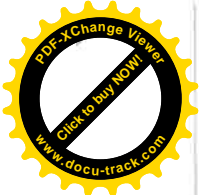
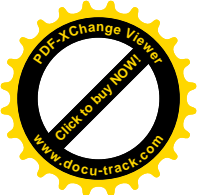
\* Kolone 2 i 3 prikazuju ukupne vrijednosti plaće i drugih primanja na godišnjem nivou

\*\* Kolone 4 i 5 prikazuju prosječnu neto plaću i prosječna druga primanja po uposleniku na mjesečnom nivou

JU "Apoteke Sarajevo"  
Prof. dr. Tamer Bego  
Predsjednik Upravnog odbora

Prilog izradio:





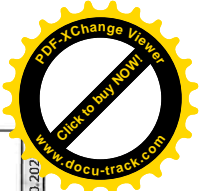
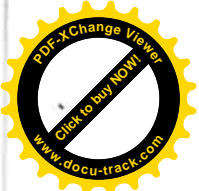
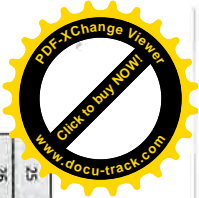
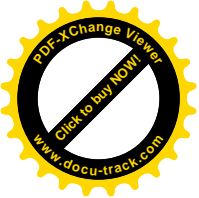


Tabela 2 - Izvještaj o javnim nabavkama za 2023. godinu - nabavke roba

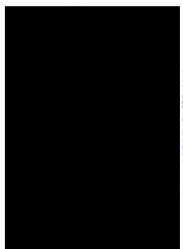
R.B.	PREDMET NABAVKE	CPV KOD	PROCIJENJENA VRIJEDNOST / KM BEZ PDV-a	PERIOD (GOD.)	VRSTA POSTUPKA	STATUS REALIZACIJE	Datum pokretanja postupka	Ugovoreni dobavljač	Vrijednost ugovora/realizacije	Datum ugovora
<b>ROBE</b>										
1	Kupovina klima uređaja	42512000-8	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	29.05.2023	Digital line d.o.o. Sarajevo	4.700,00	16.08.2023
2	Kupovina plinskih bojlera (kondenzacijski)	39715000-7	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije proveden postupak nabavke				
3	Kupovina mjernih instrumenata (precizne i analitička vaga)	38310000-1 38311100-9	13.500,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije proveden postupak nabavke				
4	Kupovina namještaja	39130000-2	17.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije proveden postupak nabavke				
5	Kupovina uređaja za isušivanje kapilarne vlage	42113161-0	18.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	27.03.2023	ELEKTRO-NIERE EXPORT-IMPORT d.o.o. Sarajevo	15.247,87	16.05.2023
6	Nabavka opreme za sistem video nadzora, zaštite objekata i protivpožarnu zaštitu	35125000-6 31625000-3 50000000-5	60.000,00	2	Otvoreni postupak	Nije proveden postupak nabavke				
7	Kupovina aparata za gašenje početnih požara S-61 S-9	95111400-9 44480000-8	2.500,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	HSC d.o.o. Sarajevo	2.476,00	13.04.2023
8	Kupovina kancelarijskog i higijenskog materijala	30000000-9	90.000,00	1	Otvoreni postupak	Proveden postupak	11.07.2023	R&S d.o.o. Sarajevo	89.120,24	29.09.2023
9	Kupovina radne obuče i odjece	18000000-9	37.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije proveden postupak nabavke				
10	Nabavka pogonskog goriva	09100000-0	20.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	06.10.2023	ENERGOPETROL d.d. SARAJEVO	19.594,00	19.12.2023
11	Nabavka jednokratnog zaštitnog materijala u proizvodnji – GALAS	33140000-3	12.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije proveden postupak nabavke				
12	Nabavka roba široke potrošnje	31000000-6 15800000-6	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	20.07.2023	Penny plus d.o.o. Sarajevo	9.800,00	02.10.2023
13	Nabavka i ugradnja filtera sa silfos kuglicama veliki Z12 za destilator	31000000-6	1.300,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	03.10.2023	Nobel corporation d.o.o. Mostar	769,20	17.11.2023
14	Nabavka pufera i elektroda za pH-metar	31670000-3	1.800,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	MEDA d.o.o. Sarajevo	1.556,55	13.04.2023
15	Štampa marketnškog materijala (loyalty kartice, akreditacije, diskrecione linije...)	22458000-5	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	12.04.2023	PRINT AVERY d.o.o. Sarajevo	5.755,00	10.05.2023
16	Itrada i štampa promo materijala IJAS (standovi, cekeci, rokovnici)	79800000-2 33792000-8 79823000-9	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	12.04.2023	PRINT AVERY d.o.o. Sarajevo	5.899,00	10.05.2023
17	Nabavka hemikalija	24300000-7	390.000,00	1	Otvoreni postupak	Proveden postupak	19.05.2023	PHARMAMED d.o.o. Travnik	329.999,71	01.09.2023
18	Nabavka primarne ambalaže	44617100-9	275.000,00	1	Otvoreni postupak	Proveden postupak	01.11.2023	PHARMAMED d.o.o. Travnik KLAUR INTERNATIONAL d.o.o. Sarajevo	264.843,19	29.12.2023 14.12.2023
19	Nabavka opreme za proizvodnju i kontroli kvaliteta	42000000-5 30232150-0 42100000-0 42921200-0 33100000-1	23.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	15.08.2023	GTS ADRIATIC d.o.o. Istočno Novo Sarajevo ŠACIR HAIDAR vl. METAL-PLAST obrtnička djelatnost Analitika d.o.o. Sarajevo ŠACIR HAIDAR vl. METAL-PLAST obrtnička djelatnost	20.302,00	25.10.2023
20	Kupovina mrežne opreme, računarskih komponenti i ostalih IT potrepština	30200000-1 48820000-2	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak			5.643,54	
21	Kupovina servera, računara i računarske opreme	30213000-5 33195100-4 30216130-6 30213100-6	80.000,00	1	Otvoreni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
22	Nabavka auto guma	34350000-5	2.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	31.10.2023	UNITRADE d.o.o. LJUBUŠKI	1.268,49	01.11.2023
23	Nabavka sitnog medicinskog inventara	33150000-8 32552110-1 39713430-6	10.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije proveden postupak nabavke				
24	Nabavka namještaja za spoteke	79421200-3	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	21.09.2023	Braća Metović d.o.o. Sarajevo	5.042,74	18.10.2023





25	Nabavka sekundarne ambalaze	33792000-8 44617100-9	55.000,00	1	Onvorenji postupak	Proveden postupak	01.11.2023	KLADUK INTERNATIONAL d.o.o. Sarajevo	53.800,00	14.12.2023
26	Nabavka Fridira	39711130-9	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	04.10.2023	Tehnodelo d.o.o. Sarajevo	5.705,74	11.10.2023

Prilozak izradi:



JU "Apoteke Sarajeva"  
Prof. dr. Tamer Begic  
Prez



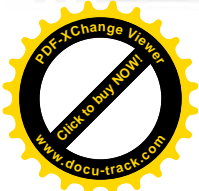
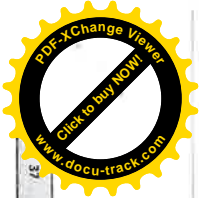
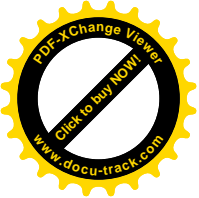


Tabela 2 - Izvještaj o javnim nabavkama za 2023. godinu - nabavke usluga

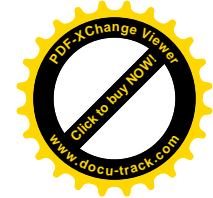
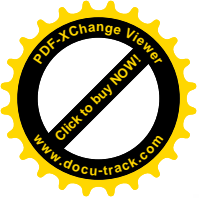
R.B.	PREDMET NABAVKE	CPV KOD	PROJEKCIJENA VRIJEDNOST / KM BEZ PDV-a	PERIOD (GOD.)	VRSTA POSTUPKA	STATUS REALIZACIJE	Datum pokretanja postupka	Ugovoreni dobavljač	Vrijednost ugovora/realizacije	Datum ugovora
<b>USLUGE</b>										
1	Dezinfekcija, dezimelacija i deratracija	90670000-4	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	IDS - ZDRAVNA SREDINA d.o.o. Sarajevo	5.964,00	09.06.2023
2	Usluga prevoza, utovara, istovara i pretovara	60100000-9	2.000,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
3	Usluga pranja vozila i vulkanizatorske usluge	90970000-8	2.000,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
4	Usluga pregleda, mjerenja i testiranja instalacija	71300000-1	2.500,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
5	Usluga popravke i servisiranja vozila	50100000-6	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije proveden postupak nabavke				
6	Servis i održavanje klima uređaja	42512000-8	15.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	29.05.2023	Digital line d.o.o. Sarajevo	13.960,00	20.07.2023
7	Održavanje objekata	45000000-7	100.000,00	1	Otvoreni postupak	Nije zaprimljena niti jedna ponuda				
8	Nabavka usluge izrade dokumentacije za primjenu Zakona o zaštiti na radu	50000000-5	45.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	15.09.2023	VATROSYSTEMI D.O.O.	44.665,50	04.04.2024
9	Održavanje destilatora	79130000-4	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	OBRITNOČKA BAONIJA ALEN VI ALEN DULIC	5.880,00	17.04.2023
10	Izmjena glavnog projekta plinskih instalacija u apotekama Bašarsija i Iliđa	71242000-6	1.000,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
11	Izrada plinskih instalacija prema izmjenenom projektu za apoteke Iliđa i Bašarsija	50700000-2	2.500,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
12	Održavanje i servis PP aparata opreme za gašenje požara	24951230-6	5.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	HSC d.o.o. Sarajevo	4.714,00	13.04.2023
13	Nabavka usluge preduzeće i revizije finansijskih izvještaja za 2023. i 2024. godinu	35114000-9	20.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	07.09.2023	ETC d.o.o. Zenica	20.000,00	20.11.2023
14	Nabavka usluga akuratskog obratka prema MRS 19	66519000-7	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	01.11.2023	FEB d.d. Sarajevo	1.598,46	20.12.2023
15	Nabavka usluge izrade studije transfernih cijena	71241000-9	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
16	Nabavka usluge analize gotovih proizvoda	85118200-4	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE	5.848,00	20.04.2023
17	Nabavka usluge izrade studije stabilnosti gotovih proizvoda	85111820-4	13.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	25.09.2023	PHARMAMED d.o.o. Travnik	13.000,00	11.12.2023
18	Nabavka usluge održavanja opreme u Galasu	85148000-8	5.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	15.08.2023	ŠAČIR HAIDAR VI-METAL-PLAST obrtnička djelatnost	4.000,00	25.10.2023
19	Antivirusna zaštita	48761000-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	21.03.2023	FRACTAL d.o.o. Žepče	4.525,00	29.03.2023
20	Pristup internetu	32412110-8	15.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije proveden postupak nabavke				
21	Servisiranje komunikacijske infrastrukture	64220000-4	1.000,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
22	Microsoft 365 i Power BI licence	48000000-8	23.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	01.02.2023	LOGOSOFT d.o.o. Sarajevo	22.800,00	08.03.2023
23	Održavanje licenci i operativna podrška za programsko rješenje za upravljanje ljudskim resursima	48000000-8	14.500,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	16.05.2023	TENEO d.o.o. Sarajevo	14.488,00	04.07.2023
24	Servisiranje automatiziranih skladišta	72871000-0	30.000,00	1	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavi	Nije proveden postupak nabavke				
25	Održavanje i podrška radu automatiziranih skladišta	72253000-3	80.000,00	4	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavi	Nije proveden postupak nabavke				
26	Preplata za program za upravljanje digitalnim sadržajem	48219300-9	800,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
27	Usluga osiguranja za 2024. godinu	66510000-8	30.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	21.09.2023	Sarajevo - osiguranje d.d. Sarajevo Triglav osiguranje d.d. Triglav osiguranje d.d.	28.869,00	16.01.2024 18.01.2024 09.01.2024
28	Nabavka usluge izrade idejnog projekta za objekat na Bistrici	71222000-6	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	2bdesign d.o.o. Sarajevo	5.500,00	10.05.2023
29	Nabavka usluge izrade glavnog projekta za objekat na Bistrici	71242000-6	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	2bdesign d.o.o. Sarajevo	6.000,00	10.05.2023
30	Nabavka usluge izrade projekta enterijera za objekat na Bistrici	70112000-9	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	27.03.2023	2bdesign d.o.o. Sarajevo	5.500,00	10.05.2023
31	Usluge kalibracije termometara	50433000-9	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak	15.08.2023	Micom BH d.o.o. Sarajevo	7.550,00	08.03.2024
33	Protuprovalna, vatrodiojerna i druga zaštita (fizička i elektronska zaštita)	79711000-1	375.000,00	4	Otvoreni postupak	Postupak poništen po žalbi i rješenju UHŽ-a				
34	Usluga izrade projekta tehničke zaštite, procjenu ugroženosti i elaborat o zaštiti	79133000-5	56.500,00	1	Otvoreni postupak	Proveden postupak	30.03.2023	Agencija MIDDLE POINT EL d.o.o. Sarajevo	33.500,00	05.06.2023
35	Ugovor o pružanju računovodstvenih usluga	75241000-7	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije proveden postupak nabavke				
36	Pravne usluge	79110000-8	55.000,00	2	Otvoreni postupak	Nije proveden postupak nabavke Usluge novom izmenom ZIN izuzeće				



37	Izrada projekatne dokumentacije za vrijednosne reklame, kontrolne i aditivne brend i vanjske klima jedinice	7941200-3	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak	10.07.2023	FOCUS D.O.O. SARAJEVO	5.000,00	29.09.2023
----	--	-----------	----------	---	-------------------	-------------------	------------	-----------------------	----------	------------

JU "Apoteke Sarajeva"  
Prof. [redacted]  
Predsi [redacted]



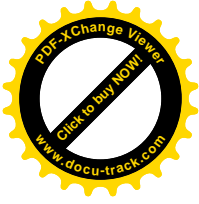
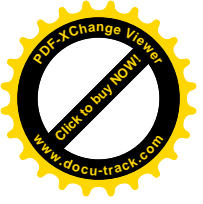


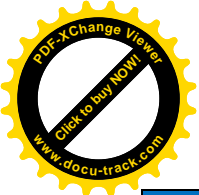
# IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

**Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“**

e-mail: [info@apoteke-sarajevo.ba](mailto:info@apoteke-sarajevo.ba)

web: [www.apoteke-sarajevo.ba](http://www.apoteke-sarajevo.ba)





## Tradicija

Na usluzi stanovništvu

još od 1948. godine

## Znanje

Kontinuirana stručna

edukacija svih naših

uposlenika

## Kvalitet

Posvećenost kvaliteti je

osnova rasta i razvoja

naše Ustanove

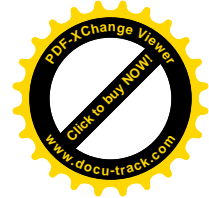
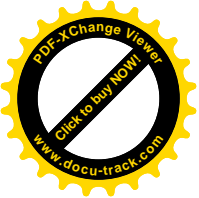
## Povjerenje

47 apoteka, od kojih je

11 dežurnih, opravdava

povjerenje stanovništva





## MISIJA



Stvoriti i realizirati vrijednosti za kupce/pacijente, lokalnu zajednicu, uposlenike i Osnivača

## VIZIJA

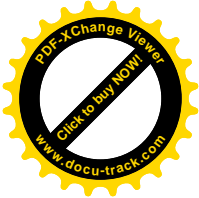
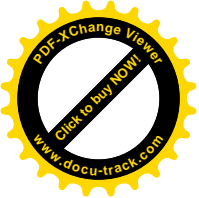


Postati "MOJA APOTEKA" i prvi izbor zdravog života za sve građane KS i ZDK

## VRIJEDNOSTI

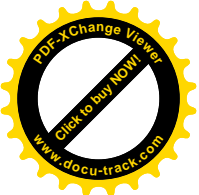


Integritet, kvalitet, inovativnost, briga za ugrožene grupe građana, težnja za konstantnim unaprjeđenjem, odgovornost za rezultat, društvena odgovornost, timski rad

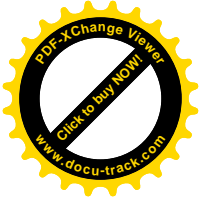
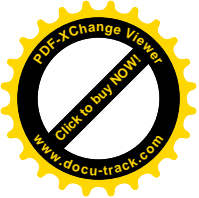


## SADRŽAJ

1.	UVOD .....	8
2.	ORGANIZACIJA JUAS .....	14
3.	UPRAVLJAČKA STRUKTURA.....	16
4.	PROSTOR.....	17
5.	OPREMA .....	22
6.	DJELATNOST.....	23
6.1.	SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE .....	24
6.2.	LJUDSKI RESURSI .....	26
6.2.1.	Fluktuacija zaposlenih, odlasci i dolasci .....	30
6.2.2.	Bolovanja, statistika i trendovi .....	30
6.2.3.	Zapošljavanje .....	30
6.2.4.	Zapošljavanje u saradnji sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ .....	31
6.2.5.	Učešće JU „Apoteke Sarajevo“ u edukaciji i pripremi zdravstvenih radnika za samostalan rad .....	31
6.3.	SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE .....	32
6.3.1.	Uvod .....	32
6.3.2.	Održavanje informacionog sistema .....	32
6.3.3.	Zaštita IT resursa i podataka .....	32
6.3.4.	Novi projekti u 2023. godini i završetak realizacije započetih projekata u 2022. godini 33	
6.3.5.	Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS.....	34
6.4.	SEKTOR FARMACIJE .....	35
6.4.1.	ODJEL ZA PRODAJU .....	35
6.4.2.	ODJELA MARKETINGA .....	43
6.4.3.	Odjel za istraživanje i razvoj.....	46
6.4.4.	Odjel nabavke.....	50
7.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ .....	57
7.1.	Analiza poslovanja.....	57
7.2.	Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2023. ....	58
7.3.	Analiza bilansa uspjeha .....	60
7.3.1.	Prihodi i profitabilnost.....	60
7.3.2.	Struktura ostvarenih prihoda .....	60
7.3.3.	Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama.	61
7.3.4.	Ostali značajni prihodi .....	63
7.4.	Analiza troškova .....	65



7.4.1.	Rashodi.....	65
7.5.	Dobit.....	68
7.6.	Analiza bilansa stanja.....	69
7.6.1.	Potraživanja od kupaca.....	69
7.6.2.	Obaveze prema dobavljačima .....	70
7.6.3.	Zalihe .....	70
7.6.4.	Kapital.....	71
7.6.5.	Investicije.....	72
7.6.6.	Analiza novčanih tokova .....	73



## UVODNA RIJEČ

Puni efekat poduzetih aktivnosti u proteklom periodu, a obzirom na kompleksno zatečeno stanje u JU „Apoteke Sarajevo“ (u daljem tekstu JUAS), vidljiv je u ovoj izvještajnoj godini.

Ključni izazov za ustanovu kako u proteklom, tako i u izvještajnom period je implementacija Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Kolektivni ugovor) u dijelu koji se odnosi na enormna povećanja troškova plaća koje su o odnosu na period prije implementacije istog uvećana za više od 30%. Valja podsjetiti da je JUAS jedina javna zdravstvena ustanova na području Kantona Sarajevo koja je samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, dakle finansira se iz vlastitih sredstava.

Dobrom pregovaračkom i rabatnom politikom u izvještajnom periodu obezbijeđena su sredstva za održivost ustanove i finansiranje povećanja plata nastalih primjenom Kolektivnog ugovora. Kako je i vidljivo iz finansijskih pokazatelja, ova sredstva je nažalost nemoguće ostvariti obavljanjem vlastite djelatnosti, što predstavlja stalnu opasnost po održivost ustanove. Obzirom na tržišne turbulencije uzrokovane globalnom krizom i ostale faktore koji direktno utječu na dobavljače/proizvođače sa kojim poslujemo, neovisno od zalaganja menadžmenta ustanove koji će nastaviti i u narednom periodu, vrlo je neizvjesno da će dosadašnji povoljni rabatni uslovi biti održivi u budućnosti.

Osim toga, nepovoljna struktura troškova ustanove u kojoj velika većina istih otpada na plate zaposlenika, sprječava nas da značajnije ulažemo u naše poslovne jedinice i vlastiti brend pa samim tim u velikoj mjeri utiče i na našu konkurentnost na tržištu.

Iako negativan efekat nekurentnih zaliha zatečenih u ustanovi jenjava, ipak i u izvještajnom periodu i dalje osjećamo posljedice istog najviše kroz otpis robe i troškove uništenja farmaceutskog otpada koji posljedično utiču na finansijski rezultat.

Neovisno od prednje navedenih izazova sa kojim se JUAS susrela, u toku 2023. godine ostvaren je ukupan rast prihoda od 7,41 % u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

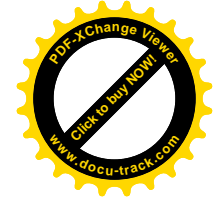
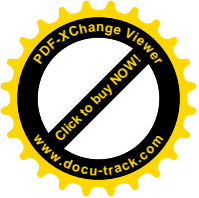
Iako se JUAS u 2023. godini samostalno izborila sa svim finansijskim izazovima koji su pred nju stavljeni, nastavili smo se obraćati osnivaču i Ministarstvu zdravstva KS kako bi nas podržali i kako bi zajedno iznašli rješenje sve opisane problematike kojom smo izloženi.

Navedene aktivnosti poduzete su u cilju stabilizacije i jačanja Ustanove kao prepoznatljivog brenda. Ove, a i druge aktivnosti, nastaviti će se i u narednom periodu kroz utvrđivanje strateških ciljeva za dobrobit Ustanove, njenih radnika i šire društvene zajednice.

mr.ph. Zena

Generalni d





## 1. UVOD

### **Djelatnost (misija i pravni okvir) JU "Apoteke Sarajevo"**

Djelatnost Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ – (u daljem tekstu: JUAS), je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što obuhvata sljedeće:

- snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima
- snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama
- snabdijevanje homeopatskim lijekovima
- izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima
- snabdijevanje dječijom hranom i dječijom opremom, kao i dijetetskim proizvodima
- snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda
- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

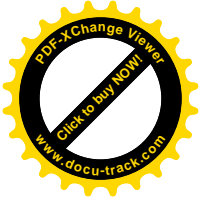
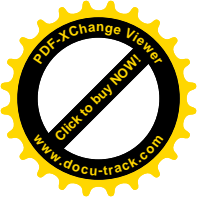
U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10), djelatnost JUAS obuhvata sljedeće razrede:

- 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 – Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 20.42 – Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- 46.45 – Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.46 – Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 47.73 – Djelatnost apoteke
- 47.74 – Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 63.11 – Obrada podataka
- 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

U obavljanju apotekarske djelatnosti magistri farmacije, u saradnji sa drugim zdravstvenim radnicima, posebnu pažnju posvećuju praćenju, izbjegavanju ili smanjenju nuspojava lijekova.

JUAS posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja na način propisan:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94)
- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13)
- Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10)



- Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12)
- Statutom JUAS-a („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22)
- Drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

**Misija JUAS:** Stvoriti i realizovati vrijednost za pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlene i Osnivača.

**Vizija JUAS:** Postati „Moja apoteka“ i prvi izbor zdravog života za sve građane Sarajevskog i Ze-Do kantona.

**Vrijednosti JUAS su:**

- Integritet
- Kvalitet
- Inovativnost
- Briga za ugrožene grupe građana
- Težnja za konstantnim unaprjeđenjem
- Odgovornost za rezultat
- Društvena odgovornost
- Timski rad.

JUAS posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13), Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), Statutom JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22“) i drugim aktima.

**Osnivač JUAS**

JUAS je zdravstvena ustanova u državnoj svojini, a prava i dužnosti Osnivača ima Skupština Kantona Sarajevo.

**Sjedište JUAS**

Sjedište JUAS je u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva 29.

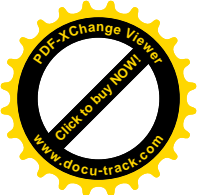
**Identifikacijski broj JUAS**

4200280090003

**Radno vrijeme JUAS**

Radno vrijeme JUAS usklađeno je sa Zakonom o radu Federacije BiH i propisanim radnim vremenima osnivača i prilagođeno potrebama zdravstvenih ustanova i pacijenata/korisnika naših usluga na području Kantona Sarajevo i Ze – Do kanton.



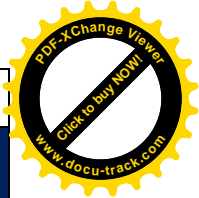
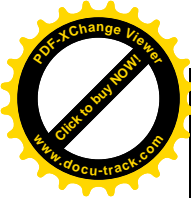


Na osnovu odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na 11 (jedanaest) općina Kantona Sarajevo organizovana je dežurna služba u apotekama JUAS i to:

- Općina Stari Grad - apoteka "Bašćaršija"
- Općina Centar - apoteka "Marijin Dvor"
- Općina Novo Sarajevo – Apoteka "Novo Sarajevo"
- Općina Novo Sarajevo - apoteka "Hitna"
- Općina Novi Grad - apoteka "Dobrinja"
- Općina Ilidža - apoteka "Ilidža"
- Općina Vogošća - apoteka "Vogošća"
- Općina Ilijaš - apoteka "Ilijaš"
- Općina Hadžići - apoteka "Hadžići".
- Općina Novo Sarajevo - Apoteka "Kovačići"
- Općina Novi Grad - Apoteka "Otoka"

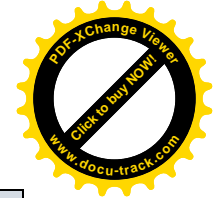
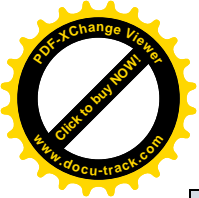
Iz izloženog se vidi da su sve općine u Kantonu Sarajevo izuzev Općine Trnovo bile pokrivena sa dežurnom službom.

Radno vrijeme organizacionih jedinica je prikazano u tabeli niže.

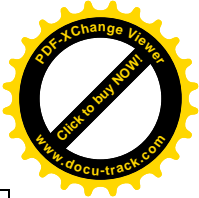
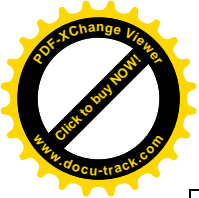


**Tabela 1. Prikaz radnog vremena organizacionih jedinica**

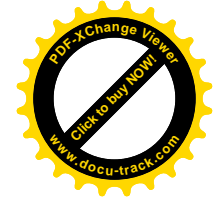
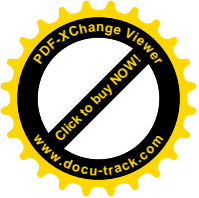
R.B.	Naziv org. jedinice	Org. oblik	Adresa	Opština	Radno vrijeme radnim danom	Radno vrijeme subotom	Radno vrijeme nedjeljom
<b>DEŽURNE APOTEKE (rade svaki dan, subotom, nedjeljom i praznicima)</b>							
1	Bašćaršija	apoteka	Obala Kulina Bana 40	Stari Grad	0-24	0-24	0-24
2	Marijin Dvor	apoteka	Maršala Tita 1	Centar	0-24	0-24	0-24
3	Novo Sarajevo	apoteka	Zmaja od Bosne 51	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
4	Hitna	ogranak	Kolodvorska 14	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
5	Dobrinja	apoteka	Salke Lagumdžije 15	Novi Grad	0-24	0-24	0-24
6	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića – Čarlija 15	Ilidža	0-24	0-24	0-24
7	Hadžići	ogranak	Hadželi 84	Hadžići	0-24	0-24	0-24
8	Vogošća	apoteka	Igmanska 56	Vogošća	0-24	0-24	0-24
9	Ilijaš	apoteka	Hašima Spahića 23	Ilijaš	0-24	0-24	0-24
10	Kovačići	ogranak	Zagrebačka 27	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
11	Otoka	ogranak	Gradačaka 14a	Novi Grad	0-24	0-24	0-24
<b>KANTON SARAJEVO</b>							
1	Bosna	apoteka	Zelenih beretki 81	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
2	Logavina	ogranak	Logavina do broja 25	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
3	Stari Grad	apoteka	Fra Grge Martića b.b	Stari grad	7,30 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	9,00 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	/
4	Sedrenik	ogranak	Sedrenik 85	Stari grad	Pon,uto,sri,pet 7,30-15,00 Čet 13,00 -20,00	Svaka druga subota 8,00 – 14,00	/
5	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
6	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
7	Centralna apoteka	apoteka	Maršala Tita 40	Centar	7,30 – 22,00 (lj) 22,00 (z)	9,00 – 21,00 (lj) 21,00 (z)	/
8	Centar (Vrazova)	ogranak	Vrazova 11	Centar	8,00 – 20,00	8,00 – 20,00	8,00 – 20,00
9	Koševo	apoteka	Bolnička 9	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
10	Koševsko Brdo	apoteka	Braće Begić 4	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/



11	Mejtaš	apoteka	Čekaluša 29	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
12	Pozorište	ogranak	Branilaca Sarajeva 21	Centar	7,30 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	9,00 – 15,00	/
13	Skenderija	apoteka	Reisa Džemaludina Čauševića 4	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
14	Čengić Vila	apoteka	Bulevar M. Selimovića 21	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
15	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
16	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	Novo Sarajevo	9,00 – 22,00	9,00 – 22,00	10,00 – 19,00
17	Pofalići	ogranak	Hamdije Čemerlića 17	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
18	Pofalići gornji	ogranak	Humska 67	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
19	Velešići	ogranak	Mustafe Behmena 24a	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
20	Aerodromsko Naselje	ogranak	Rudolfa Rude Tomića 5	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
21	Buća Potok	ogranak	Adema Buće 70	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
22	Novi Grad	apoteka	Trg međunarodnog prijateljstva 7	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
23	Rajlovac	ogranak	Rajlovačka cesta 41	Novi Grad	8,00 – 20,00	8,00 – 15,00	/
24	Saraj Polje	ogranak	Mojmiliska b.b	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 20,00	/
25	Švrakino	ogranak	Safeta Hadžića b.b	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
26	Hrasnica	ogranak	Put Famosa 1	Ilidža	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
27	Kobilja Glava	apoteka	Kobilja Glava b.b	Vogošća	Pon, sri, čet, pet: 7,30 – 15,00 Uto: 13,00 – 20,00	Svaka druga subota 8,00 – 14,00	/
28	Srednje	ogranak	Srednje b.b	Ilijaš	8,00 – 16,00 Sri. Čet. 12,00 – 20,00	/	/
29	Trnovo	depo	Trnovo b.b	Trnovo	8,00 – 16,00	/	/
<b>ZE – DO KANTON</b>							
1	Breza	ogranak	Šehidska 20	Breza	7,30 – 22,00	7,30 – 15,00	7,30 – 15,00
2	Olovo	ogranak	Bosanska b.b	Olovo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
3	Olovo II	ogranak	Željeznička 35	Olovo	9,00 – 12,00	/	/
4	Careva ćuprija	depo		Olovo	Pon.,sri, pet 8,00 – 12,00	/	/
5	Vareš	ogranak	Zvijezda 23 blok E4	Vareš	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/



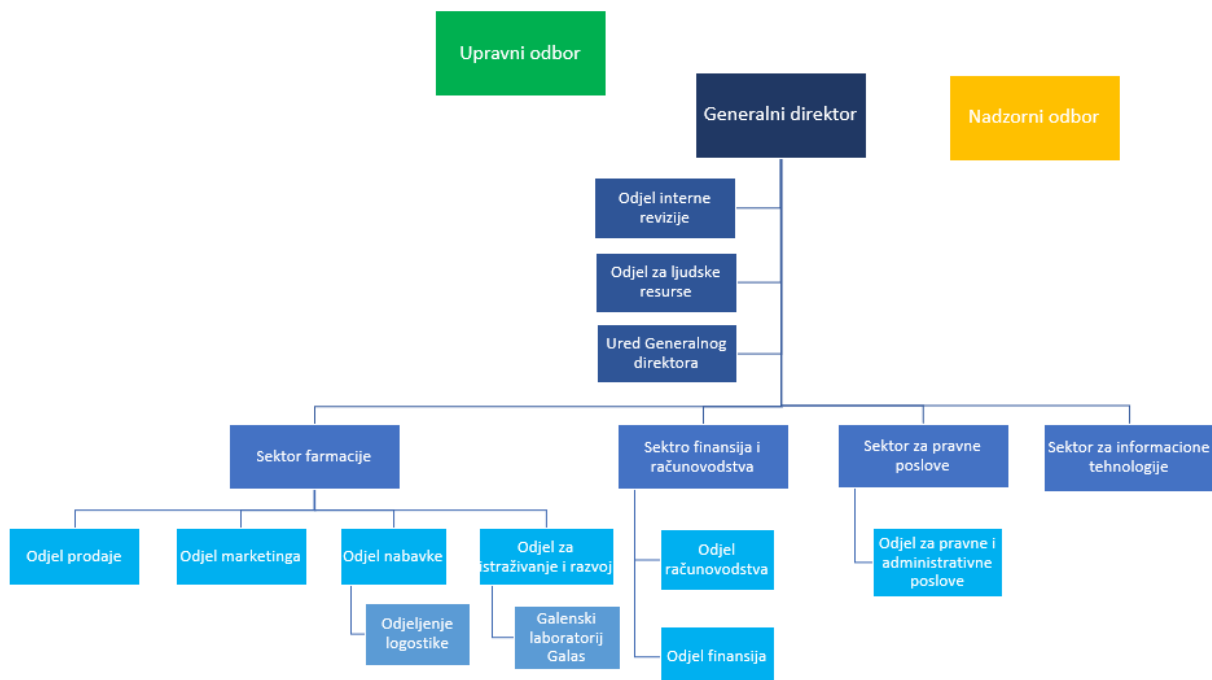
6	Visoko	ogranak	Šehida Resula 2	Visoko	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	9,00 – 15,00
7	Gračanica	depo	Veliko Čajno b.b	Visoko	8,00 – 20,00	/	/
<b>GALENSKI LABORATORIJ GALAS</b>							
1	Galas	Galenski laboratorij	Mustafe Pintola 1	Iliđa	8,00 – 16,00	/	/
<b>ADMINISTRATIVNE SLUŽBE</b>							
1	Direkcija	Kranjčevićeva 29	Centar	8,00– 16,00	/	/	
2	Služba za nabavku i skladište	Bistrik Medresa 2	Stari Grad	8,00– 16,00	/	/	
3	Call Centar	Grbavička 14b	Novo Sarajevo	0-24	/	/	



## 2. ORGANIZACIJA JUAS

Rad u JUAS se odvija kroz:

- Menadžment
- Sektore/Službe/Odjele/Odjeljenja
- Mrežu organizacionih jedinica
- (Apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto)
- Galenski laboratorij "GALAS"

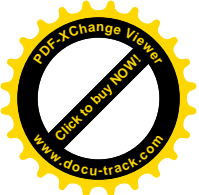


U izvještajnom period došlo je do promjena u organizacionoj strukturi JUAS-a, te je usvajanjem novog Pravilnika o radu smanjen broj članova menadžmenta.

Menadžment JUAS čine generalni direktor i rukovodioci sektora.

Sektori u JUAS su:

- Sektor farmacije
- Sektor finansija i računovodstva
- Sektor za pravne poslove
- Sektor za informacione tehnologije



U sektorima JUAS se obavljaju stručno- administrativni i drugi poslovi podrške, u skladu sa zakonskim propisima i potrebama JUAS.

Prodajnu mrežu čine apoteke, ogranci apoteka, depoi i specijalizovana prodajna mjesta.

**Apoteka** je organizacioni oblik koji ispunjava uslove za nabavku, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

**Ogranak apoteke** je organizaciona jedinica apoteke, koji ispunjava uslove za izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

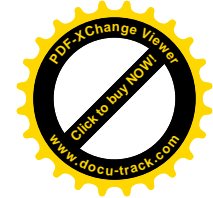
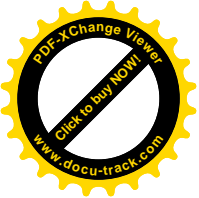
**Depo** je organizaciona jedinica apoteke, koji se osniva isključivo na demografski ugroženim područjima i u kome se izdaju gotovi lijekovi, izuzev lijekova koji sadrže opojne droge i izrade galenskih i magistralnih lijekova.

**Specijalizovano prodajno mjesto** je zasebna organizaciona jedinica ili dio organizacione jedinice, koje obavlja djelatnost trgovine na malo: medicinskim sredstvima, parafarmaceutikom, herbalnim i homeopatskim proizvodima, ljekovitim biljem i drugim sredstvima prirodnog porijekla, galenskim proizvodima, repromaterijalom i priborom za stomatološku djelatnost, sredstvima za održavanje higijene, i drugim proizvodima.

**Galenski laboratorij** je laboratorij u kojem se izrađuju galenski lijekovi prema važećoj farmakopeji i drugim magistralnim propisima.

U galenskom laboratoriju obavljaju se slijedeći poslovi: izrada, ispitivanje, obrada, pakovanje, etiketiranje, čuvanje i distribucija slijedećih ljekovitih pripravaka: ljekovite masti, gelovi, kozmetičke kreme, praškovi, supozitorije, tinkture, razne solucije, čajevi monokomponentni i mješavine, mehlemi i dječije zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.





### 3. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

#### Upravni odbor

Upravni odbor upravlja JUAS. Upravni odbor ima 5 članova.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja radi saglasno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu, Poslovniku o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima JUAS.

U izvještajnom periodu djelovao je Upravni odbor, imenovan na mandatni period od 4 godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

*Tabela 3. Prikaz članova Upravnog odbora*

Ime i prezime	Svojstvo
Tamer Bego	Predsjednik
Lejla Dumanjić	Član
Nedim Dizdarević	Član
Hajra Eskić	Član
Ada Huskić	Član

#### Generalni direktor

Generalni direktor rukovodi radom JUAS. Generalni direktor je samostalan u svom radu i odgovoran je Upravnom odboru, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo za zakonitost i stručnost rada u JUAS.

U izvještajnom periodu funkciju generalnog direktora obnašao je:

***Zenaida Hasić, mr.ph.***

Nakon provedene konkursne procedure, Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-1325-1-2/22 od 12.05.2022, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za generalnog direktora imenovana je mr.ph. Zenaida Hasić na mandatni period od četiri godine.

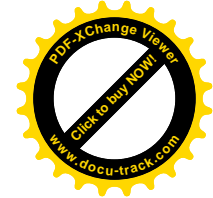
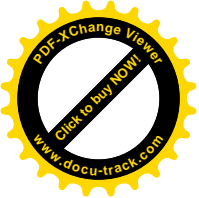
#### Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JUAS. Prema Osnivačkoj odluci, Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u JUAS.

U izvještajnom periodu djelovao je Nadzorni odbora imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29940-23.2/22 od 04.08.2022. godine

*Tabela 4. Prikaz članova Nadzornog odbora*

Ime i prezime	Svojstvo
Azra Obhođaš	Predsjednik
Dijana Rokvić	Član
Alma Komarica	Član



## 4. PROSTOR

JUAS svoju registrovanu djelatnost obavlja u 53 poslovnih prostora i to:

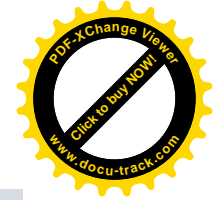
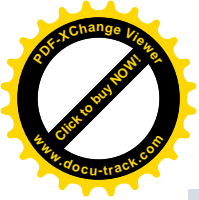
**5** Uprava, stručne službe i  
Služba za nabavku

**47** Apoteke, ogranci i depoi  
apoteka

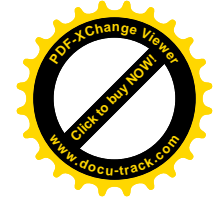
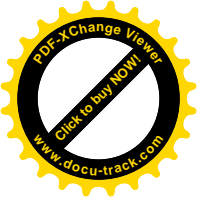
**1** Galenski laboratorij  
GALAS

**Tabela 5. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta na Kantonu Sarajevo**

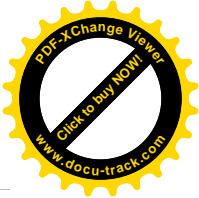
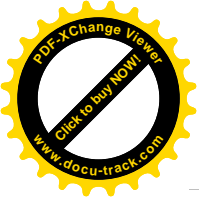
R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m <sup>2</sup> )	Pravni status
1	Uprava	uprava	Centar Kranjčevićeva br.29.	333	Zakup
2	Služba za nabavku	administracija	Bistrik Medresa 2	1.008,65	Vlasništvo JUAS
3	Sektor za finansije i računovodstvo	administracija	NovoSarajevo Bul. Meše Selimovića 70	70,00	Vlasništvo JUAS
4	Odjeljene marketing i Call Centar	administracija	Grbavička 14b	50,28	Općina Novo Sarajevo - zakup
5	Arhiva	administracija	Čekaluša 38	46,00	Općina Centar – zakup
6	Aerodromsko naselje	ogranak	Novi Grad Rudolfa Rude Tomića 5	94,94	Općina Novi Grad - zakup
7	Bašćaršija i Pharma shop	apoteka	Stari Grad Kulina Bana 40	148,81	Općina Stari Grad - zakup
8	Bosna	apoteka	Stari Grad Zelenih beretki 81	211,67	Islamska zajednica u BiH – Rijaset
9	Buća Potok	ogranak	Novi Grad Adema Buće 70	92,82	Općina Novi Grad - zakup
10	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	99,93	Općina Centar – zakup
11	Centralna apoteka	apoteka	M. Tita 40	360,30	Vlasništvo JUAS
12	Centar- Vrazova	ogranak	Vrazova 11	71,00	JU Dom zdravlja KS – zakup
13	Čengić Vila	apoteka	Novo Sarajevo	232,79	Vlasništvo JUAS



			Bul. M. Selimovića 21		
14	Dobrinja	apoteka	Novi Grad Salke Lagumdžije 15	222,12	Općina Novi Grad - zakup
15	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	84,15	Općina Novo Sarajevo - zakup
16	Hadžići	ogranak	Hadžići Hadželi 84	106,93	Vlasništvo JUAS
17	Hitna	ogranak	Novo Sarajevo Kolodvorska 14	74,40	Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS – zakup
18	Hrasnica	ogranak	Ilidža Put Famosa 1 Hrasnica	74,70	Vlasništvo JUAS
19	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića – Čarlija 15	236,25	Vlasništvo JUAS
20	Ilijaš	apoteka	Ilijaš Hašima Spahića b.b	128,30	Vlasništvo JUAS
21	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	86,55	Importanne centar (Teloptic d.o.o.) – zakup
22	Kobilja Glava	ogranak	Vogošća Kobilja Glava b.b	95,36	Vlasništvo JUAS
23	Koševo	apoteka	Centar Bolnička 9-A	198,98	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
24	Koševsko Brdo	apoteka	Centar Braće Begić 4	121,13	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
25	Kovačići i Denta shop Kovačići	ogranak	Novo Sarajevo Zagrebačka 27	114,72	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
26	Logavina	ogranak	Stari Grad Logavina do 25	51,92	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
27	Marijin Dvor	apoteka	Centar Maršala Tita 1	178,01	Općina Centar - zakup
28	Mejtaš	apoteka	Centar Čekaluša 29	149,94	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
29	Novi Grad	apoteka	Novi grad Trg. Međ. Prijatelj. 7	275,36	Vlasništvo JUAS



30	Novo Sarajevo	apoteka	Novo Sarajevo Zmaja od Bosne 51	150,42	Općina Novo Sarajevo - zakup
31	Otoka	ogranak	Novi grad Gradačačka 14a	85,96	Općina Novi Grad - zakup
32	Pofalići	ogranak	Novo Sarajevo Hamdije Čemerlića 7	73,54	Vlasništvo JUAS
33	Pofalići Gornji	ogranak	Novo Sarajevo Humska 67	82,70	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
34	Pozorište	ogranak	Centar Branilaca Sarajeva 21	78,45	ZOI 84 - zakup
35	Rajlovac	ogranak	Novi Grad Rajlovačka cesta 41	76,01	TC Robot Rajlovac - zakup
36	Robot Hrasno	prostor funkcije	nije u Azize Šaćirbegović b.b	79,30	Vlasništvo JUAS
37	Saraj Polje	ogranak	Novi grad Mojmilska b.b	69,84	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
38	Sedrenik	ogranak	Stari grad Sedrenik br. 85	75,23	Općina Stari Grad - zakup
39	Skenderija	apoteka	Reisa Dž. Čauševića 4	142,04	Vakufska direkcija Sarajevo - zakup
40	Srednje	ogranak	Ilijaš Srednje	59,30	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
41	Stari Grad	apoteka	Stari Grad Trg fra Grge Martića 2	204,07	Općina Stari Grad - zakup
42	Švrakino	ogranak	Novi grad Safeta Hadžića b.b	66,64	Općina Novi Grad - zakup
43	Trnovo	depo	Trnovo	15,05	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
44	Velešići	ogranak	Novo Sarajevo Mustafe Behmena 24a	62,46	Vlasništvo JUAS
45	Vogošća	apoteka	Vogošća Igmanska 56	131,58	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja



46	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	87,34	Vlasništvo JUAS
47	Galenski laboratorij GALAS	laboratorij	Mustafe Pintola 1	197,82	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

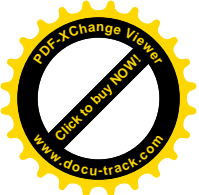
**Tabela 6. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta u ZE – DO kantonu**

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m <sup>2</sup> )	Pravni status
1	Breza	ogranak	Breza Šehidska 20	82,92	Vlasništvo JUAS
2	Gračanica	depo	Visoko Veliko Čajno b.b.	16,00	MZ Gračanica - zakup
3	Olovo	ogranak	Olovo Bosanska bb	63,00	Vlasništvo JUAS
4	Olovo 2	ogranak	Olovo Željeznička 35	60,00	DZ Olovo - zakup
5	Careva Ćuprija	depo	Careva Ćuprija		DZ Olovo - zakup
6	Vareš	ogranak	Vareš Zvijezda 23 Blok E4	73,08	Državno vlasništvo - pravo trajnog korištenja
7	Visoko	apoteka	Visoko Šehida Resula br. 2	187,57	Vlasništvo JUAS

Generalno sagledavajući, zatečeno stanje svih poslovnih jedinica JUAS je na granici zadovoljavajućeg. Kako je od adaptacije pojedinih poslovnih jedinica, naročito onih koje se nalaze na rubnim područjima KS prošlo više od 20-tak godina, ukazala se potreba za osvježavanjem i ovih apoteka.

Pošto JUAS čini 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka i depoa), saniranje i adaptacija svih poslovnih jedinica nije moguća bez velikih finansijskih ulaganja. Rješavanje ove problematike započeto je u posljednjem kvartalu 2021. godine, te je nastavljeno sa sukcesivnim adaptacijama u toku 2022. i 2023. godine.

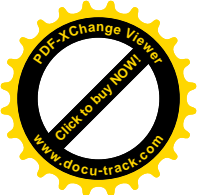
U izvještajnom periodu započet je i projekat ulaganja u adaptaciju poslovne zgrade u vlasništvu JUAS na adresi Bistrik medresa 2. Obzirom da se JUAS već dugi niz godina susreće sa problematikom decentralizovanih stručnih službi koje su mahom smještene u iznajmljenim



poslovnim prostorijama, planirano je prevazilaženje navedene problematike na način da sve stručne službe budu smještene u vlastitom objektu na navedenom lokalitetu. U toku 2023. godine izrađeni su: idejni, glavni i projekat enterijera.

Obzirom da prednje navedeno iziskuje velika finansijska ulaganja, u izvještajnom periodu JUAS je pokrenula niz aktivnosti kako bi kroz podršku Osnivača osigurala dodatna sredstva za ovu namjenu. Očekujemo da će tokom 2024. godine sva zalaganja JUAS u ovom smislu rezultirati podrškom Osnivača kroz doznačavanje finansijskih sredstava za ovu namjenu.



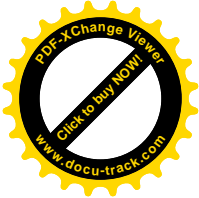
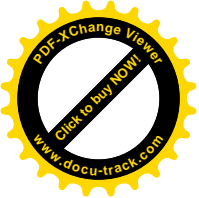


## 5. OPREMA

Sve apoteke i Galenski laboratorij „GALAS“ su raspolagali opremom, koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno znavljanje.

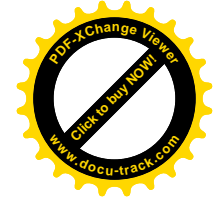
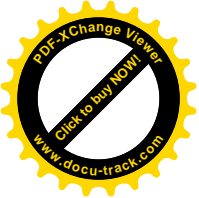
JUAS ne posjeduje dijagnostičku opremu jer naša djelatnost ne dozvoljava dijagnostiku. Od opreme, raspoložemo sa opremom za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja, a koje podrazumijevaju mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze, kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine, itd.

Što se tiče ostale medicinske opreme, svaka apoteka raspolaže medicinskom opremom koja je prema Pravilniku o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti.



## 6. DJELATNOST





## 6.1. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

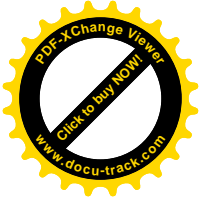
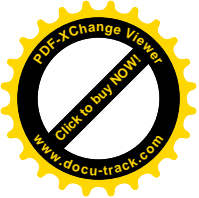
U izvještajnom periodu, poslovi Sektora bili su usmjereni na aktivnosti unutar same ustanove, unutrašnjeg uređenja, vođenja poslovanja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te kontinuirano pružanje savjetodavne pomoć i administrativne podrške svim Sektorima u JUAS, kao i Upravnom i Nadzornom odboru.

U dijapazon rada Sektora za pravne poslove odvijalo se kroz vođenje sudskih postupaka te eksterna komunikacija sa organima uprave. U cilju uspostavljanja i provođenja učinkovitog poslovanja, Sektor za pravne poslove je u izvještajnom razdoblju dala i objedinila veliki broj mišljenja na tumačenje zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća i strateških dokumenata uključujući Plan rada i finansijski plan JUAS, Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JUAS, Pravilnik o radu i mnoge druge interne akte.

Nastavno na prednje navedeno Sektor za pravne poslove obavljao je slijedeće poslove i zadatke:

- stručno – administrativne poslove iz domena svih poslovnih odnosa u kojim učestvuje JUAS
- priprema materijala za rad sjednica Upravnog i Nadzornog odbora iz domena rada Sektora
- izrada Godišnjeg plana rada i finansijskog poslovanja JUAS, Godišnjeg izvještaja o radu JUAS,
- nacrt Pravilnika o radu JUAS,
- koordinacija prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obaveza u JUAS
- pružanje savjetodavne pomoći i administrativne podrške generalnom direktoru, stručnim službama, stručnim organima kao i Upravnom i Nadzornom odboru JUAS
- vođenje sudskih postupaka te eksterna komunikacija sa organima uprave i drugim institucijama
- praćenje zakonske regulative i usaglašavanja općih akata JUAS-a sa nastalim promjenama
- izrada ugovora sa svim poslovnim saradnicima JUAS-a
- prijem i raspored pripravnika – volontera magistara farmacije i pripravnika – volontera farmaceutskih tehničara na obavljanje pripravničkog staža radi sticanja zvanja za samostalan rad
- učešće u izradi Plana javnih nabavki i praćenje njegove realizacije, pružanje pravne podrške komisijama za javne nabavke i izrada obavještenja i izvještaja vezanih za javne nabave
- stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom arhivske građe
- ostali poslovi.

Slijedom iznesenog vidljivo je da je Sektor za pravne poslove kontinuirano samostalno, kao i u radu sa ostalim sektorima, sudjelovao u implementaciji svih strateških planova u JUAS.



U proteklom periodu, u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 20/22 objavljen Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (dalje u tekstu „Kolektivni ugovor“). Ovim Kolektivnim ugovorom, zanimanje i poslovi za koje je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog smjera magistar farmacije predviđen je povećanje koeficijenta složenosti na 5,00, dok je za ostale poslove zdravstvenog usmjerenja predviđeno povećanje koeficijenta složenosti poslova za 0,30 nezdravstvenom kadru 0,20 uz povećanje satnice sa 2,60 na 2,76 na nivou cijele ustanove.

U izvještajnom periodu 2023. godine u mjesecu Septembru 2023. godine zaključen je Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo ( Službene novine Kantona Sarajevo 42/23).

Prednje pomenutim izmjenama i dopunama "Najniža neto satnica u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo za period 01.09.2023. do 31.12.2023. godine iznosi 3,00KM", a za period 01.01.2024. do 01.04.2025. godine najniža neto satnica iznosi 3,07KM".

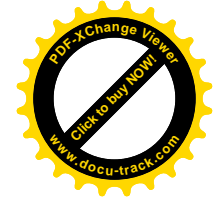
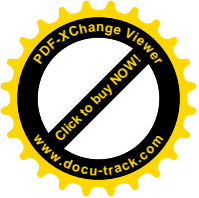
Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove poduzeo je sve radnje kako bi se odmah po stupanju na snagu implementirala sve odredbe propisane Izmjenama Kolektivnog ugovora, i se sa svim radnicima zaključili novi Ugovori o radu.

Obzirom da je JUAS je za razliku od svih drugih kantonalnih javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, vanbudžetska i samofinansirajuća ustanova, dakle, prihode osiguravamo iz vlastitog poslovanja.

Primjenom Izmjena Kolektivnog ugovora u dijelu koji se odnosi na povećanje neto satnice, zbog nedostatnosti sredstava, vrlo brzo će ostaviti trajno negativne posljedice na JUAS, iz kojeg razloga je Sektor sačinio brojne dopise kojima je o navedenom upoznala osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo.

Također stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora, nastala je obaveza usklađivanja Pravilnika o radu JUAS, sa odredbama istog, što je Sektor uspješno i finalizirao te su usvojene izmjene i dopune Pravilnik o radu JUAS.

U izvještajnom periodu u Sektor za pravne poslove u saradnji sa Odjelom za prodaju, posebnu pažnju posvetila izradi i zaključivanju ugovora sa dobavljačima, sa akcentom na utvrđivanje najboljih mogućih uslova za JUAS.



## 6.2. LJUDSKI RESURSI

Radnici JUAS-a predstavljaju jednu od njenih najvećih vrijednosti.

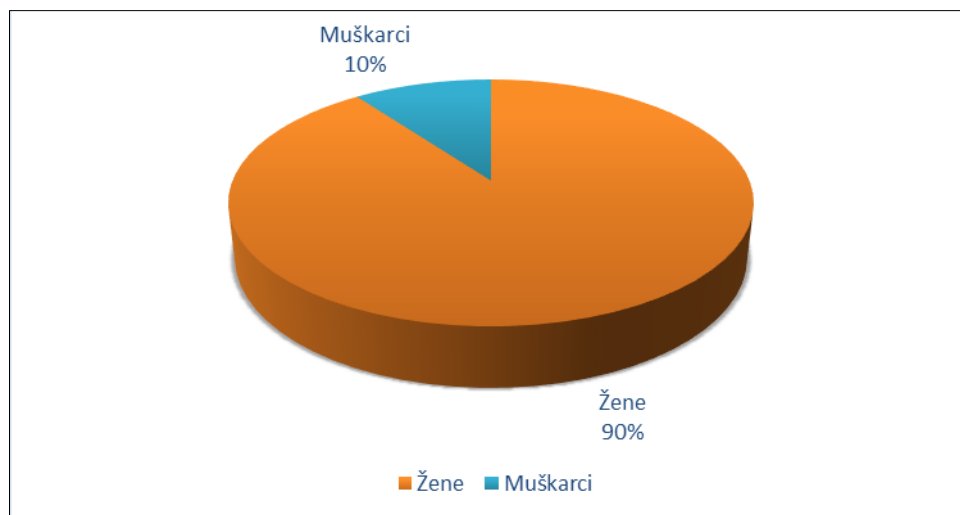
U toku 2023. godine, poduzete su mjere kako bi se organizacija rada i radni procesi odvijali na optimalnom nivou. Godina je primarno bila posvećena očuvanju kompletnosti timova u organizacionim jedinicama, radi osiguranja zakonitog poslovanja, te pružanju podrške organizacionim jedinicama.

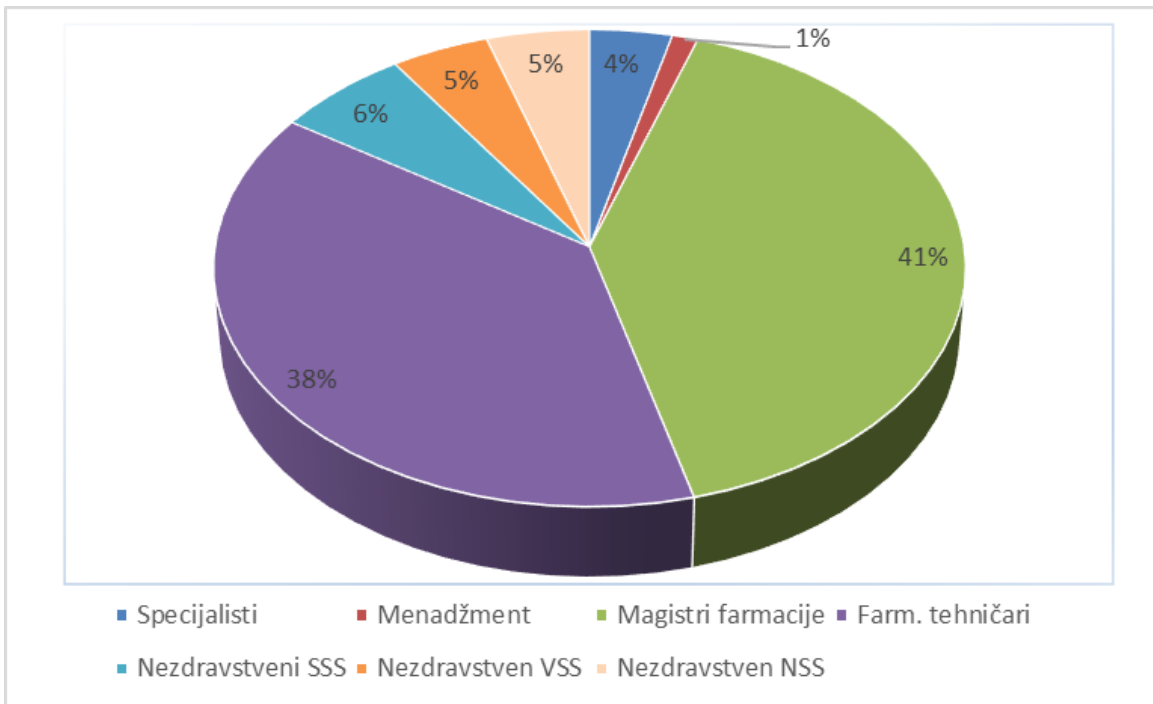
Također, nova organizacija rada pokazala je svoje efekte u izvještajnom periodu. Strategija i politika iz oblasti ljudskih resursa JUAS obuhvata adekvatno upravljanje ljudskim resursima kroz selekciju koja podrazumijeva proces procjenjivanja i zapošljavanja najkvalifikovanijih iz oblasti farmaceutske djelatnosti. Prioritet upravljanja ljudskim resursima je stavljanje u funkciju znanja i vještina uposlenih kroz timski rad.

*Tabela 7. Statistika zaposlenika na dan 31.12.2022. godine*

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
414	370	44	10,62%

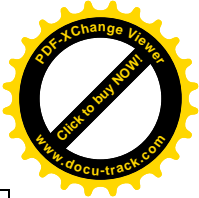
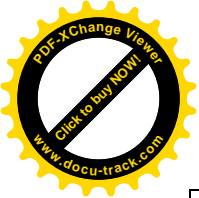
Prosječna životna starost zaposlenih u JUAS je 48,53 godina.





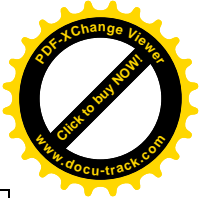
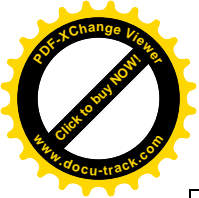
**Tabela 8. Zaposlenici angažovani na neodređeno vrijeme**

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen m magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Menadžment	4	1						2	1		
Ured generalnog direktora	4	1						1		2	
Sektor farmacije	53	6	5				7		7	8	20
Sektor finansija i računovodstva	13								6	7	
Sektor za pravne poslove	4							1	1	2	
Sektor za informacione tehnologije	4							1	2	1	
<b>UKUPNO</b>	<b>82</b>	<b>8</b>	<b>5</b>				<b>7</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton</b>											
Apoteka Aerodromsko naselje	8	5	1				2				
Apoteka Bašćaršija	10	3	1				5			1	
Apoteka Bosna	8	4	1				3				



Apoteka Breka	4	1		1			2				
Apoteka Buća potok	6	2	1				3				
Apoteka Centar	13	7					6				
Apoteka-Ogranak Centar	5	3					2				
Apoteka Čengić Vila	7	4					3				
Apoteka Dobrinja	9	4					4			1	
Apoteka Grbavica	6	4					2				
Apoteka Hadžići	10	5					5				
Ogranak Hitna	10	5					5				
Ogranak Hrasnica	4	2					2				
Apoteka Ilidža	9	3					6				
Ogranak Importanne	7	3	1				3				
Apoteka Ilijaš	9	4					5				
Ogranak Kobilja glava	3	1					2				
Apoteka Kovačići	8	4	1				3				
Apoteka Koševo	7	3	1				3				
Apoteka Koševsko brdo	6	4					2				
Ogranak Logavina	6	3					3				
Apoteka Marijin dvor	8	4	1				3				
Apoteka Mejtaš	7	4					3				
Apoteka Novo Sarajevo	10	4					5			1	
Apoteka Novi grad	7	3	1				3				
Apoteka Otoka	12	6					6				
Ogranak Pofalići	5	3					2				
Ogranak Gornji Pofalići	5	3					2				
Apoteka Pozorište	6	3					3				
Ogranak Rajlovac	5	3					2				
Ogranak Saraj polje	6	3					3				
Apoteka Sedrenik	2	1					1				
Apoteka Skenderija	6	3					3				
Ogranak Srednje	2	1					1				
Apoteka Stari grad	10	5					5				
Ogranak Švrakino	5	3					2				
Depo Trnovo	2	1					1				
Ogranak Velešići	5	3					2				
Apoteka Vogošća	8	3					4			1	

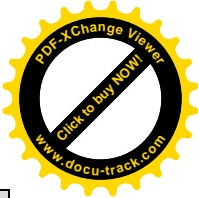
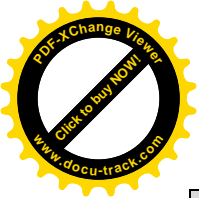




Ogranak Vratnik	4	2					2				
<b>Ukupno Sa Kanton</b>	<b>270</b>	<b>132</b>	<b>9</b>	<b>1</b>			<b>124</b>			<b>4</b>	
<b>Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton</b>											
Ogranak Breza	4	2					2				
Depo Gračanica	3	1					2				
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva ćuprija	5	2					3				
Ogranak Visoko	3	1					2				
Ogranak Vareš	3	1					2				
<b>Ukupno Ze-Do Kanton</b>	<b>18</b>	<b>7</b>					<b>11</b>				
<b>Ukupno svi zaposlenici zaposleni na neodređeno</b>	<b>370</b>	<b>147</b>	<b>14</b>	<b>1</b>			<b>142</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>20</b>

**Tabela 9. Zaposlenici angažovani na određeno vrijeme**

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni specijalisti	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
<b>Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton</b>											
Apoteka Bašćaršija	6	4					2				
Apoteka Dobrinja	3	2					1				
Apoteka Ilidža	4	3					1				
Apoteka Ilijaš	2	2									
Apoteka Mejtaš	1	1									
Apoteka Marijin dvor	4	2					2				
Apoteka Novo Sarajevo	6	4					2				
Apoteka Vogošća	4	2					2				
Ogranak Breza	1	1									
Ogranak Buća Potok	1		1								
Ogranak Hadžići	2	1					1				
Ogranak Hitna	1						1				
Ogranak Švrakino	1						1				
Ogranak Kovačići	3	1					2				



Ukupno Sa Kanton	39	23	1				15				
<b>Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton</b>											
Ogranak Olovo 1, Ogranak Olovo 2 i Depo Careva ćuprija	3	1					2				
Ogranak Vareš	1	1									
Apoteka Visoko	1	1									
<b>Ukupno Ze-Do Kanton</b>	<b>5</b>	<b>3</b>					<b>2</b>				
<b>Ukupno svi zaposlenici zaposleni na određeno</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>1</b>				<b>17</b>				

### 6.2.1. Fluktuacija zaposlenih, odlasci i dolasci

Sistem rada i radnih procesa u toku 2023. godine funkcionisao je u zakonskim okvirima.

Unutar dva postojeća oblika fluktuacije, može se reći da je trend normalne fluktuacije preovladavajući, te da zaposlenici uglavnom ustanovu napuštaju zahvaljujući prirodnim procesima i odlascima, primarno u penziju.

Naime, tokom izvještajnog perioda, penzionisano je ukupno 8 (osam) radnika, od čega 5 zdravstvenih radnika i 3 nezdravstvena radnika, dok je po osnovu sporazumnog raskida radnog odnosa iz JUAS otišao 1 (jedan) radnik.

Usvajanjem kolektivnog ugovora uspostavljen je novi trend neplaćenog odsustva od jedne godine, za koji interesovanje u najvećem broju pokazuju zdravstveni radnici.

### 6.2.2. Bolovanja, statistika i trendovi

Najčešći razlozi odsustva radnika sa rada u toku 2023. godine su porodijsko odsustvo i bolesti, cijeneći činjenicu da je većinski broj radnika čini ženska populacija, zasigurno je okolnost koja doprinosi broju dana odsustva tokom jedne godine.

### 6.2.3. Zapošljavanja

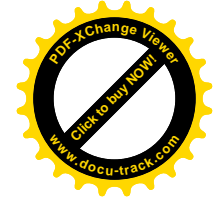
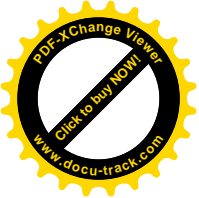
U izvještajnom periodu je u radni odnos, na osnovu javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos, primljeno 43 radnika na period od godinu dana i to:

- 27 magistara farmacije
- 16 farmaceutskih tehničara

Postupak prijema radnika u radni odnos izvršen je u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim 31 preduzećima, čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ 9/19 i 21/19).

Na dan 31.12.2023. godine JU „Apoteke Sarajevo“ je imala 414 radnika, od čega je:

- 187 - magistara farmacije (od čega je 15 specijalista)



- 159 – farmaceutska tehničara
- 68 – administrativni, tehnički i ostali radnici

#### 6.2.4. Zapošljavanje u saradnji sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“

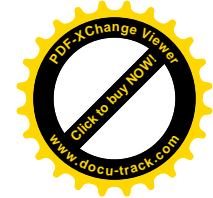
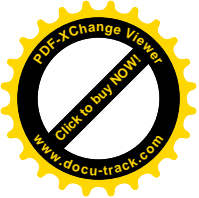
Usljed opredijeljenosti za podršku i zapošljavanje mladog kadra, te pružanje šanse za sticanje iskustva i usavršavanje stručnog kadra koji se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u Kantonu Sarajevo, JU „Apoteke Sarajevo“ je učestvovala u programima Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo. Temeljem učešća u navedenim programima, zaposlen jedan nezdravstveni radnik.

#### 6.2.5. Učešće JU „Apoteke Sarajevo“ u edukaciji i pripremi zdravstvenih radnika za samostalan rad

Magistri farmacije i farmaceutske tehničari, nakon završenog obrazovanja, obavezni su obaviti pripravnički staž. Pripravnički staž je organizovan u obliku stručnog osposobljavanja zdravstvenih radnika za samostalan rad, koji se obavlja pod nadzorom certificiranih mentora/edukatora.

Broj pripravnika koji su obavili stručni staž u JU „Apoteke Sarajevo“ tokom izvještajnog perioda iznosi 14, od čega 3 magistara farmacije i 11 farmaceutskih tehničara.

Pored navedenog, a shodno dugogodišnjoj dobroj saradnji između Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i JUAS, a i na inicijativu fakulteta, Ustanova je postala nastavna baza u nastavnom procesu Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta.



## 6.3. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

### 6.3.1. Uvod

U izvještajnoj 2023. godini, Sektor za informacione tehnologije je nastavio sa pružanjem širokog dijapazona IT usluga podrške. Pored toga, Sektor za informacione tehnologije je nastojao kao i u prethodnim godinama ostati na putu inicijatora i implementatora IT inovacija i unapređenja, biti predvodnikom danas iznimno aktuelne i važne digitalne transformacije kompanija, i inicijatora novih i adaptiranja i unapređenja postojećih poslovnih procesa.

Pored niza za JUAS važnih i ambicioznih projekata koji su realizovani u prethodnim godinama, tokom 2023. godine Sektor za informacione tehnologije je finalizirao niz projekata pokrenutih u ranijem periodu, te realizirao niz novih projekata i usluga koje će samom poslovanju donijeti dodatni kvalitet, te pospiješiti i unaprijediti ukupno poslovanje JUAS.

### 6.3.2. Održavanje informacionog sistema

Održavanje i podrška radu informacionog sistema predstavlja jednu od ključnih i najvažnijih aktivnosti koju je Sektor za informacione tehnologije provodio u izvještajnoj 2023. godini. Pored internog održavanja i podrške radu informacionog sistema, na ovoj aktivnosti su radile i eksterne Ugovorne kompanije koje su odabrane u postupku javne nabavke.

Aktivnosti na održavanju informacionog sistema su se bazirale na sljedeće tri podgrupe aktivnosti:

- Preventivno održavanje sistema
- Korektivno održavanje sistema
- Operativna podrška radu korisnika sistema.

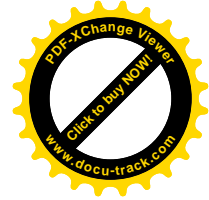
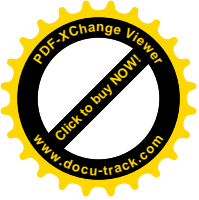
### 6.3.3. Zaštita IT resursa i podataka

U nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku opremu, kao i podatke Ustanove i krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije je tokom 2023. godine realizirati sve pripreme aktivnosti koje će u toku 2024. godine rezultirati migracijom ključne serverske infrastrukture na Cloud bazirani sistem (korištenje serverske infrastrukture kao usluge).

Na ovaj način Sektor za informacione tehnologije će dio ključnih servera za poslovanje Ustanove preseliti na Cloud bazirano okruženje, u data centar nekog od renomiranih pružaoca ove vrste usluge. Proces migracije ovako složenih sistema je iznimno zahtjevan i tražio je sistematično i detaljno planiranje prije same implementacije.

Prednosti ovakve vrste usluge u odnosu na tradicionalnu su značajne, a Ustanovi će donijeti niz prednosti koje se ogledaju kroz:

- sigurnost (kontrola pristupa, 24-satni nadzor)
- idealni uvjeti (optimalna temperatura i postotak vlage, rashladni sistem)



- zaštita od požara (vatrodojavni sistem i automatsko gašenje požara)
  - dedikirani mrežni i fizički pristup opremi
  - neprekidno napajanje (redundantni UPS sistemi), te samostalni generatori osiguravanju kontinuitet rada opreme
  - servisna i tehnička podrška dostupna 24/7
  - bez velikih kapitalnih ulaganja
  - mogućnost kupovine i/ili najma nove opreme i proširenje kapaciteta postojeće.
- Implementacijom Cloud baziranog rješenja unaprijediti će se i serverska backup rješenja i procedure, te će se kreirati i realizirati Disaster recovery procedura za ključni poslovni sistem – apotekarsku aplikaciju u sklopu projekta migracije.

#### 6.3.4. Novi projekti u 2023. godini i završetak realizacije započetih projekata u 2022. godini

Novi projekti koje je Sektor za informacione tehnologije realizirao u potpunosti ili djelomično tokom 2023. godine će poslovanje Ustanove podići na još veću razinu, omogućavajući bolju zaštitu sistema, brži i jednostavniji pristup informacijama, te efikasniji rad informacionog sistema.

Projekti koji su realizirani u 2023. godini su:

- Produktivno korištenje i optimizacija Power BI izvještajnog sistema
- Postproduksijska optimizacija novog HR rješenja (Employee portala)
- Virtuelna privatna mreža (Private connect)
- Cloud call centar
- Redizajn web stranice
- Redizajn web shop-a
- Sistem praćenja javnih nabavki

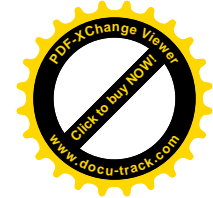
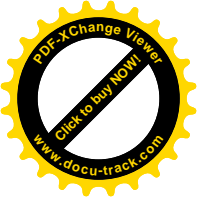
##### 6.3.4.1. *Produktivno korištenje i optimizacija Power BI izvještajnog sistema*

Tokom izvještajne 2023. godine, Sektor za informacione tehnologije je u produktivno korištenje korisnicima pustio dio realiziranih izvještaja u naprednom Power BI izvještajnom sistemu, dok se realizacija i produktivni rad na ostalim izvještajima planira u 2024. godini.

Microsoft Power BI predstavlja platformu za naprednu analitiku, obradu informacija i prikaz istih kroz niz dashboarda (prikaza) koji se jednostavno mogu prilagođavati specifičnim potrebama korisnika. Sam alat dostupan je u Cloud i desktop verziji sa mogućnošću povezivanja s nizom vanjskih sistema, tj. izvora podataka.

Upotrebom ovog softvera, kao dijela cjelovitog informacionog sistema, JUAS će unaprijediti svoj izvještajni sistem, pogotovo onaj dio koji je eksponiran ka top i middle managementu.

Izvještaji dostupni putem ovog rješenja omogućavaju jednostavan pristup važnim podacima na osnovu koji će se moći donositi kvalitetne poslovne odluke.



#### 6.3.4.2. *Postproduksijska optimizacija novog HR rješenja (Employee portala)*

Tokom 2023. godine, Sektor za informacione tehnologije je u sklopu postproduksijskog održavanja optimizirao niz važnih funkcionalnosti novog HR rješenja (Employee portala) i učinili iste efikasnijim i jednostavnijim za korištenje krajnjim korisnicima sistema.

#### 6.3.4.3. *Virtuelna privatna mreža (Private connect)*

Kao svojevrsni preduslov i pripremu za migraciju servera u Cloud bazirano okruženje, Sektor za informacione tehnologije na svim svojim lokalitetima gdje to infrastruktura dozvoljava izvršio je pripremu za implementirati tzv. uslugu sigurnog umrežavanje u oblaku (Secure Cloud Networking), a koja omogućava kreiranje hibridnog mrežnog okruženja JUAS lokacija i resursa u Data Centru u Cloud-u, korištenje funkcionalnosti sigurnog/zaštićenog međusobnog mrežnog povezivanja lokacija JUAS i korištenja funkcionalnosti sigurnog/zaštićenog pristupa Internetu.

#### 6.3.4.4. *Cloud call centar*

Usluga Cloud Call Centar podrazumijeva softversko rješenje za realizaciju kontakt centra. Aplikacija Cloud Call Centar koju je Sektor za informacione tehnologije implementirao u poslovanju JUAS, predstavlja web aplikaciju koja zamjenjuje tradicionalni pozivni centar na način da omogućava prijem više istovremenih dolaznih poziva na samo jedan pozivni broj, uz automatsko preusmjerenje/distribuciju poziva na više telefonskih brojeva/agenata. Na ovaj način JUAS je na raspolaganje dobila sve pogodnosti kontakt centra, ali bez kupovanja skupe infrastrukture i softvera.

#### 6.3.4.5. *Redizajn web stranice*

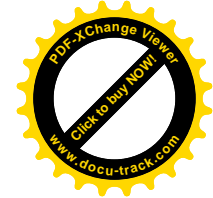
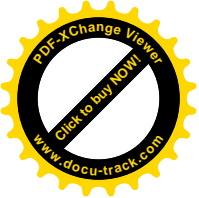
Tokom izvještajne 2023. godine, Sektor za informacione tehnologije u saradnji sa Sektorom farmacije, odnosno Odjelom marketinga je izvršio kompletan redizajn oficijelne web stranice Ustanove, kako bi je učinili modernijom, pristupačnijom, interaktivnijom i privlačnijom, te istu obogatili nizom sadržaja koji će biti od interesa našim pacijentima/korisnicima usluga.

#### 6.3.4.6. *Redizajn web shop-a*

Tokom 2023. godine, Sektor za informacione tehnologije u saradnji sa Sektorom farmacije, odnosno Odjelom marketinga izvršio je predproduktivnu pripremu redizajna web shopa Ustanove. Web shop će biti u punom kapacitetu u prvom dijelu 2024. godine, te će unaprijediti postojeći web shop i učiniti ga modernijim, pristupačnijim, interaktivnijim i privlačnijim, te isti obogatili novim asortimanom i funkcionalnostima koji će biti od interesa našim pacijentima/korisnicima usluga.

#### 6.3.5. *Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS*

Novom organizacionom strukturom JUAS, poslovi javnih nabavki su pripali Sektoru za informacione tehnologije. Sektor vrši sve aktivnosti koordinacije i provođenja postupaka



nabavki za potrebe JUAS, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima. U cilju poštivanja zakonskih propisa i adekvatnog korištenja sredstava JUAS, Sektor je kontinuirano sarađivao sa ostalim Sektorima i Odjelima JUAS i nadležnim tijelima, te nastavio pružati podršku pri zaključivanju svih vrsta ugovora.

Aktivnosti Sektora u dijelu javnih nabavki obavljali su se kroz sljedeće aktivnosti i radne zadatke:

- izrada Plana javnih nabavki za 2023. godinu i praćenje njegove realizacije,
- koordinacija rada komisija koje provode postupke javnih nabavki,
- izrada izvještaja vezanih uz javne nabave,
- poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi implementacije zahtjeva sistema e-nabave,
- kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki,
- izrada tenderske dokumentacije, u saradnji s komisijama za javne nabavke,
- sudjelovanje u radu komisija koje provode postupke javnih nabavki, te pružanje pravne podrške istim.

## 6.4. SEKTOR FARMACIJE

### 6.4.1. ODJEL ZA PRODAJU

Odjel za prodaju obuhvata 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka, depoa), kao i Odjel marketinga i Call centar JUAS.

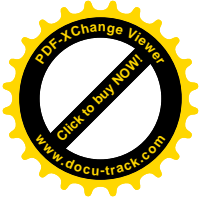
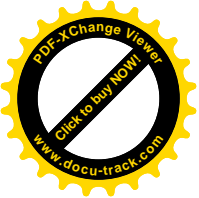
Odjel prodaje je u 2023. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj Ustanovi, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

U cilju unaprjeđenja rada Ustanove, te zadovoljavanja potreba korisnika naših usluga, tokom 2023. godine fokus je stavljen na zauzimanju većeg učešća u tržištu recepata i komercijalnog segmenta, kao i razvoju kvaliteta i promociji Galas proizvoda, te uvođenje novih usluga za pacijente i otvaranja specijaliziranih prodajnih mjesta u cilju zadovoljenja specifičnih potreba stanovništva Kantona Sarajevo, proširenju i modernizaciji portfolio-a proizvoda i usluga apoteka kroz uvođenje noviteta.

Prateći savremene trendove, Odjel prodaje kontinuirano je radio na širenju obima svojih usluga, uz praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera prilagođavajući se zahtjevima korisnika usluga, rastu i razvoju farmaceutske industrije, a sve u skladu sa dobrom apotekarskom praksom i uz potpuno poštovanje svih etičkih i zakonskih normi.

Pokrenut je niz aktivnosti na afirmaciji farmaceutske djelatnosti kroz kvalitetan marketing, promotivne marketinške aktivnosti i savjetodavne aktivnosti kojima se promovisalo zdravlje. Ujedno, aktivno se i radilo na jačanju korporativnog brenda u očima javnosti.





JUAS je svim svojim kapacitetima kao društveno odgovorna Ustanova radila na ostvarivanju zadovoljstva postojećih pacijenata/korisnika usluga, kao i privlačenju novih.

JUAS svoje rezultate postiže prvenstveno zahvaljujući posvećenosti zaposlenih u Ustanovi. Svjesni najvažnijeg resursa, našeg zdravstvenog i nezdravstvenog kadra, Odjel prodaje je kontinuirano učestvovao u organizaciji edukacije svih zaposlenih u skladu sa modernim kompetencijama, kroz programe Centra za edukaciju, te putem stručnih seminara i obuka za implementaciju i obrazovanje uspostavljenog sistema kvaliteta.

U toku 2023. godine uticaj globalne ekonomske krize i inflacija u Bosni i Hercegovini (BiH), kao i u prethodnoj godini odrazio se i na strukturu prodaje u poslovnim jedinicama, kao i na ukupno poslovanje Ustanove. U saradnji sa Odjelom nabavke, pažljivo su praćene potrebe tržišta i trendovi u farmaceutskoj industriji, te shodno tome vršena je nabavka novih lijekova, medicinskih sredstava, dodataka prehrani, kozmetike i dijetetike, kako bi se tekuće poslovanje odvijalo bez zastoja i poremećaja, a opskrbljenost lijekovima je bila kontinuirana i zadovoljavala je potrebe stanovništva.

U izvještajnom periodu i pored otežavajućih okolnosti koje su pratile rad poslovnih jedinica, a koje se ogledaju kroz periodične defektore lijekova uzrokovane poteškoćama u nabavci zbog globalne krize, pad kupovne moći stanovništva, izmjene na esencijalnoj listi lijekova (praćena sniženjem cijena lijekova), nelojalnu konkurenciju, JUAS je ostvarila ukupan rast prihoda od 7,41% u odnosu na prethodnu godinu.

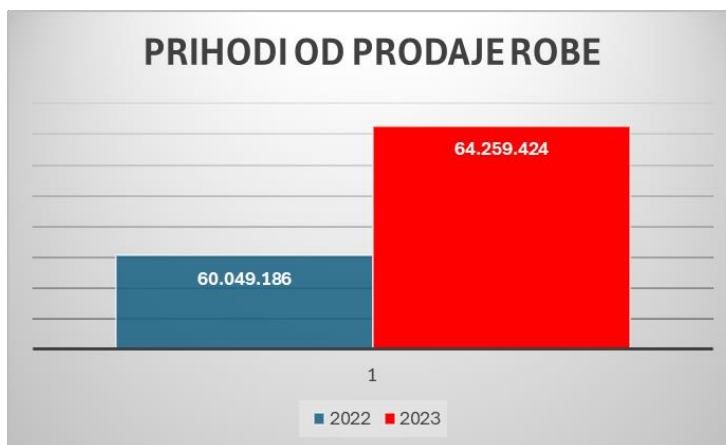
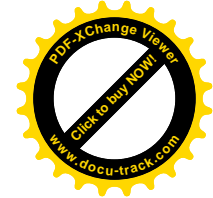
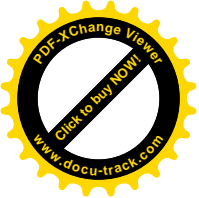
Odjel prodaje se prateći nove potrebe tržišta fokusirao na promjenu strukture prodaje i povećanje udjela komercijalne prodaje, te proširenje vlastitog asortimana, što je u konačnici i pored navedenih otežavajućih okolnosti, rezultiralo rastom ukupne prodaje u odnosu na 2022. godinu.

Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima i proizvođačima, prihodi od finansijskih i naturalnih rabata, također su uvećani u odnosu na isti period prošle godine.

U izvještajnom periodu došlo je do **rasta ukupne prodaje u iznosu od 7,41 % u odnosu na 2022. godinu** koji je prvenstveno uslovljen rastom komercijalne prodaje.

*Uporedni pokazatelji rasta ukupne prodaje*

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2022	2023	2023 VS 2022 KM	% PROMJENA
		60.049.186	64.259.424 ↑	4.210.238 ↑



Rast ukupne prodaje zabilježen je u 43 poslove jedinice u odnosu na prethodnu godinu.

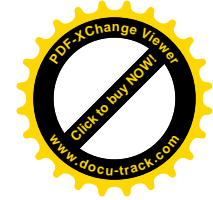
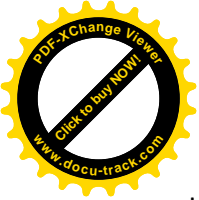
**Tabela Uporedni pokazatelji rasta prodaje po vrstama prodaje**

GRUPA	PRODAJA 2022	PRODAJA 2023	PRODAJA 2023 VS 2022 BAM	PRODAJA 2023 VS 2022 %	UDIO U PROMETU %
Lijekovi Rx	31.497.932	33.600.631	↑ 2.102.699	↑ 7%	52,29%
Dodaci prehrani	12.278.440	13.679.788	↑ 1.401.348	↑ 11%	21,29%
Lijekovi - OTC	7.437.576	7.885.975	↑ 448.399	↑ 6%	12,27%
Medicinska sredstva	4.115.467	4.229.056	↑ 113.589	↑ 3%	6,58%
Naknada za recepte i marža za ampule	2.502.239	2.564.845	↑ 62.606	↑ 3%	3,99%
Kozmetika	1.133.642	1.448.510	↑ 314.868	↑ 28%	2,25%
Galas	1.227.647	1.147.140	↓ -80.507	↓ -7%	1,79%
Usluge	20.731	19.469	↓ -1.262	↓ -6%	0,03%
Galas veleprodaja	4.198	4.230	↑ 32	↑ 1%	0,01%
Dati rabati	-168.687	-320.221	↓ -151.534	↑ 90%	-0,50%
<b>Grand Total</b>	<b>60.049.186</b>	<b>64.259.424</b>	<b>↑ 4.210.238</b>	<b>↑ 7%</b>	<b>100,00%</b>

Pad prihoda u kategoriji Galas uzrokovan je činjenicom da je u periodu od 2020. godine JUAS nabavku svih sirovina za proizvodnju, uključujući hemikalije i ambalažu, počela nabavljati putem postupka javne nabavke. Ovakav način nabavke periodično (svake godine) stvara poteškoće i zastoje zbog same prirode procedure provođenja javnih nabavki. Dodatnu otežavajuću okolnost u izvještajnom periodu predstavljao je i stalni rast cijena na globalnom tržištu koji je u konkretnom slučaju otežavao i usporavao samo planiranje i provođenje ovog postupka.

Sve navedeno uticalo je na smanjen obim proizvodnje, a posljednično i prihod od prodaje Galasa. Ne umanjujući značaj Galenskog laboratorija Galas za JUAS, prednje navedenu problematiku Ustanova je kompenzirala na način da je usmjerila saradnju na druge proizvođače kroz dogovorene protokole o poslovnoj saradnji sa značajnim benefitom za Ustanovu.

Važno je podsjetiti da je u 2021. godini zatečena višegodišnja zaliha nove linije kozmetičkih Galas proizvoda ugovornog proizvođača Bogazici Pharma – Republika Turska. Obzirom da se radi o firmi sa sjedištem u Izmiru, Republika Turska, sa kojom je bilo nemoguće stupiti u



kontakt, onemogućen je povrat ovih proizvoda, što je inače praksa i ugovorna klauzula sa lokalnim dobavljačima. Nažalost, tadašnja cjenovna politika, neodgovarajući kvalitet, kao i košenje sa etabliranim vizuelnim identitetom Galas brenda, utjecali su prvenstveno na obim prodaje ovih proizvoda, a posljedično i na slabljenje Galasa kao brenda.

Obzirom na ozbiljnu problematiku koja se protezala kroz više izvještajnih perioda, prednje navedenom pristupilo se sistematično i provela dubinska analiza zatečenog stanja.

Analizom nabavke, prodaje i lagera Turske ugovorne proizvodnje na nivou JUAS, bilo je vidljivo da nabavke nisu pratile dinamiku izlaza. Analizom strukture lagera do nivoa artikala, evidentirano je da je sama zatečena struktura lagera bila izrazito nepovoljna, prepoznati su artikli sa višegodišnjim zalihama.

Kako bi amortizovali negativne efekte, izvršena je korekcija maloprodajnih cijena za kozmetičku liniju novog Galas portfolia – ugovorna proizvodnja, radi boljeg tržišnog pozicioniranja i blagovremenog rješavanja zaliha navedenih proizvoda.

U cilju rješavanja enormnih zatečenih zaliha ovih preparata sa slabim rokom trajanja uspostavljene su i definisane korektivne aktivnosti.

I pored svih navedenih napora, JUAS nije uspjela isprometovati ovako velike količine proizvoda Turske ugovorne proizvodnje.

Zbog promjene u kvalitetu i sadržaju dodataka prehrani Turskog proizvođača, a u cilju zaštite prvenstveno korisnika naših usluga, kao i ugleda Ustanove, dio istih je je povučen iz prodaje.

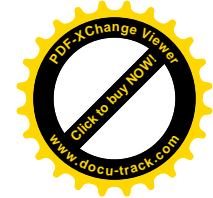
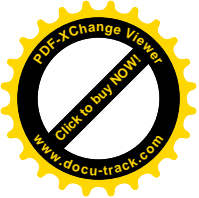
Ovi dodaci prehrani predstavljaju predmet otpisa u 2023. godini, te su označeni i uništeni kao farmaceutski otpad.

Sve navedeno znatno je uticalo na poslovanje JUAS u 2023. godini, obzirom da je JUAS pored finansijskog gubitka koji se ogleda u nabavnoj vrijednosti robe, bila izložena i dodatnom trošku uništavanja istog.

JUAS nastavlja biti strateški opredjeljena ka jačanju i boljem pozicioniranju vlastitog brenda Galas. Galenski laboratorij Galas, u duhu dobre proizvođačke prakse (DPP), već dugi niz godina proizvodi pripravke na prirodnoj osnovi.

Širenje Galas portfolija uz adekvatnu posvećenost kontroli kvaliteta proizvoda, predstavlja veliki potencijal i priliku za jačanje brenda Galas. Stručni farmaceutski kadar, dugogodišnje iskustvo i moderna infrastruktura osnovni su preduslovi za širenje vlastitog asortimana. Korištenje ovog velikog internog potencijala predstavlja realnu osnovu za širenje portfolija Galas i jačanje samog brenda. Sve iznesno ukazuje da Galas ima mogućnost za širenje vlastitog portfolija u skladu sa zahtjevima tržišta i potrebama korisnika naših usluga.

Odstupanje u realizaciji u odnosu na 2022. godinu zabilježeno u prihodima koji se ostvaruju po osnovu marži za ampulirane lijekove posljedica je manjih trebovanja ovih lijekova od strane zdravstvenih ustanova. Valja istaći da se znatan dio trebovanja ampuliranih lijekova od stane



zdravstvenih ustanova na Kantonu Sarajevo preusmjerio na našu nelojalnu konkurenciju iz privatnog sektora.

Uprkos izmjenama esencijalnih listi i periodičnim proizvođačkim defekturama u KS i ZE-DO Kantonu, JUAS je uspjela povećati prihode po osnovu prodaje lijekova na recept.

U izvještajnom periodu u poslovnim jedinicama JUAS na području Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona realizovano je **1.649.756,00** recepata, dok je u 2022. godini realizovano **1.609.097,00** što je za 40.659 (2,53 %) više recepata realizovanih u 2023. godini.



Apoteke koje su ostvarile najveći ukupni promet u 2023. godini su prikazane u tabeli niže.

**Tabela 15 . Apoteke koje su ostvarile najveći ukupni promet u 2023. godini (vrijednosti bez PDV-a)**

R.BR.	APOTEKA NAZIV	PROMET 2023	UDIO U UKUPNOM PROMETU %
1	Apoteka ILIDŽA	3.574.448,31	5,56%
2	Apoteka ILIJAŠ	3.194.564,31	4,97%
3	Apoteka STARI GRAD	3.095.458,42	4,82%
4	Apoteka DOBRINJA	2.941.160,68	4,58%
5	Apoteka BAŠČARŠIJA	2.864.151,06	4,46%
6	Apoteka CENTAR	2.633.042,96	4,10%
7	Apoteka MARIJIN DVOR	2.526.070,50	3,93%
8	Apoteka NOVO SARAJEVO	2.481.216,92	3,86%
9	Apoteka BOSNA	2.453.757,46	3,82%
10	Apoteka VOGOŠĆA	2.329.887,54	3,62%

Učešće pojedine grupe artikala u ukupnom prometu u 2023. godini je prikazana u tabeli niže.

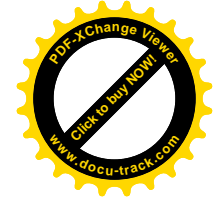
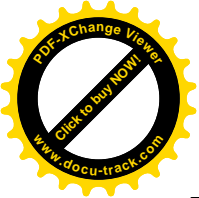


Tabela16. Učešće pojedine grupe artikala u ukupnom prometu u 2023. godini

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	UDIO U PROMETU %
Lijekovi Rx	52,29%
Dodaci prehrani	21,29%
Lijekovi - OTC	12,27%
Medicinska sredstva	6,58%
Naknada za recepte i marža za ampule	3,99%
Kozmetika	2,25%
Galas	1,79%
Usluge	0,03%
Galas veleprodaja	0,01%
Dati rabati	-0,50%
<b>UKUPNO</b>	<b>100,00%</b>

JUAS već decenijama njeguje pouzdanost bogatog asortimana proizvoda i usluga, oslanjajući se na stručno znanje i iskustvo farmaceuta kao nositelja razvoja poslovanja.

Odjel za prodaju u saradnji sa ostalim Sektorima aktivno je radio na optimalizaciji zaliha, praćenju koeficijenta obrta i brzine obrta roba. Aktivno su planirani i definisani svi projekti unaprjeđenja prodaje po svim poslovnim segmentima s fokusom na naš korporativni brand Galas.

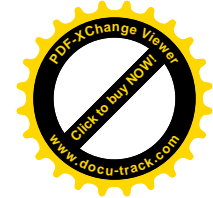
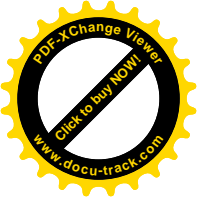
#### 6.4.1.1. Usluge za pacijente/korisnike usluga i promotivne aktivnosti

Kontinuirana inovativnost i unaprjeđenje kvaliteta usluga koje svojim pacijentima/korisnicima usluga JUAS stavlja na raspolaganje, je osnova za jačanje konkurentske moći i doprinos uspješnom poslovanju na tržištu.

Aktivno se radilo na boljem pozicioniranju web shopa, kako bismo kroz web ponudu raznih dodataka prehrani, kozmetičkih preparata i ostalih proizvoda, osigurali bržu i veću dostupnost.

U sklopu dežurne apoteke Baščaršija, u 2023. godini sa radom je počeo i naš Beauty Shop usko specijaliziran za dermokozmetiku, oblast nastalu kao rezultat saradnje dermatologa i farmaceuta. S obzirom da preparati dermokozmetike, ciljaju na tačno određene probleme sa kožom, tačnije efikasno tretiraju tačno određena stanja kože, ovaj Shop je namijenjen svim osobama koje brinu prvenstveno o zdravlju, a potom i adekvatnoj njezi svoje kože.

Obzirom na potrebe i zadovoljstvo naših pacijenata, tokom 2023. godine nastavili smo sa pružanjem usluga: screening mjerenje nivoa glukoze u krvi, kao i screening mjerenje koncentracije holesterola i triglicerida u krvi. Korisnici su imali mogućnost određivanja vitaminsko-mineralnog statusa, QRMA (Quantum Resonance Magnetic Analyzer) mjerenja. Sve promotivne aktivnosti JUAS bile su usmjerene na kreiranje pozitivnog javnog mišljenja, privlačenje pacijenata/korisnika usluga, ispunjavanje njihovih potreba, želja, i očekivanja, stvaranja privrženosti, kreiranje dodatne vrijednosti, što je u konačnici rezultiralo stvaranjem zadovoljstva i lojalnosti krajnjih korisnika.

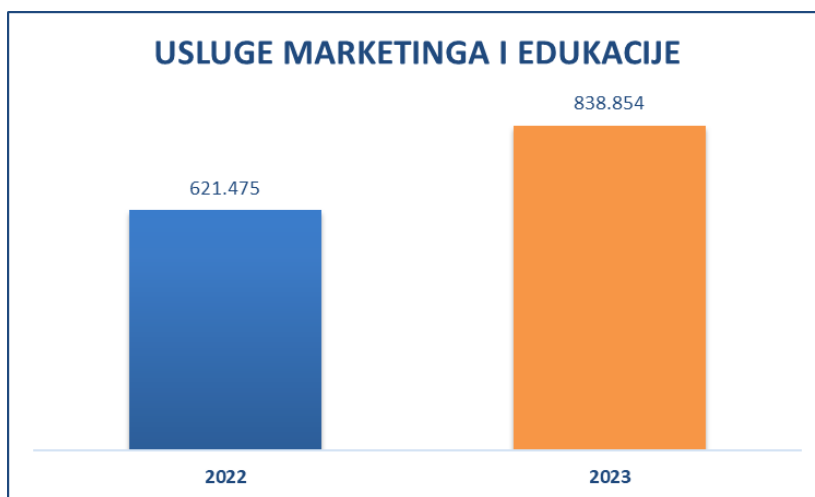


Na ovaj način uticali smo na jačanje korporativnog brenda u očima javnosti, kao društveno odgovorne ustanove, koja svim svojim kapacitetima radi na ispunjenju zadovoljstva potencijalnih i postojećih pacijenata koji trebaju uslugu ili proizvod u našoj Ustanovi.

S ciljem podizanja svijesti o prevenciji i zaštiti zdravlja, JUAS je učestvovala u obilježavanju određenih datuma iz Kalendara zdravlja Svjetske zdravstvene organizacije, kako bi se javnosti skrenula pažnja na važnost očuvanja zdravlja i prevencije bolesti.

Kroz Category management i u 2023. godini, nastavili smo raditi na unaprjeđenju poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga (usluge marketinga i edukacije) sve s ciljem približavanja proizvoda krajnjem korisniku/pacijentu i ostvarivanja dodatnih benefita za Ustanovu. Kroz navedene aktivnosti prihodi od marketinga i pruženih edukacija u toku 2023. godine iznose 838.854 KM, i isti bilježe povećanje u iznosu 217.379 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

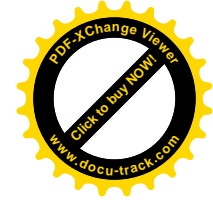
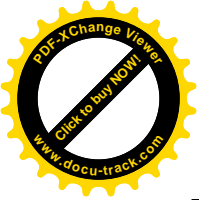
Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	621.475	838.854	217.379	↑ 35%



Radi lakšeg i bržeg informisanja korisnika naših usluga u saradnji sa Sektorom za informacione tehnologije, aktivno smo radili na unaprjeđenju mobilne aplikacije koja je namijenjena korisnicima smart telefona i koja omogućava lakši i brži pristup informacijama, kao i uvid u dostupnost preparata iz asortimana apoteka, te mogućnost notifikacije u slučaju da je neki preparat deficitaran. Pored ovoga ista omogućava prikaz najbliže apoteke na Google mapama sa naznačenim radnim vremenom, kontaktima i njihovim pozicijama.

#### 6.4.1.2. Edukacijski centar - edukacija uposlenih

Osnivanjem Edukacijskog centra, te edukacijske platforme na nivou JUAS-a održavano je kontinuirano educiranje kadra kroz uvrštavanje standarda u svakodnevnoj praksi, osvježanje znanja i motivacije radnika, čime smo unaprijedili konkurentnost JUAS-a na tržištu.



Edukacije organizirane u 2023. godini, provođene su uz pomoć partnera JUAS, sponzora, te sredstava JUAS planiranih budžetom.

Tokom 2023. godine sprovedene su različite edukacije, kojima su prisustvovali svi farmaceutski timovi (magistri farmacije i farmaceutski tehničari). Poslovnim usavršavanjem polaznicima su dati konkretni setovi znanja, tehnika i alata iz oblasti djelovanja JUAS, kako bi se na taj način povećala efikasnost i sveopšta produktivnost Ustanove, te se olakšao proces rada putem stečenih znanja i povećala vrijednost samih radnika.

Naši magistri farmacije su i u toku 2023. godine prisustvovali relevantnim stručnim skupovima i simpozijima koje su organizovane od strane farmaceutskih Komora.

U prvi plan stavili smo zadovoljstvo uposlenih kao osnovni preduslov za dobar i kvalitetan odnos sa pacijentima/korisnicima usluga, te povećanje sopstvene sposobnosti privlačenja kvalitetnih kandidata, kao i zadržavanje kvalitetnih uposlenika unutar ustanove.

#### *6.4.1.3. Mehanizmi unutrašnjeg nadzora*

U skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima JUAS, Komisija za unutrašnji nadzor, u saradnji sa Stručnim vijećem JUAS, je obavljala redovne unutrašnje kontrole prema definisanom godišnjem planu.

U obavljanju unutrašnjeg nadzora, Komisija je naročito kontrolisala zakonitost i stručnost poslovanja organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, snabdijevenost i opremljenost poslovnih jedinice, način izdavanja lijekova, registrovanje i prijavljivanje neželjenih djelovanja lijekova, izradu magistralnih i galenskih pripravaka, finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa zakonom i aktima JUAS, organizaciju stručne obuke zdravstvenih radnika – pripravnika, vođenje stručne administracije, zakonito evidentiranje izdavanja opojnih sredstava i sl.

Pacijenti/korisnici usluga kontinuirano tokom godine mogli su izraziti svoje prigovore, pohvale i sugestije, što nam je omogućilo pružanje kompletnije usluge kroz preventivne i korektivne mjere koje smo poduzimali.

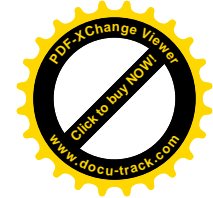
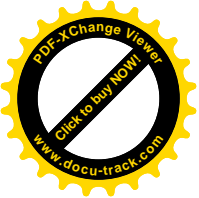
U 2023. godini, bavili smo se i istraživanjem nezadovoljenih potreba za lijekovima i uslugama pacijenata/korisnika usluga JUAS. U saradnji sa dobavljačima, realizovali smo uvoz lijekova za potrebe pojedinačnih pacijenata. Na ovaj način smo značajno smanjili upliv nelegalnog stavljanja lijekova u promet, te kroz legalne procedure omogućili traženi lijek, uz sigurnost i farmaceutsku uslugu u skladu sa svim lokalnim i svjetskim propisima.

#### *6.4.1.4. Call centar*

Djelatnosti Call centra su se u izvještajnom periodu odvijale kroz sljedeće aktivnosti:

- Putem chat platforme ostvarena je komunikacija sa pacijentima/posjetiocima kroz 475 razgovora.
- U 2023. godini, odgovoreno je na 3658 upita postavljenih sa Facebook i Instagrama, kao i sa e-mail adresa Call centra i info e-mail adresa
- Call centar je dostupan 24h svim našim sugrađanima
- Ukupan broj poziva prema Call centru u 2023. godini je 20.063



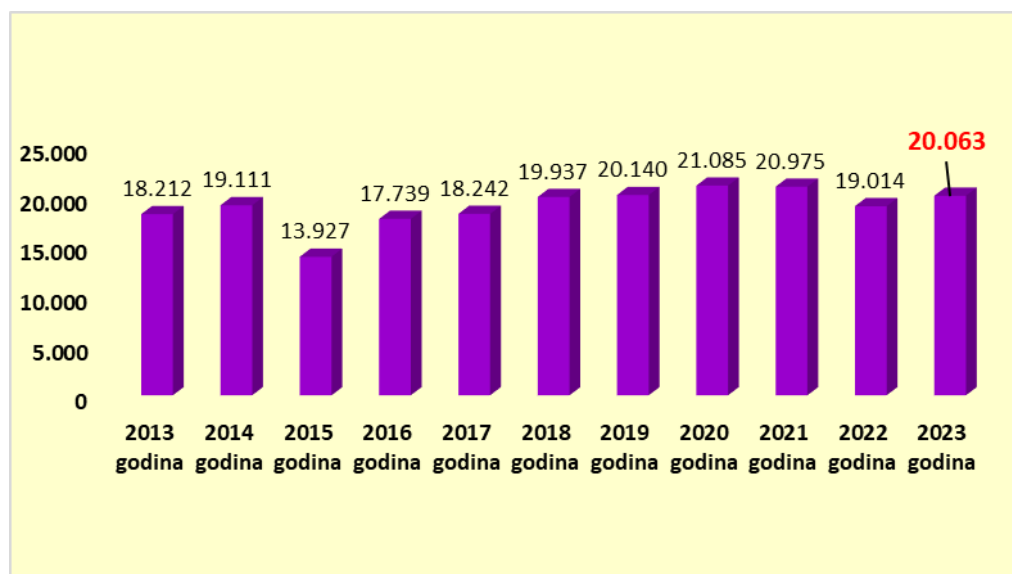


U nastavku je prikaz upućenih poziva u Call centru od 2014. godine. Iz navedene tabele vidljiv je značajan broj poziva, što potvrđuje da Call centar JUAS igra važnu ulogu u sistemu pružanja farmaceutске usluge našim korisnicima.

### Ukupan broj poziva

Mjesec	Ukupan broj poziva 2014 god.	Ukupan broj poziva 2015 god.	Ukupan broj poziva 2016 god.	Ukupan broj poziva 2017 god.	Ukupan broj poziva 2018 god.	Ukupan broj poziva 2019 god.	Ukupan broj poziva 2020 god.	Ukupan broj poziva 2021 god.	Ukupan broj poziva 2022 god.	Ukupan broj poziva 2023 god.
JANUAR	953	1.107	1.330	1.601	1.630	1.644	1.654	1.841	1.650	1.312
FEBRUAR	1.194	965	1.411	1.443	1.613	1.650	1.920	1.845	1.680	1.449
MART	1.875	1.052	1.424	1.519	1.722	1.728	2.050	1.835	1.640	1.551
APRIL	1.678	1.070	1.417	1.430	1.734	1.732	2.020	1.815	1.681	1.476
MAJ	2.499	1.085	1.427	1.507	1.816	1.732	1.980	1.635	1.621	1.538
JUNI	1.732	1.104	1.460	1.482	1.739	1.652	1.654	1.634	1.676	1.633
JULI	1.463	1.117	1.506	1.513	1.624	1.673	1.591	1.615	1.678	1.590
AVGUST	1.402	1.106	1.466	1.515	1.587	1.631	1.608	1.612	1.522	1.961
SEPTEMBAR	1.591	1.111	1.479	1.538	1.560	1.635	1.637	1.685	1.497	2.025
OKTOBAR	1.621	1.371	1.481	1.518	1.644	1.647	1.641	1.798	1.480	1.680
NOVEMBAR	1.626	1.294	1.717	1.552	1.584	1.664	1.650	1.825	1.477	1.827
DECEMBAR	1.477	1.545	1.621	1.624	1.684	1.752	1.680	1.835	1.412	2.021
<b>UKUPNO:</b>	<b>19.111</b>	<b>13.927</b>	<b>17.739</b>	<b>18.242</b>	<b>19.937</b>	<b>20.140</b>	<b>21.085</b>	<b>20.975</b>	<b>19.014</b>	<b>20.063</b>

### Ukupan broj poziva

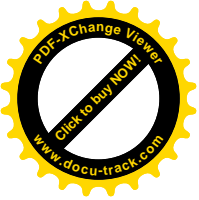


Povećan je broj ukupnih poziva za 1.049 (5,52%) u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu.

#### 6.4.2. ODJELA MARKETINGA

##### 6.4.2.1. Promocija JUAS i poslovnih partnera putem društvenih mreža

U izvještajnom periodu Odjel marketinga je usmjerio svoje djelovanje na oglašavanje putem društvenih mreža (oficijelni nalozi Facebook i Instagram). Intenzivirano oglašavanje oglada se



prvenstveno na povećanju broja objava poslovnih partnera koji su prepoznali značaj oglašavanja putem oficijelnih naloga JUAS na društvenim mrežama Facebook i Instagram.

Objave, reklame i obavještenja su kreirani i pripremljeni od strane uposlenika Odjela marketing koja podrazumijeva izradu kompletnog dizajna, forme, sadržaja i prpratnog teksta, koja u konačnici rezultira vizualom koji se postavlja na društvene mreže.

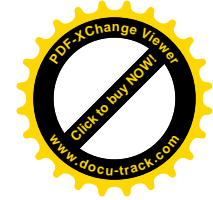
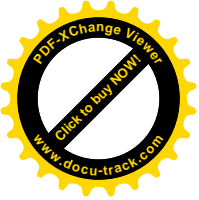
U 2023. godini putem naloga na društvenim mrežama smo:

- Promovisali JUAS i asortiman proizvoda Galenskog laboratorija Galas
- Promovisali pojedinačne proizvode i brendove poslovnih partnera
- Komunicirali sve značajne informacije iz JUAS
- Nagrađivali pratitelje društvenih mreža proizvodima Galenskog laboratorija Galas, kao i proizvodima poslovnih partnera
- Kroz objave uticali na jačanje svijesti o značaju preventivnog djelovanja u sprječavanju nastanka bolesti, te provođenju zdravih životnih navika i zdrave ishrane, pokazujući na taj način stalnu brigu o našoj široj zajednici, kao društveno odgovorna Ustanova
- Obilježili sve značajne datume u farmaciji i zdravstvu – s ciljem jačanja svijesti o značaju zdravlja i prevencije nastanka bolesti
- Kroz niz sinhronizovanih marketinških aktivnosti nastavili isticati ključnu ulogu farmaceutskog kadra, kao dijela ukupne ponude/apotekarske usluge
- Provođenje svih marketinških aktivnosti za intenziviranje promocije osnovnih konkurentskih prednosti JUAS – Dežurne apoteke i Call centar
- Kontinuirano jačanje i razvijanje uslužne djelatnosti, stavljajući u fokus zadovoljne pacijente/korisnike usluga
- U okviru Mass Marketinga veliku pažnju smo posvetili publicitetu kao osnovnom i najaktivnijem vidu promocije
- Kontinuirano smo objavljivali storry-je putem naloga na društvenim mrežama, koji su kao i objave zahtijevale kompletnu pripremu dizajna, sadržaja, forme s ciljem češće prisutnosti, posjećenosti i rastu broja pregleda na našim oficijelnim nalogima na društvenim mrežama.
- Kontinuirano smo odgovarali na sve upite pacijenata 24/7 gdje je evidentirano cca 1.200 upita u 2023. godini. Često su navedeni upiti podrazumijevali kontinuiranu dvosmjernu komunikaciju. Navedena aktivnost je realizirana sa 100% učinkom, nijedno od postavljenih pitanja nije ostalo neodgovoreno. Ukoliko pacijent/korisnika usluga
- Realizovali smo sve narudžbe putem naloga na društvenim mrežama

#### *6.4.2.2. Promotivne aktivnosti poslovnih partnera u poslovnim jedinicama JUAS*

Odjel marketinga je u saradnji sa Odjelom prodaje u 2023. godini uspješno vodio proces održavanja promotivnih aktivnosti poslovnih partnera u svim poslovnim jedinicama JUAS što podrazumijeva:

- Kreiranje pregleda promotivnih aktivnosti poslovnih partnera u pojedinačnim poslovnim jedinica JUAS



- Kontinuirana komunikacija, evidencija, rotacija i usaglašavanje termina sa poslovnim partnerima na mjesečnom nivou
- Kreiranje promotivnih aktivnosti za svakog pojedinačnog poslovnog partnera na mjesečnom nivou – usaglašeni termini
- Informisanje svih farmaceutskih timova (apoteka) o promotivnim aktivnostima u JUAS na mjesečnom nivou

#### *6.4.2.3. Loyalty program JUAS*

U 2023. godini je realizovano 3.109 Galas kartica lojalnosti, dok je u 2022. godini realizovano 2.768 Galas kartica lojalnosti, što implicira da i kroz vlastiti loyalty program bilježimo rast u 2023. godini za 340 realizovanih Galas kartica lojalnosti.

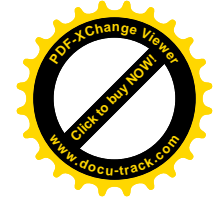
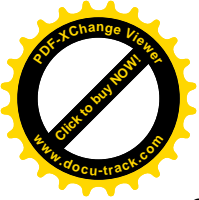
Sve Galas kartice lojalnosti su isporučene i evidentirane u Galas loyalty bazu sa presjekom na dan 31.12.2023. godine. Navedena aktivnost je kontinuirana i realizira se u toku jedne kalendarske godine, a podrazumijeva kontrolu ispravnosti svake pojedinačne realizovane kartice, evidenciju istih kroz loyalty bazu podataka u kojoj se pored osnovnih informacija o svakom korisniku usluga (ime prezime, datum rođenja, kontakt telefon, e:mail adresa unose i podaci o realizovanim kupovinama, datum kupovine i naziv kupljenog proizvoda), kao i podaci koji proizvod je kroz loyalty program izdat kao gratis i u kojoj poslovnoj jedinici (apoteci) je realizovana kartica. Sve neispravne i sporne kartice se prijavljuju u apoteku u kojoj su iste izdate. Kontinuirano smo obavještavali Galas loyalty korisnike o aktuelnim sniženjima, akcijama, putem newslettera, koji su našim korisnicima dostavljani elektronskim putem, a u skladu sa dostupnim e:mail adresama Galas loyalty korisnika.

#### *6.4.2.4. Rad na terenu – pozicioniranje brendova/proizvoda poslovnih partnera na policama i portalima apoteka*

Usljed složene finansijske situacije u kojoj se nalazi JUAS, fokus u izvještajnom periodu bio je usmjeren na ostvarivanje dodatnih prihoda. U tom pogledu primat je stavljen na zaključivanje marketinških ugovora sa renomiranim poslovnim partnerima.

U skladu sa potpisanim marketinškim ugovorima u 2023. godini, Odjel marketinga vršio je kontinuirani obilazak poslovnih jedinica kako bi ispratio ispunjenje ugovorenih obaveza. Predmet ovih ugovora podrazumijeva pozicioniranje brendova ili pojedinačnih proizvoda na policama apoteka, kao i pozicioniranje reklama na vanjskim portalima apoteka. Obaveza Odjela marketing pored prisustva u apoteci sa poslovnim partnerima je bila da se tačno i precizno odredi mjesto, odnosno polica/e na kojoj/ima će poslovni partner pozicionirati proizvode, te u skladu sa potpisanim godišnjim marketinškim ugovorom pratiti kroz godinu dana, da li se ugovorne odredbe poštuju. Također, obaveza Odjela marketing je bila i da se pozicije za svakog pojedinačnog poslovnog partnera fotografišu i pohrane u evidenciju pozicija kako bi u svakom trenutku poslovni partneri, ali i timovi u apotekama znali koja od pozicija je zakupljena za kojeg poslovnog partnera.

Prednje opisane aktivnosti rezultirale su rastom prihoda od 35% u odnosu na prošlu godinu.



Odjel marketinga je aktivno radio i na promociji JUAS i Galas brenda u očima javnosti. Jedna od takvih aktivnosti je i učešće i podrška prilikom snimanja epizoda serije "Znam kako dišeš" uz product placement.

Još jedan od načina jačanja brenda JUAS u 2023. godini realizovan je kroz zaključivanje ugovore za oglašavanje putem elektronskih i printanih medija ovisno o ciljne grupe korisnika naših usluga. Svi materijali emitovani u medijima su u potpunosti pripremljeni od strane Odjela marketinga JUAS.

#### 6.4.2.5. Ostale aktivnosti Odjela marketinga

- Izrada materijala za redizajnirana pakovanja Galas čajeva (37 pojedinačnih čajeva). Svi materijali su objedinjeni, uređene fotografije za pozicioniranje na web stranici. Izrađeni i korigovani popratni tekstovi za svaki pojedinačni čaj, koji će biti sastavni dijelovi informacija koje će se naći na web stranici i web shop-u Apoteka Sarajevo, formirane i dostavljene cijene za Galas čajevе – svi materijali pripremljeni za pozicioniranje na Galas web shop i web stranicu Apoteka Sarajevo [www.apoteke-sarajevo.ba](http://www.apoteke-sarajevo.ba)
- Kontinuirano objavljuvani PR tekstovi i tekstova informativnog karaktera za različite teme i namjene
- Ostali administrativno-tehnički poslovi iz domena marketinga

#### 6.4.3. Odjel za istraživanje i razvoj

Odjel za istraživanje i razvoj je i u 2023. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj JUAS, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

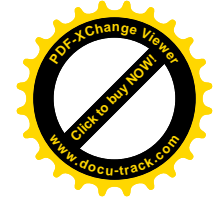
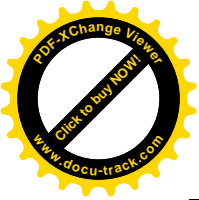
Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na AKAZ certifikacijskim standardima za apoteke i smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH, Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i drugim relevantnim zakonima iz oblasti zdravstva.

Također, sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na međunarodnim standardima ISO 9001:2015, koji se odnosi na poslovanje, ISO 14001:2015, koji se odnosi na zaštitu okoliša i 27001:2013.

Redovno su se pratile, po potrebi revidirale, te stvarale nove procedure, u skladu sa potrebama Ustanove, a u cilju unapređenja radnih procesa.

U toku 2023.godine kreirano je pet (5) novih standardnih operativne procedura (SOP):

- *SOP-01-01 Upravljanje dokumentacijom u JUAS,*
- *SOP-01-14 Upravljanje nemedicinskim otpadom,*
- *SOP-02-05 Upravljanje arhivskom i registraturnom građom JUAS,*
- *SOP-02-06 Interna komunikacija, te*
- *SOP-04-22 Nabavka i rukovanje hemikalijom Morphyn chydrochlorid i izrada sirupa sa morfinom.*



Također, revidirana je procedura SOP-01-05 Upravljanje otpadom.

U skladu sa zahtjevima AKAZ certifikacijskih standarda za apoteke kao i međunarodnih ISO standarda, radilo se na primjeni i održavanju pravilnog funkcionisanja sistema upravljanja kvalitetom u cilju modificiranja sistema koji je sposoban da isporuči sigurnu i kvalitetnu farmaceutsku uslugu ali i siguran i kvalitetan proizvod.

U okviru obaveznog izvještavanja prema AKAZ-u, na mjesečnom nivou su praćeni obavezni indikatori izvedbe za sve apoteke, na osnovu kojih se izrađuje finalni izvještaj na godišnjem nivou.

Praćene su prijave problema s lijekovima i receptima, i to:

- prijave sumnje u kvalitetu lijeka i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- prijave neispravnosti lijekova i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- prijave sumnje na falsifikat recepta,
- prijave neželjenih djelovanja lijeka, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- povlačenje lijekova s tržišta različitih proizvođača, po uputama ALMBiH.

Proveden je interni audit u 13 poslovnih jedinica (apoteka), a sve u skladu sa Planom internih audita za 2023.godinu.

U okviru implementiranog ISO certifikacijskog sistema upravljanja, uspješno je proveden redovni, godišnji audit cijele JUAS prema standardima ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 27001:2013 u novembru 2023. godine.

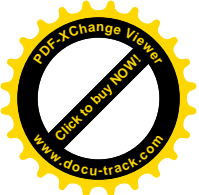
Radilo se na ustrojavanju integrisanog sistema upravljanja rizicima u segmentu usluga i proizvoda kroz identifikaciju rizika, njihovu procjenu, analizu, korektivne i preventivne mjere na nivou JUAS. Napravljen je Plan upravljanja rizikom na nivou JUAS, a kao kompilacija iz svih poslovnih jedinica JUAS.

Praćeno je zadovoljstvo pacijenta/korisnika uslugama JU Apoteke Sarajevo, i to prema:

- spontanim izvještajima s terena u vidu prigovora, pohvala, sugestija, a u saradnji sa Komisijom za prigovore JUAS,
- anketi o ispitivanju zadovoljstva pacijenata/korisnika, kojom je izvršeno formalno ispitivanje zadovoljstva pacijenata/korisnika usluga JUAS u svim poslovnim jedinicama, na uzorku od 1375 ispitanika. Za ovo ispitivanje je pripremljen namjenski upitnik koji je sadržavao demografske podatke o ispitaniku (dob, spol), stav korisnika prema apoteci, vremenu čekanja na uslugu, izgledu apoteke (ambijent, čistoća, privatnost), te o ljubaznosti i kompetentnosti osoblja.

Provedeno je i ispitivanje o zadovoljstvu uposlenika, kroz anonimnu on-line anketu koja je bila namijenjena svim uposlenicima JUAS, a pomoću koje su uposlenici mogli slobodno izraziti svoje zadovoljstvo/nezadovoljstvo u pogledu svojih prava i statusa.

U saradnji sa ostalim Sektorima Ustanove, kreiran je Plan integriteta JUAS prema Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u institucijama Kantona Sarajevo ("Sl. Nov. KS", br. 35/22, 42/22,



52/22). Odjel za istraživanje i razvoj zadužen je za monitoring nad provođenjem Plana integriteta JUAS, posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Ustanove, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

U okviru uspostavljenog sistema upravljanja medicinskim otpadom nastalim u procesima rada u JUAS, u saradnji sa Odjelom nabavke, prikupljen je medicinski otpad nastao u 2022. godini iz svih organizacionih jedinica (apoteka, Odjela nabavke i Galasa) i procesuiran u skladu sa važećim procedurama i propisima, te predat na konačno uništavanje ovlaštenom operateru.

Nastavljena je saradnja sa kompanijom *Ekopak*, koja je odgovorna za recikliranje otpada i upravljanje otpadom. U okviru saradnje, nastavilo se sa kvartalnim i godišnjim izvještavanjima o količini ambalažnog otpada koji JUAS stavlja na tržište svojom proizvodnjom u Galenskom laboratoriju "Galas" i apotekama. Kroz navedenu saradnju osigurano je recikliranje dijela proizvedenog otpada, čime, kao društveno odgovorna Ustanova, dajemo svoj doprinos zaštiti okoliša.

Održane su redovne interne edukacije za uposlenike/apoteke o pravilnom zbrinjavanju medicinskog otpada u JUAS, kontroli infekcije i održavanju higijene u JUAS. Odjel za istraživanje i razvoj redovno prati i evidentira edukacije (stručne i individualne skupove, interne edukacije i sl) na nivou JUAS.

U saradnji s Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu izvršena je koordinacija i organizacija obavljanja stručne prakse studenata X semestra Farmaceutskog fakulteta u apotekama, a koju vode certificirani mentori stručni prakse.

Provedena su istraživanja tržišta za potrebe javnih nabavki, te se pripremala dokumentacija za provođenje procedure javnih nabavki koje su se odnosile na Odjel za istraživanje i razvoj i galenski laboratorij "Galas", prema odobrenom Planu javnih nabavki JUAS.

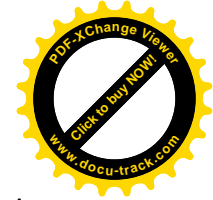
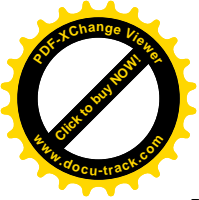
Javne nabavke hemikalija i ambalaže za potrebe galenske proizvodnje predstavljaju usko grlo u proizvodnom procesu, te zbog složenih procedura i neizvjesnih rokova dovode do nedostatka sirovina i defektura Galas aortimana. Obzirom na nestabilno tržište, česte promjene cijena i nedostatka sirovina na tržištu, vrlo je malo aktivnosti koje JUAS može poduzeti kako bi mitigirala ove rizike.

S druge strane, Odjel za istraživanje i razvoj bio je posvećen i zadatku da se održi uspostavljeni sistem upravljanja kvalitetom u Galenskom laboratoriju "Galas" kao i kvalitet vlastitih proizvoda iz galenske proizvodnje.

Također, nastavilo se raditi na racionalizaciji lagera kako Galas gotovih proizvoda, tako i lagera polaznih sirovina, sa pažljivim planiranjem proizvodnje, prateći tempo prodaje i potrebe Službe prodaje.

#### 6.4.3.1. Galenski laboratorij "Galas"

Aktivnosti Galenskog laboratorija „Galas“ u 2023. godini za cilj su imale unaprjeđenje procesa i proizvoda Galas portfolio-a, realizaciju planirane proizvodnje i sprovođenje svih planiranih aktivnosti u toku 2023. godine.



Proizvodnja u Galenskom laboratoriju Galas u 2023. godini odvijala se u skladu sa planom i zacrtanim ciljevima. Proizvodnja je pratila tempo prodaje, poštujući principe GMP (dobre proizvodnje prakse), GLP (dobre laboratorijske prakse) i GDP (dobre distributivne prakse). Posebna pažnja posvećena je optimalnim zalihama Galasovih proizvoda.

### **Najznačajnije aktivnosti u 2023. godini**

Izvršena registracija sljedećih proizvoda – za grupu Kozmetika s posebnom namjenom:

- *Gavezova mast 50 ml,*
- *Nevenova mast 50 ml,*
- *Reumogal mast 30 g.*

U Federalno ministarstvo zdravstva na registraciju je predata dokumentacija i za proizvod *Kapi za smirenje i miran san 50 ml* za grupu Dodaci prehrani.

Nastavljen je proces provođenja studija stabilnosti za Galasove proizvode u saradnji sa eksternim partnerima za tri proizvoda prema Ugovoru iz 2022.god:

- *Valerijana kapi 50 ml*
- *Kapi za smirenje i miran san 50 ml*
- *Hemorogal mast 30 g*

Javnom nabavkom odabran dobavljač za izradu studija stabilnosti u 2023.god. Proizvodi planirani za provođenje postupka studije stabilnosti su:

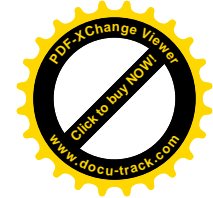
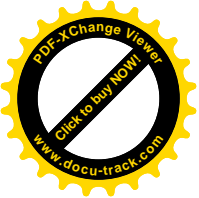
- *Bosanski mehlem 40 ml*
- *Bosanski mehlem za usne 4,2 g*
- *Reumogal mast 30 g*
- *Herpegal mast 10 g*
- *Algal losion 100 ml*

Prepoznavajući značaj brenda Galasa za JUAS, u izvještajnom periodu Ustanova je nastavila sa ulaganjem u opremu za potrebe galenskog laboratorija, te je s tim u vezi izvršena nabavka sljedeće opreme u proizvodnji i kontroli kvalitata:

- INK JET printer sa pokretnom trakom
- Pneumatsa zatvaračica tuba
- Konduktometar
- UV lampe – 2 kom
- Filteri sa silifos kuglicama – za Galenski laboratorij “Galas”, apoteku Marijin Dvor i apoteku Novo Sarajevo

Kao društveno odgovorna kompanija koja ima partnerski odnos sa kompanijom *Ekopak*, vršeno je usklađivanje oznaka za upravljanje otpadom na ambalaži proizvoda Galenskog laboratorija “Galas” prema standardima za upravljanje otpadom.





Nastavljen proces upravljanja kvalitetom pročišćene vode u organizacionim jedinicama JU „Apotheke Sarajevo“. Uspostavljenim poboljšanjima u svim segmentima, ovaj proces podignut na zavidni nivo. Prema planu vršeno je redovno uzorkovanje pročišćene vode u organizacionim jedinicama ju „Apotheke Sarajevo“.

### **Proizvodnja u 2023. godini**

Proizvodnja je pratila tempo prodaje, pri čemu se vodilo računa o optimalnim zalihama Galasovih proizvoda.

Galas portfolio čini ukupno 91 proizvod, koji su svrstani u sljedeće grupe proizvoda:

- galenski proizvodi
- kozmetika
- kozmetika sa posebnom namjenom
- dodaci prehrani

Najveći dio portfolija se obezbjeđuje iz vlastite proizvodnje.

U vlastitoj proizvodnji proizvedeno je 66.701 kom gotovih proizvoda ( kozmetika, kozmetika sa posebnom namjenom, galenski proizvodi).

Ukupno je u 2023. godini proizvedeno 46.952 kom gotovog proizvoda ugovorne proizvodnje (vagatorije i supozitorije 9.178 kom i 37.774 komada čajeva).

Top preparati po proizvedenoj količini u 2023. godini su:

- Pantegal mast 30 g – 6.820 kom
- Čaj urološki 100 g – 8.400 kom.

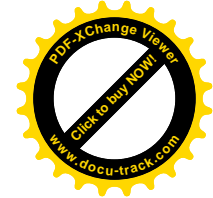
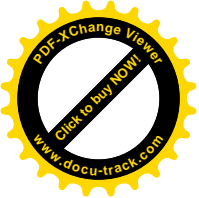
Kontrolno/analitički laboratorij Galasa je nastavio sa procesima redovne kontrole ulaznih sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda.

#### **6.4.4. Odjel nabavke**

Tokom 2023. godine Odjel nabavke je intenzivno radio na usavršavanju i unaprjeđenju poslovnih procesa i komunikacije kako sa dobavljačima tako i interno sa poslovnim jedinicama.

Kako na svjetskom tako i posljedično na domaćem tržištu, prisutne su znatne oscilacije u proizvodnji, snabdijevanju i poslovanju koje podrazumijevaju deficit tržišta sa pojedinim supstancama ili ambalažom što lančano dovodi do defektura. Uzimajući u obzir sve navedeno, pored redovnih poslovnih procesa značajan fokus je bio usmjeren na praćenje kretanja na tržištu te pravovremeno obezbjeđenje lagera kako bi potencijalne defektore imale minimalan uticaj na našu ustanovu. Ovakav fokus menadžmenta je obezbijedio našim građanima i korisnicima da terapiju dobiju pravovremeno i u dovoljnim količinama.

Prilikom rada smo poseban fokus imali na poštivanje svih obvezujućih zakonskih propisa, te poštivanje odluka i mjera donesenih od strane nadležnih institucija. Kao rezultat toga u 2023. godini nismo imali niti jednu pritužbu tržišne inspekcije na naš rad sa aspekta snabdijevanja i formiranja cijena.



#### 6.4.4.1. ISO standard

U 2023. godini je sproveden interni audit komisije za ISO standarde, koja je obuhvatila i monitoring Odjela nabavke. Tom prilikom su članovi komisije izvršili detaljan pregled i analizu svih postojećih standarda te nadgledali primjenu ISO standarda u redovnim radnim procesima. Nakon uvida u sve poslovne procese, te intervju sa uposlenicima uz predočenje obrazaca rada, konstatovano je ispunjavanje potrebnih uslova te pridržavanje svih načela, uputa i obrazaca koji su predviđeni navedenim standardima. Ovakav rad je u mnogome pridonio kvalitetu rada odjela, što se manifestira u svim segmentima poslovanja.

#### 6.4.4.2. Optimizacija zaliha i nabavki

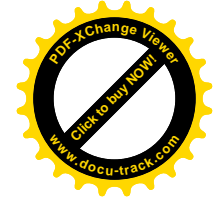
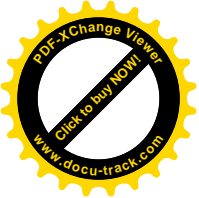
Kako bi ostvarili svoje strateške ciljeve, te obezbijedili maksimalne benefite za našu ustanovu, od krucijalnog značaja je bila dobra saradnja i sinhronizacija između Odjela nabavke i prodaje pod monitoringom Rukovodioca Sektora za farmaciju. Na ovaj način smo uspjeli obezbijediti planirane nabavke koje su bile od krucijalnog interesa za našu ustanovu uz istovremeno optimiziranje opterećenja lagera. Nabavke lijekova, medicinskih sredstava i ostalih roba koje su predmet prometovanja u apotekama su vršene putem certificiranih veletrgovlja sa kojima su sklopljeni ugovori o nabavci.

Intenzivnim radom menadžmenta te kreiranjem planskih narudžbi, obezbjeđeno je da se uz održavanje lagera na optimalnom nivou apoteke ne izlože defekturi, te svojim pacijentima obezbijede potpunu i kvalitetnu uslugu. Istovremeno su realizirani svi ugovori koji su potpisani za 2023. godinu u smislu dodatnog boniranja za ustanovu za targetirane nabavke. Budući da je došlo do rasta cijena u svim segmentima osim Rx-a, održavanje lagera na navedenom nivou je pratio kontinuirani rast prodaje, koji je upravo i omogućio realizaciju posebno boniranih narudžbi, uz istovremeno održavanje lagera. Opterećenje lagera, tačnije rečeno nabavki u odnosu na prodaju je osnovni pokazatelj pravilnog upravljanja istim. U niže navedenom prikazu je evidentno da kroz posljednjih šest godina imamo znatno smanjenje opterećenja lagera JUAS, čime smo istovremeno omogućili kurentnu robu, potrebnu robu te robu koja se posebno bonira i koja je krucijalna za poslovni uspjeh ustanove.

U tabeli niže su navedeni lageri na dan 31. 12. prethodnih šest godina, pregled prodaje kao i opterećenje lagera.

DATUM	LAGER NA DAN 31.12.	PRODAJA	OPTEREĆENJE LAGERA JUAS
31.12.2018.	15.693.785,00	43.561.021,00	4,32
31.12.2019.	13.158.699,00	42.848.874,00	3,69
31.12.2020.	13.871.102,00	47.532.607,00	3,50
31.12.2021.	11.448.425,00	44.621.948,00	3,08
31.12.2022.	12.547.828,00	50.354.348,00	2,99
31.12.2023.	13.389.218,00	53.719.906,00	<b>2,99</b>

Odjel nabavke je intenzivirao svoju ulogu u praćenju relokacija robe između Apoteka, te brigu o kompletnom lageru JUAS, što je u mnogome doprinijelo smanjenju zaliha na optimalnu vrijednost. Maksimalno koristeći benefite informacionog sistema na nivou ustanove su se



pratili artikli sa spornim rokovima, kao i artikli koji na bilo koji način mogu opteretiti lager, te je Odjel nabavke koordinirao relokaciju između poslovnih jedinica sa ciljem optimalnog upravljanja lagerom.

Osnovni procesi koji su navedeni, a koji iza sebe imaju čitave timove odgovornih, lojalnih, sposobnih, te adekvatno koordinisanih uposlenika, omogućili su da narednu poslovnu godinu započnemo sa zdravim lagerom koji će omogućiti realizaciju nabavki kojima se ostvaruju dodatni benefiti za našu ustanovu. Ovakav model poslovne politike i upravljanja menadžmenta JUAS upravo je i omogućio egzistenciju ustanove i pored svih izazova koji su pred našu ustanovu postavljeni.

#### *6.4.4.3. Kontrola cijena*

Tokom 2023. godine je održan poseban fokus na kontroli cijena i marži. Unutar Odjela postoji više odvojenih kontrolnih tačaka koje su zadužene za monitoring cijena.

Prva kontrola cijena se vrši u procesu realiziranja nabavke prema dobavljačima. Druga kontrola cijena se vrši u procesu fakturisanja računa, za isporučenu robu. Prilikom uočavanja neadekvatnog odstupanja, odstupanje se signalizira stručnom saradniku za obradu šifrnika koji vrši analizu, te informaciju prosljeđuje rukovodiocu, nakon čega rukovodilac donosi odluku o daljnim koracima te eventualnim korekcijama.

Na ovaj način se obezbjeđuje nabavka roba po optimalnim cijenama i najboljim uvjetima, uz monitoring ujednačavanja cijena u svim poslovnim jedinicama.

#### *6.4.4.4. Kadar*

U odjelu nabavke su, uz rukovodioca, raspoređena tri magistra farmacije, tri farmaceutska tehničara, kao kontakt osobe za neposrednu komunikaciju sa apotekama i veledrogerijama, uposlenici na lageru, te administrativno osoblje.

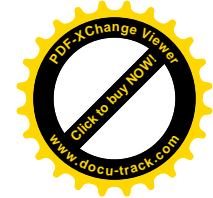
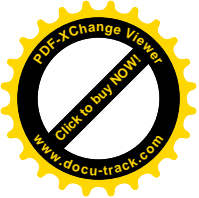
U skladištu odjela nabavke je raspoređen jedna magistar farmacije kao voditelj lagera i jedan farmaceutski tehničar.

U odjelu logistike uposlena su 2 uposlenika, jedan domar zadužen za poslove održavanja svih poslovnih jedinica, te jedan skladištar.

#### *6.4.4.5. Farmaceutski otpad*

Plan upravljanja farmaceutskim otpadom JUAS je kreiran i usaglašen sa Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo te sa ostalim zakonskim normativima iz ove oblasti. JUAS posjeduje standardnu operativnu proceduru o Upravljanju farmaceutskim otpadom koja se uz jasne i decidne upute i pripadajuće obrasce, sprovodi u svim poslovnim jedinicama. Tokom 2023. godine je prikupljen otpad iz svih poslovnica, adekvatno skladišten i razvrstan prema definisanim grupama. Uz monitoring Fedelanog inspektora, otpad je preuzet i propisno uništen od strane firme ovlaštene za zbrinjavanje i uništavanje farmaceutskog otpada sa kojom JUAS ima važeći ugovor.

#### *6.4.4.6. Skladišni prostor odjela nabavke*



Tokom 2023. godine nije bilo ulaganja u skladišni prostor Službe za nabavku. Prostor i kadrovi skladišta Odjela nabavke su iskorišteni na optimalan način, te sa postojećim skladišnim prostorom i kadrovima prilagođeni poslovnim procesima. Trend smanjenja lagera je olakšao sam proces upravljanja lagerom kako na nivou JUAS tako i u Odjelu za nabavku. Skladište lijekova, farmaceutskog otpada, te logističke podrške, se nalaze u funkcionalno odvojenim cjelinama.

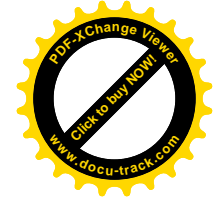
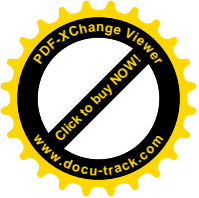
#### 6.4.4.7. *Robne rezerve*

U skladu sa odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-37843-23/21 od 14.10.2021. godine te Odlukom Generalnog direktora JUAS Broj: 01-03-3307/21 od 06.12.2021. godine koncentrovani alkohol koji je preostao na skladištu robnih rezervi je distribuiran prema zdravstvenim ustanovama: JU „Dom Zdravlja Kantona Sarajevo“, JU „Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, Klinički Centar Univerziteta Sarajevo (KCUS), JU „Apoteke Sarajevo“ – Galenski laboratorij - Galas, te od navedenog perioda JU „Apoteke Sarajevo“ ne raspolaže robnim rezervama.

#### 6.4.4.8. *ODJELJENJE LOGISTIKE*

U 2023. godini Odjeljenja logistike je izvršilo sljedeće zadatke:

- planiranje i analiza predviđenih budžetskih sredstava iz oblasti održavanja i tenderskih nabavki roba i usluga
- održavanje poslovnih jedinica, građevinsko-zanatski, elektro - instalaterski radovi, molersko-farbarski, vodo-instalaterski radovi
- nabavka, održavanje i servisiranje klima uređaja, plinskih i električnih bojlera
- kontinuirana saradnja sa upraviteljima u cilju rješavanja problema vezanih za zajedničke djelove objekata i instalacija u skladu sa zakonom,
- aktivnosti na izradi projektne dokumentacije za plinske instalacije u apotekama; Bašćaršija, Ilidža, Skenderija i Velešići
- održavanje voznog parka, redovni servisi, tehnički pregledi i vanredne popravke vozila
- nabavka i distribucija kancelarijskog, higijenskog i drugog potrošnog materijala.
- kreiranje i realizacija otpremnica za potrošna materijalna sredstva prema zahtjevima apoteka i službi
- kreiranje naloga nabave-narudžbenica prema dobavljačima za sve nemedicinske robe, osnovna sredstva i usluge
- logistička verifikacija i knjiženje-odlaganja faktura i druge dokumentacije za nabavku svih nemedicinskih potrošnih i osnovnih-stalnih sredstava i usluga, uz punu saradnju i koordinaciju sa odjelom računovodstva
- organizacija, praćenje, kontrola i servisiranje iz oblasti protivpožarne zaštite, obuka uposlenika iz oblasti protivpožarne zaštite
- organizacija, praćenje i evidencija verifikacije vaga i ostale medicinske opreme u poslovnim jedinicama
- u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo KS organizovani su redovni sanitarni pregledi uposlenika



- organizacija i kontrola sprovođenja DDD mjera, plan i evidencija
- stalna evidencija povreda na radu
- redovno izdavanje putnih naloga za dostavna i putnička vozila, kao i vođenje evidencije o potrošnji goriva
- redovno održavanje destilacionih aparata u apotekama
- kontinuirana nabavka roba široke potrošnje od ugovorne firme
- aktivnosti na istraživanju tržišta za nabavku radne anatomske obuće
- praćenje i evidencija iz oblasti fizičke i elektronske zaštite objekata, održavanje alarmnih uređaja i sistema video nadzora
- učešće u koordinaciji i izvršenju godišnjeg popisa inventara
- sprovođenje svih zakonskih propisa iz djelokruga rada

Zadatak Odjeljenja logistike jeste organizacija cjelovite logističke podrške svim organizacionim jedinicama i službama JUAS. Realizacija budžeta kroz kretanje materijala, proizvoda i roba u fizičkom, informacionom i organizacionom pogledu. Realizovane su aktivnosti izmještanja i preseljenja dijela administrativnih službi, lagera, kao i arhivske građe.

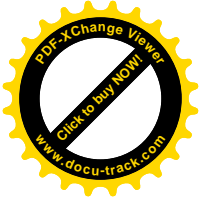
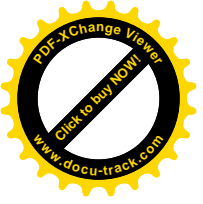
Odjeljenje logistike je za potrebe planiranja i provođenja javnih nabavki i odabira najpovoljnijeg dobavljača (za nabavku roba i izvođača radova i usluga) obavljala istraživanje tržišta, primjenjivala zakonske normative u vezi sa javnim nabavkama.

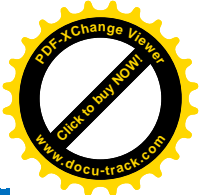
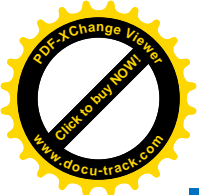
Obavljena je edukacija saradnika za zaštitu na radu kroz prisustvo na seminaru iz ove oblasti, a kroz prizmu primjene novog Zakona o zaštiti na radu i promjena koje njegova primjena donosi. U toku su aktivnosti uvođenja elektronskih evidencija iz ove oblasti. Ostvaren je kontakt sa certificiranim-ovlaštenim firmama u cilju izrade akata o procjeni rizika i internog akta o ZNR.

Izvršene su, u najvećem djelu, sve intervencije koje se odnose na održavanje objekata, zahvaljujući nesebičnom angažmanu i intervencijama uposlenih.

**Tabela 13. Uporedni pokazatelji**

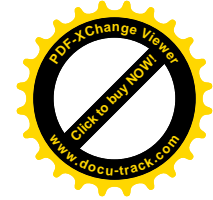
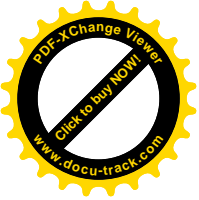
Naziv troška	2021	2022	2023
ODRŽAVANJE OBJEKATA	41.591,79	15.619,66	8.841,79
ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA	8.169,27	9.821,13	8.165,35
SERVIS I ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA	2.131,80	12.191,37	6.347,80
ODRŽAVANJE ALARMNIH UREĐAJA	5.460,90	6.343,00	2.407,83
FIZIČKA I ELEKTRONSKA ZAŠTITA OBJEKATA	19.138,00	1.700,00	
PP ZAŠTITA I SERVISIRANJE PP OPREME	3.698,54	1.881,24	4.713,50
UTROŠAK KANCELARIJSKOG MATERIJALA	32.116,31	33.321,70	44.776,54
UTROŠAK SREDSTAVA ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE ČISTOĆE OBJEKATA	22.673,76	19.708,32	24.213,82
<b>UKUPNO:</b>	<b>134.980,37</b>	<b>100.586,42</b>	<b>99.466,63</b>





## Karakteristike koje svakodnevno unaprjeđujemo i vrijednosti koje njeujemo

- ❖ *tržišni smo lider u pružanju kvalitetne i vrhunske usluge našim pacijentima/korisnicima usluga, a edukacijom naših uposlenika ostvarujemo više standarde naših usluga*
- ❖ *javna smo Ustanova koja kontinuirano poboljšava svoje tehnološke sposobnosti kako bi osigurala inovativna rješenja za zadovoljenje potreba klijenata/kupaca*
- ❖ *privlačimo i zadržavamo talentirane ljude stvarajući kulturu koja potiče otvorenost, inovativnost, promiče individualni rast i nagrađuje inicijativu i performanse*
- ❖ *zdravstvena smo Ustanova koja je bila i biti će najvrijednija farmaceutska znanstvena baza koja omogućava poslovni uspjeh i opću dobrobit društva*
- ❖ *Ustanova smo koja nastoji postaviti nove farmaceutske standarde i korporativne etike u službi kompletnog društva u kojem poslujemo, ali i šire*



## 7. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

JUAS je osnovana u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdijevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, lijekovima i medicinskim sredstvima.

JUAS je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ Skupštine Grada Sarajevo, broj: 01-012-70-55-6/92 od 14.09.1992. godine, transformacijom Osnovne organizacije Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo u sastavu UMC RO „Udruženje apoteke“ n.sol.o Sarajevo registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada U/I-968/86 od 30.10.1986. godine na reg. ulošku 1-1415. Rješenjem Ministarstva zdravlja R/F BiH VR. 03-5-6/94 od 5.5.1994. godine i br. 03-5-105/95 od 6.6.1995 godine Ustanova ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti.

JUAS je dana 12.11.2005. godine, pod brojem 04/5-1/IV-17-1-5684-2356/05 dobila Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i upisana je u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, te joj je dodijeljen identifikacioni broj: 200280090003.

Osnivač JUAS je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom 0,00 KM, a lice ovlašteno za zastupanje je Zenaida Hasić mr.ph, Generalni direktor bez ograničenja ovlaštenja.

JUAS svoje poslovne aktivnosti obavlja preko 47 poslovnih jedinica (Apoteka/Ogranaka/Depoa), od kojih se 40 apoteka nalazi u Kantonu Sarajevo, dok je 7 Apoteka/Ogranaka/Depoa nalazi u Zeničko-dobojskom kantonu. Za ovu Ustanovu karakterističan je koncept samofinansirajućeg poslovanja, za razliku od svih drugih zdravstvenih javnih ustanova koje se finansiraju budžetskim sredstvima. Detaljne analize, ostvarenog rezultata poslovanja i svih bitnih elemenata koji imaju učinak na konačni ishod, iskazane su u nastavku.

### 7.1. Analiza poslovanja

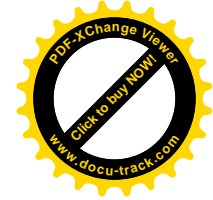
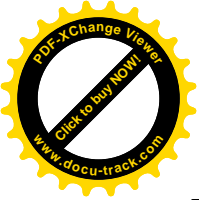
JUAS vodi računovodstvene evidencije u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima, koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu, odnosno načelu historijskog troška, koji se dosljedno primjenjuju prema vremenskom nastanku i vodi u izvornim vrijednostima tokom cijelog računovodstvenog procesa, kako bi poslužili kao osnova za finansijsko izvještavanje u svim obračunskim periodima.

JUAS primjenjuju sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).





Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastanka poslovanja i sva računovodstvena evidencija iskazana je u domaćoj valuti (konvertibilna marka, KM)

*Finansijski izvještaji na dan 31.12.2023. godine, uz detaljnu analizu poslovanja prikazuju realan i objektivan finansijski položaj JUAS u svim značajnim aspektima. Rezultati poslovanja, bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok za završni period iskazani su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.*

U nastavku je detaljno prikazana analiza poslovanja, koja je zasnovana na set-u finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izvještaju o novčanim tokovima za 2023. godinu, te je iskazana vrijednosna razlika u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

## 7.2. Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2023.

JUAS je u toku 2023. godine ostvarila ukupan rast prihoda 7,41 % u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

Ključni pokazatelji poslovanja sumarno su prikazani u narednim tabelama:

**Tabela 1:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2023.

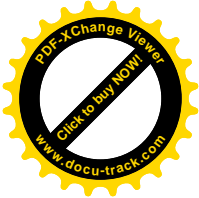
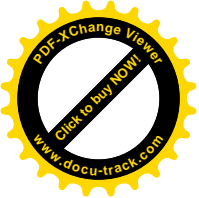
POSLOVNI PRIHODI	BRUTO PROFIT	EBITDA	NETO REZULTAT
74.691.842	17.933.323	961.519	417.036
7%	8%	-2%	19%

**Tabela 2:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2023.

POKAZATELJ	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni prihodi	69.569.065	74.691.842	5.122.777	7,36%
Bruto profit	16.612.773	17.933.323	1.320.550	8%
EBITDA	978.052	961.519	-16.533	-2%
EBIT poslije poreza	350.280	417.036	66.756	19%

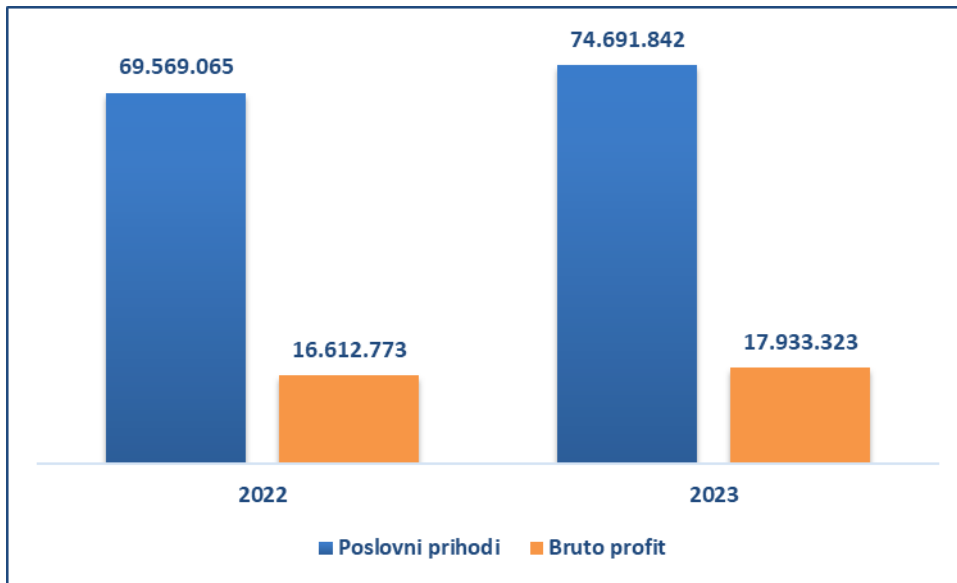
**Tabela 3:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2023.

Indikator	2022	2023
Poslovni prihodi	69.569.065	74.691.842
Bruto profit	16.612.773	17.933.323
Fiksni i varijabilni troškovi	-18.626.790	-20.250.766
Fiksni i varijabilni troškovi u bruto profitu	-112%	-113%
EBITDA	978.052	961.519
Finansijski prihodi	28.640	26.289
Amortizacija	-1.049.980	-1.032.950
<b>EBIT poslije poreza</b>	<b>350.280</b>	<b>417.036</b>



Neto finansijski rezultat u 2023. godini ostvaren u iznosu od 417.036 KM.

**Graf 1:** Pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2023.



**Tabela 4:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2023.

Pozicija	2022	%	2023	%
KAPITAL	9.608.577	29%	10.025.614	28%
Dugoročne obaveze	595.876	2%	522.023	1%
Kratkoročne obaveze	22.235.053	67%	24.034.339	68%

**Tabela 5:** Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2023.

POKAZATELJ	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Nabavke	51.379.801	54.597.187	3.217.386	↑ 6%
Prihodi od rabata	6.552.393	7.230.012	677.619	↑ 10%
Zalihe	12.933.069	14.056.023	1.122.954	↑ 9%

U toku 2023. godine nabavke rastu 6 %, dok prihodi od rabata rastu 10 % u odnosu na 2022. godinu.

### 7.3. Analiza bilansa uspjeha

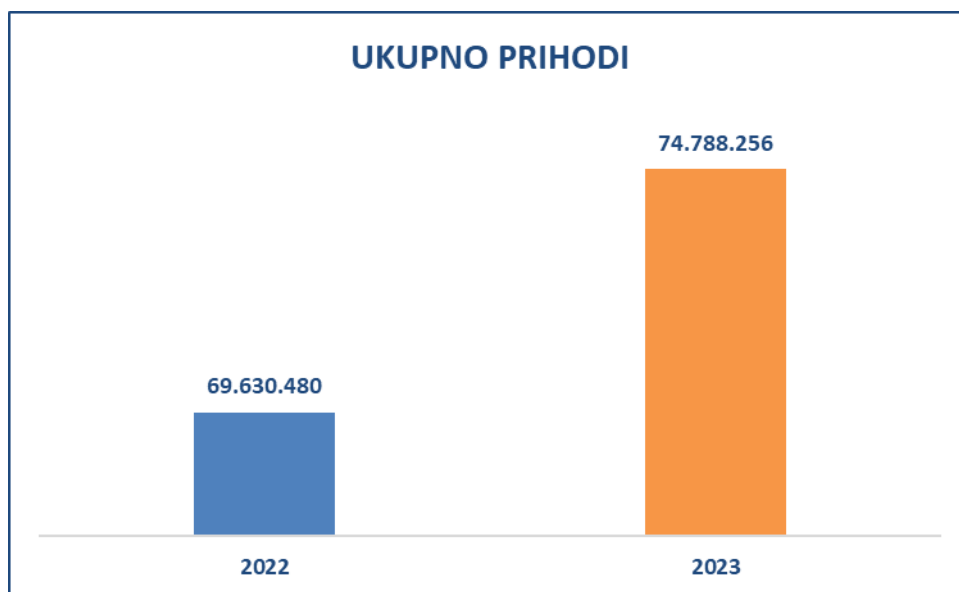
#### 7.3.1. Prihodi i profitabilnost

Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 74.788.256 KM te u odnosu na 2022. godinu su povećani za 5.157.776 KM ili 7,41 %.

**Tabela 6:** Ukupni prihodi

Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	69.630.480	74.788.256	5.157.776	↑ 7,41%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>69.630.480</b>	<b>74.788.256</b>	<b>5.157.776</b>	<b>↑ 7,41%</b>

**Graf 2:** Ukupni prihodi



#### 7.3.2. Struktura ostvarenih prihoda

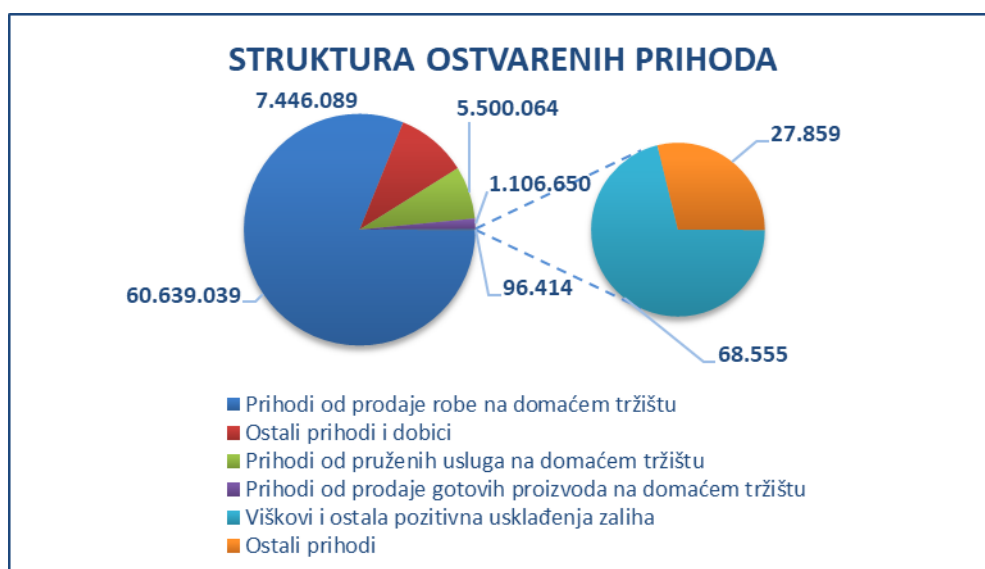
**Tabela 7:** Struktura ostvarenih prihoda

Struktura ostvarenih prihoda	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	56.360.095	60.639.039	4.278.944	↑ 8%
Ostali prihodi i dobiti	6.774.142	7.446.089	671.947	↑ 10%
Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	5.202.982	5.500.064	297.082	↑ 6%
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu	1.231.846	1.106.650	-125.196	↓ -10%
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	5.890	68.555	62.665	↑ 1064%
Ostali prihodi	55.525	27.859	-27.666	↓ -50%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>69.630.480</b>	<b>74.788.256</b>	<b>5.157.776</b>	<b>↑ 7,41%</b>

- Prihodi od prodaje robe iznose 60.639.039 KM, isti su povećani u odnosu na 2022. godinu za 4.278.944 KM ili 8%.
- Ostali prihodi i dobiti iznose 7.446.089 KM, isti su u odnosu na 2022. godinu povećani za 671.947 KM ili 10 %.
- Prihodi od pruženih usluga iznose 5.500.064 KM, isti su u odnosu na 2022. godinu povećani za 297.082 KM ili 6 %.

- Prihodi od prodaje gotovih proizvoda iznose 1.106.650 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe smanjenje u iznosu 125.196 KM ili 10 %.
- Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha iznose 68.555 KM, u odnosu na 2022. godinu isti bilježe povećanje u iznosu 62.665 KM ili 1064 %.
- Ostali prihodi iznose 27.859 KM, u odnosu na 2022. godinu isti bilježe smanjenje u iznosu 27.666 KM ili 50 %.

**Graf 3:** Struktura ostvarenih prihoda



### 7.3.3. Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

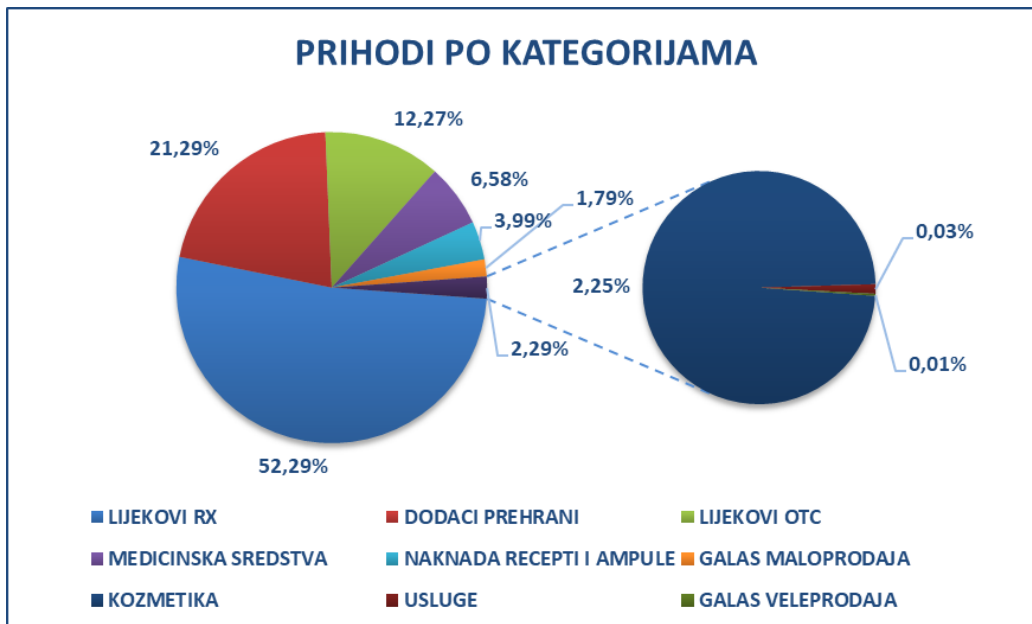
**Tabela 8:** Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	31.497.932	33.600.631	2.102.699	↑ 7%	52,29%
DODACI PREHRANI	12.278.440	13.679.788	1.401.348	↑ 11%	21,29%
LIJEKOVI OTC	7.437.576	7.885.975	448.399	↑ 6%	12,27%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.115.467	4.229.056	113.589	↑ 3%	6,58%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.502.239	2.564.845	62.607	↑ 3%	3,99%
GALAS MALOPRODAJA	1.227.647	1.147.140	-80.508	↓ -7%	1,79%
KOZMETIKA	1.133.642	1.448.510	314.868	↑ 28%	2,25%
USLUGE	20.731	19.469	-1.262	↓ -6%	0,03%
GALAS VELEPRODAJA	4.198	4.230	32	↑ 1%	0,01%
DATI RABATI	-168.687	-320.221	-151.534	↑ 90%	-0,50%
<b>UKUPNO</b>	<b>60.049.186</b>	<b>64.259.424</b>	<b>4.210.238</b>	<b>↑ 7%</b>	<b>100%</b>

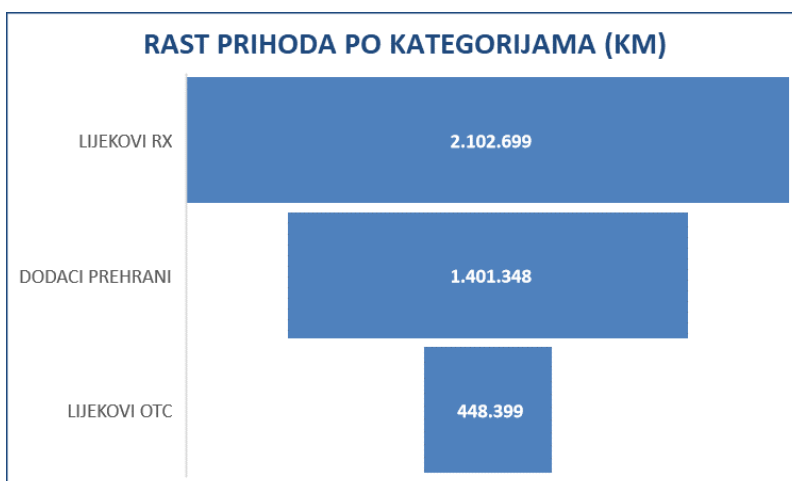
- Lijekovi Rx iznose 33.600.631 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 2.102.699 KM ili 7 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 52,29 %.
- Dodaci prehrani iznose 13.679.788 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 1.401.348 KM ili 11 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 21,29 %.
- Lijekovi OTC iznose 7.885.975 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 448.399 KM ili 6 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 12,27 %.

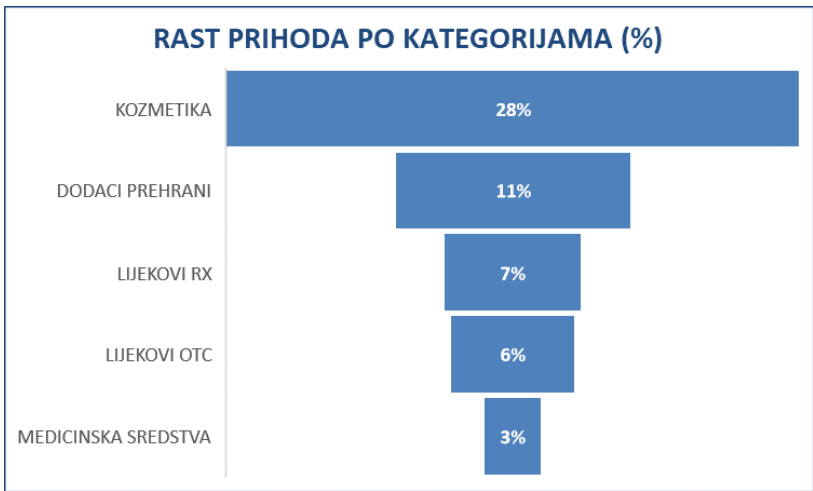
- Medicinska sredstva iznose 4.229.056 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 113.589 KM ili 3 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 6,58 %.
- Naknada za recepte i ampule iznosi 2.564.845 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 62.607 KM ili 3 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 3,99 %.
- Galas maloprodaja iznosi 1.147.140 KM, bilježi smanjenje u iznosu 80.508 KM ili 7%, u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 1,79 %.
- Kozmetika iznosi 1.448.510 KM, bilježi povećanje u iznosu 314.868 KM ili 28 % u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 2,25 %.
- Usluge iznose 19.469 KM, bilježe smanjenje u iznosu 1.262 KM ili 6% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 0,03 %.
- Galas veleprodaja iznosi 4.230 KM, bilježi povećanje u iznosu 32 KM ili 1% u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 0,01 %.

**Graf 4:** Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

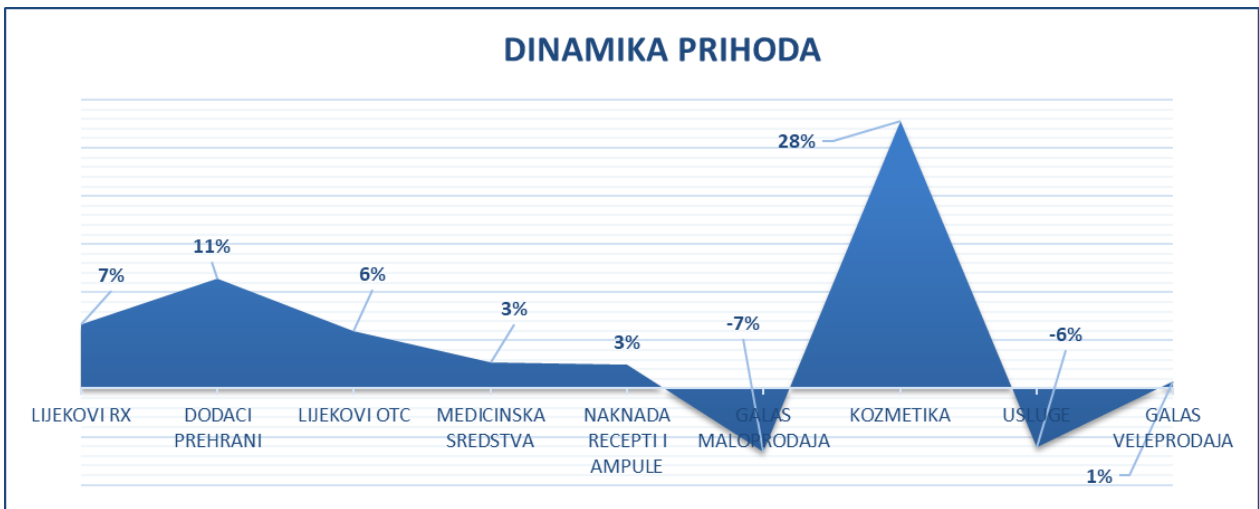


**Graf 5:** Rast prihoda po kategorijama





**Graf 6:** Dinamika prihoda



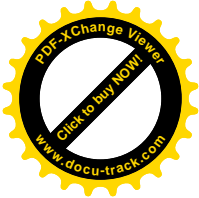
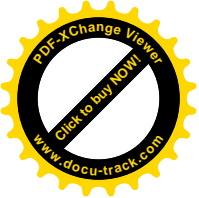
#### 7.3.4. Ostali značajni prihodi

**Tabela 9:** Finansijski i prirodni rabati

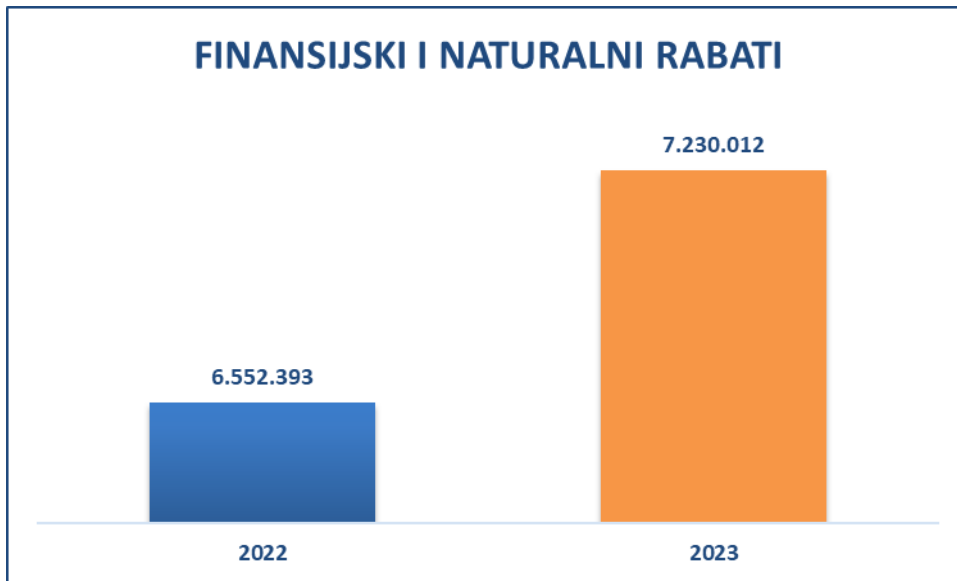
Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Finansijski i prirodni rabati	6.552.393	7.230.012	677.619	↑ 10%

Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i prirodnih rabata bilježe povećanje u iznosu 677.619 KM ili 10 % u odnosu na isti period prošle godine.

Finansijski i prirodni rabati u 2023. godini iznose 7.230.012 KM.



**Graf 7:** Finansijski i naturalni rabati

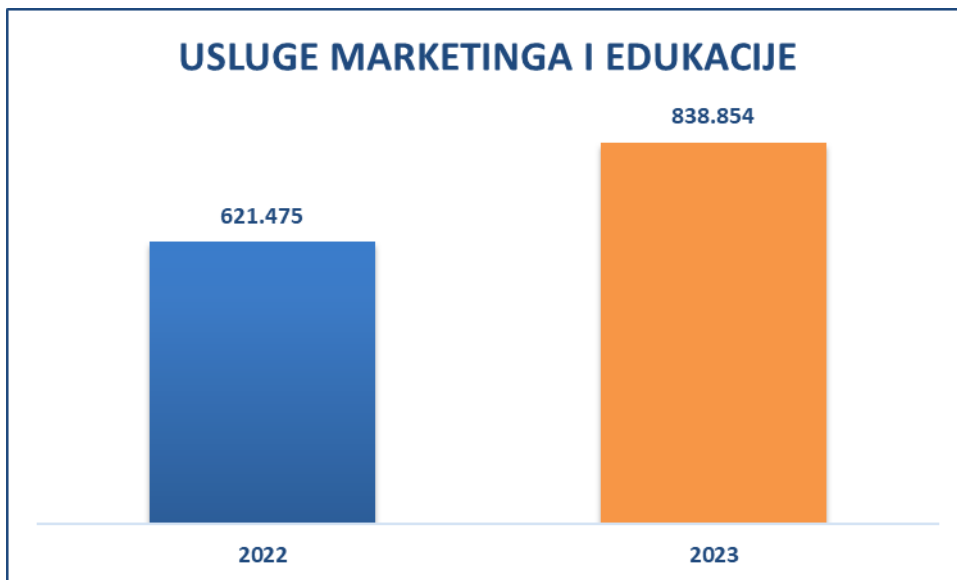


**Tabela 10:** Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	621.475	838.854	217.379	↑ 35%

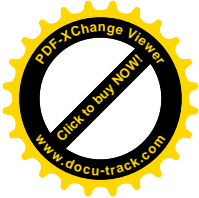
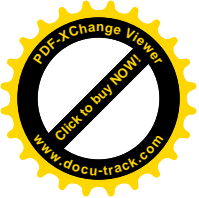
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 838.854 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 217.379 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

**Graf 8:** Prihodi od marketinga i pruženih edukacija



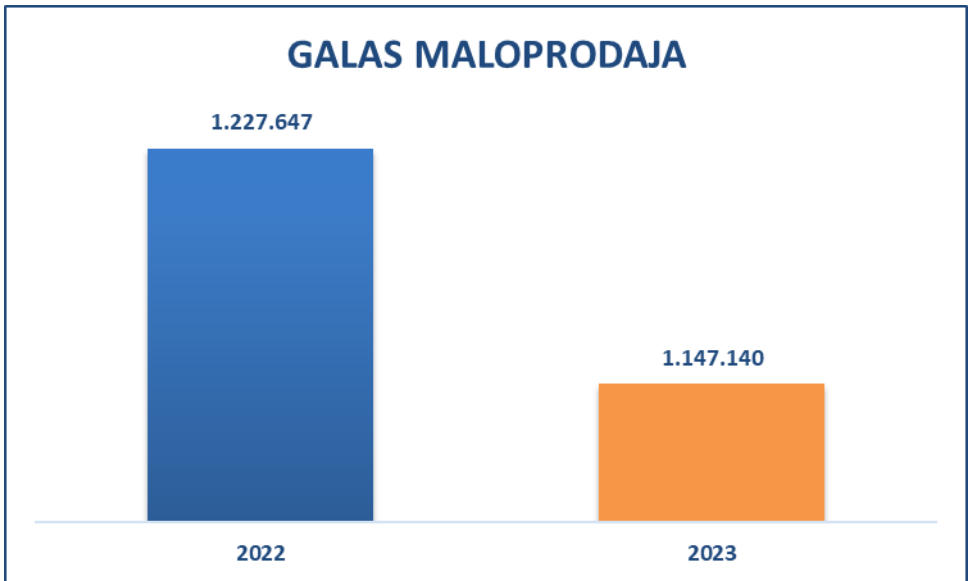
**Tabela 11:** Galas

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
GALAS MALOPRODAJA	1.227.647	1.147.140	-80.508	↓ -7%	1,79%
GALAS VELEPRODAJA	4.198	4.230	32	↑ 1%	0,01%



Prihodi od Galasa – maloprodaja iznose 1.147.140 KM, isti bilježe smanjenje u iznosu 80.508 KM ili 7% u odnosu na isti period prošle godine.

**Graf 9:** Galas maloprodaja



7.4. Analiza troškova

7.4.1. Rashodi

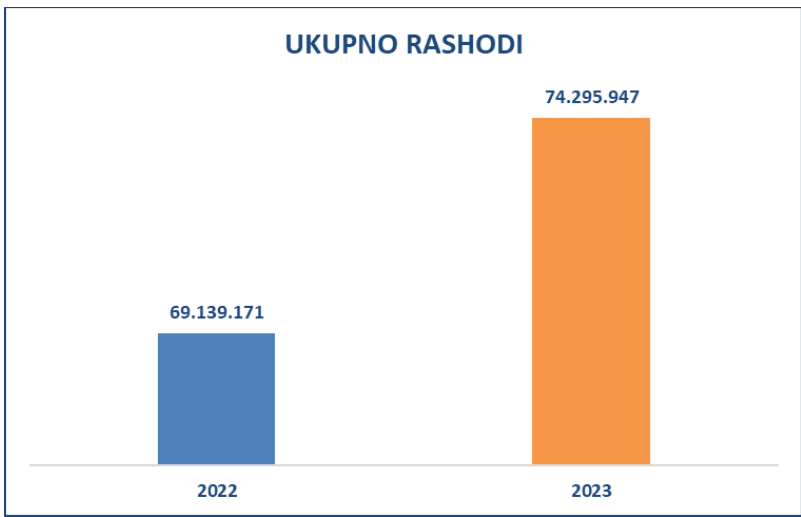
Ukupni rashodi za 2023. godinu iznose 74.295.947 KM, u odnosu na 2022. godinu isti su povećani za 5.156.776 KM ili 7,46 %.

**Tabela 12:** Ukupno rashodi

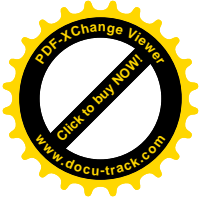
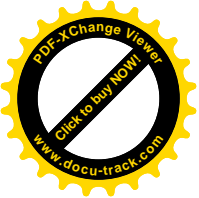
Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno rashodi	69.139.171	74.295.947	5.156.776	↑ 7,46%
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>69.139.171</b>	<b>74.295.947</b>	<b>5.156.776</b>	<b>↑ 7,46%</b>

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

**Graf 10:** Ukupno rashodi







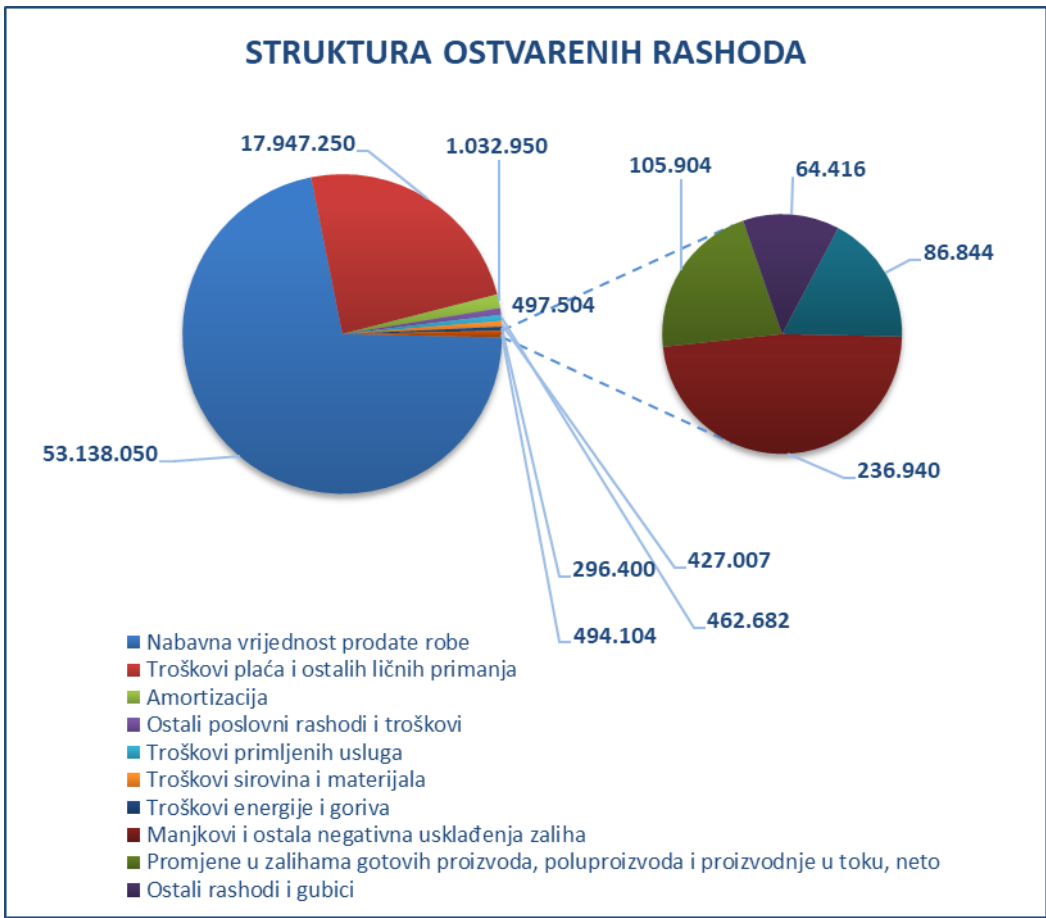
### 7.4.1.1. Struktura ostvarenih rashoda

**Tabela 13:** Struktura ostvarenih rashoda

Struktura ostvarenih rashoda	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Nabavna vrijednost prodane robe	49.553.958	53.138.050	3.584.092	↑ 7%
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	16.045.536	17.947.250	1.901.714	↑ 12%
Amortizacija	1.049.981	1.032.950	-17.031	↓ -2%
Ostali poslovni rashodi i troškovi	452.056	497.504	45.448	↑ 10%
Troškovi primljenih usluga	448.557	462.682	14.125	↑ 3%
Troškovi sirovina i materijala	410.007	427.007	17.000	↑ 4%
Troškovi energije i goriva	304.960	296.400	-8.560	↓ -3%
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	171.052	236.940	65.888	↑ 39%
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto	94.878	105.904	11.026	↑ 12%
Ostali rashodi i gubici	370.651	64.416	-306.235	↓ -83%
Ostali rashodi	237.535	86.844	-150.691	↓ -63%
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>69.139.171</b>	<b>74.295.947</b>	<b>5.156.776</b>	<b>↑ 7,46%</b>

- Nabavna vrijednost prodane robe iznosi 53.138.050, u odnosu na 2022. godinu bilježi povećanje u iznosu 3.584.092 KM ili 7%.
- Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iznose 17.947.250 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježi povećanje u iznosu 1.901.714 KM ili 12 %.
- Amortizacija iznosi 1.032.950 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježi smanjenje u iznosu 17.031 KM ili 2 %.
- Ostali poslovni rashodi i troškovi iznose 497.504 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 45.448 KM ili 10 %.
- Troškovi primljenih usluga iznose 462.682 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 14.125 KM ili 3 %.
- Troškovi sirovina i materijala iznose 427.007 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 17.000 KM ili 4 %.
- Troškovi energije i goriva iznose 296.400 KM, 8.560 KM ili 3%.
- Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha iznose 236.940 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 65.688 KM ili 39 %.
- Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku iznose 105.904 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu 11.026 KM ili 12%.
- Ostali rashodi i gubici iznose 64.416 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe smanjenje u iznosu 306.235 KM ili 83 %.
- Ostali rashodi iznose 86.844 KM, u odnosu na 2022. godinu bilježe smanjenje u iznosu 150.691 KM ili 63 %.

**Graf 11:** Struktura ostvarenih rashoda



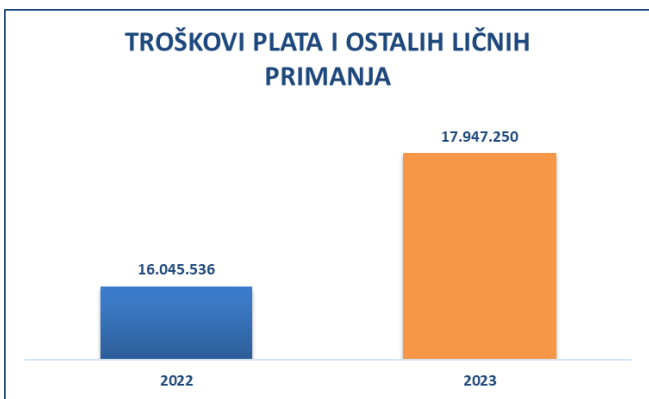
**Tabela 14:** Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

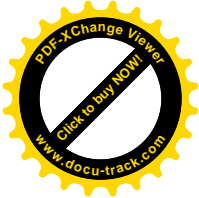
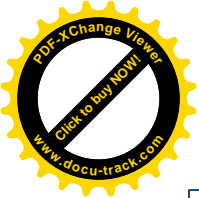
Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	16.045.536	17.947.250	1.901.714 ↑	12%

Značajno povećanje bilježimo na troškovima plata i ostalih ličnih primanja u iznosu 1.901.714 KM ili 12 % u odnosu na 2022. godinu. Povećanje je uvjetovano potpisivanjem novog Kolektivnog ugovora, te povećanjem neto satnice za zaposlenike. Novi kolektivni ugovor je u primjeni od septembra 2023. godine.

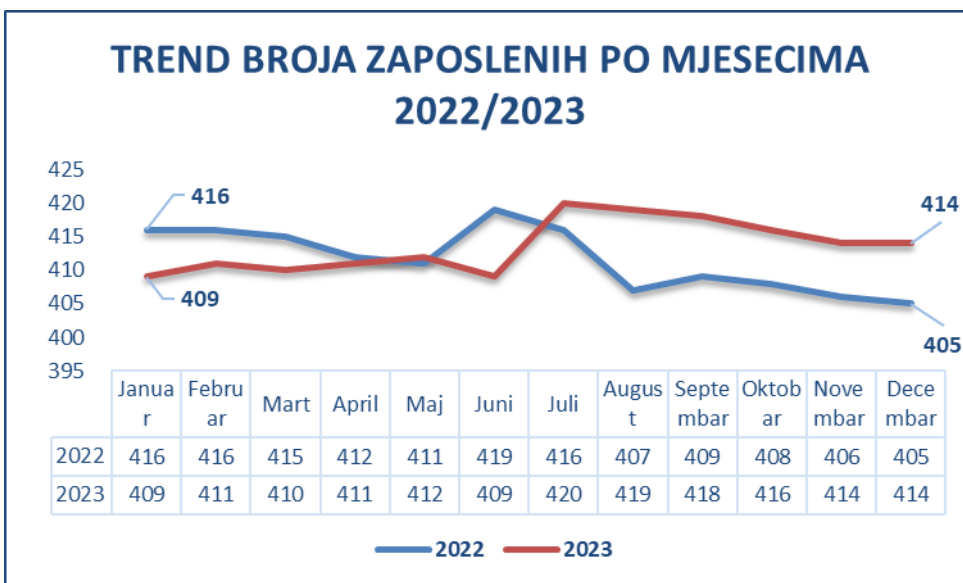
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja iznose 17.947.250 KM.

**Graf 12:** Troškovi plata i ostalih ličnih primanja





**Graf 13:** Trend broja zaposlenih



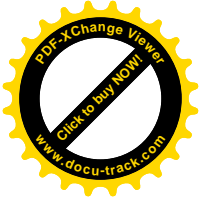
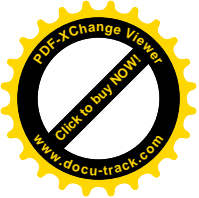
Prosječan broj zaposlenih u 2023. godini je iznosio 413 uposlenika, dok je u 2022. godini iznosio 412 uposlenika.

## 7.5. Dobit

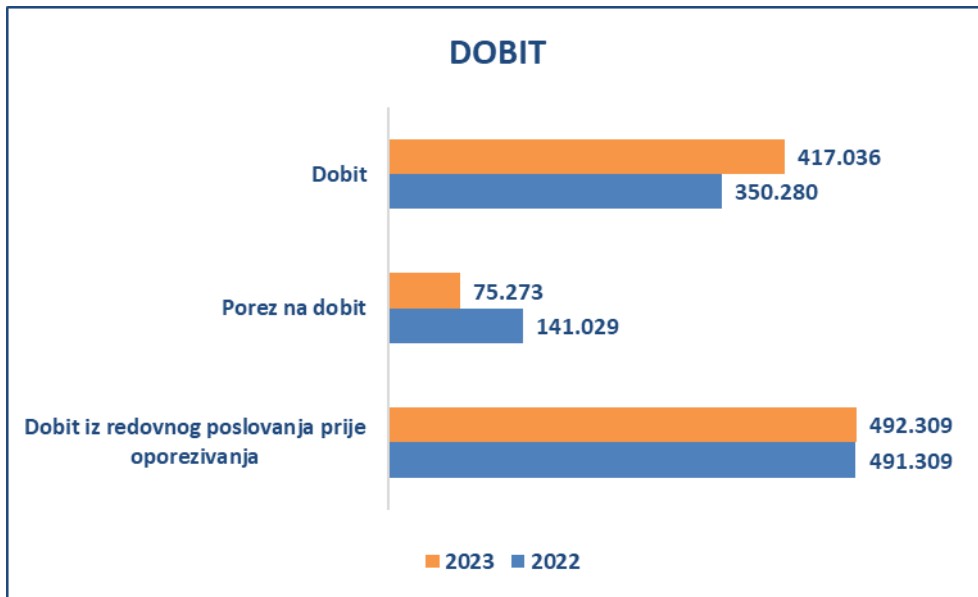
**Tabela 15:** Dobit

Naziv pozicije	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	491.309	492.309	1.000 ↑	0%
Porez na dobit	141.029	75.273	-65.756 ↓	-47%
<b>Dobit</b>	<b>350.280</b>	<b>417.036</b>	<b>66.756</b> ↑	<b>19%</b>

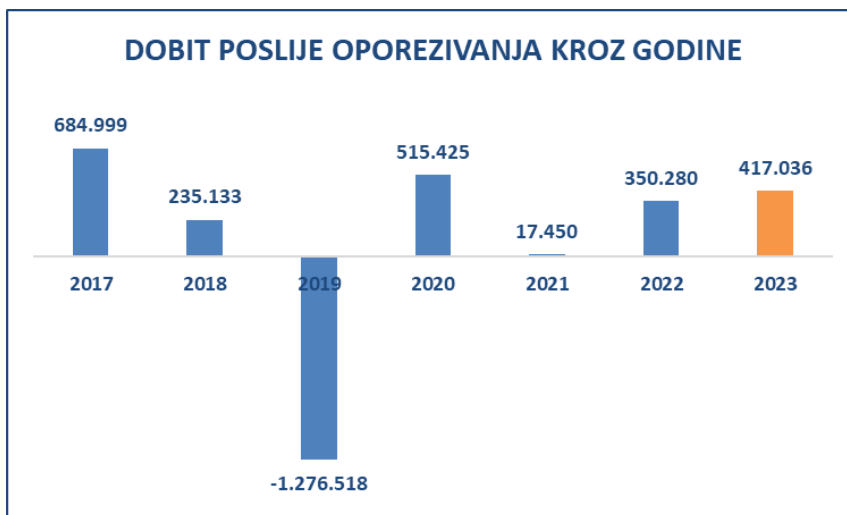
Dobit poslije oporezivanja u 2023. godini iznosi 417.036 KM, ista je u odnosu na 2022. godinu povećana za 66.756 KM ili 19 %.



**Graf 14: Dobit**



**Graf 15: Ostvarena dobit/gubitak kroz godine**



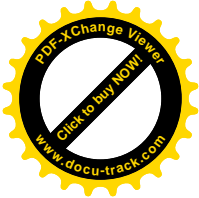
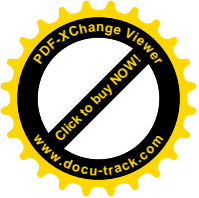
## 7.6. Analiza bilansa stanja

### 7.6.1. Potraživanja od kupaca

**Tabela 16: Potraživanja od kupaca**

Pozicija	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Potraživanja od kupaca	5.811.683	5.839.740	28.057	0%

Potraživanja od kupaca iznose 5.839.740 KM. Potraživanja su povećana za 28.057 KM u odnosu na 2022. godinu.



**Graf 16:** Potraživanja od kupaca



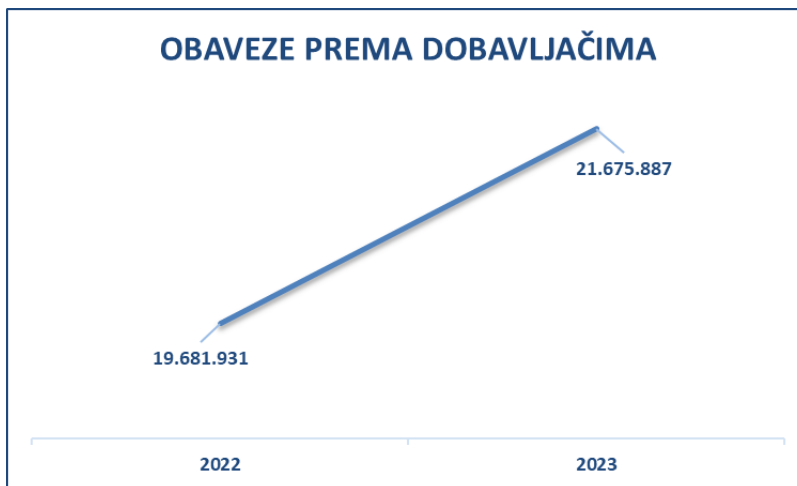
7.6.2. Obaveze prema dobavljačima

**Tabela 17:** Obaveze prema dobavljačima

Pozicija	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Obaveze prema dobavljačima	19.681.931	21.675.887	1.993.956	↑ 10%

Obaveze prema dobavljačima iznose 21.675.887 KM, iste su u odnosu na 2022. godinu povećane za 1.993.956 KM ili 10 %.

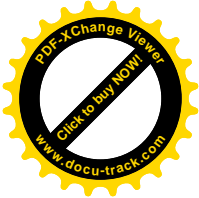
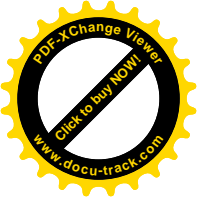
**Graf 17:** Obaveze prema dobavljačima



7.6.3. Zalihe

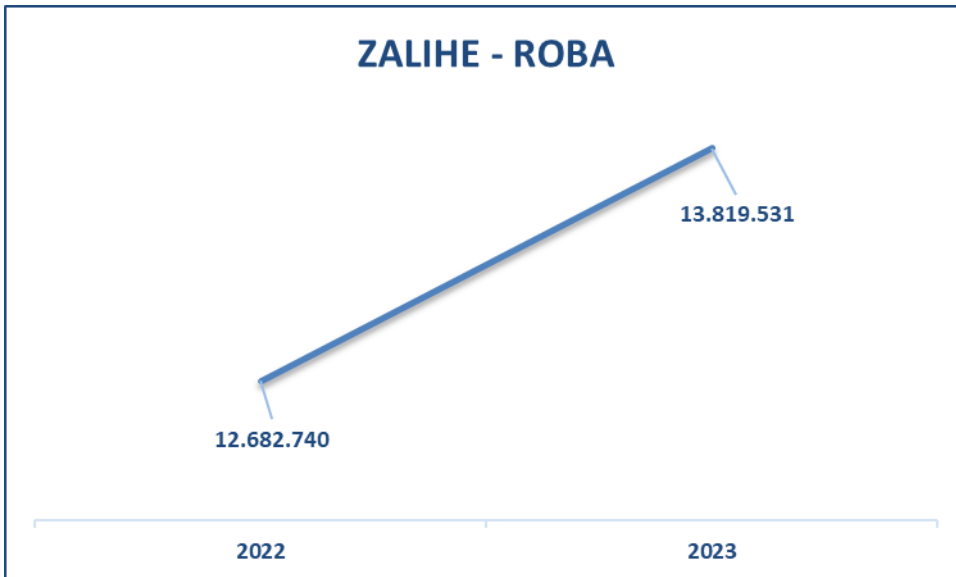
**Tabela 18:** Zalihe - roba

Pozicija	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Zalihe - roba	12.682.740	13.819.531	950.857	↑ 9%

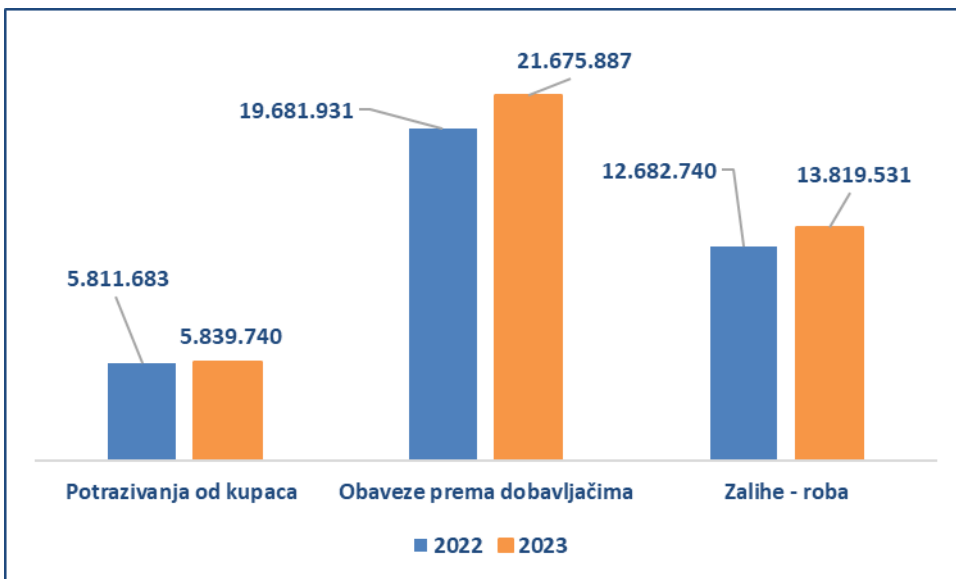


Vrijednost zaliha robe na kraju 2023. godine iznosi 13.819.531 KM, iste su u odnosu na 2022. godinu povećane za 950.857 KM ili 9%.

**Graf 18:** Zalihe - roba



**Graf 19:** Potraživanja od kupaca/obaveze prema dobavljačima/ Zalihe- roba

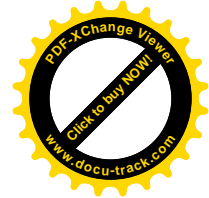
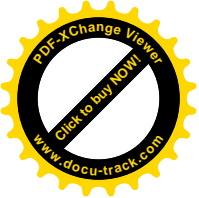


#### 7.6.4. Kapital

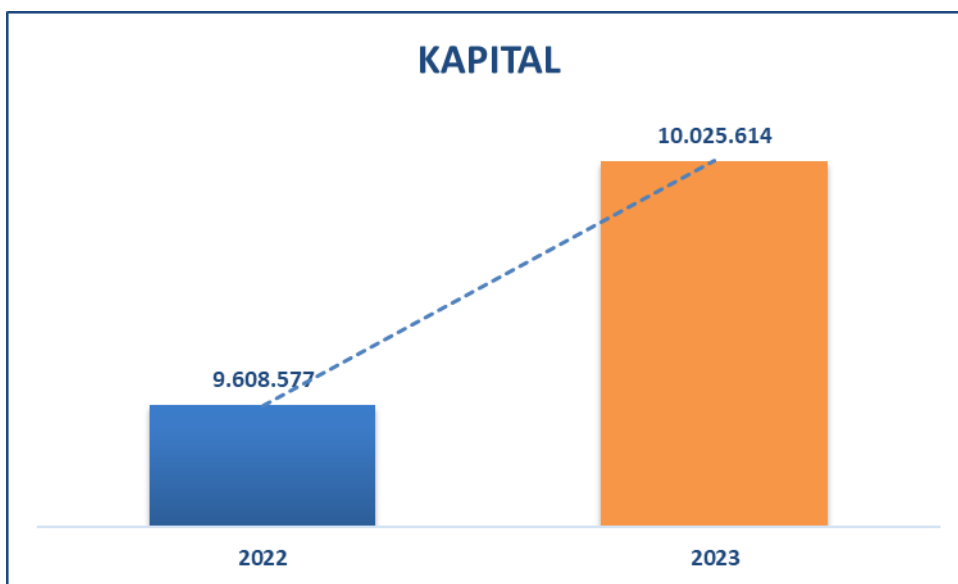
**Tabela 19:** Kapital

Pozicija	2022	2023	± (KM)	% PROMJENA
Kapital	9.608.577	10.025.614	417.037 ↑	4,34%

Kapital na kraju 2023. godine iznosi 10.025.614 KM, isti je u odnosu na 2022. godinu povećan za 417.037 KM ili 4,34 %.



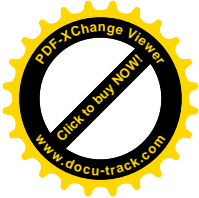
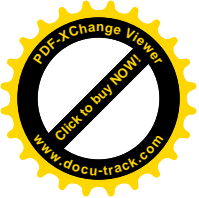
Graf 20: Kapital



#### 7.6.5. Investicije

Tabela 20: Investicije 2023

Pozicija	Vrijednost
Metalni proizvodi i naprave	3.527
Računari i druga oprema za obradu podataka	3.805
Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema	26.687
Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti	26.002
Namještaj i unutarnja oprema	22.075
<b>Strojevi i oprema ukupno</b>	<b>82.096</b>
Ostala nematerijalna stalna sredstva	196
<b>Nematerijalna stana sredstva ukupno</b>	<b>196</b>



## 7.6.6. Analiza novčanih tokova

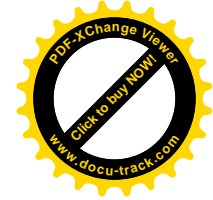
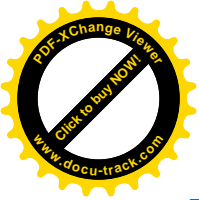
**Tabela 21: Novčani tok**

Pozicija	2022	2023
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	350.280	492.309
Amortizacija	1.049.981	1.032.950
Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	1.328	378
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto	165.162	168.385
Otpisane obaveze	-	- 1.796
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto	179.865	- 44.600
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	- 462	- 710
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	57.526	40.161
Smanjenje/(povećanje) zaliha	- 1.221.276	- 1.122.954
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	- 439.216	- 28.057
Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	2.692	18.964
Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	- 1.404.072	- 710.731
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	1.021.476	2.081.189
Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	1.231.069	- 186.960
Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	- 16.114	1.972
Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u poslovnim aktivnostima	978.239	1.742.500
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	- 102.213	- 87.233
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	-	- 403.762
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima	- 102.213	- 490.995
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	- 573.877	- 585.623
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	- 573.877	- 585.623
NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA	302.149	665.882
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA POČETKU PERIODA	644.685	946.834
<b>GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA KRAJU PERIODA</b>	<b>946.834</b>	<b>1.612.716</b>

Analiza i izvještaj o novčanim tokovima uređen je prema indirektnoj metodi

Izvještajem o novčanim tokovima, novčani tokovi razdoblja se klasificiraju na tokove poslovnih, finansijskih i investicijskih/ulagačkih aktivnosti, pri čemu su najveći prilivu zabilježeni iz poslovnih aktivnosti u iznosu 1.742.500 KM, što predstavlja povećanje u iznosu 764.261 KM u odnosu na prethodnu 2022. godinu.





## Zaključak

Finansijski pokazatelji poslovanja JUAS za 2023. godinu zajedno sa pozitivnim poslovnim rezultatom ukazuju na stabilnost poslovanja.

Neto rezultat za izvještajni period iznosi 417.037 KM, nakon poreza.

I pored primjene Kolektivnog ugovora, koji je imao značajan negativan efekat na povećanje troškova za plate i ostala lična primanja u iznosu 1.907.715, JUAS je dobrim poslovanje i dobrom rabatnom politikom uspio da amortizuje negativni finansijski efekat Kolektivnog ugovora.

Prihodi od prodaje robe iznose 60.639.039 KM, isti su povećani u odnosu na 2022. godinu za 4.278.944 KM ili 8%.

Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 74.788.256 KM te u odnosu na 2022. godinu su povećani za 5.157.776 KM ili 7,41 %.

Vrijedi napomenuti da je dobrom pregovaračkom politikom, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima ostvareno značajno povećanje prihoda od rabata. Finansijski i prirodni rabati u 2023. godini iznose 7.230.012 KM u odnosu na 2022. godinu isti su povećani za 677.619 KM ili 10 %.

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 838.854 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 217.379 KM ili 35% u odnosu na isti period prošle godine.

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

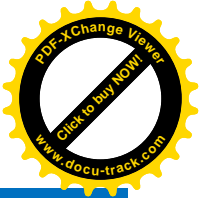
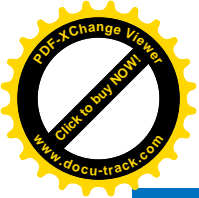
Najveću kategoriju rashoda čini nabavna vrijednost prodane robe u iznosu 53.138.050, u odnosu na 2022. godinu bilježi povećanje u iznosu 3.584.092 KM ili 7%.

Sljedeća kategorija rashoda sa najvećim učešćem su troškovi plata i ostalih ličnih primanja koja iznose 17.947.250 KM, ovi troškovi su u odnosu na 2022. godinu povećani za 1.907.715 KM ili 12 %.

Ukupni rashodi za 2023. godinu iznose 74.295.947 KM, u odnosu na 2022. godinu isti su povećani za 5.156.776 KM ili 7,46 %

Pored ostvarenih rezultata, bitno je istaći da je JUAS jedina samofinansirajuća Ustanova koja se finansira iz vlastitih sredstava, te ne koristi budžetska sredstva za finansiranje, niti kreditna zaduženja.

Pozitivan finansijski rezultat ostvaren je fokusiranjem na komercijalnu prodaju, kako u maloprodajnim objektima, tako i kroz online prodaju.



## JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"

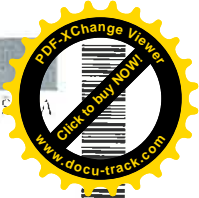
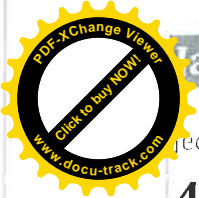
---

KRANJČEVIĆEVA 29, 71 000 SARAJEVO, BiH

Tel.: 033 722 660; Fax.: 033 722 667

e- mail: [info@apoteke-sarajevo.ba](mailto:info@apoteke-sarajevo.ba)

[www.apoteke-sarajevo.ba](http://www.apoteke-sarajevo.ba)



# Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

PRIVREDNA DRUŠ

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**4200280090003**

Naziv pravnog lica

**Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

Datum registracije

Oblik

**ostalo**

Sjedište

**Sarajevo-Centar**

Matični broj

**65-05-0014-12**

Ulica i broj

**Kranjčevićeva 29**

PDV obveznik

**DA**

PDV broj

**200280090003**

Subjekt od javnog interesa

**NE**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**47.73**

**Apoteke**

Broj transakcionog računa

**3383202250010069**

Naziv banke

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

E-mail adresa pravnog lica

**info@apoteke-sarajevo.ba**

Telefon pravnog lica

**033/722-660**

## ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

**Mr.Ph.,**

Prezime

**Zenaida Hasić**

Pozicija

**Direktor**

Pol

**Ženski**

## VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procentat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	0,00%
2. Federacija BiH	0,00%
3. Kanton	Kanton Sarajevo
4. Grad	100,00%
5. Opština 1	0,00%
6. Opština 2	0,00%
7. Opština 3	0,00%
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	0,00%
9. Privatno vlasništvo	0,00%
<b>Ukupno</b>	<b>100,00%</b>

## PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

**Godišnji**

Verzija izvještaja

**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od

**1.1.2023.**

Interval izvještavanja - Datum do

**31.12.2023.**

Datum sastavljanja izvještaja

**26.2.2024.**

Standard izvještavanja

**MRS/MSFI (velika pravna lica)**

Izveštaj priprema

**KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA; licenca br. CR-6550/5**

E-mail adresa

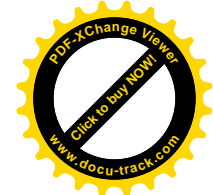
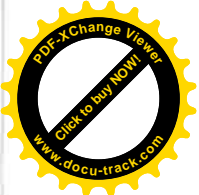
**lejla.kamberovic@apoteke-sarajevo.ba**

Kontakt telefon

**033/722-668**

**JIB+ 4200280090003102345348**

Ovaj identifikator se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kada izjava o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



Naziv pravnog lica: **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

# Godišnji obračun

01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

(Naziv pravnog lica)

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

(Sedište i adresa pravnog lica)

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

(Naziv banke)

3383202250010069

(Broj računa)

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATICKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
(2) ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

27-02-2024

47.73

(Šifra djelatnosti po KDBIH 2010)

077

(Šifra opštine)

4200

(Identifikacioni broj za djelatnost)

2002

(Identifikacioni broj za indirektno plaćanje)

## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2023. godine

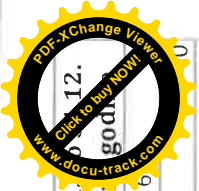
- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	11.090.347	11.634.278
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	9.886.765	10.266.004
1.1.	Zemljište		003	747.000	747.000
1.2.	Građevinski objekti		004	8.135.443	8.331.982
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	798.225	960.718
1.4.	Transportna sredstva		006	7.072	30.623
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	193.982	195.681
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	5.043	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	870.443	1.004.133
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	870.443	1.004.133
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	333.139	364.141
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	161.013	192.015
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	172.126	172.126

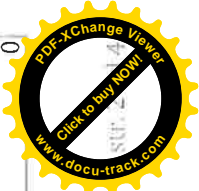


Kontrolni broj: 1080976717





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
<b>B.</b>	<b>Odgodena porezna imovina</b>		<b>035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>036</b>	<b>24.654.697</b>	<b>22.091.705</b>
1.	Zalihe (038 do 042)		037	14.056.023	12.933.069
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	235.851	249.269
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	5	13
1.3.	Gotovi proizvodi		040	149.749	298.801
1.4.	Roba		041	13.669.782	12.383.939
1.5.	Dati avansi		042	636	1.047
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	141.000	141.000
3.	Ugovorna imovina		044	2.780.769	2.070.038
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	5.839.740	5.811.683
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	5.798.882	5.811.683
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	40.858	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	1.612.716	946.834
10.	Akontacije poreza na dobit		058	54.332	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	170.117	189.081
<b>D.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA (001+035+036)</b>		<b>060</b>	<b>35.745.044</b>	<b>33.725.983</b>
<b>E.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>061</b>	<b>5.440</b>	<b>5.440</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)</b>		<b>062</b>	<b>35.750.484</b>	<b>33.731.423</b>
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	4.412.329	4.412.329
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	4.412.329	4.412.329
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	5.029.620	5.094.813
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	4.919.373	4.984.566
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	110.247	110.247
5.	Dobit (116+117)		115	3.489.820	3.007.590
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	3.072.784	2.657.310
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	417.036	350.280
6.	Gubitak (119+120)		118	2.906.155	2.906.155
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	2.906.155	2.906.155
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	<b>Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)</b>		<b>121</b>	<b>10.025.614</b>	<b>9.608.577</b>
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
<b>A.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL (121+122)</b>		<b>123</b>	<b>10.025.614</b>	<b>9.608.577</b>
	<b>OBAVEZE</b>				
<b>B.</b>	<b>Dugoročne obaveze (125+130+131+132)</b>		<b>124</b>	<b>1.685.091</b>	<b>1.882.353</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	522.023	595.876
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	522.023	
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	173.321	275.389
3.	Rezervisanja		131	989.747	1.011.088
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
<b>C.</b>	<b>Odgođene porezne obaveze</b>		<b>133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)</b>		<b>134</b>	<b>24.034.339</b>	<b>22.235.053</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	22.077.991	20.142.425
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	21.675.887	19.681.931
1.2.	Ugovorne obaveze		137	2.876	904
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	399.228	459.590
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	150.713	151.151
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	117.671
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	1.805.635	1.823.806
<b>E.</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>		<b>148</b>	<b>25.719.430</b>	<b>24.117.406</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>		<b>149</b>	<b>35.745.044</b>	<b>33.725.983</b>
<b>G.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>150</b>	<b>5.440</b>	<b>5.440</b>
<b>H.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)</b>		<b>151</b>	<b>35.750.484</b>	<b>33.731.423</b>

Sarajevo-Centar, 26.02.2024.

Mjesto i datum

**KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA**  
 Certificirani računovođa  
**CR-6550/5**



Kontoini broj: 1080976717



str. 4 od 4



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"  
Navedi pravnog lica  
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29  
Spješna i adresa pravnog lica

Apoteke  
Djelatnost  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
Naziv banke  
3383202250010069  
Broj računa

420028  
Identifikacioni broj za direktnu  
20025  
Identifikacioni broj za indirektnu

47.73  
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
077  
Šifra opštine

FINANSIJSKO-POSREDOVA  
NE OBRATNIČKA AGENCIJA  
SARAJEVO (2)  
DIO OBLASTI  
POSREDOVANJE  
U PROMETU  
IMOVINOM

27-02-2024

## IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

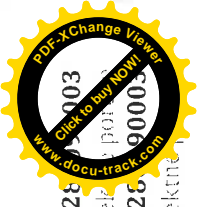
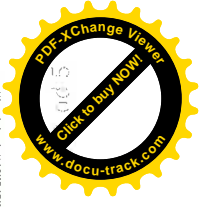
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

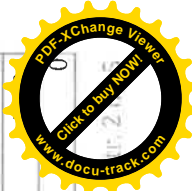
- u KM -

Redni broj	1	2	3	Oznaka za AOP	4	5	6
			Bilješka			Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
<b>A.</b>							
1.						67.245.753	62.794.923
1.1.						0	0
1.2.						0	0
1.3.						0	0
2.						67.245.753	62.794.923
2.1.						60.639.039	56.360.095
2.2.						1.106.650	1.231.846
2.3.						5.500.064	5.202.982
3.						0	0
3.1.						0	0
3.2.						0	0
3.3.						0	0
<b>B.</b>						7.542.503	6.835.557
1.						1.570	26.885
1.1.						0	0



Kontrolni broj: 1141065146





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	26.885
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	1.570	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	68.555	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	26.289	28.640
9.1.	Prihodi od kamata		248	710	462
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	25.579	28.178
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	7.446.089	6.774.142
<b>C.</b>	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		<b>252</b>	<b>74.788.256</b>	<b>69.630.480</b>
<b>D.</b>	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		<b>253</b>	<b>73.907.747</b>	<b>68.359.933</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	53.138.050	49.553.958
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda u toku, neto (+) / (-)		255	105.904	94.878
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	427.007	410.007
4.	Troškovi energije i goriva		257	296.400	304.960
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	17.947.250	16.045.536
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	14.693.241	13.048.130
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	3.189.780	2.939.620
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	64.229	57.786
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	1.032.950	1.049.981
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	464.300	487.751
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	537.452	534.598
6.4.	Nematerijalna imovina		266	31.198	27.632
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	462.682	448.557
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	497.504	452.056
<b>E.</b>	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		<b>271</b>	<b>388.200</b>	<b>779.238</b>
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	287	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	287	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.		Od 01.01. prethodne godine
				tekuće godine	6	
1	2	3	4	5	6	
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0	
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0	
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0	
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0	
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0	
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0	
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	1.796	144	
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	1.796	144	
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0	
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0	
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0	
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0	
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0	
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0	
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0	
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0	
2.10.	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297	0	0	
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	44.600	179.865	
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0	
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0	
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	236.940	171.052	
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0	
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0	
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	40.161	57.526	
9.1.	Rashodi od kamata		305	39.705	50.080	
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	17	
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	456	7.429	
10.	Ostali rashodi i gubici		308	64.416	370.651	
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	74.295.947	69.139.171	
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	492.309	491.309	
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0	
I.	Porez na dobit (313+314)		312	75.273	141.029	
1.	Tekući porez na dobit		313	75.273	141.029	
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0	
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0	



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
<b>J.</b>	<b>Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)</b>		<b>319</b>	<b>417.036</b>	<b>350.280</b>
<b>K.</b>	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)</b>		<b>320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>L.</b>	<b>Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja</b>		<b>321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>M.</b>	<b>Dobit (319+321)</b>		<b>322</b>	<b>417.036</b>	<b>350.280</b>
<b>N.</b>	<b>Gubitak (320-321)</b>		<b>323</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>O.</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>				
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		324	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
<b>P.</b>	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>		<b>339</b>	<b>417.036</b>	<b>350.280</b>
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	417.036	350.280
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	417.036	350.280
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		



**KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA**  
 M.F.

Sarajevo-Centar, 26.02.2024.

Mjesec i datum

Kontrolni broj: 1141065146



Pravna ustanova "Apoteke Sarajevo"  
Naziv pravnog lica  
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29  
Sjedište i adresa pravnog lica

420028001003  
Identifikacioni broj za direktne poreze  
20028009  
Identifikacioni broj za indirektno porezno pravo

47.73

Šifra djelatnosti po RD BiH 2010

077

Šifra opštine

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202250010069

Broj računa

27-02-2024

INFORMATICKA AGENCIJA  
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM DOPRINOSIMA  
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM DOPRINOSIMA

Za pravna lica koja vode  
književodstvo u skladu sa  
Entitnim obavezama preuzetima  
društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**  
**uz godišnji obračun**  
od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	6.946.847	7.843.875
2.	Neto naknade plaća	902	1.291.344	1.371.205
<b>3.</b>	<b>Svega plaće i naknade (1+2)</b>	<b>903</b>	<b>8.238.191</b>	<b>9.215.080</b>
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	704.106	807.462
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	4.031.624	4.513.227
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	1.365.553	1.528.677
<b>7.</b>	<b>Svega doprinosi (5+6)</b>	<b>907</b>	<b>5.397.177</b>	<b>6.041.904</b>
<b>8.</b>	<b>Svega (3+4+7)</b>	<b>908</b>	<b>14.339.474</b>	<b>16.064.446</b>
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
<b>13.</b>	<b>Svega (9 do 12)</b>	<b>913</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14.</b>	<b>Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)</b>	<b>914</b>	<b>8.238.191</b>	<b>9.215.080</b>
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	412	414

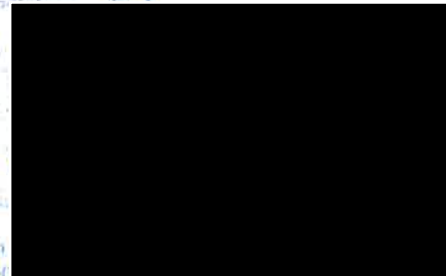
Sarajevo-Centar  
Mjesto

KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA

26.02.2024.  
Datum

033/722-668

Kontakt





na "Apoteke Sarajevo"  
 jevo-Ćer, Kranjčevićeva 29

4200280  
 Identifikacioni broj za državljanstvo  
 2002  
 Broj matičnog broja za državljanstvo

UniCredit Bank d.d. Mostar  
 Naziv banke  
 3383202250010069  
 Broj računa

FINANSIJSKOFINANCIJSKO  
 INFORMATIČKA AGENCIJA  
 (Z) POSREDOVANJE U PROMETU  
 SAPOSREDOVANJE U PROMETU  
 SAPOSREDOVANJE U PROMETU

Stranica 1 od 1 po KB BiH 2010  
 077  
 Stranica 1 od 1

Za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

**ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA**

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

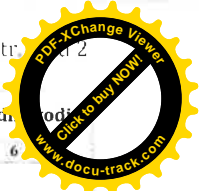
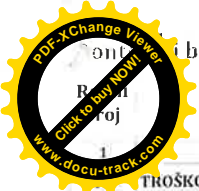
Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka, AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)</b>		<b>601</b>	<b>7.418.186</b>	<b>6.689.376</b>
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	192.403	201.972
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode <sup>1)</sup>	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene <sup>2)</sup>	650 (dio)	604	192.403	3.946
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	0	0
6.	Prihodi od donacija	652	606	406	3.583
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	7.221.704	6.483.478
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	3.673	343
<b>13.</b>	<b>TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)</b>	<b>52</b>	<b>613</b>	<b>17.947.250</b>	<b>16.045.536</b>
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) <sup>3)</sup>	520 (dio), 521 (dio)	614	9.215.080	8.238.191
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	807.462	704.106
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	4.513.227	4.031.624
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	1.528.677	1.365.553
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	18.096	26.115
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	17.510	24.995
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	1.800.479	1.622.161
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	64.229	57.786
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	0	0
<b>23.</b>	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)</b>	<b>53</b>	<b>623</b>	<b>288.097</b>	<b>308.769</b>
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	4.857	345
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	339	1.356
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	215.840	227.552
27.	Troškovi najma	533	627	0	13.749
28.	Troškovi sajmova	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	62.170	54.360
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	4.891	11.407
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
<b>33.</b>	<b>NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)</b>	<b>55</b>	<b>633</b>	<b>672.089</b>	<b>591.844</b>
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	174.585	139.788
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	23.491	6.657
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	26.124	28.983
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	205.903	180.668
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	89.454	81.487
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	104.145	107.404
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	34.995	32.568
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	13.392	14.289

<sup>1)</sup> Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

<sup>2)</sup> Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

<sup>3)</sup> Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.





		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
		3	4	5	6
<b>TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16</b>					
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>4)</sup>	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	537.452	534.598
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>5)</sup>	560 (dio), 561 (dio)	643	39.632	49.069
45.	<b>OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)</b>		<b>644</b>	<b>156.412</b>	<b>139.704</b>
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	898	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	155.514	139.704
49.	<b>ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE</b>				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) <sup>6)</sup>	27 osim 279	648	8.458.804	8.149.854
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) <sup>7)</sup>	47 osim 479	649	11.460.664	10.735.135
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada <sup>8)</sup>		651	414	412
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca <sup>9)</sup>		652	414	412
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe <sup>10)</sup>		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

<sup>4)</sup> Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>5)</sup> Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>6)</sup> Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

<sup>7)</sup> Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

<sup>8)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

<sup>9)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

<sup>10)</sup> Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar  
Mjesto

KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA

Certifikovani računovodnjač  
KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA

26.02.2024.  
Datum







Apoteke  
Sarajevo  
Kranjčevićeva 29  
Sarajevo

Apoteke

Apoteke

UniCredit Bank d.d. Mostar

Novo banko

3383202250010069

Broj računa

4702-20-12

(2) OJAVLJENAS OAOH VAVI, SPOSBI  
AGENCIJA SARAJEVO  
POSLOVNI I FUNKCIJSKI  
AGENCIJA SARAJEVO  
POSLOVNI I FUNKCIJSKI

Identifikacioni broj za direktne poreze  
200280090003

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

4200280090003

47.73

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**  
**(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**  
(Indirektna metoda)  
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

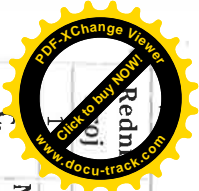
- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	492.309	350.280
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	1.032.950	1.049.981
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umajanje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	378	1.328
1.2.7.	Umajanje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umajanje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efeki promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efeki promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efeki promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/( -)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
2	3	4	5	6	7
1.2.13. (Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14. (Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15. (Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16. (Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17. Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	168.385	165.162
1.2.18. Otpisane obaveze		(-)	519	-1.796	0
1.2.19. (Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	-44.600	179.865
1.2.20. Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21. Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22. Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23. Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-710	-462
1.2.24. Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	40.161	57.526
1.3. Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1. Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-1.122.954	-1.221.276
1.3.2. Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-28.057	-439.216
1.3.3. Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	18.964	2.692
1.3.4. Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-710.731	-1.404.072
1.3.5. Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	2.081.189	1.021.476
1.3.6. Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-184.960	1.231.069
1.3.7. Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	1.972	-16.114
1.4. Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
<b>A. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>534</b>	<b>1.742.500</b>	<b>978.239</b>
<b>2. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>					
2.1. Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-87.233	-102.213
2.2. Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3. Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4. Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5. Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6. Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7. Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8. Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
				6	7	
2						
2.1.0.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	(-)	544	0	0	0
2.1.1.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	(+)	545	0	0	0
2.1.2.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	(-)	546	0	0	0
2.1.3.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	(+)	547	0	0	0
2.1.4.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku	(-)	548	0	0	0
2.1.5.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku	(+)	549	0	0	0
2.1.6.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma	(+)	550	0	0	0
2.1.7.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma	(+)	551	0	0	0
2.1.8.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma	(+)	552	0	0	0
2.1.9.	Kupovina udjela u zavisnim društvima	(-)	553	0	0	0
2.2.0.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima	(+)	554	0	0	0
2.2.1.	Kupovina udjela u pridruženim društvima	(-)	555	0	0	0
2.2.2.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima	(+)	556	0	0	0
2.2.3.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima	(-)	557	0	0	0
2.2.4.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima	(+)	558	0	0	0
2.2.5.	Primljene dividende	(+)	559	0	0	0
2.2.6.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima	(+)	560	0	0	0
2.2.7.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima	(-)	561	0	0	0
2.2.8.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	(+)	562	0	0	0
2.2.9.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	(-)	563	-403.762	0	0
<b>B.</b>	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)</b>	<b>(+)(-)</b>	<b>564</b>	<b>-490.995</b>	<b>-102.213</b>	
<b>3.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital	(+)	565	0	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica	(-)	566	0	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica	(+)	567	0	0	0
3.4.	Isplaćene dividende	(-)	568	0	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita	(+)	569	0	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita	(-)	570	0	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima	(-)	571	0	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima	(-)	572	0	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima	(-)	573	0	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	(+)	574	0	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata	(-)	575	0	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	(+)	576	0	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(-)	577	-585.623	-573.877	0



Redni broj	1	2	3	4	5	6	7
Posicija			Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)			(+)(-)	578	-585.623	-573.877
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)			(+)(-)	579	665.882	302.149
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA			(+)(-)	580	946.834	644.685
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA			(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)			(+)(-)	582	4.612.716	946.834

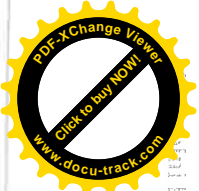
Sarajevo-Centar, 26.02.2024.

Mjesto i datum

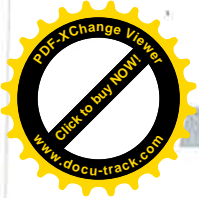
**KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA**

Certificirani računovođa

CR-6550/5







**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU**

Obaveza podnošenja izvještaja zasniiva se na člani 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili neavljanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. ovog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba podataka u druge svrhe bez odobrenja i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom stvaranja i obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova "Apotheke Sarajevo"**  
 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200280090003**  
 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**  
 Ulica i broj **Kranjčevićeva 29** Telefon **033/722-660**  
 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **47.73**

FINANSIJSKO-FINANCUSKO  
INFORMATICKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

27-02-2024

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI** 1) 2)  
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	<b>Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini</b> (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	<b>70.218</b>
1.1	<b>iz sopstvenih sredstava</b> 3)	<b>70.218</b>
1.2	<b>iz udruženih sredstava</b> (1.21+1.22)	<b>0</b>
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	<b>iskorišteni finansijski krediti</b> 4)	<b>0</b>
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	<b>finansijski najam - lizing</b> 5)	<b>0</b>
1.5	<b>iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova</b>	<b>0</b>
1.6	<b>iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)</b>	<b>0</b>
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preokupzavanja, a ne uključujući ostvarene a neplaćena investicije).

2) Isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

3) Isplate sa investicije uključuju i isplate komercijalnih kredita.

4) Iz kredita datih kreditnim za najam i zakupna stanova u lizing isplate.

5) Bez isplate amorteta po finansijskim kreditima.

6) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1, prikazite detaljan nabornu vrjednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
2.1	<b>Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine</b> (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	<b>70.218</b>
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine 6)	<b>58.804</b>
2.12	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	<b>11.414</b>
2.2	<b>Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine</b> - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	<b>23.488</b>
2.3	<b>Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.</b>	<b>82.292</b>

6) Ukupno uključujući i isplate za stalno sredstvo koje je kupio putem finansijskog lizinga.

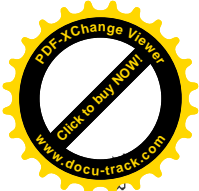
DELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

redni broj	opis	2023. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)					UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva <sup>9)</sup>	Polovna stalna sredstva <sup>9)</sup>	Dezinvesticija /prodaja <sup>10)</sup>
		3	4	5	6	7				
3.1	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva <sup>7)</sup>	82.292	82.292	0	0	0				
3.11	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	0	0	0	0	0				
3.2	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, dječji i starijački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0	0				
3.21	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)	0	0	0	0	0				
3.22	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0	0				
3.23	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vjadrutci; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude; elekترane; hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)	0	0	0	0	0				
3.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (zgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenikog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0	0				
3.31	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	82.096	82.096	0	0	0				
3.311	Strojevi za proizvodnju i iskorišćavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetavanje), vage i sl.	82.096	82.096	0	0	0				
3.312	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i celični kotlovi itd.)	82.096	82.096	0	0	0				
3.313	Strojevi za proizvodnju i iskorišćavanje električne energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetavanje), vage i sl.	3.527	3.527	0	0	0				
3.314	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski, građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice, strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0	0				
3.315	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0	0				
3.316	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači), druge kancelarijske mašine (računske pisace, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	3.805	3.805	0	0	0				
3.317	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0	0				
3.318	Radnijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	26.687	26.687	0	0	0				
3.319	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, volometri, laboratorijske centrifuge, elektrofizi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	26.002	26.002	0	0	0				
3.32	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	22.075	22.075	0	0	0				
3.321	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)	0	0	0	0	0				
3.322	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0	0				
3.323	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0	0				
3.324	Druga vozila (autobusi, kamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0	0				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme	82.096	82.096	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx				
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)	0	0	0	0	0				
3.51	Osnovno stado (trazna rasplodna i tralna stoka)	0	0	0	0	0				
3.52	Posuđjavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0	0				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)	196	196	0	0	0				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0	0				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0	0				
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.63.1 do 3.63.4)	0	0	0	0	0				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0	0				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0	0				
3.633	Kupljene baze podataka	0	0	0	0	0				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0	0				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0	0				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, laboratorij, komisije za tehnički prijem i sl.)	196	196	0	0	0				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnimama)	0	0	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx				
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) <sup>7)</sup>	0	0	0	0	0				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke <sup>7)</sup>	0	0	0	0	0				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	xxxxxxxxxxxx	0	0	0				

9) Ukoliko je sredstvo novo, treba ga prikazati u novom stanju. Ukoliko je sredstvo polovno, treba ga prikazati u stanju u kojem se nalazi u trenutku istraživanja. Ukoliko je sredstvo polovno, treba ga prikazati u stanju u kojem se nalazi u trenutku istraživanja. Ukoliko je sredstvo polovno, treba ga prikazati u stanju u kojem se nalazi u trenutku istraživanja.



Identifikacijski broj: 295444472574695



TELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2023. GODINI

Redni broj	UKUPNO	djelatnost:		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA		djelatnost:	
		općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Centar entitet: Apoteke	općina: Stari Grad entitet: Apoteke	općina: Ostali entitet: Apoteke		
1	2	3	4	5	6	7	8
111	112	113	114	115	116	117	118
4.11	Ostvarene investicije u izgradnja novih kapaciteta nova stalna sredstva	0	0	0	0	0	0
4.12	u 2023. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3, Kolona 4)	82.292	14.884	31.301	36.107	0	0
4.13	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	0	0	0	0	0	0
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine *)	0	0	0	0	0	0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)	82.292	14.884	31.301	36.107	0	0
4.14	Ostvarene investicije u stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	0	0	0	0	0	0
4.15	u nova ostali građevinski radovi = 3.2	0	0	0	0	0	0
4.16	stalna sredstva strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	82.096	14.688	31.301	36.107	0	0
4.17	u 2023. godini biološka sredstva = 3.5	0	0	0	0	0	0
4.18	po tehničkoj strukturi nemanerijalna stalna sredstva = 3.6	196	196	0	0	0	0
4.19	(Tabela 3, Kolona 4.) troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7	0	0	0	0	0	0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine	82.292	14.884	31.301	36.107	0	0
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine	177.169	177.169	0	0	0	0

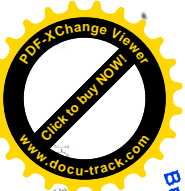
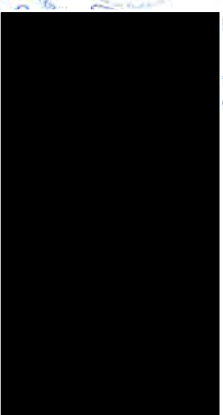
Udio/ovlasništvo:

KAMBEROVIĆ (MIRSAĐ) TEJLA



Broj lične:

Tel./fax: 033/722-668  
E-mail: lejla.kamberovic@apoteke-sarajevo.ba  
Datum: 26.02.2024.





Sarajeva "Apoteke Sarajevo"  
Centar, Kraničevićeva 29  
Sarajevo, Federacija BiH  
Republika Srpska  
Adresa: pravno lice

Apoteke

Udaljenost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Materni broj

3383202250010069

Broj računa

27-02-2024

FINANSIJSKOFINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

4200280090003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200280090003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

47.73

Šifra djelatnosti po KPBH 2010

077

Šifra opštine

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Sarajevo-Centar

Agencija

KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA

Certificirani računovoda

26.02.2024.

Plaćeno

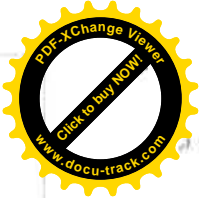
Kontakt





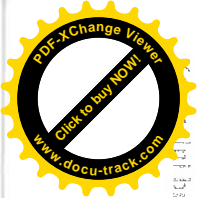
# IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

## za period koji završava na dan 31.12.2023. godine



VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
	Oznaka za AOP		Dionički kapital	Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalori- zacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalori- zacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revaloriza- cijske rezerve	Akumulirana netraspor- odena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MAMJINSKIH INTERESA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Stanje na dan 31.12.2021. godine</b>												
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	4.412.329	0	0	0	4.480.729	0	61.247	-305.447	8.648.858	0	0
3. Efekti retroaktivnog prepravljaja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022. (901+902+903)	904	4.412.329	0	0	0	4.480.729	0	61.247	-305.447	8.648.858	0	0
<b>5. Dobit/(gubitak) za period</b>	905	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>7. Ukupni rezultat (905+906)</b>	907	0	0	0	0	0	0	0	350.280	350.280	0	0
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	56.602	56.602	0	0
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	503.837	0	49.000	0	552.837	0	0
<b>13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)</b>	913	4.412.329	0	0	0	4.984.566	0	110.247	101.435	9.608.577	0	0
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Efekti retroaktivnog prepravljaja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)</b>	916	4.412.329	0	0	0	4.984.566	0	110.247	101.435	9.608.577	0	0
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	0	417.036	417.036	0	0
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>19. Ukupni rezultat (917+918)</b>	919	0	0	0	0	0	0	0	417.036	417.036	0	0
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	65.194	65.194	0	0
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	-65.193	0	0	0	-65.193	0	0
<b>25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)</b>	925	4.412.329	0	0	0	4.919.373	0	110.247	583.665	10.025.614	0	0

IBAN broj: HR461961465740379





Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog/fizičkog lica

4200280090003

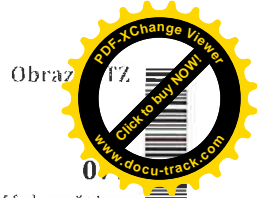
Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

Apoteke

Djelatnost



Obrazac

17Z

01

Kód opštine

Kranjčevićeva 29

Ulica i broj

47.73

Šifra djelatnosti

27-02-2024

FINANSUSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

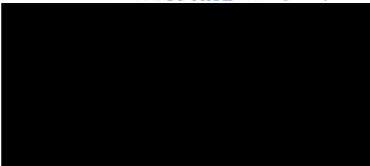
OBRAČUN ČLANARINE  
od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	68.662.837,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,050%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	34.331,42
4.	Uplaćena akontacija	04	32.124,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	2.207,42
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	

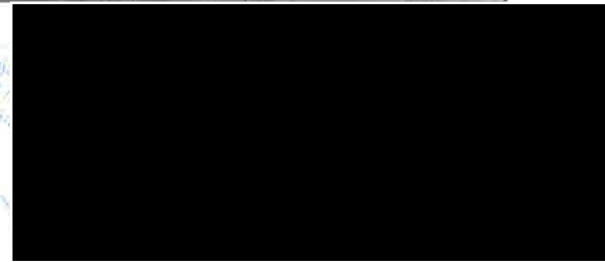
Sarajevo-Centar, 26.02.2024.

Mjesto i datum

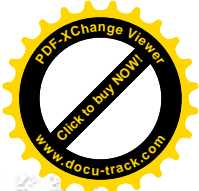
KAMBEROVIĆ (MANSABA) LEJLA



M.P.



Datum prijema	Pečat nadležnog organa
---------------	------------------------



Šumarski opštine  
opštine  
Sistem djelatnosti  
Identifikacijski broj  
Broj žiro računa

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"  
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29  
47.73  
4200280090003  
3383202250010069

**OBRACUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, OSTRANJENJE I UNAPREĐENJE ŠUMA**  
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

27-02-2024

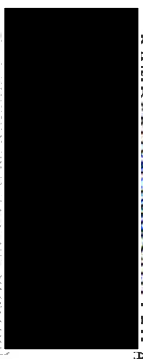
FINANSIJSKOFINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)		
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostranjenog od nedravnih šumskih proizvoda)											
1. a)											
	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštakorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostranjenog prihoda)											
2. b)											
	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			75.321,00	13,00	13,00	26,00	13,00	13,00	13,00	52,00

26.02.2024.

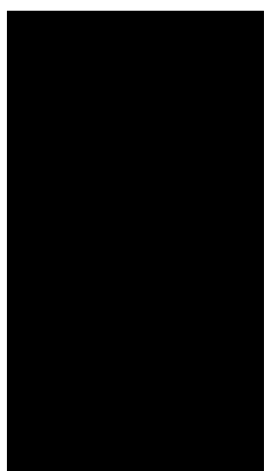
Partisan

KAMERPROJEKCIJA  
KAMERPROJEKCIJA  
KAMERPROJEKCIJA



b) Naknada za opštakorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju svu pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije.

a) Obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalan privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



Javna ustanova "Apotheke Sarajevo"

Naziv pravne/fizičke osobe/lica

4200280090003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Adresa: mjesto, ulica i broj

47.73

Šifra djelatnosti

033/722-660

Broj telefona

27-02-2024

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

## IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

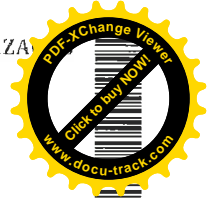
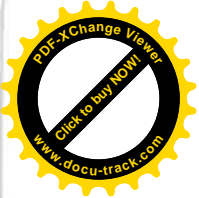
Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4*5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	9.245.250	0,50 %	46.226,25	46.226,00	0,25
	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	51.937	0,50 %	259,69	260,00	-0,31
	za javnu vodoopskrbu	m <sup>3</sup>	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za flaširanje vode i mineralne vode	m <sup>3</sup>	0	2,00	0,00	0,00	0,00
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m <sup>3</sup>	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
	stambenih, poslovnih ili drugih objekata	m <sup>2</sup>	0	0,10	0,00	0,00	0,00
6.				<b>Ukupno:</b>	<b>46.485,94</b>	<b>46.486,00</b>	<b>-0,06</b>

26.02.2024.

Datum

M.P.

Kontrolni broj: 32084502979816



# IZVJEŠTAJ

## o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200280090003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

Kranjčevićeva 29

Ulica i broj

Apoteke

Djelatnost

47.73

Šifra djelatnosti

27-02-2024

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
BEOGRADSKA 21

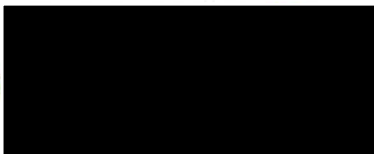
Izvještaj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	9.245.250,00
		722582	51.937,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	46.226,25
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	259,69

Sarajevo-Centar, 26.02.2024.

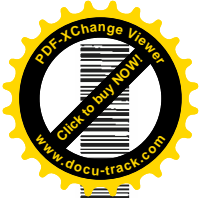
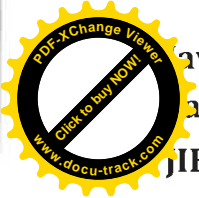
Mjesto i datum

KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA



Lejla  
Broj licenc.





Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"  
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29  
JIB: 4200280090003

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, Sarajevo



27-02-2024

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

### OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

#### Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

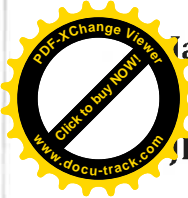
je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2023. iskazalo sljedeće vrijednosti

- šifra djelatnosti 47.73
- ukupan prihod za 31.12.2023. godine 74.788.256
- prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) 34.735.514
- prosječan broj zaposlenih 414

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Veliko

26.02.2024.  
Datum





Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"  
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29  
JIB: 4200280090003



FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, Sarajevo

27-02-2024



## IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

**JIB: 4200280090003**

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

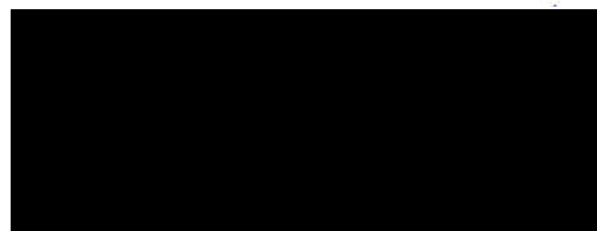
**od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine**

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

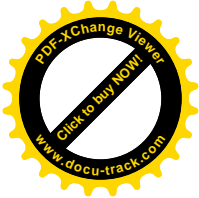
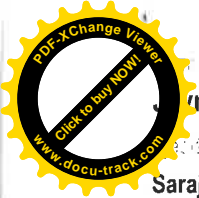
**MRS/MSFI (velika pravna lica)**

**26.02.2024.**

Datum







pravog lica

na ustanova "Apoteke Sarajevo"

osobita masa pravog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200280090003

Broj protokola

Bilješke-12/2023

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO 2

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

27-09-2024

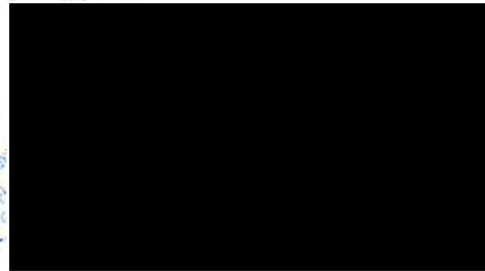
## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

**KAMBEROVIĆ (MIRSAD) LEJLA**

Certificirani računovođa

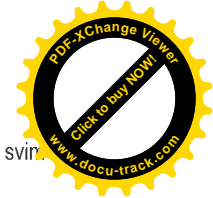
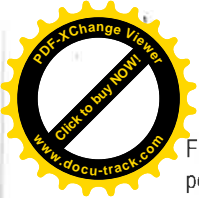
CR-6550/5



### Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica).

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini. Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

### Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

#### **PRIHODI**

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, iznosi: 74.788.256 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 5.157.776 KM ili 7,4 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 67.245.753 KM, što je 89,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 4.450.830 KM ili 7,1 %.

P1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći prihodi su : Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu (AOP 207), u iznosu od 60.639.039 KM, što je 81,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 4.278.944 KM ili 7,6 %.

Nema dodatnih objavlivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 7.446.089 KM, što je 10% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 671.947 KM ili 9,9 %.

Nema dodatnih objavlivanja - -

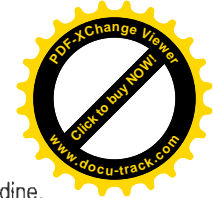
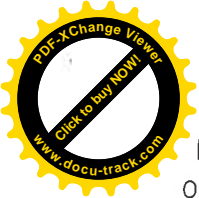
P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), od 5.500.064 KM, što je 7,4% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 297.082 KM ili 5,7 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), od 1.106.650 KM, što je 1,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 125.196 KM ili 10,2 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



## RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023. godini, iznose: 74.295.947 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 5.156.776 KM ili 7,5 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 73.907.747 KM, što je 99,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 5.547.814 KM ili 8,1 %.

R1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći rashodi su - Nabavna vrijednost prodane robe (AOP 254), u iznosu od 53.138.050 KM, što je 71,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 3.584.092 KM ili 7,2 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od: 17.947.250 KM, što je 24,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.901.714 KM ili 11,9 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 1.032.950 KM, što je 1,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 17.031 KM ili 1,6 %.

R4 -Dalje slijede : Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 497.504 KM, što je 0,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 45.448 KM ili 10,1 %.

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 462.682 KM, su 0,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 14.125 KM ili 3,1 %.

T6 - Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 427.007 KM, su 0,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 17.000 KM ili 4,1 %.

### Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

#### DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 20.706.933 KM, ispravka vrijednosti je: 9.616.586 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 46,4%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 11.090.347 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi: 1.032.950 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 8.135.443 KM, što je 73,4% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 196.539 KM ili 73,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja

#### KRATKOROČNA (OBRтна) IMOVINA

Tekuća (obrtна) sredstva na dan 31.12.2023. godine, iznose: 23.041.981 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023. godine, POVEĆANJE, za 1.897.110 KM ili 9%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 22.093.426 KM, imaju koeficijent obrtаja 3,39 i vrijeme vezivanja od 108 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

#### Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose: 16.977.792 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 1.833.685 KM ili 8,7 %, imaju koeficijent obrtаja 4,66 i vrijeme vezivanja od 78 dana.

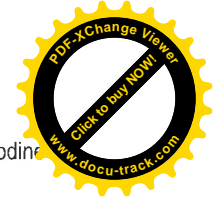
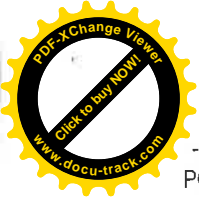
Najveće zalihe su na poziciji: Roba (AOP 041), u iznosu od: 13.669.782 KM, imaju koeficijent obrtаja 5,74 i vrijeme vezivanja od 64 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 1.285.843 KM ili 10,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja

#### Kratkoročna potraživanja i plasmani

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2023. godine iznose: 6.064.189 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 63.425 KM ili 1,1 %, imaju koeficijent obrtaja 12,4 i vrijeme vezivanja od 29 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 5.798.882 KM, imaju koeficijent obrtaja 12,88 i vrijeme vezivanja od 28 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 12.801 KM ili 0,2 %.

Nema dodatnih objavljivanja

## KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 10.025.614 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 417.037 KM ili 4,3 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 28% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 4.412.329 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu (AOP 112), u iznosu od: 4.919.373 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima SMANJENJE, za 65.193 KM ili 1,3 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 4.412.329 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

## OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2023. godine, iznose: 25.719.430 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 1.602.024 KM ili 6,6 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 72% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), u iznosu od: 21.675.887 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 1.993.956 KM ili 10,1 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 1.805.635 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 18.171 KM ili 1 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 989.747 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 21.341 KM ili 2,1 %.

-Zatim sljedi: dugoročne obaveze po osnovu najmovi (AOP 127), od: 522.023 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 73.853 KM ili 12,4 %.

## POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

### Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = ( tekuća imovina / kratkoročne obaveze ) x 100 = 102,6%

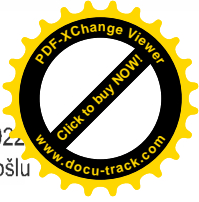
Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 102,58 KM tekućih sredstava, 01.01.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 99,36 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 3,2%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze ) x 100 = 44,1%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 44,1 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je 41,19 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 7,1%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze ) x 100 = 6,7%.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Na dan 31.12.2023.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 6,71 KM novčanih sredstava 31.12.2023.godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 4,26 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 57,6%.

#### Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = ( ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina ) x 100 = 72%.

Na dan 31.12.2023.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 71,95% ili sa 25.719.430 KM. 01.01.2023. godine, zaduženost je bila 71,51%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 0,6%.

#### Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = ( kapital / ukupna imovina ) x 100 = 28%.

Na dan 31.12.2023. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 28,05% ili sa 10.025.614 KM. 31.12.2022. godine, vlastito finansiranje je bila 28,49%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,6%.

#### Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = ( ukupan prihod / ukupani rashodi ) x 100 = 100,7%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,66 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,71 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = ( poslovni prihodi / poslovni rashodi ) x 100 = 91%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 90,99 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 91,86 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1%.

#### Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = ( bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod ) x 100 = 0,7%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,66 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,71 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 6,7%.

#### Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, na bazi sati rada je 414, a u istom periodu prošle godine bilo je 412 zaposlenih.

#### Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2023. godine iznosi: 37.763 KM, što je 1,1 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

#### Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

#### Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

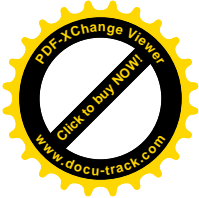
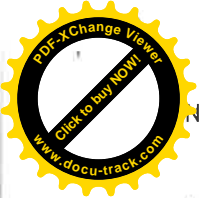
Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

#### Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

#### Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 4.919.373 KM.

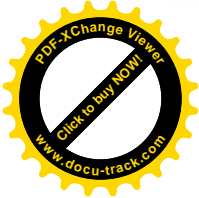
Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.





Naziv pravnog lica

**Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29**

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

**47.73**

Djelatnost

**Apoteke**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4200280090003**

Identifikacioni broj za indirektno poreze

**200280090003**

Naziv banke

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

Broj računa

**3383202250010069**

Šifra općine

**077**

27-02-2024

FINANSIJSKO/INFORMACIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

## Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29.

### 1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2023.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2023. godinu

U periodu od 31.12.2023. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2023 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

### 2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2023.godina Iznos KM	Plan za 2024.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	74.788.256	82.267.082	110
2	UKUPNO RASHODI	74.295.947	80.239.623	108
3	DOBIT (GUBITAK)	492.309	2.027.459	412

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

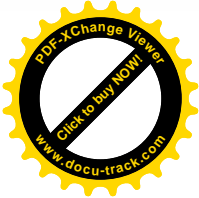
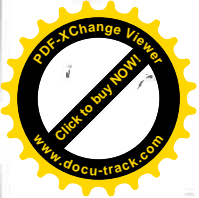
### 3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2023. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

### 4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2023. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.





5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2023. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

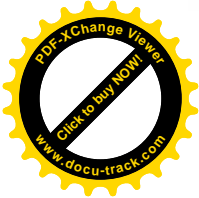
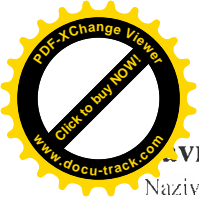
Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**





## Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Šjedište i adresa

4200280090003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.godine

Datum

GodObr-12/2023

Broj protokola

27-02-2024

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta Javna ustanova "Apoteke Sarajevo", a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

### ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2023 - 31.12.2023.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

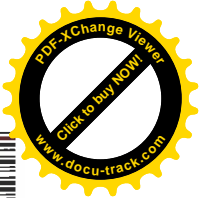
Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2021.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju.
- Izvještaj o promjenama u kapitalu.
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ);
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ)- Sarajevski Kanton;
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ)- ZE-DO Kanton ;
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ...(obrazac ZS)
- Godišnji izvještaj o investicijama (INV-01)
- Obavijest o razvrstavanju
- Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti
- Izjava o primjenjenom standardu finansijskog izvještavanja

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica).



mr.ph., Zenaida Hasić



**Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

Naziv pravnog lica

**Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29**

Sjedište i adresa pravnog lica

**4,20028E+12**

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**28.02.2024.godine**

Datum

**GodObr-12/2023**

Broj protokola



**27-02-2024**

**FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
BEOGRADSKA POSTAVA NOVO SARAJEVO 121**

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

### **ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI**

**za period od 01.01.2023. do 31.12.2023., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji**

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **417.036 KM** u sljedeće namjene:

**0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;**

**0 KM u rezerve;**

**0 KM za isplatu vlasnicima;**

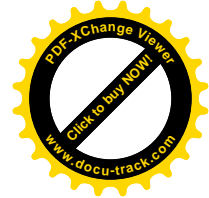
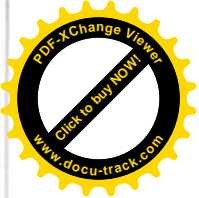
**417.036 KM kao neraspoređena dobit.**

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Kontrolni broj: 3756956821

Str: 1 od 1

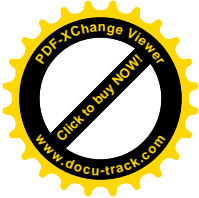
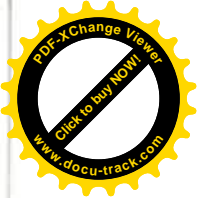


**OBRAČUN ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

**U 2023. GODINI**

**( OZU )**

**za MINISTARSTVO ZDRAVSTVA**



**Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO**  
**PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u prethodnoj 2022. godini	u tekućoj 2023. godini	
		1	2	3
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
<b>2.</b>	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	0
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice	0	0	0
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0	0
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri	0	0	0
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>			
	Broj apoteka	47	47	1,00

Obrazac popunio/la:

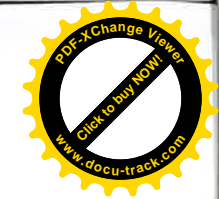
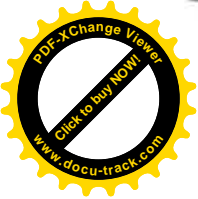
Prezime i ime: Sofić Azur

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.05.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE ( godišn

NAPOMENA : Za redni broj 4 :

- APOTEKA - KANTON SARAJEVO	40	40	1,00
- APOTEKA - ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON	7	7	1,00



Kanton Sarajevski

Naziv zdravstvene ustanove JU"Apoteke Sarajevo"

Primarni nivo

## PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2023 GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njege člana porodice		UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana
		1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)
1.	Bolest	2.168	1.399	266	38	2.434	1.437
2.	Povreda na radu	129	131			129	131
3.	Povreda van rada	149	28			149	28
4.	Profesionalno oboljenje						
5.	Saobraćajna nesreća						
6.	Trudnoća i porođaj	332	3186			332	3186
7.	Ostalo						

Obrazac popunio/la:

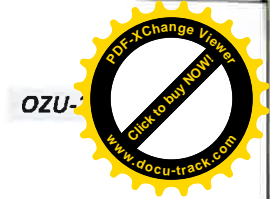
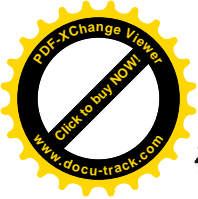
Prezime i ime.....Drinjaković Nermína

Dan, mjesec i godina popune podataka: ..27.02.2024.....

## NAPOMENA:

\* Za lica koja u kontinuitetu imaju bolovanje više od 42 dana, u kolonu 1 i 3 iskazati 42 dana, a u kolonu 2 i 4 samo dane bolovanja preko 42 dana

Podatke o bolovanju iskazati za sva bolovanja zaposlenih kod poslodavaca, a ne samo za zaposlene u zdravstvenoj ustanovi



OZU-

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

## PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u prethodnoj 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Ostvareno u tekućoj 2023. godini	( 4/2 )	( 4/3 )
	1	4	2	4	5	6
1.	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>27.704.784</b>	<b>29.042.939</b>	<b>29.035.289</b>	<b>1,05</b>	<b>1,00</b>
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	24.515.398	25.783.434	25.411.813	1,04	0,99
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja				0,00	0,00
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	2.395.222	2.447.881	2.658.386	1,11	1,09
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	794.164	811.624	965.090	1,22	1,19
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko				0,00	0,00
1.6.	Prihodi iz budžeta				0,00	0,00
2.	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>41.928.887</b>	<b>42.698.734</b>	<b>45.779.497</b>	<b>1,09</b>	<b>1,07</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	35.090.138	35.861.604	38.210.466	1,09	1,07
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)				0,00	0,00
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)				0,00	0,00
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	6.838.749	6.837.130	7.569.031	1,11	1,11
	<b>Ukupni prihodi po izvorima ( 1 plus 2 )</b>	<b>69.633.671</b>	<b>71.741.673</b>	<b>74.814.786</b>	<b>1,07</b>	<b>1,04</b>
*	Doznačena sredstva na ime naknade za bolovanja preko 42 dana	89.662	39.890	139.124	1,55	3,49

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova  
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

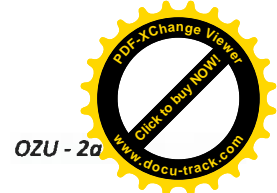
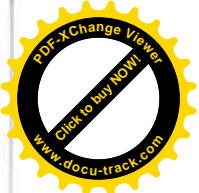
Prezime i ime: Lejla Kamberović

Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.04.2024. godine

AUTENTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Lejla Kamberović  
broj licence: CR-6550/2

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)





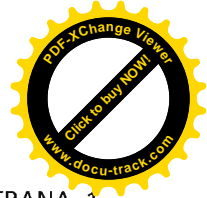
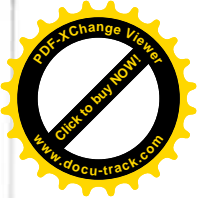
Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Opis	Iznos prihoda u KM bez decimala		Index (3 / 2)
		Ostvareno u prethodnoj 2022. godini	Ostvareno u tekućoj 2023. godini	
	1	2	3	4
1.	Naknada za bruto plaće	-	-	-
2.	Naknada za topli obrok	-	-	-
3.	Naknada za prevoz	-	-	-
4.	Naknada za materijalne troškove	-	-	-
5.	Naknada za upravni i nadzorni odbor	-	-	-
6.	Naknada po kolektivnom ugovoru	-	-	-
7.	Naknada za regres	-	-	-
8.	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama	<b>24.515.398</b>	<b>25.411.813</b>	<b>1,04</b>
8.1.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova ( gotovi i magistralni ) - Sarajevski Kanton	18.129.025	18.943.245	1,04
8.2.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - ampule - Sarajevski Kanton	1.260.117	902.151	0,72
8.3.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - RVI - ZZO - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.4.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - INO osiguranici - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.5.	Nabavna vrijednost izdate robe - palijativna njega - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.6.	Nabavna vrijednost izdate robe - inzulini Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.7.	Nabavna vrijednost izdate robe - medicinska sredstva Sarajevski Kanton	297.944	343.725	1,15
8.8.	Nabavna vrijednost izdate robe - Med. Sred. Trakice Sarajevski Kanton	518.225	880.381	1,70
8.9.	Naknada za izdavanje lijekova na recept ( konto 61163 )	2.122.389	2.172.970	1,02
8.10.	Naknada za dežurstva ( konto 61164 )	2.123.077	2.123.043	1,00
8.11.	Marža ( 6 % ) na ampulirane lijekove na recept ( konto 60108020 )	64.621	46.298	0,72
Prezime i ime: Lejla Kamberov [REDACTED]		[REDACTED]		
Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.04.2024 godine		[REDACTED]		

UNOVOĐA  
[REDACTED] rović  
Broj licence: CR-6550/2

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE ( godišnji obračuni )



## PRILOG UZ TABELU OZU - 2

OSTVARENJE  
2022.

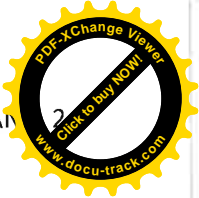
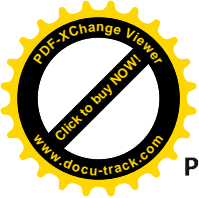
## R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 2

r. br.	konto	opis	iznos
1	66180	Prihodi od kamata	462
2	6508	Prihodi od refundacije bolovanja	89.661
3	650	Naplaćene štete od osiguranja	6.435
4	6501	Prihodi od subvencija	3.946
5	6502	Prihodi od dotacija	101.930
6	6525	Odložene donacije	3.583
7	6552	Prihodi iz namjenskih sredstava Zavoda	-
8	6590	Naplata troškova parničnog postupka	1.042
9	65901	Prihod za ugovorne kazne-penali	1.610
10	67981	Ostatak po otplatnom planu MSFI 16	180
11	6692	Prihodi od kasa skonta	28.178
12	6810	Dobici od nekretnina, postrojenja i opreme	28.423
13	6778	Naplaćena otpisana potraživanja	201
14	6797	Prihod od ukidanja rezervisanja za zaposlene	-
15	6790	Otpis ostalih obaveza	-
16	6798	Prihod od ukidanja ostalih rezervacija	1.541
17	67990	Naknadno odobreni prirodni i finansijski rabati	6.480.825
18	676	Viškovi po inventuri	5.547
19	6856	Uvećanje vrijednosti zaliha- do neto utr. Vr.	338
20	679910	Naknadno utvrđeni prihodi iz ranijih godina- rabati	81.848
21		Ostali materijalno neznacajni prihodi	976
22	6811	Prihodi od modifikacije ugovora o namjmu MSFI 16	112
23	679901	Naknadno utvrđeni prihodi iz ranijih godina	1.911
		<b>UKUPNO: ( 1 do 23 )</b>	<b>6.838.749</b>

## R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 3

PLAN 2023.

r. br.	konto	opis	iznos
1	6501	Subvencije	4.000
2	6502	Prihodi Od Dotacija	104.000
3	6508	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	39.890
4	6509	Prihod Od Naknade Štete	4.000
5	6599	Prihod Od Finans.Rabata	6.648.656
6	6618	Prihodi Od Kamata	350
7	6692	Prihodi Od Kasa Skonta	23.000
8	6760	Višak materijala- zalihe	5.470
9	6778	Napl.Ost.Prethodno Ispravljena Ili Otpisana Potraž	500
10	6799	Naknadno Utvrđeni Prihodi Iz Ranijih Godina	1.000
11	6799	Naknadno Utvrđeni Prihodi Iz Ranijih Godina	5.000
12	6856	Uskaldživanje Vrijednosti Do Neto Utržive Vrijednosti	1.255
13	6858	Zakruživanje ( Pozitivno )	10
		<b>UKUPNO: ( 1 do 13 )</b>	<b>6.837.130</b>



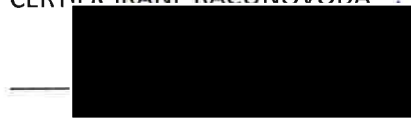
## PRILOG UZ TABELU OZU - 2

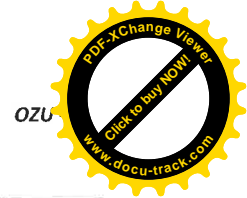
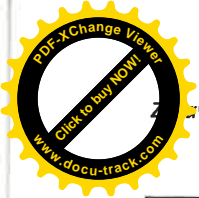
OSTVARENJE  
2023.

## R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 4

r. br.	konto	opis	iznos
1	6502	Prihodi Od Dotacija	101.826
2	6508	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	89.096
3	6509	Prihod Od Naknade Štete	1.481
4	6599	Prihod Od Finans.Rabata	7.221.704
5	6618	Prihodi Od Kamata	710
6	6692	Prihodi Od Kasa Skonta	25.579
7	6760	Višak materijala- zalihe	64.882
8	6778	Napl.Ost.Prethodno Ispravljena Ili Otpisana Potraž	115
9	6799	Naknadno Utvrđeni Prihodi Iz Ranijih Godina	31.460
10	6525	Prihod po osnovu donacija	406
11	6856	Uskalđivanje Vrijednosti Do Neto Utržive Vrijednosti	3.659
12	6858	Zakruživanje ( Pozitivno )	14
13	6799	Ostali materijalni neznačajni prihodi	0
14	687	Dobici od prestanka priznavanja imovine	1.660
15	6798	Prihodi od ukidanja rezervisanja	26.439
		<b>UKUPNO : ( 1 do 15 )</b>	<b>7.569.031</b>

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Lejla Kamberović  
broj licence: CR-6550/2  
Kamberović



PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA -

Redni broj	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u prethodnoj 2022. godini	Plan tekuće 2023. godine	Ostvareno u tekućoj 2023. godini	(4/2)	(4/3)
	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga :</b>					
1.1.	Lijekovi ukupno ( 1.1.1. - 1.1.3. )	49.553.959	50.900.933	53.138.052	1,07	1,04
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept ( 1.1.1.1. + 1.1.1.2. )	22.933.610	23.769.765	24.048.956	1,05	1,01
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO*	22.149.251	22.956.808	23.160.534	1,05	1,01
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice	784.359	812.957	888.422	1,13	1,09
1.1.2.	Komercijalni lijekovi	26.620.349	27.131.168	29.089.095	1,09	1,07
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost					
1.4.	Sanitetski i ostali materijali					
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje**	342.396	412.100	344.465	1,01	0,84
1.7.	Kancelarijski materijal	33.322	38.500	44.777	1,34	1,16
1.8.	Materijal za čišćenje	19.708	23.000	24.214	1,23	1,05
1.9.	Gorivo i mazivo	27.797	28.776	25.175	0,91	0,87
1.10.	Troškovi električne energije	140.905	200.000	137.114	0,97	0,69
1.11.	Troškovi grijanja	136.258	140.000	134.111	0,98	0,96
1.12.	Troškovi vode	18.998	20.000	18.309	0,96	0,92
1.13.	Troškovi PTT usluga	81.487	118.300	89.454	1,10	0,76
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	242.218	242.337	267.022	1,10	1,10
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	0	0	0	0,00	0,00
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	8.167	3.100	13.552	1,66	4,37
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	227.552	387.900	215.840	0,95	0,56
1.18.	Reprezentacija***	6.657	6.100	23.491	3,53	3,85
1.19.	Ostali troškovi ( posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu )	610.937	674.454	513.597	0,84	0,76
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>51.450.361</b>	<b>53.195.500</b>	<b>54.989.171</b>	<b>1,07</b>	<b>1,03</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija</b>					
2.1.	Amortizacija objekata	115.807	153.765	126.153	0,00	0,00
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	934.173	935.401	906.797	0,97	0,97
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>1.049.980</b>	<b>1.089.166</b>	<b>1.032.950</b>	<b>0,98</b>	<b>0,95</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade</b>					
3.1.	Bruto plaće ( 3.1.1.+ 3.1.2.+ 3.1.3. )	14.339.474	15.326.590	16.064.446	1,12	1,05
3.1.1.	Neto plaće i naknade	8.238.191	8.752.526	9.215.080	1,12	1,05
3.1.1.1.	- od toga naknade za bolovanje do 42 dana	270.655	316.309	201.289	0,74	0,64
3.1.1.2.	- od toga naknade za bolovanje preko 42 dana	93.220	129.184	139.124	1,49	1,08
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	704.106	770.378	807.462	1,15	1,05
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	5.397.177	5.803.686	6.041.903	1,12	1,04
3.2.	Naknada za topli obrok	964.861	1.099.821	1.112.154	1,15	1,01
3.3.	Naknada za prevoz	225.141	236.876	219.987	0,98	0,93
3.4.	Naknada za regres	233.661	226.000	265.854	1,14	1,18
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	109.811	94.848	119.587	1,09	1,26
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	0	0	0	0,00	0,00
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	29.199	30.390	32.591	1,12	1,07
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	17.858	31.268	18.046	1,01	0,58
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	26.115	26.115	18.096	0,00	0,00
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>15.946.120</b>	<b>17.071.908</b>	<b>17.850.760</b>	<b>1,12</b>	<b>1,05</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi :</b>					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	50.080	50.550	39.705	0,79	0,79
4.2.	Ostali rashodi ( posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu )	645.821	334.549	409.890	0,63	1,23
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>695.901</b>	<b>385.099</b>	<b>449.595</b>	<b>0,65</b>	<b>1,17</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja ( od 1. do 4. )</b>	<b>69.142.362</b>	<b>71.741.673</b>	<b>74.322.477</b>	<b>1,07</b>	<b>1,04</b>

Napomena : - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

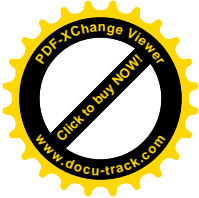
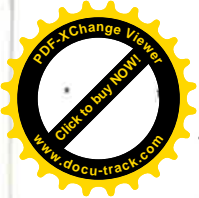
\* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove

\*\* U troškove održavanja uključeni troškovi hemikalija i ambalaže za proizvodnju u iznosu od 283.403 KM u 2023. godini

Na kontima reprezentacije prikazani svih troškova ustanove JU "Apoteke Sarajevo" : potrebe Službe Prodaju i Marketing koja se sastoji u realizaciji paklona GALAS proizvodnje i ostale sitne uredske potrebe kao i sve ostalo u služ

\*\*\* Obrazac popunio : Lejla Kamberović

Dan, mjesec i godina popune podataka : 23.04.2024. godine



## PRILOG UZ TABELU OZU - 3

OSTVARENJE  
2022.

## R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 2

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	5138	Utrošeni rezervni dijelovi	6.414
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	69.808
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	1.021
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	17.121
6	5304	Grafičke usluge	345
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	1.356
8	533	Troškovi zakupa	208
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	54.360
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	176.306
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	5.100
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	120.790
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	118.870
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	13.541
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	4.683
16	55930	Sudski i prateći troškovi	1.615
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	420
18	55982	Akaz certifikacija	6.097
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.475
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	11.407
		<b>UKUPNO : ( 1 do 20 )</b>	<b>610.937</b>

OSTVARENJE  
2022.

## R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 2

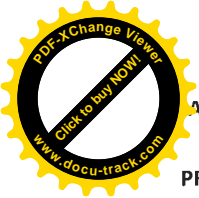
r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	24.213
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	22.550
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	315.513
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	30.189
5	5798	Ostali materijalno neznačajni rashodi ( zaokruženja i sl. )	213
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	1.357
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	136.437
8	58561	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe do neto utržive vrijednosti	3.110
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	7.963
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	1.650
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	7.446
12	578	Ispravka potraživanja	174
13	57905	Škart u proizvodnji	128
14	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	94.878
		<b>UKUPNO : ( 1 do 14 )</b>	<b>645.821</b>

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Pre: [redacted]

[redacted] DDA  
/2





## PRILOG UZ TABELU OZU - 3

Plan  
2023.

## R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 3

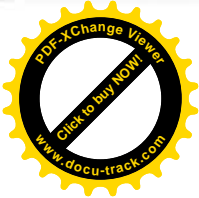
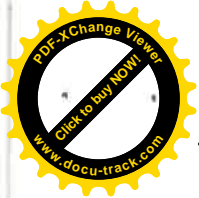
r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	5138	Utrošeni rezervni dijelovi	-
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	26.308
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	-
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	755
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	18.107
6	5304	Grafičke usluge	3.000
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	350
8	533	Troškovi zakupa	6.350
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	49.986
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	176.000
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	-
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	219.443
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	126.227
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	-
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	4.000
16	55930	Sudski i prateći troškovi	900
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	13.350
18	55982	Akaz certifikacija	7.133
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.475
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	21.070
		<b>UKUPNO : ( 1 do 20)</b>	<b>674.454</b>

Plan  
2023.

## R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 3

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	25.800
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	7.500
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	55.901
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	5.000
5	5798	Ostali materijalno neznačajni rashodi ( zaokruženja i sl. )	500
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	-
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	145.000
8	58561	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe do neto utržive vrijednosti	-
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	2.000
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	-
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	-
12	5691	naknadni teret prinudne naplate	1.000
13	578	Ispravka potrazivanja	500
14	57905	Škart u proizvodnji	1.000
15	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	90.348
		<b>UKUPNO : ( 1 do 15)</b>	<b>334.549</b>

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
[Redacted Signature]  
[Redacted Stamp]  
[Redacted Stamp]



## PRILOG UZ TABELU OZU - 3

OSTVARENJE  
2023.

## R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 4

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	5138	Utrošeni rezervni dijelovi	-
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	64.704
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	148
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	19.338
6	5304	Grafičke usluge	4.857
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	339
8	533	Troškovi zakupa	358
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	50.051
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	71.040
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	156.276
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	116.445
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	11.772
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	3.177
16	55930	Sudski i prateći troškovi	1.178
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	84
18	55982	Akaz certifikacija	7.464
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.475
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	4.891
		<b>UKUPNO : ( 1 do 20 )</b>	<b>513.597</b>

OSTVARENJE  
2023.

## R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 4

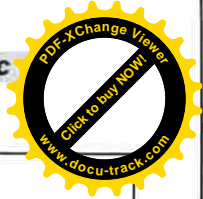
r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	80.529
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	3.210
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	56.298
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	952
5	5798	Ostali materijalno neznačajni rashodi ( zaokruženja i sl. )	376
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	3.221
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	155.341
8		odobreni rabati	456
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	998
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	378
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	4
12	591	rashodi po osnovu ipravke ranijih godina	358
13	578	Ispravka potraživanja	1.796
14	57905	Škart u proizvodnji	69
15	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	105.904
		<b>UKUPNO : ( 1 do 15 )</b>	<b>409.890</b>

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

[Redacted Signature]

**RAČUNOVOĐA**  
**amberović**  
Broj licence: 6550/2





Naziv zdravstvene ustanove: ..JU"Apoteke Sarajevo"

Javna ustanova  
Privatna ustanova

Primarni nivo  
Sekundarni nivo  
Tercijarni nivo  
Apoteke  
Javno-zdravstvena djelatnost

**PREGLED RASHODA ZA BRUTO PLAĆE I NAKNADE ZA BOLOVANJE U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

R. br.	Vrste rashoda	Broj zaposlenih na bolovanju		Index (3/2)	Broj dana bolovanja		Index (6/5)	Iznosi rashoda u KM bez decimala		Index (9/8)
		2022	2023		2022	2023		2022	2023	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3.1.</b>	<b>Plaće i naknade za bolovanje:</b>									
3.1.1.	Bruto plaće bez naknada							13.515.018	15.176.490	
3.1.2.	Naknade za bolovanje ukupno (3.1.2.1.+3.1.2.2.+3.1.2.3.)	339	239	0,71	9871	8062	0,82	824.456	887.956	1,08
3.1.2.1.	Naknade za bolovanje do 42 dana na teret poslodavca	235	153	0,65	4714	2948	0,63	466.500	349.442	0,75
3.1.2.2.	Naknade za bolovanje preko 42 dana koja se refundiraju na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja *	45	36	0,80	1455	1839	1,26	86.471	126.328	1,46
3.1.2.3.	Naknade za bolovanje preko 42 dana na teret poslodavca i ostale naknade na osnovu bolovanja(nesreće na poslu, profesionalna oboljenja, više isplaćeno za porodijsko odsustvo i dr.) *	59	50	0,85	3702	3275	0,88	271.485	412.186	1,52
	<b>Ukupno bruto plaće i naknade za bolovanje (3.1.1.+3.1.2.)</b>	<b>339</b>	<b>239</b>	<b>0,71</b>	<b>9871</b>	<b>8062</b>	<b>0,82</b>	<b>14.339.474</b>	<b>16.064.446</b>	

\* Navesti da li se u knjigovodstvenoj evidenciji ove naknade knjiže kao trošak

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: ...Nermine Drinjaković.....

Dan, mjesec i godina popune podataka: .....27.02.2024.....

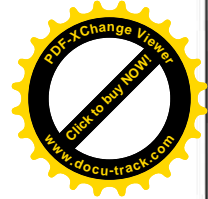
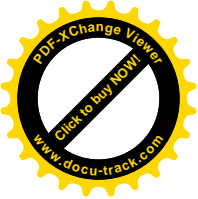
**NAPOMENA:**

Obrazac OZU3.1c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvješ

Obrazac OZU 3.1c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2022.

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA :ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2022. i 2023. godinu)



## Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

## PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala			Index	Index
	Ostvareno u prethodnoj 2022. godini	Plan tekuće 2023. godine	Ostvareno u tekućoj 2023. godini	(4/2)	(4/3)
1	2	3	4	5	6
Ukupan prihod	69.633.671	71.741.673	74.814.786	1,07	1,04
Ukupan rashod	69.142.362	71.741.673	74.322.477	1,07	1,04
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	491.309	0	492.309	1,00	-
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0			-	-
Kapital	9.608.577	9.664.577	10.025.614	1,04	1,04
Nenaplaćena potraživanja	5.802.376	5.889.412	5.830.269	1,00	0,99
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	7.768.655	7.885.185	5.468.569	0,70	0,69

(\*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(\*\*) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

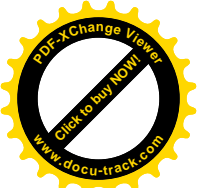
Ostvarena dobit po godišnjem obračunu za 2023. će se nakon umanjenja za porez na dobit, knjižiti na poziciju "Dobit tekuće godine".

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lejla Kamberović

Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.04.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U TEKUĆOJ 2023. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA									Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije			
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna		Finansijska	U opremi		
		2	3	4	5	6 Ukupan iznos kredita	7 Period otplate	8 Godišnji anuitet	9	10	11
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Nabavka opreme	0	82.096	0	0	0	0	0	0	0	82.096
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	196	0	0	0	0	0	0	0	196
	<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>82.292</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82.292</b>

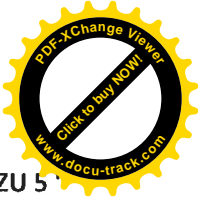
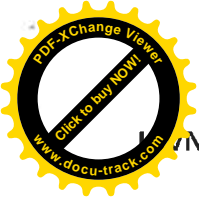
Napomena: Na kontima sredstava u pripremi na kraju 2023. je vrijednost od 172.126, na ime uvećanja vrijednosti nematerijalne imovine- softvera

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lejla Kamberović

Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.04.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



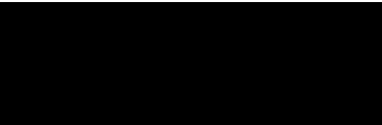
## MATERIJALNA SREDSTVA - NABAVKA OPREME U 2023. GODINI :

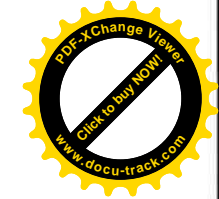
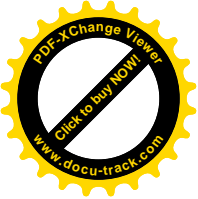
ŠIFRA	AMORTIZACIONA GRUPA I NAZIV OPREME	IZNOS - KM
31217	1021 - Oprema za PTT saobraćaj	26.687
31217	1030 - Oprema za radio i TV saobraćaj	
31211	1080 - Oprema za zagrijavanje prostorija	
31219	1081 - Čilimi i tepisi	
31211	1082 - Klima uređaji	3.527
31219	1091 - Namještaj od drveta	
31219	1092 - Namještaj od metala	22.075
31217	904- Oprema za reklamu	
31215	1096 - Računarska oprema	3.805
31219	1097 - Namještaj od ostalog materijala	
31215	1098 - Oprema za umnožavanje kancelarijskog materijala	
31211	1099- Oprema za čuvanje novca	
31217	110 - Vatrogasna oprema i oprema za samozaštitu	
31212	111 - Mjerni i kontrolni uređaji	
31219	914 - Oprema za serviranje hrane i pića	
31218	95 - Fotoaparati	
31218	97 - Medicinska oprema	26.002
31221	984- Putnički automobili	
31221	985 - Džipovi i Kombi vozila	
<b>3.12.</b>	<b>Strojevi, oprema i transportna sredstva</b>	<b>82.096</b>
31431	904 - Ostala postrojenja i oprema- knjige i slike	
<b>3.14.</b>	<b>Ostala materijalna ( opipljiva ) stalna sredstva</b>	<b>-</b>
	<b>OPREMA UKUPNO : ( 3.12. + 3.14 )</b>	<b>82.096</b>
31211	Metalni proizvodi i naprave ( metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd. )	3.527
31212	Mjerni i kontrolni uređaji	-
31215	Računari i druga oprema za obradu podataka ( personalni i drugi računari i štampači ); druge kancelarijske mašine ( računске, pisače, fotokopirni i slični uređaji ); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	3.805
31217	Radijski, televizijski i komunikacioni uređaji i oprema ( TV i radio prijemnici i odašiljači, i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine i sl. ).	26.687
31218	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti ( osciloskopi, voltmetri, centrifuge, elektrografi, mikroskopi ); precizne vage, fotoaparati itd.	26.002
31219	Namještaj i unutarnja oprema	22.075
31221	Transportna sredstva	-
31431	Ostala postrojenja i oprema	-
	<b>OPREMA UKUPNO :</b>	<b>82.096</b>

## REKAPITULACIJA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI : IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, NABAVKA OPREME, I OSTALA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA DO 31.12.2023. GODINE :

<b>1. IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>-</b>
<b>2. REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>-</b>
<b>3. NABAVKA OPREME ( GORNJA TABELA )</b>	<b>82.096</b>
<b>4. OSTALA ULAGANJA U NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA - SOFTVER I UL.U TUĐ. OBJ</b>	<b>196</b>
<b>UKUPNA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI :</b>	<b>82.292</b>

Napomena: Na kontima sredstava u pripremi na kraju 2023. je vrijednost od 172.126, na ime uvećanja vrijednosti nematerijalne imovine- softvera

Prezime i ime:  Lejla Kamberović

**Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO****PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE**

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4	5
1.	Nematerijalna	2.224.644	2.002.034	222.610	85,58
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	18.305.121	7.614.551	10.690.570	37,78
2.1.	građevinski objekti	11.574.174	2.629.884	8.944.290	17,60
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	5.789.964	4.984.667	805.297	82,88
2.2.1.	medicinska	541.280	503.478	37.802	96,60
2.2.2.	ostala oprema	5.248.684	4.481.189	767.495	81,50
2.3.	ostala materijalna sredstva	940.982		940.982	-
	<b>UKUPNO (1.+2.)</b>	<b>20.529.765</b>	<b>9.616.585</b>	<b>10.913.180</b>	<b>43,11</b>

Napomena: Na kontima sredstava u pripremi na kraju 2023. je vrijednost od 172.126, na ime uvećanja vrijednosti nematerijalne imovine- softvera

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

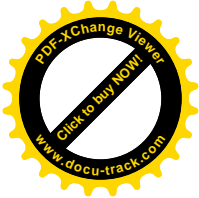
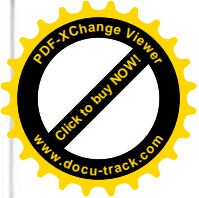
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lejla Kamberović

Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.04.2024. godine.

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)**





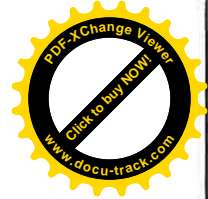
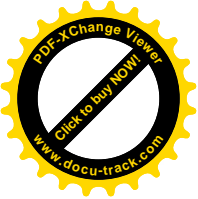
BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA PO STRUKTURI ZA  
2023. GODINU

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index ( 2/1 )
	Ostvareno u prethodnoj 2022. godini	Ostvareno u tekućoj 2023. godini	
	1	2	3
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>			
Doktori medicine	-	-	
Doktori medicine-specijalisti	-	-	
Doktori stomatologije	-	-	
Doktori stomatologije-specijalisti	-	-	
Farmaceuti	171	171	1,00
Farmaceuti specijalisti	14	16	1,14
Inžinjeri medicinske biohemije	-	-	
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	-	-	
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	-	-	
Zdravstveni radnici više stručne spreme	-	-	
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	152	159	1,05
Ostali zdravstveni radnici			
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>337</b>	<b>346</b>	<b>1,03</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>			
Visoka stručna sprema	24	25	1,04
Viša stručna sprema			
Srednja stručna sprema	20	20	1,00
Visokokvalifikovani			-
Kvalifikovani	3	3	1,00
Ostali radnici	21	20	0,95
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>1,00</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>405</b>	<b>414</b>	<b>1,02</b>

Obrazac popunio/la: \_\_\_\_\_ Prezime i ime: \_\_\_\_\_  
Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.05.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE ( računovodstvena evidencija )



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO**

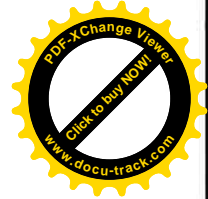
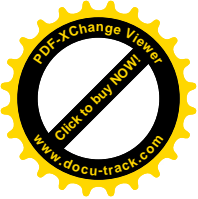
OZU- 8

**Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO**

**PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI ZA 2023. GODINU**

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga			
	u 2022. godini	Plan 2023. godine	u 2023. godini	Index (3/1)	u 2022. godini	Plan 2023. godine	u 2023. godini	Index (7/5)	u 2022. godini	Plan 2023. godine	u 2023. godini	Index (11/9)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Primarna zdravstvena zaštita:</b>												
Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina												
Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina												
Opća medicina-Polivalentna patronaža												
Opća medicina-Zdravstvena njega u kući												
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)												
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita žena												
Pneumoftiziološka zdravstvena zaštita												
Higijensko-epidemiološka služba												
Hitna medicinska pomoć												
Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)												
Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)												
Laboratorijska djelatnost												
Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju												
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju												
<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>2. Apotekarska djelatnost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>152</b>	<b>157</b>	<b>159</b>	<b>1,05</b>	<b>1.629.410</b>	<b>1.678.292</b>	<b>1.624.162</b>	<b>0,97</b>



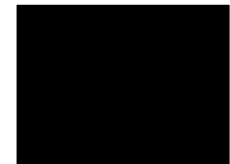
**Nastavak tabele OZU-8**

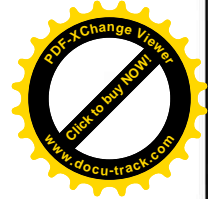
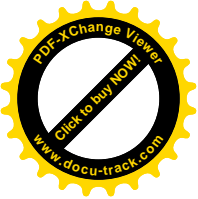
Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga			
	U 2022. godini	Plan za 2023. godinu	U 2023. godini	Index (3/1)	U 2022. godini	Plan za 2023. godinu	U 2023. godini	Index (7/5)	U 2022. godini	Plan za 2023. godinu	U 2023. godini	Index (11/9)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:</b>												
Opća internistička zdravstvena zaštita												
Opća hirurgija												
Neurologija												
Otorinolaringologija												
Oftalmologija												
Dermatovenerologija												
<b>Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita</b>												
<b>4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:</b>												
Radiodijagnostika												
Ultrazvučna dijagnostika												
Hematološki laboratorij												
Biohemijski laboratorij												
Mikrobiološka dijagnostika												
<b>Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost</b>												

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lejla Hodžić, mr.ph.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 15.05.2024. godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**



**Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO**

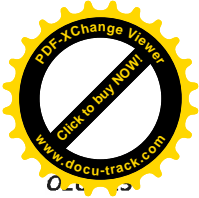
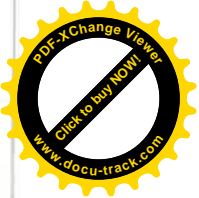
**PLANIRANI BROJ USLUGA- RECEPTA ZA LIJEKOVE, KOJI SE IZDAJU NA TERET ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO I ZENIČKO -DOBOJSKOG KANTONA ZA 2024. GODINU, SA PROCJENOM ZA 2025. I 2026. GODINU**

Redni broj	RECEPTI	ZZO Kantona	PLAN ZA	OSTVARENJE	PLAN	INDEX ( 6/5 )	PROCJENA	PROCJENA
		Sarajevo i Zeničko - Dobojskog Kantona	2023 GODINU	U 2023 GODINI	ZA 2024 GODINU		ZA 2025 GODINU	ZA 2026 GODINU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	1. GOTOVI LIJEKOVI	ZZO. Kanton Sarajevo	1.449.560	1.414.054	1.442.335	1,02	1.463.970	1.478.610
	<b>UKUPNO :</b>	<b>ZZO. Kanton Sarajevo</b>	<b>1.449.560</b>	<b>1.414.054</b>	<b>1.442.335</b>	<b>1,02</b>	<b>1.463.970</b>	<b>1.478.610</b>
II	1. GOTOVI LIJEKOVI	ZZO. Zeničko - Dobojski Kanton	228.732	210.108	214.310	1,02	217.525	219.700
	<b>UKUPNO :</b>	<b>ZZO. Zeničko - Dobojski Kanton</b>	<b>228.732</b>	<b>210.108</b>	<b>214.310</b>	<b>1,02</b>	<b>217.525</b>	<b>219.700</b>
	<b>UKUPNO ( I + II )</b>		<b>1.678.292</b>	<b>1.624.162</b>	<b>1.656.645</b>	<b>1,02</b>	<b>1.681.495</b>	<b>1.698.310</b>

Podaci se odnose na broj realizovanih receptata (isključujući medicinska sredstva, pomagala, igle i penove).

Lejla Hodžić, mr.ph  
Rukovodilac Sektora za farmaciju

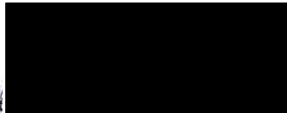




Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

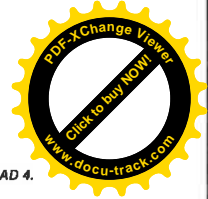
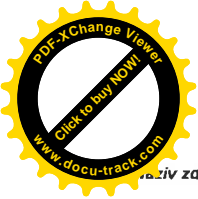
**BRUTO PLAĆE I NAKNADE**

R.br.	OPIS	Ostvareno u prethodnoj 2022.. godini	Plan tekuće 2023. godine	Ostvareno u tekućoj 2023. godini	(4/2)	(4/3)
	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>8.238.191</b>	<b>8.752.526</b>	<b>9.215.080</b>	<b>1,12</b>	<b>1,05</b>
	Neto plaća	6.946.847	7.914.089	7.843.875	1,13	0,99
	Naknada neto plaća	1.291.344	838.437	1.371.205	1,06	1,64
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>5.397.177</b>	<b>5.803.686</b>	<b>6.041.903</b>	<b>1,12</b>	<b>1,04</b>
	Doprinosi iz plaća i naknade	4.031.624	4.335.281	4.513.227	1,12	1,04
	Doprinosi na plaće i naknade	1.365.553	1.468.405	1.528.676	1,12	1,04
	Doprinosi na beneficirani radni staž	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>704.106</b>	<b>770.378</b>	<b>807.462</b>	<b>1,15</b>	<b>1,05</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA</b>	<b>14.339.474</b>	<b>15.326.590</b>	<b>16.064.446</b>	<b>1,12</b>	<b>1,05</b>
	Prosječna neto plaća	1.812	1.770	1.666	0,92	0,94
	Prosječna bruto plaća	2.627	3.100	2.917	1,11	0,94
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	412	412	414	1,00	1,00

Obrazac popunio/la:  Prezime i ime: Lejla Kamberović  Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.04.2024. godine	
--	---

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Broj licence: -



...ziv zdravstvene ustanove: JU"APOTEKE SARAJEVO"

Tabela AD 4.

**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOVA**

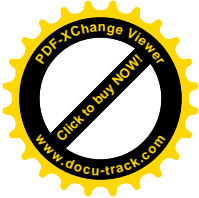
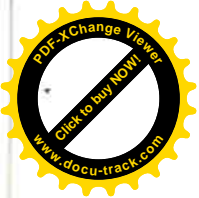
Redni broj	Apotekarska djelatnost	4. Primarna zdravstvena zaštita																							
		Broj apoteke				Broj usluga - izdatih lijekova								Broj upućenih pacijenata											
		2023	2024	2023	2024	Broj lijekova izdatih na recept		Lijekovi na recept koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS		Broj izdatih injekcija		Broj izdatih galenskih/		UKUPNO		Ljekaru radi netačne		U drugu apoteku		Broj pogrešnih	Broj pogrešnih	Broj lijekova vraćeni	Broj pacijenata		
2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024		
2	JU "Apoteke Sarajevo" ostvarenje 2023.	47	47	157	161	1.705.602	1.739.714	1.163.964	1.187.243	1.065.726	1.150.984	40.517	41.327	3.975.810	4.119.268	260	230	1023	1000	27	25	62.998	58.300		
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24	<b>Ukupno</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>157</b>	<b>161</b>	<b>1.705.602,32</b>	<b>1.739.714</b>	<b>1.163.964,10</b>	<b>1.187.243</b>	<b>1.065.726,12</b>	<b>1.150.984</b>	<b>40.517,00</b>	<b>41.327</b>	<b>3.975.809,54</b>	<b>4.119.268</b>	<b>260</b>	<b>230</b>	<b>1023</b>	<b>1000</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>62.998,00</b>	<b>58.300,00</b>		

U ovim podacima nema dodataka prehrani, parafarmaceutike, čajeva i dr. komercijalnih kategorija, a recepti ne uključuju medicinska sredstva.

Broj lijekova izdatih na recept na teret sredstava ZZO KS/ kutija	Odnosi se na RX lijekove, enteralnu prehranu, opojna sredstva i inzuline koji se realizuju putem recepta
Lijekovi na recept koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS /kutija	Odnosi se na RX lijekove, ampule, inzuline i opojna sredstva koja su realizovana komercijalno
Broj izdatih lijekova bez recepta -komercijalno/ kutija	Odnosi se na OTC lijekove i enteralnu prehranu realizovani komercijalno

Leila Hodžić, mr.ph.  
Bukovodilac Sektora za farmaciju





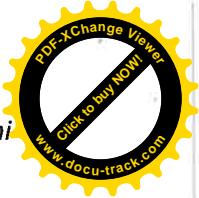
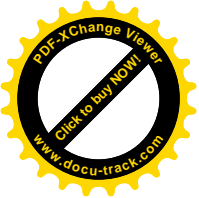
Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

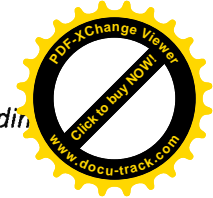
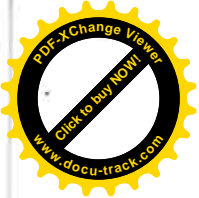
# Godišnji izvještaj o radu Generalnog direktora u 2023. godini



**Mr.ph. Zenaida Hasić**

**Generalni direktor**





## UVOD

U poslovnoj 2023. godini, funkciju Generalnog direktora obnašala je:

- Mr.ph. Zenaida Hasić

U izvještajnoj 2023. godini vidljiv je puni efekat poduzetih aktivnosti u proteklom periodu obzirom na kompleksno zatečeno stanje u JU „Apoteke Sarajevo“ (u daljem tekstu JUAS).

Ovaj izvještaj vezan je za izvršenje planiranih aktivnosti, kao i na sanaciji zatečenog stanja koje je karakterisalo nejasno definisanje strategije poslovanja u svim bitnim segmentima poslovanja. Zatečeno stanje bilo je vrlo kompleksno, te je kroz zalaganje i izuzetan angažman svih organizacionih dijelova zaustavljen negativan trend poslovanja Ustanove.

Stupanjem na dužnost generalnog direktora, obzirom na zatečeno stanje u Ustanovi, izrađen je akcioni plan koji je imao za cilj sanaciju zatečenog stanja, kao i unapređenje poslovnih procesa.

I ovaj izvještajni period referira se na gore pomenuti akcioni plan, aktivnosti koje su predviđene istim, kao i na druge aktivnosti provedene u cilju poboljšanja poslovanja.

U izvještajnoj 2023. godini fokus Ustanove bio je usredotočen na stabilizaciju i rast JUAS kroz uvođenje strateških ciljeva koji će se ogledati u redefinisaju poslovnih procesa i pravaca djelovanja.

Iz samog izvještaja je vidljivo da je fokus poslovanja usmjeren na apoteke/ogranke/depoe, čijim unapređenjem se ostvaruje jedan od strateških ciljeva – povećanje zadovoljstva korisnika i povećanje zadovoljstva radnika Ustanove.

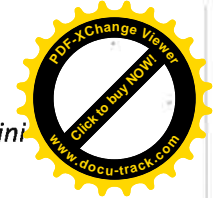
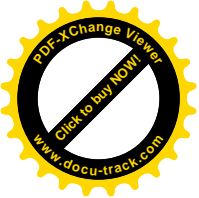
Četiri ključna strateška cilja Ustanove i u izvještajnom periodu bila su:

- povećanje zadovoljstva korisnika,
- povećanje zadovoljstva zaposlenih,
- poboljšanje finansijskih performansi,
- ostvarenje širih društvenih ciljeva.

Ostvarenju ključnih strateških ciljeva težilo se kroz sljedeće pravce:

- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS
- povećanje prodaje vlastitih galenskih i magistralnih proizvoda
- postizanje povoljnije rabatne politike sa ključnim dobavljačima i poslovnim partnerima, kako bi priskrbili veće benefite za Ustanovu
- kreiranje novog svrsishodnijeg pristupa upravljanju ljudskim resursima
- edukacije kadra u skladu sa modernim kompetencijama i zahtjevima tržišta
- modernizacija infrastrukture
- modernizacija softverske podrške
- unapređenje centralizovane nabavke





- redefinisanje marketing miksa
- insistiranje na vrhunskom kvalitetu proizvoda i usluga
- optimizacija troškova
- uvođenje sistematskog pristupa upravljanju bitnim poslovnim rizicima
- korigovanje interne regulatorne baze i rješavanju eksternih sudskih sporova
- izgradnja nove korporativne kulture.

U toku 2023, godine JUAS je svoje poslovne aktivnosti izvršavala na 53 lokaliteta, i to:

**5** Uprava, stručne službe i  
Služba za nabavku

**47** Apoteke, ogranci i depoi  
apoteka

**1** Galenski laboratorij  
GALAS

Ključni izazov za ustanovu kako u proteklom, tako i u izvještajnom period je implementacija Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Kolektivni ugovor) u dijelu koji se odnosi na enormna povećanja troškova plaća koje su o odnosu na period prije implementacije istog uvećana za više od 30%. Valja podsjetiti da je JUAS jedina javna zdravstvena ustanova na području Kantona Sarajevo koja je samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, dakle finansira se iz vlastitih sredstava.

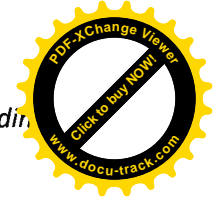
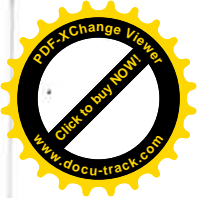
Dobrom pregovaračkom i rabatnom politikom u izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva za održivost ustanove i finansiranje povećanja plata nastalih primjenom Kolektivnog ugovora. Kako je i vidljivo iz finansijskih pokazatelja, ova sredstva je nažalost nemoguće ostvariti obavljanjem vlastite djelatnosti, što predstavlja stalnu opasnost po održivost ustanove. Obzirom na tržišne turbulencije uzrokovane globalnom krizom i ostale faktore koji direktno utječu na dobavljače/proizvođače sa kojim poslujemo, neovisno od zalaganja menadžmenta ustanove koji će nastaviti i u narednom periodu, vrlo je neizvjesno da će dosadašnji povoljni rabatni uslovi biti održivi u budućnosti.

Osim toga, nepovoljna struktura troškova ustanove u kojoj velika većina istih otpada na plate zaposlenika, sprječava nas da značajnije ulažemo u naše poslovne jedinice i vlastiti brend pa samim tim u velikoj mjeri utiče i na našu konkurentnost na tržištu.

Iako negativan efekat nekurentnih zaliha zatečenih u ustanovi jenjava, ipak i u izvještajnom periodu i dalje osjećamo posljedice istog najviše kroz otpis robe i troškove uništenja farmaceutskog otpada koji posljedično utiču na finansijski rezultat.

Neovisno od prednje navedenih izazova sa kojim se JUAS susrela, u toku 2023. godine ostvaren je ukupan rast prihoda od 7,41 % u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

Iako se JUAS u 2023. godini samostalno izborila sa svim finansijskim izazovima koji su pred nju stavljeni, nastavili smo se obraćati osnivaču i Ministarstvu zdravstva KS kako bi nas podržali i kako bi zajedno iznašli rješenje sve opisane problematike kojom smo izloženi.



## CILJEVI I REALIZACIJA U 2023. GODINI KROZ SEKTORE

### Sektor za pravne poslove

U izvještajnom periodu, poslovi Sektora bili su usmjereni na aktivnosti unutar same ustanove, unutrašnjeg uređenja, vođenja poslovanja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te kontinuirano pružanje savjetodavne pomoć i administrativne podrške svim Sektorima u JUAS, kao i Upravnom i Nadzornom odboru.

U dijapazon rada Sektora za pravne poslove odvijalo se kroz vođenje sudskih postupaka te eksterna komunikacija sa organima uprave. U cilju uspostavljanja i provođenja učinkovitog poslovanja, Sektor za pravne poslove je u izvještajnom razdoblju dala i objedinila veliki broj mišljenja na tumačenje zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća i strateških dokumenata uključujući Plan rada i finansijski plan JUAS, Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JUAS, Pravilnik o radu i mnoge druge interne akte.

U proteklom periodu, u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 20/22 objavljen Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (dalje u tekstu „Kolektivni ugovor“). Ovim Kolektivnim ugovorom, zanimanje i poslovi za koje je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog smjera magistar farmacije predviđen je povećanje koeficijenta složenosti na 5,00, dok je za ostale poslove zdravstvenog usmjerenja predviđeno povećanje koeficijenta složenosti poslova za 0,30 nezdravstvenom kadru 0,20 uz povećanje satnice sa 2,60 na 2,76 na nivou cijele ustanove.

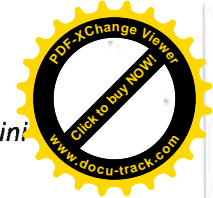
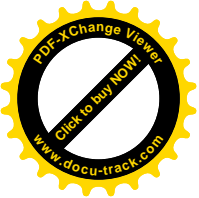
U izvještajnom periodu 2023. godine u mjesecu Septembru 2023. godine zaključen je Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo ( Službene novine Kantona Sarajevo 42/23).

Prednje pomenutim izmjenama i dopunama "Najniža neto satnica u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo za period 01.09.2023. do 31.12.2023. godine iznosi 3,00KM", a za period 01.01.2024. do 01.04.2025. godine najniža neto satnica iznosi 3,07KM".

Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove poduzeo je sve radnje kako bi se odmah po stupanju na snagu implementirala sve odredbe propisane Izmjenama Kolektivnog ugovora, i se sa svim radnicima zaključili novi Ugovori o radu.

Obzirom da je JUAS je za razliku od svih drugih kantonalnih javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, vanbudžetska i samofinansirajuća ustanova, dakle, prihode osiguravamo iz vlastitog poslovanja.

Primjenom Izmjena Kolektivnog ugovora u dijelu koji se odnosi na povećanje neto satnice, zbog nedostatnosti sredstava, vrlo brzo će ostaviti trajno negativne posljedice na JUAS, iz kojeg razloga je Sektor sačinio brojne dopise kojima je o navedenom upoznala osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo.



Također stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora, nastala je obaveza usklađivanja Pravilnika o radu JUAS, sa odredbama istog, što je Sektor uspješno i finalizirao te su usvojene izmjene i dopune Pravilnik o radu JUAS.

U izvještajnom periodu u Sektor za pravne poslove u saradnji sa Odjelom za prodaju, posebnu pažnju posvetila izradi i zaključivanju ugovora sa dobavljačima, sa akcentom na utvrđivanje najboljih mogućih uslova za JUAS.

### Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
414	370	44	10,62%

Tokom 2023. godine JUAS je provela konkurs za zapošljavanje zdravstvenog kadra neophodnog za optimalno funkcionisanje radnih procesa u poslovnim jedinicama, i to 27 magistara farmacije i 16 farmaceutskih tehničara na određeno vrijeme u trajanju od godinu dana.

Usljed opredijeljenosti za podršku i zapošljavanje mladog kadra, te pružanje šanse za sticanje iskustva i usavršavanje stručnog kadra koji se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u Kantonu Sarajevo, JU „Apotheke Sarajevo“ je učestvovala u programima Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo. Temeljem učešća u navedenim programima, zaposlen jedan nezdravstveni radnik.

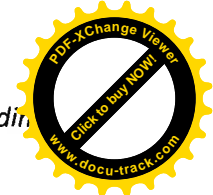
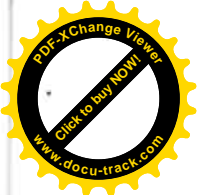
### Sektor za informacione tehnologije

U izvještajnoj 2023. godini, Sektor za informacione tehnologije je nastavio sa pružanjem širokog dijapazona IT usluga podrške. Pored toga, Sektor za informacione tehnologije je nastojao kao i u prethodnim godinama ostati na putu inicijatora i implementatora IT inovacija i unapređenja, biti predvodnikom danas iznimno aktuelne i važne digitalne transformacije kompanija, i inicijatora novih i adaptiranja i unapređenja postojećih poslovnih procesa.

Novi projekti koje je Sektor za informacione tehnologije realizirao u potpunosti ili djelomično tokom 2023. godine će poslovanje Ustanove podići na još veću razinu, omogućavajući bolju zaštitu sistema, brži i jednostavniji pristup informacijama, te efikasniji rad informacionog sistema.

Projekti koji su realizirani u 2023. godini su:

- Produktivno korištenje i optimizacija Power BI izvještajnog sistema
- Postprodukcijaska optimizacija novog HR rješenja (Employee portala)
- Virtuelna privatna mreža (Private connect)



- Cloud call centar
- Redizajn web stranice
- Redizajn web shop-a
- Sistem praćenja javnih nabavki

U nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku opremu, kao i podatke Ustanove i krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije je tokom 2023. godine realizirati sve pripremne aktivnosti koje će u toku 2024. godine rezultirati migracijom ključne serverske infrastrukture na Cloud bazirani sistem (korištenje serverske infrastrukture kao usluge).

Na ovaj način Sektor za informacione tehnologije će dio ključnih servera za poslovanje Ustanove preseliti na Cloud bazirano okruženje, u data centar nekog od renomiranih pružaoca ove vrste usluge. Proces migracije ovako složenih sistema je iznimno zahtjevan i tražio je sistematično i detaljno planiranje prije same implementacije.

Implementacijom Cloud baziranog rješenja unaprijediti će se i serverska backup rješenja i procedure, te će se kreirati i realizirati Disaster recovery procedura za ključni poslovni sistem – apotekarsku aplikaciju u sklopu projekta migracije.

Pored niza za JUAS važnih i ambicioznih projekata koji su realizovani u prethodnim godinama, tokom 2023. godine Sektor za informacione tehnologije je finalizirao niz projekata pokrenutih u ranijem periodu, te realizirao niz novih projekata i usluga koje će samom poslovanju donijeti dodatni kvalitet, te pospiješiti i unaprijediti ukupno poslovanje JUAS.

## **Sektor farmacije**

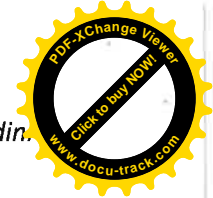
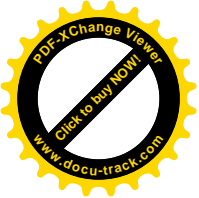
Uspostavom nove organizacione strukture u skladu sa odredbama Statuta JUAS, Sektor farmacije čine sljedeći organizacioni segmenti:

- Odjel prodaje
- Odjel nabavke
- Odjel marketinga
- Odjel istraživanja i razvoja sa Galenskim laboratorijem GALAS

### ***Prodaja i marketing***

Odjel prodaje je u 2023. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj Ustanovi, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

U cilju unaprjeđenja rada Ustanove, te zadovoljavanja potreba korisnika naših usluga, tokom 2023. godine fokus je stavljen na zauzimanju većeg učešća u tržištu recepata i komercijalnog segmenta, kao i razvoju kvaliteta i promociji Galas proizvoda, te uvođenje novih usluga za pacijente i otvaranja specijaliziranih prodajnih mjesta u cilju zadovoljenja specifičnih potreba



stanovništva Kantona Sarajevo, proširenju i modernizaciji portfolio-a proizvoda i usluga apoteka kroz uvođenje noviteta.

Prateći savremene trendove, Odjel prodaje kontinuirano je radio na širenju obima svojih usluga, uz praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera prilagođavajući se zahtjevima korisnika usluga, rastu i razvoju farmaceutske industrije, a sve u skladu sa dobrom apotekarskom praksom i uz potpuno poštovanje svih etičkih i zakonskih normi.

Pokrenut je niz aktivnosti na afirmaciji farmaceutske djelatnosti kroz kvalitetan marketing, promotivne marketinške aktivnosti i savjetodavne aktivnosti kojima se promovisalo zdravlje. Ujedno, aktivno se i radilo na jačanju korporativnog brenda u očima javnosti.

JUAS je svim svojim kapacitetima kao društveno odgovorna Ustanova radila na ostvarivanju zadovoljstva postojećih pacijenata/korisnika usluga, kao i privlačenju novih.

JUAS nastavlja biti strateški opredjeljena ka jačanju i boljem pozicioniranju vlastitog brenda Galas. Galanski laboratorij Galas, u duhu dobre proizvođačke prakse (DPP), već dugi niz godina proizvodi pripravake na prirodnoj osnovi.

Širenje Galas portfolija uz adekvatnu posvećenost kontroli kvaliteta proizvoda, predstavlja veliki potencijal i priliku za jačanje brenda Galas. Stručni farmaceutski kadar, dugogodišnje iskustvo i moderna infrastruktura osnovni su preduslovi za širenje vlastitog asortimana. Korištenje ovog velikog internog potencijala predstavlja realnu osnovu za širenje portfolija Galas i jačanje samog brenda. Sve iznesno ukazuje da Galas ima mogućnost za širenje vlastitog portfolia u skladu sa zahtjevima tržišta i potrebama korisnika naših usluga.

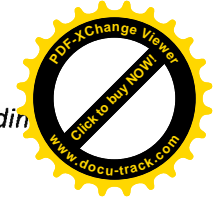
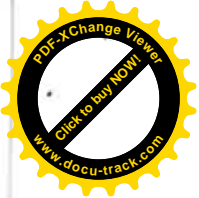
Sve navedene aktivnosti generisale su rast ukupne prodaje u iznosu od 7,41 % u odnosu na 2022. godinu.

Iz izvještajnog perioda, posmatrano po poslovnica JUAS u Kantonu Sarajevo i Zeničko-Dobojskom kantonu vidljiv je rast broja realizovanih recepata za 2,53% u odnosu na 2022. godinu.

Zatečeno stanje svih poslovnih jedinica JUAS je na granici zadovoljavajućeg i održivog.

Od adaptacije pojedinih poslovnih jedinica sa posebnim fokusom na poslovne jedinice na rubnim područjima KS prošlo je više od 20 godina.

JUAS čini 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka i depoa), saniranje i adaptacija svih poslovnih jedinica nije moguća bez velikih finansijskih ulaganja. Rješavanje ove problematike započeto je u posljednjem kvartalu 2021. godine, te je nastavljeno sa sukcesivnim adaptacijama u toku 2022. i 2023. godine u skladu sa finansijskim mogućnostima i utvrđenim prioritetima.



### **Odjel nabavke**

Tokom 2023. godine Odjel nabavke je intenzivno radio na usavršavanju i unaprjeđenju poslovnih procesa i komunikacije kako sa dobavljačima tako i interno sa poslovnim jedinicama.

Kako na svjetskom tako i posljedično na domaćem tržištu, prisutne su znatne oscilacije u proizvodnji, snabdijevanju i poslovanju koje podrazumijevaju deficit tržišta sa pojedinim supstancama ili ambalažom što lančano dovodi do defektura. Uzimajući u obzir sve navedeno, pored redovnih poslovnih procesa značajan fokus je bio usmjeren na praćenje kretanja na tržištu te pravovremeno obezbjeđenje lagera kako bi potencijalne defektуре imale minimalan uticaj na našu ustanovu. Ovakav fokus menadžmenta je obezbijedio našim građanima i korisnicima da terapiju dobiju pravovremeno i u dovoljnim količinama.

Prilikom rada smo poseban fokus imali na poštivanje svih obvezujućih zakonskih propisa, te poštivanje odluka i mjera donesenih od strane nadležnih institucija. Kao rezultat toga u 2023. godini nismo imali niti jednu pritužbu tržišne inspekcije na naš rad sa aspekta snabdijevanja i formiranja cijena.

### **Odjel istraživanja i razvoja**

Odjel za istraživanje i razvoj je i u 2023. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj JUAS, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na AKAZ certifikacijskim standardima za apoteke i smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH, Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i drugim relevantnim zakonima iz oblasti zdravstva.

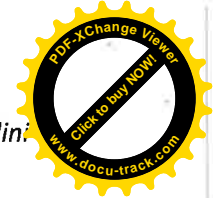
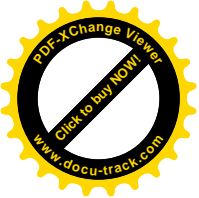
Također, sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na međunarodnim standardima ISO 9001:2015, koji se odnosi na poslovanje, ISO 14001:2015, koji se odnosi na zaštitu okoliša i 27001:2013.

U okviru implementiranog ISO certifikacijskog sistema upravljanja, uspješno je proveden redovni, godišnji audit cijele JUAS prema standardima ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 27001:2013 u novembru 2023. godine.

Radilo se na ustrojavanju integrisanog sistema upravljanja rizicima u segmentu usluga i proizvoda kroz identifikaciju rizika, njihovu procjenu, analizu, korektivne i preventivne mjere na nivou JUAS. Napravljen je Plan upravljanja rizikom na nivou JUAS, a kao kompilacija iz svih poslovnih jedinica JUAS.

U saradnji sa ostalim Sektorima Ustanove, kreiran je Plan integriteta JUAS prema Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u institucijama Kantona Sarajevo ("Sl. Nov. KS", br. 35/22, 42/22, 52/22). Odjel za istraživanje i razvoj zadužen je za monitoring nad provođenjem Plana integriteta JUAS, posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Ustanove, te davanje prijedloga za njegovo unaprjeđenje.





U okviru uspostavljenog sistema upravljanja medicinskim otpadom nastalim u procesima rada u JUAS, u saradnji sa Odjelom nabavke, prikupljen je medicinski otpad nastao u 2022. godini iz svih organizacionih jedinica (apoteka, Odjela nabavke i Galasa) i procesuiran u skladu sa važećim procedurama i propisima, te predat na konačno uništavanje ovlaštenom operateru.

S druge strane, Odjel za istraživanje i razvoj bio je posvećen i zadatku da se održi uspostavljeni sistem upravljanja kvalitetom u Galenskom laboratoriju "Galas" kao i kvalitet vlastitih proizvoda iz galenske proizvodnje.

## Galas

Aktivnosti Galenskog laboratorija „Galas“ u 2023. godini za cilj su imale unaprjeđenje procesa i proizvoda Galas portfolio-a, realizaciju planirane proizvodnje i sprovođenje svih planiranih aktivnosti u toku 2023. godine.

Proizvodnja u Galenskom laboratoriju Galas u 2023. godini odvijala se u skladu sa planom i zacrtanim ciljevima. Proizvodnja je pratila tempo prodaje, poštujući principe GMP (dobre proizvodnje prakse), GLP (dobre laboratorijske prakse) i GDP (dobre distributivne prakse). Posebna pažnja posvećena je optimalnim zalihama Galasovih proizvoda.

### Najznačajnije aktivnosti u 2023.godini

Izvršena registracija sljedećih proizvoda – za grupu Kozmetika s posebnom namjenom:

- *Gavezova mast 50 ml,*
- *Nevenova mast 50 ml,*
- *Reumogal mast 30 g.*

U Federalno ministarstvo zdravstva na registraciju je predata dokumentacija i za proizvod *Kapi za smirenje i miran san 50 ml* za grupu Dodaci prehrani.

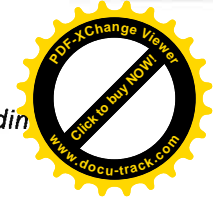
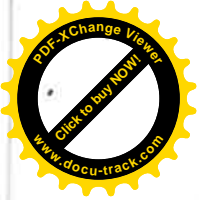
Nastavljen je proces provođenja studija stabilnosti za Galasove proizvode u saradnji sa eksternim partnerima za tri proizvoda prema Ugovoru iz 2022.god:

- *Valerijana kapi 50 ml*
- *Kapi za smirenje i miran san 50 ml*
- *Hemorogal mast 30 g*

Prepoznavajući značaj brenda Galasa za JUAS, u izvještajnom periodu Ustanova je nastavila sa ulaganjem u opremu za potrebe galenskog laboratorija, te je s tim u vezi izvršena nabavka sljedeće opreme u proizvodnji i kontroli kvalitata:

- INK JET printer sa pokretnom trakom
- Pneumatsa zatvaračica tuba
- Konduktometar
- UV lampe – 2 kom
- Filteri sa silifos kuglicama – za Galenski laboratorij "Galas", apoteku Marijin Dvor i apoteku Novo Sarajevo





Ukupno je u 2023. godini proizvedeno 46.952 kom gotovog proizvoda ugovorne proizvodnje (vagitorije i supozitorije 9.178 kom i 37.774 komada čajeve).

### **Nekurentna zatečena roba**

Važno je podsjetiti da je u 2021. godini zatečena višegodišnja zaliha nove linije kozmetičkih Galas proizvoda ugovornog proizvođača Bogazici Pharma – Republika Turska. Obzirom da se radi o firmi sa sjedištem u Izmiru, Republika Turska, sa kojom je bilo nemoguće stupiti u kontakt, onemogućen je povrat ovih proizvoda, što je inače praksa i ugovorna klauzula sa lokalnim dobavljačima. Nažalost, tadašnja cjenovna politika, neodgovarajući kvalitet, kao i košenje sa etabliranim vizuelnim identitetom Galas brenda, utjecali su prvenstveno na obim prodaje ovih proizvoda, a posljedično i na slabljenje Galasa kao brenda.

Obzirom na ozbiljnu problematiku koja se protezala kroz više izvještajnih perioda, prednje navedenom pristupilo se sistematično i provela dubinska analiza zatečenog stanja.

Analizom nabavke, prodaje i lagera Turske ugovorne proizvodnje na nivou JUAS, bilo je vidljivo da nabavke nisu pratile dinamiku izlaza. Analizom strukture lagera do nivoa artikala, evidentirano je da je sama zatečena struktura lagera bila izrazito nepovoljna, prepoznati su artikli sa višegodišnjim zalihama.

Kako bi amortizovali negativne efekte, izvršena je korekcija maloprodajnih cijena za kozmetičku liniju novog Galas portfolia – ugovorna proizvodnja, radi boljeg tržišnog pozicioniranja i blagovremenog rješavanja zaliha navedenih proizvoda.

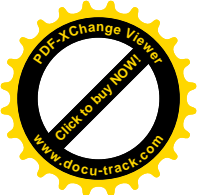
U cilju rješavanja enormnih zatečenih zaliha ovih preparata sa slabim rokom trajanja uspostavljene su i definisane korektivne aktivnosti.

I pored svih navedenih napora, JUAS nije uspjela isprometovati ovako velike količine proizvoda Turske ugovorne proizvodnje.

Zbog promjene u kvalitetu i sadržaju dodataka prehrani Turskog proizvođača, a u cilju zaštite prvenstveno korisnika naših usluga, kao i ugleda Ustanove, dio istih je je povučen iz prodaje.

Ovi dodaci prehrani predstavljaju predmet otpisa u 2023. godini, te su označeni i uništeni kao farmaceutski otpad.

Sve navedeno znatno je uticalo na poslovanje JUAS u 2023. godini, obzirom da je JUAS pored finansijskog gubitka koji se ogleda u nabavnoj vrijednosti robe, bila izložena i dodatnom trošku uništavanja istog.



## ZAKLJUČAK

Obzirom na zatečeno stanje u Ustanovi, pristupilo se realizaciji utvrđenog akcionog plana koji je imao za cilj sanaciju zatečenog stanja, kao i unapređenje poslovnih procesa.

Izvještajni period referira se na gore pomenuti akcioni plan, te aktivnosti koje su predviđene istim.

Nakon izvršene analize cjelokupnog poslovanja, kako u izvještajnoj, tako i u ranijim godinama, utvrđene su sljedeće ključni nedostaci na osnovu kojih su provedene odgovarajuće korektivne mjere:

- *prividna rabatna politika sa dobavljačima*

Tokom izvještajne godine, kao i u prethodnom periodu aktivno se radilo na unapređenju rabatne politike koja je ključna za obezbjeđenje sredstva za održivost ustanove i finansiranje povećanja plata nastalih primjenom Kolektivnog ugovora.

Prednje navedeno potvrđuje i činjenica da je Ustanova unapređenom rabatnom politikom, prilikom zaključivanja novih ugovora sa dobavljačima i proizvođačima uvećala prihode od finansijskih i naturalnih rabata u iznosu 677.619 KM ili 10% u odnosu na isti period prošle godine.

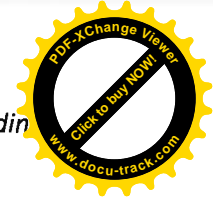
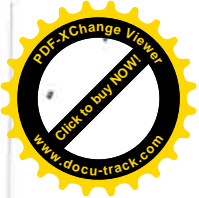
- *u arhivi JUAS nisu zatečeni zaključeni ugovori i pripadajućih aneksi sa značajnim brojem poslovnih partnera, koji su se odnosili na prethodne godine, a o čemu je Ustanova službenim putem obavijestila nadležne organe*

Uzimajući u obzir navedenu nepravilnost, Ustanova je unaprijedila brigu o arhivskoj građi uspostavom arhiva JUAS kao sastavnog dijela Sektora za pravne poslove, čiji osnovni fokus u radu je arhiviranje i čuvanje arhivske građe u skladu sa važećim propisima.

- *nekurentna roba - roba koja se zbog visokih troškova, loše kvalitete, prevelike ponude ili promijenjenih zahtijeva potrošača ne može prodati, odnosno ne može se ostvariti ekonomska korist za Ustanovu*

U cilju rješavanja enormnih zatečenih zaliha ovih preparata sa slabim rokom trajanja uspostavljene su i definisane korektivne aktivnosti koje su rezultirale izlazom određenih količina predmetnih preparata.

I pored svih navedenih napora, JUAS nije uspjela isprometovati ovako velike količine proizvoda Turske ugovorne proizvodnje te su isti u izvještajnom periodu tretirani kroz otpis Ustanove.



- *otpis robe*

Preuzimanjem dužnosti generalnog direktora, u Ustanovi je zatečena velika količina novih Galas proizvoda Turske ugovorne proizvodnje neadekvatnih cijena i neodgovarajućeg kvaliteta. Od ukupne vrijednosti otpisa koji iznosi cca. 190.000 KM, 50% istog otpada na Turske ugovorne proizvode.

Iako je fokus bio na sprovođenju aktivnosti utvrđenih akcionim planom, a koje su kao što je prethodno obrazloženo u najvećoj mjeri u izvještajnom periodu i okončane, Ustanova je ostvarila sljedeće značajne iskorake u svojim poslovnim aktivnostima:

- uspostavljanje sistema praćenja realizacije ugovora sa dobavljačima, sa akcentom na utvrđivanje najboljih mogućih uslova za JUAS , što je rezultiralo iznimno pozitivnim finansijskim efektom za Ustanovu
- JUAS je u toku 2023. godine ostvarila ukupan rast prihoda od 5.157.776 KM ili 7,41 % u odnosu na prethodnu 2022. godinu, što jasno ukazuje kako su sve prednje navedene aktivnosti poduzete u toku 2023. godine imale pozitivan efekat na poslovanje Ustanove
- kreiran je Plan integriteta JUAS prema Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u institucijama Kantona Sarajevo.

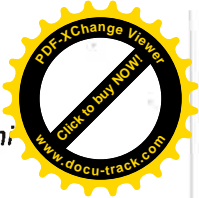
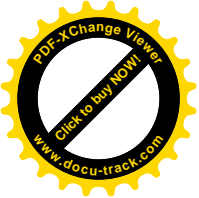
Sve prednje navedene aktivnosti poduzete su u cilju stabilizacije poslovanja Ustanove, te su nedvojbeno rezultirali pozitivnim pomakom.

Jedan od značajki u izvještajnom periodu je usvajanje Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (dalje u tekstu „Kolektivni ugovor“), čijom implementacijom je značajno poboljšani standard i primanja zaposlenika, ali isti po Ustanovu ima i negativan finansijski impakt.

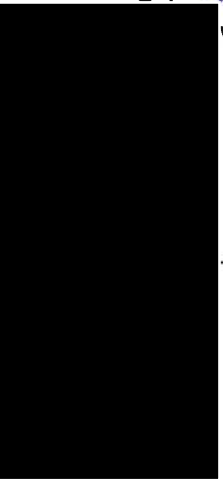
Podsjećanja radi, predmetnim Kolektivnim ugovorom značajno su uvećana primanja svih radnika što se posljedično negativno odražava na poslovanje Ustanove obzirom da je JUAS samofinansirajuća vanbudžetska zdravstvena Ustanova. Kroz zalaganje menadžmenta JUAS u izvještajnom periodu uspješno je amortizovan ovaj enormno uvećan trošak, međutim, ukoliko se trend povećanja plaća u JUAS nastavi postoji realna opasnost da će isti biti nemoguće amortizovati obzirom da iz osnovne djelatnosti nećemo biti u mogućnosti ostvariti prihod koji će pratiti ova uvećanja.

Neovisno od svega prednje navedenog, te opisanih negativnih efekata koje implementacija Kolektivnog ugovora donosi Ustanovi, odmah po stupanju na snagu istog, JUAS je direktno primijenila sve njegove odredbe.

Obzirom da je Ustanova svjesna problematike koju smo detaljnije opisali kroz ovaj izvještaj o radu, obratili smo se brojnim dopisima o kojima o navedenom upoznajemo osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo. Tim putem smo od pomenutih organa u čijem je vlasništvu ova Ustanova, i koji su odgovorni za zakonito

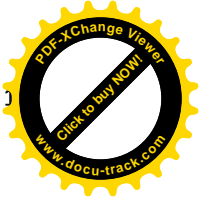
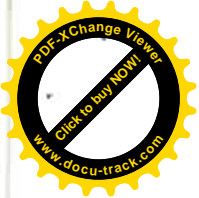


poslovanje, tražili iznalaženje dugoročnog rješenja u pogledu finansiranja uvećanja troška plaća uzrokovanog primjenom Kolektivnog ugovora kako bi Ustanova i dalje nesmetano nastavila poslovanjem, a sve u cilju osiguranja što bolje zdravstvene zaštite građana Kantona



Mr.ph.  
Genera

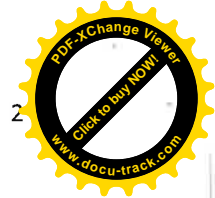
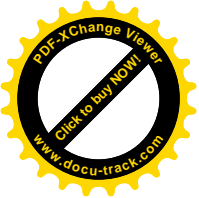




Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

# Izveštaj o radu Upravnog odbora JU “Apoteke Sarajevo” za 2023. godinu





**JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“  
UPRAVNI ODBOR**

**IZVJEŠTAJ  
o radu Upravnog odbora JU „Apoteke Sarajevo“ za 2023. godinu**

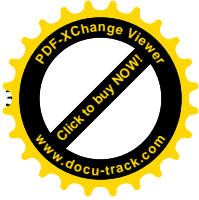
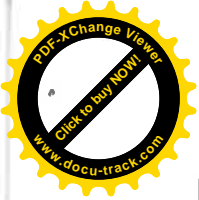
**I UVOD**

Upravni odbor JU „Apoteke Sarajevo“ - nadalje u tekstu kao „*Upravni odbor*“, u 2023. godini svoju funkciju ostvarivao je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10, 75/13), Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), Statutom JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), Poslovníkom o radu Upravnog odbora JUAS, te drugim zakonskim i podzakonskim aktima JU „Apoteke Sarajevo“, nadalje u tekstu kao „*JUAS*“.

U izvještajnom periodu djelovao je Upravni odbor, imenovan na mandatni period od 4 godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

R. br.	Ime i prezime	Svojsstvo
1.	Prof. dr. Tamer Bego	predsjednik
2.	Dipl. ing. Nedim Dizdarević	član
3.	Dipl. iur. Lejla Dumanjić	član
4.	Mr. ph. Hajra Eskić	član
5.	BA iur. Ada Huskić	član

U izvještajnom periodu održano je ukupno 20 sjednica, od toga 12 redovnih i 8 vanrednih sjednica.



## II AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Svi članovi Upravnog odbora su sjednicama prisustvovali redovno, nije bilo neopravdanih izostanka, niti je kvorum za odlučivanje bio doveden u pitanje.

Na održanim sjednicama Upravni odbor je:

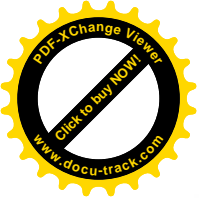
- usvajao akte i odluke iz svoje nadležnosti;
- razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;
- donosio opće akte o unutrašnjem uređenju i druge opće akte, saglasno zakonu i Statutu JUAS;
- razmatrao i odlučivao kao drugostpeni organ o pravima iz radnog odnosa;
- davao ovlaštenja generalnom direktoru u skladu sa Statutom JUAS.

Prikaz najznačajnijih aktivnosti Upravnog odbora u izvještajnom periodu je kako slijedi:

- Usvajanje Pravilnika o zaštiti na radu JU „Apoteke Sarajevo“ od 26.01.2023. godine
- Usvajanje Izvještaja Centralne komisije za popis imovine i obaveza JU „Apoteke Sarajevo“ sa stanjem na dan 31.12.2022. godine
- Usvajanje Pravilnika o računovodstvenim politikama broj: 01-01-752-1/23 od 27.02.2023. godine
- Usvajanje Plana javnih nabavki JUAS za 2023. godinu
- Usvajanje Programa rada i finansijskog plana JU „Apoteke Sarajevo“ za 2023. godinu, broj: 01-01-1198-1-1/23 od 14.04.2023. godine
- Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2022. godinu Odlukom broj: 01-01-1247-1-1/23 od 19.04.2023. godine
- Usvajanje Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o radu JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-2902-2/22 od 08.11.2022. godine. Odlukom broj: 01-01-3422-2-1/23 od 25.12.2023. godine
- Dostava niza molbi Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo u vezi sufinansiranja implementacije Kolektivnog ugovora
- Razmatranje i donošenje Odluka kojim se u drugom stepenu odlučuje o pravima iz radnog odnosa;
- Razmatranje poslovanja JU „Apoteke Sarajevo“.

Ciljevi Upravnog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka zakonitom i pozitivnom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ u veoma otežanim uslovima poslovanja uslovljenim primjenom Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo. U tom smislu, Upravni odbor poduzimao je mjere na ostvarivanju što boljih rezultata poslovanja.





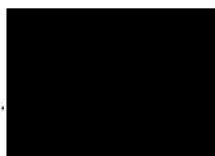
#### IV SARADNJA UPRAVNOG ODBORA I MENADŽMENTA JUAS

Saradnja Upravnog odbora i Menadžmenta JUAS je bila vrlo uspješna.

Upravni odbor je u saradnji sa Menadžmentom JUAS zajednički nastupao prema Kantonu Sarajevo kao osnivaču JU „Apoteke Sarajevo“, Ministarstvu zdravlja Kantona Sarajevo i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa ciljem unaprjeđenja poslovanja, U izvještajnom periodu Menadžmentom JUAS i Upravni odbor u više navrata su se obraćali ovim instancama sa ciljem ukazivanja na otežano poslovanje i velike izazove koje je pred Ustanovu postavila implementacija Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravlja za područje Kantona Sarajevo.

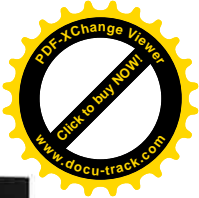
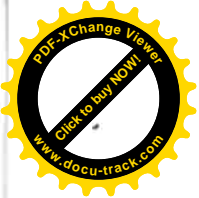
Rad Upravnog odbora u izvještajnom periodu bio je vrlo uspješan, a sjednice su se odvijale u skladu sa planiranim aktivnostima. Također, velika većina odluka i zaključaka je donešena jednoglasno. S tim u vezi, treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora o svakom naprijed navedenom pitanju, kao i drugim pitanjima, o kojima je isti raspravljao i odlučivao, dostupan kroz zapisnike koji su uredno vođeni.

**Prof. dr. Tamer Bego**  
**Predsjednik Upravnog odbora**



.....  
Broj: 01-01-1513-4/24  
Sarajevo, 17.05.2024. godine





# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

## JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“

Nadzorni odbor

Broj: 01-02-116-4/23

Sarajevo, 29.01.2024. godina

Nadzorni odbor Javne ustanove Apoteke Sarajevo, na temelju člana 48. Statuta Javne ustanove “Apoteke Sarajevo” ( Službene novine Kantona Sarajevo, broj:4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), na XXIX redovnoj sjednici održanoj 29.01.2024.godine usvaja:

### IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE “APOTEKE SARAJEVO” ZA PERIOD 01.01. DO 31.12.2023.GODINE

#### 1. PERIOD IZVJEŠTAVANJA

Period izvještavanja Nadzornog odbora JU “Apoteke Sarajevo” odnosi se na poslovnu godinu koja je počela 1.januara 2023.godine, a završila 31.decembra 2023. godine.

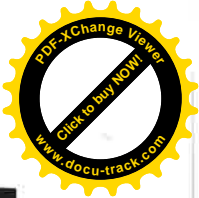
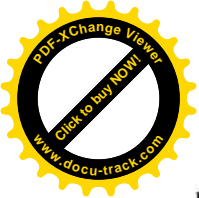
#### 2. NADLEŽNOST I DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA JU “APOTEKE SARAJEVO”

Nadležnost Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ( “Sl.novine FBiH”, broj 46/10 i 75/13), Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU “Apoteke Sarajevo” (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj 7/12), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama (“Sl.list RBiH” br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Statutom JU “Apoteke Sarajevo” (“Sl.novine Kantona Sarajevo” br.4/14, 20/16, 45/19 i 01/22).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja JU “Apoteke Sarajevo”.

Djelokrug rada Nadzornog odbora JU “Apoteke Sarajevo” je da:

1. Analizira izvještaj o poslovanju JU “Apoteke Sarajevo”;
2. Vršiti nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregledom godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna;
3. Pregledava i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
4. Izrađuje godišnji izvještaj o poslovanju JU “Apoteke Sarajevo”;
5. Pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora JU “Apoteke Sarajevo”;
6. Izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora;
7. Donosi godišnji plan rada Nadzornog odbora JU “Apoteke Sarajevo”;



8. Usvaja godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo"
9. Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
10. Vršiti druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom JU "Apoteke Sarajevo".

### **3. ČLANOVI NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE SARAJEVO U IZVJEŠTAJNOM PERIODU**

Nadzorni odbor imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo", broj: 02-04-29940-23.2/22 od 04.08.2022.godine, koji su birani na mandatni period.

1. Azra Obhodaš – predsjednik
2. Dijana Filipović – član
3. Alma Komarica – član

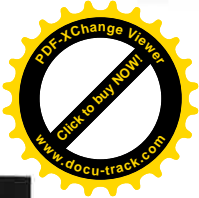
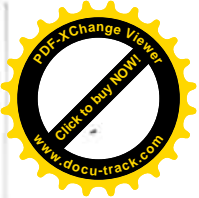
### **4. AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE SARAJEVO**

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je uredno izvještavan od strane Upravnog odbora i generalnog direktora o svim važnijim poslovnim događajima, tokovima poslovanja, prihodima i rashodima, te finansijskom stanju u JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je u svom radu analizirao mjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju "Apoteke Sarajevo", pregledao i provjeravao urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, izvještavao Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora, obavljao i druge poslove saglasno zakonu i Statutu JU "Apoteke Sarajevo".

Na sjednicama održanim u toku 2023.godine, Nadzorni odbor je donosio odluke i razmatrao izvještaje koji se odnose na poslovanje JU "Apoteke Sarajevo", uključujući:

- Izvještaj o finansijskom položaju – Bilans stanja JU "Apoteke Sarajevo" na dan 31.12.2022. godine.
- Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti – Bilans uspjeha JU "Apoteke Sarajevo" za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.
- Izvještaj o novčanim/gotovinskim tokovima JU "Apoteke Sarajevo" za 2022.godinu.
- Izvještaj Centralne popisne komisije JU "Apoteke Sarajevo" o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022.godine.



U izvještajnom period, Nadzorni odbor je u skladu sa Poslovníkom o radu NO JU "Apoteke Sarajevo" Čl. 8 analizirao izvještaje i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo", te je o svojim odlukama, zaključcima i zapažanjima redovno informisao generalnog direktora i Upravni odbor JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je davao preporuke koje su imale za cilj ostvarenje uspješnog funkcionisanja JU "Apoteke Sarajevo" i ostvarivanje pozitivnih rezultata poslovanja.

## **5. PREGLED ODLUKA NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"**

5.1. Odluka o izradi godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2022.g.  
Broj: 01-02-87-4/23 od 30.01.2023.g.

5.2. Odluku o pregledu finansijskih i drugih izvještaja o poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2022. godinu.  
Broj: 01-02-890-3/23 od 30.03.2023. godine.

5.3. Odluka o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o provedenom nadzoru nad poslovanjem JU "Apoteke Sarajevo" za 2022.g.  
Broj: 01-02-890-4/23 od 30.03.2023. godine.

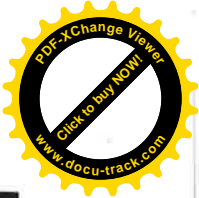
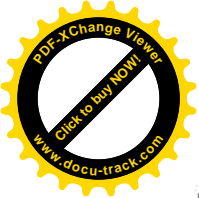
5.4. Odluka o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o provedenom nadzoru nad poslovanjem JU "Apoteke Sarajevo" za 2022.g.  
Broj: 01-02-1248-3/23 od 27.04.2023.g.

5.5. Odluka o izradi godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2023.g.  
Broj: 01-02-3369-3/23 od 25.12.2023.g.

5.6. Odluka o utvrđivanju Plana rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2024.g.  
Broj: 01-02-3369-5/23 od 25.12.2023.g.

## **6. SARADNJA NADZORNOG ODBORA, UPRAVNOG ODBORA I MENADŽMENTA JU "APOTEKE SARAJEVO"**

Saradnja Nadzornog odbora, Upravnog odbora i Menadžmenta JU "Apoteke Sarajevo" je bila kontinuirana i vrlo uspješna. Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravnim odborom i Menadžmentom zajednički istupao prema Skupštini, Vladi i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo odnosno Osnivaču JU "Apoteke



# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

Sarajevo", sa ciljem da ukaže na poteškoće i probleme sa kojima se JU "Apoteke Sarajevo" susreću u svom radu. Rad Nadzornog odbora odvijao se kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i konsultacije sa Upravnim odborom i generalnim direktorom JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je imao dobru koordinaciju i saradnju sa Menadžmentom JU "Apoteke Sarajevo", koji je za potrebe rada Nadzornog odbora pripremao finansijske izvještaje i druge izvještaje o poslovanju, kao i drugu dokumentaciju od značaja za rad Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo".

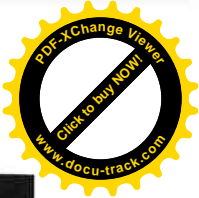
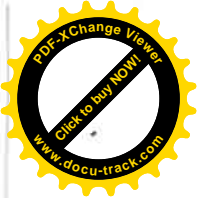
Menadžment JU "Apoteke Sarajevo" Nadzornom odboru je za izvještajni period pravovremeno dostavio finansijske izvještaje koji su predmet nadzora, koji su sastavljeni uz primjenu standarda finansijskih izvještaja, te daju cjelovit i istinit prikaz imovine i obaveza, gubitaka i dobitaka, finansijskog položaja i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo".

Rad Nadzornog odbora u izvještajnom periodu bio je vrlo uspješan i nije bilo nikakvih poteškoća, te su se sjednice odvijale u skladu sa planiranim aktivnostima.

Sve odluke i zaljucci Nadzornog odbora su doneseni jednoglasno. S tim u vezi treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Nadzornog odbora o svakom naprijed navedenom pitanju, kao i drugim pitanjima, o kojima je isti raspravljao i odlučivao, dostupan kroz zapisnike koji su uredno vođeni, kao i tonske zapise u skladu sa poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

## 7. PREGLED SJEDNICA NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE SARAJEVO U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

DATUM	BROJ I STATUS SJEDNICE	DNEVNI RED
30.01.2023	XVII redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-87/23	<ol style="list-style-type: none"><li>Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XVII sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>Usvajanje zapisnika sa Šesnaeste sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>Razmatranje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2022.g.- predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>Odluka o izradi godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" - predsjednik Nadzornog odbora;</li></ol>

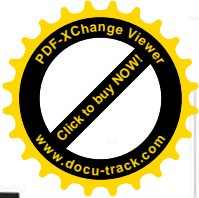
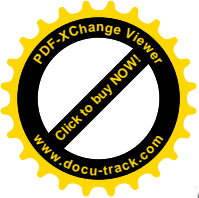


# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

		<ol style="list-style-type: none"><li>5. Dostaviti informaciju na osnovu kojih akata, zakona, pravilnika ili propisa su definisane nadležnosti Nadzornog odbora ; - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“</li><li>6. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 12/22; - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“</li><li>7. Informacija o zbrinjavanju farmaceutskog otpada u JU „Apoteke Sarajevo“ za 2021.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“;</li><li>8. Razno</li></ol>
28.02.2022	XVIII redovna sjednica  Evidencijska oznaka: 01-02-645/23	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XVIII sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Sedamnaeste sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>3. Utvrđivanje konačnog teksta Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU“Apoteke Sarajevo“ za 2022.g.- predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>4. Dostaviti akte na osnovu kojih su definisane nadležnosti Nadzornog odbora; - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“;</li><li>5. Pregled Izvještaja <i>Centralne popisne komisije</i> JU „Apoteke Sarajevo“ o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Centralne popisne komisije.</li><li>6. Razno</li></ol>



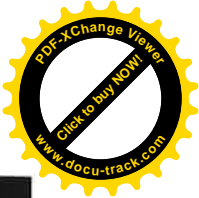
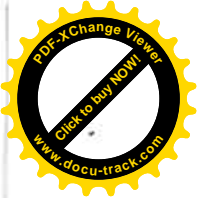


# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

30.03.2023	XIX Redovna sjednica  Evidencijska oznaka:  01-02-890/23	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XIX sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Osamnaeste sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>3. Prijedlog odluke o pregledu finansijskih i drugih izvještaja o poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2022.g. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>4. Prijedlog odluke o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o provedenom nadzoru nad poslovanjem JU Apoteke Sarajevo za 2022.g.; - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora</li><li>5. Analitika kupaca i dobavljača na dan 31.12.2022.g. u odnosu na 31.12.2021.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>6. Set finansijskih izvještaja za 2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>7. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period od 01.01.-28.02.2023.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>8. Razno</li></ol>
27.04.2023	XX Redovna sjednica  Evidencijska oznaka:  01-02-1248/23	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XX sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Devetnaeste sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>3. Prijedlog odluke o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o provedenom nadzoru nad poslovanjem JU</li></ol>

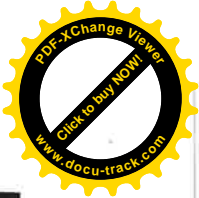
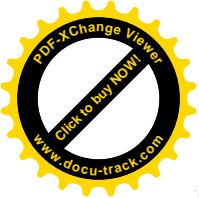




# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

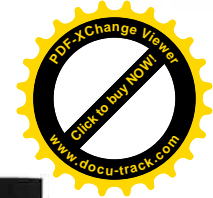
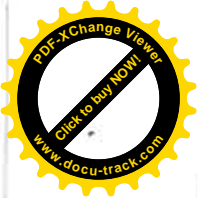
		<p>Apoteke Sarajevo za 2022.g.; - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Porezni bilans za 2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>5. Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>6. Utvrđivanje konačnog teksta Izveštaja Nadzornog odbora o provedenom nadzoru nad poslovanjem JU Apoteke Sarajevo za 2022.g.- Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora</li><li>7. Revizorski Izveštaj za 2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>8. Razno</li></ol>
31.05.2023	<p>XXI Redovna sjednica</p> <p>Evidencijska oznaka:</p> <p>01-02-1401/23</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XXI sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Dvadesete sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>3. Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za Q1/2023g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>4. Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 4/2023g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>5. Informacija o AKAZ-u. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU“Apoteke Sarajevo“.</li><li>6. Razno</li></ol>
22.06.2023	<p>XXII Redovna sjednica</p> <p>Evidencijska oznaka:</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XXII sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li></ol>



# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

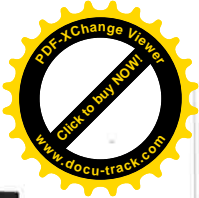
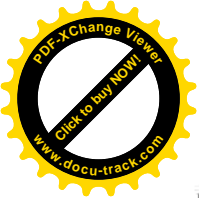
	01-02-1761/23	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Usvajanje zapisnika sa Dvadesetprve sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU "Apoteke Sarajevo";</li><li>4. Izvještaj o radu Generalnog direktora za 2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU "Apoteke Sarajevo";</li><li>5. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 5/2023g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;</li><li>6. Razno</li></ol>
27.07.2023	XXIII Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-2111/23	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XXIII sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Dvadesetdruge sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>3. U skladu sa informacijama objavljenim u medijima vezano za plaćanje članarine farmaceuta Komori magistara farmacije KS, dostaviti informaciju u kojem zakonu je definisano da se farmaceuti uslovljavaju da plaćaju određenu članarinu i dostaviti kopiju tog zakona i da li postoji saglasnost radnika da im se to obustavi putem administrativne zabrane. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Pravne službe;</li><li>4. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 6/2023g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;</li><li>5. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za period od 01-06/2023g. - Izvjestilac</li></ol>



# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

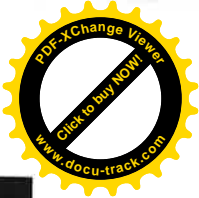
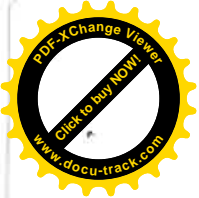
		<p>ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;</p> <p>6. Razno</p>
02.08.2023	<p>XXIV Redovna sjednica</p> <p>Evidencijska oznaka:</p> <p>01-02-2220/23</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XXIV sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Dvadesettreće sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>3. U skladu sa informacijama objavljenim u medijima vezano za plaćanje članarine farmaceuta Komori magistara farmacije KS, dostaviti informaciju u kojem zakonu je definisano da se farmaceuti uslovljavaju da plaćaju određenu članarinu i dostaviti kopiju tog zakona i da li postoji saglasnost radnika da im se to obustavi putem administrativne zabrane. – Dopuniti informaciju u kojem Zakonu je definisanje udruživanje u Komore i u kojem članu. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Pravne službe;</li><li>4. Informacija o zbrinjavanju farmaceutskog otpada JU“Apoteke Sarajevo“ za 2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;</li><li>5. Razno</li></ol>
28.09.2022	<p>XXV Redovna sjednica</p> <p>Evidencijska oznaka:</p> <p>01-02-2606/23</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XXV sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Dvadesetčetvrtne sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li></ol>



# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 7/2023g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;</li><li>4. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo 8/2023g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;</li><li>5. Dostaviti informaciju vezanu za refundaciju sredstava za plate od Ministarstva KS. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>6. Razno</li></ol>
31.10.2023	XXVI Redovna sjednica  Evidencijska oznaka:  01-02-2865/23	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XXVI sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Dvadesetpete sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>3. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za period od 01-09/2023g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;</li><li>4. Dostaviti podatak koliko se povećao trošak plata u odnosu na 2022.g. kada je usvojen novi kolektivni ugovor za Zdravstvene radnike - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo.</li><li>5. Razno</li></ol>
30.11.2023	XXVII Redovna sjednica  Evidencijska oznaka:  01-02-3119/23	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XXVII sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>2. Usvajanje zapisnika sa Dvadesetšeste sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li></ol>



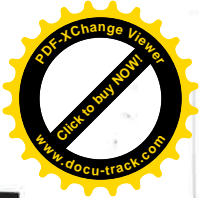
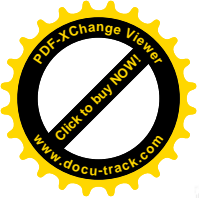
# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

		<ol style="list-style-type: none"><li>Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 10/2023g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;</li><li>Dostaviti informaciju vezanu za novo povećanje plate koje treba da ide retroaktivno, u kojoj je fazi i kad bi trebala biti isplata razlike - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za Pravne poslove</li><li>Razno</li></ol>
20.12.2023	XXVIII Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-3369/23	<ol style="list-style-type: none"><li>Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XXVIII sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>Usvajanje zapisnika sa Dvadesetsedme sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>Odluka o izradi godišnjeg Izveštaja o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2023.g. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>Razmatranje Izveštaja o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2023.g.- Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>Odluka o utvrđivanju Plana rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2024.g. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</li><li>Razno</li></ol>

## 8. ZAKLJUČAK

Nadzorni odbor pripremio je Izveštaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" za 2023.godinu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Statutom Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.



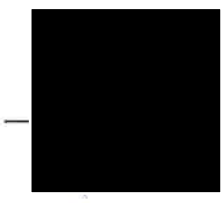
# Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

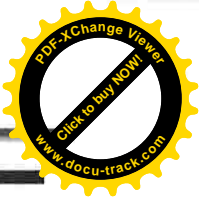
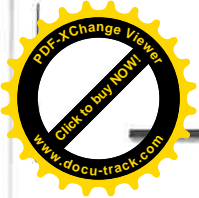
Izveštaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" za 2023.godinu usvojen je na XXIX redovnoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj 29.01.2024 godine, pod rednim brojem 01-02-116-4/24.

U skladu sa navedenim, Nadzorni odbor dostavlja Upravnom odboru i direktoru Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" izvještaj o radu NO JU "Apoteke Sarajevo" i da isti uputi prema Osnivaču, kako ga je usvojio NO JU "Apoteke Sarajevo".

**JU "APOTEKE SARAJEVO"**  
**Azra Obhodaš**  
**Predsjednik Nadzornog odbora**







**JAVNA USTANOVA  
„APOTEKE SARAJEVO“**

**NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE**

**I**

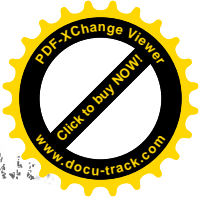
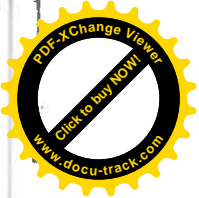
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA  
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA  
31. DECEMBRA 2023.**

**ETIC d.o.o. Zenica**  
Londža bb, PC ROMA II/2  
72000 Zenica  
Bosna i Hercegovina

Tel/fax: +387 (0) 32 220 006

info@etic.ba  
www.etic.ba





JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"  
SARAJEVO

Broj: 03-03-1260/24

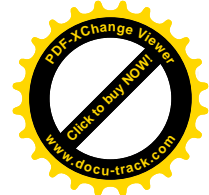
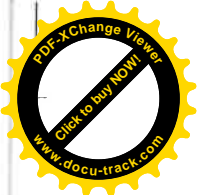
Datum: 29.04. 2024 god.

**JAVNA USTANOVA  
„APOTEKE SARAJEVO“**

**NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE**

**I**

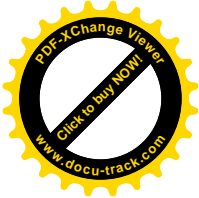
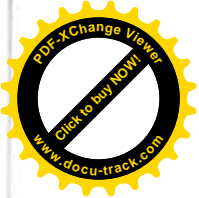
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA  
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA  
31. DECEMBRA 2023.**



## Sadržaj

---

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3 - 6
Finansijski izvještaji:	
Izvještaj o ukupnom rezultatu	7
Izvještaj o finansijskom položaju	8
Izvještaj o promjenama na kapitalu	9
Izvještaj o novčanim tokovima	10
Bilješke uz finansijske izvještaje	11 - 35



## ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Ustanovi, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogleđno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

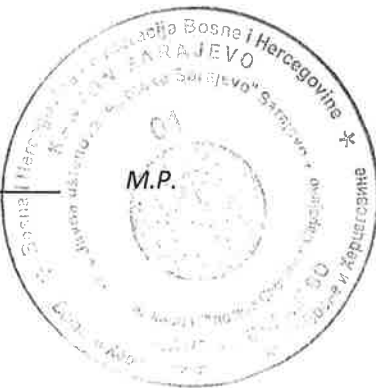
Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

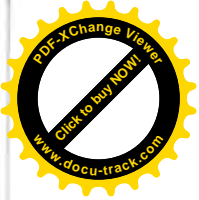
Za i u

Mr. P  
Gener

JU „A  
Kranjč  
71000  
Bosna

31. mart 2024. godine





ETIC d.o.o. Zenica

Londža bb, PC ROMA II/2

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina

Tel/fax: +387 (0) 32 220 006

Izveštaj nezavisnog revizora:

**Osnivaču, Upravnom odboru i Upravi: JU „APOTEKE SARAJEVO“**

### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja JU „APOTEKE SARAJEVO“ (u daljem tekstu: „Ustanova“) prikazanih na stranama od 7 do 35, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2023. godine, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih Bilješka.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2023. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

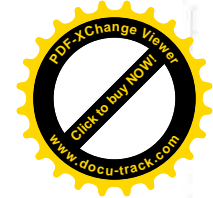
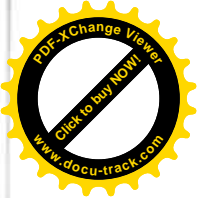
### **Isticanje pitanja**

Ustanova u zemljišnim knjigama nije upisana kao vlasnik određenih poslovnih prostora koje iskazuje u svojim poslovnim knjigama, koje koristi i od kojih ostvaruje ekonomske koristi. Ipak, Ustanova kontroliše sve ekonomske koristi od tih nekretnina te stoga naše mišljenje nije modifikovano za ove činjenice;

Osnovni kapital Ustanove iskazan u finansijskim izvještajima iznosi 4.412.329 BAM, dok isti upisan u registar nadležnog suda iznosi 0,00 BAM. Zaključkom Vlade KS iz februara 2012. godine zaduženo je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo da utvrdi visinu osnivačkog kapitala Osnivača, međutim do dana ovog izvještaja takav postupak nije proveden.

Izdaci za bruto plaće u Ustanovi posljednjih godina konstatno rastu. Tako su npr. bruto plaće u Ustanovi za poslovnu 2021. godinu iznosile 12,1 milion BAM, za poslovnu 2022. godinu su iznosile 14,3 miliona BAM, a za 2023. godinu 16 miliona BAM. Najvećim dijelom rezultat je to izmjena kolektivnih ugovora iz oblasti zdravstva koje obavezuju Ustanovu zbog vlasničke strukture iako je samofinansirajuća, a na ugovaranje nema uticaj. Važeći kolektivni ugovor potpisan je u aprilu 2022. godine, izmjene i dopune u septembru 2023. i januaru 2024. godine, a svakom izmjenom povećana je satnica. Prema dostupnim informacijama, u toku su pregovori ugovornih strana u vezi novog kolektivnog ugovora kojim se predviđa dalje povećanje satnice zaposlenima u oblasti zdravstva. Ukoliko konstantno povećanje izdataka za plaće u Ustanovi kao posljedica isključivo zakonske obaveze i na koje Ustanova nema uticaj ne bude opravdano objektivnim razlozima povećanja plaća kao što su povećana produktivnost i porast prihoda, navedeno će predstavljati okolnost koja može uzrokovati sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ipak, obzirom da Ustanova posljednjih godina ostvaruje značajno bolju rabatnu politiku pitanje nastavka neograničenog poslovanja nije dovedeno u pitanje, međutim, Uprava smatra da će konstantan pritisak na Ustanovu po pitanju povećanja plaća biti potrebno amortizovati i na druge načine, uključujući i podršku od strane Osnivača.

Naše mišljenje nije modifikovano za prethodno navedena pitanja.



## **Osnova za mišljenje**

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja* u našem izvještaju. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

## **Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija. Ostale informacije u prvom redu obuhvataju Izvještaj o poslovanju Ustanove za predmetnu poslovnu godinu. U pogledu naše revizije finansijskih izvještaja, naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su ostale informacije značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložne pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvjestimo o tim činjenicama. Izvještaj o poslovanju Ustanove je u momentu izdavanja ovog izvještaja u izradi.

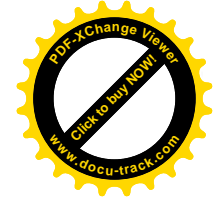
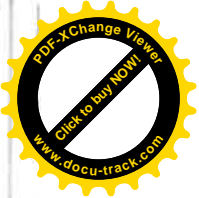
## **Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

## **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja



- nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
  - Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;
  - Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem,
  - Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

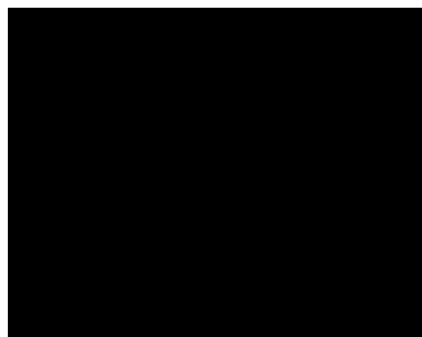
Dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan.

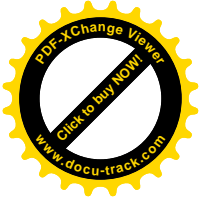
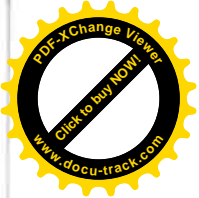
Aldin Đana  
Direktor

ETIC d.o.o.

Licenca br. 9040052145  
Londža bb, PC ROMA II/2  
72000 Zenica



Zenica, 31. mart 2024. godine

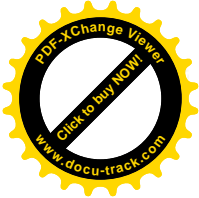
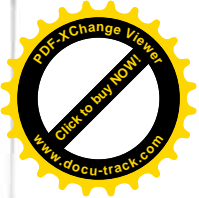


JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

	<i>Bilješka</i>	<b>2023.</b> <i>000 BAM</i>	<b>2022.</b> <i>000 BAM</i>
Prihodi iz ugovora sa kupcima	4	67.246	62.795
Ostali prihodi i dobici	5	7.517	6.807
<b>Ukupno prihodi iz poslovanja</b>		<b>74.763</b>	<b>69.602</b>
Nabavna vrijednost prodate robe	-	(53.138)	(49.554)
Troškovi materijala i energije	6	(723)	(715)
Troškovi osoblja	7	(17.947)	(16.046)
Troškovi amortizacije	14 i 15	(1.033)	(1.050)
Troškovi rezervisanja	8	(45)	(180)
Troškovi usluga i ostali administrativni troškovi	9	(960)	(901)
Ostali rashodi i gubici	10	(304)	(541)
Razlika zaliha gotovih proizvoda na početku i kraju perioda	-	(106)	(95)
<b>Ukupno rashodi iz poslovanja</b>		<b>(74.256)</b>	<b>(69.082)</b>
<b>Dobit prije kamata i oporezivanja</b>		<b>507</b>	<b>520</b>
Finansijski prihodi	11	26	28
Finansijski rashodi	12	(41)	(57)
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>492</b>	<b>491</b>
Porez na dobit	13	(75)	(141)
<b>Dobit nakon oporezivanja</b>		<b>417</b>	<b>350</b>
<i>Ostali ukupni rezultat</i>			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
<b>UKUPNI REZULTAT</b>		<b>417</b>	<b>350</b>

*Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

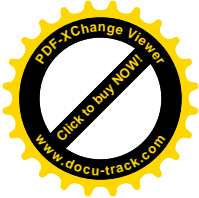
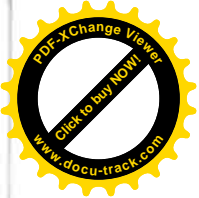




JU „APOTEKE SARAJEVO“  
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU  
NA DAN 31. DECEMBRA 2023. GODINE

	<i>Bilješka</i>	31.12.2023. 000 BAM	31.12.2022. 000 BAM
<b>IMOVINA</b>			
<i>Dugoročna imovina</i>			
Nematerijalna imovina	14	333	364
Nekretnine, postrojenja i oprema	15	9.693	10.069
Imovina s pravom korištenja	15	870	1.005
Ostala specifična imovina	15	194	196
<b>Ukupno dugoročna imovina</b>		<b>11.090</b>	<b>11.634</b>
<i>Kratkoročna imovina</i>			
Zalihe	16	14.056	12.933
Dugoročna imovina namijenjena prodaji	17	141	141
Potraživanja od kupaca	18	5.840	5.812
Akontacije poreza na dobit	-	54	-
Obračunati, a nefakturisani prihod	19	2.781	2.070
Ostala potraživanja i razgraničenja	20	170	2.259
Novac u banci i u blagajni	21	1.613	947
<b>Ukupno kratkoročna imovina</b>		<b>24.655</b>	<b>22.092</b>
<b>UKUPNA IMOVINA</b>		<b>35.745</b>	<b>33.726</b>
<b>KAPITAL I OBAVEZE</b>			
<i>Kapital</i>			
Osnivački kapital	22	4.412	4.412
Revalorizacione rezerve	-	5.030	5.095
Akumulirana dobit	-	584	102
<b>Ukupno kapital</b>		<b>10.026</b>	<b>9.609</b>
<i>Dugoročne obaveze</i>			
Obaveze po osnovu poslovnog najma	23	522	596
Odgođeni prihodi	24	173	275
Rezervisanja	25	990	1.011
<b>Ukupno dugoročne obaveze</b>		<b>1.685</b>	<b>1.882</b>
<i>Kratkoročne obaveze</i>			
Tekući dio obaveza po najmu	23	399	460
Obaveze prema dobavljačima	26	21.676	19.682
Obaveze iz osnova plaća i naknada	27	1.532	1.395
Odgođeni prihodi	24	151	151
Rezervisanja	25	71	5
Obaveze za porez na dobit	13	-	118
Ostale obaveze i razgraničenja	28	205	424
<b>Ukupno kratkoročne obaveze</b>		<b>24.034</b>	<b>22.235</b>
<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>		<b>35.745</b>	<b>33.726</b>

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

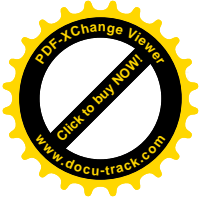
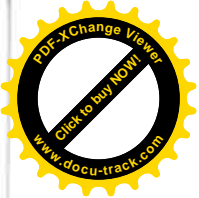


JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

	Vlasnički kapital <i>000 BAM</i>	Revalorizacione rezerve* <i>000 BAM</i>	Akumulirana dobit <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
<b>Stanje 31. decembar 2021.</b>	<b>4.412</b>	<b>4.542</b>	<b>(305)</b>	<b>8.649</b>
Efekti revalorizacije*	-	610	-	610
Realizovani efekti revalorizacije	-	(57)	57	-
Neto dobit za 2023. godinu	-	-	350	350
<b>Stanje 31. decembar 2022.</b>	<b>4.412</b>	<b>5.095</b>	<b>102</b>	<b>9.609</b>
Realizovani efekti revalorizacije	-	(65)	65	-
Neto dobit za 2023. godinu	-	-	417	417
<b>Stanje 31. decembar 2023.</b>	<b>4.412</b>	<b>5.030</b>	<b>584</b>	<b>10.026</b>

\* Ustanova je početkom 2023. godine angažovala pravno lice Arhinentura d.o.o. Sarajevo koje je izvršilo procjenu vrijednosti nekretnina Ustanove, u skladu sa politikom vrednovanja nekretnina po fer vrijednosti nakon početnog priznavanja (modelom revalorizacije). U skladu sa navedenom procjenom, Ustanova je na 31.12.2022. godine evidentirala zemljište po procjenjenoj vrijednosti od 747.000 BAM i 8.200.000 BAM za građevinske objekte plus 141.000 BAM za stanove, uz povećanje dotadašnje revalorizacione rezerve za 609.439 BAM. Revalorizacione rezerve se u visini amortizacije revalorizovane vrijednosti sredstava prenose u akumuliranu dobit.

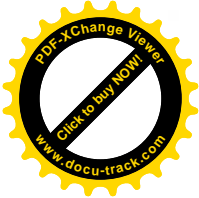
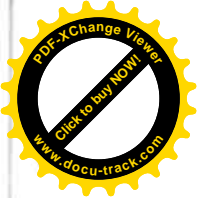
*Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

	2023. 000 BAM	2022. 000 BAM
<b>Poslovne aktivnosti</b>		
Dobit za godinu	492	350
<i>Usklađenje za:</i>		
Amortizacija	1.033	1.050
Viškovi, manjkovi, usklađivanje zaliha	168	165
Rezervisanja, neto	(45)	180
Prihodi od kamata	-	-
Finansijski rashodi u bilansu uspjeha	40	58
Ostala usklađenja	-	-
<i>Usklađenje za promjene u operativnoj imovini i obavezama:</i>		
Promjene u zalihama i datim avansima za zalihe	(1.123)	(1.221)
Promjene u potraživanjima od kupaca	(28)	(439)
Promjene u ostalim potraživanjima	19	3
Promjene u ugovornoj imovini	(711)	(1.404)
Promjene u obavezama prema dobavljačima	2.081	1.021
Promjene u ostalim kratkoročnim obavezama	(185)	1.231
Promjene u pasivnim vremenskim razgraničenjima	2	(16)
<b>Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>1.743</b>	<b>978</b>
<b>Finansijske aktivnosti</b>		
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(586)	(574)
<b>Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>(586)</b>	<b>(574)</b>
<b>Ulagateljske aktivnosti</b>		
Nabavka stalnih sredstava	(87)	(102)
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	(404)	-
<b>Neto novčani tok iz ulagateljskih aktivnosti</b>	<b>(491)</b>	<b>(102)</b>
<b>Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata</b>	<b>666</b>	<b>302</b>
<b>Novac i novčani ekvivalenti na početku godine</b>	<b>947</b>	<b>645</b>
<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine</b>	<b>1.613</b>	<b>947</b>

*Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BIJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

---

**1. OPĆI PODACI**

**JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“** («Ustanova») je javna zdravstvena ustanova koja obavlja apotekarsku djelatnost na primarnom nivou na području Kantona Sarajevo. Ustanova je nastala transformacijom osnovne organizacije OOUR Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo koja je bila u sastavu UMC RO „Udružene apoteke“ n.sol.o Sarajevo zajedno sa OOUR Klinička apoteka „Koševo“, a na osnovu odluke Skupštine Grada Sarajeva br. 01-012-70-55-6/92 od 14.9.1992. godine.

Posljednjim Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-22-002035 od 24.5.2022. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje Ustanove.

Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, upisani osnovni kapital je 0,00 BAM, a sjedište na adresi Kranjčevićeva 29, Centar, Sarajevo.

Ustanova je registrovana kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4200280090003, a kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje pod PDV brojem 200280090003.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21), Ustanova se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2023. godinu razvrstava u velika pravna lica.

Ustanova ima Statut (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 4/2014, 20/2016 i 45/2019, 01/2022).

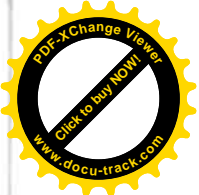
***Osnovna djelatnost***

Ustanova obavlja apotekarsku djelatnost na primarnom nivou, šifra 47.73 - *Djelatnost apoteka* iz klasifikacije djelatnosti KD 2010.

***Organizacija***

Rad u Ustanovi se odvija kroz Upravu, Sektore, odjele, odjeljenja, mrežu organizacionih jedinica (apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto) i galenski laboratorij "GALAS". Usvajanjem novog Pravilnika o radu, uspostavljena je nova organizaciona šema te od 8.11.2022. godine, a sektori Društva su: Sektor za Pravne poslove, Sektor za farmaciju, Sektor za finansije i računovodstvo i Sektor za IT. Upravu čine generalni direktor i rukovodioci službi. Odjeli u Ustanovi su odjel za prodaju, odjel za nabavku, odjel za istraživanje i razvoj, odjel za finansije, odjel za računovodstvo, odjel za ljudske resurse.

Ustanova svoju djelatnost obavlja u 50 poslovnih prostora i to 47 prodajnih mjesta (apoteke, ogranci apoteke, depoi i specijalizovana prodajna mjesta), dva poslovna prostora na kojima se nalazi Uprava, stručne službe i službe za nabavku te jedan poslovni prostor u kojem je galenski laboratorij „GALAS“.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BIJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

**1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)**

***Upravni odbor***

Ustanovom upravlja Upravni odbor, koji ima pet članova.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 11.11.2021. godine imenovan je Upravni odbor Ustanove na period od četiri godine, kako slijedi:

Tamer Bego	Predsjednik;
Lejla Dumanjić	Član;
Nedim Dizdarević	Član;
Hajra Eskić	Član;
Ada Huskić	Član.

***Uprava***

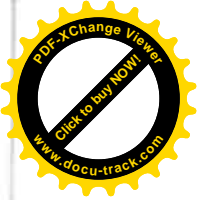
Mr.ph. Zenaida Hasić                      Generalni direktor

***Nadzorni odbor***

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Ustanovi. Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 4.8.2022. godine dotadašnji v.d. članovi nadzornog odbora imenovani su članovima NO na period od četiri godine, u sljedećem sastavu:

Azra Obhodaš	Predsjednik;
Dijana Rokvić	Član;
Alma Komarica	Član.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

## 2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

### Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBiH.

### Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

### Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška, osim za nekretnine koje se iskazuju po modelu revalorizacije. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Ustanove. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

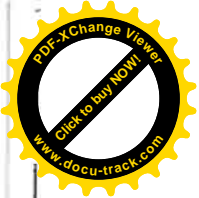
Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 3. Slijedi opis usvojenih i primijenjenih računovodstvenih politika.

### Prihodi iz ugovora s kupcima

Ustanova treba priznati prihod kada (ili u mjeri u kojoj) ispuni obavezu izvršenja tako što kupcu prenese obećanu robu ili uslugu (odnosno imovinu). Imovina je prenesena kada (ili u mjeri u kojoj) kupac stekne kontrolu nad tom imovinom.

Za svaku obavezu izvršenja identifikovanu u ugovoru s kupcem, Ustanova treba prilikom sklapanja ugovora utvrditi ispunjava li obavezu izvršenja tokom vremena ili obavezu izvršenja ispunjava u određenom trenutku. Obaveze izvršenja koje se ispunjavaju u određenom trenutku dovode do toga da Ustanova ima sadašnje pravo na plaćanja za imovinu, kupac ima zakonsko vlasništvo nad imovinom, Ustanova je prenijela fizičko vlasništvo nad imovinom, kupac snosi značajne rizike i koristi proizašle iz vlasništva nad imovinom i kupac je primio imovinu. Kada se ispuni (ili u mjeri u kojoj) obaveza izvršenja, Ustanova treba priznati kao prihod iznos cijene transakcije koji je raspodijeljen na tu obavezu izvršenja.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

## 2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

### Prihodi iz ugovora s kupcima (nastavak)

Prihodi od maloprodaje proizvoda i robe priznaju se u trenutku prodaje robe kupcu. Prihodi od maloprodaje uglavnom se ostvaruju u gotovini ili putem kreditnih kartica

Prihodi od veleprodaje priznaju se kada Ustanova prenese obećanu robu i usluge kupcu. Prihod od prodaje u veleprodaji se priznaje umanjeno za porez na dodanu vrijednost, količinske rabate, trgovačke popuste, povrate, i druge varijabilne naknade. Ovaj se osnovni princip primjenjuje kroz model s pet koraka, a u skladu sa MSFI 15. U određivanju transakcijske cijene, Ustanova razmatra učinke varijabilnih naknada, postojanje značajnih komponenti finansiranja, nenovčane naknade i naknade koje se plaćaju kupcu a na osnovu ugovora s kupcima.

Prihod od prodaje lijekova koji se nalaze na listi lijekova koji padaju u cijelosti ili djelimično na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja priznaju se u momentu prodaje krajnjim kupcima, dok se na osnovu faktura koji se šalje Zavodima priznaju potraživanja od kupaca nakon njihovog odobrenja izvještaja. Prihodi od marketinga koji nastaju protokom vremena priznaju se mjesečno. Prihod od usluga Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja (KZZO) - dežurstva, priznaje se po održanim dežurstvima na osnovu ugovoreni naknada po periodičnom fakturisanju KZZO.

Naknadno odobreni komercijalni popusti kupcima predstavljaju smanjenje prihoda od prodaje ukoliko su odobreni u istoj godini kada je nastao promet po osnovu kojeg je ugovoren popust. Ukoliko se odobreni popust nije mogao sa sigurnošću procijeniti, a odobren je u narednoj godini, evidentira se kao rashod

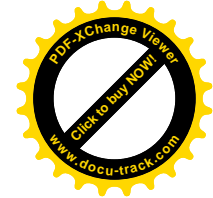
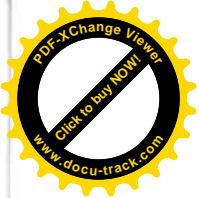
### Primanja radnika

U ime svojih radnika, Ustanova plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Ustanova plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres se plaćaju u skladu sa domaćim zakonskim propisima i evidentiraju kao trošak perioda.

Otpremnine prilikom odlaska u penziju i jubilarne nagrade koje dopijevaju u razdoblju dužem od 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma, diskontuju se na njihovu sadašnju vrijednost na osnovu aktuarskog obračuna koji se izrađuje na kraju svakog izvještajnog perioda. Aktuarski obračun koristi pretpostavke o broju radnika za koje se procjenjuje da će ostvariti pravo na otpremninu pri redovnom odlasku u penziju, procijenjeni trošak navedenih otpremnina, te diskontnu stopu koja je određena kao prosječna očekivana stopa prinosa na ulaganja u državne i korporativne obveznice. Iznos aktuarskog obračuna evidentira se kao rezervisanje za naknade i beneficije zaposlenih dok se aktuarski dobiti i gubici koje proizlaze iz usklađivanja i promjena zasnovanih na iskustvu u aktuarskim pretpostavkama priznaju kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.





JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

## 2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

### Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa CB BiH. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

### Oporezivanje

#### Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

#### Porez na dodatu vrijednost

Zakonom o porezu na dodatu vrijednost BiH uvedena je obaveza i regulisan sistem plaćanja poreza na dodatu vrijednost počevši od 1. januara 2006. godine.

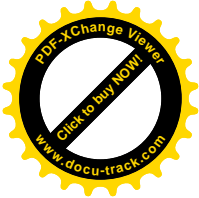
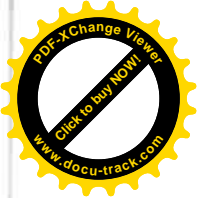
#### Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata predstavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

### Ispravljanje grešaka iz ranijeg perioda

Greške iz ranijeg perioda su izostavljajaili pogrešna prikazivanja u finansijskim izvještajima Ustanove za jedan ili više ranijih perioda, nastala propuštanjem upotrebe ili pogrešnom upotrebom pouzdanih informacija koje su bile dostupne kada su finansijski izvještaji za te periode odobreni za izdavanje i za koje se moglo razumno očekivati da budu prikupljene i uzete u obzir pri sastavljanju i prezentiranju tih finansijskih izvještaja.

Materijalno značajne greške iz ranijih perioda se retroaktivno prepravljaju što predstavlja ispravljanje priznavanja, vrednovanja i objavljivanja iznosa elemenata finansijskih izvještaja, kao da se nikada nije ni desila greška u ranijem periodu. U uporednoj koloni (kolona prethodna godina) u prvim finansijskim izvještajima koji se sastavljaju nakon ispravke greške, prikazuju se iznosi kao da do greške nije ni došlo.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

**2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)**

**Nekretnine, postrojenja i oprema**

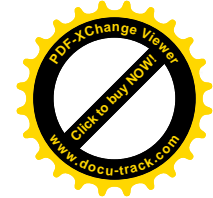
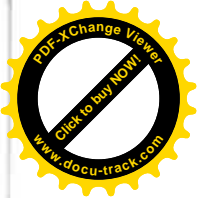
Nekretnine, postrojenja i oprema predstavljaju materijalna stalna sredstva koja Ustanova koristi u obavljanju registrovane djelatnosti ili za administrativne svrhe, za koje je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u Ustanovu i nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti.

Troškovi svakodnevnog održavanja sredstava se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda. Izuzetno, novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u sredstva se mogu kapitalizirati ukoliko će takvo ulaganje produžiti vijek trajanja sredstva, povećati njegov kapacitet, ako će dogradnja dijelova značajno poboljšati kvalitet proizvodnog učinka i značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje proizvodnih troškova.

Materijalna stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke. Trošak nabavke sredstva čini fakturna vrijednost dobavljača, troškovi prijevoza, uključujući i vlastiti prijevoz, troškovi pripreme mjesta, troškovi špeditera, uvozne dažbine (carine i dr.), nepovratni porezi, troškovi montaže, troškovi utovara, pretovara, istovara i sl. i ostali troškovi direktno i isključivo vezani za dovođenje sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Mjerenje postrojenja i oprema nakon početnog priznavanja će se vršiti po modelu troška. Mjerenje nekretnina nakon početnog priznavanja vrši se po modelu revalorizacije. Revalorizirani iznos čini fer vrijednost nekretnine na datum revalorizacije umanjena za naknadno akumuliranu amortizaciju i naknadno akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Revalorizacija se treba provoditi dovoljno redovno, tako da se knjigovodstvena vrijednost značajno ne razlikuje od one do koje bi se došlo utvrđivanjem fer vrijednosti na kraju izvještajnog perioda. Za stavke nekretnina koje pokazuju značajna i promjenjiva kretanja fer vrijednosti, potrebno je provođenje godišnje revalorizacije. Za stavke nekretnina koje imaju neznatne promjene fer vrijednosti revalorizacije će se vršiti najmanje svake treće godine. Kad se revalorizira stavka nekretnine, knjigovodstvena vrijednost te imovine se usklađuje sa revaloriziranim iznosom na način da se akumulirana amortizacija isključuje iz bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine do visine procijenjene revalorizovane vrijednosti. Kad se knjigovodstvena vrijednost imovine poveća kao rezultat revalorizacije, to povećanje treba priznati u ostalu sveobuhvatnu dobit i kumulativno iskazati u kapitalu kao revalorizacijski višak. Međutim, povećanje se treba priznati u bilans uspjeha do iznosa do kojeg ono poništava revalorizacijsko smanjenje vrijednosti iste imovine, koje je prethodno bilo priznato u bilansu uspjeha. Kad se knjigovodstvena vrijednost imovine smanji zbog revalorizacije, to smanjenje se treba priznati u bilans uspjeha. Međutim, smanjenje se treba priznati u ostalu sveobuhvatnu dobit do iznosa do kojeg ovo smanjenje ne prelazi iznos koji postoji kao revalorizacijski višak za tu imovinu.

Revalorizacijska rezerva uključena u kapital koja se odnosi na stavku nekretnine prenosi se direktno na zadržanu dobit svake godine, u visini razlike između amortizacije obračunate na revalorizacionu vrijednost i amortizacije obračunate na početnu nabavnu vrijednost. Prenos revalorizacijskog viška u zadržanu dobit ne provodi se kroz bilans uspjeha.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

## 2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

### Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili revalorizirana vrijednost imovine, osim investicija u toku, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine. Korisni vijek upotrebe utvrđuje se procjenom. Procjena korisnog vijeka upotrebe sredstva vrši se na osnovu profesionalnog prosuđivanja na osnovu iskustva Ustanove sa sličnim sredstvima u prethodnom periodu i isključivo zavisi od poslovne politike preduzeća sa nabavkom i trošenjem konkretnih sredstava. Korištene amortizacione stope su:

Objekti	68 godina
Računarska oprema	5 godina
Postrojenja, oprema i kancelarijski namještaj	Od 5 do 12 godina
Transportna sredstva	7 godina

Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u stanju koje je neophodno za korištenje u svrhu koju je odredila uprava.

Knjigovodstvena vrijednost pojedine stavke nekretnine, postrojenja ili opreme treba se prestati priznavati:

- (a) u trenutku otuđenja; ili
- (b) kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe ili otuđenja ove imovine.

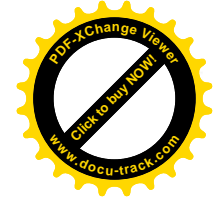
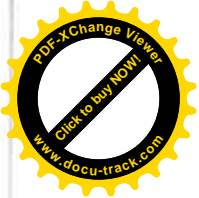
Dobici ili gubici koji proizlaze iz prestanka priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme trebaju se uključiti u bilans uspjeha onda kada se ta imovina prestane priznavati. Dobici/gubici nastali po osnovu prestanka priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se na neto osnovi.

### Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je prepoznatljiva nemonetarna imovina bez fizičkog sadržaja koju Ustanova koristi u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, nad kojim Ustanova ima kontrolu, od koje se očekuju buduće ekonomske koristi i čiji se trošak može pouzdano izmjeriti.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

Vijek trajanja nematerijalnog sredstva se procjenjuje prilikom svake nabavke. Nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja neodređen ne amortizira se, ali se obavezno vrši testiranje sredstva na obezvređenje, upoređivanjem njegovog nadoknadivog i knjigovodstvenog iznosa. Testiranje na umanjenje se vrši najmanje na svaki dan bilansa stanja. Vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne smije biti duži od perioda važenja tih ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći, zavisno od perioda tokom kojeg Ustanova očekuje da će koristiti tu imovinu. Ako se ugovorna ili druga zakonska prava prenose na ograničen rok koji se može obnoviti, onda vijek trajanja nematerijalne imovine uključuje obnovljeni period(e) samo ako postoje dokazi koji podržavaju to obnavljanje bez značajnog troška za Ustanovu. Vijek upotrebe nematerijalne imovine koja se ne amortizira pregleda se u svakom periodu da bi se



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

## 2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

### Nematerijalna imovina (nastavak)

utvrdilo podržavaju li događaji i okolnosti i dalje procijenjeni neodređeni vijek upotrebe te imovine.

Amortizacija nematerijalnih sredstava sa ograničenim vijekom upotrebe se vrši linearnom metodom. Vijek trajanja softvera i drugih nematerijalnih sredstava sa ograničenim vijekom upotrebe utvrđuje se zasebnom odlukom.

Period amortizacije i metoda amortizacije nematerijalne imovine s određenim vijekom upotrebe se pregleda barem jednom na kraju svake finansijske godine. Ako se očekivani vijek upotrebe imovine razlikuje od prethodnih procjena, period amortizacije se mijenja u skladu s tim.

Stope amortizacije nematerijalnih sredstava kreću se od 5 do 10 % (10 do 20 godina).

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati:

- (a) prilikom otuđenja; ili
- (b) kad se ne očekuju buduće ekonomske koristi od njenog korištenja ili otuđenja.

Dobitak ili gubitak koji proizlazi iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine se određuje kao razlika između neto prihoda od otuđenja, ako ih ima, i knjigovodstvene vrijednosti imovine.

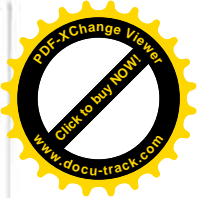
### Ulaganja u tuđe nekretnine

Ulaganja u tuđe građevinske objekte nastaju ulaganjem na tuđim građevinskim objektima uzetim u dugoročni najam, za potrebe obavljanja djelatnosti, a koja se ne smatraju investicijskim nekretninama (ulaganjima u nekretnine) u smislu MRS 40. Navedena ulaganja se priznaju kao dugoročna imovina samo ukoliko je vjerovatno da će dovesti do priticanja buduće ekonomske koristi u Ustanovu u periodu dužem od godinu dana. Ulaganja u tuđe građevinske objekte se početno mjere po nabavnoj vrijednosti i amortizuju u utvrđenom korisnom vijeku trajanja. Korisni vijek trajanja određuje se na osnovu perioda u kojem se koristi od navedenog ulaganja očekuju, ali ne može biti duži od ugovorenog perioda trajanja najma. Naknadno vrednovanje ovih ulaganja vrši se po modelu troška koji predstavlja umanjene nabavne vrijednosti za akumuliranu amortizaciju i akumuliranu ispravku po osnovu obezvređenja.

### Operativni najam

Najam je ugovor ili dio ugovora kojim se ustupa pravo kontrole nad korištenjem određene imovine tokom datog perioda u zamjenu za naknadu.

Ustanova koristi pravo izuzeća od priznavanja za ugovore o najmu za koje je predmetna imovina niske vrijednosti u iznosu do 5.000 BAM. Kod procjene imovine male vrijednosti polazi se od procjene nove imovine, bez obzira na starost te imovine u trenutku procjene. Kod kratkoročnih najмова i najмова male vrijednosti priznaju se plaćanja najma povezana s tim najmovima kao trošak na linearnoj osnovi tokom trajanja najma.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BIJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

## 2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

### Operativni najam (nastavak)

Ustanova priznaje imovinu s pravom korištenja i obavezu po osnovu najma, u skladu sa MSFI 16. Od prvog dana trajanja najma Ustanova imovinu s pravom korištenja mjeri po trošku, a obavezu po osnovu tog najma mjeri po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan (diskontirana vrijednost). Za diskontiranje se koristi kamatna stopa navedena u ugovoru o najmu ili ukoliko nije poznata koristi se inkrementalna stopa na zaduženje na datum početka najma. Inkrementalna stopa predstavlja kamatnu stopu koju bi Ustanova platila da se zadužila kod komercijalne banke na period koji je jednak periodu trajanja najma za nabavku sličnog sredstva. Kao inkrementalna kamatna stopa koristi se kamatna stopa koju objavljuje Centralna banka BiH. Do ponovnog vrednovanja dolazi kako bi se uključile promjene uslijed ponovne procjene (promjene fiksnih plaćanja, period najma, diskontne stope i drugih sličnih promjena).

Kod naknadnog mjerenja Ustanova mjeri vrijednosti utvrđene imovine u najmu po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti te se usklađuje za ponovno utvrđenu vrijednost obaveze po osnovi najma.

Imovina s pravom korištenja se amortizira od datuma početka najma do kraja korisnog vijeka upotrebe imovine ili do isteka perioda najma, koji god od tih datuma bude raniji. Kao metoda amortizacije imovine s pravom korištenja koristi se linearna metoda otpisa.

Period najma obuhvaća neopozivo razdoblje tijekom kojeg Ustanova ima pravo korištenja imovine koja je predmet najma, a započinje na datum na koji najmodavac stavlja utvrđenu imovinu na raspolaganje Ustanovi. Period najma obuhvaća i periode obuhvaćene mogućnošću produženja najma ako je izvjesno da će Ustanova iskoristiti tu mogućnost te periode obuhvaćene mogućnošću raskida najma ako je izvjesno da Ustanova neće iskoristiti tu mogućnost.

Obaveza po osnovu najma raspoređuje se na dugoročnu obavezu, koja predstavlja dio glavnice duga koji dospijeva u roku dužem od 12 mjeseci od dana bilansa, i kratkoročnu obavezu koja je jednaka zbiru glavnice duga koja dospijeva u roku od godinu dana odo dana bilansa.

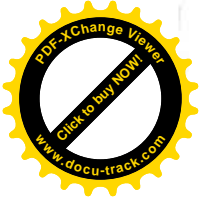
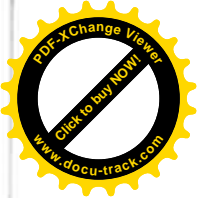
(U bilansu uspjeha iskazuje se trošak amortizacije imovine s pravom korištenja i kamatni troškovi na obaveze po osnovi najma.

### Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti. Ulaganja u nekretnine se početno mjere po trošku nabavke. Transakcijski troškovi se uključuju u početno mjerenje. Trošak nabavke obuhvata njenu nabavnu cijenu i sve direktno povezane troškove.

Nakon početnog priznavanja, investicijske nekretnine se naknadno vrednuju po modelu troška.





**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

---

## **2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)**

### **Umanjenja**

Na svaki datum bilansa Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

### **Dugoročna imovina namijenjena prodaji**

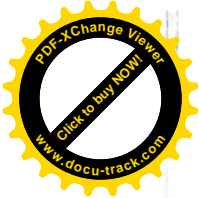
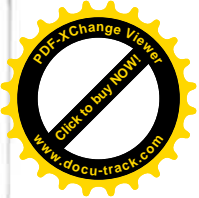
Dugoročna imovina i skupine za prodaju se svrstavaju kao imovina namijenjena prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos biti nadoknađen prvenstveno prodajom, a ne kontinuiranom upotrebom. Spomenuti uvjet smatra se ispunjenim samo ako postoji velika vjerojatnost prodaje i ako je sredstvo (ili skupina za prodaju) raspoloživo za trenutnu prodaju u svom postojećem stanju. Uprava mora pokazati svoju čvrstu odluku o prodaji, za koju očekuje da će steći uvjete za priznavanje kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije u tu skupinu. Dugoročna imovina (i skupine za prodaju) svrstana u skupinu namijenjenu prodaji se iskazuje po nižoj od njezine prethodne knjigovodstvene vrijednosti i njezine fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

### **Zalihe**

Zalihe koje posjeduje Ustanova sastoji se od zaliha osnovnog i pomoćnog materijala, zaliha stručne literature, zaliha reklamnog materijala, zaliha kancelarijskog materijala, zaliha ambalaže, zaliha rezervnih dijelova, zaliha auto-gume, zaliha alata i sitnog inventara, zaliha proizvodnje u toku, zaliha poluproizvoda, zaliha gotovih proizvoda i zaliha robe. Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvata faktornu cijenu i sve zavisne i indirektno povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Zalihe robe i proizvoda u poslovnim jedinicama se vode po prodajnim cijenama uz evidentiranje razlike u cijeni i poreza na dodanu vrijednost. Zalihe robe i proizvoda u skladištu se vode po nabavnim cijenama. Zalihe materijala i proizvodnje u toku se vrednuju po nabavnim cijenama.

Trošak materijala utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Nabavna vrijednost prodane robe utvrđuje se metodom ponderiranog prosječnog troška. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100 % prilikom stavljanja u upotrebu.



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

---

## **2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)**

### **Zalihe (nastavak)**

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno. Zalihe se usklađuju do neto prodajne vrijednosti stavka po stavka. U nekim okolnostima može biti opravdano grupisati slične ili povezane stavke zaliha.

Procjene neto prodajne vrijednosti temelje se na najnovijim pouzdanim dokazima koji postoje u vrijeme davanja procjena iznosa zaliha za koje se očekuje da će biti realizirani. Ove procjene uzimaju u obzir promjene cijena ili troškova izravno povezane s događajima.

### **Finansijska imovina**

Finansijska imovina, odnosno finansijsko sredstvo, jeste svako sredstvo koje je:

- gotovina,
- instrument kapitala drugog entiteta,
- ugovorno pravo primanja finansijskog sredstva drugog društva ili razmjene finansijskog sredstva ili finansijske obaveze s drugim društvom,
- ugovor koji će biti ili može biti izmiren instrumentima sopstvenog kapitala Ustanove

Ustanova će u svojim poslovnim knjigama priznati finansijsko sredstvo samo kada postane jedna od strana u ugovoru koji se odnosi na finansijsko sredstvo.

### *Novac i novčani ekvivalenti*

Gotovina obuhvata gotovinu u blagajni, sredstva na poslovnim računima i depozite po viđenju.

Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa.

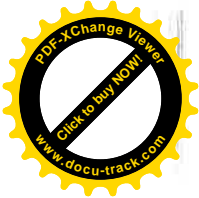
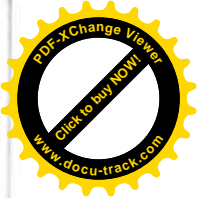
### *Potraživanja od kupaca*

Potraživanja predstavljaju nederivatna finansijska sredstva sa fiksnim i odredivim plaćanjima kojima se ne trguje na aktivnom tržištu.

Potraživanja od kupaca početno se mjere po transakcijskoj cijeni, odnosno po vrijednosti iskazanoj na fakturi ukoliko je prodaja izvršena u uobičajenim rokovima prodaje. Potraživanja koja u sebi sadrže značajnu komponentu finansiranja inicijalno se vrednuju po gotovinskom ekvivalentu prodajne cijene postignute između kupca i prodavca, odnosno cijene koja bi bila postignuta za prodaju pod uobičajenim kreditnim uslovima.

Prihod od kamate na potraživanja sa značajnom finansijskom komponentom priznaje se primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučajevima kratkoročnih potraživanja, gdje priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.





JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

## 2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

### Finansijska imovina (nastavak)

#### Potraživanja od kupaca (nastavak)

Najmanje na dan 31.12. svake godine vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se uzima u obzir sljedeće:

- likvidnost i solvetnost kupca
- dosadašnje iskustvo o naplaćivanja potraživanja ekonomski trendovi u datom području
- kreditni rejting dužnika

Obezvredenje potraživanja vrši se indirektno za potraživanja koja nisu naplaćena, a direktno ako je nemogućnost naplate izvjesna i dokumentovana. Okolnosti u kojima se potraživanje smatra nenaplativo je likvidacija kupca, zastara potraživanja utvrđena Zakonom o obligacionim odnosima, nemogućnost namirenja potraživanja iz imovine dužnika, i slično.

Ispravka vrijednosti potraživanja sprovodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda. Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u roku a najkasnije na dan popisa.

Odluku o isknjižavanju potraživanja i brisanje iz evidencije donosi Upravni odbor na prijedlog Centralne popisne komisije i komisije za popis.

#### Ostala potraživanja

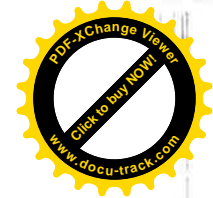
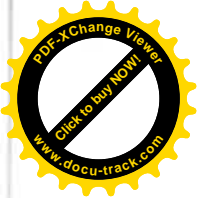
Ostala potraživanja, kao što su potraživanja od radnika, potraživanja po osnovu POV-a, potraživanja po osnovu akontacije poreza na dobit, i druga, inicijalno se vrednuju po nominalnoj vrijednosti. Naknadno se također i ova potraživanja testiraju na obezvredjenje. Do obezvredjenja dolazi ukoliko su novčani tokovi koji se očekuju od naplate ovih potraživanja manji od knjigovodstvene vrijednosti potraživanja.

### Finansijske obaveze

Finansijske obaveze inicijalno se priznaju kada Ustanova postane jedna od strana ugovorenih odredbi finansijskog instrumenta. Finansijska obaveza početno se mjeri po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju ili izdavanju predmetnog instrumenta.

Obaveze prema dobavljačima inicijalno se mjere faktumoj vrijednosti. Ove obaveze naknadno se mjere po inicijalnoj vrijednosti umanjenoj za naknadno odobrene popuste i plaćanja glavnice duga i uvećane za obračunate zatezne kamate zbog neblagovremenoj plaćanja i druga terećenja.

Obaveze za bruto plaće i naknade zaposlenih priznaju u iznosu obračunatom na osnovu ugovora o plaćama i naknadama koje pripadaju radnicima po osnovu rada. Naknada plaće zaposlenima koji su na bolovanju obračunava se u skladu sa zakonom o socijalnom osiguranju, opštim kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

---

## **2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)**

### **Finansijske obaveze (nastavak)**

Obaveze za poreze obračunavaju se na osnovu zakonskih akata koji regulišu određenu poresku oblast. Za poreske obaveze koje nisu izmirene u propisanom zakonskom periodu, Ustanova vrši obračun zateznih kamata i evidentiranje rashoda i obaveza po tom osnovu.

Ustanova prestaje priznavati finansijsku obavezu kada se ugovorne obaveze isplate, otkazu ili isteknu.

### **Državna davanja i donacije**

Državna davanja i donacije se ne priznaju sve dok ne postoji razumno uvjerenje da će Ustanova ispuniti uslove koji su vezani za davanje i da će davanje biti primljeno. Ustanova koristi prihodovni pristup za priznavanje državnih davanja i donacija.

Dugoročna materijalna i nematerijalna sredstva koja su stečena kroz donaciju priznaju se po fer vrijednosti uz istovremeno priznavanje odloženog prihoda kroz bilans stanja. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva kako bi se sistematski suočili prihodi i rashodi od upotrebe sredstva.

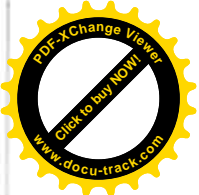
Bespovratna državna davanja i donacije se priznaju u bilansu uspjeha na sistematskoj osnovi tokom perioda u kojima Ustanova priznaje rashode za čije pokriće su davanja i namijenjena.

### **Rezervisanja**

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako postoji vjerovatnoća da će Ustanova morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

## **3. KLUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Ustanove donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

**3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE (NASTAVAK)**

**Ključni izvori procjene neizvjesnosti**

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

*Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme*

Kao što je opisano u Napomeni 2, Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

*Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca*

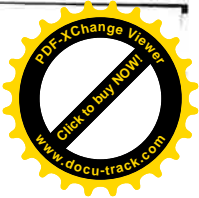
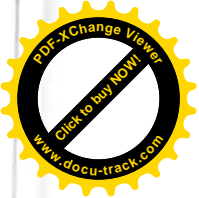
Uprava Ustanove priznaje umanjene vrijednosti za potraživanja od kupaca u iznosu jednakom očekivanim gubicima. Priznavanje umanjenja potraživanja vrši se na svaki obračunski datum, nakon izračuna istih.

*Rezervisanja za sudske sporove*

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.

*Rezervisanja za otpremnine kod odlaska u penziju*

Rezervisanja za sudske sporove odnose se na rezervisanje troškova gdje je procijenjeno da je veća vjerovatnoća odliva sredstava nego da do toga neće doći. Rezervisanja za otpremnine odnose se na aktuarski izračun potrebnih rezervisanja za otpremnina za zaposlenike Ustanove, u skladu sa obavezom Ustanove o isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini pet prosječnih neto plaća u FBiH.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

**4. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA**

	2023. 000 BAM	2022. 000 BAM
Prihodi prodaje robe na domaćem tržištu	60.896	56.528
Minus: Odobreni rabati	(257)	(168)
<b>Podzbir prodaja robe</b>	<b>60.639</b>	<b>56.360</b>
Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	1.152	1.232
Minus: Odobreni rabati	(45)	-
<b>Podzbir prodaja gotovih proizvoda</b>	<b>1.107</b>	<b>1.232</b>
<b>Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu</b>	<b>5.500</b>	<b>5.203</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>67.246</b>	<b>62.795</b>

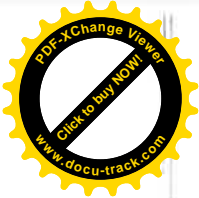
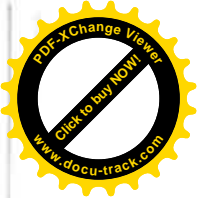
**5. OSTALI PRIHODI I DOBICI**

	2023. 000 BAM	2022. 000 BAM
Prihodi od naknadno odobrenih rabata	7.222	6.481
Prihodi po osnovu donirane imovine u visini amortizacije (Bilješka 24)	102	106
Prihodi od refundacija plaća po osnovu bolovanja	89	90
Viškovi zaliha	65	5
Prihodi od naknadno odobrenih rabata iz prethodnih godina	8	82
Dobici od rashodovanja stalnih sredstava	-	27
Ostalo	31	16
<b>UKUPNO</b>	<b>7.517</b>	<b>6.807</b>

Prihodi od naknadno odobrenih rabata odnose se na ugovoreni i ostvareni redovni i dodatni rabat od dobavljača.

**6. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE**

	2023. 000 BAM	2022. 000 BAM
Osnovne sirovine i materijal za proizvodnju	283	304
Kancelarijski, materijal za čišćenje i ostali materijal	130	92
Električna energija, toplotna energija, gorivo i ostalo	296	305
Sitan inventar i auto gume	14	14
<b>UKUPNO</b>	<b>723</b>	<b>715</b>



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

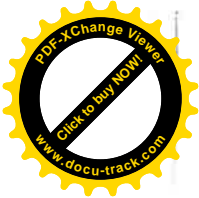
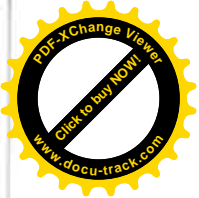
**7. TROŠKOVI OSOBLJA**

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Bruto plaće	14.536	12.974
Doprinosi na teret poslodavca	1.529	1.366
Naknade za ishranu u toku rada	1.112	965
Naknade za regres	266	234
Naknade za prevoz sa/na posao	220	225
Naknade za smrtni slučaj i liječenje	120	110
Otpremnine	65	70
Naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, bruto	60	53
Naknada putnih troškova	18	26
Ostalo	21	23
<b>UKUPNO</b>	<b>17.947</b>	<b>16.046</b>

Naknada toplog obroka isplaćuje se u visini od 1% od prosječne plaće FBiH. Prevoz se isplaćuje u visini cijene karte gradskog i prigradskog saobraćaja. Regres je isplaćen u iznosu od 50 % prosječne plaće u FBiH. Tokom 2023. godine Ustanova nije isplaćivala naknade za vjerske i državne praznike. Otpremnine se isplaćuju u iznosu od pet zadnjih plaća radnika ili pet prosječnih plaća u FBiH, ako je to povoljnije za radnika.

**8. TROŠKOVI REZERVISANJA**

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Rezervisanja za sudske sporove, neto (Bilješka 25)	45	3
Rezervisanja za otpremnine, neto (Bilješka 25)	-	177
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>180</b>



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

**9. TROŠKOVI USLUGA I OSTALI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI**

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Održavanje stalnih sredstava i softvera	216	228
Bankarske usluge (uključujući proviziju za kartično plaćanje)	206	181
Opće vodne i naknade za nesreće	92	83
Poštanske i telekomunikacione usluge	89	81
Advokatske, računovodstvene, usluge revizije i procjene	72	46
Komunalne usluge (voda i odvoz smeća)	51	55
Reklama	50	54
Članarine TZ i druge članarine	35	33
Osiguranje	26	29
Gratis roba kupcima i reprezentacija	23	7
Naknada za šume, komunalne i druge takse i naknade	12	25
Zdravstvene usluge	7	7
Ostali troškovi	81	72
<b>UKUPNO</b>	<b>960</b>	<b>901</b>

**10. OSTALI RASHODI I GUBICI**

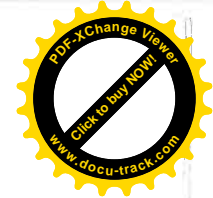
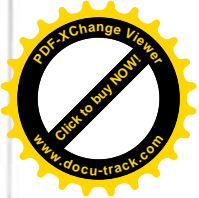
	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Otpis, umanjenje i manjak zaliha	235	171
Date donacije u robi	57	315
Ostalo	12	55
<b>UKUPNO</b>	<b>304</b>	<b>541</b>

**11. FINANSIJSKI PRIHODI**

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Prihod od kasa skonta	25	28
Ostalo	1	-
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>28</b>

**12. FINANSIJSKI RASHODI**

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Pripis kamate po osnovu operativnog najma (Bilješka 23)	40	49
Ostalo	1	8
<b>UKUPNO</b>	<b>41</b>	<b>57</b>



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

**13. POREZ NA DOBIT**

Porezna obaveza Ustanove izračunava se na temelju računovodstvene dobiti, uzimajući u obzir porezna usklađenja prihoda i rashoda prema važećim poreskim propisima. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2023. i 2022. godine bila je 10 %.

Prijavu poreza na dobit Društvo predaje u zakonskom roku do 31. marta tekuće za prethodnu godinu, dok obrasce godišnjih finansijskih izvještaja predaje u zakonskom roku do posljednjeg dana februara za prethodnu poslovnu godinu. Iz tog razloga Društvo u finansijskim izvještajima iskazuje iznos poreza na dobit koji je najbolja procjena iznosa koji će biti iskazan u poreznom bilansu, a eventualno usklađivanje iznosa, ukoliko ima razlika, vrši se u narednom obračunskom periodu.

**14. NEMATERIJALNA IMOVINA**

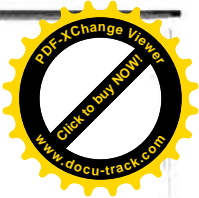
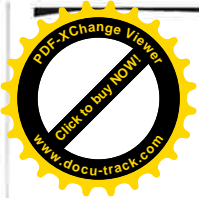
	Softveri <i>000 BAM</i>	Avansi za nematerijalnu imovinu <i>000 BAM</i>	Nematerijalna sredstva u pripremi <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
<u>Nabavna vrijednost</u>				
<b>Na dan 1. januara 2023.</b>	<b>1.775</b>	-	<b>172</b>	<b>1.947</b>
Povećanja	-	-	-	-
Prodaja i rashodovanje	(22)	-	-	(22)
Prenos sa/na	-	-	-	-
<b>Na dan 31. decembar 2023.</b>	<b>1.753</b>	-	<b>172</b>	<b>1.925</b>
<u>Akumulirana amortizacija</u>				
<b>Na dan 1. januara 2023.</b>	<b>1.583</b>	-	-	<b>1.583</b>
Amortizacija za period	31	-	-	31
Prodaja i rashodovanje	(22)	-	-	(22)
<b>Na dan 31. decembar 2023.</b>	<b>1.592</b>	-	-	<b>1.592</b>
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>				
<b>Na dan 31. decembar 2023.</b>	<b>161</b>	-	<b>172</b>	<b>333</b>
<b>Na dan 1. januara 2023.</b>	<b>192</b>	-	<b>172</b>	<b>364</b>



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

**15. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I IMOVINA SA PRAVOM KORIŠTENJA**

	Imovina s pravom korištenja				Transportna sredstva		Ostala imovina		Ulaganja na tuđim objektima		Investicije u toku		UKUPNO
	Zemljište 000 BAM	Objekti 000 BAM	koristenja 000 BAM	oprema 000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM
<u>Nabavna vrijednost</u>													
Na dan 1. januara 2023.	747	8.200	2.971	5.603	186	196	471	-	-	-	-	-	18.374
Povećanja	-	-	404	-	-	-	-	87	-	-	-	-	87
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(81)	-	(2)	-	-	-	-	-	-	(83)
Prenos sa/na	-	-	-	82	-	-	-	(82)	-	-	-	-	-
Na dan 31. decembar 2023.	747	8.200	3.375	5.604	186	194	471	5	-	-	-	-	18.782
<u>Akumulirana amortizacija</u>													
Na dan 1. januara 2023.	-	-	1.966	4.642	157	-	339	-	-	-	-	-	7.104
Amortizacija za period	-	126	538	244	23	-	71	-	-	-	-	-	1.002
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(81)	-	-	-	-	-	-	-	-	(81)
Na dan 31. decembar 2023.	-	126	2.504	4.805	180	-	410	-	-	-	-	-	8.025
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>													
Na dan 31. decembar 2023.	747	8.074	871	799	6	194	61	5	-	-	-	-	10.757
Na dan 1. januara 2023.	747	8.200	1.005	961	29	196	132	-	-	-	-	-	11.270



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

**16. ZALIHE**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	236	249
Proizvodnja u toku i gotovi proizvodi	149	299
Roba, neto	13.670	12.384
Dati avansi za zalihe	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>14.056</b>	<b>12.933</b>

**17. DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Stanovi namijenjeni prodaji	141	141
<i>Minus: Ispravka vrijednosti</i>	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>141</b>	<b>141</b>

Stanovi namijenjeni prodaji odnose se na dva stana u Sarajevu, jedan u ulici Porodice Ribar 47/2, iskazane vrijednosti 88.000 BAM, a drugi u ulici Gradačaka 96, iskazane vrijednosti 53.000 BAM.

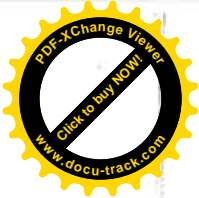
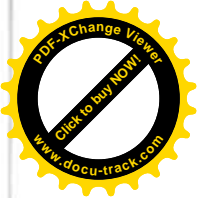
**18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	5.799	5.810
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	41	-
<i>Plus: Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca</i>	38	40
<i>Minus: Ispravka vrijednosti kupaca</i>	(38)	(38)
<b>UKUPNO</b>	<b>5.840</b>	<b>5.812</b>

Blizu 96 % potraživanja od kupaca na 31.12.2023. godine odnosi se na potraživanja po osnovu prodaje lijekova sa esencijalne liste i za usluge rada dežurnih apoteka od dva kupca i to od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 5.021.409 BAM te Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 530.884 BAM.

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
<b>Stanje na dan 1. januara</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Povećanje ispravke vrijednosti (Bilješka 10)	-	-
Naplaćena otpisana potraživanja (Bilješka 5)	-	-
Otpis (isknjiženje iz bilansa)	-	-
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>38</b>	<b>38</b>



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BIJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

**18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (NASTAVAK)**

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

	<b>Ukupno</b>	<b>Do 365 dana</b>	<b>Preko 365 dana</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	5.799	5.799	-
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	41	41	-

**19. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obračunati, a nefakturisani rabati od dobavljača	2.781	2.070
<b>UKUPNO</b>	<b>2.781</b>	<b>2.259</b>

Ustanova u skladu sa akrujalnom osnovom računovodstva na obračunski datum vrši evidentiranje ugovorenog i ostvarenog redovnog i dodatnog rabata od dobavljača, tj. evidentira prihod po osnovu rabata u onoj godini u kojoj je isti i zarađen, bez obzira na datum odobrenja. Najvećim dijelom se odnosi na dobavljače Hercegovinalijek d.o.o. Mostar, Farmavita d.o.o. Sarajevo, MGM Farm d.o.o. Kakanj, Medimpex d.o.o. Sarajevo, Diamedic d.o.o. Sarajevo itd.

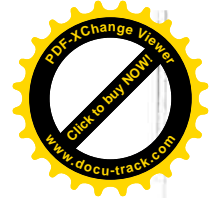
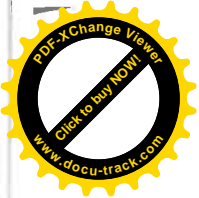
**20. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja za PDV	103	103
Potraživanja od ZZO po osnovu bolovanja	18	18
Ostalo	49	68
<b>UKUPNO</b>	<b>170</b>	<b>2.259</b>

**21. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Transakcioni računi kod banaka - BAM	1.147	629
Devizni račun - EUR	30	22
Blagajna	322	234
Uplate putem kartica i novčani ekvivalenti	114	62
<b>UKUPNO</b>	<b>1.613</b>	<b>947</b>

Ustanova ima otvorene transakcijske račune u BAM valuti kod UniCredit banke d.d. Mostar, Ziraat banke d.d. Sarajevo, Intesa Sanpaolo banke d.d. Sarajevo, Raiffeisen banke d.d. Sarajevo, Sparkasse banke d.d. Sarajevo i BBI d.d. Sarajevo te devizne EUR i USD račune kod UniCredit d.d. Mostar.



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

**22. OSNIVAČKI KAPITAL**

Prema posljednjem Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-22-002035 od 24.5.2022. godine Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, a upisani kapital iznosi 0,00 BAM.

**23. OBAVEZE PO OSNOVU POSLOVNOG NAJMA**

	<i>Dugoročne</i>		<i>Kratkoročne</i>	
	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze po osnovu poslovnog najma	522	596	399	460
<b>UKUPNO</b>	<b>522</b>	<b>596</b>	<b>399</b>	<b>460</b>

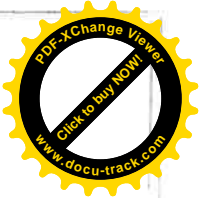
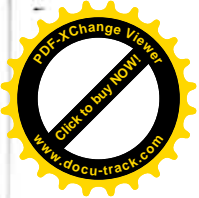
Obaveze po osnovu najma odnose se na sadašnju vrijednost svih plaćanja koja nisu izvršena na obračunski datum, a po osnovu najma poslovnih prostora za potrebe apoteka Ustanove na više lokacija.

**24. ODGOĐENI PRIHODI**

	<i>Dugoročna</i>		<i>Kratkoročna</i>	
	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva	171	273	132	132
Ostalo	2	2	19	19
<b>UKUPNO</b>	<b>173</b>	<b>275</b>	<b>151</b>	<b>151</b>

Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva se odnose na primljene donacije u stalnim sredstvima ili u novčanim sredstvima za nabavku stalnih sredstava, a što Ustanova, u skladu sa MRS 20 - *Računovodstvo za državne donacije i objavljivanje državne pomoći*, evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije imovine finansirane tim sredstvima.

Najveći dio odgođenog prihoda po osnovu donacija za stalna sredstva odnosi se na doznačena sredstva od Ministarstva zdravstva kantona Sarajevo po Ugovoru o sufinansiranju od 19.9.2019. godine u iznosu 700.000 BAM, te Grada Sarajevo u iznosu od 15.000 BAM po Ugovoru od 4.12.2019. godine, a u svrhu sufinansiranja adaptacije apoteke Stari Grad.



**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE**

**24. ODGOĐENI PRIHODI (NASTAVAK)**

Kretanje na odgođenom prihodu po osnovu donacija za stalna sredstva (dugoročnom i kratkoročnom) se može prikazati kako slijedi:

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
<b>Stanje na dan 1. januara</b>	<b>405</b>	<b>517</b>
Nove donacije u toku godine	-	-
Prenos na prihode u visini amortizacije doniranih sredstava (Bilješka 5)	(102)	(106)
Korekcije	-	(6)
<b>UKUPNO</b>	<b>303</b>	<b>405</b>

**25. REZERVISANJA**

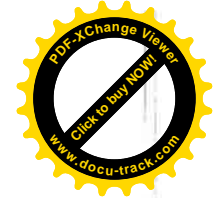
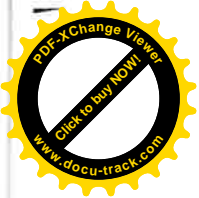
	<b>Dugoročna</b>		<b>Kratkoročna</b>	
	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Rezervisanja za otpremnine	990	1.011	-	-
Rezervisanja za sudske sporove	-	-	71	5
<b>UKUPNO</b>	<b>990</b>	<b>1.011</b>	<b>71</b>	<b>5</b>

Rezervisanja za otpremnine odnose se na aktuarski izračun potrebnih rezervisanja za otpremnina za zaposlenike Ustanove, u skladu sa obavezom Ustanove o isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini pet prosječnih neto plaća u FBiH.

Rezervisanja za sudske sporove odnose se na rezervisanje troškova gdje je procijenjeno da je veća vjerovatnoća odliva sredstava nego da do toga neće doći.

Kretanja na rezervisanjima se mogu prikazati kako slijedi:

	<b>Rezervisanja za sudske sporove</b>	<b>Rezervisanja za otpremnine</b>	<b>UKUPNO</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
<b>Stanje 31. decembar 2021.</b>	<b>6</b>	<b>834</b>	<b>840</b>
Iskorištena rezervisanja	(4)	-	(4)
Nova rezervisanja (Bilješka 8)	5	177	182
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	(2)	-	(2)
<b>Stanje 31. decembar 2022.</b>	<b>5</b>	<b>1.011</b>	<b>1.016</b>
Iskorištena rezervisanja	-	-	-
Nova rezervisanja (Bilješka 8)	71	-	71
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	(5)	(21)	(26)
<b>Stanje 31. decembar 2023.</b>	<b>71</b>	<b>990</b>	<b>1.061</b>



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

26. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	31.12.2023.	31.12.2022.
	000 BAM	000 BAM
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	21.676	19.682
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>21.676</b>	<b>19.682</b>

27. OBAVEZE IZ OSNOVA PLAĆA I NAKNADA	31.12.2023.	31.12.2022.
	000 BAM	000 BAM
Obaveze prema radnicima za neto plaće i naknade	920	837
Obaveze za poreze i doprinose i naknade iz/na plaće	612	558
<b>UKUPNO</b>	<b>1.532</b>	<b>1.395</b>

Obaveze prema radnicima, obaveze za poreze i doprinose iz/na plaće te obaveze za obustave plaća odnose se na neizmirene obaveze za decembar 2023. godine.

28. OSTALE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA	31.12.2023.	31.12.2022.
	000 BAM	000 BAM
Ukalkulisani troškovi za koje nije primljena faktura	91	78
Obaveze za porez na dodanu vrijednost	46	263
Obaveza za šume i turistične zajednice	35	46
Obaveze za obustave iz plaća	22	23
Ostalo	11	14
<b>UKUPNO</b>	<b>205</b>	<b>424</b>

**29. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA**

Potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova

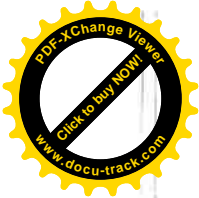
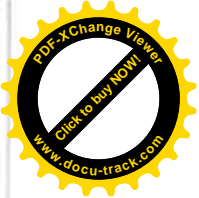
Na dan 31. decembra 2023. godine protiv Ustanove vođeno je deset radnih sporova označene vrijednosti oko 88 hiljada BAM. Na osnovu najbolje procjene ishoda pojedinih sporova napravljeno je rezervisanje u iznosu od 71 hiljadu BAM za glavni dug, zatezne kamate i troškove postupka (Bilješka 25), dok rezervisanje za sporove za koje se procjenjuje da će završiti u korist Ustanove ili da nisu materijalno značajni nisu napravljena rezervisanja.

Potencijalne obaveze po osnovu datih bankarskih garancija

Na dan 31. decembra 2023. godine Ustanova nije koristila bankovne garancije.

Potencijalne obaveze po osnovu poreskih kontrola

Ustanova je posljednji put bila predmet potpune kontrole UINO za period 1.1.2019. do 30.9.2021. godine kada je utvrđena dodatna poreska obaveza u iznosu od 2.865 BAM.



JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

---

**29. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA (NASTAVAK)**

*Potencijalne obaveze po osnovu poreskih kontrola (nastavak)*

Ustanova nije bila predmet kontrole obračunavanja i plaćanja direktnih poreza od strane Poreske Uprave FBiH unazad pet godina od dana sastavljanja ovih finansijskih izvještaja.

Uprava je mišljenja da potencijalne obaveze po osnovu poreznih obaveza nisu vjerovatne iz kog razloga nije napravljeno bilo kakvo rezervisanje.

**30. FINANSIJSKI INSTRUMENTI**

*Upravljanje kapitalom*

Ustanova upravlja kapitalom na način da omogući ostvarivanje profita i nastavak neograničenog poslovanja.

*Koeficijent zaduženosti*

Uprava Ustanove prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi.

*Značajne računovodstvene politike*

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda objavljeni su u Napomeni 2 ovih finansijskih izvještaja.

*Kategorije finansijskih instrumenata*

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
<b>Finansijska imovina</b>		
Potraživanja (uključujući novac i novčane ekvivalente)	<u>7.658</u>	<u>6.914</u>
<b>Finansijske obaveze</b>		
Po amortiziranom trošku	<u>23.322</u>	<u>21.380</u>

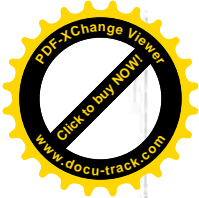
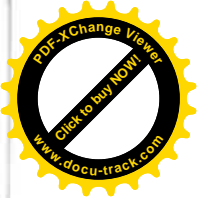
*Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom*

Uprava Ustanove nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Ustanove analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik strane valute i rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

*Tržišni rizik*

Uslijed svojih aktivnosti Ustanova nije izložena finansijskim rizicima promjena kursa stranih valuta te promjena kamatnih stopa.





JU „APOTEKE SARAJEVO“  
**BIJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2023. GODINE

**30. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)**

**Tržišni rizik (nastavak)**

Upravljanje rizikom strane valute

Ustanova u okviru svojih redovnih aktivnosti obavlja transakcije u EUR stranoj valuti. Po mišljenju Uprave, Ustanova nije izložena riziku promjene kursa strane valute, obzirom da je u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine BAM fiksno vezana za EUR. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Ustanova nije izložena kamatnom riziku po osnovu ugovora o kreditima jer ne posuđuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi.

**Upravljanje kreditnim rizikom**

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Ustanove. Ustanova nastoji poslovati sa kreditno pouzdanim strankama s ciljem umanjenja kreditnog rizika i finansijskih gubitaka.

**Upravljanje rizikom likvidnosti**

Ustanova upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove.

**Fer vrijednost**

Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2023. i 2022. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

**31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA**

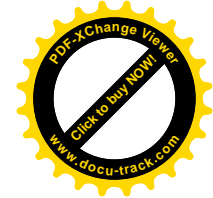
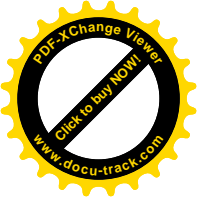
Po izjavi Uprave nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na rezultate Ustanove na dan 31. decembar 2023. godine.

**32. O**

Finansijski izvještaj za poslovnu 2023. godinu odobrava i potpisuje Uprava Ustanove:

**Mr.Ph. Z**  
Generalni





upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

### II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

### III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

### IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

### V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

## Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine                      Po ovlaštenju  
Sarajevo    **Esad Hrvačić**, s. r.

## ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

#### Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

#### Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

#### Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

#### Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

#### Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

### II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

#### Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

#### Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

#### Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

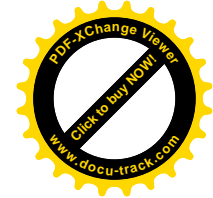
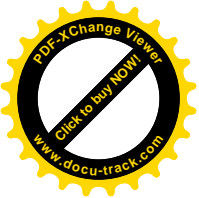
U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

#### Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

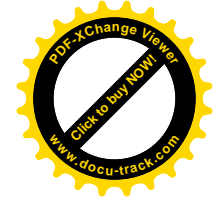
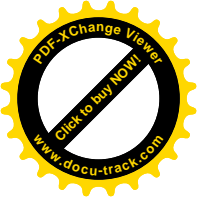
Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

### Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

### Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

### Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

### Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

### Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

### Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

### Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

#### DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

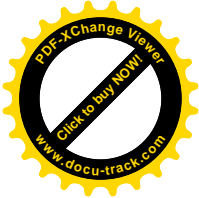
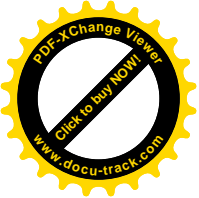
- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

##### Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev





Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
**Esad Pikanjač**, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Abid Kolašinac**, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
**Hidajeta Bajramović**, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

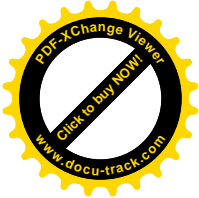
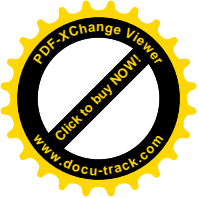
**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Velida Memić**, s. r.

(O-874/14)



Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnim prometima, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom. Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

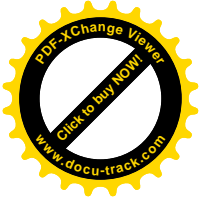
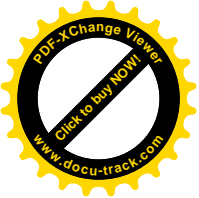
Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

- Upravni odbor:
- donosi pravila ustanove,
  - imenuje i razrješava direktora,
  - utvrđuje planove rada i razvoja,
  - utvrđuje godišnji program rada,
  - donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
  - donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
  - odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-



ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora.
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem.
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove.
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove.
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa.
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

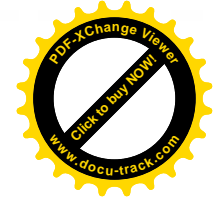
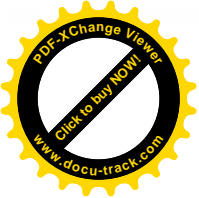
Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu





# IZVOD IZ OSNIVAČKOG AKTA

Broj 7 – Strana 26

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

## Član 10.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Apoteke ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo odnosno drugim kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja na kojima se nalaze prodajne jedinice Apoteke,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo) i drugim ministarstvima zdravstva na kojima se nalaze prodajne jedinice Apoteke.
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja.
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom gotovih lijekova, vlastitih galenskih i magistralnih pripravaka i prodajom drugih roba odobrene djelatnosti,
- iz učešća osiguranih lica (participacija) kod preuzimanja lijekova propisanih na recept,
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica za izvršene usluge iz odobrene djelatnosti,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Apoteke.

## Član 11.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, regulisat će se Statutom Apoteke.

## Član 12.

(Odgovornost za obaveze)

- Apoteka je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Apoteke je supsidijarno odgovoran za obaveze Apoteke, do visine osnivačkog uloga.

## DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE APOTEKE PREMA OSNIVAČU

### Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Apoteka je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- Obaveze Apoteke prema Osnivaču su:
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Apoteke;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Apoteke;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Apoteke, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Apoteke;
  - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - druge obaveze utvrđene zakonom.

## DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA APOTEKE

### Član 14.

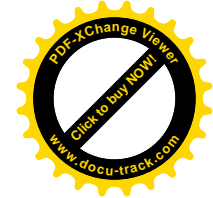
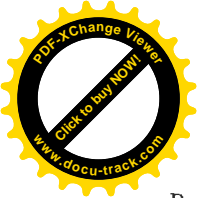
(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Apoteci je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
  - donošenje Statuta Apoteke;
  - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Apoteke;
  - utvrđivanje planova rada i razvoja Apoteke;
  - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke;
  - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Apoteka osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Apoteke;
  - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
  - rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem;
  - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Apoteke;
  - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Apoteke;
  - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Apoteke, odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Apoteke;
  - odlučivanje o osnivanju ogranaka, depoa, galenskog laboratorija;
  - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - stručnih radnika Apoteke - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Apoteke imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Apoteke, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Apoteke.

### Član 15.

(Direktor)

- Organ rukovođenja u Apoteci je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Apoteku i odgovoran je za zakonitost rada Apoteke.
- Generalni direktor Apoteke imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Generalnog direktora Apoteke imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Apoteke.
- Za generalnog direktora Apoteke, imenuje se lice koje ima završen farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog



## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

## ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.  
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalskih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

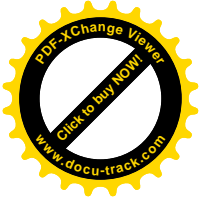
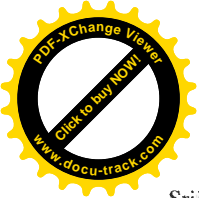
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
 

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



Član 8.  
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA  
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE  
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Ruder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG  
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG  
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

**Ministarstvo finansija**

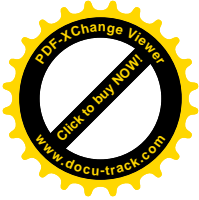
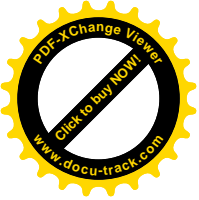
Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET  
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:





## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

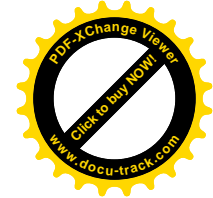
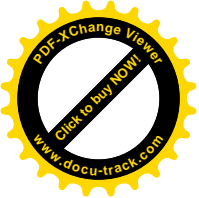
(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,  
b) Pravni osnov za donošenje propisa.  
c) Nosilac izrade.  
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).  
e) Organ koji razmatra propis.  
f) Kratak sadržaj propisa.  
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.  
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).  
b) Nosilac izrade.  
c) Rok za izradu.  
d) Organ koji razmatra materijal.  
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.  
f) Razlog za donošenje materijala.  
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.  
b) Popunjeni broj radnih mjesta.  
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

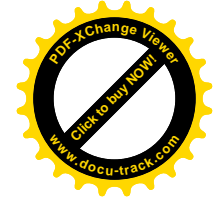
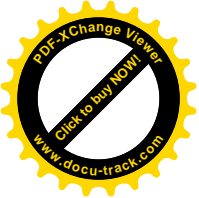
III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:  
A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

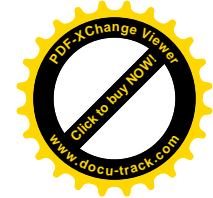
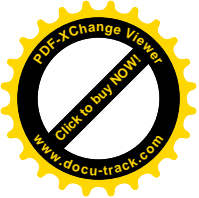
U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

##### (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

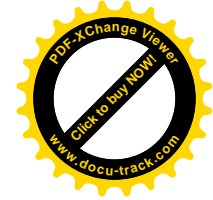
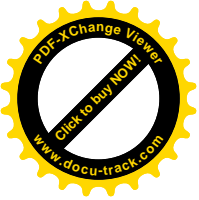
- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.





- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

#### XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

#### XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

#### I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

#### II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

#### III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

#### IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.