



Broj: 02-04-46354-4/24  
Sarajevo, 10.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na 45. sjednici održanoj 10.10.2024. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

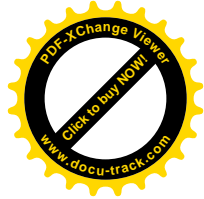
1. Pripvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
- ② Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravlja Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravlja Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 ), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu, donijela je

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Broj:  
Sarajevo,

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**



# O b r a z l o ž e n j e

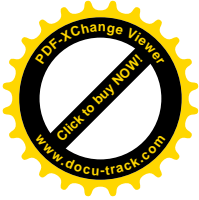
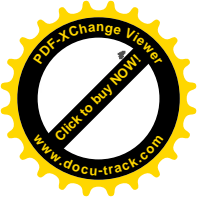
## I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2023. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO  
Ministry of Health

Broj: 10-33-21896-13/24  
Sarajevo, 25.07.2024. godine

## VLADA KANTONA SARAJEVO -O V D J E-

**PREDMET:** Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

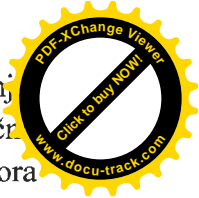
### 1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst). JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je dostavila Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskomposlovanju za 2023. godinu. Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2023. godinu, te Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora i Izvještaj o radu direktora za 2023. godinu. Na navedeni izvještaj ustanove, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-24089-2/24MJ od 29.07.2024. godine dao mišljenje, koje u prilogu dostavljamo. Ovlašteni revizor je dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na dan 11.03..2024. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

### 2. Djelatnost i organizacije

Djelatnost JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i djelatnosti specijalističko-konsultativne dijagnostike. Rad u ustanovi je organizovan u okviru 8 (osam) službi; ginekološka, perinatološka, endokrinološka, radiološka, citološka, planiranje porodice, administrativno-pravna i služba za ekonomsko-finansijske poslove, a obavlja se na 8 (osam) lokaliteta. U okviru službi Zavoda, formirane su unutrašnje organizacione jedinice: savjetovaništa,





Upravljanja, službe i ordinacije. Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja, Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja, direktor koji rukovodi radom ustanove i Stručni savjetništvo kao savjetodavni organ direktora, kojeg čine odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna medicinska sestra.

### 3. Kapaciteti

#### 3.1. Prostor

Rad ustanove se odvija na osam lokaliteta, sa radnim vremenom u dvije smjene od 7.30 do 20.30 sati. Lokalitet u ul. „Josipa Vancaša broj 1 je sjedište ustanove, a ostalih sedam lokaliteta su smješteni u objektima JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: 10-2311-01/22 od 03.11.2022. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu Žena i materinstva Kantona Sarajevo, na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2/22 od 08.11.2022. godine.

#### 3.2. Ljudski resursi

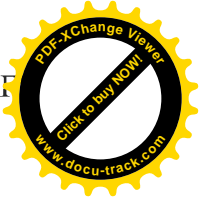
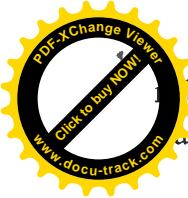
Ukupan broj zaposlenih u Zavodu za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u 2023. godini je 131, od kojih 127 sa statusom uposlenika na neodređeno vrijeme, a 4 na određeno. Broj zdravstvenih radnika ukupno 107, a nezdravstvenih radnika je 24. Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine primljen je jedan ljekar spec. Ginekologije i akušerstva. Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 3 medicinske sestre, akušersko-ginekološki smjer, kao i jednog citoskrinera VSS.

#### 3.3. Oprema

Ministarstvo zdravstva KS je, posredstvom Vlade KS, obezbjedilo finansijska sredstva za nabavku medicinske opreme – UZV aparat CANON sa dvije sonde u vrijednosti od 104.410,80 KM koji je stavljen u upotrebu na lokalitetu Centar. U toku 2023. godine Ministarstvo zdravstva je nastavilo aktivnosti obnavljanja opreme u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo te doniralo još jedan UZV aparat MINDRAY N9 sa dvije sonde i isti je stavljen u upotrebu na lokalitetu Centar. Vrijednost te donacije iznosi 85.585,50 KM. U toku 2023. godine sporazumom o donaciji sa Općinom Novo Sarajevo nabavljen je jedan UZV aparat CANON sa dvije sonde, ukupne vrijednosti 99.450,00 KM. Općina Novo Sarajevo je za pomenutu nabavku

donirala 85.000,00 KM dok je Zavod iz vlastitih sredstava izdvojio 14.450,00 KM. Donacijom Unicefa i farmaceutskih kuća Evrop lijek i Premium genetics Zavodu je donirano deset klima uređaja ukupne vrijednosti 18.710,00 KM. Novi klima uređaji su instalirani u ordinacije na lokalitetu Centar i NDC Otoka. Iz sredstava Zavoda nabavljeno je šest novih klima uređaja za potrebe ginekoloških ordinacija i radiološke službe na lokalitetu NDC Otoka. Zavod je iz vlastitih sredstava nabavio termalni printer i skener za potrebe citološke službe, zatim pet preglednih lampi za potrebe ginekologije, dva računara sa monitorom i tri štampača. Izvršena je nabavka pločastog materijala za izradu radnih stolova te garderobera, kao i radni pult za sterilizatore. Izvršena je





avka iz sredstava Zavoda i 28 kancelarijskih stolica, za ordinacije i kancelarije u APS/EF  
Zavoda. Iz vlastitih sredstava u 2023. godini Zavod je ukupno izdvojio 42.823,00 KM.

#### 4. Izvršenje programa rada

##### 4.1. Primarna zdravstvena zaštita:

- Planirani broj aktivnih kartona u 2023. godini je 145991 a realizovani broj u 2023. godini je 132959 (Index izvršenja 91 %.),
- Planirani broj posjeta u 2023. godini je 213286, a realizovani broj posjeta u 2023. godini je 207.883 ( Index izvršenja 97 %.),
- Planirana prosječna dnevna opterećenost po Ijekaru u 2023. godini je 27 pacijenta, a realizovana u 2023. godini je bila 27 pacijenata (Index izvršenja 100 %),
- Planirani broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara u 2023. godini je 15716 a realizovani broj u 2023. godini je 15021 (Index izvršenja 95%).

##### 4.2. Specijalističko-konsultativna dijagnostika:

- Planirani broj ultrazvučnih pregleda u 2023. godini je 36722, a realizovani broj u 2023. godini je 39073 ( Index izvršenja 113 %),
- Planirani broj ultrazvučnih pregleda dojke u 2023. godini je 11386, a realizovani broj u 2023. godini je 11534 (Index izvršenja 100 %),
- Planirani broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2023. godini je 6420, a realizovani broj u 2023. godini je 7782 (Index izvršenja 107%),
- Planirani broj laboratorijskih analiza u 2023. godini je 18803, a realizovani broj u 2023. godini je 18490 ( Index izvršenja 98 %). U 2023. godini broj planiranih posjeta je 213286, a realizovani broj u 2023. godini je 207883 ( Index izvršenja 97% ).

Broj kartona po organizacionom segmentima se vidi kroz elektronsku evidenciju pacijenata – AIS sistem ( nema klasičnih kartona kao ranije ). To je evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika 2023. godine - Zakon o evidencijama FBiH.

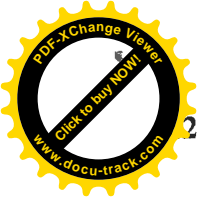
#### 5. Finansijsko poslovanje

##### 5.1 Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine iznosi 3.153.949 KM, a prosječna otpisanost iznosi 54%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 60%, a ostale opreme je 77%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2023. godini iznosi 363.742 KM. Iznos od 42.823 KM predstavlja vlastita sredstva izdvojena za nabavku opreme. Vrijednost investicionih ulaganja finansiranih sredstvima budžeta iznose 302.209 KM. Ustanova je u 2023. godini dobila i donaciju u opremi u iznosu 18.710 KM.





## 2 Izvještaj Finansijski

U Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu dat je prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2023. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2022. godini i planiranim sredstvima za 2023. godinu.

Ukupni prihodi u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 6.191.873 KM i za 10% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 5.628.517 KM i za 10% su veći u odnosu na nivou prihoda ostvarenih po ovom osnovu u prethodnoj godini, od čega prihodi ostvareni od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose od 5.604.907 KM, a prihodi po osnovu participacije 23.610 KM. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 91%.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 563.356 KM i veći su za 2% u odnosu na prethodnu godinu.

Ovi prihodi su ostvareni po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 138.927 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 360.946 KM, donacija u iznosu 7.297 KM i ostalih prihoda u iznosu od 56.186 KM.

Ukupni rashodi u 2023. godini izvršeni su u iznosu od 6.186.416 KM i za 10% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 5.356.155 KM (87% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije 434.462 KM (7% ukupnih rashoda), te materijalni i ostali troškovi poslovanja 395.805 KM (6% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 5.457 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku, broj: 10-452/3-07/23 od 14.03.2024. godine, kojom se ostvarena dobit u iznosu do konačne odluke, iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2023. godini iznosi 1.745 KM i veća je za 7% u odnosu na prethodnu godinu.

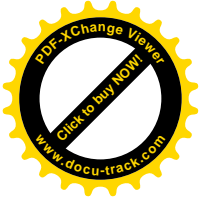
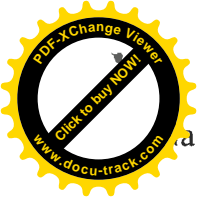
Prema mišljenju Društva za reviziju, računovodstvo i konsalting „Škamo“ d.o.o. Tuzla finansijski izvještaji perioda čine u mnogome fer prezentaciju finansijskog položaja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

### 5.3. Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat poslovanja u iznosu od 5.457 KM.

U Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2023. godine nezavisni revizor je dao pozitivno mišljenje.





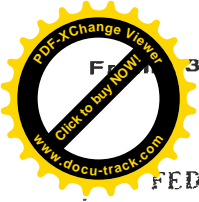
na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu.







BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 KANTON SARAJEVO  
 ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
 KANTONA SARAJEVO  
 Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
 КАНТОН САРАЈЕВО  
 ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА  
 КАНТОНА САРАЈЕВО  
 Ложионишка бр.2, Сарајево

Broj: 04/2-33-5-24089-2/24 M.J.  
 Sarajevo, 29-07-2024

**JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo**  
 n/r Direktorice, Mr. sci. med. dr. Vanesa Dujso-Radašić  
 Josipa Vancaša br. 1  
 71000 Sarajevo

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 10-1332-01/24 od 24.07.2024. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva za 2023. godinu sa odlukom Upravnog odbora o usvajanju istog.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

### MIŠLJENJE

U Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva je iskazala prihod ostvaren od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 5.604.907 KM.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2023. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR ZZOKS

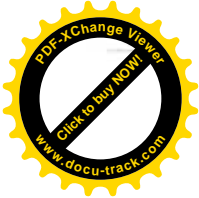
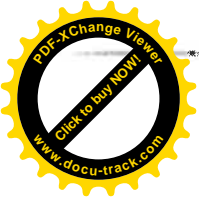
Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

#### Dostaviti:

- Naslovu
- Direktoru
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- (-) Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo  
 ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12.  
 Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48.  
 Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72  
 Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14  
 e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-1285/1-07/24  
Sarajevo, 23.07.2024. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka m) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na I redovnoj sjednici održanoj dana 23.07.2024. godine, donio je sljedeću

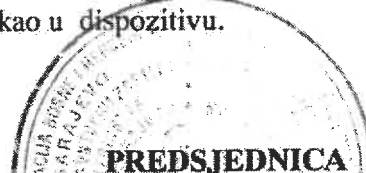
### **ODLUKU**

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023.godinu.

### **OBRAZLOŽENJE**

Upravnom odboru dostavljen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023.godinu.

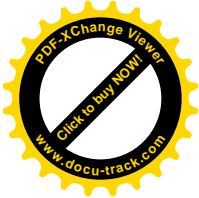
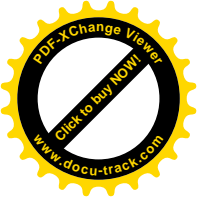
Obzirom da na dostavljeni Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023.godinu, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno je odlučeno kao u dispozitivu.



#### **Dostaviti**

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku UO i članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a UO





**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**JAVNA USTANOVA  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10- 425/3-07/24  
Sarajevo, 14.03.2024. godine

Na osnovu člana 25 stav (1) tačka e) i člana 28 stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na I redovnoj sjednici održanoj dana 14.03.2024. godine, donio je sljedeću

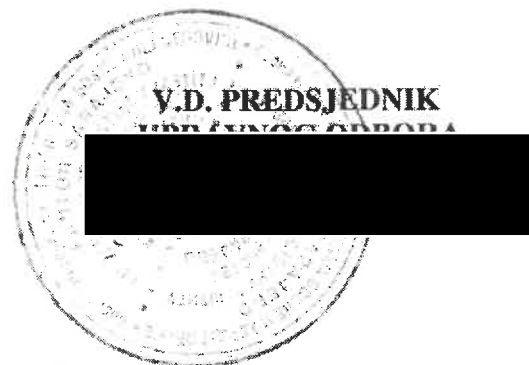
### **ODLUKU**

Usvaja se Godišnji obračun za 2023. godinu.

### **OBRAZLOŽENJE**

Upravnom odboru dostavljeni su obrasci godišnjeg obračuna za 2023.godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

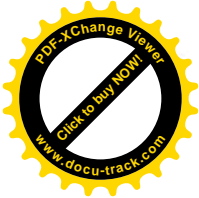
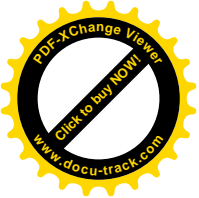
Obzirom da na dostavljene obrasce godišnjeg obračuna za 2023. godinu, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno su donijeli odluku kao u dispozitivu.



#### **Dostaviti**

- Ministarstvu zdravstva KS
- V.d. Predsjedniku UO i v.d.članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a





**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**JAVNA USTANOVA  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10- 452/3-07/23  
Sarajevo, 14.03.2024 .godine

Na osnovu člana 19 stav (2) tačka d), člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na I redovnoj sjednici održanoj dana 14.03.2024. godine, donio je sljedeću

## **ODLUK U**

### **I**

Ostvarena dobit JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, po godišnjem obračunu za 2023. godinu, u iznosu od 1.523 KM, ostaje da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

### **II**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-finansijske poslove JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

## **Obrazloženje**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je po Godišnjem obračunu za 2023. godinu ostvarila dobit u iznosu od 1.523 KM.

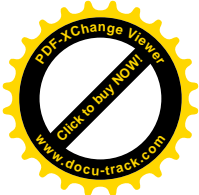
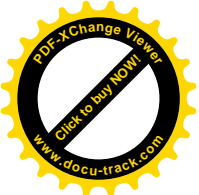
Na osnovu člana 19. stav (2) tačka d), člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo članovi Upravnog odbora jednoglasno su donijeli odluku kao u dispozitivu.

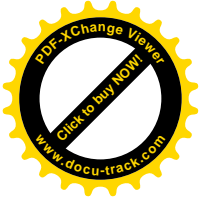
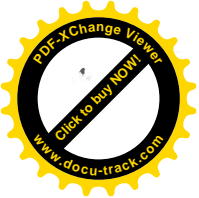
**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRavnog ODBORA**



### **Dostaviti**

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku i članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- a/a





**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-1285/2-07/24  
Sarajevo, 23.07.2024. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka m) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na I redovnoj sjednici održanoj dana 23.07.2024. godine, donio je sljedeću

### **ODLUKU**

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo koji sadrži:

- Sistematizovani broj radnih mjesta
- Popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).

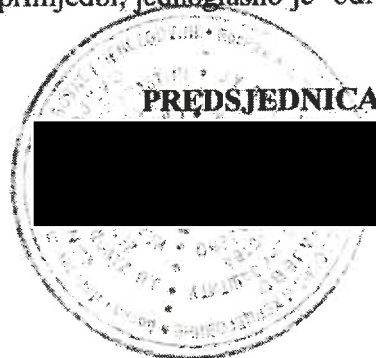
### **OBRAZLOŽENJE**

Upravnom odboru dostavljena je Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo koji sadrži sistematizovani broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).

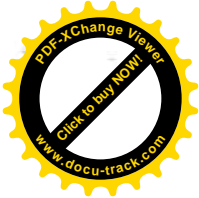
Obzirom da na dostavljenu Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo koji sadrži sistematizovani broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto), članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno je odlučeno kao u dispozitivu.

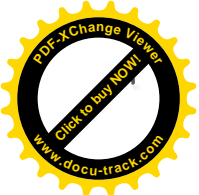
#### **Dostaviti**

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku UO i članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a UO









**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

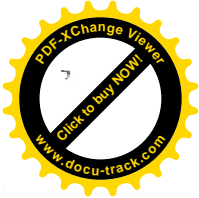
**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

**IZVJEŠTAJ  
O RADU UPRAVNOG ODBORA  
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2023. GODINE**

**Sarajevo, januar 2024. godine**

---

Adresa: Josipa Vancaša br. 1 - Sarajevo; Tel: 56 02 22; Fax: 56 02 24; E-mail: zzzm@bih.net.ba



## *Izveštaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. – 31.12.2023.godine*

---

### **UVOD**

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-43454-22.2/21 od 02.12.2021.godine, imenovala je predsjednicu i članove Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u sljedećem sastavu:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO
- Vanesa Dujso-Radaslić, član UO

Upravni odbor konstituisan je dana 22.12.2021.godine.

### **RAD UPRAVNOG ODBORA:**

U izvještajnom periodu od 01.01. – 31.12.2023. godine, održano je 15 sjednica. Sjednicama Upravnog odbora predsjedavala je Besima Hadžihasanović, predsjednica Upravnog odbora. Odziv ostalih članova Upravnog odbora bio je redovan.

Upravni odbor je postupao u skladu sa: Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odgovarajućim instrukcijama Ministarstva Kantona Sarajevo, Poslovníkom o radu Upravnog odbora, te važećim normativnim aktima JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

### **AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA**

Uvidom u Zapisnike sa sjednica Upravnog odbora konstatuje se da je u izvještajnom periodu. Upravni odbor razmatrao, analizirao i poduzimao sljedeće aktivnosti:

**Na sjednici održanoj dana 25.01.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Donijeli Izveštaja o radu Upravnog odbora za period 01.01. – 31.12.2022.godine
2. Razmatrali i donijeli Odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta
3. Razmatrali izvještaj o radu Komisije za prigovore pacijenata.

U izvještajnom periodu 36 korisnika usluga iskazali su nezadovoljstvo sa pruženim uslugama, a primjedbe su se odnosile na dužinu čekanja za pregled kod određenog doktora, loša komunikacija sa doktorima i medicinskim sestrama kao i organizaciju, čekanje na rezultate papa brisa. Pohvale uz pozitivne komentare izjavilo je 508 pacijenata. Svi pacijenti koji su izrazili nezadovoljstvo kontaktirani su sa namjerom da se riješi problem.

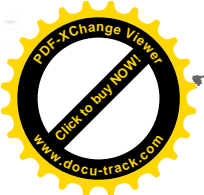
**Na sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

- Razmatrali i donijeli Privremenog Plana javnih nabavki za period 01.01. – 31.03.2023.godine

---

**Upravni odbor**  
**JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo**

strana 2



## *Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. – 31.12.2023.godine*

---

**Na sjednici održanoj dana 24.02.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali i usvojili Izvještaj Centralne komisije za popis na dan 31.12.2023. godine

**Na sjednici održanoj dana 27.03.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali i usvojili Godišnjeg obračuna za 2022.godinu
2. Donijeli Odluku o raspodjeli iskazane dobiti JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu

**Na sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali i usvojili Plan i programa rada i finansijski plan za 2023. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2024. i 2025. godinu
2. Razmatrali i usvojili Plan kadrova za 2023. godinu

**Na sjednici održanoj dana 27.04.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali i usvojili Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu
2. Razmatrali i usvojili Izvještaj o radu direktora za 2022. godinu
3. Razmatrali Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2022.godine

**Na sjednici održanoj dana 16.05.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali i usvojili Plana javnih nabavki za 2023. godinu
2. Razmatrali i donijeli Odluku po žalbi medicinske sestre Kravić Amre

**Na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali prijedlog Ministarstva zdravstva KS o pokretanju postupka prodaje zgrade u ul. Josipa Vancaša br. 4 te donošenje mišljenja o navedenom
2. Razmatrali i donijeli Odluku po žalbi Šeherčehajić Emira

**Na sjednici održanoj dana 13.07.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali i donijeli Odluku o usvajanju dopune Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
  - iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova
  - izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

**Na sjednici održanoj dana 30.08.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatranje i usvajanje Plana nabavki za 2023. godinu – I izmjena i dopuna

**Na sjednici održanoj dana 27.09.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

- Razmatrali Izvještaj o poslovanju za period 01.01. – 30.06.2023. godine

**Na sjednici održanoj dana 26.10.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

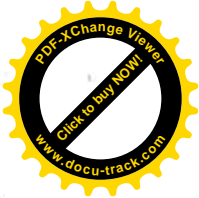
1. Razmatrali i donijeli Odluku o privremenom usklađivanju plaća radnika JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo sa odredbama Kolektivnog ugovora izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene

---

**Upravni odbor**

**JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo**

*strana 3*



## ***Izveštaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. – 31.12.2023.godine***

novine Kantona Sarajevo", broj 42/23) , Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/23) i Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/23)

2. Razmatrali i usvojili Plana nabavki za 2023. godinu – II izmjena i dopuna

**Na sjednici održanoj dana 20.11.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali i donijeli Odluku o razrješenju direktora Mr.sci.med.dr Hasanović Enisa
2. Uputiti dopis Ministarstvu zdravstva KS radi dobijanja saglasnosti za imenovanje v.d. direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**Na sjednici održanoj dana 27.11.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Donijeli Odluku o imenovanju v.d.direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u skladu sa prethodnom saglasnošću Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-04-49778/23 od 21.11.2023.godine.
2. Donijeli Odluku o formiranju Komisije o primopredaji dužnosti direktora

**Na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, članovi Upravnog odbora su**

1. Razmatrali i usvojili Plan nabavki za 2023. godinu – III izmjena i dopuna
2. Razmatrali zahtjev v.d. direktora za odobrenje dopunskog rada

O svom radu, Upravni odbor je dostavom zapisnika sa održanih sjednica informirao Osnivača.

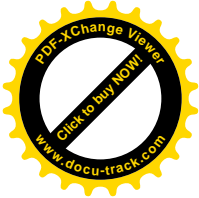
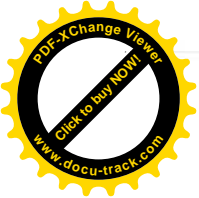
Broj: 10-2529-07/23  
Sarajevo, 29.12.2023. godine



---

***Upravni odbor  
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo***

*strana 4*



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-1286/3 -013/24  
Sarajevo, 24.07.2024. godine

Na osnovu člana 42. Statuta Javne ustanove Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13, 47/13 i 31/16), člana 21 Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor na I redovnoj sjednici, održanoj dana 24.07.2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **I**

Nadzorni odbor ne može podnijeti Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023.godinu, obzirom da je imenovan dana 29.04.2024. godine, a konstituisan dana 06.06.2024.godine

### **II**

Preporučuje se Menadžmentu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo zatraži Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu, od prethodnog sastava Nadzornog odbora.

## **OBRAZLOŽENJE**

Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.2/24 od 29.04.2024.godine. Nadzorni odbor u ovom sazivu konstituisan je 06.06.2024. godine.

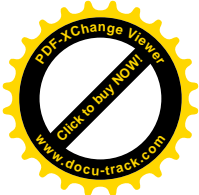
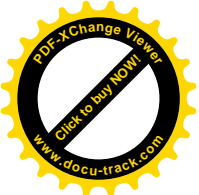
Imajući u vidu naprijed navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.

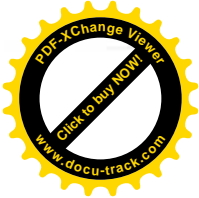
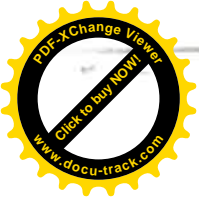
**PREDSJEDNICA  
NADZORNOG ODBORA**



### **Dostaviti:**

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- ZZO KS
- Predsjednik i članovi NO
- APS
- EFS
- a/a





**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

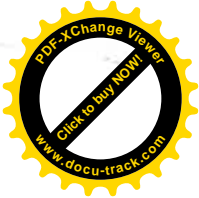
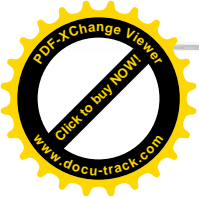
**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA  
za period od 01.01. – 31.12.2023.godine**

Sarajevo, Juli 2024.godine

---

Adresa: Josipa Vancaša br. 1 - Sarajevo; Tel: 56 02 22; Fax: 56 02 24; E-mail: zzzm@bih.net.ba





## UVOD

Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-35.6/19 od 14.11.2019.godine, a koje Rješenje je u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo zaprimljeno dana 27.11.2019.godine, kojim su za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

- Nadir Kovačević, predsjednik
- Eldin Dautović, član
- Sadiha Dervišević, član

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo traje 4 (četiri) godine.

Dana 12.10.2022.godine, Nadir Kovačević, predsjednik Nadzornog odbora dostavio je Ostavku na mjesto Predsjednika Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, koja je zaprimljena u ovaj Zavod pod brojem 10.2102-01/22.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-4931-10.2/23 od 23.02.2023. godine, za predsjednika Nadzornog odbora imenovana je Dijana Handžić.

Rješenjem o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.1/24 od 29.04.2024.godine, razrješeni su predsjednik i članovi Nadzornog odbora i to:

- Dijana Handžić, predsjednik
- Eldin Dautović, član
- Sadiha Dervišević, član

sa danom 14.11.2023.godine.

## RAD NADZORNOG ODBORA

U izvještajnom periodu održano je sedam sjednica.

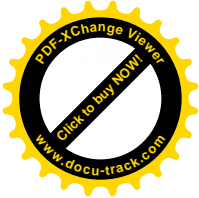
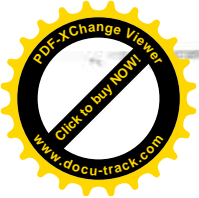
Sjednicama je predsjedavala predsjednik Nadzornog odbora, a odziv ostalih članova Nadzornog odbora bio je redovan.

Sjednicama Nadzornog odbora Zavoda prisustvovao je Direktor, Rukovodilac EFS i APS i Stručni saradnik za ekonomsko finansijske poslove.

## AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

U izvještajnom periodu održano je sedam sjednica, pri čemu su razmatrane, analizirane i poduzimane sljedeće aktivnosti i/ili donošeni sljedećih akti:

- Razmatranje i donošenje Izvještaja o radu Nadzornog odbora za period 01.01.-31.12.2022. godine

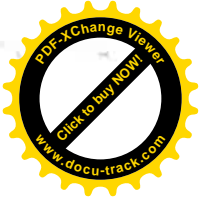
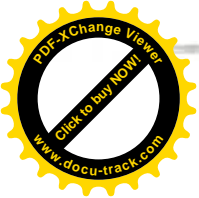


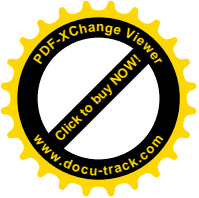
- Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022.godinu
- Donošenje Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem za 2022.godinu
- Razmatranje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2022.godine
- Usmena informacija o poslovanju Zavoda u periodu od 01.01. – 31.05.2023.godine
- Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju dopune Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu i to:
  - iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova
  - izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- Razmatranje Izvještaja o poslovanju - OZU obrasci za period od 01.01. – 30.06.2023.godine

O svom radu, Nadzorni odbor je dostavom zapisnika sa održanih sjednica informirao osnivača.

Rješenjem o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.1/24 od 29.04.2024.godine, razrješeni su predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa danom 14.11.2023.godine.





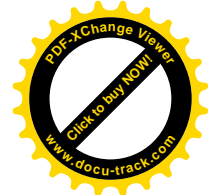
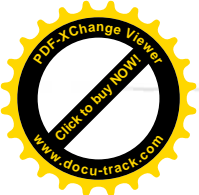


**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

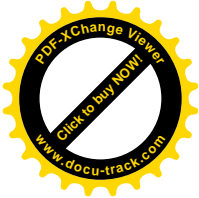
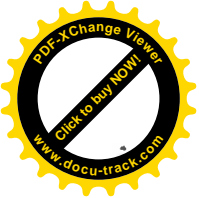
**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

**IZVJEŠTAJ O RADU I  
FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
ZA 2023.GODINU**

**Sarajevo, Juli 2024. godine**



# I - IZVJEŠTAJ O RADU



## A. UVOD

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju urađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa izvještajem o radu, finansijskim planom i finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 5/08 i 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćen tekst), te sadrži sve relevantne podatke u pogledu pravnog statusa, te u pogledu izvršenih poslova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

### 1. Djelatnost

Djelatnost Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativna dijagnostika.

(2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 47/10), djelatnost obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka

Djelatnost Zavoda obavlja se na lokalitetima u okviru osnovnih Službi, i to:

- a) Perinataloška služba,
- b) Služba za ginekološku zaštitu žena – ordinacije,
- c) Radiološka služba,
- d) Služba za planiranje porodice,
- e) Endokrinološka služba,
- f) Citološka služba,
- g) Administrativno-pravna služba,
- h) Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

### 2. Osnivač ustanove

Skupština Kantona Sarajevo je Osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo definisano je da je Zavod osnovan u cilju pružanja usluga zdravstvene zaštite ženama na području Kantona Sarajevo.

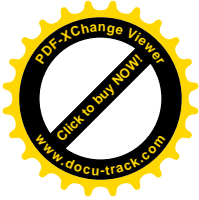
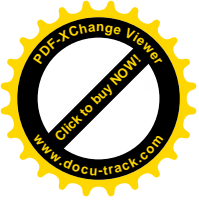
Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.

### 3. Sjedište ustanove

Sjedište JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ulica Josipa Vancaša broj 1.

### 4. Identifikacijski broj ustanove

Identifikacijski broj JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, pod kojim se vodi u Registru poslovnih subjekata je: **4200291370008**



## **5. Radno vrijeme ustanove**

Radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je organizovano u dvije smjene, u skladu sa članom 18. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Radno vrijeme od 7,30 do 20,30 sati.

Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.

Sedmično radno vrijeme radnika je raspoređeno, na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, s tim što Poslodavac može utvrditi radno vrijeme radnika i subotom, a radi ostvarivanja punog mjesečnog fonda sati iz stava (5) ovog člana.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena Poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena Poslodavca, a u smislu člana 181. Stav (8) Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: 10-2311-01/22 od 03.11.2022. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2/22 od 08.11.2022. godine.

## **B. ORGANIZACIJA USTANOVE**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo organizovana je na osam lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena služba bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo:

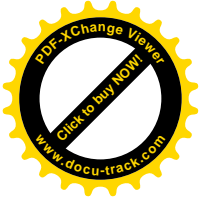
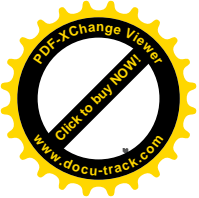
- **LOKALITET CENTAR** - (ujedno i sjedište JU "Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva" Kantona Sarajevo ) ul. Josipa Vancaša broj 1,
- **LOKALITET STARI GRAD** lociran u Domu zdravlja Stari Grad, ul. Alajbegovića bb,
- **LOKALITET NOVI GRAD – NDC** – lociran u Domu zdravlja Novi Grad, ul. Bulevar Meše Selimovića broj 2,
- **LOKALITET SARAJ POLJE**, lociran u Domu zdravlja Saraj polje, ul. X Transverzala bb,
- **LOKALITET ILIDŽA** lociran u Domu zdravlja Ilidža, Ul. Mustafe Pintola broj 1,
- **LOKALITET HADŽIĆI**, lociran u Domu zdravlja Hadžići ul. 6. Mart broj 14,
- **LOKALITET VOGOŠĆA**, lociran u Domu zdravlja Vogošća, ul. Igmanska 52,
- **LOKALITET ILIJAŠ**, lociran u Domu zdravlja Ilijaš, ul. Bogumilska 6.

U okviru Službi Zavoda obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice: savjetovališta, odjeljenja, službe i ordinacije.

**Perinatološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Savjetovalište za zaštitu trudnica, porodilja i majki,
- b) Genetičko savjetovalište,
- c) Odjeljenje za ultrazvučnu dijagnostiku,
- d) Ciljana monovalentna patronažna služba,
- e) Psihofizička priprema trudnica.

**Služba za ginekološku zaštitu u svom sastavu ima ordinacije za:**



- a) Ranu detekciju i prevenciju malignih oboljenja genitalnih organa i dojke (ginekoloških pregleda, sistematskih pregleda, kolposkopskija, uzimanje PAPA briseva, ciljane abrazije i punkcija),
- b) UZ dijagnostika oboljenja ginekoloških organa (materice, jajnika).

**Radiološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Kabinete za mamografiju i UZ preglede dojke.

**Služba za planiranje porodice u svom sastavu ima:**

- a) Savjetovalište za kontracepciju,
- b) Odjeljenje za eksplorativnu ginekološku dijagnostiku i pobačaje.

**Endokrinološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Savjetovalište za bračni sterilitet,
- b) Savjetovalište za endokrinološke poremećaje kod žena,
- c) Juvenilnu ginekologiju.

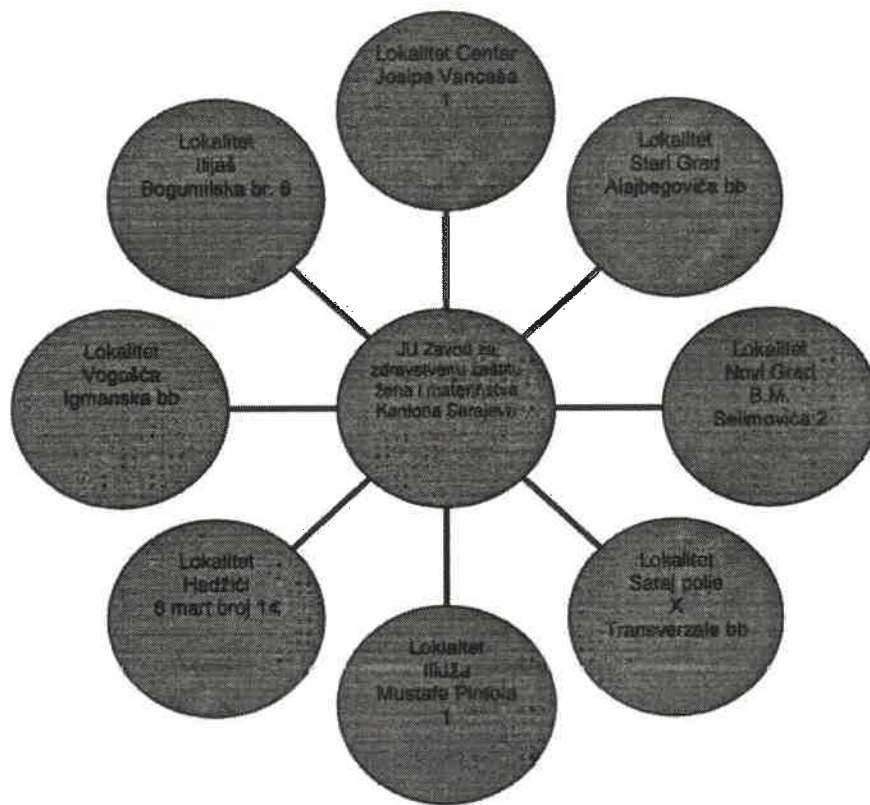
**Citološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Laboratorij za citološku i citohormonalnu eksplorativnu dijagnostiku.

**Služba za administrativno pravne poslove** obavlja sve opšte, pravne, kadrovske i druge administrativne poslove za potrebe Zavoda.

**Služba za ekonomsko-finansijske poslove** obavlja sve ekonomsko – finansijske poslove za potrebe Zavoda.





*Organigram JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.*

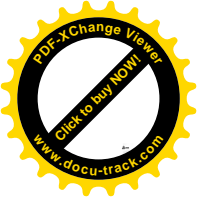
### C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Upravljanje i rukovođenje u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima ove ustanove.

**Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-43454-22.2/21 od 02.12.2021.godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora u sljedećem sastavu:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO
- Vanesa Dujso-Radaslić, član UO



Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-5140-37.1/24 od 22.02.2024.godine, razriješeni su predsjednik i tri člana Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva, na lični zahtjev i to:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-50995-52/23 od 07.12.2023. godine, dužnosti člana Upravnog odbora, na lični zahtjev razriješena je:

- Vanesa Dujso-Radaslić, član UO

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-1334-18/24 od 18.01.2024.godine, imenovan je v.d. član Upravnog odbora :

- Amra Karavdić, v.d. član UO

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-5140-37.2/24 od 22.02.2024.godine, imenovani su v.d. predsjednik i tri člana Upravnog odbora u sljedećem sastavu:

- Azra Viteškić, v.d. predsjednik
- Fatima Šehović, v.d. član
- Nermina Kulenović-Kokorović, v.d. član
- Besima Hadžihasanović, v.d. član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-54.1/24 od 23.05.2024. godine, razriješeni su v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora sa danom 22.05.2024.godine u sljedećem sastavu:

- Azra Viteškić, v.d. predsjednik
- Fatima Šehović, v.d. član
- Nermina Kulenović-Kokorović, v.d. član
- Besima Hadžihasanović, v.d. član
- Amra Karavdić, v.d. član

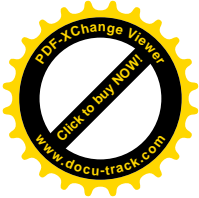
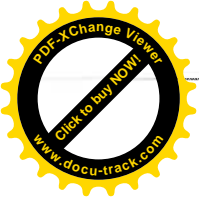
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-54.2/24 od 23.05.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora u sljedećem sastavu:

- Azra Viteškić, predsjednica
- Fatima Šehović, članica
- Nermina Kulenović-Kokorović, članica
- Besima Hadžihasanović, članica
- Amra Karavdić, članica

#### **Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.1/24 od 29.04.2024.godine, razriješeni su dužnosti predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa danom 14.11.2023. godine, u sljedećem sastavu:

- Dijana Handžić, predsjednik
- Eldin Dautović, član



- Sadiha Dervišević, članica

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.2/24 od 29.04.2024.godine, imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora u sljedećem sastavu:

- Šovšić Adina, predsjednica
- Šakambet Hajdarević Šejla, članica
- Dervišević Sadiha, članica

#### **Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.**

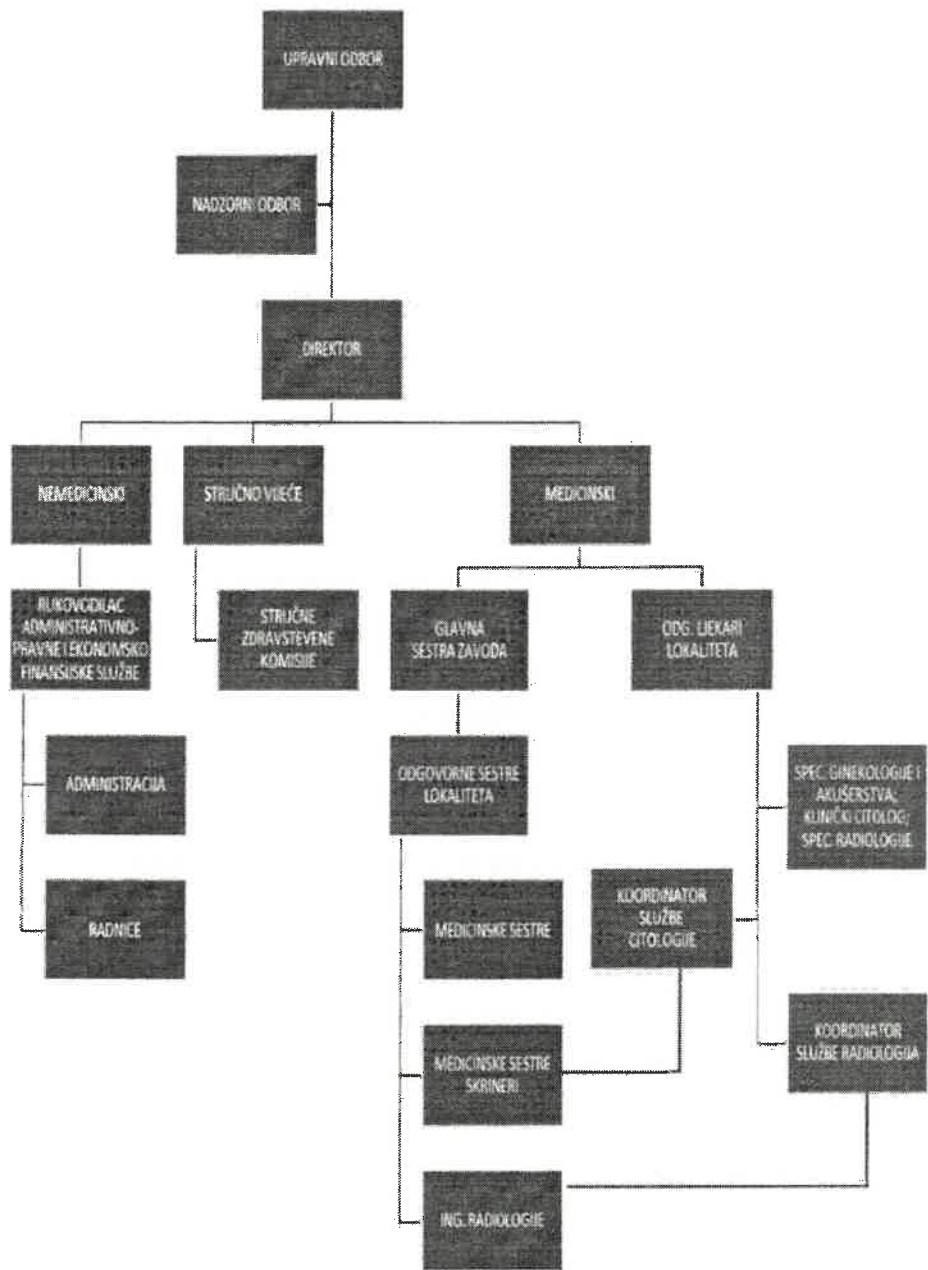
Rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Vanesa Dujso-Radaslić, na funkciju v.d.direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana je Odlukom Upravnog odbora broj 10-2169/1-07/23 od 27.11.2023. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-49778/23 od 21.11.2023. godine.

Vanesa Dujso-Radaslić, na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana je Odlukom Upravnog odbora broj 10-932/1-07/24 od 21.05.2024.godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-29006-1/24 od 16.05.2024. godine.

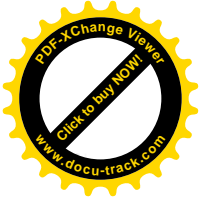
#### **Stručno vijeće**

Stručno vijeće je savjetodavni organ direktoru. Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, a sačinjavaju ga odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna sestra.



### Organigram

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo - upravljачka struktura



## D. PROSTOR

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 1. Djelatnost medicinske prakse	Općina Centar – Josipa Vancasa 1	1.732	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 2. Djelatnost medicinske prakse	Općina Stari Grad – Alajbegovića bb	201,99	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 3. Djelatnost medicinske prakse	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2	827,45	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 4. Djelatnost medicinske prakse	Općina Novi Grad – XII Transerzala bb	231,82	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 5. Djelatnost medicinske prakse	Općina Ilidža – Mustafe Pintola 1	295,20	zadovoljavajući
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 6. Djelatnost medicinske prakse	Općina Vogošća – Igmanska bb	137,58	zadovoljavajući
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 7. Djelatnost medicinske prakse	Općina Hadžići – 6.mart br. 14	148,16	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 8. Djelatnost medicinske prakse	Općina Ilijaš – Bogumilska br 6	89,40	dobar

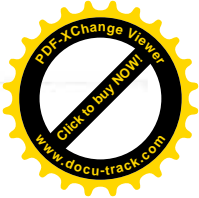
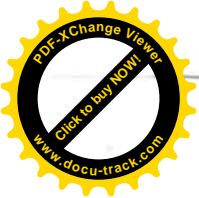
## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2023. godini

Ukupan broj zaposlenih u 2023.godini	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2023.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2023.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
131	127	4	3,15

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom spec.	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS		
Lokalitet Stari Grad				1								2	95%	
Lokalitet Centar		9	8								3	1	16	95%
Lokalitet NDC			10								5		20	95%



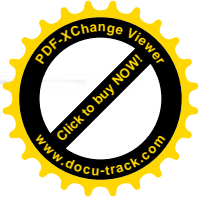
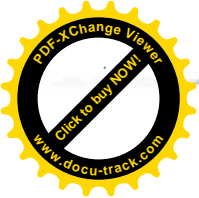
Lokalitet Saraj polje				2						1		2	95%
Lokalitet Ilidža				4						2	1	7	95%
Lokalitet Vogošća				1								4	95%
Lokalitet Hadžići				2							1	2	95%
Lokalitet Ilijaš				1								2	95%
<b>UKUPNO:</b>	<b>107</b>	<b>103</b>	<b>9</b>	<b>29</b>						<b>11</b>	<b>3</b>	<b>55</b>	<b>95%</b>

- Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine primljen je jedan ljekar spec. ginekologije i akušerstva.
- U decembru mjesecu pokrenut je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 2 lekara spec. ginekologije i akušerstva.
- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 3 medicinske sestre, akušersko-ginekološki smjer.
- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme citoskirenra VSS na neodređeno vrijeme.
- **Napominjemo** da smo na osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja u javne zdravstvene ustanove i javne ustanove iz oblasti socijalne zaštite, zaključenim sa Javnom ustanovom „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, Sarajevo broj 04/1-34-017-pzsk/23 od 17.07.2023.godine (naš broj 10-1304-01/23 od 26.07.2023.godine, u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci primili jednog inženjera laboratorijske tehnologije.
- **Napominjemo** da smo na osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja medicinskih sestara - tehničara, zaključenim sa Javnom ustanovom „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, Sarajevo broj 04/1-34-09-MTS/23 od 08.07.2023.godine (naš broj 10-1412-01/23 od 14.08.2023.godine), u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine primili dvije medicinske sestre akušersko-ginekološkog smjera.

**Tabela 5.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Lokalitet Stari Grad							95%
Lokalitet Centar			5		5	4	95%
Lokalitet NDC					1	5	95%
Lokalitet Saraj polje							95%
Lokalitet Ilidža						2	95%
Lokalitet Vogošća						1	95%
Lokalitet Hadžići						1	95%
Lokalitet Ilijaš							95%
<b>UKUPNO:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95%</b>

- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme stručnog saradnika za javne nabavke.



- Uz saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme radnice na održavanju čistoće.

**Tabela 8.: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi**

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj odobrenih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	3	1	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

- Na zahtjev Ministarstva zdravstva KS dostavili smo plan specijalizacija i subspecijalizacija za 2023. godinu, gdje smo planirali 2 (dvije) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije te jednu (1) specijalizaciju iz dijagnostičke radiologije (ukupno 3 specijalizacije). Odobrena je jedna specijalizacija iz dijagnostičke radiologije.

**Tabela 10a.: Ukupan prikaz naučnih stupnjeva**

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	6	1	7

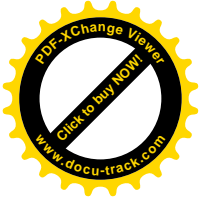
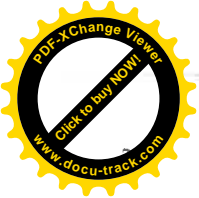
## KONGRESI, SEMINARI I EDUKACIJA

U periodu od 01.01. – 31.12.2023. godine, uposlenici su, na vlastiti zahtjev i o svom trošku prisustvovali sljedećim kongresima, seminarima i kursevima:

- 14. Kongres o ginekološkoj endokrinologiji, humanoj reprodukciji i menopauzi, Opatija, Republika Hrvatska.
- Prvi kongresu ginekološke endokrinologije, Beogradu, R Srbija
- Stručnoj konferenciji 4U Pharme, Kotor, Crna Gora
- 24. FIGO svjetski kongres iz oblasti ginekologije i akušerstva, Pariz
- Kongres ginekološke onkologije - ESGO 24th European Congress, Istanbul.
- Kurs iz zaštite od zračenja za radiografe (inženjere medicinske radiologije, bačelore radioloških tehnologija, više radiološke tehničare i radiološke tehničara, Sarajevo, KCUSA
- Edukacija za certificirane računovođe u organizaciji Revicon-a
- Edukacija iz oblasti javnih nabavki

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, iz dijela specijalizantskog staža koji mogu obavljati u Zavodu.
- Na osnovu našeg zahtjeva, 2021.godine, Federalno Ministarstvo zdravstva donijelo je Rješenje kojim su iz ove Ustanove, za glavne mentore imenovana 2 (dva) ljekara spec. ginekologije i akušerstva, a za komentore su imenovana 3 (tr) ljekara spec. ginekologije i akušerstva, čime je ova Ustanova postala baza za obavljanje dijela specijalističkog staža.
- Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj 01-17-95/21 od 27.10.2021.godine JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo dobila je status nastavne baze



Univerziteta u Sarajevu, te se u Zavodu odvijati praktična nastava za studente medicinske grupacije predmeta UNSA.

- Potpisan je ugovor o saradnji te se obavlja praktična nastava u Zavodu, za studente Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, smjer babičarstvo.
- Potpisan je ugovor o saradnji sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology, tako da studenti medicinskog fakulteta ovog Univerziteta obavljaju praktičnu nastavu u Zavodu.

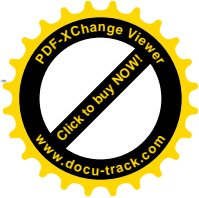
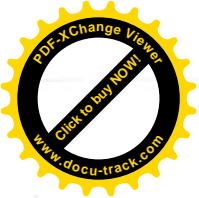
## F. OPREMA

**Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000, 00 KM po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 60 sa tri sonde	1	2019
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilijaš	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 70 sa dvije sonde	1	2020,
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilidža	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 70 sa tri sonde	1	2020.
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilidža	Sistem za digitalizaciju mamografskog uređaja	1	2020
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 70 sa tri sondom	2	2021
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Aparat za automatsko bojenje mikroskopskih pločica Myreva SS-30.	1	2021
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni mamomat Siemens Fusion	1	2022
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni skener za pločice za PAPA briseve sa softverskim paketom digitalizacije	1	2022.
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilidža	Autoklav Tich B60	1	2022
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Vogošća	Autoklav Tich B60	1	2022.
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Autoklav Tich B60	1	2022.

- Ministarstvo zdravstva KS je, pod sredstvom Vlade KS, obezbjedilo finansijska sredstva za nabavku medicinske opreme – UZV aparat CANON sa 2 (dvije) sonde u vrijednosti od 104.410,80 KM koji je stavljen u upotrebu na lokalitetu Centar. U toku 2023. godine Ministarstvo zdravstva je nastavilo aktivnosti obnavljanja opreme u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo te doniralo još jedan UZV aparat MINDRAY N9 sa 2 (dvije) sonde i isti je stavljen u upotrebu na lokalitetu Centar. Vrijednost te donacije iznosi 85.585,50 KM.
- U toku 2023. godine sporazumom o donaciji sa Općinom Novo Sarajevo nabavljen je jedan UZV aparat CANON sa 2 (dvije) sonde ukupne vrijednosti 99.450,00 KM. Općina Novo Sarajevo je za





pomenutu nabavku donirala 85.000,00 KM dok je Zavod iz vlastitih sredstava izdvojio 14.450,00 KM.

- Donacijom Unicef-a i farmaceutskih kuća Evrop lijek i Premium genetics Zavodu je donirano 10 (deset) klima uređaja ukupne vrijednosti 18.710,00 KM. Novi klima uređaji su instalirani u ordinacije na lokalitetu Centar i NDC Otoka.
- Iz sredstava Zavoda izvršene su sljedeće nabavke:
- nabavljeno je 6 (šest) novih klima uređaja za potrebe ginekoloških ordinacija i radiološke službe na lokalitetu NDC Otoka.
- Zavod je iz vlastitih sredstava nabavio termalni printer i skener za potrebe citološke službe, zatim 5 (pet) preglednih lampi za potrebe ginekologije, 2 (dva) računara sa monitorom i 3 (tri) štampača.
- izvršena je nabavka pločastog materijala za izradu radnih stolova te garderobnih kao i radni pult za sterilizatore. To je značajno snizilo troškove koje bi imali kada bi kupili gotov kancelarijski namještaj, uz odličan kvalitet istih, čime smo znatno unaprijedili uslove rada naših uposlenika, prije svega na lokalitetu NDC Otoka i lokalitet Saraj polje.
- izvršena je nabavka iz sredstava Zavoda i 28 kancelarijskih stolica, za ordinacije i kancelarije u APS/EFS Zavoda.

Iz vlastitih sredstava u 2023. godini Zavod je ukupno izdvojio 42.823,00 KM.

**Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	6.000,00	1.778,40	29,6 %

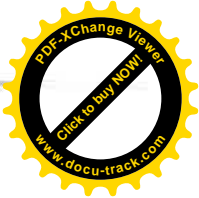
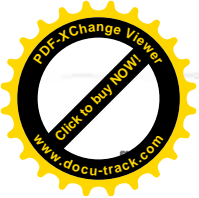
## G. DJELATNOST

### Primarna zdravstvena zaštita

**Tabela 1.: Broj kartona po organizacionim segmentima**

Elektronska evidencija pacijenata kroz AIS sistem (nema klasičnih kartona kao ranije) – evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika 2023. godina (Zakon o evidencijama FBiH).

Naziv organizacionog segmenta	Plan broja kartona u 2023.g.	Broj aktivnih kartona u 2023.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	4638	3201	80%
Lokalitet Centar	41449	34365	85%
Lokalitet NDC	48417	45897	95%
Lokalitet Saraj polje		1325	
Lokalitet Ilidža	28292	26220	90%
Lokalitet Vogošća	9591	8360	90%
Lokalitet Hadžići	6338	6534	100%
Lokalitet Ilijaš	7266	7057	97%
<b>UKUPNO</b>	<b>145991</b>	<b>132959</b>	<b>91%</b>



**Tabela 2.: Plan broja posjeta u organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Plan broja posjeta u 2023.godini	Broj posjeta u 2023.godini	Indeks
Lokalitet Stari Grad	4814	4885	100%
Lokalitet Centar	61901	53078	85%
Lokalitet NDC	68988	73067	100%
Lokalitet Saraj polje		1963	
Lokačlitet Ilidža	40858	39159	95%
Lokalitet Vogošća	12558	11619	92%
Lokalitet Hadžići	8911	8363	94%
Lokalitet Ilijaš	10256	9749	95%
UKUPNO	213286	207883	97%

**Tabela 3.: Plan prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2023.g.	Prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2023.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	20	13	65%
Lokalitet Centar	25	23	92%
Lokalitet NDC	25	26	100%
Lokalitet Saraj polje		14	
Lokalitet Ilidža	30	34	100%
Lokalitet Vogošća	35	33	95%
Lokalitet Hadžići	25	26	100%
Lokalitet Ilijaš	27	28	100%

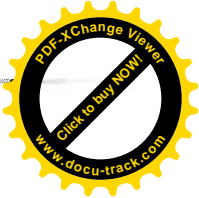
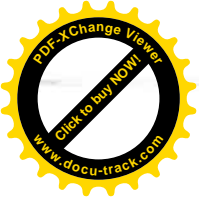
Lokalitet Saraj Polje je počeo sa radom 02.10.2023 godine

**Tabela 4.: Plan prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter. u 2023.g.	Prosječna dnevna opterećenost sestre u inter. u 2023.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	3	4	100%
Lokalitet Centar	18	15	85%
Lokalitet NDC	18	19	100%
Lokalitet Saraj polje		5	
Lokalitet Ilidža	11	11	100%
Lokalitet Vogošća	5	7	100%
Lokalitet Hadžići	4	4	100%
Lokalitet Ilijaš	4	8	100%

**Tabela 4a.: Prosječna dnevna opterećenost sestre u psihofizičkoj pripremi trudnica za porod**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u 2023.g.	Prosječna dnevna opterećenost sestre u 2023.g.	Indeks
Lokalitet Centar	7	7	100%
Lokalitet NDC	7	8	100%



**Tabela 5.: Plan broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara**

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2023.g.	Broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2023.g.	Indeks
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	15716	15021	95%
UKUPNO	15716	15021	95%

**Tabela 6 : Plan broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, citološkoj i santiarno-hemijskoj dijagnostici**

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika			Mikrobiološka Dijagnostika			Citološka Dijagnostika			Sanitarno-hemijska dijagnostika		
	broj uzoraka			broj analiza			Broj uzoraka			broj Analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lokalitet NDC												
UKUPNO:												

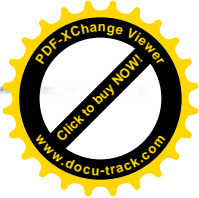
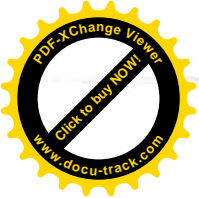
Napomena: p- planirani broj uzoraka r-realizovan

**Tabela 7 .: Plan broja ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan ultrazvučnih pregleda u 2023.g.	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2023.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	788	434	55%
Lokalitet Centar	8415	9064	100%
Lokalitet NDC	11893	13465	100%
Lokalitet Saraj polje		456	
Lokalitet Ilidža	8115	8333	100%
Lokalitet Vogošća	2672	2445	91%
Lokalitet Hadžići	2683	2606	97%
Lokalitet Ilijaš	2156	2270	100%
UKUPNO	36722	39073	100%

**Tabela 8 .: Plan ultrazvučnih pregleda dojke po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan ultrazvučnih pregleda u 2023.g.	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2023.g.	Index (%)
Lokalitet Centar	4412	4796	100%
Lokalitet NDC	3431	3674	100%
Lokalitet Ilidža	2953	2751	93%
Lokalitet Vogošća	375	179	50%
Lokalitet Ilijaš	215	134	60%
Ukupno	11386	11534	100%



**Tabela 9.: Plan radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2023.g.	Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2023.g.	Indeks
Lokalitet Centar - Mamografija		Mamomat trenutno nije u funkciji (u planu je kupovina novog za ovu godinu, te će se tada i raditi MG na njemu)	
Lokalitet Ilidža – Mamografija		Mamomat trenutno nije u funkciji (u planu je kupovina novog za ovu godinu, te će se tada i raditi MG na njemu)	
Lokalitet NDC – Mamografija	6420	7782	100%
UKUPNO	6420	7782	100%

Nemedicinski dio u okviru JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u skladu sa dosadašnjom sistematizacijom organizovan je u dvije službe:

1. Administrativno-pravna služba
2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove

**Administrativno-pravna služba** kao stručna podrška u rukovođenju i upravljanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u 2022. godini obavljala je poslove iz svog djelokruga:

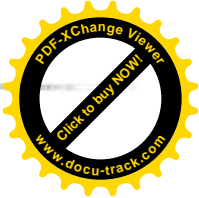
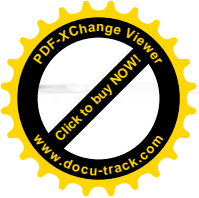
- Pružala je stručnu pomoć i učestvovala u radu Komisija za sprovođenje tenderskih postupaka javnog nadmetanja, kao i u izradi potrebne dokumentacije;
- Pružala je stručnu pomoć u radu Komisija formiranih u Zavodu;
- Sudjelovala u pripremi materijala i učestvovala u radu Upravnog i Nadzornog odbora;
- Učestvovala u izradi i pravnoj obradi ugovora iz predmeta djelatnosti Zavoda;
- Učestvovala u vođenju personalnih dosjea, matičnih evidencija zaposlenih i kadrovskih poslova, te ostvarivanje prava iz radnog odnosa;
- Učestvovala u redovnoj korespondenciji sa nadležnim Ministarstvom, te drugim zdravstvenim i nezdravstvenim ustanovama;

**Služba za ekonomsko finansijske poslove**, kao stručna i operativna podrška rukovođenju i upravljanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, poslove iz svog djelokruga obavljala je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI I MRS), te Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Zavoda. Osiguravala je informacije o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja, tokovima novca i pružala druge finansijske i nefinansijske informacije značajne za menadžment Zavoda.

#### **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo kao primarna ginekološka i specijalističko konsultativna zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu bolničke zaštite:

- Klinički centar Univerziteta u Sarajevo Sarajevo
- JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo



JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu primarne zdravstvene zaštite:

- JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
- JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
- JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
- JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
- te ostalim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, kao i privatnim ginekološkim ordinacijama.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,
- studentima Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST(Sarajevo School of Science and Technology),
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, koji obavljaju dio staža u našem Zavodu.

### **Mehanizmi unutrašnjeg nadzora**

#### **Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda**

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- a) unutrašnji nadzor,
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

#### **Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda**

#### **Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda**

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- c) unutrašnji nadzor,
- d) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

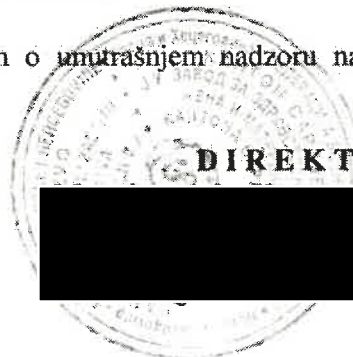
#### **Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda**

Unutrašnji nadzor sprovodi se kontinuirano kao stalan i neprekidan proces i radni zadatak, te predstavlja pravo i obavezu zaposlenika i Zavoda u svakodnevnom izvršavanju povjerenih radnih zadataka.

Nadzor nad stručnim radom u Zavoda vrši se:

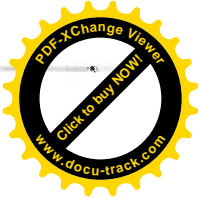
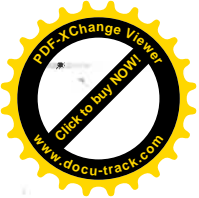
- nad stručnim radom Lokaliteta;
- nad stručnim radom zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

Unutrašnji nadzor se provodi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom Lokaliteta i zdravstvenih radnika.



**DIREKTOR**

Iaslić



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

JAVNA УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО

### PLAN KADROVA

- A) Sistematizovani broj radnih mjesta  
B) Popunjeni broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto)

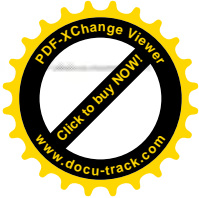
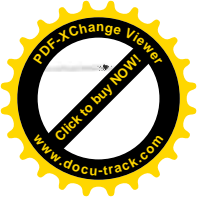
#### A) Sistematizovani broj radnih mjesta

#### ZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Direktor	1
Odgovorni ljekar lokaliteta	3
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	27
Ljekar specijalista - radiolog	4
Ljekar specijalista u citološkoj službi	3
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	u skladu sa Planom specijalizacija
Glavna sestra Zavoda	1
Odgovorna sestra lokaliteta	3
Diplomirana medicinska sestra	3
Viša medicinska sestra	3
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	4
Medicinska sestra/tehničar	53
Diplomirana patronažna sestra – monovalentna	7
Patronažna sestra/tehničar – monovalentna	9
Citotehničar - Laborant	2
Citoskriner VSS	2
Citoskriner – tehničar SSS	4
Medicinska sestra u Sali za male hirurske intervencije	1
<b>Ukupno</b>	<b>130</b>

#### NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	1



Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	1
Stručni saradnik zaštite na radu	1
Tehnički sekretar	1
Arhivar - kurir	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	1
Vozač patronaže – kurir	1
PK radnik u vešeraju	1
Radnica na održavanju čistoće	14
Odgovorno lice za ekonomsko-finansijske poslove	1
Glavni knjigovođa planer i analitičar	1
Referent za materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava	1
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	1
Referent za nabavku i uskladištenje	1
<b>Ukupno</b>	<b>29</b>

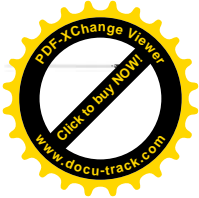
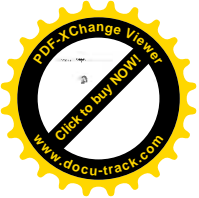
## **B. POPUNJEN BROJ RADNIH MJESTA**

### **ZDRAVSTVENI RADNICI**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Popunjen broj</b>
Direktor	VSS	1
Odgovorni ljekar lokaliteta	VSS	3
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	VSS	19
Ljekar specijalista - radiolog	VSS	4
Ljekar specijalista u citološkoj službi	VSS	2
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS	9
Glavna sestra Zavoda	VSS	1
Odgovorna sestra lokaliteta	VSS	2
Diplomirana medicinska sestra	VSS	1
Viša medicinska sestra	VSS	3
Inžinjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	VSS	3
Medicinska sestra/tehničar	SSS	41
Diplomirana patronažna sestra – monovalentna	VSS	3
Patronažna sestra/tehničar – monovalentna	SSS	9
Citotehničar - Laborant	SSS	2
Citoskriner VSS	VSS	1
Citoskriner – tehničar SSS	SSS	3
Medicinska sestra u Sali za male hirurske intervencije	VSS	0
<b>Ukupno</b>		<b>107</b>

### **NEZDRAVSTVENI RADNICI**

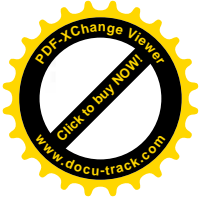
<b>Kvalifikaciona struktura</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Popunjen broj</b>
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1

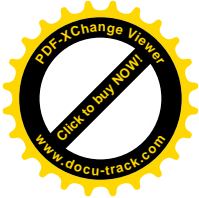
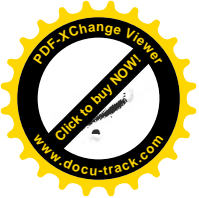


Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	VSS	0
Stručni saradnik za javne nabavke	VSS	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	VSS	1
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	0
Tehnički sekretar	SSS	1
Arhivar - kurir	SSS	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	SSS	1
Vozač patronaže – kurir	SSS	1
PK radnik u vešeraju	PK	1
Radnica na održavanju čistoće	NK	12
Odgovorno lice za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Glavni knjigovođa planer i analitičar	VSS	1
Referent za materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava	SSS	0
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	SSS	1
Referent za nabavku i uskladištenje	SSS	1
<b>Ukupno</b>		<b>24</b>





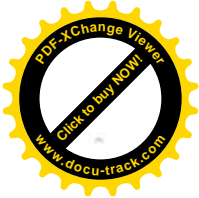
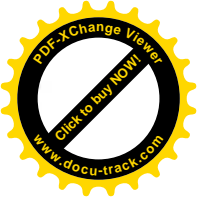




# **IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU**

**ZA 2023. GODINU**

**( po Metodologiji izrade i donošenja izvještaja o radu i  
finansijskom poslovanju )**



OZU-1

**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS**  
**PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

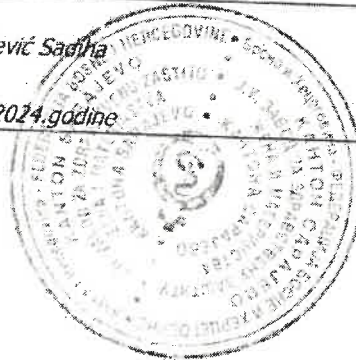
R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2022. godini	u 2023. godini	
		2	2	3
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>			
1.1.	Broj domova zdravlja - lokaliteta	8	8	100
1.2.	Broj ambulanti u DZ	8	8	100
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>			
2.		38	38	100
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	38	38	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>			
	Broj apoteka			

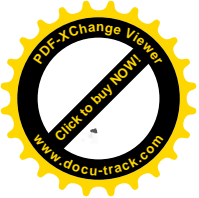
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dervišević Saša

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.06.2024.godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**





OZU-2

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2023. GOD.

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godišnje	Ostvareno u 2023. godini			
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	5.129.547	5.620.000	5.628.517	110	100	
1.1.	Domilini zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u obrascu OZU za)	5.081.672	5.580.000	5.604.907	110	100	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)						
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko	37.875	40.000	23.610	62	59	
1.6.	Prihodi iz budžeta						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	551.355	438.478	563.356	102	128	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	223.365	135.000	138.927	62	103	
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	212.052	250.000	360.946	170	144	
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)						
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	89.630	49.878	7.297	100	100	
*	Ukupni prihodi po izvorima	5.644.594	6.058.478	6.191.873	110	102	
	Doznačena sredstva na ime naknade bolovanja preko 42 dana.	26.308		30.210	115		

**Napomena:**

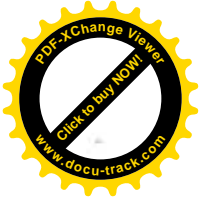
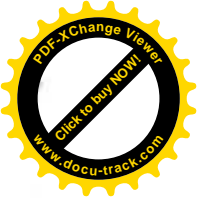
- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

\* U prihode ne obuhvatati doznačena sredstva na ime refundacije naknade bolovanja preko 42 dana ali isetrebno iskazati kao posebnu stavku ispod tabele

Prezime i ime: Čolakhodžić, Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.06.2024.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



## DODATAK TABELI OZU-2

### 2.2. PRIHODI IZ BUDŽETA

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini
1	amortizacija humanitarne opreme	212.052	333.732
2	Sredstva iz budžeta KS za rekonstrukciju -	0	27.213
<b>UKUPNO</b>		<b>212.052</b>	<b>360.945</b>

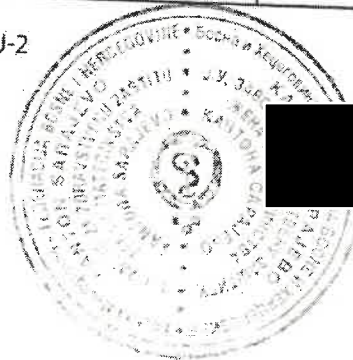
### 2.3. DONACIJE

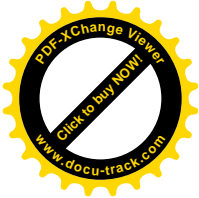
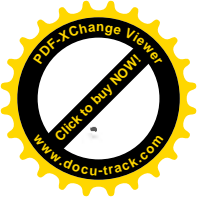
Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini
1	Donacije farmaceutskih kuća	0	5.600
2	Donacije sanitetskog materijala	0	1.697
<b>UKUPNO</b>		<b>0</b>	<b>7.297</b>

### 2.4. OSTALI PRIHODI

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini
1	Ostali nespomenuti prihodi	220	198
2	Prihod od refundacije bolovanja ****	***** 26.308	***** 30.210
3	Prihodi od prodaje otpisane opreme i materijala	15.231	0
4	Prihodi od uplata volontera za obavezno osiguranje na radu	360	850
5	Prihod od osiguranja- naplata štete	2.210	850
6	Dotacije Zavoda za zapošljavanje za uposlana lica	27.000	18.400
5	Prihod od ukidanja rezervisanja za otpremnine	37.113	6.528
6	Prihod od otpisa obaveza	1.007	0
7	Prihod od ZZO za težu bolest uposlenika	2.997	0
8	Dobitci po gašenju projekta Dodatna prehrana majki porodilja	3.492	0
<b>UKUPNO</b>		<b>115.938</b>	<b>26.826</b>

\*\*\*\*\* U pregledu ostalih prihoda u glavnoj tabeli OZU-2 ovi prihodi su izdvojeni kao posebni!!!



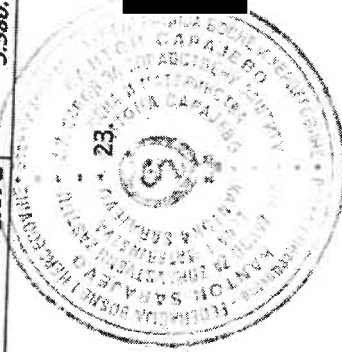


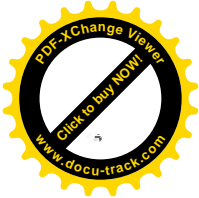
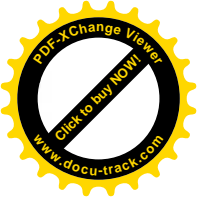
OZU-2a

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**STRUKTURA PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA U 2023.**

R.br	Opis	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)
		Ostvareno u periodu I-XII 2022. god	Planirano u 2023. godini	Ostvareno u periodu I-XII 2023. god	
	I	2	3	4	5
1	Naknada za bruto plaće	3.727.145	4.011.744	4.128.025	111
2	Naknada za topli obrok	263.132	316.635	316.635	120
3	Naknada za prevoz	52.565	54.378	54.378	103
4	Naknada za materijalne troškove	502.333	547.600	547.524	109
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	30.327	30.327	30.327	100
6	Naknada za regres	54.990	66.728	66.177	120
7	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda po svim	<b>4.630.492</b>	<b>5.026.861</b>	<b>5.143.066</b>	
7.1.	Specijalizacije/Naknada za stručno usavršavanje	328.000	98.267	404.978	123
7.2.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	15.963	394.504		
7.3.	Dodatni kadar-novi prijem	52.310	0	5.396	
10.1.	Opremnine i posmrtnine	54.907	60.368	51.467	94
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.081.672</b>	<b>5.580.000</b>	<b>5.604.907</b>	<b>110</b>





020 - 3

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2023.GOD.

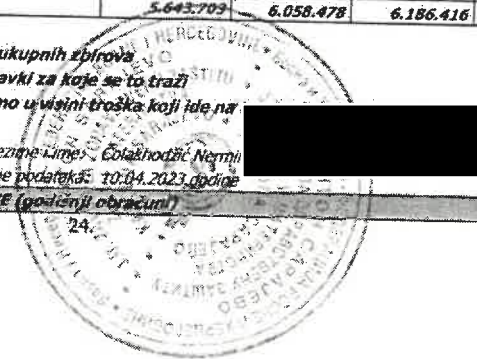
R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023.godine	Ostvareno u 2023. godini		
	I	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercijalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	308	500	101		
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	13.393	20.000	17.713	132	89
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	35.441	41.000	37.776	107	92
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	2.469	8.000	2.560	104	32
1.7.	Kancelarijski materijal	12.200	17.000	13.668	112	80
1.8.	Materijal za čišćenje	12.015	15.000	16.588	138	111
1.9.	Gorivo i mazivo	6.420	8.000	5.655	88	71
1.10.	Troškovi električne energije	28.218	30.000	32.712	116	109
1.11.	Troškovi grijanja	53.421	60.000	61.999	116	103
1.12.	Troškovi vode i komunalnih usluga	8.791	10.000	9.199	105	92
1.13.	Troškovi PTT usluga	22.356	24.000	20.268	91	84
1.14.	Bankarske usluge, osiguranje (članarina)	18.496	22.000	18.587	100	84
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	1.014	12.000	2.574	254	21
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog					
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	42.141	55.000	77.993	185	142
1.18.	Reprezentacija	790	800	717	91	90
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	63.730	83.486	75.768	119	91
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>321.205</b>	<b>406.786</b>	<b>393.878</b>	<b>123</b>	<b>97</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>					
2.1.	Amortizacija objekata	89.653	91.000	53.781	60	59
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	302.654	320.000	380.681	126	119
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>392.307</b>	<b>411.000</b>	<b>434.462</b>		
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	4.293.778	4.601.968	4.765.469	111	104
3.1.1.	Neto plaće i naknade	2.476.806	2.652.145	2.742.755	111	
3.1.1.1.	- od toga naknade za bolovanje do 42 dana	70.040		53.823	77	
3.1.1.2.	- od toga naknade za bolovanje preko 42 dana *	53.060		29.482		
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	204.375	221.487	232.968	114	
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.612.579	1.728.336	1.789.746	111	
3.2.	Naknada za topli obrok	259.763	331.734	324.310	125	98
3.3.	Naknada za prevoz	70.754	72.340	72.633	103	100
3.4.	Naknada za regres	60.500	75.150	75.764	125	101
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	106.877	100.000	47.105	44	47
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	86.117	8.000	15.657	18	196
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	47.956	45.000	50.295	105	112
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	2.990	5.000	4.922	165	98
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	436	500	0		
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>4.929.171</b>	<b>5.239.692</b>	<b>5.356.155</b>	<b>109</b>	<b>102</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.020	1.000	1.927	189	
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>1.020</b>	<b>1.000</b>	<b>1.927</b>	<b>189</b>	<b>193</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>	<b>5.643.703</b>	<b>6.058.478</b>	<b>6.186.416</b>	<b>110</b>	<b>102</b>

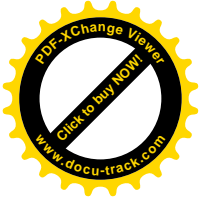
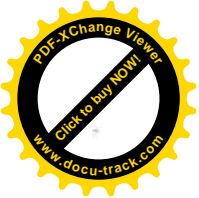
**Napomena:**

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbrojeva.
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži
- \* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na Obrazac popunjiva:

Prezime: \_\_\_\_\_, Golubović Nermil  
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2023.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (poslije izdavanja obračuna)





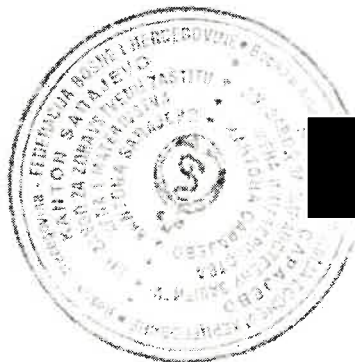
### 1.19. OSTALI TROŠKOVI

Redni broj	Vrsta usluge	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini
1	Naknade na plate		
2	Mlijeko za RTG uposlenike	44.422	51.597
3	Ostali nematerijalni troškovi	97	213
4	Pretplata na stručna izdanja i službene novine	154	317
5	Troškovi osiguranja volontera – obavezno osiguranje na radu	1.822	1 881
6	Troškovi revizijskih usluga i predaje obračuna	0	4.442
7	Troškovi taxi i atesta	5.970	6 883
8	Usluge učešća na tenderu i troškovi oglasa	1.612	397
9	Zdravstvene usluge	1.655	2.154
10	Troškovi advokata	3.071	2.868
11	Troškovi registracije auta	2.964	3.984
12	Humanitarni troškovi	1.088	1 032
<b>UKUPNO</b>		<b>63.730</b>	<b>75.188</b>

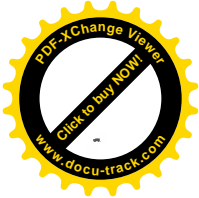
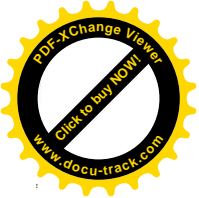
### 4.2. OSTALI RASHODI

Redni broj	Vrsta usluge	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini
1	Rashod stalnih sredstava po investiciji		
2	Ostali nespomenuti rashodi	109	327
3	Pomoć sindikatu i sponzorstvo za humanitarne akcije	61	7
<b>UKUPNO</b>		<b>850</b>	<b>1 593</b>
		<b>5.986</b>	<b>1.927</b>

25.







OZU - 4

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

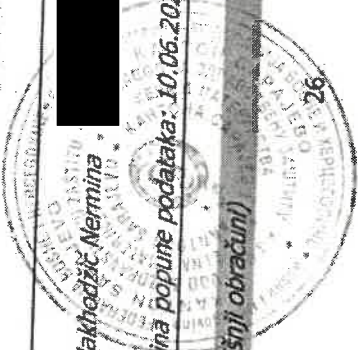
PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2023.G

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godine	Ostvareno u 2023. godini	Index (4/2)	Index (4/3)	
1	4	3	4	5	6	
Ukupan prihod	5.670.902	6.058.478	6.191.873	109	102	
Ukupan rashod	5.643.703	6.058.478	6.186.416	110	102	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	27.199	0	5.457	20		
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital						
Nenaplaćena potraživanja	2.164.203	2.164.203	2.164.203	100		
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	36.841		33.978	92		
(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.	0		0			
(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).						

Obrazac popunio/la: [Redacted]

Prezime i ime: Čolakhodžić Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.06.2024. godine



IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

**PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U TEKUĆOJ GODINI 2023.**

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA											Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)								
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta		Kratkoročna		Kreditna sredstva			Donacije										
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva	4	5	Ukupni iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska	U opremi											
											6	7		8	9	10	11				
0		2	3																		
1	Izgradnja građevinskih objekata rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata																				
2	Nabavka opreme			27.213																10	11
3	Ostala ulaganja u stalna sredstva		42.823	274.996																18.710	27.213
4	<b>UKUPNO</b>		42.823	302.209																18.710	336.529

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Čolakhodžić A

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.06.2024. godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)**

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**  
**Zdravstvena ustanova:**

OZU- 6

**PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2023.g.**

R.br.	STALNA SREDSTVA	1	2	3	4	5
0		VRJEDNOST	VRJEDNOST	VRJEDNOST	VRJEDNOST	OTPISANOSTI
1.	Nematerijalna					
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	160.544	38.408	122.136		24
2.1.	građevinski objekti	6.769.668	3.737.855	3.031.813		55
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	3.648.696	1.809.620	1.839.076		50
2.2.1.	medicinska	3.066.399	1.897.944	1.168.455		62
2.2.2.	ostala oprema	2.674.742	1.594.904	1.079.838		60
2.3.	ostala materijalna sredstva	391.657	303.040	88.617		77
	<b>UKUPNO (1.+2.)</b>	<b>6.930.212</b>	<b>3.776.263</b>	<b>3.153.949</b>		<b>54</b>
	<b>Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana</b>	<b>1552</b>	<b>1225</b>	<b>327</b>		

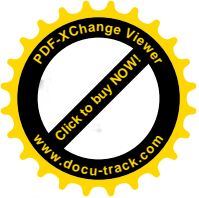
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: **Nermina Čolakhodžić, dipl.ecc.**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **10.06.2024.g**

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)**

28.



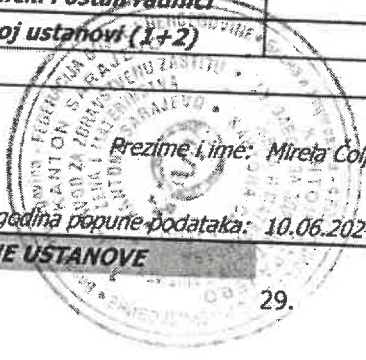
OZU - 7

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA PO STRUKTURI sa 31.12.2023.

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (2/1)
	u 2022. godini	u 2023. godini	
	2	2	3
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>			
Doktori medicine	9	9	100
Doktori medicine-specijalisti	27	29	107
Doktori stomatologije			
Doktori stomatologije-specijalisti			
Farmaceuti			
Farmaceuti specijalisti			
Inžinjeri medicinske biohemije			
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	10	11	110
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	3	100
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	55	55	100
Ostali zdravstveni radnici			
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>104</b>	<b>107</b>	<b>103</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>			
Visoka stručna sprema	5	5	100
Viša stručna sprema			
Srednja stručna sprema	6	6	100
Visokokvalifikovani			
Kvalifikovani			
Ostali radnici	12	13	108
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>104</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>127</b>	<b>131</b>	<b>103</b>

Obrazac popunio/la:   
 Prezime i ime: Mirela Colpa   
 Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.06.2024.godine



IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

0001-#

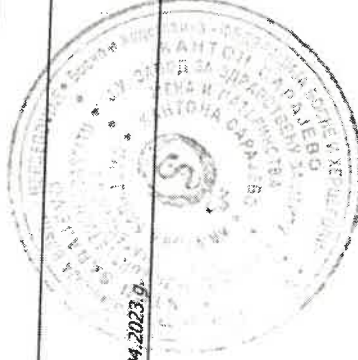
**PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI**

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati						Broj rađanih djeteta						Broj pruženih usluga					
	Ostavore u 2022. godini		Ostavore u 2021. godini		Ostavore u 2020. godini		Ostavore u 2022. godini		Ostavore u 2021. godini		Ostavore u 2020. godini		Ostavore u 2022. godini		Ostavore u 2021. godini		Ostavore u 2020. godini	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1. Primarna zdravstvena zaštita:</b>																		
Opća medicina - Zdravstvena zaštita za stanovništvo preko 19 godina																		
Opća medicina - Porodnična/obiteljska medicina																		
Opća medicina - monovalentna paltonaža																		
Opća medicina - Zdravstvena njega u kući																		
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																		
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)																		
Zdravstvena zaštita žena																		
Pneumoftziološka zdravstvena zaštita																		
Higijensko-epidemiološka služba																		
Hitna medicinska pomoć																		
Zdravstvena zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)																		
Zdr. zaštita zuba i usta školske djece i omlad. (od 7 do 19 godina)																		
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)																		
Laboratorijska djelatnost (citologija)																		
Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju																		
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju																		
<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>																		
<b>2. Apotekarska djelatnost</b>																		

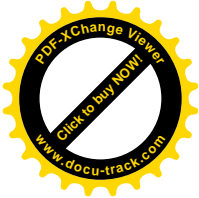
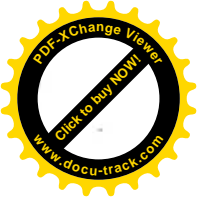
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dervišević Sadiha

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10. 04. 2023. g.



**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**



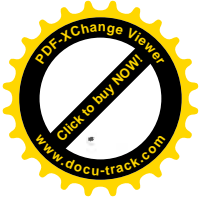
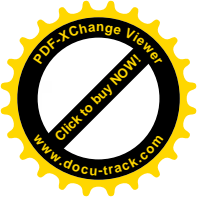
Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanata						Broj radnih timova						Prosječna 2023. godine	Indeks (9/7)	Indeks (8/0)	Indeks 2023. godine godinu	Prosječna 2023. godine	Indeks 2023. godine	Indeks (14/12)		
	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine	2023. godine									
<b>3. Specijalistič. -konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:</b>																					
Opća internistička zdravstvena zaštita																					
Opća hirurgija																					
Neurologija																					
Otorinolaringologija																					
Oftalmologija																					
Dermatovenerologija																					
Bolesti usta																					
Bolesti zuba																					
Ortodoncija																					
Oralna hirurgija																					
<b>4. Vanbolnička dijagnostičko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita</b>																					
<b>4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:</b>																					
Radiodiagnostika																					
Ultrazvučna dijagnostika	3	3	100	100	4	4	100	100	4	4	100	100	8	8	100	100	8	8	100	100	92%
Hematološki laboratorij	12	12	100	100	23	23	100	100	23	23	100	100	46	46	100	100	46	46	100	100	108%
Biohemijski laboratorij																					
Mikrobiološka dijagnostika																					
<b>Ukupne vanbolnička dijagnostička djelatnost</b>																					

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dervišević Sadiha

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.05.2024.g

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**Kanton Sarajevo**

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

**BRUTO PLAĆE I NAKNADE ZA 2023.GOD.**

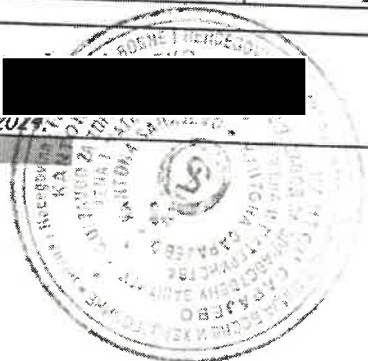
R.b r	OPIS 1	Ostvareno 2022. godine 2	Plan 2023. godine 3	Ostvareno 2023. godine 4	INDEX 4/3 5
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>2.476.824</b>	<b>2.652.145</b>	<b>2.742.755</b>	<b>103</b>
	Neto plaća	2.353.724	2.652.145	2.742.755	103
	Naknada neto plaća	123.100			
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>1.612.579</b>	<b>1.728.336</b>	<b>1.789.746</b>	<b>104</b>
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.204.577	1.291.044	1.336.919	104
	Doprinosi na plaće i naknade	408.002	437.292	452.827	104
	Doprinosi na beneficirani radni staž				
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>204.375</b>	<b>221.487</b>	<b>232.968</b>	<b>105</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA</b>	<b>4.293.778</b>	<b>4.601.968</b>	<b>4.765.469</b>	<b>104</b>
	Naknada za zaštitu od prirodnih i dr. Nesreća Opća naknada za vodu ; Za prof. Rehab.lica	44.422	47.611	51.597	108
<b>4</b>	<b>UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA</b>	<b>4.338.200</b>	<b>4.647.242</b>	<b>4.817.066</b>	<b>104</b>
	Prosječna neto plaća	1.817	1.700	1.745	103
	Prosječna bruto plaća	2.839	2.950	3.031	103
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	126	130	131	101

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Nerm. [REDACTED]

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.6.2023.

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**

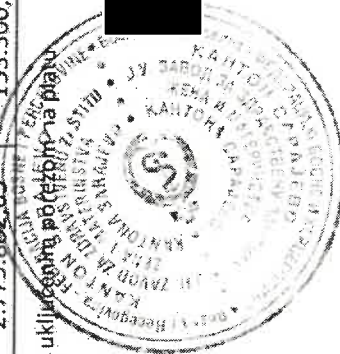


Redni broj	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena osnovna neto plaća u 2023. godini		Ukupni dodaci na neto plaću u 2023. godini	UKUPNO ISPLAĆENE NETO PLAĆE I DODACI U 2023.	Prosječna mjesečna neto plaća i dodaci po izvršiocu u 2023.
			3	4			
1		2			4		
<b>I MEDICINSKI KADAR</b>							
1	Generalni direktor/direktor	1	38.700,00		8.501,00	47.201,00	3.933,42
2	Zamjenik direktora	0				0,00	
3	Pomoćnici direktora	0				0,00	
4	Savjetnici direktora	0				0,00	
5	Izvršni direktori disciplina	0				0,00	
6	Direktor odnosno šefovi organizacionih jedinica	3	112.917,21		14.340,86	127.258,07	3.534,95
7	Glavna sestra VSS	1	24.796,00		3.203,00	27.999,00	2.333,25
8	Šefovi odjejenja	0				0,00	
9	Šefovi sektora i službi	0				0,00	
10	Ljekar subspecialista	0				0,00	
11	Ljekar i stomatološko specijalista	24	884.785,93		46.993,52	931.779,45	3.235,35
12	Ljekar i stomatolog na specijalizaciji	9	250.801,57		11.508,76	262.310,33	2.428,80
13	Ljekar opšte prakse	0				0,00	
14	Mr. Ph farmacije, biolozi i ostali VSS zdravstvenog usmjerenja	5	102.780,70		8.942,95	111.723,65	1.862,06
15	Glavna sestra - tehničar organizacione jedinice VSS	2	47.689,47		4.695,39	52.384,86	2.182,70
16	Glavna sestra - tehničar odjela SSS	0				0,00	
17	Medicinska sestra - tehničar zdravstvenog sudjija VSS bez funkcije						
18	Medicinska sestra - tehničar VSS	3	64.131,09		2.703,80	66.834,89	1.856,52
19	Medicinska sestra - tehničar SSS	42	610.197,47		25.235,11	635.432,58	1.260,78
19a	Medicinska sestra skriner - citotehničar	6	91.943,38		3.826,48	95.769,86	1.330,14
19b	Medicinska sestra - monovalentna patronaža SSS	9	157.495,65		6.833,62	164.329,27	1.521,57
19c	Medicinska sestra - monovalentna patronaža VSS	3	68.117,74		3.769,25	71.886,99	1.996,86
20	<b>UKUPNO MEDICINSKI KADAR</b>	<b>108</b>	<b>2.454.356,21</b>		<b>140.553,74</b>	<b>2.594.909,95</b>	<b>2.002,25</b>



II NEMEDICINSKI KADAR						
21	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske poslove (ekonomsko finansijski, pravni, opći, tehnički i dr. Nemedicinski poslovi)	0	0,00	0,00	0,00	
22	Rukovodilci sektora	0				
23	Rukovodilci i šefovi službi	1	22.162,40	2.944,08	25.106,48	2.092,21
24	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici, inženjeri i dr.)	4	97.652,99	2.697,34	100.350,33	2.090,63
25	Administrativni i tehnički uposlenici sa VŠS	0			0,00	
26	Administrativni i tehnički uposlenici sa SSS	6	88.623,89	2.199,71	90.823,60	1.261,44
27	VKV uposlenici	0			0,00	
28	KV uposlenici	0			0,00	
29	PK uposlenici	0			0,00	
30	NK uposlenici	14	117.087,16	4.905,21	121.992,37	726,15
31	<b>UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR</b>	25	325.526,44	12.746,34	338.272,78	1.127,58
32	<b>SVEUKUPNO</b>	133	2.779.882,05	153.300,08	2.933.182,73	1.837,83

Napomena: kolona 2 uključuje sve uposlene u 2023. g. kolone 5 i 6 prikazuju neto plate sa uključenim porezima



Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo  
KAPACITET I KORISTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA Izvještaj za 2023 godinu

Tabela ZA

1. Primarna zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osigurenih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata				Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja usluge								
		2023	2023	2023	2023	2023	2023	Prva posjeta	Ponovna posjeta	UKUPNO	Specijalistima	Na bolničko liječenje	2023	2023	Prosječna dužina čekanja na uslugu	Procjena čekanja na uslugu						
1	Porodična medicina																					
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																					
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																					
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva	22	22	22	22	145991	141174	69863	79784	85056	88145	156604	167929	20839	20654	4287	4263					
4a	Zdravstvena zaštita žena i materinstva - patронаžna služba	8	8	12	12			3865	3917	11851	11106	15716	15023					5-30dana				
5	Zdravstvena zaštita plućnih obojlenja																		5-30dana			
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																		Nema čekanja			
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																					
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																					
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																					
10	Hitna medicinska pomoć																					
11	Laboratorijska dijagnostika- Citologija	1	1	1	1			18803	20658			18803	20858							1 mjesec	1-1/2 mj.	
12	Centar za mentalno zdravlje																					
13	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																					
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	31	31	35	35	145991	141174	92531	104559	96907	99251	191123	203810	20839	20654	4287	4263					

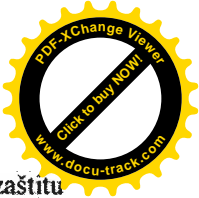
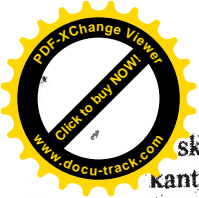
\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave izvještaj usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE izvještaj za 2023 godinu**

**1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa**

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta UKUPNO	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja							
		2023	2023	2023	2023		2023	2023	Procjena dužine čekanja na pretragu	2023	Procjena dužine čekanja na pretragu	2023	Procjena dužine čekanja na pretragu			
1	Radioška dijagnostika - mamografija	3	3	3	3	7782	6420	7782	7 dana	1-7 dana	1-3 dana	1-3 dana	2023	Procjena dužine čekanja na pretragu	2023	Procjena dužine čekanja na pretragu
1a	Radioška dijagnostika - UZ dojke	3	3	4	4	11534	11388	11534	7-15 dana	1-15 dana	0	0	2023	0	0	0
2	Ultrazvučna dijagnostika - ginekološka	13	16	22	22	39073	36722	39073	7-30 dana	1-30 dana	0	0	2023	0	0	0
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika															
4	Mikrobiološka dijagnostika															
5	<b>Ukupno dijagnostička djelatnost</b>	19	22	29	29	58389	54530	58389	7 dana	1-30 dana	0-3 dana	0-3 dana	2023	1-30 dana	0-3 dana	0-3 dana

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je ca dostave izvještaj usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



skladu sa tačkom XIII Odluke o metodologiji izrade izvještaja i programa rada i izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa, daje se kao prijedlog izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS za 2023 godinu, sačinjen je:

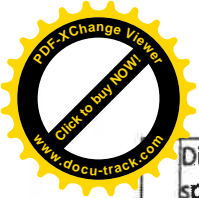
### IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA SA PODACIMA O PLANU JAVNIH NABAVKI, TOK POSTUPKA JAVNIH NABAVKI I UGOVARANJE I REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI

Plan javnih nabavke za 2023. godinu je usvojen pod brojem 10-808-07/23 od 16.05.2023. godine dok su izmene i dopune donesene:

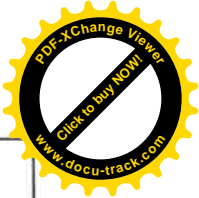
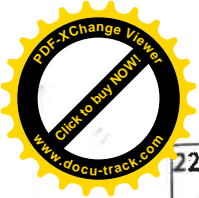
- broj 10-1450/2 -07/23 od 30.08.2023. godine
- broj 10-1931/3-07/23 od 26.10.2023. godine
- broj 10-2280/4-07/23 od 19.12.2023. godine

Za potrebe neometanog obavljanja poslova i zadataka JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS u 2023. godini a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. glasnik 39/14 i 59/22) te Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima u KS, provedene su sljedeće nabavke:

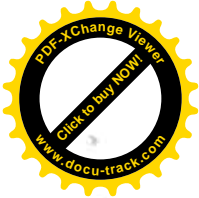
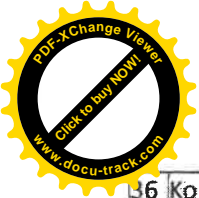
R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	Datumi: P – pokretanja O – odluka o izboru U – ugovora	Vrijednost ugovora (bez PDV-a) P: procijenjena U: ugovorena R: realizovana do 31.12.2022.
1	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA ROBA - REPROMATERIJAL ZA IZRADU KANCELARIJSKOG NAMJESTAJA	44000000-0	B.K LINEA trade d.o.o	U: 16.11.2023. U: 14.06.2023.	P: 2.000,00 U: 1.576,79 R: 1.576,79
2	Direktni sporazum	Usluge	0		ŠTAMPANJE OBRAZACA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU	22800000-8	"SVJETLOST-BH PRINT" D.O.O. SARAJEVO	U: 14.06.2023.	P: 1.745,00 U: 1.656,69 R: 1.656,69
3	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA SITNOG INVENTARA ZA TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZA	39300000-5	Razna oprema	B.K. LINEA TRADE DOO U: 28.09.2023. LEDER OR U: 14.06.2023. DOMOD U: 19.09.2023. PENNY PLUS U: 25.09.2023. PROVING INŽINJERING U: 10.07.2023. R&S DOO U: 18.09.2023.	P: 6.000,00 R: 1.343,69 do 31.12.2023.
4	Otvoreni postupak	Robe	0		OP 10-01/23 UZ APARAT SA DVIJE SONDE	33124120-2	Dijagnostički ultrazvučni sistemi	BERG P: 21.06.2023. O: 19.07.2023. U: 01.08.2023.	P: 85.000,00 U: 85.000,00 R: 85.000,00
5	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA MEDICINSKE ODJEĆE ZA ZAPOSLENIKE	33141620-2	Medicinski kompleti	MEXIKAL IMPEX DOO U: 20.09.2023	P: 4.500,00 R: 600,00
6	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA - OBNAVLJANJE RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE ZAVODA	30200000-1	Kompjuterska oprema i potrepštine	DEMA&S DOO R&S DOO U: 10.07.2023 U: 27.10.2023	P: 6.000,00 R: 3.411,20 do 31.12.2023.



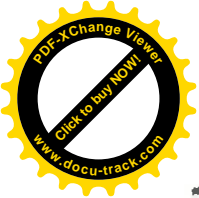
	Direktni sporazum	Robe	0		KANCELARIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU	30192000-1 - KANCELARIJSKE POTREPSTINE	R&S D.O.O. SARAJEVO	U: 12.09.2023.	P: 6.000,00 U: 5.836,44 R: 5.836,44 do 31.12.2023
8	Direktni sporazum	Usluge	0		NABAVKA USLUGA DEZINFEKCIJE I DEZINSEKCIJE I DERTIZACIJE	90921000-9 USLUGE DEZINFEKCIJE I UNIŠTAVANJA ŠTETOČINA	DOM ZDRAVLJAKS	U: 12.09.2023.	P: 6.000,00 R: 2.721,59
9	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA RASVJETNIH TIJELA	31500000-1 RASVJETNA OPREMA I I ELEKTRIČNE SVJETILJKE	DEMA&S	U: 19.06.2023. U: 16.10.2023. U: 20.09.2023	P: 6.000,00 R: 4.874,30
10	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKE ROBA GORIVO ZA MOTORNA VOZILA ZA POTREBE ZAVODA ZA	09100000-0 Goriva	ENERGOPETROL D.D. SARAJEVO	U: 24.07.2023.	P: 5.900,00 U: 4.700,65
11	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA KLIMA UREĐAJA ZA POTREBE ZAVODA	39717200-3 Naprave za klimatizaciju	ALKIBIA DOO	U: 19.06.2023.	P: 6.000,00 U: 5.999,00 R: 5.999,00
12	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA	39130000-2 Kancelarijski namještaj	BIRO PLAN D.O.O.	U: 13.09.2023.	P: 3.000,00 U: 2.999,80 R: 2.999,80
13	Direktni sporazum	Usluge	0		MOLERSKI RADOVI NA LOKALITETIMA ZAVODA (OTOKA)	45450000-6 OSTALI ZAVRŠNI GRAĐEVINSKI RADOVI	OBRT MONDEO	U: 18.07.2023.	P: 6.000,00 U: 5.500,00 R: 5.500,00
14	Direktni sporazum	Usluge	0		NABAVKA USLUGA NAPLATA CESTARINA NA AUTOCESTAMA U FBiH	63712210-8 Usluge naplate cestarina na autocestama	JAVNO PREDUZEĆE AUTOCESTE FBiH D.O.O. MOSTAR	U: 20.06.2023.	P: 200,00 R: 200,00
15	Direktni sporazum	Usluge	0		USLUGE ISPITIVANJA ELEKTRIČNIH I GROMOBRANSKIH INSTALACIJA	73430000-5 Ispitivanje i ocjenjivanje	TQM LUKAVAC	U: 19.09.2023.	P: 1.000,00 R: 980,00
16	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE I OBEZBJEĐENJA OBJEKATA	79710000-4 USLUGE NA PODRUČJU SIGURNOSTI	MIDDLE POINT ELECTRONICS	U: 13.09.2023	P: 6.000,00 U: 5.760,00 R: 1.920,00 do 31.12.2023
17	Konkurentski zahtjev	Robe	0		KN 10-01/23 - NABAVKA - POTROŠNOG LABORATORIJSKOG MATERIJALA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	P: 19.09.2023. O: 17.10.2023. U: 24.10.2023.	P: 21.500,00 U: 21.302,00
18	Direktni sporazum	Usluge	0		NABAVKA USLUGA MJERENJE POLUTANATA, UNAPREĐENJE KVALITETA FUNKCIJE POSTOJEĆIH KOTLOVNICA	90715200-4 Usluge ispitivanja ostalog onečišćenja	ELKOMONT DOO	P: 25.09.2023. U: 25.09.2023.	P: 850,00 R: 850,00
19	Direktni sporazum	Usluge	0		KONTINUIRANO MEDICINSKO I NEMEDICINSKO USAVRŠAVANJE	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	FESTINALENTE DOO	U: 19.10.2023	P: 6.000,00 R: 3.400,00
20	Direktni sporazum	Usluge	0		NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJA IMPLEMENTIRANOG INTEGRALNOG INFORMACIONOG SISTEMA	32427000-2 Mrežni sistemi	LOGOSOFT DOO	U: 29.09.2023	P: 6.000,00 R: 293,54
21	Direktni sporazum	Usluge	0		MOLERSKI RADOVI NA LOKALITETIMA ZAVODA (ILIDŽA)	45450000-6 OSTALI ZAVRŠNI GRAĐEVINSKI RADOVI	OBRT MONDEO	U: 15.10.2023.	P: 6.000,00 R: 3.418,75



22	Direktni sporazum	Uslug e	0		USLUGA POPRAVKE I ODRŽANJA SLUŽBENIH VOZILA ZA POTREBE ZAVODA	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	MAJA TR	U: 06.10.2023.	P: 6.000,00 R: 238,00
23	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA ROBA TONERI I KETRIDŽI ZA POTREBE ZAVODA	80125110-5 Toner za laserske štampače/faksimil uređaje	DEFTER DOO SARAJEVO	U: 16.10.2023.	P: 6.000,00 U: 5.997,00
24	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA I UGRADNJA PVC I DRVENIH VRATA	45421100-5 Ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata	SALIX DOO	U: 05.10.2023	P: 2.500,00 R: 1.837,60
25	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA ROBA BUBNJEVI (DRUM) ZA PRINTERE	80124300-7 Bubnjevi za kancelarijske mašine	DEFTER DOO SARAJEVO	U: 30.10.2023.	P: 1.166,00 U: 1.166,00 R: 0,00 do 31.12.2023
26	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA ROBA TERMALNOG PAPIRA ZA PRINTER ULTRAZVUKA ZA POTREBE ZAVODA	22993300-0 Termografski papir ili karton	ENA D.O.O.	U: 26.10.2023.	P: 6.000,00 U: 5.960,00
27	Direktni sporazum	Uslug e	0		NABAVKA USLUGA OSIGURANJA MOTORNIH VOZILA	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	SARAJEVO-OSIGURANJE DD SARAJEVO	U: 30.10.2023.	P: 1.400,00 R: 627,50
28	Direktni sporazum	Robe	0		UPRAVLJAČKA PLOČA ZA UZ	83124120-2 Dijagnostički ultrazvučni sistemi	SONO MEDICAL	P: 14.11.2023 O: 11.12.2023 U: 18.12.2023	P: 6.700,00 U: 6.700,00 R: 6.700,00
29	Otvoreni postupak	Robe	0		OP 10-02/23 UZ APARAT SA DVIJE SONDE	83124120-2 Dijagnostički ultrazvučni	SONO MEDICAL	P: 31.10.2023. O: 11.12.2023. U: 18.12.2023.	P: 65.000,00 U: 65.000,00 R: 65.000,00
30	Konkurent s ki zahtjev	Robe	0		NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZA POTREBE ZAVODA ZA 2022.	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	R&S D.O.O. SARAJEVO	U: 14.10.2023.	P: 6.000,00 U: 5.982,10
31	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA I UGRADNJA PVC I DRVENIH VRATA	45421100-5 Ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata	SADIKOVIĆ	U: 08.11.2023	P: 2.500,00 U: 660,00 R: NIJE REALIZOVANO
32	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA PAPIRNOG PROGRAMA	83770000-8 Papir za sanitarnu potrebu	R&S DOO	U: 28.11.2023.	P: 6.000,00 U: 5.742,40
33	Konkurent s ki zahtjeve	Uslug e	0		KN 10-04/23 NABAVKA USLUGA OSIGURANJA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU	66510000-8 Usluge osiguranja	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	P: 08.12.2023. O: 25.12.2023. U: 03.01.2024.	P: 15.000,00 U: 14.811,70
34	Direktni sporazum	Robe	0		NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJE JAPET SOFTWARE-A	72267000-4 Usluge održavanja i popravaka programske podrške	JAPET D.O.O. SARAJEVO	U: 28.12.2023.	P: 1.800,00 U: 1.800,00
35	Konkurent s ki zahtjev	Robe	7	1	KN 10-02/23 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU. LOT 1 Potrošni sanitetski materijal	83140000-3 Medicinski potrošni materijal		P: 31.10.2023. ODLUKA O PONIŠTENJU: 14.12.2023.	P: 4.775,00 PONIŠTENO / NIJE DOSTAVLJENA NITI JEDNA PONUDA



36	Konkurent s ki zahtjev	Robe	7	2	KN 10-02/23 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU LOT 2 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DERBY TRADE D.O.O. SARAJEVO	P: 31.10.2023. O: 14.12.2023. U: 26.12.2023.	P: 600,00 U: 600,00
37	Konkurent s ki zahtjev	Robe	7	3	KN 10-02/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU LOT 3 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	PRO TEN MEDICAL	P: 31.10.2023. O: 06.02.2024. U: 15.03.2024.	P: 515,00 U: 515,00
38	Konkurent s ki zahtjev	Robe	7	4	KN 10-02/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU LOT 4 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	ENA DOO	P: 31.10.2023. O: 15.12.2023. U: 26.12.2023.	P: 8.600,00 U: 7.093,00
39	Konkurent s ki zahtjev	Robe	7	5	KN 10-02/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU LOT 5 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	MIPEX DOO	P: 31.10.2023. O: 15.12.2023. U: 02.02.2024.	P: 15.650,00 U: 7.990,00
40	Konkurent s ki zahtjev	Robe	7	6	KN 10-02/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU LOT 6 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal		P: 31.10.2023. O: 15.12.2023.	P: 6.300,00 PONIŠTENO / NIJE DOSTAVLJENA NITI JEDNA PONUDA
41	Konkurent s ki zahtjev	Robe	7	7	KN 10-02/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023. GODINU LOT 6 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DERBY TRADE D.O.O. SARAJEVO	P: 31.10.2023. O: 14.12.2023. U: 26.12.2023.	P: 1.950,00 U: 1.448,00



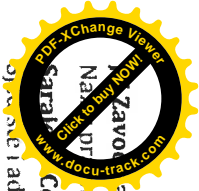
Naziv pravnog lica: **JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

# Godišnji obračun

01.01.2023. do 31.12.2023. godine





Djelatnosti specijalističke medicinske prakse  
 Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo  
 Naziv banke

1341021110000271  
 Broj računa

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
 (BILANS STANJA)**  
 na dan 31.12.2023. godine

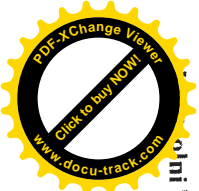
- u KM -

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	3.171.863	3.270.149
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	3.049.727	3.119.219
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Gradjevinski objekti		004	1.839.076	1.892.859
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	1.168.456	1.175.978
1.4.	Transportna sredstva		006	24.281	32.468
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	4.833	4.833
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	13.081	13.081
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Gradjevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	122.136	150.930
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	122.136	150.930
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Glavni broj: 1045361618

str. 1 od 4



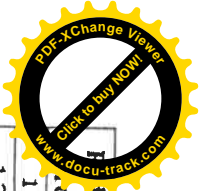
Imeni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
<b>B.</b>	<b>Odgodena porezna imovina</b>		<b>035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>036</b>	<b>1.169.672</b>	<b>998.620</b>
1.	Zalhe (038 do 042)		037	16.321	15.298
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	16.321	15.298
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koja se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	16.116	10.243
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	33.978	36.841
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	33.978	36.841
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Komunalni broj: 1045361618

	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoracjenja po bankovnim računima)		057	1.083.463	935.158
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	19.794	1.080
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	4.341.535	4.268.769
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	402.518	402.518
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	4.744.053	4.671.287
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	2.164.203	2.164.203
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	2.164.203	2.164.203
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	551.966	550.443
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	550.443	523.244
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	1.523	27.199
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.716.169	2.714.646
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.716.169	2.714.646
	<b>OBAVEZE</b>				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.126.005	1.122.559
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

ibroj: 1045361618

str. 3 od 4



Broj	Opis	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.2.	Obaveze po osnovu zajmova	2	3	4	5	6
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima			127	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku			128	0	0
2.	Odgođeni prihod			129	0	0
3.	Rezervisanja			130	1.126.005	1.116.031
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja			131	0	6.528
C.	<b>Odgođene porezne obaveze</b>			132	0	0
D.	<b>Kratakoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)</b>			133	0	0
1.1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)			134	499.361	431.564
1.2.	Obaveze prema dobavljačima			135	6.510	9.531
1.3.	Ugovorne obaveze			136	6.510	9.531
1.4.	Obaveze po uzetim kreditima			137	0	0
1.5.	Obaveze po osnovu zajmova			138	0	0
1.6.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima			139	0	0
2.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku			140	0	0
3.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			141	0	0
4.	Derivativni finansijski instrumenti			142	0	0
5.	Odgođeni prihod			143	0	0
6.	Rezervisanja			144	0	0
7.	Obaveze za porez na dobit			145	0	0
8.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja			146	3.934	0
E.	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>			147	498.917	422.033
F.	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>			148	1.625.366	1.554.123
G.	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>			149	4.341.535	4.268.769
H.	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)</b>			150	402.518	402.518
				151	4.744.053	4.671.287

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto i datum

ČOLAKHODŽIĆ (HAJDAR) NERMINA

CERTIFIKIRANI RAČUNOVODJA

ČOLAKHODŽIĆ NERMINA

SARAJEVO, Derventa - Oblasť: 3659/5

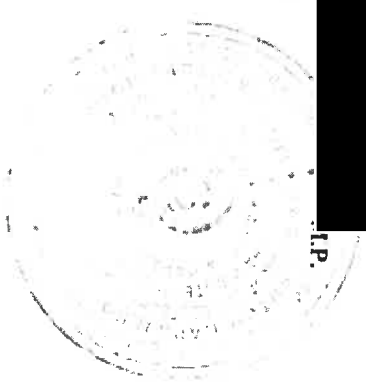
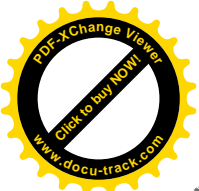
Broj licence

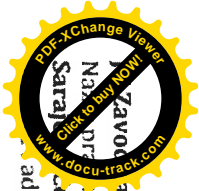
V.D. Vanesa Dujso-Radašić

Direktor

Kontrolni broj: 1045361618

STR. 4 od 4





**Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS**  
 Naziv pravnog lica  
**Centar, Josipa Vuncaša 1**  
 adresa pravnog lica

**4200291370008**  
 Identifikacioni broj za direktne poreze  
 Identifikacioni broj za indirektnne poreze

**Djelatnosti specijalističke medicinske prakse**  
 Djelatnost

**86.22**  
 Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

**ASA Banka d.d. Sarajevo**  
 Naziv banke

**077**  
 Šifra opštine

**1341021110000271**  
 Broj računa

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD**  
**(BILANS USPIJEHA)**  
 za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

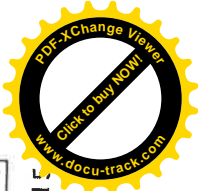
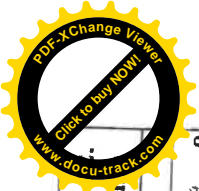
Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>BILANS USPIJEHA</b>				
A.	<b>Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)</b>		<b>201</b>	<b>5.767.443</b>	<b>5.342.912</b>
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	5.767.443	5.342.912
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	5.767.443	5.342.912
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	<b>Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246-247+251)</b>		<b>214</b>	<b>424.430</b>	<b>327.990</b>
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	14.031
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	14.031



Kontrolni broj: 1119732421

str. 1 od 5





Redni broj	2 Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	5 Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	6 Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1		3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme			0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		217	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		218	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		219	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		220	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		221	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		222	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		223	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		224	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		225	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		226	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		227	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		228	0	0
2.	Dobici od financijske imovine (231 do 240)		229	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po amortizovanom trošku		230	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		231	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		232	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		233	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		234	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		235	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		237	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		238	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od financijske imovine		239	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		240	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		241	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		242	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		243	0	1.200
7.	Prihodi od dividendi		244	0	220
			245	0	0

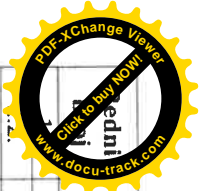
Kontrolni broj: 1119732421

1	2	3	4	5	6
	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Financijski prihodi (248+249+250)		247	198	3.178
9.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali financijski prihodi		250	198	3.178
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	424.232	309.361
<b>C.</b>	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		<b>252</b>	<b>6.191.873</b>	<b>5.670.902</b>
<b>D.</b>	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		<b>253</b>	<b>6.186.081</b>	<b>5.642.683</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvorne u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	91.192	76.936
4.	Troškovi energije i goriva		257	100.366	88.059
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	5.360.598	4.929.171
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	4.765.469	4.293.778
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	524.735	501.321
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	70.394	134.072
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	434.462	392.307
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	404.276	392.307
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	30.186	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	102.758	63.403
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	96.705	92.807
<b>E.</b>	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303-304+308)</b>		<b>271</b>	<b>335</b>	<b>1.020</b>
1.	Gubici od dugoročne nefinancijske imovine (273 do 286)		272	327	109
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	109
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	327	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Godine	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezerviranja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna uskladenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	8	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	8	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	0	911
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	6.186.416	5.643.703
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	5.457	27.199
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	3.934	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	3.934	0
2.1.	Efekat smanjenja odgodene porezne imovine		315	0	0

Plini broji: 1119732421





Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
			5	6	6
2	3	4	5	6	6
2.1.		316	0	0	0
2.2.		317	0	0	0
2.3.		318	0	0	0
2.4.		319	1.523	27.199	27.199
1.		320	0	0	0
K.		321	0	0	0
L.		322	1.523	27.199	27.199
M.		323	0	0	0
N.		324	0	0	0
O.		325	0	0	0
1.		326	0	0	0
1.1.		327	0	0	0
1.2.		328	0	0	0
1.3.		329	0	0	0
1.4.		330	0	0	0
1.5.		331	0	0	0
2.		332	0	0	0
2.1.		333	0	0	0
2.2.		334	0	0	0
2.3.		335	0	0	0
2.4.		336	0	0	0
2.5.		337	0	0	0
2.6.		338	0	0	0
2.7.		339	1.523	27.199	27.199
P.		340	0	0	0
Zarada po dionici		341	0	0	0
a) Osnovna zarada po dionici		342	0	0	0
b) Razrijeđena zarada po dionici		343	0	0	0
Dobit/(gubitak) koja pripada:		344	0	0	0
a) Vlasnicima matičnog društva		345	0	0	0
b) Vlasnicima manjinskih interesa					
Ukupni rezultat koji pripada:					
a) Vlasnicima matičnog društva					
b) Vlasnicima manjinskih interesa					

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

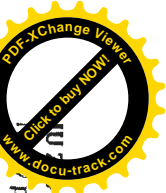
ČETIPLICANI DOLUNEVODIŽIĆ (HAJDAR) NERMINA  
(MILAKHODŽIĆ NERMINA) Dioničarica  
SARAJEVO Društva - Ovlaš.:

M.P.

V.D. Vanesa Dujso-Radašić  
Direktor

Broj: 1119732421

str. 5 od 5



od za zdravstvenu zaštitu žena i materинства KS  
pravnog lica

Sarajevo-Centar, Josipa Vuncaša 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse  
Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1341021110000271

Broj računa

4200291370008

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KD31H 2010

077

Šifra opštine

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

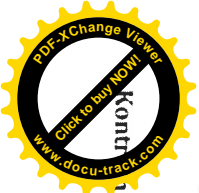
Sarajevo-Centar  
Mjesto

28.02.2024.  
Datum

ČOLAKHODŽIĆ (HAJDAR) NERMINA  
: CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA  
Licenciran  
LJILJA (HODŽIĆ) NERMINA  
SARAJEVO Dozvola - Ovlašt. 3659/5  
3659/5 Broj licence

033/560-202  
Kontakt

V.D. Vanesa Dujso-Radašić  
Direktor



Kontakt  
ni broji: 18241963565542439

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**  
za period koji završava na dan 31.12.2023. godine

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASTNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA										
												Dionički kapital		Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnne, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za imovinu inostranih fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASTNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
												Vlasnički udjel	Ostali vlasnički kapital									
1. Stanje na dan 31.12.2021. godine	901	2.164.203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550.443	2.714.646	0	2.714.646							
2. Efekt restruktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
3. Efekt retroaktivnog preračunavanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B	903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
4. Pomorno iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022., (901+902+903)	904	2.164.203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550.443	2.714.646	0	2.714.646							
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.199	27.199	0	27.199							
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.199	27.199	0	27.199							
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
9. Sutanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-27.199	-27.199	0	-27.199							
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	2.164.203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550.443	2.714.646	0	2.714.646							
14. Efekt restruktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
15. Efekt retroaktivnog preračunavanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B	915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
16. Pomorno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)	916	2.164.203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550.443	2.714.646	0	2.714.646							
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.523	1.523	0	1.523							
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.523	1.523	0	1.523							
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
21. Sutanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	2.164.203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	551.966	2.716.169	0	2.716.169							

Kontrolni broj: 18241963565542439



IZ  
 Pravnog lica  
**aljevo-Centar, Josipa Vancaša 1**  
 Sjedište i adresa pravnog lica

**Djelatnosti specijalističke medicinske prakse**  
 Djelatnost  
**ASA Banka d.d. Sarajevo**  
 Naziv banke  
**1341021110000271**  
 Broj računa

4200291370008  
 Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22  
 Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077  
 Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**  
**(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**  
 (Indirektna metoda)  
 za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	5.457	27.199
1.2.	Uskladenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502		434.462
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		327
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		0

- u KM -

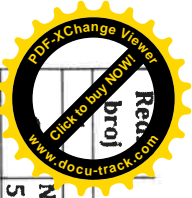
ni broj: 1791367825



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
					tekuće godine	prethodne godine
13.	2	3	4	5	6	7
	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
12.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
12.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
12.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
12.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518	0	220
12.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
12.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
12.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
12.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
12.22.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
12.23.	Prichod od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
12.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	8	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalih		(+)(-)	526	-1.023	-1.930
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	2.863	-17.963
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-18.714	1.270
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-5.873	-6.868
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-3.021	-11.870
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-266.181	270.574
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>534</b>	<b>148.305</b>	<b>666.970</b>
2.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu prodaje biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

1	2	3	4	5	6	7
Priloga	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>564</b>	<b>0</b>	<b>-555.510</b>
3.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>				<b>0</b>	<b>-555.510</b>
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Ispaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

broj: 1781367825



Rekvizitni broj

Posicija

Bilješka

Oznaka (+)/(-)

Oznaka za AOP

Od 01.01. do 31.12. tekuće godine

Od 01.01. do 31.12. prethodne godine

	2	3	4	5	6	7
Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)			(+)(-)	578		0
NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA (A+B+C)			(+)(-)	579	148.305	111.460
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA POČETKU PERIODA			(+)(-)	580	935.158	823.698
EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA			(+)(-)	581	0	0
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)			(+)(-)	582	1.083.463	935.158

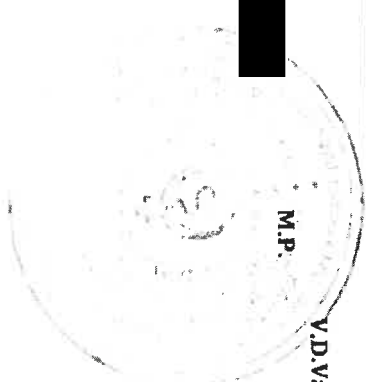
Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto i datum

**ČOLAKHODŽIĆ (HAJDAR) NERMINA**  
 ŠERIFHAKIMANI RAČUNOVOĐA  
 ČOLAKHODŽIĆ NERMINA  
 Sarajevsko Biserka • Ovlašt. 3659/5

Broj licence

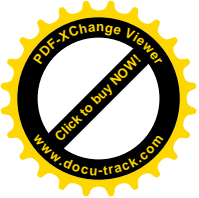
3659/5

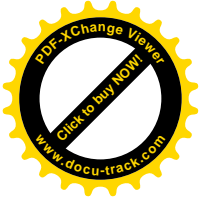
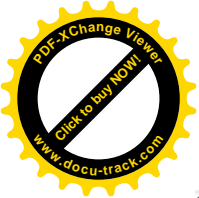


M.P.  
 V.D. Vanesa Dujso-Radasilić  
 Direktor

Kontrolni broj: 1781367825

str. 4 od 4





**JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS**  
Naziv pravnog lica

**Sarajevo-Centar, Josipa Vancaša 1**  
Sjedište i adresa pravnog lica

**4,20029E+12**  
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**28.02.2024.godine**  
Datum

**GodObr-12/2023**  
Broj protokola



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

**ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI**  
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **1.523 KM** u sljedeće namjene:

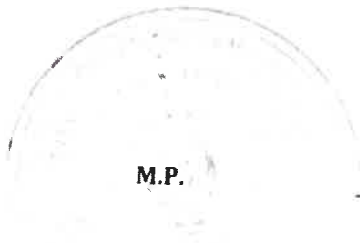
**0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;**

**0 KM u rezerve;**

**0 KM za isplatu vlasnicima;**

**1.523 KM kao neraspoređena dobit.**

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



**V.D.Vanesa Dujso-Radaslić**  
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37703219962

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni





JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

Naziv pravnog lica

SARAJEVO, UI. JOSIPA VANCAŠA br.1

Sjedište i adresa

4200291370008

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

10-292-01/23

Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Nermina Čolakhodžić

Certificirani računovođa

3659

Broj dozvole

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

ČOLAKHODŽIĆ NERMINA

SARAJEVO, Dozvola - Ovlašt. 3659/5

033/560-202 colakhodzicn@zzzm.ba

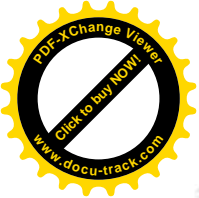
Kontakt

M.P.

Vanesa Dujso-Radaslić, v.d. direktor

Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni



## OSNOVA ZA IZRADU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Svi finansijski izvještaji JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS (JUZZZZŽM KS) za obračunski period 01.01 – 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standard (IASB).

Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Usvojene Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

### 1. BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O DOBITI I GUBITKU

#### 1.1. PRIHODI

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS (ZZOKS) kao osnovni prihodi Ustanove utvrđeni su Ugovorom sa istim i priznaju se u bilansu uspjeha u trenutku primitka sredstava, odnosno očekivanog prispjeća za 12. mjesec tekuće godine. Prihodi od ostalih pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha u trenutku izvršenja usluge kupcu i ispostavljanja fakture koju kupac nije osporio. Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. To znači da postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za naprijed navedeno pritjecati u Ustavu.

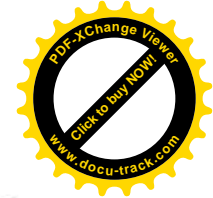
1.1 – Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2023. godine iznosi: 6.191.873 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 520.971 KM ili 9,2 %.

U obračunskom period 2023. godine poslovni prihodi iznose 5.767.443 KM što je 93,1 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 424.531 KM ili 7,9 %.

1.1.1. – U obračunskom period 2023. godine, najveći prihodi su evidentirani na kontu 621 – Prihodi od ZZO KS, participacije i ostalih pruženih usluga, u iznosu od 5.767.443 KM, što je 93,1 % ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 424.531 KM ili 7,9 %.

1.1.2. – Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 65 i 67 – Ostali poslovni prihodi, od 424.232 KM, što je 6,9 % ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 114.871 KM ili 37,1 %.



## 1.2. RASHODI

Imajući u vidu način finansiranja javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva kroz Ugovor sa ZZO KS o pružanju usluga zdravstvene zaštite pacijentima, moramo istaći da iskazani rashodi u cijelosti nisu priznati u bilansu uspjeha po principu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih vrsta prihoda. Znači, u našem slučaju 95 % od ukupnih troškova priznati su i istodobno kao i prihodi od ZZO KS kroz Ugovor. Osim navedenog priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza, bez obzira da li su one plaćene ili ne. Svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period priznati su u bilansu uspjeha bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ne.

1.2. –Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023. godine, iznose: 6.186.413 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 542.713 KM ili 9,6 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 6.186.081 KM, što je 100 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 543.398 KM ili 9,6%.

1.2.1. –U obračunskom period 2023. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 520+521 – Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima, u iznosu od 5.360.598 KM, što je 86,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi pokazuju POVEĆANJE za 431.427 KM ili 8,8 %.

1.2.2. –Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 540 – Amortizacija, u iznosu od: 434.462 KM, što je 7 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi pokazuju POVEĆANJE za 42.155 KM ili 10,7%.

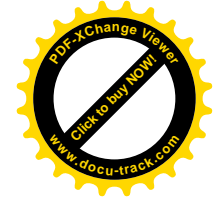
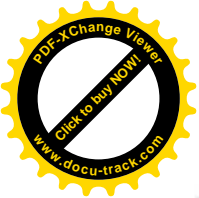
1.2.3.-Na trećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 53+550 – Troškovi primljenih usluga u iznosu od 102.758 KM što je 1,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashodi ima POVEĆANJE za 39.355 KM ili 62,1%.

1.2.4. –Dalje slijedi konto 512-Troškovi energije i goriva, od 100.366 KM, što je 1,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi pokazuju POVEĆANJE za 12.307 KM ili 14%.

1.2.5. –Ostali poslovni rashodi koji su evidentirani na kontu, 551+552+553+554 +555+556+559



- Od 96.705 KM, što je 1,6% ukupnih rashoda.
- U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju **POVEĆANJE** za 3.898 KM ili 4,2%.

1.2.6. –Rashodi iskazani na kontu 511 - Troškovi sirovina i materijala od 91.192 KM su 1,5 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine ovaj rashod ima **POVEĆANJE** za 14.256 KM ili 18,5%.

## **2. BILANS STANJA – Izvještaj o finansijskom poslovanju**

### 2.1. Stalna sredstva

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog vijeka trajanja te imovine. Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine pokazuje da je nematerijalna imovina evidentirana na grupi konta 014 odnosu na uporedni period 2022. godlne, amortizovana 24% što znači da je neto sadašnja vrijednost 122.136,30KM.

Materijalna imovina (nekretnine i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine iznosi: 6.948.126 KM. Ispravka vrijednosti je 3.776.262 KM što znači da su ova sredstva amortizovana sa 54,3%, odnosno neto sadašnja vrijednost iznosi 3.171.864 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi 434.462 KM.

Najveća Neto sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti od 1.839.076 KM, što je 58 % ukupne dugoročne imovine.

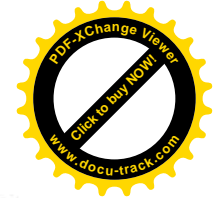
U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju **SMANJENJE** za 53.783 KM ili 58 %.

#### 2.1.3. Dugoročni plasmani

-Na dan 31.12.2023. godine nije bilo dugoročnih plasmana.

### 2.2. TEKUĆA (OBRтна) SREDSTVA

Tekuća (obrtна) sredstva na dan 31.12.2023. godine, iznose: 86.209 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023. godine, **POVEĆANJE**, za 22.747 KM ili 35,8 %. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 74.836 KM, imaju koeficijent obrtаja 82,74 i vrijeme vezivanja od 4 dana.



### 2.2.1. Zalihe

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 2 (MRS).

Nabavna vrijednost/cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje (paragraph 10 MRS ).

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

2.2.1. –Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose: 32.437 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 1.023 KM ili 6,7%.

Najveće zalihe nalaze se na kontu 10 –Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar, u iznosu od: 16.321 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 2.830 KM ili 22,7%.

### 2.2.2. Kratkoročna potraživanja i plasmani

2.2.2. –Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2023. godine iznose: 53.772 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 15.851 KM ili 41,8 %.

Najveća potraživanja i plasmani su iskazana na kontu 211–Kupci u zemlji, u iznosu od 33.978 KM.U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE za 2.863 KM ili 7,8%.

Na drugom mjestu, po veličini, su potraživanja po kontu: Ostala imovina i potraživanja, uključujući I razgraničenja u iznosu od 19.794 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE za 18.740 KM ili 1732%.

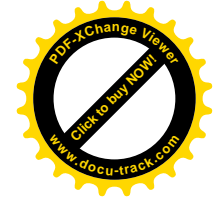
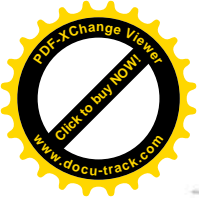
Na dan 31.12.2023. godine nije bilo sumnjivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

### 2.2.3 Gotovina I ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenta gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2023.godine, u iznosu: 1.083.463 KM, je povećanje za 148.305 KM ili 15,9%.

## 2.3. KAPITAL

Ukupni kapital Ustanove na dan 31.12.2023. godine, iznosi 2.716.169 KM što je u odnosu na stanje na početku godine POVEĆANJE za 1.523 KM ili 0,1%. Najveća stavka u kapitalu nalazi se na kontu 309 – Ostali osnovni kapital u iznosu od: 2.164.203 KM.



- Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se u kontu 341 – Neraspoređena dobit iz prethodnih godina u iznosu od 550.443. U odnosu na stanje na početku godine ova pozicija ima POVEĆANJE za 27.199 KM ili 5,2%. Odlukom Uprave ostvarena dobit za 2023. godinu u iznosu 1.523 KM će se voditi kao neraspoređena ostvarena dobit a zatim pripisati akumuliranoj dobiti.

Od poslovne 2023. godine Ustanova obračunava I plaća porez na dobit.

## 2.4. OBAVEZE

Obaveze Ustanove (zaduženost) na dan 31.12.2023. godine iznose 1.625.366 KM, što je u odnosu na stanje na početku godine POVEĆANJE za 71.243 KM ili 4,6%.

2.4.1. -Najveće obaveze evidentirane su na kontu 407 – Dugoročni odgođeni prihodi u iznosu 1.126.005 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE za 9.974 KM ili 0,9%.

2.4.2. – Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na kontu 45,46 i 48 – Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničavanja u iznosu od 488.917 KM. U odnosu na stanje na početku godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE za 66.684 KM ili 15,8 % a uslovljeno je činjenicom da su izdvajanja za plate povećana u odnosu na 2022. godinu.

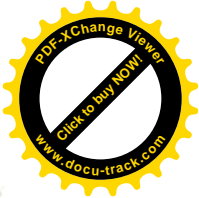
2.4.3. – Na trećem mjestu po veličini su obaveze iskazane na kontu 432 – Obaveze prema dobavljačima od 6.510 KM. U odnosu na stanje sa početka godine ove obaveze imaju SMANJENJE za 3.021 KM ili 31,7 %.

2.4.4. – Zatim slijedi konto 481 –Obaveze za porez na dobit za 2023. godinu. Ista iznosi 3.934 KM.

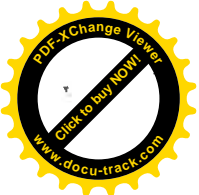
## 3. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA – indirektna metoda

Izveštaj o novčanim tokovima urađen je prema MRS-a 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnost, tj. iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2023. godini, zaključno sa 31.12.2023. godine, ukupni PRILIVI gotovine iznose: 666.970 KM, u istom period ukupni ODLIVI gotovine iznose: 555.510 KM, što znači da imamo POVEĆANJE neto gotovine u iznosu :111.460 KM.



11



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

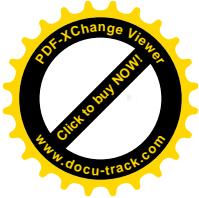
**IZVJEŠTAJ  
O RADU DIREKTORA  
ZA PERIOD OD 01.01. – 31.12.2023.GODINU**

**Sarajevo, juli 2024. godine**

---

Adresa: Josipa Vancaša br. 1 - Sarajevo; Tel: 56 02 22; Fax: 56 02 24; E-mail: zzzm@bih.net.ba





## Izveštaj o radu direktora

---

### UVODNE NAPOMENE

Na funkciju v.d. direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana sam Odlukom Upravnog odbora broj 10-2169/1-07/23 od 27.11.2023. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj broj: 10-04-49778/23 od 21.11.2023. godine. Dužnost sam preuzela 28.11.2023.godine.

Na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana sam Odlukom Upravnog odbora broj 10-932/1-07/24 od 21.05.2024. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-29006-1/24 od 16.05.2024. godine.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo se bavi pružanjem primarne ginekološke i specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite žena u Kantonu Sarajevo. U našoj ustanovi zbrinjava se populacija ženskog dijela stanovništva u KS, od juvenilnog doba do seniuma. Nakon organizaciono zahtjevnog rada u perioda korone Zavod i sve službe i lokaliteti su nastavile rad u svom puno kapacitetu, uključujući rad patronažne monovalentne službe i psihofizičke pripremen trudnica.

Tokom proteklih godina, Zavod je informatizovan, što je omogućilo povezivanje sa drugim ustanovama u zdravstvenom sistemu, bržu dostupnost usluga, uputnica, recepata i informacija, kao i uštedu sredstava.

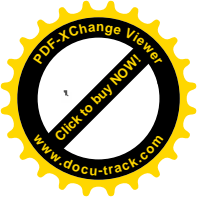
Na web stranici Zavoda redovno se objavljuju svi relevantni dokumenti, uključujući organizacionu strukturu, kontakt informacije, odgovorne osobe, sve odluke i promjene, obavijesti, konkursi, oglasi, tenderi i druge informacije. Ovo omogućava potpuno otvoreno i transparentno poslovanje Zavoda. Takođe, postupci javnih nabavki su uredno dostupni na WEB portalu Agencije za javne nabavke BiH i portalu za javne nabavke Kantona Sarajevo.

Od ranije smo radili i na preventivnim pregledima, te smo u 2023. godini nastavili sa promocijom Programa HPV vakcinacije u Kantonu Sarajevo, sa JU Zavidim za javno zdravstvo i Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo.

Za uspješan rad JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, veoma su zaslužni svi uposlenici, koji su vrlo savjesno, profesionalno, kvalitetno sa puno motivacije i entuzijazma radili u 2023. godini, kao i vrlo kooperativna saradnja sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i sa svim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo.

S obzirom na to da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZOKS) finansira ovu Ustanovu sa 95%, dok preostalih 5% sredstava Zavod mora obezbediti samostalno za plaće i materijalne troškove, radili smo na pružanju usluga određenim organizacijama kroz sistematske ginekološke preglede i konkurisanjem na tržištu. Pokazali smo se kao kompetentni i konkurentni sa javnim i privatnim sektorom, te smo uspjeli ostvariti prednost na javnim pozivima i dobiti te usluge kao najpovoljniji ponuđači.

Upravljanje Zavodom u prethodnoj godini obuhvatilo je kontinuirani rad na razvoju ustanove i svakodnevno unapređenje uslova za naše pacijentice i zaposlenike. Ove aktivnosti mogu se podijeliti u nekoliko različitih segmenata.



## Izveštaj o radu direktora

### ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST OSOBLJA

Prioritet u vođenju Zavoda bio je pružanje kvalitetne i stručne zdravstvene zaštite našim pacijenticama, kao i zaštita zdravlja i sigurnosti pacijenata i zaposlenih. Obezbijedili smo dovoljno zaštitnih sredstava za osoblje, kao i dezinfekcionih, higijenskih sredstava za pacijente i osoblje, te zaštitne opreme i radne odjeće za zaposlenike.

Sigurnost na radu i dobri uslovi za rad svih zaposlenih su nam izuzetno važni. Kako bismo osigurali dobre radne uslove za sve zaposlenike, kreirali smo Pravilnik o zaštiti na radu i druge pravilnike, shodno novim zakonskim rješenjima.

Takođe, želimo istaknuti da smo, uz obavezno osiguranje imovine i zaposlenih, nastavili sa osiguranjem od profesionalne odgovornosti (osiguranje od ljekarske greške) četvrtu godinu zaredom.

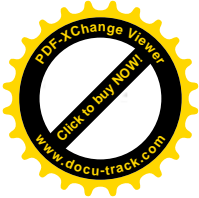
### LJUDSKI RESURSI

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2023. godini

Ukupan broj zaposleni u 2023.godini	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijemeu 2023.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2023.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
131	127	4	3,15%

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra								Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom		Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS
Lokalitet Stari Grad				1							2	95%	
Lokalitet Centar		9		8						3	1	16	95%
Lokalitet NDC				10						5		20	95%
Lokalitet Saraj polje				2						1		2	95%
Lokalitet Ilidža				4						2	1	7	95%
Lokalitet Vogošća				1								4	95%
Lokalitet Hadžići				2							1	2	95%
Lokalitet Ilijaš				1								2	95%
<b>UKUPNO:</b>	<b>107</b>	<b>103</b>	<b>9</b>	<b>29</b>						<b>11</b>	<b>3</b>	<b>55</b>	<b>95%</b>



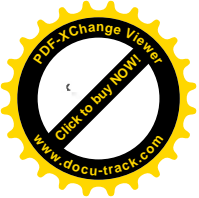
## Izvještaj o radu direktora

- Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine primljen je jedan ljekar spec. ginekologije i akušerstva.
- U decembru mjesecu pokrenut je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 2 ljekara spec. ginekologije i akušerstva.
- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 3 medicinske sestre, akušersko-ginekološki smjer.
- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme citoskirenra VSS na neodređeno vrijeme.
- **Napominjemo** da smo na osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja u javne zdravstvene ustanove i javne ustanove iz oblasti socijalne zaštite, zaključenim sa Javnom ustanovom „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, Sarajevo broj 04/1-34-017-pzsk/23 od 17.07.2023.godine (naš broj 10-1304-01/23 od 26.07.2023.godine, u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci primili jednog inženjera laboratorijske tehnologije.
- **Napominjemo** da smo na osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja medicinskih sestara - tehničara, zaključenim sa Javnom ustanovom „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, Sarajevo broj 04/1-34-09-MTS/23 od 08.07.2023.godine (naš broj 10-1412-01/23 od 14.08.2023.godine), u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine primili dvije medicinske sestre akušersko-ginekološkog smjera.

**Tabela 3.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Lokalitet Stari Grad							95%
Lokalitet Centar			5		5	4	95%
Lokalitet NDC					1	5	95%
Lokalitet Saraj polje							95%
Lokalitet Ilidža						2	95%
Lokalitet Vogošća						1	95%
Lokalitet Hadžići						1	95%
Lokalitet Ilijaš							95%
<b>UKUPNO:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95%</b>

- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme stručnog saradnika za javne nabavke.
- Uz saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme radnice na održavanju čistoće.



## Izveštaj o radu direktora

**Tabela 4.: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi**

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj odobrenih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	3	1	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

- Na zahtjev Ministarstva zdravstva KS dostavili smo plan specijalizacija i subspecijalizacija za 2023. godinu, gdje smo planirali 2 (dvije) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije te jednu (1) specijalizaciju iz dijagnostičke radiologije (ukupno 3 specijalizacije). Odobrena je jedna specijalizacija iz dijagnostičke radiologije.

**Tabela 5.: Ukupan prikaz naučnih stupnjeva**

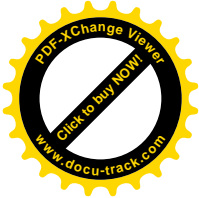
Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	6	1	7

## ULAGANJE U OPREMU

Tokom poslovne 2023.godine imali smo značajna ulaganja u nabavku opreme za rad kao i značajne aktivnosti u svrhu unapređenje radnih uslova kako bismo omogućili pružanje što kvalitetnije zdravstvene usluge našim pacijenticama.

Tokom 2023. godine, između ostalog, nabavili smo:

- JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo izvršio je nabavka tri (3) ultrazvučna aparata iz doniranih sredstava i to: UZV aparat Canon sa dvije sonde, u vrijednosti od 104.410 KM, i UZV aparat Mindray N9 sa 2 sonde, u vrijednosti od 85.558,50 KM. Sredstva za ove nabavke obezbijedilo je Ministarstva zdravstva Kanona Sarajevo.
- Sredstva za UZV aparat Canon Color dopler sa dvije sonde donirala je Općina Novo Sarajevo. Vrijednost tog uređaja je 99.450,00 KM s tim daa je Općina donirala iznos od 85.000,00 KM a Zavod je obezbjedio vlastita sredstva u iznosu od 14.450,00 KM.
- Iz sredstava Zavoda izvršena je nabavka termalnog printera i skenera za citologiju, sredstva su planirana u 2022. godini a nabavka realizovana u 2023.
- Izvršena je nabavka sedamnaest (17) klima uređaja od toga 10 (deset) iz donacije a 7 (sedam) iz sredstava Zavoda, za potrebe ginekoloških ordinacija i radiološke službe na lokalitetima, zbog poboljšanja radnih uslova i radnog prostora upuslenicim i našim pacijenticama.
- Iz sredstava Zavoda nabavljena su tri (3) štampača, dva (2) računara sa monitorom, pet (5) preglednih lampi, dvadeset i osam (28) komada stolica za potrebe obavljanja rada i službe po svim lokalitetima.
- Izvršena je nabavka pločastog materijala za izradu garderobnih ormara sedam (7) komada, sto za dnevni boravak, radni pult sa sudoperom. Naši radnici su učestvovali u izradi elemata namještaja što je značajno snizilo troškove i pokazalo domaćinski odnos prema ustanovi, uz odličan kvalitet istih, čime smo poboljšali uslove rada i radno okruženje naši uposlenika.



## Izveštaj o radu direktora

Možemo rezimirati:

- da je u nabavku neophodne opreme iz vlastitih sredstava utrošeno ukupno 42.823,00 KM.
- Ministarstvo zdravlja Kantona Sarajevo u 2023.godini za nabavku opreme izdvojilo je 189.996,30 KM a za rekonstrukciju dvorišta Ministarstvo je izdvojilo 27.213 KM (sredstva planirana u 2022. godine.)
- Općina Novo Sarajevo za nabavku opreme izdvojila je 85.000,00 KM
- farmaceutske kuće su donirale opremu u vrijednosti od 18.710,00 KM .

### SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, kao ustanova primarne ginekološke i specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite žena u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu bolničke zaštite:

- **Klinički centar Univerziteta u Sarajevo**
- **JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu primarne zdravstvene zaštite:

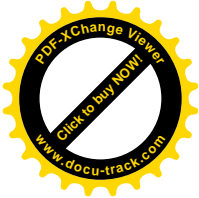
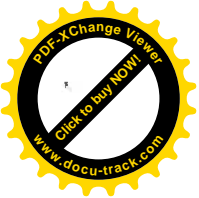
- **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za javno zdravlje Kantona Sarajevo**
- **te ostalim javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo**

U okviru poslovne djelatnosti zaključeni su ugovori sa zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo i van Kantona Sarajevo. Ugovori su zaključeni sa sljedećim ustanovama:

- **JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo**
- **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
- **JU „Dom zdravlja Foča - Ustikolina“, Općina Foča-Ustikolina**
- **JU „Dom zdravlja Prača“ Općina Pale - Prača,**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, smjer baričarstvo,
- studentima Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST(Sarajevo School of Science and Technology),
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, koji obavljaju dio staža u našem Zavodu.



## Izveštaj o radu direktora

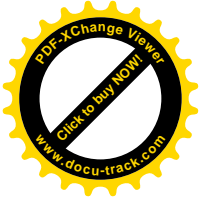
Partneri smo u aktivnostima sa NVO i humanitarnom organizacijama, akcijama i projektima.

- U organizaciji Think pink – zajedno smo jedno, ponovo smo učestvovali u akciji “Race for cure” kojom su prikupljana sredstva za prevenciju bolesti karcinoma dojke ili direktnoj pomoći oboljelima.
- U saradnji sa Think pink - radili smo preventivne preglede karcinoma dojke sa uposlenicama određenih kompanija

### USLUGE PRUŽENE U ZAVODU

U periodu 01.01. – 31.12.2023.godine, izvršeno 262.199 usluga, kako slijedi

	<b>JU ZAVOD ZA ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO</b>	<b>Ukupno 01.01. – 31.12.2023.g.</b>
1	Prvi ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	33605
2	Ponovni ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	25327
3	Prvi ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	5570
4	Ponovni ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	27153
5	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	577
6	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	230
7	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za sterilitet	411
8	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za sterilitet	279
9	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za juvenilnu i adolesc.ginek.	467
10	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za juvenilnu i adolesc.ginek.	258
11	Ljek.spec. pregled porodilje u dispanzeru	1252
12	Ljek.spec. pregled babinjare u dispanzeru	1262
13	Kolposkopski pregled	782
14	Kontrola kolposkopskog pregleda	9
17	Ciljani pregled dojke	12726
18	Uzimanje brisa i vaginalnog sekreta	24041
20	Uzimanje brisa na PA (bris,razmaz,fiksiranje)	17917
21	Kontrolni PA	573
22	Citološka analiza na PA ( bojenje i čitanje )	20858
25	Test na trudnoću	79
28	Tuširanje grlića materice	63
29	Lavatio vagine	51
30	Pregled UV aparatom uterusa i adnexa	39073
31	Aplikacija intrauterine spirale	41
32	Vađenje intrauterine spirale	46
33	Vađenje IUD kod kojih je najlonska nit prekinuta	2
38	Individualna pouka trudnice o hig. ishrani i pri.	920
39	Rad sa grupom (manja grupa)	312
41	Zdravstveno predavanje uz primjenu audiovizu.	864
43	Davanje IM injekcije	1105
44	Davanje IV injekcije	16
45	Patronažna posjeta porodilji babinjari-prva	3915

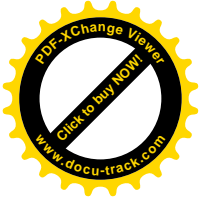
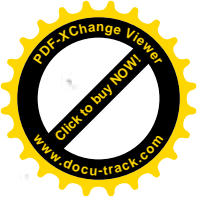


## Izveštaj o radu direktora

46	Patronažna posjeta porodilji babinjari-ponovna	11106
47	Patronažna posjeta trudnici-prva	2
48	Patronažna posjeta trudnici-ponovna	
53	Aplikacija pesara	36
54	Extrakcija pesara	21
55	Baterija briseva	4276
56	Previjanje	9
59	CTG	7234
63	Doznake	405
64	Skidanje konca	1
66	Ultrazvuk dojke	11534
67	Mamografija	7782
	<b>UKUPNO:</b>	<b>262.199</b>

U periodu 01.01.-31.12.2022.godine izvršeno je ukupno 240.747 usluga kako slijedi:

	ZAVOD	Ukupno 01.01. 31.12.2022.g.
1	Prvi ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	28.203
2	Ponovni ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	23.086
3	Prvi ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	5.283
4	Ponovni ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	28.152
5	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	434
6	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	178
7	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za sterilitet	409
8	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za sterilitet	306
9	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za juvenilnu i adolesc.ginek.	300
10	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za juvenilnu i adolesc.ginek.	199
11	Ljek.spec. pregled porodilje u dispanzeru	1.237
12	Ljek.spec. pregled babinjare u dispanzeru	967
13	Kolposkopski pregled	666
14	Kontrola kolposkopskog pregleda	15
15	Ciljani pregled dojke	9.164
16	Uzimanje brisa i vaginalnog sekreta	21.854
17	Uzimanje brisa na PA (bris,razmaz,fiksiranje)	16.141
18	Kontrolni PA	534
19	Citološka analiza na PA ( bojenje i čitanje )	18.256
20	Test na trudnoću	70
21	Levatio vagine	7
22	Incizija Bartolinijeve žljezde	76
23	Pregled UZV aparatom uterusa i adnexa	35.656
24	Aplikacija intrauterine spirale	38
25	Vađenje intrauterine spirale	42
26	Vađenje IUD kod kojih je najlonska nit prekinuta	2
27	Individuálna pouka trudnice o hig. ishrani i pri.	607



## Izveštaj o radu direktora

28.	Rad sa grupom (manja grupa)	162
29	Zdravstveno predavanje uz primjenu audiovizu.	591
30	Davanje IM injekcije	1.044
31	Davanje IV injekcije	32
32	Patronažna posjeta porodilji babinjari-prva	3.753
33	Patronažna posjeta porodilji babinjari-ponovna	11.506
34	Patronažna posjeta trudnici-prva	4
35	Patronažna posjeta trudnici-ponovna	1
36	Aplikacija pesara	43
37	Ekstrakcija pesara	22
38	Baterija briseva	4.155
39	Previjanje	5
40	CTG	7.504
41	Doznake	512
42	Skidanje konca	3
43	Ultrazvuk dojke	11.057
44	Mamografija	8.471
	<b>UKUPNO:</b>	<b>240.747</b>

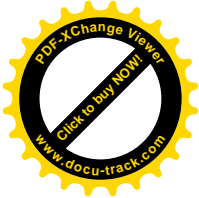
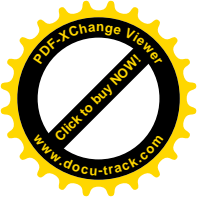
### Značajni pokazatelji:

Kao što se vidi uporedim pregledom dvije tabele, došlo je do znatnog povećanja broja usluga pruženih u Zavodu u odnosu na prethodnu, 2023. godinu, odnos 2023/2022.:

- Broj usluga ukupno **262.199/240.747**
- Prvi ljekarski specijalistički pregled **33.605/28.203**
- Ponovni ljek.spec.pregled žene u ordinaciji **25.327/23.086**
- Prvi ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu **5.570/5.283**
- Ponovni ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu **27.153/28.152**
- Citološka analiza na PAPA ( bojenje i čitanje ) **20.858/18.256**
- Pregled UZV aparatom uterusa i adnexa **39.073/35.656**
- Ultrazvuk dojke **11.534/11.057**

Ovi pokazatelji ukazuju na porast skoro svih ključnih parametara u odnosu na prethodnu godinu. To se posebno odnosi na ukupan broj pregleda, broj ginekoloških UZ pregleda, pregledanih PAPA briseva, kao i broj UZ pregleda dojki. Ovi rezultati potvrđuju unapređenje usluga Zavoda, bolji, efikasniji i kvalitetniji rad medicinskog osoblja te rastuće povjerenje korisnica naših usluga, prije svega osiguranica KS, najosjetljivije populacije našeg Kantona. Naše pacijentice su naši najbolji ambasadori, te svake godine bilježimo nove pacijentice i povećanje obima usluga.





## Izveštaj o radu direktora

### ZADOVOLJSTVO KORISNICA USLUGA- PRIGOVORI /POHVALE

Izveštaj o radu Komisije za prigovore pacijenata za period 01.01. - 31.12.2023. godine

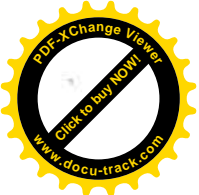
U tabelarnim pregledima date su informacije o broju i vrsti primjedbi koje su navedene u anketnim upitnicima i putem e maila kao i način njihovog rješavanja.

VRSTA USLUGE	BROJ PRIMJEDBI	BROJ OPRAVDANIH PRIMJEDBI	BROJ POHVALA	
Usluga ljekara	4	-	27	
Usluge medicinskih sestara / tehničara	6	4	23	
Ostalo	6	5	7	
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>57</b>	
PODRUČJE NA KOJE SE ODOSE PRIMJEDBE / POHVALE	BROJ PRIMJEDBI	BROJ OPRAVDANIH PRIMJEDBI	BROJ POHVALA	
Organizacija rada	3	-	7	
Odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	10	5	50	
Ostalo	3	2		
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>508</b>	
UKUPAN BROJ PRIMJEDBI	BROJ NEOSNOVANIH PTRIMJEDBI	BROJ OSNOVANIH PRIMJEDBI		
		POZITIVNO RIJEŠENE	PREDUZETE MJERE	NERJEŠENE IZ OBJEKTIVNIH RAZLOGA
<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

#### Zadovoljstvo korisnika

- U izvještajnom periodu 16 korisnika usluga Zavoda iskazali su putem anketnog upitnika, e-maila ili telefonskim putem izrazili svoje mišljenje i ocjenu nezadovoljstva sa pruženim uslugama u Zavodu.
- Primjedbe pacijentica su se odnosile na dužinu čekanja za pregled kod određenog doktora, loša komunikacija sa doktorima i medicinskim sestrama kao i organizaciju rada.
- Primjedba trudnica se odnosila ( zašto moraju sačekati da dobiju uslugu ako trudnoću kontrolišu u drugoj ustanovi?).
- Dužina čekanja na rezultate PAPA brisa.
- Riječi pohvale i zahvalnosti uz pozitivne komentare (ljubazan odnos uposlenih prema pacijentima, kvalitet usluga, organizacija rada, opremljenost kao i čistoćom čekaonica i ambulanti) izjavilo je 57 pacijenata.

Komisija za prigovore pacijenata u 2023. godini nije razmatrala žalbe pacijentica jer su sve bile riješene odmah po prijemu ( žalba upućena telefonski, anketnim upitnikom ili elektronski).



## Izveštaj o radu direktora

---

### ZAKLJUČAK

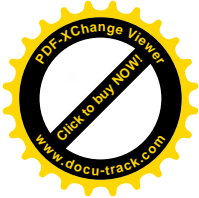
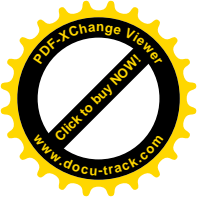
Prezentirani indikatori realizacije godišnjeg Plana i programa unutrašnjeg nadzora govore u prilog da je isti proveden u skladu sa Zakonom i godišnjim programom rada za 2023. godinu. Planirane aktivnosti su u cijelosti realizirane u dinamici kakva je predviđena u godišnjem programu rada. Ocjena zadovoljstva korisnika, prikazana kroz analizu anketnih upitnika i email, pokazuje da je veći broj pohvala u odnosu na broj primjedbi koje su registrirane u anketnim upitnicima u ranijim godinama.

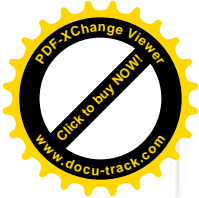
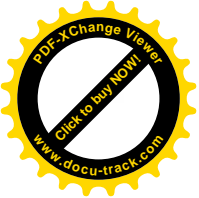


**DIREKTOR**

**Mr sci med dr Venesa Duica-Radašić**

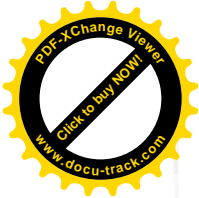


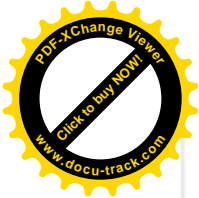




# **J U Z Z Z Ź M K S**

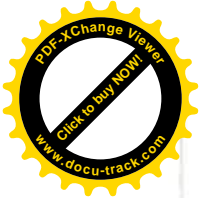
*Izvešraj ovlaštenog revizora po finansijskim izvještajima za poslovnu  
2023. godinu*

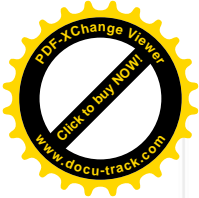




## Sadržaj :

<b>Red. br.</b>	<b>DJELOKRUG OBUHVAČEN REVIZIJOM</b>	<b>Str.</b>
1.	<i>Izveštaj o obavljenoj reviziji.....</i>	02
2.	<i>Izjava o odgovornosti za postojeće izvještaje.....</i>	05
3.	<i>Osnovni podatci o društvu.....</i>	06
4.	<i>Prethodne revizije i kontrole.....</i>	08
5.	<i>Zakonski, opšti i računovodstveni osnov za izradu izvještaja i provođenja revizije</i>	09
6.	<i>Usvojene osnovne računovodstvene politike.....</i>	11
7.	<i>Faktori rizika i funkcije upravljanja rizicima u poslovanju.....</i>	14
8.	<i>Sistem internih kontrola.....</i>	15
9.	<i>Osvrt na finansijske izvještajw na dan 31.12. 2023. godine.....</i>	16
9.1	<i>Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju društva na dan 31.12. 2023. god.</i>	17
9.2	<i>Bilans uspjeha – Izvještaj o sveukupnom poslovnom rezultatu za 2023. godinu....</i>	19
9.3	<i>Izvještaj o gotovinskim tokovima za 2023. godinu.....</i>	21
9.4	<i>Izvještaj o promjenama u kapitalu na dan 31.12. 2023. godine.....</i>	22
<b>NAPOMENE ILI ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE</b>		
10	<i>Napomene ili zabilješke uz finansijske izvještaje – pojam.....</i>	23
11	<i>Napomena / Zabilješka br. 1 Prihodi, rashodi i ostvareni rezultat.....</i>	24
12	<i>Napomena / Zabilješka br. 2 Stalna sredstva.....</i>	27
13	<i>Napomena / Zabilješka br. 3 Tekuća sredstva.....</i>	33
14	<i>Napomena / Zabilješka br. 4 Kapital i rezerve.....</i>	39
15	<i>Napomena / Zabilješka br. 5 Obaveze, rezervisanja i razgraničenja.....</i>	41
16	<i>Napomena / Zabilješka br. 5.1. Dugoročne obaveze, rezervisanja i razgraničenja.</i>	41
17	<i>Napomena / Zabilješka br. 5.2. Kratkoročne obaveze, rezervisanja i razgraničena</i>	42
18	<i>Napomena / Zabilješka br. 6 Potencijalne obaveze.....</i>	46
19	<i>Napomena / Zabilješka br. 7 Realizovane Javne nabavke.....</i>	48
20	<i>Napomena / Zabilješka br. 8 Događaji nakon datuma bilansiranja.....</i>	50
21	<i>Napomena / Zabilješka br. 9 Odobrenje finansijskih izvještaja.....</i>	50
<b>PRILOZI:</b>		
22	<i>Kopija licence revizorskog društva.....</i>	52
23	<i>Kopija licence ovlaštenog revizora.....</i>	53





**D.O.O „ŠKAMO“ TUZLA**  
**DRUŠTVO ZA REVIZIJU , RAČUNOVODSTVO I KONSALTING**  
**Aleje Alije Izetbegovića br. 22**  
**tel /fax 035 254 493,**  
**Mob.061 151 690**  
**E – mail; adil.skamo88@gmail.com**  
**I.D. 4210424800006**

Na osnovu odredaba Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH, ovlaštenu revizor društva za reviziju, računovodstvo i konsalting „Škamo“ d.o.o. Tuzla na osnovu sklopljenog Ugovora izvršio je reviziju finansijskih izvještaja za poslovnu 2023. godinu kod J U ZZZŽM K S

Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting „Škamo“ d.o.o. Tuzla po svom ovlaštenom revizoru shodno odredbama pomenutog Zakona po obavljenom poslu donosi:

## **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

**Upravi Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žene i materinstva Kantona Sarajevo**

### **Mišljenje – pozitivno!**

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne Ustanove Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: J U ZZZŽM K S) koja se sastoji od Bilansa stanja t.j. Izvještaja o finansijskom položaju društva na dan 31. decembar 2023. godine, Izvještaja o Bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti u 2023. godini, Izvještaja o novčanim tokovima u 2023. godini i Izvještaja o promjenama na kapitalu iskazano na poslednji dan za godinu koja se tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih datih Napomena / Zabilješki. U konkretnom slučaju po obavljenom reviziji postojeće stanje i urađene finansijske izvještaje ocijenili smo pozitivnim.

### **Ograničenja u reviziji**

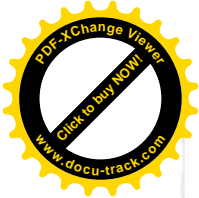
Datum našeg angažovanja nije bio pravovremen da bi mogli prisustvovati popisu imovine i obaveza pomenute Javne ustanove na dane 31.12. 2022. godine i 31.12. 2023. godine koja čine početna i krajnja stanja u postojećim izvještajima.

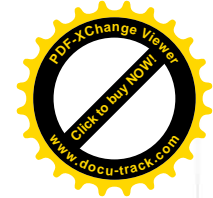
Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji perioda pomenute Javne ustanove čine umnogome fer - prezentaciju finansijskog položaja iskazano na dan 31.decembra 2023. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjena u novčanim toku za godinu koja je tada završila.

### **Osnov za mišljenje**

Obavili smo reviziju u skladu sa usvojenim revizorskim standardima. Naša odgovornost prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorskim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od društva u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe i ostale finansijske djelatnike propisane od Odbora za međunarodne standarde po osnovu etike (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa IESBA Kodeksom sa kojima smo upoznali odgovorna lica u društvu / Javna ustanova i prije samog početka pristupu reviziji. Uvjerili smo se da su revizorski dokazi dostatni i primjereni za izražavanje našeg mišljenja.







## **J U ZZZŽM K S – Izvještaj o obavljenoj reviziji**

---

### **Ključna revizorska pitanja**

Ključna revizorska pitanja su ona koja su bila po našoj profesionalnoj procjeni od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se detaljnije bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima mi ne dajemo zasebno mišljenje.

### **Usaglašenost u skladu sa domicilnim Zakonskim propisima i Internim aktima**

J U ZZZŽM K S posluje duži niz godina i iskazivala je pojedinačno za svaki period svoje redovne finansijske izvještaje po svom poslovanju. Pomenuti poslovni subjekt sa datim zahtjevima, po osnovu usvojenih Zakonskih propisa i internih akata usklađivao je i usklađuje svoje poslovanje i finansijsko izvještavanje, te poduzima eventualne ispravke o eventualnim propustima vezanim za knjigovodstveno evidentiranje, Sve naše provedene revizorske procedure, provedeni postupci i testovi vezani su za detaljnije provjere usklađenosti datih knjigovodstvenih evidencija sa Zakonskim propisima i pod Zakonskim aktima, sve u cilju identifikacije eventualnih odstupanja i njihove značajnosti na finansijske izvještaje, njihovu ispravnost, potpunost i svrsishodnost.

### **Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje i izradu finansijskih izvještaja**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer – prezentaciju finansijskih izvještaja, da su isti u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usled prevare ili pogreške.

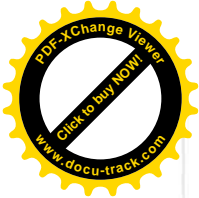
U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti datog subjekta da nastavi s vremenski ne ograničenim poslovanjem, da izvrši objavljivanje ako je primjerno i da je to u skladu sa vremenski ne ograničenim poslovanjem, pri tom korištenjem računovodstvene osnove koje su utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako osnivač i Uprava namjerava likvidirati dati poslovni subjekt ili prekinuti poslovanje ako nema realne alternative u postojećem stanju nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanjem Javnom ustanovom (ZZZŽM K.S), odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovio pomenuta Javna ustanova i njegovi osnivači,

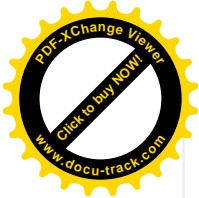
### **Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja su;**

Naši ciljevi u obavljanju revizije su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajno pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje.

Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MrevS - ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i mogu se smatrati značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Naša odgovornost svodi se na izražavanje mišljenja o tim finansijskim izvještajima na temelju provedene revizije.





## J U ZZZŽM K S – Izvještaj o obavljenoj reviziji

Dakle, mi smo obavili ovu reviziju u skladu sa opšteprihvaćenim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju planiranje i obavljanje revizije tako da ona pruža razumno uvjerenje o tome ima li u finansijskim izvještajima značajnih pogrešaka.

Revizijom je obuhvaćeno ispitivanje, pokusi na bazi testova, dokaza koji potkrepljuju iznose i objavljivanja istih u datim finansijskim izvještajima, u skladu sa usvojenim Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) kao i Međunarodnih računovodstvenim standardima (MRS) za male i srednje subjekte (MSS).

Revizija takođe obuhvata primjenu računovodstvenih načela, te značajnih procjena Uprave kao i vrednovanje sveukupne prezentacije finansijskih izvještaja.

Zbog prirode testova i drugih inherentnih ograničenja revizije, zajedno sa inherentnim ograničenjima računovodstvenog sistema i sistema internih kontrola, postoji moguć rizik da čak i neka značajna pogrešna iznošenja činjenica mogu ostati ne otkrivena.

Na osnovu izvršene revizije, vjerujemo da su provedene procedure pouzdan temelj za izražavanje našeg mišljenja, te stoga predlažemo Upravi J U ZZZŽM K S i njenim nadzornim tijelima da usvoje ovakve finansijske izvještaje za poslovnu 2023. godinu.

Tuzla, 11.03. 2024. godine.

Reviziju obavio:



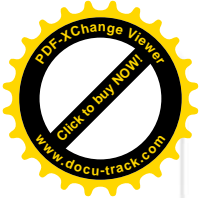
/Škamo Adil, ovlaštenu revizor;  
licenca br. 3090826227/



Ovlašteno lice:



/ „Škamo“ d.o.o. Tuzla /





## **Izjava o odgovornosti za postojeće finansijske izvještaje**

*U skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine u konkretnom slučaju Uprava i direktor Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo dužni su da za svaku poslovnu godinu imaju sastavljene finansijske izvještaje u skladu sa Međunarodnim Standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a čiji je prevod odobrila Komisija za računovodstvo i reviziju u BiH i koji trebaju da pružaju istinit i fer pregled stanja u svakom subjektu, kao i rezultate poslovanja za konkretno vremensko razdoblje. Uprava J U ZZZŽM K S i njen direktor odgovorni su za istinito iskazivanje i vođenje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje vrijeme s iskazanom tačnošću odražavati finansijski položaj ovog subjekta, kao i usklađenost izvještaja sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH koji usvaja Međunarodne računovodstvene standarde. Direktor J U ZZZŽM K S odgovoran je za čuvanje imovine pravnog lica pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera na sprečavanju i otkrivanju pronevjera i ostalih nezakonitih radnji.*

*Ovim se potvrđuje odgovornost za postojeće prikazano finansijsko – materijalno stanje i stanje vođenja poslovanja registrovanog subjekta za period obuhvaćen revizijom, kao i istinito usaglašavanje finansijskih izvještaja sačinjenih u F BiH, uz primjenu Medjunarodnih Standarda finansijskog izvještavanja (MSFI) i sa Medjunarodnim Računovodstvenim standardima (MRS) za male i srednje subjekte (MSS) koje usvaja naš domicilni sustav.*

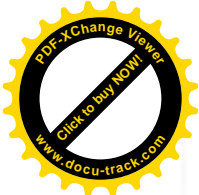
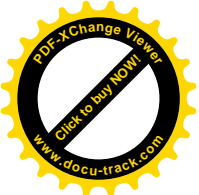
### **U pogledu postojećeg stanja izjavljujem da;**

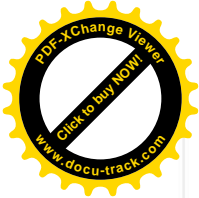
- 1. Nije bilo namjernih grešaka od strane Uprave J U ZZZŽM K S i drugih osoba koje imaju ulogu u računovodstvenom sistemu i sistemu finansijsko – materijalne kontrole koje bi mogle imati uticaj na finansijske izvještaje i stanje imovine i obaveza dotičnog subjekta.*
- 2. Finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne informacije i propuste.*
- 3. U svom radu uposlenici J U ZZZŽM K S su sve aspekte postojanja dali iskaz svih obaveza (Zakonskih, poslovnih, ugovorenih...) nastalih na osnovu obavljanja registrovane djelatnosti i realizacije zadataka koje su imali značajan uticaj na finansijske izvještaje iste su iskazali što predstavlja i opravdava svrsishodnost postojanja i egzistencije ovog kolektiva.*
- 4. U poslovnoj 2023. godini nije bilo značajnih sporova sa Zakonodavnim, Izvršnim i Sudskim organima u F BiH (Poreska uprava F BiH, UIO BiH, Sudovi...ne računajući radno pravne sporove) koji bi imali znatan negativan uticaj na finansijsko izvještavanje za 2023. godinu.*
- 5. Sve poslovne transakcije u 2023. godini objektivno su provedene i istinito prikazane.*
- 6. Pored domicilnih zakonskih propisa primjenjivanih u poslovanju Javna ustanova u izvještajnoj godini poštovana je primjena usklađenih postojećih Internih akata u poslovanju ovog subjekta.*
- 7. Evidentirane su sve nastale obaveze, potraživanja, prava i sve poslovne transakcije relevantne u poslovanju J U ZZZŽM K S, a koje se odnose na poslovanje pomenute ustanove i iskazivanje finansijskih izvještaja za izvještajnu 2023. godinu.*

Direktor;

M. P.

\_\_\_\_\_  
/Vanesa Dujso - Radaslić./





## **J U ZZZŽM K S – Osnovni podatci o društvu**

### **1. OSNOVNI PODATCI O JAVNOJ USTANOVI**

Na osnovu priloženog Rješenja br. UF / I 179 /01 od dana, 18.04. 2001 u postupku upisa u sudski registar vidljivo je da je pravno lice J U ZZZŽM K S organizovan kao Javna ustanova u Kantonu Sarajevo sa 100 % državnog vlasništva (Kanton Sarajevo).

**Puni naziv pravnog lica:** Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

**Skraćeni naziv pravnog lica.** J U ZZZŽM K S.

**Sjedište.** Sarajevo – Josipa Vancaša br.1

**Subjekt po osnovu oblika organizovanja.** U Javne knjige izvršen upis kao Javna ustanova

**Osnivački ulog.** Iznos gotovine od 2.164.203 KM - vlasnik Kanton Sarajevo.

**Statističko razvrstavanje:** Po osnovu klasifikacije djelatnosti izvršene od nadležnog statističkog zavoda, Zavodu je dodijeljena šifra djelatnosti 86,22 po zvaničnoj klasifikaciji.

**Djelatnost;** Iz postojećih akata iz okvira registrovane djelatnosti J U ZZZŽM K S vidljivo je da pomenuti subjekt bavi zaštitom reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko – konsultativnih djelatnosti.

**Zavod stiče sredstva za poslovanje po sledećim osnovama;**

- a) Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) Ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- c) Ugovor sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo ( u daljem tekstu Ministarstvo),
- d) Ugovorima sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) Ugovorima na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) Iz sredstava Osnivača,
- g) Iz sredstava Budžeta Federacije BiH, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) Iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela troškova ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) Slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) Iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom i Statutom Zavoda.

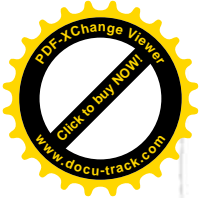
**Djelatnost Zavoda obavljaju se u okviru osnovnih službi koje postoje i to;**

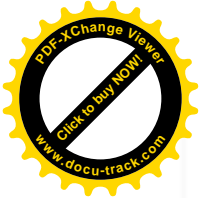
- a) Perinatološka služba,
- b) Služba za ginekološku zaštitu žena,
- c) Radiološka služba,
- d) Služba za planiranje porodice,
- e) Endokrinološka služba,
- f) Citološka služba,
- g) Administrativni pravna služba
- h) Služba za ekonomsko – finansijske poslove,

**Lokaliteti na kojima se obavlja djelatnost Zavoda – Javne ustanove su;**

- a) Opština Centar – ul. Josipa Vancaša br. 1,
- b) Opština Stari grad – Dom zdravlja „Stari grad“ – ul. Alajbegovića bb,







## **J U ZZZŽM K S – Osnovni podatci o društvu**

- c) Opština Novi grad – Dom zdravlja „Novi grad“ Bulevar Meše selimovića,
- d) Opština Novi grad – Dom zdravlja „Saraj polje“ ul X Transferzale,
- e) Opština Ilidža – Dom zdravlja „Ilidža“ ul. Mustafe Pintula,
- f) Opština Vogošća – Dom zdravlja „Vogošća“ ul. Igmanska,
- g) Opština Hadžići – Dom zdravlja Hadžići ul. Andjelka Lazetića,
- h) Opština Ilijaš – Dom zdravlja „Ilijaš“ – Ul. Bogumilaska,
- i) Opština Ilijaš – Dom zdravlja „Srednje“ u naselju Srednje.

### **Zakonski i podzakonski akti;**

Za funkcionisanje Javne ustanove u primjeni su sledeći Zakonski i podzakonski akti;

- a) Zakon o Javnim Ustanovama,
- b) Zakon o radu u F BiH,
- c) Opšti kolektivni Ugovor na teritoriji F BiH,
- d) Kolektivni Ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u F BiH,
- e) Zakon o zdravstvenoj zaštiti F BiH,
- f) Zakon o plaćama i naknadama Organa upravljanja i drugih organa Institucija K.S.
- g) Zakon o Javnim nabavkama u BiH,
- h) Zakon o Javnim preduzećima,
- i) Zakon o upravnom postupku i upravnom sporu F BiH,
- j) Ostali nadležni Zakoni, Pravilnici, Odluke i sl.

### **Opšti akti J U ZZZŽM K S predviđeni u Statutu Čl. 48, a oni su;**

- a) Statut,
- b) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- c) Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama,
- d) Pravilnik o radu,
- e) Pravilnik o zaštiti na radu
- f) Odluke.

Pored navedenog, dati pravni subjekt – Javna ustanova posjeduje sopstveni Pravilnik o računovodstvu s promjenom ekonomskih politika, Pravilnik o postupku nabavke dobara, postupak vršenja usluga i ustupanje radova, te Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava (inventarisanja). Svi navedeni Pravilnici usklađeni su sa Zakonskim odredbama i ujedno su prilagođeni efikasnijem poslovanju J U ZZZŽM K S.

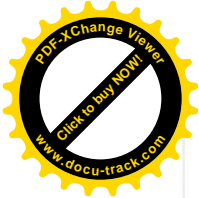
### **Organi upravljanja, nadzora i rukovođenja**

Osnivač J U ZZZŽM K S je Skupština / Vlada Kantona Sarajevo koja iz svojih nadležnosti imenuje i razrešava ranija imenovanja odgovarajuća tijela kao što su;

#### **A) Upravni odbor;**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-50995 – 52 /23 od dana, 01.12. 2022 . godine Prethodno je u 2022. godini razriješen je raniji saziv Upravnog odbora, a novog čine sledeći:

1. Besim Hadžihsanović – predsjednik,
2. Ines Pirić Novaković - Član,
3. Venesa Dujso Radaslić - Član,





## **J U ZZZŽM K S – Osnovni podatci o društvu**

---

4. Vesna Bralo Hadžikadunić - Član;
5. Aida Djaferović - Član.

### **B) Nadzorni odbor;**

U vremenu provođenja revizije u J U ZZZŽM K S nije postojalo imenovanje Nadzornog odbora. Po isteku mandata Novembar 2023. godine nije uslijedilo imenovanje novog saziva. Raniji saziv kojem je istekao mandat sačinjavali su:

1. Dijana Handžić - Predsjednik,
2. Eldin Dautović - Član,
3. Sadiha Dervišević – Član.

**Napomena:** dana 14.11. 2023. godine navedenom sazivu je istekao mandatni period.

### **C) Direktor:**

Odlukom U O br. 10 -2116 /1 -07 23 od dana, 20.11. 2023. godine razriješen je dotadašnji direktor Mr. Sci. Med. Dr. Enis Hasanović.

Odlukom U O od 27.11.2023. godine br. 10 – 2169 / 1 - 07- /23 imenovan je novi direktor Mr. Sci. Med. Dr. Venesa Dujso – Radaslić na period do 6 mjeseci, odnosno do okončanja konkursne procedure.

**Uposlenici;** J U ZZZŽM K S na dan 31.12. 2023. godine imao je 128 uposlenih, različite spolne, obrazovne i starosne strukture. Takođe prosječan broj uposlenika na bazi ostvarenih sati iznosio je 125 uposlenika u izvještajnoj godini.

**Knjigovodstvo;** Pomenuta Javna ustanova ima organizovano sopstveno knjigovodstvo u sjedištu pravnog lica (Josipa Vancaša br. 1) gdje je većim vremenskim dijelom vršena revizija. Pored direktora finansijske izvještaje potpisuje Narmina Čolakhodžić, certificirani računovođa - broj važeće licence / dozvole je 3659 / 5 izdate o Saveza računovođa, revizora i računovodstvenih djelatnika F BiH.

## **2. PRETHODNE REVIZIJE I KONTROLE**

**a) Prethodne revizije.** Na osnovu odredaba Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH, pravno lice J U ZZZŽM K S bilo je Zakonski ovbeznik obavljanja Revizije finansijskih izvještaja, što je i činjeno u minulim 4 godine, a po predočenim revizorskim izvještajima revizije su izvršile revizorske kuće iz F BiH i to;

Za 2019. godinu „Revik“ d.o.o. Sarajevo,

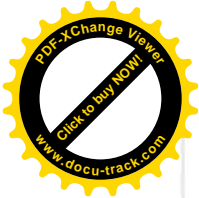
Za 2020. godinu „Revik“ d.o.o. Sarajevo,

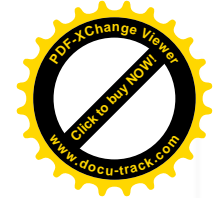
Za 2021. godinu „Škamo“ d.o.o. Tuzla i

Za 2022. godinu „Škamo“ d.o.o. Tuzla.

**Napomena:** J U ZZZŽM K S iskazuje knjigovodstvene evidencije i primjenjuje eksterne Finansijske obrasce na Zakonom propisanoj formi gdje se iskazuju svi prihodi i rashodi, te po njihovoj razlici iskazuje finansijske rezultate (dobitak / gubitak) za svaku poslovnu godinu.

U pomenutoj Javnoj ustanovi po osnovu poslovanja u prethodnim godinama po donošenju Aktualnog (a i prethodnog) Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH, dati subjekt bio je





## **J U ZZZŽM K S – Prethodne revizije i kontrole**

obveznik revizije iskazanog poslovanja, olicenog u eksternim Finansijskim izvještajima.

Dakle, u konkretnom slučaju, radilo se i radi se o Javnom interesu poslovanja Javne ustanove zasnovanom na obavezi Zakonom propisanoj po izradi i predaji Završnog računa za prethodnu godinu. Navedena obaveza proizilazi iz ustroja oblika organizovanja subjekta.

**b) Prethodni Inspekcijski nadzori. (kontrole u periodu obuhvaćenim ovim izvještajem)**

**1. Indirektni Javni prihodi.** Po osnovu kontrole i uplate Javnih prihoda – indirektnih poreza u vremenu obuhvaćenim ovim izvještajem, a na naše traženje nije na predočeni nikakav Zapisnik / Rješenja po bilo kom nadzoru od strane inspekcije UiO – regionalni ured Sarajevo.

**2. Direktni Javni prihodi.** Po osnovu direktnih Javnih prihoda predočeni nam je Zapisniku / Rješenje Federalne Porezne uprave – Kantonalnog ureda u Sarajevu br. 13 -9 02-12 -20 -19 -2 /23 od 15.05.2023. godine u kojem je obuhvaćen period nadzora od 01.01.2018.-31.01.2023. godine po kojem je bilo dodatnih utvrđenih obaveza Poreza na dobit u iznosu od 49.855 KM i kaznene kamate Poreza na dobit od 14.022 KM što je na dan donošenja prvostupanjskog Rješenja iznosilo od 63.877 KM.

Dodatna obaveza je utvrđena po osnovu izvršenih sopstvenih Zdravstvenih usluga koje su od strane Inspekcijskog organa tretirane kao komercijalne i na takve usluge po osnovu iskazanih prihoda obračunali Obavezu Poreza na dobit i kamate o čemu će mo se detaljnije izjasniti u poglavlju Potencijalne obaveze.

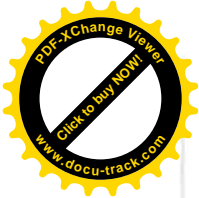
2. Od strane inspekcije Uprave za Indirektno oporezivanje BiH i Federalne porezne uprave nisu nam predočeni drugi dokazi o postojanju drugih nadzora osim predočeniog – (pomenutog), a po izjavi odgovornog lica istih i nie bilo.

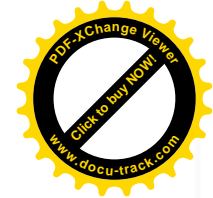
### **3. ZAKONSKI, OPŠTI I RAČUNOVODSTVENI OSNOV ZA IZRADU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA I PROVODJENJA REVIZIJE**

**a) Zakonski osnov izrade finansijskih izvještaja i provođenja revizije.** Pravna lica i ostala lica, udruženja i sl. koja se bave sastavljanjem bilanci dužni su pridržavati se Zakonskih propisa – načela – okvira i iskazivanja tačne vrijednosti u svojim knjigama i izvještajima što ih obavezuje krovni Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH koji reguliše osnove, komplet oblast, način na koji se pribavljaju, evidentiraju, prezentiraju i čuvaju knjigovodstveni dokumenti, a koji su regulisani ovim Zakonom - Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH.

U pogledu primjene Zakonskih propisa, iskazani finansijski izvještaji u izvještajnom periodu podložni su bili eksternoj reviziji. Revizija je postupak provjere i ocjene finansijskih izvještaja, te podataka i metoda koje se primjenjuju pri sastavljanju finansijskih izvještaja, na osnovu kojih se daje stručno i neovisno mišljenje o istinitosti i objektivnosti finansijskog stanja, rezultata poslovanja i novčanih tokova pravnog lica u skladu sa MRS i MSFI za MSS i drugim propisima u F BiH, sve u cilju zaštite Zakonskog djelovanja i zaštite Javnog interesa kod obaveza preuzimanja finansijskih izvještaja.

Pored navedenog Zakona koji usvaja MRS i MSFI primjenjuju se obaveze korištenja odredbe u vođenju računovodstvenih poslova i sastavljanju finansijskih izvještaja odredbe i drugih zakona prevashodno Poreskih, zatim se primjenjuju statusna akta uvažavajući Interne akte usklađene sa domicilnim Zakonima (pravilnici, poslovne politike, Odluke i sl.) gdje se u velikoj mjeri dopunjavaju poslovanja pravnih lica – društava pa i Javnih ustanova.





## **J U ZZZŽM K S – Zakonski, opšti i računovodstveni osnov...**

U pogledu primjene navedene regulativa u J U ZZZŽM K S odgovorna lica bila su upoznata sa Zakonskom regulativom gdje je Ovlašteni računovođa pratio seminarske edukacije u kontinuitetu i prenosio informacije iz „prve ruke“ na sve uposlene u Upravi Javne ustanove.

Uprava Javne ustanove (lica sa posebnim ovlaštenjima) svako u svom vremenu poslovanja, ne oslobađaju se odgovornosti za istinitost kreiranja dokumentacije, tačnost pripremanja i prikazivanja rezultata poslovanja navedenog perioda.

**b) Opšti osnov – aspekt.** Značajno je pomenuti da su u Zakonom određenom roku rađeni i predavani finansijski izvještaji naležnim institucijama za svaku poslovnu godinu po na osob. Takođe, za svaku poslovnu godinu vršena je revizija finansijskih izvještaja na način kako je to propisano Zakonom, a odgovorno lice u Javnoj ustanovi je vršilo distribuciju izvještaja, u cilju spoznaje sadržaja revizije (pismeni oblik) onih tijela i pojedinaca koji su bili u obavezi da poprate revizorske izvještaje u smislu sadržaja i nalaza po obavljenoj reviziji.

Opšti osnov je da revizor u svom izvještaju ima glavni cilj da iznese svoje mišljenje o poslovanju s postojeće vremenske tačke gledišta i da da stručnu ocijenu da li „poslovna knjigovodstvena građa“ oslikava iskazane događaje na način kako to predviđa Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH koji usvaja primjenu MRS i MSFI u ovom slučaju za MSS.

U svom radu pored empirijskog znanja primjenjivani su analitički dokazni postupci, zatim neophodne procedure za sticanje uvjerenja koja se uobičajno zahtijevaju – provode u skladu sa standardima revizije i kontrole, a sve u cilju iskazivanja i potvrđivanja datih pozicija.

**c) Računovodstveni aspekt izrade izvještaja.** Računovodstveni aspekt ogleda se kroz uvide u osnovnu poslovnu dokumentaciju pri izradi Završnog računa koji je osnov ovog izvještaja na kom se uglavnom zasniva revizija. U izradi finansijskih izvještaja utvrdili smo da je korištena vjerodostojna dokumentacija u izradi kompletnog Završnog računa iskazano po hronološkim knjiženjima, a što je potvrđeno u našim analitičkim postupcima u toku trajanja revizije. U izradi revizorskog izvještaja o prethodno iskazanom poslovanju Javne ustanove za 2023. godinu koristili smo uvide u sledeću računovodstvenu dokumentaciju perioda i to:

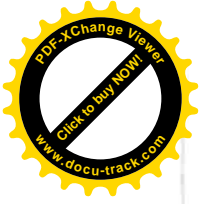
Komplet Završni (godišnji) račun – cjelokupni set finansijskih izvještaja navedenog perioda, ovjerene od strane Uprave Javne ustanove. U setu su posebno bitni izvještaju Bilans stanja na dan 31.12. 2023. godine, Bilans uspjeha za 2023. godinu, Novčani tokovi u 2023. godini i Izvještaj o promjenama u kapitalu na dan 31.12. 2023. godine, kao i postojeće Napomene / Zabilješke uz Finansijske izvještaje, Bruto bilans (Zaključni list) sa početnim – prenesenim stanjima iz prethodne godine.

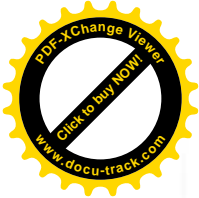
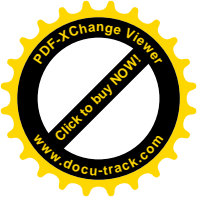
Po sintetičkim i analitičkim karticama izvršili smo uvid u promet i iskazana saldo stanja krajem godine. Izvršili smo uvid u originalnu dokumentaciju po kojoj su uslijedili nalozi za knjižnja sa iskaznim bilansnim i van bilansnim evidencijama. Izvršen je uvid u sticanje stalnih sredstava, njihovo duženje i iskazane evidencije za svaku vrstu stalnih sredstava.

U pogledu sticanja prihoda i iskazanih rashoda postoji validna dokumentacija. Takođe, po osnovu potraživanja i iskazanih obaveza posvećena je analiza i provjera takvih stanja, te izvršen uvid u ostalu dokumentacija u Ugovore, Odluke, Rješenja i sl.

Po dokumentima su iskazivane i vrednovane bilansne pozicije iskazane u glavnoj knjizi, a postoje u nekim specifičnim slučajevima i van bilansne evidencije.







## **J U ZZZŽM K S – Usvojene osnovne računovodstvene politike**

### **4. USVOJENE OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Pravno lice J U ZZZŽM K S ima usvojene sopstvene ekonomske politike u pismenom obliku koje se vremenom znanjavane i koje je potrebno daljim vremenom dopunjavati. U razgovoru sa članovima Uprave – pojedincima i ovlaštenim računovođom, stekli smo dojam da solidno vladaju teoretskom materijom iz oblasti postojanja i primjene ekonomskih politika u poslovanju. Ovlašteni certificirani računovođa – potpisnik finansijskih izvještaja u pogledu ekonomskih politika iskazao je i iskazuje nesebičnu pomoć u educiranju ostalih uposlenika kako teoretski, tako i u konkretnoj praktičnoj primjeni istih u svrhu poslovanja. Iz postojećih ekonomskih (računovodstvenih) politika u konkretnom slučaju teoretsko navodimo neke (naj osnovnije) kojima se u 2023. godini Uprava Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva kantona Sarajevo služila, dakle koje su živile i žive u poslovanju. Dakle, Računovodstvene politike su svojim definisanjem bile u primjeni izrade finansijskih izvještaja za 2023. godinu, a između ostalih to su;

#### **1. Izvještajni okvir – usvojen kao dio računovodstvenih politika**

Zasebno iskazani redovni finansijski izvještaji pravnog lica pripremljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH. Prema odredbama pomenutog Zakona standardi finansijskog izvještavanja koji se primjenjuju u F BiH su Međunarodni računovodstveni standardi (MRS) i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) usvojeni od Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB) zvanično su prevedeni i objavljeni na lokalnom jeziku od strane konkretnog stručnog tima zaduženog da to čini.

Dakle u pogledu izvještavanja poslovni subjekt primjenjuje sve MSFI sa izmjenama i dopunama i interpretacijama usvojenim od strane IASB, te Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje, kao i sve povezane interpretacije, prateće instrukcije, objašnjenja i vodiče, isključujući procjenu bitnih uticaja neobjavljenih novim Računovodstvenim standardima koji nisu obavezni za period izvještavanja koji se završava u ovim slučaju sa danom, 31.12. 2023. godine za dati subjekt u trenutnom periodu izvještavanja i na predvidljive dalje transakcije.

#### **2. Vremenska neograničenost poslovanja**

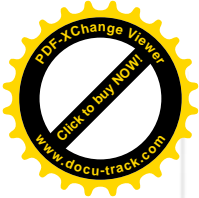
Iz postojećeg Akta o registraciji proizilazi da je postojeći subjekt osnovan da obavlja u ne ograničenom roku svoje poslovanje. Dato pravno lice djelomično se prilagođava tržišnim uslovima, te posjeduje poslovno – razvojnu strategiju za naredne godine.

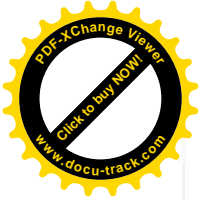
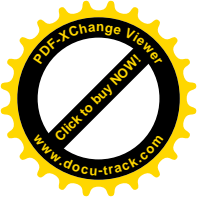
Uprava Javne ustanove zajedno sa osnivačem planira i cijeni buduće novčane tokove i procjenjuje eventualni rizik ne likvidnosti za svaku narednu godinu i u tom smjeru kreira određene principe za eventualno savlađivanje potencijalnih teškoća ukoliko do njih dođe.

#### **3. Priznavanje prihoda**

Teoretski kazano Prihod se prikazuje u Bilansu uspjeha perioda kada se povećanje budućih ekonomskih koristi odnosi na povećanje sredstava ili smanjenje obaveza koje se mogu pouzdano izmjeriti nastalih po osnovu datih faktura, ugovora ili naplaćenog novčanog iznosa. Navedeno proizilazi iz primjene MRS -18 kao i u novije vrijeme primjenom MSFI – 15.

Prihod od obavljanja usluga priznaje se u Bilansu uspjeha prema stepenu dovršenosti usluge na dan izrade bilansa. Određivanje stepena dovršenosti određene usluga vrši se na temelju odnosa nastalih troškova u odnosu na ukupne predviđene troškova konkretne usluge.





## **J U ZZZŽM K S – Usvojene osnovne računovodstvene politike**

Prihod po osnovu usluga nastaje po obavljenoj usluzi i prizna se u narednom periodu u momentu ispostave i knjiženja fakture kupcu s namjerom kako smo to kazali da će prihod biti stvarno i naplaćen.

U slučaju kad postoje poslovi i na njima prihodi po osnovu prodaje opreme i ostalih dobara (stanova, prostora i sl.) nastaju po obavljenoj poslovnoj transakciji gotovih dobara / kupac – prodavac / u momentu ispostave fakture po tim dobrima s namjerom da će se ista i naplatiti, ako nije već avansirano. Faktura će se oprihodovati, a avans će se po sticanju uslova preknjižiti u cilju izmirenja konkretne pozicije.

Prihod se vrednuje po fer – vrijednosti primljene naknade ili one koja se potražuje. Prihod od prodaje dobara vrednuje se i priznaju se u vrijednosti isporučenih i naplaćenih dobara ( proizvoda, robe, usluga... ) odnosno za koje postoji izvjesnost u naplati.

Prihod od otuđenja ulaganja je razlika prodajne cijene / vrijednosti i troškova ulaganja.

Ako se sa sigurnošću ne može znati naplata i ako je rizik naplate veći od uobičajnog, priznavanje prihoda za prodata dobra i usluge bit će odloženo, a što će se evidentirati u glavnoj knjizi u knjigovodstvu.

### **4. Priznavanje rashoda**

Rashod u smislu nastalih troškova prodatih proizvoda iskazuju se i obračunavaju po sistemu apsorpcionih troškova, znači vrednovanje gdje se u zalihama vrši obračun da se uključuju samo varijabilni troškovi koji se uvećavaju za opšte troškove izrade, ako je proizvodnja u toku u pitanju, a za trgovinu vrijedi, svi troškovi nastali u svezi nabavke roba do skladištenja.

Nastali troškovi Uprave i administracije (ne alociraju se ) tretiraju se kao vremenski troškovi koji se kao takvi u cjelosti uključuju u obračun finansijskog rezultata onog perioda –(godine) u kome su i nastali.

Rashodi moraju biti svrsishodni, da pripadaju stvaranju određenih učinaka–stvarni i da se po obračunu sučeljavaju sa konkretnim prihodima, te da pripadaju istom obračunskom periodu.

Rashodi finansiranja trebaju uvijek biti iskazani proporcijalno vremenu u kojem su korištena pozajmljena sredstva.

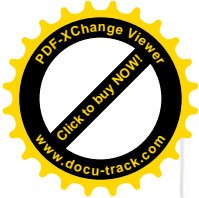
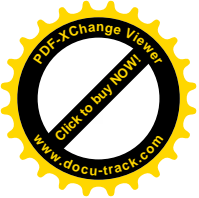
### **5. Priznavanje materijalnih i nematerijalnih sredstava**

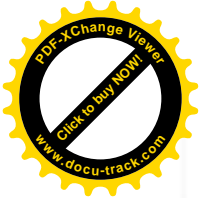
Oprema, nekretnine, postrojenja i ostala materijalna sredstva su početno vrednovani po trošku nabave. Kao troškovi nabave su uključeni faktuma cijena /vrijednost i svi drugi troškovi vezani za sticanje takvih sredstava.

U Bilansu stanja iskazuju se i iskazivani su po istorijskom trošku, i iste je moguće korigovati sa korekcijom promjene cijena – opštim indeksom promjena cijena proizvođača industrijskih proizvoda (u izvještajnim godinama – bez korekcije – revalorizacije), umanjeno za datu obračunatu amortizaciju.

### **6. Priznavanje zaliha**

Zalihe se mogu vrednovati dvojako i to po trošku sticanja (nabavna vrijednost) ili po neto prodajnoj cijeni / vrijednosti, ovisno koja je vrijednost na određeni dan niža.





## **J U ZZZŽM K S – Usvojene osnovne računovodstvene politike**

**a).** Neto prodajna vrijednost je procijenjena prodajna cijena uvažavajući tržišne mehanizme.

**b).** Troškovi sticanja zaliha obuhvataju ukupne troškove nabavke, troškove konverzije i druge troškove koji su nastali prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. U konkretnom slučaju usvojen je apsorbirani sistem obuhvata troškova. Vrijednost zaliha na datoj lokaciji (ili skladištu) obično se mogu iskazivati po nabavnoj cijeni / vrijednosti što je u praksi češći slučaj, a može i po prodajnoj vrijednosti na čije se iznose zaračunava PDV, naravno ako su takva dobra oporeziva sa PDVom.

Opšti prodajni i ostali administrativni troškovi ne uključuju se u vrijednost zaliha (nisu uskladišteni). U konkretnom slučaju metod troškova koji je korišten bio je u skladu sa Zakonom i sa usvojenim Računovodstvenim politikama ovog pravnog lica, a kojeg je koristila Uprava u izradi finansijskih izvještaja.

### **7. Priznavanje ulaganja**

Kratkoročna ulaganja priznaju se u Bilansu stanja po vrijednosti troška ulaganja ili po vrednovanju po tržišnoj vrijednosti, ovisno koja je vrijednost niža. Knjigovodstvena vrijednost ulaganja je određena na osnovu pojedinačnih ulaganja koja se kumuliraju, ako je isto ulaganje u pitanju.

Osnovna klasifikacija ulaganja u kratkoročna ili dugoročna su ciljevi ulaganja i namjere u pogledu roka držanja pojedinačnih ulaganja,

Dugoročna ulaganja koja se klasificiraju u Bilansu stanja kao stalna sredstva iskazuju se po trošku nabave umanjeno za eventualni pad tržišne cijene za koje se cijeni da nije privremen.

U Bilansu uspjeha perioda priznaje se prihod od otuđenja ulaganja kao razlika između neto prihoda od otuđenja ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti.

### **8. Novac i ekvivalenti gotovine**

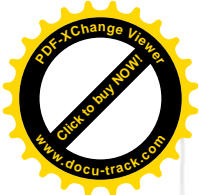
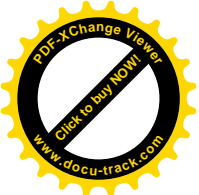
Sva novčana sredstva koja pripadaju pomenutoj Javnoj ustanovi u Kantonu Sarajevu bilo da se nalaze na transakcijskim računima ili blagajni priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sva sredstva izražena u stranim valutama (kad postoje) preračunavaju se u vrijednosti domaće valute primjenom srednjeg važećeg kursa centralne banke u F BiH na dan Bilansa stanja. Dobitci i gubitci koji proizilaze iz osnova preračunavanja stranih valuta priznaju se po Bilansu uspjeha kao prihodi i rashodi perioda za konkretni period.

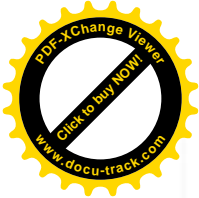
### **9. Potraživanja**

Potraživanja od raznih kupaca, državnih institucija, pravnih lica, građana priznaju se u finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti. Potraživanja po kojima je utvrđeno postojanje dokaza o njihovom umanjenju vrijednosti ispravljaju se na teret rashoda razdoblja. Procjena umanjenja vrši se metodom zasnovanom na analizi starosne strukture salda potraživanja.

### **10. Obaveze**

Sve obaveze u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima iskazuju se po dokumentima prema vrijednosti poslovne promjene koja je proknjižena na osnovu uredne isprave ili Ugovora. S vremenske tačke gledišta mogu biti kratkoročne (tekuće) i dugoročne obaveze.





## **J U ZZZŽM K S – Usvojene osnovne računovodstvene politike**

### **11. Obračunavanje poreskih obaveza**

*J U ZZZŽM K S nije registrovan kao PDV obveznik, te s toga se PDV i ne zaračunava na promet proizvoda i usluga.*

*Po osnovu direktnih Javnih prihoda – poreza i doprinosa iz plaće i na plaću primjenjiju se propisane poreske stope koje se iskazuju i koje su iskazivane u obračunu plaća i ostalih davanja, te se kao takve iskazivane na propisanim specifikacijama iz kojih je vidljiv obračun i po kom se vršila i vrši isplata. Takve specifikacije elektronskim putem dostavljaju se nadležnim Poreznim ispostavama koje blagovremeno prate ovu oblast sa stanovišta prikupljanja poreza i doprinosa. Isto vrijedi i za povremene poslove iz oblasti samostalne djelatnosti i po Ugovorima o djelu i o autorstvu.*

*Na osnovu odredaba Zakona o Porezu na dobit preduzeća u F BiH, a po osnovu Poreza na dobit preduzeća pravno lice organizovano kao Javna ustanova iz oblasti zdravstva u F BiH po registrovanoj osnovnoj djelatnosti nije obveznik pomenutog poreza čije su polazne osnove u obračunu bile i jesu ostvareni finansijski rezultat iskazan po Bilansu uspjeha sa dominantnim zdravstvenim uslugama. Dakle, J U ZZZŽM K S iskazuje razliku prihoda i rashoda i po istima nije obveznik Poreza na dobit.*

**Napomena:** *Postoje i druge značajne i manje značajne Računovodstvene politike u ustanovi koje nismo naveli, a koje će se sve skupa analizirati i dopunjavati po potrebi u vremenu koje dolazi kako bi bile svrsishodnije u iskazivanju poslovanja i budućih finansijskih izvještaja.*

### **5. FAKTORI RIZIKA I FUNKCIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA U POSLOVANJU**

*Rizik je stanje u kom postoji mogućnost negativnog odstupanja od zeljenog ishoda koji se očekuje i on postoji u poslovanju svakog subjekta, bez obzira kojom se djelatnošću bavio. Rizik mora da bude moguć, da izaziva ekonomsku štetu i da može biti neizvjestan i slučajan.*

*Upravljanje rizicima ima za cilj da se identifikuje ne izvjesnost u poslovanju društva. Proces upravljanja rizicima obuhvata identifikovanje, mjerenje i procjenu rizika s jasnim ciljem minimaliziranja njegovih negativnih efekata i uticaja na finansijsko poslovanje.*

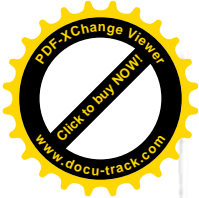
**Ulagачi se obično susreću sa sledećim vrstama rizika:**

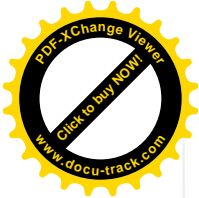
**5.1. Tržišni rizici.** *Osnovni tržišni rizik koji određuje poslovnu poziciju vlasnika kapitala je potražnja za njegovim dobrima ili uslugama. Potražnja je pak sa svoje strane određena nizom faktora – opštom razinom ekonomije u društvu koja sa svoje strane određuje potražnju za dobrima i uslugama – dakle mogućnost ulagača da bude cjenovno, kvalitativno i kvantitativno konkurentan na tržištima u postojećim zemljama gdje subjekt posluje.*

*U vrstu rizika spada i Konkurentski pritisak. Ovaj tržišni rizik je takav na kojeg ulagač ne može utjecati, ali mu se može prilagoditi usmjeravajući svoje poslovanje na tržištu gdje može biti konkurentan, konstantno povećavajući kvalitetu dobara ili usluga ovisno čim se bavi.*

*Iskorištavanje komparativnih prednosti Ulagča kao tržišni rizik može biti negativan, a može biti i pozitivan ukoliko se kao takav posao realizuje u postojećim tržišnim uslovima. Ukoliko se radi o kvalitetnoj izradi dobara i usluga i po iskorištavanju resursa i know-how-a su gdje postoje i definišu se osnovni ciljevi i prednosti Ulagča na datim tržištima.*







## **J U ZZZŽM K S – faktori rizika i funkcije upravljanja rizicima**

**5.2. Politički rizici.** Ovi tržišni rizici mogući su uključuje i brojne rizike negativnih aspekata u međunarodnim odnosima, preko rizika uvođenja međunarodnih sankcija pa sve do rizika izbijanja međudržavnih sukoba. Trenutačno politički odnosi u BiH nisu na nivou na kom bi trebali biti, a u odnosima sa susjednim zemljama i šire nešto su povoljniji sa kojima postoje postignuti sporazumi koji daju za osnov da se ratni sukobi neće ponoviti, nego naši poslovni ljudi sad očekuju da će jačati međunarodna suradnja sa zemljama u užem i širam okruženju.

**5.3. Upravljački i kadrovski rizici – opšta ocjena.** Dio uspjeha Ulagača baziran je na iznimnim menadžerima, kao i iskusnim djelatnicima uposlenim kod Ulagača, koji su dijelom i suvlasnici kapitala osposobljeni i visoko motivirani za postizanje vrhunskih radnih rezultata. Stručan, iskusen i motiviran menadžment na svim razinama takođe bitno utječe na dosadašnje rezultate kao i na planiranje ljudskih resursa u planiranom daljem poslovanju. Prirodne promjene u menadžmentu i u vodećim stručnjacima nisu problematična stanja u društvima gdje se kontinuirano upošljavaju i osposobljavaju mladi stručnjaci - naslednici.

**5.4. Ostali poslovni rizici.** Ostali poslovni rizici koji prate poslovanja preduzeća i koji se mogu javljati nekad s manjom a nekad s većom izvjesnošću su:

**a) Kreditni rizik.** Ovaj rizik predstavlja nemogućnost dobijanja kredita, a nekad i izvršavanja kreditnih obaveza ili drugih obaveza. Loša je stvar postojanje nepovoljnih uslova kreditiranja.

**b) rizik ne likvidnosti.** Ovaj rizik predstavlja nemogućnost konverzije tekućih sredstava u druge oblike sredstava u kratkom vremenskom periodu što je moguća opcija – pojava.

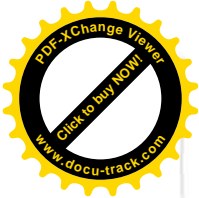
**c) Operativni rizik.** Ovaj rizik predstavlja mogućnost da se u operativi ne uoče negativni efekti koji utiču na finansijsko poslovanje preduzeća. Negativni efekti ogledaju se kroz nerealno vrednovanje uposlenika i njihovim propustima u radu, ne postojanju unutrašnjih procedura i procesa u operativama, te pristup lošem informacijskom sistemu u izvještavanju.

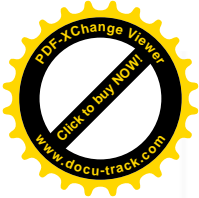
**Napomena:** Navedeni rizici predstavljaju teoretske modele pojave vrsta rizika mogućih u postojećim okruženju i ne imaju veći potencijalni efekat s obzirom na postojeću veličinu preduzeća. Smatramo da potencijalni riziciji i njihovi efekti nisu nepoznanica suvlasnicima i uposlenima u konkretnom slučaju, te će im takva spoznaja dobro doći u daljem stvaranju i opstanku poslovnog subjekta. Spoznaja o rizicima u konkretnom slučaju zavređuje naglašenu pažnju u poslovanju svakog subjekta pa i ovog i koji je obično ustrojena identifikacija rizika kroz „sistem Internih kontrola“ koji je u konkretnom slučaju zasnovan na postojećim aktima i na odnosima subordinacije nadležnih tijela i pojedinaca na datim delegiranim radnim zadacima ustrojenim po sistemu nadređeni – podređeni. Obzirom da se u konkretnom slučaju radi o Javnoj ustanovi sa svojim specifičnostima u organizovanju i funkcionisanju gdje vlasnik i Uprava imaju svakodnevne informacije o poslovanju, naša je ocjena da je postojanje pomenutih rizika umnogome pod kontrolom Uprave bar za sada.

## **6. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

### **a) Uopšteno o Internim kontrolama**

Sistem Internih kontrola (SIK) obuhvata administrativne i računovodstvene kontrole, koje trebaju da osiguraju zaštitu imovine svake vrste u vlasništvima subjekata, prevashodno finansijske imovine i da obezbijedi pouzdanost finansijskih informacija u izvještavanju. Osnovni cilj ustroja Sistema internih kontrola je da djeluju preventivno u okviru upravljanja rizicima koji su kako smo prethodno naveli uvijek mogući i prisutni u poslovanju.





## **J U ZZZŽM K S – Sistem internih kontrola**

*U svom djelovanju Interne kontrole trebaju da se služe usvojenim metodama i standardima u svrsi postavljenog cilja i da obezbijedi potporu postizanja zadataka na način da se pomogne upravljačkoj strukturi u obavljanju djelatnosti, da se postignu preventivni ciljevi, zatim da daju doprinos u zaštiti imovine, da se provedu neophodne radnje kako bi se ostvarila pouzdanost računovodstvenih evidencija i izvještavanja, a sve u cilju kvalitete pravovremenog postojanja i pružanja pouzdanih računovodstvenih informacija.*

*Ustroj sistema Internih kontrola ovisi i o postojanju i primjeni drugih Zakona, Podzakonskih akata i primjene Medžunarodnih standarda koji integralno regulišu ovu oblast u svakoj državi.*

*Standardi interne kontrole trebaju biti takvi da pobliže definišu koncept rada Internih kontrola i da imaju svoju svrhu, te da iskazuju sadržajne komponente sistema internih kontrola (okruženje, procjene rizika, aktivnosti kontrole, informisanje, komuniciranje i nadziranje).*

*Za usvojene i primljenjive standarde Internih kontrola i za sve njihove nosioce i izvršioce određuje se odgovornost pojedinaca u pogledu (ne)rada Interne kontrole.*

### **b). Sistem Internih kontrola u J U ZZZŽM K S**

*Konkretno, Sistem Internih kontrola u J U ZZZŽM K S funkcioniše uspostavom kroz postojeću organizacionu strukturu koja je zasnovana na unaprijed definisanim konkretnim dužnostima i prihvaćenim odgovornostima imenovanih organa kao i pojedinaca što je detaljnije iskazano i u Internim aktima, kako za nadležne organe tako i za pojedince po sistematizaciji svakog radnog mjesta za uposlenike.*

*U toku izrade revizorskog izvještaja stekli smo ubjeđenje da postoje i funkcinisu Interne kontrole, s tim što trebamo naglasiti da Uprava (direktor) treba poduzeti dodatne kontinuirane aktivnosti i mjere na jačanju postojećeg sistema Internih kontrola, a što u krajnjem slučaju treba da da bolju garanciju da će se smanjiti nivo postojanja rizika po osnovu zloupotrebe, da će organizovanja i poslovanje biti efikasnije i racionalnije i da će se ostvariti pouzdanije finansijsko izvještavanje.*

*Za Zakonsku dogradnju postojećeg koncepta, njegovu dalju organizaciju i funkcionisanje sistema Internih kontrola i za praktičnu implementaciju, odgovornost snosi Uprava Javna ustanove, a prevashodno direktor.*

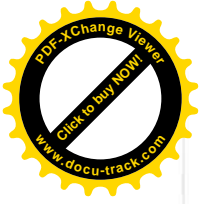
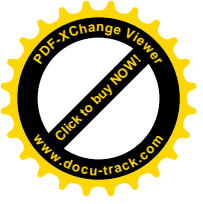
## **7. OSVRT NA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 01.01.2023 GOD. DO 31.12.2023. GODINE**

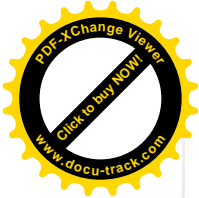
**Uopšteno.** *Za bolje razumijevanje finansijske pozicije subjekta J U ZZZŽM K S za period poslovanja od 01.01.2023.g. do 31.12.2023.god. postoji zaseban iskaz eksternih izvještaja.*

*Postojeći finansijski izvještaji čitaju se i treba ih čitati (razumjeti) u kontekstu sa obavljenom našom revizijom, odnosno sa našim Napomenama / Zabilješkama iskazanim u izvještaju.*

*Analizom pozicija u iskazanim finansijskim izvještajima čija je izrada zasnovana na akrealnoj Zakonskoj osnovi, zapazili smo da u evidencijama glavne knjige i u popunjenim obrascima nema suštinskih pogrešaka i ne adekvatno iskazanih vrednosnih pozicija u odnosu na domicilne Zakone i Opšteprihvaćene kodekse u iskazivanju računovodstvenih pozicija odnosno poslova u smislu stanja i evidencija o promjenama stanja.*

*Set finansijskih izvještaja i njihovu propisanu formu koja se u izvještajnom periodu u odnosu na prethodnu godinu nije mijenjala, izrađeni su u propisanoj Zakonskoj formi obrazaca koju*





## **J U ZZZŽM K S – Osvrt na finansijske izvještaje za 2023. godinu**

propisuje Federalno Ministarstvo finansija obično na prijedlog Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika i vidljivo je da su po izradi predavani u propisanom roku nadležnim institucijama u F BiH o čemu svjedoči datum prijema od FIA i od Federalne porezne uprave.

Analizom i kontrolom popunjenih obrazaca finansijskog izvještavanja vidi se da su uredno popunjeni na osnovu postojećih podataka i evidencija iz glavne knjige, bar što se tiče svih onih pozicija sa bitnim vrijednostima. Iskazane pozicije po finansijskim izvještajima koji se reviduju iskazat će mo u propisanoj „preslici“ svakog obveznog (za reviziju) izvještaja zasebno dat uz komentar revizora u Napomenama/ Zabilješkama uz finansijske izvještaje.

### **7.1. Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju subjekta na dan 31.12. 2023. god.**

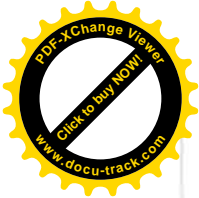
Svaki Bilans stanja obuhvata vrednovanje analitičkih i sintetičkih pozicija (stavki) imovine, obaveza i kapitala. U F BiH formu obrasca Bilans stanja kao i sve ostale obrazce kompletnog Završnog računa za 2023. godinu propisuje Federalno Ministarstvo finansija.

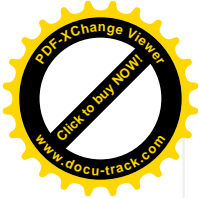
Prema paragrafu 68 i 68A MRS br. 1 na glavnom obrascu Bilansa stanja trebaju biti i jesu obuhvaćene minimum sledeće pozicije – stavke: nekretnine, postrojenja i oprema, ulaganja u materijalna, nematerijalna sredstva ulaganja u finansijsku imovinu, ulaganja u sticanje zaliha svih vrsta zalihe, materijala, roba, nedovršene proizvodnje, gotovi proizvodi... i t.d.

Pored navedenog iskazuju se pozicije, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja, novac i novčani ekvivalenti, stanja obaveza prema dobavljačima i stanja drugih obaveza nastale iz poslovanja. Iskazuju se i obaveze prema uposlenicima, obaveze prema Javna ustanovaovima, poreske obaveze i obaveze po Porezu na dobit preduzeća kako je to propisamo MRS – 12. Iskazuje se struktura kapitala, osnovni kapital, emitovani kapital, te rezerve, te vlasnički interesi i sl. Slijedi preslika Bilansa stanja na dan 31.12. 2023. godine;

### **J U ZZZŽM K S – BILANS STANJA na dan 31.12. 2023. godine**

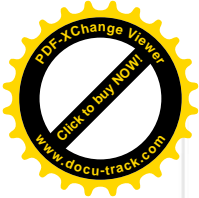
Red. br.	Pozicija Naziv	AOP br.	Napo - mena	Vrijednost u KM	
				2023.god.	2022.god.
0	1	2	3	4	5
	<b>IMOVINA</b>				
<b>A</b>	<b>Dugoročna imovina (002 do 034)</b>	<b>001</b>	<b>1.</b>	<b>3.171.863</b>	<b>3.270.149</b>
1.	Nekretnine, post. i oprema (003 do 008)	002	1.1.	3.049.727	3.119.219
1.1.	Zemljišta	003	1.1.1.	-	-
1.2.	Građevinski objekti	004	1.1.2.	1.839.076	1.892.859
1.3.	Postrojenje, oprema i namještaj	005	1.1.3.	1.168.456	1.175.978
1.4.	Transportna sredstva	006	1.1.4.	24.281	32.468
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina	007	1.1.5.	4.833	4.833
1.6.	Nekretnine i porema u pripremi	008	1.1.6.	13.081	13.081
2.	Imovina s pravom korištenja	009	1.1.7.	-	-
2.1.	Nematerijalna imovina	013	1.1.8.	-	-
3.	Ulaganje u investicijske nekretnine	014	1.1.9.	-	-
<b>4.</b>	<b>Nematerijalna imovina (016 do 019)</b>	<b>015</b>	<b>1.2.</b>	<b>122.136</b>	<b>150.930</b>
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj	016	1.2.1.	-	-
4.2.	Koncesije, patenti i licence	017	1.2.2.	-	-
4.3.	Ostala nematerijalna imovina	018	1.2.3.	122.136	150.930
5.	Biološka imovina	020	1.3.	-	-
6.	Ulaganja u zavisne subjekte	021	1.4.	-	-

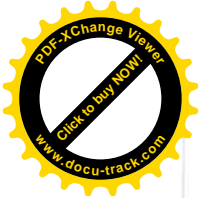
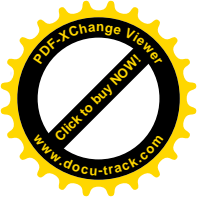


**Nastavak br. 1 tabele Bilansa stanja**

0	1	2	3	4	5
7.	Ulaganja u pridružene subjekte	022	2.1.	-	-
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate	023	2.2.	-	-
9.	Finan. Imovina po fer iskazu (026+027)	025	2.3.	-	-
10.	Finan. Imovina po am. trošku (029-032)	028	3.	-	-
10.1.	Depoziti kod banaka	029	3.1.	-	-
10.2.	Dati krediti	030	3.2.	-	-
10.3.	Ostala finansij. Imovina po am. trošku	032	3.3.	-	-
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima	033	3.4.	-	-
13.	Ostala imovina i potraživanja	034	3.5.	-	-
<b>B</b>	<b>Odgođena porezna imovina</b>	<b>035</b>	<b>3.6.</b>	-	-
<b>C</b>	<b>Kratkoročna imovina (o37 do 059)</b>	<b>036</b>	<b>3.7</b>	<b>1.169.672</b>	<b>998.620</b>
1.	Zalihe ( 038 do 042)	037	3.8.	16.321	15.298
1.1.	Sirovine, materijal, dijelovi i sit. inventar	038	3.9.	16.321	15.298
1.4.	Roba	041	3.12.	-	-
1.5.	Dati avansi	042	3.13.	-	-
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji	043	3.14.	-	-
3.	Ugovorena imovina	044	3.15.	16.116	10.243
<b>4.</b>	<b>Potraživanja od kupaca (046 do 048)</b>	<b>045</b>	<b>3.15.</b>	<b>33.978</b>	<b>36.841</b>
4.1.	Kupci u Zemlji	047	3.16.	33.978	36.841
4.2.	Kupci u inozemstvu	048	3.17.	-	-
4.3.	Novac i novčani ekvivalenti	057	3.18.	1.083.463	935.158
5.	Akontacija Poreza na dobit preduzeća	058	3.19.	-	-
6.	Ostala imovina, potraživanja i razgran.	059	3.20.	19.794	1.080
<b>D</b>	<b>UKUPNO IMOVINA (001 +035 + 036)</b>	<b>060</b>	<b>3.21.</b>	<b>4.341.535</b>	<b>4.268.769</b>
<b>E</b>	<b>VANBILANSNA AKTIVA</b>	<b>061</b>	<b>3.22.</b>	<b>402.518</b>	<b>402.518</b>
<b>F</b>	<b>UKUPNO IMOVINA I VAN BILANSNO:</b>	<b>062</b>	<b>3.23.</b>	<b>4.744.053</b>	<b>4.671.287</b>
	<b>KAPITAL I REZERVE</b>				
1.	Vlasnič. Kapital (102-103+104+105-106)	101	4.	2.164.203	2.164.203
1.2.	Dionički kapital	102	4.1.	-	-
1.3.	Ostali oblici vlasničkog kapitala	106	4.2.	2.164.203	2.164.203
3.	Rezerve (zakonske, statutarne i ostale)	108	4.3.	-	-
4.	Revalorizacijske rezerve	111	4.4.	-	-
<b>5.</b>	<b>Dobitak (116 + 117)</b>	<b>115</b>	<b>4.5.</b>	<b>551.966</b>	<b>550.443</b>
5.1.	Neraspoređeni dobitak – ranije god.	116	4.6.	550.443	523.244
5.2.	Neraspoređeni dobitak – tekuća god.	117	4.7.	1.523	27.199
<b>6.</b>	<b>Gubitak (119 + 120)</b>	<b>118</b>	<b>4.8.</b>	-	-
6.1	Gubitak tekućeg perioda	120	4.9.	-	-
<b>7</b>	<b>Kapital koji pripada vlasnicima</b>	<b>121</b>	<b>4.10</b>	<b>2.716.169</b>	<b>2.714.646</b>
	<b>OBAVEZE</b>				
<b>B</b>	<b>Dugor. Obaveze (125+130+131+132)</b>	<b>124</b>	<b>5.</b>	<b>1.126.005</b>	<b>1.122.559</b>
1.1.	Obaveze za dugoročni kredit	126	5.1.	-	-
2.	Odgođeni prihodi	130	5.2.	1.126.005	1.116.031
3.	Rezervisanja	131	5.3.	-	6.528
<b>C</b>	<b>Odgođene porezne obaveze</b>	<b>133</b>	<b>5.4.</b>	-	-
<b>D</b>	<b>Kratkoročne obaveze (135 do 147)</b>	<b>134</b>	<b>5.6.</b>	<b>499.361</b>	<b>431.564</b>
1.	Fin. obaveze po am. trošku (136 do 141)	135	5.7.	6.510	9.531
1.1.	Obaveze – domaći dobavljači	136	6.1.	6.510	9.531







### Nastavak br. 2 tabele Bilansa stanja

0	1	2	3	4	5
2.	Fin. Obaveze po fer – iskazu u B.U.	142	6.2.	-	-
3.	Derivatni finansijski instrumenti	143	6.3.	-	-
4.	Odgođeni prihodi	144	6.4.	-	-
5.	Rezervisanja	145	6.5.	-	-
6.	Obaveze za Porez na dobit preduzeća	146	7.	3.934	-
7.	Ostale obaveze i razgraničenja	147	7.1.	488.917	422.033
<b>E</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>	<b>148</b>	<b>7.2.</b>	<b>1.625.366</b>	<b>1.554.123</b>
<b>F</b>	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>	<b>149</b>	<b>7.3.</b>	<b>4.341.535</b>	<b>4.268.769</b>
<b>G</b>	<b>VANBILANSNA PASIVA</b>	<b>150</b>	<b>7.4.</b>	<b>402.518</b>	<b>402.518</b>
<b>H</b>	<b>UKUPNO PASIVA I VAN BILANSNO</b>	<b>151</b>	<b>7.5.</b>	<b>4.744.053</b>	<b>4.671.287</b>

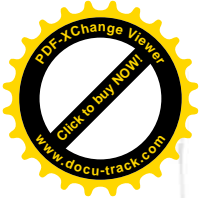
**Napomena:** Data „preslika“ podataka iz Bilansa stanja Kantonalnog stambenog Javna ustanovaa Sarajevo iskazano na poslednji dan u 2023. godini činila su stanja po istinskom priznavanju pojedinačnih (analitičkih) pozicija u aktivi i u pasivi. Postojeće vrijednosti prethodno su date - iskazane su i u glavnoj knjizi i čine vrijednosnu statiku – iskazanu u novčanim iznosima.

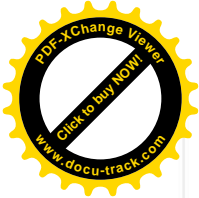
#### 7.2. Bilans uspjeha – Izvještaj o sveukupnom poslovnom rezultatu u 2023. godini

U iskazivanju Bilansa uspjeha uvijek se postavlja pitanje da li su iskazani prihodi i rashodi zasnovani na realnoj Zakonodavnoj osnovi i knjigovodstvenoj praksi sto uključuje doslednu primjenu propisanih odredaba Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH sa primjenom MRS i MSFI za MSS, te poštivanjem Računovodstvenih kodeksa i njihovih načela kao i usvojene računovodstvene prakse sa potpunom primjenom usvojenih MRS i MSFI za MSS. Po obavljenom uvidu u dokumentaciju i izvršenoj reviziji, vidljivo je da su se odgovorna lica u vođenju računovodstvenih poslova i poslova na izradi finansijskih izvještaja za izvještajnu godinu uglavnom pridržavala pomenutih propisa. Slijedi „preslika“ podataka iz Bilansa uspjeha za 2023. godinu:

#### J U ZZZŽM K S – BILANS USPJEHA za izvještajnu 2023. godinu

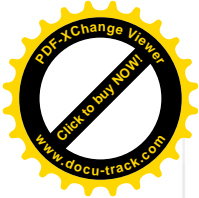
Red. br.	Pozicija Naziv	AOP br.	Napo - mena	Vrijednost u KM	
				2023.god.	2022.god.
0	1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>Prihodi po ugovorima (202+206+210)</b>	<b>201</b>	<b>8.</b>	<b>5.767.443</b>	<b>5.342.912</b>
1.	Prihod po Ugovoru od povezanih strana	202	8.1.1.	-	-
1.1.	Prihod od prodaje proiz. povezana lica	204	8.1.3.	-	-
1.2.	Prihod od usluga – povezana lica	205	8.1.4.	-	-
2.	Prihod kupci ne povez. lica (207 do209)	206	8.2	5.767.443	5.342.912
2.2.	Prihod od prodaje gotovih proizvoda	208	8.2.1.	-	-
2.3.	Prihod od pruženih usluga	209	8.2.2.	5.767.443	5.342.912
3.	Prihod sa lno tržišta (211 do 213)	210	8.2.3.	-	-
3.1.	Prihod od prodaje robe	211	8.2.4.	-	-
3.2.	Prihod od prodaje gotovih proizvoda	212	8.2.5.	-	-
3.3.	Prihod od pruženih usluga	213	8.2.6.	-	-
<b>B</b>	<b>Ostali prihodi i dobitci (215 do 251)</b>	<b>214</b>	<b>8.3.</b>	<b>214.430</b>	<b>327.990</b>

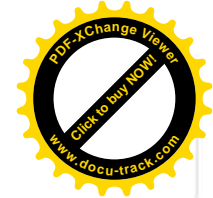




### Nastavak br. 1 tabele Bilansa uspjeha

0	1	2	3	4	5
4.	Dobitci od finans. imovine (216 do 229)	215	8.3.1.	-	14.031
4.1.	Neto dobitci od postrojenja i opreme	216	8.3.2.	-	14.031
4.2.	Prihod od prodaje materijala	243	8.3.3.	-	1.200
4.3.	Viškovi – usklađivanje zaliha	244	8.3.4.	-	220
<b>9.</b>	<b>Finansijski prihodi (248 +249 + 250)</b>	<b>247</b>	<b>8.3.5.</b>	<b>198</b>	<b>3.178</b>
9.1.	Ostali finansijski prihodi	250	8.3.6.	198	3.178
<b>10,</b>	<b>Ostali prihodi i dobitci</b>	<b>251</b>	<b>8.4.</b>	<b>424.232</b>	<b>309.361</b>
<b>C</b>	<b>UKUPNI PRIHODI (201 + 214)</b>	<b>252</b>	<b>8.5.</b>	<b>6.191.873</b>	<b>5.670.902</b>
<b>D</b>	<b>POSLOVNI RASHODI (254 do 270)</b>	<b>253</b>	<b>9.1.</b>	<b>6.186.081</b>	<b>5.642.683</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	254	9.1.1.	-	-
2.	Promjene vrijednosti na zalihama (+ i -)	255	9.1.2.	-	-
3.	Troškovi sirovina i materijala	256	9.1.3.	91.192	76.936
4.	Troškovi energije i goriva	257	9.1.4.	100.366	88.059
5.	Troškovi plaća i ostalih pri. (259 do 261)	258	9.1.5.	5.360.598	4.929.171
5.1.	Bruto plaće zaposlenih	259	9.1.6.	4.765.469	4.293.778
5.2.	Ostale naknade zaposlenim	260	9.1.7.	524.735	501.321
5.3.	Troškovi fizičkih lica i članova odbora	261	9.1.8.	70.394	134.072
6	Amortizacije ( 263 + 268)	262	9.2.	434.462	392.307
6.1.	Amortizacija materijalne imovine	263	9.2.1.	404.276	392.307
6.2.	Amortizacija nematerijalne imovine	266	9.2.2.	30.186	-
7.	Troškovi primljenih usluga	269	9.2.3.	102.758	63.403
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi	270	9.2.4.	96.705	92.807
<b>E</b>	<b>Ostali rashodi i gubitci (272 do 308)</b>	<b>271</b>	<b>9.2.5.</b>	<b>335</b>	<b>1.020</b>
1.	Gub. od dug. nef. imovine (273 do 286)	272	9.3.	327	109
1.1.	Neto gub. od ulaganja u inv. nekretnine	276	9.3.1.	-	-
1.2.	Gubitci od finans. imovine (268 do 297)	287	9.3.2.	-	-
<b>9.</b>	<b>Finansijski rashodi (305 do 307)</b>	<b>304</b>	<b>9.4.</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
9.1.	Rashodi od kamata	305	9.4.1.	-	-
9.2.	Ostali finansijski rashodi	307	9.4.2.	8	-
10.	Ostali rashodi i gubitci	308	9.4.3.	-	-
<b>F</b>	<b>UKUPNO RASHODI (253 + 271 )</b>	<b>309</b>	<b>9.5.</b>	<b>6.186.416</b>	<b>5.643.703</b>
<b>G</b>	<b>Dobitak- redovno poslov. prije poreza</b>	<b>310</b>	<b>10.</b>	<b>5.457</b>	<b>27.199</b>
<b>H</b>	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja</b>	<b>311</b>	<b>10.1.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I</b>	<b>Porez na dobit (313 + 314 )</b>	<b>312</b>	<b>10.2.</b>	<b>3.934</b>	<b>-</b>
1	Tekući Porez na dobit	313	10.3.	3.934	-
<b>J</b>	<b>Dobit – redov. poslovanje (310 – 312)</b>	<b>319</b>	<b>10.4.</b>	<b>1.523</b>	<b>27.199</b>
<b>K</b>	<b>Gubitak redov. poslovanje (311 +312)</b>	<b>320</b>	<b>10.5.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>L</b>	<b>Dobit / gubitak od obustavljenog rada</b>	<b>321</b>	<b>10.6.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>M</b>	<b>Dobitak (320 – 321)</b>	<b>322</b>	<b>10.7.</b>	<b>1.523</b>	<b>27.199</b>
<b>N</b>	<b>Gubitak (320 + 321)</b>	<b>323</b>	<b>10.8.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Izvještaj o ostalom suma rezultatu</b>				
1.	Efekti ostalih prihodovnih transakcija	325	10.9.	-	-
2.	Efekti ostale rashodovne transakcije	337	10.10.	-	-
	<b>UKUPNI REZULTAT</b>	<b>339</b>	<b>11.</b>	<b>1.523</b>	<b>27.199</b>
	Dobit / gubitak koji pripada;				
a)	Vlasnicima matičnog društva	344	11.1.	1.523	27.199
b)	Vlasnicima manjinskih interesa	345	11.2.	-	-





## J U ZZZŽM K S – Osvrt na finansijske izvještaje za 2023. godinu

**Napomena:** Iz „preslike“ podataka u svezi iskazivanje datih pozicija u Bilansa uspjeha za izvještajnu 2023. godinu vodljiv je sadržaj stečenih prihoda po vrsti i ostvarenih rashoda Dakle, Iskazana je podudarnost podataka u evidenciji Glavne knjige po osnovu prihoda i rashoda sa iskazanim „preslikom“ podataka u Bilansu uspjeha za 2023. godinu.

### 7.3. Izvještaj o novčanim tokovima (direktni metod)

Prema MRS br. 7 u Izvještaju o novčanim tokovima, t.j. svi tokovi gotovine klasifikuju se u tri podgrupe, a izvještajem su pojedinačno i zbimo iskazane veličine i obuhvataju područja i to;

- Tokovi gotovine iz poslovnih aktivnosti,
- Tokovi gotovine iz investicijskih aktivnosti,
- Tokovi gotovine iz aktivnosti finansiranja

Izvještavanje o novčanim tokovima može se iskazivati po dvije propisane metode i to;

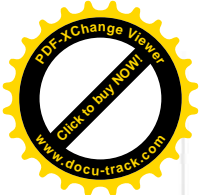
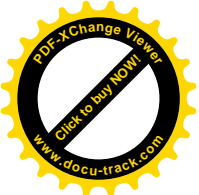
**1, Direktni metod,** gdje se tok gotovine iz poslovnih aktivnosti utvrđuje na osnovu bruto priliva i odliva gotovine, po osnovu naplate potraživanja od kupaca i plaćanja obaveza dobavljača, poslovnih obaveza i potraživanja i ostalih priliva i odliva iz redovnog poslovanja.

**2. Indirektni metod,** gdje se neto dobitak koriguje za promjene zaliha (ako ih ima) zatim, potraživanja i obaveza kao i za ne gotovinske prihode i rashode.

U konkretnom slučaju korišten je indirektni metod primjene novčanog toka čije vrijednosti iskazujemo u niže navedenoj preslici datog finansijskog izvještaja za poslovnu 2023. godinu.

### J U ZZZŽM K S – IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU za 2023. god.

Red. br.	Pozicija Naziv	AOP br.	Oznaka (-) (+)	Vrijednost u KM	
				2023.god.	2022.god.
0	1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Gotovinski tokovi iz posl. aktivnosti</b>				
	Dobitak (gubitak) usklađuje se za:	501	(+) (-)	5.457	27.199
1.1.	Amortizacija stalnih sredstava	502	(+)	434.462	392.307
1.2.	Dob. / (gub.) po otuđenju mat. stalnih sr.	503	(+) (-)	-	14.031
1.3.	Dob. / (gub.) ulog u invest. nekretnine	504	(-)	-	-
1.3.	Dob. / (gub.) od otuđenja nemać. imovine	505	(+) (-)	327	-
1.4.	Dob. / (gub.) od otuđenja dugor. imovine	506	(+) (-)	-	-
1.5.	Umanjenje vrijednosti nekret, opreme.....	507	(+)	-	-
1.6.	Umanjenje vrijednosti invest. nekretnina	508	(+)	-	-
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	509	(-)	-	-
1.8.	Viškovi, manjkovi – usklađivanje zaliha	518	(+) (-)	-	220
xxx	Promjene u obrtnom kapitalu				
2.1.	Smanjenje / (povećanje) zaliha	526	(+) (-)	-1.023	-1.930
2.2.	Smanjenje / (povećanje) potraž. kupci	527	(+) (-)	2.863	-17.963
2.3.	Smanjenje / (povećanje) ostalo potraž.	528	(+) (-)	-18.714	1.270
2.4.	Smanjenje / (povećanje) ugovor. imovine	529	(+) (-)	-5.873	-6.868
2.5.	Smanjenje / (povećanje) - dobavljači	530	(+) (-)	-3.021	-11.870
2.6.	Smanjenje / (povećanje) ostale obaveze	531	(+) (-)	-266.181	270.574
2.7.	Smanjenje / (povećanje) ugovor.obaveze	532	(+) (-)	-	-
2.8.	Plaćeni porez na dobit	533	(-)	-	-
<b>A</b>	<b>Neto got. tok iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>534</b>	<b>(+) (-)</b>	<b>148.305</b>	<b>666.970</b>





### Nastavak br. 1 tabele Izvještaj o novčanom toku

0	1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>Gotov. tokovi iz ulagačkih aktivnosti</b>				
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina	409	(-)	-	-
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina	410	(+)	-	-
2.3.	Odlivi po kupovini investic. nekretnina	411	(-)	-	-
3.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	437	(-)	-	-
4.	Ostali odlivi iz Ulagačkih aktivnosti	563	(+)	-	-555.510
<b>B</b>	<b>Neto gotov. tok od ulagačkih aktivnosti</b>	<b>438</b>	<b>(-) (+)</b>	<b>-</b>	<b>-555.510</b>
<b>III</b>	<b>Gotovinski tok iz finansijski aktivnosti</b>				
3.1.	Prilivi od vrednosnih papira	439	(+)	-	-
3.2.	Isplaćene dividende	442	(-)	-	-
3.3.	Prilivi od uzetih kredita	443	(+)	-	-
3.4.	Otplata glavnice od uzetih kredita	444	(-)	-	-
3.5.	Otplata kamata od uzetih kredita	445	(-)	-	-
3.6.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	450	(+)	-	-
3.7.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	451	(-)	-	-
<b>C</b>	<b>Neto got. tok od finansijskih aktivnosti</b>	<b>452</b>	<b>(-) (+)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4.	<b>NETO POVEĆANJE / SMANJENJE (a+b+c)</b>	<b>453</b>	<b>(-) (+)</b>	<b>148.305</b>	<b>111.460</b>
5.	<b>GOTOVINA NA POČETKU PERIODA</b>	<b>454</b>	<b>(-) (+)</b>	<b>935.158</b>	<b>823.698</b>
6.	<b>EFEKTI PROMJENE GOTOVINE</b>	<b>455</b>	<b>(-) (+)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7.	<b>GOTOVINA NA DAN 31.12. 2023.GOD.</b>	<b>456</b>	<b>(-) (+)</b>	<b>1.083.463</b>	<b>935.158</b>

**Napomena:** Neto povećanje gotovine na poziciji AOP 579 Izvještaja iznosilo je 148.305 KM, Stanje gotovine iskazano na početku godine na AOPu 580 izvještaja iznosilo je 935.158 KM, Stanje gotovine krajem godine iskazano na AOPu 582 Izvještaja iznosilo je.... 1.083.463 KM.

#### 7.4. Izvještaj o promjenama u kapitalu sa danom 31.12. 2023. godine

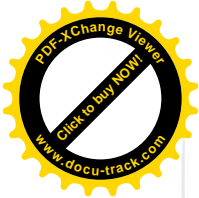
**a) Osnovni pojam.** Da bi preduzeće, Javna ustanova ili bilo koji poslovni subjekt poslovalo mora obezbijediti početna poslovna sredstva po osnivanju poslovanja potrebni su izvori sredstava i definisanje titulara po osnovu uloženog početnog kapitala.

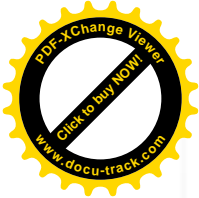
Početni Osnovni kapital ili Izvori sredstava mogu biti sopstveni, pozajmljeni – tuđi ili donirani - pokloni. U Kantonalnom stambenom Javna ustanovau Sarajevo Kapital / izvori pripadaju osnivaču Kantonu Sarajevo. Iz pravnog osnova subjekta te po njegovoj vrsti strukture Kapitala (izvora ) iskazuju se analitičke evidencije kapitala po osnovu stanja i nastalih promjena u finansijskim izvještajima, što je u ovom slučaju Izvještaj o promjenama gdje se upisuje stanja evidencija po obračunskim periodima kad postoje kapitalne kategorije:

- Evedencije o temeljnom (osnovnom) kapitalu koji pripada vlasniku ili suvlasnicima,
- Evidencije o eventualnim rezervama ako one postoje,
- Evidencije o prenosu vrijednosti stanja i promjene stanja na prenesenoj dobiti,
- Evidencija o ostvarenoj tekućoj dobiti/ gubitku iz tekuće godine,
- Ostale evidencije po Kapitalu ( dokapitalizacija, dividende i sl.)

**2. Konkretni pojam.** U konkretnom slučaju u obrascu Izvještaj o promjenama u kapitalu na dan 31.12. 2023. godine upisane su računovodstvene i kapitalne kategorije iskazane u niženavedenoj „preslici“ obrasca Izvještaj o promjenama u kapitalu na dan 31.12.2023. god.







**J U ZZZŽM K S – Osvrt na finansijske izvještaje za 2023. godinu**

**J U ZZZŽM K S – IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU na dan 31.12. 2023. godine**

<b>K-to g.k. klasa</b>	<b>Naziv / Kategorija Opis stanja</b>	<b>Temeljni vlasnički kapital</b>	<b>Prenesena Dobit / (gubitak)</b>	<b>Tekuća Dobit/ (gubitak)</b>	<b>Ukupno Kapital i rezerve</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3	<b>Stanje 31.12. 2019. godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>219.827</b>	-	<b>2.384.030</b>
3	<b>Stanje 31.12. 2019. godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>219.827</b>	-	<b>2.384.030</b>
341	Neto dobit (gubitak) perioda	-	-	240.601	240.601
3	<b>Stanje 31.12. 2020. godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>460.428</b>	-	<b>2.624.631</b>
3	<b>Reiskaz 01.01. 2021.godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>460.428</b>	-	<b>2.624.631</b>
341	Neto dobit (gubitak) perioda	-	-	62.815	62.815
3	<b>Stanje 31.12. 2021. godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>523.244</b>		<b>2.687.446</b>
3	<b>Reiskaz 01.01. 2022. godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>523.244</b>	-	<b>2.687.447</b>
341	Neto dobit (gubitak) perioda	-	-	27.199	27.199
3	<b>Stanje 31.12. 2022. godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>550.443</b>		<b>2.714.646</b>
3	<b>Reiskaz 01.01. 2023. godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>550.443</b>	-	<b>2.714.646</b>
341	Neto dobit (gubitak) perioda	-	-	1.523	1.523
3	<b>Stanje 31.12. 2023. godine</b>	<b>2.164.203</b>	<b>551.966</b>	-	<b>2.716.169</b>

**Napomena;** U izvještaju o promjenama u kapitalu iskazanom na dan 31.12. 2023. godine postoji podudarnost evidencija i stanja sa podacima iskazanim u Glavnoj knjizi.

U konkretnom slučaju Iskazane kapitalne kategorije formirane su na Zakonskoj osnovi koja propisuje knjigovodstvene evidencije i stanja a čija je vrednosna struktura na poslednji dan u 2023, godini iznosila:

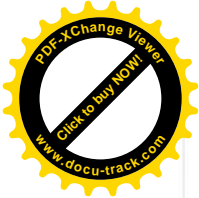
Osnovni ulog – kapitalna glavnica ( Izvor sredstava ) u iznosu od..... 2.164.203 KM;  
 Ostvarena razlika prihoda nad rashodima iz ranijih godina u iznosu od .....550.443 KM;  
 Neraspoređena razlika prihoda nad rashodima u 2023. godini iznosila je od..... 1.523 KM.

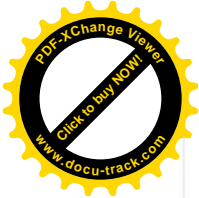
**8. NAPOMENE ILI ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

Da bi korisnici finansijskih izvještaja bolje razumjeli datu suštinu iskazanu u finansijskim izvještajima, svaka Uprava i lica s posebnim oblaštenjima u svezi izrade finansijskih izvještaja izrađuju i peti po značajnosti tekstualni izvještaj, a to je „Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje“ s ciljem da bi svaki korisnik koji se teže snalazi u računovodstvu i brojkama stekao dobar dojam o poslovanju subjekta dat u tekstualno izraženom sadržaju.

Revizor treba izvršiti i reviziju postojećih Zabilješki datih od Uprave i treba da da svoj kraći - sažeti komentar o postojećim Napomenama / Zabilješkama, kao i komentar o prosudbi računovodstvenih događaja u glavnoj knjizi koji čine građu postojećih finansijskih izvještaja.

Takođe, revizor treba dati odgovor da li su pri izradi takvih izvještaja iskazivani isti na validnoj dokumentaciji, da li su zasnovani na Zakonskoj osnovi što uključuje doslednu primjenu MSFI i primjenu MRS u ovom slučaju primjenjiv za mala i srednja društva (MSS). Pored navedenog Revizor se treba izjasniti i o primjeni uobičajnih tradicionalnih Kodeksa i njihovih načela i ciljeva, kao i uobičajne usvojene pozitivne računovodstvene prakse.



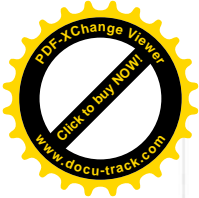


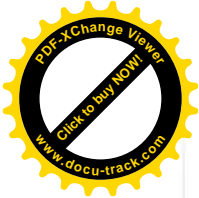
## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

### NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 1. PRIHODI, RASHODI I OSTVARENI REZULTAT U 2023. GODINI (PERIOD 01.01. 2023. GOD. DO 31.12. 2023. GODINE)

Za period 01.01. 2023. godine do 31.12. 2023. godine J U ZZZŽM K S iskazala je ukupne (i po segmentima operativne, finansijske i ostale ) prihode, rashode i njihove razlike po godišnjem obračunu nastalim iz osnova poslovanja kako slijedi u niže navedenoj tabeli:

OPIS – POZICIJA	2023.godina		2022. godina	
	Rashodi	Prihodi	Rashodi	Prihodi
0	1	2	3	4
Prihodi od nefakturisanih usluga (Zavod)	-	5.604.907	-	5.081.672
Prihodi od participacija	-	23.610	-	42.881
Prihod iz osnove sopstvenih usluga	-	132.087	-	110.119
Prihod od plakatiranja	-	6.840	-	6.840
Prihodi od projekta (ministarstvo)	-	27.213	-	101.400
Prihodi – dotacije, premije, subvencije...	-	18.400	-	27.000
Ostali – prihodi refundacije	-	30.210	-	26.308
<b>Poslovni (operativni) prihodi</b>	-	<b>5.843.267</b>	-	<b>5.396.220</b>
Utrošeni materijal i sirovine	88.618	-	75.922	-
Utrošena energija, plin, gorivo i mazivo	100.366	-	88.059	-
Otpis sitnog inventara i auto - guma	2.574	-	1.014	-
<b>Materijalni troškovi</b>	<b>191.558</b>	-	<b>164.995</b>	-
a) Troškovi (plate u bruto) radnika	4.765.469	-	4.293.778	-
b) Troškovi ostalih naknada	524.734	-	501.320	-
c) Ostalo građani i članovi odbora	70.394	-	134.072	-
<b>Troškovi plaća i ostalih primanja</b>	<b>5.360.597</b>	-	<b>4.929.170</b>	-
Usluge održavanja	76.970	-	40.039	-
Troškovi ostalih usluga	2.616	-	2.477	-
<b>Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>79.586</b>	-	<b>42.516</b>	-
Amortizacija stalnih sredstava	434.462	-	392.307	-
<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>434.462</b>	-	<b>392.307</b>	-
Troškovi neproizvodnih usluga	23.172	-	20.888	-
Troškovi reprezentacije u zemlji	717	-	790	-
Premije osiguranja i kasko	16.045	-	16.198	-
Troškovi platnog prometa	2.542	-	2.300	-
Troškovi poštarine i telek. usluga	20.268	-	22.356	-
Porezi, takse i sl. na teret troška	51.894	-	45.734	-
Gubitci nematerijalnog karaktera	100	-	911	-
Ostali nematerijalni troškovi	5.148	-	5.538	-
<b>Nematerijalni uslužni troškovi</b>	<b>119.885</b>	-	<b>114.715</b>	-
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>6.186.089</b>	-	<b>5.643.703</b>	-
<b>Rezultat od poslovnih aktivnosti</b>	<b>342.822</b>	-	<b>247.483</b>	-
Kamate na novčanim sredstvima	-	-	-	3.177
Ostali finansijski prihodi	-	198	-	-
<b>Finansijski prihodi</b>	-	<b>198</b>	-	<b>3.177</b>





**Nastavak br. 1 tabele – prihodi, rashodi i ostvareni rezultat**

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<i>Rashodi od kamata (zatezne i redovne)</i>	-	-	-	-
<i>Ostali finansijski rashodi</i>	-	-	-	-
<b>Finansijski rashodi</b>	-	-	-	-
<b>Dobitak od finansijskih aktivnosti</b>	-	<b>198</b>	-	<b>3.177</b>
<b>Gubitak od finansijskih aktivnosti</b>	-	-	-	-
<b>Dobit /Gubitak od redovne aktivnosti</b>	-	-	<b>244.306</b>	-
<b>Gubitak od redovne aktivnosti</b>	-	-	-	-
<i>Dobitci od prodaje stalnih sredstava</i>	-	-	-	-
<i>Prihod od otpisanih obaveza</i>	-	-	-	59.453
<i>Prihod od ukidanja rezervisanja</i>	-	-	-	212.052
<i>Ostali prihodi (razgraničene donacije)</i>	-	341.030	-	-
<i>Ostalo – prihodi i dobitci</i>	-	7.378	-	-
<b>Ukupno ostali prihodi i dobitci</b>	-	<b>348.408</b>	-	<b>271.505</b>
<i>Rashodi po kamatama</i>	-	-	-	-
<i>Rashod po Poreskoj kontroli</i>	-	-	-	-
<i>Ostali rashodi perioda</i>	-	-	-	-
<b>Ukupno – ostalo rashodi i gubitci</b>	-	-	-	-
<b>Dobit od ostalih aktivnosti</b>	-	<b>348.408</b>	-	-
<b>Gubitak od ostalih aktivnosti</b>	-	-	-	-
<b>Ukupni Prihodi</b>	-	<b>6.191.873</b>	-	<b>5.670.902</b>
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>6.186.089</b>	-	<b>5.643.703</b>	-
<b>Bruto Razlika prihoda i rashoda</b>	-	<b>5.784</b>	-	<b>27.199</b>
<i>Zaposleni na bazi sati rada</i>	125		125	
<i>Prosjeck zaposleni krajem mjeseca</i>	128		125	

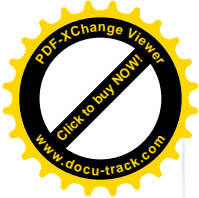
**Ukupni prihodi, rashodi i ostvareni rezultati za poslovnu 2023. godinu;**

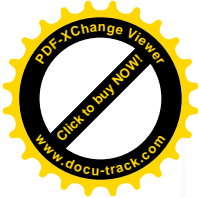
Ukupni prihodi, rashodi i njihova razlika prihoda i rashoda u poslovnoj 2023. godine iskazani su po određenim grupacijama (operativni, finansijski, ostali) i nastali su na validnoj dokumentaciji i uporedivi s ostvarenim pokazateljima po vrstama istih pokazatelja s pokazateljima iz prethodne poslovne godine.

**I – Operativni ( poslovni ) pokazatelji;**

**a) Operativni ( poslovni ) prihodi.** Operativni prihodi stečeni u 2023. godini iskazani su u pojedinačnim kumulativnim iznosima – po vrsti prihoda i u ukupnom iznosu. Ukupno stečeni operativni prihodi iskazani su u iznosu od **5.843.267 KM**, a sastoje se od sledećih prihoda:

- a) Prihod od nefakturisanih usluga (Zavod).....5.604.907 KM;
- b) Prihod od participacija.....23.610 KM;
- c) Prihodi od sopstvenih usluga.....132.087 KM;





## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

d) Prihod od plakatiranja.....	6.840 KM;
e) Prihod od projekata (Ministarstvo).....	27.213 KM;
f) Prihod od dotacija, premija i subvencija.....	18.400 KM;
g) Ostali poslovni prihodi - refundacije.....	30.210 KM;
<b>h) Ukupno operativni (poslovni) prihodi.....</b>	<b>5.843.267 KM.</b>

Navedene vrijednosti po osnovu prihoda iskazane su na validnoj dokumentaciji i podudarne su sa iskazom u glavnoj knjizi i po podacima iz Bilansa uspjeha za poslovnu 2023. godinu.

**b) Operativni – poslovni rashodi.** Operativni (poslovni ) rashodi ostvareni u izvještajnoj 2023. godini iskazani su u pojedinačnim kumulativnim iznosima – po vrsti rashoda i u ukupnom (zбирnom) iznosu. Od ukupno ostvarenih rashoda od 6.186.089 KM. Cjelokupni iznos odnosi se na poslovne (operativne) rashode, dakle u iznosu od **6.186.089 KM**, a sastoje se od sledećih grupisanih analitičkih rashoda i to:

### 1. Materijalni troškovi;

a) Utrošen osnovni i ostali materijal.....	88.618 KM;
b) Utrošeno gorivo,plin, energija i mazivo.....	100.366 KM;
c) Trošak sitnog inventara, auto guma i sl.....	2.574 KM;
<b>d) Ukupno Materijalni troškovi.....</b>	<b>191.558 KM.</b>

### 2. Primanja uposlenika iz radnih odnosa kao i kontrolnih tijela i građana;

a) Bruto plaće uposlenika.....	4.765.469 KM;
b) Troškovi ostalih primanja i naknada uposlenika.....	524.734 KM;
c) Troškovi naknada fizičkim licima i nadzornim kadrovima .....	70.394 KM;
<b>d) Ukupno plaće i naknade.....</b>	<b>5.360.597 KM.</b>

### 3. Troškovi proizvodnih usluga;

a) Usluge održavanja.....	76.970 KM;
b) Troškovi ostalih usluga.....	2.616 KM;
<b>c) Ukupno troškovi proizvodnih usluga.....</b>	<b>79.586 KM.</b>

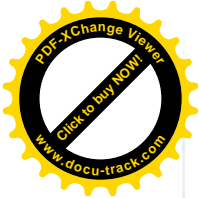
### 4. Troškovi amortizacije;

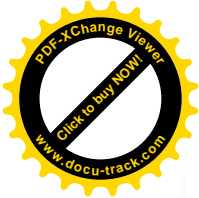
a) Trošak amortizacije stalnih nematerijalnih sredstava.....	30.186 KM;
b) Trošak amortizacije stalnih materijalnih sredstava.....	404.276 KM;
<b>c) Ukupno trošak amortizacije.....</b>	<b>434.462 KM.</b>

### 5. Troškovi neproizvodnih usluga;

a) Neproizvodne i intelektualne usluge.....	23.172 KM;
b) Trošak reprezentacije u Zemlji.....	717 KM;
c) Premija osiguranja i kasko osiguranje.....	16.045 KM;
d) Troškovi platnog prometa.....	2.542 KM;
e) Troškovi poštarine i telekom usluga.....	20.268 KM;
f) Porezi, takse i sl. na teret troškova.....	51.894 KM;
g) Ostali gubitci nematerijalnog kataktera.....	100 KM;
h) Ostali nematerijalni troškovi.....	5.148 KM;
<b>i) Ukupno neproizvodne usluge.....</b>	<b>119.885 KM.</b>







## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

### **Operativni ( poslovni) rezultat perioda**

Iskazana Operativna razlika rashoda i perioda u vrijednosti od **342.822 KM** (veći rashodi) predstavlja razliku operativnih rashoda iskazanih u iznosu od **6.186.089 KM** u odnosu na operativne (poslovne) prihode u iznosu od **5.843.267 KM**. Svi operativni prihodi i rashodi evidentirani su na bazi validne dokumentacije u izvještajnom periodu.

### **II Finansijski pokazatelji;**

a) *Finansijski prihodi izvještajne 2023. godine iskazani su u zbirnoj vrijednosti od 198 KM, a sastoje se od sledećih prihoda:*

1. *Ostali finansijski prihodi.....198 KM;*
2. **Ukupno- Finansijski prihodi.....198 KM.**

b) *Finansijski rashodi izvještajne godine nisu postojali i nisu mogli biti iskazani.*

### **Finansijski rezultat perioda;**

*Ostvaren je finansijski dobitak od finansijskih transakcija u iznosu od 198 KM, kao razlika između ostvarenih ostalih finansijskih prihoda iskazanih u vrijednosti od 198 KM u odnosu na ne postojanje rashoda ove vrste.*

### **III Ostali pokazatelji od ostalih prihoda i dobitaka i ostalih rashoda i gubitaka;**

a) *Ostali prihodi i dobitci izvještajne godine iskazani su u zbirnoj vrijednosti od 348.408 KM, a sastoje se od sledećih prihoda:*

1. *Prihod od razgraničenja donacija.....341.030 KM;*
2. *Ostali prihodi i dobitci.....7.378 KM;*
3. **Ukupno – ostali prihodi i dobitci.....348.408 KM.**

b) *Ostali rashodi i gubitci izvještajne godine nisu postojali i nisu mogli biti iskazani.*

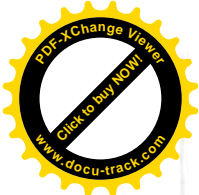
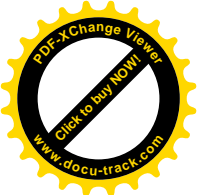
*Ostali rezultat perioda – dobitak iskazan je u iznosu od 348.408 KM i nastao je kao razlika od ostalih prihoda i dobitaka izkazanih u iznosu od 208.393 KM u odnosu na ne postojanje rashoda ove vrste.*

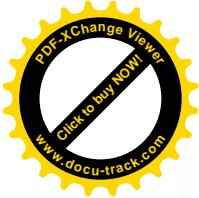
### **IV Ukupni rezultat perioda po prihodima i rashodima;**

*Po evidenciji glavne knjige J U ZZZŽM K S i po Bilansu uspjeha za 2023. godinu, Iskazana je razlika prihoda nad rashodima u iznosu od 5.784 KM. Dakle, navedeni iznos nastao je kao razlika postojećih ukupnih prihoda iskazanih u 2023. godini u vrijednosti od 6.191.873 KM u odnosu na zbirno iskazane rashode periodu u iznosu od 6.186.089 KM.*

### **NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 2. STALNA SREDSTVA**

**Teoretski pojam stalnih sredstava.** Termin stalna sredstva obično se poklapa sa pojmom Dugoročna imovina koja je u pogledu dužine vijeka trajanja i korištenja dugoročnija od jedne kalendarske godine. Ova sredstva mogu biti kao nematerijalna imovina, materijalna imovina, finansijska imovina, te i u obliku potraživanja. Sva Stalna sredstva koje posjeduje J U ZZZŽM K S stečena i vrednovana su po trošku sticanja kako je to evidentirano u glavnoj knjizi i zadano u računovodstvenim politikama. Stalna sredstva sa aspekta opipljivosti dijele se na nematerijalna i materijalna što je bitna podjela s računovodstvene struke.





## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

*I jedna i druga vrsta Stalnih sredstava bilo da su nematerijalna ili materijalna imaju svoju višegodišnju namjenu, duže se po trošku sticanja i vremenom se otpisuju (amortizuju) po usvojenim stopama čiji se otpisi vrednosno iskazuju, kao i neto stanja vrijednosti na dan bilansiranja, a to je obično poslednji dan u izvještajnoj godini.*

### **1. Nematerijalna stalna sredstva**

*J U ZZZŽM K S manjim dijelom u odnosu na druga sredstva posjeduje u svom vlasništvu dio nematerijalnih sredstava oličeni u zasebno nabavljenom Softwere – t.j. računovodstvenim programima. Nematerijalna sredstva uređuje se MRS – 38. Ovim standardom se zahtijeva da pravni subjekti priznaju nematerijalna sredstva samo ako su ispunjeni propisani uslovi i to:*

- a) da je nematerijalno prepoznatljivo i da je bez fizičke supstance,*
- b) da je moguća identifikacija,*
- c) da ima postojanje kontrole nad resursom,*
- d) da ima moć sticanja budućih ekonomskih koristi,*
- e) da je stečeno kao dio poslovne kombinacije ili zasebno sticanje*

*Nematerijalna sredstva mogu biti prava i druga neopipljiva sredstva koja preduzeće koristi za usluge, nad kojima pravni subjekt ima kontrolu i od kojeg se očekuje buduća korist.*

*Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine – sredstva i na kraju obračunskog perioda vrši se obično metodom nabavna vrijednosti (trošak sticanja).*

***Napomena:*** *Kod otpisa nematerijalnih sredstava, odnosno iskaza amortizacije ista se mogu dvojako obračunavati, može kao kod materijalnih sredstava, a moguća je ocjena vrijednosti krajem svake godine i tako iskazivati amortizaciju i preostalu neotpisanu vrijednost svakog nematerijalnog sredstva (uz uvažavanje Poreskog bilansa).*

*Nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene pritanja ekonomskih koristi po osnovu njihovog korištenja. Vijek trajanja svakog nematerijalnog sredstva procjenjuje se tokom svake pojedine nabavke.*

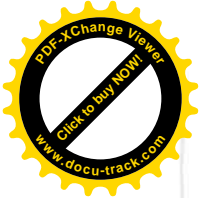
*J U ZZZŽM K S u vremenu obuhvaćenim ovim revizorskim izvještajem u svom vlasništvu evidentira nematerijalna stalna sredstva i to:*

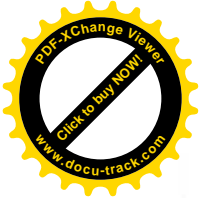
#### **K – to 014 Računovodstveni programi – Softwere**

*Uvidom u dokumentaciju i evidencije, vidljivo je da J U ZZZŽM K S posjeduje zasebno nabavljene Softwer - nabavljeni za obradu informacija, za podršku administrativnim i računovodstvenim poslovima koji proizilaze iz poslovanja konkretne Javne ustanove.*

*Dakle, namjena Softwera je da po osnovu vođenja operativnih i računovodstvenih evidencija na obradi informacija putem obučenih kadrova utiču na unaprjeđenje i olakšanje sopstvenog poslovanja.*

*Kao što smo naveli zasebno nabavljen Softwere spada u kategoriju nematerijalnih stalnih sredstava a. koje posjeduje i J U ZZZŽM K S, jer ispunjavaju zadane uslove Zakonom propisane čije vrijednosti iskazujemo u niže navedenoj tabeli;*





## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

**J U ZZZŽM K S – pregled stalnih nematerijalnih sredstava po računovodstvenim evidencijama za period 01.01.2023. god. do 31.12. 2023. godine.**

Opis / Naziv	Računarski programi	Ostala ulaganja	Ukupno (1+2)
0	1	2	3
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>			
Stanje 01.01. 2023. godine	159.151	-	159.151
Nabavke u 2023. godini	1.392	-	1.392
Otuđenje - Prodaja / Rashod u 2023.	-	-	-
<b>Stanja 31.12. 2023 godine</b>	<b>160.544</b>	<b>-</b>	<b>160.544</b>
<b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI</b>			
Stanje 01.01. 2023. godine	8.221	-	8.221
Amortizacija za 2023. godinu	30.186	-	30.186
Otuđenje - Prodaja / Rashod	-	-	-
<b>Stanja 31.12. 2023. godine</b>	<b>38.407</b>	<b>-</b>	<b>38.407</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>			
Stanja 01.01. 2023. godine	150.930	-	150.930
<b>Stanja 31.12. 2023. godine</b>	<b>122.137</b>	<b>-</b>	<b>122.137</b>

Vrijednost nematerijalnih sredstava iskazanih na dan 31.12. 2023. godine iznosila je **122.137 KM** po sadašnjoj vrijednosti. Sadašnja vrijednost iskazana na navedeni dan izražena je kao vrednosna razika između troška sticanja i dostignutog nivoa otpisa – ispravke vrijednosti.

Ukupna vrijednost nabavljenih i duženih nematerijalnih sredstava iskazano po trošku sticanja na dan 31.12.2023. godine vrednovano je u iznosu od **160.544 KM**.

Ukupno ispravljene – otpisane vrijednosti na dan 31.12. 2023. godine iznosile su **38.407 KM**.

### 2. Materijalna stalna sredstva

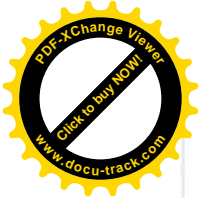
**Osnovni pojam stalnih materijalnih sredstava.** Stalna materijalna sredstva su sredstva koja društvo pribavlja duži ih i drži za korištenje usluga ili za izradu proizvoda (učinaka), iznajmljivanje drugima ili za administrativne i druge svrhe, a za koje je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u postojeći pravni subjekt.

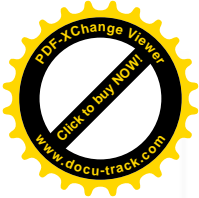
Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećavati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava. Navedeno je i uslov priznavanja da li je nešto stalno sredstvo ili ne, dakle mora pridonositi buduće ekonomske koristi.

U materijalna stalna sredstva ubrajamo sve nekretnine u vlasništvu pravnog lica, a to su obično zemljišta, građevinski objekti, montirana oprema i postrojenja, zatim prenosiva stalna sredstva kao što su krupni alati, instalisana oprema, a po nekima i transportna sredstva.

Struktura i obim stalnih sredstava ovise o veličini subjekta te o vrsti djelatnosti kojom se bavi.

U materijalna stalna sredstva mogu da se svrstavaju i rezervni dijelovi kada se isti koriste uz opremu i kada se očekuje da će njihova upotreba biti duža od jedne kalendarske godine. Izuzetno novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u dugoročna materijalna sredstva mogu se kapitalizirati (investicijsko ulaganje) ukoliko će takvo ulaganje obezbijediti sledeće;





## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

- produžiti vijek trajanja sredstva,
- povećati njegov kapacitet,
- da će dogradnja dijelova značajno poboljšati kvalitetu proizvodnih učinaka i
- značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje prethodno procijenjenih proizvodnih troškova.

Stalna materijalna sredstva u datoj Javnoj ustanovi u Kantonu Sarajevo evidentirana su po trošku nabave što je vidljivo iz dokumenata i računovodstvenih evidencija u glavnoj knjizi.

Stalna sredstva vremenom mijenjaju svoja vrednosna stanja što je iskazano u glavnoj knjizi Javna ustanovaa, a samim time i u redovnim Finansijskim izvještajima i što se iskazuje kod svakog registrovanog subjekta koji ima stalna sredstva i koje obavlja registrovanu djelatnost.

Na određenim zadanim kontima glavne knjige i na bilansnim pozicijama u J U ZZZŽM K S iskazala je u Izvještajnoj godini zadana stanja koja su uobičajna po svakoj vrsti grupisanih stalnih materijalnih sredstva što navodimo u niže navedenoj tabeli:

**J U ZZZŽM K S – pregled stanja i iskaz promjena vrijednosti za stalna materijalna sredstva u vremenu 01.01. 2023. god. do 31.12. 2023. godine.**

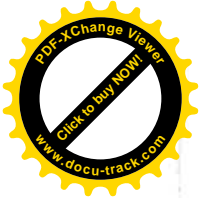
<b>Opis (Naziv)</b>	<b>Zgrade objekti</b>	<b>oprema mašine</b>	<b>Alati i namještaj</b>	<b>Transp. sredstva</b>	<b>Ukupno (1+2+3)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST:</b>					
Stanje 01.01. 2023. godine	3.648.696	2.943.647	120.505	54.573	6.767.421
Nabavke u 2023. godini	-	325.969	9.143	-	335.112
Otuđenje – prodaja, rashod.	-	330.184	2.681	-	332.865
<b>Stanje 31.12. 2023. godine</b>	<b>3.648.696</b>	<b>2.939.432</b>	<b>126.967</b>	<b>54.573</b>	<b>6.769.668</b>
<b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI;</b>					
Stanje 01.01. 2023. godine	1.755.838	1.787.165	101.008	22.105	3.666.116
Amortizacija u 2023. godini	53.781	337.456	4.853	8.186	404.276
Otuđenje – prodaja, rashod.	-	329.924	2.615	-	332.539
<b>Stanje 31.12. 2023. godine</b>	<b>1.809.619</b>	<b>1.794.697</b>	<b>103.246</b>	<b>30.291</b>	<b>3.737.853</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST;</b>					
Stanje 01.01. 2023.godine	1.892.858	1.062.137	113.842	32.467	3.101.305
<b>Stanje 31.12. 2023. godine</b>	<b>1.839.077</b>	<b>1.144.735</b>	<b>23.721</b>	<b>24.282</b>	<b>3.031.815</b>

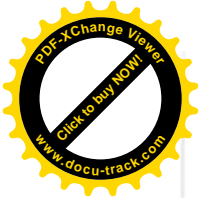
U konkretnom slučaju kao što je vidljivo u datoj tabeli po iskazanim troškovima sticanja stalnih sredstava – Iskaz za Zgrade (građevinske objekte), Opremu i mašine, alate (krupni) zatim kancelarijski namještaj te transportno vozila iskazano je zbirnom zaduženju na poslednji dan izvještajne godine u iznosu od 6.769.668 KM.

Struktura vrednovanja materijalnih stalnih sredstava po grupama je kao u našoj tabeli. U tabeli su iskazani zbirni troškovi sticanja – nabave stalnih sredstava, te dosadašnji otpisi stalnih materijalnih sredstava, kao i sadašnja vrijednost istih na dan, 31.12. 2023. godine.

Stepen otpisa navedenim stalnih materijalnih sredstava iskazan na poslednji dan izvještajne godine iznosio je 55,21 % (3.737.853 / 6.769.668) što pokazuje da su navedena sredstva već umnogome eksplatisana i dobrim dijelom zastarjela.







## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

Po osnovu obračuna amortizacije za izvještajnu godinu korištene su usvojene stope iz postojećih računovodstvenih politika od J U ZZZŽM K S koje se usklađene s propisanim stopama za sve grupe stalnih sredstava Zakona o Porezu na dobit preduzeća u F BiH.

### **3. Investicije u toku – sticanje stalnih sredstava**

J U ZZZŽM K S na dan bilansiranja posjedovao je Zalihe sticanja imovine po osnovu ulaganja u postrojenja i opremu. Ulaganja su uglavnom u vidu bilansne pozicije t.j. početnog stanja prenesena iz prethodne godine U 2023. godini. Slijedi tabelarni pregled pokazatelja:

#### **J U ZZZŽM K S - Ostala stalna sredstva u pripremi u 2023. godini**

<b>Opis / Naziv</b>	<b>01.01. do 31.12. 2023. god.</b>	<b>01.01. do 31.12. 2022.god.</b>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST -</b>		
Stanje 01.01. za date godine	13.081	26.855
Nabavke u godinama	2.124	30.195
Otuđenje - Prodaja / Rashod	-	-
<b>Stanja 31.12. za date godine</b>	<b>15.205</b>	<b>57.000</b>
<b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI</b>		
Stanje 01.01.za date godine	-	-
Ispravka zaliha – prenos dijela u upotrebu	2.124	43.918
Otuđenje - Prodaja / Rashod	-	-
<b>Stanja 31.12. za date godine</b>	<b>2.124</b>	<b>43.918</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>		
Stanja 01.01. za date godine	13.081	26.805
<b>Stanja 31.12. za date godine</b>	<b>13.081</b>	<b>13.081</b>

Kao što je vidljivo iz tabele sticanje stalnih sredstava u toku traje prema evidenciji glavne knjige. Dostignuti nivo ulaganja od 13.081 KM ostvaren je u ranijim obračunskim periodu vrednovan po troškovnim ulaganjima.

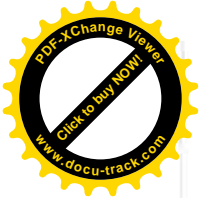
### **4. Knjige trajne vrijednosti u vlasništvu Javne ustanove**

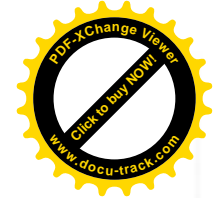
U evidenciji stalnih sredstava iskazane su knjige trajne vrijednosti u iznosu od **4.833** KM koje su inventarisane ( i po količini i po vrijednosti) kao i ostala stalna sredstva sa danom 31.12. 2023. godine. Navedene Stručne knjige imaju istu sadašnju i nabavnu vrijednost.

#### **4.REZIME STALNIH SREDSTAVA**

**A. Nabavna vrijednost stalnih sredstava.** U pogledu iskazanih ukupnih stalnih sredstava Javna ustanovaa može se reći da su ista stečena u prošlosti i knjižena po troškovima sticanja (nabavnoj vrijednosti) u uslovima stabilne tražnje (realne vrijednosti) osim vrijednosti zgrada čije je naslijeđe iz ranijeg sistema. Obzirom da pomenuta Javna ustanova nije profitna organizacija čiji prihodi i rashodi odnosno finansijski rezultat ne podliježu Porezu na dobit, utoliko je u ovom slučaju problem manji. No bez obzira poželjne su realne vrijednosti Zgrada.

Vrijednost stalnih Materijalnih i Nematerijalnih sredstava, kao i onih koja su se sticala iskazana su u po dokumentima i kao takva dužena su u glavnoj knjizi i u izvještajnoj i u prethodnim godinama. Na dan 31.12. 2023. godine iskazana je zbirna vrijednost svih materijalnih i nematerijalnih sredstava - iskaz po trošku sticanja u iznosu od 6.950.250 KM.





## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

**B. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava.** Otpisana kumulativna vrijednost ukupnih sredstava, onih koja se amortizuju po propisanim stopama iskazan je otpis (amortizacija) za svaku godinu po na osob za svako sredstvo, što se vidi i iz tabelarnog pregleda koji je u zbiru vrednosno podudaran sa evidencijama glavne knjige i datim finansijskim izvještajima. Dakle, na dan 31.12. 2023. godine iznos otpisanih Materijalnih i Nematerijalnih sredstava u J U ZZZŽM K S iznosio je od 3.778.386 KM.

Stalna sredstva i Materijalna i ne Materijalna ne troše se u jednom ciklusu i ne mijenjaju svoj pojamni oblik, već se sa aspekta reprodukcije ili vremena troše samo postepeno i kao takva imaju svoju višegodišnju funkciju.

Na postojećim analitičkim kontima postoje iskazane evidencije otpisa svih stalnih sredstava koja se amortizuju, a čiji se podatci po obračunskim periodima kumuliraju do 100 % tnog iznosa - otpisa. Jednom otpisano stalno sredstvo dalje se ne otpisuje. Stalno sredstvo po otpisu može biti i dalje u upotrebi ukoliko ono donosi ekonomske koristi.

**C. Sadašnja vrijednost stalnih sredstava.** Sadašnja vrijednost stalnih sredstava nastaje iz matematičke relacije već pomenutih dviju veličina gdje se od nabavnih vrijednosti umanje kumulativne ispravke vrijednosti iskazane na određeni dan u godini, što je obično kao i u ovom slučaju poslednji dan u izvještajnoj godini. Iskazane sadašnje vrijednosti stalnih sredstava u uređenim tržištima moraju predstavljati realne vrijednosti t.j. takve vrijednosti ne bi trebale biti ni podcijenjene ni precijenjene, jer bi davale krivu sliku o Bilansu stanja. Sadašnje vrijednosti stalnih sredstava u direktnoj su svezi s dostignutim stepenom otpisa u pogledu stvaranja nadoknadive vrijednosti tj. u pogledu moguće kupnje budućih stalnih sredstava iste ili slične vrste pojedinačno ili više stalnih sredstava.

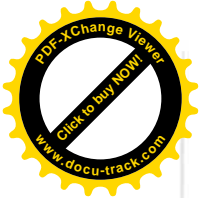
U konkretnom slučaju u J U ZZZŽM K S stekli smo dojam da je moguć značajni efekat odstupanja u tržišnom vrednovanju stalnih sredstava (Zgrada) u odnosu na iskazana stanja stalnih sredstava u glavnoj knjizi - iskazano na dan 31.12. 2023. godine. Sadašnja vrijednost ukupnih Nematerijalnih stalnih sredstava i Materijalnih stalnih sredstava na dan 31.12. 2023. godine iznosila je 3.171.864 KM.

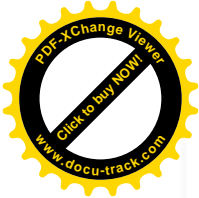
**5. Povećanje stalnih sredstava.** U konkretnom slučaju u Javnoj ustanovi u izvještajnoj godini nije bilo značajnijeg povećanja stalnih sredstava osim nabavke opreme u vrijednosti od **337.045 KM** koja je odmah po nabavci dužena i stavljena u upotrebu.

**6. Smanjenje stalnih sredstava.** U izvještajnoj 2023. godini nije bilo nikakvog smanjenja stalnih sredstava, osim rasknjižavanja i usaglašnjavanja donacija za osnovna sredstva.

**Napomena:** U pogledu gazdovanja stalnim sredstvima odgovorna lica u Upravi u Javnoj ustanovi... znali su i znaju za Zakonsku obavezu koja se odnosi na evidentiranje stanja svakog sredstva, raspolaganje i čuvanje takve imovine, ne samo dugoročne već cjelokupne ostale imovine.

Po osnovu pomenutog Zakonodavac je propisao obavezu da se naj manje jedan put godišnje vrši popis (inventura) i sravnjenje popisanih i knjigovodstvenih sredstava i izvora sredstava. Sva stečena stalna sredstva u J U ZZZŽM K S dužena su po dokumentima i kao takva knjižena na propisanim kontima u računovodstvenim evidencijama u prethodnim godinama i u izvještajnoj 2023. godini.





## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

### NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 3 TEKUĆA SREDSTVA

#### a). ZALIHE – Opšti pojam

Teoretski kazano pojam sticanja, čuvanja i vrednovanja zaliha uređen je MRS – 2. Prema paragrafu 82 Kodeksa računovodstvenih načela, tekuća materijalna sredstva (resursi) s karakterom zaliha su:

- Sirovine i materijal ( osnovni, pomoćni, ostali...) dijelovi, gorivo i mazivo, sitan alat i inventar, anabalaža i auto - u po dokumentima i kao takva dužena u računovodstvenim evidencijama u prethodnim godinama i u izvještajnoj godini,
- Proizvodnja; nedovršena proizvodnja na proizvodnim mjestima, vlastiti poluproizvodi i dijelovi namijenjeni daljnjoj proizvodnji, te otpadci koji su namijenjeni daljoj upotrebi u procesu proizvodnje,
- Proizvodi; stvari koje su sa aspekta pravnog lica, namijenjene prodaji,
- Roba; stvari koje je pravna osoba nabavila i namijenila prodati.

Prema paragrafu 83 Kodeksa računovodstvenih načela, tekuća materijalna sredstva mogu biti na zalihi, u pripremi, u upotrebi i na putu.

#### b). ZALIHE u J U ZZZŽM K S – duženje i pravdanje

U ovom slučaju J U ZZZŽM K S u izvještajnoj godini slijedi iskaz prometa i stanje zaliha na dan 31.12. 2023. godine.

#### 1). J U ZZZŽM K S – pregled stanja duženja i pravdanja materijala u 2023. godini.

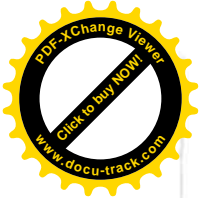
K-to	Naziv Opis	Početno stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
101	Sanitetski materijal	7.704	44.930	37.776	7.154
101	Laboratorijski materija	1.696	19.459	17.713	1.746
101	Potrošni materijal	324	373	44	329
101	Kancelarijski materijal	4.638	18.763	13.631	5.132
101	Materijal za čišćenje	853	17.653	16.588	1.065
101	Lijekovi ampularni	-	101	101	-
<b>101</b>	<b>Ukupno materijal</b>	<b>15.215</b>	<b>101.279</b>	<b>85.852</b>	<b>15.427</b>

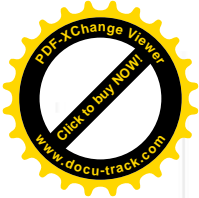
**Materijal za obavljanje djelatnosti – potrošni.** J U ZZZŽM K S vršila je nabavke navedenih materijala koje je odgovorno osoblje izuzimalo iz magacina po zahtjevima za potrebe u administraciji i u medicinske svrhe. Materijal se zaduživao i razduživao po vrstama, količinama i vrijednostima. Razduženje svih materijala vršeno je po stvarnim cijenama.

#### **Nabavka, evidencija i utrošak sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme**

Nabavka auto guma, sitnog inventara i HTZ opreme vršila se i vrši uglavnom prema ukazanoj potrebi. Obično se sa zalihe vrši prenos u upotrebu, a pri nabavci ili po prenosu u upotrebu vrši se otpis na jedan od dozvoljeni - mogućih načina – metoda i to;

- 100 % tni otpis po davanju u upotrebu, a što je rađeno i u konkretnom slučaju,
- 50 % odmah po izdavanju sitnog inventara u upotrebu,
- Kalkulativno- što je praktično uglavnom i prevaziđen metod.





## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

Dakle, u konkretnom slučaju otpis sitnog inventara i auto – guma vršen je po usvojenoj 100 % tnoj metodi i to po nabavci i prenosu resursa u upotrebu. Slijedi tabelarni pregled;

### **2). J U ZZZŽM K S – pregled stanja duženja i pravdanja auto guma i sitnog inventara u izvještajnoj 2023. godini.**

K-to	Naziv Opis	Početno stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
103	Auto – gume u upotrebi	1.480	1.480	-	1.480
103	Anbalaža u upotrebi	9	9	-	9
104	Sit. Inventar na zalih	83	2.685	2.492	193
104	Sit. Inventar u upotrebi	64.712	67.286	-	67.286
104	HTZ oprema u upotrebi	17.037	17.739	-	17.739
109	Ispravka vr. Auto guma	-1.480	-	1.480	-1.480
109	Ispravka vr. Sit. inventara	-64.721	-	67.295	-67.295
109	Ispravka vr. HTZ opreme	-17.037	-	17.037	-17.037
<b>xxx</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>92</b>	<b>89.199</b>	<b>88.304</b>	<b>895</b>

**Napomena;** Vijek trajanja sitnog alata, sitnog inventara, HTZ opreme propisan je u trajanju do godine dana, a slično je i sa auto – gumama. Ovi resursi su manje finansijske vrijednosti pa bi ih bilo neracionalno staviti pod potpunu kontrolu usled većih troškova pažnje. Poslovni subjekti ih prate po „nosiocima potrošnje“ pa i po protoku godine dana ne znači da će se isti izbaciti iz upotrebe ukoliko takvi resursi služe svrsi za koju su nabavljeni.

Auto gume uslovno kazano spadaju u vrstu inventara, s tim što mogu postojati i postoje određene specifičnosti u vođenju evidencija auto guma. Otpisuju se obično kao sitan inventar, a mogu i da se otpisuju po pređenom kilometru, te procjenom kalkulatивно, što ovisi značaja troškova i od primjene usvojenih računovodstvenih politika.

Postoje posebni slučajevi gdje se troškovi guma značajnije stavke u poslovanju, gdje se duže vozači za svaku gumu po na osob - po dimenzijama, po fabričkim i inventarnim brojevima kao što je slučaj na rudničkim mašinama gdje su date gume na mašinama velike vrijednosti.

### **b). NOVČANA SREDSTVA**

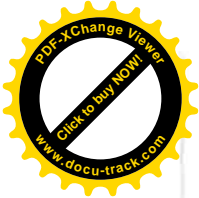
Po MRS – 7 iskazano je obuhvatanje pojedinih oblika novca i novčanih ekvivalenata. Gotov novac obuhvata sredstva na računima i u blagajnama, depozite oročene i po viđenju kod poslovnih banaka kao i stanja vrijednosti efektivnih stranih valuta. Namjena novca je plaćanje transakcija po obavljanju poslovanja iz osnova registrovane poslovne djelatnosti.

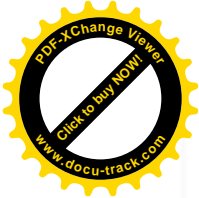
#### **K – to 200 Novčana sredstva na računima otvorenim kod poslovnih banaka**

U cilju obavljanja djelatnosti poslovni subjekt je u svojstvu pravnog lica otvorio transakcijske račune s ciljem obavljanja bezgotovinskog platnog prometa čiji obim vrijednosti prometa i stanja će mo ilustrovati u niženavedenoj tabeli:

Svi transakcijski računi u vlasništvu J U ZZZŽM K S namijenjeni su obavljanju bez gotovinskog plaćanja (platnog prometa) i isti se otvaraju i otvoreni su u poslovnim bankama s namjenom da se preko istih obavlja bez gotovinski platni promet.







## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

**J U ZZZŽM K S – promet i stanja novca iskazano na transakcijskim računima u 2023. godini.**

K - to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12. 2023.
0	1	2	3	4	5
200	Tr. Račun Raif. banka	934.514	1.365.189	1.365.189	-
200	Tr. Račun ASA banka	-	6.067.301	4.984.174	1.083.127
200	Prelazni račun	-	557.019	557.019	-
<b>200</b>	<b>Ukupno;</b>	<b>934.514</b>	<b>7.989.509</b>	<b>6.906.383</b>	<b>1.083.126</b>

U iskazanim hronološkim pregledu u prethodnoj tabeli po osnovu prometa i stanja novaca na Transakcijskim računima, iskazan je promet i stanja u 2023. godini, gdje su u zaduženjima vrijednosno sadržana i krajnje stanje iz prethodne godine iskazana kao početna stanja u izvještajnoj godini.

Po prikazanoj tabeli o ostvarenom obimu novčanog prometa po transakcijskim računima J U ZZZŽM K S u vremenu obuhvaćenim ovim izvještajem, a po datim pokazateljima odgovorna lica imaju u svojim arhivama imaju validnu dokumentaciju kao što su Izvodi, nalozi, čeko..).

### **K – to 205 Glavna blagajna**

Blagajničko poslovanje ponekad predstavlja nužnost u poslovanju pogotovo kad se radi o naplati dugova od građanskih lica, te poslovanja sa građanstvom gdje se naplata vrši u gotovini. Zatim još uvijek je uobičajno da postoje određene isplate po namjenski realizovanim čekovima o podignutoj i zaduženoj gotovini, t.j. da se vrše isplate naknada službenog putovanja, isplate manjih troškovnih računa ispod 200 KM, otkupa u poljoprivredi poljoprivrednih proizvoda i sl.

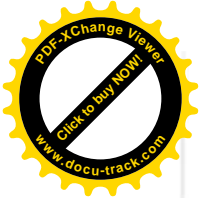
Za one subjekte koji posluju s gotovim novcem, novac po zaduženju blagajne po Zakonskom propisu mora se polagati na bankovne račune u roku jednog dana, a zatim se namjenski podizati s tačno naznačenim potrebama novca i naznaka u koju svrhu se podiže gotovina. Postoji propis o blagajničkom maksimumu koji je u konkretnom slučaju poštivan i isti se i dalje poštuje. Slijedi zbirni tabelarni pregled zaduženja, razduženja i stanja u blagajni:

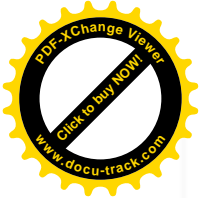
**J U ZZZŽM K S – promet i stanja novca u Glavnoj blagajni u 2023. godini.**

K - to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12. 2023.
0	1	2	3	4	5
205	Promet i stanja blagajne	643	48.462	48.125	337
<b>205</b>	<b>Ukupno;</b>	<b>643</b>	<b>48.462</b>	<b>48.125</b>	<b>337</b>

**Napomena:** U iskazanom hronološkim pregledu prometa blagajne sa podacima kao u tabeli, iskazivan je promet po ostvarenim pokazateljima, gdje su u zaduženjima vrijednosno sadržana krajnja stanja iz prethodne godine, prethodno iskazana u prometi i kao krajnja stanja na poslednji dan izvještajne godine.

Uvidom u dokumentaciju koja čini promet troškovne blagajne korištena je ustaljena blagajnička dokumentacija kao što su blagajnički belezi – naplata i isplata, blagajnički dnevници, putni nalozi i gotovinski računi manje finansijske vrijednosti.





## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

### **c) POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

**Teoretski pojam o kupcima.** Kupci su poslovni partneri pravna, fizička i ostala lica čija se novčana obaveza zasniva iz obavljanja djelatnosti po preuzetim dobrima ili uslugama koje nisu plaćene. Na bazi iste dokumentacije (kopije) treba da se vrši i vršilo se vrednosno i količinsko knjiženje (finansijsko i materijalno) i kod isporučioaca dobara i usluga i kod korisnika – primatelja dobara, naravno ukoliko se radi o kupcima koji su bili obavezni voditi poslovno knjigovodstvo. Kod usluga duženje se iskazuje vrednosno po vrstama usluga. Iz postojećeg proizilazi da svaka transakcija obavljena između kupca i dobavljača treba da ima istu finansijsku vrijednost po istim dokumentima po osnovu istih transakcija.

U knjigovodstvenoj praksi i po Jedinstvenom kontnom planu svi kupci se razvrstavaju u tri osnovne grupacije i to:

**1. Kupci povezana lica (pravna i ostala) teoretski pojam.** Na evidencijama K - to 210 – Potraživanje od kupaca evidentiraju se potraživanja iz kupoprodajnih odnosa sa povezanim licima, bilo da se radi o potraživanjima od matice ili od njenih podružnica, ili o potraživanjima podružnica od drugih podružnica unutar te grupe ili od pravnog lica – matice. U konkretnom slučaju u izvještajnom periodu nisu postojali kupci – povezana lica, niti postoji takva organizaciona struktura datog subjekta da bi mogle postojati transakcije ova vrsta kupaca u izvještajnoj godini. Ova grupacija kupaca ima veći značaj u poslovanju s profitnim društvima a koji se nazivaju i kupci na „dohvat ruke“.

**2. Kupci u zemlji (K -to 211) teoretski pojam.** Na analitikama ove bilansne pozicije iskazuju se prometi i stanja - saldo potraživanja od kupaca u zemlji. Kupci ostala pravna lica i fizičkih lica koje s registrovanom djelatnošću koja sa pravnim licem prodavcem nisu povezana lica u smislu računovodstvenih standarda i etike.

**3. Kupci u inostranstvu (K - to 212) teoretski pojam.** Na analitikama ove bilansne pozicije iskazuju se prometi i stanja – salda potraživanja od kupaca iz inostranstva – kupci ostala lica, koja sa pravnim licem povjeriocem, takođe nisu povezana u smislu računovodstvenih standarda i poslovne etike. Ova potraživanja odnose se na kupce van granica BiH po osnovu prodatih dobara, usluga, nekretnina i sl.

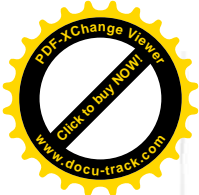
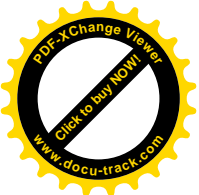
Po poslovanju domaćeg lica s kupcima u inostranstvu treba napomenuti Zakonsku obavezu preračunavanja valuta na dane plaćanja s iskazom vrijednosti u domacoj valuti kao i obavezno usklađivanje stanja po kursu na dan 31.12. svake godine, sto je u skladu sa primjenom MRS -21. Iz navedenog proizilaze pozitivne (prihod) i negativne (rashod) kurske razlike koje se ne prebijaju u finansijskim izvještajima, već se zasebno vrednosno iskazuju.

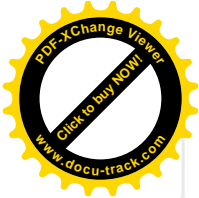
#### **K – to 211 Kupci domaći u redovnom poslovanju**

Kupci su poslovni partneri – pravna, fizička i ostala lica čija se novčana obaveza zasniva iz obavljanjadjelatnosti po preuzetim dobrima ili po korištenim uslugama koje nisu plaćene.

U konkretnom slučaju, a što proizilazi iz osnovu postojeće djelatnosti promet s kupcima je minornog karaktera, ali ipak postoji što je vidljivo iz dokumentacije izvještajnohg perioda.

Uvidom u poslovnu dokumentaciju perioda (Ugovore, Fature...) vidljivo je da J U ZZZŽM K S u pogledu iskazivanja potraživanja od domaćih kupaca u izvještajnom periodu posjeduje analitički i zbirni ostvarene pokazatelji u glavnoj knjizi i to;





## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

### J U ZZZŽM K S – analitički pregled promet i stanja kupaca u Zemlji u 2023. godini.

K-to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12. 2023.
0	1	2	3	4	5
211	J U O.Š. „Anek“ Sarajevo	-	1.750	-	1.750
211	Dom zdravlja Foča – Ustikol.	119	561	510	51
211	Plemeniti metali	42	42	-	42
211	J U O.Š. „Osman Nakas“ Sar.	-	1.390	-	1.390
211	Škola metalskih zanimanja	-	2.350	-	2.350
211	UNFPA / UNDP	-	11.762	11.654	108
211	Vitamedija Sarajevo	2.280	11.400	9.120	2.280
211	Zavod medicine rada Saraj.	27.970	69.105	58.885	10.220
211	Zavod za zaštitu (Saobreć.)	6.040	42.116	26.859	15.257
211	MUP Kantona Sarajevo	390	6.190	5.660	530
211	...Ostali kupci u prometu	-	32.244	32.244	-
<b>211</b>	<b>Ukupno;</b>	<b>36.841</b>	<b>178.910</b>	<b>144.932</b>	<b>33.978</b>

Kao što je vidljivo iz prethodne tabele po osnovu iskazanog prometa i stanja potraživanja od kupaca u zemlji, iskazan je zbirno promet u izvještajnoj 2023. godini i stanja na kraju godine, a u zaduženjima su vrednosno sadržana krajnja stanja – salda iz prethodne godine, iskazna kao početna stanja potraživanja na prvi dan izvještajne godine.

Dužnost Uprave je da treba da da odgovor krajem poslovne godine da li su neki iznosi potraživanja od kupaca precijenjeni ili podcijenjeni i za koliko s aspekta naplate, a ako jesu takva potraživanja moguće je prilagoditi da budu naplativa i naplaćena. Navedeno kao moguće proizilazi iz primjene MRS po osnovu mjerenja i priznavanja stanja. Navedeno ima legalitet iskaza potpunog značenja pri donošenju Odluke da li isto potraživanje osporiti ili ga prilagoditi po novom mjerenju i priznavanju.

Sva preostala potraživanja zasnovana su na poslovnim događajima – odnosima nastalim na bazi knjiženja po izlaznim fakturama, situacijama i knjižnim obavijestima.

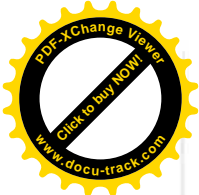
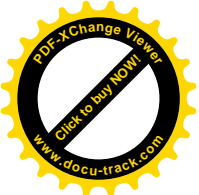
U pogledu analize odnosa sa kupcima bitan je stepena naplate koja u konkretnom slučaju iznosi od 81 % ( 144.932 / 178.910 ). Navedena potraživanja nastala su na bazi obavljenih poslovnih transakcija i ispostavljenih faktura gdje je iskazano zbirno stanje potraživanja u iznosu od 33.978 KM što na veličinu Javne ustanove i obim poslova ima minornu vrijednost po iskazu na dan 31.12. 2023. godine.

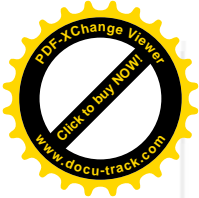
#### d) OSTALA POTRAŽIVANJA

U konkretnom slučaju pod ostalim potraživanjima podrazumijevamo sledeće postojanje i to:

- Potraživanja od državnih institucija,
- Potraživanja po uplaćenim depozitima za garancije,
- Potraživanja po obračunatim i ostvarenim prihodima od Zavoda,

Pod ostalim potraživanjima podrazumijevamo date poslovne plasmane obrtnih sredstava (najčešće novac) čiji povrat i pravdanje se realizuju sa saglasnošću partnera često su zasnovana na Zakonskom propisima koji obvezuju obadvije strane koje posjeduju obavezu za svodjenje računa na nulu. Slijedi tabelarni pregled ostalih potraživanja;





**J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

**J U ZZZŽM K S – Pregled ostalih potraživanja u 2023. godini**

K-to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
233	Potraživanje od institucija F BiH	-	12.000	-	12.000
233	Potraživanja- depoziti i garanc.	-	9.813	2.133	7.680
233	Nefakturisani prihodi od zavoda	10.243	26.359	10.243	16.116
280	Razgraničena premija osigur.	-	7.805	7.805	-
280	Pretplata – stručni časopisi	1.080	1.080	1.080	-
289	Razgraničenje (Dom zdravlja)	-	51.824	51.824	-
<b>xxx</b>	<b>Ukupno;</b>	<b>11.323</b>	<b>108.881</b>	<b>73.085</b>	<b>35.796</b>

**a) K – to 233 Potraživanja od institucija u F BiH**

Po osnovu ostalih potraživanja evidentirano je potraživanje od institucija u F BiH. Potraživanje se odnosi na Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo nastalo u izvještajnoj godini po osnovu Ugovora o zaposlenju 3 lica u zbirnom iznosu od 12.000 KM.

**b) K – to 233 Potraživanje po datim depozitima i garancijama**

Po osnovu potraživanja za date garancije i depozite dato je ASA banci d.d. u izvještajnoj godini iznos od 9.813 KM. Od datog iznosa tokom godine pravdan je dio od 2.133 KM, a preostalo stanje potraživanja od 7.680 KM iskazano je na dan 31.12. 2023. godine.

**c) K – 233 Potraživanje za nefakturisane prihode od Zavoda Zdravstvenog osiguranja**

Po osnovu potraživanja od ZZO K S , J U ZZZŽM K S u evidenciji glavne knjige ima iskazano stanje potraživanja po decembarskoj tranši iznos od 16.116 KM. Za sve prethodne ostale mjesečne tranše izvršena je redovna naplata u punom iznosu. Iskazano početno stanje u vidu potraživanja iz prethodne godine naplaćeno je u postojećem iznosu od 10.243 KM.

**d) K- 280 i K - 289 Ostala potraživanja**

Ostala potraživanja iskazana su samo u prometu jer su kao takva u cjelosti pravdana u izvještajnoj godini. Konkretno radilo se o vremenskom dospijeću kratkoročnih razgraničenja i uslijedilo je pravdanje istih u zbirnom iznosu od 60.709 KM.

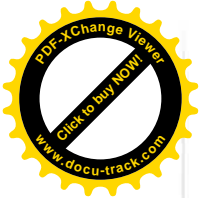
**ZBIRNI ISKAZ KRATKOROČNIH POTRAŽIVANJA**

Po osnovu zbirnog iskaza svih vrsta kratkoročnih potraživanja iskazujemo zbirne podatke po zaduženju, pravdanju i iskazanim stanjima na poslednji dan u godini i to:

**J U ZZZŽM K S – Kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani u 2023. godini**

Opis Naziv	Kupci domaći	Ostala Razgran.	Ostala Potraž.	Nefaktur. prihodi	Ukupno: (2 do 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Početno stanje (01.01. 23)</b>	<b>36.841</b>	<b>-</b>	<b>1.080</b>	<b>10.243</b>	<b>48.164</b>
Povećanje u 23. godini	142.069	51.824	17.617	16.116	227.626
<b>Ukupno:</b>	<b>178.910</b>	<b>51.824</b>	<b>18.697</b>	<b>26.359</b>	<b>275.790</b>
Pravdano u 23. godini	144.932	51.824	11.017	10.243	218.016
<b>Stanje 31.12. 23. godine</b>	<b>33.978</b>	<b>-</b>	<b>7.680</b>	<b>16.116</b>	<b>57.774</b>







## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

**a) Kupci domaci.** U prethodnoj tabeli obuhvaćani su zbirni pokazatelji za promet i stanja potraživanja od domaćih kupaca i isti su iskazani na poslednji dan izvještajne godine u iznosu od 33.978 KM.

**b) Ostala kratkoročna razgraničenja.** Pod iskazanim ostalim kratkoročnim vremenskim razgraničenjima iskazan je i pravdan iznos od 51.824 KM zasnovan na ugovoru sa Domom zdravlja.

**c) Ostala potraživanja.** Pod ostalim potraživanjima podrazumijevaju se data sredstva u vidu depozita i obveznih garancija iskazana u iznosu od 7.680 KM iskazano na dan 31.12. 2023.godine. Prethodno u istoj godini po sticanju uslova oslobođena su sredstva u iznosu 2.133 KM. Ostali iznos predstavlja postojanje dospjele obavezne premije osiguranja u iznosu od 7.805 KM i plaćeni iznos od 1.080 po osnovu pravdanja pretplate na stručne časopise.

**d) Nefakturisani prihodi.** Nefakturisani prigodi iskazani su na poslednji dan izvještajne godine u iznosu od 16.116 KM. Navedeni prihodi su Ugovorom iskazani i ne fakturišu se, već se u vidu tranši mjesečno doznačavaju od Zavodu i predstavljaju redovna sredstva u koja se doznačavaju u korist Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

### **NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 4 KAPITAL I REZERVE**

**I. Teoretski pojam.** Primjenom paragrafa br. 66 Kodeksa računovodstvenih načela, zatim i datom primjenom Računovodstvenih standarda u F BiH usklađenim sa usvojenim MRS i daljom dopunom primjene MRS u računovodstvenom smislu, kapital predstavlja ostatak sredstava (imovina) društva nakon izmiranja njegove ukupne obaveze. U skladu sa paragrafom 92, 93, 94 Kodeksa, izvještaj o promjenama u kapitalu omogućit će korisnicima realnu sliku o stanju, kretanju i karakteru kapitala.

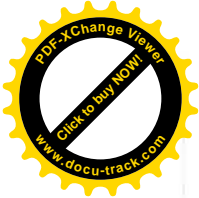
Po Zakonu o privrednim društvima u F BiH, Kapital se izražava u novcu, stvarima i pravima.

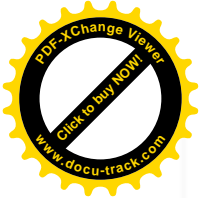
U računovodstvenom smislu kapital predstavlja razliku između ukupnih sredstava i ukupnih obaveza na određeni dan bilansiranja.

U smislu izvještavanja na poziciji Bilansa stanja i u glavnoj knjizi iskazuju se osnovni kapital društava prema oblicima vlasničkog kapitala i to: dionički kapital, kapital po udjelima članova društva sa ograničenom odgovornošću, ulozu u društvima sa neograničenim odgovornošću, državni (nekorporativni) kapital, zadružni udjeli i ostali kapital sa kojima se susrećemo u oblicima organizovanja i poslovanja u BiH.

**II. Konkretni pojam.** U konkretnom slučaju Kapital i rezerve se može poistovjetiti sa Izvorima sredstava finansiranja dati od nadležnog tijela Kantona Sarajevo, jer je činjenica da postojeća Javna ustanova nije profitna organizacija i ako iskazuje razliku prihoda i rashoda nema svrhu ostvarivanja dobiti po godišnjim obračunima i ne predstavlja profitni subjekt u pravom smislu riječi.

Iz sudskog Rješenja o registraciji Javna ustanove Kantona Sarajevo vidljiv je opis subjekta u postojeće spise i sve dalje hronološki nastale promjene koje su iskazane u Osnivačkim aktima po izmjenama podataka i usklađivanju činjeničnog stanja kao što su osnivanje podružnica i njihovog sjedišta, dopuna i izmjena djelatnosti, promjena lica za zastupanje i i imenovanja i promjene nadzornih tijela subjekta i t.d...





## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

Iz predočenih akata vidljivo je da je vlasnik pomenute Javna ustanove Kanton Sarajevo od osnivanja pa nadalje (do okončanja ove revizije) sa Osnovnim Kapitalom od 2.164.203 KM.

**J U ZZZŽM K S – Struktura kapitala po postojećoj dokumentaciji iskazano sa danom 31.12. 2023. godine**

K-to	Opis / Naziv	Vrijednost u KM	
		31.12.2023.	31.12.2022.
0	1	2	3
309	Osnovni kapital Javna ustanovaa	2.164.203	2.164.203
322	Zakonske i ostale rezerve	-	-
342	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	550.443	523.244
343	Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine	1.523	27.199
xxx	<b>Ukupno;</b>	<b>2.716.169</b>	<b>2.714.646</b>

Navedene pojedinačne kapitalne kategorije od značaja za vlasnika su;

### **K – to 309 – Upisani i uplaćeni vlasnički kapital (Izvori sredstava)**

Na dan 31.12. 2023. godine vlasnik Osnovnog kapitala (osnivački Izvori sredstava) po osnivačkom i drugim hronološki iskazanim aktima iz kojih je vidljivo da je osnivač J U ZZZŽM K S Kanton Sarajevo izvršio uplatu u iznosu od 2.164.203 KM i postao vlasnik sa 100 % tnm učešćem u vlasništvu. Navedeni iznosi sadržani su u čl.7 Statuta Ustanove i podudarni su sa evidencijama iz glavne knjige i sa iskazima u finansijskim izvještajima.

### **K – to 322 Zakonske i ostale rezerve**

S Obzirom na oblik organizovanja (Javna ustanova) dato pravno lice nije zakonski obvezno da ima bilo kakve rezerve i nema ih. Moguće su i Ostale rezerve koje bi se formirale po Odluci nadležnog organa s navedenom svrhom u koje bi mogle po potrebi poslužiti. U konkretnom slučaju nije bilo rezervi i nije ih ni imalo u ranijim obračunskim periodima. Takve rezerve bi poslužile pokriću razlike većih rashoda u odnosu na prihode izvještajnog perioda.

### **K – to 340 Prenesena (akumulirana) razlika prihoda nad ostvarenim rashodima**

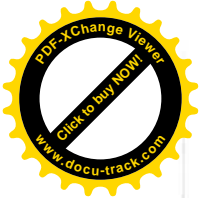
Prenesena (kumulativna ) razlika prihoda nad rashodima iz ranijih godina pripada vlasnicima kapitala. Ista je iskazana u računovodstvenim i personalnim dokumentima u vrijednosti od **550.443** KM što ne uključuje obračun iz tekuće godine.

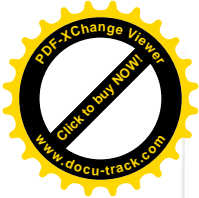
**Napomena:** Akumuliranog prenesenog gubitka (veći rashodi od prihoda) iz ranijih godina iz osnova poslovanja nije bilo bar u poslednjih 5 godina.

### **K – to 341 Ostvarena razlika prihoda nad rashodima**

Po osnovu iskazanog poslovanja J U ZZZŽM K S u poslovnoj 2023. godini Uprava Javna ustanove je iskazala razliku prihoda u odnosu na ostvarene rashodu u iznosu od 1.523 KM.

**Ukupna vrijednost kapitala:** Ukupna vrijednost Kapitala (izvori sredstava) iskazana po obračunu za 2023. godinu iznosila je **2.716.169** KM iskazano na poslednji dan u izvještajnoj godini. Postojeće stanje podudarno je s evidencijama u glavnoj knjizi i sa stanjem u finansijskim izvještajem, prevashodno s Izvještajem o promjenama u kapitalu iskazano na dan 31.12.2023. godine.





## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

### **NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 5 OBAVEZE, REZERVISANJA I RAZGRANIČENJA**

**Računovodstveni pojam obaveze.** Paragrafom 66 Kodeksa računovodstvenih načela u F BiH definisano je da je Obaveza kao sadašnje stanje obaveze pravnog lica proizašla iz prošlih poslovnih događaja za čije se izmirenje očekuje da će se stvoriti odliv resursa koji utjelovljuje ekonomske koristi.

Prema tački 91 Okvira za sastavljanje finansijskih izvještaja obaveza se priznaje u Bilansu stanja kada je vjerovatno da će se odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi proisteći iz podmirenja sadašnjih obaveza i kada se iznos obaveze koja će se podmiriti može izmjeriti.

U praksi, obaveze po ugovorima, koje su jednako proporcionalno ne izvršene (na primjer, obaveze za zalihe koje su naručene, ali koje još nisu primljene), uopšte se ne priznaju kao obaveze u finansijskim izvještajima. Međutim, takve obaveze mogu zadovoljiti definiciju obaveze, i pod uslovom da je kriterij za priznavanje zadovoljen, mogu se kvalifikovati za priznavanje. U takvim okolnostima, priznavanje obaveza utiče na priznavanje s njima povezanih sredstava ili rashoda.

Sa stanovišta poslovnosti obaveze se mogu podijeliti na obaveze prema pravnim licima, obaveze prema povezanim licima i obaveze prema fizičkim licima i građanima.

Sa stanovišta ročnosti što je važna podjela za finansijsko izvještavanje, sve obaveze se razvrstavaju na Dugoročne (otplata traje duže od 12. mjeseci) i na kratkoročne ili tekuće (otplata traje do 12. mjeseci).

### **A. DUGOROČNE OBAVEZE, REZERVISANJA I RAZGRANIČENJA**

#### **A -1. Dugoročna rezervisanja (Obaveze)**

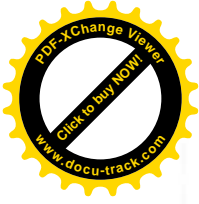
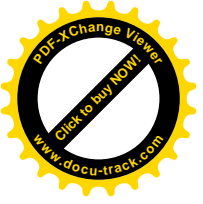
U postojećoj J U ZZZŽM K S postoji od ranijeg doba usvojen strategijski plan po osnovu prijema novih uposlenika i po osnovu onih koji će u narednim godinama otici u penziju / mirovinu, a što je u skladu sa postojećim standardima i usvojenim računovodstvenim politikama. Iz postojećeg proizilazi obaveza realizacije po planovima i po dospelosti da se vrši knjigovodstveno rezervisanje otpremnina i njihovih isplata što bi imalo za rezultat transparentan obračun troškova i njihove isplate u konkretnom obračunskom periodu.

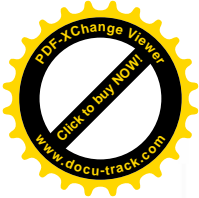
Dakle u poslovnim knjigama J U ZZZŽM K S za 2023. godinu iskazivana su dugoročna rezervisanja u iznosu od 6.528 KM iskazano po prenosu rezervisanja iz prethodne godine koja su u izvještajnoj godini po dospelosti pravdana u punom iznosu od 6.528 KM.

#### **J U ZZZŽM K S – pregled dugoročnih rezervisanja po odlasku uposlenika u mirovinu**

K-to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
404	Rezervisanja za otpremnine	6.528	6.528	6.528	-
xxx	<b>Ukupno;</b>	<b>6.528</b>	<b>6.528</b>	<b>6.528</b>	<b>-</b>

Prema personalnim i računovodstvenim evidencijama i našoj tabeli za izvještajnu godinu iznos od 6.528 KM blagovremeno je rezervisan i po navedenom iznosu izvršena je isplata po dospjeću. Na dan 31.12. 2023. godine nije postojalo stanje dugoročnih rezervisanja koja bi se prenijela u naredni obračunski period.





## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

### A -2. Dugoročna razgraničenja (obaveze)

Dugoročna razgraničenja u smislu preostalih obaveza iskazana u Bilansu stanja na dan 31.12. 2023. godine iskazana su u iznosu od 1.126.004 KM. Pored navedenog iznosa dio vrijednosti ( donacija ) prethodno je razgraničen po pripadnosti i vrijednosti u 2023. godini i odnosi se na priznavanje dospjelih prihoda nastalih iz osnova razgraničenja primljenih donacija u vrijednosti od 333.733 KM.

Knjigovodstveno su evidentirana stanja razgraničenja iz osnova donacija kako slijedi:

### J U ZZZŽM K S – 2023. god. - Dugoročna razgraničenja po primljenim donacijama

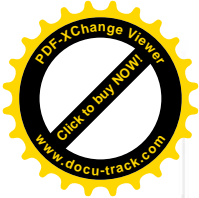
K-to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
407	Razgranič.- medecinska oprema	35.622	-	35.622	35.622
407	Razgranič.-odlož. Prihod (zgrada)	50.112	33.840	50.112	16.272
407	Razgranič.- odlož. farmaceuti	-	429	3.434	3.005
407	Razgranič.- donac. Opština Ilidža	-	-	50.000	50.000
407	Razgranič.- donacija UNICEF	-	796	15.276	14.480
407	Razgranič.- donacija op.š Ilijaš	496	496	496	-
407	Razgranič.- donacija iz Japana	325	325	325	-
407	Razgranič.- donacija Ital group	105	105	105	-
407	Razgranič.- donacija od F BiH	146	146	146	-
407	Razgranič.- Ministarstvo zdravlja	13.044	13.044	13.044	-
407	Razgranič.- Minist. Zdravlja (UVZ)	74.130	46.752	70.130	23.378
407	Razgranič.- donacija opšta bolnica	70.181	40.466	74.181	33.715
407	Razgranič.- donacija (CTG i Kolp)	23.513	9.458	23.513	14.055
407	Razgranič.- opšt. Ilidža za aparat	52.158	11.027	52.158	41.131
407	Razgranič.- Ministarstvo (UVZ)	42.762	9.041	42.762	33.721
407	Razgranič.- donacija - Laptop	928	328	928	600
407	Razgranič.- donacija opš. Centar	20.000	4.914	20.000	15.086
407	Razgranič.- donacija Bosna lijek	1.254	211	1.254	1.043
407	Razgranič.- donacija opš. Hadžići	3.140	548	3.140	2.592
407	Razgranič.- donacija opš. N. Saraj.	-	-	85.000	85.000
407	Razgranič.- Ministarstvo (UVZ)	-	11.240	189.996	178.756
407	Razgranič.-Min. Aparat Mamomat	207.465	62.303	207.465	145.162
407	Razgranič.- Min. Aparat Citologija	465.660	79.625	465.660	386.035
407	Razgranič.-Min. Aparat Autoklav.	54.990	8.638	54.990	46.352
<b>407</b>	<b>Ukupno;</b>	<b>1.116.031</b>	<b>333.733</b>	<b>1.459.737</b>	<b>1.126.004</b>

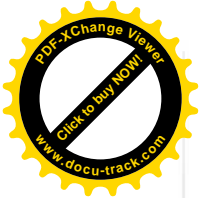
**Napomena:** Razgraničeni prihodi u J U ZZZŽM K S knjiženi iz osnova primljenih donacija, trebaju biti ekvivalentni (i jesu) obračunatoj amortizaciji – troškovima po datim sredstvima. Obračun prihoda i rashoda iz osnova sredstava po promljenim iz donacija treba da imaju (i imaju) neutralan efekt na finansijski rezultat datog perioda.

### B. KRATKOROČNE OBAVEZE, REZERVISANJA I RAZGRANIČENJA

Kao što smo već ranije napomenuli sa aspekta date pripadnosti i po strukturi sve kratkoročne obaveza podijeljene su na obaveze nastale iz poslovanja, ugovorene obaveze, obaveze prema državnim organima i institucijama, fizičkim i građanskim licima i sl. kao i ostale obaveze nastale na Zakonskoj osnovi (parafiskalni prihodi) i t.d.







## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

### **b – 1) Obaveze iz poslovanja - K – to 432 kratkoročne obaveze za dobavljače u Zemlji**

Obaveze prema dobavljačima su kratkoročne obaveze i proizilaze iz osnova poslovanja gdje se konkretno Javna ustanova zaduživala po nabavkama dobara i usluga sa domaćeg tržišta koje je uglavnom uspijevala platiti u zakonom predviđenom roku. Slijedi tabelarni pregled:

### **J U ZZZŽM K S – pregled obaveza prema dobavljačima u Zemlji u datoj 2023. godini**

K-to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
432	Obaveze - domaći dobavljači	17.406	477.848	484.359	6.511
432	Obaveze po participaciji	-	37.535	41.050	3.515
<b>432</b>	<b>Ukupno;</b>	<b>17.406</b>	<b>515.383</b>	<b>525.409</b>	<b>10.026</b>

Stanje obaveza prema domaćim dobavljačima iskazane na poslednji dan u izvještajnoj godini iznosilo je 10.026 KM. Navedeni pregled stanja iskazan u tabeli obuhvata zbirne podatke koji se sastoje od analitičkih – pojedinačnih vrijednosti po obavezama ove vrste iskazano u periodu obuhvaćenim ovom revizijom.

U pogledu ukupnih zaduženja kod domaćih dobavljača uključujući i obaveze za participaciju u iznosu od 525.409 KM pravdan je dug po iskazanim obavezama u iznosu od 515.383 KM. Preostali iznos od 10.026 KM predstavlja iskazano saldo obaveza na dan 31.12. 2023. god.

U pogledu duženih i izmirenih obaveza (515.383 / 525.409) ostvaren je koeficijent izmirenja obaveza od cca 98 % što znači da se pomenuta Javna ustanova kod domaćih dobavljača odužila po ukupnom zaduženju na svakih 100 KM zaduženja - odužila u iznosu od 98 KM, a što je u postojećim uslovima visok nivo izmirenja obaveza.

**Napomena:** u toku izrade revizorskog izvještaja na naše traženje informacije od Uprave da li postoje kakva utuženja dobavljača ili prema dobavljačima, nisu nam predočena nikakva utuženja, a za koje Uprava tvrdi da ih nema. Dakle, nije bilo utuženja po kojima bi Uprava zauzela konkretan stav i po kojima bi se izvršilo knjigovodstveno iskazivanje.

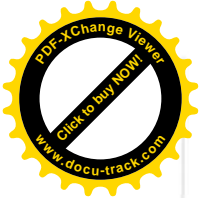
U toku trajanja izrade revizije uočili smo jedan broj dvostrano ovjerenih IOS a čije se stanje podudara sa stanjem glavne knjige na dan 31.12. izvještajne godine, mada IOS i ne obvezuju revizora da prihvati takvo stanje kao relevantno.

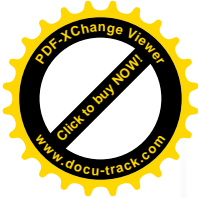
### **b–2). K – to 450, 451, 452 Obaveze iz poslovanja - Bruto plaća i druga primanja nastale na Zakonodavnoj osnovi i usklađenim internom normativnim aktima**

Primanja zaposlenih regulisana su usvojenim MRS – 19. Suština postojanja i primjene MRS – 19 je da poslovni subjekt o ovom slučaju Javna ustanova prizna obavezu, prema zaposlenima kad je obaveza nastala, odnosno kad je preduzeće /Javna ustanova ostvarilo ekonomske koristi i rashod po osnovu rada angažovanih zaposlenika.

Dakle, obaveze proizilaze iz postojećeg usvojenog standarda kao i primjene seta domaćih Zakona u F BiH i kao takve nastale vrijednosti moraju se priznati od strane pravnog lica, bez obzira na mogućnost isplate zaposlenima od strane poslodavca.

Uposlenicima se smatraju; administrativno tehničko osoblje prijavljeno kod nadležnog osiguranika kod nas PIO / MIO F BiH kao i povremeno angažovana lica po Ugovoru o djelu.





## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

Po osnovu propisanih Zakonskih uslova stiče se pravo na obračun (ukalkulisavanje) i isplatu plaća iz radnog odnosa, gdje isplatilac u ulozi rezidenta F BiH pravi propisanu specifikaciju i istu po propisanom roku podnosi nadležnoj Poreskoj ispostavi bez obzira na isplatu da li je isplatio ili ne, a ako je isplati prije Zakonskog roka podnosi je najkasnije dan iza isplate.

U grupu ukalkulisanih obaveza spadaju obaveze po plaćama sa porezima i doprinosima kao i ostale naknade iz radnog odnosa. Obaveze isplatioca – Bruto plaća je da sve isplate po ovom osnovu isplaćuje u skladu sa primjenom seta Zakonskih propisa u F BiH ( Zakon o doprinosima, Porez na dohodak u F BiH, Zakon o radu...) a koji u osnovi regulišu ovu oblast.

Odgovorna lica u J U ZZZŽM K S bila su upoznati sa pomenutim zakonskim propisima i isti su u domenu obračuna i isplate uredno primjenjivani i ranije kao i u 2023. godini.

### 1. Bruto plaće obračunate i isplaćene od 01.01. 2023. god. do 31.12. 2023. godine

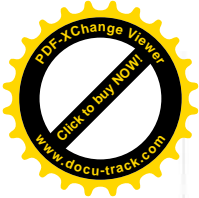
Bruto plaće (i naknade) koje pripadaju uposlenicima zasnivaju se na Zakonodavnoj osnovi (Zakono porezu na dohodak, Zakon o doprinosima u F BiH, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o radu...) gdje poslodavac s uposlenicima sklapa Ugovor o radu s jasno definisanim pravima i obavezama na bazi kog se vrši obračun i isplata plaća za svaki mjesec u vremenu trajanja ugovora za radnika prijavljenog kod nadležnog osiguranika u F BiH.

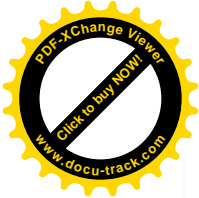
Takođe, za povremeno angažovana lica po Ugovoru vrši se obračun po specifikacijama kojim je prethodio Ugovor o kokretnom poslu čije izvršenje prati naručilac posla – Isplatilac, a što će mo u izvještajnoj godini posebnim pregledom iskazati. Slijedi pregled obračuna neto plaća poreza i doprinosa u 2023. godini:

### J U ZZZŽM K S – pregled neto plaća i pripadajućih poreza i doprinosa za period od 01.01. 2023. god. do 31.12. 2023. godine

K-to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
450	Obaveze za neto plaće	176.451	2.153.832	2.355.261	201.429
450	Obustave iz neto plaća	44.551	557.287	608.505	51.218
451	Obaveze poreza na plaću	18.457	229.488	251.425	21.937
<b>45</b>	<b>I – Ukupno neto plaća</b>	<b>239.459</b>	<b>2.940.607</b>	<b>3.215.191</b>	<b>274.584</b>
451	Obaveze – vodna naknada	1.103	13.556	14.817	1.261
451	Obaveze – nesreće i nepogode	1.103	13.556	14.817	1.261
452	Doprinos PIO / MIO F BiH	79.823	980.202	1.071.730	91.528
452	Doprinos za zdravstvo	57.264	703.189	768.850	65.661
452	Doprinos ne uposlenima	6.941	85.235	93.194	7.959
<b>45</b>	<b>II – Ukupno doprinosi</b>	<b>146.234</b>	<b>1.795.738</b>	<b>1.963.408</b>	<b>167.670</b>
<b>46</b>	<b>III - Obaveze za reh. invalida</b>	<b>1.993</b>	<b>23.914</b>	<b>26.163</b>	<b>2.249</b>
<b>45</b>	<b>Ukupno ( I + II + III ) ;</b>	<b>386.686</b>	<b>4.760.259</b>	<b>5.204.762</b>	<b>444.503</b>

**Napomena:** U tabelarnom pregledu sadržani su zbirni podatci koji se odnose na obračun i isplatu neto plaća, kao i obračun i isplata pripadajućih poreza i doprinosa. Uprava date Javna ustanove obračunala je 12 redovnih plaća za 2023. godinu uvažavajući početno stanje obaveza iz prethodne godine za stvarni broj uposlenika koji su bili prijavljeni kod nadležnog osiguranja. Poslodavac je iste isplaćivalo na način kako je to Zakonom propisano do 30 dana u mjesecu za prethodni mjesec, istodobno i za neto plaće i poreze i doprinose.





## J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

### 2. Ostvarene i isplaćene naknade iz radnog odnosa

Na osnovu Zakonskih propisa J U ZZZŽM K S je u vremenskom intervalu obuhvaćeno ovim izvještajem obračunavao i isplaćivao pripadajuće naknade uposlenicima „do nivoa ne oporezivog praga“ kako je to propisano za naknade Zakonskim propisima u F BiH čiju će mo strukturu i vrijednost naknada uposlenima iskazati u sledećoj tabeli:

#### J U ZZZŽM K S – pregled obračunatih i isplaćenih naknada iz radnog odnosa u poslovnoj 2023. godini

K-to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
456	Obaveze za topli obrok	24.508	317.316	348.818	31.502
456	Prevoz na posao i s posla	6.279	72.008	78.912	6.904
456	Obaveze za regres	-	75.764	75.764	-
456	Otpremnine odlazak u mirovinu	-	12.428	12.428	-
456	Pomoć za liječenje bolesti	-	5.064	5.064	-
456	Naknade – troškovi sahrane	-	29.613	29.613	-
456	Nadnada stručno usavršavanje	-	4.922	4.922	-
<b>456</b>	<b>Ukupno naknade;</b>	<b>30.787</b>	<b>517.115</b>	<b>555.521</b>	<b>38.406</b>

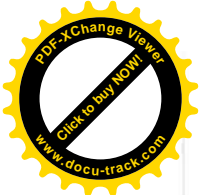
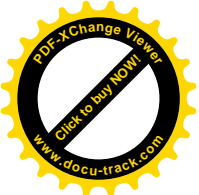
Kao što je vidljivo iz prethodne tabele, pored redovnih plaća, J U ZZZŽM K S je imao obračunate i isplaćene iznose za redovne i vanredne naknade za dati broj radnika, iskazano po analitičkim evidencijama, zasebno po mjesecima što je evidentirano po knjigovodstvenoj dokumentaciji. Svi obračunati i isplaćeni iznosi po osnovu naknada iz radnog odnosa iskazani su u glavnoj knjizi i vrednosno su podudarni sa iznosima koje smo naveli u tabeli.

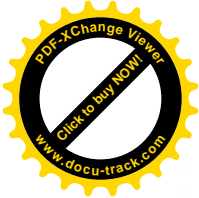
### 3. Obaveze po povremenim poslovima – Upravni, Nadzorni odbori i date komisije

J U ZZZŽM K S imao je imenovane članove Upravnog i Nadzornog odbora, te određenih komisija – rezidentne građane F BiH kojima je pripadalo i pripada Zakonsko pravo naknade koje je realizovano u smislu obračunavanja i isplaćivanja za obavljanje postojećih dužnosti.

#### J U ZZZŽM K S – pregled obračunatih i isplaćenih naknada članovima Upravnih, Nadzornih odbora i imenovanih komisija u poslovnoj 2023. godini

K-to	Opis / Naziv	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2023.
0	1	2	3	4	5
463	Neto naknada Članovina U.O.	1.898	22.774	24.363	1.589
463	Neto naknada Članovima N.O.	-	7.209	7.209	-
463	Neto naknade komisijama	450	11.665	12.115	450
<b>463</b>	<b>Ukupno neto naknade;</b>	<b>2.348</b>	<b>41.648</b>	<b>43.687</b>	<b>2.039</b>
464	Ukupno Porez na dohodak	311	5.744	5.971	227
465	Ukupno Vodna naknada	15	273	283	10
465	Ukupno Nesreće i nepogode	15	273	283	10
464	Svega Dopr. PIO / MIO F BiH	175	3.590	3.712	122
464	Ukupno Doprinosi zdravstvu	117	2.393	2.475	82
<b>46</b>	<b>Ukupno porezi i doprinosi;</b>	<b>633</b>	<b>12.273</b>	<b>12.724</b>	<b>451</b>
<b>46</b>	<b>Ukupno Bruto naknade;</b>	<b>2.981</b>	<b>53.921</b>	<b>56.411</b>	<b>2.490</b>





## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

Obračun i isplata naknada članovima Upravnih, Nadzornih odbora i imenovanih komisija vršeni su po Internim aktima usaglašenim sa Zakonskim odredbama, a isplaćivani su prema prebivalištu člana odbora i komisija (osim doprinosa PIO / MIO F BiH čije uplate glase na mjesto isplatioca) na Zakonom propisane korisničke račune. Uplatni računi si isti kao za uplatu iste vrste avnih prihoda kod redovnih plaća, osim što postoji razlika po vrsti prihoda.

Kako se radi o rezidentima (građanima) u F BiH, takva lica imaju pravo na priznati dio rashoda, a poslodavac je imao obavezu da po obračunu kalkuliše i plaća samo „male doprinose“ i puni Porez na dohodak u F BiH pri obračunu i isplati pripadajućih naknada.

Pomenuti odbori imenuje se i imenovani su od strane ovlašćenih organa kojima su obračunavate i isplaćivane naknade u Bruto iznosima za svaki mjesec u izvještajnoj godini u vremenskom intervalu ( što smo naveli u prethodnoj tabeli ) obuhvaćenim ovom revizijom.

### **J U ZZZŽM K S – REKAPITULACIJA STANJA OBAVEZA**

k- to	Naziv obaveze Opis	Vrijednost u KM	
		31.12. 2023.god.	31.12. 2022.god.
0	1	2	3
404	Rezervisanje naknada za otpremnine	-	6.528
407	Razgraničeni prihodi iz donacija	1.126.005	1.116.031
<b>I</b>	<b>Ukupno dugoročne obaveze i razgr.</b>	<b>1.126.005</b>	<b>1.122.559</b>
432	Dobavljači u Zemlji	8.511	9.531
450	Neto plaće iz radnog odnosa	274.584	239.469
452	Obaveza - Porezi i doprinosi po plaćama	167.670	148.227
456	Naknade iz radnog odnosa	38.406	-
463	Bruto naknade Čl. Odbora i komisija	2.490	-
469	Ostale obaveze	7.700	2.286
<b>II</b>	<b>Obaveze iz poslovanja</b>	<b>499.361</b>	<b>431.564</b>
<b>4</b>	<b>Ukupno obaveze ( I + II ) ;</b>	<b>1.625.366</b>	<b>1.554.123</b>

**Obrazloženje ukupnih obaveza.** Ukupno iskazane obaveze na dan 31.12. 2023. godine iznosile su 1.625.366 KM iskazano po vrsti obaveza dato u tabeli. U odnosu na poslednji dan u prethodnoj poslovnoj godini kad su ukupne obaveze iznosile od 1.554.123 KM, obaveze izvještajne godine na isti datum neznatno su veće za iznos od 71.234 KM.

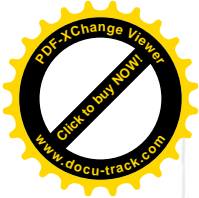
### **NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 6 POTENCIJALNE OBAVEZE**

**Potencijalne obaveze.** Potencijalne obaveze proizilaza iz obavljenog inspekcijskog nadzora od strane Federalne porzne uprave, a po kom je žalbeni postupak u toku.

Nadzor se odnosio po osnovu Poreza na dobit oličen po Zapisniku / Rješenje Federalne Porezne uprave – Kantonalnog ureda u Sarajevu br. 13 -9 02-12 -20 -19 -2 /23 od dana, 15.05.2023. godine u kojem je obuhvaćen period nadzora od 01.01.2018.-31.01.2023. god. Po navedenom nadzoru inspektori su utvrdili dodatne obaveze Poreza na dobit u iznosu od **49.855 KM** i pripadajuće kaznene kamate Poreza na dobit u iznosu od **14.022 KM** što je na dan donošenja prvostupanjskog Rješenja iznosilo od **63.877 KM**.

Obzirom da žalba i ožalbeni postupak odlažu izvršenje Rješenja Federalne Porezne uprave, navedene obaveze nisu uknjižene u evidencijama glavne knjige. Dodatne obaveze su utvrđene po osnovu izvršenih sopstvenih Zdravstvenih usluga koje su od strane Inspekcije







## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

tretirane kao komercijalne - profitne i na takve usluge po osnovu iskazanih prihoda obračunali Obavezu Poreza na dobit kao i pripadajuće kamate po stopi od 0,04 % za svaki dan docnje.

Po našoj ocjeni navedeni status novoutvrđenih obaveza za J U ZZZŽM K S predstavlja samo POTENCIJALNU obavezu jer po izvršenom nadzoru traje UPRAVNI POSTUPAK, a postoji mogućnost da se žalbeni Upravni postupak po okončanju pretvori u UPRAVNI SPOR.

Prema odredbama Zakona / Pravilniku o Porezu na dobit u F BiH, J U ZZZŽM K S nije Zakonski obveznik Poreza na dobit po ostvarenoj razlici Prihoda i Rashoda po godišnjem obračunu kako po ovim poslednjem, tako i onim koji su realizovani u ranijim obračunskim periodima.

U toku nadzora Inspekcijski par je ocijenio da obavljene sopstvene usluge imaju karakter komercijalne - profitne prirode, a ne zdravstvene što je opredjelilo inspekcijski par da izvrši obračun Poreza na dobit za pomenuti segment usluga. Upravu J U ZZZŽM K S po izvršenom nadzoru pokreće i slijedi žalbeni postupak što je pravo iz pouke o pravnom lijeku. Žalbeni postupak je uslijedio na pojam oporezivanja Zdravstvenih usluga, kao i iskaz Osnovice za oporezivanje koja ne odražava Osnovicu za obračun Poreza na dobit iz razloga što u formiranju osnovice nisu priznati bilo kakvi postojni troškovi, a što gubi smisao realnosti u obračunu i iskazu Obaveze Poreza na dobit.

Obzirom da su u Upravi ZZZŽM K S bili ubijedjeni da su to zdravstvene usluge koje proizilaze iz osnova registracije, dakle usluge zdravstvene i da su ne oporezive, odgovorna lica u knjigovodstvu i nisu bili u ubjedenju da trebaju uvesti grupacije troškova koje bi pratile prihode od sopstvenih (oporezivih ?) usluga.

U svom dokaznom postupku koji traje Uprava je ponudila „ključ“ (odnos) o razvrstavanju prihoda na sopstvene i one koji dolaze iz Budžeta od osnivača, da se u cilju realnosti isto po istom „ključu“ primijeni na raspored - podjelu rashoda što je inspekcija apriori odbila.

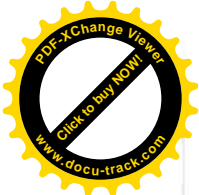
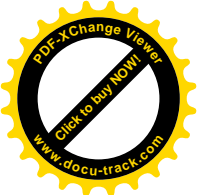
Primjenom načela Istinitosti, smatramo da u iskazivanju Osnovice za oporezivanje moraju učestvovati pored prihoda i odgovarajući rashodi koji se sučeljavaju, a nikako da Osnovicu oporezivanja čine samo stečeni prihodi.

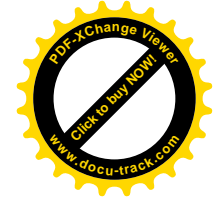
Prema primjeni MRS br. 18 i MSFI br. 15. jasno se definiše šta je prihod i njegovo formiranje, a šta je rashod i njegovo nastajanje kao i razlika prihoda i rashoda (Osnovica). Međunarodni Standardi su isključivi i predviđaju da u utvrđivanju razlike da ta razlika predstavlja polaznu osnovicu za oporezivanje kao i da se moraju sučeljiti prihodi i pripadajući rashodi. U svezi toga osnovica mora biti jasna i istinita.

Iz sadržaja inspekcijskog spisa vidljivo je da nije poštovana takva procedura.

Poreski Zakoni ne moraju biti usklađeni sa usvojenim MRS I MSFI. Vredi napomenuti da Usvojeni Europski MRS I MSFI nisu u našem sistavu i praktičnoj primjeni - hijerarhiji svrstani ispod domicilnih zakona. Međutim, ovdje je glavni problem što nije izvršena validna primjena poreznih propisa od strane Inspektora Federalne Porezne uprave, a što je vodljivo uporedbom propisanih odredaba Zakona /Pravilnika o porezu na dobit u F BiH sa sadržajem spisa nastalim u inspekcijskom nadzoru.

Po našoj ocjeni ukoliko nastupe takve okolnosti, preporučujemo vođenje Upravnog spora.



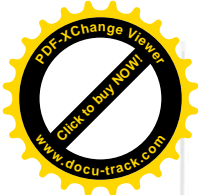
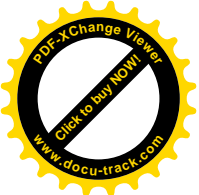


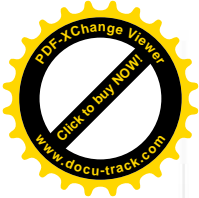
**J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

**NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 7 REALIZOVANE JAVNE NABAVKE U 2023. GODINI**

U izvještajnoj 2023. godini realizovane su sledeće Javne nabavke;

1. **NABAVKA REPROMATERIJALA ZA IZRADU KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA**  
Procjenjena vrijednost nabavke: 2000,00 KM (bez PDV-a)  
B.K.LINEA TRADE DOO SARAJEVO – 215,04 KM (bez PDV-a)  
B.K.LINEA TRADE DOO SARAJEVO – 1361,75 KM (bez PDV-a)
2. **NABAVKA USLUGE ŠTAMPANJA OBRAZACA**  
Procjenjena vrijednost nabavke: 1.745,00 KM (bez PDV-a)  
Svjetlost BH print d.o.o. – 1656,69 KM (bez PDV-a)
3. **NABAVKA SITNOG INVENTARA ZA TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE**  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Trgovinska radnja Leder: 304,06 KM (bez PDV-a)  
B.K. Linea Trade d.o.o.: 20,34 KM (bez PDV-a)  
Domod d.o.o.: 144,46 KM (bez PDV-a)  
Penny plus: 219,83 KM (bez PDV-a)  
Proving inžinjering d.o.o.: 70,00 KM (bez PDV-a)  
R&S d.o.o.: 585,00 KM (bez PDV-a)
4. **NABAVKA UZ APARATA ZA POTREBE ZAVODA**  
Procjenjena vrijednost nabavke: 85.000,00 KM (bez PDV-a)  
BERG d.o.o.: 85.000,00 KM (bez PDV-a)
5. **NABAVKA MEDICINSKE ODJEĆE ZA ZAPOSLENIKE**  
Procjenjena vrijednost nabavke: 4.500,00 KM (bez PDV-a)  
Mexikal-impex d.o.o.: 600,00 KM
6. **NABAVKA OBNAVLJANJE RAČUNARSKE OPREME**  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Dema”S d.o.o.: 297,00 KM (bez PDV-a)  
R&S d.o.o.: 3114,20 KM (bez PDV-a)
7. **NABAVKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA**  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
R&S d.o.o.: 5.836,44 KM (bez PDV-a)
8. **NABAVKA USLUGE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE**  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Dom zdravlja KS: 1.093,00 KM (bez PDV-a)  
Dom zdravlja KS: 267,44 KM (bez PDV-a)  
Dom zdravlja KS: 267,44 KM (bez PDV-a)  
Dom zdravlja KS: 1.093,71 KM (bez PDV-a)
9. **NABAVKA RASVJETNIH TIJELA**  
Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
DEMA”S d.o.o.: 573,08 KM (bez PDV-a)  
DEMA”S d.o.o.: 4.252,50 KM (bez PDV-a)  
DEMA”S d.o.o.: 48,72 KM (bez PDV-a)

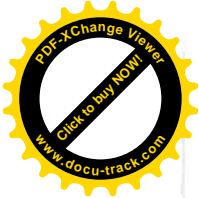


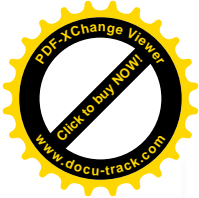


## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

---

- 10. NABAVKA GORIVA**  
Procjenjena vrijednost: 5.900,00 KM (bez PDV-a)  
Energopetrol d.d. Sarajevo: 4.700,65 (bez PDV-a)
- 11. NABAVKA KLIMA UREĐAJA**  
Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Alkibia d.o.o.: 5.999,00 KM (bez PDV-a)
- 12. NABAVKA KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA**  
Procjenjena vrijednost: 3.000,00 KM (bez PDV-a)  
Biro plan d.o.o.: 2.999,80 KM (bez PDV-a)
- 13. NABAVKA USLUGA MOLERSKIH RADOVA NA LOKALITETIMA ZAVODA (OTOKA)**  
Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Obrt Mondeo: 5.500,00 KM (bez PDV-a)
- 14. NABAVKA USLUGA NAPLATE CESTARINE NA AUTOCESTAMA FBiH**  
Procjenjena vrijednost: 200,00 KM (bez PDV-a)  
JP Autoceste FBiH d.o.o.: 200,00 KM (bez PDV-a)
- 15. NABAVKA USLUGA ISPITIVANJA ELEKTRIČNIH I GROMOBRANSKIH INSTALACIJA**  
Procjenjena vrijednost: 1000,00 KM (bez PDV-a)  
TQM d.o.o.: 980,00 KM (bez PDV-a)
- 16. NABAVKA USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE I OBEZBJEĐENJA OBJEKATA**  
Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Middle point electronic d.o.o. : 6.000,00 KM (bez PDV-a)
- 17. POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA**  
Procjenjena vrijednost: 21.500,00 KM (bez PDV-a)  
Semikem d.o.o.: 21.302,00 KM (bez PDV-a)
- 18. NABAVKA USLUGA MJERENJA POLUTANATA, UNAPRIJEĐENJE KVALITETA FUNKCIJE POSTOJEĆIH KOTLOVNICA (SERVIS GORIONIKA)**  
Procjenjena vrijednost: 850,00 KM (bez PDV-a)  
Elkomont d.o.o.: 850,00 KM (bez PDV-a)
- 19. JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA USLUGE MEDICINSKOG I NEMEDICINSKOG USAVRŠAVANJA (SEMINARSKJE I DRUGE OBUKE)**  
Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Festina lente d.o.o.: 3.400,00 KM (bez PDV-a)
- 20. NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJA IMPLEMENTIRANOG INTEGRALNOG INFORMACIONOG SISTEMA**  
Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Logosoft d.o.o.: 293,54 KM (bez PDV-a)
- 21. NABAVKA USLUGA MOLERSKIH RADOVA NA LOKALITETIMA ZAVODA (ILIDŽA)**  
Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)  
Obrt Mondeo: 3.418,75 KM (bez PDV-a)





**J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

---

**22. NABAVKA USLUGE POPRAVKE I ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA ZA 2023. GODINU**

Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)

TR Autoshop "Maja": 238,00 KM (bez PDV-a)

**23. NABAVKA TONERA I KETRIDŽA**

Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)

Defter d.o.o.: 5.997,00 KM (bez PDV-a)

**24. NABAVKA I UGRADNJA PVC I DRVENIH VRATA**

Procjenjena vrijednost: 2.500,00 KM (bez PDV-a)

Salix d.o.o.: 1837,00 KM (bez PDV-a)

**25. NABAVKA BUBNJEVA ZA PRINTER (DRUM)**

Procjenjena vrijednost: 1.166,00 KM (bez PDV-a)

Defter d.o.o.: 1.166,00 KM (bez PDV-a)

**26. NABAVKA TERMALNOG PAPIRA ZA PRINTER ULTRAZVUKA**

Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)

Ena d.o.o.: 5.960,00 KM (bez PDV-a)

**27. NABAVKA USLUGE OSIGURANJA MOTORNIH VOZILA**

Procjenjena vrijednost: 1.400,00 KM (bez PDV-a)

Sarajevo Osiguranje d.o.o.: 397,00 KM (bez PDV-a)

Sarajevo Osiguranje d.o.o.: 4,00 KM (bez PDV-a)

Osing d.o.o.: 226,50 KM (bez PDV-a)

**28. NABAVKA MATIČNE PLOČE ZA UZ APARAT**

Procjenjena vrijednost: 6.700,00 KM (bez PDV-a)

Sono medical d.o.o.: 6.700,00 KM (bez PDV-a)

**29. NABAVKA UZ APARATA ZA POTREBE ZAVODA**

Procjenjena vrijednost: 65.000,00 KM (bez PDV-a)

Sono medical d.o.o.: 65.000,00 KM (bez PDV-a)

**30. NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)

R&S d.o.o.: 5.982,10 KM (bez PDV-a)

**31. NABAVKA I UGRADNJA PVC I DRVENIH VRATA**

Procjenjena vrijednost: 2.500,00 KM (bez PDV-a)

O.R. stolarska radnja „Sadiković“: 660,00 KM (bez PDV-a)

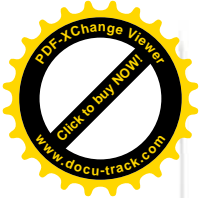
**32. NABAVKA PAPIRNOG PROGRAMA ZA POTREBE ZAVODA**

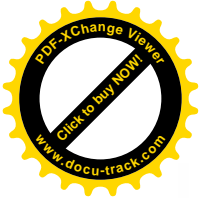
Procjenjena vrijednost: 6.000,00 KM (bez PDV-a)

R&S d.o.o.: 5.742,40 KM (bez PDV-a)

**33. NABAVKA USLUGA OSIGURANJA STALNIH SREDSTAVA, GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, UPOSLENIKA, TREĆIH LICA I OSIGURANJE OD PROFESIONALNE GREŠKE ZA 2024. GODINU**







## **J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

### **33. NABAVKA USLUGA OSIGURANJA STALNIH SREDSTAVA, GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, UPOSLENIKA, TREĆIH LICA I OSIGURANJE OD PROFESIONALNE GREŠKE ZA 2024. GODINU**

Procjenjena vrijednost: 15.000,00 KM (bez PDV-a)

Triglav Osiguranje dd Sarajevo: 14.811,70 KM (bez PDV-a)

### **34. NABAVKA USLUGE ODRŽAVANJA JAPET SOFTVERA**

Procjenjena vrijednost: 1.800,00 KM (bez PDV-a)

Japet d.o.o.: 1800,00 KM (bez PDV-a)

### **35. NABAVKA POTROŠNOG SANITETSKOG MATERIJALA ZA POTREBE ZAVODA**

Procjenjena vrijednost za LOT 1: 4.775,00 KM (bez PDV-a)

Poništen postupak (nisu dostavljene ponude)

Procjenjena vrijednost za LOT 2: 600,00 KM (bez PDV-a)

Derby trade d.o.o.: 600,00 KM (bez PDV-a)

Procjenjena vrijednost za LOT 3: 515,00 KM (bez PDV-a)

PRO-TEN Medical d.o.o.: 515,00 KM (bez PDV-a)

Procjenjena vrijednost za LOT 4: 8.600,00 KM (bez PDV-a)

Ena d.o.o.: 7093,00 KM (bez PDV-a)

Procjenjena vrijednost za LOT 5: 15.650,00 KM (bez PDV-a)

Mipex d.o.o.: 7990,00 KM (bez PDV-a)

Procjenjena vrijednost za LOT 6: 6.300,00 KM (bez PDV-a)

Poništen postupak (nisu dostavljene ponude)

Procjenjena vrijednost za LOT 7: 1.950,00 KM (bez PDV-a)

Derby trade d.o.o.: 1448,00 KM (bez PDV-a)

**Napomena:** Imajući u vidu da je J U ZZZŽM K S subjekt od Javnog interesa koji proizilazi iz osnivanja i registracije, isti je bio dužan u svom poslovanju u dodjeli poslova da vrši odabir subjekata kojima se delegiraju Ugovoreni poslovi po procedurama koje propisuje Zakon o Javnim nabavkama u BiH. Po obavljenoj reviziji i po uvidu u procedure odabira izvođača radova, nismo uočili povredu odredbi Zakona o Javnim nabavkama BiH.

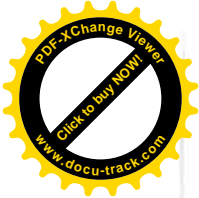
### **NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 8 DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSIRANJA**

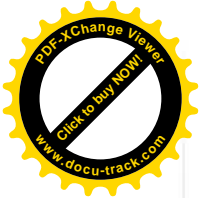
Po izjavi članova Uprave – direktora postoji tvrdnja da nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansiranja koji bi bitno i u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje datog subjekta i da nisu poduzete radnje koje su mogle uticati na promjenu datog stanja.

### **NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 9 ODOBRENJE FINSNSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

U konkretnom slučaju izrađeni su redovni finansijski izvještaji za poslovnu 2023. godinu – t.j. za period 01.01. 2023. god. do 31.12. 2023. godine i isti su svojeručno potpisani od ovlaštenih lica ispred datog subjekta, te su blagovremeno u propisanom roku podneseni i predani nadležnim institucijama u F BiH.

Odgovorna rukovodna lica sa svojim ovlaštenjima, te lica koja su radila na izradi finansijskih izvještaja za period poslovanja 01.01. 2023. god. do 31.12. 2023. godine uključivo Ovlaštenog računovođu upoznati su sa Zakonskom odgovornošću svako u svom domenu koja proizilazi iz istinitosti i tačnosti iskazivanja finansijskih izvještaja.





**J U ZZZŽM K S – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

Sarajevo, 11.03. 2024. godine

[Redacted]

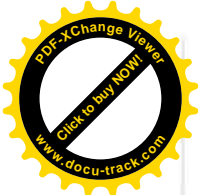
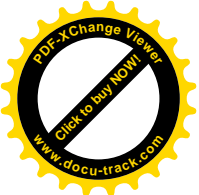
Škamo /Nazifa/ Adil, ovlášteni revizor;  
/ Licenca br. 3090826227 /



Ovlašteno lice:

[Redacted]

/ „Skamo“ d.o.o. Tuzla /



9.00

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERAL MINISTRY OF FINANCE

Na osnovu člana 55. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 83/09) i u skladu sa odredbama člana 6. Pravilnika o nabinu i uslovima izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licenci ovlaštenim revizorima i društvima za reviziju („Službene novine Federacije BiH“ br: 12/10, 42/10, 17/13 i 55/13), Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo finansija

*izdaje*

# L I C E N C U

DRUŠTVU ZA REVIZIJU

**ŠKAMO d.o.o. Tuzla**

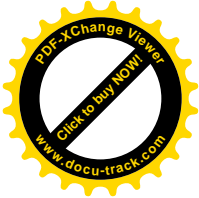
NA OSNOVU KOJE OSTVARUJE PRAVA I PREUZIMA OBA VEZE  
DA OBAVLJA DJELATNOST ZA KOJU JE REGISTROVANO

Imenovano društvo je upisano u Registar revizorskih društava pod registarskim brojem: 9030895206

Sarajevo, 2.11.2020. godine



MIN  
Jel  
CA



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERAL MINISTRY OF FINANCE

Na osnovu člana 62. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21) i u skladu sa odredbama čl. 3. i 4. Pravilnika o načinu i uslovima izdavanja i oduzimanja licenci ovlaštenim revizorima i društvima za reviziju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/21), Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo finansija

*izdaje*

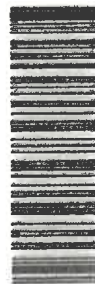
**L I C E N C U**

**ŠKAMO (NAZIF) ADIL**

**NA OSNOVU KOJE OSTVARUJE PRAVA I PREUZIMA  
OBAVEZE DA OBAVLJA REVIZIJU U SKLADU SA ZAKONOM**

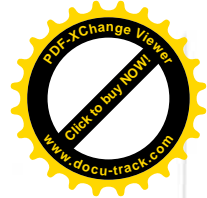
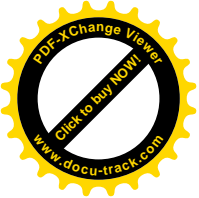
Imenovani je upisan u Registar ovlaštenih revizora pod registarskim brojem: **3090826227**

Sarajevo, 22.06.2022. godine

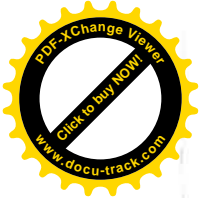


ICA  
vić

3090826227









# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Strana 202 - Broj 6

SLUŽBENI LIST R BiH

Ponedjeljak, 15. juna 1992.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban običaj rezultat poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obavezama osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sličanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

### Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

### Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

### Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak, prodavnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

### Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor). Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

### Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

### Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

### Član 27.

Upravni odbor:  
- donosi pravila ustanove,  
- imenuje i razrješava direktora,  
- utvrđuje planove rada i razvoja,  
- utvrđuje godišnji program rada,  
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,  
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,  
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-



rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa.
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 90 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; ovisnosti prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



# IZVOD IZ OSNIVAČKOG AKTA

## SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

Broj 7 – Strana 7

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

### Član 9. (Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učesća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

### Član 10. (Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, regulisat će se Statutom Zavoda.

### Član 11. (Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

## DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

### Član 12. (Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - druge obaveze utvrđene zakonom.

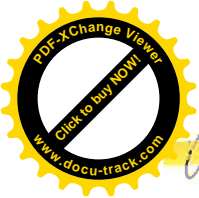
## DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

### Član 13. (Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
  - donošenje Statuta Zavoda;
  - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
  - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
  - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

### Član 14. (Direktor)

- Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i



# ODLUKA O METOD. IZRADI PROGRAMA JZU

## SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 23 – Strana 256

Srijeda, 29. jula 2009.

### Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić**, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O METODOLOGIJI IZRADI GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

### Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

### Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

### Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

### Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obraze godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

### Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

### Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

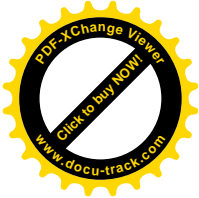
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:  
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

### Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



Srijeda, 29. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 – Strana 257

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA  
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE  
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Ruder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG  
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

**DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ**, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG  
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. **AMIRA BUTMIR**

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, **KENAŃ SOFTIĆ**, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

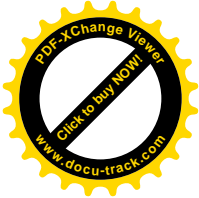
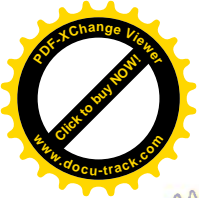
**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET  
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



# ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE PROGRAMA RADA JZU - NOVA

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 14

Četvrtak, 5. 1. 2023.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKA O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

### I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

### II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA (Prečišćeni tekst)

### I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

### II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

### III

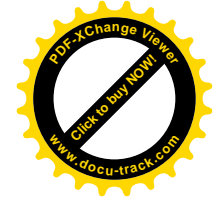
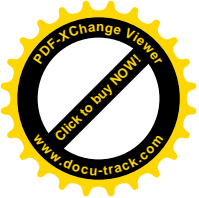
(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

### IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nositelj izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nositelj izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):





#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

##### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

##### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

##### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

##### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

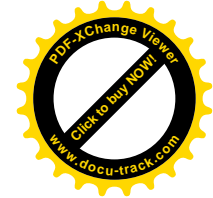
U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resomom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premieru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premier, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

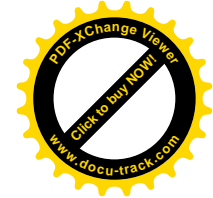
Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 18

Četvrtak, 5. 1. 2023.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC**

**I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



# ZAKON O VLADI KS

## SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 36 – Strana 2

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

### II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjedenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

### III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjedenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

### IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

### V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

### Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14                      Po ovlaštenju  
22. augusta 2014. godine                      **Esad Hrvačić**, s. r.  
Sarajevo

### ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

##### Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

##### Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

##### Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

##### Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

##### Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

#### II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

##### Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

##### Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

##### Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

##### Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

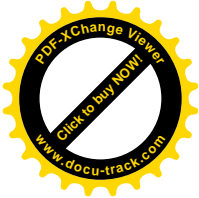
Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



## VII - AKTA VLADE KANTONA

## Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

## Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

## Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

## Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

## Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

## Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

## Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

## Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

## Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

## Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

## Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

## Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaičić, s. r.

## ZAKON

## O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

## DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

## Član 1.

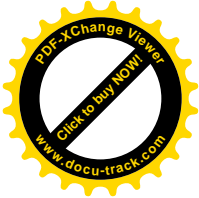
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

## Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikanjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonnošenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)