



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-46354-3/24  
Sarajevo, 10.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na 45. sjednici održanoj 10.10.2024. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

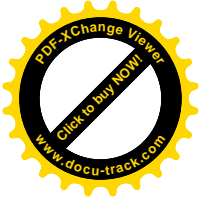
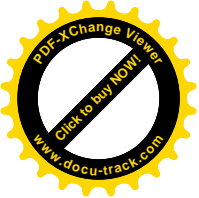
1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**SKUPŠTINA KANTONA  
SARAJEVO**



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**СКУПШТИНА КАНТОНА  
САРАЈЕВО**

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 ), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu, donijela je

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu .

Broj:  
Sarajevo,

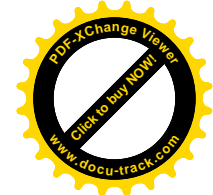
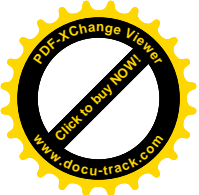
**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-055, Fax: + 387 (0) 33 562-210  
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>, E-mail: [skupstina@skupstina.ks.gov.ba](mailto:skupstina@skupstina.ks.gov.ba)

1/1



## O b r a z l o ž e n j e

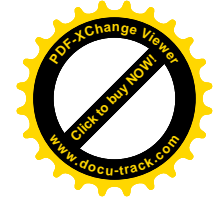
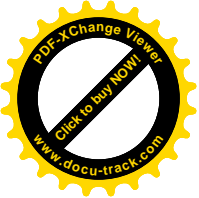
### I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

### II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2023. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo zdravstva



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**КАНТОН САРАЈЕВО**  
Министарство здравства

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Health

Broj: 10-33-21896-12/24  
Sarajevo, 12.07.2024. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**PREDMET:** Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne Ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu

**1. Uvod**

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023.godinu, Obrazce godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2023.godine, Izvještaj o radu v.d direktora ustanove za 2023.godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu Univerziteta u Sarajevu na dan 31.12.2023.godina, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

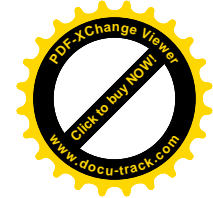
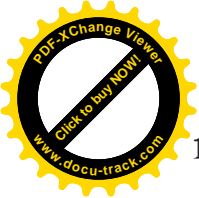
Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj: 04-33-5-14415-2/24 od 28.05.2024.godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2023.godine ovlašteni revizor dao mišljenje. Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Društvo za reviziju, knjigovostvene usluge i finansijski inženjering BILANS d.o o dalo je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2023. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)





## 1. Djelatnost i organizacija

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu obavlja primarnu i specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu studenta Univerziteta u Sarajevu.

Zavod svoju djelatnost obavlja u sklopu pet organizacionih jedinica i to: RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko epidemiološkom službom, RJ Laboratorijska dijagnostika, RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem, RJ Specijalističko-konsultativna služba i RJ Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

Djelatnost Zavoda obuhvata: provođenje zdravstvenih pregleda studenata prije upisa na fakultet, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje; sistematske i kontrolne preglede studenata kao i nastavnog osoblja Univerziteta u Sarajevu; kontinuirano zdravstveno prosvjećivanje i unapređenje zdravstvene kulture studenata; provođenje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive; provođenje mjera za spriječavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata; provođenje mjera zdravstvene zaštite žena studentica; prema potrebi organizovanje kućnog liječenja studenata; vođenje zdravstvene statistike i evidencije ove populacione skupine.

U 2023. godini nastavlja se saradnja Ustanove i Rektorata Univerziteta u Sarajevu, te su studenti Univerziteta u Sarajevu obavljali preglede za upis na fakultet u dogovorenim terminima (prema raporedu), a radi smanjena vremena čekanja na pružene usluge.

## 2. Kapaciteti

### 2.1. Prostor

Zavod je prostorno smješten na dva lokaliteta i to centralni objekat u ulici Patriotske lige broj 36 i ambulanta opće primarne zdravstvene zaštite koja se nalazi u Domu Nedžarići, ul. Aleja Bosne srebrene bb. Zavod smješten u ulici Patriotske lige br.36 raspolaže prostorom ukupne površine od 2.514,85 m<sup>2</sup> čije je prostorno stanje ocjenjeno kao zadovoljavajuće. Takođe prostor u kojem je smješten punkt opće primarne zdravstvene zaštite, u studentskom domu Nedžarići raspolaže sa ukupnom površinom 46,7 m<sup>2</sup> i isti je ocjenjen kao zadovoljavajući.

U sklopu centralnog objekta u ulici Patriotske lige ustupljen je dio prostora u iznosu od 270 m<sup>2</sup> JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

### 2.2. Ljudski resursi

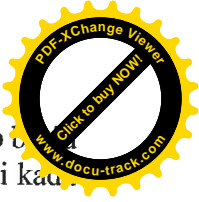
Na dan 31.12.2023. godine broj radnika u ustanovi je bio 41, od čega je 38 radnika sa statusom na neodređeno vrijeme i 3 radnika su sa statusom na određeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu, penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike I specijalista medicine rada, koji su angažirani po potrebi.

## 3. Izvršenje programa rada

U 2023. godini u obrazcu koji predstavlja kapacitete i korištenje kapaciteta u primarnoj zdravstvenoj zaštiti iskazan je ukupan broj pruženih usluga na nivou primarne zdravstvene zaštite i isti je iznosio 111.306 što u odnosu na 2022.godinu predstavlja više za 24.332 pružene usluge.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)



Broj radnih timova u 2023. godini za primarnu zdravstvenu zaštitu iznosio je 11, što je identično kao i u 2022. godini. U 2023. godini broj ambulanti je 10, što je manje za jednu u 2022. godini kao što je bilo 11 ambulanti.

Ukupan broj pruženih usluga u specijalističko konsultativnoj vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti u 2023. godini je iznosio 19.010, što predstavlja više u odnosu na prethodnu godinu kada je broj usluga iznosio 10.769.

Tri radna tima su bila u 2023. godini u specijalističko konsultativnoj vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti, isto kao i u prethodnoj godini. Broj ambulanti je bio 3, kao i u 2022. godini.

#### 4. Finansijsko poslovanje

##### 4.1. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2023. godine iznosi 567.280 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 67%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 82%.

JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu u 2023. godini nije imao investicijskih ulaganja.

##### 4.2. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2023. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2023. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2022. godini i planiranim za 2023. godinu.

Ukupni prihodi za 2023. godinu ostvareni su u iznosu od 2.115.596 KM i za 4% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 1.742.426 KM. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose 1.586.289 KM, što predstavlja 75% ukupnih prihoda Ustanove. Ustanova je, na ime prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostalih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja Federacije BiH, ostvarila sredstva u iznosu 149.476 KM. Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga osiguranim licima sa područja RS i Distrikta Brčko iznose 6.661 KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 373.170 KM i veći su za 41% u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni prihodi ostvareni su na osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu 354.055 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 11.204 KM, donacije i ostalih prihoda u iznosu 7.911 KM.

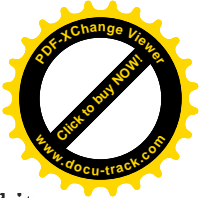
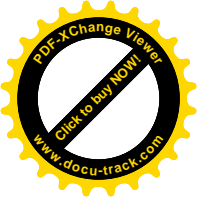
Ukupni rashodi Ustanove u 2023. godini izvršeni su u iznosu 2.066.441 KM. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 1.846.533 KM (89% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja 177.464 KM (9% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 42.444 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 49.155 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 01-01-891/2024. od 20.05.2024. godine, kojom je utvrđeno da se navedeni iznos evidentira na kontu akumulirane dobiti.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2023. godini iznosi 1.814 KM i veća je za 8% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju, knjigovodstvene usluge i finansijski inženjering Bilans d.o.o. Sarajevo finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2023. godine, njenu finansijsku uspješnost i novčane tokove za završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.





### 4.3. Zaključna razmatranja


Ustanova je u izvještajnom periodu ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 49.155 KM.

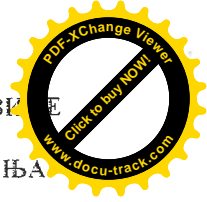
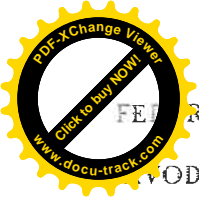
U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2023. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne Ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu.

MINISTAR  
[Redacted Signature] Iasanović





BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
KANTONA SARAJEVO  
Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНА  
КАНТОН САРАЈЕВО  
ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА  
КАНТОНА САРАЈЕВО  
Ложнионичка бр.2, Сарајево

Broj: 04/2-33-5-14415-2/24 A.B.

Datum: 28 -05- 2024

JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu  
Patriotske lige 36  
71000 SARAJEVO

30.05.2024

0301 960

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 03-01-898/2024 od 21.05.2024. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

### MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 1.586.289 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2023. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrshodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

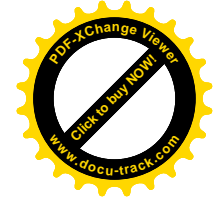
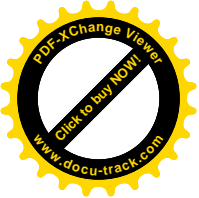
Pod ovlaštenju br: [redacted] 1-13807/24  
Vildana Raznbegović  
Pomoćnik direktora za ekonomsko finansijske poslove

Dostaviti:

- ☉ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansije
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo  
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,  
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,  
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72  
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52  
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 889 /2024  
Sarajevo, 20.05.2024.godine

Na osnovu člana 44. stav. 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 15/21), člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službene novine R BiH, br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12) i članova 18.,19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 49/13 i 31/16), Upravni odbor na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 2.**

Sastavni dio Odluke čini Izvještaj o radu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 3.**

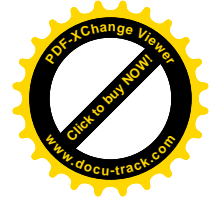
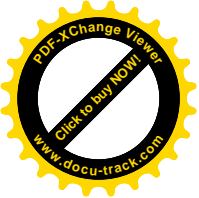
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.D članovi Upravnog  
Dr Indira Čeljo Turković  
Alma Čagalj  
Mirza Ramić  
Muris Furčalo

**Dostaviti:**

- Ministarstvo zdravstva KS
  - Zavod zdravstvenog osiguranja KS
  - V.d Direktor
  - Ekonomsko-finansijska služba
  - Upravni odbor
- 0/a





JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
Nadzorni odbor

Broj: 01-04- 367 /2024  
Sarajevo, 27.02.2024.godine

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA O IZVRŠENOM NADZORU NAD POSLOVANJEM JU  
KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA  
2023.GODINU**

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40041-18.2/21 od 04.11.2021.godine izvršeno je imenovanje Selme Demirović, kao člana NO na period od 4 (četiri) godine.

Zatim su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju v.d. predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46069-22.2/21 od 16.12.2021.godine imenovane Jasne Planinčić, v.d. predsjednik i Vildana Čelić, v.d.član. Mandat imenovanih je bio do okončanja Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od 3 (tri) mjeseca.

Alma Salkić Mijić je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-18014-35.2/22 od 28.04.2022.godine, imenovana kao v.d. članica Nadzornog odbora, do okončanja procedure Javnog oglasa, a najduže na period od 3 (tri) mjeseca.

Dana 17.06.2022. godine od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo raspisan je Javni oglas za nominiranje/imenovanje na poziciju predsjednika i članova nadzornih odbora javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo: JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS i JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, kojim je planirano i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu iz reda stručnih radnika zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju člana Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (iz reda stručnih radnika Zavoda), broj 02-04-42154-12.2/22 od 13.10.2022.godine, Vasvija Avdić je imenovana za člana Nadzornog odbora.

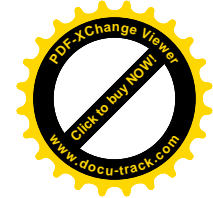
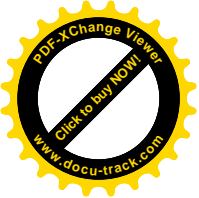
Djelokrug rada Nadzornog odbora, u smislu člana 35. Zakona o ustanovama je:

- da analizira izvještaje o poslovanju zdravstvene ustanove,
- da u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun zdravstvene ustanove,
- da pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga zdravstvene ustanove,
- te da o svojim zapažanjima izvještava osnivača, upravni odbor i direktora zdravstvene ustanove o rezultatima nadzora.

U skladu sa članom 32. Statuta Zavoda, Nadzorni odbor je u toku 2023.godine razmatrao sljedeće:

- Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i obaveza Zavoda za 2022. godinu
- Realizaciju Plana javnih nabavki za period I – XII/2022.godine
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Zavoda za 2022. godinu





- Informaciju o sastanku realizovanom 20.02.2023.godine u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo vezano za Plan restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo ( Sl. Novine Kantona Sarajevo br. 16/17)
- Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za 2022. godinu u formi FIA (Finansijska informatička agencija FBiH)
- Informaciju o finansijskom poslovanju Zavoda za 2022.godinu
- Informaciju o usvajanju Odluke o utvrđivanju visine cijena ljekarskih uvjerenja u Zavodu (izmjena cjenovnika) od strane Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
- Godišnji Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za 2022. godinu
- Izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda
- Revizorski izvještaj o radu Zavoda za 2022.godinu
- Plan javnih nabavki Zavoda za 2023. godinu
- Informaciju o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period od 01.01.2023. godine do 30.06.2023. godine
- Informaciju o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023.godinu
- Informaciju o popisu sredstava i obaveza Zavoda za 2023. godinu
- Informaciju o finansijskom poslovanju Zavoda za period 01.01.2023.-30.11.2023. godine

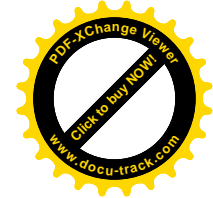
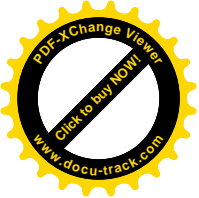
Članovi Nadzornog odbora su nakon izvršenih pregleda, provjera i analiza, konstatovali da su svi izvještaji sačinjeni u skladu sa zakonskim propisima, odnosno u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/08) i Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09).

Predsjednica Nadzornog odbora  
Planić Jasna, dipl.pravnik



Dostaviti:

1. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
2. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
3. V.d. Direktor Zavoda
4. Računovodstvo Zavoda
5. a/a NO
6. a/a Zavoda



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 890 /2024  
Sarajevo, 20.05.2024.godine

Na osnovu člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službene novine RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i članova 18.,19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16) Upravni odbor na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine donosi

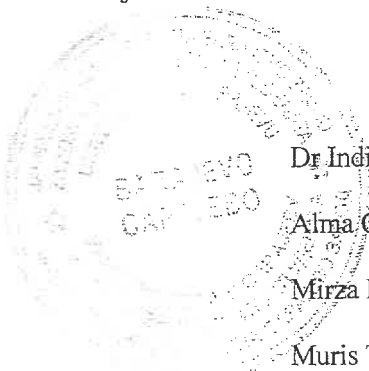
**ODLUKU  
o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2023. godinu JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu  
studenata Univerziteta u Sarajevu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji obračun za 2023. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**V.D članovi Upravnog odbora**

Dr. Indira Čeljo Turković

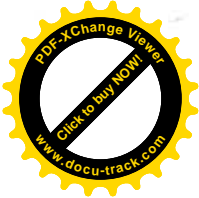
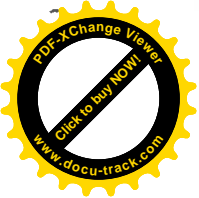
Alma Čagalj

Mirza Ramić

Muris Turčalo

**Dostaviti:**

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- V.d Direktor
- Ekonomsko-finanjsijska služba
- Upravni odbor
- a/a



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 891 /2024  
Sarajevo, 20.05.2024. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o računovodstvu i reviziji („Službene novine FBiH“, br. 15/21), člana 44. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i članova 17.,19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16), Upravni odbor JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o načinu raspodjele neraspoređene akumulirane dobiti ostvarene u 2023. godini**

**Član 1.**

Donosi se odluka o načinu raspodjele neraspoređene akumulirane dobiti ostvarene u 2023. godini u iznosu od 49.156 KM.

**Član 2.**

Ukupna akumulirana neraspoređena dobit po finansijskom izvještaju za 2023. godinu iznosi 49.156 KM te se raspoređuje na slijedeći način:

- kao neraspoređena dobit.

**Član 3.**

Za sprovođenje ove odluke zadužuje se v.d. direktorica JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje:**

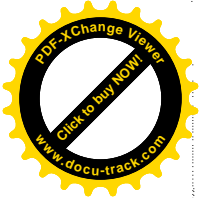
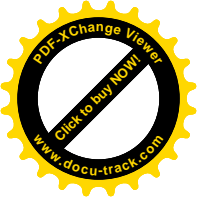
Odluka o raspodjeli akumulirane neraspoređene dobiti izvršena je na temelju Finansijskog izvještaja i Revizorskog izvještaja za 2023. godinu, te se u skladu sa zakonskim propisima donosi Odluka kao u dispozitivu.

V.D. čl  
Dr. Indira Čeljo  
Alma Čagalj  
Mirza Ramić  
Muris Turčalo



**Dostaviti:**

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- a/a



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 033/ 251-871, cent. 033/ 201-775  
E-mail: [zdravljestudenata@gmail.com](mailto:zdravljestudenata@gmail.com); <http://www.zdravljestudenata.ba>  
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

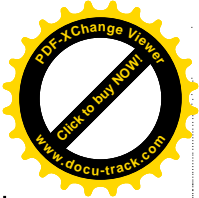
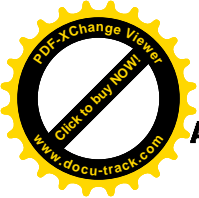


---

**Broj: 01-02-344/2024**  
**Sarajevo, 23.02.2024.godine**

**IZVJEŠTAJ**  
**o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantona Sarajevo**  
**Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu**  
**za period I – XII 2023. godine**

---



## A. UVOD

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Ustanova) osnovana je Rješenjem Vlade NR BiH, broj 1138 od 14.10.1949. godine pod imenom Studentska poliklinika. Diferencirana zdravstvena zaštita studenata, starosne grupe od 19 – 26 godina vremenski se podudara sa formiranjem Univerziteta u Sarajevu. Pravo Osnivača Studentske poliklinike prenešeno je na Sekretarijat Univerziteta u Sarajevu, Rješenjem broj 27 od 27.01.1952.godine. U registar samostalnih ustanova pri Okružnom privrednom sudu Sarajevo, upisana je Rješenjem broj 02/6-922/1 od 28.01.1965.godine kao Dom zdravlja studenata sve do 1972.godine kada prelazi u status Zavoda, kako i danas egzistira.

U oktobru mjesecu 2023.godine Ustanova je obilježila 74 godine postojanja i rada.

Sjedište Ustanove je od 1949.godine do 1990.godine bilo u Sarajevu, ulica Jadranska broj 2, u podrumu Pravosudne palate. Godine 1980., u novom objektu Studentskog doma Nedžarići, otvoren je punkt za juvenilnu adolescentnu ginekologiju. Ambulanta opšte medicine sa intervencijom i jedna stomatološka ordinacija otvorene su već godinu dana poslije, a potom 1984.godine u adaptiranom prostoru Studentskog doma Bjelave otvorena je također ordinacija opšte medicine sa intervencijom, te Savjetovalište za mentalno zdravlje sa namjenskim prostorom za neuropsihijatra, socijalnog radnika, kliničkog psihologa i medicinsku sestru. Zbog neadekvatnog prostora u kojem je Ustanova bila smještena, 1987.godine počela je izgradnja objekta, u ul.Patriotske lige br. 36, iz sredstava samodoprinosu građana, a završena 1990.godine kada je objekat i useljen, gdje Ustanova i sada posluje, te je time zatvoren istureni punkt u Studentskom domu Bjelave dok je punkt u Studentskom domu Nedžarići nastavio sa radom.

Najveći uspon Ustanova je dostigla 1992.godine, kada je imala najveći broj korisnika, približno 30.000 studenata i 4.000 zaposlenih na Univerzitetu. U to vrijeme Ustanova je imala organizirane sve službe zaštite koje su bile predviđene važećim standardima i normativima.

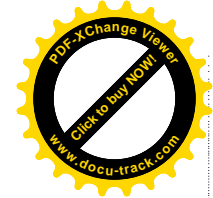
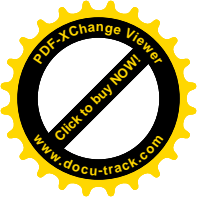
Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/12), definisano je da se Ustanova osniva u cilju obavljanja primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo.

U 2023. godini nastavila se saradnja Ustanove i Rektorata Univerziteta u Sarajevu, te su studenti Univerziteta u Sarajevu obavljali preglede za upis na fakultet u dogovorenim terminima (prema rasporedu), a radi smanjenja vremena čekanja na pružanje usluge. O pomenutom rasporedu, Rektorat je informisao dekanate svih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a raspored je objavljen i na web stranici Ustanove u cilju informisanja studenata.

### 1. Djelatnost (misija i pravni okvir)

U skladu sa članom 9. Statuta, djelatnost Ustanove je obavljanje primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo, a obuhvata sljedeće:

- provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultete, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje,
- obavlja sistematske i kontrolne preglede studenata, kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu,
- vrši kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata,
- provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade,
- poduzima mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja studenata,



- provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata,
- provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica,
- organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata,
- vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine, saglasno Zakonu.

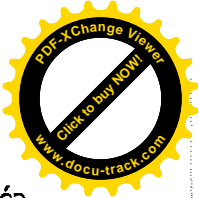
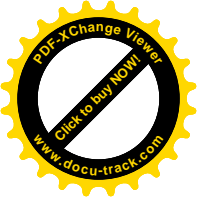
U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 47/10), djelatnost Ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 – djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 – djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.23 – djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 – ostale djelatnosti zdravstvene zaštite, i
- 63.11 – obrada podataka.

### **1.1. Misija**

- Približavanje zdravstvene zaštite pacijentu – studentu;
- Nastavak saradnje sa raznim udruženjima na osnovu potpisanih Protokola o saradnji s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima i jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju, polazeći od ciljeva definiranih u dokumentima Politika zdravlja mladih u Federaciji Bosne i Hercegovine, Svjetskog programa djelovanja za zdravlje mladih i Konvenciji o pravima djece, te na osnovu strateškog cilja aktivnog uključenja mladih u sve oblike društvenog života što podrazumijeva i njihovo aktivno uključenje u procese pružanja zdravstvene zaštite;
- Izdavanje stručnih radova sa ciljem afirmacije rada Ustanove;
- Organizovanje stručnih predavanja na fakultetima i studentskim domovima u cilju afirmacije svijesti o značaju prevencije iz svih zdravstvenih oblasti: kardiovaskularnih, reumatoloških, stomatoloških, psihosomatskih, ginekoloških i dr.;
- Izdavanje brošura i letaka sa preventivnim zdravstvenim programima i sadržajima i njihova distribucija, te dostupnost studentima, fakultetima i studentskim domovima kao i ostalim korisnicima zdravstvenih usluga u radnim jedinicama Ustanove;
- Afirmacija preventivnih zdravstvenih sadržaja na internetu i društvenim mrežama imajući u vidu da studentska populacija prevashodno dolazi do informacija i komunicira na taj način u savremenom svijetu;
- Organizovanje godišnjih sistematskih pregleda studenata svih fakulteta, kao i obaveznih sistematskih pregleda uposlenih Univerziteta u Sarajevu s ciljem ranog otkrivanja bolesti i prevencije oboljenja;
- Obezbjedenje kvalitetnog, odgovornog i stručnog obavljanja poslova i radnih zadataka, kontinuiranim provođenjem stručnog nadzora i permanentne edukacije radnika;
- Stvaranje uvjeta u smislu da se zdravstvena usluga i zaštita može jednako kvalitetno pružiti i drugim korisnicima, osim studentima;
- Održavanje nivoa kvaliteta usluga u skladu sa ISO standardima kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanje kvalitete usluga prateći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, u saradnji sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH;
- Primjena medicinske i nemedicinske savremene tehnologije u procesu rada;
- Poboljšanje sistema finansiranja i iznalaženje novih izvora;
- Kontinuirana dogradnja normativne regulative i aktivnosti na unapređenju unutrašnje organizacije.





## 1.2. Vizija

Zbog specifičnosti studentske populacije Ustanova ima za cilj da postane vodeća zdravstvena ustanova u okruženju i bude partner mladima u očuvanju i unapređenju zdravlja, te da svakodnevno pruža blagovremenu, kvalitetnu, savremenu, multidisciplinarnu uslugu, poštujući etičke principe, savremena znanja i vještine, a što bi trebao biti jedan od prioriteta svake zemlje koja brine o svojoj budućnosti.

Da bi društvo dobilo stručno osposobljenog mladog pojedinca – nosioca društvenog razvoja, potrebna je aktivna društvena briga o njima. U tom pravcu neophodno je sistematske preglede studenata uvrstiti u zakonsku regulativu.

Strategija za mlade i zdravlje se temelji na zaštiti i promociji zdravlja mladih i primarni su motiv cijelog društva, a jedan su od osnovnih principa Ljubljanske konferencije europske regije Svjetske zdravstvene organizacije iz 1996. godine, potpisanih od strane svih zemalja članica, uključujući i BiH.

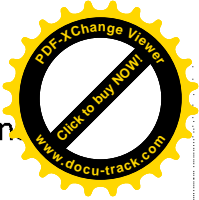
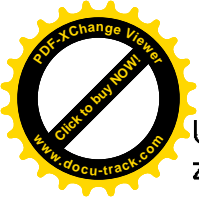
## 1.3. Pravni okvir

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH;
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federaciji BiH – Plava knjiga 2014;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH;
- Zakon o javnim nabavkama BiH;
- Uredba o kontroli javnih nabavki;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;
- Odluka o Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo;
- Odluka o Registru javnih nabavki Kantona Sarajevo;
- Odluka o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo;
- Zakon o radu Federacije BiH;
- Zakon o vijeću uposlenika;
- Sporazum o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite van područja kantona kome osiguranik pripada;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:07/12);
- Statut Zavoda, te drugi zakoni, podzakonski i interni akti;

## 2. Osnivač

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/12), definisano je da se



Ustanova osniva u cilju obavljanja primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo.

Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića 1.

### **3. Sjedište**

Sjedište Ustanove je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36.

### **4. Identifikacijski broj**

Identifikacijski broj pod kojim je Ustanova registrovana u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni porezni ured Sarajevo je 4200098290005.

### **5. Radno vrijeme**

Radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenskom terminu od 7,00 do 15,00 časova, s tim što se u Zavodu, u ovisnosti od potreba i kadrovskih potencijala, može utvrditi i radno vrijeme od 7,00 do 20,00 časova.

## **B. ORGANIZACIJA**

### **1. Organizaciona struktura**

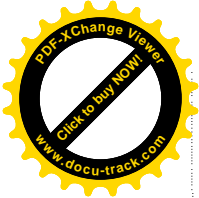
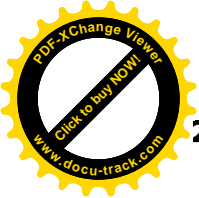
#### **I – Uprava**

Kabinet direktora

#### **II – Radne jedinice**

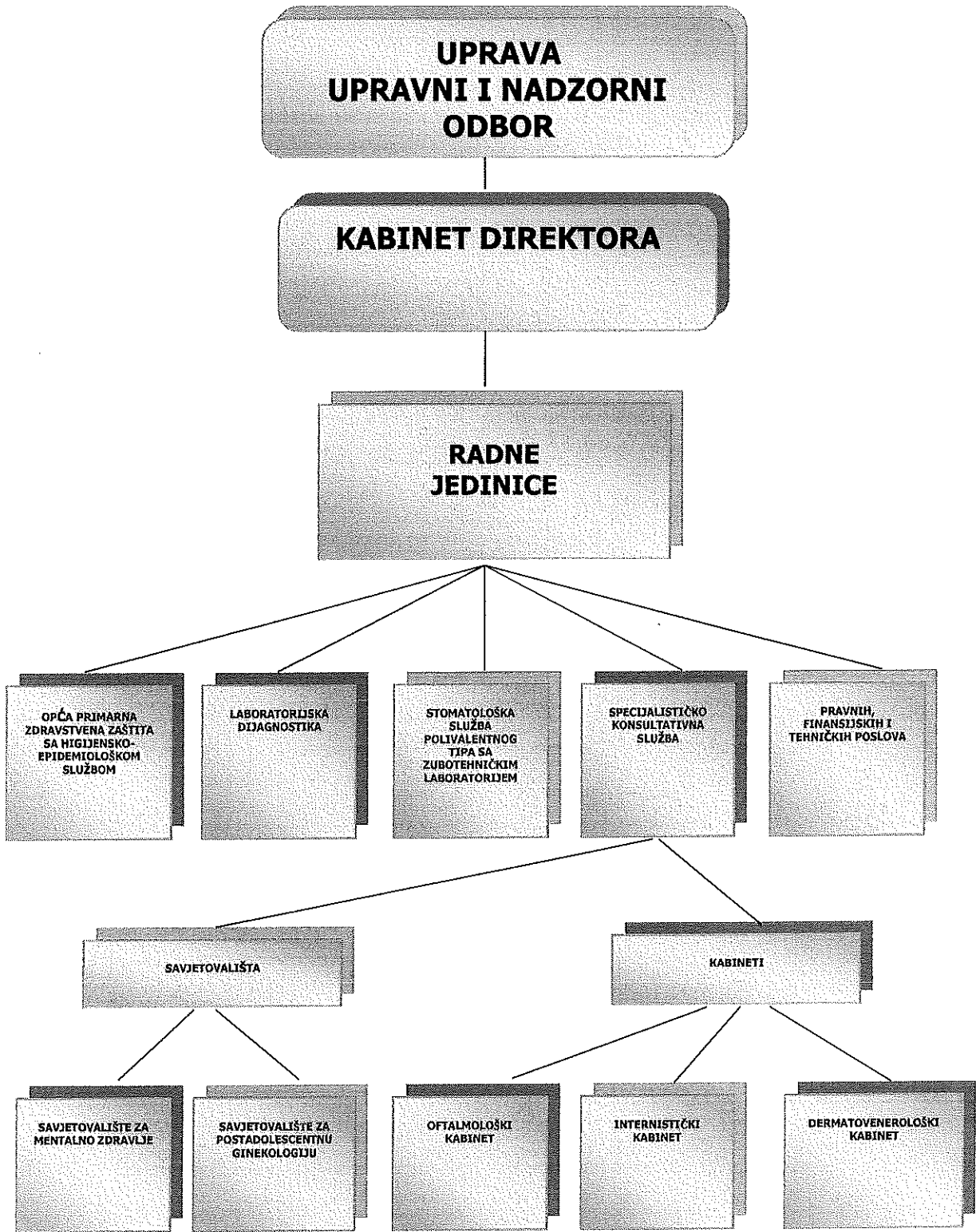
1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko – epidemiološkom službom,
2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika,
3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem,
4. Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba,
5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

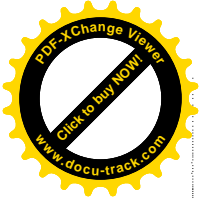
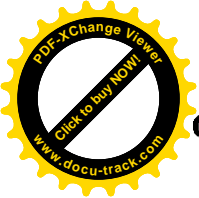
Radne jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.



## 2. Organogram organizacione strukture

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU





## C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

### 1. Prikaz upravljačke strukture

#### a) Organ upravljanja - Upravni odbor

Dana 18.06.2021.godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora, broj 02-04-25614-6.1/21 imenovan je Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Minela Fatić, članica Upravnog odbora,
4. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
5. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.

Dana 11.01.2023. godine, članica Upravnog odbora dr Minela Fatić je, iz ličnih razloga, podnijela neopozivu ostavku na mjesto člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, te je Rješenjem o razrješenju jednog člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.1/23 od 23.02.2023. godine razrješena dužnosti člana Upravnog odbora. Istog dana je Vlada Kantona Sarajevo na 116. sjednici na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju jednog v.d. člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.2/23 za v.d. člana Upravnog odbora imenovala Adela Subašića i to do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Nakon isteka perioda od tri mjeseca, nije imenovan novi član niti v.d član Upravnog odbora Zavoda, te je Upravni odbor djelovao sa četiri člana (predsjednik i tri člana).

Dana 04.10.2023. godine je prof.dr Radivoj Jadrić podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora Zavoda, te je na 33. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.1/23 od 02.11.2023. godine razrješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora Zavoda. Istog dana je, na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.2/23 za v.d. predsjednika Upravnog odbora imenovana Zana Tafi i to do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

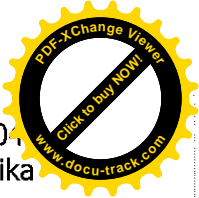
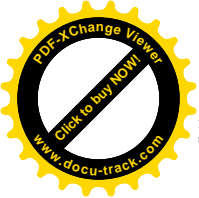
Upravni odbor nastavlja djelovati u sastavu:

1. Zana Tafi, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
4. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.

#### b) Organ kontrole poslovanja - Nadzorni odbor

Na 97. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vasvije Avdić iz reda stručnih radnika Zavoda, broj 02-04-42154-12.2/22 do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine. Prethodno je na 76. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o imenovanju





predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-01-18014-35.2/22, od 28.04.2022. godine, kojim je Jasna Planinčić imenovana za predsjednika Nadzornog odbora Zavoda do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine, te je tokom 2023. godine Nadzorni odbor djelovao u sastavu:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.

### **c) Organ rukovođenja - Direktor**

Dana 12.12.2022. godine Odlukom Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-01-2084/2022 za vršioca dužnosti direktora je imenovana prim.dr. Almina Jusić, specijalista ginekologije i akušerstva, čiji mandat je započeo 20.12.2022. godine.

Naime, nakon što je dr. Lejla Hrenovica-Bečarević, specijalista urgentne medicine dana 30.11.2022. godine podnijela zahtjev za razrješenje dužnosti v.d. direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, kao i za sporazumni raskid Ugovora o radu v.d. direktora, Upravni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je dana 12.12.2022. godine donio Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora dr. Lejle Hrenovica-Bečarević broj 01-01-2083/2022, kojom je imenovana razrješena dužnosti sa danom 19.12.2022. godine.

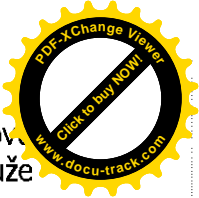
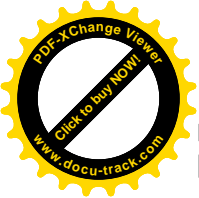
Mandat prim.dr. Almina Jusić je produžavan u dva navrata na periode od po šest (6) mjeseci, i to:

- 16.06.2023. godine Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1113/23,
- 21.12.2023. godine Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-2099/23.

Nakon Odluke Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (Zavod) broj: 01-01-2084/2022 od 12.12.2022. godine, imenovana je preuzela dužnost v.d. direktora 20.12.2022. godine i to do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora ustanove, a najduže do šest (6) mjeseci. Upravni odbor Zavoda se dana 17.05.2023. godine dopisom broj 01-01-897/23 obratio Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo sa upitom o potrebi raspisivanja ponovnog javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora Zavoda, a cijeneći trenutne okolnosti. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dostavilo je odgovor putem akta broj: 10-04-22637/23 od 23.05.2023. godine, u kojem je navedeno da obzirom da su u toku aktivnosti na provođenju prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova, kojom je predviđeno pripajanje Zavoda drugoj ustanovi, nije svrsishodno ponovno raspisivanje javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora Zavoda. U skladu s naprijed navedenim, resorno ministarstvo je predložilo da Upravni odbor Zavoda donese odluku o imenovanju v.d. direktora Zavoda ili produženju v.d. mandata trenutnoj direktorici.

U skladu sa navedenim, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj 01-01-1113/23 od 16.06.2023. godine, imenovana je prim.dr. Almina Jusić za vršioca dužnosti direktora Zavoda, te je određeno da ista nastavlja sa dužnostima v.d. direktora počev od 21.06.2023. godine, a najduže do 6 (šest) mjeseci.

Upravni odbor Zavoda se ponovo obratio resornom ministarstvu aktom broj 01-01-1986/23 od 30.11.2023. godine sa informacijom o potrebi produženja mandata v.d. direktorici Zavoda, koji po prethodno navedenoj Odluci Upravnog odbora Zavoda ističe dana 21.12.2023. godine. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je aktom broj 10-33-22637-3/23 od 06.12.2023. godine, obavijestilo Upravni odbor Zavoda da je saglasno da Upravni odbor Zavoda ponovo može imenovati odnosno produžiti mandat v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i



reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do šest (6) mjeseci.

## 2. Promjene unutar upravljačke strukture

Dana 18.06.2021.godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora, broj 02-04-25614-6.1/21 imenovan je Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Minela Fatić, članica Upravnog odbora,
4. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
5. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.

Dana 11.01.2023. godine, članica Upravnog odbora dr Minela Fatić je, iz ličnih razloga, podnijela neopozivu ostavku na mjesto člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, te je Rješenjem o razrješenju jednog člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.1/23 od 23.02.2023. godine razrješena dužnosti člana Upravnog odbora. Istog dana je Vlada Kantona Sarajevo na 116. sjednici na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju jednog v.d. člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.2/23 za v.d. člana Upravnog odbora imenovala Adela Subašića i to do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Nakon isteka perioda od tri mjeseca, nije imenovan novi član niti v.d član Upravnog odbora Zavoda, te je Upravni odbor djelovao sa četiri člana (predsjednik i tri člana).

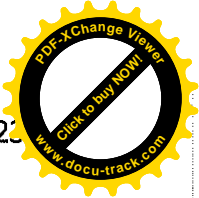
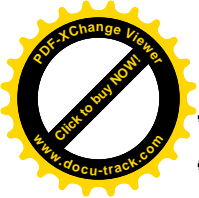
Dana 04.10.2023. godine je prof.dr Radivoj Jadrić podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora Zavoda, te je na 33. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.1/23 od 02.11.2023. godine razrješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora Zavoda. Istog dana je, na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.2/23 za v.d. predsjednika Upravnog odbora imenovana Zana Tafi i to do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Upravni odbor nastavlja djelovati u sastavu:

1. Zana Tafi, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
4. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.

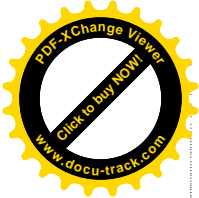
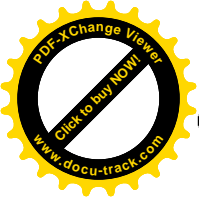
Na 97. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vasvije Avdić iz reda stručnih radnika Zavoda, broj 02-04-42154-12.2/22 do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine. Prethodno je na 76. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-04-18014-35.2/22, od 28.04.2022. godine, kojim je Jasna Planinčić imenovana za predsjednika Nadzornog odbora Zavoda do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem



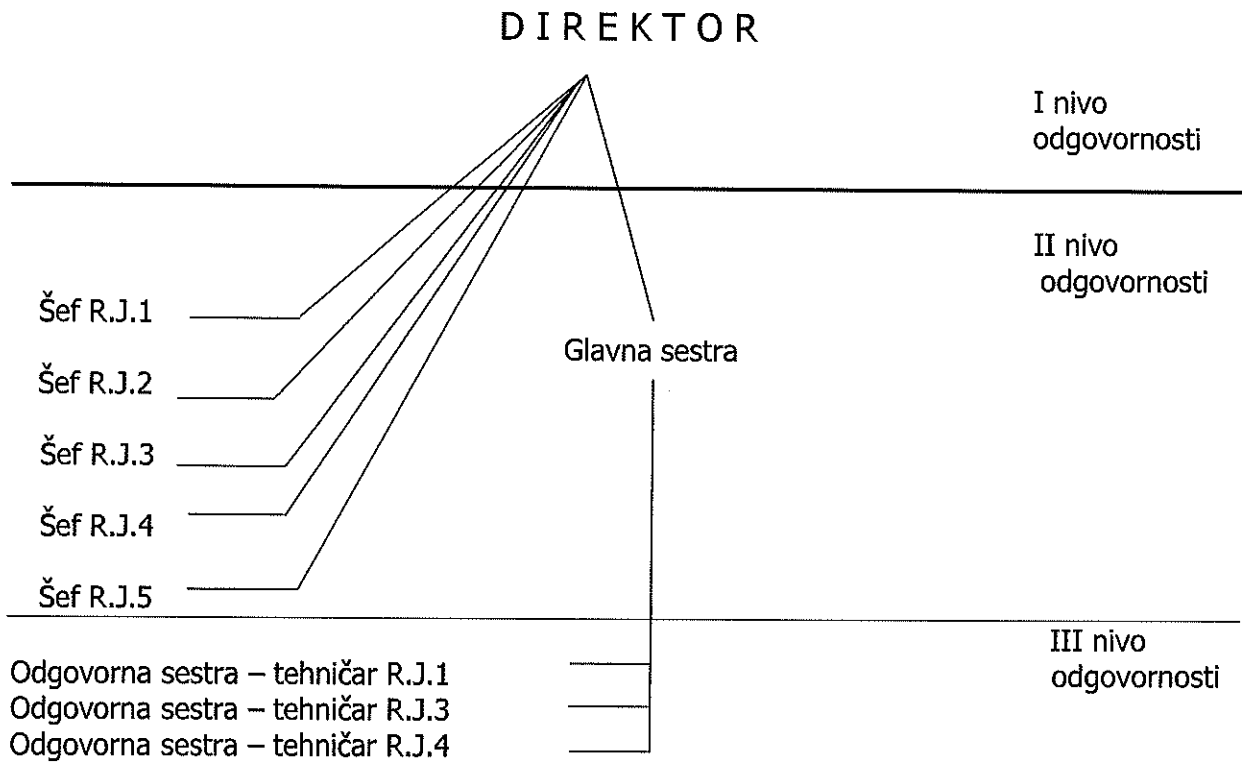


Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine, te tokom 2021. godine nije bilo promjena u sastavu Nadzornog odbora, a isti je djelovao u sastavu:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.



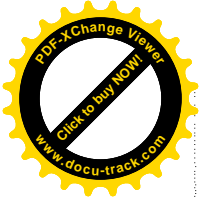
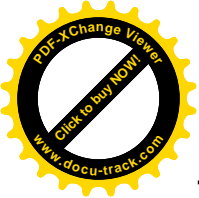
### ŠEMA VERTIKALNE ORGANIZACIJE



Legenda:

— - Vertikalno upravljanje i povratna sprega

- R.J.1 - Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom
- R.J.2 - Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika
- R.J.3 - Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem
- R.J.4 - Radna jedinica Specijalističko – konsultativna služba
- R.J.5 - Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova



## D. PROSTOR

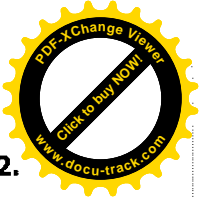
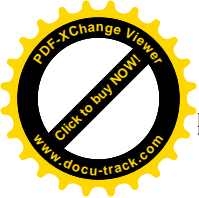
**Tabela 1: Prikaz prostornog kapaciteta**

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja prostora
1. JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU	Općina Centar Patriotske lige br.36	2.514,85	zadovoljavajuće
2. Ustupljen prostor JU Zavod za sportsku medicinu KS	Općina Centar Patriotske lige br.36	cca.270	zadovoljavajuće

U dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, dio prostora Ustanove veličine 240m<sup>2</sup>, već duži period, privremeno koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Ugovor o privremenom ustupanju navedenog prostora zaključivan je na određene periode, uz plaćanje minimalnog paušalnog iznosa i režijskih troškova (plin, voda, smeće), koji se obračunavaju procentualno u iznosu od 10% od visine fakture (računa o utrošku energenata). U decembru mjesecu 2018. godine od strane Ministrice direktoru i Upravnom odboru Ustanove, a u skladu sa zahtjevom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 10.12.2018.godine, upućen je dopis u smislu molbe da Ustanova u okviru raspoloživih prostornih kapaciteta osigura i da na korištenje jednu prostoriju za rad JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, nakon čega je direktorica u tadašnjem mandatu ustupila na korištenje prostoriju Internističkog kabineta na prvom spratu veličine cca.30 m<sup>2</sup>, što čini ukupan korišten prostor od cca. 270 m<sup>2</sup>. Slijedom navedenog u mjesecu februaru 2020.godine zaključen je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade, odnosno ukupno korištenog prostora za koji JU Zavod za sportsku medicinu mjesečno plaća 600,00 KM, dok se plaćanje zajedničkih troškova, kao i režijskih troškova vrši procentualno prema površini korištenog prostora.

**Tabela 2: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezan za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora**

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja Vezana za postojeći prostor ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Krećenje Zavoda i zamjena žaluzina	11.500	/	Vlastita sredstva
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Rekonstrukcija stepeništa na ulazu u Zavod	4.500	/	Vlastita sredstva
<b>UKUPNO</b>			<b>16.000</b>	<b>/</b>	



## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Prilog broj 2.

**Tabela 1: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini**

Ukupan broj radnika	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
41	38	3	7,3

### Napomena:

Na dan 31.12.2023. godine u ustanovi je ukupno 41 radnik, i to 38 radnika sa statusom na neodređeno vrijeme i 3 radnika sa statusom na određeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu - penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike i specijalista medicine rada, koji su angažirani po potrebi.

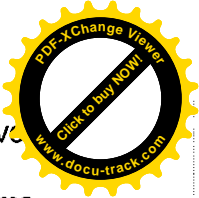
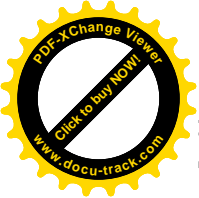
Dana 04.01.2023. godine na osnovu Sporazuma o prestanku Ugovora o radu i u skladu sa zahtjevom radnika, prestaje radni odnos Doktora medicine u RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom. Zbog realne potrebe Zavoda, a u skladu sa saglasnošću Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 01-02-516/2023, od 19.01.2023. godine i Odlukom o prijemu radnika na određeno vrijeme broj 01-02-237/2023, od 01.02.2023. godine, zaključen je Ugovor o radu na određeno vrijeme, na period od 6 (šest) mjeseci sa doktorom medicine u RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom. Po isteku perioda od šest mjeseca, ponovo je 02.08.2023. godine zaključen Ugovor o radu s doktorom medicine na period od tri mjeseca, a po isteku i tog Ugovora, zaključen je novi Ugovor o radu na period od tri mjeseca, 01.11.2023. godine.

Na osnovu jednostranih zahtjeva radnika, dana 14.02.2023. godine prestaju radni odnosi za dvije radnice na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar u RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom. Zbog realne potrebe Zavoda, a u skladu sa članom 5. stav 1. tačka d. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, zbog neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika uslijed povećanja obima poslova te odlaska dva radnika, izvršen je dana 24.04.2023.godine prijem u radni odnos jedne medicinske sestre-tehničara, u RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom, na period od šest mjeseci. Po isteku Ugovora, zaključen je novi Ugovor o radu i to 25.10.2023.godine.

Dana 07.03.2023. godine na osnovu jednostranog zahtjeva radnika, prestaje radni odnos Doktoru medicine - Specijalisti medicine rada. Obzirom na potrebu Zavoda za navedenim radnim mjestom, 15.03.2023. godine sklopljen je Ugovor o djelu sa specijalistom medicine rada, te je sa istim specijalistom potpisan novi Ugovor o djelu, na dan 04.12.2023. godine.

Dana 15.03.2023. godine došlo je do prestanka Ugovora o radu za dva zaposlenika Zavoda zbog sticanja uslova za odlazak u penziju. Radnici su bili zaposleni na radnim mjestima: jedna medicinska sestra-tehničar u Radnoj jedinici specijalističko-konsultativna služba, Oftalmološki kabinet i jedna radnica na održavanju higijene i pranja laboratorijskog posuđa u Radnoj jedinici pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

Nakon što je diplomirani pravnik zaposlen na mjestu Samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove u JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, podnio zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa, budući da prelazi na novo radno mjesto, od Ministarstva je tražena saglasnost za popunjavanje navedenog radnog mjesta. Obzirom da od Ministarstva nije dobijena saglasnost za objavu javnog oglasa, a Ugovor sa pravnikom je prestao na dan 15.12.2023. godine, u skladu sa članom 5. stav 1. tačka d) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona



Sarajevo ("Službene novine KS", broj 19/21, 10/22), 18.12.2023. godine zaključen je Ugov o radu na određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca sa novim pravnikom.

U cilju nesmetane organizacije rada Ustanove, a u skladu sa potrebama i obavezama studenata, neophodan bi bio prijem u radni odnos minimalno jednog doktora medicine i dvije medicinske sestre sa statusom na neodređeno vrijeme, a isti bi se realizirao nakon prethodno dobijene saglasnosti od strane resornog ministarstva, odnosno Vlade Kantona Sarajevo. Također, Ustanova ima potrebu i za prijemom jednog specijaliste neuropsihijatra/psihijatra u Savjetovalištu za mentalno zdravlje i jednog doktora - specijaliste medicine rada.

**Tabela 2: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicinske spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari ŠSS	
Uprava*	2	2		1*							1			80
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	2	2	1										1	80
RJ Laboratorijska dijagnostika	4	4									2*		2	80
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	10	10				1*	3*						6	80
RJ Specijalističko - konsultativna služba	7	7		3*							1		3	80
<b>Ukupno</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>3</b>				<b>4</b>		<b>12</b>	<b>80</b>

**Napomena:**

\* Tabelarni dio – Uprava: u koloni „Doktori medicine specijalisti“ iskazan je v.d. direktor - ujedno specijalista ginekologije i akušerstva u RJ Specijalističko – konsultativna služba.

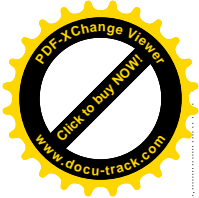
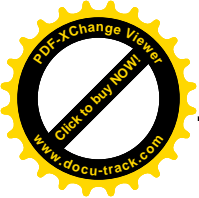
\* Uprava – u koloni „Djelatnici sa visokom zdr.školom“ iskazana je glavna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

\* U organizacionom segmentu RJ Laboratorijska dijagnostika u strukturi „Djelatnici sa visokom zdravstvenom školom“ iskazana su dva dipl.inžinjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

\* U strukturi „Doktori stomatologije“ u Radnoj jedinici Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem doktor stomatologije je magistar. U istom organizacionom segmentu u strukturi "Doktori stomatologije specijalisti" su doktor stomatologije specijalista opšte stomatologije/primarijus, doktor stomatologije specijalista stomatološke protetike i doktor stomatologije specijalista dentalne patologije sa endodoncijom.

\* U organizacionom segmentu RJ Specijalističko-konsultativna služba u strukturi „Doktori medicine specijalisti“ iskazani su: doktor nauka/specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ primarijus i specijalista oftalmolog, specijalista dermatovenerolog.

U istom organizacionom segmentu u strukturi „Djelatnici sa visokom zdr.školom“ iskazana je diplomirana medicinska sestra/odgovorna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.



**Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra								Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specialisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specialisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specialisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom		Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
RJ Primarna zdravstvena zaštita	3	3	1	1								1	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2		2									
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>5</b>											

**Napomena:**

U RJ Specijalističko-konsultativna služba – Savjetovalište za mentalno zdravlje, zbog potrebe procesa rada ustanove u skladu sa djelatnosti definiranom Statutom angažiran je specijalista neuropsihijatar – penzioner, po ugovoru o djelu, s obzirom na deficitarnost specijalizacije.

U RJ Specijalističko-konsultativna služba, povremeno, u skladu sa potrebama, angažiran je specijalista radiolog – penzioner, po ugovoru o djelu.

U RJ Primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom povremeno, u skladu sa potrebama, angažiran je specijalista medicine rada, po osnovu ugovora o djelu.

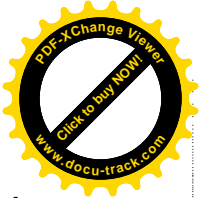
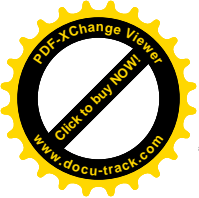
U RJ Primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom jedan doktor medicine na Ugovoru na određeno vrijeme, jedan doktor specijalista medicine rada povremeno, po osnovu ugovora o djelu i jedna medicinska sestra

**Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici -VSS	Zdravstveni saradnici VSS –spec.	Zdravstveni saradnici - VSS	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2	2			80
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>80</b>

**Napomena:** U strukturi „Zdravstveni saradnici –VSS” iskazani su dipl.psiholog/magistar i diplomirani socijalni radnik.





**Tabela 7: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. poslova	11	11	3		6*	3	80
Ukupno	11	11	3		6	3	80

**Napomena:** U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazani su: dipl.ekonomista - certificirani računovođa, dipl. ekonomista.

U strukturi "Nezdravstveni radnici – SSS", dva su administrativna, dok su četiri radnika raspoređena u Tehničkoj službi, od kojih su dva VKV, a dva SSS.

**Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

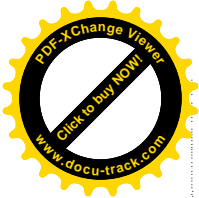
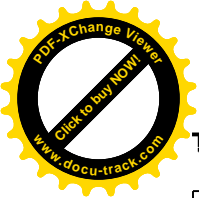
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. poslova	1	1	1				
Ukupno	1	1	1				

**Napomena:** U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazan je dipl.pravnik.

### Izveštaj o zaprimljenim primjedbama - pohvalama za 2023. godinu

**TABELA I**

Vrsta usluge	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
medicinska	2	1	4
farmaceutska	-	-	-
stomatološka	-	-	-
ostalo	-	-	-
Ukupno	2	1	4

**TABELA II**

Područje na koje se primjedba / pohvala odnosi	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
organizacija rada	1	1	1*
odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	1	-	3*
kvalitet liječenja/terapije	-	-	-
kvalitet lijeka	-	-	-
tehnička opremljenost	-	-	-
ostalo	-	-	-
Ukupno	2	1	4

\*Ukupno 2 pohvale se odnose ujedno i na organizaciju rada i na kvalitet rada i na tehničku opremljenost.

**TABELA III**

Ukupan broj primljenih primjedbi	Broj neosnovanih primjedbi	Broj osnovanih primjedbi		
		Pozitivno riješenih	Poduzete mjere	Nerješene primjedbe iz objektivnih razloga
2	1	/	1	1

### Unapređenje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga za mlade

Propisani standardi pomogli su Ustanovi da svoje aktivnosti struktuiraju u skladu sa najboljom praksom, što podrazumijeva kontinuirano poboljšanje kvaliteta usluga. Aktivnije pripreme za proces akreditacije prema propisanim standardima započele su 2016. godine, a 2017. godine Zavod je dobio bezuslovnu akreditaciju za zdravstvene usluge naklonjene mladima nakon provedene vanjske ocjene od strane ocjenjivača AKAZ-a koji su procijenili da je Zavod ispunio 95,7% propisanih standarda (rješenje AKAZ-a o fokusiranoj akreditaciji br. 02-37-298/17 od 23.8.2017.).

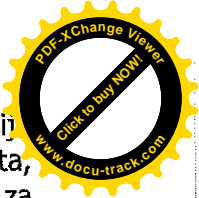
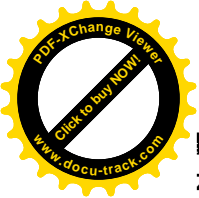
Kako je akreditacija AKAZ-a Ustanovi dodijeljena na period od tri godine (u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, Službene novine Federacije BiH br. 59/05), tokom 2020. godine pokrenut je postupak obnove akreditacije što je nakon pozitivnog izvještaja ocjenjivača rezultiralo Rješenjem o fokusiranoj akreditaciji Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu sa 96,62% ispunjenih fokusiranih akreditacijskih standarda za "usluge naklonjene mladima" (ver. 2009.) donešenim dana 30.07.2020. godine od strane Upravnog odbora Agencije za kvalitet i akreditacije u zdravstvu u FBiH. (Rješenje AKAZ-a o fokusiranoj akreditaciji br. 02-33-220/20)

Prema uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, Ustanova je tokom 2023. godine nastavila svoje aktivnosti na poboljšanju usluga vodeći se standardima, a isto će se nastaviti i u narednom periodu.

### Kontinuirana edukacija

U toku izvještajnog perioda, omogućena je edukacija radnika, kroz učešće na raznim predavanjima, online predavanjima i webinarima, a shodno finansijskim mogućnostima Zavoda.

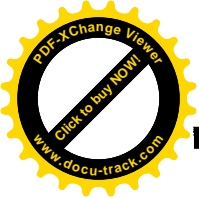
U skladu sa potrebama procesa rada održavani su sastanci sa šefovima Radnih jedinica, a po potrebi i pojedinačni sastanci sa šefovima Radnih jedinica ponaosob, kao i sa radnicima.



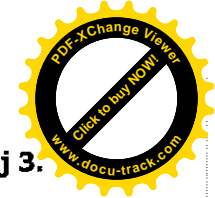
Na nivou ustanove, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom, djeluju: Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, Komisija za prigovore pacijenata, Komisija za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Komisija za lijekove i Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika ustanove.

Nastavljena je saradnja zdravstvenih radnika sa strukovnim Komorama, kao što su Ljekarska komora Kantona Sarajevo, Stomatološka komora Federacije BiH, Stomatološka komora Kantona Sarajevo, Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo, Komora liječnika – doktora stomatologije, zubnih tehničara i stomatoloških sestara Kantona Sarajevo, Komora medicinsko-laboratorijskih dijagnostičara FBiH, te ostalim strukovnim komorama. Redovno se provodi procedura obnavljanja licenci, kako zdravstvenih radnika ustanove, tako i nezdravstvenih.

Ustanova redovno vrši uplate po osnovu pretplate na stručnu literature i službena glasila. Osim pretplate na stručnu literaturu, ustanova je pretplaćena i na informativni časopis "Student".



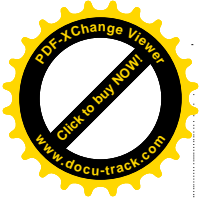
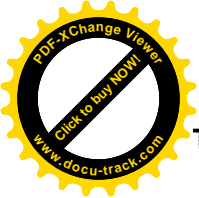
## F. TABELARNI PRIKAZ OPREME



Prilog broj 3.

**Tabela 1: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima**

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
1	RJ Laboratorijska dijagnostika	Hematološki analizator DXH520	1	2020
2	Internistički kabinet	Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	1	2019
3	Oftalmološki kabinet	Autorefraktokeratometar	1	2019
4	Internistički kabinet	Kolor dopler ultrazvučni aparat sa kardiološkom sondom	1	2019
5	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator Venus SN200010	1	2019
6	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat S 30 Siger	1	2018
7	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator ERBA XL 200	1	2014
8	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Autoklav Europa B EVO24 with for osmosis	1	2012
9	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Virtuusus elegance	1	2010
10	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS ESSE	1	2010
11	Savjetovalište za mentalno zdravlje	Reakciometar	1	2008
12	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Audiometar	1	2008
13	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Ultrazvučni aparat-abdominalni	1	2008
14	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat mod linea 90 ESSE i stom.stolica Arcadia	1	2004
15	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Patavium i stom.stolica Arcadia	1	2004
16	Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	Ultrazvučni aparat	1	2000



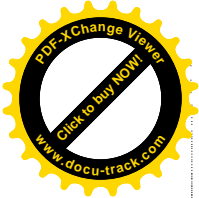
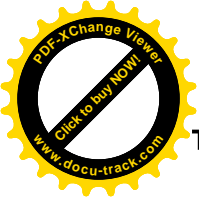
**Tabela 2: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme/aparata za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Izvor finansijskih sredstava
RJ Specijalističko-konsultativna služba	RTG aparat	1	45.000	-	35.000 - Ministarstvo zdravstva KS 10.000 - Vlastita sredstva
RJ Specijalističko-konsultativna služba	Woodova lampa	1	600	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Mikromotor za protetske radove	1	2.000	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Termo top za modeliranje	1	650	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Aparat za odmaščivanje - na paru	1	1.500	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	LED lampa za polimerizaciju	1	1.200	-	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Analizator ECL 105 - Koagulometar	1	2.500	-	Vlastita sredstva
<b>UKUPNO</b>			<b>53.450</b>	<b>-</b>	

**Tabela 2a. Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku ostale opreme po organizacionim segmentima**

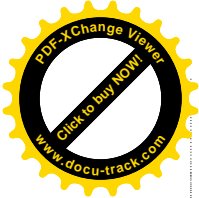
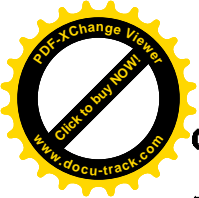
Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka opreme (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Izvor finansijskih sredstava
Zavod	Klima uređaj	4	8.000	/	VI. Sredstva
Zavod	Računarska oprema - kompjuteri	4	8.000	/	VI. Sredstva
Kabinet direktora	Kombinovano motorno vozilo	1	35.000	/	VI. Sredstva
<b>UKUPNO</b>			<b>51.000</b>	<b>/</b>	<b>VI.sredstva</b>





**Tabela 3: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinskeopreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	1.500	1.107	74%
RJ Laboratorijska dijagnostika	3.500	796	22%
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	3.500	1.274	36%
<b>UKUPNO:</b>	<b>8.500</b>	<b>3.177</b>	



## G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Prilog broj 4

### Primarna zdravstvena zaštita

**Tabela 1: Prikaz realizovanog broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima**

Naziv organizacijskog segmenta	Plan 2023	Real 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko eoidemiološkom službom	15818	16.035
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	12434	12.419
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	2663	2.643
<b>Ukupno</b>	<b>30915</b>	<b>31.097</b>

**Tabela 2: Prikaz realizovanog broja posjeta u organizacionom segmentu u 2023.godini**

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2023	Real 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko eoidemiološkom službom	10135	13.152
RJ Laboratorijska dijagnostika	7000	8.004
RJ Stomatološka sl.polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	2000	1.638
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	2920	3.234
<b>Ukupno:</b>	<b>22055</b>	<b>26.028</b>

**Tabela 3: Prikaz realizovane prosječne dnevne opterećenosti ljekara posjetama, prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2023	Real 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	23,03	29,89
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkom laboratorijem	2,27	1,86
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	13,27	14,70
<b>UKUPNO:</b>	<b>38,57</b>	<b>46,45</b>

**Tabela 4: Prikaz realizovane prosječne dnevne opterećenosti sestre posjetama u intervenciji prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2023	Real 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	0,63	1,90
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	5,09	9,78
<b>UKUPNO:</b>	<b>5,72</b>	<b>11,68</b>

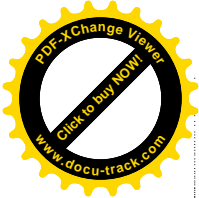
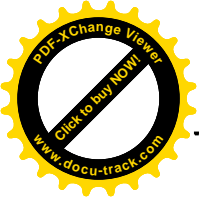
\*Napomena:

opšta - usluga medicinske sestre: 31.215 = 70,94;

ginekologija - usluga medicinske sestre: 2.630 = 11,95;

intervencija 419 = 1,90;

intervencija 2153 = 9,78.



**Tabela 5: Prikaz realizovane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2023.g	Realizirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2023.g
Savjetovalište za mentalno zdravlje: psiholog	7,04	7,69
<b>UKUPNO:</b>	<b>7,04</b>	<b>7,69</b>

**Napomena:** Psiholog je već duže vrijeme na trudničkom bolovanju, koje još uvijek traje.

**Tabela 11: Prikaz realizovanog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku**

Uzorci		Analiza	
Plan 2023	Real 2023	Plan 2023	Real 2023
<b>11500</b>	<b>13703</b>	<b>53060</b>	<b>60414</b>

**Tabela 13. Prikaz realizovanog broja radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima**

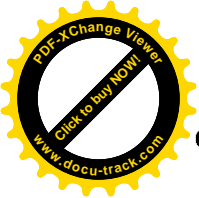
Plan 2023	Real 2023
<b>1000</b>	<b>2214</b>

**Tabela 14: Prikaz realizovanog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima**

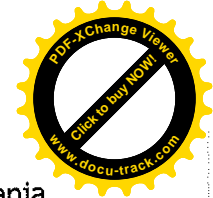
Naziv organizacionog segmenta	Plan 2023	Real 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	4,54	5,89
RJ Stomatološka služba polival.tipa sa zubotehničkim laboratorijem	1,70	1,35
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	0,09	0,24
<b>UKUPNO:</b>	<b>6,33</b>	<b>7,48</b>

**Tabela 15: Realizovani broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2023	Real 2023
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	550	777
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	600	2595
Internistički kabinet - UZ srca	80	149
<b>UKUPNO:</b>	<b>1230</b>	<b>3521</b>



## OPSERVACIJE



Aktivnosti vezane za preventivne preglede, sa ciljem prevencije i ranog otkrivanja oboljenja te promocije zdravlja su nastavljene i pokušane biti vraćene kao u periodu prije nastanka pandemije COVID-19 kada su okupljanja bila onemogućena (sistematski pregledi, rad u malim grupama, predavanja).

Preventivne aktivnosti se provode na nivou cijele specijalističke službe. Edukativno – promotivni materijal u vidu letaka, brošura, vodiča i sl. dostupan je u čekaonicama za pacijente.

Sistematskim i kontinuiranim radom na otkrivanju uzroka problema pacijenata studenata/ica diferencirani su etiološki faktori, koji u prvom redu sadrže socioekonomski status i odnos prema novonastaloj situaciji, uslovima studiranja i stanovanja. U očuvanju zdravlja smo se fokusirali na očuvanje i unapređenje zdravlja, prevenciju poremećaja i sprječavanje pogoršanja poremećaja.

U periodu april-maj 2023. odvijali su se preventivni pregledi zainteresiranih studenata koji stanuju u Franjevačkom studentskom domu, kao i studenti Medicinskog fakulteta, članovi NVO BoHeMSa. Ovakvi pregledi organizuju se periodično i predstavljaju način za održavanje kontinuiteta brige o zdravlju studentske populacije. Za uspješnu realizaciju sistematskih pregleda studenata Medicinskog fakulteta provedenih u saradnji sa Udruženjem studenata BOHeMSa, zaposlenici Zavoda su dobili i zahvalnicu.

Inače, Udruženje studenata medicine u Bosni i Hercegovini - BoHeMSA je nevladina, neprofitna, studentska organizacija čije članstvo čine studenti medicinskih fakulteta u Bosni i Hercegovini su povodom projekta " (Pre)gledaj se" u sklopu obilježavanja Svjetskog dana zdravlja prvi put iskazali interes za organizovanjem sistematskih pregled za studente Medicinskog fakulteta u Sarajevu, a u saradnji sa našim Zavodom u aprilu 2022. godine. Što se tiče samog pregleda, studenti su izrazili želju da obave: laboratorijske analize krvi i urina, EKG snimak i pregled kardiologa, pregled oftalmologa, pregled psihologa, te ginekološki pregled sa akcentom na ultrazvuk i palpatorni pregled dojki.

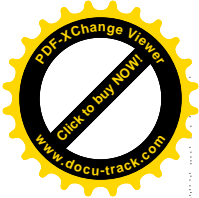
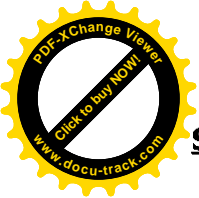
Za vrijeme sistematskih pregleda studenti pomenutih fakulteta su informisani da u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, osim usluga i pregleda za čije su obavljanje prilikom sistematskog pregleda izrazili želju, egzistira i RJ Stomatološka služba, kao i Dermatovenerološki kabinet, te je izražena obostrana želja za nastavkom saradnje u narednom periodu, a sve u skladu sa potrebama studenata.

Sistematski pregledi radnika Univerziteta u Sarajevu i radnika zaposlenih u drugim prosvjetnim ustanovama su se od juna odvijali u grupama, te u skladu sa obavezama i mogućnostima pomenutih radnika. Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda bilo je omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda zaključivanjem Ugovora o vršenju predmetnih usluga sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Ljekarska uvjerenja za upis na fakultet, master i doktorski studij i ljekarska uvjerenja za smještaj u studentski dom u saradnji s Rektoratom Univerziteta u Sarajevu vršeni su po rasporedu koji je napravljen imajući u vidu smanjenje vremena čekanja studenata na izdavanje potrebnih uvjerenja.

Prema uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, Zavod je provodio svoje aktivnosti na poboljšanju usluga vodeći se Akreditacijskim standardima za usluge naklonjene mladima.

U čekaonicama RJ Opća primarna zdravstvena zaštita studentima su dostupni promotivni materijali u smislu informisanja pacijenata s ciljem prevencije pojedinih oboljenja.



## Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita

**Tabela 19: Prikaz realizovane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2023	Real 2023
Oftalmološki kabinet	10,00	10,64
Dermatovenerološki kabinet	9,63	17,44
Internistički kabinet	8,54	16,28
Savjetovalište za mentalno zdravlje	9,31	12,39
<b>UKUPNO:</b>	<b>37,48</b>	<b>56,75</b>

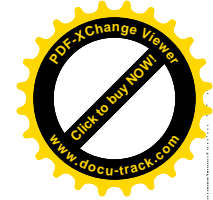
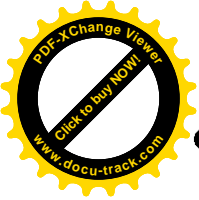
**Tabela 21: Prikaz realizovanog broja posjeta u specijalističko - konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2023	Real 2023
Oftalmološki kabinet	2200	2342
Internistički kabinet	2120	3583
Dermatovenerološki kabinet	1880	3837
Savjetovalište za mentalno zdravlje	4150	5766
<b>UKUPNO:</b>	<b>10350</b>	<b>15528</b>

**Tabela 26: Prikaz realizovane prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
RJ Laboratorijska dijagnostika	10 min.
RJ Specijalističko-konsultativna služba	10 min.
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	15 min.
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	20 min.





Rad Specijalističko-konsultativne službe se tokom 2023. godine počinje organizirati u skladu sa potrebama pacijenata, a sve više se vraća nivou funkcionisanja kao u periodu prije pojave pandemije koronavirusa s tim da su se nastojale izbjeći gužve i veće koncentracije pacijenata u istom prostoru.

U Savjetovalištu za mentalno zdravlje je uočen porast broja mladih ljudi sa neurotskim poremećajima i poremećajima prilagođavanja, koji traže podršku psihologa/psihijatra/psihoterapeuta, a u Savjetovalištu za mentalno zdravlje u Zavodu se nastojalo svima izaći u susret i pružiti adekvatna podrška i odgovarajući tretman.

Mladima se na različite načine daju informacije o uslugama koje mogu dobiti u Zavodu. U hodnicima i čekaonicama istaknute su informacije o radnim jedinicama, kabinetima i ordinacijama, imenima osoblja, radnom vremenu, načinima komunikacije, mogućnostima obavljanja pregleda bez zakazivanja termina, kao i o pravima pacijenata.

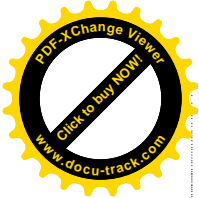
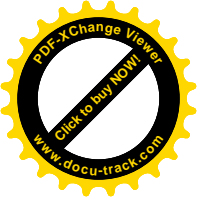
U periodu juli-oktobar 2023. godine, kada je veliki broj studenata po prvi put koristio usluge Zavoda radi dobivanja ljekarskih uvjerenja za studiranje i/ili boravak u studentskim domovima, osoblje Zavoda je intenzivno radilo na informisanju mladih o načinu ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu tokom studiranja, kao i o mogućnostima za korištenje zdravstvenih usluga Zavoda. U tu svrhu je 2020. izrađen letak koji se kontinuirano distribuira, a osoblje Zavoda individualno i u malim grupama studentima daje dodatne informacije i pojašnjenja. Detaljna informacija o zdravstvenim uslugama koje Zavod pruža studentima objavljena je početkom akademske 2023/2024. godine u Informativnom časopisu Student.

Osim naprijed navedenog počev od mjeseca juna do kraja izvještajnog perioda u Ustanovi su obavljeni sistematski pregledi osoblja određenog broja fakulteta Univerziteta u Sarajevu, te osoblja drugih prosvjetnih ustanova u Kantonu Sarajevo. Paralelno sa obavljanjem istih u prostoru Ustanove organizirano je i obavljanje sanitarnih pregleda u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Specijalističko-konsultativna služba u saradnji sa primarnom zdravstvenom zaštitom ostvaruje saradnju i dvosmjernu komunikaciju u smislu provođenja aktivnosti koje nalažu Akreditacijski standardi za usluge namijenjene mladima.

Pored redovnog pružanja zdravstvenih usluga studentima, radnici Specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite učestvovali su u sistematskim pregledima studenata, pregledima pacijenata za izdavanje više vrsta ljekarskih uvjerenja, ljekarskih uvjerenja za upis na fakultet i smještaj u studentski dom, te master i doktorske studije.

Preventivne aktivnosti se provode na nivou cijele specijalističke službe. Edukativno – promotivni materijal u vidu letaka, brošura, vodiča i sl. dostupan je u čekaonicama za pacijente.



## **DJELATNOST NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE I RADNE JEDINICE PRAVNIH, FINANSIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA ZA 2023. GODINU**

Organizacionom strukturom na nivou Ustanove, pored Uprave, odnosno Kabineta direktora, te ostalih Radnih jedinica, organizirana je i Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

### **Izvještaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova**

Poslove iz djelokruga svoga rada Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova obavljala je prvenstveno u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Zakonom o javnim nabavkama i ostalim zakonskim propisima, te internim aktima Ustanove.

Početak 2023. godine obilježile su pripreme i izrada Izvještaja o radu Ustanove za 2022. godinu, te Programa rada za 2023. godinu, koji su, zajedno sa Mišljenjem Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dostavljeni Ministarstvu zdravlja Kantona Sarajevo, odnosno Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje/usvajanje. Izvještaj o radu Ustanove za 2022. godinu, te Programa rada za 2023. godinu su dostavljeni Upravnom odboru na razmatranje/usvajanje.

Početak izvještajnog perioda u saradnji sa Ekonomsko-finansijskom službom sačinjen je i Plan javnih nabavki za 2023.godinu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova u izvještajnom periodu obavljala je tekuće aktivnosti, uz neposrednu saradnju sa Ministarstvom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Uredom za borbu protiv korpucije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, te ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo i drugim ustanovama.

Tokom izvještajnog perioda Služba je obavljala i poslove iz oblasti radnih odnosa, te vodila kadrovsku evidenciju o radnicima. Sačinjen je i Plan korištenja godišnjih odmora radnika za 2023. godinu, usaglašen na nivou svih Radnih jedinica, na osnovu kojeg su izrađena pojedinačna rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Dugogodišnji sudski spor koji Ustanova vodi sa Privatnim RTG Kabinetom dr. Kelle Fauzi je okončan u smislu naplate potraživanja u korist Ustanove. Od strane Općinskog suda u Sarajevu Ustanova je obaviještena o održavanju ročišta za prodaju pokretnih stvari Privatnog RTG Kabineta dr. Kelle Fauzi, usmenim i javnim nadmetanjem. Nakon spora koji je trajao godinama sa ordinacijom Kelle Fauzi, dr Kelle Fauzi je otišao u penziju i u skladu sa sudskom odlukom mu se putem Zavoda penzijsko-invalidskog osiguranja od penzije odbija određeni iznos, koji se uplaćuje na račun Zavoda.

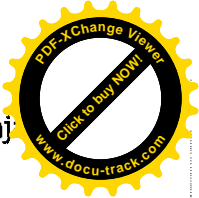
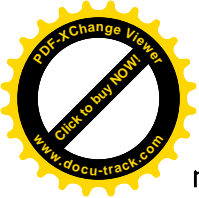
#### **a) Zakonske obaveze**

U skladu sa zakonskom regulativom i obavezama, u Ustanovi je tokom izvještajnog perioda, vršeno redovno servisiranje i održavanje aparata, vatrogasne opreme, centralnog grijanja, liftova, alarmnih uređaja.

Redovno je, u skladu sa zakonskim propisima, vršena i kontrola sterilizacije, te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija prostora Ustanove.

Zbrinjavanje medicinskog otpada vrši se u skladu sa zakonskim propisima, te se isti blagovremeno odvozi u JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" na uništenje.

U skladu sa Pravilnikom o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za defibrilatore i elektrokardiograf ("Službeni glasnik BiH" broj 75/14), u izvještajnom periodu, od strane Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine i Verifikacionog laboratorija "Verlab" izdati su certifikati o verifikaciji mjerila u zdravstvu za medicinski aparat Defibrilator, dva elektrokardiograma, na period od godinu dana, te tlakomjere na period od dvije godine.



Radnici ustanove obavili su obavezne sanitarne i sistematske preglede, kao i testiranje na HIV i Hepatitis B i C u skladu sa potrebama radnog mjesta.

## b) Ugovori

Kako u prethodnim, tako i u ovom izvještajnom periodu, sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, zaključen je Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2022. godinu i Aneks ugovora.

Sa Zavodima zdravstvenog osiguranja ostalih Kantona na području Federacije BiH, obnovljeni su ugovori koji regulišu način i postupak korištenja zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu izvan Kantona Sarajevo, u 2023.godini.

Nastavljena je saradnja sa firmom Energoinvest, d.d. Sarajevo, za potrebe Računovodstvene službe i održavanja softvera za računovodstvo, plaće i osnovna sredstva.

Za usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije putem direktnog sporazuma zaključen je ugovor sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

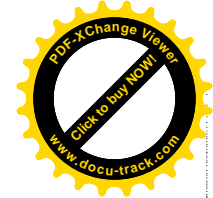
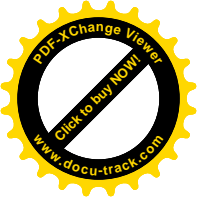
Zaključenim ugovorom sa JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" omogućeno je propisno zbrinjavanje infektivnog otpada.

Na osnovu provedenog postupka nabavke putem direktnog sporazuma zaključen je ugovor sa Privatnom ginekološkom ordinacijom „Begović dr. Vernes“ za vršenje usluga analize dostavljenih citoloških uzoraka bojenih prema Papanikolau metodi (PAPA test).

U skladu sa potrebama procesa rada, tokom izvještajnog perioda provedeni su i postupci javnih nabavki potrošnih roba i usluga za: lijekove, laboratorijske reagensne za biohemijski Aparat Erba XL 200, laboratorijske reagensne za Hematološki analizator DXH520, laboratorijski reagensi za hematološki aparat Swelab, laboratorijske testove, laboratorijski hematološki potrošni materijal, laboratorijski potrošni materijal, dezinfekciona sredstva, antiseptici, sanitetski materijal, zubarski potrošni materijal, medicinski sitni inventar, sredstva za održavanje čistoće prostora, reprezentaciju, kompjuterska dodatna oprema i potrepštine – nabavka antivirusne zaštite, tonera, kancelarijskog materijala, osiguranje imovine, usluge osiguranja od nezgode, štamparske i povezane usluge, usluge dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije i sterilizacije, usluge u vezi s medicinskim otpadom, sistematske i sanitarne preglede radnika ustanove, razne zdravstvene usluge (PAPA testovi), servisiranje i održavanje liftova, redovan servis i verifikacija medicinskih aparata, usluge popravka i održavanja vatrogasne opreme, usluge tehničke zaštite, usluge popravka i održavanja centralnog grijanja, usluge pranja i hemijskog čišćenja.

Ustanova je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, aplicirala u postupku javnih nabavki pružanja usluga sistematskih ljekarskih pregleda, te su ugovori za obavljanje istih zaključeni sa:

1. JU Djeca Sarajevo,
2. JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica,
3. JU „Srednjoškolski centar Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš,
4. JU „Osnovna škola Hadžići“ Hadžići
5. Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo,
6. JU „Prva osnovna škola“ Ilidža,
7. JU Srednja medicinska škola Jezero,
8. JU Srednja medicinska škola Sarajevo,
9. JU Zubotehnička srednja škola Sarajevo,
10. JU „Osnovna škola 6. mart“ Hadžići,
11. JU OŠ Hrasno
12. JU Srednja škola za okoliš i drvni dizajn,
13. JU OŠ Silvije Strahimir Kranjčević,
14. JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo,
15. JU OŠ Hamdija Kreševljaković,
16. JU OŠ Fatima Gunić,



17. JU OŠ Safvet beg Bašagić,
18. JU „Gazi Husrev begova medresa“,
19. JU „Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“ Sarajevo,
20. Ju Srednja škola za saobraćaj i komunikacije,
21. JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola,
22. OŠ „Podlugovi“,
23. JU OŠ Mula Mustafa Bašeskija,
24. JU OŠ Hasan Kikić,
25. JU Srednja Građevinsko-geodetska škola,
26. Privatna predškolska ustanova Bloom,
27. OŠ Bloom Sarajevo,
28. Gimnazija Bloom,
29. OŠ Edhem Mulabdić,
30. OŠ Srednje,
31. OŠ Nafija Sarajlić,
32. Fakultet sporta i tjelesnog odgoja,
33. Fakultet političkih nauka,
34. Rektorat UNSA,
35. OŠ Skender Kulenović.

Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda u Ustanovi je bilo omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda na osnovu zaključenog ugovora o vršenju predmetnih usluga sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

### **Izveštaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova**

U periodu I-XII/2023.godine vođene su aktivnosti na završnim knjiženjima i izradi godišnjeg finansijskog izveštaja za 2023. godinu, uz izradu zakonom propisanog seta finansijskih izveštaja. U okviru obračuna izrađeni su sljedeći izveštaji:

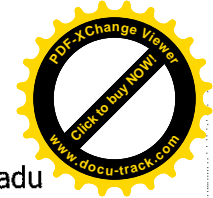
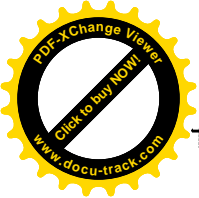
- Izveštaj o finansijskom položaju na kraju razdoblja
- Izveštaj o ukupnom rezultatu za razdoblje
- Izveštaj o novčanim/gotovinskim tokovima
- Izveštaj o promjenama o promjenama neto imovine
- Bilješke uz finansijske izveštaje
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac – OVN)
- Obračun članarine komorskom sistemu (Obrazac –P-GKF BiH)
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac – TZ)
- Izveštaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (Obrazac ZS)
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (obrazac – ONŠ)
- Izrada godišnjih obrazaca GIP-1022 za platu

Set finansijskih izveštaja za 2023. godinu je izrađen i u roku dostavljen u Finansijsku informatičku agenciju FBiH. Prije svih navedenih aktivnosti, izvršen je popis imovine i obaveza: stalnih sredstava, sitnog alata i inventara, potraživanja, obaveza i utvrđivanje stanja gotovine po računima.

Tokom izrade obračuna za 2023. godinu izvršena su i usaglašavanja stanja potraživanja i obaveza (IOS) sa našim kupcima i povjericima.

Osim zakonske forme, godišnji obračun o poslovanju izrađen je i u formi OZU obrazaca i uredno dostavljen za potrebe finansijskog izveštavanja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, potrebe menadžmenta i organa upravljanja zdravstvene ustanove.





Tokom svakog mjeseca odrađeni su sljedeći finansijsko – računovodstveni poslovi:

- Elektronsko vođenje knjiga KIF i KUF, čija evidencija služi za obračun PDV-a i izradu mjesečne PDV prijave,
- obračun plata sa svim porezima i doprinosima i plaćanje istih,
- obračun naknada Upravnog i Nadzornog odbora i plaćanje istih,
- evidentiranje potraživanja prema kupcima / korisnicima usluga,
- evidentiranje obaveza prema dobavljačima,
- izrada mjesečnih obrazaca MIP1023 za platu i statističkih izvještaja RAD-1,
- obračun bolovanja preko 42 dana za refundaciju i predaja u Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- vođenje blagajničkog poslovanja,
- evidentiranje, kontiranje i knjiženje svih poslovnih transakcija koje su nastale u proteklom mjesecu.

Tokom godine rađeni su periodični – operativni finansijski obračuni za svaki mjesec u 2023. godini.

Izrađen je Plan finansijskog poslovanja ustanove za 2023. godinu i dostavljen Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo. Za period I-XII/2023. godine izrađen je godišnji obračun, u zakonskoj formi, kao i u formi OZU obrazaca za potrebe finansijskog izvještavanja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i potrebe menadžmenta i organa upravljanja. Svi izvještaji su uredno dostavljeni i u roku.

Svakodnevni poslovi podrazumijevaju izvještavanje o stanju gotovine, stanje kupaca i dobavljača, izradu platnih naloga i plaćanje obaveza, kompletiranje i kontrola dokumentacije za knjiženje, sređivanje analitičkih kartica, sravnjenja evidencija potraživanja, itd.

Izvještaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova sačinio  
Jasmin Bungur, dipl.ecc., certificirani računovođa

### **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama**

U izvještajnom periodu nastavljena je saradnja sa: JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo, Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju, JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, JU Apoteke Sarajevo.

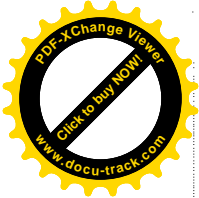
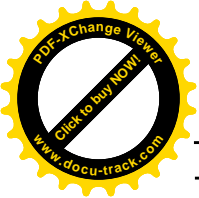
### **Saradnja sa drugim institucijama i ustanovama**

Pored saradnje sa zdravstvenim ustanovama, u toku izvještajnog perioda ustanova je saradivala sa Rektoratom i dekanatima fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

Kako Zavod od 2016. godine ima potpisane protokole o saradnji sa 14 ustanova/organizacija koje okupljaju mlade ili rade sa mladima, a s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje pružaju, oformljena je grupa predstavnika tih ustanova i organizacija koja djeluje kao savjetodavni odbor. Grupa se sastajala svaka tri mjeseca i planirala, provodila i evaluirala preventivne, promotivne i komunikacijske aktivnosti sa mladima. Međutim, od proglašenja pandemije COVID-19, komunikacija se odvijala online i putem telefona. Posljednjih godina u rad su aktivno bili uključeni predstavnici sljedećih organizacija:

- Udruženje studenata Studentskog centra Sarajevo,
- Studentski centar Islamske zajednice u BiH,





- Fondacija za unapređenje obrazovanja i kulture „Izvor nade”,
- Asocijacija XY (od 2021. Institute for Population and Development - IPD),
- SOS Dječija sela BiH,
- Humanitarno-karitativna organizacija „Kruh sv. Ante”,
- JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

## Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem zdravstvenom nadzoru u određenim rokovima provodi se unutrašnji zdravstveni nadzor nad stručnim radom Radnih jedinica i zdravstvenih radnika, u cilju unaprjeđenja i poboljšanja kvaliteta stručnog rada.

## Opservacije

U izvještajnom periodu ukupan broj usluga na nivou Ustanove iznosio je 130.316. Pored pružanja zdravstvenih usluga redovnim pacijentima uspješno je obavljeno 5147 pregleda studenata za upis na fakultet, zatim 1033 pregleda studenata za smještaj u studentske domove, kao i 2214 sistematskih pregleda radnika Univerziteta u Sarajevu, kao i radnika ostalih obrazovnih i drugih institucija, te 61 sistematski pregled studenata Univerziteta u Sarajevu.

U Ustanovi su se tokom izvještajnog perioda kontinuirano provodile aktivnosti u cilju održavanja, ali i unaprjeđenja kvaliteta usluga za mlade i njihove zdravstvene edukacije.

Edukacija treba da se bavi aspektima koji nas čine punim ljudskim bićima, našim stavovima, uvjerenjima i ocjenama nas samih te našim odnosom sa drugim ljudima.

Mladima treba dati tačne, znanstveno utemeljene informacije, kako bi o svom zdravlju izgradili vlastite stavove i najbolje uklopili u svoje cjelokupno zdravstveno stanje izbjegavajući rizična ponašanja.

Jezikom zdravstvene psihologije osnovno je izgrađivanje “unutrašnjeg mjesta kontrole” za vlastito zdravlje i kvalitetno življenje.

Tokom izvještajnog perioda nastojao se očuvati kontakt s mladima, te pružiti potrebna usluga, pomoć ili podrška i elektronskim putem, koji je blizak navikama mladih i prilagođen njihovim potrebama.

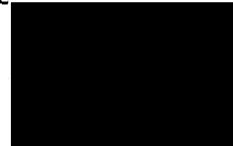
Istraživanja pokazuju da zdravstvena pismenost predstavlja zaštitni faktor u očuvanju i prevenciji zdravlja u svim sferama, jer se oni međusobno prožimaju.

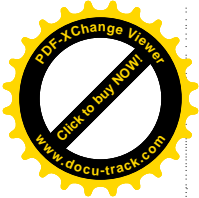
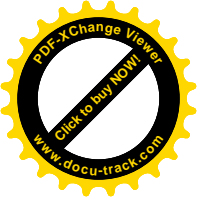
Kako bi mladi iskoristili sve resurse u zajednici u brizi o svom zdravlju i ukupnoj kvaliteti života, osoblje Zavoda upućuje ih po potrebi i u druge ustanove i nevladine organizacije gdje mogu dobiti dodatne zdravstvene usluge ili druge, za mlade značajne oblike socijalne podrške.

Na nivou Ustanove zadržana je komunikacija između svih službi, s ciljem da pacijent obavi što više pregleda i usluga kroz timski rad svih službi radi postizanja kompletnijeg i boljeg rješenja.

U cilju prevencije i rane detekcije eventualne bolesti i devijacija koje nisu karakteristične kod studentske populacije neophodno je definisati sistematske preglede studenata kao zakonom obavezne, što bi doprinijelo unapređenju zdravlja studentske populacije u skladu sa standardima za zdravstvene usluge naklonjene mladima.

**V.D. Direktor**  
Prim. dr. Almina Jusić  
specijalista ginekologije i akušerstva





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 893 /2024  
Sarajevo, 20.05.2024..godine

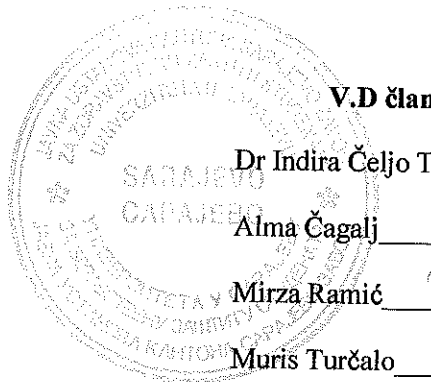
Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 31/16), te člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa dopisom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-21896/24 od 08.04.2024.godine Upravni odbor na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

Usvaja se Plan kadrova za 2024.godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**OBRAZLOŽENJE**

U skladu sa dostavljenim prijedlogom Plana kadrova za 2024. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, na osnovu dopisa Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-21896/24 od 08.04.2024.godine na koji Upravni odbor nije imao primjedbi, jer je isti sačinjen u skladu sa realnim i stvarnim potrebama kadrova u 2024.godini, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.



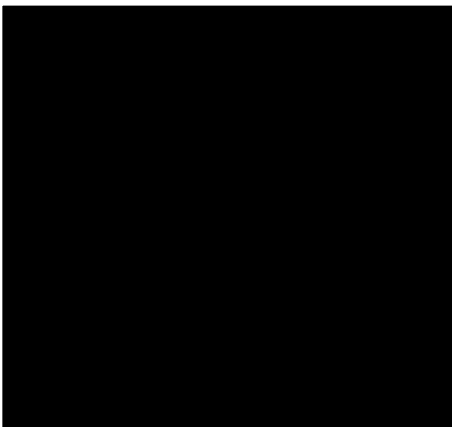
V.D član

Dr Indira Čeljo T

Alma Čagalj

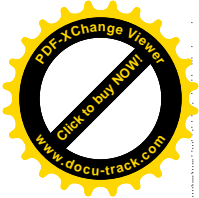
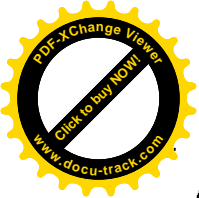
Mirza Ramić

Muris Turčalo



**Dostaviti:**

- Članovima UO
- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova
- EFS
- a/a UO



JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
V.D. DIREKTOR

Broj:01-02-273/2024

Datum: 12.02.2024. godine

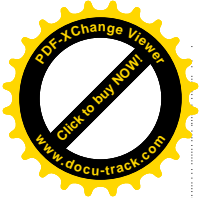
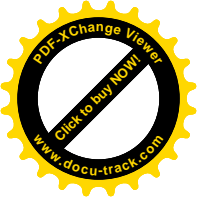
### PLAN KADROVA ZA 2024. GODINU

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta
- b) Popunjeni broj radnih mjesta

#### a) Sistematizovani broj radnih mjesta

#### ZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
<b>Doktori medicine –specijalisti</b>	
Medicine rada	1
Urgentne medicine	1
Neuropsihijatar/psihijatar	1
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
<b>Doktori stomatologije-specijalisti</b>	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
<b>Doktori medicine i doktori stomatologije</b>	
Doktori medicine	4
Doktori stomatologije	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
<b>Zdravstveni saradnici, VSS</b>	
Psiholog	1
Socijalni radnik	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Medicinski tehničar, opšti smjer	14
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1



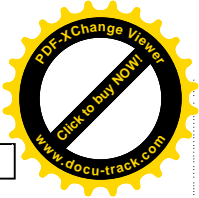
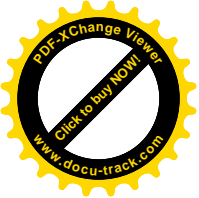
## NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
<b>Nezdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Glavni knjigovođa-konter	1
Informatičar	1
<b>Nezdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Električar–elektrotehničar, odg. lice za protivpožarnu zaštitu, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	4

### **b) Popunjeni broj radnih mjesta**

## ZDRAVSTVENI RADNICI

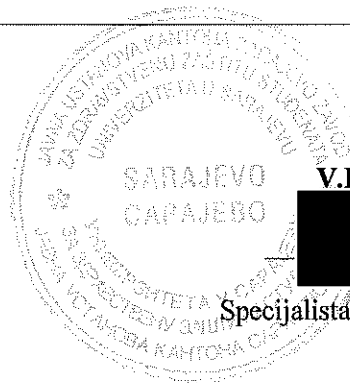
Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
<b>Doktori medicine –specijalisti</b>	
Medicine rada	1 po ugovoru o djelu
Urgentne medicine	0
Neuropsihijatrije	Po ugovoru o djelu zbog deficitarnosti kadra/više puta raspisan oglas na koji se niko nije prijavio
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/ Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
<b>Doktori stomatologije-specijalisti</b>	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
<b>Doktori medicine i doktori stomatologije</b>	
Doktori medicine	2 (jedan na neodređeno i jedan na određeno vrijeme)
Doktori stomatologije	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
<b>Zdravstveni saradnici, VSS</b>	
Psiholog	1
Diplomirani socijalni radnik	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Medicinski tehničar, opšti smjer	4 ( 1 na određeno, 3 na neodređeno vrijeme)
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5



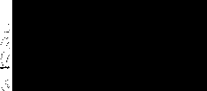
Zubni tehničar	1
----------------	---

### **NEZDRAVSTVENI RADNICI**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Broj izvršilaca</b>
<b>Nezdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1 na određeno vrijeme
Stručni saradnik za pravne poslove	0
Stručni saradnik za javne nabavke	0
Glavni knjigovođa	1
Informatičar	0
<b>Nezdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Elektroničar–električar, protivpožarna zaštita, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomačin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	3



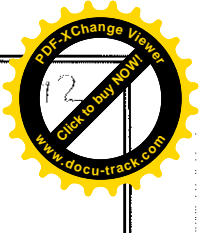
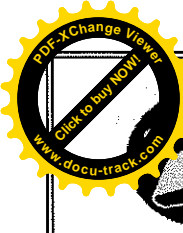
**V.D. DIREKTOR**



Jusić

Specijalista ginekologije i akušerstva





**JUKS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

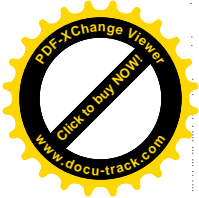
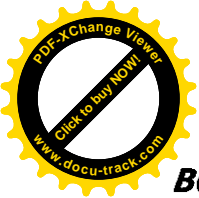
**OBRAČUN ZA 01.01.-31.12.2023. GODINE**

**JUKS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA**

**( OZU )**

**Sarajevo, 15.02.2024. godine**

*Obračun poslovanja Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata pripremljen je prema Programu rada Zavoda za 2023. godinu i u skladu je sa metodologijom koju nalaže Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH. Izvještaj je sveobuhvatan, analizira finansijski, društveni i infrastrukturni aspekt razvoja, u periodu I-XII 2023. godine.*

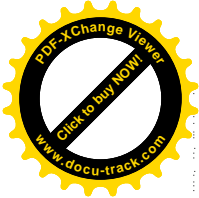
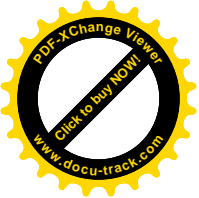


**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**

**OZU-1**

**Zdravstvena ustanova: JUKS ZAVOD ZA ZDR.ZAŠTITU STUDENATA UNIV.U SAR.**  
**PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		2022 1	2023 2	
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>			<b>3</b>
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ	1	1	100,00
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine	4	3	100,00
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija	4	3	100,00
		4	4	100,00
<b>2.</b>	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>			
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici	0	0	
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici	0	0	
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika	0	0	
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>			
	Broj apoteka			
Obrazac popunio/la:				
		Prezime i ime: Azra Solaković, glavna sestra		
		Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024 godina		
		<b>IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>		



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OZU - 1.1a

Kanton   Sarajevo  

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA U

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu		UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana
		1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)
1.	Bolest	374	435		435	374	870
2.	Povreda na radu						
3.	Povreda van rada						
4.	Profesionalno oboljenje						
5.	Saobraćajna nesreća						
6.	Trudnoća i porođaj		381		309	0	690
7.	Ostalo						

Obrazac popunio/la:  
Prezime i ime: Solaković Azra  
Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.02.2024. godina

**NAPOMENA:**

\* Za lica koja u kontinuitetu imaju bolovanje više od 42 dana, u kolonu 1 i 3 iskazati 42 dana, a u kolonu 2 i 4 samo dane bolovanja preko 42 dana

JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Javna ustanova  
Privatna ustanova

## PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Red. br.	Prihodi po izvorima	Ostvareno 2022	Plan 2023	Ostvareno 2023	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>1.763.733</b>	<b>1.775.400</b>	<b>1.742.426</b>	<b>99</b>
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	1.617.888	1619000	1.586.289	98
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja				
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *	139.917	150.000	149.476	107
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite				
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa	5.928	6.400	6.661	112
1.6.	Prihodi iz bužžeta				
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>264.067</b>	<b>269.600</b>	<b>373.170</b>	<b>141</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	245.325	250.000	354.055	144
2.2.	Prihodi iz bužžeta **	11.204	11.300	11.204	100
2.3.	Donacije **	4.264	4.300	4.264	100
2.4.	Ostali prihodi **	3.274	4.000	3.647	111
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>2.027.800</b>	<b>2.045.000</b>	<b>2.115.596</b>	<b>104</b>

\* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

\*\* Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu ob

Obrazac popunio/la:

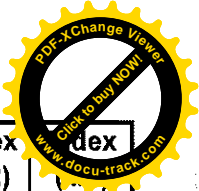
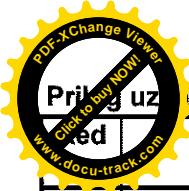
Prezime i ime: Jasmin Bungur  
Dan, mjesec i godina popCERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

Kto	Struktura: pozicije 2.2.-prihodi iz ranijih godina od M.Z. KS za nabavku opreme i rekonstrukciju i 2.3. donacije, na dan 31.12.2022. godine	
4070	Sufinansiranje MZK- rekonstrukcija fasade	2.880,68
4071	Sufinansiranje MZK-vanjsko uređenje objekta	483,04
4072	Sufinansiranje MZK-Stomatološka stolica za SD"Neđžantić/DZSG	3.500,00
4073	Donacija - suhi sterilizator	129,00
4074	Sufinansiranje MZK-Hematološki analizator	2.340,00
4075	Odloženi prihodi iz donacija u imovini - dejonizator za vodu	221,94
4076	Donacija - Laboratorijska centrifuga	334,62
4077	Donacija - EKG uređaj	330,00
4078	Donacija-Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	2.000,00
4079	Donacija-Biohemijski analizator i Hematološki analizator	3.248,00
	<b>Ukupno pozicije: 2.2. i 2.3.</b>	<b>15.467,28</b>

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur Broj: 2824/5  
Dan, mjesec i godina popune podataka: 15.02.2024

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OEBRAČUN ZA 2022. I 2023. GODINU)



## belu prihoda: OZU-2

	Prihodi po izvorima	Ostvareno 2022	Plan 2023	Ostvareno 2023	Index (4/2)	Index
0	1	2	3	4	5	6
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	245.325	250.000	354.054	144	142
2.1.1.	Ljekarska uvjerenja i druge zdravstvene usluga i ostali prihodi	117.182	145.000	166.718	142	115
2.1.2.	Prih.od prefak. rež.tr. I održav.obj.	13.100	13.500	13.138	100	97
2.1.3.	Prihodi od najamnine	600	660	600	100	91
2.1.4.	Prihodi od prodaje usluga - sistematski pregledi zaposlenika	114.443	90.840	173.598	152	191
2.2.	Prihodi iz budžeta	11.204	11.300	11.204	100	99
2.2.1.	M.Z. K.S.sufinansiranje nabavke opreme i rekonstrukciju	11.204	11.300	11.204	100	99
2.3.	Donacije	4.264	4.300	4.264	100	99
2.4.	Ostali prihodi	3.274	4.000	3.647	111	91
2.4.1.	Ostali prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja	3.274	4.000	3.647	111	91

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Datum:

Broj: 2824/5

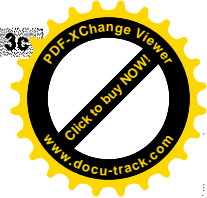
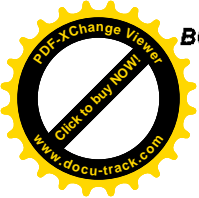
CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Jasmin Bungur

Datum podataka: 24.02.2024. Broj licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

OBBRAČUN ZA 2022. I 2023. GODINU)



JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA
Javna ustanova
Privatna ustanova

## PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Vrste rashoda	Ostvareno 2022	Plan 2023.	Ostvareno 2023	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	1.167,00	1.200,00	65,00	6
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO *				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komercionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama			65,00	
1.2.	Zubarski materijali	7.131,00	12.700,00	4.773,00	67
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	13.653,00	16.800,00	12.436,00	91
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	5.595,00	6.300,00	8.920,00	159
1.6.	Materijal za održavanje	1.554,00	7.500,00	1.252,00	81
1.7.	Kancelarijski materijal	3.975,00	5.000,00	3.567,00	90
1.8.	Materijal za čišćenje	3.061,00	4.400,00	2.479,00	81
1.9.	Gorivo i mazivo	1.639,00	3.500,00	1.154,00	70
1.10.	Troškovi električne energije	24.529,00	34.500,00	22.526,00	92
1.11.	Troškovi grijanja	30.475,00	34.000,00	33.487,00	110
1.12.	Troškovi vode	3.426,00	4.500,00	2.925,00	85
1.13.	Troškovi PTT usluga	4.926,00	5.300,00	4.068,00	83
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	3.458,00	5.200,00	4.228,00	122
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	1.356,00	2.590,00	369,00	27
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	740,00	400,00	140,00	19
1.17.	Troškovi krupnog inventara	0,00	0,00	0,00	
1.18.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	18.800,00	50.500,00	15.568,00	83
1.19.	Reprezentacija	136,00	300,00	153,00	113
1.20.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	55.410,00	65.900,00	48.127,00	87
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>181.031</b>	<b>260.590</b>	<b>166.237</b>	<b>92</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>				
2.1.	Amortizacija objekata	8.630	8.630	8.630	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	39.201	39.200	33.814	86
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>47.831</b>	<b>47.830</b>	<b>42.444</b>	<b>89</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>				
3.1.	Bruto plaće	1.618.853	1.466.000	1.554.310	96
3.2.	Naknada za topli obrok	98.541	111.900	93.517	95
3.3.	Naknada za prijevoz	27.856	33.000	24.244	87
3.4.	Naknada za regres	23.453	28.500	24.976	106
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	11.858	29.000	12.848	108
3.4.	Ostali troškovi zaposlenih			41.000	
3.5.	Naknade za povremene i privremene poslove	21.142	27.500	57.700	273
3.6.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	32.578	30.000	36.548	112
3.7.	Troškovi stručnog usavršavanja	880	9.000	1.390	158
3.8.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	515	180	0	0
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>1.835.676</b>	<b>1.735.080</b>	<b>1.846.533</b>	<b>101</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata				
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	360	1.500	11.227	3.119
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>360</b>	<b>1.500</b>	<b>11.227</b>	<b>3.119</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>	<b>2.064.898</b>	<b>2.045.000</b>	<b>2.066.441</b>	<b>100</b>
a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal	983	983	1.985	202
b	Iznos PDV-a za ortopedsku pomagala	0	0	0	
c	Iznos PDV-a za ostalo	23.572	23.572	24.578	104
	<b>Ukupan iznos PDV ***</b>	<b>24.555</b>	<b>24.555</b>	<b>26.563</b>	<b>108</b>

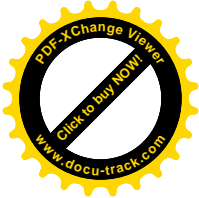
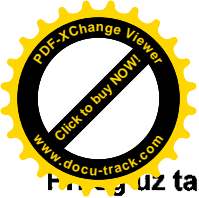
\* Zdravstvena ustanova je dužna iskazati podatke analitički o vrijednosti lijekova na recept prema obrascu OZU3c-POL u prilogu

\*\* Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

\*\*\* Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la:		CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Prezime i ime: Jasmin Bu		2824/5 Jasmin Bungur
Dan, mjesec i godina popu		SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI O		DINU)





Prilog uz tabelu rashoda: OZU - 3c

Red/br	Vrste rashoda	Ostvareno 2022	Plan 2023	Ostvareno 2023	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
<b>1.18.</b>	<b>Ostali troškovi</b>				
1.18.1	Porezi i takse	9.447	8.500	9.017	95
1.18.2	Komunalne usluge	4.774	5.000	4.774	100
1.18.3	Usluge pranja veša	3.855	5.000	2.806	73
1.18.4	Zdravstvene usluge	22.438	26.000	16.522	74
1.18.5	Usluge revizije	4.095	5.000	6.143	150
1.18.6	Advokatske usluge	257	1.500	281	109
1.18.7	Usluge dezinfekcije i deratizacije	2.300	2.500	1.600	70
1.18.8	Troškovi oglašavanja	3.075	3.900	1.080	35
1.18.9	Usluge kontrole sterilizacije	336	2.500	752	224
1.18.10	Štamparske usluge	1.398	3.000	2.024	145
1.18.11	Razne vanjske usluge i troškovi poslovanja	3.435	3.000	3.128	91
1.18.12	<b>Ukupno ostali troškovi</b>	<b>55.410</b>	<b>65.900</b>	<b>48.127</b>	<b>87</b>
	<b>Ostali rashodi</b>				
4.1.1.	Ostali razni rashodi	359	1.500	11.227	44
	<b>Ukupno ostali rashodi</b>	<b>359</b>	<b>1.500</b>	<b>11.227</b>	<b>44</b>

Red/br	Vrste rashoda	Ostvareno 2022	Plan 2023	Ostvareno 2023	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
<b>1.16.</b>	<b>Troškovi invest. i tekućeg održa.</b>	<b>18.800</b>	<b>50.500</b>	<b>15.568</b>	<b>58</b>
<b>1.16.1.</b>	<b>Tekuće održavanje</b>	<b>13.603</b>	<b>23.000</b>	<b>10.987</b>	<b>10</b>
1.16.1.1	Održavanje lifta	1.615	5.500	1.404	331
1.16.1.2	Održavanje alarma i sist. vatrodajave	6.056	8.000	5.347	23
1.16.1.3	Održavanje protivpožarne opreme	875	6.000	1.390	325
1.16.1.4	Održavanje softvera i ostale opreme	5.057	3.500	2.846	91
<b>1.16.2.</b>	<b>Investiciono održavanje</b>	<b>5.197</b>	<b>27.500</b>	<b>4.581</b>	<b>88</b>
1.16.2.1	Održavanje opreme - stomatološke službe	861	3.500	1.274	148
1.16.2.2	Održavanje opreme - laboratorijski aparati	1.009	3.500	796	79
1.16.2.3	Održavanje opreme - opća primarna	749	1.500	1.107	
1.16.2.4	Krečenje, laminat i žaluzine	0	11.500	0	
1.16.2.5	Rekonstrukcija i popravke ba stepeništu ulaza u Zavod		3.000	1.404	
1.16.2.5	Ostale usluge održavanje i zbrinjavanje infektivnog otpada	2.578	4.500	0	0

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Broj: 2824/5 Jasmin Bungur

Dan, mjesec i godina popune podataka: 24.02.2024. EVO, Broj Licence: 2824/5

**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBBRAČUN ZA 2022. I 2023. GODINU)**

JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Javna ustanova  
Privatna ustanovaPrimarni nivo  
Sekundarni nivo  
Tercijarni nivo  
Apotheke

Javno-zdravstvena djelatnost

## PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Ostvareno 2022	Plan 2023	Ostvareno 2023	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1	Ukupan prihod	2.027.800	2.045.000	2.115.596	104
2	Ukupan rashod	2.064.897	2.045.000	2.066.441	100
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		0		
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-37.097		49.155	
5	Kapital	687.494	710.000	736.650	107
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	67.011	67.109	40.353	60
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	67.011	67.109	40.353	60
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	
8	Ukupne obaveze	154.707	170.000	162.891	105

## 1. NAPOMENE: SVE ZDRAVSTVENE USTANOVE U JAVNOM SEKTORU DOSTAVLJAJU SLJEDEĆE INFORMACIJE:

(\*) Dostavljaju, u redu ispod, informaciju o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima / dobiti (da li je neraspoređena, ili je raspoređena-navesti na šta i u koje) Višak prihoda nad rashodima, trenutno, nije raspoređen.

2.

(\*\*) Dostavljaju, u redu ispod, informaciju o pokriću viška rashoda nad prihodima / gubitka (da li je ostao nepokriven ili je pokriven-navesti u kojem iznosu, i iz koje)

3. U kolonu 2 i 3 ove tabele, u redu 1, unijeti ukupan iznos prihoda sa obrasca OZU2c, a u kolonu 2 i 3, u redu 2, unijeti ukupan iznos rashoda sa obrasca OZ

4. ZDRAVSTVENE USTANOVE U PRIVATNOM SEKTORU, TREKUTNO, DOSTAVLJAJU SVE PODATKE U OVOM OBRASCU, OSIM INFORMACIJA I

PODATAKA O RASPOREDU DOBITI / POKRIĆU GUBITKA

(\*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(\*\*) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

NAPOMENA: U kolonu 2 i 3 (red 1) unijeti ukupan iznos prihoda sa obrasca OZU2c, a u kolonu 2 i 3 (red 2) unijeti ukupan iznos rashoda sa obrasca OZU3c.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin  
Dan, mjesec i godina popunjavanja:

CERTIFICIRANIRAJUNOVODJA  
Broj: 2824/5 Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBRACUN ZA 2022. I 2023. GODINU)

Naziv zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Javna ustanova

Primarni nivo  
Sekundarni nivo  
Tercijarni nivo  
Javne Apoteke (matica)  
Zavodi za javno zdravstvo

## PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH APOTEKA I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index (3/2)
		u 2022. godini 2	u 2023. godini 3	
0	1			4
1	Akumulirane ukupne obaveze na dan 31.12.	154.707	162.891	105
2	Akumulirana ukupna potraživanja na dan 31.12.	67.011	44.534	66
3	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	0	49.156	
4	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	37.097	0	

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matica) i zavodi za javno zdravstvo. Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12. Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

**OBRAZLOŽENJE:** Rast prihoda u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu, je rezultat, prije svega ostvarenih prihoda po osnovu sistematskih pregleda, u iznosu od 173.598 KM. S druge strane, nije bilo rasta ukupnih rashoda, koji su u 2023. godini ostvareni u istom nivou kao i 2022. godine, index ostvarenja, iznosi 100.

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR POD

GODIŠNJI OBRACUN ZA 2022. I 2023. GODINU

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/S

Naziv zdravstvene ustanove: JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Kanton: Sarajevo

Općina: Centar

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200098290005

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apotheke

Javno-zdravstvena djelatnost

## PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2023.GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA									
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			Ukupan iznos kredita	Period otplate u mjesecima	Godišnji anuitet	Finansijska	U opremi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Nabavka opreme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan, mjesec i god

5.02.2024.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

2023. godine) SARAJEVO, Broj licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (go

## NAPOMENA:

Obrazac OZU5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja

Obrazac OZU5c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostavlja domaćinom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2023.g.

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)



Naziv zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA  
 Kanton: Primarni nivo  
 Općina: Sekundarni nivo  
 Javna ustanova Tercijarni nivo  
 Privatna ustanova Apoteke  
 JIB: Javno-zdravstvena djelatnost

## PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADASNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	35.450	33.659	1.791	95
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	1.666.907	1.101.418	565.489	66
2.1.	građevinski objekti	575.360	185.013	390.347	32
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	1.054.543	881.718	172.825	84
2.2.1.	medicinska	792.139	652.201	139.938	82
2.2.2.	ostala oprema	262.404	229.517	32.887	87
2.3.	ostala materijalna sredstva	37.004	34.687	2.317	94
	<b>UKUPNO (1.+2.)</b>	<b>1.702.357</b>	<b>1.135.077</b>	<b>567.280</b>	<b>67</b>

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava: 0,00

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Jasmin Bunđur  
 Dan, mjesec i godina: 24. 12. 2023.

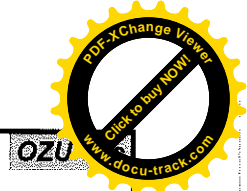
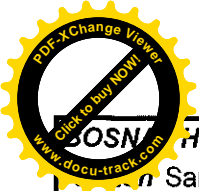
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
 Broj: 2824/5 Jasmin Bunđur  
 (23. godine) SARAJEVO, Broj licence 2824/5

## NAPOMENA:

Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja  
 Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostavlja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu  
 Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



**Naziv zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA**

- Primarni nivo
- Sekundarni nivo
- Tercijarni nivo
- Javno-zdravstvena djelatnost

**PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Plan 2023	Broj zaposlenih		Index ( 3/2 )
			Na dan 31.12.2022.	Na dan 31.12.2023.	
1	1		2	3	4
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>					
1.1.	Doktori medicine	3	2	2	100
1.2.	Doktori medicine-specijalisti	5	5	4	80
1.3.	Doktori stomatologije	1	1	1	100
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	3	3	3	
1.5.	Farmaceuti				
1.6.	Farmaceuti specijalisti				
1.7.	Inž. med. bioh,*inž.MLD i lab.tehnologija	2	2	2	100
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti				
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	2	2	2	100
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme				
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	16	15	13	86
1.12.	Ostali zdravstveni radnici i saradnici	2	2	2	100
<b>1.</b>	<b>Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>90</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>					
2.1.	Visoka stručna sprema	3	3	3	100
2.2.	Viša stručna sprema				
2.3.	Srednja stručna sprema	4	4	4	100
2.4.	Visokokvalifikovani	2	2	2	100
2.5.	Kvalifikovani				
2.6.	Ostali radnici	4	4	3	75
<b>2.</b>	<b>Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>92</b>
<b>3.</b>	<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>91</b>

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Emina Burza BA prava

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.02.2024.



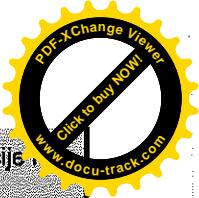
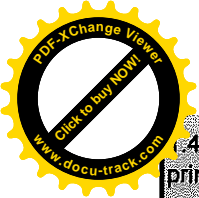
**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE**

**Napomena:** Prikazani kadar odnosi se na kadar koji je u radnom odnosu na određeno i neobuzgano vrijeme, odnos na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-516/23 od 1.2. U strukturi Doktori medicine specijalisti su: doktor nauka/prim.-spec interne medicine subspec. kard. prim.spec.ginek. i akušerstva, oftamolog, dermatovenerolog

Specijalista neuropsihijatar, specijalista medicine rada i specijalista radiologije zaposlen po ugovor o djelu zbog potrebe procesa rada i deficitarnosti navedene specijalizacije

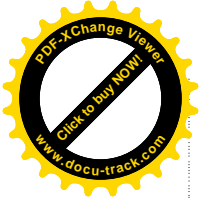
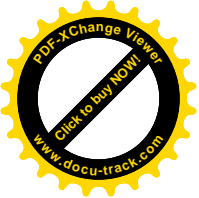
1.3. U strukturi Doktori stomatologije je jedan magistar





- 1.4. U strukturi Doktori stomatologije -specijalisti su: spec.stomatološke protetike, spec. dent.patologije i endodoncije, prim.spec.opće stomatologije.
- 1.7. U strukturi Inženjeri medicinske biohemije su 2 dipl.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike.
- 1.9. U strukturi Ostali zdrav.radnici visoke sprema su dva radnika sa Fakultetom zdravstvenih studija na poslovima: glavne sestre i odgovorne med.sestre
- 1.11. U strukturi Zdrav.radnici SSS su: 4 med.sestara (od kojih je jedna med.sestra primljena u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-515/23 od 19.01.2023. godine), 1 sestra ginek. i akušerstva, 5 stomatoloških sestara i 1 zubni tehničar i 2 laboratorijska tehničara.
- 1.12. U strukturi Ostali zdrav.radnici je dipl.psiholog/magistar i dipl.socijalni radnik
- 2.1. U strukturi Visoka stručna sprema su: dipl.oec-certificirani računovođa, 1 BA prava i 1 glavni knjigovođa
- 2.3. U strukturi Srednja stručna sprema su: fakturista i tehnički sekretar, električar i kućedomaćin
- 2.4. U strukturi visokokvalifikovani radnici su: 1 VKV vozač i 1 VKV radnik na održavanju kotlovnice (Pravilnikom o radu i sistematizaciji u 2020. godini istim je priznata SSS stručna sprema i VKV)
- 2.6. U strukturi Ostali radnici su 3 radnice na održavanju higijene





Nastavak tabele OZU-8a

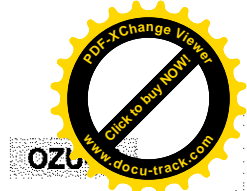
R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova			Broj pruženih usluga			
		Plan 2023	I-XII 2022	Plan 2023	I-XII 2022	I-XII 2023	Plan 2023	I-XII 2022	I-XII 2023	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	3. Specijalistič. -konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:									
3.2.	Opća internistička zdravstvena zaštita	1	1	1	1	1	1	1.400	2.151	2.991
3.3.	Neurologija									
3.4.	Otorinolaringologija									
3.5.	Oftalmologija									
3.6.	Dermatovenerologija	1	1	1	1	1	1	7.640	6.088	11.545
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	1	1	1	1	1	1	4.550	2.530	11.025
4.	Vanbolnička dijagnostička djelatnost:	3	3	1	3	3	3	13.590	10.769	25.561
4.1.	Radiodijagnostika									
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika									
4.3.	Hematološki laboratorij	1	1	1	1	1	1	3.690	4.344	10.563
4.4.	Biohemijski laboratorij									
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika									
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	1	1	1	1	1	1	3.690	4.344	10.563

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Solaković Azra

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine



IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2022. i 2023. godinu)  
**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2022. i 2023. godinu)**  
**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2022. i 2023. godinu)**

**BRUTO PLAĆE I NAKNADE**

R.br.	OPIS	Ostvareno 2022	Plan 2023	Ostvareno 2023	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>931.163</b>	<b>855.000</b>	<b>892.683</b>	<b>96</b>
	Neto plaća	775.588	701.000	707.031	91
	Naknada neto plaća	155.575	154.000	185.652	119
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>607.986</b>	<b>534.500</b>	<b>583.745</b>	<b>96</b>
	Doprinosi iz plaća i nakande	488.550	433.000	463.952	95
	Doprinosi na plaće i naknade	119.436	101.500	119.793	100
	Doprinosi na beneficirani radni staž				
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>79.704</b>	<b>76.500</b>	<b>77.883</b>	<b>98</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA</b>	<b>1.618.853</b>	<b>1.466.000</b>	<b>1.554.311</b>	<b>96</b>
	Prosječna neto plaća	1.687	1.583	1.814	108
	Prosječna bruto plaća	2.933	2.715	3.159	108
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	46	45	41	89

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

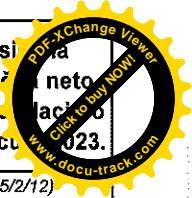
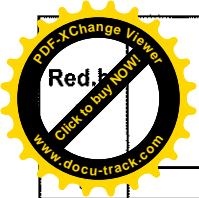
Bungur J.

Dan, mjesec i godina popune podataka: Jasmin Bungur

**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2022. i 2023. godinu)**

anja





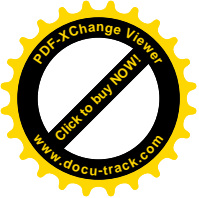
	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena osnovna plata u 2023.	Ukupni dodaci na neto platu u 2023.	Ukupno isplaćene neto plate i dodaci u 2023.	Prosi mjesec neto plata i izvršiocu
	1	2	3	4	5=(3+4)	6=(5/2/12)
1	Generalni direktor/direktor	1	33.261	24.608	57.869	4.822
2	Zamjenik direktora					
3	Pomoćnici direktora					
4	Savjetnici direktora					
5	Izvršni direktori disciplina					
6	Direktor odnosno šefovi organizacionih jedinica	2	54.973	15.726	70.699	2.946
7	Glavna sestra	1	21.197	5.560	26.757	2.230
8	Šefovi odjeljenja					
9	Šefovi sektora i službi					
10	Ljekar subspecijalista	1	33.824	10.937	44.761	3.730
11	Ljekar i stomatolog specijalista	4	141.679	15.051	156.730	3.265
12	Stomatolog	1	27.496	6.350	33.846	2.821
13	Ljekar i stomatolog na specijalizaciji					
14	Ljekar opšte prakse	2	45.420	1.901	47.321	1.972
15	Mr. Ph farmacije, biolozi i ostali VSS zdravstvenog	3	59.403	10.539	69.942	1.943
16	Glavna sestra tehničar organizacione jedinice	1	13.648	3.070	16.718	1.393
17	Glavna sestra-tehničar odjela					
18	Medicinska sestra-tehničar zdravstvenog studija VSS bez					
19	Medicinska sestra-tehničar VSS					
20	Medicinska sestra-tehničar SSS	13	197.019	34.635	231.654	1.485
	<b>I UKUPNO MEDICINSKI KADAR</b>	<b>29</b>	<b>627.920</b>	<b>128.377</b>	<b>756.297</b>	<b>2.173</b>
21	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske poslove/ekonomsko finansijski poslovi,					
22	Rukovodioci sektora					
23	Rukovodioci i šefovi službi	1	0	15.057	42.756	3.563
24	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici, inženjeri i dr.)	2	41.148	4.928	46.076	1.920
25	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS		0	0	0	
26	Administrativni i tehnički uposlenici sa SSS	2	28.596	3.541	32.137	1.339
27	VKV uposlenici	2	28.214	2.718	30.932	1.289
28	KV uposlenici	2	27.617	2.617	30.234	1.260
29	PK uposlenici		0	0	0	
30	NK uposlenici	3	29.726	2.075	31.801	883
31	<b>II UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR</b>	<b>12</b>	<b>155.301</b>	<b>30.936</b>	<b>213.936</b>	<b>1.486</b>
32	<b>III SVEUKUPNO (I+II)</b>	<b>41</b>	<b>783.221</b>	<b>159.313</b>	<b>970.233</b>	<b>1.972</b>

Pod podacima iz kolone 4 podrazumjevaju se isplate po osnovu minulog rada, noćnog rada, dežurstva, pripravnosti, naučnih i stručnih pitanja i dr.

NAPOMENA: Ukoliko ustanova u svojoj sistematizaciji ima i drugih radnih mjesta koja nisu pobrojana, molimo da iste dodate u tabelarni prikaz.

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Jasmin Bungur	Broj: 2824/5 CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA Jasmin Bungur podataka: 24.02.2024 SABA JEVO, Broj Licence: 2824/5 RAČUN ZA 2022. I 2023. GODINU
<b>IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENI</b>	

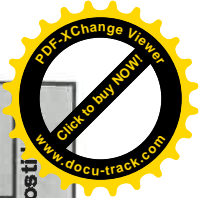




Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA Tabela PZZ 1.  
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene				Dužina čekanja usluge	
		Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Broj pruženih usluga		Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa		Spec.-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa		Spec. -konsult. zdr. zaštita		čekanja na uslugu		čekanja na uslugu			
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1	Porodlična medicina	4	3	4	2	15.618	16.035	9.539	10.557	4.087	2.595	13.626	13.152	16.893	25.807	1560	850	47	47	15 min	15 min
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																				
3	Zdravstvena zaštita školske djece i ortadine (od 7 do 14 godina)																				
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva	1	1	1	1	2.583	2.643	1.649	2.426	758	808	2.407	3.234	3.090	6.496	9	53			20 min	20 min
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																				
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																				
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i ortadina od 7 do 19 godina)																				
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)	4	4	4	4	12.134	12.419	364	448	1.270	1.190	1.634	1.638	8.388	8.856	400	342			20 min	20 min
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																				
10	Hitna medicinska pomoć																				
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1							6.678	8.004	49.639	60.414					10 min	10 min
12	Savjetovalište za mentalno zdravlje	1	1	1	1			4.476	5.271	839	495	5.315	5.766	8.964	9.733					20 min	20 min
13	<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>30.335</b>	<b>31.097</b>	<b>16.028</b>	<b>18.702</b>	<b>6.954</b>	<b>5.088</b>	<b>29.660</b>	<b>31.794</b>	<b>86.974</b>	<b>111.306</b>	<b>1.969</b>	<b>1245</b>				

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Tabela PZ 1.1.

**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

**1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita**

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga				Broj pacijenata upućenih na druge nivoe		Dužina čekanja						
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	Prva posjeta	Ponovna posjeta	UKUPNO	2022	2023	2022	2023	Spec.-konsult zdr. zaštita sekundarnog nivoa	2022	2023	Spec.-konsult zdr. zaštita tercijarnog nivoa	2022	2023	Prosječna dužina čekanja usluge	2022	2023	Prosječna dužina čekanja na uslugu	2022	2023
1	Interna medicina	1	1	1	1			1.568	2.048	315	1.535	2.120	3.583	2.151	2.991		15996	10		20 min	20 min					
2	Savjetovalište za dijabetes 1																									
3	Otorinolaringologija																									
4	Oftalmologija	1	1	1	1			1.850	2.166	66	176	2.200	2.342	6.088	11.545		26433			10 min	10 min					
5	Dermatovenerologija	1	1	1	1			1.319	3.241	506	596	1.880	3.837	2.530	4.474	10	18383	10		10 min	10 min					
6	Neurologija																									
7	Bolesti zuba																									
8	Bolesti usta																									
9	Ortodoncija																									
10	Pedodoncija																									
11	Oralna hirurgija																									
12	Stomatološka protetika																									
13	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	3	3	3	3			4.737	7455	572	2307	6.200	9.762	10.769	19.010	10	60.812	10		40 min	40 min					

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

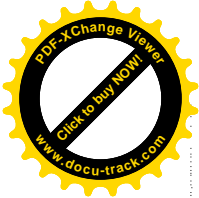
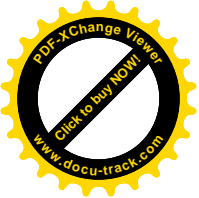
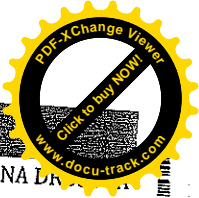
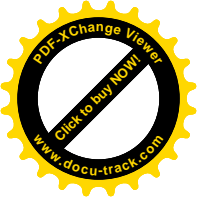


Tabela PZZ 1.2.  
**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE**  
**1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa**

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja						
		2022	2023	2022	2023	UKUPNO	2023	2022	2023	Dužina čekanja pretrage	Procjena dužine čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	2022	2023	Procjena dužine čekanja nalaza	
1	Radiološka dijagnostika															
2	Ultrazvučna dijagnostika		3	3	3	1.448	3.521	4.344	10.563	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika		1	1	1	5.800	8.004	49.639	60.414	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min
4	Mikrobiološka dijagnostika															
5	<b>Ukupno dijagnostička djelatnost</b>		4	4	4	7.248	11.525	53.983	70.977	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min



\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



# JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

PRIVREDNA DR

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**4200098290005**

Naziv pravnog lica

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

Datum registracije

Oblik

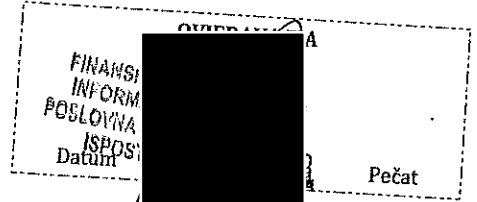
ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

65-05-0005-14



Pečat

Ulica i broj

Patriotske lige 36, Sarajevo

PDV obveznik

DA

PDV broj

200098290005

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.90

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Broj transakcionog računa

1610000035830065

Naziv banke

Raiffeisen Bank d.d. BiH

E-mail adresa pravnog lica

zdravljestudenata@gmail.com

Telefon pravnog lica

033/251-871

## ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Jusić

Prezime

Almina

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

## VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

Kanton Sarajevo

Procenat vlasništva

100,00%

100,00%

## PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od  
1.1.2023.

Interval izvještavanja - Datum do  
31.12.2023.

Datum sastavljanja izvještaja  
6.2.2024.

Standard izvještavanja  
MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN; licenca br. 2824/5

E-mail adresa

jasminbungur@hotmail.com

Kontakt-telefon

061/473-221

**JIB+ 4200098290005102345328**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



صندوق لصود لآ زءرلصءلص لآؤلءلء UNSA  
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo  
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite  
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH  
Naziv banke  
1610000035830065  
Broj računa

0 7 - 02 - 2024

FINANSIJSKO  
POSREDOVANJE I  
POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE

42(0) 987000005  
Identifikacioni broj za direktne poreze  
200098290005  
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90  
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
077  
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
(BILANS STANJA)

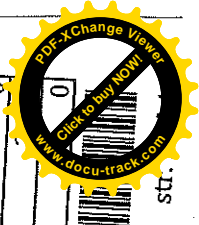
na dan 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	- u KM -
1	2	3	4	5	6	
A.	IMOVINA					
1.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)					
1.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)					
1.2.	Zemljište		001	567.280		
1.3.	Građevinski objekti		002	565.488	607.530	
1.4.	Postrojenja, oprema i namještaj		003		604.658	
1.5.	Transportna sredstva		004	0	0	
1.6.	Ostala dugoročna materijalna imovina		005	390.347	398.978	
2.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		006	173.675	204.214	
2.1.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		007	0	0	
2.2.	Zemljište		008	1.466		
2.3.	Građevinski objekti		009	0	0	
2.4.	Postrojenja i oprema		010	0	1.466	
3.	Nematerijalna imovina		011	0	0	
4.	Ulaganja u investicijske nekretnine		012	0	0	
4.1.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		013	0	0	
4.2.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		014	0	0	
4.3.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		015	0	0	
4.4.	Ostala nematerijalna imovina		016	1.792	2.872	
	Nematerijalna imovina u pripremi		017	0	0	
			018	0	0	
			019	1.792	1.792	

ontrolni broj: 1017738847



st.

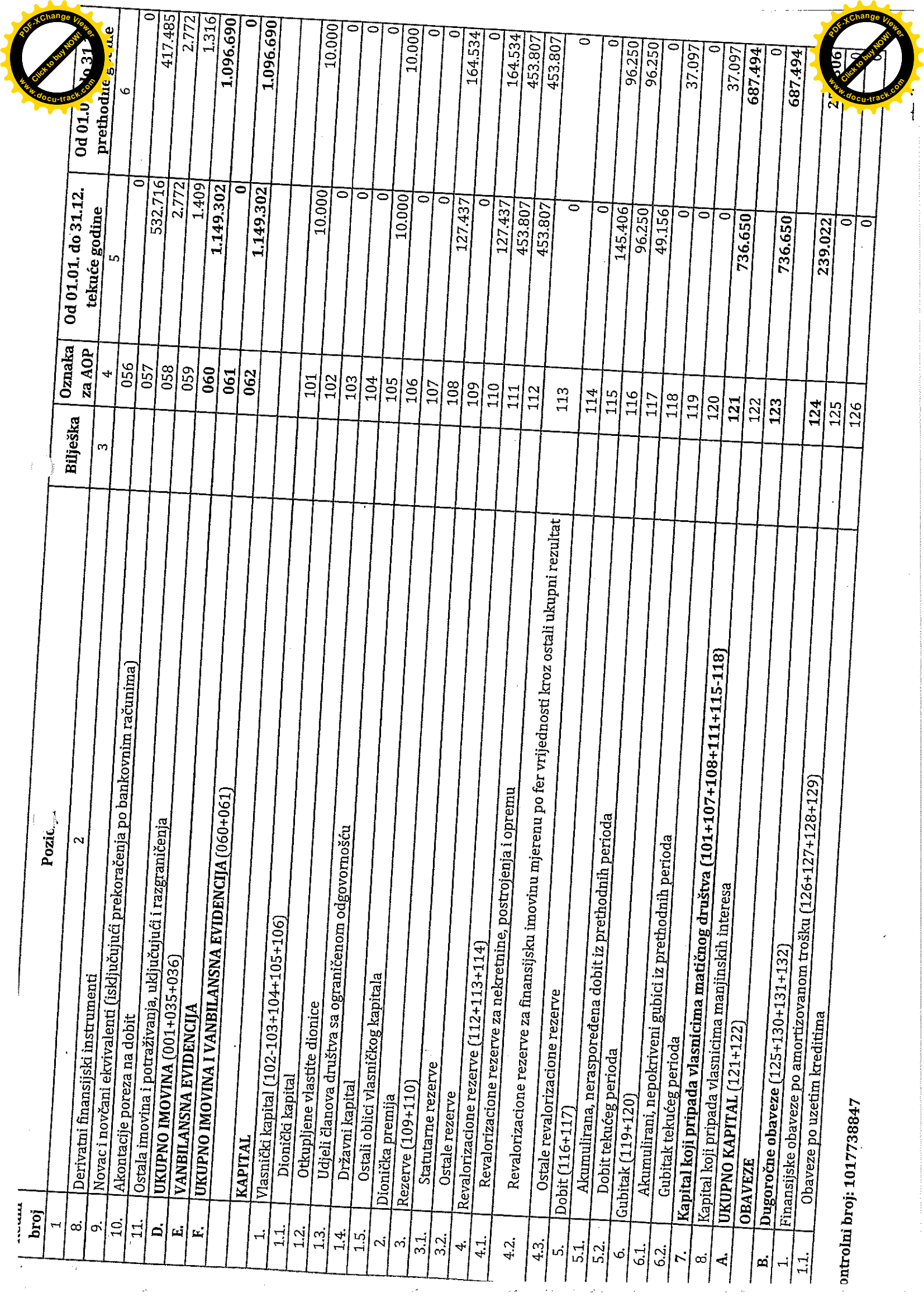


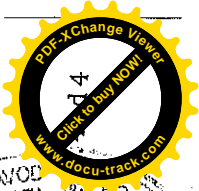
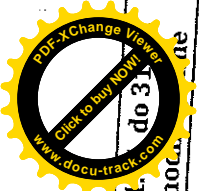


broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	582.022	489.160
1.	Zalihe (038 do 042)		037	4.772	576
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	2.972	576
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	1.800	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	0	0
4.1.	Kupci - povezane strane		046	40.353	67.011
4.2.	Kupci u zemlji		047	0	0
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	40.353	67.011
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	532.716	417.485
10.	Akontacije poreza na dobit		058	2.772	2.772
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.409	1.316
D.	<b>UKUPNO IMOVINA (001+035+036)</b>		060	1.149.302	1.096.690
E.	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		061	0	0
F.	<b>UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)</b>		062	1.149.302	1.096.690
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)				
1.1.	Dionički kapital				
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		101	10.000	10.000
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		102	0	0
1.4.	Državni kapital		103	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		104	0	0
2.	Dionička premija		105	0	0
3.	Rezerve (109+110)		106	10.000	10.000
3.1.	Statutarne rezerve		107	0	0
3.2.	Ostale rezerve		108	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		109	127.437	164.534
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		110	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		111	127.437	164.534
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		112	453.807	453.807
5.	Dobit (116+117)		113	0	0
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		114	0	0
5.2.	Dobit tekućeg perioda		115	145.406	0
6.	Gubitak (119+120)		116	96.250	96.250
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		117	49.156	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		118	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		119	0	37.097
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		120	0	0
A.	<b>UKUPNO KAPITAL (121+122)</b>		121	736.650	37.097
	<b>OBAVEZE</b>				
B.	<b>Dugoročne obaveze (125+130+131+132)</b>		122	687.494	0
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		123	736.650	687.494
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		124	239.022	0
			125	0	0
			126	0	0

kontrolni broj: 1017738847





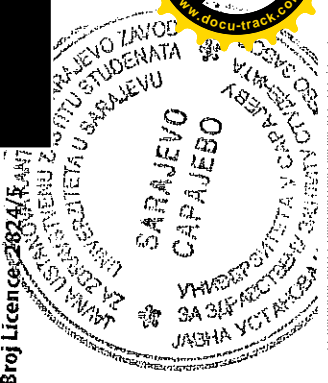
broj	Poz. a	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu zajmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	239.022	0
3.	Rezervisanja		131	0	254.306
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	<b>Odgodene porezne obaveze</b>		133	0	0
D.	<b>Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)</b>		134	173.630	154.890
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	11.133	12.633
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	11.133	12.633
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu zajmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	15.335	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	0	0
E.	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>		148	147.162	142.257
F.	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>		149	412.652	409.196
G.	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		150	1.149.302	1.096.690
H.	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)</b>		151	1.149.302	1.096.690

Sarajevo-Centar, 06.02.2024.  
Mjesto i datum

**GUR (IBRAHIM) JASMIN**  
Certificirani računovođa  
2824/5  
Broj licence

Iusuf Almina  
rektor

**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Jasmin Bungur**  
SARAJEVO, Broj Licence 2824/5



Kontrolni broj: 1017738847

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000035830065

Broj računa

FINANSIJSKA AGENCIJA ZA NEKRETNOSNO  
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM  
PRAVNIM LICIMA SARAJEVO  
POSLOVNI CENTAR 3  
07-02-2024

86.90

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

4200

Identifikacioni broj za direktne poreze

20009

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

## IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

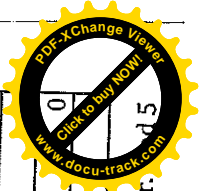
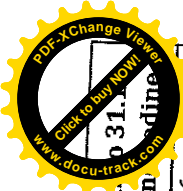
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	BILANS USPJEHA				
1.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.082.744	1.995.357
1.1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.082.744	1.995.357
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	2.082.744	1.995.357
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	32.853	32.442
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

Kontrolni broj: 1143066676







Poljic

2

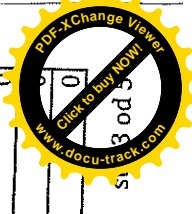
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodn
1		3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme				
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		217	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		218	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		219	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		220	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		221	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		222	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		223	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		224	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		225	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		226	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		227	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		228	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		229	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		230	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		231	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		232	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		233	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		234	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		235	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		237	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		238	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		239	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		240	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		241	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		242	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		243	0	0
7.	Prihodi od dividendi		244	0	0
			245	0	0

Kontrolni broj: 1143066676

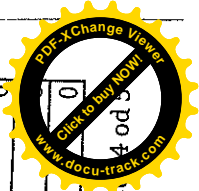
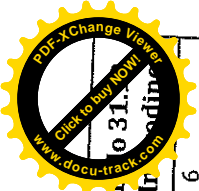


Redni broj	Pozic	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodn.
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)				
9.1.	Prihodi od kamata		246		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		247		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		248		
10.	Ostali prihodi i dobiti		249		
C.	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		250		
D.	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+259+260+261+262+263+264+265+266+267+268+269+270+271+272+273+274+275+276+277+278+279+280)</b>		251	32.853	32.442
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		252	2.115.597	2.027.799
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		253	2.055.214	2.064.611
3.	Troškovi sirovina i materijala		254		
4.	Troškovi energije i goriva		255		
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		256	34.881	41.782
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		257	57.167	56.643
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		258	1.845.143	1.834.796
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		259	1.368.658	1.463.278
6.	Amortizacija (263 do 268)		260	382.237	317.798
6.1.	Nekretne, postrojenja i oprema		261	94.248	53.720
6.2.	Investicijske nekretnine		262	42.444	47.831
6.3.	Imovina s pravom korištenja		263	41.364	8.630
6.4.	Nematerijalna imovina		264		
6.5.	Biološka imovina		265		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		266	1.080	1.271
7.	Troškovi primljenih usluga		267		5.250
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		268		32.680
E.	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		269	57.034	62.442
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		270	18.545	21.117
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		271	11.227	284
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		272		284
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme postojećih revalorizacionih rezervi		273		284
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		274		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine		275		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276		
1.7.	Neto gubici od otuđenja vrijednosti investicijskih nekretnina		277		
1.8.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278		
	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		279		
			280		

Kontrolni broj: 1143066676







Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja				
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine				
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti				
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine				
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji				
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine				
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)				
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku				
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat				
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku				
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja				
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku				
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha				
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha				
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat				
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela				
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine				
3.	Troškovi rezerviranja, neto				
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima				
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto				
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaloha				
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a				
9.	Financijski rashodi (305 do 307)				
9.1.	Rashodi od kamata				
9.2.	Neto negativne kursne razlike				
9.3.	Ostali financijski rashodi				
10.	Ostali rashodi i gubici				
F.	<b>Ukupno rashodi (253+271)</b>			11.227	
G.	<b>Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)</b>			2.066.441	2.064.895
H.	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)</b>			49.156	
I.	<b>Porez na dobit (313+314)</b>				
1.	Tekući porez na dobit				37.096
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)				
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine				

Kontrolni broj: 1143066676



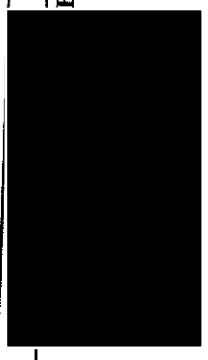


Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	49.156	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	37.096
M.	Dobit (319+321)		322	49.156	0
N.	Gubitak (320-321)		323	0	37.096
O.	<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>		339	49.156	-37.096
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	49.156	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	49.156	37.096
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Centar, 06.02.2024.

Mjesto i datum

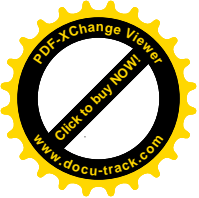
Kontrolni broj: 1143066676



**BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN**  
Certificirani računovođa  
2824/5

**GERTIFICIRANI RAČUNOVODA**  
**Jasmin Bungur**  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5





JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA  
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo  
Sjedište i adresa pravnog lica

42000 29 005  
Identifikacioni broj za direktne poreze  
200098290005  
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite  
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH  
Naziv banke

1610000035830065  
Broj računa

FINANGUSKOINFORMACIONI  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR  
07-02-2024

86.90  
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010  
077  
Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**  
**uz godišnji obračun**  
od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	775.588	707.031
2.	Neto naknade plaća	902	155.575	0
3.	<b>Svega plaće i naknade (1+2)</b>	<b>903</b>	<b>931.163</b>	<b>707.031</b>
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	79.704	77.882
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	488.550	463.952
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	119.436	119.793
7.	<b>Svega doprinosi (5+6)</b>	<b>907</b>	<b>607.986</b>	<b>583.745</b>
8.	<b>Svega (3+4+7)</b>	<b>908</b>	<b>1.618.853</b>	<b>1.368.658</b>
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	<b>Svega (9 do 12)</b>	<b>913</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.	<b>Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)</b>	<b>914</b>	<b>931.163</b>	<b>707.031</b>
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	46	41

Sarajevo-Centar  
Mjesto

CERTIFICIRANI RAČUNO  
Jasmin Bungić  
SARAJEVO, Broj Licence:



Jusić Almina



06.02.2024.  
Datum

061/473-221  
Kontakt



Kontrolni broj: 229992964

Naziv pravnog lica  
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo  
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000035830065

Broj računa

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINA  
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)  
(Indirektna metoda)  
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE  
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

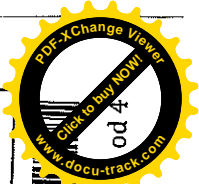
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Opis	Ukupni rezultat, neto	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja					
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)(-)	501	49.156	-37.096
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)	502		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	503	42.444	47.831
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	504	0	284
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)(-)	506	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	507	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	508	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)	509	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	511	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	512	0	0
			(+)(-)	513	0	0

Kontrolni broj: 1722423239



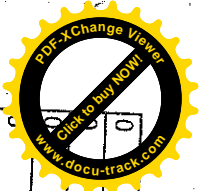
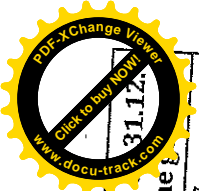
str. od 4





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-4.196	3.470
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	26.658	-67.011
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-93	1.960
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-1.500	3.374
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	2.762	30.516
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	115.231	-16.672
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0





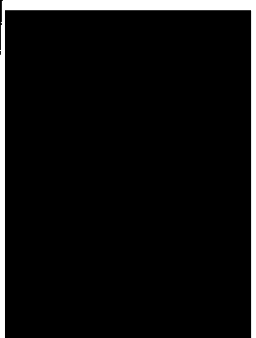
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
I	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat					
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	545	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(+)	547	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	549	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	551	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(+)	552	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(+)	554	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	556	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	558	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	559	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	561	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
<b>B.</b>	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)</b>		(-)	563	0	0
<b>3.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		(+)(-)	564	0	0
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital					
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(+)	565	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(+)	567	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(-)	568	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	570	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	571	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	572	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(-)	573	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	575	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
			(-)	577	0	0

Kontrolni broj: 1722423239



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)					
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	578	0	0
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	579	115.231	-16.672
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	580	417.485	434.157
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	581	0	0
			(+)(-)	582	532.716	417.485

Sarajevo-Centar, 06.02.2024.  
Mjesto i datum



**BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN**  
Certificirani računovođa  
2824/5  
Broj licence

Jusić Almira  
[Redacted]  
rektor

M.P.  
**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Jasmin Bungur**  
SARAJEVO, Broj licence: 2824/5



Kontrolni broj: 1722423239

UKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA  
Naziv pravnog lica  
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo  
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite  
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH  
Naziv banke

1610000035830065  
Broj računa

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Sarajevo-Centar  
Mjesto

06.02.2024.  
Datum

Kontrolni broj: 18731865365543218

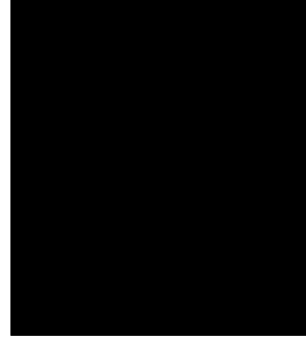
4200820005  
Identifikacioni broj za direktnu opštinu

20007  
Identifikacioni broj za indirektnu opštinu

86.90  
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077  
Šifra opštine

FINANSIJSKI ISTATIČKI I INFORMACIONI  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR 3  
-02-2024



JASMIN (IBRAHIM) JASMIN  
Certificirani računovođa

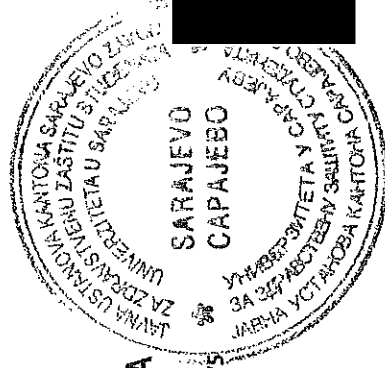
2824/5  
Broj licence

061/473-221  
Kontakt

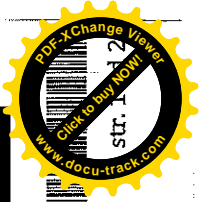
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



Ime i Prezime  
[Redacted]  
Ektor



**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITAL**  
period koji završava na dan 31.12.2023. godine

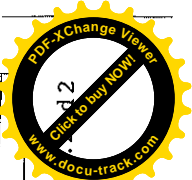
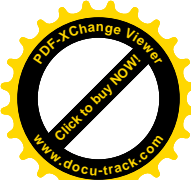
**VRSTA PROMJENE NA KAPITALU**

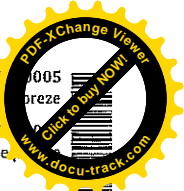
**KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA**

Oznaka za AOP

1	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA							9	10	11	12
	2	3	4	5	6	7	8				
	Dionički kapital	Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezervе za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezervе za finansijski imovinu inženjerski po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezervе	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL PRIPADA VLASNICIMA MAJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
1. Stanje na dan 31.12.2021. godine											
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika											
3. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8											
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022. (901+902+903)											
5. Dobit/ (gubitak) za period											
6. Ostali ukupni rezultat za period											
7. Ukupni rezultat (905+906)											
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala											
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala											
10. Objavljene dividende											
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka											
12. Ostale promjene											
13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)											
4. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika											
5. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8											
6. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)											
7. Dobit/ (gubitak) za godinu											
8. Ostali ukupni rezultat za godinu											
9. Ukupni rezultat (917+918)											
0. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala											
1. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala											
2. Objavljene dividende											
3. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka											
4. Ostale promjene											
5. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)											
	10.000		0	127.437	453.807	0	0	145.406	736.550		

kontrolni broj: 18731865365543218





JUKO d.o.o. zdravstvenu zaštitu UNSA  
 Navedena pravna lica  
 Sarajevo, Patriotske lige 36, Sarajevo  
 Ova pravna lica

FIKAS  
 INFORMATIČKA I  
 POSLOVNA JEDINIČKA  
 ISPOSTAVI  
 7-02-2024

4200098005  
 identifikacioni broj za direktno  
 200098  
 identifikacioni broj za indirektno

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite  
 Djelatnost

86,90  
 Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Raiffeisen Bank d.d. BiH  
 Naziv banke

077  
 Šifra opštine

161000035830065  
 Broj računa

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontinim okvirom za  
 privredna društva

**ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA**  
 od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

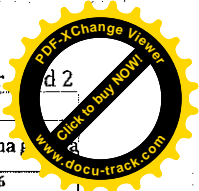
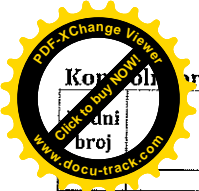
Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	29.206	29.168
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	0	0
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode <sup>1)</sup>	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene <sup>2)</sup>	650 (dio)	604	0	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	13.738	13.701
	Prihodi od donacija	652	606	15.468	15.467
	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	0	0
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	1.659.491	1.834.796
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) <sup>3)</sup>	520 (dio), 521 (dio)	614	707.031	931.163
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	77.882	79.704
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	463.952	488.550
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	119.793	119.436
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	515
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	515
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	196.585	161.708
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	36.548	32.578
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	57.700	21.142
	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	17.615	19.745
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	24	10
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	15.567	18.337
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajмова	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	2.024	1.398
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	57.964	63.814
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	39.419	42.697
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	153	136
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	2.541	1.624
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	1.687	1.834
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	4.068	4.926
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	9.016	9.447
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	75
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	1.080	3.075

<sup>1)</sup> Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

<sup>2)</sup> Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

<sup>3)</sup> Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.





2	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS		
			Tekuća godina	Prethodna	
	3	4	5	6	
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>4)</sup>	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	1.271
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>5)</sup>	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	0	0
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	0
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) <sup>6)</sup>	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) <sup>7)</sup>	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada <sup>8)</sup>		651	41	46
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca <sup>9)</sup>		652	42	46
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe <sup>10)</sup>		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

- <sup>4)</sup> Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.
- <sup>5)</sup> Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.
- <sup>6)</sup> Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).
- <sup>7)</sup> Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).
- <sup>8)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.
- <sup>9)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.
- <sup>10)</sup> Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije i dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar  
Mjesto

**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Jasmin Bungur**  
SARAJEVO. Broj Licence: 2824/5

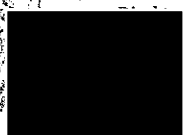
**BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN**  
Certifikovani računovođa

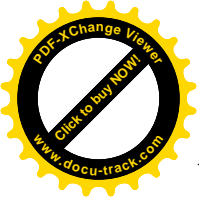
2824/5  
Broj licence  
061/473-221  
Kontakt

06.02.2024.  
Datum



Jusić Almira





**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU**

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH... davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe... Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200098290005**
- 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**  
Ulica i broj **Patriotske lige 36, Sarajevo** Telefon **033/251-871**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.90**

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI** 1) 2)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	0
1.1	iz sopstvenih sredstava 3)	0
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31	domaćih banaka (1.31+1.32+1.33)	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing 5)	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

- 1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).  
U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.
- 2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.
- 3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.
- 4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.
- 5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	0
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine 6)	0
2.12	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	0

6) Uključiti cjelokupnu nabavu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALN EDSTVA U 2023. GODINI

Redni broj	Opis	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva 9)	Polovna stalna sredstva 9)	De (prodaja 9)
1			4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2023. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	3	0	0	0
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)		0	0	0
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, dječji i starijači domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)		0	0	0
3.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)		0	0	0
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)		0	0	0
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)		0	0	0
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (zgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)		0	0	0
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)		0	0	0
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)		0	0	0
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)		0	0	0
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.		0	0	0
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)		0	0	0
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)		0	0	0
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca		0	0	0
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.		0	0	0
3.3.1.7	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)		0	0	0
3.3.1.8	Medicinske opreme, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.		0	0	0
3.3.1.9	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke		0	0	0
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)		0	0	0
3.3.2.1	Punički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)		0	0	0
3.3.2.2	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)		0	0	0
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)		0	0	0
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme		0	0	0
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)		0	0	0
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)		0	0	0
3.5.2	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi		0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)		0	0	0
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja		0	0	0
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja		0	0	0
3.6.3	Softver i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)		0	0	0
3.6.3.1	Kupljeni softver (uključujući i licence za softvere)		0	0	0
3.6.3.2	Softver proizvedeni u vlastitoj režiji		0	0	0
3.6.3.3	Kupljene baze podataka		0	0	0
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji		0	0	0
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)		0	0	0
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)		0	0	0
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnima)		0	0	0
3.8	Dragocjenosti (vrijednosti predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) 7)		0	0	0
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke 7)		0	0	0
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)		0	0	0

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost procijenite je.  
 8) Uključiti nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lezings - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvu putu uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.  
 9) Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (tabela 6)  
 10) Uključiti stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Profitni stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.



**TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAG**

**Ukupno**

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA				
	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
1	01	10839	02	02	02	02	02
4.11	ostavljeno	86,90	02	02	02	02	02
4.12	ostavljeno	10839	02	02	02	02	02
4.13	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.0	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.1	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.14	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.15	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.16	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.17	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.18	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.19	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.2	ostavljeno		02	02	02	02	02
4.3	ostavljeno		02	02	02	02	02

11) Od ukupnih investicije raspoređeni po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u prilogu priložiti investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunito:

Tel./fax 061/473-221

E-mail jasminbungur@ho

Datum 06.02.2024.

**BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN**

Upisati puno ime i prezime

Justić Almina

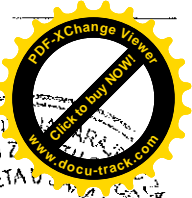
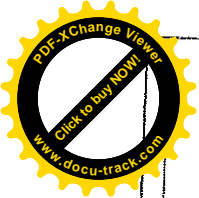
**AGENCIJA ZA OPOSREDOVANJE NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA I OPĆINAMA**

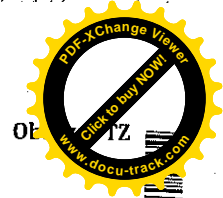
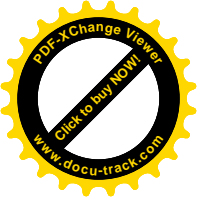
**Jasmin Bungur**

**SARAJEVO, Broj Licenciranja: 10839**

**SARAJEVO**  
**CAPAJEBO**

**AGENCIJA ZA OPOSREDOVANJE NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA I OPĆINAMA**  
**SARAJEVO, Broj Licenciranja: 10839**





**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**  
 Naziv pravnog/fizičkog lica

**4200098290005**  
 Identifikacioni broj poreskog obveznika

**Sarajevo-Centar**  
 Mjesto

FINANSIJSKO  
 INFORMATIČKI  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 ISPOSTAVNA CENTAR  
 07-02-2024

077  
 Kôd opštine

**Patriotske lige 36, Sarajevo**  
 Ulica i broj



**Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite**  
 Djelatnost

**86.90**  
 Šifra djelatnosti

**OBRAČUN ČLANARINE**  
 od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	2.115.597,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

**Sarajevo-Centar, 06.02.2024.**  
 Mjesto i datum

**Jusić Almina, Direktor**  
 Odgovorno lice



**AUTENTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Jasmin Bungur**  
 SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



Datum prijema	Pečat nadležnog organa
---------------	------------------------



Obveznik uplate  
Mjesto  
Šifra djelatnosti  
Identifikacijski broj  
Broj žiro računa

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA  
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo  
86.90  
4200098290005  
1610000035830065

FINANSIJSKI CENTAR  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNI CENTAR

02-2024

**OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA**  
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)	
					1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)										
Budžet Federacije BiH										
1. a)			1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
Budžet Federacije BiH										
2. b)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

06.02.2024.

D. [Redacted]  
Bi [Redacted]  
O [Redacted]  
a) [Redacted]  
b) [Redacted]

**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Jasmin Bungur**  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

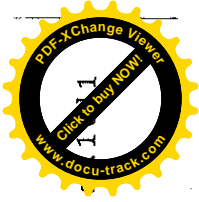


Jusić Almira  
[Redacted]  
[Redacted]

na obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma) Sarajevu  
suma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



Kontrolni broj: 3121417822805492



JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA  
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

4200098290005

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo  
Adresa: mjesto, ulica i broj

86.90

Šifra djelatnosti

033/251-871

Broj telefona

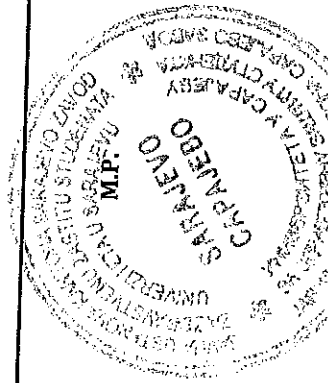
**IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA**  
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebne naknada	Obračunati iznos /KM/ (4x5)	Upłaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1.	Opšta vodna naknada	3	4	5	6	7	8
	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	892.523	0,50 %	4.462,62	4.463,00	-0,38
	za javnu vodoopskrbu	KM	47.678	0,50 %	238,39	238,00	0,39
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m <sup>3</sup>	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za flaširanje vode i mineralne vode	m <sup>3</sup>	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	kg	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.		m <sup>2</sup>	0	0,10	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupno:</b>				<b>4.701,01</b>	<b>4.701,00</b>	<b>0,01</b>

06.02.2024.

Datum

ČINOVOD  
ungur  
Licence: 2824/5

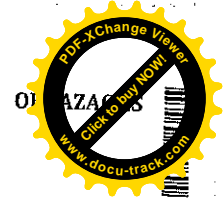
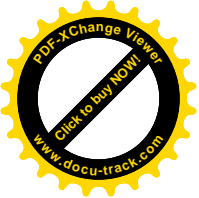


JUKS AT...  
ktor  
lice



Kontrolni broj: 32105319747628

str. 1



# IZVJEŠTAJ

## o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**  
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

**4200098290005**  
Identifikacioni broj obveznika naknade

**Sarajevo-Centar**  
Mjesto

**Patriotske lige 36, Sarajevo**  
Ulica i broj

**Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite**  
Djelatnost

**86.90**  
Šifra djelatnosti

FINANSIJSKA I  
 INFORMACIONA  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 SARAJEVO-CENTAR  
 07-02-2024

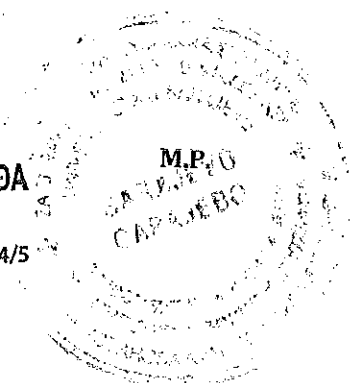
Izveštaj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	892.523,00
		722582	47.678,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	4.462,62
		722582	238,39

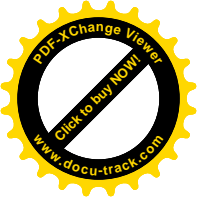
**Sarajevo-Centar, 06.02.2024.**  
Mjesto i datum

**BUNGUR (IBRAHIM) IASMIN**

**IFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**asmin Bungur**  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



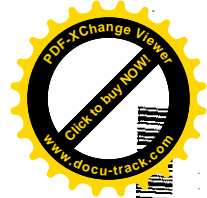
**Jusić Almina, Direktor**  
no lice



**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**  
**Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo**  
**JIB: 4200098290005**

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA  
 POSLOVNA JEDINICA  
 ISPOSTAVA CENTAR

07-02-2024



Finansijsko-informatička agencija  
 Ložionička 3, Sarajevo

### OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

#### JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2023. iskazalo sljedeće vrijednosti

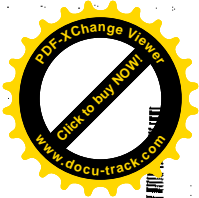
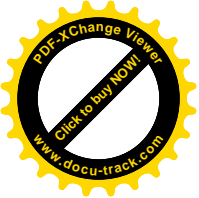
• šifra djelatnosti	86.90
• ukupan prihod za 31.12.2023. godine	2.115.597
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	1.122.996
• prosječan broj zaposlenih	41
<b>Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:</b>	<b>Malo</b>

06.02.2024.  
 Datum



Jusić Almina  
 [Redacted] lo lice

Kontrolni broj: 3443236274



**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**  
**Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo**  
**JIB: 4200098290005**

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 ISPOŠTAŠKA ADRESA  
 07-02-2024

Finansijsko-informatička agencija  
 Ložionička 3, Sarajevo

## IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**

**JIB: 4200098290005**

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

**od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine**

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

**MRS/MSFI (velika pravna lica)**

**06.02.2024.**

Datum



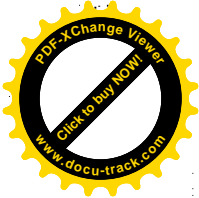
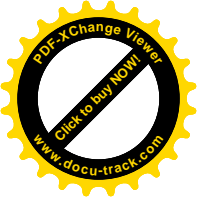
**Jusić Almina**

Odgovorno lice



**Kontrolni broj: 353334305598**





Naziv pravnog lica

**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4200098290005**

Broj protokola

**Bilješke-12/2023**

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR


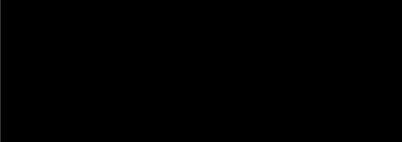
07-02-2024

**Finansijsko-informatička agencija**  
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

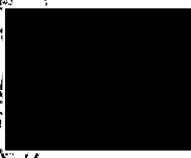
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Certificirani računovođa

**Jasmin Duhui**  
**SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5**





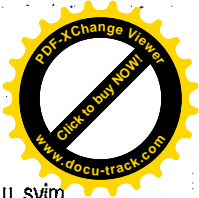
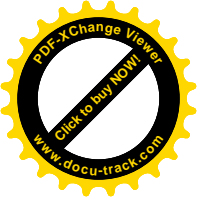
riktor :

imina

### Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini. Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenn dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju prifjecati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjnja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjnja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja. Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

### Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

#### **PRIHODI**

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, iznosi: 2.115.597 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 87.798 KM ili 0 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 2.082.744 KM, što je 98,4% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 87387. KM ili 4,4 %.

P1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći prihodi su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), u iznosu od 2.082.744 KM, što je 98,4% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 87387. KM ili 4,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

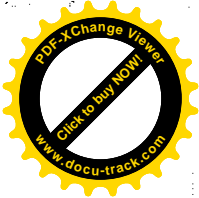
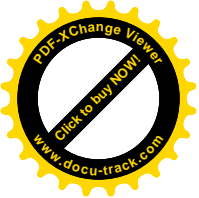
P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 32853. KM, što je 1,6% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 411. KM ili 1,3 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

-  
-  
-  
-

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



## RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023. godini, iznose: 2.066.441 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 1.546 KM ili 0,1 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 2.055.214 KM, što je 99,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju SMANJENJE za 9397. KM ili 0.5 %.

R1 -U obračunskom periodu 2023. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 1.845.143 KM, što je 89,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 10347. KM ili 0.6 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi energije i goriva (AOP 257), u iznosu od: 57167. KM, što je 2.8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 524. KM ili 0.9 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 57034. KM, što je 2.8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 5408. KM ili 8.7 %.

R4 -Dalje slijede : Amortizacija (AOP 262), od: 42444. KM, što je 2.1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 5387. KM ili 11.3 %.

R5 -Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 34881. KM, su 1.7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 6901. KM ili 16.5 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 18545. KM, su 0.9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 2572. KM ili 12.2 %.

### Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

#### DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 1.723.101 KM, ispravka vrijednosti je: 1.155.821 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 67,1%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 567.280 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023. godine iznosi: 42.444 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 390347. KM, što je 68.8% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 8631. KM ili 68.8 %.

Nema dodatnih objavljivanja

#### KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2023. godine, iznose: 49.306 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023. godine, SMANJENJE, za 22.369 KM ili 31,2%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 60.491 KM, imaju koeficijent obrtaja 34,97 i vrijeme vezivanja od 10 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

#### Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose: 4.772 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 4.196 KM ili 728,5 %, imaju koeficijent obrtaja 791,17 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

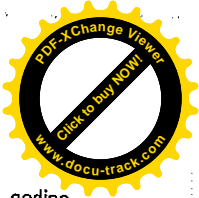
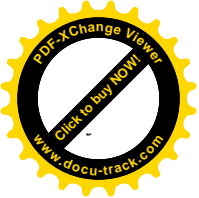
Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 2972. KM, imaju koeficijent obrtaja 1192.56 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 2396. KM ili 416 %.

Nema dodatnih objavljivanja

#### Kratkoročna potraživanja i plasmani

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2023. godine iznose: 44.534 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 26.565 KM ili 37,4 %, imaju koeficijent obrtaja 36,59 i vrijeme vezivanja od 9 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 40353. KM, imaju koeficijent obrtaja 39.41 i vrijeme vezivanja od 9 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 26658. KM ili 39.8 %.

Nema dodatnih objavljivanja

## KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 736.650 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 49.156 KM ili 7,2 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 64,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 10000. KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu (AOP 112), u iznosu od: 453807. KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za . KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Ostale rezerve (AOP 110), u iznosu od: 127437. KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima SMANJENJE, za 37097. KM ili 22.5 %.

## OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2023. godine, iznose: 412.652 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 3.456 KM ili 0,8 %.

Na dan 31.12.2023. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 35,9% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 239022. KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 15284. KM ili 6 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 147162. KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 4905. KM ili 3.4 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Kratkoročne odgođeni prihod (AOP 144), od: 15335. KMa.

-Zatim sledi: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 11133. KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 1500. KM ili 11.9 %.

## POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

### Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = ( tekuća imovina / kratkoročne obaveze ) x 100 = 335.2%

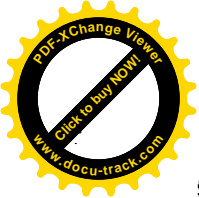
Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 335,21 KM tekućih sredstava, 01.01.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 315,81 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 6.1%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze ) x 100 = 332.5%

Na dan 31.12.2023. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročni obaveza, preduzeće ima 332,46 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2022. godine, za ovu namjenu imalo je 315,44 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 5,4%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze ) x 100 = 306.8%.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Na dan 31.12.2023.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 306,81 KM novčanih sredstava 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 269,54 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 13.8%.

#### Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = ( ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina ) x 100 = 35.9%.

Na dan 31.12.2023.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 35,9% ili sa 412.652 KM. 01.01.2023. godine, zaduženost je bila 37,31%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 3.8%.

#### Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = ( kapital / ukupna imovina ) x 100 = 64.1%.

Na dan 31.12.2023. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 64,1% ili sa 736.650 KM. 31.12.2022. godine, vlastito finansiranje je bila 62,69%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 2.2%.

#### Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = ( ukupan prihod / ukupani rashodi ) x 100 = 102.4%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 102,38 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 98,2 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 4.3%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = ( poslovni prihodi / poslovni rashodi ) x 100 = 101.3%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 101,34 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 96,65 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 4.9%.

#### Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = ( bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod ) x 100 = 2.3%.

U 2023. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 2,32 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je -1,83 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 227%.

#### Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, na bazi sati rada je 41, a u istom periodu prošle godine bilo je 46 zaposlenih.

#### Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumnjiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2023. godine iznosi: 2.189.071 KM, što je 37,4 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja  
Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospjevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospjevaju nakon više od pet godina.

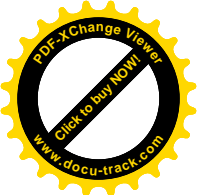
Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



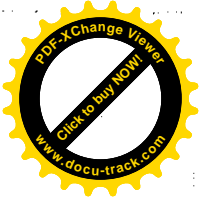
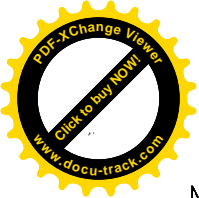


Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima  
Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 453.807 KM.

Informacije o otkupu vlastitih dionica  
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja  
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.



Naziv pravnog lica

**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo**

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

**86.90**

Djelatnost

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ  
INFORMATIČKA I DOKUMENTACIJSKA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR  
07-02-2024

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4200098290005**

Identifikacioni broj za indirektne poreze

**200098290005**

Naziv banke

**Raiffeisen Bank d.d. BIH**

Broj računa

**1610000035830065**

Šifra općine

**077**

## Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo.

- 1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2023. godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2023. godinu

U periodu od 31.12.2023. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2023 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

- 2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2023. godina Iznos KM	Plan za 2024. godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	2.115.597	2.327.157	110
2	UKUPNO RASHODI	2.066.441	2.231.756	108
3	DOBIT (GUBITAK)	49.156	95.400	194

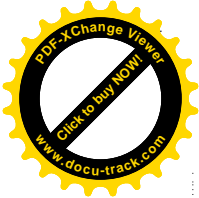
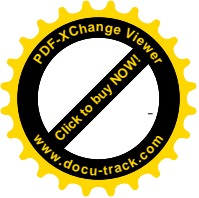
Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

- 3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2023. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

- 4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2023. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.



5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2023. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

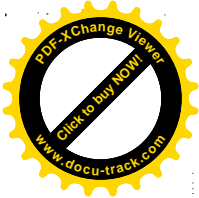
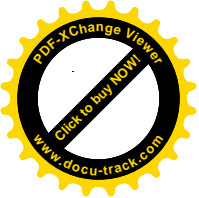
9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



# JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa

4200098290005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.godine

Datum

GodObr-12/2023

Broj protokola

FINANSIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA "CENTER"

07-02-2024

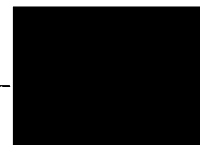
Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

## ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA za period 01.01.2023 - 31.12.2023.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2021.godinu koji obuhvata:

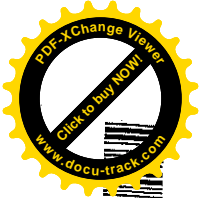
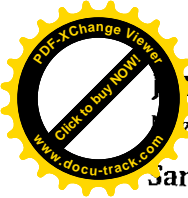
- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
  
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).



na

Odgovorno lice



**UNSA** Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA

pravog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa pravog lica

4200098290005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.godine

Datum

GodObr-12/2023

Broj protokola

FINANSIJSKOPOSREDOVANJE I  
INFORMATIČKA I CENOCNA  
POSREDOVANJE U SARAJEVU  
ISPOSTAVA CENTAR  
07-02-2024



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

### **ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI**

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **49.156 KM** u sljedeće namjene:

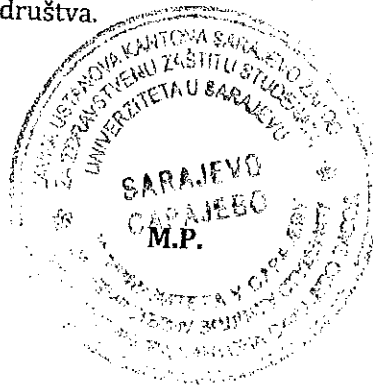
0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

**49155 KM** kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



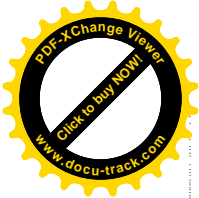
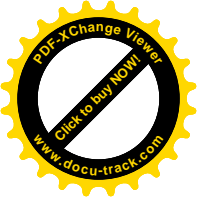
**Almina**  
odgovorno lice

Kontrolni broj: 37712509533

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 251-871, cent. 201-775  
E-mail: [zdravljestudenata@gmail.com](mailto:zdravljestudenata@gmail.com); <http://www.zdravljestudenata.ba>  
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

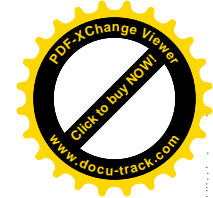
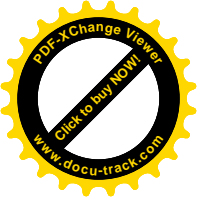


---

**Broj: 01-02- 345/2024**  
**Sarajevo, 22.02.2024. godine**

**I Z V J E Š T A J**  
**o radu v.d. direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo**  
**Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu**  
**za period 01.01.2023. godine do 31.12.2023.godine**

---



Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Ustanova) je direktor. Djelokrug rada direktora utvrđen je članom 30. Statuta i članom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove, na koje je saglasnost dala Skupština Kantona Sarajevo kao Osnivač.

Nakon što je dr. Lejla Hrenovica-Bečarević, specijalista urgentne medicine dana 30.11.2022. godine podnijela zahtjev za razrješenje dužnosti v.d. direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, kao i zahtjev za sporazumni raskid Ugovora o radu v.d. direktora, Upravni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je dana 12.12.2022. godine donio Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora dr. Lejle Hrenovica-Bečarević broj 01-01-2083/2022, kojom je imenovana razrješena dužnosti sa danom 19.12.2022. godine.

Istog dana, 12.12.2022. godine, Odlukom Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-01-2084/2022 za vršioca dužnosti direktora je imenovana prim.dr. Almina Jusić, specijalista ginekologije i akušerstva, čiji mandat je započeo 20.12.2022. godine.

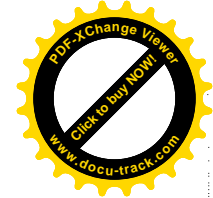
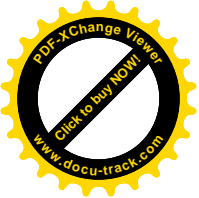
Mandat prim.dr. Almina Jusić je produžavan u dva navrata na periode od po šest (6) mjeseci, i to:

- 16.06.2023. godine Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1113/23,
- 21.12.2023. godine Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-2099/23.

Nakon Odluke Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (Zavod) broj: 01-01-2084/2022 od 12.12.2022. godine, imenovana je preuzela dužnost v.d. direktora 20.12.2022. godine i to do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora ustanove, a najduže do šest (6) mjeseci. Upravni odbor Zavoda se dana 17.05.2023. godine dopisom broj 01-01-897/23 obratio Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo sa upitom o potrebi raspisivanja ponovnog javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora Zavoda, a cijeneći trenutne okolnosti. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je dostavilo odgovor putem akta broj: 10-04-22637/23 od 23.05.2023. godine, u kojem je navedeno da obzirom da su u toku aktivnosti na provođenju prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova, kojom je predviđeno pripajanje Zavoda drugoj ustanovi, nije svrsishodno ponovno raspisivanje javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora Zavoda. U skladu s naprijed navedenim, resorno ministarstvo je predložilo da Upravni odbor Zavoda donese odluku o imenovanju v.d. direktora Zavoda ili produženju v.d. mandata trenutnoj direktorici.

U skladu sa navedenim, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj:01-01-1113/23 od 16.06.2023. godine, prim.dr. Almina Jusić je imenovana za vršioca dužnosti direktora Zavoda, te je određeno da ista nastavlja sa dužnostima v.d. direktora počev od 21.06.2023. godine, a najduže do 6 (šest) mjeseci.

Upravni odbor Zavoda se ponovo obratio resornom ministarstvu aktom broj 01-01-1986/23 od 30.11.2023. godine sa informacijom o potrebi produženja mandata v.d. direktorici Zavoda, koji po prethodno navedenoj Odluci Upravnog odbora Zavoda ističe dana 21.12.2023. godine. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je aktom broj 10-33-22637-3/23 od 06.12.2023. godine, obavijestilo Upravni odbor Zavoda da je saglasno da Upravni odbor Zavoda ponovo može imenovati odnosno produžiti mandat v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji



restruktuiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do šest (6) mjeseci.

Na inicijativu Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, te drugih organa i institucija, a i samoinicijativno, v.d. direktor je redovno iste putem izvještaja, informacija i dopisa, izvještavao o pojedinim pitanjima iz oblasti rada i funkcionisanja Ustanove, te tražio smjernice u rješavanju tekuće i naslijeđene problematike.

Početak izvještajnog perioda obilježila je priprema i izrada Godišnjih izvještaja o radu za 2022. godinu, kao i Programa rada i finansijskog poslovanja Ustanove za 2023. godinu, koje je Upravni odbor Ustanove jednoglasno usvojio. Navedeni izvještaji i Program rada dostavljeni su blagovremeno Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

Zdravstvene usluge pacijentima - studentima pružane su redovno, bez zakazivanja ljekarskih pregleda, osim kada to okolnosti zahtjevaju i bez formiranja listi čekanja.

Aktivnosti vezane za preventivne preglede, s ciljem prevencije i ranog otkrivanja oboljenja te promocije zdravlja, nastavljeni su, kao i saradnja sa studentskim organizacijama i centrima, kao i studentima pojedinačno.

Udruženje studenata medicine u Bosni i Hercegovini - BoHeMSA je nevladina, neprofitna, studentska organizacija čije članstvo čine studenti medicinskih fakulteta u Bosni i Hercegovini, su ponovo kao i prethodne godine, iskazali interes za organizovanjem sistematskih pregled za studente Medicinskog fakulteta u Sarajevu, a u saradnji sa našim Zavodom. Što se tiče samog pregleda, studenti su izrazili želju da obave: laboratorijske analize krvi i urina, EKG snimak, pregled oftalmologa, pregled dermatologa, pregled psihologa, te ginekološki pregled sa akcentom na ultrazvuk i palpatorni pregled dojki. Za nesebičnu pomoć i podršku Projektu uposlenici Zavoda su dobili i zahvalnicu.

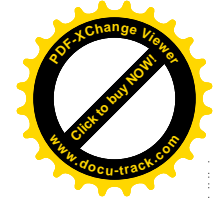
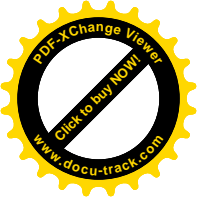
Ovom prilikom su studenti informisani da u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, osim usluga i pregleda za čije su obavljanje prilikom sistematskog pregleda izrazili želju, egzistira i RJ Stomatološka služba, te je izražena obostrana želja za nastavkom saradnje u nekom narednom periodu, a sve u skladu sa potrebama studenata.

Osim studenata Medicinskog fakulteta, sistematske preglede su u Zavodu obavili i studenti i osoblje Franjevačkog studentskog doma.

U cilju sprečavanja nastanka gužve i dugog čekanja studenata, a imajući u vidu brojnost studenata koji se upisuju na Univerzitet u Sarajevu, ponovno su u saradnji sa Rektoratom Univerziteta u Sarajevu u junu mjesecu dogovoreni termini pregleda studenata za izdavanje ljekarskih uvjerenja za upis na fakultet, a na osnovu upisnih kvota. O predmetnom rasporedu Rektorat je informisao dekanate svih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a raspored je objavljen i na web stranici Ustanove u cilju informisanja studenata.

Shodno potrebama procesa rada, na nivou Ustanove, v.d. direktor je sarađivao i sa šefovima Radnih jedinica, kao i sa Sindikalnom organizacijom Ustanove. Za eventualna pitanja, nejasnoće, te pomoć i konsultacije, svim radnicima Ustanove, svakodnevno i neograničeno je bio omogućen pristup u kabinet direktora.

Pored naprijed navedenog v.d. direktor obavljao je i poslove iz djelokruga svoje specijalnosti.



U svom radu v.d. direktor donosio je odluke iz oblasti radnih odnosa, finansija i računovodstva, javnih nabavki, zatim odluke o imenovanju raznih komisija i sl.

Za radnike Ustanove organizirani su sanitarni pregledi u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, kao i sistematski pregledi u saradnji sa Zavodom za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju.

U toku izvještajnog perioda, zainteresiranim radnicima omogućeno je prisustvovanje seminarima, webinarima i slično, a omogućeno im je i dalje lično obrazovanje.

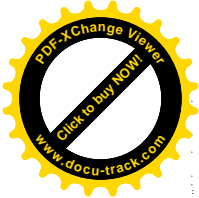
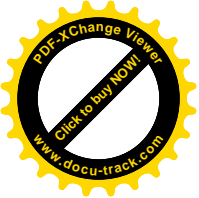
V.d. direktor je permanentno potpisivao Ugovore o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i ugovore o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranika-studenata i načinu plaćanja te zdravstvene zaštite sa zavodima zdravstvenog osiguranja ostalih kantona, pri čemu je od strane istih evidentno redovno izmirivanje nastalih obaveza. Provođenjem postupaka javne nabavke, zaključeni su ugovori za nabavku i isporuku potrošnog materijala za potrebe radnih jedinica na nivou Ustanove.

Tokom izvještajnog perioda v.d. direktor je na osnovu redovnog izvještavanja od strane internog koordinatora za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga, pažnju usmjerio na koordiniranje i praćenje realizacije zadataka postavljenih od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (AKAZ) u cilju održavanja akreditacije za „usluge naklonjene mladima“, dodijeljene Ustanovi od strane AKAZ-a u mjesecu augustu 2017.godine, te u tom smislu i provođenje određenih aktivnosti zdravstvenog osoblja u svrhu primjene propisanih standarda u okviru upravljanja sistemom kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga. U mjesecu junu 2020. godine sa navedenom Agencijom zaključen je Ugovor o uslovima vanjskog pregleda i akreditaciji Ustanove u skladu s kojim je Agencija izvršila vanjski pregled Ustanove u svrhu akreditacije i temeljem redovnog pregleda ispunjenih kriterija iz važećih standarda sigurnosti i kvaliteta utvrdila akreditacijski status Ustanove shodno akreditaciji za „usluge naklonjene mladima“.

Nakon pozitivnog izvještaja ocjenjivača uslijedilo je Rješenje o fokusiranoj akreditaciji Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu sa 96,62% ispunjenih fokusiranih akreditacijskih standarda za „usluge naklonjene mladima“ (ver. 2009.) donešenim dana 30.07.2020. godine od strane Upravnog odbora Agencije za kvalitet i akreditacije u zdravstvu u FBiH (Rješenje AKAZ-a o fokusiranoj akreditaciji br. 02-33-220/20), te se i dalje nastavilo sa aktivnostima koje će doprinijeti očuvanju postignutih akreditacijskih standarda i daljem napredovanju u ovoj oblasti.

Nakon Odluke Skupštine Kantona Sarajevo prema kojoj je JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu uključen u prvu fazu reforme zdravstva u Kantonu Sarajevo, v.d. direktor Zavoda je redovno prisustvovala sastancima Radne grupe za pripremu Akcionog plana i provođenje aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo od počevši od februara 2023. godine kada je i formirana pomenuta Radna grupa, te o aktivnostima Radne grupe redovno informisala članove Upravnog i Nadzornog odbora, kao i uposlenike Zavoda. Također, v.d. direktor je učestvovala i u pripremi materijala koji su upućivani prema Radnoj grupi, a na zahtjev iste (informacije o kadru, prostoru, finansijskom stanju i sl.).

Učešćem u postupcima javnih nabavki planirane su aktivnosti pružanja zdravstvenih usluga sistematskih ljekarskih pregleda sa nastavnim i vannastavnim



osobljem pojedinih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kao i drugim obrazovnim ustanovama iz Kantona Sarajevo. Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda, u prostoru Ustanove, u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, planirano je i obavljanje sanitarnih pregleda.

Na osnovu zahtjeva upućenih ponuđačima za nabavku revizorskih usluga – obavljanje revizije finansijskih izvještaja za 2023.godinu, v.d. direktor je donijela Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku direktnog sporazuma, broj 03-02-1674/2023 od 29.09.2023.godine, te slijedom postupka potpisala je Ugovor o nabavci i isporuci nabavke revizorskih usluga.

V.d direktor je redovno prisustvovala sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, na kojima je shodno dnevnom redu istih učestvovala u obrazloženju predloženih materijala.

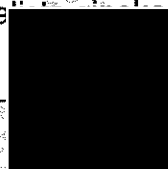
Na osnovu potpisanih Protokola nastavljena je saradnja sa ustanovama koje se bave pitanjima mladih s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima, te jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju.



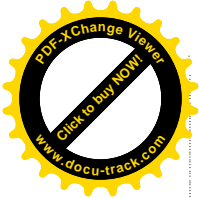
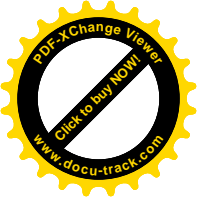
**V.D. DIREKTOR**

Prim.dr. Almina Jusić

specijalista ginekologije i akušerstva







**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 251-871, cent. 201-775  
E-mail: [zdravljestudenata@gmail.com](mailto:zdravljestudenata@gmail.com); <http://www.zdravljestudenata.ba>  
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

---

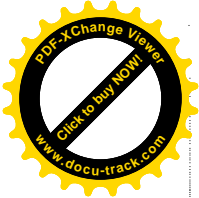
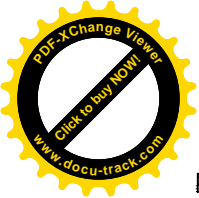
Broj: 01-01- 892 /2024

Sarajevo, 20.05.2024.godine

**I Z V J E Š T A J**  
**o radu Upravnog odbora Javne ustanove Kantona Sarajevo**  
**Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu**  
**za 2023. godinu**

---

Sarajevo, maj 2024. godine



Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ , broj:36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 64. stav (7) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj:46/10 i 75/13), člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 13. stav (3) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača u usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj7/12) i člana 23. stav (1) Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 49/13 i 31/16) a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je na 76. Vanrednoj sjednici od 18. 06. 2021. godine donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Upravni odbor Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studentata Univerziteta u Sarajevu, u sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica
3. Minela Fatić, članica
4. Aida Forto, članica
5. Šahim Kahrmanović, član

Dana 11.01.2023. godine, članica Upravnog odbora dr Minela Fatić je, iz ličnih razloga, podnijela neopozivu ostavku na mjesto člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, te je Rješenjem o razrješenju jednog člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.1/23 od 23.02.2023. godine razrješena dužnosti člana Upravnog odbora. Istog dana je Vlada Kantona Sarajevo na 116. sjednici na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju jednog v.d. člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.2/23 za v.d. člana Upravnog odbora imenovala Adela Subašića i to do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

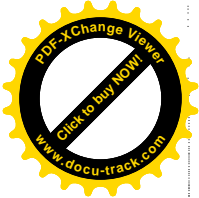
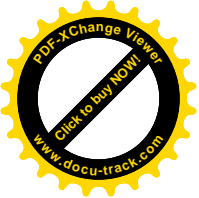
Nakon isteka perioda od tri mjeseca, nije imenovan novi član niti v.d član Upravnog odbora Zavoda, te je Upravni odbor djelovao sa četiri člana (predsjednik i tri člana).

Dana 04.10.2023. godine je prof.dr Radivoj Jadrić podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora Zavoda, te je na 33. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.1/23 od 02.11.2023. godine razrješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora Zavoda. Istog dana je, na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.2/23 za v.d. predsjednika Upravnog odbora imenovana Zana Tafi i to do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Upravni odbor nastavlja djelovati u sastavu:

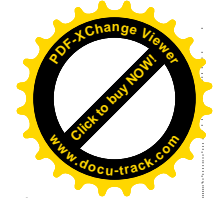
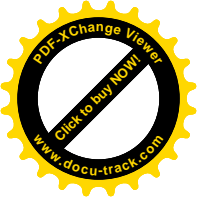
1. Zana Tafi, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
4. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.

Upravni odbor je u periodu od 01.01. – 31.12.2023. godine održao 12 sjednica (8 sjednica uživo i 4 elektronske sjednice, od čega jedna vanredna), o čemu se dostavlja sljedeći



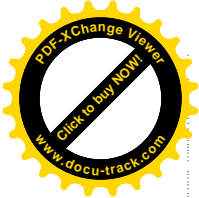
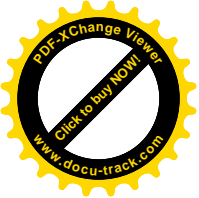
## IZVJEŠTAJ

- **23. sjednica održana 31.01.2023. godine:** Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Privremenog plana javnih nabavki za 2023. godinu – izvjestilac Samir Krndžija, BA prava; Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju visine cijena ljekarskih uvjerenja u Zavodu (izmjena cjenovnika) – izvjestilac Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur, dipl.oec;
- **24. sjednica održana 27.02.2023. godine:** Razmatrana je Informacija o sastanku realizovanom 20.02.2023. g. u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo vezano za Plan restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 16/17) – izvjestilac v.d. direktor prim dr Almina Jusić; Ponovno razmatrana i donešena Odluka o utvrđivanju visine cijena ljekarskih uvjerenja u Zavodu (izmjena cjenovnika) – izvjestilac Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur, dipl.oec; Razmatran Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i obaveza JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu, Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu u formi FIA (Finansijska informatička agencija FBiH), te Informacija o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu (u formi OZU tabela) - izvjestilac Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur;
- **25. (online) sjednica održana 28.03.2023. godine:** Razmatran je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu – izvjestioci v.d. direktor Zavoda prim. dr Almina Jusić i šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur, dipl. oec; Razmatran je Izvještaja o radu v.d. direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu - izvjestioc v.d. direktor prim. dr Almina Jusić, te Izvještaj o radu Upravnog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu - izvjestioc predsjednik Upravnog odbora prof. dr Radivoj Jadrić; Razmatran je i Revizorski izvještaj JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu - izvjestilac Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur, dipl. oec;
- **26. sjednica održana 11.04.2023. godine:** Razmatran je i usvajen Programa rada i plana finansijskog poslovanja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu – izvjestioci v.d. direktor prim. dr Almina Jusić i Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur;
- **27. sjednica održana 16.05.2023. godine:** Primljena k znanju Informacija o sastancima Radne grupe za pripremu Akcionog plana i provođenje aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo (izvjestilac v.d. direktor prim.dr Almina Jusić, spec. ginekologije i akušerstva), te je zaključeno da Pravna služba Zavoda pripremi urgenciju koja će ispred Upravnog odbora Zavoda, biti upućena prema Ministarstvu zdravstva KS, Skupštini KS i Radnoj grupi za pripremu Akcionog plana i provođenje aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo gdje bi stajalo da bi bilo opravdano da se revidira naziv novoformirane ustanove, jer iz trenutno utvrđenog naziva – JU Zavod za medicinu rada i sporta Kantona Sarajevo, nije vidljivo niti prepoznatljivo da će studentska populacija u predmetnoj javnoj ustanovi imati pravo na pružanje zdravstvenih usluga; vođena diskusija o potrebi raspisivanja javnog oglasa za izbor i imenovanje Direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu - izvjestilac Samir Krndžija, BA prava, nakon koje je zaključeno da se ispred Upravnog odbora uputi dopis prema resornom ministarstvu sa molbom za dostavljanje upute da li da Upravni odbor Zavoda u trenutnim okolnostima raspiše novi javni oglas za izbor i imenovanje direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu;
- **28. (online) sjednica održana 16.06.2023. godine:** Razmatrana i donešena Odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu. Naime, nakon zaključka predsjednika i članova Upravnog odbora da



se uputi dopis prema resornom ministarstvu sa molbom za dostavljanje upute da li da Upravni odbor Zavoda u trenutnim okolnostima raspiše novi javni oglas za izbor i imenovanje direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu iz resornog ministarstva je stigla Informacija broj 10-04-22637/23 od 23.05.2023. godine u kojoj stoji da nema potrebe za raspisivanjem javnog oglasa budući da se trenutno provode kontinuirane aktivnosti Radne grupe za pripremu Akcionog plana i provođenje aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo; Razmatrana i donešena Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu (izvjestilac Samir Krndžija, BA prava);

- **1. vanredna (online) sjednica održana 05.07.2023. godine:** Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju dopune Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godine, a u skladu sa aktom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br: 10-33-4366-2/23 od 23.06.2023. godine. Naime, aktom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br: 10-33-4366-2/23 od 23.06.2023. godine zatražena je dopuna izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova za 2022. godine u Kantonu Sarajevu sljedećim podacima: Iznos neto plate i drugih primanja po kategorijama poslova i Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki. Tražene priloge trebalo je dostaviti zajedno sa usvojenim odlukama Upravnog i Nadzornog odbora. Materijali vezani za naprijed navedeni akt resornog ministarstva su pripremljeni, te dostavljeni članovima Upravnog odbora putem mail-a na razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju dopune izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godine.
- **29. sjednica održana 29.08.2023. godine:** Razmatrana i donešena Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu – izvjestilac Samir Krndžija, BA prava; Primljena k znanju Informacija o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u formi OZU – obrazaca) za period 01.01. - 30.06.2023. godine (izvjestilac Jasmin Bungur), kao i Informacija o sastancima Radne grupe za pripremu Akcionog plana i provođenje aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo (izvjestilac v.d. direktor prim.dr Almina Jusić, spec. ginekologije i akušerstva).
- **30. sjednica održana 18.09.2023. godine:** Primljena k znanju Informacija o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u formi OZU – obrazaca) za period 01.01. - 31.08.2023. godine - izvjestilac Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur, dipl.oec, te Informacija o načinu rada JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za vrijeme štrajka radnika u zdravstvu (poslovi koji će se obavljati za vrijeme štrajka) – izvjestilac v.d. direktor prim.dr Almina Jusić, spec. ginekologije i akušerstva.
- **31. sjednica održana 31.10.2023. godine:** Slanje upita resornom ministarstvu vezano za imenovanje novog predsjednika Upravnog odbora Zavoda, te jednog člana ili v.d. člana Upravnog odbora Zavoda, kako bi se rad Upravnog odbora Zavoda nastavio u punom kapacitetu; Informacija o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u formi OZU – obrazaca) za period 01.01. - 30.09.2023. godine - izvjestilac Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur, dipl.oec; Informacija sa sastanka Radne grupe za pripremu Akcionog plana i provođenje prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo održanog 25.10.2023. godine i razmatranje upućivanja dopisa prema istoj - izvjestilac v.d. direktor prim.dr Almina Jusić, spec. ginekologije i akušerstva; Informacija o načinu rješavanja pitanja godišnjeg odmora za 2022. godinu v.d. direktorice prim.dr. Almine Jusić u skladu sa važećim zakonskim aktima i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda – izvjestilac Samir Krndžija, BA prava;



- **Konstituirajuća i prva radna sjednica održana 30.11.2023. godine:** Konstituisanje Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, broj 02-04-46145-18.2/23 od 02.11.2023.godine; Razmatrana i donešena Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj 01-01-2021-1/2022;
- **2. (online) sjednica održana 14.12.2023. godine:** Razmatrana i donošena Odluka o imenovanju, odnosno produženju mandata vršioca dužnosti direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (izvjestilac Samir Krndžija, BA prava). Nakon sjednice Upravnog odbora održane 30.11.2023. godine, te zaključka da se ispred Upravnog odbora uputi dopis prema resornom ministarstvu sa molbom za dostavljanje upute kako da Upravni odbor Zavoda postupi u trenutnim okolnostima, budući da su u toku aktivnosti oko realizacije restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo, te da li ima potrebe da se raspiše novi javni oglas za izbor i imenovanje direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, jer na prethodne oglase nije bilo prijavljenih, iz resornog ministarstva je stigao Odgovor broj 10-33-22637-3/23 od 06.12.2023. godine u kojem stoji da je resorno ministarstvo saglasno da Zavod može ponovo imenovati odnosno produžiti mandat v.d. direktorici prim.dr Almini Jusić, za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do šest mjeseci.



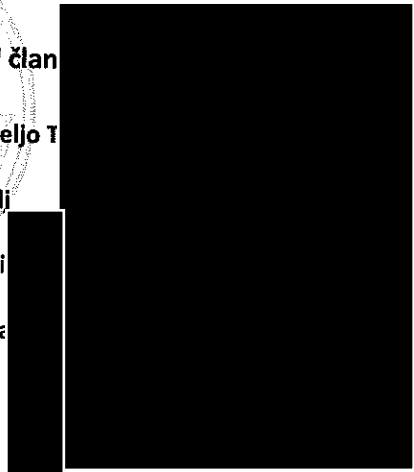
V.d član

Dr Indira Čeljo T

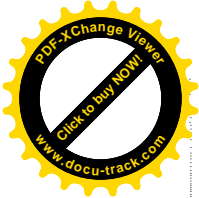
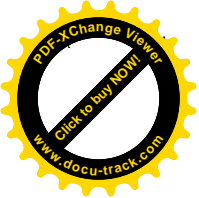
Alma Čagali

Mirza Rami

Muris Turča







**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
Nadzorni odbor**

Broj:01-04- 366 /2024  
Sarajevo, 27.02.2024.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA  
ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2023. GODINU**

Organ kontrole poslovanja u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je Nadzorni odbor.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-40041-18.2/21 o 04.11.2021.godine izvršeno je imenovanje Selme Demirović kao člana Nadzornog odbora zavoda. Mandat imenovane je 4 godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-46069-22.2/21 od 16.12.2021.godine izvršeno je imenovanje v.d. člana Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu:

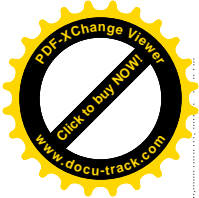
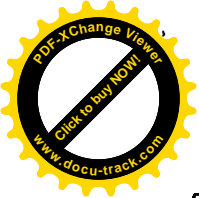
1. Jasne Planinčić, v.d. predsjednik
2. Vildane Čelić, mr. ekonomije, v.d.član

Mandat imenovanih je bio do okončanja Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od 3 (tri) mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i v.d. člana Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-18014-35.2/22 od 28.04.2022.godine Jasna Planinčić je imenovana za predsjednika Nadzornog odbora na trajanje mandata do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj:02-04-40041/18.2/21 od 04.11.2021.godine. Istim Rješenjem je kao v.d. članica Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu imenovana Alma Salkić Mijić, na trajanje do okončanja konkursne procedure, a najduže na period od 3 (tri) mjeseca.

Dana 17.06.2022. godine od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo raspisan je Javni oglas za nominiranje/imenovanje na poziciju predsjednika i članova nadzornih odbora javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo: JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS i JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, kojim je planirano i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu iz reda stručnih radnika zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju člana Nadzornog odbora (iz reda stručnih radnika Zavoda) broj: 02-04-42154-12.2/22 od 13.10.2022.godine Vasvija Avdić je imenovana za člana Nadzornog odbora na trajanje mandata do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj:02-04-40041/18.2/21 od 04.11.2021.godine, kojim je kao stalni član imenovana članica Nadzornog odbora Selma Demirović, na period od 4 (četiri) godine.



*Djelokrug rada Nadzornog odbora, u smislu člana 35. Zakona o ustanovama je:*

- *analiza izvještaja o poslovanju zdravstvene ustanove,*
- *obavljanje nadzora nad upotrebom sredstava za rad,*
- *pregleda godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna zdravstvene ustanove,*
- *pregled i provjera urednosti i zakonitosti vođenja poslovnih knjiga zdravstvene ustanove,*
- *izvještavanje osnivača, upravnog odbora i direktora zdravstvene ustanove o rezultatima nadzora.*

*Nadzorni odbor u toku 2023.godine održao je ukupno 6 (šest) sjednica.*

***Prva sjednica, održana je 30.01.2023.godine, sa sljedećim dnevnim redom:***

- 1. Usvajanje dnevnog reda za 1. sjednicu Nadzornog odbora*
- 2. Usvajanje Zapisnika sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora održane 17.11.2022.godine*
- 3. Informacija o provođenju i toku popisa sredstava i obaveza JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu*
- 4. Informacija o razrješenju vršioca dužnosti direktora dr Lejle Hrenovica-Bečarević i imenovanje dr Almine Jusić za vršioca dužnosti direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu*
- 5. Razmatranje realizacije Plana javnih nabavki za period I-XII/2022. godine*
- 6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu*
- 7. Razno*

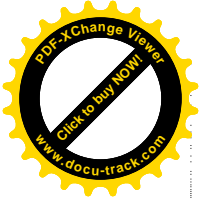
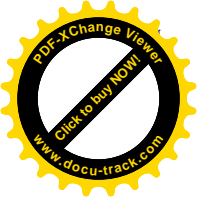
*Na ovoj sjednici je usvojen Zapisnik sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora. Razmatrana je realizacija Plana javnih nabavki Zavoda za period I-XII/2022. godine i Izvještaj o radu Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu, u kojem je naveden redosljed imenovanja svih saziva Nadzornog odbora, nadležnosti istog i hronologija održavanja svih sjednica Nadzornog odbora.*

*Takođe je prihvaćena i Informacija o provođenju i toku popisa sredstava i obaveza JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu. Članovi Nadzornog odbora su obavješteni o početku aktivnosti vezanih za popis sredstava, formiranju komisija i promjenama u načinu izvještavanja u odnosu na prethodne godine.*

*Nadzorni odbor je informisan o razrješenju vršioca dužnosti direktora dr Lejle Hrenovica-Bečarević i imenovanju dr Almine Jusić za vršioca dužnosti direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.*

***Druga sjednica, održana je 22.03.2023.godine, sa sljedećim dnevnim redom:***

- 1. Usvajanje dnevnog reda za 2. sjednicu Nadzornog odbora*
- 2. Usvajanje Zapisnika sa 1. sjednice Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 30.01.2023.godine*
- 3. Ponovno razmatranje realizacije Plana javnih nabavki Zavoda za period I-XII/2022.godine*
- 4. Informacija o sastanku realizovanom 20.02.2023.godine u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo vezano za Plan restrukturiranja zdravstvenih djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo ( Sl.novine KS br. 16/17)*
- 5. Razmatranje Izvještaja o izvršenom popisu sredstava i obaveza JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu*
- 6. Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu u formi FIA (Finansijska*



informatička agencija FBIH)

7. Informacije o finansijskom poslovanju JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu ( u formi OZU tabela)
8. Informacija o usvajanju Odluke o utvrđivanju visine cijene ljekarskih uvjerenja u Zavodu (izmjena cjenovnika) od strane Upravnog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
9. Razno

Na ovoj sjednici je usvojen Zapisnik sa prve sjednice Nadzornog odbora. Nadzorni odbor je zbog sugestija sa prethodne sjednice i dopune dokumentacije (Odluka o izmjeni i dopuni Plana nabavki za 2022.godinu), ponovo razmatrao Plan javnih nabavki za period I-XII/2022. godine i konstatovano je da realizacija teče u skladu sa Planom javnih nabavki. Takođe je razmatan Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i obaveza JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu. Konstatovano je da je godišnji popis proveden u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Uputstvom o provođenju popisa. Nadzorni odbor je na ovoj sjednici primio na znanje informaciju o sastanku realizovanom 20.02.2022.godine u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, u vezi planiranog restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo. Članovima Nadzornog odbora je prezentiran i Akcioni plan.

Razmatran je i Izvještaj o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu u formi FIA obrazaca, a zatim je Nadzornom odboru pružena informacija o finansijskom poslovanju Zavoda za 2022.godinu.

Nadzorni odbor je primio na znanje Informaciju o povećanju cijena ljekarskih uvjerenja u Zavodu, opravdanosti utvrđivanja novih cijena i proširenju kvaliteta usluge.

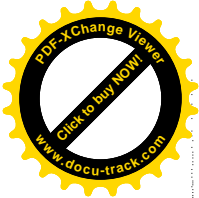
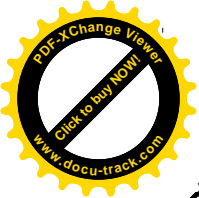
**Treća sjednica**, održana je 13.04.2023.godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 3. sjednicu Nadzornog odbora
2. Usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 22.03.2023.godine
3. Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu
4. Razmatranje Izvještaja o radu v.d. Direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu
5. Razmatranje Izvještaja o radu Upravnog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu
6. Razmatranje Revizorskog izvještaja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu
7. Razno

Na ovoj sjednici je usvojen Zapisnik sa druge sjednice Nadzornog odbora. Takođe je izvršeno razmatranje sljedećih dokumenata:

- Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu
- Izvještaja o radu v.d. Direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu
- Izvještaja o radu Upravnog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu
- Revizorskog izvještaja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2022.godinu

Sve navedene izvještaje članovi Nadzornog odbora su primili k znanju.



**Četvrta sjednica**, održana je 29.06.2023.godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 4. sjednicu Nadzornog odbora
2. Usvajanje Zapisnika sa 3. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 12.04.2023.godine
3. Razmatranje Plana javnih nabavki JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023.godinu
4. Informacija o sastancima Radne grupe za pripremu Akcionog plana i provođenju aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo
5. Razno

Na ovoj sjednici je usvojen Zapisnik sa treće sjednice Nadzornog odbora. Nadzorni odbor je razmatrao Plan javnih nabavki JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023.godinu. Konstatovano je da je isti sačinjen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i u skladu sa potrebama Zavoda, a da su prilikom izrade prihvaćene sugestije Nadzornog odbora. Takođe je članovima Nadzornog odbora pružena informacija o sastancima Radne grupe za pripremu Akcionog plana i provođenju aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo. U skladu sa istim planirano je da se JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu pripoji novoformiranoj JU Zavod za medicinu rada i sporta Kantona Sarajevo, u okviru kojeg bi nastavio djelovati kao organizaciona jedinica bez svojstva pravnog lica.

**Peta sjednica**, održana je 02.10.2023.godine, sa sljedećim dnevnim redom:

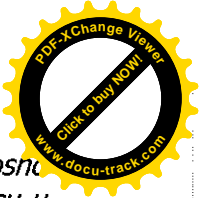
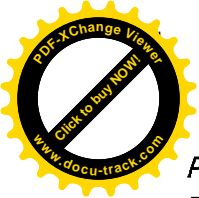
1. Usvajanje dnevnog reda za 5. sjednicu Nadzornog odbora
2. Usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 12.04.2023.godine
3. Informacija o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ( u formi OZU- obrazaca) za period 01.01.-31.08.2023.godine
4. Informacija o provedenim javnim nabavkama u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period 01.01.-30.06.2023.godine
5. Informacija o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023.godinu
6. Razno

Na ovoj sjednici je usvojen Zapisnik sa četvrte sjednice nadzornog odbora. Nadzorni odbor je primio k znanju Informaciju o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period 01.01.-31.08.2023.godine iz kojeg je vidljivo da je JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu imala veliki gubitak za period I-VI/2023. godine od - 83,471 KM što je rezultat sezonskog načina poslovanja Zavoda (nije bilo ljekarskih uvjerenja za upis studenata na fakultete, nije bilo sistematskih ljekarskih pregleda). Finansijska situacija se počela popravljati u sedmom mjesecu, te je ukupni iznos gubitka bio -49.980 (smanjeno samo u julu za 33.400 KM). U osmom mjesecu gubitak je dodatno smanjen, kao u avgustu mjesecu, te je na dan 31.08.2023. godine ukupni gubitak iznosio -37.121 KM.

U septembru se povećava broj upisa studenata na fakultete i studentske domove, te je prihod od ljekarskih uvjerenja za upise bio 73.000 KM, dok je broj realizovanih sistematskih pregleda također bio u porastu i donio prihod od 62.600 KM. Dakle, gubitak od 37.121 KM je saniran i sad je pitanje hoće li konačan dobitak biti cca 40.000 KM.

U pomenutom periodu nije bilo velikih troškova. Prihodi Zavoda su veći za 4 % u odnosu na isti period prošle godine, dok su prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS opali za 20.000 u odnosu na isti period prošle godine zbog odlaska kadra. Prihodi za ljekarska uvjerenja su porasli za 33%.





Prihodi od usluga ostalim kantonima su porasli za 8% ili 7.700 KM. Prihodi od pravnih lica, odnosno za sistematske preglede u odnosu na prošlu godinu veći su za 56%. Ukupni rashodi Zavoda su u odnosu na isti period prošle godine manji za 1%.

Razlog povećanja prihoda i pad rashoda ima svoje razloge u dvije činjenice: uposlenici Zavoda su imali puno posla i oprihodovali su svoj rad i vodilo se računa da potrošnja bude racionalna.

Utrošak sirovina i materijala je opao i manji je za 14.000 u odnosu na isti period prošle godine. Razlog za to je što Stomatologija nije radila u punom obimu, ali su ljudi preraspoređeni na mjesta gdje je nedostajalo kadra.

Kad je u pitanju poslovanje za osam mjeseci ove godine ukupni prihodi su bili veći za 2%, a ukupni rashodi su manji za 1%.

Osim toga, članicama Nadzornog odbora je dostavljena putem mail-a i Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu. U konkretnom slučaju stavka Plana javnih nabavki se odnosi na usluge obrade PAPA testova, a usljed povećanja obima poslova, te velikog broja sistematskih pregleda ukazala se potreba za izmjenom vrijednosti pomenute stavke Plana javnih nabavki. Prethodno je za ovu stavku bila procjenjena vrijednost 4.950,00 KM, a sada se ta vrijednost povećava na maksimalnih 6.000,00 KM.

Nadzorni odbor je na ovoj sjednici prihvatio Informaciju o provedenim javnim nabavkama u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period 01.01.-30.06.2023.godine i Informaciju o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023.godinu.

**Šesta sjednica**, održana je 20.12.2023.godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 6. sjednicu Nadzornog odbora
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 12.04.2023.godine
3. Prijedlog Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2023.godinu
4. Pripremne radnje za provođenje redovnog godišnjeg popisa imovine za 2023.godinu
5. Informacija o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period 01.01.-30.11.2023.godine
6. Razno

Nadzorni odbor je u toku 2023.godine održao ukupno 6 (šest) sjednica. U toku rada, a vodeći računa o činjenica da povjerenu funkciju obavlja u ime Osnivača, Nadzorni odbor je u svom radu postupao sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno dobrog domaćina.

Posebno naglašavamo da su svi Izvještaji o poslovanju Zavoda sačinjavani u skladu sa Metodologijom izrade finansijskih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.

**Predsjednica Nadzornog odbora**  
[Redacted Signature]

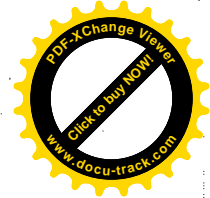
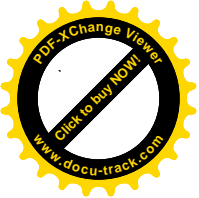
**Prilog:-** Rješenja o imenovanju članova Nadzornog odbora

- Pozivi za sjednice Nadzornog odbora
- Zapisnici sa održanih sjednica Nadzornog odbora

**Dostaviti:**

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
- V.d. Direktor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
- JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
- a/a Nadzorni odbor





JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU  
SARAJEVO

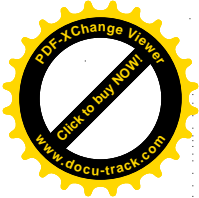
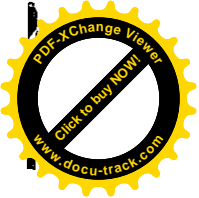
Prilijeno: 15.03.2024			
Org. jed.	Bil.	Trag	Vrijednost
0301	463	-	-

## REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

« Javna Ustanova Kantona Sarajevo  
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu »

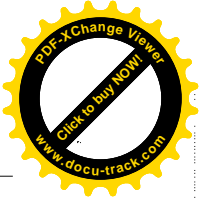
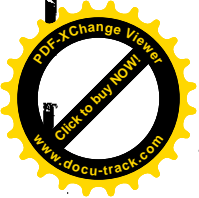
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA  
31.12.2023. GODINE

Sarajevo, mart 2024. godine



## Sadržaj

1. Odgovornost za finansijske izvještaje	1
2. Izvještaj nezavisnog revizora	2
3. Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine (Bilans uspjeha)	6
4. Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2023. godine (Bilans stanja)	7
5. Izvještaj o tokovima gotovine za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine	9
6. Izvještaj o promjenama u kapitalu za godinu koja je završila 31.12.2023. godine	10
7. Oblik organizovanja i djelatnost	11
8. Temelj za prezentiranje finansijskih izvještaja	12
9. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika	12
10. Bilješka 1. PRIHODI	15
11. Bilješka 2. RASHODI	16
12. Bilješka 3. STALNA SREDSTVA	18
13. Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA	19
• Zalihe	19
• Kratkoročna potraživanja	19
14. Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE	20
15. Bilješka 6. KAPITAL	21
16. Bilješka 7. OBAVEZE	22
• Dugoročna razgraničenja	22
• Kratkoročne obaveze	22
17. Bilješka 8. SUDSKI SPOROVİ	23
18. Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA	23
19. Bilješka 10. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	23



## ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za godinu koja završava sa 31.12.2023. godine

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, Uprava Zavoda je dužna osigurati da finansijski izvještaji za svaku finansijsku godinu budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještaja (MSFI), tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Zavoda za taj period.

Uprava razumno očekuje da Zavod ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvata načelo nastavka poslovanja pri izradi finansijskih izvještaja i godišnjeg izvještaja o stanju Zavoda.

Pri izradi takvih finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i zatim dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da ocjene i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskaže i objasni u finansijskim izvještajima; te
- da se finansijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Zavod nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću održavati finansijski položaj Zavoda, kao i njegovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Zavoda, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

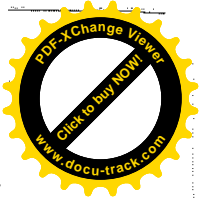
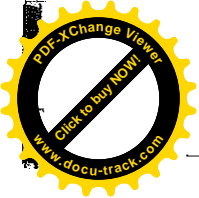
Za i u ime Uprave  
v.d. Direktor



«JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Patriotske lige br. 36  
71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

14. mart 2024. godine



## IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu

### Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja « JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu » (u daljem tekstu: Zavod), koji obuhvataju Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja) na dan 31.12.2023. godine, Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilans uspjeha), Izvještaj o gotovinskim tokovima i Izvještaj o promjenama u kapitalu, te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaju istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Zavoda na dan 31.12.2023. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za tada završenu godinu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

### Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Zavoda u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

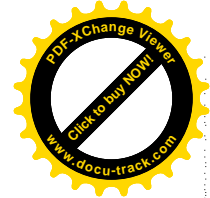
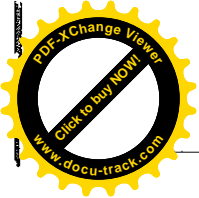
Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

### Nekretnine, postrojenja i oprema

Ključna revizijska pitanja	Revizijski pristup
Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da stalna materijalna sredstva predstavljaju 49,36 % aktive Zavoda (Bilješka 3.).	Provjerili smo tačnost obračuna amortizacije stalnih materijalnih sredstava za 2023. godinu, kao i knjiženje nabavki i umanjenja. Kontrolirali smo vrednovanje nekretnina po fer vrijednosti i postrojenja i opreme koji su iskazani po istorijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.



### Priznavanje prihoda od prodaje roba i učinaka

Ključna revizijska pitanja	Revizijski pristup
Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da ukupni prihodi od sufinansiranja na dan 31.12.2022. godine iznose 1.587.166 KM i vlastiti prihodi 509.317 KM (Bilješka 1.)	Prihodi za 2023. godinu se sastoje od prihoda sufinansiranja i prodaje učinaka. Identifikovali smo priznavanje prihoda kao ključno revizorsko pitanje obzirom da postoji rizik da su prihodi precijenjeni i da su prihodi priznati u pogrešnom periodu. Ovo područje je također zahtijevalo našu posebnu pažnju obzirom da je prihod jedan od ključnih pokazatelja poslovanja Zavoda.
Zavod primjenjuje zahtjeve MSFI 15 prilikom priznavanja prihoda.	Prihod od sufinansiranja se priznaje po izvršenju uplate ugovorenog iznosa, a prihod od prodaje usluga nakon izvršene usluge i fakturisanju kupcima. Prilikom ocjenjivanja vjerovatnoće naplate određenog iznosa nakande, uzima se u obzir sposobnost i namjera kupca da plati taj iznos naknade po dospijeću.  Naš revizijski pristup je obuhvatio testiranje kontrola i kao i primjenu različitih dokaznih i analitičkih postupaka koju su kako slijedi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Provjerili smo implementaciju, te testirali operativnu efikasnost ključnih internih kontrola identificiranih kao značajne za naše dokazne postupke u procesu testiranja prihoda.</li><li>• Dokaznim postupcima koje smo primjenili, ocjenili smo da su prihodi koji su evidentirani stvarno nastali.</li></ul>

### Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

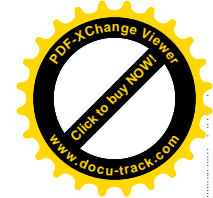
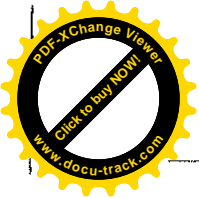
Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan iskaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo ništa za objaviti.

### Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.





*U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.*

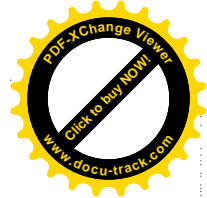
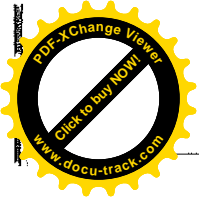
*Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovio Zavod.*

### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja**

*Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati izvještaj nezavisnog revizora, koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.*

*Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:*

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.*
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Zavoda.*
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.*
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanim poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.*



- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja o značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i zato su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorovom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba izvijestiti u našem izvještaju neovisnog revizora, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

Angažovani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Lejla Avdić - Vajzović.

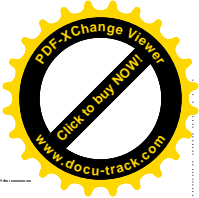
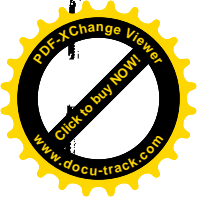
#### **Imenovanje revizora i razdoblje**

Zavod nas je imenovao za revizora za finansijske izvještaje poslovne 2023. godine.

L. [redacted] 6  
L. [redacted] 24  
L. [redacted] ovo



14. mart 2024. godine

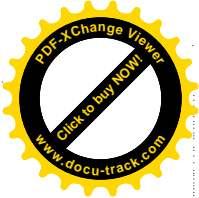
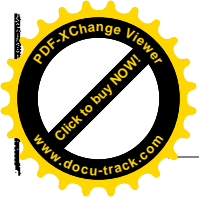


IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD  
01.01.2023. - 31.12.2023. GODINE  
(BILANS USPJEHA)

( U KM )

OPIS	BILJEŠKA	31.12.2023.	31.12.2022.
A Prihodi iz ugovora sa kupcima	1	2.082.744	1.995.357
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	1	-	-
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	1	2.082.744	1.995.357
Prihodi od pruženih usluga	1	2.082.744	1.995.357
B Ostali prihodi i dobiti	1	32.853	32.442
Ukupno prihodi		2.115.597	2.027.799
C Poslovni rashodi	2	2.055.214	2.064.611
Nabavna vrijednost prodane robe	2	-	-
Troškovi sirovina i materijala	2	34.881	41.782
Troškovi energije i goriva	2	57.167	56.643
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2	1.845.143	1.834.796
Bruto plaće zaposlenih	2	1.368.658	1.463.278
Ostale naknada zaposlenih	2	382.237	317.798
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica	2	94.248	53.720
Amortizacija	2	42.444	47.831
Troškovi primljenih usluga	2	57.034	62.442
Ostali poslovni rashodi i troškovi	2	18.545	21.117
D Ostali rashodi i gubici	2	11.227	284
Neto gubici od otuđenih nekretnina, postrojenja i opreme	2	-	284
Ostali rashodi i gubici	2	11.227	-
Ukupno rashodi		2.066.441	2.064.895
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		49.156	-
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		-	37.096
Dobit iz redovnog poslovanja		49.156	-
Gubitak iz redovnog poslovanja		-	37.096

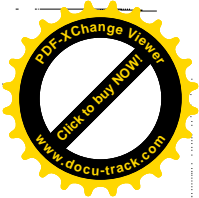
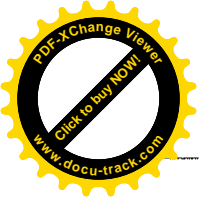
Bilješke na stranicama od 15 do 23 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
NA DAN 31.12.2023. GODINE  
(BILANS STANJA)

( U KM )

	OPIS	BILJEŠKA	31.12.2023.	31.12.2022.
<b>A</b>	<b>Dugoročna imovina</b>	<b>3</b>	<b>567.280</b>	<b>607.530</b>
	<b>Nekretnine, postrojenja i oprema</b>	<b>3</b>	<b>565.488</b>	<b>604.658</b>
	Građevinski objekti	3	390.347	398.978
	Postrojenja, oprema i namještaj	3	173.675	204.214
	Sredstva u pripremi	3	-	1.466
	Ostala dugoročna materijalna imovina	3	1.466	-
	<b>Nematerijalna sredstva</b>	<b>3</b>	<b>1.792</b>	<b>2.872</b>
	Ostala nematerijalna sredstva	3	1.792	2.872
<b>B</b>	<b>Odgodoena porezna imovina</b>		-	-
<b>C</b>	<b>Kratkoročna imovina</b>	<b>4</b>	<b>582.022</b>	<b>489.160</b>
<b>1.</b>	<b>Zalihe</b>	<b>4</b>	<b>4.772</b>	<b>576</b>
	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	4	2.972	576
	Dati avansi	4	1.800	-
<b>2.</b>	<b>Potraživanja od kupaca</b>	<b>4</b>	<b>40.353</b>	<b>67.011</b>
	Kupci u zemlji	4	40.353	67.011
<b>3.</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti</b>	<b>4</b>	<b>532.716</b>	<b>417.485</b>
<b>4.</b>	<b>Akontacija poreza na dobit</b>	<b>4</b>	<b>2.772</b>	<b>2.772</b>
<b>5.</b>	<b>Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja</b>	<b>4</b>	<b>1.409</b>	<b>1.316</b>
	<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>1.149.302</b>	<b>1.096.690</b>



«Javna Ustanova Kantona Sarajevo  
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

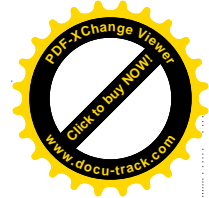
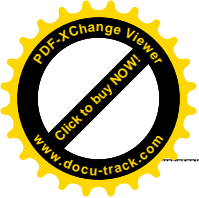
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
NA DAN 31.12.2023. GODINE  
(BILANS STANJA)

( U KM )

	KAPITAL	6		
1.	<b>Vlasnički kapital</b>	6	10.000	10.000
	Državni kapital	6	10.000	10.000
2.	<b>Rezerve</b>	6	127.437	164.534
	Ostale rezerve	6	127.437	164.534
3.	<b>Revalorizacione rezerve</b>	6	453.807	453.807
	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	6	453.807	453.807
4.	<b>Dobit</b>	6	145.406	96.250
	Akumulirana, neraspoređena dobit i prethodnih perioda	6	96.250	96.250
	Dobit tekućeg perioda	6	49.156	-
5.	<b>Gubitak</b>	6	-	37.097
	Gubitak tekućeg perioda	6	-	37.097
A	<b>Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva</b>	6	736.650	687.494
	<b>OBAVEZE</b>			
B	<b>Dugoročne obaveze</b>	7	239.022	254.306
	Odgođeni prihod	7	239.022	254.306
C	<b>Odgođene porezne obaveze</b>	7	-	-
D	<b>Kratkoročne obaveze</b>	7	173.630	154.890
	Dobavljači u zemlji	7	11.133	12.633
	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7	147.162	142.257
E	<b>UKUPNO OBAVEZE</b>	7	412.652	409.196
	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>		1.149.302	1.096.690

Bilješke na stranicama od 15 do 23 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



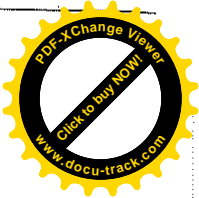
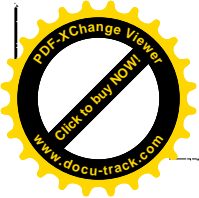


IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE  
ZA PERIOD OD 01.01.2023. GODINE DO 31.12.2023. GODINE

( U KM )

OPIS	31.12.2023.	31.12.2022.
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	49.156	(37.096)
Usklađivanja		
Amortizacija	42.444	47.831
Dobit (gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	-	284
<b>Promjene u obrtnom kapitalu</b>		
Smanjenje (povećanje) zaliha	(4.196)	3.470
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	26.658	(67.011)
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	(93)	1.960
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(1.500)	3.374
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	2.762	30.516
<b>A Neto gotovinski tok koji je generisan u poslovnim aktivnostima</b>	<b>115.231</b>	<b>(16.672)</b>
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKE AKTIVNOSTI</b>		
Ostali odlivi iz ulagačke aktivnosti	-	-
<b>B Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>C Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Neto povećanje (smanjenje) gotovine i gotovinskih ekvivalenata</b>	<b>115.231</b>	<b>(16.672)</b>
Gotovina na početku izvještajnog razdoblja	417.485	434.157
Gotovina na kraju izvještajnog razdoblja	532.716	417.485

Bilješke na stranicama od 15 do 23 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

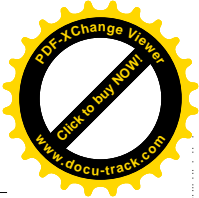
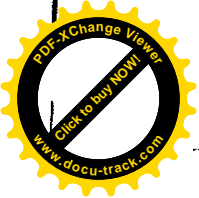


IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU  
ZA PERIOD OD 01.01.2023. GODINE DO 31.12.2023. GODINE

( U KM )

OPIS	DIONIČKI KAPITAL	REVALORIZACIONE REZERVE	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2021.	10.000	453.807	164.534	96.307	724.648
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	(37.097)	(37.097)
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	(57)	(57)
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2022.	10.000	453.807	164.534	59.153	687.494
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	49.156	49.156
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	(37.097)	37.097	-
Stanje na dan 31.12.2023.	10.000	453.807	127.437	145.406	736.650

Bilješke na stranicama od 15 do 23 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



## 1. OBLIK ORGANIZOVANJA I DJELATNOST

### 1.1. Opći podaci i djelatnost

**Naziv:** JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu

**Sjedište:** Patriotske lige br. 36, Sarajevo – Centar

**Identifikacioni broj:** 4200098290005

**Osnivač:** Skupština Kantona Sarajevo (100 %)

**Uplaćeni kapital:** 10.000,00 KM

**Lice ovlašteno za zastupanje:** v.d. direktor dr. Almina Jusić

**Djelatnost:**

- 63.11 – Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnost u vezi s njime
- 86.21 – Djelatnosti opće medicinske prakse
- 86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.23 – Djelatnosti stomatološke prakse
- 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Odlukom Upravnog odbora br. 01-01-2799/2019 od 06.12.2019. godine, uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Zavoda, **Lejla Hrenovica-Bečarević, specijalista urgentne medicine**, koja stupa na dužnost 07.12.2019. godine.

Odlukom Upravnog odbora br. 01-01-1688/2021 od 28.10.2021. godine, a na temelju saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, imenuje se dr. Lejla Hrenovica – Bečarević, za vršioca dužnosti direktora JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora, a najduže na period do šest (6) mjeseci.

Odlukom Upravnog odbora br. **01-01-2084/2022 od 12.12.2022. godine**, a na temelju saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, imenuje se **dr. Almina Jusić**, za vršioca dužnosti direktora JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, počev od 20.12.2022. godine, do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora, a najduže na period do šest (6) mjeseci.

#### Članovi Upravnog odbora:

Predsjednik – **Zana Tafi** (Ugovor br. 03-02-1984/2023 od 30.11.2023. godine)

Članica – **Nejra Zejnullahu Suljagić** (Ugovor br. 03-02-685/2023 od 11.04.2023. godine)

Članica – **Aida Forto** (Ugovor br. 03-02-686/2023 od 11.04.2023. godine)

Član – **Šahim Kahrmanović** (Ugovor br. 03-02-687/2023 od 11.04.2023. godine)

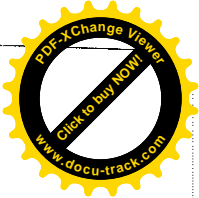
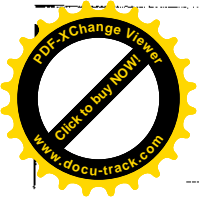
#### Članovi Nadzornog odbora:

v.d. predsjednica – **Jasna Planinčić** (Ugovor br. 03-02-153/2022 od 26.01.2022. godine)

članica – **Selma Demirović** (Ugovor br. 03-02-155/2022 od 26.01.2022. godine)

članica – **Vasvija Avdić** (Ugovor br. 03-02-1928/2022 od 17.11.2022. godine)

Na dan 31. decembra 2023. godine prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada je četrdesetjedan (41).



## 2. TEMELJ ZA PREZENTIRANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zavod vodi računovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Međunarodnim računovodstvenim standardima što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde. Finansijski izvještaji Zavoda pripremljeni su po načelu istorijskih troškova i u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/ Međunarodnim standardima finasijskog izvještavanja (MRS/MSF) što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde.

Službena valuta je Konvertibilna marka (KM).  
Finansijski izvještaji su predstavljeni u KM.

Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2023. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

## 3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

### OPŠTI PRISTUP

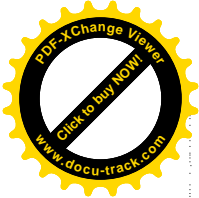
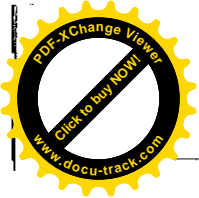
Finansijski izvještaji Zavoda u skladu su sa zahtjevima MSFI. Gdje je bilo potrebno izvršena su usklađenja u finansijskim izvještajima da bi bili u skladu sa navedenim računovodstvenim standardima. Osnova prezentiranja i mjerenja ovih finansijskih izvještaja, pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade u zamjenu za imovinu.

### Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela. Uprava Zavoda odgovorna je za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole, u skladu s propisima koji regulišu tu oblast, te za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg ekonomičnog, efikasnog i efektivnog finansijskog upravljanja i kontrole. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

### Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, što podrazumijeva da će Zavod biti sposoban realizirati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.



Računovodstvene politike korištene u pripremi finansijskih izvještaja obrazložene su u slijedećim tačkama:

### 3.1. Prihodi

Prihodi se uglavnom sastoje od uplate naknade ZZO Kantona Sarajevo, za pružanje zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo i fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tokom redovnog poslovanja. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodatnu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte i nakon eliminacije prodaje unutar Zavoda. Prihodi od usluga priznaju se u period u kojem su usluge obavljene, prema stepenu dovršenosti, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti. Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

### 3.2. Troškovi penzionog i zdravstvenog osiguranja

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod u toku poslovanja, uplaćuje u ime svog zaposlenog penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na dohodak, koji se obračunavaju na bruto platu.

Za obračun i priznavanje rashoda plaće primjenjuje se Zakon o radu u FBiH i interni akti Federalnog zavoda kojima se reguliše obračun i isplata plaća i naknada plaća. Pravilnikom o radu propisan je način prijema zaposlenika, zaključivanja ugovora, obračuna plaće i naknada plaće, prestanak radnog odnosa, prijem volontera i pripravnika i slično. Osnovna plaća radnika utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, vrijednosti boda i fonda radnih sati.

Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim, tako i aktivnim zaposlenicima.

### 3.3. Porez na dobit

Porez na dobit po godišnjem obračunu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o porezu na dobit FBiH. Zavod nije porezni obveznik, za prihode koje ostvaruje iz fondovskih sredstava, osim za tržišne prihode, na koje je obavezan vršiti obračun i plaćanje poreza na dobit.

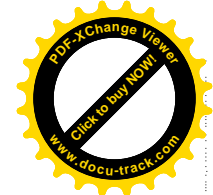
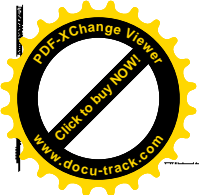
### 3.4. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete neto dobit i gubitak u finansijskom periodu u kojem su nastali.

Zemljište i investicije u toku se ne amortizuju. Amortizacija ostale imovine obračunava se od početka njezinog korištenja. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.





### 3.5. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazuje se u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti.

Amortizacija nematerijalne imovine obračunava se od početka njezinog korištenja primjenom linearne metode. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Procijenjeni korisni vijek upotrebe je 5 godina (stopa 20%).

### 3.6. Novac

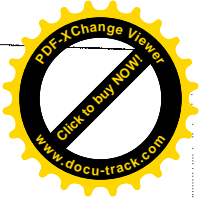
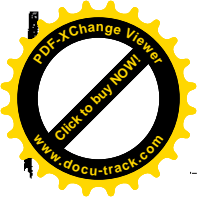
Za potrebe izvještavanja o novčanim tokovima ova sredstva su sažeta kao novac na transakcijskim računima u bankama i u blagajni.

### 3.7. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabavke ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža i koriste se za vlastite potrebe. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena prema utrošku. Zalihe sitnog inventara se otpisuju 100% u trenutku stavljanja u upotrebu.

### 3.8. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Zavod ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obavezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerovatno da će biti potreban odliv sredstava radi podmirivanja obaveza, te ako se iznos obaveze može pouzdano procijeniti. Rezervisanja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obaveze, korištenjem diskontne stope prije poreza, koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za navedenu obavezu.



«Javna Ustanova Kantona Sarajevo  
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Bilješka 1. PRIHODI

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu	2.082.744	1.995.357
Ostali poslovni prihodi	32.853	29.168
Prihodi od naplate otpisanih potraživanja	-	3.274
<b>UKUPNO</b>	<b>2.115.597</b>	<b>2.027.799</b>

Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Prihod od finansiranja – ZZO KS	1.587.166	1.617.888
Prihod od usluga građanima – oporezivi	163.863	114.897
Prihod od usluga građanima – neoporezivi	1.979	2.284
Prihod od usluga – ostali kantoni	149.477	139.917
Prihod od usluga – pravna lica	173.598	114.443
Prihod od usluga – Fond ZO Brčko distrikt	2.809	1.109
Prihod od usluga – Javni fond ZO RS	3.852	4.819
<b>UKUPNO</b>	<b>2.082.744</b>	<b>1.995.357</b>

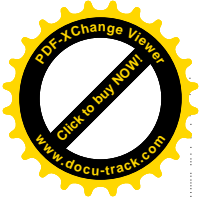
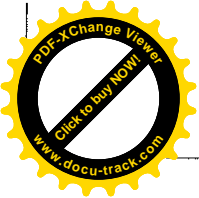
Finansiranje pružanja zdravstvenih usluga osiguranim licima Kantona Sarajevo, regulisano je Ugovorom br. 01-33-5-5724/23 od 03.04.2023. godine, Aneksom 1. br. 01-33-5-5724-A1/23 od 21.06.2023. godine i Aneksom 2. br. 01-33-5-5724-A2/23 od 17.10.2023. godine.

Ostali poslovni prihodi

Ostali prihodi sastoje se od stavki za koje se ne očekuje da će se opet pojaviti, a koje su svakako uključene u redovan tok poslovanja.

Ostali poslovni prihodi iznose **32.853 KM** i odnose se na:

- Prihodi od zakupa 600 KM
- Prihod od zakupa (režijski troškovi) 13.138 KM
- Prihod od donacija - amortizacija 15.468 KM
- Naplaćena otpisana potraživanja 3.647 KM



«Javna Ustanova Kantona Sarajevo  
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Bilješka 2. RASHODI

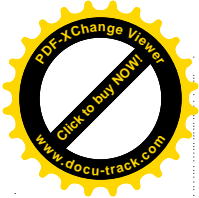
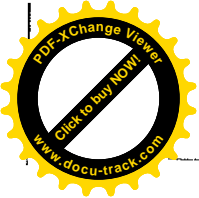
O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Materijalni troškovi	92.048	98.425
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih, te drugih fizičkih lica	1.845.143	1.834.796
Troškovi primljenih usluga	57.034	62.442
Amortizacija	42.444	47.831
Ostali poslovni rashodi i gubici	18.545	21.117
Ostali rashodi i gubici	11.227	284
<b>UKUPNO POSLOVNI RASHODI</b>	<b>2.066.441</b>	<b>2.064.895</b>

Materijalni troškovi

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Utrošeni labaratorijski materijal	12.436	13.653
Utrošeni zubarski materijal	4.773	7.131
Utrošeni sanitetski materijal	8.920	5.595
Utrošeni lijekovi	65	1.167
Utrošeni materijal za održavanje čistoće	2.478	3.061
Ostali utrošeni materijal za održavanje	1.200	3.504
Utrošeni kancelarijski materijal	3.557	3.976
Utrošeni materijal za dezinfekciju	943	1.600
Utrošena električna energija, plin i gorivo	57.167	56.642
Otpis sitnog inventara	509	2.096
<b>UKUPNO</b>	<b>92.048</b>	<b>98.425</b>

Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

O P I S	( U K M )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Bruto plaće i naknade	1.554.310	1.618.853
Ostala primanja zaposlenih	196.585	161.706
Bruto naknade Upravni odbor	21.466	20.898
Bruto naknade Nadzorni odbor i komisije	15.082	11.680
Bruto naknade ostalim fizičkim licima	57.700	21.142
Dnevnice za službena putovanja uposlenih	-	517
<b>UKUPNO</b>	<b>1.845.143</b>	<b>1.834.796</b>



«Javna Ustanova Kantona Sarajevo  
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

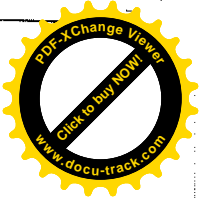
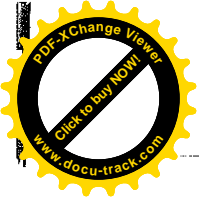
Troškovi primljenih usluga

OPIS	( U KM )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Troškova platnog prometa	1.687	1.834
Troškova PTT - a	4.068	4.926
Troškova poreza, naknada, taksi i sl.	9.016	9.446
Troškovi zdravstvenih usluga	16.522	22.438
Troškovi komunalnih usluga	4.774	7.521
Troškovi revizije	4.095	4.095
Troškovi pranja veša	2.806	3.855
Troškovi oglasa i sl. glasila	1.080	3.075
Troškovi premije osiguranja	2.541	1.624
Ostali troškovi usluga	10.445	3.628
<b>UKUPNO</b>	<b>57.034</b>	<b>62.442</b>

Ostali rashodi i gubici iznose 11.227 KM i odnose se na Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida.

OBRAČUN POSLOVNOG REZULTATA

OPIS	( U KM )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Poslovni prihodi	2.082.744	1.995.357
Poslovni rashodi	(2.055.214)	(2.064.611)
<b>Gubitak poslovnih aktivnosti</b>	-	<b>(69.254)</b>
<b>Dobit iz poslovne aktivnosti</b>	<b>27.530</b>	-
Ostali prihodi	32.853	32.442
Ostali rashodi	(11.227)	(284)
<b>Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda</b>	<b>21.626</b>	<b>32.158</b>
<b>Neto gubitak perioda</b>	-	<b>(37.096)</b>
<b>Neto dobit perioda</b>	<b>49.156</b>	-



**Bilješka 3. STALNA SREDSTVA**

**3.1. Materijalna i nematerijalna imovina**

O P I S	( U K M )				
	Nematerijalna imovina	Građevine	Oprema	Stručne knjige	UKUPNO
Nabavna vrijednost 01.01.2023.	35.449	575.360	1.098.259	1.466	1.710.534
Povećanje vrijednosti u 2023.	-	-	2.194	-	2.194
Smanjenje vrijednosti u 2023.	-	-	(10.372)	-	(10.372)
Nabavna vrijednost 31.12.2023.	35.449	575.360	1.090.081	1.466	1.702.356
Ispravka vrijednosti 01.01.2023.	(32.577)	(176.382)	(894.045)	-	(1.103.004)
Obračun amortizacije za 2023.	(1.080)	(8.631)	(32.733)	-	(42.444)
Rashod ili prodaja	-	-	10.372	-	10.372
Ukupno ispravka vrijednosti	(33.657)	(185.013)	(916.406)	-	(1.135.076)
Sadašnja vrijednost 31.12.2023.	1.792	390.347	173.675	1.466	567.280

Nakon Odluke direktora o provođenju redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza br. 01-02-1951/2023 i 01-02-1952/2023, Rješenjem br. 01-02-1954/2023 od 22.11.2023. godine, imenovana je Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja, obaveza i novčanih sredstava za 2023. godinu, na dan 31.12.2023. godine, a Rješenjem br. 01-02-1955/2023, imenovana je Centralna popisna komisija.

Popis je okončan Izveštajem imenovane Centralne popisne komisije i usvojen Odlukom v.d. direktora br. 01-02-143/2024 od 18.01.2024. godine.

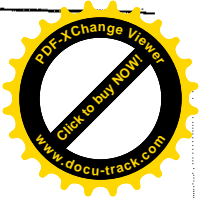
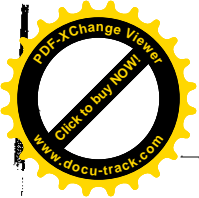
Istom Odlukom je usvojen i otpis zastarjele opreme, koja je u potpunosti amortizovana, na prijedlog Komisije za popis stalnih sredstava.

Stanje po popisu je usklađeno sa knjigovodstvenim stanjem.

Ne izražavamo mišljenje o izvršenoj inventuri stalnih sredstava, jer nismo prisustvovali istoj.

Građevinski objekti dati na pravo raspolaganja Zavodu, upisani su u državno vlasništvo, zgrada i dvorište Zavoda po ZK ulošku br. 419, katastarska općina: SP\_SARAJEVO-MAHALA CXXXVI, broj zemljišta (parcele) 1723, površina 85 m<sup>2</sup>.





Povećanje nabavne vrijednosti opreme u iznosu 2.194 KM, predstavlja novu nabavku medicinske opreme u skladu sa Odlukama v.d. direktora i Zakonom o javnim nabavkama.

Smanjenje nabavne vrijednosti opreme u iznosu 10.372 KM, se odnosi na rashodovanje zastarjele i amortizovane protupožarne opreme u iznosu 9.008 KM, opreme za obradu podataka u iznosu 1.118 KM i ostale opreme u iznosu 246 KM, na prijedlog Komisije za popis stalnih sredstava i Odluke v.d. direktora.

#### Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA

##### 4.1. Zalihe

Na dan 31.12.2023. godine, prema izvršenom popisu, Zavod ima evidentirane zalihe u iznosu 4.772 KM i odnose se na zalihe materijala i sitnog inventara u iznosu 2.972 KM, koje su potrebne Zavodu za obavljanje registrovane djelatnosti i uplaćenog avansa u iznosu 1.800 KM.

##### 4.2. Kratkoročna potraživanja

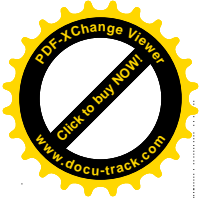
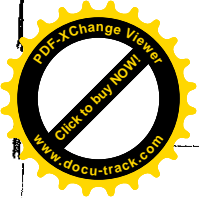
Prema strukturi kratkoročnih potraživanja, na grupi konta 21, evidentiraju se potraživanja sa rokom dospijeca do 12 mjeseci, koja proizilaze iz poslovnih odnosa, a nemaju tretman ulaganja, niti kredita.

OPIS	( U KM )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Potraživanja od kupaca u zemlji za pružene usluge	40.353	66.731
Sumnjiva i sporna potraživanja	12.887	16.815
Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(12.887)	(16.535)
Potraživanja više plaćeni porez na dobit	2.772	2.772
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	1.409	1.316
<b>UKUPNO</b>	<b>44.534</b>	<b>71.099</b>

Aktivna vremenska razgraničenja u 2023. godini iznose 1.409 KM i predstavljaju unaprijed plaćene pretplate na službena glasila i troškove osiguranja.

##### 4.2.1. Potraživanja od kupaca u zemlji

OPIS	( U KM )
	31.12.2023.
ZZO ostali Kantoni	26.434
Zavod za sportsku medicinu	1.604
ZZO RS Banja Luka	1.798
Dom za zbrinjavanje djece sa invaliditetom	9.335
Ostali kupci	1.182
<b>UKUPNO</b>	<b>40.353</b>



U toku naše revizije dobili smo dokaze da su konfirmacijama potvrđena salda potraživanja.

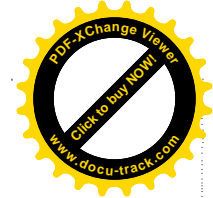
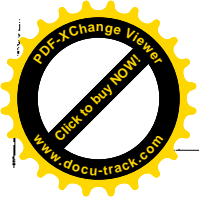
Računovodstveni standardi naglašavaju da dovoljan stepen izvjesnosti naplate potraživanja, predstavlja jedan od osnovnih preduslova za priznavanje tih potraživanja, kao i za iskazivanje prihoda po osnovu njih. U tom smislu, Zavod vrši stalnu procjenu izvjesnosti naplate svojih potraživanja, od momenta njihovog nastanka do momenta njihove konačne naplate ili otpisa, te da ona potraživanja za koja su izvjesnost i vrijeme naplate, iz bilo kojih razloga dovedeni u pitanje, smatra sumnjivim i spornim potraživanjem i na osnovu odluke menadžmenta takva potraživanja sa redovnih konta prenose na konta sumnjivih i spornih potraživanja i istovremeno na konta ispravke vrijednosti potraživanja i otpisa potraživanja na teret rashoda.

Sumnjiva i sporna potraživanja	( U KM )	
	31.12.2023.	31.12.2022.
Ordinacija dr. Fauzi Kelle Presuda 09 65 0 Ps 014045 03 Ps od 26.02.2010. godine, Općinski sud Sarajevo	12.887	16.815
<b>UKUPNO</b>	<b>12.887</b>	<b>16.815</b>

Zavod je pokrenuo sudski spor za naplatu potraživanja kod nadležnog suda i donesena je presuda u korist Zavoda još 2010. godine u predmetu „Ordinacija dr. Fauzi Kelle“. Općinski sud u Sarajevu, odredio je nastavak izvršenja na drugom predmetu i drugim sredstvom izvršenja. Vrijednost Presude Općinskog suda Sarajevo br. 09 65 Ps 014045, po ovom predmetu, iznosi **54.396,79 KM**, sa zakonskim zateznim kamata i troškovima postupka. Obzirom da imenovani nije imao imovine za namirenje obaveze, Rješenjem je određeno izvršenjene na penziju u iznosu od 253,00 KM mjesečno, što se realizira od maja 2021. godine.

**Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE**

OPIS	( U KM )
	Stanje 31.12.2023.
Transakcijski račun - Raiffeisen Bank d.d. Sarajevo Izvod br. 240 na dan 31.12.2023. godine	531.885
Glavna blagajna na dan 29.12.2023. godine Blagajnički izvještaj br. 24	831
<b>UKUPNO</b>	<b>532.716</b>



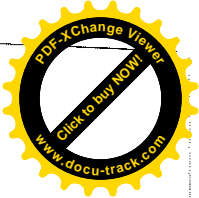
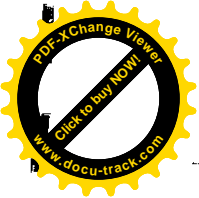
Bilješka 6. KAPITAL

( U KM )

OPIS	DIONIČKI KAPITAL	REVALORIZACIONE REZERVE	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2021.	10.000	453.807	164.534	96.307	724.648
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	(37.097)	(37.097)
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	-	-	-	(57)	(57)
Stanje na dan 31.12.2022.	10.000	453.807	164.534	59.153	687.494
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	49.156	49.156
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	37.097	37.097
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	-	-	(37.097)	-	(37.097)
Stanje na dan 31.12.2023.	10.000	453.807	127.437	145.406	736.650

Osnivač „JU KS Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu“ je Skupština Kantona Sarajevo – 100 % vlasništvo, a ukupno upisani kapital iznosi 10.000 KM.

Odlukom br. GodObr-12/2023 od 07.02.2024. godine, dobit za 2023. godinu u iznosu 49.156 KM se raspoređuje na neraspoređenu dobit.



«Javna Ustanova Kantona Sarajevo  
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

**Bilješka 7. OBAVEZE**

Obaveze predstavljaju u finansijskim terminima izražene, tuđe izvore imovine.

**7.1. Dugoročna razgraničenja**

Dugoročna razgraničenja iznose **239.022 KM** i odnose se na unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihod iz donacija za stalna sredstva i to:

• sufinansiranje MZK – rekonstrukcija fasade	144.994 KM
• sufinansiranje MZK – vanjsko uređenje objekta	24.917 KM
• sufinansiranje MZK – stomatološka stolica	21.666 KM
• sufinansiranje MZK – Hematološki analizator DXH520	12.980 KM
• donacija – ergonomometrijski aparat sa pokretnom trakom	12.167 KM
• donacija - dejonizator	1.664 KM
• donacija - laboratorijska centrifuga	1.617 KM
• donacija - EKG uređaj	1.595 KM
• donacija - sterilizator	710 KM
• donacija biohemijski analizator	16.712 KM

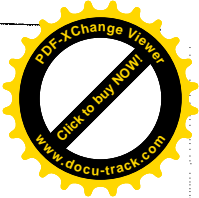
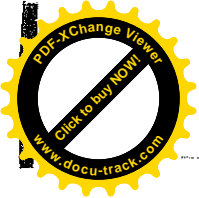
**7.2. Kratkoročne obaveze**

Kratkoročne obaveze su one obaveze čije se podmirenje, računajući od datuma bilansa očekuju u roku kraćem od godine dana, odnosno 12 mjeseci.

OPIS	( U KM )	
	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2022.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	11.133	12.633
Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih za mjesec decembar	127.052	118.569
Obaveze za obustave iz plaća	15.213	20.246
Obaveze za PDV	299	307
Obaveze članovima odbora i komisijama	2.634	2.952
Obaveze po UOD	1.963	-
Kratkoročna razgraničenja-odgođeni prihod	15.336	183
<b>UKUPNO</b>	<b>173.630</b>	<b>154.890</b>

**7.2.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji**

O P I S	( U KM )
	Stanje 31.12.2023.
Sarajevogas d.o.o.	5.188
JP Elektroprivreda BiH	2.564
Ostali dobavljači	3.381
<b>UKUPNO</b>	<b>11.133</b>



### 7.2.2. Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih iznose **127.052 KM** i odnose se na:

• obaveze za neto plaće	59.298 KM
• obaveze za porez na dohodak	6.801 KM
• obaveze za naknadu za zaštitu od nesreća	385 KM
• obaveze za vodnu naknadu	385 KM
• obaveze za doprinos za PIO	27.946 KM
• obaveze za doprinos za ZZO	20.049 KM
• obaveze za doprinos za nezaposlenost	2.430 KM
• naknada za prevoz	1.886 KM
• naknada za ishranu	7.872 KM

### 7.2.3. Ostale obaveze

Ostale obaveze i kratkoročna razgraničenja iznose **35.445 KM** i odnose se na:

• Obaveze za obustave iz plaća	15.214 KM
• Obaveze članovima UO i NO	2.634 KM
• Obaveze ugovora o djelu	1.715 KM
• Porezi i doprinosi ugovora o djelu	308 KM
• Porezi i doprinosi ugovora o djelu	(61) KM
• Obaveze za PDV	299 KM
• Odgođeni prihod	15.336 KM

### Bilješka 8. SUDSKI SPOROVI

Prma izvještaju Pravne službe, Zavod u svojstvu tuženog po radnim sporovima, nema značajnijih iznosa koji bi mogli teretiti troškove Zavoda.

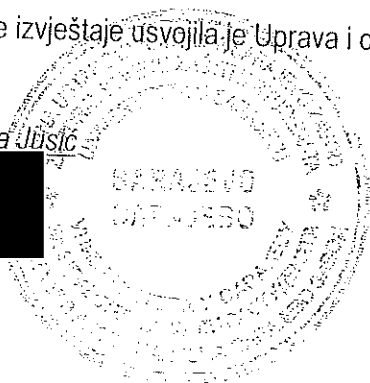
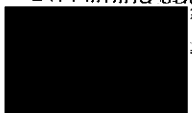
### Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Do datuma naše revizije, po izvavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Zavoda na dan 31. decembra 2023. godine.

### BILJEŠKA 10. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 07.02.2024. godine.

Dr. Almina Urošić





Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo  
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite  
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH  
Naziv banke

1610000035830065  
Broj računa

07-02-2024  
FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVO  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
INFOSISTEMSKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

42006 29005  
Identifikacioni broj za direktni porez  
200090  
Identifikacioni broj za indirektni porez

86.90  
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
077  
Šifra opštine

## IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	BILANS USPJEHA				
1.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)				
1.1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)				
1.2.	Prihodi od prodaje robe		201	2.082.744	1.995.357
1.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		202		
2.	Prihodi od pruženih usluga		203	0	0
2.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		204	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje robe		205	0	0
2.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		206		
3.	Prihodi od pruženih usluga		207	2.082.744	1.995.357
3.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		208	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje robe		209	2.082.744	1.995.357
3.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		210	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti		211	0	0
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		212	0	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		213	0	0
			214	0	0
			215	32.853	32.442
			216	0	0

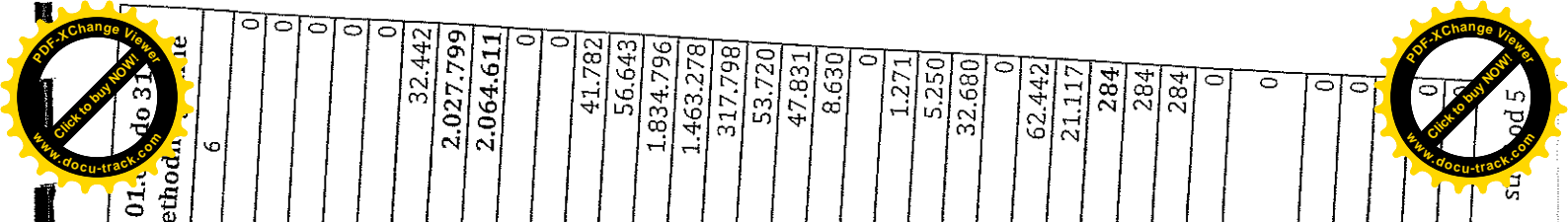
Šifra broja: 1143066676



Red. broj	Pozic	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme				
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		217	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		218	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		220	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		221	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		222	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		223	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		224	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		225	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		226	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		227	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		228	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		229	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		230	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		231	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		232	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale		234	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklifikacija finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		240	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		241	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		242	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		243	0	0
7.	Prihodi od dividendi		244	0	0
	kontrolni broj: 1143066676		245	0	0

broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
				5	6
1					
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Financijski prihodi (248+249+250)				
9.1.	Prihodi od kamata		246		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		247		
9.3.	Ostali financijski prihodi		248		
10.	Ostali prihodi i dobiti		249		
C.	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		250		
D.	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+259+260+261+262+263+264+265+266+267+268+269+270+271+272+273+274+275+276+277+278+279+280)</b>		251		
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		252	32.853	32.442
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda u toku, neto (+) / (-)		253	2.115.597	2.027.799
3.	Troškovi sirovina i materijala		254	2.055.214	2.064.611
4.	Troškovi energije i goriva		255	0	0
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		256	0	0
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		257	34.881	41.782
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		258	57.167	56.643
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		259	1.845.143	1.834.796
6.	Amortizacija (263 do 268)		260	1.368.658	1.463.278
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		261	382.237	317.798
6.2.	Investicijske nekretnine		262	94.248	53.720
6.3.	Imovina s pravom korištenja		263	42.444	47.831
6.4.	Nematerijalna imovina		264	41.364	8.630
6.5.	Biološka imovina		265	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		266	0	1.271
7.	Troškovi primljenih usluga		267	1.080	5.250
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		268	0	32.680
E.	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		269	0	0
1.	Gubici od dugoročne nefinancijske imovine (273 do 286)		270	57.034	62.442
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		271	18.545	21.117
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		272	11.227	284
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme postojećih revalorizacionih rezervi		273	0	284
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		274	0	284
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine		275	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		277	0	0
1.8.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278	0	0
			279	0	0
			280	0	0

kontrolni broj: 1143066676



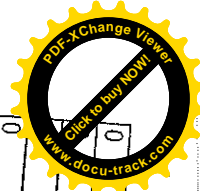




Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	49.156	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	37.096
M.	Dobit (319+321)		322	49.156	0
N.	Gubitak (320-321)		323	0	37.096
O.	IZVJESTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)				
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330) rezultat		324	0	0
1.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		325	0	0
1.3.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		326	0	0
1.4.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		327	0	0
1.5.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		328	0	0
2.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		329	0	0
2.1.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		330	0	0
2.2.	Revalorizacija zemljišta i građevina		331	0	0
2.3.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		332	0	0
2.4.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		333	0	0
2.5.	Dobit ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		334	0	0
2.6.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		335	0	0
2.7.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		336	0	0
P.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		337	0	0
	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		338	0	0
	Zarada po dionici		339	49.156	-37.096
	a) Osnovna zarada po dionici				
	b) Razrijeđena zarada po dionici				
	Dobit/(gubitak) koja pripada:		340	0	0
	a) Vlasnicima matičnog društva		341	0	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:		342	49.156	0
	a) Vlasnicima matičnog društva		343	49.156	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:		344	49.156	-37.096
	a) Vlasnicima matičnog društva		345	49.156	-37.096
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva</				



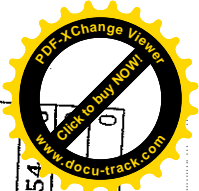
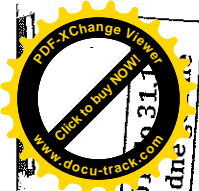




**Pozic**

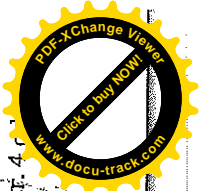
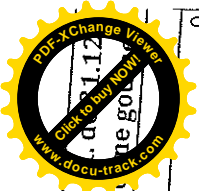
1	2	3	4	5	6
		Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. prethodne godine
5.	Biloška imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	<b>Odgodena porezna imovina</b>		035	0	0
C.	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		036	582.022	0
1.	Zalihe (038 do 042)		037	4.772	489.160
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	2.972	576
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	576
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	1.800	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	0	0
4.1.	Kupci - povezane strane		046	40.353	67.011
4.2.	Kupci u zemlji		047	0	0
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	40.353	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	67.011
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Ustrojni broj: 1017738847



broj	Pozicij	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	532.716	417.485
10.	Akonfije poreza na dobit		058	2.772	2.772
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.409	1.316
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.149.302	1.096.690
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.149.302	1.096.690
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)				
1.1.	Dionički kapital				
1.2.	Otkupljene vlastite dionice	101			
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću	102		10.000	10.000
1.4.	Državni kapital	103		0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala	104		0	0
2.	Dionička premija	105		0	0
3.	Rezerve (109+110)	106		10.000	10.000
3.1.	Statutarne rezerve	107		0	0
3.2.	Ostale rezerve	108		0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)	109		127.437	164.534
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	110		127.437	164.534
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	111		453.807	453.807
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve	112		453.807	453.807
5.	Dobit (116+117)	113		0	0
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	114		0	0
5.2.	Dobit tekućeg perioda	115		145.406	96.250
6.	Gubitak (119+120)	116		96.250	96.250
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda	117		49.156	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda	118		0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)	119		0	37.097
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa	120		0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)	121		736.650	37.097
	<b>OBAVEZE</b>				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)	122		687.494	687.494
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)	123		736.650	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima	124		239.022	687.494
		125		0	254
		126		0	0

Introlni broj: 1017738847

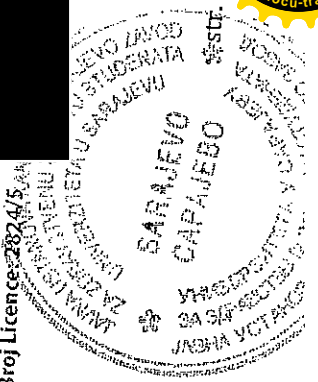


Broj	Opis	Broj	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna	3	4	5	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima				0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku				0
2.	Odgodeni prihod				0
3.	Rezervisanja				0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja				0
<b>C.</b>	<b>Odgodene porezne obaveze</b>				0
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)</b>				254.306
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)				0
1.1.	Obaveze prema dobavljačima				0
1.2.	Ugovorne obaveze				173.630
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima				154.890
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna				11.133
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima				11.133
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku				12.633
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha				12.633
3.	Derivatni finansijski instrumenti				0
4.	Odgodeni prihod				0
5.	Rezervisanja				0
6.	Obaveze za porez na dobit				0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja				0
<b>E.</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>				15.335
<b>F.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>				0
<b>G.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>				0
<b>H.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)</b>				142.257
					409.196
					1.096.690
					1.096.690

**GUR (IBRAHIM) JASMIN**  
 Certificirani računovođa  
 2824/5  
 Broj licence

Jusić Almina  
 Direktor

**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Jasmin Bungur**  
 SARAJEVO, Broj licence: 2824/5



Sarajevo-Centar, 06.02.2024.  
 Mjesto i datum

kontrolni broj: 1017738847



Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000035830065

Broj računa

1702  
2024  
RAIFFEISEN BANK D.D. BIH  
POSREDOVANJE U PROMETU  
KAPITALOM I UPOSREDOVANJE  
U PROMETU NEKRETNIM  
IMOVINAMA

Identifikacioni broj za in-  
4201  
86.90

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
077

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE  
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**  
(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	- u KM -	
					Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja					
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)(-)	501	49.156	-37.096
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)	502		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	503	42.444	47.831
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	504	0	284
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)(-)	506	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	507	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	508	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)	509	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	511	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	512	0	0
			(+)(-)	513	0	0

kontrolni broj: 1722423239







I	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
				3	6	
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		5			
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		544			
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		545			
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		546			
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		547			
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		548			
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		549			
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		550			
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		551			
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		552			
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		553			
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		554			
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		555			
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		556			
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		557			
2.25.	Primljene dividende		558			
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		559			
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		560			
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		561			
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		562			
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		563			
3.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		564			
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital					
3.2.	Sticanje vlastitih dionica					
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica					
3.4.	Isplaćene dividende					
3.5.	Prilivi od uzetih kredita					
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita					
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima					
3.8.	Otplata glavnice po najmovima					
3.9.	Otplata kamate po najmovima					
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata					
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata					
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti					
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti					

kontrolni broj: 1722423239

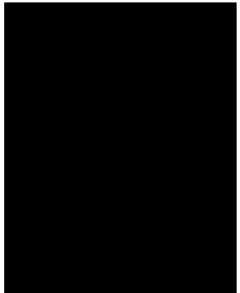


broj

2

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodnog perioda	
NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	578	0	0	
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	579	115.231	-16.672	
EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	580	417.485	434.157	
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	581	0	0	
		(+)(-)	582	532.716	417.485	

Sarajevo-Centar, 06.02.2024.  
Mjesto i datum



**BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN**  
Certificirani računovođa  
2824/5  
Broj licence

Jusić Almina  
rektor

M.P.  
**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Jasmin Bungur**  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



kontrolni broj: 1722423239

UKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA  
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo  
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite  
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH  
Naziv banke

1610000035830065  
Broj računa

4200  
Identifikacioni broj za direktnu  
2001  
Identifikacioni broj za indirektnu

86.90  
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077  
Šifra opštine

FINANSIJSKI CENTAR  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
-02-2024

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Sarajevo-Centar  
Mjesto

06.02.2024.  
Datum

Kontrolni broj: 18731865365543218

JASMIN (IBRAHIM) JASMIN  
Certificirani računovođa

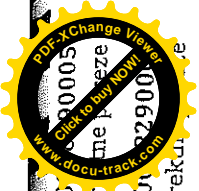
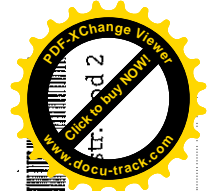
2824/5  
Broj licence

061/473-221  
Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj licence: 2824/5



Justić Almira  
Direktor







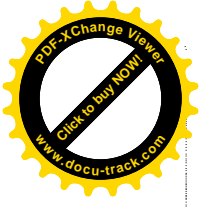
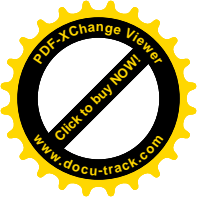


## **Izvjestaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki**

Upravni odbor Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu donio je Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu, broj 01-01-11.114/2023 od 16.06.2023. godine, a u skladu sa finansijskim planom Zavoda za 2023. godinu s ciljem osiguranja roba i usluga za obavljanje poslova iz djelokruga Zavoda, a koji obuhvata predmet javne nabavke, odnosno opis roba, radova i usluga, šifru iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki, procijenjenu vrijednos predmeta javne nabavke bez uračunatog PDV-a, vrstu postupka javne nabavke, okvirno vrijeme realizacije ugovora te izvor finansiranja.

Upravni odbor Zavoda donio je Odluku o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu, broj 01-01-1490/2023 od 29.08.2023. godine, kojom su povećane procijenjene vrijednosti nabavke za stavku pod rednim brojem 09 – Usluge.

Pravni osnov za donošenje prednje Odluke sadržan je u članu 17. Zakona o javnim nabavkama, kao i u članu 3. Odluke o usvajanju plana javnih nabavki za 2023. godinu, a ista je donijeta budući da su se tokom realizacije Plana javnih nabavki za 2023. godinu javile potrebe za nabavkom konkretnih usluga koje se nisu mogle obezbijediti u okviru procijenjene vrijednosti nabavke utvrđene Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pa je iz objektivnih razloga, uz primjenu pozitivnih propisa i u okviru raspoloživih finansijskih sredstava Zavoda, a radi provođenja nesmetanog procesa rada iz osnovne djelatnosti Zavoda, donijeta Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

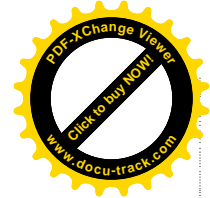
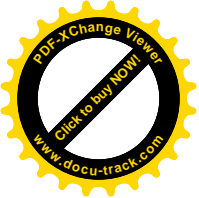


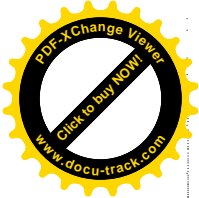
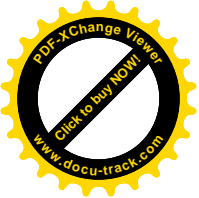
**JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
PATRIOTSKE LIGE 36  
SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH NABAVKI U PERIODU VII-XII/2023. GODINE**

-u KM-

R/broj	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Vrsta postupka	Podaci o dobavljaču	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a prema Planu JN	Realizacija javnih nabavki u periodu I-VI/2023.	Realizacija javnih nabavki u periodu VII-XII/2023.	Ukupna realizacija u 2023.	Datum realizacije ugovora
	<b>ROBE</b>								
1.	Razni lijekovi	33690000-3	Direktni sporazum	-	1.660,00	0,00	0,00	0,00	-
2.	Laboratorijski reagensi za biohemijski Aparat Erba XL 200	33696300-8	Direktni sporazum	Berg doo	6.000,00	4.668,03	3.550,05	8.218,08	31.12.2023.
3.	Laboratorijski reagensi za koagulaciju	33696200-7	Direktni sporazum	Diamedic doo Sarajevo	1.000,00	872,13	0,00	872,13	31.12.2023.
4.	Laboratorijski reagensi za hematološki analizator Beckman Coulter	33696500-0	Direktni sporazum	Inel-Med doo Mostar	6.000,00	1.827,54	4.221,36	6.048,90	31.12.2023.
5.	Laboratorijski testovi	33124131-2	Direktni sporazum	Sanam-styrka doo Sarajevo	3.500,00	426,69	224,64	651,33	31.12.2023.
6.	Laboratorijski hematološki potrošni materijal	33141500-5	Direktni sporazum	Ena doo Sarajevo	4.500,00	3.096,41	1.709,37	4.805,78	31.12.2023.
7.	Medicinski potrošni materijal	33140000-3	Direktni sporazum	Semikem doo Ena doo	5.500,00	872,13	973,44	1.845,57	31.12.2023.
8.	Sanitetski materijal	33000000-0	Direktni sporazum	Ena doo Sarajevo Tuzla farm doo	2.500,00	730,37	2.057,57	2.787,94	31.12.2023.
9.	Antiseptici i dezinficijensi	33631600-8	Direktni sporazum	JU Apoteke Sarajevo	3.000,00	0,00	1.060,28	1.060,28	31.12.2023.

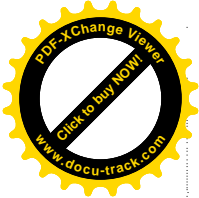
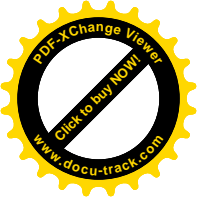




10.	Sredstva za održavanje čistoće prostora	39830000-9	Direktni sporazum	R&S doo Sarajevo	5.850,00	777,76	1.866,17	2.643,93	31.12.2023.
11.	Zubarski potrošni materijal	33141800-8	Direktni sporazum	Dental Grupa doo Sarajevo Radix doo Konjic	5.500,00	0,00	6.065,85	6.065,85	31.12.2023.
12.	Pribor za zubnu protetiku	33138000-6	Direktni sporazum	Dental grupa doo Sarajevo	4.900,00	0,00	65,39	65,39	31.12.2023.
13.	Medicinski sitni inventar	33190000-8	Direktni sporazum	-	830,00	0,00	0,00	0,00	-
14.	Nemedicinski sitni inventar	39290000-1	Direktni sporazum	-	330,00	0,00	0,00	0,00	-
15.	Nabavka napitaka, kafe i čaja reprezentacija	15860000-4	Direktni sporazum	Razni	250,00	107,16	0,00	107,16	31.12.2023.
16.	Kompiuterska oprema i toneri	30236000-2	Direktni sporazum	Imtec doo R&S doo	2.000,00	572,15	677,90	1.250,15	31.12.2023.
17.	Razna kancelarijska oprema i potrepštine	30190000-7	Direktni sporazum	R&S doo Info kod d.o.o.	3.000,00	1.308,27	1.597,52	2.905,79	31.12.2023.
18.	Gorivo i maziva	09000000-3	Direktni sporazum	Razni Irvias d.o.o.	3.000,00	548,33	317,70	866,03	31.12.2023.
19.	Nabavka žaluzina	39515430-8	Direktni sporazum	-	5.500,00	0,00	0,00	0,00	-
20.	Razni rezervni ili zamjenski dijelovi za aparate i uređaje	34913000-0	Direktni sporazum	Šemiks d.o.o. Penny d.o.o.	5.400,00	289,56	0,00	289,56	31.12.2023.
					<b>70.220,00</b>	<b>16.096,53</b>	<b>24.387,24</b>	<b>40.483,77</b>	

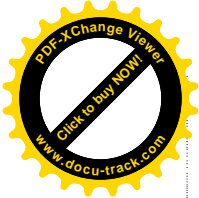
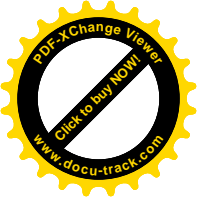
**ROBE UKUPNO :**

<b>USLUGE:</b>									
1.	Registracija vozila	66514110-0	Direktni sporazum	Agencija Sunce doo Sarajevo	450,00	421,68	444,68	865,96	31.12.2023.
2.	Osiguranje imovine	66515200-5	Direktni sporazum	ASA Osiguranje dd Sarajevo	700,00	662,17	0,00	662,17	31.12.2023.
3.	Usluge osiguranja od nezgode	66512100-3	Direktni sporazum	ASA Osiguranje dd Sarajevo	1.630,00	1.155,61	0,00	1.155,61	31.12.2023.
4.	Bankarske usluge	66110000-4	Direktni sporazum	Raiffeisen bank	2.100,00	848,40	0,00	848,40	31.12.2023.
5.	Štamparske i povezane usluge	79800000-2	Direktni sporazum	Svjatlost BH Print doo Sarajevo	2.550,00	718,67	1.338,95	2.057,62	31.12.2023.
6.	Usluge dezinfekcije,	90920000-2	Direktni sporazum	JU Zavod za	5.000,00	728,00	744,00	1.472,00	31.12.2023.



	dezinsekcije, deratizacije i sterilizacije, kontrola spora	90921000-9	spozarum	javno zdravstvo KS						
7.	Usluge u vezi s medicinskim otpadom	90524000-6	Direktni spozarum	JU Opća bolnica Prim.dr Abdulah Nakaš Sarajevo	446,01	630,87	1.076,88	31.12.2023.		
8.	Sistematski i sanitarni pregledi radnika-zdravstvene usluge	85147000-1	Direktni spozarum	JU Zavod za javno zdravstvo KS	382,00	778,44	1.160,44	31.12.2023.		
*9.	Razne zdravstvene usluge (PAPA testovi)	85140000-2	Direktni spozarum	Priv. Gin. Ordinacija dr. Vernes Begović Sarajevo	1.824,00	5.436,00	7.210,00	31.12.2023.		
10.	Obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja putem seminara	80522000-9	Direktni spozarum	Ficron doo	240,00	510,00	750,00	31.12.2023.		
11.	Preplata na stručnu literaturu	22200000-2	Direktni spozarum	Revicon doo Stomatološka komora	190,00	690,00	880,00	31.12.2023.		
12.	Usluge nadzora i održavanja alarmnih uređaja	79711000-1	Direktni spozarum	Službeni list BiH ZIPS Stručna liter	2.632,50	2.174,40	4.806,90	31.12.2023.		
13.	Servisiranje i održavanje lifta	50750000-7	Direktni spozarum	Unilab doo Sarajevo	702,00	702,00	1.404,00	31.12.2023.		
14.	Popravka i održavanje računarske opreme	50312000-5	Direktni spozarum	DVG-ALM dd Sarajevo	0,00	0,00	0,00	31.12.2023.		
15.	Usluge održavanja i servisa medicinske opreme (laboratorijska i druga oprema)	50421000-2	Direktni spozarum	Berg doo Emeding doo	3.691,35	1.130,22	4.827,57	31.12.2023.		
16.	Redovni servis i verifikacija medicinskih aparata	50400000-9	Direktni spozarum	Verlab	0,00	643,50	643,50	31.12.2023.		
17.	Troškovi održavanja i servisa stomatološke opreme	50800000-3	Direktni spozarum	Radix doo Konjic	300,01	974,00	1.274,01	31.12.2023.		
18.	Usluge održavanja protivpožarne opreme	50413200-5	Direktni spozarum	Vatrosistemi doo Sarajevo	0,00	1.389,96	1.389,96	31.12.2023.		
19.	Usluge održavanja centralnog grijanja	50720000-8	Direktni spozarum	Batistuti d.o.o.	702,00	702,00	1.404,00	31.12.2023.		
20.	Revizorske usluge	79212000-3	Direktni spozarum	Bilans	0,00	2.047,98	2.047,98	31.12.2023.-		
21.	Usluge razvoja programske podrške za računovodstvo - softver	72212443-6	Direktni spozarum	Ekonomika Energoinvest	292,50	928,74	1.221,24	31.12.2023.		
22.	Usluge pranja i hemijskog	98310000-9	Direktni spozarum	Tomirani doo	1.343,88	1.234,98	2.578,86	31.12.2023.		





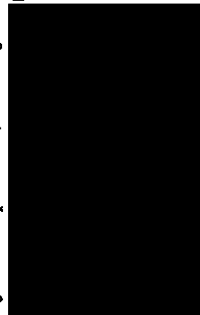
čističenja									
23.	Usluge pravnog zastupanja	79112000-2	sporazum Direktni sporazum	-	1.250,00	0,00	280,80	280,80	31.12.2023.
24.	Usluge oglašavanja i mark.	79340000-9	Direktni sporazum	-	2.000,00	0,00	0,00	0,00	-
25.	Telekomunikacijske usluge (fiksna telefonija i internet	64200000-8	Direktni sporazum	BH Telecom	4.500,00	1.238,25	1.533,00	2.771,25	31.12.2023.
<b>USLUGE /UKUPNO</b>					<b>75.430,00</b>	<b>18.519,03</b>	<b>24.314,52</b>	<b>42.833,55</b>	

<b>RADOVI</b>									
1.	Molerski radovi u Zavodu	45442110-1	Direktni sporazum	-	6.000,00	0,00	0,00	0,00	-
2.	Radovi opravke stepeništa u Zavodu	45262330-3	Direktni sporazum	-	1.500,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>RADOVI/UKUPNO</b>					<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>ROBE/USLUGE/RADOVI -UKUPNO</b>					<b>153.150,00</b>	<b>34.615,56</b>	<b>48.701,16</b>	<b>83.317,32</b>	

**Napomena:**

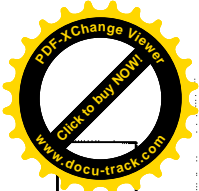
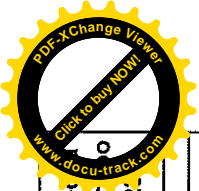
Predmetni izvještaj raden je u saradnji sa Ekonomsko-finansijskom službom Zavoda,

Za Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova  
Emina Burza, sar



U Sarajevu, 17.05.2024. godine

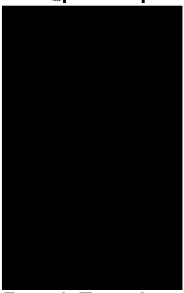




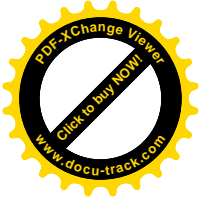
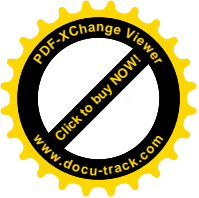
Red.broj	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena osnovna plata u 2023.	Ukupni dodaci na neto platu u 2023.	Ukupno isplaćene neto plate i dodaci u 2023.	Prosječna mjesečna neto plata i dodaci izvršiocu u 2023.
0	1	2	3	4	5=(3+4)	6=(5/2/12)
1	Generalni direktor/direktor	1	33.261	24.608	57.869	4.822
2	Zamjenik direktora					
3	Pomoćnici direktora					
4	Savjetnici direktora					
5	Izvršni direktori disciplina					
6	Direktor odnosno šefovi organizacionih jedinica	2	54.973	15.726	70.699	2.946
7	Glavna sestra	1	21.197	5.560	26.757	2.230
8	Šefovi odjeljenja					
9	Šefovi sektora i službi					
10	Ljekar subspecialista	1	33.824	10.937	44.761	3.730
11	Ljekar i stomatolog specialista	4	141.679	15.051	156.730	3.265
12	Stomatolog	1	27.496	6.350	33.846	2.821
13	Ljekar i stomatolog na specijalizaciji					
14	Ljekar opšte prakse	2	45.420	1.901	47.321	1.972
15	Mr. Ph farmacije, biolozi i ostali VSS zdravstvenog usmjerenja	3	59.403	10.539	69.942	1.943
16	Glavna sestra tehničar organizacione jedinice	1	13.648	3.070	16.718	1.393
17	Glavna sestra-tehničar odfjela					
18	Medicinska sestra-tehničar zdravstvenog studija VSS bez funkcije					
19	Medicinska sestra-tehničar VSS					
20	Medicinska sestra-tehničar SSS	13	197.019	34.635	231.654	1.485
21	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske	29	627.920	128.377	756.297	2.173
22	Rukovodjoci sektora					
23	Rukovodjoci i šefovi službi	1	21.484	15.057	42.756	3.563
24	Administrativni i tehnički zaposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici,	2	41.148	4.928	46.076	1.920
25	Administrativni i tehnički zaposlenici sa VSS	0	0	0	0	
26	Administrativni i tehnički zaposlenici sa SSS	2	28.596	3.541	32.137	1.339
27	VKV zaposlenici	2	28.214	2.718	30.932	1.289
28	KV zaposlenici	2	27.617	2.617	30.234	1.260
29	PK zaposlenici	0	0	0	0	
30	NK zaposlenici	3	29.726	2.075	31.801	883
31	II UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR	12	176.785	30.936	213.936	1.486
32	III SVEUKUPNO (II+I)	41	804.705	159.313	970.233	1.972

Pod podacima iz kolone 4 podrazumjevaju se isplate po osnovu minulog rada, noćnog rada, dežurstva, pripit i stručnih pitanja i dr.

NAPOMENA: Ukoliko ustanova u svojoj sistematizaciji ima i drugih radnih mjesta koja nisu pobrojana, molim u tabelarni prikaz.



CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj licence: 2826/5



Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom. Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vistanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

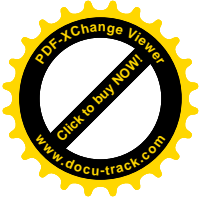
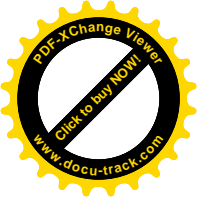
Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-



ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora.
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem.
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove.
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove.
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa.
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne raine opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove.
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

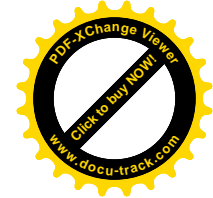
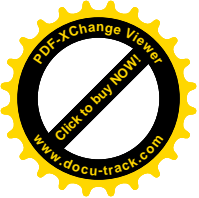
Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu





- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.  
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.  
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.  
(Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.  
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - druge obaveze utvrđene zakonom.

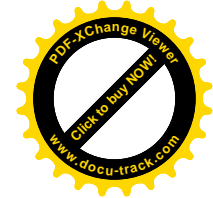
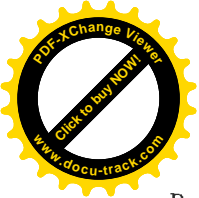
DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.  
(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
  - donošenje Statuta Zavoda;
  - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
  - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - donošenje opštih akata o unutrašnjem urednju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
  - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.  
(Direktor)

- Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i



## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

## ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.  
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
 

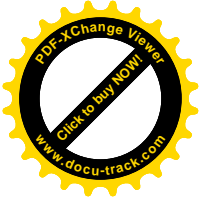
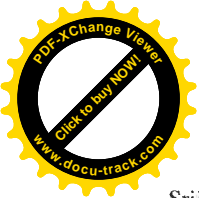
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).





Član 8.  
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA  
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE  
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG  
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG  
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

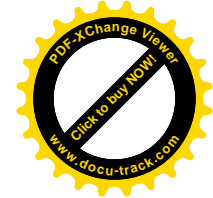
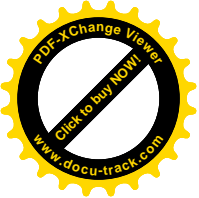
**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET  
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

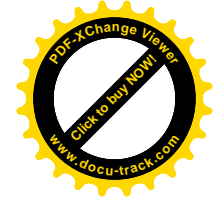
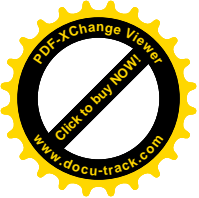
(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

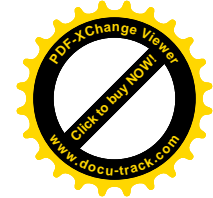
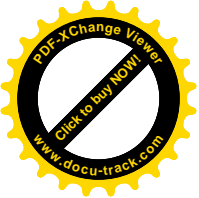
III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

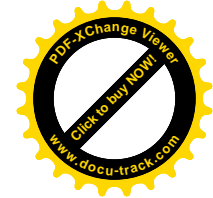
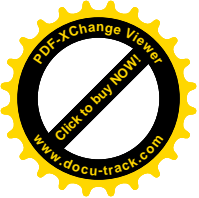
Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i





- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

##### (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

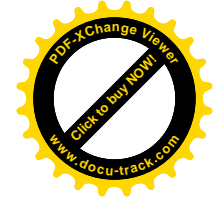
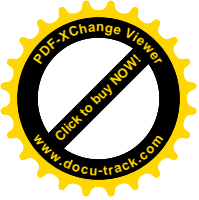
- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.





- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

#### XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

#### XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

#### I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

#### II

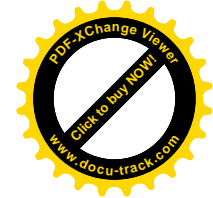
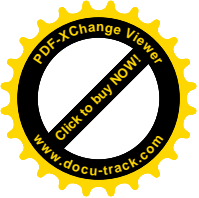
Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

#### III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

#### IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

### II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

### III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

### IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

### V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

## Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine                      Po ovlaštenju  
Sarajevo    **Esad Hrvačić**, s. r.

## ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

#### Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

#### Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

#### Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

#### Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

#### Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

### II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

#### Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

#### Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

#### Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

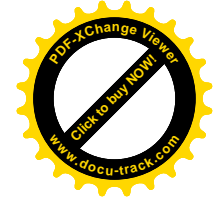
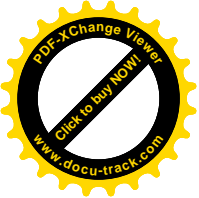
U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

#### Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

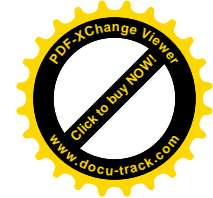
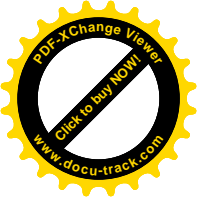
Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

### Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

### Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

### Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

### Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

### Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

### Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

### Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

#### DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

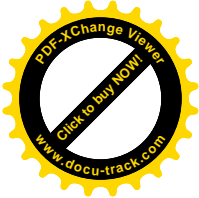
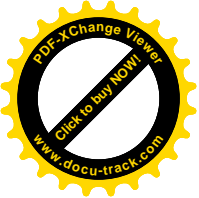
- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

##### Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev





Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
**Esad Pikanjač**, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Abid Kolašinac**, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
**Hidajeta Bajramović**, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Velida Memić**, s. r.

(O-874/14)