



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-48122-2/24
Sarajevo, 24.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na 47. sjednici održanoj **24.10.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

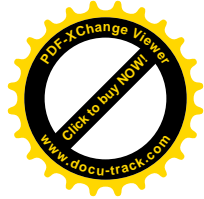
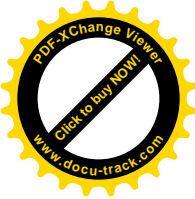
1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdrastva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdrastva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY

Broj: 02-04-_____/24

Sarajevo, _____.2024. godine

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2023. godinu, donijela je

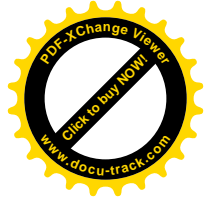
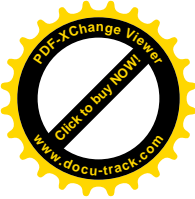
ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2023. godinu .

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić



O b r a z l o Ź e n j e

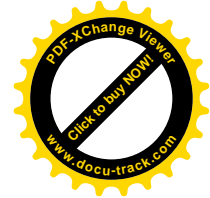
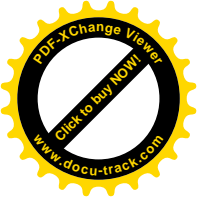
I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2023. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-21896-6/24
Sarajevo, 16. 07. 2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

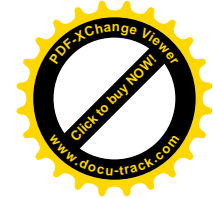
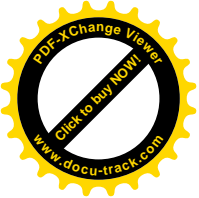
-O V D J E-

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst). JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo dostavila je Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih. Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaj o radu direktora za 2023. godinu. Na navedeni izvještaj Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-14440-2/24 A.B. od 28.05.2024.godine dao mišljenje, koje dostavljamo u prilogu. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2023. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.





2. Prostor:

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m². Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama. U proteklom periodu izvršena su ulaganja, isključivo, u tekuće održavanje prostora s ciljem saniranja oštećenja koja bi, u suprotnom, onemogućila normalno svakodnevno obavljanje djelatnosti. Planirana sredstva za tekuće održavanje prostora u 2023. godini iznosila su 2.000,00 KM. Izvršena su ulaganja u iznosu od 219,74 KM sa indeksom izvršenja od 10,95 %.

2.1 Oprema:

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske opreme. Potrebno je, posebno istaći, da je postojeća oprema kojom raspolaže ovaj Zavod dotrajala i zahtijeva znavljanje.

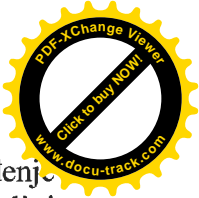
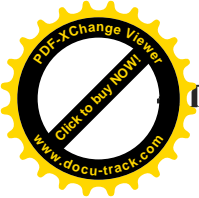
U 2023.godini planirana je nabavka medicinske opreme finansirana iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo. Nabavka spirometra ukupne vrijednosi 3.103,43 KM finansirana većinom iz kreditnih sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok je razlika vrijednosti parata u iznosu od 503,58 KM Zavod finansirao iz vlastitih sredstava.

3. Ljudski resursi:

Kadrovska struktura je nepromijenjena u odnosu na prethodnu 2021. godinu, sa ukupno 33 (tridesettri) zaposlena zdravstvena radnika, 3 (tri) zdravstvena saradnika i 12 (dvanaest) nemedicinskih radnika.

Ukupan broj zaposlenih je 48 (četrdesetosam), od toga, sa statusom zaposlenih na neodređeno vrijeme 42 (četrdesetdva). Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 90%, kao i za finansiranje djelatnosti Zavoda uopće. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2023.godini priznaje 52 (pedesetdva) zaposlena, pa je u skladu s tim od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo finansiran trenutni ukupan broj zaposlenika.





Djelatnost:

Navedeni broj zaposlenih, obavio je, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite, i obiman posao redovnih, ali i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga, a u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito jedne specifične kategorije osiguranih, kao što je policija. Cilj je, također, bio i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika, te nužnosti aktivne saradnje u djelovanju policijskih i sigurnosnih agencija i zdravstvene službe, pokrenut je proces potpisivanja memoranduma o saradnji sa svim sigurno-bezbjednosnim agencijama u BiH, kao i projektne aktivnosti na implementaciji istih.

U cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga realizovan je projekat adaptacije i opremanja Centra izvrsnosti za zdravlje i bezbjednost na radu policijskih službenika PPP BH S1. Projekat je realizovan uz punu finansijsku pomoć domaćih farmaceutskih kuća.

Prvi u BiH, Zavod je dobio evropsku akreditaciju za psihološki program zdravstvene podrške policijskim službenicima za period 2016.-2021.godina.

Tako je u okviru primarne zdravstvene zaštite u 2023. godini pruženo 232481 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 87057 usluga.

Zavod je u obaveza sanitetskog obezbjeđenja bojevog gađanja za potrebe: Granične policije, SIPA-a, OSA, Specijalne jedinice FMUP-a i druge, kao i sanitetsko obezbjeđenje u provođenju akcija FMUP-a. Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

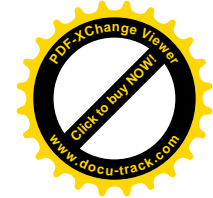
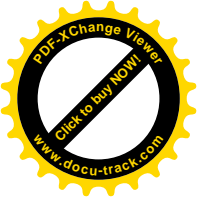
4.1 Primarna zdravstvena zaštita:

- Broj aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu za 2023. godinu je ukupno: 18.840.
- Broj posjeta u organizacionim jedinicama za 2022. godinu je ukupno: 116181.
- Broj uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku ukupno: 88107.
- Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama ukupno: 3902.

4.2 Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita:

- Broj prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama 69.
- Broj posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama: 39247.
- Broj zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama 4204.





Nemedicinski poslovi obavljani su u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

5. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine iznosi 714.825 KM, a prosječna otpisanost iznosi 65%. Stepenn otpisanosti medicinske opreme je 58%, a ostale opreme 78%.

Vrijednost investicionih ulaganja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo u 2023. godini iznosi 136.564 KM. Od ukupnih sredstava iznos od 19.564 KM predstavljaju vlastita sredstva izdvojena za nabavku opreme. Iznos od 7.018 KM predstavlja ulaganja u stalna sredstva, a iznos od 110.000 KM sredstva Budžeta Kantona Sarajevo.

6. Finansijsko poslovanje



U Izvještaju o poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2023. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2022. godini i planiranim sredstvima za 2023. godinu.

Ukupni prihodi za 2023. godinu ostvareni su u iznosu od 2.574.769 KM i za 9% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 2.118.211 KM, i u cjelosti su ostvareni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim приходima iznosi 82%. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 456.558 KM i u nivou su sa ostvarenim приходima u prethodnoj godini. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 406.566 KM što iznosi 89% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi u 2023. godini iskazani su u iznosu 2.565.333 KM i za 13% su veći u odnosu na 2022. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 2.328.722 KM (91% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 180.865 KM (7% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 55.746 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 9.436 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-2-452/24 od 20.05.2024. godine, kojom je odlučeno da se ostavarena dobit rasporedi na sredstva u rezervi.





Prosječno isplaćena neto plaća u 2023. godini iznosi 2.060 KM i veća je za 10% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju „Mazars“ d.o.o. finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2023. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH.

Zaključna razmatranja

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 9.436 KM.

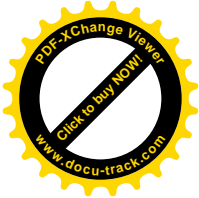
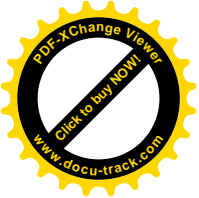
U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2023. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

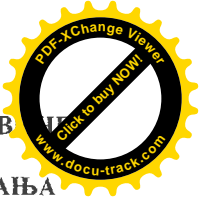
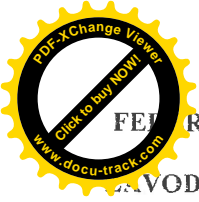
Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu.


M. [redacted] [redacted] [redacted]
M. [redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted]





BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 KANTON SARAJEVO
 ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
 KANTONA SARAJEVO
 Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНА
 КАНТОН САРАЈЕВО
 ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
 КАНТОНА САРАЈЕВО
 Ложионичка бр.2, Сарајево

Broj: 04/2-33-5-14440-2/24 A.B.

Datum:

28-05-2024

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
 Alije Isakovića 3
 71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU
 ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MINISTARSTVA
 UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO
 Broj: 057/24
 Datum: 30.05.2024 god.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 02-3-461/24 od 21.05.2024. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 2.118.211 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2023. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Po ovlaštenju [redacted] 01-04-13807/24

Vildana Faznecović

Pomoćnik direktora za ekonomsko finansijske poslove

Dostaviti:

- ☉ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansije
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

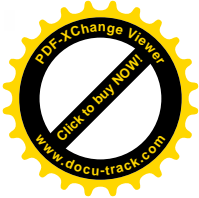
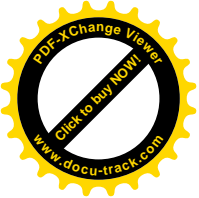
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
Upravni odbor**

Broj: 02-2-456/24
Datum: 20.05.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na III sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donio slijedeću

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu

I
Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II
Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Izvještaj članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

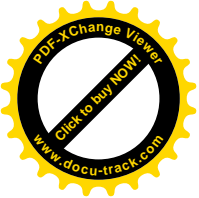


PREDSJEDNIKA



Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
Upravni odbor**

Broj: 02-2-453/24

Datum: 20.05.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. tačka e) Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na III sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donio slijedeću

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2023. godinu

Usvaja se Godišnji obračun J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Godišnji obračun J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

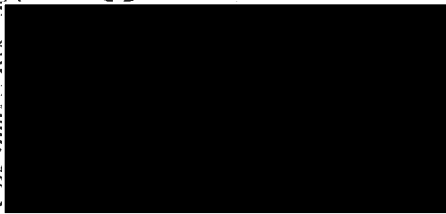
Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Godišnji obračun J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

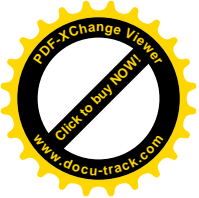
S obzirom da na dostavljeni Obračun članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

**V.D. PREDSJEDNIKA
UPRavnog ODBORA**

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.





**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
Upravni odbor**

Broj: 02-2-452/24

Datum: 20.05.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 17. Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na III sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donio sljedeću

**O D L U K U
o raspodjeli iskazane dobiti za 2023. godinu**

I

Po Godišnjem obračunu finansijskog poslovanja za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, ostvario je dobit prije oporezivanja u iznosu od 9.436,00 KM.

II

Dobit ostvarena u pomenutom periodu, umanjena za porez na dobit po Poreznom bilansu za 2023. godinu, u cjelosti se raspoređuje na sredstva rezervi.

III

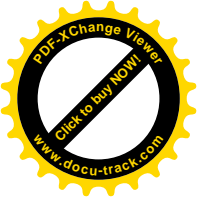
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada će se i primjenjivati.



PREDSJEDNIKA

Dostaviti:

- ① Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONASARAJEVO
Alije Isakovića br. 3
Upravni odbor**

Broj: 02-2-393/24

Datum: 24.04.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92,8/93 i 13/94), člana 22. stav 1. tačka m) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda, na vanrednoj sjednici održanoj dana 24.04.2024. godine, donio je:

**O D L U K U
o Planu kadrova**

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Prijedlog Plana kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Plan kadrova članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

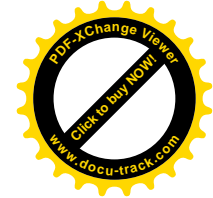
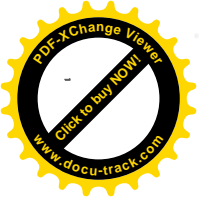
Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru Zavoda
- Direktor
- ☉ Računovodstvu
- a/a



**PREDSJEDNIKA
UPRavnog ODBORA**





JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLNIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
S A R A J E V O

adresa: Alije Isakovića 3
tel.fax.: 590 223
e-mail: zavodmupa@bih.net.ba

Rn.br.338-320-22511134-44 UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA D.D.SARAJEVO SARAJEVO
ID.:4200084310003 PDV:200084310003 Reg.br.07-003656

PLAN KADROVA

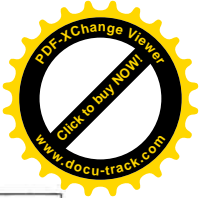
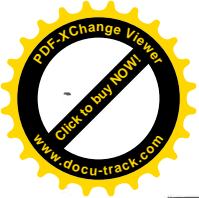
Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
utvrđen Pravilnikom o radu

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POTREBNIH IZVRŠILACA

Zdravstveni radnici

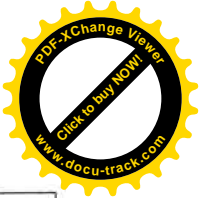
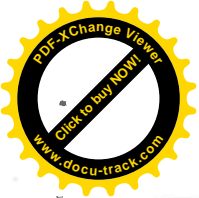
R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršilaca
1.	Direktor	1
2.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
3.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	3
4.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	2
5.	Doktor medicine	3
6.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	2
7.	Medicinska sestra/tehničar	7
8.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	3
9.	Doktor specijalista internista-kardiolog	1
10.	Doktor specijalista-endokrinolog	1
11.	Doktor specijalista interne medicine	2
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1



14.	Doktor specijalista neurologije	2
15.	Doktor specijalista psihijatrije	2
16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	2
17.	Doktor specijalista oftalmologije	2
18.	Doktor specijalista ORL	2
19.	Doktor specijalista radiologije	2
20.	Psiholog	2
21.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	2
22.	Medicinska sestra/tehničar	6
23.	Fizioterapeutski tehničar	3
24.	Diplomirani inženjer medicinske radiologije/bachelor/MA radioloških tehnologija	1
25.	Doktor stomatologije-specijalista	2
26.	Doktor stomatologije	1
27.	Zubni tehničar	1
28.	Stomatološka sestra/tehničar	3
29.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1
30.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
31.	Hemičar	1
32.	Laboratorijski tehničar	2
33.	Radnica-pralja laboratorijskog posuđa	1
	Ukupno	67

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršioca
1.	Referent za opće poslove	1
2.	Šef za normativno-pravne poslove	1
3.	Sekretar Zavoda	1



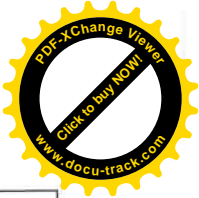
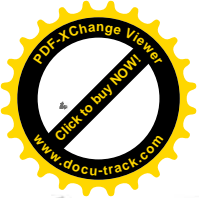
4.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
5.	Interni revizor	1
6.	Stručni saradnik za knjigovodstvene i ekonomske poslove	1
7.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	1
8.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
9.	Šef računovodstva	1
10.	Stručni saradnik za informatičke poslove	1
11.	Blagajnik	1
12.	Referent za tehničku podršku	2
13.	Referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2
14.	Domar	1
15.	Radnica u vešeraju	1
16.	Radnica na održavanju čistoće	3
	Ukupno	20

b) Popunjeni broj radnih mjesta

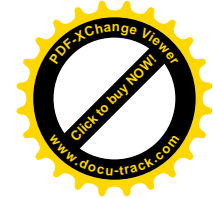
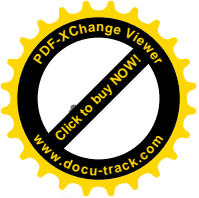
TABELARNI PREGLED POPUNJENIH RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
12.	Direktor	1
13.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
14.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	2
15.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	1
16.	Doktor medicine	2
17.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	0
18.	Medicinska sestra/tehničar	6



19.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	2
20.	Doktor specijalista internista-kardiolog	1
21.	Doktor specijalista-endokrinolog	0
22.	Doktor specijalista interne medicine	1
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1
14.	Doktor specijalista neurologije	0
15.	Doktor specijalista psihijatrije	0
16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	1
17.	Doktor specijalista oftalmologije	1
18.	Doktor specijalista ORL	1
19.	Doktor specijalista radiologije	0
20.	Psiholog	1
21.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	0
22.	Medicinska sestra/tehničar	3
23.	Fizioterapeutski tehničar	0
24.	Diplomirani inženjer medicinske radiologije/bachelor/MA radioloških tehnologija	0
25.	Doktor stomatologije-specijalista	2
26.	Doktor stomatologije	1
27.	Zubni tehničar	1
28.	Stomatološka sestra/tehničar	3
29.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	0
30.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
31.	Hemičar	1
32.	Laboratorijski tehničar	2
33.	Radnica-pralja laboratorijskog posuda	0
	Ukupno	36



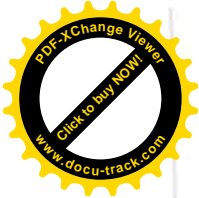
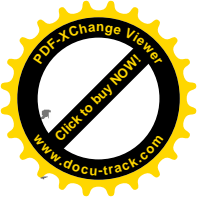
Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
14.	Referent za opće poslove	0
15.	Šef za normativno-pravne poslove	1
16.	Sekretar Zavoda	1
17.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
18.	Interni revizor	0
19.	Stručni saradnik za knjigovodstvene i ekonomske poslove	1
20.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	0
21.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
22.	Šef računovodstva	1
23.	Stručni saradnik za informatičke poslove	0
24.	Blagajnik	0
25.	Referent za tehničku podršku	2
26.	Referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2
14.	Domar	0
15.	Radnica u vešeraju	1
16.	Radnica na održavanju čistoće	2
	Ukupno	12

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija-stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje za popunu:

1. Specijalista obiteljske medicine, jedan (1) izvršilac, ljekar specijalista obiteljske medicine, VII stepen stručne spreme/integrirani studij medicine

Popuna radnog mjesta na neodređeno vrijeme zbog većeg obima zdravstvenih usluga a radi adekvatnog pravovremenog pružanja istih, pacijentima koji se liječe u ovome Zavodu - **nisu potrebna finansijska sredstva.**



2. Doktor medicine, jedan (1) izvršilac, ljekar medicine, VII stepen stepen stručne spreme/integrirani studij medicine

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska jednog doktora u inostranstvo. - **nisu potrebna finansijska sredstva**.

3. Diplomirana medicinska sestra/tehničar, jedan (1) izvršilac, VSS Smjer zdravstvene njege VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja

Prijem radnika na neodređeno vrijeme radi očekivanog povećanja obima posla u OJ „Opća i porodična medicina“ – **nisu potrebna finansijska sredstva**.

4. Medicinska sestra-tehničar, dva (2) izvršioca, SSS Medicinska škola opšteg smjera

Prijem dva radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska jedne medicinske sestre u penziju i jednog sporazumnog raskida ugovora. Medicinska sestra-tehničar se planira u Organizacionoj jedinici „Opšta medicina“ – **nisu potrebna finansijska sredstva**.

5. Blagajnik, jedan (1) izvršilac, SSS Srednja ekonomska škola

Prijem radnika po sistematizaciji Pravilnika o radu za potrebe rada OJ „Pravni, administrativno-tehnički, ekonomsko-finansijski i opći poslovi“ – **nisu potrebna finansijska sredstva** (Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo smo dobili)

6. Radnica u vešeraju, jedan (1) izvršilac, osnovna škola, NSS.

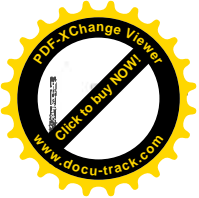
Prijem jedne radnice na održavanju čistoće na neodređeno vrijeme zbog odlaska jedne radnice u penziju. Trenutno u Zavodu radno aktivne su samo dvije radnice – **nisu potrebna finansijska sredstva** (Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo smo dobili).

Na osnovu Zaključka o dopuni Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-51323-71/22 za zdravstveni kadar nisu potrebne saglasnosti.



DIREKTOR ZAVODA





**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA
S A R A J E V O
Nadzorni odbor
Alije Isakovića br. 3**

Novembar, 2023. godine

Na osnovu člana 41. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor Zavoda donosi

**I Z V J E Š T A J O R A D U
Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona
Sarajevo od 01. 01. do 13. 11. 2023. godinu**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019. godine imenovan je Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, u sastavu:

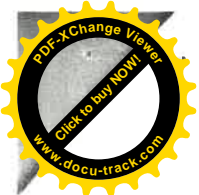
1. Fehim Korać, predsjednik
2. Nina Mrkonjić, član
3. Irsa Tanović, član

na period od četiri (4) godine.

Od 05. maja 2022. godine, umjesto Irse Tanović, za člana Nadzornog odbora je imenovan Suad Muzurović.

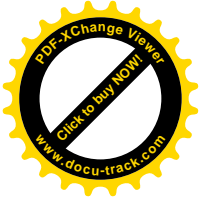
Nadzorni odbor Zavoda je radio u sjednicama i bez izostanaka članova. U pomenutom periodu Nadzorni odbor je održao 11 sjednica, zaključno sa današnjom.

Sva pitanja koja je Nadzorni odbor Zavoda imao na dnevnom redu detaljno su razmatrana, nakon čega su se donosile odluke, zaključci i stavovi jednoglasno.



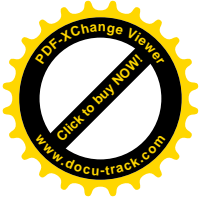
Razmatrane su sljedeće teme i informacije:

- Informacija o aktuelnim kadrovskim potreba Zavoda: Kada su u pitanju postupci prijema u radni odnos, iznesene su informacije o broju konkursa koji su u toku i koji se planiraju sprovesti. Javni oglas za diplomiranog inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike poništen je iz razloga neusklađenosti Pravilnika o radu Zavoda sa Javnim oglasom, a čemu je prethodilo neusklađivanje ekvivalencija akademskih zvanja koja nisu provedena i kad su u pitanju mnogobrojna druga zvanja iz drugih oblasti nauke. Istaknuto je da je u toku konkurs za sekretara Zavoda, koji bi trebao biti objavljen narednih dana. Također, članovi su upoznati sa postojećim saglasnostima koje su Zavodu odobrene od nadležnog Ministarstva, kao i to da su potrebna nova zapošljavanja zbog odlaska u penziju jedne radnice i smrtnog slučaja radnice od prije nekoliko mjeseci. Navedena je i potreba za jačanjem administracije, prvenstveno pravne službe. Pod tačkom Izvještaj o javnim nabavkama postavljeni su upiti o javnim nabavkama u 2022. godini, o čemu su članovi dobili materijal koji predstavlja Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za prethodnu godinu. Predočeno je da Zavod prošle godine dobio određeni dio opreme u vidu donacije, za jedinicu Biohemijski laboratorij, te da je time oprema laboratorija uveliko osavremenjena. Pod tačkom razno razgovorano je o aktuelnostima koje se odnose na kadrovske, finansijske i ostale potrebe u Zavodu, za tekuću 2023. godinu.
- Godišnji obračun Zavoda: Ostvareni ukupan prihod u periodu od 01.01.-31.12.2022.godine iznosi 2.370.526,00 KM, što je u odnosu na isti period predhodne godine povećanje za 473.527,00 KM ili 0,2%. U obračunskom periodu 2022.godine poslovni prihodi iznose 2.340.674,00 KM što je 98,7 % ukupnog prihoda i u odnosu na isti period predhodne godine imaju povećanje za 25%. U strukturi prihoda nalaze se i ostali prihodi i dobiti koji predstavljaju odgođene prihode po osnovu donacija iz Budžeta Kantona Sarajevo kao i ostale donacije pravnih lica, te ostale prihode u iznosu od 29.826,00 KM i čine 1,3% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj prihod ima povećanje za 6.073,00 KM ili 25,6%. Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022.godine iznose 2.265.257,00 KM što je u odnosu na isti period predhodne godine povećanje za 330.555,00 KM ili 17%. U obračunskom periodu poslovne godine poslovni rashodi iznose 2.264.213,00 KM i čine 100% ukupnih rashoda. U obračunskom periodu 2022.godine najveći rashodi su troškovi plaća i ostalih ličnih primanja u iznosu od 2.111.064,00 KM, što čini 93,2 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 298.267,00 KM ili 16,5 %. Na drugom mjestu po veličini su troškovi sirovina i materijala u iznosu od 70.159,00 KM što čini 3,1% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 17.353,00 KM ili 32,9%. Na trećem mjestu po veličini su troškovi primljenih usluga od 33.115,00



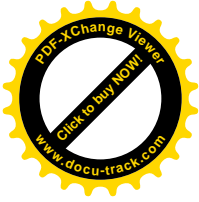
KM što čini 1,5% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 7.154,00 KM ili 27,6 %. Ostali poslovni rashodi i troškovi, u iznosu od 27.671,00 KM što čini 1,2% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 5.963,00 KM ili 27,5%. Amortizacija iznosi 22.204,00 KM i čini 1% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period 2021.godine ovaj rashod ima povećanje za 827,00 KM ili 3,9%. U pogledu analize poslovanja Zavoda, istaknuto je da je ostvaren pozitivan finansijski rezultat, na šta je uticalo povećanje tranše koja sada iznosi 90%, zatim veliki broj sistematskih pregleda, u prvom redu bezbjedonosnih agencija i organa ali isto tako mnogih javnih ustanova, javnih preduzeća. Navedene su i razne donacije, od potrošnog materijala kao i opreme za laboratorij Zavoda. Povećanje rashoda uslovalo je i povećanje plaća i naknada koje proizilaze iz plaća, od mjeseca aprila prošle godine, kada su na snagu stupili novi kolektivni ugovor za zdravstvo za područje Kantona Sarajevo. Također, izvršene su i nužne nabavke koje se odnose na nabavku, u prvom redu, klima uređaja i informatičke opreme, zbog dotrajalosti navedenih uređaja. Članovi su upoznati sa Privremenim Planom javnih nabavki koji je donesen u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju za potrebe Kantona Sarajevo koje traje zaključno sa 31.03.2023. godine. Pod tačkom razno razgovorano je o aktuelnostima koje se odnose na zapošljavanje budućeg kadra, kao i o mogućim neiskorištenim sredstvima iz prethodnog perioda.

- Obzirom da je početkom godine donesen Privremeni plan javnih nabavki, u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju za 2023. godinu, istim planom su obuhvaćene neophodne nabavke za ovu Ustanovu, što je u prvom redu predviđeno direktnim sporazumima, koji su uspješno provedeni. U pogledu nabavki utvrđene su usluge tehničke ispravnosti opreme i osiguranje radnika. Usluge su se odnosile na medicinsku opremu, pri čemu je trenutno izostavljena računarska oprema. Poslije usvajanja Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, naknadno će biti urađen kompletan Plan javnih nabavki za 2023. godinu. Pod tačkom razno, razgovarano je o mogućim prijemima novih radnika, u skladu sa dobijenim saglasnostima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, obzirom na potrebe Ustanove, o čemu su članovi upoznati na prethodnim sjednicama.
- Obrazložen je Plan programa rada i finansijski plan za 2023. godinu Plan prihoda i rashoda je usklađen sa planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i planom kapitalnih ulaganja iz budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Također, broj planiranih zaposlenih je usklađen sa brojem finansiranih zaposlenika od strane ZZO KS za 2023. godinu. Planirani broj zaposlenih je 52, od čega je 47 na neodređeno i 5 na određeno vrijeme. Od toga je 39 zdravstvenih radnika i 13 nezdravstvenih radnika. Trenutni broj popunjenih radnih mjesta iznosi 46, s tim što pojedini uposlenici nisu u stalnom radnom odnosu. Planirani



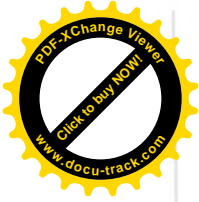
broj radnih mjesta koja se trebaju popuniti je 9, od kojih su dva radna mjesta u međuvremenu popunjena provedenim javnim konkursom.

- Poslovanje Zavoda za period od 01.01. – 31.03. 2023. godine. Zavod je ostvario pozitivan finansijski rezultat što je objašnjeno rastom prihoda od domicilnog stanovništva i uvećanim finansiranjem sa 80 % na 90 %. Realizovano je 22 % plana. Do uvećanja rashoda u procentu od 22 % - 24 % je došlo iz sljedećih razloga: unaprijeđena je laboratorija, rast plaća i naknada po kolektivnim ugovorima, rast prosječne plaće u FBiH, te isplata otpremnine za odlazak u penziju i naknade u slučaju smrti člana uže porodice radnika. Zavod redovno izmiruje obaveze prema dobavljačima u skladu sa dospjelim fakturama. Zavod je imao odliv gotovine zbog privremenog finansiranja. Blagajnički maksimum je 500,00 KM i nikad se ne prelazi u skladu sa Uredbom o blagajničkom poslovanju.
- Informacije o aktuelnom stanju u Zavodu. U toku je konkursna procedura za prijem tri medicinske sestre/tehničara. Nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita za poziciju medicinska sestra/tehničar, Komisija je jednoglasno donijela Listu uspješnih kandidata. Prijem u radni odnos izvršit će se nakon proteka roka koji je propisan Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo. Zavod je tražio saglasnost za prijem u radni odnos radnice u vešeraju, očekuje se odluka Vlade Kantona Sarajevo.
- Šefica Računovodstva je obrazložila da je Zavod zaprimio dopis od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo sa zahtjevom za dopunu izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova za 2022. godinu. Postoje nejasnoće u navedenom dopisu jer se traže izvještaji po osnovu dvije metodologije od kojih se jedna odnosi na kantonalne organizacije, a ne na javne zdravstvene ustanove. Zaposlenici Zavoda su vršili konsultacije sa ostalim zdravstvenim ustanovama i tražili uputstvo Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo po ovom pitanju međutim nejasnoće nisu razjašnjene, tako da je Zavod napravio presjek na osnovu izvještaja koji je rađen za prethodnu godinu. Uzeli su se statistički podaci po kategorijama zaposlenih i na osnovu istih pripremljen materijal što je dostavljeno Upravnom odboru. Također je izložila izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki. U okviru ove tačke izložene su informacije o aktuelnom stanju u Zavodu. Zavod je zaprimio dopis od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo kojim obavještavaju da je u toku priprema postupka izrade novih sistemskih zakona iz područja zdravstva te traže da se dostave prijedlozi izmjene i dopune istih. U toku su pripreme prijedloga izmjena i dopuna Zakona o zdravstvenoj zaštiti koje će Zavod dostaviti Ministrastvu zdravstva Kantona Sarajevo. Navedeni prijedlozi imaju za cilj jačanje, unaprijeđenje i modernizaciju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo kako bi ova ustanova obavljala djelatnost zbog koje je i osnovana. Također, povodom inicijative i započetog Projekta



izgradnje novog objekta za Upravu policije Kantona Sarajevo, Zavod je uputio zahtjev za planiranje prostora za zdravstvene potrebe korisnika usluga Zavoda, što bi omogućilo poboljšanje uslova i kvalitet zdravstvene zaštite istih. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora su se složili da spomenuti prijedlozi i zahtjevi vode ka unaprijeđenju Zavoda i cjelokupnog zdravstvenog sistema. U okviru tačke razno spomenuta je posjeta Zavodu od strane predstavnika Skupštine Kantona Sarajevo koji su dali podršku daljem razvoju i unaprijeđenju rada Zavoda.

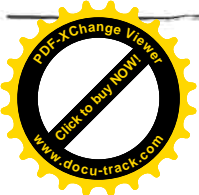
- Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.06.2023. godine. Zavod je ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 48.825,00 KM. Najveći prihodi su od ZZO Kantona Sarajevo i bilježe povećanje za 23 % u odnosu na isti period prethodne godine. Rast prihoda od direktnih plaćanja je 3 %. Prihodi iz budžeta su porasli za 364 % zbog donacija medicinske opreme u laboratoriji. Kada je u pitanju tabela rashoda, najznačajniji rashodi se odnose na laboratoriju zbog većih cijena reagensa i kao rezultat nabavke opreme. Amortizacija bilježi rast od 282 % što je usklađeno sa planom. Zabilježen je rast plata za 15% te rast ukupnih plaća i naknada radnicima za 18%. Naknada za regres isplaćena je u ukupnom neoporezivom iznosu od 50% prosječne plaće Federacije BiH. Broj usluga je približno isti u odnosu na isti period prethodne godine. Kadrovska struktura se nije značajno promijenila u pogledu zdravstvenih i nezdravstvenih radnika. U skladu sa dobivenim saglasnostima provedene su konkursne procedure prijema u radni odnos za diplomiranog pravnika i tri medicinske sestre na određeno vrijeme u skladu sa Uredbom o prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.09.2023. godine: Analiza poslovanja Zavoda, za devet mjeseci tekuće godine, pokazalaje da je poslovanje završeno sa pozitivnim finansijskim rezultatom tj. viškom prihoda nad rashodima od 50.628,00 KM. U istom vremenskom periodu, 2022. godine Zavod je također poslovao sa viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 53.142,00 KM. U periodu 01.01.- 30.09.2023. godine Zavod je ostvario rast ukupnih prihoda za 12%, pri čemu je u strukturi ukupnih prihoda evidentan rast prihoda od domicilinog zavoda zdravstvenog osiguranja (rast od 10%), kao i rast prihoda ostvarenih direktnim pladanjem fizičkih i pravnih lica od 11%. U obračunskom periodu 2023. godine Zavod je ostvario rast ukupnih rashoda poslovanja za 12%, odnosno u iznosu od 200.628,00 KM. Također, u posmatranom obračunskom periodu ostvaren je rast ukupnih troškova plaća i naknada radnika 341% kao rezultat ulaganja krajem 2022. godine u Biohemijski laboratorij Zavoda donacijom opreme od strane Ministarstva zdtavstva Kantona Sarajevo. Rast troškova plata od 7% uzrokovan je povećanjem minulog rada za 2023. godinu kao i povećanjem plaća po novim kolektivnim ugovorima. Rast toplog obroka i drugih naknada



rezultat je rasta prosječne plate Federacije BiH. Ostvarivanje dodatnih prihoda po osnovu pruženih usluga putem prijava na tendere je ograničeno zbog problema neadekvatne i dotrajale opreme kojom bi se obezbjedilo ispunjenje zahtjeva traženih u tenderskoj dokumentaciji. Broj zaposlenih ne prelazi broj finansiranih zaposlenika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

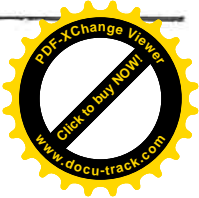
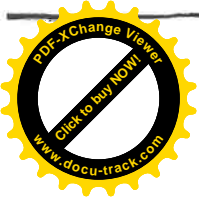
U protekloj periodu u 2023. godini Nadzorni odbor Zavoda razmatrao je i brojna druga pitanja vezana za rad i poslovanje Zavoda, a koja se odnose na svakodnevno izvršavanje djelatnosti.

**PREDSEDNIK NADZORNOG
ODBORA ZAVODA**
Edin Korac
[Redacted Signature]

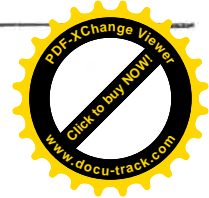
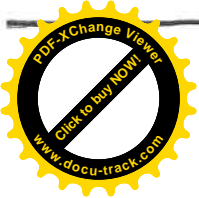


**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZA 2023. GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, maj 2024. godine



I – IZVJEŠTAJ O RADU



I Z V J E Š T A J

o radu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu

A. UVOD

Javna ustanova "Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo", posluje od 1953.godine, kada je kao Poliklinika Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove NR BIH, proglašen ustanovom sa samostalnim finansiranjem.

U proteklom periodu, u više navrata, mijenjao je naziv, a radi usaglašavanja sa zakonskim propisima, ali je djelatnost ostajala nepromijenjena – pružanje zdravstvenih usluga iz primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite za:

- zaposlenike MUP-a Kantona Sarajevo
- zaposlenike Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo
- zaposlenike Sudske policije i Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- pritvorenike i zatvorenike Kazneno popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- zaposlenike kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija.

Dugogodišnja nastojanja ove ustanove i aktivnosti koje su preduzimate u pravcu definisanja pravnog statusa, konačno su u 2006. godini dale rezultate. Naime, Skupština Kantona Sarajevo je početkom septembra mjeseca donijela Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad ovom ustanovom, čime je imenovan Osnivač, odnosno omogućeno dalje funkcionisanje Zavoda u skladu sa zakonom.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, od 05.03.2012.godine izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Zavoda sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine FBiH br.46/10).

Sjedište ustanove je u Sarajevu, u ulici **Alije Isakovića br.3.**

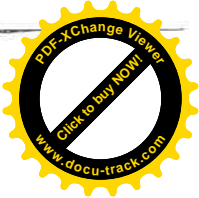
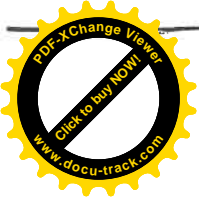
Identifikacijski broj Zavoda je **4200084310003.**

Radno vrijeme ustanove je raspoređeno na šest dana u sedmici, a u trajanju od 07,00 – 20,00 sati, tako da puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 37,5 sati sedmično.

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

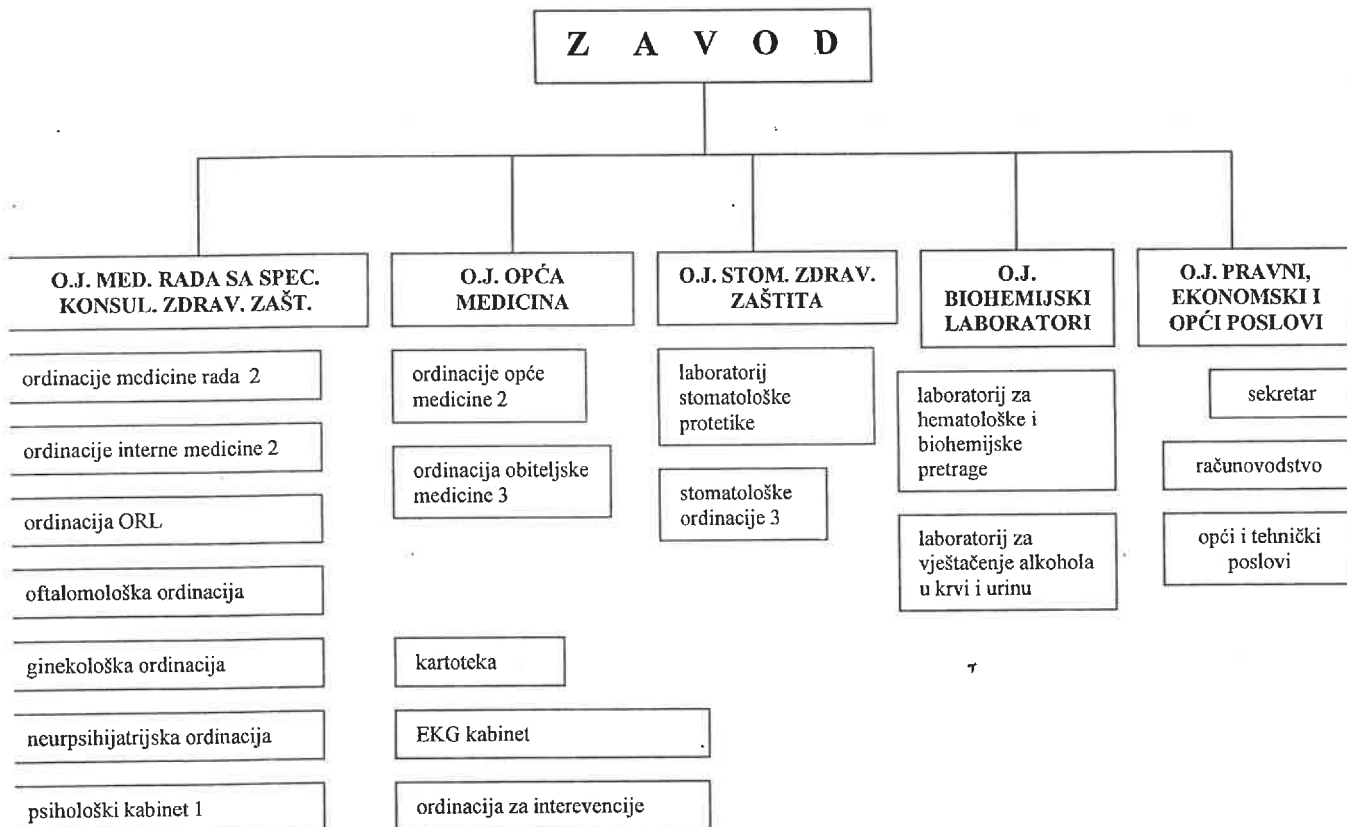
Svoju djelatnost Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica :

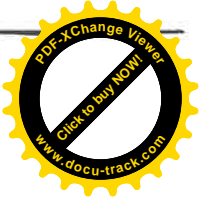
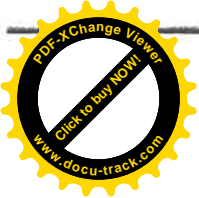
- a) "Medicina rada sa specijalističko - konsultativnom zdravstvenom zaštitom" koja obuhvata:
 - Dvije ordinacije medicine rada
 - dvije ordinacije interne medicine
 - ginekološku ordinaciju
 - ORL ordinaciju
 - neuropsihijatrijsku ordinaciju
 - oftalmološku ordinaciju
 - jedan psihološki kabinet
 - ordinacija fizikalne medicine i rehabilitacije



- b) "Opća medicina" koja obuhvata:
 - dvije ordinacije opće medicine
 - tri ordinacije obiteljske medicine
 - kartoteka
 - EKG kabinet
 - ordinacija za intervencije
- c) "Stomatološka zdravstvena zaštita" koja obuhvata:
 - tri stomatološke ordinacije
 - laboratorij stomatološke protetike
- d) "Biohemijski laboratorij" koja obuhvata:
 - laboratorij za hematološke i biohemijske pretrage
 - laboratorij za vještačenje alkohola u krvi i urinu
- e) "Pravni, ekonomski i opći poslovi" u okviru koje se obavljaju pravni, administrativni, ekonomsko-financijski i drugi poslovi nužni za funkcionisanje ustanove.

Shematski prikaz organizacione strukture slijedi:





C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZAVODA

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-30758-19.1/21 od 12.08.2021. godine razrješen je Upravni odbor ustanove.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-30758-19.2/21 od 12.08.2021.godine imenovan je v.d. Upravni odbor na period od 3 (tri mjeseca), a razrješeni rješenjem broj:02-04-725-17.1/22 od 13.01.2022.godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022.godine imenovan je Upravni odbor ustanove, na period od 4 (četiri) godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019.godine imenovan je Nadzorni odbor ustanove, na period od 4 (četiri) godine.

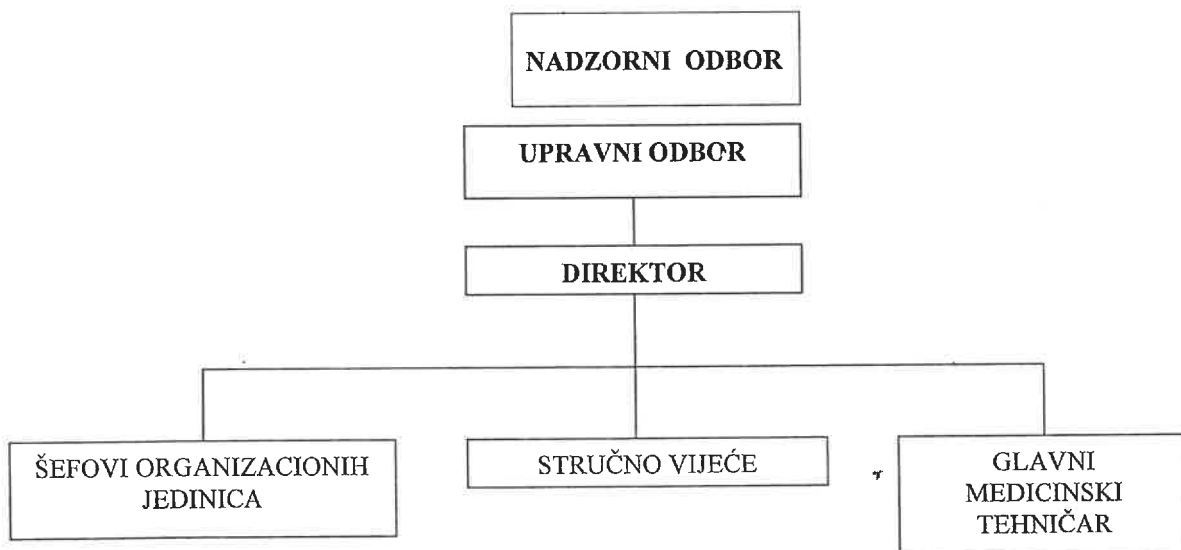
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-18532-13.1/22 od 05.05.2022.godine razrješen je jedan član Nadzornog odbora.

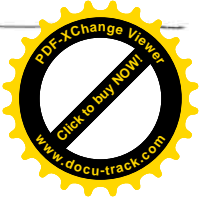
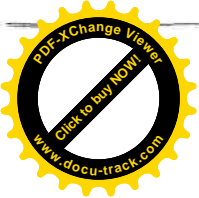
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-18532-13.2/22 od 05.05.2022.godine imenovan je jedan v.d. član Nadzornog odbora na period od 3 (tri) mjeseca..

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-4215411.2/22 od 13.10.2022.godine imenovan je jedan član Nadzornog odbora Zavoda na period od 4 (četiri) godine.

Direktor Zavoda imenovao je šefove organizacionih jedinica medicinskih djelatnosti, a kada su u pitanju nemedicinske djelatnosti odlučeno je da nastave rad po već uhodanom rasporedu zaposlenika.

Shematski prikaz upravljačke strukture u 2023. godini:





D. PROSTOR

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m².

Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama.

U proteklom periodu izvršena su ulaganja, isključivo, u tekuće održavanje prostora s ciljem saniranja oštećenja koja bi, u suprotnom, onemogućila normalno svakodnevno obavljanje djelatnosti.

Planirana sredstva za tekuće održavanje prostora u 2023. godini iznosila su 2.000,00 KM. Izvršena su ulaganja u iznosu od 219,00 KM sa indeksom izvršenja od 10,95 %.

Prilikom realizacije plana vodilo se računa o trošenju sredstava isključivo za neophodne radove, a sve u cilju ostvarivanja što većih ušteda na pomenutim troškovima kao i troškovima uopšte.

Zbog nemogućnosti izdvajanja značajnijih vlastitih sredstava za adaptaciju, i u 2023. godini ostao je problem i dalje veoma izraženog nedostatka prostora, kao i nedostatka funkcionalno adaptiranog prostora. Rješavanje ovih problema umnogome bi doprinijelo efikasnijem pružanju usluga, odnosno omogućilo povećanje broja istih.

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

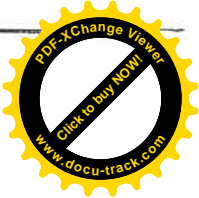
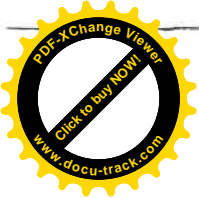
Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Kvadratura prostora	Ocjena stanja prostora
JU Zavod ZZ MUP-a	Alije Isakovića 3, Općina Centar	812 m ²	potrebna adaptacija

Tabela 3.: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Vrste intervencije vezano za prikazani prostor	Planirana ulaganja unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja u postojeći prostor	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Tekuće održavanje zgrade	2.000,00 KM	219,00 KM	10,95%	Vlastita sredstva Zavoda
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00 KM	1.116,00	7,44%	Vlastita sredstva Zavoda

E. LJUDSKI RESURSI

I pored činjenice da su potrebe za kadrovskom popunom evidentne, sve funkcije i obaveze Zavoda izvršavane su blagovremeno i nisu dovedene u pitanje, bez obzira na značajno povećan obim poslova, te složenost i osjetljivost određenih specifičnih zadataka.



Kadrovska struktura je gotovo nepromijenjena u odnosu na prethodnu godinu, sa ukupno 33 (tridesettri) zaposlena zdravstvena radnika, 3 (tri) zdravstvena saradnika i 12 (dvanaest) nemedicinskih radnika.

Ukupan broj zaposlenih je 48 (četrdesetosam), od toga, sa statusom zaposlenih na neodređeno vrijeme 42 (četrdesetdvoje).

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 90%, kao i za finansiranje djelatnosti Zavoda uopće.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2023.godini priznaje 52 (pedesetdva) zaposlena, pa je u skladu s tim od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo finansiran trenutni ukupan broj zaposlenika.

U takvoj situaciji, naročito vrlo složenoj finansijskoj, nemoguće je planirati povećanje broja zaposlenih, bez obzira na činjenicu da je vrlo kompleksno i zahtjevno izvršavanje radnih zadataka izrazito teško obavljati blagovremeno, kvalitetno i efikasno.

Iako Zavod raspolaže sredstvima koja su dosta limitirana, i namjenjena prvenstveno pokrivanju troškova neophodnih za odvijanje djelatnosti, u toku 2023. godine uspješno je izdvojen dio sredstava i za stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenih.

Omogućeno je prisustvo na svim predavanjima koja organizuju Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Ljekarska komora Kantona Sarajevo, kao i drugi organizatori, prvenstveno farmaceutske kuće.

Nemedicinski kadar posjetio je stručne seminare vezane za finansije i računovodstvenu politiku, primjenu Zakona o porezu na dohodak, Zakona o fiskalizaciji, Zakona o javnim nabavkama BIH i druge aktuelnosti.

Sjednice stručnog kolegija održavaju se na nivou svih zaposlenih ljekara, odnosno stomatologa, pri čemu se nastoji upotpuniti i znanje i struka i iskustvo, i iznaći najpovoljnija rješenja za što potpuniju i efikasniju zdravstvenu zaštitu.

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se kod rješavanja bitnih organizacijskih, ali i drugih pitanja, te vršenja unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica, odnosno zaposlenika.

Slijedi tabelarni prikaz ljudskih resursa u Zavodu:

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2023. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
48	42	6	12,5%

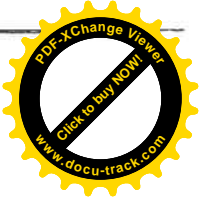
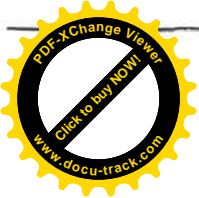


Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	29	29	1	11	1	1	2	--	--	--	1	12	90 %
UKUPNO:	29	29	1	11	1	1	2	--	--	--	1	12	90%

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme sa procentom finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	4	4	1									3	90%
UKUPNO:	4	4	1									3	90%

Tabela 4.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika – pripravnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika - pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl. psiholog	Djelatnici sa visokom zdr. avstvenom školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a	-						
UKUPNO:	-						

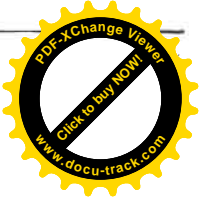
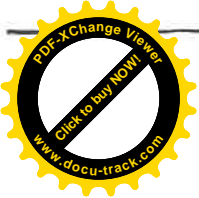


Tabela 4-a.: Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika- saradnika po strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a						

Tabela 4-b.: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni saradnici –pripravnici

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Feder.Zavod za zapošljavanje Sarajevo						

Tabela 5.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	1	1	1			90%
Biohemijski laboratorij	1	1	1			90 %
UKUPNO:	2	2	2			90 %

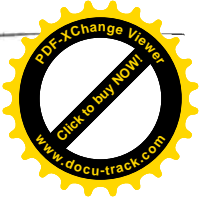
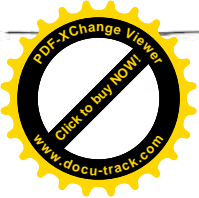


Tabela 7.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	11	11	4		4	3	90%
UKUPNO:	11	11	4		4	3	90%

Tabela 14.: Prikaz naučnih stupnjeva za 2022. godinu

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
J.U.Zavod ZZ MUP-a	6	-	6

F. OPREMA

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske opreme.

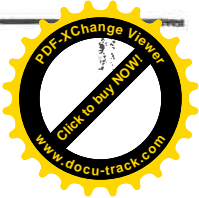
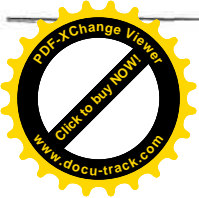
Potrebno je, posebno istaći, da je postojeća oprema kojom raspolaže ovaj Zavod dotrajala i zahtijeva znavljanje.

U 2023.godini planirana je nabavka medicinske opreme finansirana iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo koja je i realizovana u toku 2023.godine. Nabavka spirometra ukupne vrijednosti 3.103,43 KM finansirana je većim dijelom iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 2.599,85 KM dok je razliku vrijednosti aparata u iznosu od 503,58 KM Zavod finansirao iz vlastitih sredstava.

Tabelarni prikaz naprijed navedenog slijedi:

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti)	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Stomatološka zdravstvena zaštita	Kompletna stomatološka jedinica	2	64.200,00	64.199,07	100%
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Audiometar	1	10.500,00	10.499,58	100%
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Aparat za ultrazvučnu fizikalnu terapiju	1	4.100,00	4.095,00	99,88 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Aparat za elektroterapiju	1	6.900,00	6.844,50	99,20 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Aparat za laseroterapiju sa kontinuiranom laserskom i pulsnom sondom	1	8.400,00	8.190,00	97,50 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Aparat za magnetoterapiju	1	13.600,00	13.572,00	99,79 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Spirometar	1	-	3.103,43	-



U 2023.godini je realizovana nabavka medicinske opreme iz vlastitih sredstava Zavoda, kako slijedi:

- Za potrebe OJ „Opšta i porodična medicina“ nabavljena je sljedeća oprema i to:
stalak za infuziju 2x, kolica za medicinske aparate 1x i ormar za lijekove 1x ukupne vrijednosti 3.159,00 KM sa PDV-om.
Također nabavljen je, defibrilator 1x ukupne vrijednosti 4.738,50 KM i sterilizator 2x za suhu sterilizaciju ukupne vrijednosti 4.914,00 KM sa PDV-om.
- Za potrebe OJ“Biohemijski laboratorij“ nabavljen je pokretni pomoćni stolić za uzorkovanje krvi 1x ukupne vrijednosti 340,00 KM sa PDV-om.

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Indeks izvršenja (%)
Biohemijski laboratorij	2.300,00	874,95	38 %
Med.rada i spe.kons.zdr.zašt.	1.500,00	1.462,50	97,50 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	1.500,00	1.169,01	77,93 %
Opća medicina	700,00	1.573,65	224,80 %

G. DJELATNOST

Navedeni broj zaposlenih, obavio je, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite, i obiman posao redovnih, ali i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga, a u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito jedne specifične kategorije osiguranih, kao što je policija. Cilj je, također, bio i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

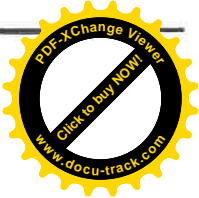
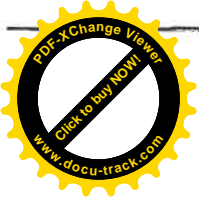
Svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika, te nužnosti aktivne saradnje u djelovanju policijskih i sigurnosnih agencija i zdravstvene službe, pokrenut je proces potpisivanja memoranduma o saradnji sa svim sigurno-bezbjednosnim agencijama u BiH, kao i projektne aktivnosti na implementaciji istih.

U cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga realizovan je projekat adaptacije i opremanja Centra izvrsnosti za zdravlje i bezbjednost na radu policijskih službenika PPP BH S1. Projekat je realizovan uz punu finansijsku pomoć domaćih farmaceutskih kuća.

Prvi u BiH, Zavod je dobio evropsku akreditaciju za psihološki program zdravstvene podrške policijskim službenicima za period 2016.-2021.godina.

Tako je u okviru primarne zdravstvene zaštite u 2023. godini pruženo 232481 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 87057 usluga.

Tabelarni prikaz pruženih usluga prema vrstama zdravstvene zaštite i pojedinim timovima, sastavni je dio ovoga izvještaja.



Pored poslova iz okvira djelatnosti Zavoda koja obuhvata:

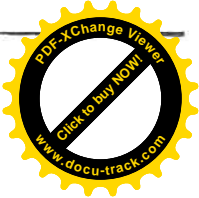
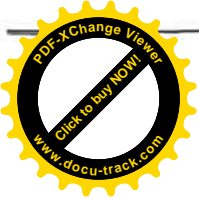
- praćenje zdravstvenog osiguranja,
- zdravstveno prosvjećivanje i unapređenje zdravstvene kulture,
- preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog osiguranja,
- sprovođenje mjera zdravstvene zaštite žena,
- sprovođenje mjera za sprječavanje i liječenje bolesti zuba i usta,
- specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu,
- ljekarske preglede prije zasnivanja radnog odnosa,
- ljekarske preglede kandidata za policijsku akademiju,
- preventivne preglede zaposlenika (prethodne, periodične, kontrolne i ciljane preglede), u zavisnosti od spola, uzrasta i uvjeta rada, kao i pojave profesionalnih bolesti, povreda na radu i hroničnih bolesti,
- provođenje mjera za sprječavanje i rano otkrivanje profesionalnih bolesti u vezi sa radom i sprječavanje povreda na radu,
- druge preventivne mjere (neobavezne vakcinacije, neobavezni sistematski pregledi), u skladu sa općim aktom poslodavca,
- upoznavanje zaposlenika sa zdravstvenim mjerama zaštite na radu i njihovo obrazovanje u vez sa specifičnim uvjetima, kao i korištenjem ličnih i kolektivnih zaštitinih sredstava,
- ukizavanje prve pomoći u slučaju povrede na radnom mjestu,
- analizu povreda na radu i profesionalnih bolesti,
- praćenje uslova rada i sigurnosti na radu kao i procjene profesionalnih rizika u cilju unapređenja uslova rada i ergonomskih mjera i prilagođavanje rada psihofizičkim sposobnostima zaposlenika,
- praćenje obolijevanja, povređivanja, odsutnosti sa posla i smrtnosti, posebno od profesionalnih bolesti, bolesti u vezi sa radom, povreda na radu i drugih zdravstvenih oštećenja koja utiču na privremenu ili trajnu izmjenu radne sposobnosti,
- učešće u organizaciji režima rada i odmora uposlenih, kao i u procjeni nove opreme i novih tehnologija sa zdravstvenog i ergonomskog stanovišta,
- provođenje mjera za unapređivanje zdravlja zaposlenika izloženih zdravstvenim rizicima u toku procesa rada, uključujući i ocjenjivanje i upućivanje radnika zaposlenih na posebno teškim i rizičnim poslovima na zdravstveno-preventivne aktivnosti i odmor, te
- vođenje zdravstvene statistike i evidencije u skladu sa zakonom

Zaposlenici Zavoda ulažu i dodatni napor, a radi izvršavanja i poslova izdavanja ljekarskih uvjerenja za vozače motornih vozila i ljekarskih uvjerenja za zaposlenje, kao i poslove koji kao obaveza proističu iz zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite. Tu, svakako, treba istaći posao vještačenja alkohola u krvi i urinu po zahtjevu policijskih uprava, a kao specifičnost ovoga Zavoda.

Specifičnost u obavljanju djelatnosti ove ustanove predstavlja i obaveza sanitetskog obezbjeđenja bojevog gađanja za potrebe: Granične policije, SIPA-a, OSA, Specijalne jedinice FMUP-a i druge, kao i sanitetsko obezbjeđenje u provođenju akcija FMUP-a.

Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naime, struktura finansiranja uspostavljena je tako da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, potrebe ovoga Zavoda finansira sa istim učešćem kao i u predhodnom periodu.



Tabelarni prikaz izvršenih usluga slijedi:

Primarna zdravstvena zaštita:

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
JU Zavod ZZ MUP-a	18.840
UKUPNO:	18.840

Tabela 2.: Prikaz broja posjeta u organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	61410	61426	100 %
Opća medicina	50520	50544	100 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	4210	4211	100 %
UKUPNO:	116140	116181	100 %

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	52	104 %
Opća medicina	60	61	101,67 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	9	8	88,89 %
UKUPNO:	114	121	106,14 %

Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Opća medicina	45	45	100 %
UKUPNO:	45	45	100 %

Tabela 5.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Psiholog	50	50	100 %
UKUPNO:	50	50	100 %

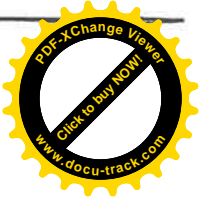
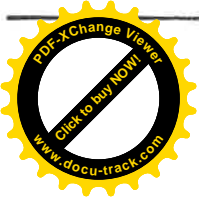


Tabela 11.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
26140	26147	100 %	88100	88107	100 %

Tabela 13.: Prikaz radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima

Procenat radnoaktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	indeks izvršenja (%)
8090	8101	100 %

Tabela 14.: Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konzultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50
Stomatološka zdr. zaštita	10
UKUPNO:	60

Tabela 15.: Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	3900	3902

Tabela 17.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
EKG	10550	10559
Audiogram	5620	5631
UKUPNO:	16170	16190

Specijalističko-konzultativna zdravstvena zaštita:

Tabela 19.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50	51	102 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	20	18	90 %
UKUPNO:	70	69	98 %

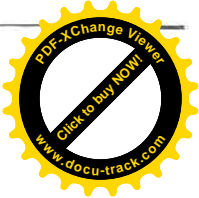
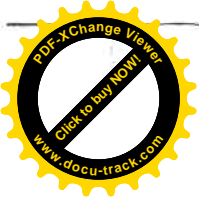


Tabela 20.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv org. segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno – hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Biohemijski laboratorij	20430	20462	100 %	38760	38803	100 %																		
UKUPNO:	20430	20462	100 %	38760	38803	100 %																		

Tabela 21.: Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene dg. procedure	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene dg. procedure	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	51	102 %
UKUPNO:	50	51	102 %

Tabela 21.a : Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama

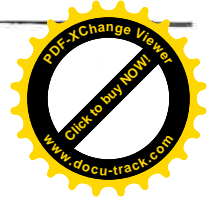
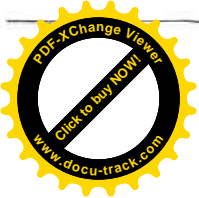
Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	39247
UKUPNO:	39247

Tabela 22. : Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	4370	4204
UKUPNO:	4370	4204

Tabela 24.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
EKG	3590	3612
Audiogram	1170	1191
UKUPNO:	4760	4803



Nemedicinski poslovi obavljani su u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

U cjelini ovi poslovi na adekvatan način prate obavljanje osnovne medicinske djelatnosti.

SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Zavod ima stalnu saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo a naročito sa zdravstvenim ustanovama u segmentu bolničke zaštite:

- KCU Sarajevo
- Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“
- i druge zdravstvene ustanove sa područja Kantona Sarajevo.

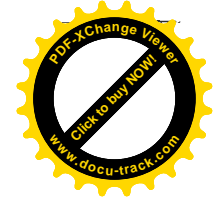
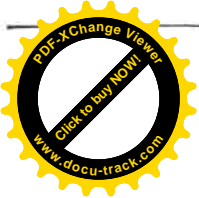
UNUTRAŠNJI NADZOR

- **Šefovi organizacionih jedinica** organizuju rad i vrše nadzor nad radom zdravstvenih zaposlenika, a odgovorni su direktoru Zavoda;
- **Glavni tehničar Zavoda** prati rad zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika, a odgovoran je direktoru Zavoda;
- **Stručno vijeće Zavoda** redovno prati i analizira izvještaje šefova organizacionih jedinica i medicinskih i nemedicinskih djelatnosti, kada je u pitanju nadzor nad radom zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika.

Ukupni prihodi, kao i troškovi poslovanja, prema strukturi istih, prikazani su u tabelarnom prilogu Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2023. godinu.

U 2023.godini, ostvaren je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 9.436,00 KM.





Naziv pravnog lica: J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Mjesto: Sarajevo-Centar

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

21. 02. 2024

Godišnji obračun

01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200084310003

Naziv pravnog lica

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Datum registracije

Oblik

ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

Ulica i broj

ALIJE ISAKOVIĆA 3

PDV obveznik

DA

PDV broj

200084310003

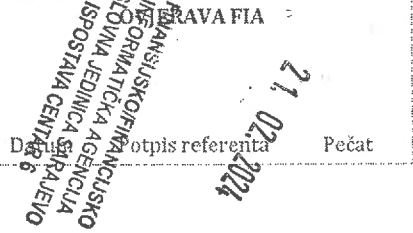
Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.21

Djelatnosti opće medicinske prakse



Broj transakcionog računa

3383202251113444

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

zavod@bih.net.ba

Telefon pravnog lica

033/590-223

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Po
Anes	Talović	Direktor	Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	Kanton Sarajevo 100,00%
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Verzija izvještaja	
Godišnji	Osnovna	
Interval izvještavanja - Datum od	Interval izvještavanja - Datum do	Datum sastavljanja izvještaja
1.1.2023.	31.12.2023.	19.2.2024.
Standard izvještavanja		
MRS/MSFI (velika pravna lica)		
Izvještaj priprema		
FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA; licenca br. CR-5195/5		
E-mail adresa	Kontakt-telefon	
<u>be.selma@gmail.com</u>	033/590-238	

JIB+ 4200084310003102345341

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202251113444
Broj računa

21. 02. 2024

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

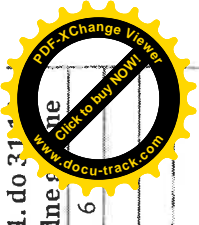
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2023. godine

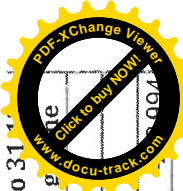
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -		
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	6
1	2	3	4	5	6	
	IMOVINA					
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	714.824	636.033	
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	714.403	635.506	
1.1.	Zemljište		003			
1.2.	Građevinski objekti		004			
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	339.510	339.510	
1.4.	Transportna sredstva		006	372.943	294.046	
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	1.950	1.950	
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008			
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009			
2.1.	Zemljište		010			
2.2.	Građevinski objekti		011			
2.3.	Postrojenja i oprema		012			
2.4.	Nematerijalna imovina		013			
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014			
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	421	527	
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016			
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017			
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	421	527	
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019			

Kontrolni broj: 1072576606

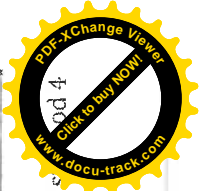


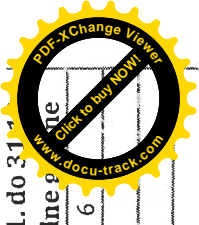


Redni broj.	Opis	pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	
5.	Biloška imovina			020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte			021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte			022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate			023		
9.	Goodwill			024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)			025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala			026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti			027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)			028		
11.1.	Depoziti kod banaka			029		
11.2.	Dati krediti			030		
11.3.	Obveznice			031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku			032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima			033		
13.	Ostala imovina i potraživanja			034		
B.	Odgodena porezna imovina			035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)			036	536.526	522.384
1.	Zalihe (038 do 042)			037		
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar			038		
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge			039		
1.3.	Gotovi proizvodi			040		
1.4.	Roba			041		
1.5.	Dati avansi			042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja			043		
3.	Ugovorna imovina			044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)			045	27.955	42.789
4.1.	Kupci - povezane strane			046		
4.2.	Kupci u zemlji			047	27.955	42.789
4.3.	Kupci u inostranstvu			048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)			049		
5.1.	Depoziti kod banaka			050		
5.2.	Dati krediti			051		
5.3.	Obveznice			052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku			053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima			054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku			055		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056		601
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	507.329	1.158.417
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.242	
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.251.350	1.158.417
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.251.350	1.158.417
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	129.086	129.086
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	129.086	129.086
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108	530.858	425.589
3.1.	Statutarne rezerve		109	530.858	425.589
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	9.436	105.269
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	9.436	105.269
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	669.380	659.944
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	669.380	659.944
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	326.900	266.805
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	326.900	266.805
2.	Odgodeni prihod		130		
3.	Rezervisanja		131		
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgodene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	255.070	231.668
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	20.451	7.623
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	20.451	7.623
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilansuspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgodeni prihod		144	10.000	10.000
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	224.619	214.045
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	581.970	498.473
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	1.251.350	1.158.417
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	1.251.350	1.158.417

Sarajevo-Centar, 19.02.2024.
Mjesto i datum

CERTIFIKAT (ĆAMIL) SELMA
Selma
Broj: CR-



Kontrolni broj: 1072576606

str. 4 od 4



J.U. Začod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

338320225113444

Broj računa

21. 02. 2024

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

86.21

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

4200084310

Identifikacioni broj za direktne poreze

20008431003

Identifikacioni broj za indirektno porez

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

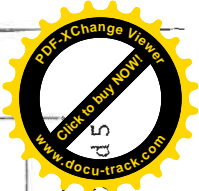
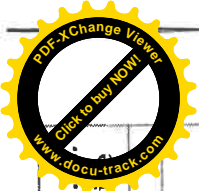
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.524.777	2.340.674
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe.		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.524.777	2.340.674
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	2.524.777	2.340.674
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	49.992	29.852
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		



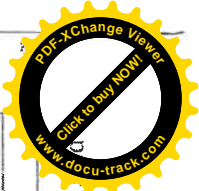
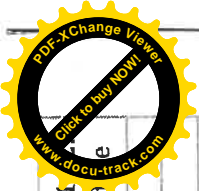
Kontrolni broj: 1166551138

8 / 112

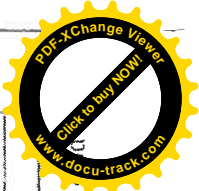
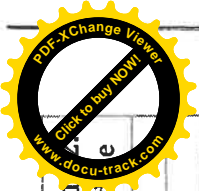
str. 1



Redni broj	Opis	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		



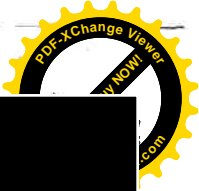
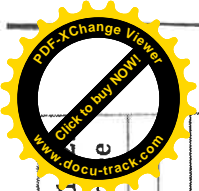
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	87	26
9.1.	Prihodi od kamata		248		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	87	26
10.	Ostali prihodi i dobici		251	49.905	29.826
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	2.574.769	2.370.526
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	2.563.005	2.264.213
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	112.513	70.159
4.	Troškovi energije i goriva		257		
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	2.328.723	2.111.064
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.772.380	1.405.808
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	461.754	622.708
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	94.589	82.548
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	55.745	22.204
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	55.640	22.099
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	105	105
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	35.838	33.115
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	30.186	27.671
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	2.328	1.044
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	2.027	
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	2.027	
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		



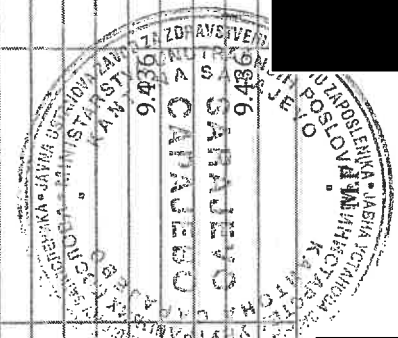
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287		957
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288		957
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304		
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	301	87
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	2.565.333	2.265.257
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	9.436	105.269
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312		
1.	Tekući porez na dobit		313		
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

str. 4

Kontrolni broj: 1166551138



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	9.436	105.269
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320		
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	9.436	105.269
N.	Gubitak (320-321)		323		
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efektii proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarški dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobiti ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	9.436	105.269
Zarada po dionici					
a) Osnovna zarada po dionici					
b) Razrijeđena zarada po dionici					
Dobit/(gubitak) koja pripada:					
a) Vlasnicima matičnog društva					
b) Vlasnicima manjinskih interesa					
Ukupni rezultat koji pripada:					
a) Vlasnicima matičnog društva					
b) Vlasnicima manjinskih interesa					

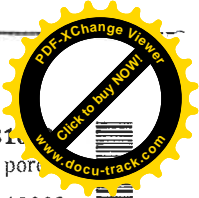
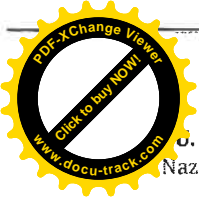


CERTIFICIRANI RAČUN
Selma Fakić
 Broj: CR-5194

Sarajevo-Centar, 19.02.2024.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1166551138



U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3383202251113444
Broj računa

420008431
Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

21.02.2024

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontrolnim okvirom za privredna društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	808.037	908.965
2.	Neto naknade plaća	902	251.899	252.996
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	1.059.936	1.161.961
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	91.564	102.754
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	517.341	568.205
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	175.228	192.457
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	692.569	760.662
8.	Svega (3+4+7)	908	1.844.069	2.025.377
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	1.059.936	1.161.961
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	47	47

Sarajevo-Centar
Mjesto

19.02.2024.
Datum

Broj: [redacted]

Broj dužnika: [redacted]

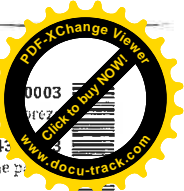
03375902238

Kontakt: [redacted]

Stamp: KANTONALNA AGENCIJA ZA POSLOVANJE SA PRAVNIM LICIMA I NEKRETNIM PRAVNIM LICIMA SARAJEVO

Kontrolni broj: 220374528

str. 1 od 1



J.U. "Dobro Zdravlje" d.o.o. P-a Sarajevo
 Nj. pravnog lica
 Sarajevo, ul. ALIJE ISAKOVIĆA 3
 Nj. pravnog lica

FINANSIJSKO/INFINANSIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 ISPOSTAVNA CENTAR 6
 SARAJEVO

420008: 0003
 Identifikacioni broj za direktnu prodaju
 200084: 0003
 Identifikacioni broj za indirektnu prodaju

Djelatnosti opće medicinske prakse
 Djelatnost
 UniCredit Bank d.d. Mostar
 Naziv banke
 3383202251113444
 Broj računa

86.21
 Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
 077
 Šifra opštine

Za pravnog lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim elevitrom za privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA
 od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

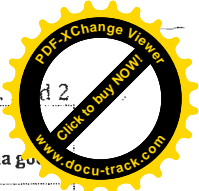
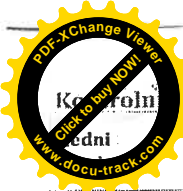
- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	49.905	29.821
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602		
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603		
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604		
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605		
6.	Prihodi od donacija	652	606	49.905	29.821
7.	Prihodi od članarina	653	607		
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608		
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609		
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610		
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611		
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612		
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	2.328.723	2.111.064
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	1.161.961	1.059.936
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	102.754	91.564
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	568.205	517.341
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	192.457	175.228
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618		
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619		
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	208.758	184.447
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	82.218	69.789
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	12.370	12.759
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	5.021	5.344
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624		
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625		
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	5.021	5.344
27.	Troškovi najma	533	627		
28.	Troškovi sajмова	534	628		
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629		
30.	Troškovi istraživanja	536	630		
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631		
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632		
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	61.003	55.442
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	30.817	27.771
35.	Troškovi reprezentacije	551	635		120
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	2.062	2.108
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	2.574	2.610
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	5.565	5.265
39.	Troškovi poreza, naknada, такси i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	19.962	17.544
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	23	24
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641		

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.



Kontrolni broj: 2795846210727359

str. 2

1	2	3	4	IZNOS	
				5	6
		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642		
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643		
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644		
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645		
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646		
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647		
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	41.411	14.735
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	68.937	66.547
52.	Obaveze za akcize	480	650		
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	47	47
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	47	47
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653		

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

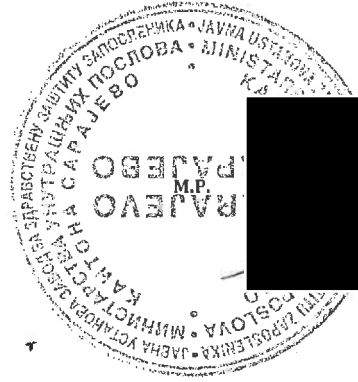
[Redacted area]

- ⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.
- ⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.
- ⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).
- ⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).
- ⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.
- ⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.
- ¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

19.02.2024.
Datum

CERTIFIKAT
Selma Fakić
NAC: 033/520/238
Kontinental
Broj: CR-5195/5



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202251113444
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

21. 02. 2024

86.21
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

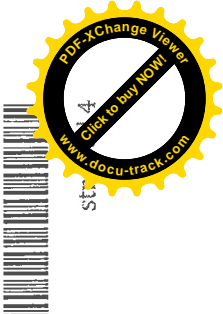
- u KM -

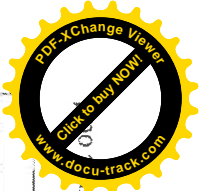
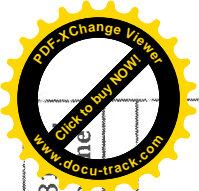
Redni broj	Opis pozicije	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	9.436	105.269
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	55.745	22.204
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	2.027	
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekte promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekte promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekte promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

31 / 112
Kontrolni broj: 1786490665

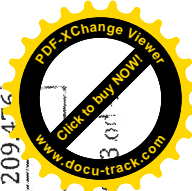
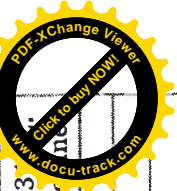


str. 4
www.docu-track.com

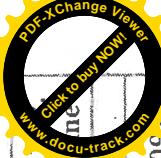




Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526		
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	14.834	-5.679
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-641	-248
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	149.392	3.668
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-65.894	50.715
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	164.899	175.929
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-136.564	-241.031
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

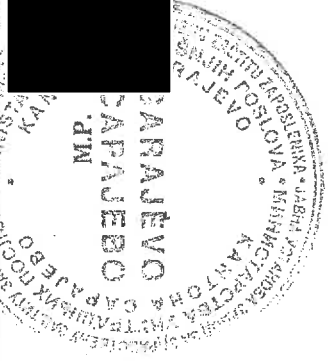


Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-136.564	-241.031
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		
						209.476



Redni broj	Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7	8
C. 577	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)			(+)(-)	578		209.374
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)			(+)(-)	579	28.335	144.374
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA			(+)(-)	580	478.994	334.620
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA			(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)			(+)(-)	582	507.329	478.994

[Redacted Name]

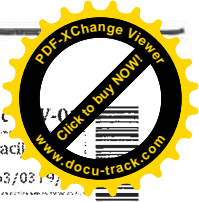
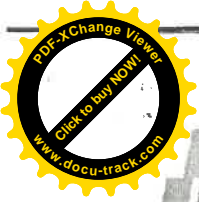


FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA
Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Selma Fakić
Broj: CR-5195/5

Sarajevo-Centar, 19.02.2024.
Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1786490665



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i tačnost podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade i objavljivanja podataka.



- 1) Naziv poslovnog subjekta **J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo**
 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200084310003**
 3) Kanton **Kanton Sarajevo**
 Ulica i broj **ALIJE ISAKOVIĆA 3**
 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.21**

POSREDOVAČKA AGENCIJA
IZ OBLASTI NEKRETNOSTI
SARAJEVO
21.02.2024
Sarajevo, Centar

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	136.564
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	26.564
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	110.000
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

- 1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).
 U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.
 2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.
 3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.
 4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.
 5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	136.564
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine ⁶⁾	136.564
2.12	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	136.564

- 6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

Redni broj	2	3	4	5	6
Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva 6)	Polovna stalna sredstva 9)	Decestacija /pr	
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2023. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	136.564			
3.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)				
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)				
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)				
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krcanje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)				
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	136.564	136.564		
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	136.564	136.564		
3.3.1.1	Metalni proizvodnju i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.				
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računске, pisalice, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	5.774	5.774		
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.3.1.7	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	117	117		
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	123.655	123.655		
3.3.1.9	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	7.018	7.018		
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)				
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.3.2.2	Teretna vozila (uključujući traktori i prikolice)				
3.3.2.3	Druge vozila i plovia (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Ostala transportna sredstva (zbir 3.4.1 + 3.4.2)	136.564	136.564		
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)				
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.5.2	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)				
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, ostim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)				
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.6.3.3	Kupljene baze podataka				
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)				
3.8	Drogovnosti (vrijednosti predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, dragi kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) 7)				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke 7)				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)				

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihove posljedice (nisu za 8)
 10) Ukupna stalna sredstva koja su predmet stalna sredstva koja su data u kriptu i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u zalog. Prijava stalna sredstva iskazuju po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

7) Stalna sredstva za vrednoviti po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. U slučaju neznane tačne vrijednosti, procjenjuje se. U slučaju novostalnih sredstava, rekonstrukcija i za njena postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog leasinga - najam, kao i polovnu opremu iz svega prethodno uređeno, izdaje se računovodno da bi se kontinuirano prikazivala po vrednosti u skladu s računovodnim opremom.

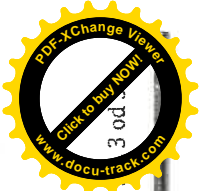
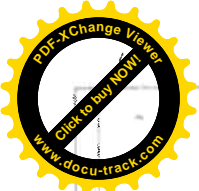


TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2023. GODINI

Redni broj	Djelatnost	Općina: entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBIH 2010 entitet	djelatnost:		Općina: entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBIH 2010 entitet	Općina: entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBIH 2010 entitet
				Ne postoji.	Ne postoji.				
1	UKUPNO	Sarajevo-Centar FBiH	1 86.21 10839	01	01	01	01	01	01
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)			01	01	01	01	01	01
4.1.1	Ostvarene investicije u izgradnja novih kapaciteta		136.564	01	02	02	02	02	02
4.1.2	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje								
4.1.3	održavanje nivoa postojećih kapaciteta								
4.1.4	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾								
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)		136.564						
4.1.4	Ostvarene investicije stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11								
4.1.5	u nova ostali građevinski radovi = 3.2								
4.1.6	stalna sredstva strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3		136.564						
4.1.7	u 2023. godini biološka sredstva = 3.5								
4.1.8	po tehničkoj strukturi nematerijalna stalna sredstva = 3.6								
4.1.9	(Tabela 3., Kolona 4.) troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7								
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine								
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine								

1) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.1.1., 4.1.2 i 4.1.3) uračunato posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Centar za računovodstvo
Beselma Fakić
Broj: CR-5195/5

Tel./fax 033/590-238
E-mail beselma@gmail.com
Datum 19.02.2024.



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3383202251113444
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

21. 02. 2024

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

19.02.2024.
Datum

38 / 12
Kontrolni broj: 187754698113

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA

CERTIFIKAT
Selma Fakić
Broj: CR-51.95/5

42000843

Identifikacioni broj za direktne poreze

2000843

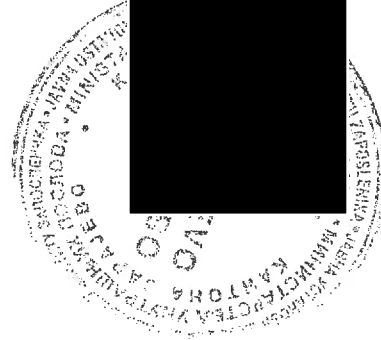
Identifikacioni broj za indirektnu potrošnju

86.21

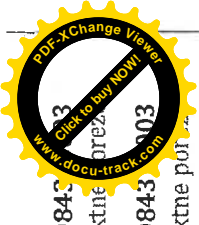
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

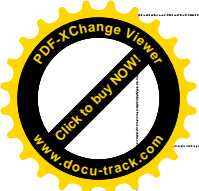
Šifra opštine



st. broj

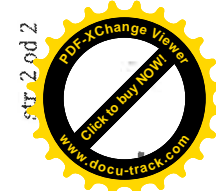


IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2023. godine

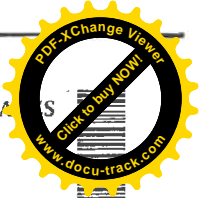
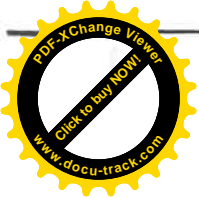


VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA												UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
		Dionički kapital	Dionička premija	Reserve	Revalorizacijske rezervacije za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezervacije za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezervacije	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)							
1. Stanje na dan 31.12.2021. godine	901	129.086		463.293				-37.704		554.675				554.675	
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902														
3. Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	903														
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2021, odnosno 01.01.2022. (901+902+903)	904	129.086		463.293				-37.704		554.675				554.675	
5. Dobit/ (gubitak) za period	905							105.269		105.269				105.269	
6. Ostali ukupni rezultat za period	906														
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							105.269		105.269				105.269	
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908														
9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909														
10. Objavljene dividende	910														
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivanje gubitka	911			-37.704				37.704		0				0	
12. Ostale promjene	912														
13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	129.086		425.589				105.269		659.944				659.944	
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914														
15. Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	915														
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine (913+914+915)	916	129.086		425.589				105.269		659.944				659.944	
17. Dobit/ (gubitak) za godinu	917							9.436		9.436				9.436	
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918														
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							9.436		9.436				9.436	
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920														
21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921														
22. Objavljene dividende	922														
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivanje gubitka	923			105.269				-105.269		0				0	
24. Ostale promjene	924														
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	129.086		530.858				9.436		669.380				669.380	

Kontrolni broj: 187754698113



str 2 od 2



OBRAZAC

IZVJEŠTAJ o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200084310003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

21. 02. 2024

ALIJE ISAKOVIĆA 3

Ulica i broj

Djelatnosti opće medicinske prakse

86.21

Djelatnost

Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1.161.961,00
		722582	77.050,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	5.809,81
		722582	385,25

Sarajevo-Centar, 19.02.2024.

Mjesto i

CERTIFIC

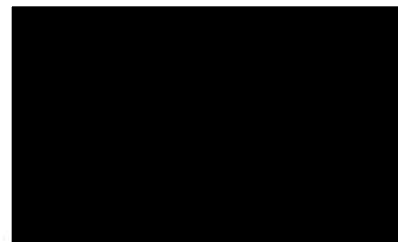
Sel

BRAJIĆ (KAMIL) SELMA

Obj. Osn. F. 195/5

Obrazac sastavio je

5195/5



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

4200084310003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Adresa: mjesto, ulica i broj

21. 02. 2024

FINANSIJSKO/FINANCISKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

Šifra djelatnosti

Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebne naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Upłaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	1.161.961	0,50 %	5.809,81	5.246,74	563,07
	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	77.050	0,50 %	385,25	369,08	16,17
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³		0,01			
	za javnu vodoopskrbu	m ³		2,00			
	za flaširanje vode i mineralne vode	m ³		0,03			
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³		0,03			
	za druge namjene	m ³		0,001			
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh		2,00			
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS		2,00			
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS		0,04			
3.	Naknada za zaštitu voda	kg		0,005			
	za uzgoj ribe	kg		0,075			
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg		1,50			
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg		5,00			
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³		0,10			
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha					
	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta	ha					
	stambenih, poslovnih ili drugih objekata	ha					
6.				Ukupno:	6.195,06	5.615,82	579,24

19.02.2024.

Datum

Kontrolni broj: 32484*38307278

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
86.21
4200084310003
3383202251113444

21. 02. 2024

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

OBRAČUN NAKNADA ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)	
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)										
1. a)	Budžet Federacije BiH									
	Budžet Kantona									
	Račun opština									
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)	Budžet Federacije BiH		0,070%	0,00						
	Budžet Kantona									

19.02

Datum

CERTIFIKAT

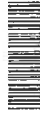
FAKTIČNO

Obračun

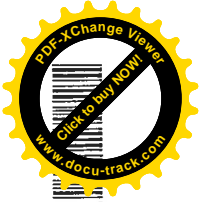
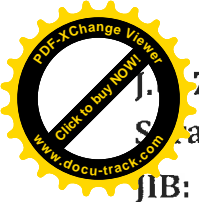
Broj: CR-5195/5



- a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma) i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije,
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



Kontrolni broj: 3147



Finansijsko-informatička agencija
 Ložionička 3, Sarajevo

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA
 AGENCIJA ZA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTAVA CENTAR 6

21.02.2024

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2023. iskazalo sljedeće vrijednosti

- šifra djelatnosti 86.21
- ukupan prihod za 31.12.2023. godine 2.574.769
- prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) 1.204.884
- prosječan broj zaposlenih 47

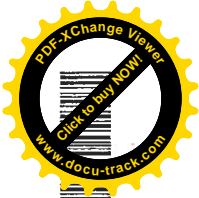
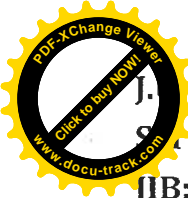
Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Malo

19.02.2024.
 Datum



Kontrolni broj: 3475090787

str. 1 od 1



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
 Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
 JIB: 4200084310003

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTAVNA CENTAR 6

Finansijsko-informatička agencija
 Ložionička 3, Sarajevo

21. 02. 2024.



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo**

JIB: 4200084310003

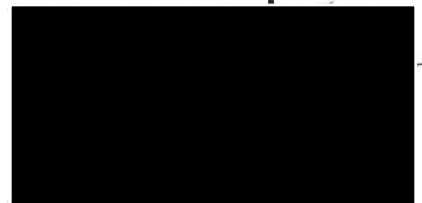
U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period
od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

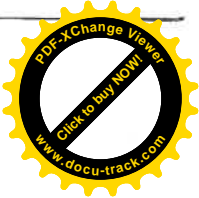
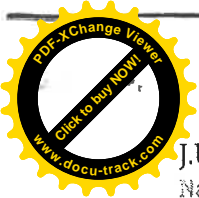
19.02.2024.

Datum



Kontrolni broj: 353334305598

str. 1 od 1



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3
Sjedište i adresa

4200084310003
Jedinstveni identifikacioni broj (JIE)

11-7-177/24
Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR 6

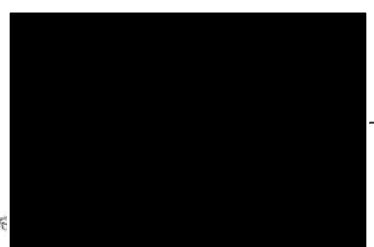
21. 02. 2024

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

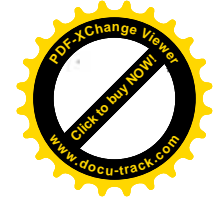
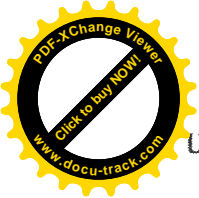
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023.

CERTIFIKAT
Selma Pakić
Certifikat
Broj: [redacted]
5195/5
Broj dozvol
033/590-238, be.selma@gmail.com
Kontakt



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi tačni i ispravni.



Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo za obračunski period 01.01.2023 - 31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Zavod.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godini, iznosi: 2.574.769 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 204.243 KM ili 0,1 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 2.524.777 KM, što je 98,1% ukupnog prihoda.

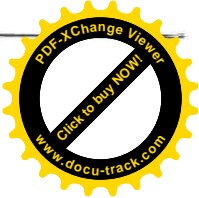
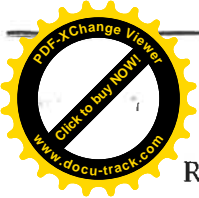
U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 184.103 KM ili 7,9 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 2.524.777 KM, što je 98,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 184.103 KM ili 7,9 %.

Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobiti (AOP 251), u iznosu od 49.905 KM, što je 1,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 20.079 KM ili 67,3 %.



RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023. godini, iznose: 2.565.333 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 300.076 KM ili 13,2 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 2.563.005 KM, što je 99,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 298.792 KM ili 13,2 %.

U obračunskom periodu 2023. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 2.328.723 KM, što je 90,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 217.659 KM ili 10,3 %.

Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 112.513 KM, što je 4,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 42.354 KM ili 60,4 %.

Na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 55.745 KM, što je 2,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 33.541 KM ili 151,1 %.

Dalje slijede : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 35.838 KM, što je 1,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.723 KM ili 8,2 %.

Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 30.186 KM, su 1,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.515 KM ili 9,1 %.

Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 272), od: 2.027 KM, su 0,1% ukupnih rashoda.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u 2023.godini iznosi 47.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

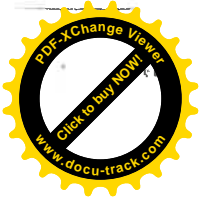
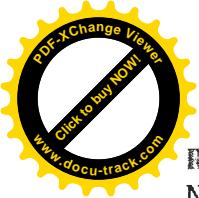
Nema

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema

Sumnjiva i sporna potraživanja

Nema



Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

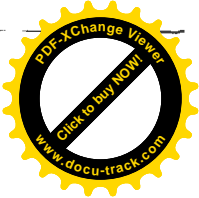
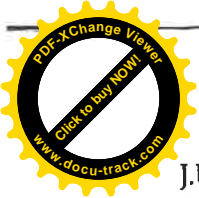
Nema

Ostalo:

MRS 36- Umanjenje vrijednosti sredstava - na kraju izvještajnog perioda cijenimo da nema pokazatelja da je vrijednost sredstava umanjena, te samim time nema potrebe izvršiti procjenu nadoknadivog iznosa sredstava.

JU Zavod ZZ MUP-a Sarajevo ima započeti sudski spor u 2023.godini za koji nisu izvršena rezervisanja za započete sudske sporove u 2023.godini iz razloga što nisu ispunjeni uslovi za njihovo priznavanje utvrđeni po MRS 37- Rezervisanje, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, te nismo mogli realno procijeniti sve izdatke po okončanju spora.

U 2023.godini pokrenute su aktivnosti rješavanje vlasništva nad nekretninama koje se vode u knjigama kao imovina Zavoda (stanovi), a u cilju usaglašavanja i ažuriranja. Obzirom da navedene aktivnosti nisu realizovane do kraja 2023.godine, u pogledu tražene dokumentacije i informacije o stanovima, stanje u knjigama ostaje nepromjenjeno dok se ne ispuše formalno - pravni uslovi za njihovo eventualno isknižavanje.



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
 Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3
 Sjedište i adresa

4200084310003
 Jedinствени identifikacioni broj (JIB)

21.02.2024.godine
 Datum

11-7-177.2/24
 Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTAVA CENTAR 6

21. 02. 2024

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92,8/93 i 13/94) i člana 27. Statuta J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

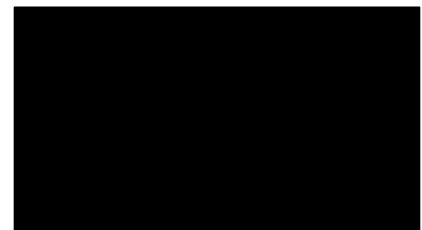
ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

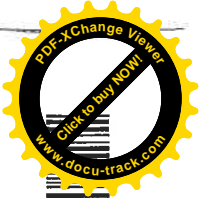
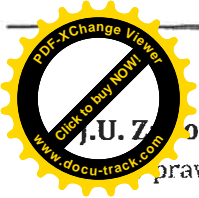
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2023. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.





J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3

Sjedište i adresa pravnog lica

4200084310003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

21.02.2024.

Datum

11-7-177.1/24

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

21. 02. 2024






Na osnovu člana 32 Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i odredbi Statuta Zavoda, a u smislu člana 44.stv 2. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 15/21) direktor Zavoda donosi

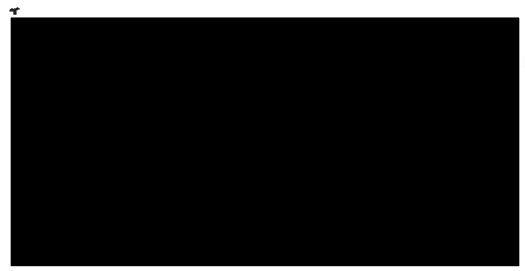
ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

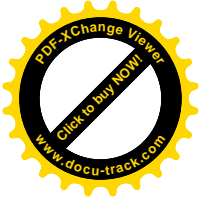
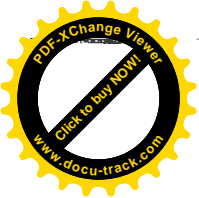
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **9.436 KM** u sljedeće namjene:

-  KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;
- 9436** KM u rezerve;
-  KM za isplatu vlasnicima;
-  KM kao neraspoređena dobit.

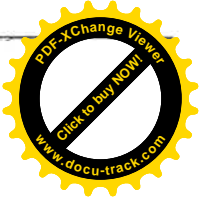
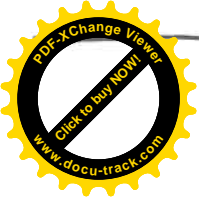
Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period donosi Upravni odbor Zavoda, u skladu sa Statutom Zavoda, a utvrđuje Nadzorni odbor.





**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM
POSLOVANJU ZA 2023 GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA
MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, maj 2024.godine



U V O D

Izvještaj o poslovanju za period 01.01. - 31.12.2023. godine urađen je na osnovu Godišnjeg obračuna, koji je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim računovodstvenim načelima (MRN) i Međunarodnim računovodstvenim kodeksima (MRK) i u skladu sa novom metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 5/08 i 23/09).

Zavod je u periodu 01.01. - 31.12.2023.godine poslovao pozitivno sa viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 9.436,00 KM.

OSNOVNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

1. OSTVARENI PRIHODI

Prihodi u periodu od 01.01. - 31.12.2023. godine ostvareni su u iznosu od 2.574.769,00 KM i veći su za 9 % u odnosu na isti period 2022. godine u iznosu od 204.242,00 KM.

2. OSTVARENI RASHODI

Rashodi u periodu od 01.01. - 31.12.2023. godine ostvareni su u iznosu od 2.565.333,00 KM i veći su za 13% u odnosu na isti period 2022. godine u iznosu od 300.075,00 KM i sastoje se od povećanja naknada za plaće i ostalih primanja zaposlenih u iznosu od 217.658,00 KM, povećanja troškova materijala, energije i usluga u iznosu od 47.591,00 KM, povećanja ostalih rashoda (rashodivanje stalnog sredstva) u iznosu od 1.284,00 KM, kao i rsta troška amortizacije opreme u iznosu od 33.542,00 KM.

3. KAPITAL

Kapital na dan 31.12.2023.godine iznosi 669.379,97 KM i veći je za ostvareni višak prihoda nad rashodima u iznosu od 9.436,00 KM.

4. NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA

Nenaplaćena potraživanja iznose 27.954,50 KM i manja su za 35 % u odnosu na 2022. godinu.

5. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana, izmirene su u cijelosti.

Na dan 31.12.2023.godine stanje obaveza iznosi 20.450,91 KM i veće su za 268 % u odnosu na predhodnu godinu gdje su obaveze na dan 31.12.2023.godine iznosile 7.622,97 KM.

6. DOBIT

Zavod je u periodu 01.01.2023 - 31.12.2023.godine poslovao sa dobiti od 9.436,00KM, a u prošloj 2022. godini sa dobiti od 105.269,00 KM. Dobit predhodne godine u cjelosti je raspoređen na sredstva rezervi.

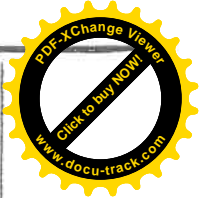
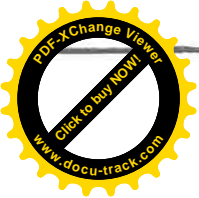
7. PLAĆE I NAKNADE

Bruto plaće i naknade plaća u 2023. godini iznosile su 2.025.376,00KM i veće su za 10 % u odnosu na isti period 2022.godine. Prosječna bruto plaća u 2023.godini iznosila je 3.409,00 KM, a neto plaća 2.060,00 KM.

Prilozi:

1. Tabelarni prikazi po novoj metodologiji.





OZU-1

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2022 godini	u 2023godini	
		1	2	3
1.	Primarna zdravstvena zaštita	9	9	100
1.1.	Broj domova zdravlja	0	0	
1.2.	Broj ambulanti u DZ	3	3	100
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine	3	3	100
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija	3	3	100
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	9	10	111
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	9	10	111
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

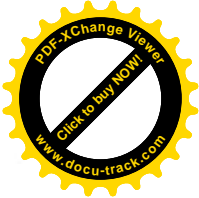
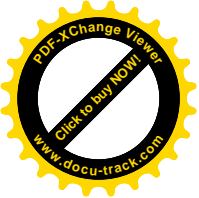
Obrazac popunio/la: [REDACTED] Prezime i ime: Kužatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 15.02.2024.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVA

INJOJ ORGANIZACIJI ZAVODA

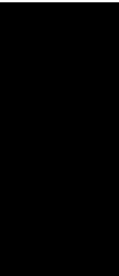




Zdravstvena ustanova: J. U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Opis	Iznos prihoda u KM bez decimala			Index (3/2)
		Ostvareno u 2022 godini	Ostvareno u 2023 godini	3	
	1	2	3	4	
1	Naknada za bruto plaće	1.620.039	1.798.465	111	
2	Naknada za topli obrok	103.152	119.988	116	
3	Naknada za prevoz	20.606	20.606	100	
4	Naknada za materijalne troškove	108.122	117.822	109	
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	26.588	26.588	100	
6	Naknade po kolektivnom ugovoru	-	-	-	
7	Naknada za regres	21.557	25.078	116	
8	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primijene po svim drugim namjenama	-	-	-	
9	Korekcija za obračun minulog rada	-	-	-	
10	Dodatna sredstva za unap.zdr.zašt.osigu.licima	-	-	-	
11	Naknade za otpremine i pomoći, bolovanja	13.926	9.664	69	
12	Sredstva korekcije naknade po kolektivnom ugovoru za plaće	-	-	-	
13	Dodatna sredstva za materijalne troškove	-	-	-	
14	Umanjenje tranše	-	-	-	
15	Dodatna sredstva za ublažavanje posljedica pandemije Covid-19	-	-	-	
	Svega	1.913.990	2.118.211	111	



Obrazac popunio/la: Se
Datum: 08.05.2024.godini

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3) 5
		Ostvareno u 2022. godini 2	Plan 2023. godine 3	Ostvareno u 2023. godini 4		
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.913.989	2.246.000	2.118.211	111	94
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	1.913.989	2.246.000	2.118.211	111	94
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	-		
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	-		
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	0	-		
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	-		
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	-		
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	456.538	520.800	456.558	100	88
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	426.685	460.000	406.566	95	88
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	15.056	45.000	46.405	308	103
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	14.766	15.700	3.500	24	22
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	31	100	87	281	87
	Ukupni prihodi po izvorima	2.370.527	2.766.800	2.574.769	109	93

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

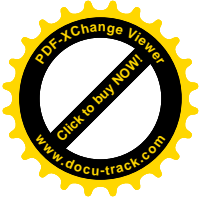
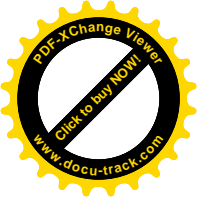
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Selma Fa

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.05.2024.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



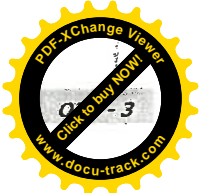
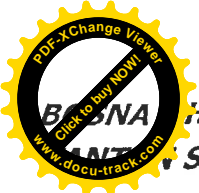
Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Prilog uz OZU-2c (PRGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA)

Tabela ostali prihodi		01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2023.
R.br.			
	Finansijski prihodi	27	87
	Naknadno utvrđeni prihodi	4	-
2.4.	SVEGA OSTALI PRIHODI	31	87

Tabela prihodi iz budžeta		01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2023.
R.br.			
2.2.	Prihodi od nabavke opreme iz sredstava Budžeta K Sarajevo i ZZOK	15.056	46.405
2.3.	Odloženi prihodi od ostalih donacija	2.447	3.500
2.3.	Prihodi od donacija potrošnog materijala	12.319	-
	SVEGA PRIHODI IZ BUDŽETA	29.822	49.905





Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a
Kantona Sarajevo

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda 1	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u 2022 godini 2	Plan 2023. godine 3	Ostvareno u 2023. godini 4	(4/2) 5	(4/3) 6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali	2.723	4.500	2.294	84	51
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	31.222	85.000	75.673	242	89
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	21.895	10.200	8.878	41	87
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	-	-	-		
1.6.	Materijal za održavanje	874	1.000	219	25	22
1.7.	Kancelarijski materijal	9.160	9.600	8.609	94	90
1.8.	Materijal za čišćenje	3.304	2.950	4.027	122	137
1.9.	Gorivo i mazivo		-	-		-
1.10.	Troškovi električne energije		-	-		-
1.11.	Troškovi grijanja		-	-		-
1.12.	Troškovi vode	1.841	1.950	2.211	120	113
1.13.	Troškovi PTT usluga	5.265	5.500	5.565	106	101
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	4.743	4.900	4.636	98	95
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	468	5.600	11.956		214
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	445	500	787		157
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	5.344	5.750	5.021	94	87
1.18.	Reprezentacija	120	100	-	0	0
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	43.542	44.000	48.661	112	111
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	130.946	181.550	178.537	136	98
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata					
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	22.204	55.000	55.746	251	101
	Ukupno amortizacija	22.204	55.000	55.746	251	101
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	1.844.069	2.226.500	2.025.376	110	91
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	164.751	186.000	185.825	113	100
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	16.076	26.600	14.423	90	54
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	12.759	13.000	12.370	97	95
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	69.789	70.000	82.218	118	117
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	3.620	7.000	8.510	235	122
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	-	100	-	-	0
	Ukupno plaće i naknade	2.111.064	2.529.200	2.328.722	110	92
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.044	1.050	2.328	223	222
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	1.044	1.050	2.328	223	222
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	2.265.258	2.766.800	2.565.333	113	93

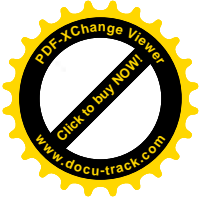
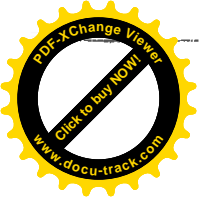
Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.05.2024.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROSKOVA ZA 2023. GODINU)

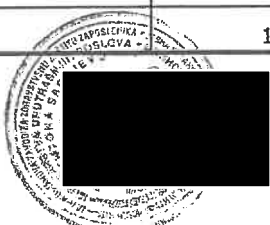
R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	620
	Oglašaji i konkursi	4.169
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	1.352
	Zdravstvene usluge	6.400
	Usluge revizije	4.095
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	1.992
	Kontrola sterilizacije spore	288
	Stručna literatura, časopisi	2.303
	Verifikacija medicinske opreme	1.223
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme	3.726
	Usluga izrade tenderske dokumentacije	1.116
	Ostali materijal i usluge	222
	Usluge iznajmljivanja uređaja za ergometriju	1.170
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	19.962
	Vodoprivredne naknade	23
SVEGA		48.661

Red.br.	Ostali rashodi poslovanja za 2023. godinu	IZNOS
4.2.	Otpis medicinske opreme	2.027
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	251
	Rashodi po ispravki gresaka koje nisu materijalno značajne	50
SVEGA		2.328

Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROSKOVA ZA 2022. GODINU)

R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	603
	Oglašaji i konkursi	4.705
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	1.520
	Zdravstvene usluge	6.170
	Usluge revizije	4.095
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	1.547
	Kontrola sterilizacije spore	320
	Stručna literatura, časopisi	1.626
	Verifikacija medicinske opreme	351
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme-godišnji pregled	3.004
	Usluge instaliranja mreže	1.989
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	17.544
	Ostali troškovi	68
SVEGA		43.542

Red.br.	Ostali rashodi poslovanja za 2022. godinu	IZNOS
4.2.	Naknadno utvrđeni rashodi predhodne godine	57
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	30
	Otpis potraživanja od kupaca	957
SVEGA		1.044



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u 2022 godini	Plan 2023. godine	Ostvareno u 2023. godini			
1	2	3	4	5	6	
Ukupan prihod	2.370.527	2.766.800	2.574.769	109	93	
Ukupan rashod	2.265.258	2.766.800	2.565.333	113	93	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	105.269	-	9.436	9	-	
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-	-	
Kapital	659.944	659.944	669.380	101	101	
Nenaplaćena potraživanja	42.789		27.955	65	-	
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana						

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

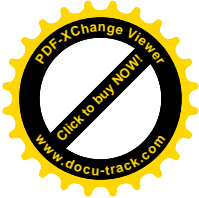
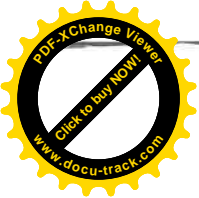
(**) Dati informaciju o pokrivenju gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora)

Obrazac popunio/la: *Prezime i ime: Fakić Selma*

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.05.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)

Informacija o raspodjeli dobiti: Dobit ostvarena u 2023. godini u cjelosti će se rasporediti na sredstava rezervi.



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2023. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)	
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		U opremi		
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Izgradnja građevinskih objekata Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata												
3	Nabavka opreme	-	19.546	110.000									129.546
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	-	7.018										-
	UKUPNO		26.564	110.000									136.564

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Selma Fakir

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.05.2024. godine



IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

PREGLED STALNIH ŠREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2023.

R.br.	STALNA SREDSTVA 1	NABAVNA VRIJEDNOST 2	OTPISANA VRIJEDNOST 3	SADAŠNJA VRIJEDNOST 4	STEPEN OTPISANOSTI 5
1.	Nematerijalna	5.478	5.056	421	92%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	2.057.705	1.343.301	714.404	65%
2.1.	građevinski objekti	1.011.244	671.733	339.510	100%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	911.839	550.089	361.750	60%
2.2.1.	medicinska	820.428	478.728	341.701	58%
2.2.2.	ostala oprema	91.410	71.361	20.049	78%
2.3.	ostala materijalna sredstva	134.622	121.478	13.143	90%
	UKUPNO (1.+2.)	2.063.182	1.318.357	714.825	65%

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

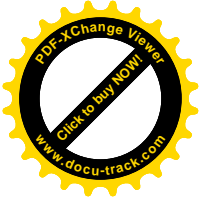
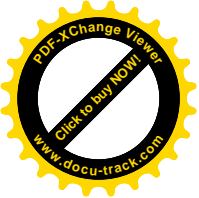
0

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selin

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.05.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU - 7

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2023.

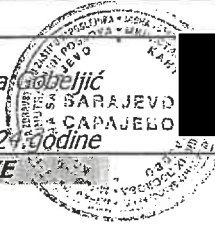
Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (2/1)
	u 2022. godini 1	u 2023. godini 2	
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine	2	3	150
Doktori medicine-specijalisti	12	11	92
Doktori stomatologije	1	1	100
Doktori stomatologije-specijalisti	2	2	100
Farmaceuti			
Farmaceuti specijalisti			
Inžinjeri medicinske biohemije			
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	4	4	100
Zdravstveni radnici više stručne spreme			
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15	15	100
Ostali zdravstveni radnici			
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	36	36	100
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	5	5	100
Viša stručna sprema			
Srednja stručna sprema	1	2	
Visokokvalifikovani	2	2	
Kvalifikovani			
Ostali radnici	3	3	100
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	11	12	109
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	47	48	102

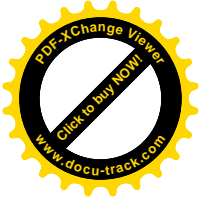
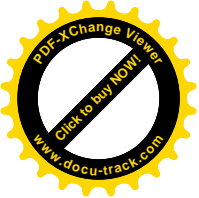
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: **Dena Gabeljić**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **08.05.2024. godine**

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE





BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo

OZU-13

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

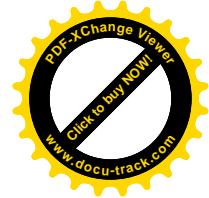
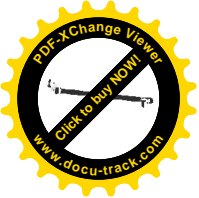
BRUTO PLAĆE I NAKNADE 01.01.-31.12.2023.

R.b r	OPIS 1	Ostvareno sa 31.12.2022. 2	Ostvareno sa 31.12.2023. 3	Index (3/2) 4
1	Neto plaće i naknade plaća	1.059.936	1.161.961	110
	Neto plaća	808.037	908.965	112
	Naknade neto plaća	251.899	252.996	100
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	689.569	760.662	110
	Doprinosi iz plaća i nakande	514.341	568.205	110
	Doprinosi na plaće i naknade	175.228	192.457	110
	Doprinosi na beneficirani radni staž			
3	Porezi na plaće	91.564	102.754	112
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	1.841.069	2.025.377	110
	Prosječna neto plaća	1.879	2.060	110
	Prosječna bruto plaća	3.107	3.409	110
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	47	47	100

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Fakić Selma [redacted]

Mjesec i godina popune podataka: 08.05.2024.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)

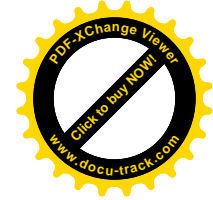


JU Zavod za zdravstvenu zaštitu
zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

IZVJEŠTAJ O RADU MENADŽMENTA J.U. ZZZ MUP-a KS
- period 2023. godina -

Direktor
Mr.Sc.dr Anes Talović,
Specijalista medicine rada

Sarajevo, april 2024.



Uvod

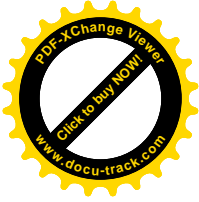
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod), BiH, osnovana je rješenjem Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove pod brojem 23156/53, od 25.05.1953. godine, pod nazivom Poliklinika Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove Narodne Republike Bosne i Hercegovine, sa sjedištem na adresi Branka Šotre 3 (današnja Alije Isakovića 3), od strane Narodnog Odbora opštine Centar Sarajevo. Glavni zadaci poliklinike bili su pružanje vanbolničkih usluga i intervencija svim službenicima Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove NR BiH, kao i članovima njihovih porodica, te po mogućnosti i drugim socijalno osiguranim licima.

Kroz godine rada, Zavod je mijenjao naziv i unutarnju organizaciju, ali je sjedište ostalo u Sarajevu, na adresi Alije Isakovića 3.

Stupanjem na snagu novog zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH br. 46/10), i tumačenjem odredbi tog zakona te preduzete aktivnosti ZZO KS i Ministarstva zdravstva KS na primjeni istih, dovele su do potrebe dodatnog angažovanja menadžmenta u cilju pojašnjenja nužnosti da ovaj Zavod, i u buduće i mora i treba obezbjeđivati vanbolničku (primarnu i specijalističko-konsultativnu specifičnu zdravstvenu zaštitu korisnicima usluga, prvenstveno pripadnicima policije, vatrogascima, pritvorenicima i zatvorenicima KPZ, kao što je to činio, i čini još od 1953. godine. U cilju efikasnijeg rada ustanove, menadžment je u više navrata preduzimao aktivnosti sa zainteresiranim stakeholders-a da se u predstojeća zakonska rješenja o unutrašnjim poslovima KS ugrade odredbe kojima bi bila definisana uloga Zavoda u zdravstvenom sistemu sigurnosno-bezbjednosnog sektora. Naime, takve odredbe već su utvrđene u zemljama okruženja kao i zemljama EU, tako da ustanove ovog tipa imaju stabilan, jasno definisan okvir i ulogu u unapredjenju, očuvanju profesionalizma radnog procesa, kao i radne sposobnosti prvenstveno policijskih službenika, kao i ostalih djelatnika sigurnosno-bezbjednosnog sistema.

U septembru 2006. godine Skupština Kantona Sarajevo preuzela je prava i obaveze Osnivača nad J.U. ZZZ MUP-a KS, a na osnovu čl. 13.b i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10), člana 6. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12) i član 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst broj 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Statut broj: 01-53/13 od 30.01.2013. godine. Sa manjim izmjenama taj statut je i danas važeći.

Strateško upravljanje Zavodom odvijalo se u onom pravcu, vrsti i obimu utvrđenim zakonskim okvirima koji ipak nisu najbolje usklađeni sa potrebama zajednice uz obavezu poštivanja principa usaglašavanja sa propisima EU koji smo preuzeli u postupku donošenja i potpisivanja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju BiH Europskoj uniji, saglasno Odluci o procedurama i postupku usklađivanja zakonodavstva BiH sa ACQUIS COMMUNAUTAIRE („Službeni glasnik BiH“ broj: 44/03). Tako npr. mjere kompetitivne i stimulativne prirode rezultirale su boljim efektima u organizaciji sistema zdravstvene zaštite, nego zakonske mjere koje koriste sredstva prinude i kazne. Uvažavajući navedeno postigli smo pozitivne efekte kako na zdravlje pacijenata, tako i na organizaciju efikasnog sistema zdravstvene zaštite.



Tokom izvještajnog perioda Zavod je imao konzistentnu politiku zdravstvene zaštite, koja je ustrajavala na pokrenutim reformama u zdravstvu i sigurnosno-bezbjednosnom sistemu, vodeći računa o kontekstu tekućih promjena našeg okruženja. U svojim aktivnostima vodili smo računa da se složeni sociopolitički ambijent ne odrazi na kvalitet pruženih usluga i obavljanje djelatnosti te stim u vezi i preduzeli sve neophodne mjere za što racionalnije i ekonomičnije funkcionisanje Zavoda.

Ostali smo dosljedni osnovnim principima i vrijednostima razvoja sistema zdravstvene zaštite, u skladu sa evropskim opredjeljenjima, što podrazumijeva fokus na sljedeće činjenice:

1. Reforma Zavoda mora biti rukovođena vrijednostima, kao što su ljudsko dostojanstvo, jednakost, solidarnost i profesionalna etika.
2. Reforma mora biti usmjerena na zdravlje ljudi što podrazumijeva pomjeranje težišta mjera zdravstvene zaštite ka promociji zdravlja i prevenciji bolesti odnosno ka boljim indikatorima zdravstvenog stanja.
3. Reforma mora biti fokusirana na ljude što podrazumijeva uvažavanje potreba specifičnih grupa osiguranika da kroz demokratski proces sudjeluju u procesima donošenja odluka koje se tiču zdravlja, ali i da na sebe preuzmu dio odgovornosti za vlastito zdravlje.
4. Reforma Zavoda mora uzeti u obzir i Zakon o zaštiti tajnih podataka što uveliko treba uzeto u obzir kada se govori i specifičnoj kategoriji osiguranika, te postajanje baze tih podataka na jednom mjestu kako bi se onemogućila zloupotreba informacija kao i eventualno lažno prezentiranje istih.
5. Reforma mora biti fokusirana na kvalitet što podrazumijeva kontinuirani razvoj kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga, kao i odgovarajući stepen efikasnosti.
6. Reforma Zavoda mora biti fokusirana na stvaranje organizacionog okvira koji je spreman u što kraćem roku odgovoriti na različite krizne situacije u budućnosti

Rezultati implementiranih aktivnosti

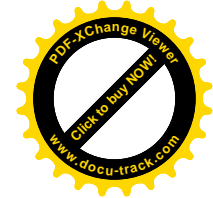
Savjesno upravljanje menadžmentom ostvareno je kroz niz značajnih aktivnosti koje su opisane u nastavku teksta.

Poboljšanje ljudskih prava i prava pacijenata

U izvještajnoj 2023. godini Komisija za prigovore pacijenata je održavala redovne sjednice, fokusirajući se na unapređenje komunikacije s pacijentima i korisnicima, kao i na analizu prigovora koji su im stigli. Ukupno je zaprimljeno 6 pritužbi koje su se odnosile na komunikaciju između zdravstvenih radnika i pacijenata. Sve pritužbe su pažljivo razmatrane u skladu s pravilima Komisije za prigovore pacijenata. Utvrđeni razlozi iz pritužbi će poslužiti kao osnova za kreiranje alata i strategija s ciljem unapređenja odnosa i komunikacije između zdravstvenih radnika i pacijenata u budućnosti.

Smanjenje mogućnosti za pojavu korupcije

Nastavili smo njegovati smanjenje mogućnosti za pojavu korupcije kao jednu od temeljnih vrijednosti naše ustanove putem praćenja svih propisa iz ove oblasti i aktivne suradnje s antikorupcijskim timom Vlade Kantona Sarajevo. Tijekom 2023. godine, imenovana Komisija je nastavila rad na izradi Plana



Integriteta u skladu sa strateškim opredjeljenjem Vlade Kantona Sarajevo i pravilima za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini.

Modernizacija sektora zdravstva sa aspekta nabavke novih medicinskih tehnologija

Finansijska sredstva tokom 2023. godine diktirala su mogućnostima nabavke različite opreme potrebne za rad i unaprijeđenje, odnosno modernizaciju sektora zdravstva naše ustanove.

U 2023. godini je realizovana nabavka medicinske opreme, kako slijedi:

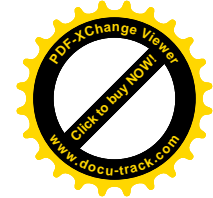
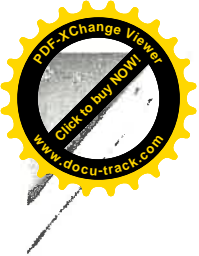
- Kompjuterska oprema ukupne vrijednosti 4428,96 KM
- Stolica kancelarijska (svijetlo siva) ukupne vrijednosti 759,80 KM
- Sterilizatori za suhu sterilizaciju 120L klasa I ukupne vrijednosti 4914,00 KM
- Stalac za infuziju ukupne vrijednosti 351,00 KM
- Kolica za medicinske aparate ukupne vrijednosti 468,00 KM
- Ormar za lijekove ukupne vrijednosti 2340,00 KM
- Polica metalna ukupne vrijednosti 169,90 KM
- Polica metalna ukupne vrijednosti 84,95 KM
- Kolica kozmetička ukupne vrijednosti 340,00 KM
- AED Defibrilator ukupne vrijednosti 4738,50 KM
- Visoki pregledni sto –krevet za pacijente ukupne vrijednosti 1216,80 KM
- Stolica kancelarijska NS Jupiter siva ukupne vrijednosti 456,30 KM
- Stolica kancelarijska NS Offix baza crna ukupne vrijednosti 2885,34 KM
- Radni sto sa dodatkom ukupne vrijednosti 1064,70 KM
- Ormar kombinovani ukupne vrijednosti 380,25 KM
- HP Laserjet printer ukupne vrijednosti 1344,97 KM
- Medio sono1/3MHZ oprema za fizijatriju ukupne vrijednosti 4095,00 KM (Budžet KS)
- Medio multi 1800241 oprema za fizijatriju ukupne vrijednosti 6844,50 KM (Budžet KS)
- Medio laser combi sa kontinuiranom i pulsnom sondom – oprema za fizijatriju ukupne vrijednosti 8190 KM (Budžet KS)
- Magnetopulsar sa dva solenoid i ležajem ukupne vrijednosti 13572 KM (Budžet KS)
- Audiometar AD26 ukupne vrijednosti 10499,58 KM (Budžet KS)
- Stomatološki aparat Puma Eli R ukupne vrijednosti 64199,07 KM (Budžet KS)
- Spiroconnect Spirometry System –Spirometar ukupne vrijednosti 3103,43 KM (Budžet KS)

Razvoj ljudskih potencijala

Tokom 2023. godine u skladu sa logističkim i materijalnim resursima, te epidemološkim uslovima nastavljeno je raditi na polju razvoja ljudskih potencijala.

Iako raspoložemo s ograničenim sredstvima, koja su prije svega namijenjena osiguravanju neophodnih troškova za obavljanje naših aktivnosti, tokom 2023. godine zaposlenicima smo omogućili prisustvo na svim predavanjima koja su organizovali Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Ljekarska komora Kantona Sarajevo i drugi organizatori, uključujući farmaceutske kompanije.

Nemedicinski kadar je prisustvovao stručnim seminarima koji su se bavili finansijama, računovodstvom i drugim aktuelnim temama.



Komunikacija sa osobljem se ostvaruje putem direktinih razgovora, sastanaka i redovnih sjednica Stručnog vijeća koje su sazivane radi rješavanja važnih organizacijskih i drugih pitanja važnih za rad organizacionih jedinica i zaposlenika. Sjednice stručnog vijeća održavaju se na nivou izabranih zaposlenih ljekara i stomatologa, s ciljem unapređenja znanja, stručnosti i iskustva te pronalaženja najboljih rješenja za pružanje kvalitetne zdravstvene zaštite.

Sve obaveze prema zaposlenicima, uključujući isplate naknada, su izmirene u zakonskim rokovima, kao i obaveze prema dobavljačima i uplate poreza i doprinosa.

Usvajanjem novih Kolektivnih ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo, tijekom ove godine nastavljamo s harmonizacijom Pravilnika o radu i ostalih pratećih dokumenata koji regulišu prava i obaveze postojećeg kadra.

Adaptacija infrastrukture Zavoda

Svjesni važnosti adekvatne infrastrukture za pružanje kvalitetnih zdravstvenih usluga, duboko smo se posvetili procesu adaptacije infrastrukture našeg Zavoda, maksimalno koristeći dostupna sredstva i resurse. Tokom 2023. godine, nastavili smo ovaj proces, posebno fokusirajući se na informatizaciju usluga putem uvođenja elektronskog zdravstvenog sistema. Završeno je priključivanje pojedinačnih specijalnosti u ovaj sistem, čime smo unaprijedili efikasnost i pristupnost naših usluga.

Tokom ove godine, nastavili smo održavati prostorije i proveli smo unutarnje radove u našim ordinacijama i podrumskom prostoru zavoda, što je uključivalo bojanje i dezinfekciju zidova te manje popravke i održavanje postojećeg namještaja.

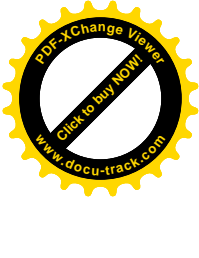
Saradnja sa policijskim agencijama, agencijama za zaštitu ljudi i imovine i zdravstvenim službama

Imajući na umu pozitivne međunarodne, državne, federalne i kantonalne propise iz oblasti zdravstva i zaštite na radu policijskih službenika¹, a svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika nastavili smo aktivnu saradnju sa policijskim agencijama i zdravstvenim službama, podržavajući potrebu stalne razmjene informacija i obavljanja konsultacija s ciljem provjere zdravstvenog stanja policijskih službenika i sprječavanja nastanka oboljenja.

Gore navedene namjere su formalizirane kroz niz zajedničkih aktivnosti kroz proteklu godinu. Predstavnici Zavoda su aktivno učestvovali u kreiranju novog Pravilnika o kriterijima i načinu utvrđivanja posebne zdravstvene sposobnosti policijskih službenika u MUPKS.

Napravljeni su i pregledi za utvrđivanje posebne zdravstvene sposobnosti prilikom prijema u: MUP KS – specijalna jedinica, Policijsku upravu USK, Policijsku upravu Goražde, OSA.

¹ Obuhvaćeni međunarodni i lokani pravni akti: Propisi Ujedinjenih nacija (UN) i Svjetske zdravstvene organizacije (SZO), Direktiva EU u vezi sa zdravljem i sigurnosti na radu, ISO i OHSAS 18001 međunarodnog standarda sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbjednošću na radu, zatim stavovi zacrtani Reformskom agendom Vlade FBiH i RS, odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Glasnik RS broj 106/09) i (Sl. novine FBiH, br.46 od 02 avgusta 2010, 75/13), Zakon o zaštiti na radu (Sl. glasnik RS broj 1/08), Zakon o zaštiti na radu SR BiH (Sl. list SRBiH 22/90), Zakon o ustanovama, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti tajnosti podataka, Zakon o pravima i obavezama pacijenata.



Tokom 2023. godine izvršeni su sistematski pregledi (redovnog i vandrednog tipa, te kontrolni pregledi) za zaposlenike: Sudske policije FBIH, Državnog zatvora BiH, Službe za poslove sa strancima, Granične policije BiH.

Uz to održavani su redovni sistematski i vandredni lječnički pregledi u dvostepenom formatu za pripradnike zaštitarskih agencija kao i pregledi pojedinaca za sticanja prava za polaganje i dobivanje certifikata za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, odnosno certifikat za odgovorne osobe.

Rezultati sprovedenih sistematskih pregleda sugerišu da među simptomima i oboljenjima prednjači muskuloskeletna problematika što značajno doprinosi i apsentizmu s poslovnih zadataka u smislu razloga za odlazak na bolovanje. Imajući u vidu ove pokazatelje jasno je da je potrebno raditi na prevenciji i suzbijanju ovih zdravstvenih problema kroz adekvatne preventivne, dijagnostičke, kurativne programe i mjere.

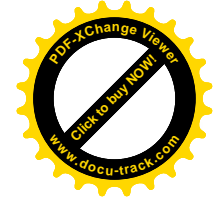
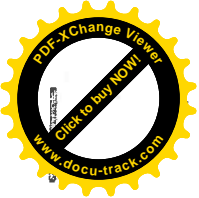
Nastavljena je dogovorena saradnja na proširivanju prostornog kapaciteta Zavoda i formiranja odjela fizijatrije i radiologije u prostorijama Policijske akademije FMUPa. Plan je nastaviti na razvoju ove ideje i tokom 2024.godine jer bi uspostavom ovih odjela s modernim procedurama dijagnostike i tretmana značajno rasteretili postojeće kapacitete koji su već u deficitu u Kantonu Sarajevo.

U ovom periodu, rad Zavoda kao referentnog centra za pitanje zdravstvene zaštite zaposlenih u sigurnosnom sektoru je nastavljen, odgovarajući na potrebe policijskih struktura na svim nivoima unutar našeg područja djelovanja. U suradnji s policijskim agencijama u Federaciji BiH, kao i sindikatima, postaje sve jasnija potreba za zajedničkim programima prevencije suicida i jačanja psihološke otpornosti policijskih službenika. Kao nosilac europske akreditacije za psihološki program zdravstvene podrške policijskim službenicima, Zavod je nastavio tijesnu saradnju s policijskim agencijama s ciljem smanjenja rizika od mentalnih problema i prevencije suicida. Ova saradnja je od posebne važnosti zbog visokog stresnog okruženja u kojem rade, što zahtijeva specifične procjene i tretmane, kako u zdravstvenom, tako i u psiho-socijalnom kontekstu (npr. nakon upotrebe vatrenog oružja, izloženosti visokom stresu na radnom mjestu, mobinga, zloupotrebe droga i alkohola, korupcije, kladionica i kockanja te drugih rizičnih ponašanja).

Dalje, senzibilizacija ostalih relevantnih interesnih strana o međunarodnoj listi opasnosti vezanoj uz zanimanje policijskih službenika, donesenoj od strane Međunarodnog udruženja medicine rada, rada i socijalne politike i policije (IOSH, ILO, IPA), nastavlja se. Ova lista služi kao osnova za pravilno razumijevanje visoko rizične prirode policijskog posla.

Zavod održava stalnu suradnju s ostalim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo, posebno s bolničkim ustanovama poput Kliničkog centra Sarajevo, Opće bolnice "Prim. dr Abdulah Nakaš" i drugih zdravstvenih institucija na tom području.





**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA
S A R A J E V O
Nadzorni odbor
Alije Isakovića br. 3**

Novembar, 2023. godine

Na osnovu člana 41. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor Zavoda donosi

**I Z V J E Š T A J O R A D U
Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona
Sarajevo od 01. 01. do 13. 11. 2023. godinu**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019. godine imenovan je Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, u sastavu:

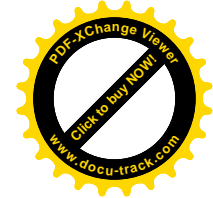
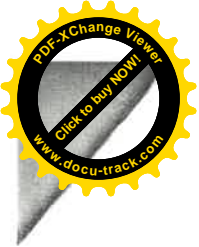
1. Fehim Korać, predsjednik
2. Nina Mrkonjić, član
3. Irsa Tanović, član

na period od četiri (4) godine.

Od 05. maja 2022. godine, umjesto Irse Tanović, za člana Nadzornog odbora je imenovan Suad Muzurović.

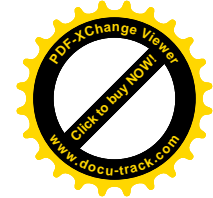
Nadzorni odbor Zavoda je radio u sjednicama i bez izostanaka članova. U pomenutom periodu Nadzorni odbor je održao 11 sjednica, zaključno sa današnjom.

Sva pitanja koja je Nadzorni odbor Zavoda imao na dnevnom redu detaljno su razmatrana, nakon čega su se donosile odluke, zaključci i stavovi jednoglasno.



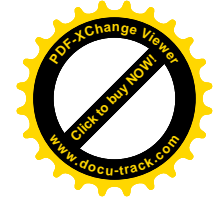
Razmatrane su sljedeće teme i informacije:

- Informacija o aktuelnim kadrovskim potreba Zavoda: Kada su u pitanju postupci prijema u radni odnos, iznesene su informacije o broju konkursa koji su u toku i koji se planiraju sprovesti. Javni oglas za diplomiranog inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike poništen je iz razloga neusklađenosti Pravilnika o radu Zavoda sa Javnim oglasom, a čemu je prethodilo neusklađivanje ekvivalencija akademskih zvanja koja nisu provedena i kad su u pitanju mnogobrojna druga zvanja iz drugih oblasti nauke. Istaknuto je da je u toku konkurs za sekretara Zavoda, koji bi trebao biti objavljen narednih dana. Također, članovi su upoznati sa postojećim saglasnostima koje su Zavodu odobrene od nadležnog Ministarstva, kao i to da su potrebna nova zapošljavanja zbog odlaska u penziju jedne radnice i smrtnog slučaja radnice od prije nekoliko mjeseci. Navedena je i potreba za jačanjem administracije, prvenstveno pravne službe. Pod tačkom Izvještaj o javnim nabavkama postavljeni su upiti o javnim nabavkama u 2022. godini, o čemu su članovi dobili materijal koji predstavlja Izvještaj o provedenim javnim nabavkama za prethodnu godinu. Predočeno je da Zavod prošle godine dobio određeni dio opreme u vidu donacije, za jedinicu Biohemijski laboratorij, te da je time oprema laboratorija uveliko osavremenjena. Pod tačkom razno razgovorano je o aktuelnostima koje se odnose na kadrovske, finansijske i ostale potrebe u Zavodu, za tekuću 2023. godinu.
- Godišnji obračun Zavoda: Ostvareni ukupan prihod u periodu od 01.01.-31.12.2022.godine iznosi 2.370.526,00 KM, što je u odnosu na isti period predhodne godine povećanje za 473.527,00 KM ili 0,2%. U obračunskom periodu 2022.godine poslovni prihodi iznose 2.340.674,00 KM što je 98,7 % ukupnog prihoda i u odnosu na isti period predhodne godine imaju povećanje za 25%. U strukturi prihoda nalaze se i ostali prihodi i dobiti koji predstavljaju odgođene prihode po osnovu donacija iz Budžeta Kantona Sarajevo kao i ostale donacije pravnih lica, te ostale prihode u iznosu od 29.826,00 KM i čine 1,3% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj prihod ima povećanje za 6.073,00 KM ili 25,6%. Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022.godine iznose 2.265.257,00 KM što je u odnosu na isti period predhodne godine povećanje za 330.555,00 KM ili 17%. U obračunskom periodu poslovne godine poslovni rashodi iznose 2.264.213,00 KM i čine 100% ukupnih rashoda. U obračunskom periodu 2022.godine najveći rashodi su troškovi plaća i ostalih ličnih primanja u iznosu od 2.111.064,00 KM, što čini 93,2 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 298.267,00 KM ili 16,5 %. Na drugom mjestu po veličini su troškovi sirovina i materijala u iznosu od 70.159,00 KM što čini 3,1% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 17.353,00 KM ili 32,9%. Na trećem mjestu po veličini su troškovi primljenih usluga od 33.115,00



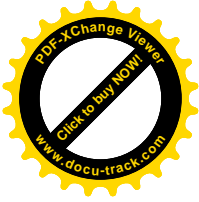
KM što čini 1,5% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine ovaj rashod ima povećanje za 7.154,00 KM ili 27,6 %. Ostali poslovni rashodi i troškovi, u iznosu od 27.671,00 KM što čini 1,2% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine ovaj rashod ima povećanje za 5.963,00 KM ili 27,5%. Amortizacija iznosi 22.204,00 KM i čini 1% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period 2021.godine ovaj rashod ima povećanje za 827,00 KM ili 3,9%. U pogledu analize poslovanja Zavoda, istaknuto je da je ostvaren pozitivan finansijski rezultat, na šta je uticalo povećanje tranše koja sada iznosi 90%, zatim veliki broj sistematskih pregleda, u prvom redu bezbjedonosnih agencija i organa ali isto tako mnogih javnih ustanova, javnih preduzeća. Navedene su i razne donacije, od potrošnog materijala kao i opreme za laboratorij Zavoda. Povećanje rashoda uslovalo je i povećanje plaća i naknada koje proizilaze iz plaća, od mjeseca aprila prošle godine, kada su na snagu stupili novi kolektivni ugovor za zdravstvo za područje Kantona Sarajevo. Također, izvršene su i nužne nabavke koje se odnose na nabavku, u prvom redu, klima uređaja i informatičke opreme, zbog dotrajalosti navedenih uređaja. Članovi su upoznati sa Privremenim Planom javnih nabavki koji je donesen u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju za potrebe Kantona Sarajevo koje traje zaključno sa 31.03.2023. godine. Pod tačkom razno razgovorano je o aktuelnostima koje se odnose na zapošljavanje budućeg kadra, kao i o mogućim neiskorištenim sredstvima iz prethodnog perioda.

- Obzirom da je početkom godine donesen Privremeni plan javnih nabavki, u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju za 2023. godinu, istim planom su obuhvaćene neophodne nabavke za ovu Ustanovu, što je u prvom redu predviđeno direktnim sporazumima, koji su uspješno provedeni. U pogledu nabavki utvrđene su usluge tehničke ispravnosti opreme i osiguranje radnika. Usluge su se odnosile na medicinsku opremu, pri čemu je trenutno izostavljena računarska oprema. Poslije usvajanja Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, naknadno će biti urađen kompletan Plan javnih nabavki za 2023. godinu. Pod tačkom razno, razgovarano je o mogućim prijemima novih radnika, u skladu sa dobijenim saglasnostima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, obzirom na potrebe Ustanove, o čemu su članovi upoznati na prethodnim sjednicama.
- Obrazložen je Plan programa rada i finansijski plan za 2023. godinu Plan prihoda i rashoda je usklađen sa planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i planom kapitalnih ulaganja iz budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Također, broj planiranih zaposlenih je usklađen sa brojem finansiranih zaposlenika od strane ZZO KS za 2023. godinu. Planirani broj zaposlenih je 52, od čega je 47 na neodređeno i 5 na određeno vrijeme. Od toga je 39 zdravstvenih radnika i 13 nezdravstvenih radnika. Trenutni broj popunjenih radnih mjesta iznosi 46, s tim što pojedini uposlenici nisu u stalnom radnom odnosu. Planirani



broj radnih mjesta koja se trebaju popuniti je 9, od kojih su dva radna mjesta u međuvremenu popunjena provedenim javnim konkursom.

- Poslovanje Zavoda za period od 01.01. – 31.03. 2023. godine. Zavod je ostvario pozitivan finansijski rezultat što je objašnjeno rastom prihoda od domicilnog stanovništva i uvećanim finansiranjem sa 80 % na 90 %. Realizovano je 22 % plana. Do uvećanja rashoda u procentu od 22 % - 24 % je došlo iz sljedećih razloga: unaprijeđena je laboratorija, rast plaća i naknada po kolektivnim ugovorima, rast prosječne plaće u FBiH, te isplata otpremnine za odlazak u penziju i naknade u slučaju smrti člana uže porodice radnika. Zavod redovno izmiruje obaveze prema dobavljačima u skladu sa dospjelim fakturama. Zavod je imao odliv gotovine zbog privremenog finansiranja. Blagajnički maksimum je 500,00 KM i nikad se ne prelazi u skladu sa Uredbom o blagajničkom poslovanju.
- Informacije o aktuelnom stanju u Zavodu. U toku je konkursna procedura za prijem tri medicinske sestre/tehničara. Nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita za poziciju medicinska sestra/tehničar, Komisija je jednoglasno donijela Listu uspješnih kandidata. Prijem u radni odnos izvršit će se nakon proteka roka koji je propisan Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo. Zavod je tražio saglasnost za prijem u radni odnos radnice u vešeraju, očekuje se odluka Vlade Kantona Sarajevo.
- Šefica Računovodstva je obrazložila da je Zavod zaprimio dopis od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo sa zahtjevom za dopunu izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova za 2022. godinu. Postoje nejasnoće u navedenom dopisu jer se traže izvještaji po osnovu dvije metodologije od kojih se jedna odnosi na kantonalne organizacije, a ne na javne zdravstvene ustanove. Zaposlenici Zavoda su vršili konsultacije sa ostalim zdravstvenim ustanovama i tražili uputstvo Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo po ovom pitanju međutim nejasnoće nisu razjašnjene, tako da je Zavod napravio presjek na osnovu izvještaja koji je rađen za prethodnu godinu. Uzeli su se statistički podaci po kategorijama zaposlenih i na osnovu istih pripremljen materijal što je dostavljeno Upravnom odboru. Također je izložila izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki. U okviru ove tačke izložene su informacije o aktuelnom stanju u Zavodu. Zavod je zaprimio dopis od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo kojim obavještavaju da je u toku priprema postupka izrade novih sistemskih zakona iz područja zdravstva te traže da se dostave prijedlozi izmjene i dopune istih. U toku su pripreme prijedloga izmjena i dopuna Zakona o zdravstvenoj zaštiti koje će Zavod dostaviti Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo. Navedeni prijedlozi imaju za cilj jačanje, unaprijeđenje i modernizaciju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo kako bi ova ustanova obavljala djelatnost zbog koje je i osnovana. Također, povodom inicijative i započetog Projekta




izgradnje novog objekta za Upravu policije Kantona Sarajevo, Zavod je uputio zahtjev za planiranje prostora za zdravstvene potrebe korisnika usluga Zavoda, što bi omogućilo poboljšanje uslova i kvalitet zdravstvene zaštite istih. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora su se složili da spomenuti prijedlozi i zahtjevi vode ka unaprijeđenju Zavoda i cjelokupnog zdravstvenog sistema. U okviru tačke razno spomenuta je posjeta Zavodu od strane predstavnika Skupštine Kantona Sarajevo koji su dali podršku daljem razvoju i unaprijeđenju rada Zavoda.

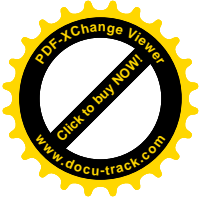
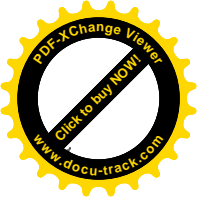
- Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.06.2023. godine. Zavod je ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 48.825,00 KM. Najveći prihodi su od ZZO Kantona Sarajevo i bilježe povećanje za 23 % u odnosu na isti period prethodne godine. Rast prihoda od direktnih plaćanja je 3 %. Prihodi iz budžeta su porasli za 364 % zbog donacija medicinske opreme u laboratoriji. Kada je u pitanju tabela rashoda, najznačajniji rashodi se odnose na laboratoriju zbog većih cijena reagensa i kao rezultat nabavke opreme. Amortizacija bilježi rast od 282 % što je usklađeno sa planom. Zabilježen je rast plata za 15% te rast ukupnih plaća i naknada radnicima za 18%. Naknada za regres isplaćena je u ukupnom neoporezivom iznosu od 50% prosječne plaće Federacije BiH. Broj usluga je približno isti u odnosu na isti period prethodne godine. Kadrovska struktura se nije značajno promijenila u pogledu zdravstvenih i nezdravstvenih radnika. U skladu sa dobivenim saglasnostima provedene su konkursne procedure prijema u radni odnos za diplomiranog pravnika i tri medicinske sestre na određeno vrijeme u skladu sa Uredbom o prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.09.2023. godine: Analiza poslovanja Zavoda, za devet mjeseci tekuće godine, pokazalaje da je poslovanje završeno sa pozitivnim finansijskim rezultatom tj. viškom prihoda nad rashodima od 50.628,00 KM. U istom vremenskom periodu, 2022. godine Zavod je također poslovao sa viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 53.142,00 KM. U periodu 01.01.- 30.09.2023. godine Zavod je ostvario rast ukupnih prihoda za 12%, pri čemu je u strukturi ukupnih prihoda evidentan rast prihoda od domicilinog zavoda zdravstvenog osiguranja (rast od 10%), kao i rast prihoda ostvarenih direktnim pladanjem fizičkih i pravnih lica od 11%. U obračunskom periodu 2023. godine Zavod je ostvario rast ukupnih rashoda poslovanja za 12%, odnosno u iznosu od 200.628,00 KM. Također, u posmatranom obračunskom periodu ostvaren je rast ukupnih troškova plaća i naknada radnika 341% kao rezultat ulaganja krajem 2022. godine u Biohemijski laboratorij Zavoda donacijom opreme od strane Ministarstva zdtavstva Kantona Sarajevo. Rast troškova plata od 7% uzrokovan je povećanjem minulog rada za 2023. godinu kao i povećanjem plaća po novim kolektivnim ugovorima. Rast toplog obroka i drugih naknada



rezultat je rasta prosječne plate Federacije BiH. Ostvarivanje dodatnih prihoda po osnovu pruženih usluga putem prijava na tendere je ograničeno zbog problema neadekvatne i dotrajale opreme kojom bi se obezbjedilo ispunjenje zahtjeva traženih u tenderskoj dokumentaciji. Broj zaposlenih ne prelazi broj finansiranih zaposlenika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U protekloj periodu u 2023. godini Nadzorni odbor Zavoda razmatrao je i brojna druga pitanja vezana za rad i poslovanje Zavoda, a koja se odnose na svakodnevno izvršavanje djelatnosti.

**PREDSTAVNIK NADZORNOG
ODBORA ZAVODA**
Štefan Korac




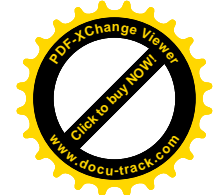
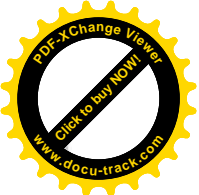
J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika

MUP-a Kantona Sarajevo

Finansijski izvještaji za godinu

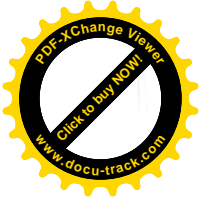
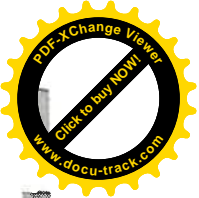
koja je završila 31. decembra 2023.

i Izvještaj neovisnog revizora



Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj neovisnog revizora	2–4
Bilans uspjeha	5
Bilans stanja	6
Izvještaj o promjenama na kapitalu	7
Izvještaj o novčanim tokovima	8
Bilješke uz finansijske izvještaje	9-28



Odgovornost za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna da za svaku finansijsku godinu pripremi finansijske izvještaje za J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo ("Zavod") u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i da isti pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja za navedeni period.

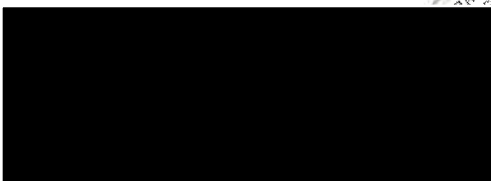
Uprava Zavoda je u obavezi da provodi odgovarajuća istraživanja i da raspolaže odgovarajućim resursima i da usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave Zavoda kod sastavljanja finansijskih izvještaja je slijedeća:

- za usvajanje i dosljednu primjenu usvojenih odgovarajućih računovodstvenih politika,
- za vršenje procjena koje su logične i adekvatne,
- za postupanje u skladu sa računovodstvenim standardima, uz prezentiranje i obrazloženje svih značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima,
- za sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Zavod nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava Zavoda odgovorna je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku sa odgovarajućom tačnošću prikazuju finansijski položaj Zavoda. Uprava Zavoda je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored navedenog Uprava Zavoda je odgovorna za čuvanje imovine Zavoda, te za poduzimanje aktivnosti za sprečavanje i otkrivanje prijevара i drugih nepravilnosti.

Potpisali za i u ime Uprave



Direktor Zavoda

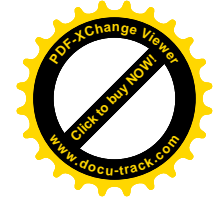
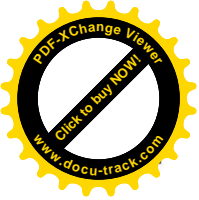


J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Alije Isakovića br. 3, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

09. april 2024. godine



Izveštaj neovisnog revizora

Upravi i vlasnicima J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2023. godine, izvještaja o bilansu uspjeha, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila i bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo na dan 31. decembra 2023. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se tada završila u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

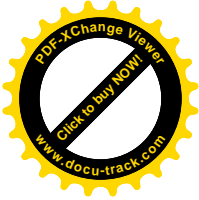
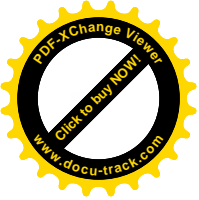
Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Zavoda u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti da li su ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.



Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentiranje priloženih finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i za uspostavljanje i održavanje sistema internih kontrola vezanih za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja, koji ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevara ili grešaka, odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i davanje razboritih računovodstvenih procjena u datim uslovima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, te oblikovanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako

Uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

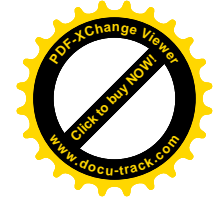
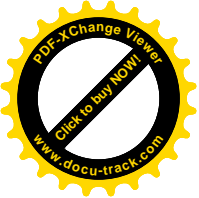
Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je uspostavio Zavod.

Odgovornost Revizora

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prevare ili grešaka, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija koja se provodi u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje, kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz prevare ili grešaka, a smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

U sklopu revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi koristimo profesionalnu prosudbu i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili grešaka, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola,
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bi smo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o efikasnostima sistema internih kontrola Zavoda,
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je kreirao menadžment, zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome da li postoji značajna neizvjesnost u vezi s događajima



mazars

ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi poslovanje po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Mazars d.o.o.

Emir Gežo, direktor i ovlaštani revizor



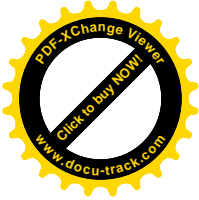
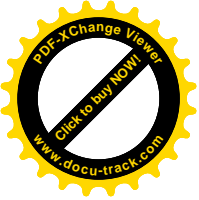
Sanel Paloš, ovlaštani revizor



Sarajevo, Bosna i Hercegovina

9. april 2024. godine

Broj: 011-M/2024



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

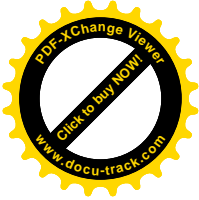
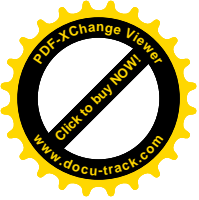
Bilans uspjeha

za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Bilješka	2023.	2022.
Prihodi iz ugovora sa kupcima			
Prihodi od prodaje robe		0	0
Prihod od prodaje usluga	5	2.524.777	2.340.674
		2.524.777	2.340.674
Ostali poslovni prihodi	6	49.905	29.826
		2.574.682	2.370.500
Ukupno poslovni prihodi			
Nabavna vrijednost prodate robe		0	0
Troškovi sirovina i materijala	7	(112.513)	(70.159)
Troškovi goriva i energije		0	0
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	8	(2.328.722)	(2.111.064)
Amortizacija		(55.746)	(22.204)
Troškovi primljenih usluga	9	(35.838)	(33.115)
Nematerijalni troškovi	10	(30.186)	(27.671)
		(2.563.005)	(2.264.213)
Ukupno poslovni rashodi			
Finansijski prihodi		87	23
Finansijski rashodi		0	0
Ostali prihodi i dobiti	11	(2.328)	(1.044)
Ostali rashodi i gubici		0	0
		(2.241)	(1.021)
Ukupno ostali prihodi i rashodi			
		9.436	105.266
Dobit (gubitak) prije oporezivanja			
Porez na dobit		0	0
		9.436	105.266
Neto dobit (gubitak) za godinu			

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.
ovih finansijskih izvještaja.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilans stanja

na dan 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Bilješka	31. decembar 2023.	31. decembar 2022.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	12	714.403	635.506
Nematerijalna sredstva	12	421	527
		714.824	636.033
Kratkoročna imovina			
Zalihe		0	0
Potraživanja od kupaca	13	27.955	42.789
Gotovina i ekvivalenti gotovine	14	507.329	478.994
Ostala imovina i potraživanja	15	1.242	601
		536.526	522.384
UKUPNA IMOVINA		1.251.350	1.158.417
KAPITAL I OBAVEZE			
Kapital			
Državni kapital	16	129.086	129.086
Neraspoređena dobit		9.436	105.269
Akumulirani gubitak		0	0
Rezerve		530.858	425.589
		669.380	659.944
Dugoročne obaveze			
Dugoročni krediti		0	0
Odgođeni prihod	17	326.900	266.805
		326.900	266.805
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	18	20.451	7.623
Obaveze po osnovu plaća i naknada zaposlenima	19	212.164	192.480
Odgođeni prihod	20	10.000	10.000
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	21	12.455	21.565
		255.070	231.668
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		1.251.350	1.158.417

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

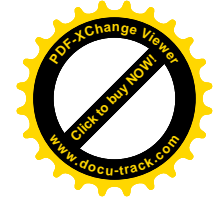
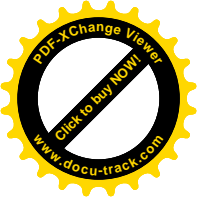
Izveštaj o promjenama na kapitalu

za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Državni kapital	Rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	UKUPNO KAPITAL
Stanje na dan 31. decembra 2021.	129.086	463.293	(37.704)	554.675
Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	0	0	0	0
Efekti retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatih u skladu s MIRS 8	0	0	0	0
Dobit (Gubitak) za period	0	0	105.269	105.269
Ostali ukupni rezultat za period	0	0	0	0
Objavljene dividende	0	0	0	0
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	0	(37.704)	37.704	0
Stanje na dan 31. decembra 2022.	129.086	425.589	105.269	659.944
Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	0	0	0	0
Efekti retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatih u skladu s MIRS 8	0	0	0	0
Dobit (Gubitak) za period	0	0	9.436	9.436
Ostali ukupni rezultat za period	0	0	0	0
Objavljene dividende	0	0	0	0
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	0	105.269	(105.269)	0
Stanje na dan 31. decembra 2023.	129.086	530.858	9.436	669.380

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

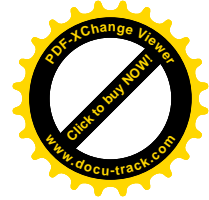
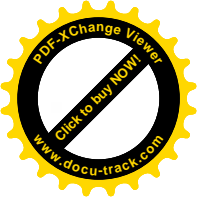
Izveštaj o novčanim tokovima

za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	2023.	2022.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti		
Dobit (Gubitak)	9.436	105.269
<i>Usklađenja za:</i>		
Amortizacija	55.745	22.204
Dobit (Gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	2.027	0
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje zaliha, neto	0	0
Prihodi od kamata	0	0
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	0	0
	57.772	22.204
<i>Promjene u obrtnom kapitalu</i>		
Smanjenje (povećanje) zaliha	0	0
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	14.834	(5.679)
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	(641)	(248)
Smanjenje (povećanje) ugovorne imovine	0	0
Povećanje (smanjenje) prema dobavljačima	149.392	3.668
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	(65.894)	50.715
Povećanje (smanjenje) ugovornih obaveza	0	0
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	164.899	175.929
Gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti		
Odlivi iz osnova kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(136.564)	(241.031)
Prilivi iz osnove prodaje kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	0	0
Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	0	0
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	0	0
Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti	(136.564)	(241.031)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti		
Prilivi iz osnova dugoročnih kredita	0	0
Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita	0	0
Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	0	0
Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	0	0
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	0	209.476
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	0	0
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	0	209.476
Neto povećanje (smanjenje) gotovine i ekvivalenta gotovine	28.335	144.374
Gotovina i ekvivalenti gotovine na početku godine	478.994	334.620
Gotovina i ekvivalenti gotovine na kraju godine	507.329	478.994

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI

Zavod je osnovan 1953. godine od strane tadašnjeg Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove BiH, radi pružanja zdravstvenih usluga radnicima ovog sekretarijata.

Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu broj U/I-1052/87 od 07.12.1987. godine upisana je promjena naziva ustanove u: Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika organa za unutrašnje poslove SR BiH.

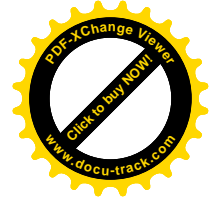
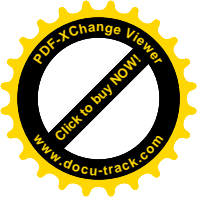
Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12) a prema članu 2. Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/13), Zavod je osnovan u cilju pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite:

- a) zaposlenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo,
- b) zaposlenicima Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo, i
- c) pritvorenima i zatvorenima Kazneno popravnog Zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu.

Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-000292 od 10.02.2014 godine, kod subjekta Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3, upisani su podaci o dopuni i usklađivanju djelatnosti pod MBS 65-05-0134-08 (stari broj 1.162). Prema navedenom rješenju osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo sa ukupnim upisanim kapitalom u novcu u iznosu 129.085,80 KM. Lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u unutrašnjem prometu je Prim.dr.Sarić Nijaz, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-000525 09.03.2016 godine, kod subjekta Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3, upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju direktora i promjeni funkcije direktora. Prema navedenom Rješenju lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u unutrašnjem prometu je Tanović Anes, direktor Zavoda. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-19-004151 od 23.09.2019. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o razrješenju direktora i imenovanju v.d. direktora i promjeni funkcije direktora, tako da nakon provedenog upisa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Saračević Sanjin, v.d. direktor obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-20-003311 od 02.11.2020. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju direktora Zavoda, tako da nakon provedenog upsa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Anes Talović direktor bez ograničenja ovlaštenja. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

Upravni odbor

Upravni odbor prema članu 20. Statuta Zavoda predstavlja organ upravljanja u Zavodu.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-34.4/19 od 14.11.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine i to:

1. Rijad Boloban, predsjednik
2. Nermin Zec, član
3. Behka Durak, član
4. Siniša Saran, član
5. Samra Koračić Zuban, član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-30758-19.2/21 od 12.08.2021. godine i Rješenja o izmjenama Rješenja broj 02-04-31473-20.2/21 od 19.08.2021. godine imenovani su v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora na period od 3 mjeseca i to:

1. Nerma Bušatlić, v.d. predsjednik
2. Nermin Zec, v.d. član
3. Samra Hadžiahmić Limo, v.d. član
4. Maja Delić, v.d. član
5. Samra Koračić Zuban, član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine i to:

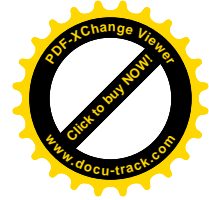
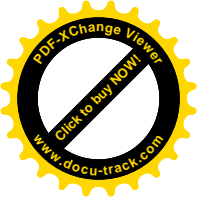
1. Nermin Zec, predsjednik
2. Samra Limo, član
3. Amir Balić, član
4. Amila Taljamović, član
5. Munib Smajlović, član

Nadzorni odbor

Prema članu 38. i 39. Statuta Zavoda, Nadzorni odbor predstavlja organ kontrole poslovanja u Zavodu.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora na period od 4 godine i to:

1. Nina Mrkonjić, predsjednica
2. Fehim Korać, član
3. Irsa Tanović, član.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Dana 05.05.2022. godine Rješenjem o razrješenju broj 02-04-18532-13.1/22 razrješena je Irsa Tanović dužnosti člana Nadzorkog odbora te je istog dana Rješenjem o imenovanju broj 02-04-18532-13.2/22 imenovan Suad Muzurović za v.d. člana Nadzornog odbora.

Dana 13.10.2022. godine je Rješenjem o imenovanju broj 02-04-42154-11.2/22 imenovan Suad Muzurović za člana Nadzornog odbora.

Djelatnost subjekta upisa u unutrašnjem prometu je:

Šifra	Naziv
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima
86.21	Djelatnost opće medicinske prakse
86.22	Djelatnost specijalističke medicinske prakse
86.23	Djelatnost stomatološke prakse
86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

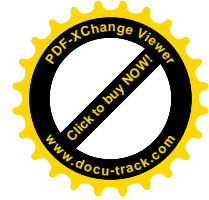
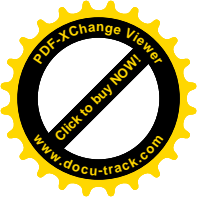
Djelatnost iz člana 9. Statuta Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica i to:

- Organizaciona jedinica „Opća medicina“
- Organizaciona jedinica “Medicina rada sa specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom“
- Organizaciona jedinica “Stomatološka zdravstvena zaštita“
- Organizaciona jedinica “Biohemijski laboratorij“
- Organizaciona jedinica “Pravno administrativno-tehnički, ekonomsko- finansijski i opći poslovi“

Unutrašnje uređenje svake organizacione jedinice bliže je uređeno u Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu.

Zavod je u skladu sa zakonskim propisima donio sljedeće interne akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazum



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 15/21) i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2023.

Finansijski izvještaji sastavljeni su po načelu historijskog troška. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to funkcionalna valuta Zavoda. KM je fiksno vezana za Euro (EUR) (1 EUR = 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu nastanka događaja, pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja. Slijedi opis usvojenih temeljnih računovodstvenih politika:

Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje priznaju se prilikom isporuke roba i proizvoda i prijenosa vlasništva. Prodaja usluga priznaje se u neto iznose bez poreza i popusta u trenutku pružanja.

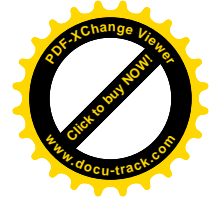
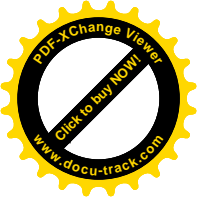
Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Naknade uposlenicima

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod, u toku poslovanja, uplaćuje u ime svojih zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na plate, koji se obračunavaju na bruto plate. Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim. Nadalje, topli obrok, naknada za prevoz i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su nastali troškovi plata.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Zavoda izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obaveze. Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Zavoda izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog razdoblja.

Nekretnine, postrojenja i oprema

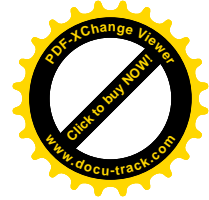
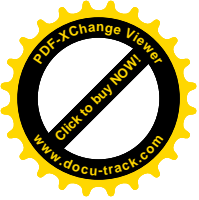
Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicionog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koje se grade u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazane su po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane sukladno računovodstvenoj politici Zavoda. Takva imovina se reklasificira na odgovarajuće kategorije nekretnina, postrojenja i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu uporabu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu uporabu. Amortizacija se obračunava na temelju slijedećih amortizacionih stopa:

Mašine i oprema	15%
Namještaj i uredski inventar	15%
Računarska oprema	15%-33%
Motorna vozila	15%

Dobici i gubici nastali po osnovu rashodovanja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljava sve od sljedećih uslova:

- Radi se o sredstvu koje je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- Ako je vjerovatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist;
- Ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina koju je kreirao Zavod amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka trajanja po sljedećim stopama:

Nematerijalna imovina	20%
-----------------------	-----

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvaćaju depozite po viđenju i kratkoročne depozite sa dospjećem do tri mjeseca.

Zalihe

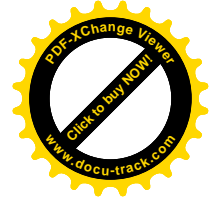
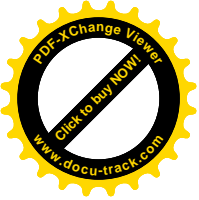
Zalihe robe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Nabavna vrijednost obuhvata fakturnu vrijednost i zavisne troškove. Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Zavod preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstava, Zavod procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budućí novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Umanjenja (nastavak)

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Finansijska imovina

Sva finansijska imovina se priznaje odnosno prestaje se priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja finansijskog sredstva definisana ugovorenim datumom isporuke finansijskog sredstva u rokovima utvrđenima prema konvencijama na predmetnom tržištu i inicijalno je mjerena po fer vrijednosti.

Metod efektivne kamatne stope

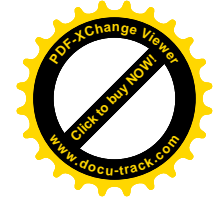
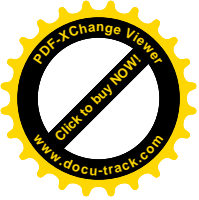
Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortizovanog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontuje buduća novčana primanja kroz očekivani vijek trajanja finansijske imovine, ili gdje je to moguće, kraćeg perioda. Prihodi se priznaju na bazi efektivne kamate stope za dužničke instrumente, izuzev za one koji su iskazani po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Dati krediti i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao krediti i potraživanja. Krediti i potraživanja mjere se po amortizovanom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za procijenjeno umanjenje vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje bi priznavanje prihoda bilo nematerijalno.

Umanjenje finansijske imovine

Finansijska imovina je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum bilansa stanja. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni budući novčani tokovi investicije su izmijenjeni.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Prestanak priznavanja finansijske imovine

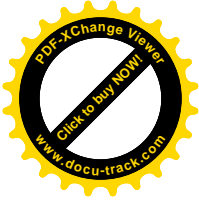
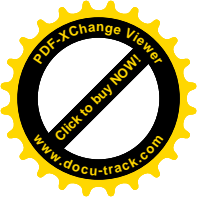
Zavod će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Ako Zavod ne prenese i zadrži suštinski sve rizike i povrate od vlasništva i zadrži kontrolu nad finansijskom imovinom, Zavod nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući i obaveze po kreditima, se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Ostale finansijske obaveze su naknadno mjerene po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja troškova amortizacije finansijske obaveze i određivanja troška kamate za relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća plaćanja u gotovini kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Zavod prestaje priznavati finansijsku obavezu kada, i samo kada, su obaveze Zavoda prestale, otkazane ili ističu.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROSUDBE I KLJUČNI IZVORI PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Zavoda donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na to razdoblje, ili u razdoblju izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utiče na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori neizvjesnosti procjene

Sljedeće su ključne pretpostavke vezane za budućnost i drugi ključni izvori procjena neizvjesnosti na datum izvještajnog razdoblja, koji imaju značajan rizik materijalnih usklađenja knjigovodstvenog iznosa imovine i obaveza u slijedećoj finansijskoj godini.

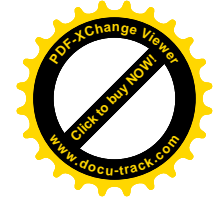
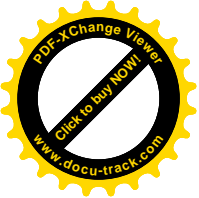
Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Zavod procjenjuje korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme krajem svakog godišnjeg razdoblja izvještavanja.

4. JAVNE NABAVKE

Revizijom je izvršen uvid u dokumentaciju vezanu za provođenje postupaka nabavki i utvrđeno je slijedeće.

- da je na osnovu odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 42/14) Uprava donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga
- da se na osnovu Pravilnika o javnim nabavkama roba i usluga donose rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupaka javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Zavoda,
- da je u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine provedeno 32 postupaka javnih nabavki od čega:
 - 3 postupaka po osnovu otvorenog postupka (ukupne vrijednosti 206.575 KM bez PDV-a),
 - 27 postupaka po osnovu direktnog sporazuma (ukupne vrijednosti 52.729 KM bez PDV-a), i
 - 2 postupaka po osnovu konkurentnog zahtjeva (ukupne vrijednosti 13.250 KM bez PDV-a).



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. PRIHODI OD PRODAJE USLUGA

Prihodi od prodaje usluga odnose se na

	2023.	2022.
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	2.524.777	2.340.674
	2.524.777	2.340.674

Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu u iznosu od 2.524.777 KM odnose se na

	2023.	2022.
Prihodi od Zavoda za zdravstvo Kantona Sarajevo	2.118.211	1.913.989
Prihodi od ljekarskih uvjerenja	255.134	245.748
Prihodi od ocjene težine bolesti	89.762	78.321
Prihodi od periodičnih ljekarskih pregleda	17.335	49.525
Prihodi od vještačenja alkohola	16.923	19.616
Prihodi od papa testa	10.469	10.020
Prihodi od stomatoloških usluga	2.916	8.153
Prihodi od pružanja drugih usluga	14.027	15.302
	2.524.777	2.340.674

Prihodi od Zavoda za zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ostvareni su po osnovu pružanja usluga osiguranim licima Kantona Sarajevo po osnovu Ugovora broj 01-33-5-5725/23 od 03.04.2023. godine i Aneksa 1 Ugovora broj 01-33-5-5725-A1/23 od 17.10.2023. godine.

Revizijom je utvrđeno da su poslovni prihodi iskazani u skladu sa MSFI 15 - *Prihodi*, te podrazumijevaju bruto priliv ekonomskih koristi u toku perioda nastalih po osnovu redovnih aktivnosti, a koji dovode do povećanja kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

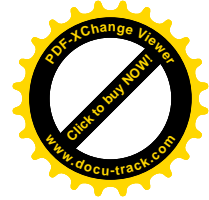
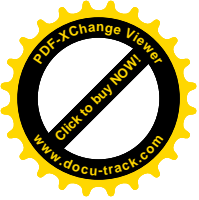
6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi odnose se na

	2023.	2022.
Prihodi od donacija	49.905	23.749
	49.905	23.749

Prihodi od donacija Zavod priznaje u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, u visini godišnje amortizacije donirane imovine,

Bespovratna davanja povezana s prihodom se prezentiraju kao dio dobiti ili gubitka, bilo kao odvojena stavka ili u okviru opće pozicije "Ostali prihodi".



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI (nsatavak)

Državna bespovratna davanja se priznaju u dobit ili gubitak na sistemskom osnovu, tokom perioda u kojima subjekt povezane troškove za čije su pokriće su davanja namijenjena, priznaje kao rashode.

U većini slučajeva je lahko odrediti periode u kojima subjekt priznaje troškove ili rashode povezane s državnim bespovratnim davanjem. Zbog toga se davanja na ime priznavanja određenih rashoda priznaju u dobit ili gubitak u istom periodu kao i relevantni rashodi. Slično tome, davanja povezana sa imovinom koja se amortizuju se obično priznaju u dobit ili gubitak u periodima i u omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije tih sredstava.

7. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

Troškovi sirovina i materijala odnose se na

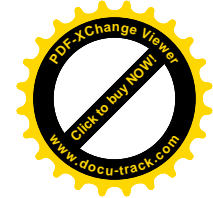
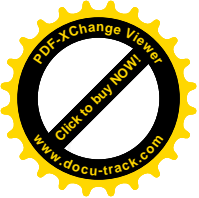
	2023.	2022.
Utrošene sirovine i materijal	99.770	69.245
Otpis sitnog alata i inventara	12.743	914
	112.513	70.159

8. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja odnose se na

	2023.	2022.
Troškovi plaća	1.772.380	1.405.808
Troškovi naknada plaća	252.996	438.261
Troškovi ostalih primanja i naknada zaposlenim	208.758	184.447
Troškovi naknada članovima odbora i komisija	82.218	69.789
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	12.370	12.759
	2.328.722	2.111.064

Troškovi plaća uključuju i poreze i doprinose na plaće i iz plaća po osnovu Zakona o doprinosima i Zakonu o porezu na dohodak. Revizijom je utvrđeno da se obračun poreza i doprinosa iz i na plate u Federaciji vršio prema važećim zakonskim propisima u Federaciji BiH.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

8. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA (nsatavak)

Pregled troškova plaća i naknada plaća prema Sepcifikacija plaća (Obrazac 2001):

Mjesec	Broj radnika	Bruto plaća	Doprinosi iz plaća	Neto plata	Porez na dohodak	Dopinosi na plaću	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA
I	45	138.804	43.029	88.123	7.651	14.574	153.378
II	45	126.592	39.243	80.539	6.809	13.292	139.884
III	45	157.868	48.939	99.962	8.967	16.576	174.444
IV	46	145.660	45.155	92.411	8.095	15.294	160.954
V	45	144.416	44.769	91.608	8.039	15.164	159.579
VI	45	146.681	45.471	93.015	8.195	15.401	162.082
VII	47	141.566	43.886	89.914	7.767	14.864	156.431
VIII	47	155.822	48.305	98.796	8.721	16.361	172.183
IX	47	152.637	47.317	96.818	8.501	16.027	168.663
X	47	180.661	56.005	114.207	10.450	18.969	199.631
XI	47	164.155	50.888	103.956	9.311	17.236	181.391
XII	47	178.059	55.198	112.612	10.249	18.696	196.756
Ukupno		1.832.920	568.205	1.161.962	102.754	192.457	2.025.377

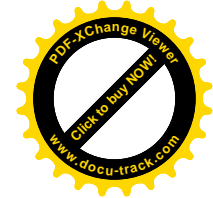
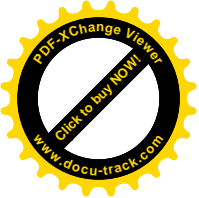
Revizijom je utvrđeno da obračun plata po platnim listama odgovara iskazanom stanju u bilansu stanja.

Troškovi ostalih primanja i naknada zaposlenih u iznosu od 208.758 KM odnose se na

	2023.	2022.
Naknada za topli obrok	127.759	109.422
Regres za godišnji odmor	29.072	24.870
Troškovi prevoza sa posla i na posao	28.994	30.459
Naknade za stručno usavršavanje i kotizacije	8.510	3.620
Otpremnine	7.526	9.857
Novčane pomoći u slučaju smrti	6.897	6.219
	208.758	184.447

Troškovi naknada članovima odbora i komisija u iznosu od 82.218 KM odnose se na

	2023.	2022.
Naknada članovima komisija	41.250	37.571
Naknada članovima Upravnog odbora	26.878	21.172
Naknada članovima Nadzornog odbora	14.090	11.046
	82.218	69.789



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

9. TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA

Troškovi primljenih usluga odnose se na

	2023.	2022.
Troškovi neproizvodnih usluga	30.817	27.771
Troškovi usluga održavanja	5.021	5.344
	35.838	33.115

10. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Nematerijalni troškovi odnose se na

	2023.	2022.
Troškovi poreza, naknada i taksi	19.962	17.544
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	5.565	5.265
Troškovi platnog prometa	2.574	2.610
Troškovi premija osiguranja	2.062	2.108
Troškovi reprezentacije	0	120
Troškovi članskih doprinosa	23	24
	30.186	27.671

11. OSTALI RASHODI I GUBICI

Ostali rashodi i gubici odnose se na

	2023.	2022.
Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	2.027	0
Rashodu po osnovu ispravke vrijednosti potraživanja	0	957
Ostali rashodi	301	87
	2.328	1.044

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

12. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA

NABAVNA VRIJEDNOST

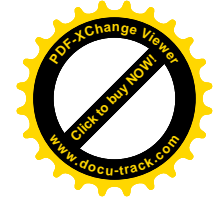
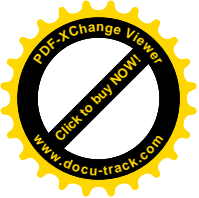
	Software	Građevinski objekti	Stambene zgrade i stanovi	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	Nekretnine, postrojenja i opremu pripremi	UKUPNO
31. decembar 2021.	5.478	562.492	448.751	713.140	124.309	1.950	1.856.121
Nabavka	0	0	0	239.686	1.345	0	241.031
Prodaja	0	0	0	0	0	0	0
Transferi unutar	0	0	0	0	0	0	0
31. decembar 2022.	5.478	562.492	448.751	952.826	125.654	1.950	2.097.151
Nabavka	0	0	0	129.546	7.018	0	136.564
Rashodovanje	0	0	0	-170.534	0	0	-170.534
Transferi unutar	0	0	0	0	0	0	0
31. decembar 2023.	5.478	562.492	448.751	911.838	132.672	1.950	2.063.181

AKUMULIRANA AMORTIZACIJA

31. decembar 2021.	4.846	562.492	109.241	643.823	118.512	0	1.438.914
Amortizacija za godinu	105	0	0	20.652	1.447	0	22.205
Amortizacija prodatih sredstava	0	0	0	0	0	0	0
Transferi	0	0	0	0	0	0	0
31. decembar 2022.	4.951	562.492	109.241	664.475	119.959	0	1.461.119
Amortizacija za godinu	105	0	0	54.120	1.520	0	55.745
Amortizacija rashodovanih sredstava	0	0	0	-168.506	0	0	-168.506
Transferi	0	0	0	0	0	0	0
31. decembar 2023.	5.056	562.492	109.241	550.089	121.479	0	1.348.358

NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST

31. decembar 2022.	527	0	339.510	288.351	5.695	1.950	636.033
31. decembar 2023.	421	0	339.510	361.749	11.193	1.950	714.823



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

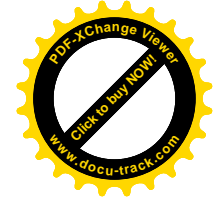
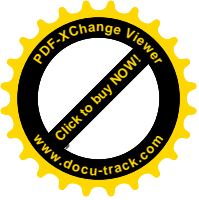
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

12. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

Zavod je u toku 2023. godine izvršio nabavku opreme u vrijednosti 136.564 KM i to:

Naziv	Broj komada	Dobavljač	Broj računa	Datum računa	Iznos KM
Stalak za infuziju	2	Derby trade d.o.o.	1020/2023	20.06.2023.	351
Kolica za medicinske aparate	1	Derby trade d.o.o.	1018/2023	20.06.2023.	468
Ormar za lijekove	2	Derby trade d.o.o.	1019/2023	20.06.2023.	2.340
Panasonic PX-TS500FXB- crni	3	Imtec d.o.o.	03139/23-2	28.08.2023.	117
Polica metalna 180x90x40 cm AR SHELIVING	2	Penny plus d.o.o.	23-3001-008563	25.09.2023.	170
Polica metalna 180x90x40 cm AR SHELIVING	1	Penny plus d.o.o.	141373	19.09.2023.	85
Medio sono 1/3 MHZ- oprema za fizijatriju	1	DOO"ARK"	1-154/23	29.08.2023.	4.095
Medio multi 1800241- oprema za fizijatriju	1	DOO"ARK"	1-154/24	29.08.2023.	6.845
Medio laser combi sa kontinuiranom i pulsnom sondom- oprema za fizijatriju	1	DOO"ARK"	1-154/25	29.08.2023.	8.190
Magnetopulsar sa dva solenoida i ležajem - oprema za fizijatriju	1	DOO"ARK"	1-154/26	29.08.2023.	13.572
AD226 Audiometar	1	Inel bh d.o.o.	AO-F-341/2023	21.09.2023.	10.500
Stomatološki aparat Puma Eli R	2	Denta de d.o.o.	VP-1077/23	22.09.2023.	64.199
SpiroConnect Spirometry System - Spirometar	1	New Technology d.o.o.	230308	20.11.2023.	3.103
Kolica kozmetička	1	Frizerland d.o.o.	37783	23.11.2023.	340
AED Defibrilator	1	Derby trade d.o.o.	2072/2023	18.12.2023.	4.739
Visoki pregledni sto- krevet za pacijente	1	R&S d.o.o.	30493/23	19.12.2023.	1.217
Stolica kancelarijska NS Jupiter CPT siva	3	R&S d.o.o.	30493/24	19.12.2023.	456
Stolica kancelarijska NS Offix PVC baza crna	7	R&S d.o.o.	30493/25	19.12.2023.	2.885
Radni sto sa dodatkom	2	R&S d.o.o.	30493/26	19.12.2023.	1.065
Ormar kombinovani	1	R&S d.o.o.	30493/27	19.12.2023.	380
HP Laserjet PRO M107A printer	5	Uni-expert d.o.o.	23-V10955	22.12.2023.	1.345
Kompjuterska oprema	5	Uni-expert d.o.o.	23-V10956	22.12.2023.	4.429
Stolica kancelarijska svijetlo siva CX0898H	4	Penny plus d.o.o.	23-3001-011863	22.12.2023.	760
Sterilizatori za suhu sterilizaciju 120 L klasa I	2	Adrialine d.o.o.	IF-01044-01-23	22.12.2023.	4.914
UKUPNO					136.564



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Potraživanja od kupaca odnose se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Kupci u zemlji	27.955	42.789
	27.955	42.789

Od strane Zavoda kupcima su poslani IOS-i sa stanjem na dan 31. decembra 2023. godine te su potraživanja usaglašena.

14. GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE

Gotovina i ekvivalenti gotovine odnose se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Transakcijski računi - domaća valuta	506.937	478.657
Blagajne - domaća valuta	392	337
	507.329	478.994

15. OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA

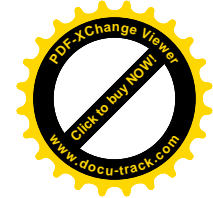
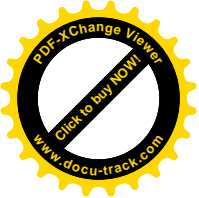
Ostala imovina i potraživanja odnose se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Unaprijed plaćeni rashodi (za period do 12 mjeseci)	342	350
Potraživanja za date avanse	900	251
	1.242	601

16. KAPITAL

Struktura ukupnog kapitala Zavoda odnosi se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Državni kapital	129.086	129.086
Statutarne i druge rezerve	530.858	425.589
Neraspoređena dobit izvještajne godine	9.436	105.269
	669.380	659.944



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

17. ODLOŽENI PRIHODI (DUGOROČNI)

Odgođeni prihodi (dugoročni) odnose se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi (dugoročni)	326.900	266.805
	326.900	266.805

Unaprijed naplaćeni i odloženi prihodi odnosi se na primljene donacije za nabavku stalnih sredstava (postrojenja i opreme) i Zavod ih priznaje u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, u visini godišnje amortizacije donirane imovine,

Državna bespovratna davanja se priznaju u dobit ili gubitak na sistemskom osnovu, tokom perioda u kojima subjekt povezane troškove za čije su pokriće su davanja namijenjena, priznaje kao rashode.

U većini slučajeva je lahko odrediti periode u kojima subjekt priznaje troškove ili rashode povezane s državnim bespovratnim davanjem. Zbog toga se davanja na ime priznavanja određenih rashoda priznaju u dobit ili gubitak u istom periodu kao i relevantni rashodi. Slično tome, davanja povezana sa imovinom koja se amortizuju se obično priznaju u dobit ili gubitak u periodima i u omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije tih sredstava.

18. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

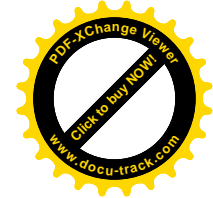
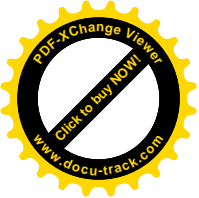
Obaveze iz poslovanja odnose se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Dobavljači u zemlji	20.451	7.623
	20.451	7.623

19. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA, NAKNADA I OSTALIH PRIMANJA

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja odnose se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	112.612	103.481
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	73.894	67.871
Obaveze za topli obrok	11.848	10.729
Obaveze za porez i dažbine na plaće i naknade plaća	11.375	10.399
Obaveze za naknadu za prevoz	2.435	0
	212.164	192.480



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

20. ODGOĐENI PRIHODI (KRAJKOROČNI)

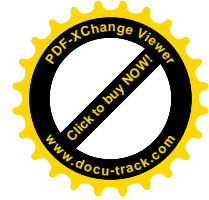
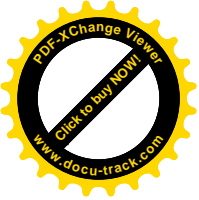
Odgođeni prihodi (kratkoročni) odnose se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Odloženi prihodi po osnovu državnih donacija	10.000	10.000
	10.000	10.000

21. OSTALE OBAVEZE UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

Ostale obaveze uključujući i razgraničenja odnose se na

	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
Obaveze za PDV	6.023	7.105
Obaveze za naknadu članovima Upravnog odbora	1.884	1.686
Unaprijed obračunati rashodi perioda za koje nije primljena faktura	1.763	914
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	1.147	1.485
Ostale obaveze	643	570
Obaveze za porez na naknade članovima odbora	253	1.091
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora	241	1.042
Obaveze za naknadu članovima komisija	200	6.360
Obaveze za porez na naknade fizičkim licima po ugovorima	139	180
Obaveze za doprinose na naknade fizičkim licima po ugovorima	163	172
Obaveze za naknadu članovima Nadzornog odbora	0	960
	12.456	21.565



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

22. INTERNA KONTROLA

Sistem internih kontrola uređen je normativnim aktima Zavoda i odnosi se na procese rada.

Kod procjene rizika izvršena je procjena rada i funkcioniranja interne kontrole vezane za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja.

23. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Zavoda nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Zavoda analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik valute, rizik kamatne stope na fer vrijednost, i rizik cijene), kreditni rizik, rizik likvidnosti i rizik kamatne stope na novčani tok.

Tržišni rizik

Usljed svojih aktivnosti Zavod je izložen primarno finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Izloženosti tržišnom riziku se analiziraju pomoću analize osjetljivosti. Nije bilo promjena u izloženosti Zavoda tržišnom riziku ili načinu na koji Zavod upravlja i mjeri taj rizik.

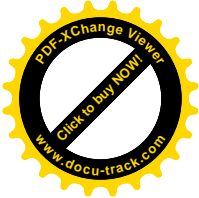
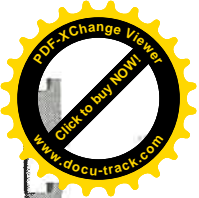
Upravljanje valutnim rizikom

Zavod obavlja određene transakcije denominirane u stranim valutama. Dakle, dolazi do izloženosti promjenama kursa stranih valuta. Izloženošću kursu valute se upravlja u okviru odobrenih parametara politika koji koriste terminske ugovore za strane valute.

Zavod zbog fiksnog kursa EUR-a u odnosu na Konvertibilnu marku nije izloženo deviznom riziku za navedenu valutu (1 EUR = KM 1,95583). Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti usljed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenljive na finansijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod gotovinskog toka novca je rizik da će troškovi kamata na finansijske instrumente biti promjenljivi tokom perioda. Zavod na dan 31. decembra 2023. godine nema zaključene kratkoročne kredite, pa u tom djelu ne postoji kamatni rizik.



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

23. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Zavoda. Zavod je usvojio politiku da posluje samo sa kreditno pouzdanim strankama i da obezbijedi dovoljno kolaterala, gdje se pokaže kao potrebno, kao sredstvo za umanjeње rizika i finansijskih gubitaka. Izloženost Zavoda i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju, a ukupna vrijednost zaključenih transakcija je razdijeljena između odobrenih klijenata. Zavod nema kreditnog rizika sa trećom stranom. Zavod novčana sredstva drži u provjerenim bankama. Zavod definira svoju maksimalnu izloženost u iznosu potraživanja od kupaca.

Upravljanje rizikom likvidnosti

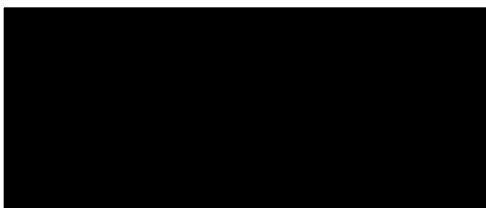
Rizik likvidnosti koji se naziva rizikom finansiranja, je rizik suočavanja Zavoda sa teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obaveza po finansijskim instrumentima. Zavod pažljivo prati novčane tokove te planira kratkoročne odlive i prilive novca.

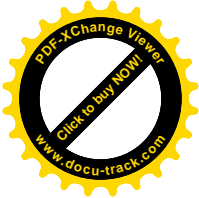
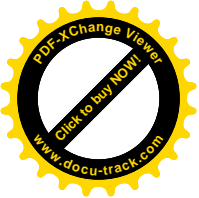
24. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Kod Zavoda poslije datuma bilansa stanja, nismo zapazili događaje koji bi uticali na iskazano stanje u bilansu.

25. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava Zavoda i odobrila njihovo izdavanje.





**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
Upravni odbor**

Broj: 02-2-455/24

Datum: 20.05.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na III sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donio slijedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

I

Usvaja se Izvještaj o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

II

Izvještaj o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

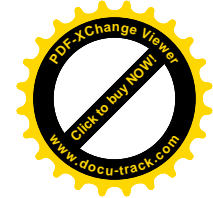
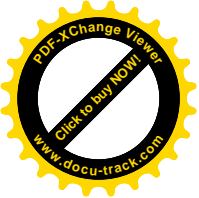
Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Izvještaj o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

S obzirom da na dostavljeni Izvještaj članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- ⊖ Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



Iznos isplaćenih neto plaća po kategorijama poslova za 12 mjeseci 2023 godine

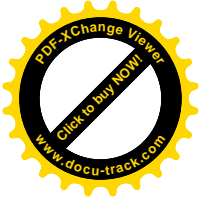
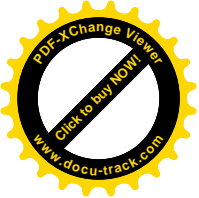
Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih	Ukupna neto plaća za 2023 godinu	Prosječna neto plaća za 2023 godinu
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine-specijalisti	11	437.038,80	3.310,90
Doktori stomatologije - specijalisti	2	77.007,84	3.208,66
Doktori medicine	2	55.508,87	2.312,87
Doktori stomatologije	1	26.164,08	2.180,31
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	4	87.320,63	1.819,18
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15	261.709,19	1.453,94
Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	35	944.749,41	2.249,40
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	6	131.280,46	1.823,34
Srednja stručna sprema	2	28.381,92	1.182,58
Visokokvalifikovani	2	29.794,31	1.241,43
Ostali radnici	3	27.755,90	771,00
Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	12	217.212,59	1.391,39
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi	48	1.161.962,00	2.017,30

Pripremio: Sarana Siniša, dipl.ecc

Broj: // - 9 - 452129 /
Sarajevo, 15.05.2024



DIREKTOR ZAVODA



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Upravni odbor

Broj: 02-2-454/24

Datum: 20.05.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na III sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donio slijedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

I

Usvaja se Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

II

Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru dostavljen je Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2023. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

S obzirom da na dostavljeni Izvještaj o javnim nabavkama članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

**M. D. PREDSJEDNIKA
UPRavnog ODBORA**

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
 - Direktor – 1x;
 - Računovodstvu – 1x;
 - a/a – 1x.



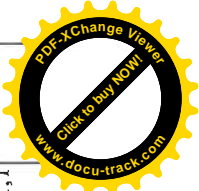
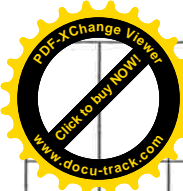
Rn.br.338-320-2251134-44 UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA D.D.SARAJEVO SARAJEVO

ID.:4200084310003 PDV:200084310003 Reg.br.07-003656

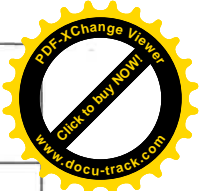
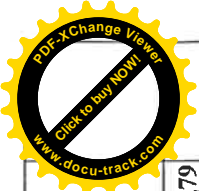
Broj: 11-8-431/24
 Datum: 15.05.2024.godine

Izvjestaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki,
 pokretanje i i tok postupka, ugovaranje i realizacija javnih nabavki

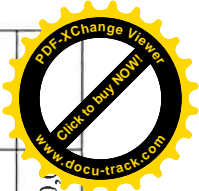
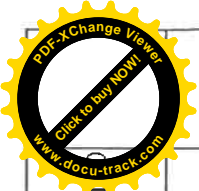
REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA 2023.G. BEZ PDV-a	UKUPNA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE BEZ PDV-a	VRSTA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	FAZA POSTUPKA	DATUM ZAKLJUČENJA UGOVORA/OKVIRNO G SPORAZUMA	UGOVORENA VRIJEDNOST BEZ PDV-a	REALIZACIJA SA 31.12.2023.GODINE	NAPOMENE
ROBE										
1	ECG papir i papir za ginekološki UZ	1.500,00	1.500,00	direktni sporazum	28.02.2023.g.	Realizovano	09.03.2023.god.	2000,80	2.000,80	
2	Materijal za čišćenje	2.500,00	2.500,00	direktni sporazum	06.03.2023.g	Realizovano	22.03.2023.god.	2499,85	2039,27	
3	Toneri za kopir aparate	720,00	720,00	direktni sporazum	24.04.2023.g	Realizovano	25.05.2023.god.	454,00	454,00	
4	Drum jedinica za printere	250,00	250,00	direktni sporazum	24.04.2023.g	Realizovano	27.09.2023.god.	74,00	74,00	
5.	Toner za printer Lexmark 55B5000 crni	400,00	400,00	direktni sporazum	05.07.2023.g	Realizovano	11.07.2023.god.	328,48	328,48	
6.	Termalne etikete za termalni printer zebra	200,00	200,00	direktni sporazum	05.07.2023.g	Realizovano	14.07.2023.god.	174,50	174,5	
7.	Torbe	-	-							
a)	LOT 1 Medicinska torba	250,00	250,00	direktni sporazum	15.09.2023.g.	Realizovano	04.10.2023.god.	300	300,00	
b)	LOT 2 Medicinski ruksak	300,00	300,00	direktni sporazum	15.09.2023.g.	Realizovano	04.10.2023.god.	220,00	220,00	



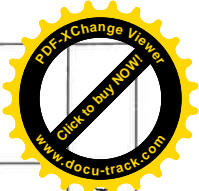
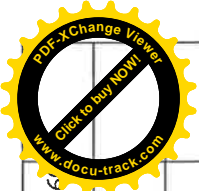
c)	LOT 3 Medicinska laboratorijska torba	800,00	800,00	direktni sporazum	15.09.2023.g.	Nije realizovano	-	-	1.050,00
8	Medicinski sitan inventar	-	-						
a)	Hirurški komplet set (5setova)	1.000,00	1.000,00	direktni sporazum	05.07.2023.g.	Realizovano	06.10.2023.god.	1050	1.050,00
b)	Nosni speculumi (6komada)	1.400,00	1.400,00	direktni sporazum	05.07.2023.g.	Realizovano	05.07.2023.g.	950	950,00
c)	Laringealna ogledalca (26 komada)	500,00	500,00	direktni sporazum	05.07.2023.g.	Realizovano	05.07.2023.g.	540	540,00
d)	Esmarh traka (10 komada)	150,00	150,00	direktni sporazum	05.07.2023.g.	Realizovano	05.07.2023.g.	150	150,00
e)	Digitalni toplomjer (10 komada)	150,00	150,00	direktni sporazum	05.07.2023.g.	Realizovano	05.07.2023.g.	150	150,00
f)	Pulsni oksimetar	450,00	450,00	direktni sporazum	05.07.2023.g.	Realizovano	05.07.2023.g.	500	500,00
g)	Tlakomjer i stetoskop set(5 komada)	500,00	500,00	direktni sporazum	05.07.2023.g.	Realizovano	05.07.2023.g.	600	600,00
h)	Digitalni tlakomjer (5 komada)	700,00	700,00	direktni sporazum	05.07.2023.g.	Realizovano	05.07.2023.g.	650	650,00
1)	Odjeca za medicinsko osoblje	5.500,00	5.500,00	direktni sporazum	01.11.2023.g.	Realizovano	14.11.2023.g.	5109,14	5109,14
9.	Medicinska sredstva								
	Trake za šećer	900,00	900,00	direktni sporazum	19.04.2023.g.	Realizovano	09.04.2023.	900	900,00
10.	Medicinski potrošni materijal								
	Posuda za urin 60 ml sterilna	800,00	800,00	direktni sporazum	19.04.2024.g.	Nije realizovano	-	-	-
11.	Kancelarijski materijal- toneri i ketridži za printere	1.100,00	1.100,00	direktni sporazum	01.1.2023.g.	Realizovano	01.11.2023.g.	1217,31	1217,31
	UKUPNO	20.070,00	20.070,00					17868,08	17.407,50
	OPREMA								
1.	Informatička oprema	5.900,00	5.900,00	direktni sporazum	15.05.2023.g.	Realizovano	14.12.2023.g.	5607,69	5607,69
2.	Namještaj u ordinacijama - (stolice, stolovi, ormari)	5.900,00	5.900,00	direktni sporazum	15.05.2023.g.	Realizovano	30.10.2023.g.	5131,1	5131,1



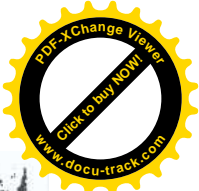
3.	Uređaj za klimatizaciju ordinacija (2 komada)	2.800,00	2.800,00	direktni sporazum	01.12.2023.g.	Nije realizovano	-	10738,79	10738,79
	UKUPNO	14.600,00	14.600,00						
4.	MEDICINSKA OPREMA								
4.a)	LOT1 Aparat za ultrazvučnu fizikalnu terapiju	3.500,00	3.500,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	24.08.2023.g.	3.500,00	3.500,00
4.b)	LOT2 Aparat za elektroterapiju	5.850,00	5.850,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	24.08.2023.g.	5.850,00	5.850,00
4.c)	LOT3 Aparat za laserterapiju	2.400,00	2.400,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	24.08.2023.g.	2.400,00	2.400,00
4.c)1	Kontinuirana laserska sonda	2.900,00	2.900,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	24.08.2023.g.	2.900,00	2.900,00
4.c)2	Pulsna laserska sonda	1.700,00	1.700,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	24.08.2023.g.	1.700,00	1.700,00
4.d)	LOT4 Aparat za magnetoterapiju	11.600,00	11.600,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	24.08.2023.g.	11.600,00	11.600,00
4.e)	LOT5 Kompletna stomatološka jedinica 2 komada	50.427,00	50.427,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	28.08.2023.g.	50.427,00	50.427,00
4.f)1	Dentalni kolerijaci 3 komada	1.453,00	1.453,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	28.08.2023.g.	1.453,00	1.453,00



4.f)2	Stomatološke turbine 3 komada	2.991,00	2.991,00	2.991,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	28.08.2023.g.	2.991,00	2.991,00
4.g)	LOT 6 Audiometer	8.974,00	8.974,00	8.974,00	otvoreni postupak	započet u zadnjem kvartalu 2022.godine	Realizovano	28.08.2023.g.	8.974,00	8.974,00
	UKUPNO	91.795,00	91.795,00	91.795,00					91.795,00	91.795,00
5	MEDICINSKA OPREMA									
5.a)	LOT 1 Prijenosni EKG 1 komad	2.300,00	2.300,00	2.300,00	konkurentski postupak	15.09.2023.g.	Realizovano	26.12.2023.g.	2.300,00	2.300,00
5.b)	LOT 2 Sterilizator vrućim zrakom (2kom)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	konkurentski postupak	15.09.2023.g.	Realizovano	05.12.2023.g.	4.200,00	4.200,00
5.c)	LOT 3 Automatski defibrilator	3.500,00	3.500,00	3.500,00	konkurentski postupak	15.09.2023.g.	Realizovano	14.12.2023.g.	3.500,00	3.500,00
5.d)	LOT 4 Rezervna baterija za defibrilator (1kom)	550,00	550,00	550,00	konkurentski postupak	15.09.2023.g.	Realizovano	14.12.2023.g.	550,00	550,00
	UKUPNO	11.350,00	11.350,00	11.350,00					10.550,00	10.550,00
6	MEDICINSKI NAMJEŠTAJ									
6.a)	LOT 1 Kolica za medicinske aparate	400,00	400,00	400,00	konkurentski postupak	04.05.2023.g.	Realizovano	16.06.2023.g.	400,00	400,00
6.b)	LOT 2 Ormar za lijekove (2 komada)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	konkurentski postupak	04.05.2023.g.	Realizovano	16.06.2023.g.	2.000,00	2.000,00
6.c)	LOT 3 Stalac za infuziju (2 komada)	300,00	300,00	300,00	konkurentski postupak	04.05.2023.g.	Realizovano	16.06.2023.g.	300,00	300,00



6.d.)	Fokretni pomoćni stolić za uzorkovanje krvi	350,00	350,00	350,00	direktni sporazum	01.10.2023.g.	Realizovano	23.11.2023.g.	290,60	290,60
	UKUPNO	3.050,00	3.050,00	3.050,00					2.990,60	2.990,60
	MEDICINSKA OPREMA									
7.	Ginekološki ultrazvučni aparat	79.487,00	79.487,00	79.487,00	otvoreni postupak	01.10.2023.g.	Realizovano	11.12.2023.g.	67.500,00	67.500,00
8.	Oprema za fizijatriju									
8.a)	Medicinski razboj	3.250,00	3.250,00	3.250,00	konkurentski postupak	01.11.2023.g.	Nije realizovano	-	-	-
8.b)	Medicinske stapanice za rehabilitaciju sa rampom	4.650,00	4.650,00	4.650,00	konkurentski postupak	01.11.2023.g.	Nije realizovano	-	-	-
8.c)	Medicinske švedske ljestve	950,00	950,00	950,00	konkurentski postupak	01.11.2023.g.	Nije realizovano	-	-	-
8.d)	Medicinski mornarski točak sa postoljem	1.900,00	1.900,00	1.900,00	konkurentski postupak	01.11.2023.g.	Nije realizovano	-	-	-
8.e)	Medicinski stolovi (3 komada)	5.600,00	5.600,00	5.600,00	konkurentski postupak	01.11.2023.g.	Nije realizovano	-	-	-
8.f)	Medicinska kolica za aparate (2 komada)	700,00	700,00	700,00	konkurentski postupak	01.11.2023.g.	Nije realizovano	-	-	-
9	Sprometar	2.652,50	2.652,50	2.652,50	direktni sporazum	01.11.2023.g.	Realizovano	07.11.2023.g.	2652,50	2652,50
	UKUPNO	99.189,50	99.189,50	99.189,50					70152,50	70152,50
	USLUGE									
1.	Održavanje kopir aparata	1.450,00	1.450,00	1.450,00	direktni sporazum	15.12.2023.g.	Realizovano	18.12.2023.g.	1.440,00	1.440,00
2.	Usluge održavanja softwera i mreže	1.800,00	1.800,00	1.800,00	direktni sporazum	25.05.2023.g.	Realizovano	29.05.2023.g.	1.800,00	1.800,00
3.	Revizija finansijskih izvještaja	4.500,00	4.500,00	4.500,00	direktni sporazum	24.02.2023.g.	Realizovano	20.03.2023.g.	3.500,00	3.500,00
4.	Usluge osiguranja ljudi i imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	direktni sporazum	27.02.2023.g.	Realizovano	07.03.2023.g.	2.103,40	2.103,40
5.	Usluge štampanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	direktni sporazum	06.03.2023.g.	Realizovano	22.03.2023.g.	1.344,65	1.344,65
	UKUPNO	12.750,00	12.750,00	12.750,00					10.188,05	10.188,05
6.	Usluge tehničke ispravnosti medicinskih aparata za 2023. godinu									
a)	LOT 1 Ginekološki UZ	700,00	700,00	700,00	direktni sporazum	06.03.2023.g.	Realizovano	30.03.2023.g.	700,00	700,00



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11. ✓

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12. ✓

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13. ✓

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14. ✓

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15. ✓

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16. ✓

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17. ✓

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18. ✓

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19. ✓

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20. ✓

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21. ✓

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, uz članu 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22. ✓

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23. ✓

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni organ lokalne samouprave, ako je zakonodavni organ lokalne samouprave ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVIMA

Clan 24. ✓

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

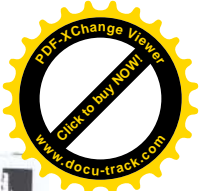
Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 26. ✓

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu s planovima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupa u skladu sa članom 43. ove uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

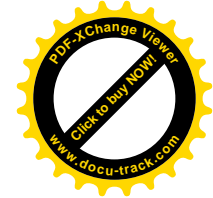
Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



(2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda,
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda,
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA ZAVODA

Član 14.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Zavoda;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Zavoda;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora Zavoda;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan (1) mora biti ispred Ministarstva,

b) stručnih radnika Zavoda - dva (2) člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda,

Član 15.

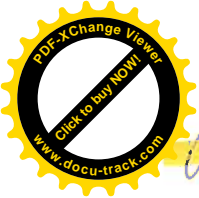
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Zavoda. Za direktora Zavoda imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (9) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 16.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Zavoda;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Zavoda, te
 - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.



ODLUKA O METOD. IZRADI PROGRAMA JZU

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 23 – Strana 256

Srijeda, 29. jula 2009.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADI GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obraze godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

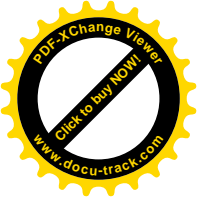
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



Srijeda, 29. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 – Strana 257

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Ruder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

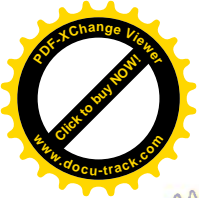
Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE PROGRAMA RADA JZU - NOVA

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 14

Četvrtak, 5. 1. 2023.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKA O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA (Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

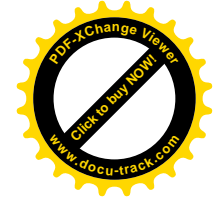
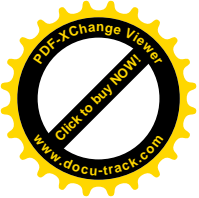
(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nositelj izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nositelj izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

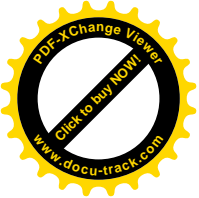
III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

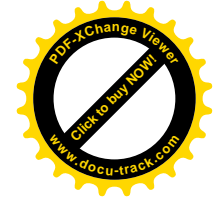
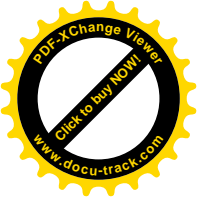
U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resomom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nositelac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premieru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premier, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nositelac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

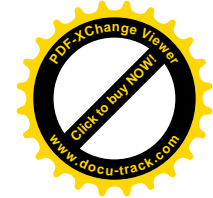
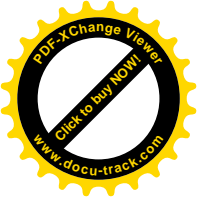
Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 1 - Strana 18

Četvrtak, 5. 1. 2023.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

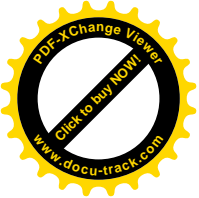
Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



ZAKON O VLADI KS

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 36 – Strana 2

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14 Po ovlaštenju
22. augusta 2014. godine **Esad Hrvačić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

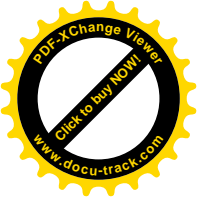
U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

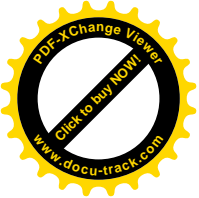
Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaičić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

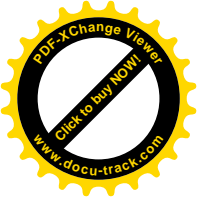
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonnošenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)