



Broj: 02-04-41623-4/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2023. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata
Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2023. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2023. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33-4366-12/23
Sarajevo, 12.06.2023.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
OVDJE

**PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan Javne Ustanove Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023.godinu**

U skladu Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21,52/21,32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2023. godinu. Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2023. godinu, broj: 01-01-689/2023 od 11.04.2023. godine.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dostavio je svoje mišljenje na Program rada i finansijskog plan za 2023. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (akt broj 01-33-5-6343-2/2 I.S. od 17.04.2023.godine).

Djelatnost JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je obavljanje primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite studentima Univerziteta u Sarajevu.

Zavod kroz svoju djelatnost provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultet, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje; obavlja redovne sistematske, periodične i kontrolne preglede studenata kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu; vrši kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata kao i druge aktivnosti koje se tiču zdravlja studenata, provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i

rade, poduzima mjere očuvanja i unaprijeđenja zdravlja sudenata, provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata, provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica, organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata, vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine saglasno Zakonu.

Djelatnost Zavoda se obavlja kroz djelatnost i službe opće medicine, zdravstvene zaštite zuba i usta, laboratorijske dijagnostike, adolescentne ginekologije, mentalnog zdravlja, oftalmologije, dermatovenerologije i interne medicine.

Osnovna opredjeljenja ustanove u cilju razvoja zdravstvene zaštite studenata u 2023. godini su:

- približavanje zdravstvene zaštite pacijentu-studentu,
- očuvanje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja studenata Univerziteta u Sarajevu,
- pravovremeno liječenje i suzbijanje nastanka bolesti i invalidnosti, dijagnostičko-terapeutski rad, prijem i liječenje oboljelih studenata, upućivanje prema potrebi na specijalističko konsultativne preglede ustanove, a prema potrebi i druge ustanove radi pravovremenog i uspješnog liječenja,
- obavljanje redovnih sistematskih, periodičnih i kontrolnih pregleda studenata, kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu,
- prezentacije ustanove u javnosti,
- kontinuiranoj edukaciji zaposlenika,
- primjeni medicinske i nemedicinske savremene tehnologije u procesu rada i unapređenju medicinske dijagnostike.

U dostavljenom Programu rada Zavod je dostavio tabelarni prikaz ukupnog broja uposlenih prema statusu zaposlenja. Ukupan broj radnika u ustanovi je 45 i svi su zaposleni na neodređeno vrijeme. Pored navedenoga kadra dva radnika su sa statusom ugovora o djelu – penzionisani specijalista neuropsihijatar i penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike. Navedeni kadar se angažuje po potrebi.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti u 2023. godini su specijalista neuropsihijatar 1 izvršilac; doktor medicine -1 izvršilac, medicinska sestra tehničar 2 izvršioca.

Također u dostavljenom Programu rada iskazana je ukupna broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Zavoda predviđeni su vidovi, mogućnosti i uslovi stručnog usavršavanja.

Zavod će u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama rada omogućiti kontinuiranu edukaciju zdravstvenih radnika sa ciljem da korisnicima svojih usluga pruži što bolju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu.



JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu koristi prostor od 2.514,85 m², a isti je ocijenjen kao zadovoljavajući.

Također u dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo dio prostora Zavoda veličine 240 m², već duži period privremeno koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

U 2023.godini ustanova planira generalno krećenje Zavoda i izmjenu žaluzina, kao i rekonstrukciju stepeništa na ulazu u Zavod.

U Programu rada ustanove iskazan je tabelarni prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00 KM po organizacionim segmentima.

Zavod u 2023. godini planira je nabavka slijedeće medicinske opreme i to:

Specijalističko konsultativna služba - 1 RTG aparat

RJ Specijalističko konsultativna služba – 1 Voodova lampa

RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem – 1 mikromotor za protetske radove

RJ stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem - 1 aparat ,za odmašćivanje -na paru

Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem – 1 Led lampa za polimerizaciju

RJ laboratorijska dijagnostika - 1 analizator ECL 105 - Koagulometar

Također u programu je dat prikaz nabavke planirane ostale opreme po organizacionim segmentima.

U specijalističko konsultativnoj vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti (tabela PZZ 1.) dat je prikaz kapaciteta i korištenja kapaciteta zdravstvene zaštite primarnog nivoa.

Ukupan planirani broj radnih timova u 2023.godini na nivou primarne zdravstvene zaštite je 11 kao i prethodne godine.

Planirani broj zdravstvenih kartona u 2023. godini iznosi 30.914, dok je ukupan broj planiranih posjeta 26.355.

U dijagnostičkoj djelatnosti ustanove iskazan je planirani broj posjeta u 2023.godini i isti iznosi 7.000, dok planirani broj pruženih usluga je 58.002.

Planirani broj radnih timova u 2023. godini u dijagnostičkoj djelatnosti primarnog nivoa je 4 i isti je kao i prethodne godine. Planirani broj posjeta 8.230 a broj pruženih usluga 56.750

U Finansijskom planu JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.



Ukupni prihodi u 2023. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 2.045.000 KM i veći su za 1% u odnosu ostvarene prihode u 2022. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.775.400 KM, što je više za 0,5% u odnosu na ostvarenje istih u 2022. godini. Sredstva u iznosu od 1.619.000 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Pored prihoda koji se planiraju ostvariti iz sredstava domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja, planirana su sredstva u iznosu 150.000 KM iz sredstava ostalih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja. Također, planiran je prihod u iznosu od 6.400 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima RS i Brčko Distrikta.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 87% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 269.600 KM, što je za 2% više u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 250.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 11.300 KM, donacija u iznosu od 4.300 KM i ostalih prihoda u iznosu od 4.000 KM. Ovi prihodi čine 13% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 2.045.000 KM i manji su za 1% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2022. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 1.735.080 KM (85% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 262.090 KM (13% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 47.830 KM (2% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2023. godini planirana su u iznosu od 108.350 KM. Od ovog iznosa, sredstva u iznosu od 35.000 KM predstavljaju sredstva donacije u opremi, sredstva u iznosu od 4.500 KM su vlastita sredstva Ustanove namijenjena za rekonstrukciju i adaptaciju objekta, te sredstva u iznosu od 68.850 KM namijenjena za nabavku neophodne opreme od čega su sredstva u iznosu od 35.000 KM sredstva budžeta, a sredstva u iznosu 33.850 KM za pomenutu nabavku opreme se planiraju obezbjediti iz vlastitih izvora Ustanove.

Na osnovu navedenog, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

MINISTAR
Prof. dr. Haris Vranić



Adresa: Reisa Džemaludina Čaršija, 1000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



Broj: 01-33-5-6343-2/23 I.S.

Datum:

17-04-2023

JU Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu
n/r v.d. direktorice Prim.dr. Almina Jusić

Patriotske lige 36
71000 SARAJEVO

JU USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Priloga: 24.04.2023			
Broj. lica	Broj	Vrijed	Vrijednosti
0301	754	-	-

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 03-01-691/2023 od 12.04.2023. godine, kojim ste nam dostavili Program rada i finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće:

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 16/23). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 1.619.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Služba za plan i analizu
- a/a



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 689 /2023
Sarajevo, 11.04.2023.godine

Na osnovu člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službene novine RbiH“, br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i člana 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16) Upravni odbor na 26. sjednici održanoj dana 11.04.2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana i programa rada i finansijskog plana za 2023. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan i program rada i finansijski plan za 2023. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke čini Program rada i finansijski plan za 2023. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Prof.dr. Radivoj Jadrić

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- Upravni odbor
- a/a



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 690 /2023
Sarajevo, 11.04.2023.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 31/16), te člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa dopisom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-4546/23 od 30.03.2023.godine, Upravni odbor na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Plan kadrova za 2023.godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

OBRAZLOŽENJE

U skladu sa dostavljenim prijedlogom Plana kadrova za 2023. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na osnovu dopisa Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-4546/23 od 30.03.2023.godine na koji Upravni odbor nije imao primjedbi, jer je isti sačinjen u skladu sa realnim i stvarnim potrebama kadrova u 2023.godini, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Predsjednik Upravnog odbora

Prof.dr. Radivoj Jadrić

Dostaviti:

- Predsjedniku i članovima UO
- ⊖ Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova
- EFS
- a/a UO



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 033/251-871, cent. 033/201-775
E-mail: zdravjestudenata@gmail.com; <http://www.zdravijestudenata.ba>
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005



Broj: 01-02-672/2023

Sarajevo, 07.04.2023. godine

**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
ZA 2023.godinu**

Sarajevo, april 2023. godine

A. UVOD

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Zavod) osnovana je 14.10.1949.godine Rješenjem Vlade NR BiH pod imenom Studentska poliklinika, nakon čega je pravo Osnivača Studentske poliklinike dana 17.01.1952.godine prenešeno na Sekretarijat Univerziteta u Sarajevu. Organiziranje izdvojene zdravstvene zaštite vremenski se podudara sa formiranjem Univerziteta u Sarajevu.

U toku svoga postojanja Zavod je mijenjao naziv i status, saglasno zakonu i dostignutom stepenu razvoja. Prva statusna izmjena uslijedila je 1961.godine kada sa nivoa Studentske poliklinike prelazi na nivo Doma zdravlja studenata, a nakon toga 1966.godine stiče naziv Zdravstvene stanice, da bi 1972.godine prešao u status Zavoda, kako i danas egzistira.

Sjedište Zavoda je od 1949.godine do 1990.godine bilo u Sarajevu, ulica Jadranska broj 2, u podrumu Pravosudne palate. Zbog neadekvatnog prostora u kojem je Zavod bio smješten, 1987.godine počela je izgradnja objekta, u ul.Patriotske lige br.36, iz sredstava samodoprinosna građana, a završena 1990.godine kada je objekat i useljen, gdje Zavod i sada posluje.

Nakon što je u 2020. godini saradnja Rektorata Univerziteta u Sarajevu i Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu rezultirala time da po prvi put studenti Univerziteta u Sarajevu obave preglede za upis na fakultet komforno, uz poštivanje higijensko-epidemioloških mjera i termina ranije dogovorenih sa Rektoratom, te radi smjenjena vremena čekanja na pružanje usluge, ista aktivnost planira se realizirati i u 2023. godini.

1. Djelatnost

Djelatnost Zavoda je obavljanje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo i ista obuhvata sljedeće:

- provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultete, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje,
- obavlja sistematske i kontrolne preglede studenata, kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu,
- vrši kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata,
- provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade,
- poduzima mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja studenata,
- provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata,
- provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica,
- organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata.
- vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine, saglasno Zakonu.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini 2010 („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 47/10), djelatnost Ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 – djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 – djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.23 – djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 – ostale djelatnosti zdravstvene zaštite, i
- 63.11 – obrada podataka.

1.1. Misija

- Približavanje zdravstvene zaštite pacijentu – studentu;
- Nastavak saradnje sa raznim udruženjima na osnovu potpisanih Protokola o saradnji s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima i jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju, polazeći od ciljeva definiranih u dokumentima Politika zdravlja mladih u Federaciji Bosne i Hercegovine, Svjetskog programa djelovanja za zdravlje mladih i Konvenciji o pravima djece, te na osnovu strateškog cilja aktivnog uključenja mladih u sve oblike društvenog života što podrazumijeva i njihovo aktivno uključanje u procese pružanja zdravstvene zaštite;
- Izdavanje stručnih i radova sa ciljem afirmacije rada Zavoda;
- Organizovanje stručnih predavanja na fakultetima i studentskim domovima u cilju afirmacije svijesti o značaju prevencije iz svih zdravstvenih oblasti: kardiovaskularnih, reumatoloških, stomatoloških, psihosomatskih, ginekoloških i dr.;
- Izdavanje brošura i letaka sa preventivnim zdravstvenim programima i sadržajima i njihova distribucija, te dostupnost studentima, fakultetima i studentskim domovima kao i ostalim korisnicima zdravstvenih usluga u radnim jedinicama Zavoda;
- Afirmacija preventivnih zdravstvenih sadržaja na internetu i društvenim mrežama imajući u vidu da studentska populacija prevashodno dolazi do informacija i komunicira na taj način u savremenom svijetu;
- Organizovanje godišnjih sistematskih pregleda studenata svih fakulteta, kao i obaveznih sistematskih pregleda uposlenih Univerziteta u Sarajevu s ciljem ranog otkrivanja bolesti i prevencije oboljenja;
- Obezbjedenje kvalitetnog, odgovornog i stručnog obavljanja poslova i radnih zadataka, kontinuiranim provođenjem stručnog nadzora i permanentne edukacije radnika;
- Stvaranje uvjeta u smislu da se zdravstvena usluga i zaštita može jednako kvalitetno pružiti i drugim korisnicima, osim studentima;
- Održavanje nivoa kvaliteta usluga u skladu sa ISO standardima kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanje kvalitete usluga preteći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, u saradnji sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH;
- Primjena medicinske i nemedicinske savremene tehnologije u procesu rada;
- Poboljšanje sistema finansiranja i iznalaženje novih izvora;
- Kontinuirana dogradnja normativne regulative i aktivnosti na unapređenju unutrašnje organizacije.

1.2. Vizija

Zbog specifičnosti studentske populacije Zavod ima za cilj da postane vodeća zdravstvena ustanova u okruženju i bude partner mladima u očuvanju i unapređenju zdravlja, te da svakodnevno pruža blagovremenu, kvalitetnu, savremenu, multidisciplinarnu uslugu, poštujući etičke principe, savremena znanja i vještine, a što bi trebao biti jedan od prioriteta svake zemlje koja brine o svojoj budućnosti.

Da bi društvo dobilo stručno osposobljenog mladog pojedinca – nosioca društvenog razvoja, potrebna je aktivna društvena briga o njima. U tom pravcu neophodno je sistematske preglede studenata uvrstiti u zakonsku regulativu.

Strategija za mlade i zdravlje se temelji na zaštiti i promociji zdravlja mladih i primarni su motiv cijelog društva, a jedan su od osnovnih principa Ljubljanske konferencije europske regije Svjetske zdravstvene organizacije iz 1996.godine, potpisanih od strane svih zemalja članica, uključujući i BiH.

1.3. Pravni okvir

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH;
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federaciji BiH – Plava knjiga 2014;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH;
- Zakon o javnim nabavkama BiH;
- Uredba o kontroli javnih nabavki;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;
- Odluka o Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo;
- Odluka o Registru javnih nabavki Kantona Sarajevo;
- Odluka o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo;
- Zakon o radu Federacije BiH;
- Zakon i vijeću uposlenika;
- Sporazum o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite van područja kantona kome osiguranik pripada;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:07/12);
- Statut Zavoda, te drugi zakoni, podzakonski i interni akti.

2. Osnivač

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo. Zavod je osnovan Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.07/12).

3. Sjedište

Sjedište Zavoda je u Sarajevu u ulici Patriotske lige broj 36. Osim centralnog objekta sa radom je počela i Ambulanta opće primarne zdravstvene zaštite u prostoru Studentskog doma Nedžarići.

4. Identifikacijski broj

Identifikacioni broj pod kojim se Zavod vodi u Registru poslovnih subjekata je 4200098290005.

5. Radno vrijeme

Radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenskom terminu od 7,00 do 15,00 časova, s tim što se u Zavodu, u ovisnosti od potreba i kadrovskih potencijala, može utvrditi i radno vrijeme od 7,00 do 20,00 časova.

B. ORGANIZACIJA ZAVODA

1. Organizaciona struktura

I – Uprava

Kabinet direktora

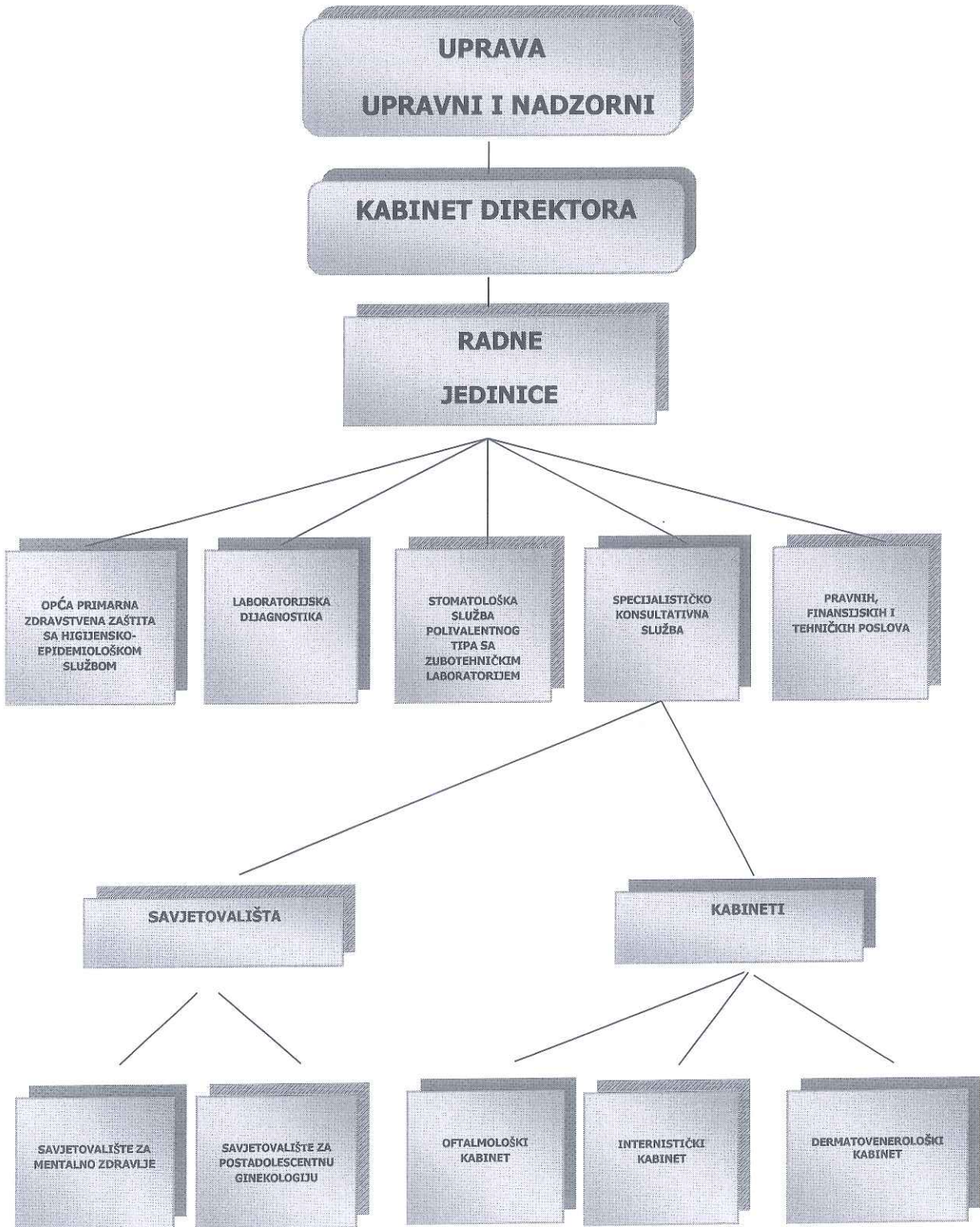
II – Radne jedinice

1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom
2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika
3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem
4. Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba
5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova

Organizacione jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

Organogram organizacione strukture

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

a) Organ upravljanja - Upravni odbor

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor. Na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je dana 18.06.2021.godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora, broj 02-04-25614-6.1/21 imenovala Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Minela Fatić, članica Upravnog odbora,
4. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
5. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.

b) Organ kontrole poslovanja - Nadzorni odbor

Vlada Kantona Sarajevo je dana 04.11.2021.godine na 49. sjednici, na prijedlog Ministra zdravstva, donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, broj 02-04-40041-18.2/21, koje je Ustanovi dostavljeno dana 11.11.2021.godine. Nadzorni odbor imenovan je u sastavu:

1. Nihad Sarić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Jasmina Lončarević - Tucak, član.

Nakon što je zaprimljeno Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevo, ostvaren je kontakt sa Nihadom Sarićem, predsjednikom Nadzornog odbora, koji je prilikom telefonskog razgovora naveo da mu trenutno zdravstveno stanje ne dozvoljava preuzimanje dužnosti i obaveza u Nadzornom odboru, da se oporavlja nakon težeg operativnog zahvata, te da je nadležne u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo ranije informisao o svom zdravstvenom stanju.

Shodno naprijed navedenom, dana 16.12.2021. godine, na 55. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajeva je donijela Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora i jednog člana Nadzornog odbora broj:02-04-46069-22.1/21, kojim se na lični zahtjev, a prije isteka vremena na koje su imenovani, razrješavaju

1. Nihad Sarić, predsjednik,
2. Jasmina Lonačerević-Tucak.

Istog dana, na 55. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju v.d. predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-04-46069-22.2/21, kojim su imenovane

1. Jasna Planinčić, v.d. predsjednik,
2. Vildana Čelić, v.d. član.

Po isteku mandata naprijed navedenog Nadzornog odbora, na 76. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-04-18014-35.2/22, od 28.04.2022. godine, kojim su imenovane

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Alma Salkić-Mijić, v.d. član.

Po isteku mandata v.d. članu Nadzornog odbora Almi Salkić-Mijić, na 97. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vasvije Avdić iz reda stručnih radnika Zavoda, broj 02-04-42154-12.2/22 do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine, te Nadzorni odbor čine:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.

c) Organ rukovođenja - Direktor

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor. Djelokrug rada direktora utvrđen je članom 30. Statuta i članom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove, na koje je saglasnost dala Skupština Kantona Sarajevo kao Osnivač.

Na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 06.12.2019. godine na temelju saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-05-42385/19 od 04.12.2019.godine v.d. Upravni odbor donio je Odluku o razrješenju direktora prim.dr.sci.med. Žane Pozderac - Jahović.

Nakon razrješenja direktora, na istoj sjednici, na temelju saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, v.d. Upravni odbor je donio Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora ustanove, te imenovao dr. Lejlu Hrenovica – Bečarević, specijalistu urgentne medicine za vršioca dužnosti direktora ustanove, do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Na istoj sjednici v.d. Upravni odbor donio je Odluku o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora ustanove, te s tim u vezi utvrdio tekst Javnog oglasa i imenovao Komisiju za provođenje procedure za izbor i imenovanje direktora. Javni oglas za izbor i imenovanje direktora objavljen je dana 10.01.2020.godine, te je isti od strane v.d. Upravnog odbora poništen dana 04.02.2020.godine iz razloga što jedini prijavljeni kandidat nije ispunjavao uvjete iz javnog oglasa provjerenih rezultata u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti i što je v.d. Upravni odbor jedinog prijavljenog kandidata po javnom oglasu razriješio dužnosti direktora Ustanove prije isteka mandata, zbog neusvajanja Izvještaja o radu Ustanove za 2018. godinu od strane Skupštine Kantona Sarajevo, te zbog nesavjesnog obavljanja dužnosti direktora, tako da je nastao neopravdan gubitak.

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-3111/20 od 24.02.2020.godine, v.d. Upravni odbor Ustanove dana 03.03.2020.godine produžio je ugovor o radu na određeno vrijeme sa imenovanim v.d. direktorom na period do šest mjeseci ili do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora Ustanove. U periodu od septembra do decembra 2020. godine nije imenovan Upravni odbor niti je provedena konkursna procedura za izbor i imenovanje direktora Ustanove. Dana 28.12.2020. godine imenovan je v.d. Upravni odbor, koji nije održao niti jednu sjednicu, te time status v.d. Direktorice ostaje neriješen sve do imenovanja Upravnog odbora 18.06.2021. godine.

Po imenovanju Upravnog odbora 18.06.2021. godine, na prvoj sjednici Upravnog odbora (27.07.2021. godine) je donesena Odluka o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a v.d. Direktor je produžen mandat na period do šest (6) mjeseci, odnosno do okončanja konkursne procedure. Kako jedini kandidat koji se prijavio na konkurs nije ispunjavao uvjete predviđene javnim oglasom, konkurs je poništen, a ponovo je dana 28.10.2021. godine donesena Odluka br.:01-01-1688/2021 o produženju mandata v.d. direktora do okončanja konkursne procedure, a najduže na period do šest (6) mjeseci.

Produženje mandata v.d. direktora je potom uslijedilo 26.04.2022. godine, Odlukom broj: 01-01-778/2022, te 25.10.2022. godine, Odlukom broj: 01-01-1783/2022. U aprilu i oktobru 2022. godine su od strane Upravnog odbora raspisavani i javni oglasi za izbor i imenovanje direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, međutim, nije bilo prijava na pomenute oglase.

Dana 30.11.2022. godine v.d. direktorica dr Lejla Hrenovica-Bečarević je podnijela zahtjev za razrješenje dužnosti v.d direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, kao i za sporazumni raskid Ugovora o radu v.d. direktora. Upravni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je dana 12.12.2022. godine donio Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora broj 01-01-2083/2022, kojom je dr Lejla Hrenovica-Bečarević razrješena

dužnosti. Istog dana Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-2084/2022 za vršioca dužnosti direktora je imenovana prim.dr. Almina Jusić, specijalista ginekologije i akušerstva.

3. Promjene unutar upravljačke strukture

Promjene unutar upravljačke strukture, koje su se dogodile u jednogodišnjem izvještajnom periodu, u odnosu na prethodni izvještajni period, odnose se na promjene članstva u Nadzornom odboru, dok je Upravni odbor djelovao u istom sastavu.

Dana 18.06.2021. godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora, broj 02-04-25614-6.1/21 imenovan je Upravni odbor, koji je i tokom 2022. godine djelovao u nepromjenjenom sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Minela Fatić, članica Upravnog odbora,
4. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
5. Šahim Kahrimanović, član Upravnog odbora.

Vlada Kantona Sarajevo je dana 04.11.2021.godine na 49. sjednici, na prijedlog Ministra zdravstva, donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, broj 02-04-40041-18.2/21, koje je Ustanovi dostavljeno dana 11.11.2021.godine. Nadzorni odbor imenovan je u sastavu

1. Nihad Sarić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Jasmina Lončarević - Tucak, član.

Nakon što je dana 11.11.2021. godine zaprimljeno Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevo, ostvaren je kontakt sa Nihadom Sarićem, predsjednikom Nadzornog odbora, koji je u telefonskom razgovoru naveo da mu zdravstveno stanje ne dozvoljava preuzimanje dužnosti i obaveza u Nadzornom odboru, te da je nadležne u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo ranije informisao o istom.

Kako je Statutom Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu utvrđeno da Nadzorni odbor čine tri člana, te da predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice, prema resornom Ministarstvu je upućena molba za instrukcije za postupanje u naprijed navedenim okolnostima.

Dana 16.12.2021. godine, na 55. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajeva je donijela Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora i jednog člana Nadzornog odbora broj:02-04-46069-22.1/21, kojim se na lični zahtjev, a prije isteka vremena na koje su imenovani razješavaju

1. Nihad Sarić, predsjednik,
2. Jasmina Lonačerević-Tucak.

Istog dana, na 55. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju v.d. predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora, broj 02-04-46069-22.2/21, kojim su imenovane

1. Jasna Planinčić, v.d. predsjednik,
2. Vildana Čelić, v.d. član.

Po isteku mandata naprijed navedenog Nadzornog odbora, na 76. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-04-18014-35.2/22, od 28.04.2022. godine, kojim su imenovane

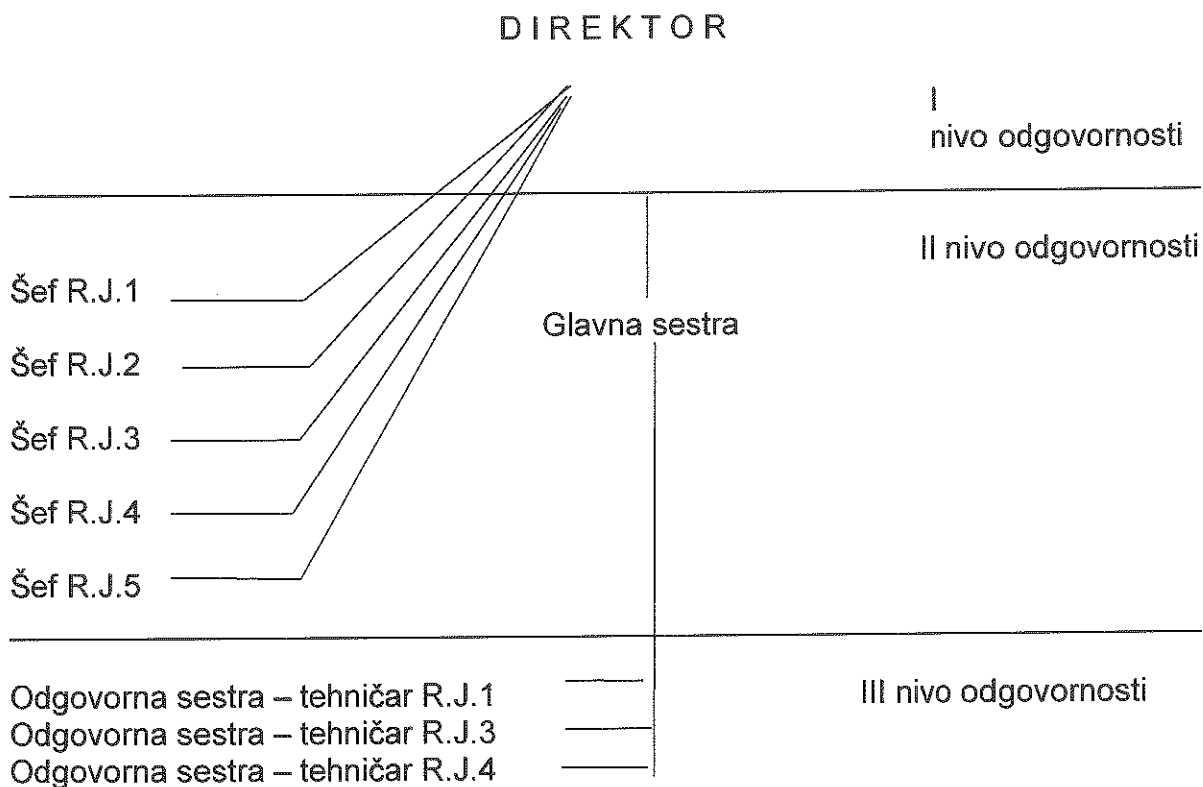
1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Alma Salkić-Mijić, v.d. član.

Po isteku mandata v.d. članu Nadzornog odbora Almi Salkić-Mijić, na 97. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vasvije Avdić iz reda stručnih radnika Zavoda, broj 02-04-42154-12.2/22, a na period do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine, te Nadzorni odbor čine:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.

Organogram upravljačke strukture

ŠEMA VERTIKALNE ORGANIZACIJE ZAVODA



Legenda:

— Vertikalno upravljanje i povratna sprega

R.J.1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom

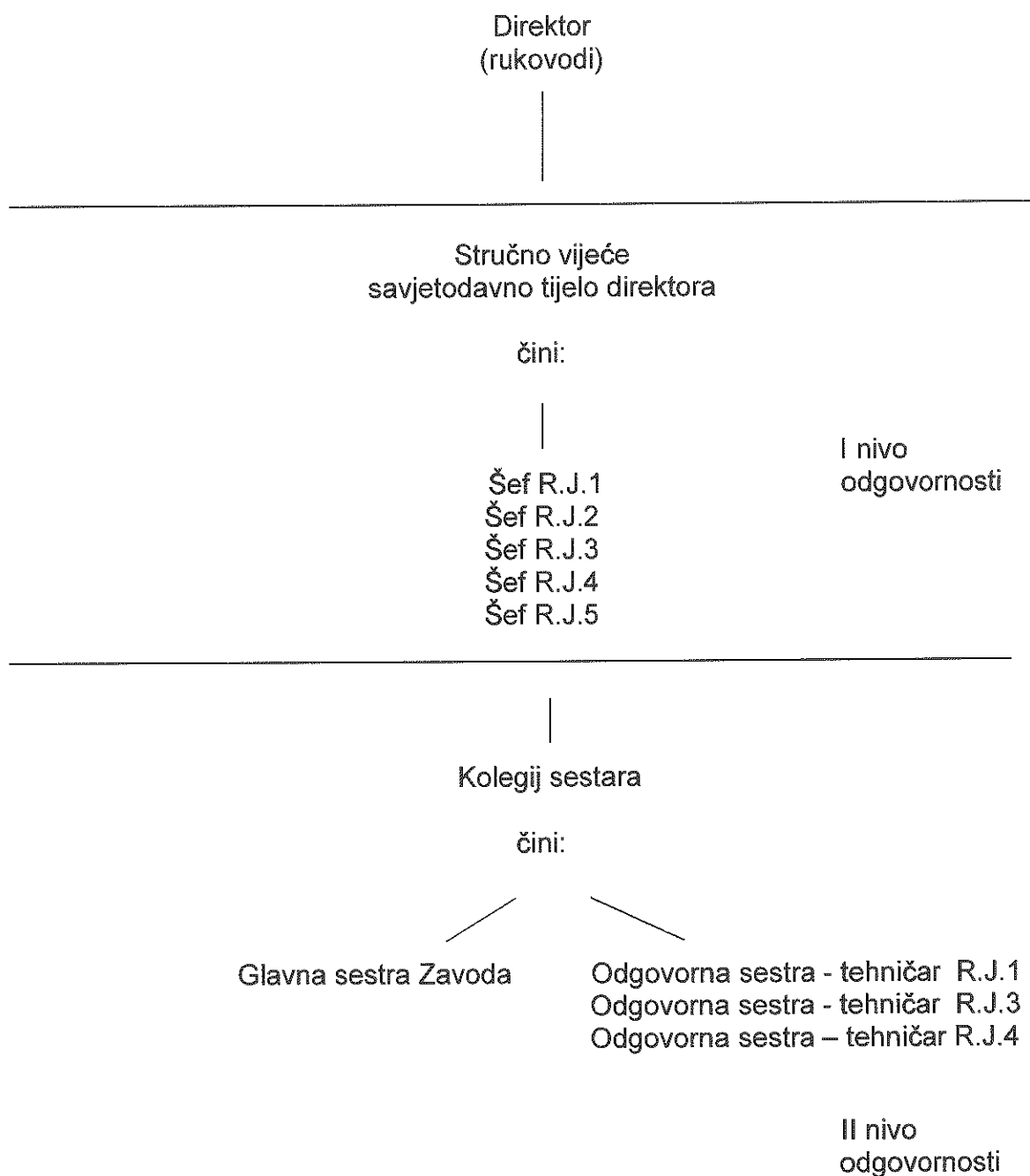
R.J.2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika

R.J.3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem

R.J.4. Radna jedinica Specijalističko – konsultativna služba

R.J.5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova

ŠEMA VERTIKALNIH KOLEGIJA NA NIVOU ZAVODA



D. Tabelarni prikaz prostora

Prilog broj 1.

Tabela 1: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora
1. JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU	Općina Centar Patriotske lige br.36	2.514,85	zadovoljavajuće
Ustupljen prostor JU Zavod za sportsku medicinu KS	Općina Centar Patriotske lige br.36	cca.270	zadovoljavajuće

U dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, dio prostora Zavoda veličine 240m², već duži period, privremeno koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Ugovor o privremenom ustupanju navedenog prostora zaključivan je na određene periode, uz plaćanje minimalnog paušalnog iznosa i režijskih troškova (plin, voda, smeće), koji su se obračunavali procentualno u iznosu od 10% od visine fakture (računa o utrošku energenata). U decembru mjesecu 2018. godine od strane Ministrice direktoru u tadašnjem mandatu i Upravnom odboru Zavoda, a u skladu sa zahtjevom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 10.12.2018.godine, upućen je dopis u smislu da Zavod u okviru raspoloživih prostornih kapaciteta osigura i da na korištenje jednu prostoriju za rad JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, nakon čega je direktorica u tadašnjem mandatu ustupila na korištenje prostoriju Internističkog kabineta na prvom spratu veličine cca.30 m², što čini ukupan prostor od cca.270 m² koji koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Slijedom navedenog u mjesecu februaru 2020. godine zaključen je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade, odnosno ukupno korištenog prostora za koji JU Zavod za sportsku medicinu mjesečno plaća 600,00 KM, dok se plaćanje zajedničkih troškova, kao i režijskih troškova vrši procentualno prema površini korištenog prostora.

Tabela 2: Prikaz planiranih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Krećenje Zavoda i zamjena žaluzina	11.500	Vlastita sredstva
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Rekonstrukcija stepeništa na ulazu u Zavod	4.500	Vlastita sredstva
UKUPNO			16.000	

E. Tabela prikaz ljudskih resursa

Tabela 1: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj radnika	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
45	45		-

Napomene:

Početak 2023. godine broj radnika u ustanovi je ukupno 45 sa statusom na neodređeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra dva radnika su sa statusom ugovora o djelu - penzionisani specijalista neuropsihijatar i penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike koji su angažirani po potrebi.

RB	Sistematizovani broj radnih mjesta	Radna mjesta koja se planiraju popuniti	Obrazloženje
1.	1	Specijalista neuropsihijatar/psihijatar-1 izvršilac	Odlazak u penziju ranijeg neuropsihijatra. Više puta raspisan konkurs, ali zbog deficitarnosti kadra nije bilo prijava.
2.	4	Doktor medicine – 1 izvršilac	U skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva KS
3.	10	Medicinske sestre-tehničari – 2 izvršioca	Zbog odlaska u penziju i bolovanja, a u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva KS

Na osnovu saglasnosti Ministarstva zdravstva KS broj 10-30-515/23 i 10-30-516/23 JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu će u 2023. godini pokrenuti postupak za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme 1 doktora medicine i 1 medicinske sestre, te još jedne medicinske sestre zbog odlaska na bolovanje za koju je saglasnost već ranije dobijena.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo iznosi 80%. Finansiranje kadra potrebno je usaglasiti prema trenutnoj strukturi kadra.

Tabela 2: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmierenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS		Zdravstveni tehničari SSS	
Uprava*	2	2		1*							1*			80
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	6	6	2	1									3	80
RJ Laboratorijska dijagnostika	4	4									2*		2	80
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	10	10				1*	3*						6	80
RJ Specijalističko - konsultativna služba	8	8		3*							1		4	80
Ukupno	30	30	2	5		1	3				4		15	80

Napomena:

* Tabelarni dio – Uprava: u koloni „Doktori medicine specijalisti“ iskazan je v.d. direktor - ujedno specijalista ginekologije i akušerstva u RJ Specijalističko – konsultativna služba.

* Uprava – u koloni „Djelatnici sa visokom zdr.školom“ iskazana je glavna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

* U organizacionom segmentu RJ Laboratorijska dijagnostika u strukturi „Djelatnici sa visokom zdravstvenom školom“ iskazana su dva dipl.inžinjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

*U strukturi „Doktori stomatologije“ u Radnoj jedinici Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem doktor stomatologije je magistar. U istom organizacionom segmentu u strukturi „Doktori stomatologije specijalisti“ su doktor stomatologije specijalista opšte stomatologije/primarijus, doktor stomatologije specijalista stomatološke protetike i doktor stomatologije specijalista dentalne patologije i endodoncije.

** U organizacionom segmentu RJ Specijalističko-konsultativna služba u strukturi „Doktori medicine specijalisti“ iskazani su: doktor nauka/specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ primarijus i specijalista oftalmolog, specijalista dermatovenerolog.

U istom organizacionom segmentu u strukturi „Djelatnici sa visokom zdr.školom“ iskazana je diplomirana medicinska sestra/odgovorna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

*Iz RJ Specijalističko-konsultativne službe jedna medicinska sestra krajem marta 2022. godine je otišla u penziju, čime je ostalo upražnjeno sistematizovano radno mjesto. Ovim odlaskom povećava se potreba za zapošljavanjem medicinskih sestra za čiji prijem je ranije tražena saglasnost resornog Ministarstva.

Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra											
			Doktori medicine	Dr. medicine specialisti	Dr. medicine spec. sa usmierenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specialisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specialisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2		2										
Ukupno	2	2		2										

Napomena:

U RJ Specijalističko-konsultativna služba – Savjetovalište za mentalno zdravlje, zbog potrebe procesa rada ustanove u skladu sa djelatnosti definiranom Statutom angažiran je specijalista neuropsihijatar – penzioner, po ugovoru o djelu, s obzirom na deficitarnost specijalizacije.

U RJ Specijalističko-konsultativna služba, povremeno, u skladu sa potrebama, angažiran je specijalista radiolog – penzioner, po ugovoru o djelu.

Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici -VSS	Zdravstveni saradnici VSS –spec.	Zdravstveni saradnici -VSS	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2	2			80
Ukupno	2	2	2			80

Napomena: U strukturi „Zdravstveni saradnici –VSS” iskazani su dipl.psiholog/magistar i diplomirani socijalni radnik.

Tabela 7: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. poslova	13	13	3		6*	4	80
Ukupno	13	13	3		6	4	80

Napomena: U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazani su: dipl.ekonomista - certificirani računovođa, dipl. ekonomista, te dipl.pravnik.

U strukturi "Nezdravstveni radnici – SSS", dva su administrativna, dok su četiri radnika raspoređena u Tehničkoj službi, od kojih su dva VKV, a dva SSS.

Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. Radnika	Ukupno nezdr. Radnika određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. Poslova	-	-				-	80
Ukupno	-	-				-	80

Kontinuirana edukacija

Pravilnikom o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Zavoda predviđeni su vidovi, mogućnosti i uslovi stručnog usavršavanja.

U skladu sa dodjeljenom fokusiranom akreditacijom za „usluge naklonjene mladima“ posebna pažnja će biti usmjerena na praćenje i poštivanje standarda i procedura za pružanje usluga mladima koje propisuje Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH.

Zavod će u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama procesa rada omogućiti kontinuiranu edukaciju zdravstvenih radnika sa ciljem da korisnicima svojih usluga pruži što bolju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu.

Redovno će se provoditi procedure obnavljanja licenci, odnosno odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika Zavoda.

U skladu sa aktivnostima na uvođenju zdravstvenog informacionog sistema u Kantonu Sarajevo, planirano je u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i uvezivanje Zavoda u isti, u skladu sa potrebama procesa rada.

Pored naprijed navedenog, edukacijom će, u skladu sa finansijskim mogućnostima, biti obuhvaćeni i radnici Ekonomsko-finansijske službe, te Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, učešćem na seminarima/webinarima i pretplatom na stručnu literaturu.

Sastanci Stručnog vijeća i Komisija formiranih na nivou Zavoda

Broj sastanaka Stručnog vijeća u 2023. godini bit će uslovljen organizacionim i stručnim potrebama procesa rada. Komisije formirane na nivou Zavoda sastanke će održavati u skladu sa Poslovníkom o radu, odnosno potrebama procesa rada.

Programske aktivnosti i učesće u javnim manifestacijama

Aktivnosti vezane za rad sa grupama mladih, realizovaće se u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima, pa i online (putem društvenih mreža) što je za mladu populaciju i najprihvatljiviji način komunikacije.

Na web stranici, kao i u prostorijama Zavoda, mladima će biti dostupni propagandni materijali u vidu brošura, letaka, plakata i sl, koji bi im trebali približiti njihova prava, ali i mogućnosti da se uključe u neke od aktivnosti ponuđenih kroz propagandne materijale.

F. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Prilog broj 3.

Tabela 1: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
1	RJ Laboratorijska dijagnostika	Hematološki analizator DXH520	1	2020
2	Internistički kabinet	Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	1	2019
3	Oftalmološki kabinet	Autorefraktokeratometar	1	2019
4	Internistički kabinet	Kolor dopler ultrazvučni aparat sa kardiološkom sondom	1	2019
5	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator Venus SN200010	1	2019
6	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	VOP Ljevač LC CAST 60A	1	2019
7	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat S 30 Siger	1	2018
8	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator ERBA XL 200	1	2014
9	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Autoklav Europa B EVO24 with for osmosis	1	2012
10	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Virtuosus elegance	1	2010
11	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS ESSE	1	2010
12	Savjetovalište za mentalno zdravlje	Reakciometar	1	2008
13	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Audiometar	1	2008
14	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Ultrazvučni aparat-abdominalni	1	2008
15	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat mod linea 90 ESSE i stom.stolica Arcadia	1	2004
16	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Patavium i stom.stolica Arcadia	1	2004
17	Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	Ultrazvučni aparat	1	2000

Tabela 2: Prikaz planirane nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku KM	Izvor finansijskih sredstava
RJ Specijalističko-konsultativna služba	RTG aparat	1	45.000	35.000 - Ministarstvo zdravstva KS 10.000 - Vlastita sredstva
RJ Specijalističko-konsultativna služba	Woodova lampa	1	600	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Mikromotor za protetske radove	1	2.000	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Termo top za modeliranje	1	650	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Aparat za odmašćivanje - na paru	1	1.500	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	LED lampa za polimerizaciju	1	1.200	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Analizator ECL 105 - Koagulometar	1	2.500	Vlastita sredstva
UKUPNO			53.450	

Tabela 2a: Prikaz planirane nabavke ostale opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka opreme (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Izvor finansijskih sredstava
Zavod	Klima uređaji	4	8.000	VI. sredstva
Zavod	Računarska oprema – kompjuteri	4	8.000	VI. sredstva
Zavod	Kombinovano motorno sanitetsko vozilo	1	35.000	Donacija
UKUPNO			51.000	

Tabela 3: Prikaz planiranih sredstava za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	1.500
RJ Laboratorijska dijagnostika	3.500
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	3.500
UKUPNO:	8.500

G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Prilog broj 4

Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 1: Prikaz planiranog broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacijskog segmenta	Real 2022	Plan 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	15618	15818
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	12134	12434
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	2583	2663
Ukupno	30335	30915

Tabela 2: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu u 2022.godini

Naziv organizacionog segmenta	Real 2022	Plan 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	12939	10135
RJ Laboratorijska dijagnostika	6678	7000
RJ Stomatološka sl.polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	1634	2000
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	2407	2920
Ukupno:	24345	22055

Tabela 3: Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara posjetama, prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real 2022	Plan 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	15,48	23,03
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkom laboratorijem	1,85	2,27
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	10,94	13,27
UKUPNO:	25,27	38,57

Tabela 4: Prikaz planirane dnevne opterećenosti sestre posjetama u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real 2022	Plan 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	0,51	0,63
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	5,93	5,09
UKUPNO:	6,44	5,72

Napomena:

opšta - usluga medicinske sestre: 26740=13,37; intervencija 140=0,63;
ginekologija - usluga medicinske sestre: 1440=6,54; intervencija 1120 =5,09.

Tabela 5: Prikaz planirane dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Realizirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2022.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2023.g.
Savjetovanište za mentalno zdravlje: psiholog	8,57	7,04
UKUPNO:	8,57	7,04

Tabela 11: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

Uzorci		Analiza	
Real 2022	Plan 2023	Real 2022	Plan 2023
11237	11500	49639	53060

Tabela 13. Prikaz planiranog broja radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima

Real 2022	Plan 2023
1609	1000

Tabela 14: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real 2022	Plan 2023
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	1,77	4,54
RJ Stomatološka služba polival.tipa sa zubotehničkim laboratorijem	0,46	1,70
Savjetovanište za postadolescentnu ginekologiju	0,04	0,09
UKUPNO:	2,27	6,33

Tabela 15: Planirani broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real 2022	Plan 2023
Savjetovanište za postadolescentnu ginekologiju	727	550
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	600	600
Internistički kabinet	77	80
UKUPNO:	1384	1230

Opservacije

U 2023. godini planiramo nastaviti aktivnosti na obavljanju preventivnih sistematskih pregleda studenata u cilju prevencije bolesti, s obzirom da su tokom obavljanja preventivnih pregleda kod studenata Univerziteta u Sarajevu u prethodnom periodu uočeni određeni zdravstveni problemi, koji zahtijevaju i određeni specijalistički pregled i tretman.

Pri pregledu studenata za upis na fakultet obavljati će se i razgovori i informisanje mladih o aktuelnim temama, a sam pregled ubuduće će biti upotpunjen i radom laboratorijskih pretraga, kao i prezentiranje upitnika sa nizom psihosocijalnih informacija.

Podučavanje o zdravlju i njegovoj zaštiti je dio našeg svakodnevnog rada i planiran je nastavak aktivnosti u smislu održavanja predavanja, savjetovanja, za studente, bilo da su isti u dogovoru sa dekanima, menadžmentom JU Studentski centar Sarajevo i predstavnicima studenata, organiziraju u prostoru fakulteta, Studentskih domova Bjelave i Nedžarići ili u centralnom objektu Zavoda, s ciljem što kvalitetnije informisanosti studenata o radu Zavoda, te vrste zdravstvenih usluga koje se pružaju u Zavodu, planirano je štampanje vodiča, kataloga, letaka, a što će im pomoći u rješavanju problema i razvijanju zdravstvene kulture.

I u 2023. godini u segmentu primarne zdravstvene zaštite, planira se maksimalno korištenje već aktivirane ultrazvučne dijagnostike u svrhu prevencije oboljenja i unapređenja zdravlja. Ultrazvučni pregled je neophodna dijagnostička metoda, a naročito uzimajući u obzir da je neinvazivna, nije štetna i dosta je komfortna.

Pored redovnog pružanja zdravstvenih usluga studentima, te preventivnih sistematskih pregleda studenata, sistematski pregledi radnika Univerziteta u Sarajevu se obavljaju već dugi niz godina u Zavodu na osnovu zaključenih ugovora, u ugovorenim terminima i sa ugovorenim uslugama, te su isti planirani i u 2023.godini.

Na nivou primarne zdravstvene zaštite planirano je kontinuirano provođenje aktivnosti na očuvanju, odnosno poboljšanju nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga u cilju ispunjenja propisanih standarda i održavanja akreditacije za zdravstvene usluge naklonjene mladima.

Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 19: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real 2022	Plan 2023
Oftalmološki kabinet	9,00	10,00
Dermatovenerološki kabinet	8,30	9,63
Internistički kabinet	8,56	8,54
Savjetovalište za mentalno zdravlje	11,22	9,31
UKUPNO:	37,06	37,48

Tabela 21: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko - konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real 2022	Plan 2023
Oftalmološki kabinet	1916	2200
Dermatovenerološki kabinet	1883	2120
Internistički kabinet	1825	1880
Savjetovalište za mentalno zdravlje	5215	4150
UKUPNO:	10839	10350

Tabela 26: Prikaz planirane prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
RJ Laboratorijska dijagnostika	10 min.
RJ Specijalističko-konsultativna služba	10 min.
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	15 min.
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	20 min.

Opservacije

U okviru Radne jedinice Specijalističko – konsultativna služba egzistiraju Savjetovalište za mentalno zdravlje i Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju, te Kabineti - Oftalmološki, Internistički i Dermatovenerološki.

U Savjetovalištu za mentalno zdravlje pažnja će se kao do sada posvetiti vodećim bolestima (neurotski, vezani uz stres i somatoformni poremećaj, poremećaj raspoloženja /afektivni/, šizofrenija i sumanutu poremećaj), kao i posebnim pojavama koje završavaju zdravstvenim problemima upotrebom duhana, alkohola, droge, asocijalnog ponašanja, nasiljem, depresijom, suicidom, te se iz tih razloga mladoj populaciji/studentima treba posvetiti posebna pažnja, zdravstvena zaštita i zdravstveno prosvjećivanje.

Pandemija koronavirusa u potpunosti je promijenila živote svih nas, a strah, tjeskoba, frustracija, bespomoćnost su samo neki od osjećaja s kojima se svakodnevno susrećemo. Osim na prvi pogled očitih zdravstvenih i socioekonomskih posljedica, pandemija je ostavila značajne posljedice i na mentalno zdravlje svih, pa i mladih, te će se ovoj problematici u Savjetovalištu za mentalno zdravlje, kao i do sada posvetiti posebna pažnja i u narednom periodu.

Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja studenata će se provoditi kroz odgovarajuće analize i davanje odgovarajućih prijedloga za unaprjeđenje zdravlja studenata.

I u 2023. godini posebna pažnja će se posvetiti vodećim bolestima iz oblasti ginekologije (kandidijaza, poremećaj menstruacije, cistitis), oftalmologije (smetnje vida, poremećaji refrakcije i akomodacije, konjuktivitis folikularis), interne medicine (hipertenzivna oboljenja, poremećaji sprovođenja srčanog ritma i druga oboljenja cirkulatornog sistema), dermatovenerologije (vulgarne akne, alergije, seboroični dermatitis). Važno je napomenuti da su u svakodnevnom radu sa pacijentima uočene nepravilnosti vezano za ishranu i životni stil studenata (nedovoljna fizička aktivnost, nezdrave navike – opojna sredstva, duhan, nargila), te će se istim posvetiti posebna pažnja na način da se studentima daju preporuke za poboljšanje i unapređenje zdravlja kroz zdrave životne navike i fizičku aktivnost.

Iz ovog proizilazi velika potreba za permanentnim predavanjima iz svih oblasti unapređenja života i zdravlja kod studentske populacije, a koji podrazumijeva predavanja u malim i velikim grupama u našem Zavodu, na fakultetima i domovima, te široj javnosti. Imajući u vidu da se studenti koriste savremenom informacionom tehnologijom, potrebne informacije vezano za ove teme će se djeliti putem društvenih mreža ili će biti dostupne na web stranici Zavoda.

Kao što i AKAZ standardi nalažu, potrebno je nastaviti voditi računa o tome da postoje osigurani načini komunikacije sa pacijentima (telefoni, e-mail i dr.), te da se informacije o načinima komunikacije nalaze na vidljivim mjestima u čekaonicama.

Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba, će kao i do sada, u saradnji sa ostalim radnim jedinicama na nivou Zavoda, i u narednom periodu učestvovati u realizaciji brojnih aktivnosti na očuvanju, odnosno poboljšanju nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga naklonjenih mladima, u skladu sa ISO standardima, prateći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanju kvaliteta usluga.

DJELATNOST NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA U 2023. GODINI RADNA JEDINICA PRAVNIH, FINANSIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA

Nemedicinski poslovi i dalje će se obavljati u okviru Radne jedinice Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova, odnosno kroz rad Službe Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te rad Ekonomsko-finansijske službe. Osnovni poslovi ovih Službi su stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost Zavoda, u saradnji sa Upravom – kabinetom direktora. U osnovi ove Službe, po prirodi svoga posla, realizuju usvojenu poslovnu politiku i izvršavaju zakonske i druge obaveze Zavoda prema Osnivaču, Upravnom i Nadzornom odboru, te drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima, kao i radnicima Zavoda.

U 2023. godini navedene Službe će obavljati sljedeće poslove:

- praćenje i primjenjivanje zakonske i podzakonske regulative u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- rad na izradi normativnih akata u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorima,
- rad na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, kako godišnjih, tako i periodičnih, te na izradi programa rada i finansijskog plana za potrebe menadžmenta, organa upravljanja i nadzora, prema Osnivaču, Ministarstvu zdravlja Kantona Sarajevo, Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- stručno planiranje i realizacija nabavki roba i usluga, kroz propisane procedure utvrđene Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- obavljanje administrativnih i kadrovskih poslova,
- svakodnevna saradnja sa Ministarstvom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, organima uprave, sudovima, institucijama i zdravstvenim zavodima Kantona Sarajevo, Zavodima zdravstvenog osiguranja ostalih Kantona i šire,
- pružanje stručne podrške organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- obavljanje finansijskih i računovodstvenih poslova,
- obavljanje poslova tehničke naravi, te
- zakonsko održavanje objekta, prevoz, poslovi održavanja higijene i drugo.

U okviru domena svoga rada, radnici Radne jedinice Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova, uključit će se u sve aktivnosti u cilju unapređenja kvaliteta rada, kroz saradnju, povjerenje i dobru komunikaciju sa ostalim službama u Zavodu, te nastaviti izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

Saradnja sa drugim zdravstvenim Zavodima i ostalim institucijama

Zavod će i u 2023. godini nastaviti saradnju sa drugim zdravstvenim zavodima na području Kantona Sarajevo, a i šire, Fondom zdravstvenog osiguranja RS i Brčko Distrikta.

Saradnja sa drugim zavodima iz oblasti zdravlja u smislu zdravstvenih i sanitarnih pregleda zdravstvenih radnika, će se nastaviti u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o načinu zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom.

Pored planirane saradnje sa zavodima iz oblasti zdravstva, planiran je nastavak saradnje i sa Rektoratom Univerziteta u Sarajevu, dekanima fakulteta Univerziteta u Sarajevu, JU Studentski centar Sarajevo, Studentskim parlamentom Univerziteta u Sarajevu, kao i ostalim institucijama, specijaliziranim zavodima i centrima, srednjim školama itd.

Planiran je nastavak zajedničkih inicijativa i aktivnosti u skladu sa već potpisanim protokolima o saradnji sa pojedinim nevladinim organizacijama, udruženjima i komisijama, koje se bave pitanjima mladih, kao i zaključivanje protokola o saradnji sa ostalim udruženjima i asocijacijama koje se bave mladima.

Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

Unutrašnji zdravstveni nadzor nad stručnim radom u Zavodu će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem zdravstvenom nadzoru.

OPSERVACIJE

Kao zdravstvena ustanova koja više od sedam decenija pruža usluge mladima sa statusom studenta, Zavod je započeo implementaciju Akreditacijskih standarda za usluge naklonjene mladima odmah po njihovom donošenju od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ) 2009. godine. Propisani standardi pomogli su Zavodu da svoje aktivnosti struktuiru u skladu sa najboljom praksom, što podrazumijeva kontinuirano poboljšanje kvaliteta usluga.

Kako je akreditacija AKAZ-a 2017. godine Ustanovi dodijeljena na period od tri godine (u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, Službene novine Federacije BiH br. 59/05), tokom 2020. godine pokrenut je postupak obnove akreditacije što je nakon pozitivnog izvještaja ocjenjivača rezultiralo Rješenjem o fokusiranoj akreditaciji Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu sa 96,62% ispunjenih fokusiranih akreditacijskih standarda za "usluge naklonjene mladima" (ver. 2009.) donešenim dana 30.07.2020. godine od strane Upravnog odbora Agencije za kvalitet i akreditacije u zdravstvu u FBiH. (Rješenje AKAZ-a o fokusiranoj akreditaciji br. 02-33-220/20)

Prema uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, Ustanova nastavlja svoje aktivnosti na poboljšanju usluga vodeći se standardima, što je posebno značajno i u skladu sa planovima unutar Ustanove za pokretanje postupka obnove akreditacije. Naime, u drugoj polovini 2023. godine slijedi redovna procjena i provjera kvaliteta u zdravstvu, u cilju obnavljanje akreditacije Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (AKAZ).

Sistemom kvaliteta upravljaće i dalje imenovani koordinator za kvalitet koji koordinira, te samostalno i u saradnji sa rukovodstvom i drugim osobljem provoditi aktivnosti koje nalažu standardi, a ukoliko se želi status respektabilne zdravstvene ustanove koja pruža kvalitetne usluge mladima, potrebno je kontinuirano raditi na poboljšanju kvaliteta ispunjavanjem propisanih standarda u što većoj mjeri.

Tokom 2023. godine nastaviti će se sa realizacijom aktivnosti predviđenih Strateškim planom 2021.-2024., Komunikacijskom strategijom 2021.-2024. (Komunikacijska strategija započela Akcionim planom za provođenje i promociju Komunikacijske strategije za 2021. godinu).

U Zavodu će se i u 2023. godini kontinuirano nastaviti sa aktivnostima u cilju povećanja broja preventivnih sistematskih pregleda studenata Univerziteta u Sarajevu, uz intenzivno informisanje studenata na fakultetima i u studentskim domovima u smislu održavanja predavanja iz različitih zdravstvenih oblasti.

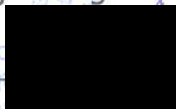
Pored svakodnevnog rada sa pacijentima/studentima, u narednom periodu planirano je obavljanje redovnih sistematskih pregleda, zatim periodičnih i kontrolnih pregleda profesora i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu, te osoblja ostalih institucija, u okviru kojih će u prostoru Zavoda biti omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda.

Zavod će i dalje nastojati biti utočište za omladinu, u kojem svi mladi imaju na raspolaganju sredstva za ispunjavanje svakog aspekta vezanog za zdravlje. Nastojaćemo osigurati jednake uslove, jasne standarde i međusobno poštivanje pacijenata i medicinskog osoblja. Vrijednosti poput odgovornosti, suosjećanja, poštivanja i tolerancije su utkane u naše svakodnevne aktivnosti. Suočavanjem sa eventualnim nezadovoljstvom i ljutnjom pacijenata nastojimo da ne potisnemo i eliminiramo taj osjećaj već da ga prihvatimo i da pomognemo da se on usmjeri ka konstruktivnim rješenjima i pronalaženju načina koji pacijentima omogućava da zadrže samopoštovanje i nauče prave i ispravne načine.



V.D. DIREKTOR

Prim.dr. Almina Jusić
specijalista ginekologije i akušerstva



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU-1

Zdravstvena ustanova: JUKS ZAVOD ZA ZDR.ZAŠTITU STUDENATA UNIV.U SAR.
 PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		2022 1	2023 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita			
1.1.	Broj domova zdravlja	1	1	100,00
1.2.	Broj ambulanti u DZ	4	4	100,00
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine	4	4	100,00
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija	4	4	100,00
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa			
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost	0	0	
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice	0	0	
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0	
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri	0	0	
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			
Obrazac popunio/la:				
Prezime i ime: Azra Solaković, glavna sestra				
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.02.2023 godina				
IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE				

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (3/2)
		Na dan 31.12.2021.	Na dan 31.12.2022.	
0	1	2	3	4
Zdravstveni radnici i saradnici:				
1.1.	Doktori medicine	2	2	100
1.2.	Doktori medicine-specijalisti	6	5	83
1.3.	Doktori stomatologije	1	1	100
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	3	3	
1.5.	Farmaceuti			
1.6.	Farmaceuti specijalisti			
1.7.	Inž. med. bioh, *inž. MLD i lab. tehnologija	2	2	100
1.8.	Inženjeri medicinske biohemije-specijalisti			100
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	2	2	100
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme			100
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	16	15	94
1.12.	Ostali zdravstveni radnici i saradnici	2	2	100
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	34	32	94
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:				
2.1.	Visoka stručna sprema	3	3	100
2.2.	Viša stručna sprema			
2.3.	Srednja stručna sprema	4	4	100
2.4.	Visokokvalifikovani	2	2	100
2.5.	Kvalifikovani			
2.6.	Ostali radnici	2	4	200
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	11	13	118
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	45	45	100

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime

ZA prava

Dan, mjesec

dataka: 15.02.2023

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Napomena: Prikazani kadar odnosi se na kadar koji je u radnom odnosu na određeno i neodređeno vrijeme.

1.1. U strukturi doktori medicine planirano zapošljavanje 1 dr med u skladu sa odobrenjem Ministarstva zdravstva (zbog raskida radnog odnosa ranijeg dr med)

1.2. U strukturi Doktori medicine specijalisti su: doktor nauka/primarijus-spec interne medicine subspecijalista kardiolog prim.spec.ginek. i akušerstva, oftalmolog, dermatovenerolog, specijalista medicine rada

Specijalista neuropsihijatar zaposlen po ugovor o djelu zbog potrebe procesa rada i deficitarnosti navedene specijalizacije (na raspisani oglas nije bilo prijavljenih kandidata) kao i specijalista radiologije

1.3. U strukturi Doktori stomatologije je jedan magistar.

1.4. U strukturi Doktori stomatologije -specijalisti su: spec.stomatološke protetike, spec. dent.patologije i endodoncije i prim.spec.opće stomatologije.

1.7. U strukturi Inženjeri medicinske biohemije su 2 dipl.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike.

1.9. U strukturi Ostali zdrav.radnici visoke spreme je radnik sa Fakultetom zdravstvenih studija na poslovima glavne sestre i diplomirane med.sestre

1.11. U strukturi Zdrav.radnici SSS su: 6 med.sestre, 1 sestra ginek. i akušerstva, 5 stomatoloških sestara i 1 zubni tehničar i 2 laboratorijska tehničara.

1.12. U strukturi Ostali zdrav.radnici je dipl.psiholog/magistar i dipl.socijalni radnik

2.1. U strukturi Visoka stručna sprema su: dipl.oec-certificirani računovođa, 1 dipl.pravnik i 1 glavni knjigovođa

2.3. U strukturi Srednja stručna sprema su: fakturista, tehnički sekretar, električar/portir i kućedomaćin/portir

2.5. U strukturi Visokokvalifikovani su : Rukovalac održavanja grijanja i vozač.

(Pravilnikom o radu i sistematizaciji u 2020. godini istim je priznata SSS stručna sprema i VKV)

2.6. U strukturi Ostali radnici su 4 radnice na održavanju higijene

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Tabela PZZ 1.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivori i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta				Broj pruženih usluga				Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene				Dužina čekanja usluge									
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	Prva posjeta	Ponovna posjeta	UKUPNO	2022	2023	2022	2023	Spec-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	2022	2023	2022	2023	Spec-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	2022	2023	Prosječna dužina čekanja usluga	2020	2021	Prosječna dužina čekanja na uslugu	
1	Porodična medicina	4	3	4	4	15.618	15.818	9.539	8.135	4.087	2.000	13.626	10.135	16.120	1.560	1000	16.893	16.120	6.496	7.880	9	9	0	0	47	47	15min	20 min	
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)									0	0																		
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)									0	0																		
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva	1	1	1	1	2.514	2.663	1.649	2.000	758	920	2.407	2.920	6.496	7.880	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	20 min	20 min		
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljela																												
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																												
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																												
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)	4	4	4	4	12.351	12.434	364	500	1.270	1.500	1.634	2.000	8.388	9.613										20 min	20 min			
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost										0																		
10	Hitna medicinska pomoć										0																		
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1						7.000	6.678	7.000	49.639	53.060										10 min	10 min			
12	Savjetovanje za mentalno zdravlje	1	1	1	1			4.476	3.780	839	520	5.315	4.300	8.964	7.169										20 min	20 min			
13	UKUPNO primarna zdravstvena zaštita	11	10	11	11	29.823	30.914	16.028	14.415	6.876	17.940	24.585	26.355	90.380	93.842	1.560	1009	93.842	1.560	1009	47	47							

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Tabela PZZ 1.1.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta				Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe		Dužina čekanja usluge			
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	Prva posjeta	Ponovna posjeta	UKUPNO	2022	2023	Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	2022	2023	Specijalna zdr. zaštita zdr. zaštita tercijarnog nivoa	2022	2023	
1	Interna medicina	1		1	1			1568	1520	315	310	1.883	1.830	2.151		10	20 min	20 min	
2	Savjetovalište za dijabetes 1																		
3	Otorinolaringolo gija																		
4	Oftalmologija	1		1	1			1850	2000	66	200	1.916	2.200	6.088			10 min	10 min	
5	Dermatovenerolog ija	1		1	1			1319	1620	506	500	1.825	2.120	2.530	10	10 min	10 min		
6	Neurologija																		
7	Bolesti zuba																		
8	Bolesti usta																		
9	Ortodoncija																		
10	Pedodoncija																		
11	Oralna hirurgija																		
12	Stomatološka protetika																		
13	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	3	0	3	3			4737	5140	887	1010	5.624	6.203	10.769	10	0	20	40 min	40 min

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova KS Zavod za
 KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE
 Tabela PZZ 1.2.

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa																							
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja													
		2022	2023	2022	2023	UKUPNO	2022	2023	Dužina čekanja pretrage	Procjena dužine čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	Procjena dužine čekanja nalaza											
1	Radiološka dijagnostika																						
2	Ultrazvučna dijagnostika		3	3	3	1.448	1.230	4.344	3.690	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika		1	1	1	5.800	7.000	49.639	53.060	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	
4	Mikrobiološka dijagnostika																						
5	Ukupno dijagnostička djelatnost		4	4	4	7.248	8.230	53.983	56.750	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je





**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata
Univerziteta u Sarajevu**

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU
Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata
Univerziteta u Sarajevu**

Sarajevo, 17.03.2023. godine

Finansijski plan JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu predstavlja planski dokument u kome se preciziraju buduće poslovne akcije Zavoda, odnosno njegovih radnih jedinica u 2023. godini

JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU

OZU-2a

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Red/br	OPIS	Plan 2022	Ostvareno 2022	Plan 2023	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Naknada za bruto plaće	1.373.943	1.259.784	1.209.888	88	1.230.053	1.230.053
2	Naknada za topli obrok	97.521	87.552	96.287	99	97.964	97.964
3	Naknada za prevoz	19.534	17.490	16.536	85	16.812	16.812
4	Naknada za regres	20.014	17.964	19.969	100	20.302	20.302
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	31.813	31.813	31.813	100	32.343	32.343
6	Naknada za materijalne troškove	192.334	192.334	209.644	109	213.137	213.137
	UKUPNO	1.735.159	1.606.937	1.584.137	91	1.610.611	1.610.611
7.	Naknade radnicima za otpremnine i pomoći	34.389	10.542	34.863	101	34.389	34.389
	SVEGA:	1.769.548	1.617.479	1.619.000	91	1.645.000	1.645.000
8	Broj finansiranih zaposlenika	47	48	45		47	47
9	Procenat finansiranja	80%	80%	80%		80%	80%

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

SARAJEVO

Broj: 2824/5

08.02.2023.

pripremi

Prezime i ime: Bungur Jas

Dan, mjesec i godina popune podataka:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obracun za 2021. i 2022 godine i plan poslovanja za 2022. godinu)

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2022	Ostvareno 2022	Plan 2023	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdrav. osigura.	1.719.500	1.763.733	1.775.400	103	1.803.400	1.803.400
1.1.	Prihodi ZZO K .Sarajevo	1.609.000	1.617.479	1.619.000	101	1.645.000	1.645.000
1.2.	Prihodi ZZO ostali kantoni	108.500	139.917	150.000	138	152.000	152.000
1.3.	Prihodi z.z.os.lic.RS i dis.Brčko	2.000	6.337	6.400	320	6.400	6.400
2.	Prihodi izvan obav.zdrav.osig.	286.500	264.068	269.600	94	270.700	270.700
2.1.	Direktna plaćanja prav.i fiz.lica	270.000	245.326	250.000	93	250.500	250.500
2.2.	Prihodi iz budžeta	11.000	11.204	11.300	103	11.500	11.500
2.3.	Donacije	4.000	4.264	4.300	108	4.500	4.500
2.4.	Ostali prihodi	1.500	3.274	4.000	267	4.200	4.200
	Ukupno prihodi po izvorima	2.006.000	2.027.801	2.045.000	102	2.074.100	2.074.100

Prilog uz tabelu prihoda: OZU-2

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2022	Ostvareno 2022	Plan 2023	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
2.1.	Direktno pl.pravnih i fiz.lica	270.000	245.326	250.000	93	250.500	250.500
2.1.1.	Ljek. uvjerenja i druge zdrav.usl.	150.000	117.182	145.000	97	145.284	145.284
2.1.2.	Prih.od prefak. rež.tr. I održav.obj.	13.000	13.101	13.500	104	13.526	13.526
2.1.3.	Prihodi od najamnine	530	600	660	125	671	671
2.1.4.	Prih. od prod.usluga - sistematski	106.470	114.443	90.840	85	91.018	91.018
2.2.	Prihodi iz budžeta	11.000	11.204	11.300	103	11.500	11.020
2.2.1.	M.Z. K.S.sufinan.nab.opreme	11.000	11.204	11.300	103	11.020	11.020
2.3.	Donacije	4.000	4.264	4.300	108	4.500	4.500
2.4.	Ostali prihodi	1.500	3.274	4.000	267	4.200	4.200
2.4.1.	Prihodi od napl.osuguranja i drugih šteta	500	0	500	100	505	505
2.4.2.	Ostali prihodi	1.000	3.274	3.500	350	3.695	3.695

F. pripremio/la:

Prezime i ime:

Bungur Jasmi

Broj: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka:

28.02.2023.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

SARAJEVO,

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2021. i 2022 godine i plan poslovanja za 2022. g.)

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R/br.	Rashodi po izvorima	Plan 2022	Ostvareno 2022	Plan 2023	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Troškovi materijala energije i usluga						
1.1.	Lijekovi utrošeni u zdrav.ustan.	1.000	1.167	1.200	120	1.202	1.202
1.2.	Zubarski materijal	10.500	7.131	12.700	121	13.500	13.500
1.3.	Potrošen mat.za lab.dijag.djel.	13.500	13.653	16.800	124	16.600	16.600
1.4.	Sanitetski i ostali med.materijal	15.500	5.595	6.300	41	6.312	6.312
1.5.	Materijal za održavanje	5.500	1.554	7.500	136	8.500	8.500
1.6.	Kancelarijski materijal	4.550	3.975	5.000	110	5.500	5.500
1.7.	Materijal za čišćenje	4.250	3.061	4.400	104	5.650	5.650
1.8.	Gorivo i mazivo	2.500	1.639	3.500	140	3.600	3.600
1.9.	Troškovi električne energije	29.500	24.529	34.500	117	35.500	35.500
1.10.	Troškovi grijanja	28.500	30.475	34.000	119	35.000	35.000
1.11.	Troškovi vode	3.350	3.427	4.500	134	4.800	4.800
1.12.	Troškovi PTT usluga	5.300	4.926	5.300	100	5.800	5.800
1.13.	Bankar.usl.premije osig.i član.	4.850	3.457	5.200	107	5.450	5.450
1.14.	Troškovi sitnog inventara- medicin.	895	1.557	2.590	289	1.300	1.300
1.15.	Troškovi sitnog inventara- ostalog	255	539	400	157	500	500
1.16.	Troškovi krupnog inventara	4.000	0	0	0	0	0
1.17.	Troškovi investicionog i tek.održavanja	38.452	18.800	50.500	131	46.250	46.250
1.18.	Reprezentacija	200	136	300	150	500	500
1.19.	Ostali troškovi	67.035	55.410	65.900	98	66.176	66.176
	Ukupno trošak materijala,energije i usluga	239.637	181.031	260.590	109	262.141	262.141
2.	Amortizacija						
2.1.	Amortizacija objekata	8.950	8.630	8.630	96	9.000	9.000
2.2.	Amotizacija opreme	43.050	39.201	39.200	91	41.000	41.000
	Ukupno amortizacija	52.000	47.831	47.830	92	42.800	42.800
3.	Plaće i naknade						
3.1.	Bruto plaće	1.445.450	1.618.853	1.466.000	101	1.484.000	1.484.000
3.2.	Naknade za topli obrok	111.900	98.541	111.900	100	115.500	115.500
3.3.	Naknade za prevoz	32.500	27.856	33.000	102	34.500	34.500
3.4.	Naknade za regres	25.000	23.453	28.500	114	28.779	28.779
3.5.	Pomoći zaposlenicima i čl.obitelji, otpremnine i ostale isplate i materijalna prava radnika	28.513	11.858	29.000	102	30.472	30.472
3.6.	Naknada za povre.i privre.poslove i ugovore	26.850	21.142	27.500	102	28.500	28.500
3.7.	Naknada za rad upravnog i nadzor odbora	29.900	32.578	30.000	100	30.059	30.059
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	9.500	880	9.000	95	13.000	13.000
3.9.	Troškovi službenih putovanja	750	515	180	24	850	850
	Ukupno plaće i naknade	1.710.363	1.835.676	1.735.080	101	1.765.660	1.765.660
4.	Ostali troškovi i rashodi						
4.1.	Ostali rashodi	4.000	359	1.500	38	3.500	3.500
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	4.000	359	1.500	38	3.500	3.500
	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA 1 - 4	2.006.000	2.064.897	2.045.000	102	2.074.100	2.074.100

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

Bungur Jasmina

Broj: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka:

28.02.2023.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2020. i 2021. godine i plan poslovanja za 2021. godinu)

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Jasmina Bungur
SARAJEVO, B

Prilog uz tabelu rashoda: OZU-3

R/br.	Rashodi po izvorima	Plan 2022	Ostvareno 2022	Plan 2023	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
0	1	2	3	4	5	6	7
1.19.	Ostali troškovi						
1.18.1	Porezi i takse	8.400	9.447	8.500	101	8.550	8.550
1.18.2	Komunalne usluge	4.800	4.774	5.000	104	5.050	5.050
1.18.3	Usluge pranja veša	4.500	3.855	5.000	111	5.050	5.050
1.18.4	Zdravstvene usluge	30.000	22.438	26.000	87	26.200	26.200
1.18.5	Usluge revizije	5.000	4.095	5.000	100	5.050	5.050
1.18.6	Advokatske i notarske usluge	1.450	257	1.500	103	1.500	1.500
1.18.7	Usluge dezinfekcije i deratizacije	2.500	2.300	2.500	100	2.550	2.550
1.18.8	Troškovi oglašavanja, službena glasila i stručne publik	3.850	3.075	3.900	101	3.409	3.409
1.18.9	Usluge kontrole sterilizacije	1.500	336	2.500	167	2.550	2.550
1.18.10	Štamparske usluge	2.500	1.398	3.000	120	3.060	3.060
1.18.11	Razne vanjske usluge i troškovi poslovanja	2.535	3.435	3.000	118	3.207	3.207
	Ukupno ostali troškovi	67.035	55.410	65.900	98	66.176	66.176
4.	Ostali rashodi						
4.1.	Ostali razni rashodi	4.000	359	1.500	38	4.400	4.400
	Ukupno ostali rashodi	4.000	359	1.500	38	4.400	4.400

R	Rashodi po izvorima	Plan 2022	Ostvareno 2022	Plan 2023	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
0	1	2	3	4	5	6	7
1.17.	Troškovi invest. i tekućeg održ.	38.452	18.800	50.500	131	46.250	46.250
	Tekuće održavanje	16.302	13.603	23.000	141	22.300	22.300
1.	Održavanje lifta	3.000	1.615	5.500	183	4.550	4.550
2.	Održavanje alarma i sist. vatrodjave	6.000	6.056	8.000	133	8.100	8.100
3.	Održavanje protivpožarne opreme	4.500	875	6.000	133	6.100	6.100
4.	Održavanje ostale opreme	2.802	5.057	3.500	125	3.550	3.550
	Investiciono održavanje	22.150	5.197	27.500	124	23.950	23.950
1.	Održavanje opreme - stomatološke službe	2.600	861	3.500	135	3.650	3.650
2.	Održavanje opreme - laborantski aparati	2.900	1.009	3.500	121	3.750	3.750
3.	Održavanje op.-opća primarna	3.600	749	1.500	42	1.500	1.500
4.	Krećenje i zamjena žaluzina	11.500	0	11.500	100	12.200	12.200
6	Rekonstrukcija i popravke na stepeništu ulaza u Zavod	1.502	0	4.500		5.000	5.000
5	Ostale usluge održ. i zbrinjavanje infek.otpada	1.550	2.578	3.000	194	2.850	2.850

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

Bungur Jasmin

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Jasmin Bungur

Dan mjesec i godina popune podataka:

28.02.2023.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2021. i 2022. godine i plan poslovanja za 2022. godinu)

JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU

OZU-4

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R/br.	Vrste rashoda	Plan	Ostvareno	Plan	Index	Procjena	Procjena
		2022 2	2022 3	2023 4	4/2 5	2024 6	2025 7
1.	Ukupno prihodi	2.006.000	2.027.800	2.045.000	102	2.074.100	2.074.100
2.	Ukupno rashodi	2.006.000	2.064.897	2.045.000	102	2.074.100	2.074.100
3.	Višak prihoda nad rashodima (dobit)*	0	-37.097	0		0	0
4.	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)**						
5.	Kapital	724.645	687.494	710.000	98	718.000	718.000
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	43.233	45.000	67.109	155	67.300	67.300
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6	43.233	45.000	67.109	155	67.300	67.300
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0		0	0

Plan pripremio/la:

Prezime i ime: Bungur Jasmin

Dan, mjesec i godina popune podataka: 023.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE US

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, [redacted] godinu)

JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU

OZU - 5

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2023. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA																				
		Vlastita sredstva			Kreditna sredstva			Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)												
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Kratkoročna	Dugoročna		Finansijska	U opremi													
						Ukupan iznos kredita	Period otplate				Godišnji anuitet											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	4.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Nabavka opreme	0	33.850	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	0	38.350	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina popune podataka:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2020. i 2021. godine i plan poslovanja za

Bungur J. [redacted] broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Bungur

SARAJEVO, [redacted]

PLAN INVESTICIJA

Prilog uz tabelu OZU-5

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2022	Ostvareno 2022	Plan 2023	Index 4/2	Procjena 2023	Procjena 2024
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	MZ Kantona Sarajevo- nabavka opreme	25.000	0	35.000	140	20.000	5.000
2	Zavod zdravstvenog osiguranja KS -oprema	0	0	0			0
3	Min. zdravstva -rekonstrukcija	0	0	0			0
4	Zavod zdravstvenog osiguranja KS -rekonstrukcija	0	0	0			0
	UKUPNO SREDSTVA BUDŽETA	25.000	0	35.000	140	20.000	5.000
5	Vlastita sredstva JU -nab.opreme	25.650	0	33.850	132	28.693	28.693
6	Vlastita sredstva za rekonstrukciju	0	0	4.500		4.725	4.725
7	Donacije	35.000	0	35.000	100	35.000	35.000
	UKUPNO ZA INVESTICIJE	85.650	2.876	108.350	132	88.418	73.418
1	Donacije	35.000	0	0		35.000	35.000
1.2.	Kombinovano motorno sanitetsko vozilo	35.000	0	0	0	35.000	35.000
1.3.	Hematološki analizator	0	0	0		0	0
1.4.	Biohemijski analizator	0	0	0		0	0
1.5.	Donacija Laboratoriju u medicinskoj opremi	0		0		0	0
2	Ministarstvo zdravstva/ nabavka opreme	25.000	0	0		20.000	5.000
2.1.	Reakciometar	20.000	0	0		20.000	0
2.2.	ERBA Lyte plus (analiza minerala)	5.000	0	0		0	5.000
3	VLASTITA SREDSTVA - nabavka opreme	25.650	2.876	33.850	132	28.693	28.693
3.1	Mikro motor za protetske radove	2.000	0	2.000		2.100	2.100
3.2	Termo top za modeliranje	650	0	650		683	683
3.3	Aparat za odmašćivanje- na paru	1.500	0	1.500	100	1.425	1.425
3.4	Računarska oprema-kompjuteri	6.000	0	8.000	133	8.400	8.400
3.5	Klima uređaji	6.000	0	8.000	133	6.500	6.500
3.6	Konferencijski sto i stolice za kabinet direktora	5.200	1.884	0	0	5.600	5.600
3.7	Led lampa za polimerizaciju	1.200	0	1.200		1.360	1.360
3.8	Analizator ECL 105 za laboratorij-Koagulometar	2.500	0	2.500		2.625	2.625
3.9	Vakum mikser	0	0	0		0	0
3.10	Inox kolica za epruvete	0	0	0		0	0
3.11	Aparat za kiroterapiju	0	0	0		0	0
3.12	Woodova lampa	600	0	600		630	630
3.13	Termo top za modeliranje	0	0	0		0	0
3.14	Oftamološki kabinet - pribor		0	0			
3.15	Aparat za odmašćivanje- na paru	0	0	0		0	0
3.16	Boca za medicinski kisik 10 l sa regu.,posudom i maskom	0	772	0		0	0
3.17	UPS 500VA 300W 3xC13 APC BX500CI	0	220	0		0	0
3.18	Vlastita sredstva prema prijavi za finansiranje iz budžeta Kantona Sarajevo	0	0	10.000		10.500	10.500

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

Bungur Jasmin

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj

Dan, mjesec i godina popune podataka:

28.02.2023.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2021. i 2022 godine i plan poslovanja za 2022. godinu)



Broj:01-02- 673/2023

Datum: 07.04.2023. godine

PLAN KADROVA ZA 2023. GODINU

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta
- b) Popunjeni broj radnih mjesta
- c) Plan kadrova

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

ZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
Doktori medicine –specijalisti	
Medicine rada	1
Urgentne medicine	1
Neuropsihijatar/psihijatar	1
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
Doktori stomatologije-specijalisti	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
Doktori medicine i doktori stomatologije	
Doktori medicine	4
Doktori stomatologije	1
Zdravstveni zaposlenici, VSS	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
Zdravstveni saradnici, VSS	
Psiholog	1
Socijalni radnik	1
Zdravstveni zaposlenici, SSS	
Medicinski tehničar, opšti smjer	14
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1

NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Nezdravstveni zaposlenici, VSS	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Glavni knjigovođa-konter	1
Informatičar	1
Nezdravstveni zaposlenici, SSS	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Električar–elektrotehničar, odg. lice za protivpožarnu zaštitu, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	4

b) Popunjeni broj radnih mjesta**ZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
Doktori medicine –specijalisti	
Medicine rada	1
Urgentne medicine	0
Neuropsihijatrije	Po ugovoru o djelu zbog deficitarnosti kadra/više puta raspisan oglas na koji se niko nije prijavio
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/ Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
Doktori stomatologije-specijalisti	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
Doktori medicine i doktori stomatologije	
Doktori medicine	2
Doktori stomatologije	1
Zdravstveni zaposlenici, VSS	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
Zdravstveni saradnici, VSS	
Psiholog	1
Diplomirani socijalni radnik	1
Zdravstveni zaposlenici, SSS	
Medicinski tehničar, opšti smjer	4
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1

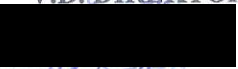
NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Nezdravstveni zaposlenici, VSS	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	0
Stručni saradnik za javne nabavke	0
Glavni knjigovođa	1
Informatičar	0
Nezdravstveni zaposlenici, SSS	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Elektroničar–električar, protivpožarna zaštita, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	4

c) Plan kadrova

Radna mjesta koja se planiraju popuniti	Obrazloženje
Specijalista neuropsihijatar/psihijatar - 1 izvršilac	Odlazak u penziju ranijeg neuropsihijatra. Više puta raspisan konkurs, ali zbog deficitarnosti kadra nije bilo prijava.
Doktor medicine – 1 izvršilac	U skladu sa dobijenom saglasnosti Ministarstva zdravstva KS
Medicinske sestre-tehničari – 2 izvršioca	U skladu sa dobijenom saglasnosti Ministarstva zdravstva KS

V.D. DIREKTOR


Prim.dr. Almina Jusić
Specijalista ginekologije i akušerstva



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11. ✓

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14. ✓

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23. ✓

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je ustanova osnovana na osnovu zakona ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24. ✓

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25. ✓

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 – usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 – rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 – odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 – odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 – odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,
 – podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 sslovanju ustanove,
 – vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

Osoba koja nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djela-
 tnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitostima rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

– na lični zahtjev direktora,
 – u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
 – analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 – u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

– pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,
 – izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandati predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodno saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

Uredba

ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.