



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-33793-9/24  
Sarajevo, 26.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. i člana 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **44. vanrednoj** sjednici održanoj **26.06.2024.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

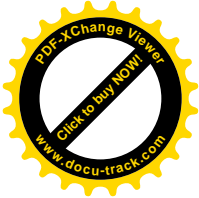
1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PO OVLAŠTENJU PREMIJERA**

**ministrica Softić Kadenić Darja**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 01-05-5374/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20 i 16/22 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_. 2024. godine donijela je

**Prijedlog**

**O D L U K U**  
**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan**  
**Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u**  
**Sarajevu za 2024. godinu**

**I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ .2024. godine

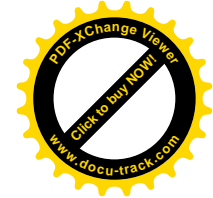
**Predsjedavajući**  
**Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-055, Fax: + 387 (0) 33 562-210  
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>  
E-mail: [skupstina@skupstina.ks.gov.ba](mailto:skupstina@skupstina.ks.gov.ba)

1/1



## O b r a z l o ž e n j e

### I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12

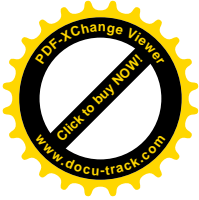
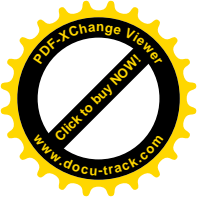
### II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 14. stav 2. tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 13. stav 2. tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obaveze prema Osnivaču, te Programa rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2024. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

### III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO  
Ministry of Health

Broj: 10-33-2627-12/24  
Sarajevo, 09.05.2024.godine

## VLADA KANTONA SARAJEVO

- O v d j e -

**PREDMET:** Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 1/23 - Prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2024.godinu.

Uz Plan i program rada ove ustanove, dostavljena je Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2024. godinu, broj: 01-01-328/2024 od 20.02.2024. godine, te Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-3923-2/24 I.S. od 22.02.2024. godine.

Djelatnost JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je obavljanje primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite studentima Univerziteta u Sarajevu.

Zavod kroz svoju djelatnost provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultet, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje; obavlja redovne sistematske, periodične i kontrolne preglede studenata kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu; vrši kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata kao i druge aktivnosti koje se tiču zdravlja studenata, provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade, poduzima mjere očuvanja i unaprijeđenja zdravlja sudenata, provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata, provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica, organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata, vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine saglasno Zakonu.

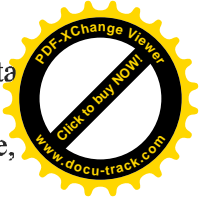
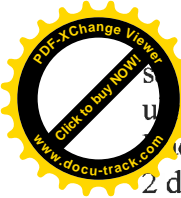
Djelatnost Zavoda se obavlja kroz djelatnost i službe opće medicine, zdravstvene zaštite zuba i usta, laboratorijske dijagnostike, adolescentne ginekologije, mentalnog zdravlja, oftalmologije, dermatovenerologije i interne medicine.

U dostavljenom Programu rada Zavod je dostavio tabelarni prikaz ukupnog broja uposlenih prema statusu zaposlenja. Ukupan broj radnika u ustanovi na dan 31.12.2023. godine je 41 od kojih su 38 zaposlena na neodređeno vrijeme a 3 na određeno vrijeme. Pored navedenoga kadra tri radnika su



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)





statusom ugovora o djelu — penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista u razvučne dijagnostike i specijalista medicine rada. Navedeni kadar se angažuje po potrebi. Slobodna mjesta koja se planiraju popuniti u 2024. godini na određeno vrijeme su 1 doktor medicine, 2 doktor medicine rada i 2 medicinske sestre.

Također u dostavljenom Programu rada iskazana je ukupna struktura i broj zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Zavoda predviđeni su vidovi, mogućnosti i uslovi stručnog usavršavanja.

Zavod će u skladu sa finansijskim sredstvima i potrebama rada omogućiti kontinuiranu edukaciju zdravstvenih radnika sa ciljem da korisnicima svojih usluga pruži što bolju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu.

JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu koristi prostor od 2.514,84 m<sup>2</sup>, a isti je ocijenjen kao zadovoljavajući. Također, u dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo dio prostora Zavoda, veličine 270 m<sup>2</sup> koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

U Programu rada Ustanove iskazan je tabelarni prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija se vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima.

Zavod u 2024. godini planira nabavku sljedeće medicinske opreme za dijagnostiku: Woodova lampa, Mikromotor za protetske radove, Termo top za modeliranje, Aparat za odmašćivanje na paru, LED lampa za polimerizaciju i Analizator ECL 105 – Koagulometar. Planirana sredstva za nabavku su 8.450,00 KM iz vlastitih izvora.

Od ostale opreme po organizacionim segmentima, Zavod je u 2024. godini planirao nabavku kombinovanog motornog vozila u iznosu od 35.000,00KM iz doniranih sredstava.

Također, planirana su sredstva za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u iznosu od 10.900,00KM.

Ukupno planirani broj radnih timova u 2024. godini na nivou primarne zdravstvene zaštite je 9 što je za jedan tim manje nego prethodne godine.

Planirani broj zdravstvenih kartona u 2024.godini iznosi 31.922 dok je ukupan broj planiranih posjeta 30.578.

U dijagnostičkoj djelatnosti ustanove iskazan je planirani broj posjeta u 2024. godini i isti iznosi 11.280, dok planirani broj pruženih usluga je 70.140.

Planirani broj radnih timova u 2024. godini u dijagnostičkoj djelatnosti primarnog nivoa je 4 i isti je kao i prethodne godine.

U Finansijskom planu JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu, sa procjenama za 2025. i 2026. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

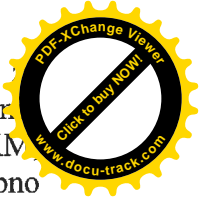
Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 2.212.340 KM i veći su za 4,5% u odnosu ostvarene prihode u 2023. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.926.240 KM, što je više za 10,5% u odnosu na ostvarenje istih u 2023. godini. Sredstva u iznosu od 1.770.040 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Pored prihoda koji se planiraju ostvariti iz sredstava domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja, planirana su sredstva u iznosu 149.500 KM iz sredstava ostalih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja. Takođe, planiran je prihod u iznosu od 6.700 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima RS i Brčko Distrikta.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 87% ukupno planiranih prihoda.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)



Prilagoditi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 286.100 KM, što je 2% manje u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih doprinosa pravnih i fizičkih lica u iznosu od 270.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 11.300 KM, donacija u iznosu od 4.300 KM i ostalih prihoda u iznosu od 500 KM. Ovi prihodi čine 13% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 2.212.340 KM i veći su za 7% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2023. godini.

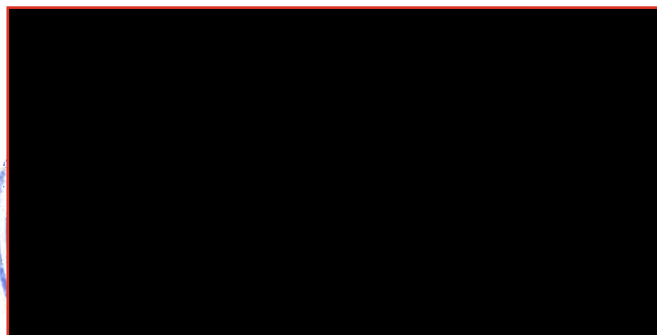
Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 1.862.360 KM (85% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 262.090 KM (13% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 49.730 KM (2% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2024. godini planirana su u iznosu od 123.450 KM. Od ovog iznosa, sredstva u iznosu od 35.000 KM predstavljaju sredstva donacije u opremi, a sredstva u iznosu od 88.450 KM namjenjena su za nabavku neophodne opreme, od čega su sredstva u iznosu od 25.000 KM sredstva budžeta, a sredstva u iznosu 63.450 KM za pomenutu nabavku opreme se planiraju obezbjediti iz vlastitih izvora Ustanove.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta za 2024. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj: 01-33-5-3923-2/24 M.J.

Sarajevo, 22-02-2024

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata  
 Univerziteta u Sarajevu  
 n/r v.d. direktorice Prim. dr. Almina Jusić

Patriotske lige br 36  
 71000 Sarajevo

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
 ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
 STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU  
 SARAJEVO

Datum: 23.02.2024			
Org. jed.	Gr. i št.	Prilog	Vrijednost
0301	351	-	-

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 03-01-334/2024 od 21.02.2024. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

### MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 1.770.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Mr.scj.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

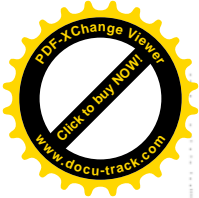
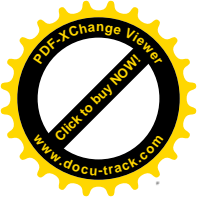
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,  
 Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 328 /2024  
Sarajevo, 20.02.2024.godine

Na osnovu člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službene novine R BiH“, br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i člana 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16) Upravni odbor na 4. (online) sjednici održanoj dana 20.02.2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Plana i programa rada i finansijskog plana za 2024. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Plan i program rada i finansijski plan za 2024. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 2.**

Sastavni dio Odluke čini Program rada i finansijski plan za 2024. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA**

**Dr. Aida Forto**

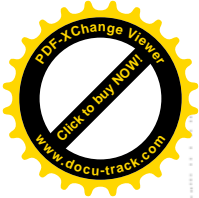
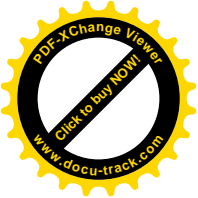
**Nejra Zejnullahu Suljagić**

**Šahim Kahrmanović**

**Dostaviti:**

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- Upravni odbor
- a/a





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 329 /2024  
Sarajevo, 20.02.2024.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 31/16), te člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa dopisom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-2627/24 od 29.01.2024.godine Upravni odbor na 4. redovnoj (online) sjednici održanoj dana 20.02.2024. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**Usvaja se** Plan kadrova za 2024.godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

**OBRAZLOŽENJE**

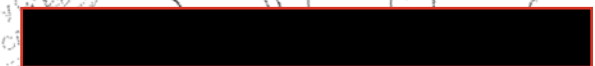
U skladu sa dostavljenim prijedlogom Plana kadrova za 2024. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, na osnovu dopisa Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-2627/23 od 29.01.2024.godine na koji Upravni odbor nije imao primjedbi, jer je isti sačinjen u skladu sa realnim i stvarnim potrebama kadrova u 2024.godini, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

**ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA**

**Dr. Aida Forto**



**Nejra Zejnullahu Suljagić**



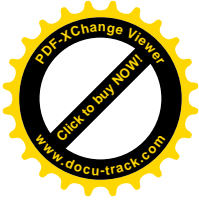
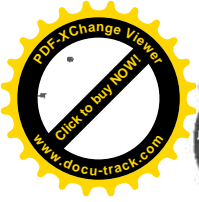
**Šahim Kahrimahović**



**Dostaviti:**

- Članovima UO
- ☺ Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova
- EFS
- a/a UO





Broj:01-02-273/2024

Datum: 12.02.2024. godine

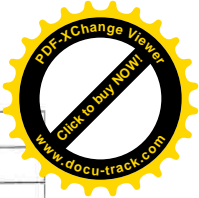
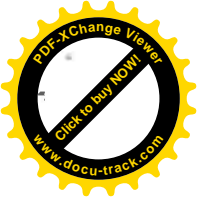
## PLAN KADROVA ZA 2024. GODINU

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta
- b) Popunjeni broj radnih mjesta

### a) Sistematizovani broj radnih mjesta

#### ZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
<b>Doktori medicine –specijalisti</b>	
Medicine rada	1
Urgentne medicine	1
Neuropsihijatar/psihijatar	1
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
<b>Doktori stomatologije-specijalisti</b>	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
<b>Doktori medicine i doktori stomatologije</b>	
Doktori medicine	4
Doktori stomatologije	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
<b>Zdravstveni saradnici, VSS</b>	
Psiholog	1
Socijalni radnik	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Medicinski tehničar, opšti smjer	14
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1



## NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
<b>Nezdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Šef ekonomsko-financijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Glavni knjigovođa-konter	1
Informatičar	1
<b>Nezdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Električar–elektrotehničar, odg. lice za protivpožarnu zaštitu, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	4

### **b) Popunjeni broj radnih mjesta**

## ZDRAVSTVENI RADNICI

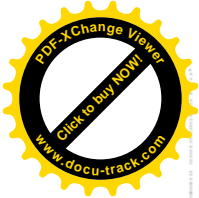
Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
<b>Doktori medicine –specijalisti</b>	
Medicine rada	1 po ugovoru o djelu
Urgentne medicine	0
Neuropsihijatrije	Po ugovoru o djelu zbog deficitarnosti kadra/više puta raspisan oglas na koji se niko nije prijavio
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/ Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
<b>Doktori stomatologije-specijalisti</b>	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
<b>Doktori medicine i doktori stomatologije</b>	
Doktori medicine	2 (jedan na neodređeno i jedan na određeno vrijeme)
Doktori stomatologije	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
<b>Zdravstveni saradnici, VSS</b>	
Psiholog	1
Diplomirani socijalni radnik	1
<b>Zdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Medicinski tehničar, opšti smjer	4 ( 1 na određeno, 3 na neodređeno vrijeme)
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5

**NEZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
<b>Nezdravstveni zaposlenici, VSS</b>	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1 na određeno vrijeme
Stručni saradnik za pravne poslove	0
Stručni saradnik za javne nabavke	0
Glavni knjigovođa	1
Informatičar	0
<b>Nezdravstveni zaposlenici, SSS</b>	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Elektroničar–električar, protivpožarna zaštita, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	3

V.D. DIREKTOR

Prim. dr. Almina Jusić  
Specijalistka ginekologije i akušerstva



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 033/251-871, cent. 033/201-775  
E-mail: [zdravljestudenata@gmail.com](mailto:zdravljestudenata@gmail.com); <http://www.zdravljestudenata.ba>  
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005



---

Broj: 01-02-318/2024  
Sarajevo, 19.02.2024. godine

**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN  
JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU  
ZA 2024.godinu**

---

Sarajevo, februar 2024. godine



## A. UVOD

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Zavod) osnovana je 14.10.1949.godine Rješenjem Vlade NR BiH pod imenom Studentska poliklinika, nakon čega je pravo Osnivača Studentske poliklinike dana 17.01.1952.godine prenešeno na Sekretarijat Univerziteta u Sarajevu. Organiziranje izdvojene zdravstvene zaštite vremenski se podudara sa formiranjem Univerziteta u Sarajevu.

U toku svoga postojanja Zavod je mijenjao naziv i status, saglasno zakonu i dostignutom stepenu razvoja. Prva statusna izmjena uslijedila je 1961.godine kada sa nivoa Studentske poliklinike prelazi na nivo Doma zdravlja studenata, a nakon toga 1966.godine stiče naziv Zdravstvene stanice, da bi 1972.godine prešao u status Zavoda, kako i danas egzistira.

Sjedište Zavoda je od 1949.godine do 1990.godine bilo u Sarajevu, ulica Jadranska broj 2, u podrumu Prvosudne palate. Zbog neadekvatnog prostora u kojem je Zavod bio smješten, 1987.godine počela je izgradnja objekta, u ul.Patriotske lige br.36, iz sredstava samodoprinosu građana, a završena 1990.godine kada je objekat i useljen, gdje Zavod i sada posluje.

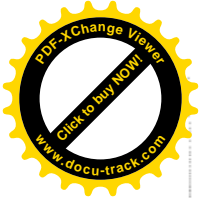
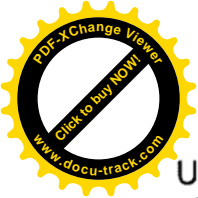
Nakon što je u 2020. godini saradnja Rektorata Univerziteta u Sarajevu i Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu rezultirala time da po prvi put studenti Univerziteta u Sarajevu obave preglede za upis na fakultet komforno, uz poštivanje termina ranije dogovorenih sa Rektoratom, te radi smanjena vremena čekanja na pružanje usluge, ista aktivnost planira se realizirati i u 2024. godini.

### 1. Djelatnost

Djelatnost Zavoda je obavljanje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo i ista obuhvata sljedeće:

- provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultete, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje,
- obavlja sistematske i kontrolne preglede studenata, kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu,
- vrši kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata,
- provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade,
- poduzima mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja studenata,
- provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata,
- provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica,
- organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata.
- vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine, saglasno Zakonu.



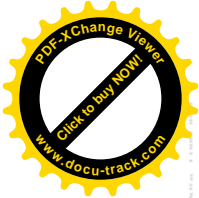
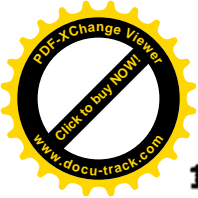


U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini 2010 („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 47/10), djelatnost Ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 – djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 – djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.23 – djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 – ostale djelatnosti zdravstvene zaštite, i
- 63.11 – obrada podataka.

### 1.1. Misija

- Približavanje zdravstvene zaštite pacijentu – studentu;
- Nastavak saradnje sa raznim udruženjima na osnovu potpisanih Protokola o saradnji s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima i jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju, polazeći od ciljeva definiranih u dokumentima Politika zdravlja mladih u Federaciji Bosne i Hercegovine, Svjetskog programa djelovanja za zdravlje mladih i Konvenciji o pravima djece, te na osnovu strateškog cilja aktivnog uključenja mladih u sve oblike društvenog života što podrazumijeva i njihovo aktivno uključenje u procese pružanja zdravstvene zaštite;
- Izdavanje stručnih i radova sa ciljem afirmacije rada Zavoda;
- Organizovanje stručnih predavanja na fakultetima i studentskim domovima u cilju afirmacije svijesti o značaju prevencije iz svih zdravstvenih oblasti: kardiovaskularnih, reumatoloških, stomatoloških, psihosomatskih, ginekoloških i dr.;
- Izdavanje brošura i letaka sa preventivnim zdravstvenim programima i sadržajima i njihova distribucija, te dostupnost studentima, fakultetima i studentskim domovima kao i ostalim korisnicima zdravstvenih usluga u radnim jedinicama Zavoda;
- Afirmacija preventivnih zdravstvenih sadržaja na internetu i društvenim mrežama imajući u vidu da studentska populacija prevashodno dolazi do informacija i komunicira na taj način u savremenom svijetu;
- Organizovanje godišnjih sistematskih pregleda studenata svih fakulteta, kao i obaveznih sistematskih pregleda uposlenih Univerziteta u Sarajevu s ciljem ranog otkrivanja bolesti i prevencije oboljenja;
- Obezbjedenje kvalitetnog, odgovornog i stručnog obavljanja poslova i radnih zadataka, kontinuiranim provođenjem stručnog nadzora i permanentne edukacije radnika;
- Stvaranje uvjeta u smislu da se zdravstvena usluga i zaštita može jednako kvalitetno pružiti i drugim korisnicima, osim studentima;
- Održavanje nivoa kvaliteta usluga u skladu sa ISO standardima kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanje kvalitete usluga prateći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti radi akreditacije za kvalitet u zdravstvu Federacije BiH;
- Primjena medicinske i nemedicinske savremene tehnologije u procesu rada;
- Poboljšanje sistema finansiranja i iznalaženje novih izvora;
- Kontinuirana dogradnja normativne regulative i aktivnosti na unapređenju unutrašnje organizacije.



## 1.2. Vizija

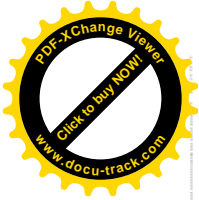
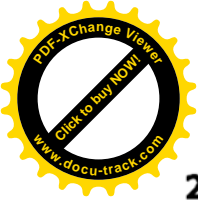
Zbog specifičnosti studentske populacije Zavod ima za cilj da postane vodeća zdravstvena ustanova u okruženju i bude partner mladima u očuvanju i unapređenju zdravlja, te da svakodnevno pruža blagovremenu, kvalitetnu, savremenu, multidisciplinarnu uslugu, poštujući etičke principe, savremena znanja i vještine, a što bi trebao biti jedan od prioriteta svake zemlje koja brine o svojoj budućnosti.

Da bi društvo dobilo stručno osposobljenog mladog pojedinca – nosioca društvenog razvoja, potrebna je aktivna društvena briga o njima. U tom pravcu neophodno je sistematske preglede studenata uvrstiti u zakonsku regulativu.

Strategija za mlade i zdravlje se temelji na zaštiti i promociji zdravlja mladih i primarni su motiv cijelog društva, a jedan su od osnovnih principa Ljubljanske konferencije europske regije Svjetske zdravstvene organizacije iz 1996.godine, potpisanih od strane svih zemalja članica, uključujući i BiH.

## 1.3. Pravni okvir

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH;
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federaciji BiH – Plava knjiga 2014;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH;
- Zakon o javnim nabavkama BiH;
- Uredba o kontroli javnih nabavki;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;
- Odluka o Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo;
- Odluka o Registru javnih nabavki Kantona Sarajevo;
- Odluka o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo;
- Zakon o radu Federacije BiH;
- Zakon i vijeću uposlenika;
- Sporazum o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite van područja kantona kome osiguranik pripada;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:07/12);
- Statut Zavoda, te drugi zakoni, podzakonski i interni akti.



## **2. Osnivač**

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo. Zavod je osnovan Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.07/12).

## **3. Sjedište**

Sjedište Zavoda je u Sarajevu u ulici Patriotske lige broj 36.

## **4. Identifikacijski broj**

Identifikacioni broj pod kojim se Zavod vodi u Registru poslovnih subjekata je 4200098290005.

## **5. Radno vrijeme**

Radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenskom terminu od 7,00 do 15,00 časova, s tim što se u Zavodu, u ovisnosti od potreba i kadrovskih potencijala, može utvrditi i radno vrijeme od 7,00 do 20,00 časova.

## **B. ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **1. Organizaciona struktura**

#### **I – Uprava**

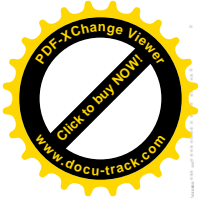
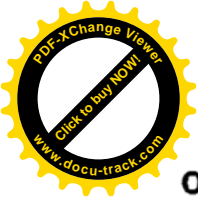
Kabinet direktora

#### **II – Radne jedinice**

1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom
2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika
3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem
4. Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba
5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova

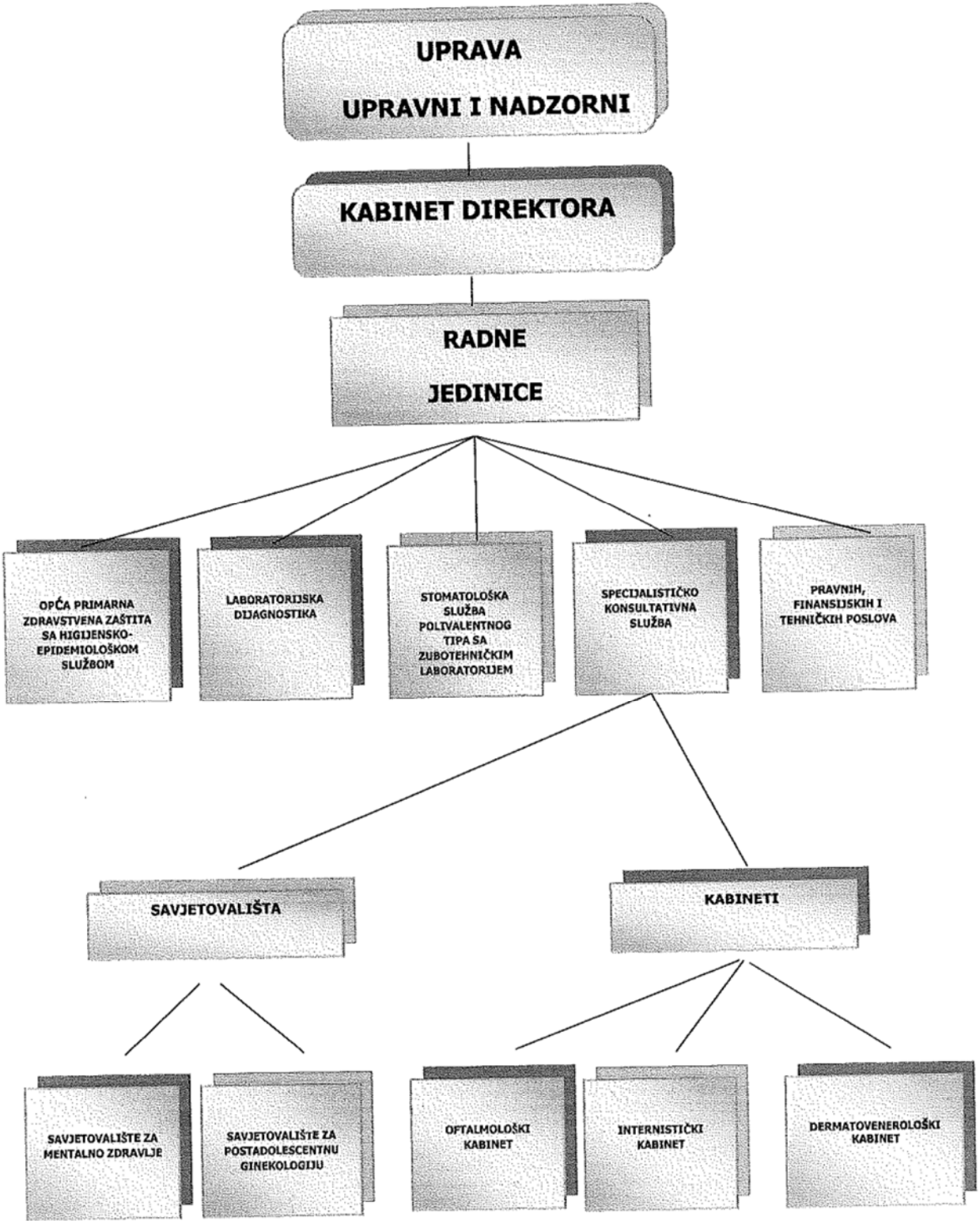
Organizacione jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

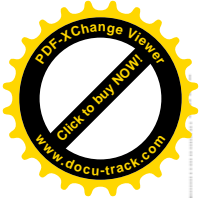
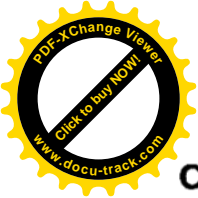




# Organogram organizacione strukture

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU





## C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

### a) Organ upravljanja - Upravni odbor

Dana 18.06.2021.godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora, broj 02-04-25614-6.1/21 imenovan je Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Minela Fatić, članica Upravnog odbora,
4. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
5. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.

Dana 11.01.2023. godine, članica Upravnog odbora dr Minela Fatić je, iz ličnih razloga, podnijela neopozivu ostavku na mjesto člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, te je Rješenjem o razrješenju jednog člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.1/23 od 23.02.2023. godine razrješena dužnosti člana Upravnog odbora. Istog dana je Vlada Kantona Sarajevo na 116. sjednici na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju jednog v.d. člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.2/23 za v.d. člana Upravnog odbora imenovala Adela Subašića i to do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

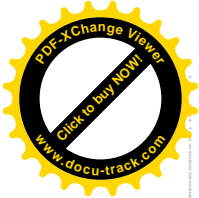
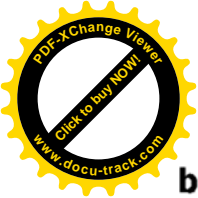
Nakon isteka perioda od tri mjeseca, nije imenovan novi član niti v.d član Upravnog odbora Zavoda, te je Upravni odbor djelovao sa četiri člana (predsjednik i tri člana).

Dana 04.10.2023. godine je prof.dr Radivoj Jadrić podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora Zavoda, te je na 33. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.1/23 od 02.11.2023. godine razrješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora Zavoda. Istog dana je, na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.2/23 za v.d. predsjednika Upravnog odbora imenovana Zana Tafi i to do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Upravni odbor nastavlja djelovati u sastavu:

1. Zana Tafi, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
4. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.





## **b) Organ kontrole poslovanja - Nadzorni odbor**

Na 97. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vasvije Avdić iz reda stručnih radnika Zavoda, broj 02-04-42154-12.2/22 do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine. Prethodno je na 76. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-04-18014-35.2/22, od 28.04.2022. godine, kojim je Jasna Planinčić imenovana za predsjednika Nadzornog odbora Zavoda do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine, te je tokom 2023. godine Nadzorni odbor djelovao u sastavu:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, član.

## **c) Organ rukovođenja - Direktor**

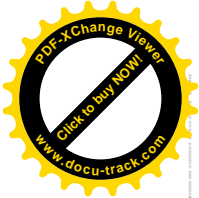
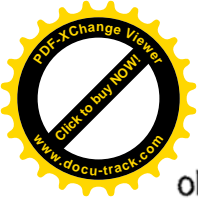
Dana 12.12.2022. godine Odlukom Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-01-2084/2022 za vršioca dužnosti direktora je imenovana prim.dr. Almina Jusić, specijalista ginekologije i akušerstva, čiji mandat je započeo 20.12.2022. godine.

Naime, nakon što je dr Lejla Hrenovica-Bečarević, specijalista urgentne medicine dana 30.11.2022. godine podnijela zahtjev za razrješenje dužnosti v.d direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, kao i za sporazumni raskid Ugovora o radu v.d. direktora, Upravni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je dana 12.12.2022. godine donio Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora dr Lejle Hrenovica-Bečarević broj 01-01-2083/2022, kojom je imenovana razrješena dužnosti sa danom 19.12.2022. godine.

Mandat prim.dr. Almina Jusić je produžavan u dva navrata na periode od po šest (6) mjeseci, i to:

- 16.06.2023. godine Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1113/23,
- 21.12.2023. godine Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-2099/23.

Nakon Odluke Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (Zavod) broj: 01-01-2084/2022 od 12.12.2022. godine, imenovana je preuzela dužnost v.d. direktora 20.12.2022. godine i to do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora ustanove, a najduže do šest (6) mjeseci. Upravni odbor Zavoda se dana 17.05.2023. godine dopisom broj 01-01-897/23



obratio Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo sa upitom o potrebi raspisivanja ponovnog javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora Zavoda, a cijeneći trenutne okolnosti. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dostavilo je odgovor putem akta broj: 10-04-22637/23 od 23.05.2023. godine, u kojem je navedeno da obzirom da su u toku aktivnosti na provođenju prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova, kojom je predviđeno pripajanje Zavoda drugoj ustanovi, nije svrsishodno ponovno raspisivanje javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora Zavoda. U skladu s naprijed navedenim, resorno ministarstvo je predložilo da Upravni odbor Zavoda donese odluku o imenovanju v.d. direktora Zavoda ili produženju v.d. mandata trenutnoj direktorici.

U skladu sa navedenim, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj 01-01-1113/23 od 16.06.2023. godine, imenovana je prim.dr. Almina Jusić za vršioca dužnosti direktora Zavoda, te je određeno da ista nastavlja sa dužnostima v.d. direktora počev od 21.06.2023. godine, a najduže do 6 (šest) mjeseci.

Upravni odbor Zavoda se ponovo obratio resornom ministarstvu aktom broj 01-01-1986/23 od 30.11.2023. godine sa informacijom o potrebi produženja mandata v.d. direktorici Zavoda, koji po prethodno navedenoj Odluci Upravnog odbora Zavoda ističe dana 21.12.2023. godine. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je aktom broj 10-33-22637-3/23 od 06.12.2023. godine, obavijestilo Upravni odbor Zavoda da je saglasno da Upravni odbor Zavoda ponovo može imenovati odnosno produžiti mandat v.d. direktorici Zavoda prim.dr. Almini Jusić za period do okončanja svih aktivnosti na realizaciji restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koje se odnose na Javnu ustanovu Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a najduže do šest (6) mjeseci.

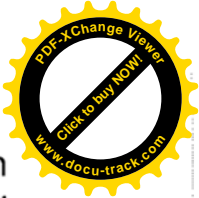
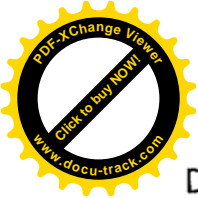
### **3. Promjene unutar upravljačke strukture**

Promjene unutar upravljačke strukture, koje su se dogodile u jednogodišnjem izvještajnom periodu, u odnosu na prethodni izvještajni period, odnose se na promjene članstva u Upravnom odboru, dok je Nadzorni odbor djelovao u istom sastavu.

Dana 18.06.2021.godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora, broj 02-04-25614-6.1/21 imenovan je Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Minela Fatić, članica Upravnog odbora,
4. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
5. Šahim Kahrimanović, član Upravnog odbora.





Dana 11.01.2023. godine, članica Upravnog odbora dr Minela Fatić je, iz ličnih razloga, podnijela neopozivu ostavku na mjesto člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, te je Rješenjem o razrješenju jednog člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.1/23 od 23.02.2023. godine razrješena dužnosti člana Upravnog odbora. Istog dana je Vlada Kantona Sarajevo na 116. sjednici na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju jednog v.d. člana Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-4931-8.2/23 za v.d. člana Upravnog odbora imenovala Adela Subašića i to do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

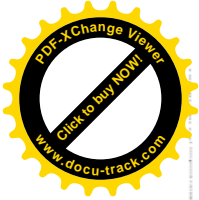
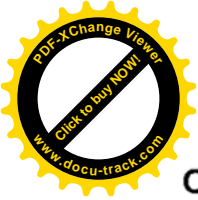
Nakon isteka perioda od tri mjeseca, nije imenovan novi član niti v.d član Upravnog odbora Zavoda, te je Upravni odbor djelovao sa četiri člana (predsjednik i tri člana).

Dana 04.10.2023. godine je prof.dr Radivoj Jadrić podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora Zavoda, te je na 33. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.1/23 od 02.11.2023. godine razrješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora Zavoda. Istog dana je, na prijedlog Ministra zdravstva Rješenjem o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-46145-18.2/23 za v.d. predsjednika Upravnog odbora imenovana Zana Tafi i to do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca. Upravni odbor nastavlja djelovati u sastavu:

1. Zana Tafi, v.d predsjednik Upravnog odbora,
2. Nejra Zejnullahu Suljagić, članica Upravnog odbora
3. Dr. Aida Forto, članica Upravnog odbora,
4. Šahim Kahrmanović, član Upravnog odbora.

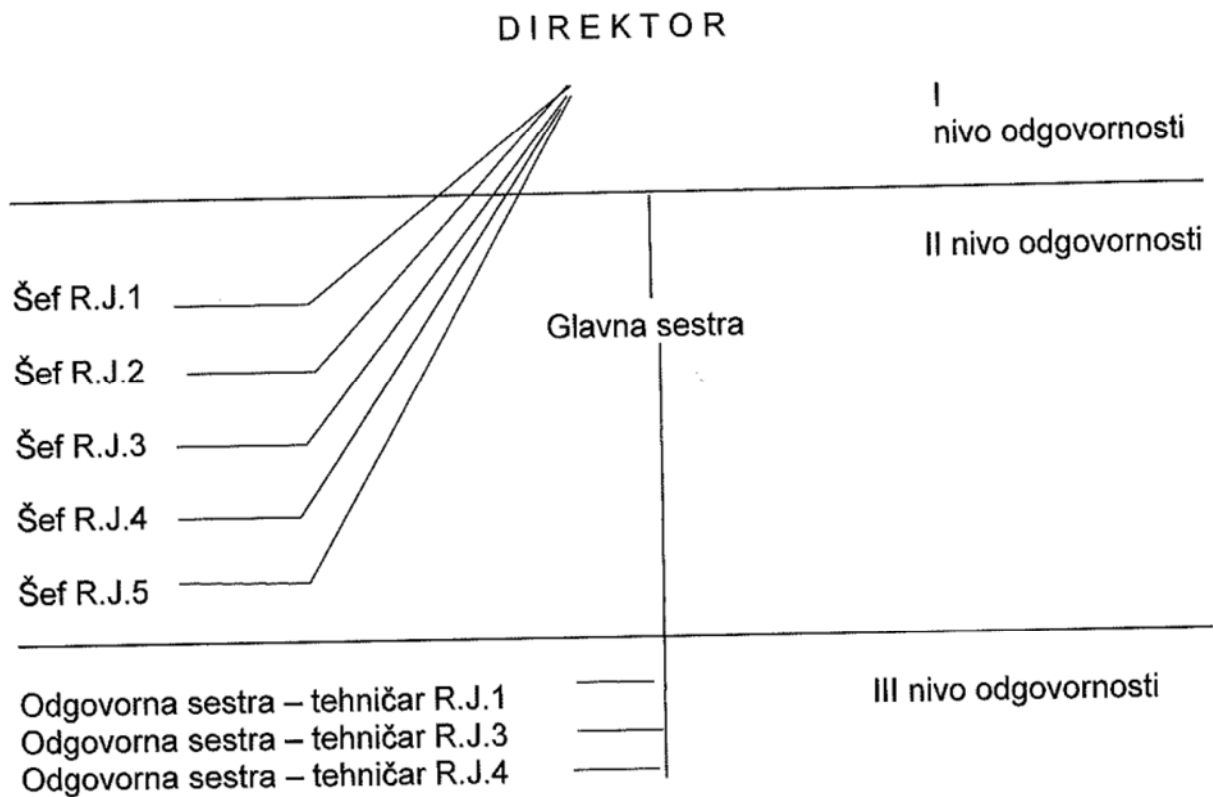
Na 97. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vasvije Avdić iz reda stručnih radnika Zavoda, broj 02-04-42154-12.2/22 do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine. Prethodno je na 76. sjednici, a na prijedlog Ministra zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i jednog v.d. člana Nadzornog odbora na period od tri mjeseca, broj 02-04-18014-35.2/22, od 28.04.2022. godine, kojim je Jasna Planinčić imenovana za predsjednika Nadzornog odbora Zavoda do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:04-40041-18.2/21 od 04.11.2021. godine, te tokom 2023. godine nije bilo promjena u sastavu Nadzornog odbora, a isti je djelovao u sastavu:

1. Jasna Planinčić, predsjednik,
2. Selma Demirović, član,
3. Vasvija Avdić, čla



## Organogram upravljačke strukture

### ŠEMA VERTIKALNE ORGANIZACIJE ZAVODA



Legenda:

— Vertikalno upravljanje i povratna sprega

R.J.1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom

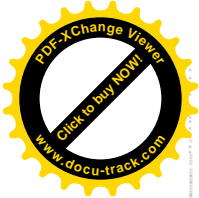
R.J.2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika

R.J.3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem

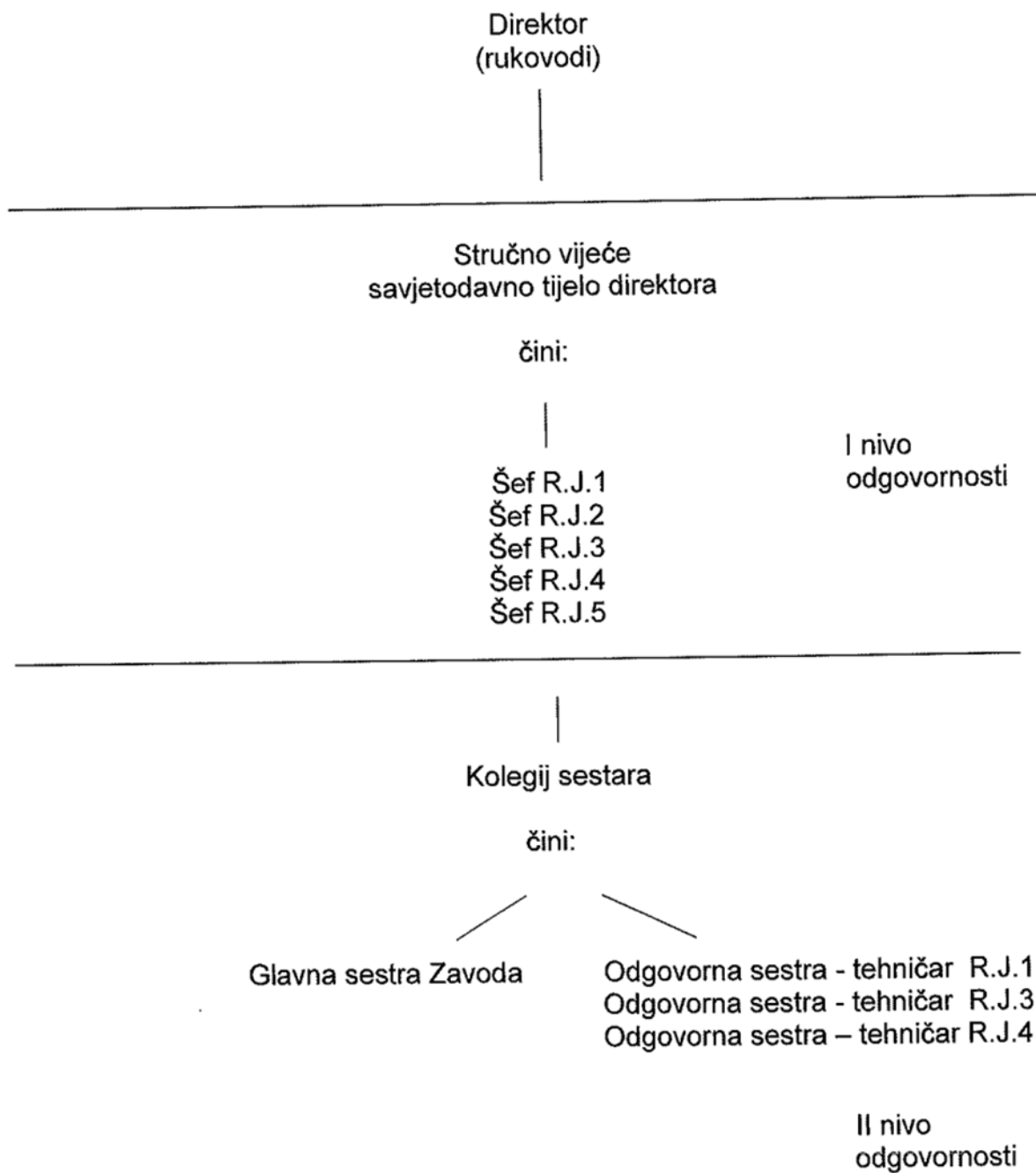
R.J.4. Radna jedinica Specijalističko – konsultativna služba

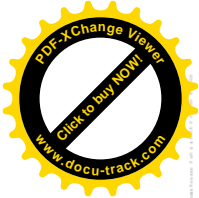
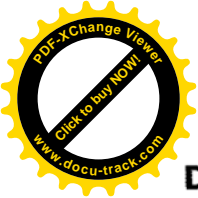
R.J.5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova





## ŠEMA VERTIKALNIH KOLEGIJA NA NIVOU ZAVODA





## D. Tabelarni prikaz prostora

## Prilog broj 1.

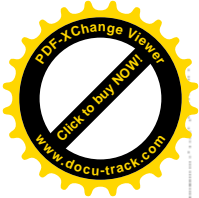
**Tabela 1: Prikaz prostornog kapaciteta**

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja prostora
1. JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU	Općina Centar Patriotske lige br.36	2.514,85	zadovoljavajuće
Ustupljen prostor JU Zavod za sportsku medicinu KS	Općina Centar Patriotske lige br.36	cca.270	zadovoljavajuće

U dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, dio prostora Zavoda veličine 240m<sup>2</sup>, već duži period, privremeno koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Ugovor o privremenom ustupanju navedenog prostora zaključivan je na određene periode, uz plaćanje minimalnog paušalnog iznosa i režijskih troškova (plin, voda, smeće), koji su se obračunavali procentualno u iznosu od 10% od visine fakture (računa o utrošku energenata). U decembru mjesecu 2018. godine od strane Ministrice direktoru u tadašnjem mandatu i Upravnom odboru Zavoda, a u skladu sa zahtjevom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 10.12.2018.godine, upućen je dopis u smislu da Zavod u okviru raspoloživih prostornih kapaciteta osigura i da na korištenje jednu prostoriju za rad JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, nakon čega je direktorica u tadašnjem mandatu ustupila na korištenje prostoriju Internističkog kabineta na prvom spratu veličine cca.30 m<sup>2</sup>, što čini ukupan prostor od cca.270 m<sup>2</sup> koji koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Slijedom navedenog u mjesecu februaru 2020. godine zaključen je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade, odnosno ukupno korištenog prostora za koji JU Zavod za sportsku medicinu mjesečno plaća 600,00 KM, dok se plaćanje zajedničkih troškova, kao i režijskih troškova vrši procentualno prema površini korištenog prostora.

**Tabela 2: Prikaz planiranih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora**

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Krećenje Zavoda i zamjena žaluzina	10.500	Vlastita sredstva
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Rekonstrukcija stepeništa na ulazu u Zavod	10.000	Vlastita sredstva
<b>UKUPNO</b>			<b>20.500</b>	



## E. Tabelarni prikaz ljudskih resursa

**Tabela 1: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini**

Ukupan broj radnika	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
41	38	3	7,31

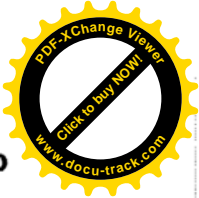
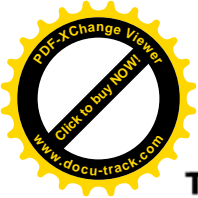
**Napomene:**

Početakom 2024. godine broj radnika u ustanovi je ukupno 41, od toga 38 sa statusom na neodređeno vrijeme i 3 sa statusom na određeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu - penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike i specijalista medicine rada, koji su angažirani po potrebi.

RB	Sistematizovani broj radnih mjesta	Radna mjesta koja se planiraju popuniti	Obrazloženje
1.	<b>1</b>	<b>Specijalista neuropsihijatar/psihijatar-1 izvršilac</b>	Odlazak u penziju ranijeg neuropsihijatra. Više puta raspisan konkurs, ali zbog deficitarnosti kadra nije bilo prijava.
2.	<b>4</b>	<b>Doktor medicine – 1 izvršioc</b>	U skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva KS
3.	<b>10</b>	<b>Medicinske sestre-tehničari – 2 izvršioca</b>	Zbog odlaska u penziju i bolovanja, a u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva KS

JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu planira u 2024. godini pokrenuti postupak za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme 1 doktora medicine, 1 doktora medicine rada i 2 medicinske sestre. Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo iznosi 80%. Finansiranje kadra potrebno je usaglasiti prema trenutnoj strukturi kadra.





**Tabela 2: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS	
Uprava*	2	2		1*							1*			80
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	2	2	1										1	80
RJ Laboratorijska dijagnostika	4	4									2*		2	80
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	10	10				1*	3*						6	80
RJ Specijalističko - konsultativna služba	7	7		3*							1		3	80
<b>Ukupno</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>3</b>				<b>4</b>		<b>12</b>	<b>80</b>

**Napomena:**

\* Tabelarni dio – Uprava: u koloni „Doktori medicine specijalisti“ iskazan je v.d. direktor - ujedno specijalista ginekologije i akušerstva u RJ Specijalističko – konsultativna služba.

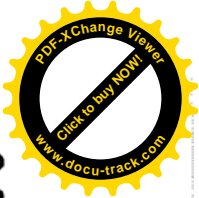
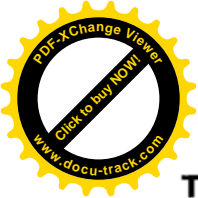
\* Uprava – u koloni „Djelatnici sa visokom zdr. školom“ iskazana je glavna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

\* U organizacionom segmentu RJ Laboratorijska dijagnostika u strukturi „Djelatnici sa visokom zdravstvenom školom“ iskazana su dva dipl.inžinjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

\*U strukturi „Doktori stomatologije“ u Radnoj jedinici Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem doktor stomatologije je magistar. U istom organizacionom segmentu u strukturi „Doktori stomatologije specijalisti“ su doktor stomatologije specijalista opšte stomatologije/primarijus, doktor stomatologije specijalista stomatološke protetike i doktor stomatologije specijalista dentalne patologije i endodoncije.

\*\* U organizacionom segmentu RJ Specijalističko-konsultativna služba u strukturi „Doktori medicine specijalisti“ iskazani su: doktor nauka/specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ primarijus i specijalista oftalmolog, specijalista dermatovenerolog.

U istom organizacionom segmentu u strukturi „Djelatnici sa visokom zdr. školom“ iskazana je diplomirana medicinska sestra/odgovorna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.



**Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra								Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom		Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
RJ Primarna zdravstvena zaštita	3	3	1	1								1	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2		2									
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>								<b>1</b>	

**Napomena:**

U RJ Specijalističko-konsultativna služba – Savjetovalište za mentalno zdravlje, zbog potrebe procesa rada ustanove u skladu sa djelatnosti definiranom Statutom angažiran je specijalista neuropsihijatar – penzioner, po ugovoru o djelu, s obzirom na deficitarnost specijalizacije.

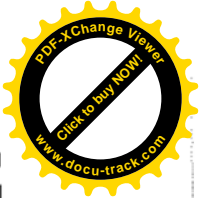
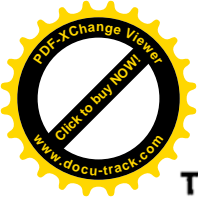
U RJ Specijalističko-konsultativna služba, povremeno, u skladu sa potrebama, angažiran je specijalista radiolog – penzioner, po ugovoru o djelu.

U RJ Primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom jedan doktor medicine na Ugovoru na određeno vrijeme, jedan doktor specijalista medicine rada povremeno, po osnovu ugovora o djelu i jedna medicinska sestra po Ugovoru na određeno vrijeme

**Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici -VSS	Zdravstveni saradnici VSS –spec.	Zdravstveni saradnici -VŠS	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2	2			80
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>80</b>

**Napomena:** U strukturi „Zdravstveni saradnici –VSS“ iskazani su dipl.psiholog/magistar i diplomirani socijalni radnik.



**Tabela 7: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. poslova	11	11	2		6*	3	80
Ukupno	11	11	2		6	3	80

**Napomena:** U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazani su: dipl.ekonomista - certificirani računovođa, dipl. ekonomista.

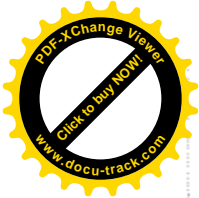
U strukturi "Nezdravstveni radnici - SSS", dva su administrativna, dok su četiri radnika raspoređena u Tehničkoj službi, od kojih su dva VKV, a dva SSS.

**Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. Radnika	Ukupno nezdr. Radnika određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. Poslova	1	1	1			-	80
Ukupno	1	1	1			-	80

**Napomena:** U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazan je dipl.pravnik.





## **Kontinuirana edukacija**

Pravilnikom o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Zavoda predviđeni su vidovi, mogućnosti i uslovi stručnog usavršavanja.

U skladu sa fokusiranom akreditacijom za „usluge naklonjene mladima“ posebna pažnja će biti usmjerena na praćenje i poštivanje standarda i procedura za pružanje usluga mladima koje propisuje Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH.

Zavod će u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama procesa rada omogućiti kontinuiranu edukaciju zdravstvenih radnika sa ciljem da korisnicima svojih usluga pruži što bolju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu.

Redovno će se provoditi procedure obnavljanja licenci, odnosno odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika Zavoda.

U skladu sa aktivnostima na uvođenju zdravstvenog informacionog sistema u Kantonu Sarajevo, planirano je u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i uvezivanje Zavoda u isti, u skladu sa potrebama procesa rada.

Pored naprijed navedenog, edukacijom će, u skladu sa finansijskim mogućnostima, biti obuhvaćeni i radnici Ekonomsko-finansijske službe, te Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, učešćem na seminarima/webinarima i pretplatom na stručnu literaturu.

## **Sastanci Stručnog vijeća i Komisija formiranih na nivou Zavoda**

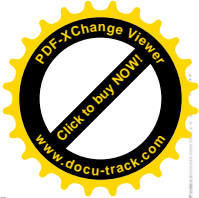
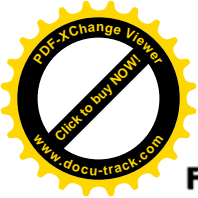
Broj sastanaka Stručnog vijeća u 2024. godini bit će uslovljen organizacionim i stručnim potrebama procesa rada. Komisije formirane na nivou Zavoda sastanke će održavati u skladu sa Poslovníkom o radu, odnosno potrebama procesa rada.

## **Programske aktivnosti i učešće u javnim manifestacijama**

Aktivnosti vezane za rad sa grupama mladih, realizovaće se u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima, pa i online (putem društvenih mreža) što je za mladu populaciju i najprihvatljiviji način komunikacije.

Na web stranici, kao i u prostorijama Zavoda, mladima će biti dostupni propagandni materijali u vidu brošura, letaka, plakata i sl, koji bi im trebali približiti njihova prava, ali i mogućnosti da se uključe u neke od aktivnosti ponuđenih kroz propagandne materijale.





**F. TABELARNI PRIKAZ OPREME**

**Prilog broj 3.**

**Tabela 1: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima**

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
1	RJ Laboratorijska dijagnostika	Hematološki analizator DXH520	1	2020
2	Internistički kabinet	Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	1	2019
3	Oftalmološki kabinet	Autorefraktokeratometar	1	2019
4	Internistički kabinet	Kolor dopler ultrazvučni aparat sa kardiološkom sondom	1	2019
5	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator Venus SN200010	1	2019
6	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	VOP Ljevač LC CAST 60A	1	2019
7	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat S 30 Siger	1	2018
8	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator ERBA XL 200	1	2014
9	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Autoklav Europa B EVO24 with for osmosis	1	2012
10	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Virtuosus elegance	1	2010
11	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS ESSE	1	2010
12	Savjetovalište za mentalno zdravlje	Reakciometar	1	2008
13	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Audiometar	1	2008
14	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Ultrazvučni aparat-abdominalni	1	2008
15	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat mod linea 90 ESSE i stom.stolica Arcadia	1	2004
16	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Patavium i stom.stolica Arcadia	1	2004
17	Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	Ultrazvučni aparat	1	2000

**Tabela 2: Prikaz planirane nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

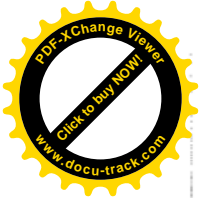
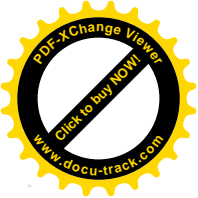
Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku KM	Izvor finansijskih sredstava
RJ Specijalističko-konsultativna služba	Woodova lampa	1	600	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Mikromotor za protetske radove	1	2.000	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Termo top za modeliranje	1	650	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Aparat za odmaščivanje - na paru	1	1.500	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	LED lampa za polimerizaciju	1	1.200	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Analizator ECL 105 - Koagulometar	1	2.500	Vlastita sredstva
<b>UKUPNO</b>			<b>8.450</b>	

**Tabela 2a: Prikaz planirane nabavke ostale opreme po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka opreme (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Izvor finansijskih sredstava
Zavod	Kombinovano motorno sanitetsko vozilo	1	35.000	Donacija
<b>UKUPNO</b>			<b>35.000</b>	

**Tabela 3: Prikaz planiranih sredstava za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	1.600
RJ Laboratorijska dijagnostika	4.700
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	4.600
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.900</b>



## G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Prilog broj 4

### Primarna zdravstvena zaštita

**Tabela 1: Prikaz planiranog broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima**

Naziv organizacijskog segmenta	Real 2023	Plan 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	16.035	16.500
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	12.419	12.719
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	2.643	2703
<b>Ukupno</b>	<b>31.097</b>	<b>31.922</b>

**Tabela 2: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu u 2024.godini**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2023	Plan 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	13.152	11.885
RJ Laboratorijska dijagnostika	8.004	8500
RJ Stomatološka sl.polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	1.638	1980
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	3.234	3090
<b>Ukupno:</b>	<b>26.028</b>	<b>25.455</b>

**Tabela 3: Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara posjetama, prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2023	Plan 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	29,89	27,01
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkom laboratorijem	1,86	2,25
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	14,70	14,05
<b>UKUPNO:</b>	<b>46,45</b>	<b>43,31</b>

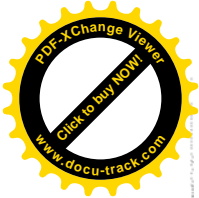
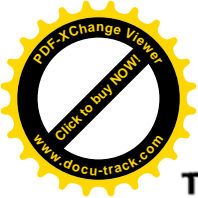
**Tabela 4: Prikaz planirane dnevne opterećenosti sestre posjetama u intervenciji prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2023	Plan 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	1,90	0,61
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	9,78	6,68
<b>UKUPNO:</b>	<b>11,68</b>	<b>7,29</b>

**Napomena:**

opšta - usluga medicinske sestre: 27.655=62,85; intervencija 270=0,61;  
ginekologija - usluga medicinske sestre: 1.890=8,59; intervencija 1.470 =6,68.





**Tabela 5: Prikaz planirane dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Realizirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2023.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2024.g.
Savjetovalište za mentalno zdravlje: psiholog	7,69	7,69
<b>UKUPNO:</b>	<b>7,69</b>	<b>7,69</b>

**Tabela 11: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku**

Uzorci		Analiza	
Real 2023	Plan 2024	Real 2023	Plan 2024
13.703	14.000	60.414	61.800

**Tabela 13. Prikaz planiranog broja radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima**

Real 2023	Plan 2024
2214	2000

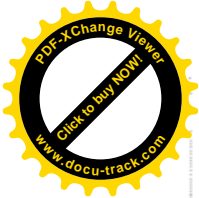
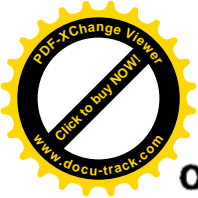
**Tabela 14: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2023	Plan 2024
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	5,89	4,54
RJ Stomatološka služba polival.tipa sa zubotehničkim laboratorijem	1,35	1,59
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	0,24	0,22
<b>UKUPNO:</b>	<b>7,48</b>	<b>6,35</b>

**Tabela 15: Planirani broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2023	Plan 2024
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	777	650
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	2.595	2000
Internistički kabinet	149	130
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.521</b>	<b>2.780</b>





## Opservacije

U 2024. godini planiramo nastaviti aktivnosti na obavljanju preventivnih sistematskih pregleda studenata u cilju prevencije bolesti, s obzirom da su tokom obavljanja preventivnih pregleda kod studenata Univerziteta u Sarajevu u prethodnom periodu uočeni određeni zdravstveni problemi, koji zahtijevaju i određeni specijalistički pregled i tretman.

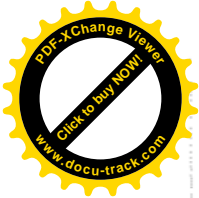
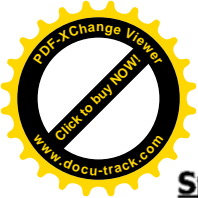
Pri pregledu studenata za upis na fakultet obavljati će se i razgovori i informisanje mladih o aktuelnim temama. U sklopu pregleda za upis na fakultet raditi će se laboratorijske pretrage prema potrebi i procjeni doktora.

Podučavanje o zdravlju i njegovoj zaštiti je dio našeg svakodnevnog rada i planiran je nastavak aktivnosti u smislu održavanja predavanja, savjetovanja, za studente, bilo da su isti u dogovoru sa dekanima, menadžmentom JU Studentski centar Sarajevo i predstavnicima studenata, organiziraju u prostoru fakulteta, Studentskih domova Bjelave i Nedžarići ili u centralnom objektu Zavoda, s ciljem što kvalitetnije informisanosti studenata o radu Zavoda, te vrste zdravstvenih usluga koje se pružaju u Zavodu, planirano je štampanje vodiča, kataloga, letaka, a što će im pomoći u rješavanju problema i razvijanju zdravstvene kulture. Nastojaćemo raditi na poticanju mladih da preuzmu odgovornost za vlastitu dobrobit, kao i dobrobit drugih oko sebe, da jačaju svoje sposobnosti proaktivnog suočavanja sa pritiscima i izazovima kojima su svakodnevno izloženi.

I u 2024. godini u segmentu primarne zdravstvene zaštite, planira se maksimalno korištenje već aktivirane ultrazvučne dijagnostike u svrhu prevencije oboljenja i unapređenja zdravlja. Ultrazvučni pregled je neophodna dijagnostička metoda, a naročito uzimajući u obzir da je neinvazivna, nije štetna i dosta je komforna.

Pored redovnog pružanja zdravstvenih usluga studentima, te preventivnih sistematskih pregleda studenata, sistematski pregledi radnika Univerziteta u Sarajevu i drugih radnika u obrazovanju i u 2024.godini, a kao i do sada će se obavljati na osnovu zaključenih ugovora, u ugovorenim terminima i sa ugovorenim uslugama.

Na nivou primarne zdravstvene zaštite planirano je kontinuirano provođenje aktivnosti na očuvanju, odnosno poboljšanju nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga u cilju ispunjenja propisanih standarda za zdravstvene usluge naklonjene mladima.



## Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita

**Tabela 19: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima**

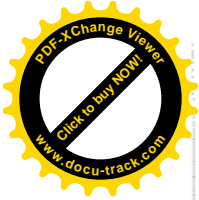
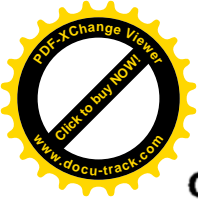
Naziv organizacionog segmenta	Real 2023	Plan 2024
Oftalmološki kabinet	10,64	9,77
Dermatovenerološki kabinet	17,44	15,95
Internistički kabinet	16,28	14,68
Savjetovalište za mentalno zdravlje	12,39	9,36
<b>UKUPNO:</b>	<b>56,75</b>	<b>49,76</b>

**Tabela 21: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko - konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Real 2023	Plan 2024
Oftalmološki kabinet	2.342	2.150
Dermatovenerološki kabinet	3.837	3.510
Internistički kabinet	3.583	3.230
Savjetovalište za mentalno zdravlje	5.766	4.853
<b>UKUPNO:</b>	<b>15.528</b>	<b>13.740</b>

**Tabela 26: Prikaz planirane prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
RJ Laboratorijska dijagnostika	10 min.
RJ Specijalističko-konsultativna služba	10 min.
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	15 min.
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	20 min.



## Opservacije

U okviru Radne jedinice Specijalističko – konsultativna služba egzistiraju Savjetovalište za mentalno zdravlje i Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju, te Kabineti - Oftalmološki, Internistički i Dermatovenerološki.

U Savjetovalištu za mentalno zdravlje pažnja će se kao do sada posvetiti vodećim bolestima (neurotski, vezani uz stres i somatoformni poremećaj, poremećaj raspoloženja /afektivni/, šizofrenija i sumanutu poremećaj), kao i posebnim pojavama koje završavaju zdravstvenim problemima upotrebom duhana, alkohola, droge, asocijalnog ponašanja, nasiljem, depresijom, suicidom, te se iz tih razloga mladoj populaciji/studentima treba posvetiti posebna pažnja, zdravstvena zaštita i zdravstveno prosvjećivanje.

Strah, tjeskoba, frustracija, bespomoćnost su samo neki od osjećaja s kojima se svakodnevno susrećemo. Osim na prvi pogled očitih zdravstvenih i socioekonomskih posljedica, svakodnevni život ostavlja značajne posljedice i na mentalno zdravlje svih, pa i mladih, te će se ovoj problematici u Savjetovalištu za mentalno zdravlje, kao i do sada posvetiti posebna pažnja i u narednom periodu.

Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja studenata će se provoditi kroz odgovarajuće analize i davanje odgovarajućih prijedloga za unaprjeđenje zdravlja studenata.

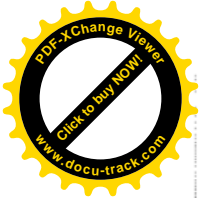
I u 2024. godini posebna pažnja će se posvetiti vodećim bolestima iz oblasti ginekologije (kandidijaza, poremećaj menstruacije, cistitis), oftalmologije (smetnje vida, poremećaji refrakcije i akomodacije, konjuktivitis folikularis), interne medicine (hipertenzivna oboljenja, poremećaji sprovođenja srčanog ritma i druga oboljenja cirkulatornog sistema), dermatovenerologije (vulgarne akne, alergije, seboreični dermatitis). Važno je napomenuti da su u svakodnevnom radu sa pacijentima uočene nepravilnosti vezano za ishranu i životni stil studenata (nedovoljna fizička aktivnost, nezdrave navike – opojna sredstva, duhan, nargila), te će se istim posvetiti posebna pažnja na način da se studentima daju preporuke za poboljšanje i unapređenje zdravlja kroz zdrave životne navike i fizičku aktivnost.

Iz ovog proizilazi velika potreba za permanentnim predavanjima iz svih oblasti unapređenja života i zdravlja kod studentske populacije, a koji podrazumijeva predavanja u malim i velikim grupama u našem Zavodu, na fakultetima i domovima, te široj javnosti. Imajući u vidu da se studenti koriste savremenom informacionom tehnologijom, potrebne informacije vezano za ove teme će se djeliti putem društvenih mreža ili će biti dostupne na web stranici Zavoda.

Potrebno je nastaviti voditi računa o tome da postoje osigurani načini komunikacije sa pacijentima (telefoni, e-mail i dr.), te da se informacije o načinima komunikacije nalaze na vidljivim mjestima u čekaonicama.

Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba, će kao i do sada, u saradnji sa ostalim radnim jedinicama na nivou Zavoda, i u narednom periodu učestvovati u realizaciji brojnih aktivnosti na očuvanju, odnosno poboljšanju nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga naklonjenih mladima, u skladu sa ISO standardima, prateći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanju kvaliteta usluga.





## **DJELATNOST NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA U 2024. GODINI RADNA JEDINICA PRAVNIH, FINANSIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

Nemedicinski poslovi i dalje će se obavljati u okviru Radne jedinice Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova, odnosno kroz rad Službe Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te rad Ekonomsko-finansijske službe. Osnovni poslovi ovih Službi su stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost Zavoda, u saradnji sa Upravom – kabinetom direktora. U osnovi ove Službe, po prirodi svoga posla, realizuju usvojenu poslovnu politiku i izvršavaju zakonske i druge obaveze Zavoda prema Osnivaču, Upravnom i Nadzornom odboru, te drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima, kao i radnicima Zavoda.

U 2024. godini navedene Službe će obavljati sljedeće poslove:

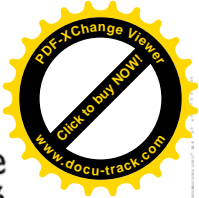
- praćenje i primjenjivanje zakonske i podzakonske regulative u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- rad na izradi normativnih akata u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorima,
- rad na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, kako godišnjih, tako i periodičnih, te na izradi programa rada i finansijskog plana za potrebe menadžmenta, organa upravljanja i nadzora, prema Osnivaču, Ministarstvu zdravlja Kantona Sarajevo, Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- stručno planiranje i realizacija nabavki roba i usluga, kroz propisane procedure utvrđene Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- obavljanje administrativnih i kadrovskih poslova,
- svakodnevna saradnja sa Ministarstvom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, organima uprave, sudovima, institucijama i zdravstvenim zavodima Kantona Sarajevo, Zavodima zdravstvenog osiguranja ostalih Kantona i šire,
- pružanje stručne podrške organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- obavljanje finansijskih i računovodstvenih poslova,
- obavljanje poslova tehničke naravi, te
- zakonsko održavanje objekta, prevoz, poslovi održavanja higijene i drugo.

U okviru domena svoga rada, radnici Radne jedinice Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova, uključit će se u sve aktivnosti u cilju unapređenja kvaliteta rada, kroz saradnju, povjerenje i dobru komunikaciju sa ostalim službama u Zavodu, te nastaviti izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

### **Saradnja sa drugim zdravstvenim Zavodima i ostalim institucijama**

Zavod će i u 2024. godini nastaviti saradnju sa drugim zdravstvenim zavodima na području Kantona Sarajevo, a i šire, Fondom zdravstvenog osiguranja RS i Brčko Distrikta.

Saradnja sa drugim zavodima iz oblasti zdravstva u smislu zdravstvenih i sanitarnih pregleda zdravstvenih radnika, će se nastaviti u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o načinu zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom.

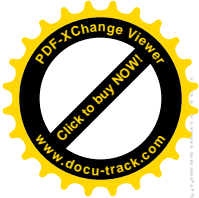
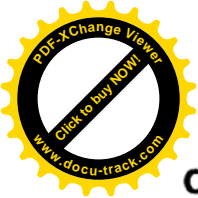


Pored planirane saradnje sa zavodima iz oblasti zdravstva, planiran je nastavak saradnje i sa Rektoratom Univerziteta u Sarajevu, dekanima fakulteta Univerziteta u Sarajevu, JU Studentski centar Sarajevo, Studentskim parlamentom Univerziteta u Sarajevu, kao i ostalim institucijama, specijaliziranim zavodima i centrima, srednjim školama itd.

Planiran je nastavak zajedničkih inicijativa i aktivnosti u skladu sa već potpisanim protokolima o saradnji sa pojedinim nevladinim organizacijama, udruženjima i komisijama, koje se bave pitanjima mladih, kao i zaključivanje protokola o saradnji sa ostalim udruženjima i asocijacijama koje se bave mladima.

### **Mehanizmi unutrašnjeg nadzora**

Unutrašnji zdravstveni nadzor nad stručnim radom u Zavodu će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem zdravstvenom nadzoru.



## OPSERVACIJE

Kao zdravstvena ustanova koja već 75 godina odnosno 76. godinu pruža usluge mladima sa statusom studenta, Zavod je cijelo vrijeme nastojao poboljšati kvalitet svojih usluga propisanim standardima za usluge naklonjene mladima.

Propisanim standardima Zavod svoje aktivnosti struktuirao u skladu sa najboljom praksom, što podrazumijeva kontinuirano prilagođavanje mladima.

Prema uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, Ustanova nastavlja svoje aktivnosti na poboljšanju usluga vodeći se standardima, što je posebno značajno i u skladu sa planovima unutar Ustanove za pokretanje postupka obnove akreditacije.

U Zavodu će se i u 2024. godini kontinuirano nastaviti sa aktivnostima u cilju povećanja broja preventivnih sistematskih pregleda studenata Univerziteta u Sarajevu, uz intenzivno informisanje studenata na fakultetima i u studentskim domovima u smislu održavanja predavanja iz različitih zdravstvenih oblasti.

Pored svakodnevnog rada sa pacijentima/studentima, u narednom periodu planirano je obavljanje redovnih sistematskih pregleda, zatim periodičnih i kontrolnih pregleda profesora i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu, te osoblja ostalih institucija, u okviru kojih će u prostoru Zavoda biti omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda.

Zavod će i dalje nastojati biti utočište za omladinu, u kojem svi mladi imaju na raspolaganju sredstva za ispunjavanje svakog aspekta vezanog za zdravlje. Nastojaćemo osigurati jednake uslove, jasne standarde i međusobno poštivanje pacijenata i medicinskog osoblja. Vrijednosti poput odgovornosti, suosjećanja, poštivanja i tolerancije su utkane u naše svakodnevne aktivnosti. Suočavanjem sa eventualnim nezadovoljstvom i ljutnjom pacijenata nastojimo da ne potisnemo i eliminiramo taj osjećaj već da ga prihvatimo i da pomognemo da se on usmjeri ka konstruktivnim rješenjima i pronalaženju načina koji pacijentima omogućava da zadrže samopoštovanje i nauče prave i ispravne načine.

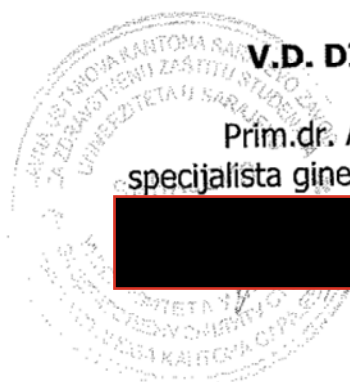
Zdravlje nije samo puko odsustvo bolesti već stanje obilježeno visokim stupnjem dobrog osjećaja, uključuje tjelesno, emocionalno, mentalno, socijalno, osobno i duhovno zdravlje koji se međusobno prožimaju.

Najbolji i najjeftiniji „lijek“ je prevencija, obrazovanje koje pruža jasnu, poštenu i tačnu informaciju na osnovu koje će mladi donositi zdrave i mudre odluke koje će ih štititi.

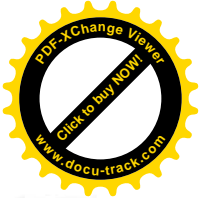
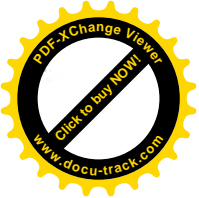
Odgovornost za zdravlje mladih leži u ponašanju i odlukama nas starijih.

**V.D. DIREKTOR**

Prim.dr. Almina Jusić  
specijalista ginekologije i akušerstva







**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**

Zdravstvena ustanova: **JUKS ZAVOD ZA ZDR.ZAŠTITU STUDENATA UNIV.U SAR.**  
**PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

OZU-1

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		2023	2024	
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ	1	1	100,00
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine	3	3	100,00
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija	3	3	100,00
<b>2.</b>	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>
	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.1.				
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Broj stacionara u domu zdravlja	0	0	
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici	0	0	
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici	0	0	
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika	0	0	
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>			
	Broj apoteka			

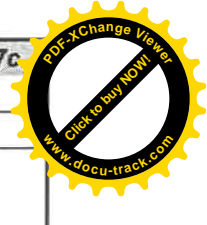
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Azra Solaković, glavna sestra

Dan, mjesec i godina popune podataka: 13.02.2024 godina

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**





Kanton Sarajevo

Glavni zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

- Primarni nivo
- Sekundarni nivo
- Tercijarni nivo
- Javno-zdravstvena djelatnost

**PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index ( 3/2 )
		Na dan 31.12.2022.	Na dan 31.12.2023.		
1	1	2	3		4
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>					
1.1.	Doktori medicine	2	2		100
1.2.	Doktori medicine-specijalisti	5	4		80
1.3.	Doktori stomatologije	1	1		100
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	3	3		
1.5.	Farmaceuti				
1.6.	Farmaceuti specijalisti				
1.7.	Inž. med. bioh, *inž.MLD i lab.tehnologija	2	2		100
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti				
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	2	2		100
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme				
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15	13		86
1.12.	Ostali zdravstveni radnici i saradnici	2	2		100
<b>1.</b>	<b>Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>32</b>	<b>29</b>		<b>90</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>					
2.1.	Visoka stručna sprema	3	3		100
2.2.	Viša stručna sprema				
2.3.	Srednja stručna sprema	4	4		100
2.4.	Visokokvalifikovani	2	2		100
2.5.	Kvalifikovani				
2.6.	Ostali radnici	4	3		75
<b>2.</b>	<b>Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>13</b>	<b>12</b>		<b>92</b>
<b>3.</b>	<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>45</b>	<b>41</b>		<b>91</b>

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Emina Burza BA prava

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.02.2024.

**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE**

**Napomena:** Prikazani kadar odnosi se na kadar koji je u radnom odnosu na određeno i neodređeno vrijeme.

1.1. U strukturi doktori medicine su 2 dr med i to jedan na neodređeno vrijeme, a jedan doktor medicine primljen je u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-516/23 od 19.01.2023. godine.

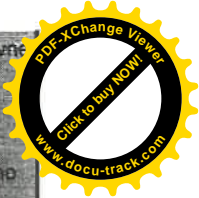
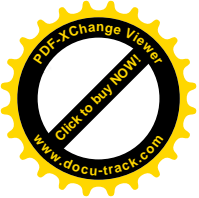
1.2. U strukturi Doktori medicine specijalisti su: doktor nauka/prim.-spec interne medicine-subspec. kard. prim.spec ginek. i akušerstva, oftalmolog, dermatovenerolog

Specijalista neuropsihijatar, specijalista medicine rada i specijalista radiologije zaposlen po ugovor o djelu zbog potrebe procesa rada i deficitarnosti navedene specijalizacije

1.3. U strukturi Doktori stomatologije je jedan magistar.

1.4. U strukturi Doktori stomatologije -specijalisti su: spec.stomatološke protetike, spec. dent.patologije i endodoncije i prim.spec.opće stomatologije.

1.7. U strukturi Inžinjeri medicinske biohemije su 2 dipl.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike.



1.9. U strukturi Ostali zdrav.radnici visoke sprema su dva radnika sa Fakultetom zdravstvenih studija na poslovima glavne sestre i odgovorne med.sestre

1.11. U strukturi Zdrav.radnici SSS su: 4 med.sestara (od kojih je jedna med.sestra primljena u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-515/23 od 19.01.2023. godine), 1 sestra ginek. i akušerstva, 5 stomatoloških sestara i 1 zubni tehničar i 2 laboratorijska tehničara

1.12. U strukturi Ostali zdrav.radnici je dipl.psiholog/magistar i dipl.socijalni radnik

2.1. U strukturi Visoka stručna sprema su: dipl.oec-certificirani računovođa, 1 BA prava i 1 glavni knjigovođa

2.3. U strukturi Srednja stručna sprema su: fakturista i tehnički sekretar, električar i kućedomaćin

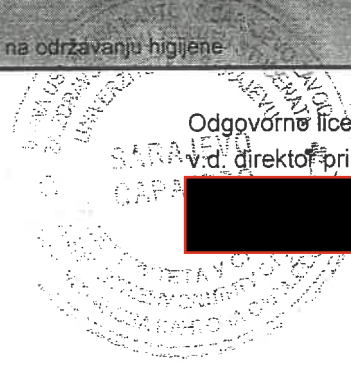
2.4. U strukturi visokokvalifikovani radnici su: 1 VKV vozač i 1 VKV radnik na održavanju kotlovnice (Pravilnikom o radu i sistematizaciji u 2020. godini istim je priznata SSS stručna sprema i VKV)

2.6. U strukturi Ostali radnici su 3 radnice na održavanju higijene

Obrazac popunio:  
Emina Burza, BA prava



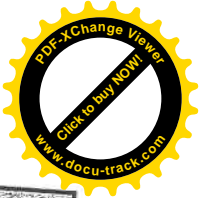
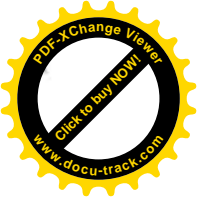
Odgovorno lice zdravstvene ustanove  
v.d. direktor prim.dr. Almina Jusić











Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Tabela PZZ 1.1.

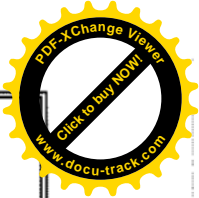
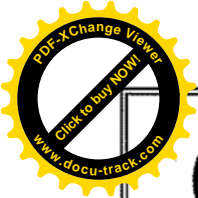
**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

**1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita**

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova	Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta				Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge			Dužina čekanja usluge		
		2023	2024		2023	2024	Povorna posjeta	UKUPNO	2023	2024	2023	2024	Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	2023	2024	Spec.-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	2023	2024
							2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1	Interna medicina	1		1	1	382	300	3.201	2.930	3.583	3.230	2.991	2.770			10	20 min	20 min
2	Savjetovalište za dijabetes 1																	
3	Otorinolaringolo gija																	
4	Oftalmologija	1		1	1	2.166	2.000	64	150	2.342	2.150	11.545	9.100					
5	Dermatovenerolo gija	1		1	1	3.241	2.500	596	1.010	3.837	3.510	4.474	3.690			10	10 min	10 min
6	Neurologija																	
7	Bolesti zuba																	
8	Bolesti usta																	
9	Ortodoncija																	
10	Pedodoncija																	
11	Oralna hirurgija																	
12	Stomatološka protetika																	
13	Ukupno specijalističko konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita	3	0	3	3	5.789	4.600	3.881	4.090	9.762	8.890	19.070	13.560			40 min	40 min	







**JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata  
Univerziteta u Sarajevu**

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU  
Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata  
Univerziteta u Sarajevu**

Sarajevo, 15.01.2024. godine

*Finansijski plan JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu predstavlja planski dokument u kome se preciziraju buduće poslovne akcije Zavoda, odnosno njegovih radnih jedinica u 2024. godini*

JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

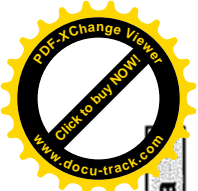
Red/br	OPIS	Plan 2023	Ostvareno 2023	Plan 2024	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Naknada za bruto plaće	1.170.842	1.204.345	1.342.045	115	1.402.034	1.402.034
2	Naknada za topli obrok	94.435	94.435	98.643	104	103.052	103.052
3	Naknada za prevoz	16.218	16.218	15.646	96	16.345	16.345
4	Naknada za regres	19.505	19.505	20.615	106	21.536	21.536
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	31.813	31.813	31.813	100	33.235	33.235
6	Naknada za materijalne troškove	209.644	209.644	226.415	108	234.440	234.440
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.542.457</b>	<b>1.575.960</b>	<b>1.735.177</b>	<b>112</b>	<b>1.810.644</b>	<b>1.810.644</b>
7.	Naknade radnicima za otpremnine i pomoći	34.863	10.329	34.863	100	34.863	34.863
	<b>SVEGA:</b>	<b>1.577.320</b>	<b>1.586.289</b>	<b>1.770.040</b>	<b>112</b>	<b>1.845.507</b>	<b>1.845.507</b>
8	Broj finansiranih zaposlenika	44	44	41		45	45
9	Procenat finansiranja	80%	80%	80%		80%	80%

pripremi  
Prezime i ime: [REDACTED] Bungur Jasmin  
Dan, mjesec i godina popune podataka: [REDACTED] 2024.  
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godisnji obracun za 2022. i 2023. godine i plan poslovanja za 2023. godinu)

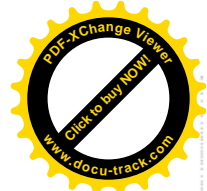
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Jasmin Bungur

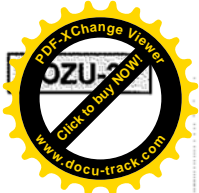
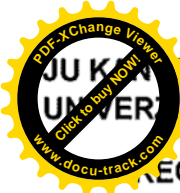
SARAJEVO  
Licence: 2824/5

Broj: 2824/5



OZU-2a





REGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2023	Ostvareno 2023	Plan 2024	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Prihodi iz obaveznog zdrav. osigura.</b>	<b>1.775.400</b>	<b>1.742.426</b>	<b>1.926.240</b>	<b>108</b>	<b>2.011.700</b>	<b>2.011.700</b>
1.1.	Prihodi ZZO K .Sarajevo	1.619.000	1.586.289	1.770.040	109	1.850.000	1.850.000
1.2.	Prihodi ZZO ostali kantoni	150.000	149.476	149.500	100	155.000	155.000
1.3.	Prihodi z.z.os.lic.RS i dis.Brčko	6.400	6.661	6.700	105	6.700	6.700
2.	<b>Prihodi izvan obav.zdrav.osig.</b>	<b>269.600</b>	<b>373.170</b>	<b>286.100</b>	<b>106</b>	<b>277.640</b>	<b>277.640</b>
2.1.	Direktna plaćanja prav.i fiz.lica	250.000	354.055	270.000	1	261.690	261.690
2.2.	Prihodi iz budžeta	11.300	11.204	11.300	100	11.300	11.300
2.3.	Donacije	4.300	4.264	4.300	100	4.300	4.300
2.4.	Ostali prihodi	4.000	3.647	500	13	350	350
	<b>Ukupno prihodi po izvorima</b>	<b>2.045.000</b>	<b>2.115.596</b>	<b>2.212.340</b>	<b>108</b>	<b>2.289.340</b>	<b>2.289.340</b>

Prilog uz tabelu prihoda: OZU-2

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2023	Ostvareno 2023	Plan 2024	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
2.1.	<b>Direktno pl.pravnih i fiz.lica</b>	<b>250.000</b>	<b>354.055</b>	<b>270.000</b>	<b>1</b>	<b>261.690</b>	<b>261.690</b>
2.1.1.	Ljek. uvjerenja i druge zdrav.usl.	145.000	166.719	164.000	113	165.000	165.000
2.1.2.	Prih.od prefak. rež.tr. I održav.obj.	13.500	13.138	13.500	100	13.000	13.000
2.1.3.	Prihodi od najamnine	660	600	660	100	660	660
2.1.4.	Prih. od prod.usluga - sistematski	90.840	173.598	91.840	101	83.030	83.030
2.2.	<b>Prihodi iz budžeta</b>	<b>11.300</b>	<b>11.204</b>	<b>11.300</b>	<b>100</b>	<b>11.300</b>	<b>11.020</b>
2.2.1.	M.Z. K.S.sufinan.nab.opreme	11.300	11.204	11.300	100	11.300	11.020
2.3.	<b>Donacije</b>	<b>4.300</b>	<b>4.264</b>	<b>4.300</b>	<b>100</b>	<b>4.300</b>	<b>4.300</b>
2.4.	<b>Ostali prihodi</b>	<b>4.000</b>	<b>3.647</b>	<b>4.000</b>	<b>100</b>	<b>350</b>	<b>350</b>
2.4.1.	Prihodi od napl.osuguranja i drugih šteta	500	0	0	0	0	0
2.4.2.	Ostali prihodi	3.500	3.647	3.700	106	350	350

F. pripremio/la:

Prezime i ime: Bungur Jasm

Dan, mjesec i godina popune podataka:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE

godinu)

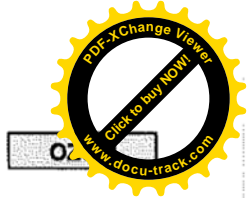
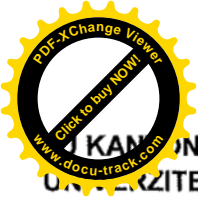
Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

račun za 2022. i 2023 godine i plan poslovanja za 2023.

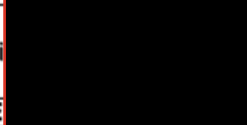




**KAMIONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA**  
**UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

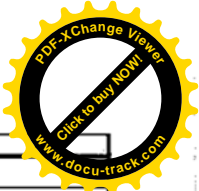
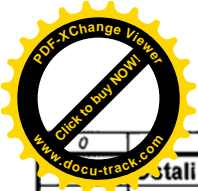
R/br.	Rashodi po izvorima	Plan 2023	Ostvareno 2023	Plan 2024	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
0	1	4	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Troškovi materijala energije i usluga</b>						
1.1.	Lijekovi utrošeni u zdrav.ustan.	1.200	65	1.800	150	1.970	1.970
1.2.	Zubarski materijal	12.700	4.773	15.500	122	16.000	16.000
1.3.	Potrošen mat.za lab.dijag.djel.	16.800	12.436	19.800	118	19.500	19.500
1.4.	Sanitetski i ostali med.materijal	6.300	8.920	8.900	141	9.500	9.500
1.5.	Materijal za održavanje	7.500	1.253	7.700	103	8.650	8.650
1.6.	Kancelarijski materijal	5.000	3.567	6.600	132	6.750	6.750
1.7.	Materijal za čišćenje	4.400	2.479	4.400	100	5.780	5.780
1.8.	Gorivo i mazivo	3.500	1.154	4.000	114	4.350	4.350
1.9.	Troškovi električne energije	34.500	22.526	36.500	106	37.500	37.500
1.10.	Troškovi grijanja	34.000	33.487	38.500	113	39.500	39.500
1.11.	Troškovi vode	4.500	2.924	4.500	100	5.200	5.200
1.12.	Troškovi PTT usluga	5.300	4.068	5.650	107	6.100	6.100
1.13.	Bankar.usl.premije osig.i član.	5.200	4.228	6.250	120	6.400	6.400
1.14.	Troškovi sitnog inventara- medicin.	2.590	369	820	32	1.100	1.100
1.15.	Troškovi sitnog inventara- ostalog	400	140	480	120	600	600
1.16.	Troškovi investicionog i tek.održavanja	50.500	15.568	60.200	119	53.100	53.100
1.17.	Reprezentacija	300	153	750	250	600	600
1.18.	Ostali troškovi	65.900	48.127	65.400	99	71.150	71.150
	<b>Ukupno trošak materijala,energije i usluga</b>	<b>260.590</b>	<b>166.237</b>	<b>287.750</b>	<b>110</b>	<b>293.750</b>	<b>293.750</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija</b>						
2.1.	Amortizacija objekata	8.630	8.630	8.630	100	9.000	9.000
2.2.	Amotizacija opreme	39.200	33.814	41.100	105	41.000	41.000
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>47.830</b>	<b>42.444</b>	<b>49.730</b>	<b>104</b>	<b>42.800</b>	<b>42.800</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade</b>						
3.1.	Bruto plaće	1.466.000	1.554.310	1.575.850	107	1.606.790	1.606.790
3.2.	Naknade za topli obrok	111.900	93.517	96.050	86	104.500	104.500
3.3.	Naknade za prevoz	33.000	24.244	28.400	86	34.500	34.500
3.4.	Naknade za regres	28.500	24.976	29.000	102	32.500	32.500
3.5.	Pomoći zaposlenicima i čl.obitelji, otpremnine i ostale isplate i materijalna prava radnika	29.000	12.848	15.860	55	32.500	32.500
3.6.	Ostali troškovi zaposlenih		41.000	6.000		10.000	10.000
3.7.	Naknada za povre.i privre.poslove i ugovore	27.500	57.700	58.000	211	59.500	59.500
3.8.	Naknada za rad upravnog i nadzor odbora	30.000	36.548	42.500	142	43.000	43.000
3.9.	Troškovi stručnog usavršavanja	9.000	1.390	10.500	117	14.600	14.600
3.9.	Troškovi službenih putovanja	180	0	200	111	400	400
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>1.735.080</b>	<b>1.846.533</b>	<b>1.862.360</b>	<b>107</b>	<b>1.938.290</b>	<b>1.938.290</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi</b>						
4.1.	Ostali rashodi	1.500	11.227	12.500	833	14.500	14.500
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>1.500</b>	<b>11.227</b>	<b>12.500</b>	<b>833</b>	<b>14.500</b>	<b>14.500</b>
	<b>UKUPNI RASHODI POSLOVANJA 1 - 4</b>	<b>2.045.000</b>	<b>2.066.441</b>	<b>2.212.340</b>	<b>108</b>	<b>2.289.340</b>	<b>2.289.340</b>

Plan pripremio/la:  broj: 2824/5  
 Prezime i ime: Bungur Jasmin  
 Dan, mjesec i godina popune podataka: 2020. i 2021. godine i plan poslovanja za 2021. (godinu)  
**IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE**

**CERTIFICIRANI RAČUNOVODA**  
**Jasmin Bungur**

Prilog uz tabelu rashoda: OZU-3

R/br.	Rashodi po izvorima	Plan 2023	Ostvareno 2023	Plan 2024	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
-------	---------------------	-----------	----------------	-----------	-----------	---------------	---------------



0	1	2	4	4	5	6	
<b>Ostali troškovi</b>							
1.18.1	Porezi i takse	8.500	9.017	9.950	117	10.600	10.600
1.18.2	Komunalne usluge	5.000	4.774	6.500	130	7.000	7.000
1.18.3	Usluge pranja veša	5.000	2.806	5.400	108	6.100	6.100
1.18.4	Zdravstvene usluge	26.000	16.522	19.950	77	20.500	20.500
1.18.5	Usluge revizije	5.000	6.143	6.700	134	6.950	6.950
1.18.6	Advokatske i notarske usluge	1.500	281	2.650	177	3.100	3.100
1.18.7	Usluge dezinfekcije i deratizacije	2.500	1.600	2.850	114	3.200	3.200
1.18.8	Troškovi oglašavanja, službena glasila i stručne publik	3.900	1.080	2.500	64	2.900	2.900
1.18.9	Usluge kontrole sterilizacije	2.500	752	1.300	52	1.600	1.600
1.18.10	Štamparske usluge	3.000	2.024	3.650	122	4.400	4.400
1.18.11	Razne vanjske usluge i troškovi poslovanja	3.000	3.128	3.950	132	4.800	4.800
	<b>Ukupno ostali troškovi</b>	<b>65.900</b>	<b>48.127</b>	<b>65.400</b>	<b>99</b>	<b>71.150</b>	<b>71.150</b>
4.	Ostali rashodi						
4.1.	Ostali razni rashodi	1.500	11.227	12.500	833	14.500	14.500
	<b>Ukupno ostali rashodi</b>	<b>1.500</b>	<b>11.227</b>	<b>12.500</b>	<b>833</b>	<b>14.500</b>	<b>14.500</b>

R/br.	Rashodi po izvorima	Plan 2023	Ostvareno 2023	Plan 2024	Index 4/2	Procjena 2024	Procjena 2025
1	1	2	4	4	5	6	7
17.	<b>Troškovi invest. i tekućeg održa.</b>	<b>50.500</b>	<b>15.568</b>	<b>60.200</b>	<b>119</b>	<b>53.100</b>	<b>53.100</b>
	<b>Tekuće održavanje</b>	<b>23.000</b>	<b>10.987</b>	<b>24.200</b>	<b>105</b>	<b>26.500</b>	<b>26.500</b>
1.	Održavanje lifta	5.500	1.404	5.200	95	5.200	5.200
2.	Održavanje alarma i sist. vatrodojave	8.000	5.347	7.500	94	9.600	9.600
3.	Održavanje protivpožarne opreme	6.000	1.390	7.500	125	7.100	7.100
4.	Održavanje ostale opreme	3.500	2.846	4.000	114	4.600	4.600
	<b>Investiciono održavanje</b>	<b>27.500</b>	<b>4.581</b>	<b>36.000</b>	<b>131</b>	<b>26.600</b>	<b>26.600</b>
1.	Održavanje opreme - stomatološke službe	3.500	1.274	4.100	117	4.600	3.650
2.	Održavanje opreme - laborantski aparati	3.500	796	4.200	120	4.750	4.750
3.	Održavanje op.-opća primarna	1.500	1.107	1.600	107	1.650	1.650
4.	Krećenje i zamjena žaluzina	11.500	0	10.500	91	11.300	11.300
3.	Troškovi kotlovnice	0	1.404	1.700		1.900	1.900
4.	Rekonstrukcija i popravke na stepeništu ulaza u Zavod	4.500	0	10.000	#REF!	5.000	5.000
3.	Ostale usluge održ. i zbrinjavanje infek.otpada	3.000	0	3.900	333	4.300	4.300

Plan pripremio/la: Prezime i ime: Bungur Jasmina Dan, mjesec i godina popune podataka: Mjesto: [REDACTED]	broj: 2824/5 <b>CERTIFICIRANI RAČUNOVODA</b> <b>Jasmin Bungur</b> SARAJEVO, broj licence: 2824/5 (za 2022. i 2023. godine i plan poslovanja za 2023. godinu)
--	--





JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2023. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)											
		Vlastita sredstva			Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		U opremi												
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva	Sredstva budžeta		Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska														
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11														
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Nabavka opreme	0	63.450	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88.450	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>63.450</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>123.450</b>

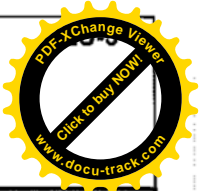
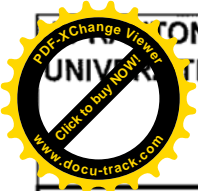
Plan pripremio/la:  
Prezime i ime:  
Dan, mjesec i godina  
IZVOR PODATAKA:

ngur Jasmin Broj: 2824/5  
23.03.2022.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

IOVE (godišnji obračun za 2022. i 2023 godine i plan poslovanja za 2023. godinu)





KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU

PLAN INVESTICIJA

Prilog uz tabelu OZU-5

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2023	Ostvareno 2023	Plan 2024	Index 4/2	Procjena 2023	Procjena 2024
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	MZ Kantona Sarajevo- nabavka opreme	35.000	0	25.000	71	30.000	30.000
2	Zavod zdravstvenog osiguranja KS -oprema	0	0	0			0
3	Min. zdravstva -rekonstrukcija	0	0	0			0
4	Zavod zdravstvenog osiguranja KS -rekonsrtukcija	0	0	0			0
	<b>UKUPNO SREDSTVA BUDŽETA</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>71</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
5	Vlastita sredstva JU -nab.opreme	33.850	0	14.150	42	14.150	42
6	Vlastita sredstva za rekonstrukciju	4.500	0	0		0	0
7	Donacije	35.000	0	35.000	100	35.000	35.000
	<b>UKUPNO ZA INVESTICIJE</b>	<b>108.350</b>	<b>0</b>	<b>74.150</b>	<b>42</b>	<b>79.150</b>	<b>65.042</b>
<b>1</b>	<b>Donacije</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>		<b>35.000</b>	<b>35.000</b>
1.2.	Kombinovano motorno sanitetsko vozilo	35.000	0	35.000		35.000	35.000
<b>2</b>	<b>Ministarstvo zdravstva/ nabavka opreme</b>			<b>25.000</b>		<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
2.1.	Reakciometar		0	25.000		20.000	20.000
<b>3</b>	<b>VLASTITA SREDSTVA - nabavka opreme</b>	<b>33.850</b>	<b>0</b>	<b>63.450</b>	<b>187</b>	<b>67.100</b>	<b>67.100</b>
3.1	Mikro motor za protetske radove	2.000	0	2.000		3.000	3.000
3.2	Termo top za modeliranje	650	0	650		1.500	1.500
3.3	Aparat za odmašćivanje- na paru	1.500	0	1.500	100	1.800	1.800
3.4	pc	8.000	0	0			
3.5	klim	8.000	0	0			
3.7	Led lampa za polimerizaciju	1.200	0	1.200		1.500	1.500
3.8	Analizator ECL 105 za laboratorij-Koagulometar	2.500	0	2.500		3.500	3.500
3.12	Woodova lampa		0	600		800	800
3.14	Biohemijski analizator		0	45.000		45.000	45.000
3.18	Vlastita sredstva -prema prijavi za finansiranje iz budžeta KS za 2024. godinu	10.000	0	10.000		10.000	10.000

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

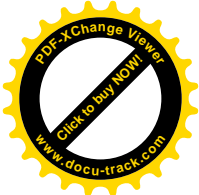
Bungur Jasmin

Broj: 2824/5

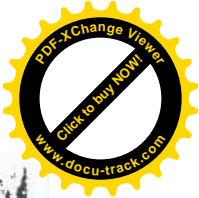
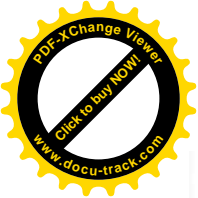
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Jasmin Bungur  
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE ZAŠTITE STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2022. I 2023 GODINE I PLAN POSLOVANJA ZA 2023. GODINU)







# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinske i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

### IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ministarstva, ako je srodnik te ličnosti do trećeg stepena rodstva, ako je zakonikom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

### V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

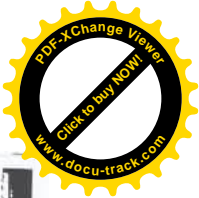
## Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Clan 26.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.





lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu sa pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.  
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.  
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.  
(Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.  
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

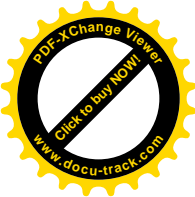
Član 13.  
(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
  - donošenje Statuta Zavoda;
  - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
  - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
  - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.  
(Direktor)

- Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i





Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU** *Vredn*

**O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:  
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:  
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



29. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 27

Član 8:  
(Stupanje na snagu Odluke)  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### ODLUKU

##### O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.  
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.  
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### RJEŠENJE

##### O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.  
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

#### RJEŠENJE

##### O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.  
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### RJEŠENJE

##### O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.  
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

#### Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

#### ODLUKU

##### O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:





## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.





## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

##### (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.





- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

##### (Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

#### XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### XVI

##### (Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

#### XVII

##### (Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

#### I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

#### II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

#### III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

#### IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

### II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

### III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

### IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

### V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

## Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine                      Po ovlaštenju  
Sarajevo    **Esad Hrvačić**, s. r.

## ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

#### Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

#### Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

#### Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

#### Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

#### Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

### II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

#### Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

#### Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

#### Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

#### Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.





## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

### Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

### Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

### Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

### Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

### Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

### Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

### Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

#### DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

##### Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i takse dužno da plati lice koje podnosi podneske i lica na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikanjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)