



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-33793-13/24
Sarajevo, 26.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **44. vanrednoj** sjednici, održanoj **26.06.2024.** godine, donijela je

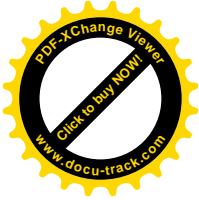
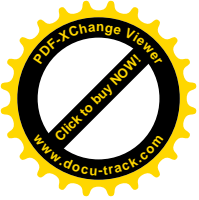
ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA
ministrica Softić Kadenić Darja

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2024. godine donijela je

Prijedlog

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2024. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić





O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

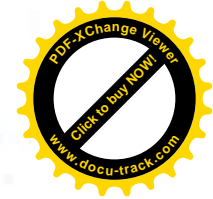
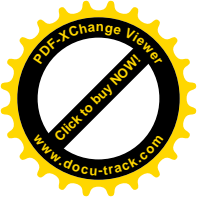
II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2024. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33- 2627-9/24
Sarajevo, 07.05.2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2024. godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu. Također je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2024. godinu broj: 05.1.15-1602-3/24 od 08.03.2024. godine, te Odluka Upravnog odbora ustanove o usvajanju Plana kadrova broj: 05.1.15-1602-5/24 od 08.03.2024. godine kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj:05.3.34-2785/24 od 16.04.2024. godine.

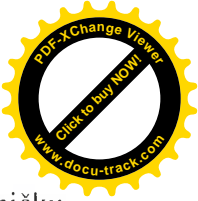
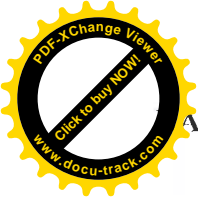
U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2024.godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu

1. Djelatnost i organizacija

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku i za zaštitu i unapređenje životne sredine) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan. Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica:





RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU:

- Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti;
- Odjel za imunizaciju sa vakcionalnim centrom medicinskom ambulantom za putničku medicine, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu;
- Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom;
- Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti.

RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU:

- Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju;
- Laboratorija za serološka ispitivanja;
- Laboratorija za urogenitalne infekcije;
- Laboratorija za crijevne infekcije;
- Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku;
- Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije;
- Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe;
- Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza.

RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

- Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku;
- Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovališem za ishranu;
- Odjel za školsku higijenu ;
- Odjela za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja;

RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

- Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva;
- Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije;
- Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom;
- Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj nastavu i publicistiku.

RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI

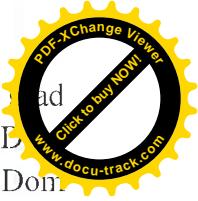
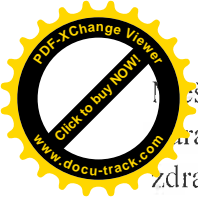
- Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove;
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove;

2. Prostor

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinica na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže sa 9 (devet) prostorno odvojenih lokaliteta, a to su: objekat u ul Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove. Lokalitet Općina Centar ul. Vrazova broj 11 ne zadovoljava uslove rada, Općina Novi grad Dom zdravlja Novi Grad Kumrovec ul. Bulevar





...še Selimovića broj 2 ukupno dva zadovoljava rad, Općina Novi Grad Dom zdravlja Novi Grad
...raj Polje Transverzale ukupno 1 (jedan) zadovoljava stanje prostora, Općina Stari Grad Dom
zdravlja Stari Grad ul. Alajbegovića broj 1 zadovoljava stanje prostora, Općina Vogošća Dom
zdravlja Vogošća ul. Igmanska 52, zadovoljava stanje prostora, Općina Ilijaš Dom zdravlja Ilijaš ul.
Februar bb zadovoljava stanje prostora, Općina Hadžići Dom zdravlja Hadžići ul. 16 mart 14
zadovoljava stanje prostora, Općina Ilidža Dom zdravlja Ilidža ul. Dr Mustafe Pintola 1/III dva
objekta od ukupno četiri ne zadovoljavaju stanje prostora (RJ Epidemiologija i RJ Unapređenje
životne sredine).

3. Oprema

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti u 2023. godini, a u ovisnosti od finansijskih mogućnosti, planira se radi starosti opreme nabavka nove opreme za 2024. godinu.

Planira se nabavka opreme iz tabele 17. od vlastitih sredstava, potencijalnog novog učešća u projek-tima zaštite okoliša i pomoću sredstava Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, kao što je stanica za monitoring kvaliteta zraka i prateća oprema za monitoring, rezervni di-jelovi, potrošni materijal usluge kalibracije.

Sve navedene cijene su okvirne i zavise od tržišta.

Zavod raspolaže sa ukupno 20 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota hillux koje se koristi za potrebe Službe za epi-demiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda..

Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na sigurnost timova koji koriste vozila, a samo održavanje starih vozila iziskuje dodatna finansijska sredstva

4. Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih je 114 radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme 94 i 20 na određeno vrijeme u 2024. godini. Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama ob-zirom na broj izvršenih i planiranih usluga i u skladu sa brojem finansiranih radnika od strane Zavo-da zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. U 2024. godni planiran je broj kadrova zdravstvenog i nezdravstvenog posredstvom službe za zapošljavanje.

4. Djelatnost

RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU

Obavlja poslove primarne i sekundarne javnozdravstvene djelatnosti, vezano za zarazne bolesti na način da prikuplja podatke o kretanju zaraznih bolesti na osnovu primljenih pojedinačnih i zbirnih





javna oboljenja/smrti ili prijava epidemija zaraznih bolesti, koje popunjavaju i Zavodu dostavljaju u zdravstvene ustanove, a shodno zakonskim obavezama. U 2024. godinu biti će kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim bolestima, preventivne epidemiološke aktivnosti -- nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama, preventivne epidemiološke aktivnosti – zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom, nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima.

- Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti i epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada.
- Na sekundarnom nivou posebno će se raditi na naučno istraživačkoj djelatnosti a koja se odnosi na ekološke epidemiološke faktore značajne za pojavu, održavanje širenje zaraznih i drugih masovnih ne zaraznih bolesti.

RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica za mikrobiologiju će u 2024. godini, kao i do sada, obavljati ispod navedene poslove i usluge iz oblasti preventivne i dijagnostičke djelatnosti

Radna jedinica za mikrobiologiju će dati poseban doprinos na unaprjeđenju kvaliteta usluga planiranih kako u dijelu humane mikrobiološke djelatnosti, pogotovo u svjetlu direktne i indirektno dijagnostike tako i u dijelu preventivne mikrobiološke dijagnostike (sanitarna mikrobiologija) i time poboljšati i unaprijediti zaštitu zdravlja i pojedinca i cjelokupne populacije Kantona Sarajevo, te se u skladu s tim se planiraju slijedeće aktivnosti:

Primarni nivo:

- mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica
- Mikrobiološku kontrolu uzorka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica.
- Mikrobiološka kontrola predmeta opšte upotrebe.
- Mikrobiološku čistoću objekata.
- Mikrobiološku čistotu zdravstvenih ustanova.
- Kontrolu procesa sterilizacije
- Bakteriološku kontrolu nad licima
- I druge aktivnosti kako slijedi u random materijalu Zavoda.

Sekundarni nivo:

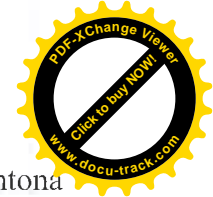
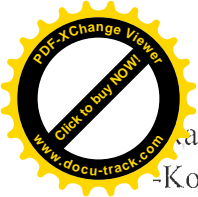
- Bakteriološka dijagnostika i mikrobiološke pretrage (kliconoštvo)
- Fenotipska detekcija beta laktamaza
- Izrada mikrobiološkog izvještaja.

RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Planiraju se u 2024. godini niz aktivnosti kroz Primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite:



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



Rad na proširenju akreditacije BAS EN ISO/IEK 17025;

- Kontinuirani nadzor nad sanitarno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo i u slučaju uočenih eventualnih nedostataka, obavještavanje relevantnih institucija za nadležnim postupanjem;
 - Sanitarno -- higijenski nadzor nad uklanjanjem otpadnih materija i čišćenja naselja na području Kantona;
 - Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa distributerima vode, opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
 - Kontrola zdravstvene ispravnosti vode u hitnim javnozdravstvenim situacijama i prema procjeni rizika od nastanka hidričnih epidemija;
 - Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće u novootvorenim i/ili renoviranim objektima koji podliježu zakonskoj obligaciji: tehnički prijem novootvorenih objekata;
 - Davanje stručnog mišljenja o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, na osnovu laboratorijskih nalaza i podataka o sanitarno - higijenskom stanju objekata, na zahtjev građana;
 - Uzimanje uzoraka vode na mikrobiološku i fizičko - hemijsku analizu;
 - Određivanje fizikalnih, fizičko - hemijskih svojstava vode za piće na terenu;
 - Kontrola rezidualnog hlora/hlor-dioksida u objektima koji koriste hlorne preparate za dezinfekciju vode;
 - Kontrola kvaliteta voda i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena;
 - Saradnja sa Kantonalnom Upravom za inspeksijske poslove;
 - Učešće u izradi studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo;
- I druge aktivnosti kako slijedi u random materijalu Zavodu.

ODJEL SANITARNE HEMIJE

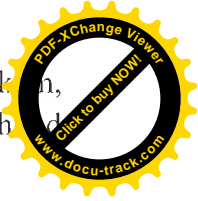
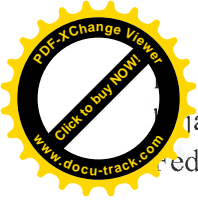
Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima u svrhu zaštite njihovog zdravlja, te također učestvuje u izradi plana javnih nabavki te u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija. Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocijeniti uspješnost.

Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja.

RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

U skladu sa članom 154. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH radi se Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama u javnom i privatnom sektoru u Kantonu Sarajevo za 2024. godinu. Studija „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2023. godini“ predstavlja kontinuirani zadatak





za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom, a će se u 2024. godini uraditi na temelju podataka o mortalitetnoj statistici preuzetih od Federalnog zavoda za statistiku.

Rok za izradu: do 30. septembra 2024.godine

Izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2024. godini

Rok za izradu: do kraja jula 2024.godine.

Tokom godine prema ukazanoj potrebi, provodit će se dodatna edukacija zdravstvenih radnika iz oblasti Evidencije u oblasti zdravstva za zdravstvene radnike koji se bave evidencijama u zdravstvu, a odnosi se na izvještajne obrasce koje zdravstvene ustanove dostavljaju Zavodu.

RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

U 2024. godini ova Radna jedinica obavljati će sljedeće grupe poslova: Poslove iz domena pravnih kadrovskih i opštih poslova. Poslove iz domena ekonomsko finansijskih poslova: izradu godišnjeg obračuna (bilans stanja, bilans uspjeha, gotovinski tokovi, promjene u kapitalu, bilješke, anex, izvještaj o investicijama, izvještaj o uplaćenim naknadama - za vode, nesreće itd).

U Finansijskom planu JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 7.267.160 KM i veći su za 15% u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini.

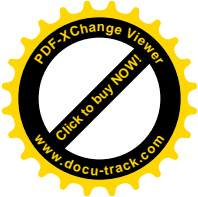
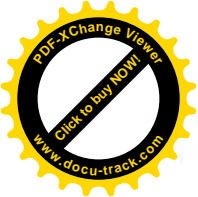
Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 5.441.000 KM, što je više za 18% u odnosu na ostvarenje istih u 2023. godini, a planiraju se ostvariti u cjelokupnom iznosu iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 75% ukupnih prihoda.

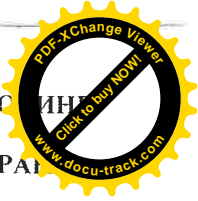
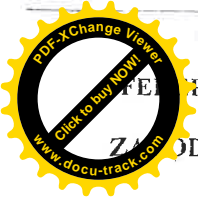
Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.826.160 KM, što je za 7% više od ostvarenja istih u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.469.000 KM, prihoda iz budžeta (mjerjenje kvaliteta zraka, edukacija ljekara mrtvozornika i nabavka antirabične vakcine) u iznosu od 179.000 KM, donacija u iznosu od 100.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 78.160 KM. Ovi prihodi čine 25% ukupnih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 7.267.160 KM i veći su za 13% u odnosu na izvršenje rashoda u 2024. godini.

U strukturi ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 5.341.000 KM (73,50% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 210.567 KM (2,9% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.681.593 KM (23,6% ukupnih rashoda).







BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 KANTON SARAJEVO
 ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
 KANTONA SARAJEVO
 Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНА
 КАНТОН САРАЈЕВО
 ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
 КАНТОНА САРАЈЕВО
 Ложионицка бр.2, Сарајево

Broj: 04/2-33-5-8993-2/24 M.J.
 Sarajevo, 12-04-2024

JU ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
 KANTONA SARAJEVO
 Broj: 05.3.34-2743 / 24 god.
 Datum, 15-04-2024 / god.

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 n/r v.d. direktor Zlatan Hamza, dr. med.
 Ul. Mustafe Pintola br. 1
 71210 Hadžići

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 05.3.34-2484/24 od 03.04.2024. godine kojim ste nam dostavili Program rada i finansijski plan za 2024. godinu JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 5.441.000 KM.

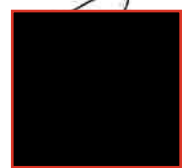
Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

[Redacted Signature]
 Mr. sci. oec. inuamer Kosovac



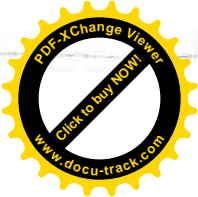
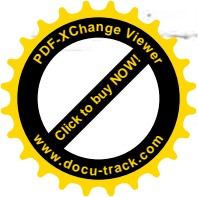
2705



Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a





**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA**

SARAJEVO



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON**

SARAJEVO

Broj: 05.1.15-1602-3/24
Sarajevo, 08.03.2024.godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10 i 75/13), člana 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 7/12) i člana 21. stav (2) tačka d) i tačka e) Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/13, 21/22), Upravni odbor na 1. Hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 08.03.2024. godine donio je

ODLUKU

I

Usvaja se Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Sastavni dio ove odluke je Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

O b r a z l o ž e n j e

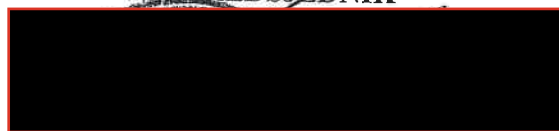
V.d. članovi Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo su na 1. Hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 08.03.2024. godine dobili prijedlog Programa rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Nakon elektronskog glasanja putem e-maila o dostavljenom prijedlogu, o Programu rada i finansijskom planu Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu, v.d. Upravni odbor je sa 4 glasa ZA i 1 glasom SUZDRŽAN, donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

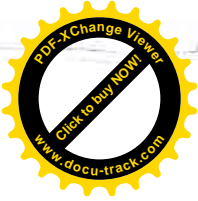
- Direktoru Zavoda,
- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- RJ Zajedničkih djelatnosti,
- Članovima V.D. Upravnog odbora
- Arhiv Upravnog odbora

V.D. PREDsjedNIK



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622 227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba





Broj: 05.1.15-1602-5/24
Sarajevo, 08.03.2024.godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10 i 75/13), člana 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 7/12) i člana 21. stav (2) Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/13, 21/22), Upravni odbor na 1. Hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 08.03.2024. godine donio je

ODLUKU

I

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Sastavni dio ove odluke je Plan kadrova Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

O b r a z l o ž e n j e

V.d. članovi Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo su na 1. Hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 08.03.2024. godine dobili prijedlog Plan kadrova Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Nakon elektronskog glasanja putem e-maila o dostavljenom prijedlogu, o Planu kadrova Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu, v.d. Upravni odbor je sa 4 glasa ZA i 1 glasom SUZDRŽAN, donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Direktor Zavoda,
- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- RJ Zajedničkih djelatnosti,
- Članovima V.D. Upravnog odbora
- Arhiv Upravnog odbora

V.D. PREDsjedNIK

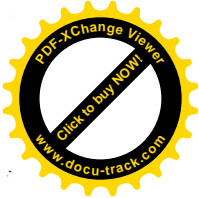
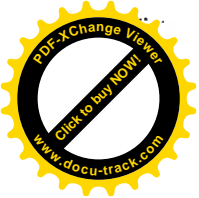
[Signature]

Ermin Lendo, dr. stomatologije



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622 227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba





**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO**

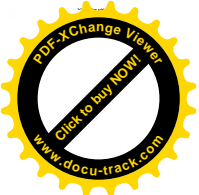
**PLAN KADROVA
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, Februar 2024. godine



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba





E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

PLAN KADROVA

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika (Tabela 1.)
- b) Popunjeni broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto) (Tabela 1.)
- c) Plan kadrova (Tabela 2.)

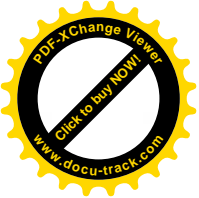
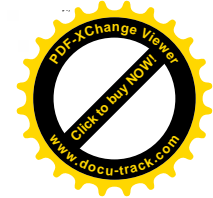
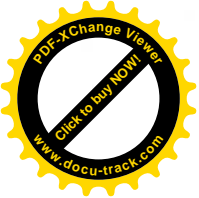


Tabela 1. Sistematizovani i popunjeni broj radnih mjesta

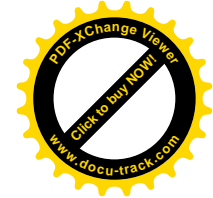
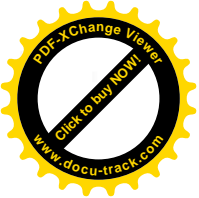
	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Popunjeni broj radnih mjesta
1	Rukovodilac Radne jedinice za epidemiologiju	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
2	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ za epidemiologiju	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
3	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	0
4	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
5	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	1
6	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa vakcinalnim centrom	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	0
7	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
8	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	0

	poslovima obavezne imunizacije			
9	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabične zaštite	Doktor medicine,specijalista epidemiologije	1	1
10	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine ,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova) položen stručni ispit	1	0
11	Zdravstveni tehničar na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	1
12	Doktor medicine specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
13	Doktor medicine u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom Voditelj ambulante	Doktor medicine, položen stručni ispit (odlaskom doktora medicine u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	0
14	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1

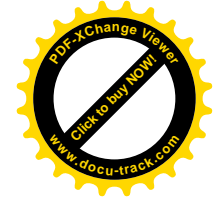
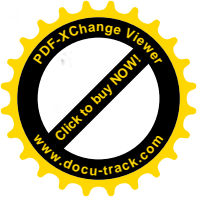
	na poslovima zdravstvenoga nadzora			
15	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenoga nadzora	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar ili laboratorijski tehničar položen stručni ispi	4	4
16	Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	Doktor medicine,specijalista epidemiologije	1	0
17	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	1
18	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	4	1
19	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije,Voditelj odjela	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
20	Diplomirani zdravstveni tehničar/diplomirani sanitarni inženjer u epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima	Diplomirana medicinska sestra ili diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
21	Zdravstveni tehničar i epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	0



	hroničnim nezaraznim bolestima			
22	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Vođa HES tima	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	10	4
23	Ljekar na specijalizaciji iz epidemiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	2
24	Diplomirani sanitarni inženjer u HES timu	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	5	0
25	Zdravstveni tehničar u HES timu	VŠS, Viši zdravstveni tehničar (odlaskom uposlenika u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
26	Zdravstveni tehničar u HES timu	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit	20	9
27	Rukovodilac Radne jedinice za mikrobiologiju	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
28	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1

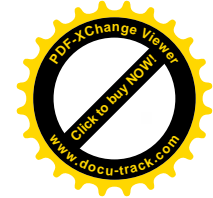
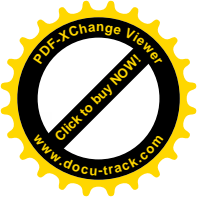


29	Doktor medicine, specijalista mikro biologije – Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	0
30	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
31	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	5	3
32	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
33	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
34	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga i farmaceutskoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar i farmaceutski tehničar)	4	2

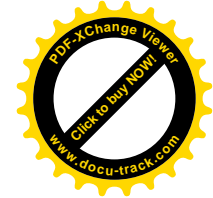


35	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
36	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS Fakultet zdravstvenih studija Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
37	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	VŠS – smjer sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom višeg sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
38	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	3	1
39	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije ,Voditelj tima	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
40	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
41	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ,položen stručni ispit (odlaskom sanitarnog tehničara u penziju ili prestankom radnog osnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)	2	2

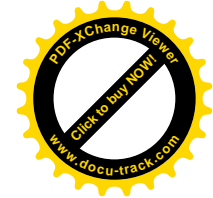
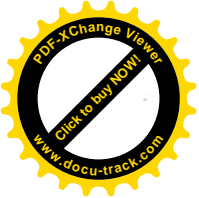
42	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije	1	0
43	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9položen stručni ispit	1	0
44	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	1
45	Doktor medicine na specijalizaciji iz mikrobiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	1
46	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije	1	0
47	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9položen stručni ispit	1	0
48	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	0
49	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za pripremu podloga	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	4	3



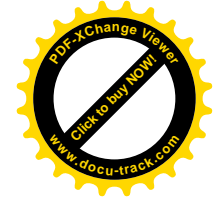
50	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za kontrolu sterilizacije	SSS – smjer laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	2
51	Pralja laboratorij skog posuđa	Osmogodišnja škola	4	3
52	Zdravstveni tehničar u Ambulanti za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)	6	5
53	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije /Doktor veterinarske medicine ,specijalista mikrobiologije Voditelj tima	Medicinski fakultet ,Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije ili Veterinarski fakultet ,Doktor veterinarske medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
54	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorija	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	0
55	Diplomirani sanitarni inženjer u timu za uzorkovanje u timu laboratorija	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	0
56	Zdravstveni tehničari u timu laboratorija	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit	7	7
57	Rukovodilac radne jedinice	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	1



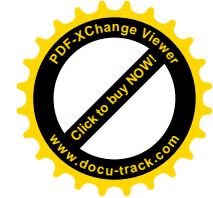
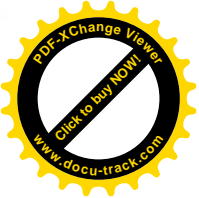
58	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	1	1
59	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene – Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	1
60	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene	1	0
61	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	2
62	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	4	3
63	Doktor medicine na specijalizaciji iz zdravstvene ekologije i higijene	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	0
64	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima higijene ishrane Voditelj odjela	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0



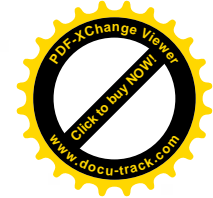
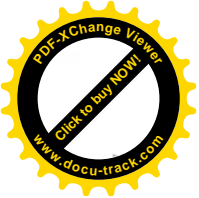
65	Diplomirana medicinska sestra u timu na poslovima higijene ishrane	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
66	Zdravstveni tehničar u timu na poslovima higijene ishrane	SSS-smjer medicinska sestra /tehničar položen stručni ispit	1	0
67	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima školske higijene Voditelj odjela	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
68	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima školske higijene	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	0
69	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima školske higijene	SSS-smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	2	0
70	Diplomirani inženjer hemije– Rukovodilac Odjela	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
71	Diplomirani inženjer hemije na poslovima analize voda – Voditelj laboratorije	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
72	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize voda	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
73	Inženjer hemije/prehrambene	Diplomirani inženjer hemije ili diplomirani prehrambeni tehnolog	1	0



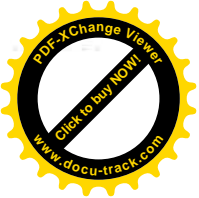
	tehnologije na poslovima analize namirnica i predmeta opšte upotrebe Voditelj laboratorije	ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)		
74	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize namirnica i predmeta opšte upotrebe	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
75	Inženjer hemije /fizike na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	Diplomirani inženjer hemije ili inženjer fizike ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)	2	1 pripravnik
76	Diplomirani sanitarni inženjer na poslovima ispitivanja zraka ,tla, buke i akcidentalnih stanja	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
77	Laboratorijski tehničar na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili hemijski tehničar ,položen stručni ispit	1	0
78	Pralja laboratorijskog suđa i radnica na održavanju čistoće	Osnovna škola	1	1
79	Rukovodilac Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
80	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ	VSS Fakultet zdravstvenih studija ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	1	1



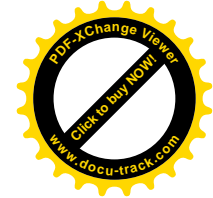
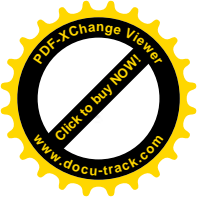
81	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite – Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista zdravstvenoga menadžmenta	1	1
82	Diplomirana medicinska sestra/tehničaru timu socijalne medicine sa organizacijom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med. sestra /tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) položen stručni ispit	1	0
83	Zdravstveni tehničar u timu u timu socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	4	1
84	Doktor medicine na specijalizaciji i iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	0
85	Doktor medicine specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno	1	1



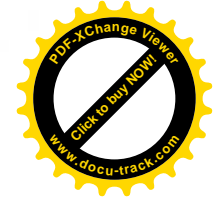
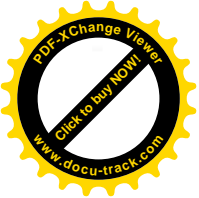
		zdravstvene zaštite ,subspecijalista zdravstvenog odgoja		
86	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	VSS Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inženjer ili Diplomirana med.sestra ili Bachelor navedenih struka(240ETCS bodova)položen stručni ispit ili VŠS Viša medicinska škola ,Viša medicinska sestra-tehničar (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu ,briše se viša medicinska sestra -tehničar)	1	0
87	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	SSS-smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	2	0
88	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
89	Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni tehničar položen stručni ispit	2	0
90	Doktor medicine ,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	Doktor medicine,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	0



	odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela			
91	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
92	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/ tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) ili VŠS medicinska sestra (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se viša medicinska sestra-tehničar.)	1	2
93	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer položen stručni ispit	4	3
94	Informatičar	VSS Fakultet informatičkog usmjerenja	1	0
95	Doktor medicine, specijalista Javnozdravstvenih disciplina Voditelj odjela	VSS – Medicinski fakultet, specijalizacija iz djelatnosti Zavoda	1	0



96	Diplomirana medicinska sestra/ tehničar u timu	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
97	Direktor Zavoda	Utvrđeni u statutu Zavoda	1	1
98	Rukovodilac Radne jedinice zajedničkih djelatnosti	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
99	Referent za javne nabavke	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
100	Referent za opće i kadrovske poslove	VSS,Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETC bodova)	1	0
101	Stručni saradnik za odnose sa javnošću	VSS Fakultet društvenih nauka (240 ETCS bodova)	1	0
102	Referent za personalne poslove	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjerv	1	0
103	Stručni saradnik za poslove koordinacije edukacija	SSS IV stepen društveni smjer	1	1
104	Radnik na održavanju – vozač	SSS III stepen Tehničke struke/KV	1	1
105	Tehnički sekretar/ica	SSS Gimnazija ili druga SSS sa	1	1



		četverogodišnjim trajanjem društveni smjer		
106	Kurir	SSS-III stepen /KV	1	1
107	Radnica na održavanju čistoće	NK	8	6
108	Rukovodilac Službe	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	1
109	Glavni knjigovođa -planer analitičar	VSS-Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	0
110	Referent za fakturisanje	SSS Ekonomska škola	2	2
111	Referent likvidator	SSS Ekonomska škola ili VSS Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova) (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se SSS Ekonomska škola)	2	1
		UKUPNO	204	114

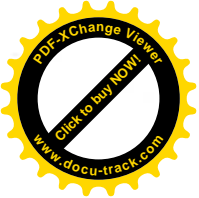
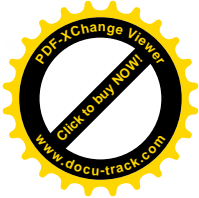
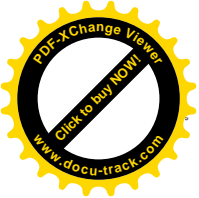


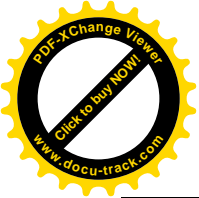
Tabela 2. Plan kadrova za 2024.godinu

Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija- stručna sprema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	5	SSS- smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, za navedena radna mjesta radnicima je istekao ugovor o radu na određeno vrijeme
Zdravstveni tehničar u HES timu	1	SSS- smjer sanitarni tehničar položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika više stručne spreme u penziju

Sarajevo, 20.02.2024.godine
Broj: 05.23.191-1235/24



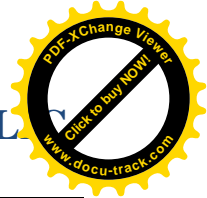




J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO



P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO



PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM

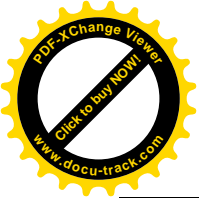
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU, SA
PROCJENOM ZA 2025. I 2026. GODINU



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 033/627-889; 033/622-227
Web: <http://www.zzjzks.ba>
E-mail: info@zzjzks.ba



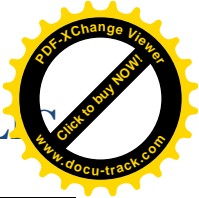
Sarajevo, februar 2024



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBL
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO**



PROGRAM RADA

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU**



Sadržaj

A - UVOD	3
B - ORGANIZACIJA USTANOVE	10
C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE	12
D - PROSTOR.....	12
E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	17
F - OPREMA	25
G - PROJEKTI I PROGRAMI.....	27
H - SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	28
SISTEM KVALITETA	32
01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU	39
02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU.....	52
03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE.....	60
04. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	72
05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI	87



A - UVOD

Osnovni podaci

Članom 119. stavom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine Federacije BiH" br. 46/10 i 75/13) utvrđeno je da je Zavod za javno zdravstvo kantona zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje Kantona.

Stavom 2. istog člana detaljnije su utvrđeni poslovi koje obavlja Zavod za javno zdravstvo kantona.

Članom 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 7/12), te članom 2. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 49/13 i 21/22), utvrđeno je da je Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo.

Sjedište Zavoda je u ulici dr. Mustafe Pintola 1/III Sarajevo - Ilidža.

Pravni položaj: Zavod ima svojstvo pravnog lica i registrovan kod Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-14-000276 od 18.03.2014. godine.

Identifikacioni broj Zavoda je: 4200329950003

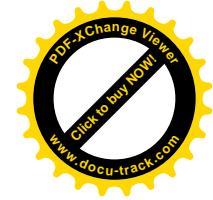
Zavod nije registrovan kao poreski obveznik iz razloga što obavlja medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite koje su u skladu sa članom 24. stavom 1. tačkom 2. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05 i 35/05) i članom 25. stavom 1. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 52/05), oslobođene od plaćanja PDV-a.

Misija Zavoda

Naša misija je očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva putem organizovanih sveobuhvatnih javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na fizičko i mentalno zdravlje ljudi, očuvanje životne okoline, sprječavanje pojave faktora rizika za nastanak bolesti i povreda na temelju javnozdravstvenih procedura usmjerenih na promociju zdravlja, prevenciju bolesti i poboljšanje kvaliteta života.

Vizija Zavoda

Ostvariti leadersku ulogu u javnom zdravstvu kroz kontinuirani razvoj profesionalnih znanja, vještina i javnozdravstvenih tehnologija, kontinuirano unaprjeđenje kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu u cilju permanentnog pružanja visoko kvalitetnih javnozdravstvenih usluga usmjerenih na unaprjeđenje zdravlja i povećanje kvalitete života stanovništva Kantona Sarajevo.



Politika kvaliteta

Ova politika utvrđuje odgovornost za uspostavljanje i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo s osnovnim ciljem postizanja zadovoljstva korisnika usluga Zavoda.

Opšti ciljevi kvaliteta su:

- Uspostavljanje i poboljšavanje efektivnog sistema upravljanja kvalitetom,
- Postizanje i održavanje potrebnog nivoa kvaliteta usluga, procesa i organizacije radi povećanja zadovoljstva korisnika usluga i drugih interesnih grupa,
- Stalno usaglašavanje sa relevantnim zakonima, propisima i standardima zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi,
- Razvoj i poboljšavanje povjerljivosti u realizaciji usluga radi osiguranja privatnosti podataka i informacija korisnika usluga i podizanja nivoa odgovornosti za čuvanje tajnosti podataka i informacija.

Odgovornost rukovodstva Zavoda je da primjenjuje i održava politiku kvaliteta. Politika kvaliteta podrazumijeva opredjeljenje za stalno poboljšanje, ispunjavanje zahtjeva i očekivanja korisnika, zaposlenika, dobavljača, društva i Kantona Sarajevo.

Rukovodstvo Zavoda je opredijeljeno da politiku kvaliteta usaglašava sa novim standardima kvaliteta i na taj način stalno stvara uslove za kontinuirano poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom

Ovu politiku kvaliteta poznaju, razumiju i ostvaruju svi zaposleni u Zavodu. Rukovodstvo Zavoda stalno kritički preispituje, ocjenjuje i prilagođava politiku kvaliteta u skladu sa realnim zahtjevima, potrebama i očekivanjima korisnika usluga i drugih interesnih grupa.

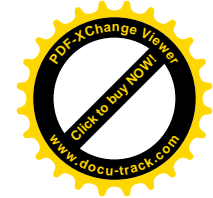
Zavod ispunjava zahtjeve korisnika pružanjem usluga izvrsnog kvaliteta u dogovorenim rokovima i uslovima.

Politika laboratorija

Rukovodstvo Zavoda utvrđuje Politiku laboratorija, usklađenu s Politikom kvaliteta Zavoda, radi osiguranja da usluge kontrole kvaliteta hrane, vode i predmeta opšte upotrebe, koje pruža, ispunjavaju iskazane i realne zahtjeve kupaca, kao i važećih zakona i propisa. Politika laboratorije se svake godine u okviru preispitivanja od strane rukovodstva preispituje i prema ukazanoj potrebi revidira i usklađuje sa potrebama Zavoda i korisnika usluga.

Laboratoriji Zavoda imaju za ciljeve da:

- osiguraju kvalitet usluga svojim kupcima profesionalnim i nezavisnim kontrolama hrane, vode i predmeta opšte upotrebe, oslanjajući se na svoj integritet, stvarajući dodatnu vrijednost kupcima, zaposlenima i društvu;
- kontinuirana primjena i poboljšavanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025;
- zaštitu i osiguranje nepristrasnosti laboratorija u svakom segmentu obavljanja laboratorijskih aktivnosti;



- trajno održi mjesto najrespektabilnijih laboratorija za kontrolu kvaliteta hrane, vode i predmeta opšte upotrebe u Kantonu,
- stalno povećava zadovoljstvo kupaca usluga.

Ove ciljeve Zavod ostvaruje kontinuirano i planira unapređenje, praćenjem i stalnim poboljšanjem sistema upravljanja kvalitetom u laboratorijima usklađenim sa zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018, pri čemu će:

- rukovodstvo biti i dalje usmjereno na dobru profesionalnu praksu i kvalitet usluge,
- osigurati pružanje kontinuiranog kvaliteta usluga,
- dosljednom primjenom sistema upravljanja dokazivati svoju kompetentnost za obavljanje kontrole kvaliteta hrane, vode i predmeta opće upotrebe,
- zaposleni biti upoznati sa dokumentacijom kvaliteta i sprovoditi politiku kvaliteta i procedure u svom radu,
- uspostavljati i održavati dobru laboratorijsku praksu u provođenju ispitivanja,
- osigurati povjerljivost i zaštitu podataka i rezultata ispitivanja,
- stalno ispunjavanje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018 i neprekidno poboljšavanje sistema upravljanja biti obaveza rukovodstva.

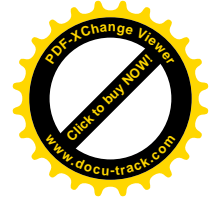
DJELATNOST

Na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, članom 4. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te članom 11. Statuta Zavoda, utvrđeno je da Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, koja obuhvata:

- a) predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada;
- b) provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području kantona;
- c) prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području kantona;
- d) planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva;
- e) učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti
- f) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti;
- g) provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje kantona;
- h) koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona;



- i) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
 - j) obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona;
 - k) nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje kantona;
 - l) obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost;
 - m) učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama;
 - n) stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području kantona;
 - o) saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.
- (2) Zavod pored poslova iz stava (1) ovog člana može obavljati i sljedeće poslove:
- a) planira, organizuje i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva;
 - b) izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite;
 - c) provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
 - d) vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opšte upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
 - e) ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnadbjevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
 - f) provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
 - g) predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje;
 - h) provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama uposlenim i drugim osobama u skladu s propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
 - i) daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa čl. 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH;
 - j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;



- k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
- l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

(3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 (“Službeni glasnik BiH”, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka,
- d) 71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229/14 od 13. 01. 2014. godine utvrđeno je da Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ispunjava uslove prostora, kadra i opreme za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti utvrđene članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229-1/14 od 20.1.2014. godine dato je odobrenje mikrobiološkom laboratoriju Zavoda za obavljanje djelatnosti laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemije zaraznih bolesti i provjeru (verifikaciju) laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti radi utvrđivanja dijagnoze.

Rješenjem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: UP-I-06-2-20/20-4027-3/23 od 27. oktobra 2023. godine produženo je ovlaštenje za standardne metode za mikrobiološko ispitivanje hrane animalnog porijekla, za mikrobiološko ispitivanje vode iz distribucije, stone i izvorske vode, te metode za fizikalno hemijsko ispitivanje hrane animalnog porijekla i vode za piće, prirodnih mineralnih voda, prirodnih izvorskih voda, te bazenskih voda. Rješenje je izdato na period od tri godine.

Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj: 03-33-3946-2/20 od 01.09.2020. godine dato je ovlaštenje Zavodu za obavljanjem preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja uključuje upotrebu otrova II i III skupine. Rješenje je izdato na period od pet godina.

Rješenjem broj: 03-37-243/09 od 20. 02. 2009. godine Federalno ministarstvo zdravstva utvrdilo je da Zavod može obavljati imunizaciju protiv žute groznice i bjesnila.

Rješenjem broj: 11-05-229/02 od 27. 02. 2002. godine Federalno ministarstvo trgovine Mostar ovlastilo je laboratorij našeg Zavoda da može obavljati nadzor kakvoće poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina pri uvozu i izvozu, a prema Zakonu o kontroli kakvoće određenih proizvoda pri uvozu i izvozu (“Službene novine FBiH”, br. 21/97).



Rješenjem broj: 05.3.31-5120-2/13 od 26.12.2013.godine Zavoda imenovana je Služba za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koja za potrebe zaštite i spašavanja ljudi od prirodnih i drugih nesreća vrši kontrolu higijensko-epidemiološke situacije, laboratorijsku analizu uzoraka u slučaju masovnih epidemija i trovanja, organizira i provodi protivepidemijske mjere, obavlja javno-zdravstvene mikrobiološke djelatnosti, prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinskih i otpadnih voda i stanje vodoopskrbe na terenu te kontrolu zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje ljudi na području Kantona u saradnji sa ekipama crvenog križa, građanima i stanicom hitne pomoći.

Rješenjem broj:02-33-353/20 od 30.11.2020.godine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dobio je akreditaciju kojim se potvrđuje da Zavod ispunjava akreditacijske standarde za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga.

Od 2010. godine Zavod posjeduje standard BAS EN ISO 9001:2006 koji je doživio i recertifikaciju prema zahtjevima novog izdanja standarda BAS EN ISO 9001:2015.

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine je akreditirao laboratorije Zavoda za ispitivanje uzoraka hrane i vode prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 a kasnije i sa novim izdanjem standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018 (broj akreditacije LI- 58-01 od 24.05.2013.). Tokom perioda od dobivanja prve akreditacije do danas, laboratoriji Zavoda su prošli dva akreditacijska ciklusa uz redovan nadzor od strane Instituta za akreditiranje BiH koji prema planu nadzora daje preporuku za produženje statusa akreditirane laboratorije uz proširenja područja koja se prijavljuju prije nadzornog ocjenjivanja.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Zavoda prilagođeno je potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama člana 181 i 182. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te odredbama Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj:26/16, 89/18).

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku i za zaštitu i unapređenje životne sredine) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan.

Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

U vrijeme praznika u Zavodu se organizuje rad praznikom za mikrobiološki tim Radne jedinice za mikrobiologiju, zbog specifične djelatnosti Radne jedinice. Po potrebi organizuje se i pripravnost epidemioloških i mikrobioloških ekipa.



FINANSIRANJE

Sredstva za rad i razvoj Zavod može ostvariti:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Ovdje treba istaći dobru saradnju Zavoda posebno sa Vladom Kantona Sarajevo, Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kao i Kantonalnom upravom civilne zaštite.



B - ORGANIZACIJA USTANOVE

Organizaciona struktura ustanove sa shematskim prikazom

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADNIH JEDINICA

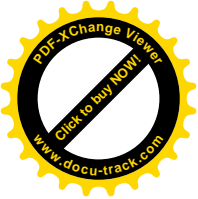
DIREKTOR			
01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU			
1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti	2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	3. Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti
<i>Higijensko-epidemiološki timovi</i>			

02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU
Radna jedinica je organizovana je u 7 laboratorija i prijemnu ambulantu: 1) Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju 2) Laboratorija za urogenitalne infekcije 3) Laboratorija za crijevne infekcije 4) Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku 5) Laboratorija za serološka ispitivanja 6) Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije 7) Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe 8) Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza

03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE			
1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	2. Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovališem za ishranu	3. Odjel za školsku higijenu	4. Odjel za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja

04. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM			
1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva	2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku

05. RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI	
1. Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove	2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove



ORGANIGRAM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO



1. Kabinet Direktora

Radna jedinica za epidemiologiju

Radna jedinica za mikrobiologiju

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine

Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom

Radna jedinica za zajedničke djelatnosti

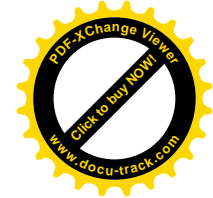
1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti
2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu
3. Odjel zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi)
4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti
5. Higijensko epidemiološki timovi na primarnom nivou

1. Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju
2. Laboratorij za urogenitalne infekcije
3. Laboratorij za crijevne infekcije
4. Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku
5. Laboratorij za serološka ispitivanja
6. Laboratorij za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije
7. Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza
8. Laboratorij za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe

1. Komunalna higijena i sanitarna tehnika
2. Higijena ishrane sa Savjetovalištem za ishranu
3. Školska higijena
4. Sanitarna hemija
 - Laboratorij za hemijsku analizu voda
 - Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe
 - Laboratorij za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja

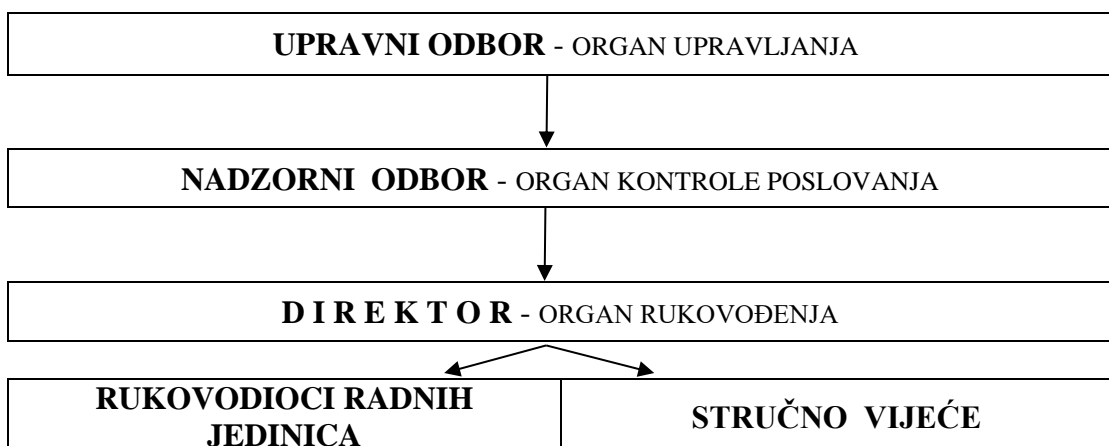
1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva
2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije
3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom
4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku

1. Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove
2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove



C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

UPRAVLJANJE ZAVODOM



Rješenjem Vlade KS o razrješenju predsjednika i jednog člana Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj:02-04-4931-9.1/23 od 23.02.2023. godine razrješenu su predsjednik i jedan član Upravnog odbora na lični zahtjev.

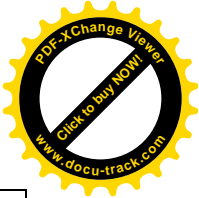
Rješenjem Vlade KS o imenovanju V.D. predsjednika i jednog člana Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo KS broj: 02-04-4931-9.2/23 od 23.02.2023. godine imenovani su V.D. predsjednika i jednog člana Upravnog odbora do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja a najduže na period do tri mjeseca.

Rješenjem Vlade KS o imenovanju V.D. predsjednika i jednog člana Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo KS broj: 02-04-27760-23.2/23 od 15.06.2023. godine imenovani su V.D. predsjednika i jednog člana Upravnog odbora do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja a najduže na period do tri mjeseca.

D - PROSTOR

Zavod obavlja djelatnost na 9 prostorno odvojenih lokaliteta.

<i>Lokalitet (općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad - Ul. A. Šahinagića 10</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti - <i>Tim za za intrahospitalne infekcije</i> - <i>Skladišni prostor za DDD sredstva</i>	180,00	Ne zadovoljava

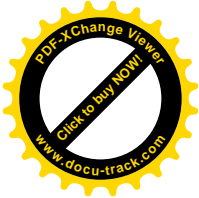


04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	209,46	Ne zadovoljava
02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo - Općina Stari Grad i Centar	10	Ne zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Centar – Ul. Vrazova broj 11/IV</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU 2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu - Ambulanta za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	57 Obje prostorije ambulante su sa kosim krovom, u potkrovlju	Ne zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Kumrovec, Bulevar Meše Selimovića 2</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Novi Grad</i>	24	Zadovoljava
02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo	24	Ne zadovoljava (ambulanta ne posjeduje prostoriju za odmor i objedovanje zaposlenika)

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Saraj Polje, Transvezale</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Novi Grad</i>	40	Zadovoljava

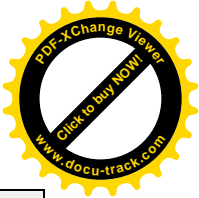


<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad – Dom zdravlja Stari Grad-Alajbegovića br.1</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Stari Grad i Centar</i>	20	Ne zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Vogošća – Dom zdravlja Vogošća Igmanska 52</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Vogošća</i>	28	Ne zadovoljava (postoji vlaga zidova u prostoriji)

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Ilijaš – Dom zdravlja Ilijaš Ul. 29. februar bb</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Ilijaš</i>	26	Ne zadovoljava

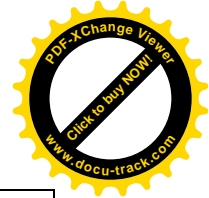
<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Hadžići – Dom zdravlja Hadžići Ul. 6. mart 14</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Hadžići</i>	16	Ne zadovoljava



<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Ilidža – Dom zdravlja Ilidža Ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01 - RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU - Ambulanta za pregled lica koja podliježu zdravstvenom nadzoru (Ambulanta za sanitarne preglede) , - Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti, - Epidemiološka ekipa za područje Općine Ilidža i Trnovo,	150	Ne zadovoljava
02 - RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Radna jedinica za mikrobiologiju (Mikrobiološki laboratorij),	645	Uslovno zadovoljava
03- RJ ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	180 U prostoriji br. 305 boravi 6 osoba	Ne zadovoljava
05- RJ ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI I DIREKTOR ZAVODA	330	Zadovoljava

Tabela 2. Prikaz planiranih ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg ili izgradnju novog prostora

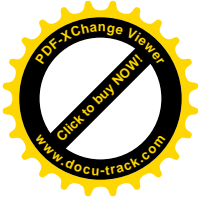
Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrsta intervencije vezane na prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planiranja ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlada KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
RJ ZAVODA KOJE KORISTE PROSTORE U OBJEKTU DZ Stari Grad Ul Alajbegovića	Lokalitet DZ Stari Grad	Postavljanje žaluzina na prozorima		Vlastita sredstva
RJ ZAVODA KOJE KORISTE PROSTORE U OBJEKTU dr. Mustafe Pintola br.1/3	Općina Ilidža	Krečenje unutrašnjeg prostora sa posebnim osvrtnom za farbanjem vodootporno m bojom do određene visine u mikrobiološkom laboratoriju, popravke krova		Vlastita sredstva



Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrsta intervencije vezane na prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planiranja ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlada KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	Lokalitet Šahinagića Općina Stari Grad	Postavljanje žaluzina na prozorima		Vlastita sredstva

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinica na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže vlastitim prostorima, a to su: objekat u ul. Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove, a pored toga nema ni dovoljne kapacitete prostora i objekat starog Doma zdravlja Ilidža koji nije adaptiran u ul. E. Bogunića, Ilidža i nije adekvatan za zdravstvenu ustanovu budući da se u prizemlju nalaze poslovni prostori raznih namjena.



E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 2: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja sa 31.12.2023. godini

Ukupno broj zaposlenih	Ukupno broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupno broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupno broj zaposlenih (%)
112	98	14	12,5 %

Tabela 3: Ukupno broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa smjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
01-Radna jedinica za epidemiologiju	33	31		9		2				6	1	15	80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	33	28		3		1				4	1	24	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	8	8		2						2		4	80%
04- Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	10	10		4						1	1	4	80%
UKUPNO:	84	76		18		3				13	3	47	

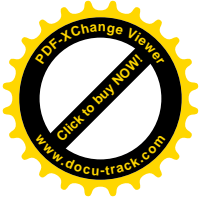
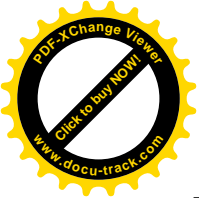


Tabela 4: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
01-Radna jedinica za epidemiologiju	33	2	2										80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	33	4	1									3	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	8												80%
04-Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	10												
UKUPNO:	84	6	3									3	

Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. Radnika-pripravnika	Struktura radnika						Nezdravstveni radnici OŠ
		Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	
RJ za mikrobiologiju	2				2			
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	3			1	1	1		
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	1				1			
Rj zajedničkih djelatnosti	2						1	1
UKUPNO	8			1	4	1	1	1

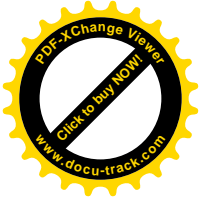
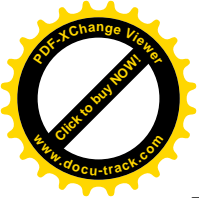


Tabela 5-a: Procenat finansiranja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika						
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju							
RJ za mikrobiologiju				Služba za zapošljavanje KS 100%			
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine			Služba za zapošljavanje KS 100%	Služba za zapošljavanje KS 100%	Služba za zapošljavanje KS 100%		
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom				Služba za zapošljavanje KS 100%			
RJ zajedničkih djelatnosti						Služba za zapošljavanje KS 100%	Služba za zapošljavanje KS 100%

Tabela 5-b: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni/nezdravstveni radnici na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani						
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju							
RJ za mikrobiologiju				Služba za zapošljavanje KS 100%			
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine			Služba za zapošljavanje KS 100%	Služba za zapošljavanje KS 100%	Služba za zapošljavanje KS 100%		
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom				Služba za zapošljavanje KS 100%			
RJ zajedničkih djelatnosti						Služba za zapošljavanje KS 100%	Služba za zapošljavanje KS 100%

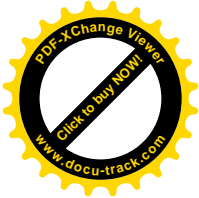
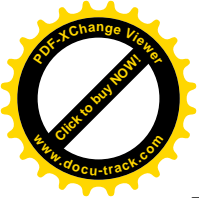


Tabela 6: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	2	2	2			80%
UKUPNO:	2	2	2			

Tabela 7: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	3				80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	1	1	1			80%
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-

Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	3				3	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	3	3	2			1	80%
05-Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	14	14	4		5	5	80%
UKUPNO:	20	20	6		5	9	

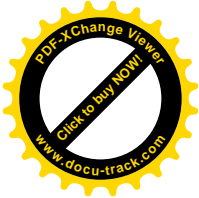
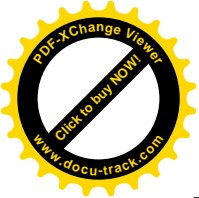


Tabela 9: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	-	-	-	-	-	-
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	3	-	-	-	-	-	-
05-Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	14	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	20	-	-	-	-	-	-

Tabela 10: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije spec.	Mr. farmacije	Mr. farmacije spec.	Zdravstveni djelatnici VSS	Zdravstveni djelatnici VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
UKUPNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 11: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
RJ za epidemiologiju	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
RJ za mikrobiologiju	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
UKUPNO:	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

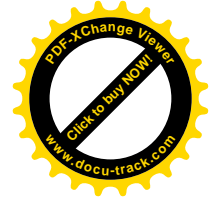
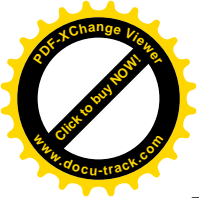


Tabela 12: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
01-Radna jedinica za epidemiologiju	4	2
02- Radna jedinica za mikrobiologiju	2	2
UKUPNO	6	3

Tabela 13: Broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
	0	0
UKUPNO	0	0

Tabela 14: Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu (ostale ustanove)

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
-	0	0	0

Izražen je nedostatak stručne kadrovske iskapacitiranosti u J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unatoč obezbijedenim finansijskim sredstvima jer se odlaskom radnika u penziju ili odlaskom radnika usljed jednostranog raskida ugovora od strane njih nije primao novi kadar usljed neizdavanja saglasnosti. U protekloj pandemijskoj situaciji zbog COVID-19 oboljenja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, zbog prirode djelatnosti, ponio veliki teret posla, a sa smanjenim brojem uposlenika. Ovo smo uspjeli prevazići angažovanjem radnika na osnovu programa sufinansiranja koje je raspisivala Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za kontinuiran i nesmetan rad potrebno je najmanje 110 uposlenika, po timovima predviđenim Sistematizacijom radnih mjesta.

PLAN KADROVA

- Sistematizovani broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika je 111 radnih mjesta.
- Popunjeni broj radnih mjesta je 67, na koje je raspoređeno 112 izvršioca.
- Radna mjesta koja se planiraju popuniti su navedeni u sljedećoj tabeli:

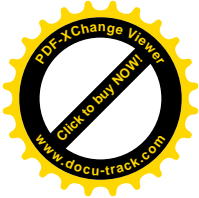
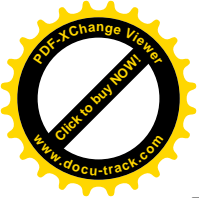


Tabela 15.

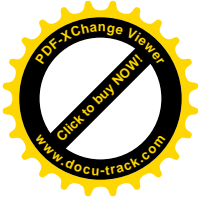
Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija- stručna sprema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	5	SSS- smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, Za navedena radna mjesta radnicima je istekao ugovor o radu na određeno vrijeme
Zdravstveni tehničar u HES timu	1	SSS- smjer sanitarni tehničar položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika više stručne sprema u penziju

Kada je u pitanju zdravstveni kadar za potrebe RJ za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine. Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku u 2024. godini minimalan broj uposlenika sa kojim Odjel u osnovnom kapacitetu može da funkcioniše jesu 2 sanitarno-ekološka tehničara i 1 sanitarni inženjer, uz ljekara specijalistu higijene i medicinske ekologije.

Kako je u planu izmjena sistematizacije radnih mjesta, odnosno formiranje Odjela za uzorkovanje, na nivou RJ za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, neophodno je zapošljavanje najmanje 3 sanitarno-ekološka tehničara/laboranta za potrebe Odjela za uzorkovanje, te dva sanitarna inženjera. ukoliko je plan da jedan sanitarni inženjer sa Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku pređe u Odjel za uzorkovanje, neophodna je popuna tog radnog mjesta na Odjelu za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku.

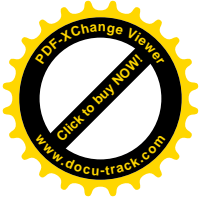
Tabela 16.: Struktura zaposlenih J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Struktura zdravstvenih zaposlenika i zdravstvenih saradnika	Kadar Stanje na dan 31.12.2023
Doktor medicine/Doktor stomatologije	21
Osooblje sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija	13
Viši zdravstveni tehničari	3
Zdravstveni tehničari	47
Zdravstveni saradnici	2
UKUPNO	86
Struktura doktora medicine	Kadar Stanje na dan 31.12.2023.
Doktor medicinskih nauka – primarijus	3
Magistar medicinskih nauka – primarijus – specijalista	1
Magistar medicinskih nauka/magistar – specijalista	2
Magistar medicinskih nauka – doktor medicine	0
Doktor medicine primarijus – subspecijalista zdravstvenog odgoja	1
Doktor medicine – subspecijalista izvankliničkih subspecijalizacija	0
Doktor medicine – subspecijalista zdravstvenog menadžmenta	0



Doktor stomatologije primarijus– specijalista	0
Doktor medicine – specijalista-primarius	3
Doktor medicine – specijalista	7
Doktor medicine na specijalizaciji iz kliničke mikrobiologije	1
Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	2
Doktor medicine na specijalizaciji iz socijalne medicine sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	0
Doktor medicine na specijalizaciji iz higijene i medicinske ekologije	0
UKUPNO	21
Struktura zdravstvenih saradnika	Kadar Stanje na dan 31.12.2023.
Diplomirani inženjer hemije	2
Struktura nemedicinskih zaposlenika	Kadar Stanje na dan 31.12.2023
VSS (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista i dipl. informatičar)	4
SSS	3
KV	2
Pralja laboratorijskog suđa	4
Nekvalifikovani radnik	5
UKUPNO	18
Pripravnici/program sufinansiranja	Kadar Stanje na dan 31.12.2023
SSS - zdravstveni smjer	3
VSS - zdravstveni smjer	1
VSS - nezdravstveni smjer	1
SSS - nezdravstveni smjer	1
OŠ	1
UKUPNO	8

U 2024. godini, planirano je angažovanje zdravstvenog i nezdravstvenog kadra posredstvom Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili Federalnog zavoda za zapošljavanje objave Javni pozivi za učešće u Programu sufinansiranja zapošljavanja ili Javni poziv za učešće u programu sufinansiranja zapošljavanja.

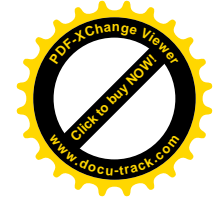
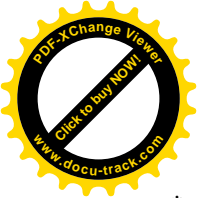


F - OPREMA

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti. U 2024. godini, a u ovisnosti od finansijskih mogućnosti, planira se radi starosti opreme nabavka nove opreme neophodne za rad Zavoda.

Tabela 17. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
RJ za mikrobiologiju	REAL TIME PCR System sa Laptopom (Molekularna dijagnostika) Thermo Fischer scientific Serijski broj SN 2720010464***	1	2015.
	Quant studio 5 PCR (Applied Biosystems) S/N 272528523 ****	1	2021
	Sterilizatori -pomoćna dijagnostička oprema	5	2001 (1), 2002 (1), 2017(2), 2018 (2)
	Aparat za proizvodnju destilovane vode - pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Autoklavi vertikalni - pomoćna dijagnostička oprema	5	2015(1) 2017 (1) , 2018 (1),2020 (1)
	Automatski sistem za razljevanje podloga-pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Aparat za serologiju	1	2020.
	Aparat za ekstrakciju RNA-pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Kohov lonac - pomoćna dijagnostička oprema	2	2015(1), 2022 (1)
	Termostati – inkubatori, Termostat CO2	16	2009(2), 2013(2), 2014 (2), 2016(2), 2001(1)2017(4), 2020 (3)
	Komora zamrzivač, Frižider za duboko zamrzavanje	2	2001(1), 2019(1)
	Komora za aseptični rad	4	2001(2), 2021 (2)
	Optički mikroskop I Fluorescentni mikroskop sa ekranom***	7	1980(2), 2002(1), 2009(1), 2016(1), 2002(1),2023(1)
	Mašine za pranje laboratorijskog posuđa***	2	2023(2)
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Gasni hromatograf sa masenim detektorom	1	2003.
	High performance liquid chromatography	1	2002.
	Atomski apsorpcioni spektrometar*	1	2018.
	Automatske stanice za monitoring kvaliteta zraka sa pratećim analizatorima**	6	2008.-2021.
	Analizator žive	1	2019.
	Aparat za mikrovalnu digestiju	1	2021.



*oprema predata na korištenje Zavodu od strane kantonalne uprave civilne zaštite

** oprema predata na korištenje Zavodu od strane Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša

***oprema nabavljena sredstvima iz Budžeta KS

**** oprema nabavljena sredstvima iz Budžeta KS, prosljedjeno iz DZ

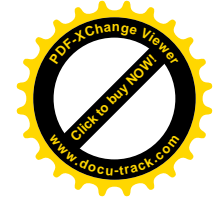
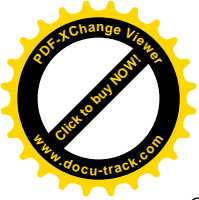
Tabela 18. Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove i ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM
RJ za mikrobiologiju	autoklav za sterilizaciju mikrobiološkog otpada	1	80.000
	kombinovani laboratorijski frižideri	2	36.000
	laboratorijski vertikalni zamrzivač(-40/-86°C)	1	40.000
	automatski analizator za mjerenje reuma testova	1	40.000
	peristaltička pumpa sa pratećom opremom	1	7.000
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Turbidimetar	2	5.000
	pHmetar	2	1.500
	Aparat za mjerenje unutrašnje kvaliteta zraka	1	25.000
	Vozilo	1	40.000
	Aparat za ekstrakciju masti*	1	44.440
	Tehnička vaga sa dvije decimale**	1	4.000
	Aparat za destilovanu vodu**	1	23.000
	Digestor za odvođenje opasnih para **	1	22.000
	Analitička vaga sa 5 decimala	1	30.000
	Rotavapor	1	5.000
RJ za socijalnu medicnu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	Kamera 2 web	2	100
	Računar	2	4000
	Aparta za mjerenje šećera, holesterola i triglicerida u krvi	4	180
EMU SLUŽBA**	Lako komercijalno vozilo	1	35.000
	Terensko vozilo	1	50.000
	Terenska mini laboratorija	2	25.000

*U toku nabavka sredstvima koje je obezbjedilo Ministarstvo zdravstva

** Planirano iz sredstava koje obezbjeđuje Kantonalna uprava civilne zaštite

Planira se nabavka opreme iz tabele 17. od vlastitih sredstava, potencijalnog novog učešća u projektima zaštite okoliša i pomoću sredstava, Ministarstva zdravstva KS, Kantonalne uprave civilne zaštite, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS.



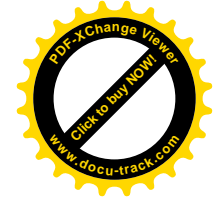
Sve navedene cijene su okvirne i zavise od tržišta.

Zavod raspolaže sa ukupno 20 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota hillux koje se koristi za potrebe Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda.

Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na sigurnost timova koji koriste vozila, a samo održavanje starih vozila iziskuje dodatna finansijska sredstva

G - PROJEKTI I PROGRAMI

1. Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS; planira se učešće sa potrebama laboratorija za nabavku digestora i analitičke vage
2. Kontinuirana implementacija i proširenje Projekta „Monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo“ uz podršku Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.
3. Nastavak projektnih aktivnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša sa Svjetskom bankom i drugim učesnicima, u kojima Zavod participira, a tiču se monitoringa kvaliteta zraka,
4. Projekat saradnje sa Kantonalnom upravom civilne zaštite u okviru kojeg se planira nabavka opreme, između ostalog i za rad fizičko hemijskog laboratorija. U tu svrhu pripremljena je dokumentacija vezana za potrebe laboratorija u okviru kojeg je navedena oprema sa svojom svrhom, namjenom, napravljena tehnička specifikacija i izvršeno ispitivanje tržišta. Za 2024. planirana od strane sanitarne hemije je nabavka digestora, aparat za dobivanje destilovane vode i tehničke vage. Na ovaj način bi se hitne potrebe laboratorije djelimično zadovoljile.
5. Projekat saradnje sa Fondacija Fami, Ministrastvom zdravstva, JUDZKS, “Jačanje sestrinstva u Bosni I Hercegovini-širenje sestrinstva u zajednici-polivalentna patronaža”
6. Projekti koji budu dostupni za aplikaciju bilo da su međunarodni ili federalnog/državnog karaktera ili kantonalnog nivoa
7. Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe mikrobiološke službe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS; planira se učešće sa potrebama laboratorija za nabavku autoklava za sterilizaciju mikrobiološkog otpada, kombinovanih laboratorijskih frižidera, laboratorijskog vertikalnog zamrzivača(-40/-86°C) i automatskog analizatora za mjerenje reuma testova

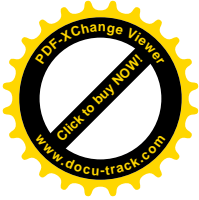
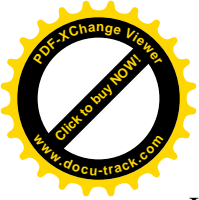


8. Projekat edukacije roditelja/učenika završnih razreda osnovnih škola te roditelja/učenika srednjih škola na području KS o značaju i važnosti vakcinacije protiv HPV infekcije radi povećanja obuhvata imunizacije ovom preporučenom vakcinom u ciljnim skupinama – Odobrenje Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS
9. Projekat saradnje sa IOM/DRC u migrantskim centrima na području KS
10. Projekat saradnje sa UNICEF-om i WHO Uredom u BiH na povećanju obuhvata imunizacije djece vakcinama iz redovnog programa vakcinacije
11. Saradnja u Projektu UNICEF-a na iformatizaciji imunizacije u FBiH
12. Provesti projekte u saradnji sa opštinama npr. na obilježavanju dana ili sedmica obilježavanja pojedinih HNB u zajedničkim aktivnostima RJ za epidemiologiju i Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom.

Ispitivanje kvaliteta zraka u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo Plan je ostvariti saradnju sa Ministarstvom odgoja i obrazovanja KS, Ministarstvom zdravstva KS i UNICEF-om u segmentu aktivnosti ispitivanja kvaliteta unutrašnjeg zraka u osnovnim školama na području KS. Planira se napraviti projekat na navedenu temu te da Ministarstvo odgoja i obrazovanja odabere osnovne škole u kojima bi se krenulo sa realizacijom projekta. Cilj ovog projekta je stjecanje uvida u kvalitet unutrašnjeg zraka u učionicama u kojima borave djeca nižih razreda. Kako do sada nije bilo realiziranih projekata sa ovakvom tematikom (bar ne da je JU Zavod za javno zdravstvo sa rezultatima istih bio upoznat), mišljenja smo da je sa aspekta javnog zdravstva isti neophodan, jer unutrašnji zrak djeca udišu 5,6 sati dnevno. Na uticaj zagađenog zraka posebno osjetljiva grupa su djeca, te će implementacija ovog projekta i rezultati do kojih će se doći, dati smjernice za korektivne akcije koje će u konačnici rezultirati zaštitom zdravlja i prevencijom bolesti najmađih. Uz mjerenje kvaliteta zraka, plan je provesti niz edukativnih radionica o značaju mjerenja polutanata u unutrašnjem zraku, o uticaju zagađenog zraka na zdravlje ljudi, sa posebnim akcentom na najmlađu populaciju, te o mjerama zaštite u odgojno-obrazovnim ustanovama. Plan je da se ovakve aktivnosti nastave kontinuirano sprovoditi, jer JU Zavod za javno zdravstvo KS u svom preventivnom djelovanju nalazi za neophodnim uključiti obrazovne ustanove u promociji zdravih stilova života jer su djeca ta koja mogu i moraju igrati aktivnu ulogu u zaštiti i unapređenju svog zdravlja.

H - SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Laboratorij sanitarne hemije na osnovu svog iskustva u akreditaciji kao i na osnovu specifičnosti analiza koje provodi, prije svega, monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo vrlo često je kontaktirana radi pružanja stručne i tehničke pomoći fakultetima, laboratorijama, drugim zdravstvenim institucijama u vidu edukacija, posjeta laboratoriji, konsultacija, kao i ispitivanja parametara koje druge zdravstvene ustanove nisu u mogućnosti obaviti. Planiran je nastavak saradnje sa J.U. Medicina rada Kantona Sarajevo, drugih kantonalnih Zavoda prije svega Srednje Bosanskog Kantona ali i Zavoda za javno zdravstvo Federacije.



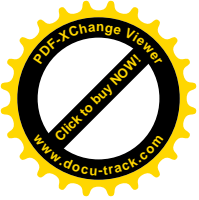
Uposlenici odjela sanitarne hemije su putem projekta Svjetske banke ostvarili saradnju i sa Zavodom za javno zdravstvo u Beogradu te postoji mogućnost nastavka saradnje kroz edukacije iz oblasti analitike zraka čime bi se napravio daljnji iskorak u unapređenju monitoringa kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo i rada samog odjela.

Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom kontinuirano ima dobru saradnju sa svim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo u vidu stalnih telefonskih edukacija, korekcija individualnih i zbirnih izvještajnih obrazaca, te edukacija za odgovorne osobe koje se bave izvještajima. Također saradnja je izražena i u svim drugim segmentima rada ove radne jedinice npr: promotivne aktivnosti, edukacija zdravstvenih radnika idr.

Također imamo dobru saradnju i sa privatnim zdravstvenim ustanovama, kroz pozive i kontinuirano održavanje edukacija o evidencijama u oblasti zdravstva kako bi se poboljšao obuhvat i kvalitet izvještavanja iz privatnog sektora u zdravstvu.

Laboratorij sanitarne mikrobiologije pruža stručnu i tehničku pomoć fakultetima, laboratorijama i drugim zdravstvenim institucijama u vidu edukacija studenata, stručnih posjeta laboratoriji, konsultacija i sl. Planiran je nastavak saradnje sa drugim kantonalnim Zavodima prije svega Srednje Bosanskog Kantona. Dijagnostički dio mikrobiologije pruža stručnu i edukacionu pomoć studentima fakulteta zdravstvenog usmjerenja, specijalizantima različitih specijalnosti u vidu komentorstva, kao i pomoći kod izrade magistarskih i doktorskih radova dr medicine.

Radna jedinica za epidemiologiju kontinuirano ima dobru saradnju sa svim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo u vidu stalnih telefonskih i e-mail komunikacija oko pojave oboljenja koja su važna za hitne epidemiološke nadzore i pojavu vakcinopreventabilnih oboljenja te pojave alimentarnih ili hidričnih epidemija, korekcija pristiglih Prijava oboljenja/smrti od zaraznih oboljenja, korekcije Laboratorijski potvrđenih uzročnika oboljenja i Prijava hroničnih nezaraznih oboljenja te edukacija za odgovorne osobe koje se bave izvještajima. Također saradnja je izražena i u segmentima rada ove radne jedinice na edukaciji zdravstvenih radnika oko svih novina u programu imunizacije i uvedenim novim vrstama preporučenih vakcina. Također imamo dobru saradnju i sa privatnim zdravstvenim ustanovama, kroz pozive i e-mailove i kontinuirano održavanje edukacija o evidencijama u oblasti zdravstva kako bi se poboljšao obuhvat i kvalitet izvještavanja iz privatnog sektora u zdravstvu za hronične nezarazne bolesti. Naglasak stavljamo i na izvrsnu saradnju sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH kroz zajedničke sastanke Koordinacionog odbora te prisustvovanje edukacijama, seminarima i školama iz oblasti imunizacije obaveznih i preporučenih vakcina kao i kroz obilježavanje evropske sedmice imunizacije, te treninge interpersonalne komunikacije. U situacijama nedostatka vakcina protiv bjesnila i HRIG-a (humanog antirabijesnog Ig) takođe ističemo saradnju za ZZJZFBiH koji dostavi i donira neophodne količine vakcina i Ig za građane KS.



OPSERVACIJE

Radna jedinica za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, Odjel komunalne higijene i sanitarne tehnike zbog nedostatka kadrovskih, prostornih i kapaciteta opreme obavlja poslove iz propisane djelatnosti u skladu sa svojim trenutnim mogućnostima. Neophodno je povećati kadar i prostorne kapacitete kako bi se postepeno usluge zdravstvene zaštite približile standardima i normativima zdravstvene zaštite.

Planiranje aktivnosti odjela sanitarne hemije je aktivnost koja je promjenjiva iz razloga što zavisi od budžeta drugih ustanova. Zvaničnog monitoringa nadležnih ministarstava nema, osim Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša KS što umnogome otežava planiranje usluga. Nadležna ministarstva ovise o budžetu tako da se program aktivnosti odjela izrađuje na osnovu izvještaja o radu za predhodnu godinu. Odjel sanitarne hemije je kao i čitav Zavod limitiran prostornim kapacitetima koji ne dozvoljavaju daljnje razvijanje ove oblasti. Strategija razvoja ove djelatnosti ne postoji i odjel se prilagođava zahtjevima tržišta što znači da ispitivanja koja bi se mogla razvijati se ne razvijaju jer nema obezbjeđenih finansijskih sredstava. Oprema u laboratoriji većinom se nabavlja putem učešća u projektima i zahtjeva značajnija sredstva za znavljanje jer su pojedini ključni segmenti opreme poprilično zastarjeli i predstavljaju rizik u funkcionisanju laboratorija.

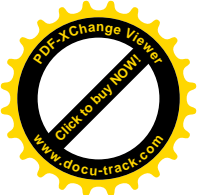
Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom zbog nedostatka kadrovskih, prostornih i kapaciteta opreme obavlja u skladu sa svojim trenutnim mogućnostima aktivnosti Preventivno-promotivne zdravstvene zaštite djece i mladih u školama i fakultetima.

Zbog naprijed navedene problematike potpuno uređivanje i praćenje izvještavanja iz privatnih javnih ustanova na području Kantona Sarajevo nije zadovoljavajuće. Sa druge strane na pozive za edukaciju za evidencije u zdravstvu i izvještavanje koje ova radna jedinica radi kontinuirano svake godine, prijavi se veoma mali broj privatnih zdravstvenih ustanova.

Nedostatak arhivskog prostora otežava rad radne jedinice u cjelini.

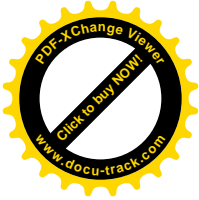
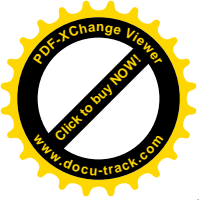
Radna jedinica za mikrobiologiju, kao i ostale radne jedinice ima poteškoća sa planiranjem aktivnosti koje su često limitirane nedostatkom osoblja, opreme kao i prostora (ovaj zadnji uslov je djelomično uskladjen 2019. godine kada se vršila rekonstrukcija laboratorije od postojećeg prostora ali sve se može definisati kao improvizirano rješenje jer dizajn zgrade nije podešen laboratoriju nego su se prostorije modificirale i prilagođavale toj namjeni).

Generalno u planiranju nam nedostaje strateški pristup. Radna jedinica za mikrobiologiju planira da dijagnostički dio za humanu mikrobiologiju akreditira po normi BAS EN ISO 15189, za što imamo prednosti u vidu iskustva sa akreditacijom laboratorija preko BAS EN ISO 17025, ali smo limitirani kadrovski jer u laboratoriji trenutno radi ukupno 3 ljekara koja bi trebala biti planirana za standard 15189, ali onda laboratorij iskazuje potrebu za stručnim saradnikom (dipl veterinarom, biologo i sl) koji bi preuzeo ulogu tehničkog rukovodioca za standard 17025.



Radna jedinica za epidemiologiju zbog nedostatka kadrovskih, prostornih i kapaciteta opreme obavlja poslove iz propisane djelatnosti u skladu sa svojim trenutnim mogućnostima.

Zbog naprijed navedene problematike zdravstveni kadar primarnog nivoa HES timova je opterećen obavljanjem djelatnosti za područje dvije ili više opština KS. Potpuno uređivanje i praćenje prijavljivanja zaraznih oboljenja/smrti te izvještavanje Zakonom o evidencijama predviđenih prijava HNB iz javnih i iz privatnih ustanova na području Kantona Sarajevo nije zadovoljavajuće jer nemamo pristup svim prijavama kroz informatizacijski sistem ZZOKS niti mogućnost da provjeravamo doktore da li su za svaku dijagnozu koja podliježe prijavljivanju izvršili isto. S druge strane kada se vrše savjetodavni obilasci ambulanti porodične medicine i lokaliteti domova zdravlja te ostale ZU koje treba da vrše prijavljivanje oboljenja nailazi se na otpor prijavljivanju, jer nikad niko nije odgovarao za neprijavlivanje. Nedostatak prostora za arhiviranje prijava i sve dokumentacije koja proističe iz djelatnosti RJ za epidemiologiju je takođe bitno naglasiti da bi se moglo iznaći rješenje.



SISTEM KVALITETA

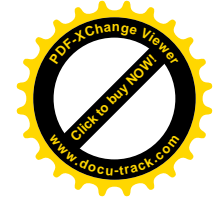
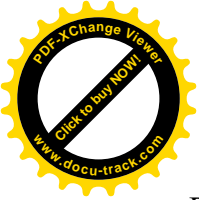
J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo posjeduje slijedeće certifikacijske i akreditacijske standarde:

1. **BAS EN ISO 9001:2015** (prethodno ISO 9001:2008 od 2010. godine) je međunarodni standard koji sadrži zahtjeve za **sistem upravljanja kvalitetom** u organizaciji koje organizacija mora ispuniti da bi uskladila svoje poslovanje sa međunarodno priznatim normama.

Sistem kvaliteta je upravljački sistem kojim se dovodi do ostvarenja postavljenih ciljeva u pogledu kvaliteta poslovanja i pružanja usluga. Ovaj sistem čine organizaciona struktura, odgovornost subjekata u organizaciji, procesi i resursi potrebni za upravljanje sistemom. ISO 9001:2015. J.U. Zavod za javno zdravstvo KS posjeduje certifikat za sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 u području primjene za pružanje usluga iz javnozdravstvene djelatnosti koji je validan do 20.01. 2026. godine.

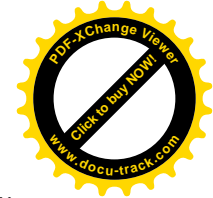
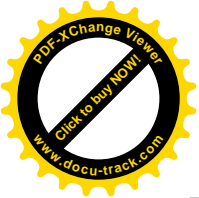
2. **BAS EN ISO/IEC 17025:2018** Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija (broj akreditacije LI- 58-01 od 24.05.2013.). Zakonska obaveza laboratorija je akreditacija prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025 čime laboratorije potvrđuju kompetentnost kao i dokazuju da daju validne rezultate. Laboratorije koje su usaglašene sa ovim standardom također rade u skladu sa principima standarda BAS ISO 9001. U novembru 2022.g. izvršen je uspješno nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH i proširenje akreditacije Ispitne laboratorije i za dio uzorkovanja briseva, mjerenje rezidualnog hlora/hlordioksida i metala u vodama.

3. **AKAZ** standardi za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga (Rješenje broj:02-33-353/20 od 30.11.2020. godine). Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH je na osnovu člana 22. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, br. 46/10 i 75/13) i drugih relevantnih propisa definirala set certifikacijskih i akreditacijskih standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine. J.U. Zavod za javno zdravstvo KS je prvi Zavod na području FBiH, koje je dobio sertifikaciju i akreditaciju te je stekao jedinstvenu odgovornost da predvodi i koordinira sve aktivnosti u implementaciji esencijalnih usluga javnog zdravstva na području Kantona Sarajevo.



Prema programu rada za 2024. planirane su slijedeće aktivnosti za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015:

1. Izvršavanje korektivnih radnji o ustanovljenim neusaglašenostima nađenim prilikom nadzornog audita sistema kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 provedenog u januaru 2024. godine.
2. Izmjena dokumentacije i postojećih procedura u skladu sa prijavljenim neusaglašenostima i prijedlozima za poboljšanja.
3. Priprema planova za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 za 2024. godinu (Plan obuke, Planirani ciljevi i ostvarenja ciljeva kvaliteta; Plan mjerenja zadovoljstva korisnika, Plan kvaliteta za 2024. operativni mehanizmi ostvarivanja ciljeva, Godišnji plan rada, Plan javnih nabavki, Plan održavanja).
4. Obuka dr Abdulahovića kao imenovanog Menadžera projekta sistema kvaliteta.
5. Kontinuirana obuka ostalih zaposlenika Zavoda radi podizanja kompetencija, lakše primjena standarda kroz bolje razumijevanje zahtjeva metoda, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi i obavezne svakodnevne primjene standarda u radu.
6. Kontinuirano vođenje svih neophodnih sistemskih zapisa uvjetovanih sistemom kvaliteta.
7. U dogovoru sa menadžmentom Zavoda i vlasnicima procedura u sistemu kvaliteta ISO 9001:2015 planirana je daljnja optimizacija procesa i prateće dokumentacije kao i jačanje kapaciteta za provođenje internih audita, te osnaživanje i edukacija osoblja za vršenje pojedinih aktivnosti u okviru sistema kvaliteta.
8. Priprema polugodišnjeg Izvještaja o zadovoljstvu korisnika Zavoda i Liste rizika i prilika sa procjenom rizika i načinom tretiranja rizika koji uključuje: preporučene mjere, potrebne resurse, rokove i odgovorne za sprovođenje.
9. Priprema planova za obavljanje godišnjeg internog audita (20. interni audit).
10. Sprovođenje 20. internog audita.
11. Izrada izvještaja nakon obavljenog 20. internog audita.
12. Izrada godišnjih izvještaja za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 za 2024. godinu (Planirani ciljevi i ostvarenja ciljeva kvaliteta, Izvještaj o realizaciji obuke, Izvještaj o zadovoljstvu kupaca, Izvještaj o održavanju, Zbirna lista rizika i prilika).
13. Izrada izvještaja Performanse i indikatori procesa kao neophodnog dokumenta za preispitivanje sistema od strane rukovodstva.
14. Preispitivanje od strane rukovodstva primjene BAS EN ISO 9001:2015 za 2024. godinu u svrhu pripreme za nadzorni audit od strane ovlaštene certifikacijske organizacije.
15. Izrada ocjene sistema upravljanja BAS EN ISO 9001:2015 za 2024. godinu.
16. Održavanje drugog nadzornog audita od strane certifikacijske organizacije za BAS EN ISO 9001:2015 za pružanje usluga iz javnozdravstvene djelatnosti.



Prema programu rada i ciljevima kvaliteta za 2024. planirane su slijedeće aktivnosti za daljnji razvoj sistema kvaliteta BAS EN ISO/IEC 17025:2018

1. Nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH u svrhu potvrđivanja statusa akreditirane laboratorije za uzorkovanje i ispitivanje uzoraka, vode, hrane i briseva, planiran za februar (sva potrebna dokumentacija pripremljena i predata tokom decembra 2023..
2. Otklanjanje neusaglašenosti kao i primjena mjera poboljšanja koja su započeta tokom 2023.
3. Izmjena dokumentacije u skladu sa planiranim daljnim proširenjem skoupa akreditacije (Poslovnik kvaliteta, izrada novih procedura i test metoda, obrazaca).
4. Priprema za proširenje akreditacije za slijedeće ocjenjivanje za pet novih parametara.
5. Vođenje svih zapisa o kvalitetu, planova i izvještaja koji su predviđeni sistemom kvaliteta (kalibracije, edukacije, istraživanje zadovoljstva korisnika usluga, nabavka itd...)
6. Učešće u testovima osposobljenosti prema planu učešća za 2024. za akreditirane metode (matriks voda i hrana) ali i za parametre van područja akreditacije u cilju potvrde validnosti rezultata mjerenja koje laboratorij izdaje.
7. Provođenje internog audita i daljnje edukacije osoblja za provođenje internih audita
8. Intenziviranje edukacija za područje uzorkovanja sa težištem na osposobljavanje uzorkivača za uzorkovanje svih matriksa i vođenje kontrole kvaliteta.
9. Uvođenje informacionog sistema u čitav sistem funkcionisanja laboratorija.
10. Jačanje kadrovskog potencijala u određenim segmenatima rada koji su prepoznati kao rizik po rad i funkcionisanje laboratorija.
11. Usvajanje i primjena kroz dokumentaciju ali i ispitivanje novih smjernica za mikrobiološke analize hrane.
12. Analiza rizika i prilika ne samo kao periodična već redovna aktivnost koja je neophodna za smanjivanje rizika u svakodnevnom radu i prepoznavanje prilika za progres.
13. Planiranje učešća u projektima nabavke opreme u cilju završetka zastarjele opreme, obezbjeđivanje sigurnosti rada uposlenika te proširivanja parametara ispitivanja u cilju ispunjenja zakonske regulative.

Od planiranih edukacija za sistem kvaliteta svih standarda planirane su individualne kao i grupne edukacije

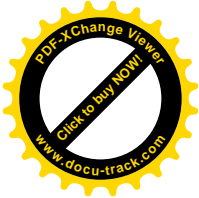
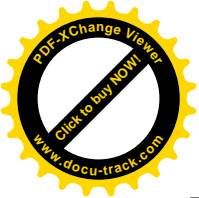
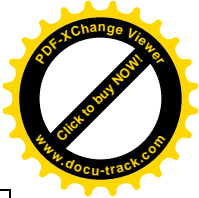
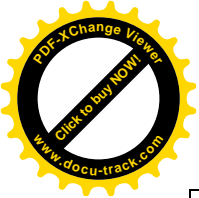
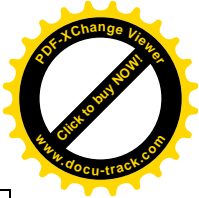
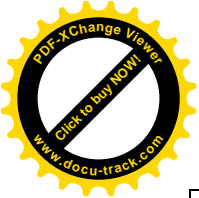


Tabela: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka/edukacija	Cilj	Broj dana po učesniku
Edukacija iz oblasti upravljanja kvalitetom zraka – posjeta jednom od akreditiranih laboratorija u regiji	2	1	Priprema za proširenje akreditacije kroz proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata	5
Zahtjevi BAS EN ISO/IEC 17025:2018 primjena zahtjeva standarda i standardnih metoda u odjelu sanitarne hemije	5	5	Podizanje kompetencija, lakša primjena standarda kroz bolje razumijevanje zahtjeva metoda, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi	2
Zahtjevi BAS EN ISO/IEC 17025:2018 primjena zahtjeva standarda i standardnih metoda u odjelu sanitarne mikrobiologije	6	6	Podizanje kompetencija, lakša primjena standarda kroz bolje razumijevanje zahtjeva metoda, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi	3
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025 tačke 6, 7 na sanitarnoj hemiji i mikrobiologiji	13	2	Podizanje kompetencija, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi	2
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova i proširenja područja akreditacije ISO 17025 na sanitarnoj hemiji i sanitarnoj mikrobiologiji	14	2	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve metoda	2
Metoda uzorkovanja u skladu sa zahtevima standarda (organizator: Savez hemijskih inženjera Srbije)	2	1		1
Edukacija metoda koje su u skopu akreditacije za hranu –	7	1	Podizanje kompetentncija	1



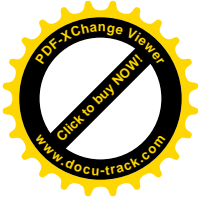
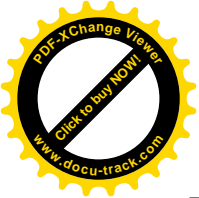
interne edukacije na sanitarnoj mikrobiologiji				
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta-interna edukacija prema UP priprema podloga	5	1	Redovno obnavljanje znanja	1
Edukacije na podizanju nivoa kompetentnosti vezane za dezinfekciju, pranje i pripremu laboratorijskog posuđa prema UP Pranje i sterilizacija laboratorijskog sudja	4	1	Redovno obnavljanje znanja	1
Edukacije na podizanju nivoa kompetentnosti vezane za dezinfekciju, pranje laboratorijskog prostora i dispozicije komunalnog otpada	2	1	Redovno obnavljanje znanja	1
Interni audit za ISO 17025-interna edukacija	4	1	Obuka osoblja za samostalno provođenje audita prema zahtjevima standarda	2
Zahtjevi standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018, Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija (eksterna edukacija)	2	1	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	2
Uzorkovanje kao laboratorijska aktivnost- eksterna edukacija	4	1	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve kada je u pitanju metoda uzorkovanja	1
Edukacije iz oblasti ispitivanja vode i zraka eksterna edukacija	1	1	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u ovoj oblasti kao dio pripreme za proširenje područja akreditacije	30
Seminari posvećeni analizi životnih namirnica eksterna edukacija	3	1	Podizanje kompetencija	1
Interna edukacija posvećena korištenju opreme za monitoring kvaliteta zraka, uzorkovanje i	2	1	Podizanje kompetencija i osposobljavanje	2



transport kao i rukovanje uzorkivačima			kadra za samostalan rad i akreditaciju	
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	4	1	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni standarda	3

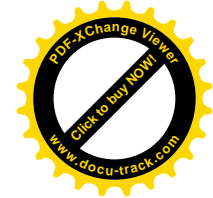
Tabela: Plan učesća programima PT Proficiency testing – testovima osposobljenosti laboratorija

Područje	Broj testova	Planirani broj ispitivanih parametara	Cilj
Hemija vode – određivanje: Provodljivost pH Oksidativnost Boja Nitrati Nitriti Rezidualni hlor/ hlor dioksid Mogućnost pripreme za fleksibilni skoup akreditacije za oblast određivanja vode i ukupnih masti	4	10	Ispuniti obaveze standarda BAS EN ISO /IEC17025:2018, dokazati kompetentnost laboratorije da realizira prihvatljive rezultate u okviru međunarodnih i regionalnih PT shema Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara Reverifikacija metoda ispitivanja
Sanitarna mikrobiologija hrane i vode (Salmonella spp detekcija)	1	1	Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara Reverifikacija metoda ispitivanja
Uzorkovanje bazenske vode sa terenskim parametrima	1	4	Ispuniti obaveze standarda BAS EN ISO /IEC17025:2018, dokazati kompetentnost laboratorije da realizira prihvatljive rezultate u okviru međunarodnih i regionalnih PT shema Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom uzorkivača kao i osoblja u laboratoriju



Prema programu rada za 2024. godinu planirane su slijedeće aktivnosti za sistem kvaliteta AKAZ:

1. Priprema i edukacija upuslenika Zavoda o komunikaciji (interna komunikacija, komunikacija sa pacijentima i komitentima, krizno komuniciranje itd.).
2. Aktivnosti na svim radnim jedinicama u smislu stalne kontrole i unapređenja procesa kvaliteta prema zahtjevima standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u kontekstu novog javnog zdravstva,
3. Razvijanje partnerstva u utvrđivanju i rješavanju zdravstvenih problema u zajednici,
4. Izvođenje simulacijskih vježbi za događaje koji zahtijevaju hitnu javnozdravstvenu akciju,
5. Revizija i razvoj planova za rješavanje hitnih javnozdravstvenih događaja koji ugrožavaju zdravlje stanovništva.



01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU

Radna jedinica za epidemiologiju jedna je od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unutar koje se obavlja dio javnozdravstvene zaštite, koja uključuje praćenje i proučavanje epidemiološke situacije, vezano za pojavu akutnih, zaraznih i masovnih, hroničnih, nezaraznih bolesti i epidemioloških rizika i pojava na području opština Kantona Sarajevo, a koje su od javnozdravstvenog značaja za zdravlje stanovništva Kantona Sarajevo.

Radna jedinica za epidemiologiju obavlja poslove primarne i sekundarne javnozdravstvene djelatnosti, vezano za zarazne bolesti na način da prikuplja podatke o kretanju zaraznih bolesti na osnovu primljenih pojedinačnih i zbirnih prijava oboljenja/smrti ili prijava epidemija zaraznih bolesti, koje popunjavaju i Zavodu dostavljaju zdravstvene ustanove, a shodno zakonskim obavezama. Pored toga, prikupljaju se podaci o kretanju hroničnih, nezaraznih oboljenja, unose se u baze podataka postojećih populacionih registara, te se pripremaju izvještaji o hroničnim bolestima visokog javnozdravstvenog značaja.

Na osnovu prikupljenih podataka uposlenici ove Radne jedinice planiraju i obavljaju poslove nadzora nad pojedincima i grupama kod kojih je izražen visok rizik obolijevanja od zaraznih bolesti.

Radna jedinica sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa od javnozdravstvenog interesa, u redovnim i vanrednim prilikama. Radi na zdravstvenom prosvjećivanju opšte populacije i vulnerabilnih skupina, a vezano za epidemiološke rizike.

U okviru nadležnosti je postavljanje epidemioloških indikacija i predlaganje operativnih postupaka za djelovanje, a u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH i drugim propisima iz područja zaštite zdravlja ljudi.

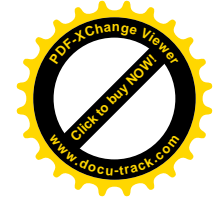
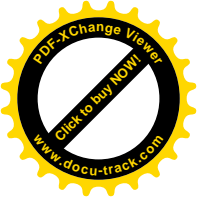
Operativni higijensko-epidemiološki timovi na terenu, koji su sastavni dio radne jedinice, vrše kontinuirani epidemiološki nadzor u opštinama Kantona, shodno stručno-metodološkim doktrinarnim pristupima. Stoga, ova Radna jedinica čini stručno-metodološko, koordinacijsko i informatičko središte za nadzor prvenstveno nad zaraznim bolestima i epidemiološkim rizicima, ali i drugim, masovnim hroničnim nezaraznim bolestima.

Glavna područja i oblici djelovanja Radne jedinice za epidemiologiju:

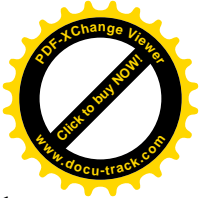
1. Kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim bolestima

U okviru RJ za epidemiologiju obavljaju se stručni poslove iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad zaraznim bolestima na opštinskom i kantonalnom nivou, sa posebnim akcentom na bolesti koje zahtjevaju pojačan nadzor, a što podrazumijeva:

- praćenje prijavljivanja oboljenja/smrti od zaraznih bolesti obaveznih prijavi,
- kontinuirana evidencija i praćenje kretanja zakonom određenih zaraznih bolesti i epidemija - sedmično, mjesečno i godišnje statističko izvještavanje,
- analiza i procjena kolekcioniranih podataka unešenih u registar zaraznih bolesti za područje Kantona Sarajevo,



- stalno praćenje kretanja zaraznih bolesti, te aktivnosti vezane za organizovano i uspješno sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja istih na području Kantona Sarajevo. Na osnovu svih podataka (prijava) prikupljenih u sistemu zdravstva, a i podataka iz drugih izvora, na primjer javnih medija, te značajnih podataka iz drugih službi (kretanje zoonoza), podataka iz laboratorijskih protokola, podataka o kretanju zaraznih bolesti u drugim kantonima i šire, određuju se i koordiniraju ili samostalno provode potrebne protivepidemijske mjere,
- kontinuirano provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite, uključujući epidemiološku analizu stanja na području Kantona i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera, individualne ili kolektivne. Obavljanje epidemiološkoga nadzora nad osobama oboljelim od određenih zaraznih bolesti, kao i osobama u kontaktu sa oboljelim, te po potrebi određivanje specifičnih mjera zaštite (vakcinacija, indikacije za hemoprofilaksu, tekuću i završnu dezinfekciju),
- obavljanje poslova nadzora nad smještajem i boravkom osoba u zajedničkim prostorima (škole, vrtići, domovi za stare, zdravstvene ustanove i slično), kao i u migrantskim centrima koji su otvoreni na području Kantona Sarajevo (Ušivak - Hadžići i Blažuj, Delijaš-Trnovo),
- mapiranje epidemioloških rizika,
- rano otkrivanje izvora i žarišta zaraze, puteva širenja zaraznih bolesti u svrhu suzbijanja epidemije – predlaganje i provođenje protivepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zaraznih bolesti, što uključuje:
 - a) epidemiološko terensko izviđanje, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama za oboljenja koja ostavljaju kliconoštvo;
 - b) obrada i analiza prikupljenih podataka;
 - c) uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu i na osnovu rezultata nadzor nad provedbom zakonom regulisanih mjera;
- planiranje, provođenje i nadziranje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (preventivni i protivepidemijski postupci dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije) za područje Kantona, sa posebnim osvrtom na sistematsku deratizaciju Kantona,
- izrada analitičkoga epidemiološkoga izvještaja sa evaluacijom,
- stručnu podršku Kantonalnom ministarstvu zdravstva o pitanjima vezanima za zarazne bolesti,
- izradu i provođenje programa javnozdravstvene zaštite u vanrednim prilikama u saradnji sa Kantonalnom upravom za civilnu zaštitu,
- učestvovanje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za zarazne bolesti,
- izradu i provođenje programa javnozdravstvene zaštite, a prema Medjunarodnoj zdravstvenoj regulativi (IHR) Svjetske zdravstvene organizacije (SZO) za područje Kantona, a u skladu sa preprukama Federalnoga ministarstva zdravstva. U ovakvim



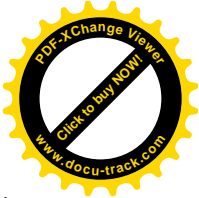
izvanrednim situacijama tražila bi se pomoć u kadrovima, opremi i sredstvima od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Ministarstva zdravstva F BiH, Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite i ostalih relevantnih institucija,

- provođenje direktnih protivepidemijske intervencija kod posebno složenih, opasnih ili malo poznatih zaraznih bolesti na terenu,
- komunikaciju sa javnošću gdje se direktno i/ili indirektno obavještava stanovništvo o trenutnoj epidemiološkoj situaciji, a u slučajevima pogoršanja daju se preporuke građanima za ponašanje u slučaju pogoršane epidemiološke situacije, kao i u slučaju prirodnih i drugi katastrofa kao što su poplave, ekstremno visoke ili niske temperature, požari, kizišta, zemljotresi i slično,
- stalnu pripravnost i konzilijarnu funkciju, a u cilju što bolje koordinacije rada i uspješnog suzbijanja zaraznih bolesti, i jedan od epidemiologa ove RJ je kontinuirano dostupan uz mobilni telefon 24 sata dnevno, što omogućava brzu razmjenu informacija, promptno djelovanje na terenu i poduzimanje preventivnih mjera, bez gubljenja dragocjenog vremena, kada to epidemiološka situacija zahtijeva.

2. Preventivne epidemiološke aktivnosti – nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama

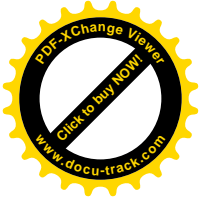
Stručni poslovi iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja Programa obavezne imunizacije na opšinskom i kantonalnom nivou, što podrazumijeva:

- godišnje planiranje procesa imunizacije na području Kantona, a prema metodologiji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine,
- raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona, a prema Programu obaveznih imunizacija koju propisuje Federacija BiH,
- stručno koordiniranje i nadzor provedbe Programa obavezne imunizacije u Kantonu Sarajevo (analiza provedbe Programa obavezne imunizacije, praćenje i analiza vakcinalnog obuhvata, nuspojave imunizacije),
- monitoring hladnog lanca unutar vakcinalnih punktova na području Kantona Sarajevo i provođenje ažuriranja znanja o održavanju hladnoga lanca uposlenika JU “Dom zdravlja Kantona Sarajevo”, Ginekološko-akušerske klinike KCU Sarajevo, Opšte bolnice “Prim.dr Abdulah Nakaš”,
- praćenje uspješnosti provođenja obaveznog Programa imunizacije na području Kantona Sarajevo i evaluaciju provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvještaja, a prema metodologiji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Na osnovu mjesečnih izvještaja o provedenoj imunizaciji prema Programu obaveznih imunizacija i izvještaja o potrošnji vakcina sa svih vakcinalnih punktova formira se cjelovit uvid u



procijepljenost, koja bi trebala da dostigne nivo 95% kako bi se stvorio kolektivni imunitet, i od kojeg zavisi uspješnost suzbijanja vakcino-preventabilnih bolesti,

- izradu i diseminaciju stručnih preporuka za imunizaciju,
- provođenje edukacije pojedinih grupa stanovništva o potrebi prevencije, djelotvornosti i rizicima vakcinisanja, kako iz obaveznog programa imunizacije, tako i kada su u pitanju fakultativna imunizacija.
- komunikaciju sa javnošću i sredstvima informisanja o pitanjima vezanim za vakcinaciju,
- stručnu podršku Kantonalnom ministarstvu zdravstva o pitanjima vezanima uz imunizaciju,
- učestvovanje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za imunizaciju,
- pružanje informacija i prijedloga mjera nadležnim organima i drugim zainteresovanim stranama,
- organizovanje i koordiniranje rada na poslovima imunizacije i rada vakcinalnoga centra za fakultativne imunizacije prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama,
- procjenu rizika za putnike u međunarodnom saobraćaju i osoba na pojedinim radnim mjestima i na osnovu detaljno prikupljenih podataka preporuka za aplikaciju određenih vakcina,
- kontinuirano praćenje epidemioloških podataka o kretanju zaraznih bolesti u svijetu, pojavi epidemija, endemskim područjima i reemergentnim infekcijama, antropozoonozama i njihovim prirodnim žarištima te najnovijim metodama njihovog suzbijanja i prevencije,
- pripremu građana kao putnika za međunarodni saobraćaj (pregled, vakcinisanje, hemoprofilaksa, edukacija putnika o zaštiti zdravlja tokom boravka u inostranstvu, te zdravstveni nadzor nad putnicima koji su doputovali iz područja gdje se određene zarazne bolesti javljaju u endemijskom ili epidemijom obliku,
- aplikacije fakultativnih (izvan Programa obaveznih imunizacija) vakcina, a prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama (vakcinacija protiv žute groznice, bjesnila hepatitisa B, hepatitisa A, trbušnog tifusa, meningokoknog meningitisa, pneumokoka itd.).
- određivanje indikacija za provođenje antirabične zaštite prema anamnezi i kliničkom pregledu osoba ugrizenih, ogrebanih ili koje su bile u kontaktu sa slinom dokazano bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja, određuje se i provodi antirabična zaštita (vakcinisanje i imunoprofilaksa), a u uskoj saradnji sa doktorima medicine iz primarne zdravstvene zaštite, bolničke zaštite, veterinarskom stanicom, veterinarskom inspekcijom i svim drugim relevantnim ustanovama i institucijama,
- savjetovanje za antirabičnu zaštitu,
- nadzor provođenja postekspozicione antirabične zaštite, što podrazumijeva anketiranje i pregled osoba koje su bile u kontaktu ili su ozlijeđene od bijesne ili na bjesnilo sumnjive

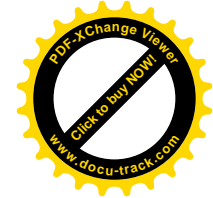


životinje, vakcinisanje, saradnju sa nadležnom veterinarskom stanicom i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite u ambulanti za antirabičnu zaštitu.

3. Preventivne epidemiološke aktivnosti – zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom

Stručne poslove iz oblasti epidemiologije, vezano za aktivnosti i radne zadatke vezane za zdravstvene preglede osoba pod zdravstvenim nadzorom, što podrazumijeva:

- zdravstveni nadzor nad određenim kategorijama zaposlenih osoba u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/08) – periodični pregled na kliconoštvu, vođenje evidencije i kartoteke (radnici koji obavljaju poslove u proizvodnji, prometu i distribuciji hrane, opskrbi stanovništva pitkom vodom, proizvodnji i prometu predmeta opšte upotrebe, prosvjetni i zdravstveni radnici, frizeri, pedikeri kozmetičari i dr.)
- praćenje kliconoštvu i procesa obeskličenja,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama –epidemiološki nadzor nad osobama i evidencija osoba koje su preboljele salmoneloznu infekciju,
- komuniciranje sa komitentima, praćenje dinamike obavljanja sanitarnih pregleda na području Kantona Sarajevo,
- vođenje evidencija o obavljenim sanitarnim pregledima
- organizovanje i provođenje programa mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u bolničkim i vanbolničkim zdravstvenim ustanovama, ordinacijama privatne prakse, laboratorijama i ustanovama socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona,
- periodično uzimanje briseve površina, instrumenata, opreme i ruku zdravstvenih radnika, uzoraka vazduha u operacionim salama, uzorke materijala koji se koristi u operacionim salama i odjelima intenzivne njege, uzorke hrane koja se priprema u bolničkim kuhinjama, uzorke vode iz hemodijalizatora i dostavljaju ih u mikrobiološki laboratorij na analizu, s ciljem detektovanja kritičnih tačaka za nastanak intrahospitalnih infekcija,
- na osnovu zaprimljenih prijava vrši se epidemiološko izviđanje i, ukoliko se utvrdi da je prijava dostavljena u zakonski određenom roku, vrši se epidemiološko ispitivanje s ciljem utvrđivanja kritičnih tačaka koje su mogle dovesti do nastanka ili širenja intrahospitalnih infekcija,
- analiza uzroka pojave intrahospitalnih infekcija,
- epidemiološko izviđanje bolničkih i vanbolničkih zdravstvenih ustanova, ordinacija privatne prakse, laboratorija i ustanova socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona Sarajevo i pratećih objekata sa ciljem otkrivanja kritičnih tačaka za nastanak intrahospitalnih infekcija,



- kontrolu intrahospitalnih infekcija kao aktivnost poboljšanja kvaliteta usmjerenu na minimiziranje posljedica koje intrahospitalne infekcije ostavljaju, a one imaju medicinski, ekonomski, pravni i etički aspekt,
- u saradnji sa sanitarnom inspekcijom nadziranje prostora u kojima se djelatnost obavlja, a po potrebi određuju mjere kontrole (uzimanje uzoraka za procjenu mikrobiološke čistoće radnih površina i pribora, higijenske ispravnosti namirnica, hrane i vode za piće), te zajedničko određivanje potrebne preventivne i protuepidemijske mjere, između ostalog, mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

4. Nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima

Obavlja stručne poslove iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad hroničnim masovnim bolestima i pojavama na opštinskom i kantonalnom nivou, što podrazumijeva:

- upravljanje i administriranje populacionim registrima masovnih nezaraznih bolesti – diabetes mellitus i maligne neoplazme, povrede u saobraćaju, profesionalne bolesti i povrede na radu, oboljelih od hronične bubrežne insuficijencije, kongenitalne malformacije i hroničnih psihoza u skladu sa preporukama i metodologijama i dinamikom Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine,
- prikupljanje podataka o incidenci i prevalenci masovnih nezaraznih bolesti,
- izrada plana i programa prevencije, te na osnovu analize raspoloživih podataka procjenjivanje situacije i moguće faktore rizika u vezi sa pojavom i kretanjem hroničnih nezaraznih bolest u Kantonu.

RJ za epidemiologiju predstavlja i nastavnu bazu u kojoj se educiraju u sklopu pripravničkog staža budući sanitarno-ekološki tehničari, sanitarni inženjeri i doktori medicine. Isto tako, u okviru specijalizacije i budući epidemiolozi veliki dio svog staža provode u ovoj jedinici, pošto prema Pravilniku o specijalizacijama J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ispunjava uslove.

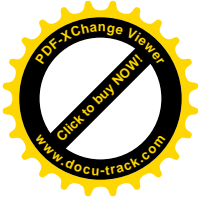
Radno vrijeme

Radno vrijeme zaposlenika u ovoj radnoj jedinici je ponedjeljak-petak od 08:00 do 16:00 sati.

Radna jedinica za epidemiologiju, po važećoj sistematizaciji organizovana je u četiri odjela i opštinske higijensko-epidemiološke timove.

Odjeli:

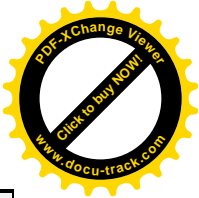
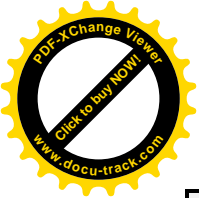
1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti
2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu
3. Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom
4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti.



Plan usluga za 2024.

I Primarni nivo zdravstvene zaštite

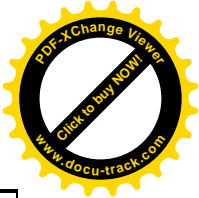
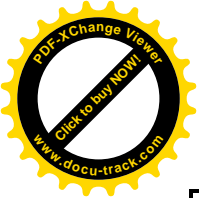
Red broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2024.
1	2	3
1	Evidencija oboljevanja i smrti od zaraznih bolesti	7000
2	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja, domaćinstava, javnih vodoopskrbnih objekata, javnih kupališta	1500
3	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti	500
4	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti u epidemijskom obliku	200
5	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava u slučaju vanrednih situacija (elementarne nepogode i sl)	10
6	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zaraznih bolesti kolektiva, naselja i domaćinstava	300
7	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zarazne bolesti u epidemijskom obliku	100
8	Epidemiološko ispitivanje kod masovne pojave trovanja hranom, febrilnih stanja i sl	50
9	Evidencija i zdravstveni nadzor nad kontaktima oboljelog	700
10	Kontrola evidentiranja i prijavljivanja zaraznih bolesti od strane javnih i privatnih zdravstvenih ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite	7000
11	Pregled lica pod zdravstvenim nadzorom i uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu - bris grla, nosa i uzorak stolice	70000
12	Zdravstveni nadzor nad kliconošama i antigenošama zaraznih bolesti	1500
13	Izvjestavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o kliconoštvu kod osoba pod zdravstvenim nadzorom	1000
14	Nadzor nad provođenjem slijedećih protivepidemijskih mjera: liječenje, bolničko liječenje, kućna izolacija, zdravstveni nadzor i karantin	500
15	Hemoprofilaksa i seroprofilaksa	2
16	Uzimanje uzoraka za mikrobiološku i fizičko-hemijsku analizu prema epidemiološkim indikacijama	200
17	Planiranje obaveznog programa imunizacije za područje općine	9
18	Zdravstveni pregled osoba prema epidemiološkim indikacijama	100
19	Nadzor nad provođenjem, stručna pomoć i koordinacija izvršitelja imunizacije na području općine	500
20	Provođenje imunizacije po epidemiološkim indikacijama	200
21	Nadzor nad utroškom vakcina za provođenje obaveznog programa imunizacije na području općine	500
22	Obavezna dezinfekcija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	75000 (120)
23	Obavezna dezinsekcija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	2000 (5)
24	Obavezna deratizacija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	10000 (15)
25	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti na području opština	3000
26	Analiza i izrada izvještaja i informacija o kretanju zaraznih bolesti i epidemija	1000
27	Zdravstveno predavanje i savjetovanje u većoj ili manjoj grupi (kolektivi, škole i sl)	1000



Red broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2024.
1	2	3
28	Izrada stručnih uputstava za edukativno promotivni rad u cilju sprječavanja zaraznih bolesti	100
29	Epidemiološki nadzor nad dispozicijom otpadnih materija i deponija smeća	70
30	Izrada godišnjeg plana rada za općinu	9
31	Evidentiranje novoregistrovanih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti	450
32	Evidencija prijava i smrti od bolničkih infekcija	600
33	Epidemiološko izviđanje bolničkih infekcija	600
34	Epidemiološko ispitivanje kod prijave bolničkih infekcija	600
35	Praćenje načina prijavljivanja bolničkih infekcija	600
36	Izrada izvještaja, analiza i evaluacija o kretanju bolničkih infekcija	2
37	Izrada godišnjeg plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	1
38	Izrada mjesečnog plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	12
39	Izvještavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o pristiglim prijavama bolničkih infekcija	500
40	Prikupljanje izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	99
41	Sentinel nadzor nad gripom	99
42	Izrada izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	33
43	Prikupljanje prijave lica oboljelih od tuberkuloze	30
44	Evidentiranje prijave oboljelih od tuberkuloze	30
45	Izrada izvještaja za potrebe NTP i Federalnog nacionalnog programa borbe protiv tuberkuloze	1

II Sekundarni nivo zdravstvene zaštite

Red broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2022.
1	2	3
1	Praćenje, kontrola i stručna pomoć u vođenju evidencije prijavljivanja oboljenja ili smrti od zaraznih bolesti u službi sekundarne zdravstvene zaštite (po službi)	200
2	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (po slučaju)	10000
3	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (grupne prijave)	550
4	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti	300
5	Ispitivanje i analiza uticaja epidemioloških i drugih faktora za nastajanje, održavanje i širenje zaraznih oboljenja	500
6	Izrada sedmičnog biltena o kretanju zaraznih bolesti	104
7	Izrada izvještaja o kretanju vakcinopreventabilnih bolesti	52
8	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	12
9	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	2
10	Unos prijavljenih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	2000
11	Unos prijavljenih slučajeva smrti od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	1400
12	Pregled lica ugrizanih od životinja (određivanje indikacija za imuno i seroprofilaksu protiv bjesnila i tetanusa)	100

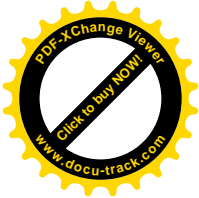
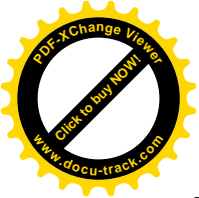


13	Antirabična obrada lica ugriženih od životinja	150
14	Evidencija lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	100
15	Prijava lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	100
16	Izdavanje naloga - uputnica za veterinarsko posmatranje životinja	10
17	Imunizacija protiv karantenskih bolesti	50
18	Pregledi ljekara specijaliste i postavljanje indikacije i kontraindikacija za imunizaciju protiv tetanusa	100
19	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	500
20	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	100
21	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera deratizacije	200
22	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti - epidemija	300
23	Stručna i savjetodavna pomoć putnicima u međunarodnom saobraćaju	1500
24	Zdravstveni nadzor nad povratnicima iz zemalja sa endemskim žarištima karantenskih bolesti	0
25	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	12
26	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	2
27	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju intrahospitalnih infekcija	300
28	Praćenje ažuriranje i analiza registra masovnih nezaraznih bolesti	12
29	Organizacija i sprovođenje specifične zaštite rizičnih grupa stanovništva protiv gripe	60
30	Izrada godišnjeg plana obavezne imunizacije za područje Kantona Sarajevo	1
31	Nadzor i pružanje stručne pomoći u organizaciji sprovođenja obaveznih imunizacija protiv određenih zaraznih bolesti (po cijepnom mjestu)	700
32	Preuzimanje vakcina iz obaveznog programa imunizacije	50
33	Distribucija vakcina iz obaveznog programa imunizacije prema vakcinalnim punktovima	100
34	Nadzor nad hladnim lancem i distribucijom vakcina u zdravstvenom ustanovama u kojima se vrši program redovne imunizacije	350
35	Izrada informacija, analiza, i izvještaja o izvršenim obaveznim imunizacijama te evaluacija	14
36	Nadzor nad Akutnom flakcidnom paralizom (AFP)	0
37	Provođenje pripravničkog staža prema Programu i Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika za obavezni dio staža koji obavljaju u RJ za epidemiologiju JU Zavoda za javno zdravstvo KS	50

Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti ili pojava manjih ili većih epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada.

Na sekundarnom nivou posebno će se raditi na unaprjeđenju kvaliteta usluga planiranih na sekundarnom nivou, ispitivanju prirodno-žarišnih infekcija i drugih djelatnosti u vezi sa očuvanjem i unapređenjem zdravlja stanovništva.

U okviru Plana rada Radna jedinica će se baviti naučno-istraživačkom djelatnošću koja će se odnositi na ekološko-epidemiološke faktore značajne za pojavu, održavanje i širenje zaraznih i drugih masovnih nezaraznih oboljenja



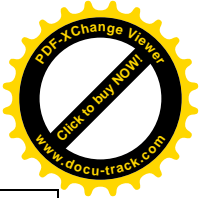
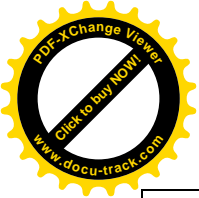
Stručno usavršavanje

Plan edukativnih predavanja

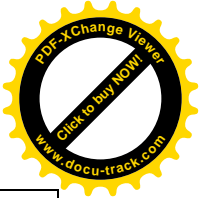
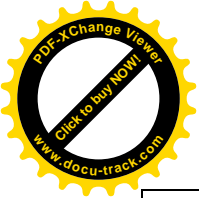
- Planira se edukacija dijela uposlenika RJ u oblasti upravljanja sigurnošću hrane prema standardu ISO 22000/HACCP, nakon čega će biti obučeni da učestvuju u implementaciji, vođenju, održavanju i poboljšanju sistema upravljanja sigurnošću hrane.
- Planiran je jedan interni audit. Procedura Interni audit (PR04) standardizira provođenje internog audita u svim auditiranim područjima, izradu izvještaja o provedenom auditu i detektovanje mogućnosti za poboljšanje procesa, koji su bili predmet internog audita.
- Planira se edukacija internih auditora SUK-a.
- Procedurom Poboljšanje sistema (PR05) se opisuje proces identifikacije i primjene poboljšanja aktivnosti, sistema, procesa i proizvoda J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Cilj dokumenta je usklađivanje procesa sa zahtjevima standarda BAS EN ISO 9001/2015 i pomoć zaposlenicima koji realiziraju aktivnosti u procesu.
- Planirana je dalja edukacija u smislu poboljšanja SUK-a.
- Kao i prethodnih godina, tako i u 2024. godini planirani su seminari iz oblasti imunizacije sa ciljem unaprjeđenja programa obavezne imunizacije na području Kantona Sarajevo (vakcino-preventabilne bolesti, hladni lanac, pravovremeno i adekvatno izvještavanje), promocija HPV vakcinacije u osnovnim i srednjim školama gdje će ciljna populacija biti roditelji učenica i učenika, promocija vakcine protiv pneumokokne bolesti kod djece od 0-5 godina, prevencije zoonoza, antimikrobna rezistencija (MRSA), dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija, kao i niz drugih seminara iz javno-zdravstvenih oblasti.

Plan učešća na stručnim skupovima

Naziv edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Koordinacioni sastanak za promociju vakcinacije protiv COVID-19 u FBiH i odbora za koordinaciju provedbe plana vakcinacije protiv COVID-19 , mart 2023.	2 učesnika (2 dr. specijalista epidemiologa)	U toku 2024.	Upoznavanje/Informisanje o provođenju Programa imunizacije te vakcinacije protiv COVID-19, te rješavanje eventualnih problema i nejasnoća.	2
Evropska sedmica imunizacije, Sarajevo, april 2024.	4 učesnika (3 dr. specijalista epidemiologa, 1 dipl.sanit.ing.)	U toku 2024.	Obnavljanje posvećenosti imunizaciji na političkom, profesionalnom i ličnom nivou, kao i na podizanje svijesti i povećanje globalne stope imunizacije protiv onih bolesti koje se mogu spriječiti vakcinom.	1



Stručni sastanci u okviru komore KDZI FBiH	1 učesnik (1 dipl.sanit.ing.)	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje-eksterna edukacija	1
Škola imunizacije: U organizaciji WHO, FMZ, FZZJZ; JUDZKS	5 učesnika (4 spec.epidemiologije, 1 dipl. sanit. ing)	U toku 2024.	Stručni skup koji će u trajanju od dva dana pružiti jedinstvenu priliku za raspravu i razmjenu naučnih i stručnih dostignuća, ideja i informacija u području imunizacije	4
"35“ Znanstveno-stručno-edukativni seminar s međunarodnim sudjelovanjem o novinama u djelatnosti DDD i ZUPP", 2024	3 učesnika (2 dr.specijalista epidemiologa i 1 sanitarni inženjer)	U toku 2024.	Praćenje trendova o novinama u djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije	4
Međunarodni simpozij pod nazivom „DANI LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE I SANITARNE TEHNIKE BiH“, 2024	6 učesnika (1 dipl.sanit.ing. i 5 sanit. teh.)	U toku 2024.	Rasprava i razmjena važnih naučnih dostignuća, ideja i informacija u području laboratorijske dijagnostike i sanitarne tehnike, kao i njima srodnih grana.	2
Kongres javnog zdravlja Turska	5 (4 dr.spec.epidemiologije, 1 san.ing)	Antaliya, novemabr 2024.	Međunarodni kongres o epidemiologiji i higijeni okoliša, sa više radionica	4
“Trajna edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD mjera”	2 učesnika (1 dipl.sanit.ing., 1 sanitarni tehničar)	U toku 2024.	Praćenje novih trendova i iskustava iz područja DDD poslova.	2
Simpozij specijalista javnozdravstvenih disciplina Federacije Bosne i Hercegovine, 2024.	4 do 6 učesnika (dr.specijalista epidemiolog)	U toku 2024.	Cilj ovog Simpozija je da se razmjene iskustva stručnjaka u oblasti infektologije.	1
Kongres Asocijacije laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca BiH (ALISZP-a) sa međunarodnim učešćem, 2023.	5 učesnika (1 dipl. sanit. Ing, 4 sanitarna tehničara)	U toku 2024.	Rasprava i razmjena važnih naučnih dostignuća, ideja i informacija u području laboratorijske dijagnostike i sanitarne tehnike, kao i njima srodnim granama.	4

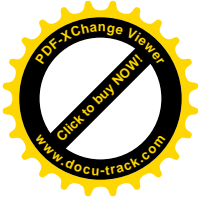


Stručni sastanci u okviru ULIST-a, komore KDZI FBiH i Udruženja za sanitarno inženjerstvo FBiH	Više zaposlenika RJ za epidemiologiju	U toku 2023.	Razmjena iskustava i znanja	-
56 dani preventivne medicine Internacionalni kongres	2 učesnika (2 dr.spec.epidemiologije)	Niš U toku 2024	Stručni skup koji će pružiti jedinstvenu priliku za raspravu i razmjenu naučnih i stručnih dostignuća, ideja i informacija u području epidemiologije.	4
Simpozij: “Infekcije probavnog sustava: novosti u epidemiologiji, kliničkoj slici, dijagnostici, terapiji i prevenciji”epidemiološke struke.	2 učesnika (2 dr.spec.epidemiologije)	Zagreb 17.05.2024..	Stručni skup koji će pružiti jedinstvenu priliku za raspravu i razmjenu naučnih i stručnih dostignuća, ideja i informacija u području epidemiologije.	4
Swiss Public Health Conference 2024	2 (2 dr. spec. Epidemiologije)	Fribourg, Švicarska, 3-4 septembar 2024.	Međunarodni kongres o epidemiologiji	4
11th Nordic Conference of Epidemiology and Register-Based Health Research (NordicEpi).	2 (2 dr. spec. Epidemiologije)	Kopenhagen, Danska, 12-14.06.2024	Međunarodni kongres o savremenoj epidemiologiji uključujući epidemiologiju složenosti, epidemiologiju životnog toka, uzročno-posljedično zaključivanje u socijalnoj epidemiologiji, ciljana ispitivanja, mjerenje tereta bolesti i još mnogo toga. Dodatno, program uključuje i paralelne sesije na različite epidemiološke teme na osnovu dostavljenih sažetaka.	5
18th Vaccine Congress	2 (2 dr. spec. Epidemiologije)	Lisabon, Portugal, 8-11.septembar 24	Međunarodni kongres o vakcinama	4
17th European Public Health Conference 2024	2 (2 dr. spec. Epidemiologije)	Lisabon, Portugal, 12.-15.novembar 24	Međunarodni kongres o javnom zdravstvu	4



STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Troškovi
Doktorantski studij	-	-	-	-
Postdiplomski studij	-	-	-	-
Specijalizacija	2 Doktora medicine	Kontinuirano tokom cijele godine	Spec. iz epidemiologije	Ugovor sa ZZO KS



02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica za mikrobiologiju u osnovi svoje djelatnosti obavlja poslove iz oblasti javnozdravstvene (preventivne) i dijagnostičke djelatnosti kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite populacije i pojedinca (pacijenta) u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

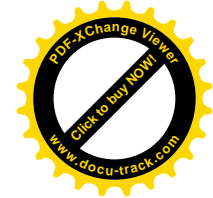
1 Javnozdravstvena (preventivna) djelatnost obuhvata:

1.1 Mikrobiološku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole. Ispitivanje namirnica se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti preuzete iz Smjernica o mikrobiološkim kriterijima za hranu Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (Sl. Glasnik BiH 11/13, 79/16) izdate od Agencije za sigurnost hrane BiH:

- Horizontalna metoda za detekciju Salmonella spp.
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje Listeria monocytogenes- Dio 1:Metoda detekcije
- Horizontalna metoda za detekciju i određivanje broja Enterobacteriaceae- Dio 2: Metoda brojanja kolonija
- Horizontalna metoda za brojanje koagulaza pozitivnih stafilokoka (Staphylococcus aureus i druge vrste) Dio 1: Tehnika korištenja Baird Parker agar medija
- Horizontalna metoda za brojanje glukoronidaza pozitivne Escherichia coli -Dio 2: Tehnika brojanja kolonija na 44°C koristeći 5-bromo-4-hloro-3-indolil-D-glukoronid
- Horizontalni metod za brojanje mikroorganizama-Tehnika brojanja kolonija na 30°C
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode veći od 0,95
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode manji od 0,95
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje Listeria monocytogenes-Dio 2:metoda numeracije
- Tehnike uzorkovanja za mikrobiološka ispitivanja uzoraka hrane
- Horizontalna metoda za uzorkovanje sa površina

1.2 Mikrobiološku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u KS, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o mikrobiološkom ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

Ispitivanje voda se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti za vode za piće preuzete iz Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Sl.gl. BiH 40/10, 30/12), za mineralne i izvorske vode iz Pravilnika o prirodnim mineralnim i prirodnim izvorskim vodama (Sl.list BiH 26/10) i za bazenske vode iz Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvene ispravnosti bazenskih voda (SL novine KS 50/18):



- Detekcija i brojanje Escherichia coli i coliformnih bakterija- Dio 1: Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje crijevnih enterokoka- Dio 2: Metoda membranske filtracije
- Brojanje uzgojenih mikroorganizama- određivanje broja kolonija cijepljenjem agar hranjive podloge za gajenja
- Detekcija i brojanje Pseudomonas aeruginosa-Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje sulfitoreducirajućih anaeroba (klostridija) - Dio 2: Metoda membranske filtracije

1.3 Mikrobiološku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, kontrola higijenske ispravnosti predmeta koji doleže u dodir sa hranom (konzerve, poklopci, ispirci ambalaže) na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

1.4 Mikrobiološku čistoću objekata u kojima se radi s hranom, sredstava prevoza u kojima se hrana transportuje, objekata u oblasti vaspitanja i obrazovanja, objekata za smještaj lica, objekata za njegu i uljepšavanje lica i tijela, kao i drugih objekata u skladu sa higijensko-epidemiološkim indikacijama (brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom) prema ugovorima i važećim propisima.

1.5 Mikrobiološku čistoću zdravstvenih ustanova (brisevi površina i kontrola zraka bolesničkih soba, brisevi površina i kontrola zraka operacionih sala, kontrola sterilnosti instrumenata, aparata, kontrola ruku operatora nakon pranja, kontrola sterilnosti rastvora i briseva površina u operacionim salama, kontrola dijalizne vode, kontrola sterilnosti i djelotvornosti sredstava za dezinfekciju, brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom za potrebe bolesnika, kontrola ispravnosti rada aparata za sterilizaciju) prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

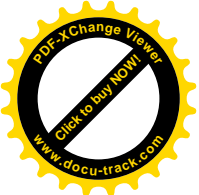
1.6 Kontrolu procesa sterilizacije provjerom učinkovitosti sterilizacije sporama u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, kao i ustanovama za njegu bolesnika prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

1.7 Bakteriološku kontrolu nad licima zaposlenim u proizvodnji, preradi i prometu živežnih namirnica, zdravstvu, komunalnim djelatnostima i drugim radnim organizacijama za koje je propisan zdravstveni nadzor odnosno sanitarno - higijenski nadzor prema ugovorima sa navedenim subjektima ili na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole

1.8 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama vode i hrane prema Agenciji za sigurnost hrane, Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH preko Službe za socijalnu medicinu Zavoda.

2 Dijagnostička djelatnost (sekundarni nivo) obuhvata:

2.1 Bakteriološku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage biološkog materijala iz respiratornog trakta, kože, sluznica, mekog tkiva, urogenitalnog trakta, probavnog trakta, kao i parazitološke, mikološke i virusološke pretrage te serološke testove za vanbolničke pacijenta Kantona Sarajevo prema uputnicama ljekara porodične medicine i ljekara specijalističko konsultativne zaštite.



2.2 Fenotipska detekcija beta laktamaza proširenog spektra kao i drugih beta laktamaza, fenotipska detekcija karbapenemaza producirajućih mikroorganizama, meticilin rezistentnih stafilocoka i drugih vidova antibiotske otpornosti, te praćenje rezistencije (osjetljivosti) bakterija na antibiotike sa dopunom testiranja osjetljivosti bakterija na antibiotike na temelju EUCAST standarda te određivanje lokalne rezistencije (osjetljivosti) na području Kantona Sarajevo.

2.3 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama za potrebe vanbolničkih pacijenata prema Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH.

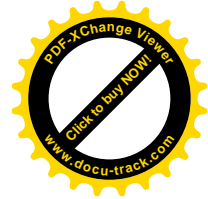
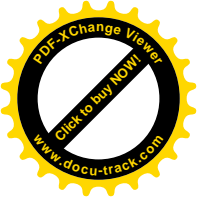
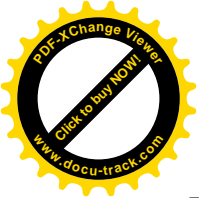


Tabela 20: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno- hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno- hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lab za urogenit. infekcije							60.880			76.853														
Lab za crijevne infekcije							5.443			5.481														
Lab za crijevne infekcije (sanit. nadzor)							19.638			19.643														
Lab za respirat.infekcije							77.331			97.875														
Lab za respirat. infekcije (sanit. nadzor)							60.996			61.400														
Lab za parazitologiju							26.311			26.393														
Lab za sanitarnu mikrob(namirnice)							8.266			33.176														
Lab za sanitarnu mikrob (vode)							2.961			12.155														
Lab za sanitarnu mikrob (brisevi površina)							7.882			8.016														
Lab za izradu hranjivih podloga i kontrolu sterilizacije							5.150			5.159														
Serologija							5.388			18.907														
UKUPNO:							280.246			365.058														

*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka I % - indeks izvršenja (%)



Projekcija usluga po broju uzoraka i broju analiza (iz određenih uzoraka moguće je izvršiti veći broj analiza) za 2024. godinu izvršena je na osnovu realiziranog broja usluga iz 2023. godine uvećanim za 5% ili 10% (pojašnjenje: gdje je realizacija približno > 90,0% uzeta je projekcija 10%, a gdje je realizacija niža < 90 koristila se projekcija 5%).

Radna jedinica za mikrobiologiju će dati poseban doprinos na unaprjeđenju kvaliteta usluga planiranih kako u dijelu humane mikrobiološke djelatnosti, pogotovo u svjetlu direktne i indirektno dijagnostike tako i u dijelu preventivne mikrobiološke dijagnostike (sanitarna mikrobiologija) i time poboljšati i unaprijediti zaštitu zdravlja i pojedinca i cjelokupne populacije Kantona Sarajevo, te se u skladu s tim se planiraju slijedeće aktivnosti:

- dobivanjem ovlaštenja od strane Ministarstva zdravstva KS za proširenjem usluga, uspostava rada laboratorija za molekularnu dijagnostiku, s posebnim osvrtom na dijagnostiku seksualno-prenosivih bolesti, u prvom planu HPV virusa a onda i drugih uzročnika, poput Chlamydia trachomatis, određenih virusa i protozoa u vodi i drugo kako za usluge ugovorene sa Zavodom za zdravstveno osiguranje KS, tako i na komercijalnoj osnovi;
- ponovnim uvođenjem usluga za dokazivanje antigena H .pylori, Chlamydia trachomatis, virusnih infekcija i drugih analiza koristeći imunohromatografske testove;
- unapređenje LIS-a (laboratorijskog informacionog sistema) u dijelu za humanu dijagnostiku RJ za mikrobiologiju u organizaciji Zavoda za zdravstvenu zaštitu Kantona Sarajevo koji će omogućiti dostupnost mikrobioloških nalaza ordinirajućem ljekaru preko informacionog sistema čime će pacijenti biti pošteđeni nepotrebnog kretanja kroz zdravstvene ustanove;
- takođe se planira učešće u provjeri kompetentnosti laboratorija u dijagnostici i tehničkoj izradi antibiogram testova laboratorija za humane uzorke u organizaciji EQA NEQAS providera kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja za 2024. godinu;
- planira se učešće u PT (testovi osposobljenosti) za 2024. u laboratoriji za sanitarnu mikrobiologiju prema planu učešća za PT u period 2021-2026.;
- neprekidno poboljšanje usluga potvrđivanjem i proširivanjem područja akreditacije uvođenjem metode sa planom akreditiranja;
- prijem rješenja, odnosno certifikata BATE o produženju statusa akreditiranog tijela Ispitne laboratorije Zavoda a prema standarda BAS EN ISO 17025:2018;
- kontinuirana primjena i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025;
- mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
- mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti hrane prema Ugovorima sa vlasnicima maloprodajnih objekata, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
- povećanje broja sklopljenih ugovora sa objektima u kojima se vrši proizvodnja i distribucija hrane s ciljem dosezanja predpandemijskog broja ugovora;
- mikrobiološka kontrola kvaliteta vode javnih kupališta i bazena;

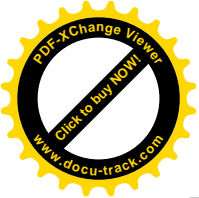


- izvještavanje o rezultatima mikrobioloških ispitivanja prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane);
- osiguranje kvaliteta ispitivanja u laboratoriji kroz eksterne i interne audite
- poboljšanje postojećih metoda, tehnika rada i izvještavanja ispitivanja kroz provođenje mjera poboljšanja;
- kontinuiranu edukaciju i podizanje kompetentnosti zaposlenika kroz kontinuiranu internu i vanjsku edukaciju i učestvovanje u ProficiencyTesting (PT) kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja;
- ponovno vrednovanje verifikacija/validacija svih akreditiranih metoda kao i mjernih nesigurnosti ukoliko se ukaže potreba za tim, kao i unapređenje mikrobiološke dijagnostike također zahtjevaju: - stručan i kompetentan kadar, što podrazumijeva permanentnu edukaciju (odlazak na seminare) - nabavku nove opreme - nabavku specifičnih podloga i reagensa;
- RJ za mikrobiologiju ima izraženu potrebu za povećanjem kadra: 1 doktora medicine, specijalistu mikro biologije, 2 diplomirana inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije i 1 diplomiranog sanitarnog inženjera na poslovima uzorkovanja;
- U okviru Plana rada Radna jedinica za mikrobiologiju će se baviti stručnom djelatnošću koja će se odnositi na sve segmente dijagnostike, prvenstveno na ispitivanje mehanizama antibiotske rezistencije kao i uspostave algoritama za empirijsku vanbolničku terapiju antibioticima.

Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Plan stručnog usavršavanja podrazumijeva se kontinuirana edukacija vezana za BAS EN ISO 17025 i BAS EN ISO 9001 standarde kao i usklađivanje mikrobioloških metoda sa preporukama EUCAST standarda, korištenjem literature praćenjem stručnih i naučnih publikacija kao i prisustvom na simpozijima, seminarima, kongresima i drugim vidovima obuke. Slijedi Plan obuke vezan za određene oblasti iz mikrobiologije:

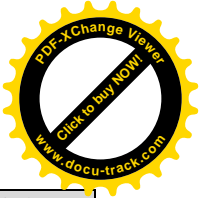
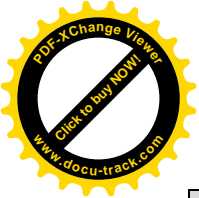
- učešće na stručnim predavanjima u organizaciji strukovnih komora
- interne edukacije vezane za ispunjavanje zahtjeva edukacije iz BAS EN ISO 17025
- interne edukacije vezane za zahtjeve EUCAST standarda i NEQAS mreže
- učešće na stručnim skupovima, simpozijumima i kongresima u zemlji i inostranstvu iz oblasti zahtjeva usvojenih standarda i kliničke mikrobiologije



Detaljniji prikaz edukacije vezane za standarde predstavljen u **Tabeli 1: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija.**

Tabela 1: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Eksterne edukacije iz oblasti zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	2
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO 15189 Medicinski laboratoriji - zahtjevi za kvalitet i kompetentnost	zaposlenici za dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	2
Prisustvo seminarima i edukacijama iz oblasti sanitarne mikrobiologije	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	2
Prisustvo domaćim i međunarodnim seminarima i edukacijama iz oblasti medicinske i kliničke mikrobiologije	zaposlenici za dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	2
Prisustvo domaćim i međunarodnim kongresima iz oblasti medicinske i kliničke mikrobiologije	specijalisti mikrobiolozi	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	3
Interni audit za ISO 17025- interna edukacija	zaposlenici koji su ovlašteni i educirani za provođenje internog audita	Druga polovina 2024.	Vođenje internih provjera i zapisa o internim provjerama	
Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje hrane prema ISO 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Prema planu obuke	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	1 dan za svaku metodu



Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje vode prema ISO 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Prema planu obuke	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	1 dan za svaku metodu
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta vezano za sanitarnu mikrobiologiju I dijagnostičku mikrobiologiju	zaposlenici za dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	kontinuirano	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	/
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025 tačka 6 i tačka	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Septembar 2024	Povećanje kompetentnosti i razumijevanje zahtjeva standarda	1 dan
Interna obuka za sve zaposlenike vezane za ispitivanje testa osjetljivosti (u skladu sa zahtjevima Cesar mreže)	zaposlenici za dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju	kontinuirano	Povećanje kompetentnosti i održavanje dobre laboratorijske prakse	/
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova i proširenja područja akreditacije ISO 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Prema PT šemi providera i našem Planu učešća u međulaboratorijskom ispitivanju	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode - izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	5 dana
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova za kliničku mikrobiologiju (Projekat CAESAR mreža, Nadzor nad antimikrobnom rezistencijom-eksterna provjera testova antimikrobne rezistencije)		Prema PT šemi providera	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode - izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	5 dana

Služba za mikrobiologiju planira obilježiti određene datume vezane za zdravlje što je predstavljeno u tabeli K A L E N D A R obilježavanja međunarodno značajnih datuma vezanih za zdravlje (način obilježavanja u ZZJZ KS).



03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine kao jedna od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, sa odjelima za higijenu i sanitarnu hemiju provodiće opšte, posebne i specifične mjere javnozdravstvene djelatnosti vezane za uticaj okoliša na zdravlje čovjeka na području Kantona Sarajevo, kroz primarni, sekundarni, javnozdravstveni i dijagnostički nivo zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

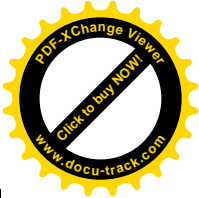
Program rada i planirani program pružanja usluga pripremljen je prema postojećim kadrovskim kapacitetima, opremom i sredstvima za rad, te trenutnom epidemiološkom situacijom uzrokovanom pandemijom COVID-19.

Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku

Usluge

I Primarni nivo zdravstvene zaštite*

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2023.
Monitoring javnih vodoopskrbnih objekata		
1.	Evidencija i kartoteka vodoopskrbnih objekata (lokalni vodovodi)	32
2.	Terenski uvid u stanje vodoopskrbnih objekata	466
3.	Mjerenje rezidualnog hlora	466
4.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti vode iz objekta	800
5.	Analiza izvještaja i davanje preporuka	800
Monitoring stanja javnih kupališta		
6.	Evidencija i kartoteka javnih kupališta	28
7.	Terenski uvid u stanje kupališta	500
8.	Ispitivanje rezidualnog hlora	500
9.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti vode javnih kupališta i davanje stručnog mišljenja	1000
10.	Analiza stanja i davanje preporuka	1000
11.	Saradnja sa inspekcijskim službama	100



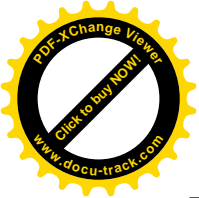
Ocjena higijenske ispravnosti vode za piće		
12.	Stručno mišljenje o zdravstvenoj ispravnosti i kvaliteti uzoraka vode za piće	1400
13.	Uzorkovanje vode za piće na higijensku ispravnost	1300
14.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije u Kantonu	250
15.	Saradnja sa inspeksijskim službama	50

* Nomenklatura usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti prema standardima i normativima zdravstvene zaštite

II Usluge javnog zdravstva – Higijena i medicinska ekologija* (sekundarni nivo zdravstvene zaštite)

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2023.
1.	Izrada mjesečnih i tromjesečnih izvještaja o higijenskoj ispravnosti voda	48
2.	Izrada stručnog mišljenja o rezultatima analize vode	2500
3.	Izrada stručnog mišljenja za projekte, elaborate i sl.	5
4.	Zdravstvena predavanja	20
5.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja nepokretnih objekta javnog saobraćaja- autobuskih i željezničkih stanica, parkirališta, pumpi, graničnih prelaza, luka i dr.	27
6.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja otvorenih i zatvorenih bazena	500
7.	Ocjena higijenske ispravnosti ispitivanih uzoraka	2500
8.	Određivanje rezidualnog hlora	1000
9.	Pisanje izvještaja o radu	5
10.	Pregled sanitarno- higijenskog stanja gradskog vodovoda sa uzimanjem uzoraka vode	400
11.	Sanitarno- higijenski nadzor deponije	4
12.	Sanitarno- higijenski nadzor lokalnog vodnog objekta sa uzimanjem uzoraka vode	250
13.	Uzimanje uzoraka voda za piće za kontrolnu, hemijsku i mikrobilošku analizu	1300
14.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije na području Kantona	250
15.	Uzimanje uzoraka površinskih voda i voda za ribnjake	20

* Nomenklatura usluga prema standardima i normativima zdravstvene zaštite



II Usluge javnog zdravstva – Higijena i medicinska ekologija*

(sekundarni nivo zdravstvene zaštite) – Usluge koje se ne planiraju ali mogu biti predmet djelatnosti (npr. na zahtjev Ministarstva zdravstva, Inspekcije ili nekog drugog nadležnog organa)

R.br.	NAZIV USLUGE
1.	Dezinfekcija lokalnog vodnog objekta po objektu
2.	Izrada stručno- metodološkog upustva
3.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja objekata lične higijene (frizerski, kozmetički saloni i sl.)
4.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja u zatvorenim kolektivima
5.	Sanitarno- higijenski nadzor zdravstvene ustanove
6.	Sanitarno- higijenski nadzor objekata za čuvanje i promet namirnica
7.	Sanitarno- higijenski nadzor objekata za rekreaciju, sport i fizičku kulturu
8.	Sanitarno- higijenski nadzor objekata javne ishrane, restorana, bifea, poslastičarnica i sl.
9.	Sanitarno- higijenski nadzor objekata od šireg higijensko epidemiološkog značaja
10.	Uzimanje uzoraka otpadnih voda (uzorkovanje, bez analize)
11.	Uzimanje uzoraka vode za kompletna ispitivanja- novi zahvati vode

* *Nomenklatura usluga prema standardima i normativima zdravstvene zaštite*

Osim navedenih, u 2023. godini planiraju se sljedeći poslovi kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite:

- Rad na proširenju skupa akreditacije Standarda BAS EN ISO/IEC 17025;
- Kontinuirani nadzor nad sanitarno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo i u slučaju uočenih eventualnih nedostataka, davanje preporuka i obavještanje relevantnih institucija za nadležnim postupanjem;
- Sanitarno – higijenski nadzor nad uklanjanjem otpadnih materija i čišćenja naselja na području Kantona prema pozivu;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa distributerima vode, opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode u hitnim javnozdravstvenim situacijama i prema procjeni rizika od nastanka hidričnih epidemija;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće u novootvorenim i/ili renoviranim objektima koji podliježu zakonskoj obligaciji: tehnički prijem novootvorenih objekata;



- Nadziranje i kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće vodoopskrbnih objekata koji nisu u mreži centralnog gradskog vodovoda Sarajevo, kao i lokalnih vodovoda na području Kantona Sarajevo;
- Saradnja sa organima opština u cilju sanacije i otklanjanja uočenih nedostataka u oblasti zaštite i unaprijeđenja životne sredine;
- Saradnja sa Kantonalnom Upravom za Inspekcijske poslove;
- Registracija sanitarno-higijenskog stanja vodnih objekata i otvaranje novih kartona objekata u slučaju aktiviranja novog vodnog objekta;
- Sagledavanje sanitarno-higijenskog stanja vodnih objekata, sačinjavanje i dostavljanje izvještaja sa prijedlogom mjera za sanaciju;
- Davanje stručnog mišljenja o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, na osnovu laboratorijskih nalaza i podataka o sanitarno - higijenskom stanju objekata, na zahtjev građana;
- Uzimanje uzoraka vode na mikrobiološku i fizičko - hemijsku analizu;
- Određivanje fizikalnih, fizičko - hemijskih svojstava vode za piće na terenu;
- Kontrola rezidualnog hlora/hlor-dioksida u objektima koji koriste hlorne preparate za dezinfekciju vode;
- Kontrola kvaliteta voda i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena;
- Izrada informacija za javnost, relevantne institucije, saradnja sa medijima u vezi sa djelatnošću Radne jedinice;
- Izrada stručno-edukativnih materijala i programa vezanih za faktore okoliša koji imaju negativan uticaj na zdravlje;
- Stručne preporuke fizičkim licima i građanima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opšte upotrebe;
- Izvještavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane);
- Informisanje javnosti i davanje preporuka građanima u slučajevima prekoračenja zagađujućih materija u zraku;
- Učestvovanje u izradi zakonske regulative iz oblasti djelatnosti radne jedinice;
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika iz oblasti kvaliteta zraka, zdravstvene ispravnosti uzoraka vode i hrane;
- Edukacija radnika koji podliježu Pravilniku o načinu i obimu sticanja potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namjenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni;
- Učešće u izradi studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo;
- Poboljšanje postojećih metoda, procesa i tehnike rada, te izvještavanja o provođenju mjera poboljšanja;

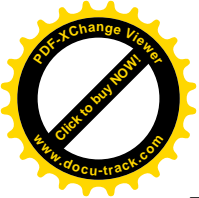


Tabela 1. Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Broj učesnika	Cilj	Broj dana po učesniku
Međunarodna znanstveno-stručna konferencija: “Voda I održivi razvoj” (Neum- BiH)	1	Razmjena iskustava sa kolegama iz oblasti voda.	1
Studentski simpozij sanitarnog inženjerstva - SanMo (Mostar – BiH)	3	Podizanje komepcija iz područja okolinskog zdravlja	2
Europska GREEN konferencija EGC 2023 (Vodice - R.Hrvatska)	1	Podizanje kompetencija iz područja ekološkog inženjerstva i razmjena iskustava	2
4. Kongres sanitarne profesije sa međunarodnim učešćem (Biograd na moru - R.Hrvatska)	3	Sticanje novih znanja i iskustava iz podrčja sanitarne profesije.	2
Uzorkovanje kao laboratorijska aktivnost	3	Sticanje novih znanja po tački 7.3 uzorkovanje po ISO standardu 17025.	1
Dani preventivne medicine, Niš.	2	Stručno usavršavanje i prezentacija rada	3
Edukacije o javnozdravstvenim temama	2	Stručno usavršavanje, podizanje kompetencija	3

Kad je zdravstveni kadar u pitanju, u 2023.g. planiraju se podnijeti zahtjevi za subspecijalizaciju iz higijene ishrane sa dijetetikom jednog ljekara specijaliste zdravstvene ekologije i higijene, te zahtjevi za upošljavanje, jednog specijaliste medicinske ekologije i higijene s obzirom na to da će prestankom važenja ugovora o specijalizaciji jedna doktorica završiti svoj angažman u Zavodu u aprilu 2023 i zahtjev za dodjelu specijalizacije iz medicinske ekologije i higijene. Planirana je i promjena u sistematizaciji radnih mjesta, odnosno formiranje Odjela za uzorkovanje, te na osnovu toga i zahtjev za upošljavanje jednog sanitarnog inženjera i dva sanitarno-ekološka tehničara, kako bi se sukcesivno, na nivou RJ za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine tokom nadolazećeg perioda stvorili preduslovi za dostizanje nivoa propisanih usluga prema standardima i normativima zdravstvene zaštite.

Takođe, planiranim povećanjem kadrovskog kapaciteta, planira se i povećati radni prostor Radne jedinice za još najmanje jednu prostoriju u 2023.g.



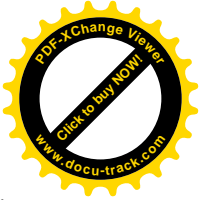
Odjel sanitarne hemije

Odjel sanitarne hemije u okviru svog rada obavlja dijagnostičku djelatnost ispitivanja uzoraka vode, hrane, predmeta opšte upotrebe i zraka prema zahtjevima zakonske regulative u cilju vršenja preventivnog monitoringa, službene kontrole, prilikom vanrednih okolnosti, internih kontrola subjekata u poslovanju sa hranom i prema individualnim zahtjevima korisnika usluga.

Odjel sanitarne hemije, osim dijagnostičkih laboratorijskih aktivnosti, učestvuje u izradi zakonske regulative, davanju stručnih mišljenja, pripremi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, ponuda, raznih informacija i drugih akata iz domena svog djelovanja. Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija u dijelu izrade tehničkih specifikacija.

Preventivna djelatnost koju obavlja odjel sanitarne hemije obuhvata:

- Fizičko-hemijsku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole;
- Fizičko-hemijsku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u Kantona Sarajevo, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o fizičko hemijskim ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole;
- Hemijsku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili prema proizvođačkoj specifikaciji, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole;
- Ispitivanje usklađenosti uzoraka dijalizne vode za potrebe dijaliznih centara prema zahtjevima i važećoj zakonskoj regulativi;
- Monitoring kvaliteta zraka u cilju praćenja koncentracija zagađujućih materija u zraku i izrada izvještaja nadležnom Ministarstvu komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo;
- Učešće u radu Stručnog tijela za koordinaciju i nadzor nad provedbom Plana interventnih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka u Kantonu Sarajevo;



Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka o usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima u svrhu zaštite njihovog zdravlja. Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocjeniti uspješnost.. Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja. To praktično znači da ispitivanje jednog uzorka određenog matriksa nekada iziskuje značajno vrijeme i resurse u odnosu na drugi uzorak za čije ispitivanje je potrebno izvojiti značajno manje resursa.

1. Laboratorijska dijagnostika odjela sanitarne hemije podrazumijeva:

1. *Ispitivanje vode za piće izvorišta, sistema distribucije, površinskih (I kategorije), bazenskih i podzemnih voda, dijaliznih voda kroz određivanje organoleptičkih i fizikalno-hemijskih pokazatelja:*

(Boje, Ukusa, Mirisa, Mutnoće, Elektroprovodljivosti, pH, Hlorida, Amonijaka, Nitrita, Nitrata, Oksidativnosti, Sulfata, Fosfata, Cijanida, Florida, Hidrogenkarbonata, Jodida, Bromida, Isparnog ostatka 180°C ili 260°C, Suspendovanih tvari, Sulfida, Deterdženata anionskih, Deterdženata neionskih, Ukupnih trihalometana, rezidualnog hlora / ozona/hlor dioksida, Hloramina, Rastvorenog kisika, Fenola, Alkaliteta, Ukupne tvrdoće, Karbon dioksida, metala: srebro (Ag), aluminij (Al), arsen (As), bor (B), barij (Ba), kalcij (Ca), kadmij (Cd), kobalt (Co), hrom (Cr), bakar (Cu), željezo (Fe), živa (Hg), kalij (K), magnezij (Mg), mangan (Mn), Molibden (Mo), natrij (Na), nikl (Ni), litij (Li), olovo (Pb), selen (Se), silicij (Si), kalaj (Sn), stroncij (Sr), cink (Zn) i dr.)

2. *Senzorsko ispitivanje namirnica sa pripremom,*

Utvrđivanje netto mase, Suha tvar, Sadržaj vode u žitaricama, Sadržaj vlage u mesu i proizvodima od mesa, Pepeo, Hloridi, Određivanje bjelančevina po Kjeldah-u, Sadržaj ukupne masti po Soxhlet-u, Određivanje slobodnih masti u mesu i proizvodima od mesa, Na – benzoat, K – sorbat, Kofein, Nitriti- određivanje u mesu i proizvodima od mesa, Umjetna sladila-kvalitativno dokazivanje, Sintetska organska boja- dokazivanje, Slobodni SO₂, Ukupni SO₂, Određivanje metala, Određivanje metala (za masti i ulja životinjskog i biljnog porijekla), Hloridi u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje gustine piknometrom, Stupanj kiselosti, Index refrakcije, KJ u soli, Isparljive kiseline, Etanol u voćnim preradevinama, Ortofosforna kiselina, pH u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje slobodnih i ukupnih alkalija, Energetska vrijednost hrane te niz drugih parametara na zahtjev naručioca ispitivanja i mogućnosti laboratorija.

3. *Ispitivanje predmeta opće upotrebe:*

sadržaja metala, pH i drugih parametara koji se zahtjevaju za određene grupe proizvoda, a koje je laboratorija u mogućnosti sprovesti.



4. *Monitoring kvaliteta zraka*

koji obuhvata sve poslove koji se tiču održavanja procesa monitoringa kvaliteta zraka, planiranje, uzorkovanje, analiza i validacija rezultata ispitivanja, osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja (kalibracije, interne provjere, redovni servisi), sačinjavanje izvještaja, praćenje trendova, usporedba o ocjena sa aspekta zahtjeva zakonske regulative, obavještenja o stanju kvaliteta zraka, svih izmjena u radu, statusa opreme (prate se koncentracije: sumpor dioksida, čestica $PM_{1; 2,5; 4; 5; 10}$, ukupnih suspendovanih čestica, oksida azota, ugljen monoksida, amonijaka, vodik sulfida, odoranata i merkaptana, pritiska, temperature, vlažnosti, smjera i brzine vjetra, količine padavina, ozona, benzena, toluena, ksilena) sa šest automatskih stanica svih 365 dana u godini, analiziraju se satne, osmočasovne vrijednosti, dnevne, mjesečne i godišnje prosjeke, prati se rad automatskih stanica, i sve prateće opreme, rezervnih dijelova, potrošnog materijala sve do same postavke stanica i brige o dobrobiti stanica kao što je osiguranje, struja, telekomunikacije. U sklopu monitoringa uvodi se ispitivanje metala kadmija, olova, nikla i arsena u suspendovanim česticama u zraku.

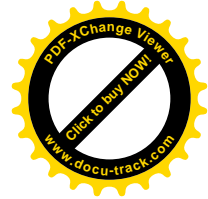
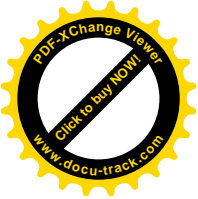


Tabela 20: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika			Mikrobiološka dijagnostika			Citološka dijagnostika			Sanitarno- hemijska dijagnostika												
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka*			broj analiza*						
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%				
Laboratorija za hemijsku analizu voda																						
vode za piće: akcidentni slučajevi (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištimu u KS, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, dijalizne vode																690				7.800		
vode iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji																0				0		
vode za rekreaciju i kupanje iz bazena																660				4.050		
Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe																						
hrana																25				100		
predmeti opšte upotrebe																0				0		
Laboratorij za analizu zraka																						
Monitoring kvaliteta zraka																7.500				335.000		
UKUPNO:																8.875				346.950		

*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka i % - indeks izvršenja (%)

Plan broja uzoraka i analiza raden na osnovu izvještaja o radu za 2023. i procjena postojećih ugovora i mogućnosti laboratorije



Program rada odjela sanitarne hemije se bazira na izvještajima i trendovima iz predhodne godine. Broj usluga se nažalost ne planira u odnosu na službene kontrole /monitoring predmeta opšte upotrebe, hrane i vode za piće jer takvi program nisu razvijeni u Kantonu Sarajevo kada su u pitanju, prije svega, fizičko hemijske analize. Problem kada su u pitanju određena ispitivanja uzoraka hrane i predmeta opšte upotrebe su i usmjerenost postojeće zakonske regulative na određene institucije ili u slučaju predmeta opšte upotrebe zastarjelost pravilnika koji regulišu ovu oblast.

Analize koje su planirane, kada je u pitanju hrana, voda, su uzorci iz planova samokontrole subjekata u poslovanju sa hranom i jako teško je planirati jer se radi o ispitivanjima koja su finansijski zahtjevna i subjekti u poslovanju, u ovisnosti od potražnje na tržištu proizvoda i zahtjeva inspekcije, vrše ispitivanja u minimalnom obimu. Ispitivanje uzoraka hrane uključujući i vodu kao i predmeta opšte upotrebe iz uvoza nije planirano iako je laboratorija osposobljena za veći dio parametara ispitivanja predviđenih zakonskom regulativom.

Plan je da se realizira ispitivanje sadržaja metala u uzorcima i to 560 metala u uzorcima hrane, raznih vrsta voda i zraka.

Za potrebe saradnje sa J.U. Zavod za medicinu rada planirana je analiza olova u 200 uzoraka krvi koju će predhodno obraditi i pripremiti toksikološka laboratorija na način da će se uzorci razgrađivati i pretvarati u vodenu fazu te pripremljeni dostavljati u laboratoriju Zavoda u kojoj će se određivati sadržaj olova.

Programom rada planirano je značajno povećanje broja uzoraka i analiza (cca 35%) iz segmenta analitike zraka jer su se obezbjedili preduslovi za nesmetan rad postojećih kao i planirano puštanje u rad nove automatske stanice.

Tokom 2024. za potrebe projekta kontinuiranog monitoringa kvaliteta zraka, od sredstava koje obezbjeđuje nadležno Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, planirano je:

- postavljanje i puštanje u rad nove automatske stanice u Hadžićima,
- nabavka svih rezervnih dijelova i potrošnog materijala za automatske stanice,
- nabavka usluga servisa i održavanja automatskih stanica za monitoring
- postavljanje uzorkivača na određene lokacije po kantonu u cilju uzorkovanja PM čestica i određivanja sadržaja metala kao i gravimetrijske analize.



OSTALE AKTIVNOSTI

Osim dijagnostičkih usluga ispitivanja, u 2024. godini planiraju se sljedeći poslovi kroz primarni, sekundarni i dijagnostički nivo zdravstvene zaštite:

- Stručne preporuke pravnim i fizičkim licima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opšte upotrebe (100 preporuka).
- Izvještavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane).
- Informisanje javnosti i davanje preporuka u slučajevima prekoračenja dozvoljenih vrijednosti polutanata u zraku kroz izvještavanje i rad Stručnog tijela za koordinaciju i nadzor nad provedbom Plana interventnih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka.
- Davanje stručnih mišljenja iz oblasti ugroženosti stanja kvaliteta zraka (okolinske dozvole, analize sastava i uticaja na okoliš i sl.).
- Provođenje odredbi KEAP-a kantonalnog plana zaštite okoliša iz domena rada odjela
- Učestvovanje u izradi zakonske regulative iz oblasti zaštite zraka, vode, hrane.- izmjena Odluke o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo
- Analiza provedenih aktivnosti i preporuke za unapređenje kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo na mjesečnoj i godišnjoj razini.
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika, te studenata sa fakulteta Univerziteta iz oblasti kvaliteta zraka, zdravstvene ispravnosti uzoraka vode i hrane.
- Edukacija osoblja laboratorija iz drugih ustanova na osnovu ugovora o saradnji kao i posjete drugim ustanovama u cilju razmjene znanja i vještina.
- Priprema za akreditaciju iz područja monitoringa kvaliteta zraka standardne metode za prema zahtjevima BAS EN ISO /IEC 17025:2018.
- Priprema dokumentacije sistema kvaliteta vezane za proširenje akreditacije za oblast ispitivanja uzoraka zraka.
- Razvoj i uvođenje u redovan program metode za kondicioniranje, uzorkovanje, transport, razgradnju, određivanje sadržaja nikla, arsena, olova i kadmija u uzorcima zraka te gravimetrijska analiza koncentracije PM₁₀, izrada odgovarajuće dokumentacije
- Priprema za proširenje područja akreditacije za dva nova metala i područja već akreditiranih metoda za više vrsta uzoraka kao što je određivanje pH u dijaliznoj vodi i sl.
- Provođenje internog audita prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018.
- Učešće u testovima osposobljenosti laboratorija za provođenje ispitivanja na akreditirane parametre iz područja analitike voda.
- Planiranje i provođenje smanjivanja stepena rizika u okviru rada laboratorija kroz edukacije, planiranje nabavke i zamjene opreme, poboljšanje interne kontrole.
- Učešće u izradi Studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo.
- Daljnje unapređenje monitoringa kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo putem revitalizacije postojeće opreme za monitoring i mjerenje nabavkom novih rezervnih dijelova i postavljanjem i puštanjem u rad nove automatske stanice od obezbjeđenih sredstava od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS.

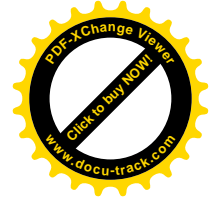


Tabela: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Edukacija iz oblasti upravljanja kvalitetom zraka – posjeta jednom od akreditiranih laboratorija u regiji	2	Prema pozivu	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata	2
Edukacije iz oblasti ispitivanja zraka eksterna edukacija	1	Januar / februar	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja iz oblasti upravljanja kvalitetom zraka i analitike zraka	30
Seminari posvećeni analizi životnih namirnica	3	Prema pozivu	Podizanje kompetencija	1
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	2	Prema pozivu	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni standarda	2
Interna edukacija posvećena korištenju opreme za monitoring kvaliteta zraka, uzorkovanje i transport kao i rukovanje uzorkivačima	2	maj	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad	2
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025 tačka 6 i tačka 7	3	februar	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	2
5 Međunarodni kongres hemičara i hemijskih inženjera	2	juni	Unapređenje postojećih znanja, ostvarivanje kontakata iz struke	4



04. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

Poslovi i zadaci RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom definisani su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH" br. 46/10 i 75/13) u članu 119. i obuhvata slijedeće aktivnosti:

- predlaganje programa zdravstvene zaštite iz djelokruga svoga rada,
- provođenje zdravstveno statističkih istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova sa područja kantona,
- praćenje, ocjenjivanje i analiziranje zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
- učestvovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- provođenje preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području kantona,
- koordiniranje, usklađivanje i stručno povezivanje rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
- izradu, implementiranje i evaluiranje projekata u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
- provođenje obuke zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe,
- davanje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članom 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- učestvovanje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
- izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svoga rada,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja.



I. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva

1. Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika u javnom i privatnom sektoru u Kantonu Sarajevo za 2024. godinu

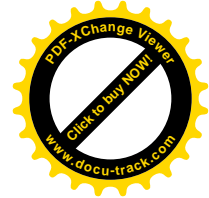
Zadatak će biti urađen za Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 154. i postojećim pravnim okvirom.

Plan aktivnosti

2024. godina	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.1 Dopis MZ KS sa zahtjevom za dostavljanja mišljenja o opravdanosti traženih specijalizacija i subspecijalizacija			X									
1.2 Analiza odobrenih i realizovanih zahtjeva iz prethodnih godina				X								
1.3 Analiza pojedinačnih zahtjeva za spec. i subspec. za svaku zdrav. ustanovu				X	X							
1.4 Usaglašavanje i davanje mišljenja o traženim specijalizacijama i subspecijalizacijama						X						
1.5 Traženje mišljenja na Dopunu Plana traženih spec. i subspec.							X	X	X	X	X	

2. Izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2023. godini“

Dokument se temelji na podacima redovnih statističkih istraživanja u oblasti zdravstva, te ključnim indikatorima vezanim za zdravstveno stanje stanovništva, indikatorima utilizacije pružanja zdravstvene zaštite prema Planu i programu provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH, kao i drugim izvorima podataka kao što su podaci Federalnog zavoda za statistiku (demografski podaci, podaci o vitalnom kretanju stanovništva i podaci o mortalitetnoj statistici, podaci o saobraćajnom traumatizmu), a bit će urađena za Ministarstvo zdravstva KS, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 119., te Planom i programom rada Vlade i Skupštine KS.



Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2024. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
2.1 Prikupljanje, obrada i analiza potrebnih podataka				X								
2.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora					X							
2.3 Izrada konačne verzije dokumenta						X						
2.4 Verifikacija, odobravanje i distribucija dokumenta							X	X	X			

Usluge koje su integrirane u izradu ovog dokumenta uključuju:

1. Analizu-elaborat o zdravstvenom stanju stanovništva,
2. Analizu broja i struktura zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i administrativno-tehničkih radnika,
3. Analizu korištenja zdravstvene zaštite (vanbolničke, bolničke),
4. Analizu morbiditeta po populacionim skupinama,
5. Analizu zdravstvene djelatnosti (po oblastima i granama zdravstvene zaštite),
6. Definisanje potreba i zahtjeva stanovništva za određenim vidom zdravstvene zaštite i vrstom zdravstvene zaštite, odnosno službe,
7. Evaluaciju rada i opterećenosti zdravstvenih radnika i saradnika,
8. Praćenje i proučavanje zdravstvenog stanja stanovništva,
9. Praćenje organizacije zdravstvenih ustanova,
10. Praćenje morbiditeta hroničnih nezaraznih bolesti.

3. Prijedlog Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za djelatnosti primarne zdravstvene zaštite, specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo

Ova aktivnost sastoji se od slijedećih usluga:

- Priprema dokumentacione osnove za izradu plana i programa mjera zdravstvene zaštite,
- Izrada programa mjera zdravstvene zaštite za djelatnost porodične medicine,
- Izrada programa mjera za djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece,
- Izrada programa mjera za djelatnost zdravstvene zaštite školske djece i omladine,
- Izrada programa mjera za djelatnost polivalentne patronaže,



- Izrada programa mjera za zdravstvenu njegu u kući,
- Izrada programa mjera zdravstvene zaštite za djelatnost hitne medicinske pomoći,
- Izrada programa mjera za djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- Izrada programa mjera za djelatnost zdravstvene zaštite nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja,
- Izrada programa mjera zdravstvene zaštite za djelatnost fizikalne medicine i rehabilitacije u zajednici,
- Izrada programa mjera zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja,
- Izrada programa mjera za djelatnost stomatološke zdravstvene zaštite,
- Izrada programa mjera za djelatnost specifične zdravstvene zaštite radnika,
- Izrada programa mjera za djelatnost laboratorijske dijagnostike,
- Izrada programa mjera zdravstvene zaštite za apotekarsku djelatnost,
- Izrada programa mjera zdravstvene zaštite za djelatnost vanbolničke specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite,
- Izrada programa mjera za djelatnost javnog zdravstva, primarni nivo zdravstvene zaštite i sekundarni nivo zdravstvene zaštite,
- Izrada programa mjera bolničke zdravstvene zaštite sekundarnog nivoa,
- Izrada programa mjera bolničke zdravstvene zaštite tercijarnog nivoa.

4. Ostale aktivnosti odjela socijalne medicine sa organizacijom zdravstva

Ostale aktivnosti Odjela Socijalne medicine sa organizacijom zdravstva RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom obuhvatiti će zadatke i usluge kao što su:

- Mišljenja, prijedlozi i sugestije vezane za saradnju sa Ministarstvom zdravstva KS,
- Odgovori na pitanja vezana za zdravstveno stanje stanovništva i organizaciju zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Aktivnosti vezane za izradu ad hoc analitičkih dokumenta u oblasti zdravstvene zaštite i organizacije zdravstva,
- Analiza zahtjeva i formiranje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada javnih zdravstvenih ustanova na osnovu postojećeg pravnog okvira,
- Izradu stručnih mišljenja vezanih za organizaciju zdravstva,
- Izvještavanje i evaluacija prema zakonski propisanim rokovima prema svim relevantnim subjektima i nivoima u zdravstvu za aktivnosti određene zakonom.



II. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije

1. Edukativno - promotivne aktivnosti i obilježavanja međunarodno značajnih datuma vezanih za kalendar zdravlja

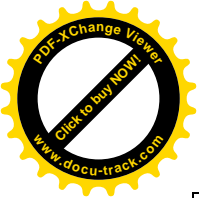
Ova aktivnost RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom temelji se na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti član 119. i član 13., tačka 11. Kroz različite programe i projekte, planiraju se obilježiti značajni datumi iz kalendara zdravlja tokom 2024. godine. Također će se nastaviti saradnja sa osnovnim i srednjim školama na području KS i NVO kroz zajedničke aktivnosti na preventivno-promotivnoj zdravstvenoj zaštiti djece i mladih. Tokom 2024. godine planirana je pojačana saradnja sa jedinicama lokalne samouprave, NVO i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja stanovništva, posebno vulnerabilnih skupina kao što su djeca, žene, osobe starije životne dobi i mladi sa područja Kantona Sarajevo. Unutar ovih aktivnosti pružati će se slijedeće usluge:

- Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
- Izrada stručnih sadržaja, socijalna akcija promocije zdravlja, socijalni marketing, saradnja sa medijima za informisanje javnosti prema javno-zdravstvenim problemima,
- Definisane potrebe i zahtjeva stanovništva iz oblasti zdravstvenog vaspitanja na nivou zajednice,
- Izrada prototipova agitki i drugih tipova edukativnog materijala,
- Izrada metodologije za zdravstveno odgojne intervencije u zajednici,
- Definiiranje programa i projekata u oblasti promocije zdravlja i prevencije,
- Definisane i provedba univerzalnih, selektivnih i indiciranih intervencija u primarnoj prevenciji u radu sa školskom djecom i omladinom.

K A L E N D A R

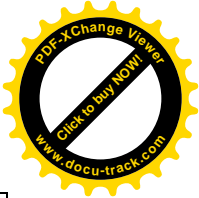
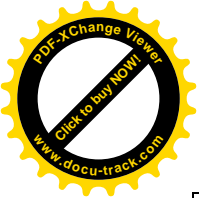
obilježavanja međunarodno značajnih datuma vezanih za zdravlje, sa planom aktivnosti

Dan /Datumi	Aktivnosti	Sredstva/ troškovi	Partneri
Mjesec borbe protiv raka grlića maternice – januar 2024. godine	-Izrada zdravstveno-promotivnih materijala, plakati i stručni tekst -Objava na web stranici i facebook stranici -gostovanje u medijima (tv, radio)	-	-Građani korisnici platforme -Mediji -NVO
Međunarodni dan borbe protiv raka 4. Februar	-Izrada zdravstveno-promotivnih materijala, plakati i stručni tekst	-	-Građani korisnici platforme -Mediji -NVO



	<p>-Objava na web stranici i facebook stranici</p> <p>-gostovanje u medijima (tv, radio)</p>		
<p>Svjetski dan zdravlja (World Health Day)</p> <p>7. April</p>	<p>- Izrada Prijedlog projekta</p> <p>- Izrada zdravstveno promotivnog materijala i stručnog teksta u skladu sa definiranom temom za obilježavanje od strane SZO</p> <p>Po potrebi u zavisnosti od teme-organizacija okruglog stola sa ključnim partnerima</p> <p>Izrada izvještaja</p> <p>- Objava na web stranici i facebook stranici</p>	-	<p>- Ministarstvo zdravstva KS</p> <p>NVO</p> <p>-Zdravstvene ustanove</p> <p>-Građani –pacijenti</p> <p>-Mediji</p> <p>-Lokalna zajednica</p>
<p>Svjetski dan borbe protiv duhana (World No Tobacco Day)</p> <p>31. Maj</p>	<p>-Izrada Prijedlog projekta</p> <p>- Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datuma –</p> <p>Uspostavljanje suradnje sa ključnim partnerima definisanim projektnim zadatkom</p> <p>- Izrada Izvještaja</p> <p>- Objava na web stranici i facebook stranici</p>	<p>Izrada i štampa plakata:</p> <p>-B2 50 komada</p> <p>-Agitke A4 format 400 komada</p>	<p>- Javne zdravstvene ustanove</p> <p>- NVO</p> <p>- Mediji</p> <p>-Građani</p>
<p>Svjetski dan srca</p> <p>29. Septembar</p>	<p>Izrada Prijedlog projekta</p> <p>Uspostavljanje suradnje sa ključnim partnerima definisanim projektnim zadatkom</p> <p>- Izrada Izvještaja o provedenim aktivnostima</p> <p>-Edukativna radionica</p> <p>- Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za</p>	<p>Izrada i štampa plakata:</p> <p>-B2 50 komada</p> <p>-Agitke A4 format 1000 komada</p>	<p>-Ministarstvo zdravstva KS</p> <p>-Općine na području KS</p> <p>-Mediji</p> <p>-Građani</p>

	obilježavanje ovog datuma -Objava na web stranici i facebook stranici		
Međunarodni dan bijelog štapa 15. Oktobar	-Izrada Prijedlog projekta -Objava na web stranici i facebook stranici	-	-NVO -Mediji -Građani
Međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke – 01 -31. Oktobar	-Izrada Prijedloga projekta - Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog mjeseca - Akcije na ulici: podjela materijala i savjeti građanima -Edukativna radionica sa studentima -Objava na web stranici i facebook stranici	-Iznajmljivanje javne površine na području Općina Stari Grad, Centar, Vogošća Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada - Agitke A4 format 1200 komada	-NVO - Ministarstvo zdravstva KS -UNSA -Mediji -Građani
Svjetski dan mentalnog zdravlja 10. Oktobar	- Izrada Prijedloga projekta - Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datuma - Održavanje okruglog stola - Objava na web stranici i facebook stranici	-Iznajmljivanje sale -Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada - Agitke A4 format 300 komada	-Ministarstvo zdravstva KS -JU Dom zdravlja KS -Zdravstvene ustanove KS -Centri za socijalni rad -Porodično savjetovalište -Mediji
Mjesec borbe protiv karcinoma testisa i prostate 01-30. Novembar	-Izrada zdravstveno-promotivnih materijala, plakati i agitke -Edukativna radionica na temu „Prevenције, rane dijagnostike i intevencije karcinoma testisa“ -Objava na web stranici i facebook stranici	-	-Studenti UNSA -Građani korisnici -Mediji
Svjetski dan diabetesa 14. Novembar	Izrada Prijedloga projekta	Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada	-Općina Ilidža -Mediji -Građani



	<ul style="list-style-type: none">- Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datuma-Mjerenje krvnog pritiska, triglicerida, holesterola i šećera u krvi kod građana na području KS-Objava na web stranici i facebook stranici	<ul style="list-style-type: none">-Agitke A4 format 800 komada-Trakice za mjerenje šećera, triglicerida i holesterola u krvi za 250 građana-Iznajmljivanje javne površine za postavljane promotivnog štanda na lokalitetu Općine Ilidža	
Međunarodni dan ljudskih prava-10.12. 2022.	<ul style="list-style-type: none">-Izrada Prijedloga projekta- Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datumaObjava na web stranici i facebook stranici	-	<ul style="list-style-type: none">-NVO-Mediji-Građani

2. Edukacije po potrebi

Unutar ovog odjela vršiti će se i kontinuirana edukacija prema iskazanoj potrebi ključnih partnera (zdravstvene ustanove, osnovne i srednje škole, NVO, jedinice lokalne samouprave).

III. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom

1. Provođenje zdravstveno-statističkih istraživanja (prikupljanje i obrada zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja)

Ova aktivnost odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom se temelji na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, član 119. i član 13 tačka 9, Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva („Sl. novine FBiH“, br. 37/12) a u skladu sa Planom provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH i podrazumijevaju:

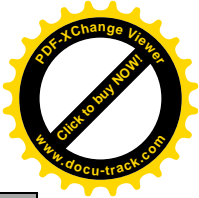
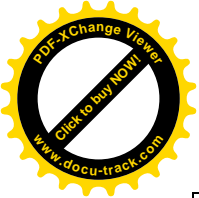
- Kontinuirana edukacija za javne zdravstvene ustanove o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija u skladu sa metodološkim uputstvima Zavoda za javno zdravstvo FBiH i novim pravilnikom (Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija. („Sl. novine FBiH“, br 61/18),



- Kontinuirana edukacija za javne zdravstvene ustanove o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca u skladu sa metodološkim uputstvima Zavoda za javno zdravstvo F BiH i novim Pravilnikom (Pravilnik o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca. („Sl novine FBiH,, br 61/18),
- Edukacija o zdravstveno-statističkom izvještavanju privatnih zdravstvenih ustanova, ordinacija i laboratorija o revidiranom sistemu izvještavanja, obliku sadržaju i rokovima izvještavanja u skladu sa kadrovskim mogućnostima ove RJ, obzirom na broj privatnih zdravstvenih ustanova, privatnih ordinacija i laboratorija,
- Intenziviranje aktivnosti u vezi sa zdravstveno-statističkim izvještavanjem u privatnom sektoru, te poboljšanje saradnju sa kantonalnom upravom za inspeksijske poslove – Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu,
- Izrada godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2023. godinu od 16 javnih zdravstvenih ustanova i privatnog sektora (za izvještaje koji su potpuni i pravovremeno dostavljeni) na području KS i dostaviti ZZJZ Federacije BiH,
- Obrada podataka i izrada godišnjih izvještaja na osnovu individualnih izvještajnih obrazaca za 2023. godinu od 4 bolničko-stacionarne ustanove u KS (Izvještaj o bolestima, stanjima i povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama - Obr.br.32-Z-BM, godišnji izvještaj o porodima i godišnji izvještaj o prekidima trudnoće),
- Prikupljanje individualnih izvještajnih obrazaca prispjelih tokom 2024. godine i njihov unos u bazu podataka,
- Obavljanje stručnog nadzora nad vođenjem i dostavljanjem individualnih izvještajnih obrazaca i zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca.

Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2024. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1. Edukacija (javne zdravstvene ustanove)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Edukacija javne i privatne zdravstvene ustanove	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Izrada god. zbirnih, periodičnih izvještaja za 2023. god	X	X	X									
4. Dostavljanje godišnjih izvještaja ZZJZ Federacije BiH			X									
5. Izrada analize god. individualnih izvještaja za 2023. god.	X	X	X	X								

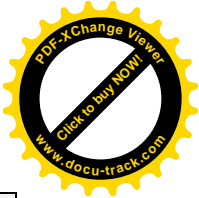
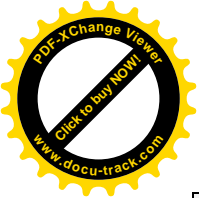


6. Prikupljanje i unos podataka individualnih izvještajnih obrazaca u Excel bazu mjesečnom dinamikom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Stručni nadzor nad vođenjem i dostavljanjem individualnih i zbirnih izvještajnih obrazaca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Osim svakodnevne kontinuirane edukacije, tokom godine prema ukazanoj potrebi i zahtjevima, provodit će se dodatna edukacija zdravstvenih radnika iz oblasti Evidencije u oblasti zdravstva za zdravstvene radnike koji se bave evidencijama u zdravstvu, a odnosi se na izvještajne obrasce koje zdravstvene ustanove dostavljaju Zavodu.

Usluge vezane za izradu godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2024. god za javne zdravstvene ustanove

Redni broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2024.god
1.	Izveštaj o organizacionoj strukturi, kadrovima I medicinskoj opremi ustanove (Obr. Br. 1-Z-OKO)	448
2.	Izveštaj o radu službe porodične medicine (Obr. Br. 2-Z-POM)	15
3.	Izveštaj o sistematskim, preventivnim I periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. Br. 3-Z-PREV)	8
4.	Izveštaj o radu specijalističko-konsultativnih službi (Obr. Br. 4-Z-SPEC)	92
5.	Izveštaj o radu bolničkih zdravstvenih ustanova (Obr. Br. 5-Z-BO)	64
6.	Izveštaj o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr. Br. 6-Z-OBD)	2
7.	Izveštaj o radu službe za zaštitu zdravlja usta I zuba (Obr. Br. 7-Z-STOM)	48
8.	Izveštaj o radu službe medicine rada (Obr. Br. 8-Z-MR)	4
9.	Izveštaj o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece (Obr. Br. 9-Z-PSM)	9
10.	Izveštaj o radu službe zaštite zdravlja školske djece (Obr. Br. 10-Z-SSM)	9
11.	Izveštaj o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece (Obr. Br. 11-Z-SIPŠ)	18
12.	Izveštaj o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena (Obr. Br. 12-Z-ZRZ)	10
13.	Izveštaj o provođenju preventivnih pregleda žena (Obr. Br. 13-Z-PP)	6
14.	Izveštaj o radu službe za plućne bolesti I tuberkulozu (Obr. Br. 14-Z-BTP)	16
15.	Izveštaj o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici (Obr. Br. 15-Z-CMZ)	18
16.	Izveštaj o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju (Obr. Br. 16-Z-CFR)	22
17.	Izveštaj o radu higijensko-epidemiološke službe (Obr. Br. 17-Z-HES)	24
18.	Izveštaj o radu polivalentnih patronažnih sestara (Obr. Br. 18-Z-PND)	10



Redni broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2024.god
19.	Izvještaj o radu u hitnoj medicinskoj pomoći (Obr. Br. 19-Z-HMP)	2
20.	Izvještaj o radu službe za transfuziju krvi (Obr. Br. 20-Z-TR)	4
21.	Izvještaj o radu centra za dijalizu (Obr. Br. 21-Z-DI)	2
22.	Izvještaj o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke I bolničke) (Obr. Br. 22-Z-KLAB)	42
23.	Izvještaj o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji (Obr. Br. 23-Z-LAB)	50
24.	Izvještaj o radu apoteka (Obr. Br. 25-Z-AP)	4
25.	Izvještaj o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće (Obr. Br. 26-Z-IVP)	20
26.	Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu (Obr. Br. 27-Z-VOD)	4
27.	Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti hrane I predmeta opšte upotrebe (Obr. Br. 28-Z-HR)	27
28.	Izvještaj o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju (Obr. Br. 29-Z-RAD)	28
29.	Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. Br. 30-Z-UOB)	30
30.	Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena (Obr. Br. 31-Z-ZO)	10
31.	Izvještaj o bolestima, stanjima I povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr.br.32-Z-BM)	448
32.	Izvještaj o COVID-19 - utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	14
33.	Izvještaj o COVID-19 – utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama	2

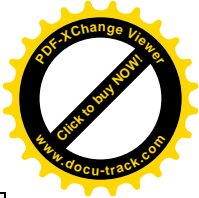
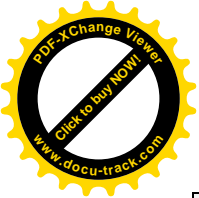
Usluge vezane za unos, obradu podataka i izradu izvještaja i analize na osnovu individualnih izvještajnih obrazaca za 2024. godinu

Redni broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2024. god
1.	Prijava porođaja Obr.br. 10-I-PP	4.700
2.	Prijava prekida trudnoće Obr.br. 11-I-PT	270
3.	Bolesničko - statistički listić Obr.br. 1-I-BSL, Bolesničko-statistički listić ONKO TIP Obr.br. 1-I-BSL-ONKO, Bolesničko-statistički listić PSIH TIP Obr.br. 1-I-BSL-PSIH	50.000
4.	Izvještaj i analiza na osnovu prijave porođaja za prethodnu godinu	1
5.	Izvještaj i analiza na osnovu prijave pobačaja za prethodnu godinu	1



Usluge vezane za zbirne izvještajne obrasce za tekuću 2024. godinu za tri mjeseca i šest mjeseci za javne zdravstvene ustanove*

Redni broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2024. god
1.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe porodične medicine (Obr. br. 2-Z-POM)	28
2.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o sistematskim, preventivnim i periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 3-Z-PREV)	20
3.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaj o radu specijalističko-konsultativnih službi (Obr. br. 4-Z-SPEC)	94
4.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu bolničkih zdravstvenih ustanova (Obr. br. 5-Z-BO)	64
5.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr. br. 6-Z-OB)	4
6.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za zaštitu zdravlja usta i zuba (Obr. br. 7-Z-STOM)	46
7.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe medicine rada (Obr. br. 8-Z-MR)	4
8.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece (Obr. br. 9-Z-PSM)	18
9.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe zaštite zdravlja školske djece (Obr. br. 10-Z-SSM)	18
10.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece (Obr. br. 11-Z-SIPŠ)	18
11.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 12-Z-ZRZ)	6
12.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o provođenju preventivnih pregleda žena (Obr. br. 13-Z-PP)	6
13.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za plućne bolesti i tuberkulozu (Obr. br. 14-Z-BTP)	18
14.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici (Obr. br. 15-Z-CMZ)	18
15.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju (Obr. br. 16-Z-CFR)	22
16.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu higijensko-epidemiološke službe (Obr. br. 17-Z-HES)	6
17.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu polivalentnih patronažnih sestara (Obr. br. 18-Z-PND)	10
18.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu u hitnoj medicinskoj pomoći (Obr. br. 19-Z-HMP)	2
19.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za transfuziju krvi (Obr. br. 20-Z-TR)	2



Redni broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2024. god
20.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za dijalizu (Obr. br. 21-Z-DI)	2
21.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke i bolničke) (Obr. br. 22-Z-KLAB)	36
22.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji (Obr. br. 23-Z-LAB)	10
23.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu apoteka (Obr. br. 25-Z-AP)	8
24.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće (Obr. br. 26-Z-IVP)	4
25.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu (Obr. br. 27-Z-VOD)	4
26.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe (Obr. br. 28-Z-HR)	6
27.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju (Obr. br. 29-Z-RAD)	28
28.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 30-Z-UOB)	28
29.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 31-Z-ZO)	6
30.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja Covid-19 utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	28

**Usluge pregleda logičke i matematičke kontrole u 2024. godini zbirnih izvještajnih obrazaca vršiti će se i za privatni zdravstveni sektor na osnovu obuhvata i dostavljanja zbirnih izvještajnih obrazaca. Prema zvaničnoj web stranici Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023. godine na području Kantona Sarajevo registrovano je: 139 privatnih apoteka, 266 privatnih stomatoloških ordinacija i laboratorija iz ove oblasti i 160 privatnih zdravstvenih ustanova (poliklinike, centar, zavod, spec. ordinacije, i dr.).*

2. Šifriranje osnovnog uzroka smrti na Potvrdi o smrti

Ova aktivnost RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom se temelji na pisanom dogovoru između Federalnog zavoda za statistiku i Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH, prema kojem svi kantonalni zavodi za javno zdravstvo obavljaju šifriranje uzroka smrti na DEM-2 obrazac na osnovu primljenih Potvrdi o smrti. U Odjelu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom ovu aktivnost obavljati će 1 (jedan) doktor medicine mjesečnom dinamikom, a u 2024. godini očekuje se više od 4.500 DEM-2 obrazaca sa Potvrdama o smrti za šifriranje osnovnog uzroka smrti.

3. Izrada studije „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2023. godini“

Studija „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2023. godini“ predstavlja kontinuirani zadatak RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i



informatikom, koja će se u 2024. godini uraditi na temelju podataka o mortalitetnoj statistici preuzetih od Federalnog zavoda za statistiku.

Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2024. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
3.1 Preuzimanje podataka o mortalitetnoj statistici						X						
3.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora						X	X					
3.3 Izrada konačne verzije studije								X	X	X	X	

IV. Edukacija iz oblasti mrtvozorstva za mrtvozornike i ovlaštene doktore medicine.

J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u skladu sa obavezama iz Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti, prema Programu edukacije kontinuirano organizira i vrši edukaciju doktora medicine-mrtvozornika na području KS u saradnji sa Katedrom sudske medicine Medicinskog fakulteta u UNSA. U zavisnosti od planova i sredstava Ministarstva zdravstva KS predmetna edukacija će se obaviti i u 2024. godinu.

V. Specijalizantski staž doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13) i Pravilnika o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije (Službene novine Federacije BiH", broj 75/20) J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, ispunjava sve zakonske propise, te je u proceduri dobivanja Ovlaštenja za obavljanje specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža.

U J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u RJ 04 provodi se organizovani oblik sticanja teoretskih i praktičnih stručnih znanja i naučnih saznanja prema propisanom programu specijalističkog, odnosno specijalizantskog staža. Očekuje se prema dinamici iz prethodnih godina do 5 specijalizanata u 2024. godini koji bi dio specijalizantskog staža obavljali u J.U. Zavod za javno zdravstvo KS.



VI. Stručno usavršavanje

- Učešće na stručnim predavanjima u organizaciji strukovnih komora,
- Učešće na edukativnim radionicama, tribinama i okruglim stolovima po pozivu,
- Interna edukacija u oblasti zdravstveno–statističkog izvještavanja i izvještavanja o zdravstvenom stanju stanovništva i svih oblasti od interesa za funkcioniranje i unapređenje rada unutar RJ,
- Interna edukacija za sistem upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015,
- Interna edukacija za AKAZ u smislu stalne kontrole i unapređenja procesa kvaliteta prema zahtjevima standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u kontekstu novog javnog zdravstva,
- Učešće na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima u zemlji i inostranstvu u oblastima: socijalna medicina, zdravstvena statistika, organizacija zdravstva, zdravstvena ekonomika, promocija zdravlja i prevencija bolesti.

VII. Projekti i programi

1. Projekt saradnje sa Fondacija Fami, Ministarstvom zdravstva KS, JUDZKS, “Jačanje sestrinstva u Bosni i Hercegovini–širenje sestrinstva u zajednici-polivalentna patronaža”.
2. Projekti koji budu dostupni za aplikaciju bilo da su međunarodni ili federalnog/državnog karaktera ili kantonalnog nivoa.



05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

Radna jedinica zajedničkih djelatnosti svoj rad obavlja kroz dvije službe:

- **Službu za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove**
- **Službu za ekonomsko-finansijske poslove**

U 2024. godini ova Radna jedinica obavljati će sljedeće grupe poslova iz domena pravnih kadrovskih i opštih poslova:

- izradu odluka, ugovora, rješenja, dopisa i drugih pravnih akata, izradu izvještaja, programa rada radne jedinice i planova,
- učestvovanje u radu komisija,
- obavljanje poslova sekretara Upravnog i Nadzornog odbora
- pokretanje i vođenje postupaka nabavke roba, usluga i radova, priprema dokumentacije za potrebe učešća na tenderima,
- izradu zahtjeva za nabavku za potrebe RJ zajedničkih djelatnosti,
- praćenje tendera za usluge iz djelatnosti Zavoda te u saradnji sa ostalim Radnim jedinicama Zavoda,
- sačinjavanje ponuda za učestvovanje Zavoda na objavljenim tenderima.,
- izradu ugovora o vršenju usluga, praćenje realizacije plana javnih nabavki,
- vođenje registra javnih nabavki,
- vođenje registra objavljenih oglasa,
- vođenje registra plana integriteta,
- pisanje poslovnih dopisa,
- administrativno-tehnički poslovi za prijem radnika,
- priprema i objava javnog oglasa za prijem u radni odnos,
- administrativno-tehnički poslovi za penzionisanje, priprema i prikupljanje dokumentacije za konkurisanje na javni poziv Službe za zapošljavanje,
- administrativno tehnički poslovi za vođenje pripravničkog staža, za prijem osoba na stručno osposobljavanje i vođenje stručnog osposobljavanja za osobe sa završenom školom zdravstvenog usmjerenja,
- izradu Rješenja o godišnjem odmoru radnika,
- izrada Rješenja i novih Ugovora o radu,
- podnošenje prijave Poreznoj upravi o promjenama u toku radnog odnosa, izrada objedinjenih mjesečnih evidencija o prisustvu na poslu radnika, kao i evidencija o prisustvu na poslu za RJ zajedničkih djelatnosti,
- izradu dnevnih evidencija prisustva na radu kod poslodavca u skladu sa zakonskom regulativom, -izradu dnevnih internih evidencija prisustva na radu kod poslodavca,
- mjesečna izrada spiska, nabavka i raspodjela karata za prevoz radnika na posao i sa posla,
- sačinjavanje i izradu podataka o kadrovskoj strukturi radnika Zavoda, izrada raznih potvrda iz radnog odnosa radnicima Zavoda,
- ulaganje dokumentacije u personalne dosijee radnika,



- vođenje Matične evidencije radnika,
- izrada zahtjeva za polaganje specijalističkog ispita, koji se nalaze na specijalizaciji,
- ispunjavanje Obrasca za inicijalnu dostavu podataka o zaposlenim sa izmjenama,
- vođenje Arhivske knjige. prijem, razvrstavanje i završno arhiviranje pošte,
- zakazivanje sastanaka i evidencija njihovog rasporeda, vremena i mjesta održavanja,
- odgovaranje na direktne ili telefonske upite komitenata, protokolisanje, upisivanje u internu knjigu i distribucija dopisa po Radnim jedinicama,
- distribucija pošte komitentima Zavoda, po adresama, putem kurira Zavoda ili putem pošte,
- izradu narudžbi, faksiranje i spajanje sa računima, vođenje zapisnika sa sastanaka, prijem kupljenog materijala, skladištenje,
- distribucija Radnim jedinicama, fotokopiranje raznih materijala, izradu raznih spiskova, dopisa, obavijesti i sl.
- poslove organizovanja, koordiniranja svih edukacija i obuka koje se provode u Zavodu;
- organizovanja i koordiniranja pripravničkoga staža za zdravstvene radnike svih profila i stepena edukacije (SSS, VSS fakulteta zdravstvenih usmjerenja – doktori medicine, doktori stomatologije i magistri farmacije),
- organizovanja i koordiniranja specijalizantskoga staža za doktore medicine za specijalizacije iz djelatnosti Zavoda, a prema zakonskim obavezama.
- saradnja sa zdravstvenim stručnjacima u Zavodu i stručnjacima van Zavoda koji učestvuju kao predavači i ispitivači na edukacijama.
- vođenje cjelokupne administracije vezane za sve edukacije koje se obavljaju u Zavodu – katalog i registre edukacija te cjelokupnu administraciju vezanu za pripravnički staž, i odvijanje edukacija za pripravnike
- poslovi tekućeg, zanatskog održavanja prostora Zavoda, (elektroinstalaterski, vodoinstalaterski, stolarski i drugi zanatski radovi).
- blagovremena registracija vozila,
- izdavanju putnih naloga, radnih naloga za opravku vozila i drugih potrebnih dokumenata za vozila Zavoda.
- obezbjeđenju atesta za elektro instalacije, atesta protivpožarne opreme, te drugih nužnih atesta. --poslove ažuriranja tehničke dokumentacije o opremi, atestima, planovima tehničke edukacije radnika Zavoda.
- prijem i kontrole naručene robe od dobavljača.
- poslovi vozača potrebe radne jedinice zajedničkih djelatnosti, a izuzetno i po potrebi poslove prevoza ekipa i materijala drugim vozilima.
- poslovi evidentiranja pošte i drugih akata u dostavne knjige te kovretiranje pošte

U 2024. godini ova Radna jedinica obavljati će sljedeće grupe poslova iz domena ekonomsko finansijskih poslova:

- izradu godišnjeg obračuna (bilans stanja, bilans uspjeha, gotovinski tokovi, promjene u kapitalu, bilješke, anex, izvještaj o investicijama, izvještaj o uplaćenim naknadama – za vode, nesreće),
- izrada godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, i
- izrada godišnjeg finansijskog plana poslovanja, periodični šestomjesečni obračun i finansijski izvještaj o šestomjesečnom poslovanju, finansijski izvještaj o devetomjesečnom poslovanju,
- obračun sredstava u zdravstvu, dostavljanje podataka za potrebe eksterne revizije,



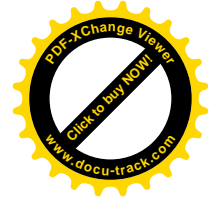
- praćenje strukture prihoda, praćenje strukture troškova po kontnom okviru,
- dostavljanje godišnjih izvještaja o isplaćenim plaćama porezima i doprinosima poreskoj upravi, sačinjavanje i dostava godišnjih izvještaja o uplaćenim ugovorima o djelu i porezima i doprinosima svim korisnicima ugovora,
- mjesečni obračuni plaća radnika, toplog obroka, prevoza,
- dostavljanje mjesečnih izvještaja o uplaćenim plaćama porezima i doprinosima poreznoj upravi, distribucija platnih listi uposlenicima,
- -dostavljanje evidencija o kreditnim obustavama uposlenika, obračun naknada, poreza i doprinosa po ugovorima o djelu za Upravni i Nadzorni odbor, kao i ostalih ugovora o djelu,
- dostavljanje evidencija o uplaćenim naknadama, porezima i doprinosima po osnovu ugovora o djelu poreskoj upravi, fakturisanje izvršenih usluga komitentima, praćenje naplate od komintenata, likvidiranje (cijene, spajanje zahtjeva za nabavku, potpisi),
- knjiženje i plaćanje ulaznih faktura dobavljača (unos platnih naloga u elektronsko bankarstvo),
- pojedinačni unos i evidencije stalnih sredstava,
- prijem, saldiranje i provođenje kroz blagajnički dnevnik pologa gotovine,
- svakodnevni polozi gotovine na transakcijski račun u banci, isplate sitnih računa iz blagajne, bankarske garancije, statističke izvještaji, refundacija bolovanja preko 42 dana, zahtjevi za refundaciju plaća za uposlenike zaposlene preko Zavoda za zapošljavanje sa pratećom dokumentacijom,
- praćenje i refundacija naknada za otpremnine i posmrtnine od ZZOKS kao i praćenje izvršenih sanitarnih pregleda javnim zdravstvenim ustanovama te njihova refundacija od ZZOKS,
- evidentiranje i praćenje ugovora sa kupcima,
- evidentiranje i praćenje ugovora sa dobavljačima,
- arhiviranje finansijske dokumentacije, komunikacija sa komitentima,
- ostali sporadični poslovi (obrasci kreditnih obustava za uposlenike, dopunski podaci za penzionisane uposlenike, potvrde i sl.)

Ovdje treba istaći da će ova Radna jedinica u 2024. godini preduzimati potrebne radnje radi efikasnije naplate potraživanja.

Pored navedenog, ova Radna jedinica priprema neophodnu dokumentaciju za dobijanje propisanih ovlaštenja za Zavod od ministarstva i drugih institucija na nivou FBiH i BiH. Svi navedeni standardi, te razna ovlaštenja Zavoda, postavljaju pred radnu jedinicu jasno utvrđene logističke obaveze, bez kojih se ne može obezbijediti ni jedan standard kvaliteta, a ni ovlaštenje Zavoda.

Kada se uzmu u obzir samo obaveze radne jedinice u izvršavanju redovnih zadataka, očekivane i nove obaveze u uspostavljenim Standardima kvaliteta i dobijanju ovlaštenja Zavoda, te drugi poslovi koji se povremeno javljaju, tada je jasno da, samo uz maksimalan napor radnika ove radne jedinice, radna jedinica može udovoljiti svim obavezama i zadacima koji predstoje u 2024.godine, a i u narednim godinama.

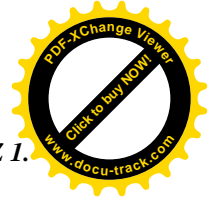
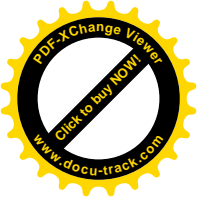
Problem sa kojim se susreće ova Radna jedinica je nedostatak kadra kao i nedostatak kvalifikovanog kadra za informacioni sistem.



Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Tabela

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka edukacija	Cilj	Broj dana po učesniku
Stručna edukacija za certificirane računovođe	1 Certificirani računovođa dipl oec.	U toku 2024.godine	Usvajanje novih znanja iz oblasti poreskog zakonodastva i struke	6 dana
Stručna edukacija o zakonodavstvu o javnim nabavkama	2 dipl.iur.	U toku 2024.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo u oblasti javnih nabavki	5 dana
Stručna edukacija iz radnih odnosa	1 dipl.iur.	U toku 2024.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo iz oblasti radnih odnosa	2 dana
Stručna edukacija iz kancelarijskog poslovanja	1 SSS	U toku 2024.godine	Praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo u oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja	2 dana



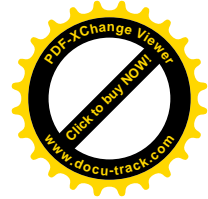
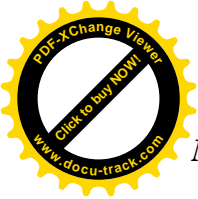
Naziv zdravstvene ustanove:

Tabela PZZ 1.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOVA

1. Primarna zdravstvena zaštita																				
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge		
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		Prosječna dužina čekanja na uslugu	Procjena čekanja na uslugu	
								2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024			2023
1	Porodična medicina																			
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																			
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																			
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																			
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																			
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																			
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																			
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																			
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																			
10	Hitna medicinska pomoć																			
11	Laboratorijska dijagnostika	3		3				180.296		180.296			360.593						92 h	
12	Centar za mentalno zdravlje																			
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																			
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita																			

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



Naziv zdravstvene ustanove:

Tabela PZZ 1.2.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja				
		2023	2024	2023	2024	UKUPNO			2023	2024	Dužina čekanja pretrage	Procjena dužine čekanja na	Dužina čekanja nalaza
							2023	2024			2023	2024	
1	Radiološka dijagnostika												
2	Ultrazvučna dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika												
4	Mikrobiološka dijagnostika	8		3			360.593		72 h		72 h		
5	Ukupno dijagnostička djelatnost												

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA**

SARAJEVO



**INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON**

SARAJEVO

**FINANSIJSKI PLAN
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO
ZA 2024. GODINU,
sa procjenom za 2025. i 2026. godinu**

Sarajevo, februar 2024. godine



Direktorica: Mr.prim.dr. Alma Bungur
Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel: 627-889; fax. 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba





J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

Finansijski plan za 2024 godinu, sa procjenom za 2025. i 2026. godinu

Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 23/09).

Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu usaglašen je sa finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti na finansijski plana ZZOKS za 2024. godinu koju je usvojila Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 29.12.2024. godine, te sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2024. godinu, planirani su u iznosu od 5.441.000. KM i za 18% su veći u odnosu na izvršenje prethodne godine, a za 15% su veći u odnosu na planirana sredstva za 2023. godinu.

Osim sredstava predviđenih za redovno finansiranje u iznosu od 4.274.772. KM koja su za 14% veća u odnosu na plan prethodne godine a 16% veća u odnosu na izvršenje u 2023 godini, predviđena su sredstva za nastavak finansiranja tri specijalizacije u iznosu od 136.791 KM, dok sredstva predviđena za četiri nove specijalizacije iznose od 182.388. KM. Sredstva za otpremnine i posmrtnine uposlenika planirane su u iznosu od 103.455. KM.

Za sufinansiranje sanitarnih pregleda zdravstvenih radnika, javnih zdravstvenih ustanova planiran je iznos od 100.000. KM, što je takođe na nivou plana prethodne godine.

Za 2024. godinu predviđena su i dodatna sredstva za neobaveznu vakcinaciju protiv virusa gripe u iznosu od 176.000. KM, pilot program HPV vakcinacije u iznosu od 400.000. KM, nabavka pneumokokne destilovane vaccine za djecu u iznosu od 67.593. KM.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona iznosi 80%, za 108 uposlenika i 7 specijalizanata.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo, preko Ministarstva zdravstva za 2023. godinu iz tekućih transfera planirana su sredstva za sufinansiranje programa iz oblasti javno – zdravstvene djelatnosti – edukacija mrtvozorstva u iznosu od 10.000,00 KM, te nabavka vakcina za antirabičnu zaštitu u iznosu od 31.000. KM.



Za provođenje monitoringa kvalitete zraka na Kantonu Sarajevo za potrebe Ministarstva Prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo planiran je iznos od 138.000,00 KM.

Druge pozicije prihoda finansijskog plana J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu koje su rezultat obavljanja redovne djelatnosti Zavoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, donešene su na bazi ostvarenih veličina u predhodnoj godini te procjene kretanja budućih poslovnih tendencija i potreba.

Za 2024. godinu prihod ostvaren od pravnih i fizičkih lica izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planiran je u iznosu od 1.469.000. KM.

Prihod od donacija je planiran u iznosu od 100.000. KM i odnosi se na vrijednost razgraničene amortizacije doniranih stalnih sredstava, donacija potrošnog materijala više različitih donatora, doniranog za pandemiju coronavirusa, te donacija WHO za projekat podrške imunizaciji djece na Kantonu Sarajevo.

Ostali prihodi planirani su u iznosu od 78.160. KM (struktura u tabeli – prilog tabeli OZU 2)

Planirani ukupni prihod za 2024. godinu iznosi 7.267.160 KM što je za 13% više u odnosu na planirana sredstva za 2023. godinu a 15% veći u odnosu na izvršenje 2023. godine.

Ukupni planirani troškovi su, u skladu sa zahtjevom metodologije planiranja, izbalansirani sa planiranim prihodima, pri čemu je planirano povećanje troškova materijala, energije i usluga za 14% u odnosu na izvršenje predhodne godine, odnosno isti iznose 1.681.593. KM. Planirano povećanje navedenih troškova rezultat je planiranih dodatnih sredstava na prihodovnoj strani, a koja su predviđena planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, te povećanja cijena i inflacije koja se očekuje u ovoj godini.

Planirani troškovi amortizacije veći su za 5% od planiranih troškova amortizacije za 2023. godinu, a za 10% u odnosu na izvršenje troškova amortizacije u 2023. godini, jer je tokom 2023. godine izvršena nabavka nove opreme u iznosu od 145.306. KM.

U 2024. godini planirana je nabavka opreme u vrijednosti 200.000. KM iz vlastitih sredstava, 5.000. KM putem donacija, a iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva, 252.500. KM. Nabavka opreme iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva se sastoji od sredstava predviđenih za 2024. godinu u iznosu od 196.000. te iznosa od 56.500. KM koji nije realiziran u 2023. godini te je mogućnost realizacije odobrena za 2024. godinu.

Planirani troškovi plaća zaposlenima iznose 4.680.000 KM što je 17% više u odnosu na izvršenje predhodne godine, a 23% više u odnosu na plan za 2023. godinu. Navedeno povećanje je rezultat povećanja satnica po kolektivnim ugovorima koje su tokom 2023. godine korigovane dva puta, te većeg broja planiranih specijalizacija. Ostali ukupni troškovi zaposlenih u iznosu od 661.000. KM planirani su na osnovu izvršenja u 2023. godini te

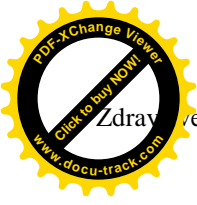


procjene budućih tendencija u kretanju prosječne plaće F BiH i procjena o potrebnim sredstvima za otpremnine i posmrtnine i ostala prava zaposlenih.

Ukupni troškovi planirani za 2024. godinu iznose 7.267.160. KM i 13% su veći od plana za 2023. godinu, a 16% veći od ostvarenih troškova u 2023. godini, iz već gore spomenutih razloga.

U skladu sa propisanom metodologijom prihodi i troškovi su izbalansirani.

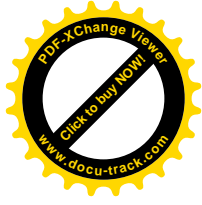
Prilozi : analitički tabelarni prikaz po propisanoj metodologiji.

**PREGLED PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. Br.	Prihodi po izvorima	Plan za 2023.god	Procjena izvršenja za 2023.god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.god	Procjena za 2026.god
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prihodi obaveznog zdravstvenog osiguranja	4.723.000.	4.615.504	5.441.000	115	118	5.686.100	5.900.600
1.1.	Zavod zdravstvenog osiguranja KS	4.723.000.	4.615.504	5.441.000	115	118	5.686.100	5.900.600
1.2.	ZZOKS – posebno odobr.sr. – sanitarni pregledi							
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.696.350.	1.704.263	1.826.160	107	107	1.800.000	1.830.000
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.375.000.	1.397.582	1.469.000	107	105	1.470.000	1.500.000
2.2.	Prihodi iz budžeta – Ministarstvo zdravstva - mrtvozorstvo	7.000.	5.914	10.000	143	169	10.000	10.000
2.3.	Prihodi iz budžeta – Ministarstvo zdravstva – vaccine antirab.	18.000.	-	31.000	172		30.000	30.000
2.4.	Prihodi iz budžeta – mjerenje kvaliteta zraka	126.000.	127.331	138.000	110	108	140.000	140.000
2.5.	Donacije	130.000.	116.638	100.000	69	77	80.000	80.000
2.6.	Ostali prihodi	40.350.	56.798	78.160	194	137	70.000	70.000
	Ukupni prihodi po izvorima	6.419.350.	6.319.767	7.267.160	113	115	7.486.100	7.730.600

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec. s.r.

05.02.2024.

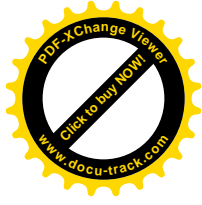


STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. Br.	Opis	Plan za 2023.god	Izvršenje 2023.god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.god	Procjena za 2026.god
	1	2	3	4	5	7	9	10
1.	Brutp place	2.874.761.	2.842.676	3.347.461	116	118	3.500.000	3.660.000
2.	Topli obrok	237.754.	229.606	259.839	109	113	280.000	290.000
3.	Prevoz	40.831.	39.432	41.213	101	105	50.000	60.000
4.	Regres	49.691.	48.298	54.302	109	112	60.000	65.000
5.	Naknada za UO I NO	31.813.	31.813	31.813	100	100	35.000	35.000
6.	Materijalni troškovi	500.133.	500.133	540.144	108	108	580.000	590.000
37								
I	UKUPNO	3.734.983.	3.691.958	4.274.772	114	116	4.505.000	4.700.000
7.	Specijalizacije započete u predhodnom periodu	16.933.	16.933	136.791	807	807	145.000	152.000
8.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj god.	123.310.	123.231	182.388	148	148	192.500	205.000
9.	Otpremnine i pomoći	104.181.	78.410	103.455	99	132	100.000	100.000
10.	Neobavezna vakcinacija protiv virusa gripe	176.000.	175.818	176.000	100	100	176.000	176.000
11.	Obavezni sanitarni pregledi zdravstvenih radnika	100.000.	60.995	100.000	100	164	100.000	100.000
12.	Pilot program HPV vakcinacije	400.000.	399.902	400.000	100	100	400.000	400.000
13.	Nabavka pneumokok destilovane vaccine za djecu	67.593.	67.578	67.593	100	100	67.600	67.600
II	UKUPNO	4.723.000	4.614.826	5.441.000	115	118	5.686.100	5.900.000
14.	Korekcija refund. osig. lica		-3.093					
III	UKUPNO	4.723.000.	4.611.733	5.441.000	115	118	5.686.100	5.900.600
	Naknada za teška obolenja		3.771					
	SVEUKUPNO	4.723.000	4.615.504	5.441.000	115	118	5.686.100	5.900.600
	Broj finansiranih radnika	107	103	108	101	105	108	108
	Broj finansiranih specijalizanata	5	5	7	140	140	7	7
	Procenat finansiranja	80%	80%	80%	100	100	80%	80%

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

05.02.2024.



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

PRILOG TABELI OZU-2

Red Br.	Ostali prihodi	Plan za 2023.god.	Procjena izvršenja u 2023.god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.	Procjena za 2026.
	1	2	3	4.	5	6	7	8
1.	Kamate	150.	159	160	107	100	170.	170.
2.	Naplata štete od osiguranja	5.000.	-	2.000	40		3.000.	3.000.
3.	Naplaćena prethodno.otpisana.potraživanja	3.000.	1.901	2.000	67	105	4.000.	4.000.
4.	Prihod od dotacija, refundacija Zavod za zapoš.	15.000.	42.650	60.000	400	141	45.000.	45.000.
6.	Osiguranje volontera	1.000.	540	1.000	100	185	1.000.	1.000.
7.	Oprihodovani avansi	200.	-	-			0.	0.
8.	Ostali prihodi	16.000.	11.548	13.000	81	113	16.830.	16.830.
	U K U P N O	40.350.	56.798	78.160	194	138	70.000.	70.000.

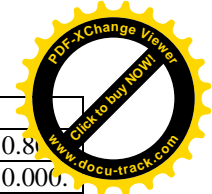
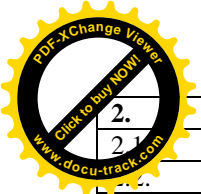
Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

05.02.2024.



PREGLED PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. Br.	Vrste rashoda	Plan za 2023.god	Procjena izvršenja za 2023.god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.god.	Procjena za 2026.god.
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Troškovi materijala,energije I usluga:							
1.1.	Lijekovi ukupno							
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept							
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO							
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje finansira osiguranik							
1.1.2.	Komercijalni lijekovi							
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama							
1.2.	Zubarski material							
1.3.	Potrošni material za laborat.i dijagnost.djelatnost	405.000.	261.098	410.000	101	157	442.700	460.000
1.4.	Sanitetski i ostali medic. potr. material – covid 19 don.	87.000.	14.453	38.000	44	263	25.000	30.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika							
1.6.	Materijal za održavanje							
1.7.	Kancelarijski material	40.000.	22.167	35.000	88	158	40.000	40.000
1.8.	Materijal za čišćenje	10.000.	9.722	12.000	120	123	12.000	12.000
1.9.	Gorivo imazivo	40.000.	28.689	40.000	100	139	40.000	45.000
1.10.	Troškovi električne energije	32.000.	27.760	30.000	94	108	35.000	35.000
1.11.	Troškovi grijanja	45.000.	40.068	45.000	100	112	45.000	45.000
1.12.	Troškovi vode	8.000.	7.077	8.000	100	113	8.000	8.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	43.000.	38.890	41.000	95	105	43.000	43.000
1.14.	Bankarske usluge,premije osig. i članarine	20.000.	15.486	20.000	100	129	20.000	20.000
1.15.	Troškovi sitnog inventara –medicinskog	8.000.	1.400	7.000	88	500	5.000	8.000
1.16.	Troškovi sitnog inventara – ostalog, htz, autogume	18.000.	7.625	16.000	89	210	10.000	15.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	105.000.	101.165	113.000	107	112	115.000	120.000
1.18.	Reprezentacija	2.000.	135	2.000	100	1481	2.000	2.000
1.19.	Ostali troškovi	854.593.	843.843	864.593	101	102	871.600	876.600
	Ukupno troškovi materijala,energije i usluga	1.717.593.	1.419.578	1.681.593	98	118	1.714.300	1.759.600



2.	Amortizacija							
2.1.	Amortizacija objekta	10.800.	10.794	10.794	100	100	10.800.	10.800.
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	190.000.	180.432	199.773	105	111	205.000.	210.000.
	Ukupno amortizacija	200.800.	191.226	210.567	105	110	215.800.	220.800.
3.	Plaće I naknade							
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	3.790.957.	3.985.945	4.680.000	123	117	4.788.500	4.967.700
3.1.1.	Neto plaće i naknade	2.178.660.	2.287.293	2.685.400	123	117	2.747.600	2.850.500
3.1.1.1.	- od toga naknade za bol.do 42 dana	50.000.	46.974	50.000	100	106	50.000.	50.000.
3.1.1.2.	- od toga naknade za bol.preko 42 dana	11.000.	8.989	10.000	91	111	10.000.	10.000.
3.1.1.2.	Porezi na plaće i naknade	188.797.	201.667	236.300	125	117	241.800	250.800
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.423.500.	1.496.985	1.758.300	123	117	1.799.100	1.866.400
3.2.	Naknade za topli obrok	310.000.	278.368	330.000	106	119	350.000	360.000
3.3.	Naknade za prevoz	68.000.	68.852	70.000	103	101	75.000	75.000
3.4.	Naknade za regres	67.000.	63.544	70.000	104	110	75.000	80.000
3.5.	Pomoći zaposl. otpremn. posmrt. i ost.prava zaposle.	105.000.	94.283	100.000	95	106	100.000	100.000
3.6.	Naknade za ugovore o djelu	45.000.	31.601	30.000	78	111	45.000	45.000
3.7.	Naknade za rad upravnog i nadzornog odbora	38.000.	34.489	40.000	105	116	40.000	40.000
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	17.000.	5.838	11.000	65	188	20.000	20.000
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostr.	2.000.	1.953	10.000	500	512	5.000	5.000
	Ukupno plaće i naknade	4.442.957.	4.564.873	5.341.000	120	117	5.498.500	5.692.700
4.	Ostali troškovi i rashodi							
4.1.	Rashodi po osnovu kamata							
4.2.	Ostali rashodi	58.000.	54.076	34.000	59	63	57.500	57.500
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	58.000.	54.076	34.000	59	63	57.500	57.500
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1.do 4)	6.419.350.	6.229.753	7.267.160	113	117	7.486.100	7.730.600

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

05.02.2024.



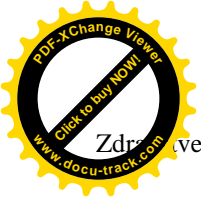
PRILOG TABELI OZU-3

Ostali troškovi

Red. Br.	Ostali troškovi	Plan za 2023.god.	Procjena izvršenja za 2023.god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.g	Procjena za 2026.g
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Grafičke usluge	15.000.	10.149	15.000	100	148	15.000.	15.000.
2.	Troškovi na izradi i doradi učinaka (rtg,otpad,monit.zraka,pomoćni posl.)	95.000.	88.979	98.000	103	110	100.000.	100.000.
3.	Oglasi	8.000.	11.101	13.000	162	117	13.000.	13.000.
4.	Troškovi revizije	6.000.	5.850	6.000	100	103	6.000.	6.000.
5.	Tehnički pregled i registr.vozila	4.000.	4.477	6.000	150	134	5.500.	5.500.
6.	Smetljarina	3.000.	2.852	3.000	100	105	3.500.	3.500.
7.	Ostale usluge,(pranje mantila,parking, naknade za nesreće i vode, nakn. za invalide)	50.000.	46.460	50.000	100	108	55.000.	60.000.
8.	Troškovi kontrole kvaliteta i atesti	30.000.	30.677	30.000	100	100	30.000.	30.000.
9.	Neobavezna vakcinacija protiv virusa gripe	176.000.	175.818	176.000	100	100	176.000.	176.000.
10.	Pilot program HPV vakcinacije	400.000.	399.902	400.000	100	100	400.000.	400.000.
11.	Nabavka pneumokokne destilovane vaccine za djecu	67.593.	67.578	67.593	100	100	67.600.	67.600.
12.	Naknada za skladištenje vakcija protiv COVID-19	0.	0				0.	0.
	UKUPNO	854.593.	843.843	864.593	101	102	871.600.	876.600.

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

05.02.2024.



PRILOG TABELI OZU-3

Ostali rashodi

Red. Br.	Ostali rashodi	Plan za 2023.god.	Procjena izvršenja za 2023.god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.g	Procjena za 2026.g
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Neotpisana vrijed.rashod.stalnih sredst.	1.500.	872	1.000	67	115	1.500.	1.500.
2.	Sumljiva i sporna potraživanja	10.000.	8.322	5.000	50	60	10.000.	10.000.
3.	Otpis zaliha sa isteklim rokom	25.500.	31.460	10.000	39	32	20.000.	20.000.
4.	Advokatski i notarski troškovi	6.000.	3.779	7.000	100	159	6.000.	6.000.
5.	Ostali nemat.troškovi (ulazak u zabranu, troskovi naplate potraziv.sanit.pr.)	15.000.	9.643	11.000	80	124	20.000.	20.000.
	U K U P N O	58.000.	54.076	34.000	59	63	57.500.	57.500.

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

05.02.2024.



PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Red. Br.	Osnovni pokazatelji poslovanja	Plan za 2023.god.	Procjena izvršenja za 2023. god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.god.	Procjena za 2026.god.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ukupan prihod	6.419.350	6.319.767	7.267.160	113	114	7.486.100	7.730.600
2.	Ukupan rashod	6.419.350	6.229.753	7.267.160	113	116	7.486.100	7.730.600
3.	Višak prihoda nad rashodima		90.014					
4.	Višak rashoda nad приходima							

5.	Kapital	2.217.725	2.307.655	2.307.655	104	100	2.307.655	2.307.655
6.	Nenaplaćena potraživanja	280.000	251.964	270.000	107	100	280.000	280.000
7.	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana							

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

15.02.2024.

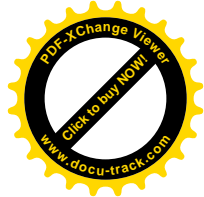
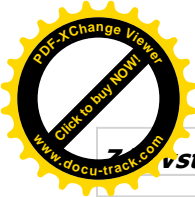


PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA PLAN 2024 SA PROCJENOM ZA 2025. I 2026.GOD.

R. Br.	OPIS- IZVORI SREDSTAVA	Plan za 2023.god	Izvršenje u 2023.god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.god	Procjena za 2026.god
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	KAPITALNI GRANTOVI – NABAVKA OPREME IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO		93.150	252.500		271	150.000	150.000
2.	NABAVKA OPREME IZ VLASTITIH SREDSTAVA	280.000	49.965	200.000	71	400	150.000	150.000
3.	KAPITALNA ULAGANJA IZ KREDITNIH SREDST.							
4.	DONACIJE	10.000	2.191	5.000	50	228	5.000	5.000
	U K U P N O	290.000	145.306	437.500	151	301	305.000	305.000

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

16.02.2024.



Zdravstvena ustanova: **Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo**

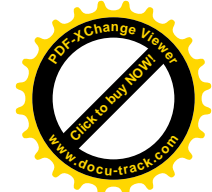
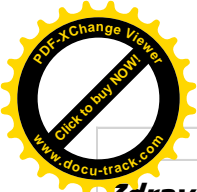
**PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI ZA 2024. SA PROCJENOM ZA 2025. I 2026. GODINU**

	Broj zaposlenih		Index	Br.zap	Br.zap	Br.zap
	<i>plan 2023</i>	<i>ostvarno u 2023.</i>	<i>(2/1)</i>	<i>plan 2024</i>	<i>proc. 2025</i>	<i>proc. 2026</i>
Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	1	2	3	4	5	6
Zdravstveni radnici i saradnici:						
Doktori medicinskih nauka	3	3	100	3	3	3
Mr. medi.nauka-prim doktor medicine specijalista	1	1	100	1	1	1
Magistri med.nauka-doktor medicine	1	0	0	0	0	0
Magistri med. nauka-doktori medi .specijalisti	2	2	100	2	2	2
Prim.doktor medicine specijalista sa subspecijaliz.	1	1	100	1	0	0
Prim.dr. stomatol. specijalisti	1	0	0	0	0	0
Doktori medicine-specijalisti	12	11	92	11	12	12
Doktori medicine na specijalizaciji	5	3	60	7	8	8
Zdravstveni saradnik- Diplomirani inženjer hemije, biolog ili veterinar ili prehrambeni tehnolog i specijalista mikrobiologije	2	2	100	2	3	3
Zaposlenici sa završenim fakul. zdravstvenih studija	13	13	100	13	15	15
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	3	100	3	2	2
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	52	47	90	53	57	57
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	96	86	90	96	103	103
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
Visoka stručna sprema	4	4	100	4	4	4
Srednja stručna sprema	3	3	100	3	3	3
Kvalifikovani	2	2	100	2	2	2
Ostali radnici	10	9	90	10	10	10
2. Ukupno administrat., tehnički i ostali radn.	19	18	95	19	19	19
Ukupno zaposleni u zdravstv. ustanovi (1+2)	115	104	90	115	122	122
3.Zdravstveni i nezdravstveni radnici primljeni na osnovu programa sufinansiranja						
Zdravstveni radnici visoke stručne spreme		1		1		
Zdravstveni radnici SSS		4		4	2	2
Pripravnici VSS nezdravstveni		1		1		
Nezdravstveni VSS				1		
Nezdravstveni SSS		1		2	2	2
Nezdravstveni OŠ		1		1		
Ukupno radnici na sufinansiranju		8		10	4	4
Ukupno zaposleni u zdravs. ustanovi (1+2+3)	115	112	91	125	126	126

Pod rednim brojem 3. u tabeli (program sufinansiranja) u planu za 2024. godinu je prikazano 7 radnika koji su započeli radni odnos u 2023. godini po programima sufinansiranja kao i 3 radnika za koje je aplicirano za program sufinansiranja

Obrazac popunio/la prema iskazanim potrebama za plan Elvesta Mulahasanović mr.prava

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



Zdravstvena ustanova: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga					
	PLAN 2023	Ostvar. 2023	INDEX 3/2	PLAN 2024	Proc. 2025	Proc. 2026	PLAN 2023	Ostvar. 2023	INDEX 3/2	PLAN 2024	Proc. 2025	Proc. 2026	PLAN2023	OSTVARENO 2023	INDEX 15/14	PLAN2024	PROC. 2025	PROC.2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Primarna zdravstvena zaštita:																		
Higijensko-epidemiološka služba*	9	9	100	9	9	9	9	9	100	9	9	9	196,547	333,521	170	180,000	181,000	182,000
Ukupno primarna zdravstvena zaštita	9	9	100	9	9	9	9	9	100	9	9	9	196,547	333,521	170	180,000	181,000	182,000

Nastavak tabele OZU-8

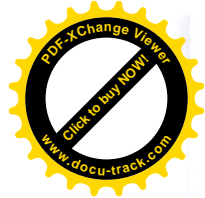
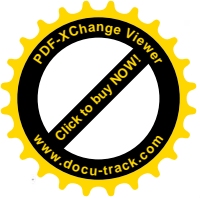
Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga					
	PLAN 2023	Ostvar. 2023	INDEX 3/2	PLAN 2024	PROC. 2025	PROC. 2026	PLAN 2023	Ostvar. 2023	INDEX 9/8	PLAN 2024	PROC. 2025	PROC. 2026	PLAN2023	OSTVARENO 2023	INDEX 15/14	PLAN2024	PROC. 2025	PROC. 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:																		
Epidemiologija	9	9	100	9	9	9	9	9	100	9	9	9	18,344	15,205	83	15,000	15,500	15,600
Higijena							2	2	100	2	2	2	18,200	22,747	125	30,000	30,000	30,000
Socijalna medicina*							4	4	100	3	3	3						
Ukupno specijalis.-konsult. vanboln. zdr. zaštita	9	9	100	9	9	9	15	15	100	14	14	14	36,544	37,952	104	45,000	45,500	45,600
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:																		
Sanitarna hemija							2	2	100	2	2	2	261,000	259,391	99	346,950	350,000	352,000
Mikrobiološka dijagnostika							4	3	75	3	4	4	360,593	336,001	93	365,058	401,563	441,719
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost							6	5	83	5	6	6	621,593	595,392	96	712,008	751,563	793,719

*Rad u socijalnoj medicini se izražava narativno i tabelarno

Na osnovu podataka dostavljenih sa radnih jedinica

Prezime i ime: Begović Indira, dlp.oec s.r.

09. 02. 2024. god



BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R. Br.	Opis	Plan za 2023.god	Izvršenje u 2023.god	Plan za 2024.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2025.god	Procjena za 2026.god
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Neto plaće i naknade plaća	2.178.660.	2.287.293	2.685.400	123	117	2.747.600	2.850.500
	Neto place	1.882.360.	1.988.347	2.336.300	124	117	2.390.400	2.480.000
	Naknada neto plaća	296.300.	298.946	349.100	118	117	357.200	370.500
2.	Doprinosi iz plaća i na place	1.423.500.	1.496.985	1.758.300	123	117	1.799.100	1.866.400
	Doprinosi iz plaća i naknada	1.063.330.	1.118.230	1.313.300	123	117	1.343.900	1.394.200
	Doprinosi na plaća i naknada	360.170.	378.755	445.000	123	117	455.200	472.200
	Doprinosi na beneficirani radni staž							
3.	Porezi na place	188.979.	201.667	236.300	125	117	241.800	250.800
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	3.790.957.	3.985.945	4.680.000	123	117	4.788.500	4.967.700
	Prosječna neto plaća	1.700.	1.781	1.946	114	109	1.991	2.066
	Prosječna bruto plaća	2.953.	3.104	3.391	115	109	3.470	3.600
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	107	107	115	107	107	115	115

Obrazac popunila: Begović Indira, dipl.oec. s.r.

Broj: 05.23.191- 1172/24
Sarajevo; Februar 2024. godine

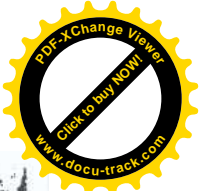


DIR

Mr. pri

gur





IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni organ srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

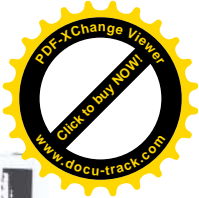
Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu s planovima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

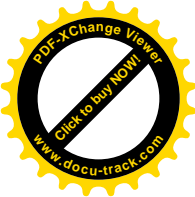
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove



Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU Vlada

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



20. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 27

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMING CHILD"**

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je



ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

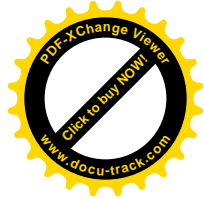
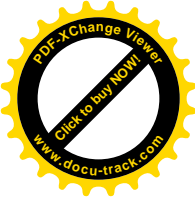
U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova



Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



- d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
- a) izvještaj o radu direktora/uprave,
b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
c) izvještaj nadzornog odbora,
d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
e) objašnjenje odstupanja,
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 52 - Strana 16

Četvrtak, 30. 12. 2021.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21 Po ovlaštenju premijera
16. decembra 2021. godine
Ministar
Sarajevo **Davor Čičić, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio
Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Sarajevo **Davor Čičić, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."



IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ
2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je



Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvačić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

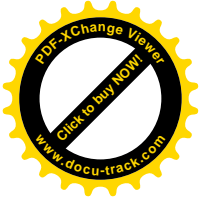
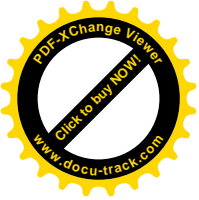
U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)