



Broj: 02-04-33793-11/24
Sarajevo, 26.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/14) Vlada Kantona Sarajevo, na **44. vanrednoj** sjednici, održanoj **26.06.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2024. godinu i procjenom za 2025. i 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministrica Softić Kadenić Darja

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od ____ . 2024. godine donijela je

Prijedlog

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za bolesti ovisnosti za 2024. godinu i procjenom za 2025. i 2026. godinu.

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za bolesti ovisnosti za 2024. godinu i procjenom za 2025. i 2026. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2024. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić



O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka) i članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

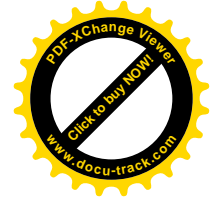
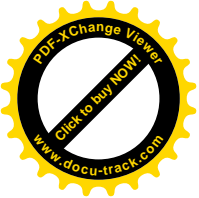
II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavio Program rada i finansijski plan za 2024. godinu i procjenom za 2025. i 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2024. godinu i procjenom za 2025. i 2026. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-2627-7/24
Sarajevo, 09.05.2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

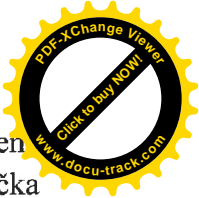
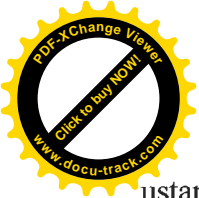
O V D J E

PREDMET: *Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2024. godinu i procjenom za 2025. i 2026. godinu*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst)), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2024. godinu. Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2024. godinu i projekcijom za 2025. i 2026. godinu broj: 0201-219/24 od 13.02.2024. godine, Odluka Upravnog odbora za Plan kadrova broj: 0202-220/24 od 13.02.2024. godine kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-3429-2/24 M.J. od 22.02.2024. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2024.godinu sa procjenom za 2025. i 2026. godinu





Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Zavod) je javna zdravstvena ustanova Kantona Sarajevo specijalizirana za tretman bolesti ovisnosti, koje su subspecijalistička grana psihijatrijskih disciplina. U septembru 2022. godine, Zavod je reakreditiran AKAZ certifikatom za kvalitet i akreditaciju 100%. Programima tretmana obuhvatiti što veći broj ovisnika, u što ranijoj fazi bolesti i dovoljno dugo s ciljem poboljšanja njihovog zdravlja i osposobljavanja za normalan život u zajednici, čime će se posredno reducirati rizici transfera bolesti na zdrave mlade ljude. Planira se u Programe primarne prevencije uključiti što veći broj adolescenata i mladih ljudi sa ciljem sprječavanja upotrebe “prve” droge. Permanetno unapređivati znanje zaposlenih putem programa kontinuirane interne i eksterne edukacije s ciljem ostvarivanja sigurne i što kvalitetnije zdravstvene usluge.

Prostor:

Planiranje vezano za prostor i opremu u 2024. godini, biće fokusirano na održavanje centralnog objekta koji je otvoren u julu 2016. godine u Jagomiru kao i poboljšanje fizičkih uslova za sprovođenje supstitucijske terapije koja se primjenjuje u drugom objektu (lokacija Crni Vrh).

U centralnom objektu smješteni su: Odjeljenje za hospitalni tretman alkoholizma i narkomanije sa Prijemnom ambulantom, Dnevna bolnica alkoholizma, Savjetovalište za prevenciju i tretman alkoholizma, Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti, Odjeljenje za okupacionu terapiju ovisnika, Odjeljenje za monitoring, edukaciju i promociju (MEP) kao i kabinet direktora i Služba općih, pravnih i ekonomsko- finansijskih poslova.

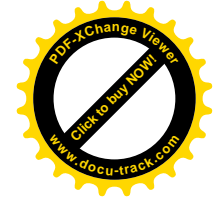
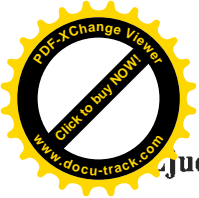
U Odsjeku za opioidnu supstitucijsku terapiju-OST, u kojem se provode programi liječenja opijatskim narkoanalgeticima (Metadon, Buprenorfin i Subokson) za oko 427 pacijenata, odavno postoji intencija da se ovi korisnici izmjestite na drugu lokaciju, po mogućnosti u užoj gradskoj jezgri. Stručno Vijeće i menadžment Zavoda, nebrojeno puta su pokretali inicijative kod nadležnih institucija, za otvaranje novog OST punkta u gradu, ali osim deklarativne, druga podrška je izostajala. Važno je napomenuti da je Tema dislokacije Odsjeka za OST i dalje otvorena opcija za rješavanje problema za „sporni“ objekat u ulici Omera Stupca br. 6. Važno je imati u vidu strukturu korisnika prema mjestu stanovanja, gdje se u programu OST-a nalazi 385 pacijenata od čega s područja općine Centar 86, Starog Grada 62, Novog Sarajeva 72, Novog Grada 103, Ilidže 44, Vogošće 10, Ilijaša 4 i Hadžića 4 pacijenta.

Oprema:

U Programu rada dat je prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima sa godinom proizvodnje od 2003.-2018.godine. Aparat dozimetar Metadona je trenutno jedini ovakav aparat u okruženju koji služi za precizno određivanje i mjerenje doze Metadona za pacijente koji se nalaze u Metadonskom programu održavanja.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



Ljudski resursi:

U Zavodu je zaposleno 62 radnika različitih stručnih profila, kao što su ljekari specijalisti neuropsihijatri/psihijatri, doktori medicine specijalizanti, medicinske sestre/tehničari (SSS, VŠS, VSS), psiholozi (VSS), socijalni radnici (VŠS, VSS), neophodni stručni kadrovi nemedicinskih disciplina, pomoćno osoblje (servirke, spremačice, vozač, recepcioner) te pripravnici (2) po Programu zapošljavanja KS. U 2024. godini planiramo „popunjavanje“ slobodnih radnih mjesta zbog odlaska 2 radnika, koji su otišli u penziju i jednog radnika koji je prešao u drugu ustanovu. Deficitom kadrova i potreba u toku 2024. godine, važećim novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2023. godine planiraju se popuniti slijedeća radna mjesta, na neodređeno vrijeme. 1. Diplomirani pravnik – VSS (1) 2. Diplomirani socijalni radnik VSS (1) 3. Medicinska sestra/tehničar (2) 4. Higijeničarka (1)

Zakonska obaveza profesionalaca u zdravstvu da se kontinuirano educiraju i stručno usavršavaju je limitirana nedostatkom finansijskih sredstava u Budžetu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što je realna prepreka za realizaciju ovog cilja u većem obimu. Ipak jedan od principa rada Zavoda je i kontinuirana interna i eksterna edukacija zaposlenih kadrova koja se i dalje sprovodi, a posebno je usmjerena na mlade i tek zaposlene kadrove svih profila. U okviru multisektorijske saradnje, Zavod već ima potpisane Ugovore o saradnji sa velikim brojem Vladinih i Nevladinih ustanova, a istu praksu namjeravamo nastaviti u 2024. godini.

Djelatnost:

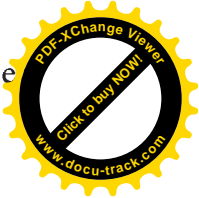
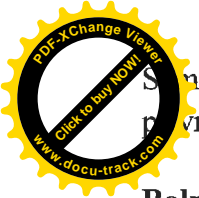
Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Od sredine 2016. godine, rad Zavoda se odvija na dva lokaliteta, a specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita se pruža u dva Savjetovališta od kojih jedno radi u sastavu Odjeljenja za liječenje alkoholizma, a drugo u sastavu Odjeljenja za liječenje narkomanije. Ukupni hospitalni kapaciteti Zavoda su 45 kreveta, od čega je 15 kreveta za hospitalni tretman, a 30 za oblik parcijalne hospitalizacije (Dnevna bolnica alkoholizma) Hospitalne kapacitete Odjeljenja za liječenje narkomanije čini 10 kreveta. Hospitalne kapacitete Odjeljenja za liječenje alkoholizma čine stacionarni kapaciteti (5 kreveta) i kapaciteti Dnevne bolnice (30 mjesta). Oba savjetovališta, od kraja 2016. godine, smještena su u novom objektu u Jagomiru

Na ukupan broj posjeta tokom 2023. godine je realiziranih posjeta ukupno 47.114, a Plan posjeta za 2024 godinu je 48525. U Programu opioidne supstitucione terapije (OST) na isteku 2023 godine je bilo 385 pacijenata (243 na Metadonu, 82 na Suboxonu i 60 na Buprenorfinu), kojima su po potrebi rađeni skrining testovi na psihoaktivne supstance u urinu i salivi. Planirani broj zahtjeva i drugih dijagnostičkih procedura za 2024. godinu je napravljen na bazi realiziranih zahtjeva u 2023. godini je uvećan. Tretman u Savjetovalištu za bolesti ovisnosti i Savjetovalištu za alkoholizam i psihotraumu predstavlja pripremnu fazu za hospitalizaciju tako da na taj način izostaje čekanje za prijem u bolnicu.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



Samo u izuzetnim slučajevima, kada su svi hospitalni kapaciteti zauzeti, može se desiti da pacijent privremeno bude na čekanju, za koje vrijeme se uključuje u programe rada Savjetovališta.

Bolnička zdravstvena zaštita:

Ukupni bolnički kapaciteti su 45 kreveta, od čega je 35 kreveta za hospitalni tretman i Dnevnu bolnicu alkoholizma i 10 kreveta za liječenje narkomanije. U okviru bolničke djelatnosti u 2024. planirani broj BO dana je ukupno 9756. Tretman u Savjetovalištu za bolesti ovisnosti i Savjetovalištu za alkoholizam i psihotraumu predstavlja pripremnu fazu za hospitalizaciju tako da na taj način izostaje čekanje za prijem u bolnicu. Samo u izuzetnim slučajevima, kada su svi hospitalni kapaciteti zauzeti, može se desiti da pacijent privremeno bude na čekanju, za koje vrijeme se uključuje u programe rada Savjetovališta.

U Finansijskom planu

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sa procjenama za 2025. i 2026. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su po izvorima u iznosu od 4.445.525 KM i veći su za 20% u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 4.134.000 KM, što je više za 26% u odnosu na ostvarenje istih u 2023. godini. Sredstva u iznosu od 4.009.000 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i ovi prihodi čine 90% ukupno planiranih prihoda. U Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu na razdjelu Ministarstva zdravstva planirana su sredstva u iznosu 100.000 KM za nabavku lijeka metadon i skrining testova. Takođe, planiran je prihod u iznosu od 25.000 KM iz sredstava ostalih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 93% ukupno planiranih prihoda.

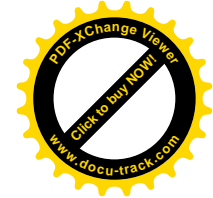
Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 311.525 KM, što je za 24% manje u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 7% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 4.445.525 KM i veći su za 24% u odnosu na izvršene rashode poslovanja u 2023. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 3.246.355 KM (73% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.098.170 KM (25% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 101.000 KM (2% ukupnih rashoda).

Kapitalna ulaganja u 2024. godini planirana su za nabavku opreme u iznosu od 90.000 KM, a finansiraće se u cjelosti iz vlastitih sredstava Zavoda.





Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

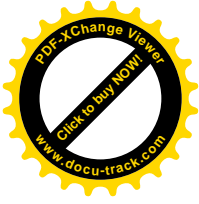
MIŠLJENJE

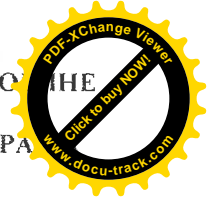
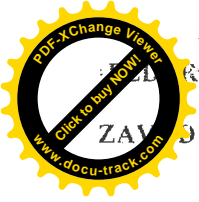
Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2024. godinu i procjenom za 2025. i 2026. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

MINISTAR

Mr sci. dr. med.







Broj: 04/2-33-5-3429-2/24 M.J.
 Sarajevo, 22-02-2024

JU Zavod za bolesti ovisnosti
 n/r direktorice Prof. dr. sci. med. Rasema Okić

Ul. Nahorevska br 173
 71000 Sarajevo

JU ZAVOD ZA BOLESTI
 OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

Broj: 0202-285/24

Sarajevo: 23.02.2024



Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 0202-231/24 od 15.02.2024. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 4.009.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR



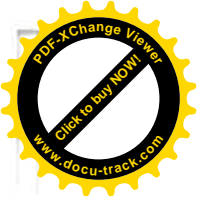
Mr. sci. oec. Muamer Kosovac



Dostaviti:

- (-) Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a





JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo



Broj protokola: 0201- 219/24
Sarajevo, 13.02.2024.

Na osnovu člana 25. Statuta Zavoda, broj 0201-1160/17 od 19.10.2017.godine i člana 8. Poslovnika o radu broj: 0202-862/21 od 12.07.2021.godine i Upravni odbor JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo na 38 sjednici održanoj 13.02.2024.godine, donio je:

ODLUKU

o usvajanju Plana i programa rada i finansijskog plana poslovanja Zavoda za 2024. godinu sa projekcijom za 2025.godinu i 2026. godinu.

I.

Usvaja se Plan i program rada i finansijski plan poslovanja za 2024.godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2025.godinu i 2026.godinu.

II.

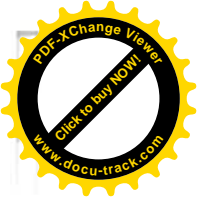
Plan i program rada i finansijski plan poslovanja JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

Obrazloženje

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Plan i program rada i finansijski plan poslovanja JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu koji je Upravni odbor razmatrao na 38. sjednici održanoj 13.02.2024.godine. S obzirom da je isti izrađen i usklađen sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom izvještaja o radu i finansijskim poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo i da na dostavljeni Plan i program rada članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbe, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Predsjednica Upravnog odbora
Ajla Julardžija, dipl.pravnik





JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo



akaz
akreditacija

Broj protokola: 0202- 220/24
Sarajevo, 13.02.2024.

Na osnovu člana 25. Statuta Zavoda, broj 0201-1160/17 od 19.10.2017.godine i člana 8. Poslovnika o radu broj: 0202-862/21 od 12.07.2021.godine, Upravni odbor JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo na 38 sjednici održanoj 13.02.2024.godine, donio je:

ODLUKU o usvajanju Plana kadrova

I

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, u skladu sa važećim Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

II

Plan kadrova Zavoda čini saastavni dio ove Odluke.

Obrazloženje

Upravni odbor je dana 13.02.2024. godine razmatrao dostavljeni prijedlog Plana kadrova Zavoda koji sadrži sljedeće elemente:

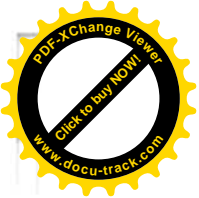
- a) Sistematozovan broj radnih mjesta.
- b) Popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca, kvalifikacija- stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija-stručna sprema za planirano radno mjesto uz kratko obrazloženje za popunu.

Navedena Odluka o planu kadrova čini sastavni dio Plana programa rada i finansijskog plana poslovanja za 2024.godinu JU Zavod za bolesti ovisnosti KS.

Shodno naprijed navedenom, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

Predsjednica Upravnog odbora
Ajla Julardžija, dipl.pravnik





PLAN KADROVA JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

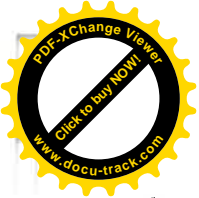
I – SISTEMATIZOVAN BROJ RADNIH MJESTA

U skladu sa važećim Pravilnikom o radu, uinutrašnjoj organizaciji i sisitematizaciji radnih mjesta JU Zavod za bolesti ovisnosti broj: 0201-1550/22, od 16.09.2022. godine iznosi **85 radna mjesta** po odjeljenjima i službama .

II – POPUNJEN BROJ RADNIH MJESTA

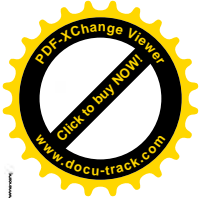
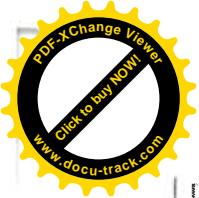
Radna mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto
Direktor ljekar spec.neuropsihijatar	Direktor Zavoda	1	VSS- Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/ psihijatrije
Glavna sestra Zavoda	Glavna sestra	1	VSS- Fakultet zdravstvenih studija magistar zdravstvene njege i terapije
Tehnički sekretar	Tehnički sekretar	1	VSS
Šef Odjeljenja	Šef odjeljenja za alkoholizam	1	VSS – Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije
Šef Službe opštih pravnih i ekonomsko finansijskih poslovaVSS	/	/	/
Rukovodilac Odsijeka	OST -1 Dnevna - 0	1	VSS - Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije
Ljekari specijalisti neuropsihijatri/psihijatri	Ljekar na odjeljenje za narkomaniju - 4 Ljekar na Odjeljenje za alkoholizam - 2	6	VSS - Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije
Ljekar sekundarac		0	VSS – Medicinski fakultet
Ljekari na specijalizaciji		5	VSS – Medicinski fakultet
Glavne sestre Odjeljnja	Glavna sestra odjeljenja za alkoholizam –1 Glavna sestra odjeljenja za narkomaniju - 1	2	VSS/VSS - Fakultet zdravstvenih studija, magistar zdravstvene njege i terapije
Odgovorne sestre Odsijeka	Odgovorna sestra Odsjeka OST - 1 Odgovorna sestra Odsjeka Dnevne bolnice - 1	2	VSS/VSS - Fakultet zdravstvenih studija
Koordinator za kvalitet	Koordinator za kvalitet	1	VSS – Fakultet zdravstvenih studija ili Fakultet društvenog smjera (magistar zdravstvene njege i terapije)
Magistar farmacije	Apoteka	1	VSS – Farmaceutski fakultet, magistar farmacije

Nahorevska 173, Sarajevo; tel: 033 257 750; fax: 033 257 751
e-mail: zalcnarc@bih.net.ba
www.zalcnarc.net



Dipl.psiholog, magistar psihologije	Magistar psihologije – 1 na odjeljenju za narkomaniju Dipl. psiholog na Odjeljenju za alkoholizam – 1 Dipl. psiholog na Odjeljenju za narkomaniju - 2	4	VSS Filozofski fakultet, smjer psihologija (magistar psihologije i diplomirani psiholog)
Dipl.soc.radnik	Dipl.scr. na Odjeljenju za narkomaniju - 2	2	VSS -- Fakultet političkih nauka, smjer socijalni rad
Socijalni radnik	Odjeljenje za alkoholizam – 1	1	VŠS – Fakultet političkih nauka
Medicinska sestra/tehničar -	Medicinska sestra na Odjeljenju za narkomaniju i odjeljenju za alkoholizam SSS – 18 Medicinska sestra Tehničar na Odjeljenju za narkomaniju: VSS – 1 VŠS - 1	20	SSS – Srednja medicinska škola IV stepen, smjer opšti ili gerijatrijski VSS – Fakultet zdravstvenih studija VŠS – Fakultet zdravstvenih studija
Okupacioni terapeut	Okupacioni terapeut	1	SSS – Srednja medicinska škola opšti smjer, okupacioni terapeut
Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove	Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove	1	VSS – Ekonomski fakultet
Samostalni stručni saradnik za pravne poslove	Samostalni stručni saradnik za pravne poslove	1	VSS – Pravni fakultet
Stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	Stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	1	VSS - Fakultet za poslovnu ekonomiju
Glavni knjigovoda	Glavni knjigovoda		
Ekonom	Ekonom	1	SSS -- Ekonomska škola
Informatičar programer VSS	Informatičar programer VSS	1	VSS – Elektrotehnički fakultet, smjer informatika
Recepcionar	Recepcionar	1	PK – osnovna škola
Vozač	Vozač		
Majstor na održavanju	Majstor na održavanju		
Servirka	Servirka na Odjeljenju za alkoholizam i narkomaniju	2	PK – osnovna škola
Higijeničarka	Higijeničarka - 3	3	NK – osnovna škola

Nahorevska 173, Sarajevo; tel: 033 257 750; fax: 033 257 751
e-mail: zalcenarc@bih.net.ba
www.zalcenarc.net

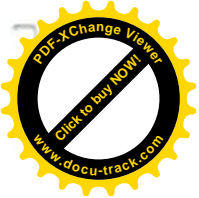


Ukupno po Odjeljenjima i službama:		61	
UKUPNO		61	

III RADNA MJESTA KOJA SE PLANIRAJU POPUNITI U 2023.GODINI

Radna mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto	Obrazloženje
Doktor medicine opće prakse	Doktor medicine opće prakse	1	VSS	Priznato i upražnjeno radno mjesto. Doktorica opće prakse dobila specijalizaciju iz psihijatrije te postoji potreba da se ovo radno mjesto popuni.
Dipl.pravnik	Stručni saradnik za pravne poslove	1	VSS	Priznato i upražnjeno radno mjesto. Postoji potreba za popunjavanjem jer Zavod trenutno ima samo jednog dipl.pravnika a postoji potreba da se primi još jedan radnik zbog većeg obima posla
Dipl.soc.radnik	Dipl.soc.radnik	1	VSS	Priznato radno mjesto. Jedan radnik stiče pravo na odlazak u penziju u septembru mjesecu te će isto ostati upražnjeno
Medicinska sestra-tehničar	Medicinska sestra/tehničar	2	SSS	Upraznjena i priznata radna mjesta. Postoji potreba za popunu jer je jedan radnik otišao u inostranstvo a jedna radnica u junu mjesecu stiče pravo na odlazak u penziju.
Radnica na održavanju higijene	Radnica na održavanju higijene	1	NK	Priznato i upražnjeno radno mjesto. Jedna radnica otišla u invalidsku penziju.
UKUPNO		6		

Nahorevska 173, Sarajevo; tel: 033 257 750; fax: 033 257 751
e-mail: zalcnarc@bih.net.ba
www.zalcnarc.net



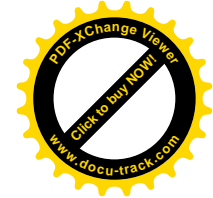
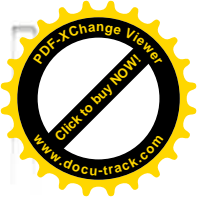
JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
KANTONA SARAJEVO



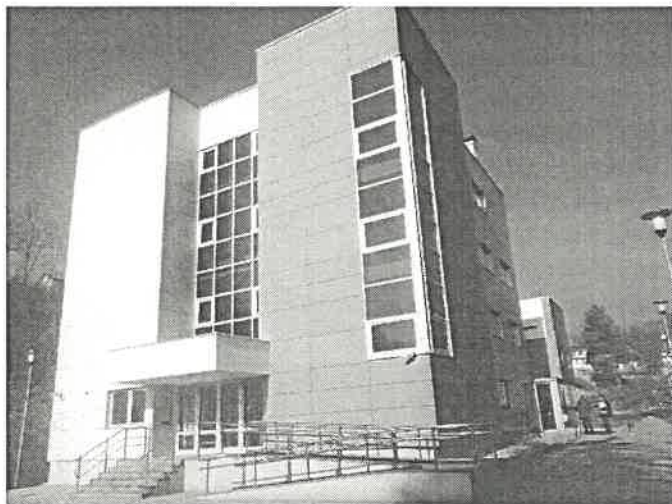
JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
KANTONA SARAJEVO

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
POSLOVANJA USTANOVE ZA 2024. GODINU
SA PROCJENAMA ZA 2025. i 2026.**

Sarajevo, mart 2024. godine



Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo



Centralni objekat, 2016. godina

Odjeljenje za hospitalni tretman
alkoholizma i narkomanije
sa Prijemnom ambulantom,
Dnevna bolnica alkoholizma,
Savjetovalište za prevenciju i
tretman alkoholizma
Savjetovalište za prevenciju i
liječenje ovisnosti
Odjeljenje za psihosocijalnu
rehabilitaciju ovisnika
Direktor i Služba općih, pravnih i
ekonomsko- finansijskih poslova

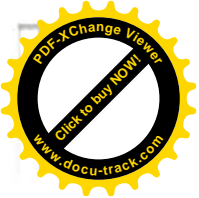
Nahorevska 173, 71000 Sarajevo
Tel: 033 257 750
Fax: 033 257 751
e:mail: zalcnarc@bih.net.ba
web: www.zalcnarc.net

Odsjek za opioidnu supstitucijsku
terapiju - OST

Omera Stupca 6, 71000 Sarajevo
tel/fax: 033 221 633
mstsavjetovaliste@bih.net.ba



OST centar, 2002. godina



MISIJA I VIZIJA USTANOVE

MISIJA ZAVODA

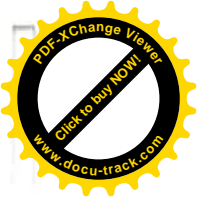
Programima tretmana obuhvatiti što veći broj ovisnika, u što ranijoj fazi bolesti i dovoljno dugo s ciljem poboljšanja njihovog zdravlja i osposobljavanja za normalan život u zajednici, čime će se posredno reducirati rizici transfera bolesti na zdrave mlade ljude.

U Programe primarne prevencije uključiti što veći broj adolescenata i mladih ljudi s ciljem sprječavanja upotrebe "prve" droge.

Permanently unapređivati znanje zaposlenih putem programa kontinuirane interne i eksterne edukacije s ciljem ostvarivanja sigurne i što kvalitetnije zdravstvene usluge.

VIZIJA ZAVODA

Dobro organizovana, finansijski stabilna ustanova, sa dovoljnim brojem educiranog kadra, osposobljena za pružanje sigurnih i kvalitetnih zdravstvenih usluga iz svoje djelatnosti svim korisnicima zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, kao i svim drugim građanima Bosne i Hercegovine koji iskazuju interes za tretman i liječenje.



Na osnovu člana 27. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu
(Službene novine Federacije BiH" broj 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti
(Službene novine Federacije BiH" broj 46/10) i Rješenja Upravnog odbora
Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
dodjeljuje se:

CERTIFIKAT

za zdravstvenu ustanovu koja ispunjava sistem
standarda sigurnosti za bolnice (ver. 2020)
u Federaciji Bosne i Hercegovine

**JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo**

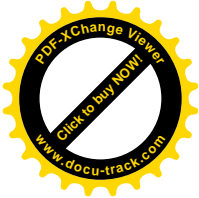
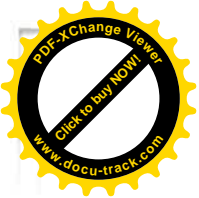
Broj rješenja: 02-33-390/22

Rok važenja certifikata do: 25.10.2026.



Salih Valjevac dr. med.

Direktor



Na osnovu člana 27. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu
(Službene novine Federacije BiH" broj 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti
(Službene novine Federacije BiH" broj 46/10) i Rješenja Upravnog odbora
Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
dodjeljuje se:


AKREDITACIJA

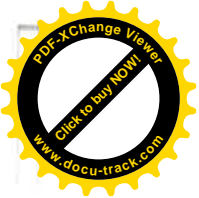
za zdravstvenu ustanovu koja ispunjava sistem
standarda sigurnosti i kvaliteta za bolnice (ver. 2020)
u Federaciji Bosne i Hercegovine

**JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo**



Broj rješenja: 02-33-390/22
Rok važenja certifikata do: 25.10.2025.


Salih Valjevac dr. med.
Direktor

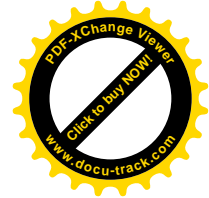
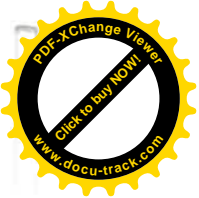


JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

Mat. br.: 63-05-0028-14

Companywall d.o.o., 08. 12. 2023

Kompanija je u posljednje tri godine ostvarila odlične poslovne rezultate, time potvrđuje zlatnu bonitetnu izvrsnost.

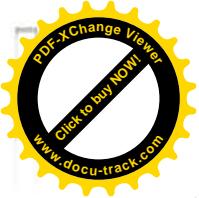


SADRŽAJ

UVOD.....	1
ORGANIZACIJA USTANOVE	4
UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE.....	9
PROSTOR.....	11
PLANIRANJE PROSTORA I OPREME.....	12
LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA.....	13
PLANIRANJE LJUDSKIH RESURSA	18
STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE.....	19
PLAN KONTINUIRANE EDUKACIJE	20
PLAN RADA U 2021. GODINI	22
TABELARNI PRIKAZ OPREME.....	35
DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ	37
BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	39
ZAKLJUČAK.....	41

PRILOZI:

FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. godinu – Prilog broj 1.



*JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo*

Sarajevo, 13.02.2024.
Broj protokola: 0202-233/24

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. i 2026. GODINU

A. UVOD

1. Djelatnost (misija i pravni okviri)

Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Zavod) je javna zdravstvena ustanova Kantona Sarajevo specijalizirana za tretman bolesti ovisnosti, koje su subspecijalistička grana psihijatrijskih disciplina.

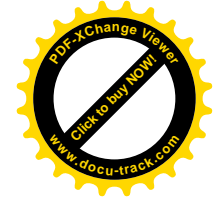
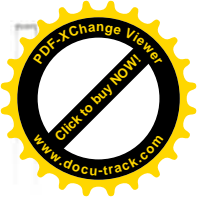
U septembru 2022.godine, Zavod je reakreditiran AKAZ certifikatom za kvalitet i akreditaciju 100%.

Prema specifičnosti djelatnosti kojom se bavi, Zavod je ustanova od posebnog društvenog interesa, jer od osnivanja 1977. godine u kontinuitetu provodi programe prevencije, ranog otkrivanja poremećaja ponašanja, vezanih za upotrebu/zloupotrebu psihoaktivnih supstanci kao i programe liječenja i rehabilitacije ovisnika o navedenim supstancama.

Početak rata, u maju 1992.godine, osoblje i pacijenti su pod prisilom morali napustiti objekte u Jagomiru, što je bilo veoma teško i bolno iskustvo, a svi naponi malog broja zaposlenika koji su nakon toga uslijedili, imali su za cilj da se održi funkcionisanje službe.

Sa otvaranjem Odjeljenja za narkomaniju, 29. septembra 2000. godine, Odlukom Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo, Zavod se rekonstituiše u javnu zdravstvenu ustanovu Kantona Sarajevo. U aprilu 2014. godine, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 46/10), Skupština Kantona Sarajevo donosi Odluku o preuzimanju prava i obaveza osnivača („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/14), a u augustu iste godine, izvršen je upis subjekta u sudski registar (broj 065-0-Reg.-14-001997) pod novim nazivom.

Reformom mentalno-zdravstvenog sistema, koja se relativno uspješno provodi više od dvadesetpet godina u Bosni i Hercegovine, težište aktivnosti se daje na poboljšanje zdravstvene usluge u svim službama koje pružaju pomoć osobama sa mentalnim poremećajima i oboljenjima, slijedeći glavne principe mentalnog zdravlja u zajednici, dostupnost, jednakost u pristupu, nediskriminaciju, sveobuhvatnost i timski pristup. Navedeni postulati, uz princip uvezivanja raznih sektora u funkcionalnu mrežu institucija, imaju za cilj postizanje najvišeg stepena preventivno-terapijskog djelovanja u zajednici.



Ovom reformom Zavod je ušao u mrežu institucija koje pružaju usluge u mentalnom zdravlju, za oblast adiktologije i u tom smislu postavio smjernice principa i strategije svog rada kao jedinstvene djelatnosti u navednoj oblasti.

Djelatnost Zavoda je vezana za sva tri nivoa prevencije sa naglaskom na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu.

- 1) Djelatnost Zavoda je obavljanje slijedećih poslova:
 - a) stacionarna i ambulantno –poliklinička zdravstvena zaštita sa rehabilitacijom ovisnika;
 - b) prevencija, dijagnostika, rehabilitacija i socijalna reintegracija ovisnika;
 - c) provodi edukacije i supstitucione programe liječenja prema pravilima struke i SZO;
 - d) vodi registar ovisnika;
 - e) ostvaruje saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama, a posebno drugim specijaliziranim zdravstvenim i socijalnim ustanovama za bolesti ovisnosti;
 - f) organizira stručna savjetovanja, seminare, javne tribine, i druge sktivnosti od značaja za ostvarivanje djelatnosti Zavoda;
 - g) provodi istraživački rad na polju bolesti ovisnosti;
 - h) organizira i/ili provodi programe smanjenja štete za osobe koje injektiraju droge;
 - i) obavlja i druge poslove u oblasti bolesti ovisnosti u skladu sa posebnim propisima;
- 2) Zavod za bolesti ovisnosti može izvoditi nastavu iz oblasti bolesti ovisnosti ako ima ugovorni odnos sa fakultetom zdravstvenih usmjerenja;
- 3) U skladu sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.10 - Djelatnost bolnica,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- d) 63.11 - Obrada podataka.

1.1. MISIJA ZAVODA

Programima tretmana obuhvatiti što veći broj ovisnika, u što ranijoj fazi bolesti i dovoljno dugo s ciljem poboljšanja njihovog zdravlja i osposobljavanja za normalan život u zajednici, čime će se posredno reducirati rizici transfera bolesti na zdrave mlade ljude.

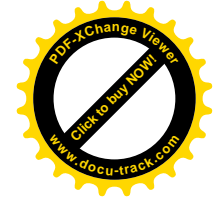
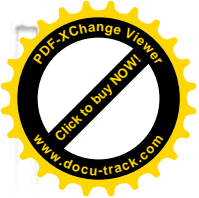
U Programe primarne prevencije uključiti što veći broj adolescenata i mladih ljudi sa ciljem sprječavanja upotrebe “prve” droge.

Permanetno unapređivati znanje zaposlenih putem programa kontinuirane interne i eksterne edukacije s ciljem ostvarivanja sigurne i što kvalitetnije zdravstvene usluge.

2. Osnivač Ustanove

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo.

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo je osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo, broj 01-05-7324/14 (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 15/14), a na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo, koja je 04.02.2014. godine na 54. sjednici donijela Zaključak, broj 02-05-2435-4/14, kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača.



Osnivački akt Zavoda je usklađen sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH" br.46/10), a dana 21.08.2014. godine, Zavod je upisan u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu (broj 065-0-Reg.-14-001997), kao pravni sljedbenik JU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo.

3. Sjedište Ustanove

Sjedište JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo je u ulici Nahorevska 173, Sarajevo.

4. Identifikacijski broj ustanove

ID broj 4200065950000

5. Radno vrijeme Ustanove

Odjeljenje za narkomaniju :

- **Odjeljenje za hospitalni tretman i prijemno trijažna ambulanta**
radi svakim radnim danom od 0-24h;
- **Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti**
svaki radni dan od 8-16h;
- **Odsjek za program opioidne supstitucijske terapije OST (Metadon, Suboxon, Buprenorfin)**
radnim danom od 7-17, subota i nedelja su neradni dani, a rad praznikom prema potrebi.

Odjeljenje za alkoholizam

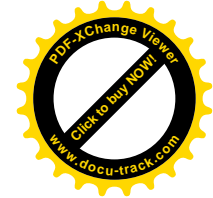
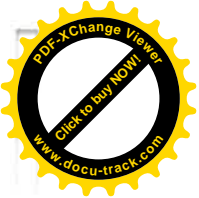
- **Dnevna bolnica**
radnim danom od 8-16h;
- **Savjetovalište za alkoholizam i psihotraumu i katamnistička ambulanta**
radnim danom od 8-16 h;

Služba općih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova radnim danom od 8-16h

Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici (za provođenje okupacione terapije za pacijente oba odjeljenja, s ciljem postizanja što bolje rehabilitacije i resocijalizacije); odjeljenje radi od 8-16h radnim danom, a dva puta sedmično i u drugoj smjeni.

6. Pravni akti Zavoda

1. Statut Zavoda, 2017 godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/18); raniji Statut (2000. god.) dopunjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, koju je donijela Skupština Kantona Sarajevo na sjednici 20.12.2017. godine
2. Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, 2022. godine
Raniji Pravilnik (2021. godine), usklađen sa zakonskim i podzakonskim aktima i novim Kolektivnim Ugovorom o radu, dobio saglasnost Ministarstva zdravstva KS, Odlukom o davanju saglasnosti od 28.12.2021.godine.
3. Pravilnik o sprječavanju i zaštiti od kućnih infekcija, 2001 godine
4. Pravilnik o plaćama , 2003. godine
5. Plan zbrinjavanja medicinskog otpada, 2010. godine
6. Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije, 2012.godine
7. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju 2013. godine. Na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, od Historijskog arhiva Sarajevo, dobivena je Saglasnost dana 20.1.2015.godine.
8. Pravilnik o javnim nabavkama (2016)



9. Pravilnik o Direktnom sporazumu u javnim nabavkama (2016)
10. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom (2017)
11. Pravilnik o unutrašnjem sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti (2017)
12. Pravilnik o zaštiti na radu (2017)
13. Pravilnik o zaštiti od požara (2017)
14. Plan integriteta Zavoda (2018)

Napomena:

Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0201-1550/22 od 16.09.2022.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 29.05. 2023.godine broj 0201-703/23 je usklađen sa zakonskim i podzakonskim aktima i novim Kolektivnim Ugovorima o radu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 20/22 i broj), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 19/21 i 10/22) te dobio saglasnost Ministarstva zdravstva KS, Odlukom o davanju saglasnosti od 06.10.2022.godine.

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

1. Organizaciona struktura

Organizacionu strukturu Zavoda čine Uprava, Sektor medicinskih poslova i Sektor nemedicinskih poslova. U okviru sektora medicinskih poslova postoje četiri (4) odjeljenja sa odsjecima. Sva odjeljenja i odsjeci imaju šefove i odgovorne medicinske sestre/tehničare sa diferenciranim nivoima odgovornosti, koji su zaduženi za organizovanje rada svake organizacione jedinice.

Poslovi i zadaci obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica - odjeljenja:

1.1.Uprava

Kabinet direktora

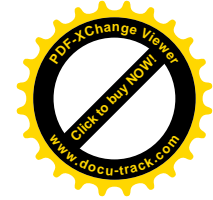
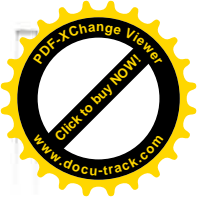
1.2.Sektor medicinskih poslova

Odjeljenje za liječenje alkoholizma, obuhvata:

- Odsjek za hospitalni tretman alkoholnih stanja (5 kreveta)
- Dnevna bolnica kao parcijalni oblik hospitalizacije (kapacitet 30 mjesta);
- Savjetovalište za alkoholizam i psihotraumu (specijalističko-konsultativna služba);

Odjeljenje za liječenje narkomanije, obuhvata:

- Odsjek za hospitalni tretman (10 kreveta) – intenzivna i postintenzivna njega za provođenje detoksikacione terapije ovisnika
- Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti - Broj pacijenata nije ograničen.
- Odsjek za programe opioidne suspsitucione terapije (OST) –Broj pacijenata nije ograničen (lokalitet Crni vrh ulica Omera Stupca br. 6.).



Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici (za provođenje okupacione terapije za pacijente oba odjeljenja, s ciljem postizanja što bolje rehabilitacije i resocijalizacije)

Monitoring, edukacija i promocija (MEP)

U okviru gore navedenog vrše se poslovi statističke obrade podataka vezanih za pružene usluge korisnicima i sve segmente rada, stručne i naučne radove, multisektorijalnu saradnju, programe edukacije, projekte u oblasti struke i nauke, publicističku djelatnost, kao i medijsku promociju ustanove, sve s ciljem poboljšanja sigurnosti i kvaliteta usluga u ustanovi.

Napomena: U 2022. godini je realiziran prijem inženjera elektrotehnike – programera, za ovo radno mjesto

1.3. Sektor nemedicinskih poslova

Služba općih, pravnih i ekonomsko- finansijskih poslova

2. Promjene unutar organizacione strukture

Od sredine 2016. godine, Zavod funkcioniše u novom objektu na lokalitetu Jagomira, koji prostorno zadovoljava sve potrebe zaposlenika i pacijenata, koji su propisani standardima i normativima za bolničku djelatnost i djelatnost specijalističko- konsultativne zdravstvene zaštite. U novom objektu smještene su sve navedene organizacione jedinice, osim programa opioidne supstitucijske terapije (OST), koji se od 2002. godine provode u objektu na drugoj lokaciji u gradu (Ul. Omera Stupca br. 6).

3. Organizacioni oblici rada

Svi terapijski postupci usaglašeni su sa doktrinarnim principima struke, međunarodnim i domaćim vodičima i smjernicama za tretman ovisnika kao i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije (SZO) i Evropskog monitoring centra za droge i ovisnost o drogama (EMCDDA).

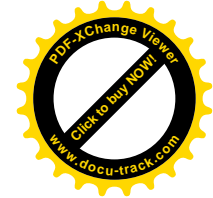
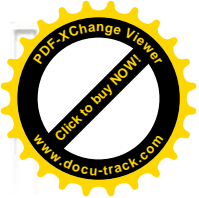
Programi tretmana ovisnika, bilo kojeg odjeljenja, odvijaju se na osnovu pisanih sedmičnih programa rada, kojim su precizirani termini za svaki oblik rada.

U radu sa pacijentima se koristi multidisciplinarni timski pristup, a sve odluke vezane za tretman ovisnika se donose na redovnim timskim sastancima.

Ovaj pristup rada se u praksi pokazao efikasan, radi čega se planira nastaviti u budućem periodu.

3.1. Programi tretmana koji se provode u Zavodu su:

- Program detoksifikacije (hospitalni i/ili ambulantni)
- Program supstitucije Metadonom (ambulantni)
- Program supstitucije Suboxonom (ambulantni)
- Program supstitucije Buprenorfinom (ambulantni)
- Program Savjetovališta za prevenciju, rano otkrivanje poremećaja ponašanja i liječenje ovisnosti



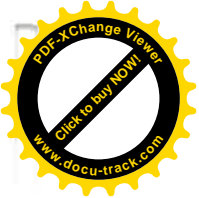
- Hospitalni tretman akutnih stanja vezanih za zloupotrebu alkohola i alkoholizam (akutna pijana stanja bez kvantitativnih poremećaja svijesti, alkoholne psihoze, recidiv i teške apstinencijalne krize)
- Program Savjetovališta za prevenciju, liječenje alkoholizma i psihotraumu
- Program Dnevne bolnice alkoholizma (parcijalna hospitalizacija)
- Program okupacione terapije u toku hospitalizacije i posthospitalno s ciljem dugoročne rehabilitacije i resocijalizacije pacijenta
- Formirati zasebnu organizacionu jedinicu pri Odjeljenju za liječenje alkoholizma, a koja bi se bavila o ovisnostima o igrama na sreću, što je već pet godina parcijalno uspostavljeni program. Tretman kroz socioterapijske oblike rada sa ovisnicima o igrama na sreću zahtjeva 20 kreveta/stolica, a u slučaju potrebe koristili bi postojeće hospitalne kapaciteta.
- Program koordinirane brige za pacijente sa dvojnim dijagnozama, u saradnji s nadležnim centrom za mentalno zdravlje i/ili centrom za socijalni rad KS.
- Program provođenja mjera obaveznog liječenja po odluci suda, za ovisnike počinitelje nasilja u porodici.

3.2. Novi planirani programi tretmana:

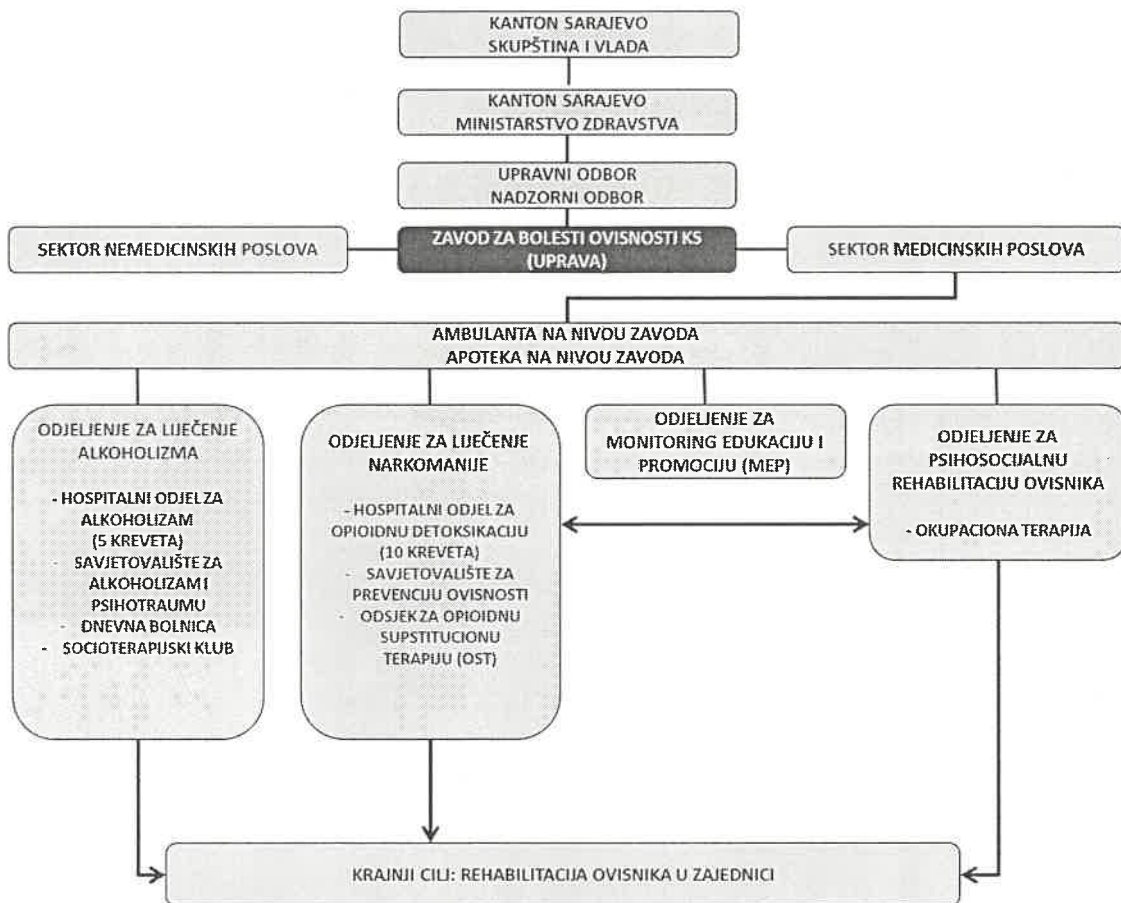
- Zbog velike zainteresiranosti pacijenata, formiranje zasebne organizacione jedinice za nehemijske ovisnosti, odnosno kompletirati programe liječenja ovisnika o igrama na sreću u punom kapacitetu kroz dnevni tretman. Angažirati dio stručnog tima sa Odjeljenja za liječenje alkoholizma uz dopunu novog zamjenskog saradnika zbog odlaska starog u penziju.
- Uspostavljanje Programa liječenja Naltrexonom
- Uspostavljanje Programa liječenja ovisnosti o duhanskim proizvodima
- Uspostavljanje Programa liječenja ovisnosti o internetu (Internet Adiction) i novim nehemijskim vrstama ovisnosti (mobitel, igrice, Facebook i sl.)

Napominjemo da smo navedene programe planirali i u ranijim programima rada kao i u Planu rada za 2024. godinu, ali isti nisu realizovani, jer nisu ispunjeni neophodni kadrovski uslovi (moratorij na zapošljavanje).

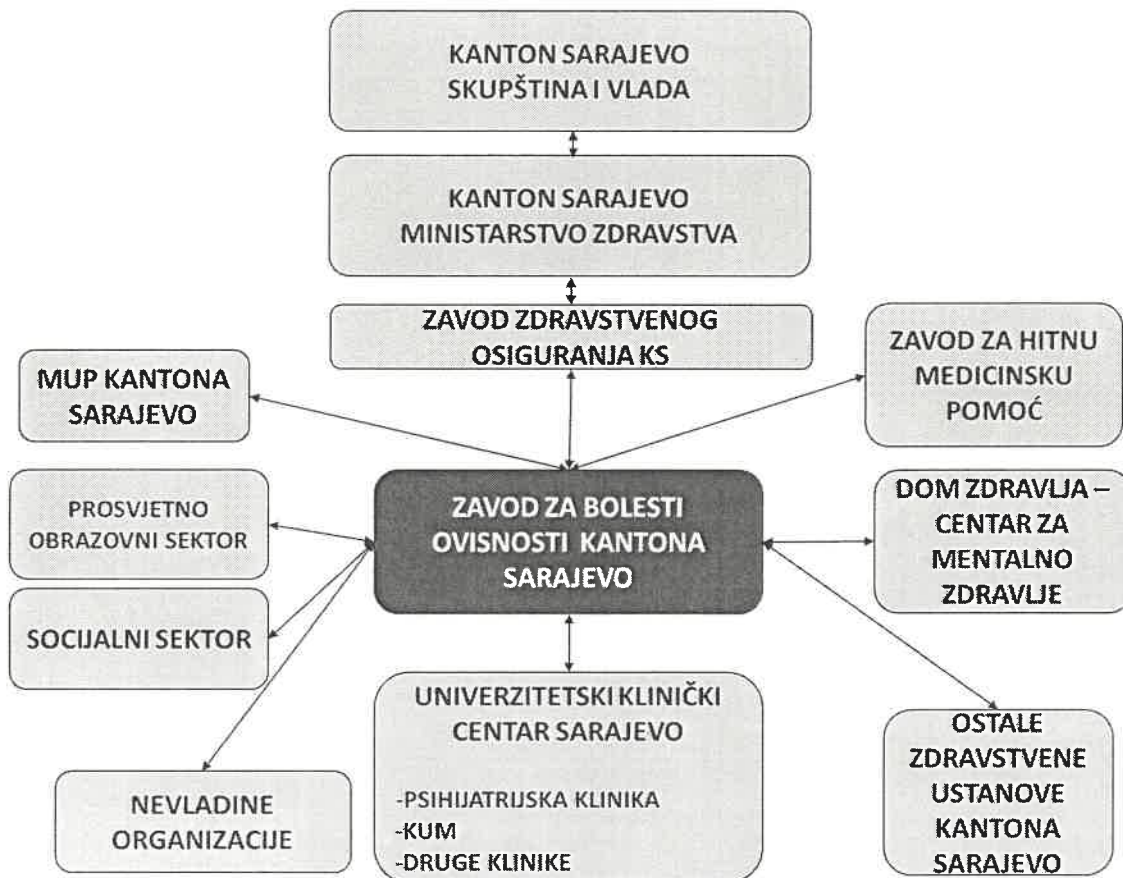
Važno je naglasiti da sa postojećim kadrovima, duže vrijeme pružamo usluge osobama koje imaju poremećaje vezane za zloupotrebu igara na sreću ili ovisnost o kocki, radi čega tražimo formiranje zasebne organizacione jedinice za tretman nehemijskih ovisnosti.



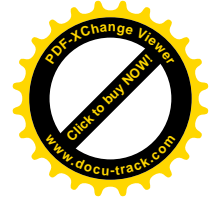
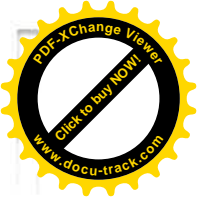
Organizaciona struktura Zavoda za bolesti ovisnosti je prikazana na shemi 1, a pozicija Zavoda u intersektorijalnoj mreži institucija Kantona Sarajevo na shemi 2.



Shema 1. Organizaciona struktura Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo



Shema 2. Pozicija Zavoda u intersektorijalnoj mreži institucija Kantona Sarajevo



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

1. Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici: osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, stručnih radnika Zavoda – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Direktor organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, uz predhodnu saglasnost ministra.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Prethodni Nadzorni odbor je završio svoj četvorogodišnji mandat u novembru mjesecu 2023. **te očekujemo imanovanje novog Nadzornog odbora.**

2. Promjene unutar upravljačke strukture:

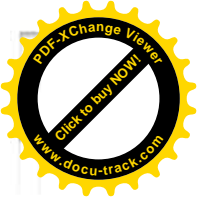
Upravljačka struktura je uspostavljena formiranjem Upravnog odbora Zavoda 18.06.2021.

godine nakon dvije godine diskontinuiteta rada, te imenovanjem v.d. direktora Zavoda

13.07.2021. i direktora 1.11.2021. godine, te se promjena iste ne planira tokom 2024.godine.



Shema 3: Upravljačka struktura Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo



D. PROSTOR

Prilog broj 1.

Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

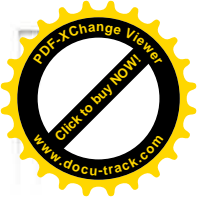
Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora ⁴
Odjeljenje za liječenje alkoholizma a) Savjetovanište za alkoholizam i psihotraumu (specijalističko-konsultativna služba). b) Dnevna bolnica (kapacitet 30 mjesta), parcijalni oblik hospitalizacije c) Odsjek za hospitalni tretman (5 kreveta)	Općina Centar Nahorevska 173 (novi objekat)	1217,33 m ²	Objekat nov, useljen u julu 2016. god., prostorno zadovoljava sve potrebe zaposlenika i pacijenata, koji su propisani standardima i normativima za djelatnost kojom se Zavod bavi
Odjeljenje za liječenje narkomanije a) Prijemna ambulanta b) Odsjek za hospitalni tretman (10 kreveta) c) Savjetovanište za prevenciju i liječenje ovisnosti			
Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici			
Odjeljenje za monitoring, edukaciju i promociju (MEP)			
Direktor i Služba općih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova			
Odsjek za programe opioidne supstitucione terapije OST	Općina Centar Omera Stupca br 6, Sarajevo	154,85 m ²	Objekat dodijeljen Zavodu, odlukom Vlade i Ministarstva zdravstva KS 2002. god.. Redovno se održava uz povremena ulaganja, prostor prekapacitiran.

Tabela 2. Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu

Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)



1. PLANIRANJE PROSTORA I OPREME

Planiranje vezano za prostor i opremu u 2024. godini, biće fokusirano na održavanje centralnog objekta koji je otvoren u julu 2016. godine u Jagomiru kao i poboljšanje fizičkih uslova za sprovođenje supstitucijske terapije koja se primjenjuje u drugom objektu (lokacija Crni Vrh).

U centralnom objektu smješteni su: Odjeljenje za hospitalni tretman alkoholizma i narkomanije sa Prijemnom ambulantom, Dnevna bolnica alkoholizma, Savjetovalište za prevenciju i tretman alkoholizma, Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti, Odjeljenje za okupacionu terapiju ovisnika, Odjeljenje za monitoring, edukaciju i promociju (MEP) kao i kabinet direktora i Služba općih, pravnih i ekonomsko- finansijskih poslova.

U Odsjeku za opioidnu supstitucijsku terapiju-OST, u kojem se provode programi liječenja opijatskim narkoanalgeticima (Metadon, Buprenorfin i Subokson) za oko 427 pacijenata, odavno postoji intencija da se ovi korisnici izmjestu na drugu lokaciju, po mogućnosti u užoj gradskoj jezgri.

Stručno Vijeće i menadžment Zavoda, nebrojeno puta su pokretali inicijative kod nadležnih institucija, za otvaranje novog OST punkta u gradu, ali osim deklarativne, druga podrška je izostajala.

Tema dislokacije Odsjeka za OST nije novost, poznato je da su se i prethodne vlade, resorni ministri i menadžment Zavoda bavili rješavanjem ovog problema zadnjih petnaest godina, a dosadašnje inicijative nisu dale nikakve pomake.

Važno je napomenuti da je Osnivač Zavoda za bolesti ovisnosti Kanton Sarajevo, te da je Zavod u nadležnosti Ministarstva zdravstva KS i Skupštine KS, čijom odlukom je „sporni“ objekat u ulici Omera Stupca br. 6 i dodijeljen.

Stoga, u rješavanju problema nadležan je Osnivač, odnosno Skupština i Vlada KS.

Krajem 2023.godine intenzivirali smo razgovore sa nadležnim strukturama u Vladi KS i zdravstvenim ustanovama koje raspolažu viškom prostornih kapaciteta u užoj gradskoj jezgri, te postoje pretpostavke da će u prvoj polovini 2024. godine uslijediti dislokacija spomenutog punkta, zahvaljujući angažmanu resornog ministarstva, Upravnog odbora i menadžmenta Zavoda.

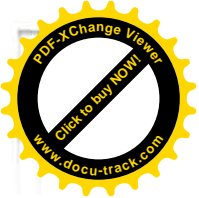
Važno je imati u vidu strukturu korisnika prema mjestu stanovanja, gdje se u programu OST-a nalazi **385 pacijenata od čega s područja općine Centar 86, Starog Grada 62, Novog Sarajeva 72, Novog Grada 103, Ilidže 44, Vogošće 10, Ilijaša 4 i Hadžića 4 pacijenta.**

Kadrovi: Trenutni multidisciplinarni tim, kojeg čine 2 specijalista neuropsihijatar/psihijatar, 2 diplomirana psihologa, 1 diplomirani socijalni radnik, 2 diplomirana medicinska sestra/tehničar (VSS), 2 medicinske sestre/tehničari (SSS), 1 okupacioni terapeut, te spremačica/higijeničarka i zaštitar.

Za službu OST-a raspolažemo i posebnom opremom:

- Metalna kasa (sef) za čuvanje lijekova (psihofarmaci i opijati)
- Aparat Compware-medical, dozimetar metadona.
- Dreger aparat za detekciju psihoaktivnih supstanci u salivi
- Dreger aparat za detekciju alkohola u salivi

U postojećem prostoru je uspostavljen novi informacioni sistema s ciljem uvezivanja službe OST s ostalim službama (apoteka, POM, CMZ, centralni objekat Zavoda).



E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA Prilog broj 2.

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
62	58	4	7%

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra								Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS	
Odjeljenje za narkomaniju		26	3	4					1	4	2	14	93
Odjeljenje za alkoholizam		9	1	3						1	1	2	93
Služba zajedničkih poslova		4		1	1					2			93
UKUPNO:		39	4	8	1				1	7	3	16	93

Tabela 2a. PLAN za 2024. godinu broja i strukture zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika	Ukupno zdr. radnika i zdravstvenih saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Magistri farmacije	Diplomirani socijalni radnik	Diplomirani psiholog	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
Odjeljenje za narkomaniju	35	33+2	3	5			1	1	3	4	2	14+2	93
Odjeljenje za alkoholizam	11	11	1	3				1	1	1	1	3+1	93
Služba zajedničkih poslova	3	3			1					2			93
Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju	4	4						1	1	2			93
UKUPNO:	53	53	4	8	1		1	2+1	5	9	3	17+3	93

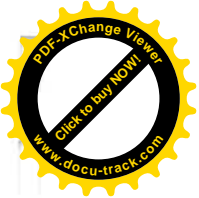


Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra								Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom		Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Odjeljenje za narkomaniju	2	2	1									1	0
Odjeljenje za alkoholizam	1	1	1										0
UKUPNO:	3	3	2									1	0

Tabela 4. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Odjeljenje za narkomaniju							
Odjeljenje za alkoholizam							
UKUPNO:							

Napomena: U 2023. godini nismo imali zahtjeva za obavljanje pripravničkog staža.

Tabela 4 a. Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu.

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika – pripravnika						
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	Procenat finansiranja
Odjeljenje za narkomaniju							
Odjeljenje za alkoholizam							
UKUPNO:							

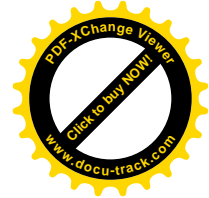
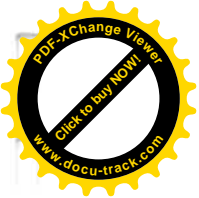


Tabela 4 b. Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Zavod zdravstvenog osiguranja K.S.						
Zavod za zapošljavanje						
UKUPNO						

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS- spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Odjeljenje za narkomaniju	5	5	5	0	0	93
Odjeljenje za alkoholizam	2	2	2	0	0	93
UKUPNO:	7	7	7	0	0	93

Tabela 6. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS- spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Odjeljenje za narkomaniju						100
Odjeljenje za alkoholizam	1	1	1			
UKUPNO:	1	1	1			100

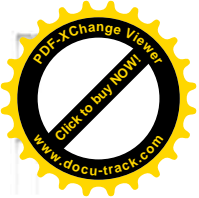


Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika									Procentat finansiranja od ZZOKS		
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS			Nezdravstveni radnici NSS		Nezdravstveni radnici NSS				
					S	S	S	N	V	N	K		P	K
Odjeljenje za narkomaniju		5									3		1	93
Odjeljenje za alkoholizam		1									1		0	93
Služba zajedničkih poslova		7	4	1	1	1					0		1	93
UKUPNO:	13	13	4	1	1	1					4		2	93

Tabela 8. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika									Procentat finansiranja od ZZOKS		
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS			Nezdravstveni radnici NSS		Nezdravstveni radnici NSS				
					S	S	S	N	V	N	K		P	K
Odjeljenje za narkomaniju														93
Odjeljenje za alkoholizam														93
Služba zajedničkih poslova														93
UKUPNO:														93

Napomena: U 2023. godini nismo imali nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme i ne planiramo ih u 2024. godini.

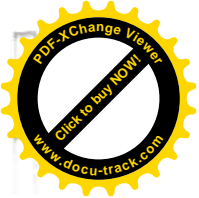
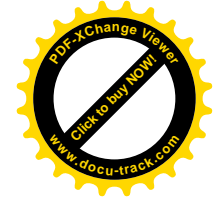
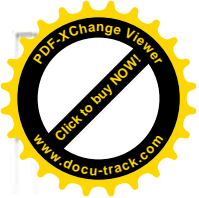


Tabela 9. PLAN za 2024. broja nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika									Procentat finansiranja od ZZOKS	
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS		Nezdravstveni radnici NSS		Nezdravstveni radnici NSS				
					S	S	N	V	N	K	P		K
Odjeljenje za narkomaniju		5								3		1	93
Odjeljenje za alkoholizam		1	1+1							1		0	93
Služba zajedničkih poslova		7	4+1	1	1	1	1			0		1	93
Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika													93
UKUPNO:	13	13	5+2		1	1	1	1		4		2	93

Boldirani brojevi su planirani kadar.



PLANIRANJE LJUDSKIH RESURSA

1. Broj zaposlenih kadrova:

U Zavodu je **sada zaposleno 62 radnika** različitih stručnih profila, kao što su ljekari specijalisti neuropsihijatri/psihijatri, doktori medicine specijalizanti, medicinske sestre/tehničari (SSS, VSS, VSS), psiholozi (VSS), socijalni radnici (VŠS, VSS), neophodni stručni kadrovi nemedicinskih disciplina, pomoćno osoblje (servirke, spremačice, vozač, recepcioner) te pripravnici (3) po Programu zapošljavanja KS.

Ohrabreni smo manjim povećanjem broja radnika u toku 2023. godine a sve u skladu sa Pravilnikom o radu, unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Također, u 2024. godini planiramo „popunjavanje“ slobodnih radnih mjesta zbog odlaska 2 radnika, koji su otišli u penziju i jednog radnika koji je prešao u drugu ustanovu.

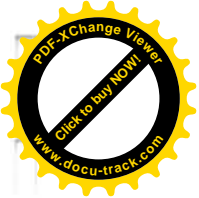
1. Deficit kadrova i potrebe:

U toku 2024. godine, važećim novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2023. godine planiraju se popuniti slijedeća radna mjesta, na neodređeno vrijeme.

1. Diplomirani pravnik – VSS (1)
2. Diplomirani socijalni radnik VSS (1)
3. Medicinska sestra/tehničar (2)
4. Higijeničarka (1)

Napomena:

Navedeni kadrovi su zamjena za kadar koji je stekao uslove za penzionisanje u toku 2023.godine pod brojem 2.i 3. Za radna mjesta pod brojem 1,2 i 4.Zavod je već dobio saglasnost za prijem navedenih radnih mjesta.radnika



STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE

Tabela 11. Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija u 2024. godini	Broj realiziranih specijalizacija u 2023. god.
Odjeljenje za narkomaniju	Psihijatrija 0	0
Odjeljenje za alkoholizam	0	0
UKUPNO:	0	0

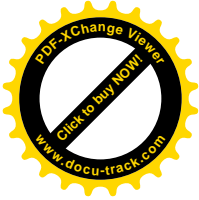
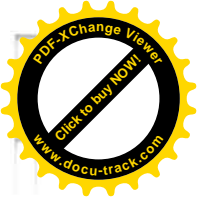
Tabela 12. Broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
Odjeljenje za narkomaniju	0	0
UKUPNO:	0	0

Tabela 14. Prikaz naučnih stupnjeva u JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
Služba zajedničkih poslova	4	1	1
Odjeljenje za alkoholizam	1	0	0
Odjeljenje za narkomaniju	3	0	0
UKUPNO:	8	1	1

Napomena: Pored navedenog, jedan ljekar, doktorant doktoralnog studija Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, u proceduri je izrade doktoralnog rada iz teme adiktologije.



PLAN KONTINUIRANE EDUKACIJE

1 Programi kontinuirane stručne edukacije

Jedan od principa rada Zavoda je i kontinuirana interna i eksterna edukacija zaposlenih kadrova koja se i dalje sprovodi, a posebno je usmjerena na mlade i tek zaposlene kadrove svih profila. Istu praksu namjeravamo nastaviti i u 2024. godini

1.1 Kontinuirana interna edukacija se sprovodi prema Godišnjem Planu interne edukacije svih članova tima koji usvaja Stručno Vijeće i direktorica Zavoda. Godišnji Plan interne edukacije za 2024. godinu je izrađen i isti je počeo s realizacijom. Tokom 2023. godine, **interne edukacije su se održavale svakog mjeseca, odnosno 10 mjeseci u godini (juli i august su pauze).**

1.2 Edukacija timova Centara za mentalno zdravlje iz bolesti ovisnosti

Rješenjem Federalnog ministarstva broj 02-37-5658/12, od 19.4.2013.godine, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, odobreno je obavljanje edukacije iz oblasti psihoaktivnih supstanci, što namjeravamo raditi i u 2024. godini.

1.3. Edukacija za specijalizante psihijatrije

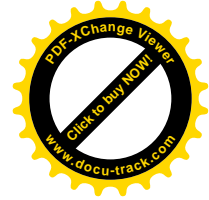
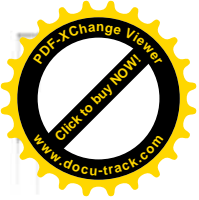
U skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije (Službene novine FBiH, broj 6/11, 11/11, 17.11, 22/11, 26/11, 82/11, 41/12,79/12, 55/13, 52/14, 84/14,62/15,75/20), Pravilnika o kriterijima za prijem specijalizanata (Službene novine FBiH, broj 102/13, 54/14, 99/19)), sa Planom i programom (Službene novine FBiH, broj 17/2011), u Zavodu se provodi edukacija iz bolesti ovisnosti za specijalizante iz psihijatrije drugih zdravstvenih ustanova Kantona i Federacije BiH, u trajanju od 5 mjeseci, što će se nastaviti i u 2024. godini.

1.4. Plan za subspecijalizante psihijatrije

Obzirom da smo referentna ustanova za bolesti ovisnosti u Zavodu se osim specijalizantskog staža obavlja i značajan dio subspecijalizacije iz oblasti ovisnosti. Za 2024. godinu Zavod planira jednu subspecijalizaciju za bolesti ovisnosti iz naše ustanove, uz mogućnost obavljanja iste jednim dijelom u referentnom centru u Republici Hrvatskoj (KBC Sestre Milosrdnice, Zagreb)

1.5. Edukacija za koordinate planiranja otpusta iz bolnice

Ranije imenovani koordinatori otpusta (2 MST) ispred Zavoda koji su prisustvovali supervizijskim radionicama za uspostavljanje „Modela zajedničkog planiranja otpusta korisnika usluga mentalnog zdravlja iz bolničkog sektora”, a koji je dio Projekta Mentalnog zdravlja u BiH, nastaviće saradnju s projektnim menadžmentom i u 2024. godini.



2. Učešće na stručnim skupovima u 2023. godini

U 2024. godini planiramo uzeti učešće u svim organizovanim oblicima stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, a planiramo također nastaviti publicističku djelatnost objavljivanjem stručnih radova u relevantnim stručnim časopisima kao i uključivanje u izradu edukativnih brošura. Očekuje nas priprema za 20. psihijatrijsku subotu u Mostaru (juni 2024.), te međunarodne skupove sukladno finansijskim mogućnostima.

Napomena: *Zakonska obaveza profesionalaca u zdravstvu da se kontinuirano educiraju i stručno usavršavaju je limitirana nedostatkom finansijskih sredstava u Budžetu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što je realna prepreka za realizaciju ovog cilja u većem obimu.*

2. Sastanci Stručnih Kolegija Zavoda u 2024. godini

- Stručni Kolegij u čiji sastav ulaze svi ljekari i Glavna sestra Zavoda planiramo održavati četiri do pet puta godišnje. Stručni Kolegij u širem sastavu, koji obuhvata i stručne saradnike (psiholozi i socijalni radnici), održava se nekoliko puta godišnje, zavisno od potreba.
- Radni sastanci (jutarnji raport) se održavaju svakodnevno, a njima prisustvuju : šefovi Odjeljenja i ljekari sa Odjeljenja, glavna sestra Zavoda i odgovorne sestre Odjeljenja i Odsjeka .
- Timski sastanci na Odjeljenjima se održavaju jedanput sedmično (40-50 godišnje), a njima prisustvuju svi članovi tima određenog Odjeljenja.

3. Broj sastanaka Stručnog Vijeća Zavoda u 2024. godini.

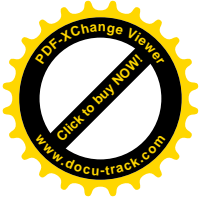
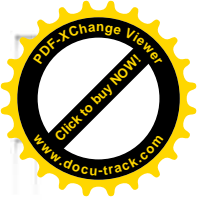
Stručno Vijeće Zavoda čine direktor, šefovi organizacionih jedinica i Glavna sestra Zavoda, a planirano je održavanje u skladu sa organizacionim i stručnim potrebama (prosječno jednom mjesečno).

4. Ostale aktivnosti u 2024. godini.

- Nastaviti aktivnosti vezane za primarnu prevenciju zloupotrebe alkohola i drugih psihoaktivnih supstanci, posebno među mladima, te s tim u vezi uzeti učešće na javnim tribinama, okruglim stolovima i svim javnim skupovima koji su vezani za promociju zdravog stila života i prevenciju razvoja bolesti ovisnosti.
- Zahtjev za sticanje zvanja primarijusa za jednog dugogodišnjeg specijalistu Zavoda.
- Nastaviti saradnju sa predstavnicima različitih medija (elektronski i printani mediji) s ciljem podizanja svijesti stanovništva o značaju zdravlja i preventivnih programa u svakoj zajednici.
- Nastaviti stručnu i tehničku saradnju sa svim stručnim disciplinama i svim sektorima u društvu koji su relevantni za problem ovisnosti.

Napomena:

U okviru multisektorijalne saradnje, Zavod već ima potpisane Ugovore o saradnji sa velikim brojem Vladinih i Nevladinih ustanova, a istu praksu namjeravamo nastaviti u 2024. godini.



PLAN RADA ZAVODA U 2024. GODINI

S posebnom pažnjom planiramo nadzirati rad Odsjeka za supstitucijsku terapiju u kojem se nalazi oko 430 pacijenata u dnevnom programu i/ ili na sedmičnom nivou. Radimo na pripremi preseljenja-dislokacije objekta u ul. Omera Stupca, sukladno nalazima i mišljenjima od ključne važnosti za adekvatan tretman, prostorno rješenje i lokaciju za sve naše pacijente sa OST za cijeli Kanton Srajevo.

Uz to, nastavljamo kontinuirani rad 24h, Prijemna ambulante, uz dežurno medicinsko osoblje (1 dr med. specijalista i 3 medicinske sestre/tehničari) za pružanje zdravstvenih usluga pacijentima u akutnim stanjima izazvanim upotrebom psihoaktivnih supstanci (uključuje i štetnu upotrebu alkohola).

Planiramo, da će broj pacijenata i usluga u 2024. godini, uz stabilne epidemiološke mjere, povećati i broj pacijenata i usluga za 5 do 10% .,

Prioritetne aktivnosti Plana i programa rada u 2024. godini

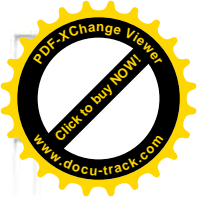
- kontinuirano unaprijeđenje sistema kvaliteta i sigurnosti,
- poboljšanje kvaliteta i sigurnosti usluga iz djelatnosti kojom se Zavod bavi, uz maksimalno smanjenje rizika, kako za korisnike zdravstvenih usluga (pacijente), tako i za sve radnike, kao i racionalno trošenje finansijskih sredstava.
- obezbijediti nove kadrove po odlasku istih profila u penziju tokom 2023. godine,
- održavanje postojećih službi uz poboljšanje i zadržavanje medicinske opreme,
- formiranje posebne organizacione jedinice za tretman ovisnosti o igrama na sreću u sklopu Odjeljenja za tretman alkoholizma (sa 20 kreveta/stolica na dnevnoj bazi).
- educiranje i stručno usavršavanje kadrova,
- monitoring i evaluaciju svih segmenata rada,
- planiranje ekonomsko-finansijskog poslovanja s ciljem ostvarivanja što boljeg ukupnog kvaliteta rada Zavoda i izvrsnosti u poslovanju, kao što je bilo ranijih godina.

Sve buduće aktivnosti imaju cilj da se, uz što kvalitetniju zdravstvenu uslugu, postigne maksimalna sigurnost i zadovoljstvo pacijenata i pozitivni rezultati rada i poslovanja, cijeneći strateške principe Zavoda, koji su navedeni u nastavku teksta.

1. STRATEŠKI PRINCIPI RADA ZAVODA

U strateške principe rada Zavoda spadaju:

1. Multidisciplinarni timski pristup,
2. Kontinuirano poboljšanje sigurnosti i kvaliteta usluga prema AKAZ standardima
3. Kontinuirana medicinska edukacija osoblja,
4. Stalno stručno usavršavanje postojećih programa liječenja i uspostavljanje novih u skladu sa preporukama SZO,



5. Uključivanje u naučno istraživačke projekte iz oblasti ovisnosti,
6. Primarna prevencija i rano otkrivanje poremećaja,
7. Medijska promocija rada ustanove,
8. Monitoring i evaluacija svih segmenata rada,
9. Multisektorijalna saradnja,
10. Pozitivno finansijsko poslovanje

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA

Organizaciona struktura, koja je prikazana u poglavlju B – Organizacija ustanove (str.4. i 7), neće se bitnije mijenjati u narednom periodu, uz napomenu da smo početkom 2022. godine administrativno okončali proces formiranja zasebne organizacione jedinice Zavoda **Apoteka Zavoda**, nakon što je provedena promjena upisa djelatnosti u sudskom registru, uz predhodnu odluku Upravnog odbora.

Organizovanje rada Zavoda je dinamična varijabla, koja je podložna promjenama, zavisno od broja pacijenata, razvojne faze bolesti u kojoj se nalaze, raspoloživog broja kadrova, te drugih vanjskih faktora koji mogu uticati na svakodnevne procese rada.

Organizacionu strukturu Zavoda čine dva sektora - sektor za medicinske poslove i sektor za nemedicinske poslove u okviru kojih djeluju različita odjeljenja i odsjeci kao posebne organizacione jedinice.

Većina odjeljenja i odsjeka imaju šefove i odgovorne medicinske sestre/tehničare sa diferenciranim nivoima odgovornosti, koji su zaduženi za organizovanje rada svake organizacione jedinice.

3. PLANIRANJE PROGRAMA TRETMANA

/Vanbolnički specijalističko-konsultativni i hospitalni/

Postojeći programi tretmana koji se provode u Zavodu, navedeni su u poglavlju B – Organizacija ustanove (tačka 3, str.5 i 6), a isti se planiraju i u 2024. godini, uz stalno poboljšanje sigurnosti i kvaliteta usluge i efektivnosti terapijskog postupka s ciljem postizanja najboljeg terapijskog ishoda.

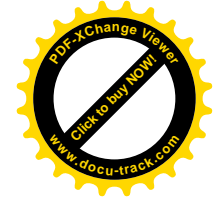
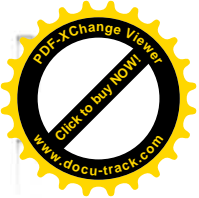
Navedeni programi tretmana ovisnika su specifični za svaku organizacionu jedinicu, a provode se prema pisanim sedmičnim planovima rada i preciziranim terminima

U radu sa pacijentima se koristi multidisciplinarni timski pristup, a sve odluke vezane za tretman ovisnika se donose na redovnim timskim sastancima.

U nastavku slijedi kraći opis svakog programa liječenja:

U programima detoksikacije (kratkoročni ili dugoročni), terapijski cilj je apstinencija od opijata uz dugoročnu rehabilitaciju u izabranoj terapijskoj zajednici, zavisno od želje samog pacijenta. Ovaj postupak predstavlja početnu fazu dugoročnog programa odvikavanja i ne uključuje akutna stanja izazvana upotrebom psihoaktivne supstance.

Stanja akutnih intoksikacija (trovanja), koja uključuju intoksikacije alkoholom ili opijatima (overdosis), sa kvantitativnim poremećajima svijesti i druga stanja, prvo se tretiraju u službama urgentne medicine i jedinicama intenzivne njege internih disciplina (3-7 dana), a nakon uspostavljanja vitalnih parametara upućuju u Zavod na dalji tretman u hospitalnim uvjetima (na period prosječno 7-14 dana, samo izuzetno duže, a maksimalno do 1 mjesec).



Treba napomenuti da je u dosadašnjem načinu zbrinjavanja navedenih stanja u Kantonu Sarajevo bilo konfuzije i nepotrebnog «lutanja» pacijenta iz jedne ustanove u drugu, radi čega očekujemo od nadležnih zdravstvenih vlasti da **predstavnike Zavoda svakako uključe u izradu «Putu pacijenta» u oblasti zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, intoksikacije i trovanja istim, a u vezi djelatnosti kojom se Zavod bavi.**

Akutna pijana stanja bez poremećaja svijesti, alkoholna psihotična stanja, teške alkoholne krize i recidivi, tretiraju se u hospitalnim uvjetima u Zavodu, do stabiliziranja psihosomatskog stanja pacijenta.

U programima održavanja/supstitucije (kratkoročni ili dugoročni) terapijski cilj je apstiniranje od opijata uz farmakološku asistenciju Metadona (Heptanon), Suboxona (Buprenorfin + Naloxon) ili Buprenorfina u dozi koja se prilagođava individualnim potrebama pacijenta u određenom vremenskom periodu.

Program supstitucije Suboxonom, koji je započeo 2010. godine u Kantonu Sarajevo, kao i **Buprenorfinom** 2013.godine, za zdravstveno osigurana lica Kantona Sarajevo, realiziraju se iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja KS bez poteškoća, putem receptata koje propisuju ovlaštene doktori Zavoda, kojima je ZZO dao personalne šifre.

U programima OST u zatvorskim uslovima, cilj je da se obezbjedi terapija za ovisnike kojima je izrečena mjera sankcije, a predhodno su bili uključeni u supstitucijski program, ili da se terapija uključi osobama ovisnicima koji se nalaze na izdržavanju zatvorske kazne, a koji ranije nisu bili na tretmanu.

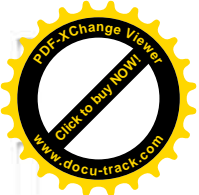
Navedenu terapiju, uključujući nabavku, evidentiranje i izvještavanje, Zavod je obezbjeđivao dugi niz godina za potrebe KPZ Sarajevo, zbog odbijanja uprave zatvora da tu obavezu preuzme na sebe, a od 2017. godine, saradnja je unaprijeđena potpisivanjem ugovora kojim su precizirane uzajamne obaveze i definisana procedura primjene terapije za ovisnike osuđenike i odvijala se bez poteškoća.

Nažalost, na zahtjev KPZ Sarajevo početkom 2022.godine ugovor sa Zavodom je prekinut, pravdajući se činjenicom da „grade novu zgradu, a pacijenti se Metadonom samo drogiraju“. Smatramo da su time ozbiljno narušili prava pacijenata sa duševnim smetnjama koji imaju pravo na supstitucionu terapiju i svugdje u svijetu se tako tretiraju. Zato smo u prva tri mjeseca 2023. u cilju olakšanja tegoba zatečenim štíćenicima-pacijentima KPZ Sarajevo, sproveli detoksifikaciju, radi olakšanja apstinencijskih smetnji i time završili saradnju sa KPZ Sarajevo.

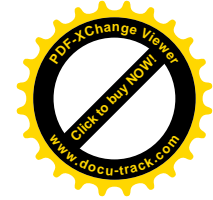
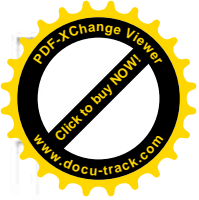
U programima rada oba savjetovališta za prevenciju i tretman, cilj je rano otkrivanje poremećaja ponašanja koji su vezani za upotrebu/zloupotrebu psihoaktivne supstance, rana terapijska intervencija i sprječavanje dalje upotrebe supstance.

U programima dnevnih centara (Dnevna bolnica alkoholizma i Dnevni centar za rehabilitaciju ovisnika u zajednici), cilj je da se ovisnicima, koji su završili program detoksikacije, omogući rehabilitacija putem okupacione terapije (radna, rekreativna) u relativno dugom vremenskom periodu (3-6 mjeseci) i time zaokruži program odvikavanja, kako bi proces njihove reintegracije u zajednicu bio što lakši. Za manji broj opijatskih ovisnika, boravak u Dnevnom centru će biti faza pripreme za odlazak u terapijsku zajednicu kako bi nastavili dugoročni program rehabilitacije (1-2 godine).

Za ovisnike alkoholičare koji uspostave apstinenciju putem Savjetovališta ili kraće hospitalizacije (7-14 dana), nastavak daljeg tretmana se planira putem Dnevne bolnice (1-3 mjeseca), a program dugoročne rehabilitacije i resocijalizacije u klubovima liječenih



alkoholičara ili pak terapijskim zajednicama koje nude takav oblik programa liječenja (prosječno 1-2 godine, a nekada bez ograničenja).



3.1. Novi planirani programi tretmana

Stručnjaci Zavoda su odavno prepoznali potrebu za otvaranjem novih programa tretmana, najviše vezanih za savremene trendove populacije ka uzimanju psihoaktivnih supstanci.

U takve programe ubrajamo slijedeće:

- Uspostavljanje Programa liječenja Naltreksonom
- Uspostavljanje programa liječenja ovisnika o kocki i igrama na sreću (sada se provode parcijalno, s ograničenim kapacitetima)
- Uspostavljanje programa liječenja ovisnosti o duhanskim proizvodima
- Uspostavljanje programa liječenja ovisnosti o internetu (Internet Adiction) i novim nehemijskim vrstama ovisnosti (mobitel, igrice, Facebook i sl.)

Vladi Kantona Sarajevo i nadležnom Ministarstvu smo uputili prijedlog za registriranje zasebne organizacione jedinice Zavoda – Odsjek za igre na sreću. Od 26.09.2016. godine Zavod zbog povećanog interesa građana Kantona Sarajevo, pa čak i drugih kantona je započeo rad sa ovisnicima o igrama na sreću, u smislu hospitalnog tretmana i psihosocijalnih programa u grupama ovisnika. Do sada kroz Zavod je prošao respektabilan broj pacijenata sa ovim problema, a preko 150 ih je liječeno i još uvijek su u tretmanu, koji nažalost do sada nije prepoznat ni finansiran kao dodatna djelatnost ove ustanove.

U radu sa ovisnicima o igrama na sreću angažovani su psihijatri sa Odjeljenja za liječenja alkoholizma, kao i ostali psihoterapeuti iz istog tima.

Naravno, najbolje bi bilo da imamo novi tim koji bi se uključio u tretman ovih pacijenata, te raspoložive ležće kapacitete uz dodatni program psihosocijalnog tretmana i praćenja pacijenata po uzoru na Dnevnu bolnicu Odjeljenja za liječenja alkoholizma.

Stoga bi formiranje Odsjeka za nehemijske ovisnosti, prvenstveno ovisnosti o igrama na sreću bilo od posebnog značaja u interesu velikog broja potencijalnih pacijenata i stanovnika Kantona Sarajevo koji imaju problem sa ovom ovisnošću.

Želimo naglasiti da smo i u toku pandemije održavali grupe ovisnika sa članovima njihovih obitelji na sedmičnom nivou uz poštovanje epidemioloških mjera, tako da nikada nisu bili prepušteni sami sebi.

Formiranjem zasebne jedinice – Odsjek za igre na sreću kroz grupne, socio i psihoterapijske oblike rada, a po potrebi i ležće kapacitete u sklopu Odjeljenja za liječenje alkoholizma (najčešći komorbiditet) postali bi zvanično **prva ustanova u BiH koja se institucionalno bavi tretmanom ovisnika o igrama na sreću.**

Poštojući moratorij na zapošljavanje, do sada smo angažirali tim Dnevne bolnice Odjeljenja za liječenje alkoholizma, koji je svojim dopunskim aktivnostima, u poslijepodnevnom satima održavao terapijske seanse sa ovisnicima – kockarima.

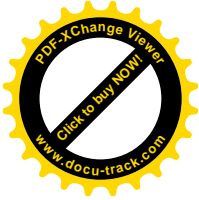
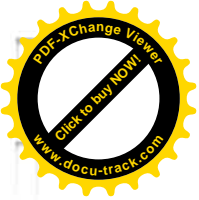
Mišljenja smo da bi finansiranje 20 kreveta/stolica omogućilo znatno kvalitetniji rad kroz naredni period.

3.2. Finansiranje programa tretmana supstitucijske terapije

Metadonski program se od 2002.g., realizira sredstvima Budžeta Kantona Sarajevo, a od 2007. do septembra 2016. godine i dodatnim sredstvima donacije Global Fonda UNDP.

Od 2017. do 2020. godine, program se realizirao u skladu s dogovorom koji je ostvaren između Vlade KS i Razvojnog programa Ujedinjenih Nacija (preko UNDP za BiH)

Vlada Kantona Sarajevo, na 66. sjednici održanoj 23.01.2017. godine, dala je saglasnost na Memorandum o razumijevanju između Razvojnog programa Ujedinjenih naroda i Kantona



Sarajevo kao i na Okvirni dogovor o sufinansiranju projekta između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Navedenim dogovorom, Vlada KS se obavezala da će obezbjediti finansijski doprinos u ukupnom iznosu od 175.000 KM (100.000 KM iz Budžeta KS i 75.000 KM iz budžeta Zavoda zdravstvenog osiguranja KS), a UNDP će za navedenu sumu, putem međunarodnih tendera, obezbjediti metadon i skrining testove za 320 pacijenata, što je znatno manje od sume potrebne za nabavku navedenih roba po tržišnim cijenama, čime se **ostvaruje značajna ušteda Kantonu Sarajevo u vrijednosti od 176.353 KM**, koliko bi dodatno trebalo izdvojiti sredstava, ako bi se roba nabavljala putem postupka domaćih javnih nabavki, što bi iznosilo ukupno 351.353 KM.

Posljednjim Ugovorom između UNDP-a, Vlade Kantona Sarajevo i Zavoda za bolesti ovisnosti KS, prethodni ugovor koji je važio do 2020. se nastavlja za **novi četverogodišnji period od 2021-2024.** godine, a na šta je svoju saglasnost dala Vlada Kantona Sarajevo na navedeni sporazum, a što je u korist kvalitetne zdravstvene zaštite ovisnika i uštede sredstava u Kantonu Sarajevo.

4. PLANIRANJE KONTROLE, MONITORINGA I EVALUACIJE RADNIH PROCESA

Zavod ima uspostavljen unutrašnji informacioni sistem za praćenje tretmana pacijena (Intranet), što uključuje vođenje i arhiviranje medicinske dokumentacije. U planu je povezivanje u virtuelnu privatnu mrežu dvije lokacije (glavne zgrade Zavoda i zgrade za OST), a sve u skladu sa finansijskim mogućnostima Zavoda.

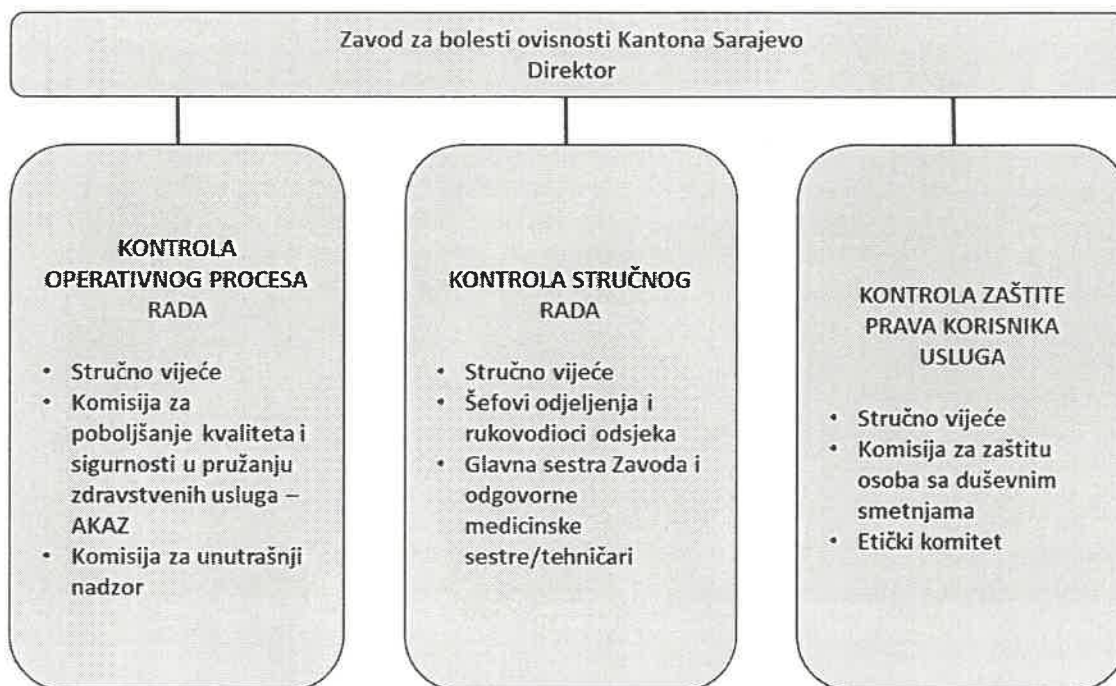
Informacioni sistem u KS (AIS – Ambulantni informacioni sistem i BIS- bolnički informacioni sistem) je uspostavljen za sve zdravstvene ustanove, što predstavlja put bržeg protoka informacija među ustanovama kao i za bolje praćenje korisnika usluga u sistemu zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo.

Od 11.02.2021. godine, nakon predhodne edukacije osoblja, započela je primjena programa E- recepta za korisnike OST programa, za propisivanje Suboxona i Buprenorfina, što je značajno olakšalo svakodnevni rad.

Postojeći informacioni sistem omogućava izvještavnje o kretanju morbiditeta vezanog za droge i alkohol za potrebe Nacionalnog informacionog sistema, što je u skladu sa zahtjevima Evropskog monitoring centra za praćenje droga (EMCDDA) i Državne strategije suzbijanja zloupotrebe droga u Bosni i Hercegovini koja je na snazi od marta 2009. godine. Zavod je učestvovao u izradi pregleda stanja vezanog za droge u BiH i nacionalne godišnje izvještaje od 2009. godine do danas, što namjerava činiti i dalje.

Funkcija kontrole stručnog rada i poslovanja Zavoda (Shema 4.), vezana je za:

- Kontrola operativnog procesa rada
- Kontrola zaštite prava pacijenata
- Kontrola finansijskog poslovanja



Shema 4: Nadležnosti i kontrola stručnog rada Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo

4.1. Kontrola operativnog procesa rada

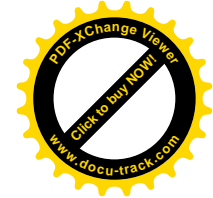
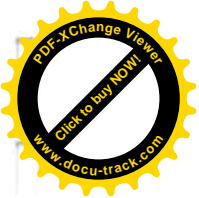
Nadzor nad kontrolom procesa rada obavlja Komisija za unutrašnji nadzor i prevenciju rizika, Komisija za kvalitet AKAZ, Stručno Vijeće Zavoda i direktorica.

Nadzor obuhvata kontrolu rada svih zaposlenika, koja se posebno odnosi na uredno vođenje protokola, medicinske dokumentacije i primjenu pisanih procedura vezanih za usluge koje se daju pacijentima u svakom programu tretmana.

Osnovni dio pisane dokumentacije su protokoli i medicinska dokumentacija.

Protokoli:

- Glavni Protokol Zavoda za evidenciju svih pacijenata koji se jave na pregled,
- Protokol Odjeljenja za alkoholizam,
- Protokol Odjeljenja za narkomaniju,
- Protokol oba Savjetovališta,
- Protokol programa Metadonske supstitucione terapije,
- Knjiga narkotika za precizno evidentiranje izdatog Metadona,
- Evidencija o izdatim receptima Suboxona
- Evidencija o izdatim receptima Buprenorfin



Standardna operativna procedura obuhvata slijedeću medicinsku dokumentaciju:

Nivo hospitalnog liječenja	Nivo ambulatnog liječenja
<ul style="list-style-type: none">• Protokol,• Obrazac liječenih ovisnika,• Istorija bolesti (intervju psihijatra, sestrinska lista),• Terapijski ugovor,• Evidencija o medikamentoznoj terapiji• List praćenja medicinske sestre/tehničara,• List praćenja psihologa,• List praćenja socijalnog radnika,• Timska procjena,• Otpusno pismo	<ul style="list-style-type: none">• Protokol,• Obrazac liječenih ovisnika (standardizirani),• Sestrinska lista• Zdravstveni karton sa evidencijom utroška medikamenta (Metadon/Suboxon/Buprenorfin)• Terapijski ugovor,• Psihijatrijski nalaz (prvi i kontrolni)• Obrazac rezultata skrining testa• Obrazac za postupak fizičkog obuzdavanja pacijenta• OKLA – Ogladni klub liječenih alkoholičara (sedmično), za posthospitalno praćenje pacijenata

U ostalu dokumentaciju spadaju:

- Evidencija boravka na radnom mjestu svih radnika
- Sedmični programi rada odjeljenja/odsjeaka,
- Evidencija izvještaja ljekara u dežurstvu,
- Evidencija izvještaja medicinskih sestara/tehničara koji rade u smjenama,
- Sedmični izvještaji rada tima,
- Mjesečni izvještaji rada tima,
- Mjesečni izvještaj Komisije za primjedbe i pohvale,
- Mjesečni izvještaj Komisije o provedenom postupku zbrinjavanja farmaceutskog otpada,
- Mjesečni izvještaj Glavne sestre o sterilnosti radnih površina

Za realizaciju radnih zadataka koriste se stručni vodiči, pravilnici i pisane procedure:

- Vodič za primjenu Metadona,
- Vodič za primjenu Suboxona/Buprenorfina,
- Pravilnik o sprječavanju intrahospitalnih infekcija,
- Pravilnik o načinu zbrinjavanja farmaceutskog otpada,
- Standardni postupak kod fizičkog obuzdavanja-protokol primjene sa listom sestrinskih postupaka,
- Obrazac za plan i realizaciju koordinirane brige,
- Zapisnik o nepredviđenom događaju

4.2. Kontrola zaštite prava pacijenata

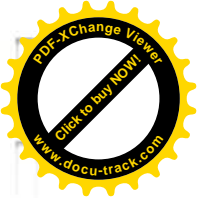
Nadzor nad zaštitom prava pacijenata vrši Komisija za zaštitu prava osoba sa duševnim smetanjama, u skladu sa Zakonom o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama ("Službene novine FBiH" broj 37/01, 40/02, 52/11, 14/13).

Komisija će nastaviti sa radom i u 2024. godini.

Napomena:

Komisiju čine tri člana od kojih je jedan vanjski (predsjednik), a dva iz sastava zaposlenika. Komisija se sastaje obavezno jedanput mjesečno, a po potrebi i češće. Komisija dostavlja izvještaje o svom radu direktoru Zavoda svakog mjeseca, a godišnji izvještaj rada dostavlja i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

Komisija svoj rad temelji na izvršenju zadataka utvrđenim Članom 52 Zakona, a koji se odnosi na pregled medicinske dokumentacije, praćenje postupaka prema pacijentima-osobama sa duševnim smetnjama, izvršavanje zakonskih obaveza prema Sudu i drugim institucijama, ali i na neposrednom kontaktu sa



zdravstvenim zaposlenicima, pacijentima sa duševnim smetnjama, njihovim zakonskim zastupnicima, kao i neposrednim uvidom u uslove boravka, poštivanje dostojanstva, prava i sloboda osoba sa duševnim smetnjama.

4.3. Kontrola finansijskog poslovanja

Finansijsko poslovanje obuhvata planiranje budžeta i raspodjelu sredstava prema godišnjem planu.

Za vođenje i ažuriranje računovodstvene dokumentacije odgovorni su stručni kadrovi službe zajedničkih poslova (primarno ekonomski profil) i direktorica.

Za ispravnost sveukupnog finansijskog poslovanja odgovorni su: Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor, stručni kadrovi službe zajedničkih poslova, revizorska kuća koja vodi knjigovodstvene poslove, a revizija finansijskih izvještaja je u nadležnosti ovlaštenog revizora.

Kontrola operativnog rada i finansijskog poslovanja, prema nadležnostima, prikazana je u donjoj tabeli.

Kontrola rada prema nadležnostima

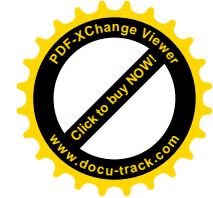
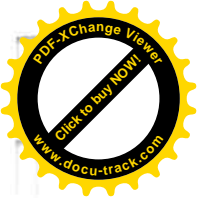
	Operativni proces rada	Finansijsko poslovanje
Kontrola rada	Direktor Stručno vijeće Komisije prema AKAZ-u Šefovi Odjeljenja/Odsjeka Glavna sestra Zavoda	Direktor Upravni odbor Nadzorni odbor
Izvoršiocu posla	Svi zaposleni	Direktor Stručna služba zajedničkih poslova

5. PLANIRANJE ODRŽAVANJA SISTEMA KVALITETA I SIGURNOSTI

U septembru 2022.godine, Zavod je certificiran i areakreditiran AKAZ certifikatom za kvalitet i akreditaciju 100%.

Plan za održavanje sistema kvaliteta i sigurnosti će se odvijati kroz sljedeće aktivnosti:

- Praćenje indikatora kvaliteta i izvještaje imenovanih komisija i osoba (praćenje nepovoljnijih/incidentnih događaja, praćenje i prevencija intrahospitalnih infekcija, praćenje i smanjenje mogućeg rizika, primjedbe – žalbe pacijenata, pravilno odlaganje kliničkog i farmaceutskog otpada, pratiti stopu tentamena/suicida, stopu osipanja pacijenta, zaštitu osoba za duševnim smetnjama)
- Izrada, analiza i preporuke kliničkih audita (za 2022 imali smo 11)
- Anketa zadovoljstva pacijenata na hospitalnom tretmanu
- Anketa zadovoljstva osoblja i pušački status
- Revizija i/ili izrada određenih procedura/politika i strategija, a sve u skladu sa procesima rada i praćenja zakonskih odredbi i izvještavanja prema AKAZ-u
- Izvještavanje Stručnog vijeća i UO Zavoda
- Kontinuirano održavanje i unapređivanje uspostavljenog sistema kvaliteta i sigurnosti – pratiti primjenu usvojenih politika/procedura
- Interna edukacija- obrađivati teme iz kvaliteta i sigurnosti, sa osvrtom na primjenu operativnih procedura



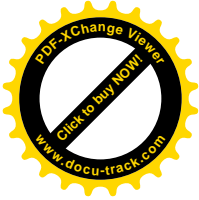
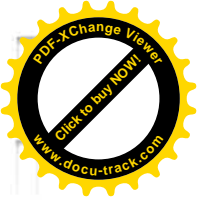
- Kontrolna samoocjena određenih standarada (bolnički standardi 2020)
- Redovna komunikacija sa AKAZ-om i prikupljanje informacija o unapređenju sistema kvaliteta i sigurnosti.

6. PLANIRANJE POSTUPKA FORENZIČKOG ZBRINJAVANJA OVISNIKA

U Zavodu se sprovode sudske mjere obaveznog liječenja od ovisnosti na slobodi, osoba koje su počinioci nasilja u porodici, ako su nasilje izvršili pod dejstvom alkohola ili druge psihoaktivne supstance, u skladu sa Pravilnikom o načinu i mjestu provedbe obaveznog liječenja od ovisnosti počinitelja nasilja u porodici («Službene novine FBiH», br. 23/08 i 99/15).

Osobe sa izrečenom navedenom mjerom, uključuju se u ambulantni program tretmana, koji je prilagođen individualnim potrebama i psihopatološkom poremećaju, uz obavezno vođenje evidencije o toku tretmana, kao i izvještavanje prema ovlaštenoj instituciji (centri za socijalni rad).

Navedene aktivnosti će se realizirati i u 2024. godini.



7. PLANIRANJE EKONOMSKO-FINANSIJSKOG POSLOVANJA

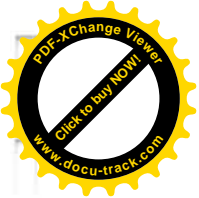
Finansiranje JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo ostvaruje se od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo sa procentom finansiranja sa 93%, za plaće zaposlenika, regres, topli obrok, prevoz, materijalne troškove, te naknade za članove UO i NO.

Ostali prihodi Zavoda se ostvaruju na slijedeći način:

- Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, iz Budžetskih sredstava (za finansiranje Programa Metadonske supstitucione terapije; nabavka Metadona i skrining testova), specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita – sredstva ZZOKS (Projekat koordinirani i održivi odgovor sa ciljem smanjenja ovisnosti u BiH)
- Ostvareni prihodi iz drugih kantona Federacije za usluge liječenja njihovih osiguranika,
- Ostali prihodi

U predhodnom periodu, finansijsko poslovanje Zavoda je uvijek bilo u granicama planiranog, a što je intencija i u 2024. godini, uz stvaranje perspektive za dodatnu zaradu putem saradnje sa fondovima zdravstvenog osiguranja drugih kantona/županija, a u okviru djelatnosti kojom se Zavod bavi, te stvaranje uslova(povećanje procenta finansiranja) čime bi ZZOKS finansirao nove neophodne kadrove kao i obaveze iz kolektivnih ugovora koje se odnose na kadrovska rješenja.

Likvidnost i solventnost planirani su kao i u dosadašnjem periodu, što znači stabilna i transparentna politika, koja će u svakom trenutku zadržati, kako trenutnu likvidnost i solventnost, tako i tokom godine planskog perioda, a poštujući Zakon o finansijskom poslovanju, čime se postiže finansijska i pravna sigurnost.



Planirana ulaganja u opremu u 2024 i 2025. godini

U narednom periodu, planirana su slijedeća ulaganja u opremu, po godinama:

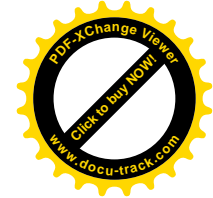
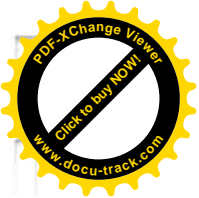
Godina	Vrsta opreme	Planirani iznos	Izvor finansiranja
2024/ 2025	Rekonstrukcija dva radna prostora, dogradnja nastrešnice na drugoj strani objekta, zaštitne rešetke na prozorima Građevinski radovi, priprema objekta za OST	57.000,00 KM	Vlastita sredstva
	Nabavka opreme za zdravstvene ustanove		
	<ul style="list-style-type: none">Aparat za detekciju PAS u salivi 12.500,00Oprema za tehničko obezbjeđenje Odjeljenja za video nadzor – IC kemere 10.000,00Bolnički krevet, mehanički 6.900,000Noćni ormarići 8.000,00Oksigenator 1.600,00Kolica za podjelu terapije 400,00Trodjelni paravan 400,00Termo hladne torbe 400,00	40.600,00 KM	Vlastita sredstva
	Računarska oprema i softver	20.000,00 KM	Vlastita sredstva
	Kopir aparat	10.000,00 KM	Vlastita sredstva
	Ukupno	127.600, KM	Vlastita sredstva

Ovim planiranim nabavkama opreme po godinama, održali bi nizak stepen otpisanosti opreme koji je jedan od najvažnijih problema u zdravstvu.

Ovako planirani finansijsko-ekonomski pokazatelji mogu obezbjediti pozitivno poslovanje i radne rezultate, te maksimalni kvalitet zdravstvene usluge, uz najmanji mogući nivo rizika od negativnih finansijskih i drugih ishoda.

Napomena:

Finansijski plan za 2024.godinu sa procjenama za 2025. i 2026., nalaze se u prilogu ovog dokumenta (Prilog broj 1)



8. PLANIRANJE MULTISEKTORIJALNE SARADNJE

Zavod je odranije ostvario saradnju sa velikim brojem ustanova vladinog i nevladinog sektora, pri čemu je međuinstitucionalna saradnja sa većinom tih Ustanova precizirana potpisivanjem Ugovora o saradnji.

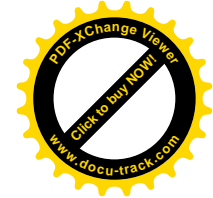
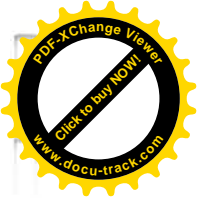
U 2024. godini planiramo nastaviti navedenu stručnu saradnju sa svim institucijama relevantnim za problem zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, a sa kojima već saradujemo.

Planiramo također, nastaviti saradnju i sa predstavnicima različitih medija (elektronski i printani mediji), što je dio zacrtanih ciljeva primarne prevencije, kojom se postiže javna edukacija i promocija zdravog stila života opće populacije, kao i mogućnost promovisanja tretmanskih opcija za sve građane koji imaju potrebu za ovom zdravstvenom uslugom. Pored navedenog, planiramo uzeti učešće na javnim tribinama, okruglim stolovima i svim javnim skupovima koji su vezani za prevenciju ovisnosti među mladima.

Za ilustraciju multisektorijalne saradnje v. shemu br. 2 (str.8)

U toku 2023.godine i već početkom 2024.imamo povećan broj zahtjeva za angažiranjem u edukaciji učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola, te zahtjeva za posjetom naše Ustanove kao i pripreme i istraživanja za seminarske, diplomske i magistarske radove od strane studenata. Nažalost, nismo u prilici odgovoriti na sve zahtjeve djelom zbog epidemioloških prilika ali i naših primarnih obaveza u Zavodu.

Ovakvi zahtjevi ukazuju na potrebe obrazovnog sistema na **rad sa mladima i nužnost razvoja preventivnih programa u borbi protiv ovisnosti.**



F. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Prilog broj 3.

Tabela 1. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Prijemna ambulanta Zavoda	Sanitetsko vozilo	1	2017
	Defibrilator	1	2016
Odjeljenje za narkomaniju	Aparat Cozart Rapi Scan – za detekciju droga u pljuvački	1	2003
	Compware-medical – dozimetar Metadona	1	2007
	Dreger Aparat za detekciju psihoaktivnih supstanci u salivi	1	2012
	Dreger Aparat za detekciju alkohola u salivi	2	2012/2023
	Pacijent monitor	1	2012
	IM8 – pacijent monitor	1	2016
	Kolica za reanimaciju	1	2016
	Sterilizator za suhu sterilizaciju	1	2018
	EKG aparat	1	2023
Odsjek za metadonski program održavanja	Dreger aparat za detekciju psihotivnih supstanci u salivi	1	2012
Odjeljenje za alkoholizam	Droger Aparat za detekciju alkohola u salivi	1	2012

Napomena:

Aparat *Compware medical-dozimetar Metadona* služi za precizno određivanje i mjerenje doze Metadona za pacijente koji se nalaze u Metadonskom programu održavanja. Ovo je trenutno jedini aparat u regiji Jugoistočne Evrope, a nabavljen je sredstvima donacije Adil-bega Zulfikarpašića (2007).

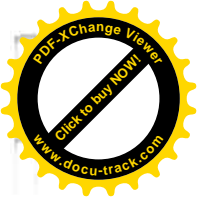


Tabela 2. Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 20204. godini.

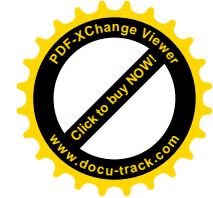
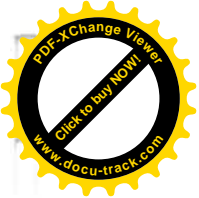
Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)

Tabela 2a. Prikaz plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2024 godini.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)

Tabela 3. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)



G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Prilog broj 4.

SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Tabela 19. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2024. god.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2023. god.	Index izvršenja (%)
Ambulanta na nivou Zavoda	14	13	93
Savjetovalište za prevenciju i liječenje bolesti ovisnosti	10	8	80
Odsjek za opioidnu supstitucionu terapiju (OST)	49	49	100
Katamnestička ambulanta alkoholizma	11	10	91
UKUPNO:	84	80	95

Napomena:

Od sredine 2016. godine, rad Zavoda se odvija na dva lokaliteta, a specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita se pruža u dva Savjetovališta od kojih jedno radi u sastavu Odjeljenja za liječenje alkoholizma, a drugo u sastavu Odjeljenja za liječenje narkomanije.

Ukupni hospitalni kapaciteti Zavoda su 45 kreveta, od čega je 15 kreveta za hospitalni tretman, a 30 za oblik parcijalne hospitalizacije (Dnevna bolnica alkoholizma)

Hospitalne kapacitete Odjeljenja za liječenje narkomanije čini 10 kreveta.

Hospitalne kapacitete Odjeljenja za liječenje alkoholizma čine stacionarni kapaciteti (5 kreveta) i kapaciteti Dnevne bolnice (30 mjesta).

Oba Savjetovališta, od kraja 2016. godine, smještena su u novom objektu u Jagomiru

Tabela 21 a. Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	2023	Plan posjeta u 2024.
	Ukupan broj realiziranih posjeta	
Ambulanta na nivou Zavoda	2388	2.459
Savjetovalište za bolesti ovisnosti	1721	1.772
Odsjek za opioidnu supstitucijsku terapiju (OST)	40,623	41841
Savjetovalište za alkoholizam psihotraumu i katamnestička ambulanta	2382	2453
UKUPNO:	47.114	48525

Napomena:

U Programu opioidne supstitucione terapije (OST) na isteku 2023 godine je bilo 385 pacijenata (243 na Metadonu, 82 na Suboxonu i 60 na Buprenorfinu), kojima su po potrebi rađeni skrining testovi na psihoaktivne supstance u urinu i salivi. U tom programu rade dva ljekara neuropsihijatra i dva medicinska tehničara. Plan posjeta u 2024. godini napravljen je na bazi realizaciji broja posjeta u 2023.

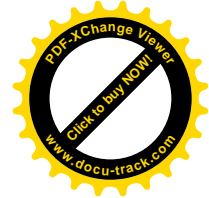
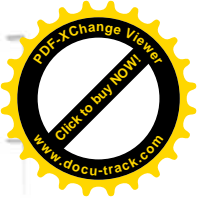


Tabela 22. Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima u 2023. godini.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Odjeljenje za narkomaniju (hospitalizacija)	3	3
Odjeljenje za alkoholizam (Dnevna bolnica)	4	4
UKUPNO:	7	7

Tabela 23. Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima u 2023. godini.

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva u 2023. god.	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Odjeljenje za narkomaniju	4	4
Odjeljenje za alkoholizam	1	1
UKUPNO:	5	5

Tabela 24. Planirani broj zahtjeva i drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim segmentima (CT, MRI, EEG, EMG, brisevi, laboratorija)

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva u 2023. godini	Planirani broj zahtjeva i drugih dijagnostičkih procedura
Odjeljenje za narkomaniju	55	65
Odjeljenje za alkoholizam	65	80
UKUPNO:	120	145

Napomena:

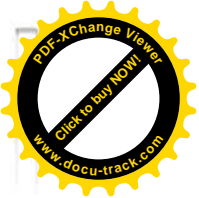
Planirani broj zahtjeva i drugih dijagnostičkih procedura za 2024. godinu je napravljen na bazi realiziranih zahtjeva u 2023. godini je uvećan.

Tabela 25. Prosječna dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Odjeljenje za narkomaniju	0
Odjeljenje za alkoholizam	0

Tabela 26. Prosječna dužina čekanja za ostale dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Odjeljenje za narkomaniju	1 dan
Odjeljenje za alkoholizam	1 dan



BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Tabela 27. Prikaz broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ispisanih bolesnika u 2024.godini	Realizovani broj ispisanih bolesnika u 2023. godini	Index (%)
Odjeljenje za narkomaniju	105	100	105
Odjeljenje za alkoholizam	145	139	104
UKUPNO:	250	239	105

Tabela 28. Prikaz broja ostvarenih BO dana u 2023. godini po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ostvarenih BO dana u 2024. godini	Realizovani broj ostvarenih BO dana u 2023. godini	Index (%)
Odjeljenje za narkomaniju	2003	1908	105
Odjeljenje za alkoholizam	7753	7384	105
UKUPNO:	9756	9292	105

Tabela 29. Prikaz procenata zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim Segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani procenat zauzetosti posteljnog fonda u 2024. godini	Realizovani procenat zauzetosti posteljnog fonda u 2023. god.	Index (%)
Odjeljenje za narkomaniju	61	55	111
Odjeljenje za alkoholizam	77	70	110
UKUPNO:	69	63	110

Tabela 30. Prikaz broja bolničkih postelja po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje za liječenje narkomanije	10
Odjeljenje za liječenje alkoholizma (Dnevna bolnica + hospitalni kapaciteti)	30 + 5
UKUPNO:	45

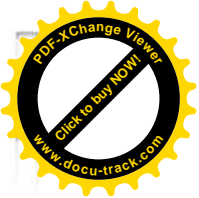


Tabela 31. Prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog ljekara
Odjeljenje za narkomaniju	5,0
Odjeljenje za alkoholizam Dnevna bolnica	10,5
UKUPNO:	15,5

Tabela 32. Prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara
Odjeljenje za narkomaniju	2,5
Odjeljenje za alkoholizam - Dnevna bolnica	10
UKUPNO:	12,5

Tabela 35. Prikaz prosječne dužine liječenja u danima, po organizacionim segmentima

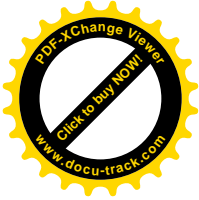
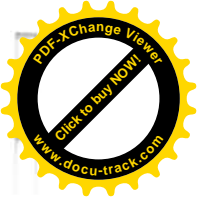
Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina liječenja
Odjeljenje za narkomaniju	19,8
Odjeljenje za alkoholizam – Dnevna bolnica	76,1
Odjeljenje za alkoholizam – Hospitalni tretman	21,1
UKUPNO:	

Tabela 38. Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja za prijem
Odjeljenje za narkomaniju	0
Odjeljenje za alkoholizam	0
UKUPNO:	0

Napomena:

Tretman u Savjetovalištu za bolesti ovisnosti i Savjetovalištu za alkoholizam i psihotraumu predstavlja pripremnu fazu za hospitalizaciju tako da na taj način izostaje čekanje za prijem u bolnicu. Samo u izuzetnim slučajevima, kada su svi hospitalni kapaciteti zauzeti, može se desiti da pacijent privremeno bude na čekanju, za koje vrijeme se uključi u programe rada Savjetovališta.



ZAKLJUČAK

Javna ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, tokom svog višedecenijskog postojanja, upomošću i stručnim zalaganjem svih zaposlenika, afirmisala se u respektabilnu stručnu ustanovu u oblasti prevencije, liječenja i rehabilitacije ovisnika o alkoholu i drugim psihoaktivnim supstancama, kako u domaćim, tako i u regionalnim okvirima.

Uporište ove tvrdnje prisutno je u našoj opredjeljenosti da stalno unapređujemo znanja i vještine stručnih kadrova, kako bismo dostigli najviši nivo kvaliteta zdravstvene usluge za naše pacijente.

Bolest ovisnosti, u svom neodređeno dugom trajanju, načelno, prolazi kroz nekoliko razvojnih faza, u čijem pristupu je potrebno obezbjediti adekvatnu intervenciju, različitu za svaku fazu bolesti, a koja treba biti i društveno prihvatljiva. Za ovisnika koji se uglavnom kvalifikuje kao društveno opasan član zajednice, nerijetko takva podrška okoline izostaje, a osoba se stigmatizira, marginalizira i otuđuje od svoje prirodne sredine.

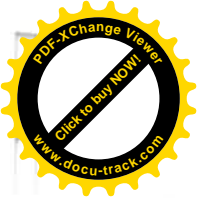
Opioidna supstitucionarna terapija – OST (Metadon/Suboxon/Buprenorfin) predstavlja metodu prvog izbora u liječenju heroinskih ovisnika, a ovom terapijom se obuhvata preko 60% osoba koje zatraže tretman. Ovim supstancama se otklanja žudnja za drogom, poboljšava kvalitet života ovisnika i njegove porodice, a ekonomske dobiti za zajednicu su i do deset puta veće u odnosu na štete koje neliječeni ovisnik pravi zajednici.

Mladi ljudi cijelog svijeta, pa i ovdje u Bosni i Hercegovini prate savremene trendove odnosa prema svemu, uključujući i psihoaktivne supstance ali i nehemijska sredstva uživanja, pri čemu, nerijetko, zbog nedovoljne informisanosti ili neznanja o efektima pojedinih sredstava, s jedne strane, a izostanka zdrave supstitucije u slobodno vrijeme i nebrige društva, s druge strane, ulaze u nerealni svijet očekivanja zadovoljstva, koji će neke nažalost odvesti u pakao s neizvjesnim ishodom.

Unazad godinu dana, na prostoru Kantona Sarajevo ali i ostatka Bosne i Hercegovine pojavio se **novi bezdimni duhanski proizvod- snus**, čija se upotreba iz zemalja regiona proširila i na BiH. Prodaje se legalno, najčešće na benzinskim pumpama i trafikama u obliku kesica čaja koje se „snufaju“. Njegova dostupnost i relativno niska cijena su doprinijeli popularizaciji upotrebe snusa, te je zabilježen veći broj slučajeva predoziranja u Kantonu Sarajevo. Također, pitanje je trenutka kada će se **najopasnija sintetska droga fentanil** pojaviti na našem tržištu, nakon što je prouzročila veliku smrtnost u SAD, već se „prelila“ u Evropu i zemlje regiona, a njegova potentnost je 50 do 100 puta veća od morfija i heroina. Pri tom još uvijek na tržištu nema u ponudi Screening testova na navedenu sintetsku drogu, što otežava detekciju.

Također, važno je naglasiti sveprisutni problem porasta interesovanja adolescenata i mladih ljudi za upotrebu nargile i alkohola, najčešće u kombinaciji sa drugim psihoaktivnim supstancama, a raste i broj osoba koje su sklone prekomjernom korištenju interneta, društvenih igara, mobitela, kao i igara na sreću, pa shodno tome i osoba koje su već razvile ovisnost o ovim nehemijskim sredstvima, zbog čega treba preventivno djelovati i uspostavljati programe tretmana za njih.

Ovakav trend mora biti upozorenje za hitno reaktiviranje programa prevencije zloupotrebe PAS kao i adiktivnih nehemijskih sredstava kod mladih u Kantonu



Sarajevo, jer se blagovremenim prepoznavanjem prvih znakova poremećaja, ostvaruje mogućnost rane terapijske intervencije i sprječavanje razvoja bolesti.

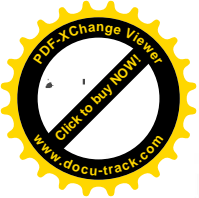
U okviru postojećeg sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika, pored definisanih principa rada, misije i vizije, prioritete aktivnosti Plana i programa rada u 2024. godini će biti vezane za:

- obezbjeđenje novih kadrova, u skladu s predhodno navedenim planom,
- održavanje postojećih službi uz poboljšanje i zadržavanje medicinske opreme,
- educiranje i stručno usavršavanje kadrova,
- monitoring i evaluaciju svih segmenata rada,
- planiranje ekonomsko-finansijskog poslovanja s ciljem ostvarivanja što boljeg ukupnog kvaliteta rada Zavoda i izvrsnosti u poslovanju, kao što je bilo ranijih godina.

Sve buduće aktivnosti imaju cilj da se, uz što kvalitetniju zdravstvenu uslugu, postigne maksimalna sigurnost i zadovoljstvo pacijenata i pozitivni rezultati rada i poslovanja, cijeneći strateške principe Zavoda, koji su navedeni u predhodnom tekstu.

Direktorica Zavoda
Prof. dr sci med. Rasema Okić
Subspecijalista za bolesti ovisnosti





Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

OZU-2

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda				Index	
		Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan 2024. godine	4/3	Procjena 2025. god.	Procjena 2026.god.
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	3.793.520	3.290.045	4.134.000	126	4.335.700	4.547.754
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	3.670.000	3.266.525	4.009.000	123	4.209.450	4.419.922
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	23.520	23.520	25.000	106	26.250	27.832
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta*	100.000		100.000		100.000	100.000
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	291.766	409.528	311.525	76	317.525	326.315
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	100.241	136.528	120.000	88	126.000	132.300
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	83.000	98.000	83.000		83.000	85.490
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	108.525	175.000	108.525	62	108.525	108.525
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)						
	Ukupni prihodi po izvorima	4.085.286	3.699.573	4.445.525	120	4.653.225	4.874.069

*Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

*Obavezno dostaviti dodatne tabele po strukturi stavki za koje se to traži

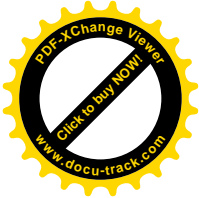
*U prihode obuhvatiti doznačena sredstva namijenjena za pokrivanje bolovanja preko 42 dana ali je treba iskazati kao posebnu stavku ispod Tabele

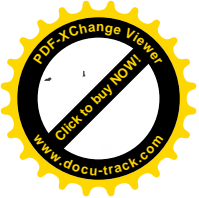
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Šumanović Erna

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.02.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)





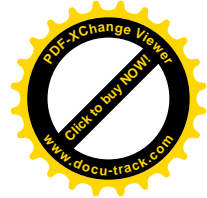
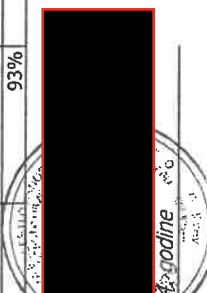
OZU-2a

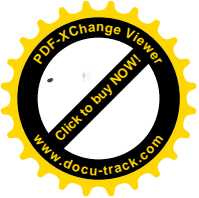
Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO
STRUKTURA PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br	Opis	Plan		Iznosi prihoda u KM			Index (4/3)	Procjena	
		Finansijski plan za 2023. godinu	2	Izvršenje 2023. godine	3	Finansijski plan 2024. godine		4	2025
1	Naknada za bruto plaće	2.580.822	2.580.822	2.580.822	2.855.934	111	2.941.612	3.029.860	237.995
3	Naknada za topli obrok	162.734	162.734	162.734	170.610	105	175.728	181.000	14.218
4	Naknada za prevoz	27.947	27.947	27.947	27.060	97	27.872	28.708	2.255
5	Naknada za regres	34.011	34.011	34.011	35.655	105	36.725	37.826	2.971
6	Naknada za upravni i nadzorni odbor	32.089	32.089	32.089	32.089	100	33.052	34.043	2.674
7	Naknada za materijalne troškove	565.768	565.768	565.768	611.029	108	629.360	648.241	50.919
8	Specijalizacije za počete u prethodnom periodu/nastavak finansiranja	202.942	205.908	205.908	212.026	103	218.387	224.938	17.669
9	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini								0
10	Otpremnine i pomoći	63.687	76.794	76.794	64.596	84	66.534	68.530	5.383
11	Sredstva po konvencijama								
	Ukupno	3.670.000	3.686.073	3.686.073	4.009.000	109	4.129.269	4.253.147	334.083
	Broj finansiranih zaposlenika	63.0	64.0	64.0	63.0	98	64.0	64.0	
	Broj finansiranih specijalizanata	1	1	1	5	500	1	1	
	Procenat finansiranja	93%	93%	93%	93%	100	93%	93%	93%

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Šumanović Erna

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.02.2024. godine





PRILOG UZ TABELU OZU 2.

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

RB.	Prihodi iz budžeta*	Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan 2024. godine	Index 4/3	Procjena 2025.	Procjena 2026.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Budžet Kantona Sarajevo-metadon i skrining testovi	100.000	100.000	100.000	100	100.000	100.000
2	ZZO KS- refundacija bolovanja	8.000	8.000	8.000		8.000	8.000
3	ZZO KS- projekat smanjenje ovisnosti	75.000	75.000	75.000		75.000	74.619
4	Budžet kantona Sarajevo-donacija za opremu	68.957	14.000	70.336	#DIV/0!	72.446	24.724
5	Zavod za zaposljavanje -pripravnici	22.848	14.000	23.305	166	24.004	18.354
6	Donacija zaštitne opreme	16.961		17.300	#DIV/0!	17.819	17.489
7	Ostali prihodi-zakup i ostali prihodi	16.162		16.485	#DIV/0!	16.980	306.187
	Ukupno	291.766	189.000	293.941	156	297.269	243.186

Obrazac popunjen

Prezime i ime: Sumanović Erna

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.02.2024. godine

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

OZU - 3

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda			Index	Procjena 2025. god.	Procjena 2026. god.
		Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan 2024. godine			
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	250.000			#DIV/0!	250.000	250.000
1.2.	Zubarski materijali						
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	60.000	50.000	65.000		66.950	68.959
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	60.000	48.200	63.000	131	64.890	66.837
1.6.	Materijal za održavanje	4.600	4.180	5.600		5.768	5.941
1.7.	Kancelarijski materijal	8.000	4.200	9.000	214	9.270	9.548
1.8.	Materijal za čišćenje	10.000	5.500	10.000	182	10.300	10.609
1.9.	Gorivo i mazivo	5.000	2.500	5.000	200	5.150	5.305
1.10.	Troškovi električne energije	20.000	42.100	25.000	59	25.750	26.523
1.11.	Troškovi grijanja	30.000	27.800	35.000	126	36.050	37.132
1.12.	Troškovi vode	5.000	3.500	5.500	157	5.665	5.835
1.13.	Troškovi PTT usluga	9.000	6.800	9.800	144	10.094	10.397
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	2.000	2.200	3.500	159	3.605	3.713
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	5.000	5.000	7.000	140	7.210	7.426
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	1.500	1.500	3.500		3.605	3.713
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	35.000	48.120	75.000	156	77.250	79.568
1.17-a	Investiciono održavanje na teret budžeta*						
1.18.	Reprezentacija	2.000	3.200	5.000	156	5.150	5.305
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	146.914	217.118	771.270	355	794.408	818.240
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	654.014	471.918	1.098.170	233	1.381.115	1.415.048

2.	Amortizacija:								
2.1.	Amortizacija objekata	61.000	59.829	61.000	102	61.000		61.000	61.000
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	40.000	28.989	40.000	138	40.000		40.000	40.000
	Ukupno amortizacija	101.000	88.818	101.000	114	101.000		101.000	101.000
3.	Plaće i naknade:								
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	3.014.283	2.627.439	2.855.934	109	2.941.612		3.029.860	
3.1.1	Neto plaće i naknade	1.827.082	1.827.082	1.918.436	105	1.975.989		2.035.269	
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana								
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *								
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	128.720	148.720	135.220	91	139.277		143.455	
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.058.481	1.078.281	1.091.669	101	1.124.419		1.158.152	
3.2	Naknada za topli obrok	136.482	148.118	170.610	115	175.728		181.000	
3.3	Naknada za prevoz	35.247	36.517	27.060	74	27.872		28.708	
3.4	Naknada za regres	31.148	36.000	35.655	99	36.725		37.826	
3.5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	32.168	51.002	64.596	127	66.534		68.530	
3.6	Naknade za povremene i privremene poslove	29.436	24.323	35.000		36.050		37.132	
3.7	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	37.343	57.343	38.000	66	39.140		40.314	
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	13.307	24.307	18.000	74	18.540		19.096	
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	858	5.167	1.500	29	1.545		1.591	
	Ukupno plaće i naknade	3.330.272	3.010.216	3.246.355	108	3.343.746		3.444.058	
4.	Ostali troškovi i rashodi:								
4.1.	Rashodi po osnovu kamata								
4.2.	Ostali rashodi								
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	0	0	0		0		0	
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	4.085.286	3.570.952	4.445.525	124	4.825.860		4.960.106	

Napomena:

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

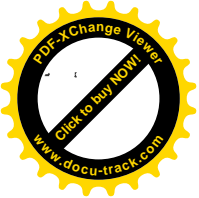
* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u ~~izdvojenom~~ **izdvojenom** obliku koji ide na teret zdravstvene ustanove

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Šumanović Erna

Dan, mjesec i godina popune:

IZVOR: PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnj. proračun)



OZU-3-a

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

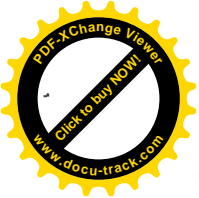
PRILOG UZ TABELU OZU 3.

RB.	Ostali rashodi	Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan 2024. godine	Index	Procjena 2025.	Procjena 2026.
	1	4	3	4			
1	Odvoz smeća	3.580	3.510	3.580	102	3.688	3.798
2	Institut za ocjenu uslova rada	13.260		13.525		13.931	14.349
3	Registracija i tehn. preg. vozila	1.675	1.675	3.000	179	3.090	3.183
4	Sanitarni, sistematski i deratizacija	5.712	621	5.826		6.001	6.181
5	Troškovi oglašavanja	1.131	1.131	2.000	177	2.060	2.122
6	Usluge računovodstva I revizije	11.337	12.636	13.000	103	13.390	13.792
7	Usluge advokata I notara	7.447	6.457	6.586	102	6.784	6.987
8	Komisije van radnog vremena	9.000	9.000	9.000		9.000	9.270
9	Pretplata štampa I literatura	3.213	3.277	3.277		3.376	3.477
10	Elementarne I vodne naknade	16.069	16.069	16.391	102	16.882	17.389
11	Zaštitarke usluge	42.524		32.000	#DIV/0!	32.960	33.949
12	Pranje i peglanje	513	513	523		539	555
13	Usluge transporta						
14	Ostale usluge	258.856	81.970	191.609		197.357	203.278
	Ukupno	374.318	136.860	300.318	219	309.058	318.329

Obrazac

Prezime i ime:  Sunčanac Erina

Dan, mjesec i godina popunjavanja podataka: 08.02.2024. godine



Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

OZU - 4

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala						
	Finansijski plan za 2023. godinu 2	Izvištenje 2023. godine 3	Finansijski plan 2024. godine 4	4/3	Procjena 2025. Procjena 2025.	Index (4/3)	Procjena 2025. Procjena 2026. god.
1						5	7
Ukupan prihod	4.445.525	3.699.573	4.445.525	120	4.653.225	120	4.874.069
Ukupan rashod	4.035.576	3.570.952	4.445.525	124	4.825.860	124	4.960.106
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *							
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **							
Kapital							
Nenaplaćena potraživanja	718.342	718.342	718.342	100	754.259	100	791.972
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana							

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti. **Dobit po odbitku poreza na dobit je neraspoređena.**

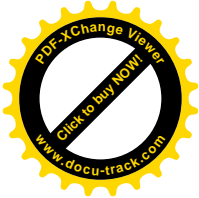
(**) Dati informacije o pokrivenju gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

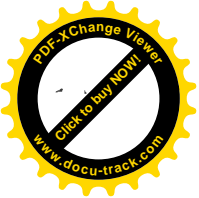
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: **Sumanović Erma**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **18.07.2024. godine**

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (Godišnji obračuni)





Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2024.GODINI

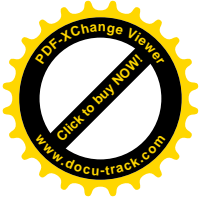
R.br.	ULAGANJE	Plan 2023. god.			Ostvareno u 2023. god.			Plan 2024. god.			Projekcija 2025. god.			Projekcija 2026. god.			
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	
		Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva*	Sredstva budžeta	Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Izgradnja građevinskih objekata																
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata					57.000											
3	Nabavka opreme		66.000			70.600			90.000			20.000				25.000	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva																
	UKUPNO	0	66.000	0	0	127.600	0	0	90.000	0	0	20.000	0	0	25.000	0	

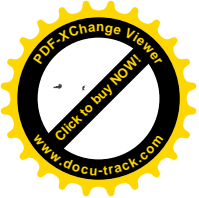


[Redacted signature area]

Obrazac popunio/la: _____
 Prezime i ime: Šumanović Erma
 Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.08.2024. godine

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)





Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

OZU-7

PREGLAD BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2023. godine, PLAN ZA 2024.g I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. godinu

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/3)	Procjena	
	Planirano u 2023.	Ostvareno 2023	Plan 2024		2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
Zdravstveni radnici i saradnici:						
Doktori medicine	6	5	6		6	6
Doktori medicine-specijalisti	8	8	8	100	8	8
Doktori stomatologije						
Doktori stomatologije-specijalisti						
Farmaceuti, mag. psihologije, mag. socijalnog rada	1	1	1	100	1	1
Farmaceuti specijalisti						
Inžinjeri medicinske biohemije						
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti						
Ostali zdravstveni radnici VSS	8	7	8	114	8	8
Zdravstveni radnici više stručne spreme	2	4	2		2	2
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	19	20	21	105	19	19
Ostali zdravstveni radnici	8	6	6		8	8
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	52	51	52	102	52	52
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
Visoka stručna sprema	5	4	4	100	5	5
Viša stručna sprema	1	1	1		1	1
Srednja stručna sprema	1	1	1	100	1	1
Visokokvalifikovani						
Kvalifikovani						
Ostali radnici	8	8	8	100	8	8
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	15	14	14	100	15	15
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	67	65	66	102	67	67
Za zaposlenici na određeno vrijeme						

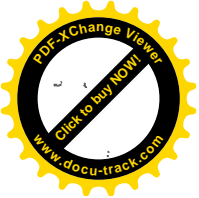


Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Sumanović Ern

Dan, mjesec i godina popune podataka: 08.02.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

KADROVSKA EVIDENCIJA



Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

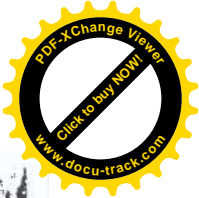
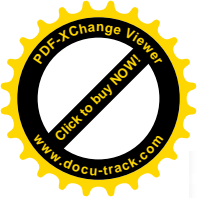
REDN I BROJ	OPIS	1	2	Izvršenje 2023. godine	3	4	INDEX (4/3)	5	6	7
		Finansijski plan za 2023. godinu	Finansijski plan 2024. godine	Finansijski plan 2024. godine	Finansijski plan 2024. godine	Finansijski plan 2024. godine	Finansijski plan 2024. godine	Finansijski plan 2024. godine	Finansijski plan 2024. godine	Finansijski plan 2024. godine
1	Neto plaće i naknade plaća	1.827.082	1.827.082	1.827.082	1.918.436	105	2.014.358	2.115.076	2.115.076	2.115.076
	Neto plaća	1.827.082	1.827.082	1.827.082	1.918.436	105	2.014.358	2.115.076	2.115.076	2.115.076
	Naknada neto plaća									
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.058.481	1.058.481	1.034.414	1.058.481	102	1.111.405	1.166.975	1.166.975	1.166.975
	Doprinosi iz plaća i naknade	839.616	839.616	817.583	839.616	103	881.597	925.677	925.677	925.677
	Doprinosi na plaće i naknade	218.865	218.865	216.831	218.865	101	229.808	241.298	241.298	241.298
	Doprinosi na beneficirani radni staž									
3	Porezi na plaće	122.185	122.185	148.720	128.720	87	135.156	141.914	141.914	141.914
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLACA	3.007.748	3.007.748	3.010.216	3.105.637	103	3.260.919	3.423.965	3.423.965	3.423.965
	Prosječna neto plaća	2.304	2.304	2.304	2.373	103	2.492	2.616	2.616	2.616
	Prosječna bruto plaća	3.339	3.339	3.339	3.439	103	3.611	3.792	3.792	3.792
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu svih podataka	63,0	63,0	63,0	64,0	102	64,0	64,0	64,0	64,0
	Pripravnik									

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Šumanović Erna

Dan, mjesec i godina popune podatka: 08.02.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godisnji obracuni)



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ministarstva, nak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako je zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

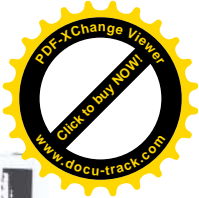
Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Clan 26.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu s planovima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

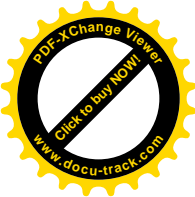
Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;

- c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgoaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
 - (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
 - (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
 - (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
 - (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
 - (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, specijalizacija iz neuropsihijatrije odnosno psihijatrije, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Zavoda. Za direktora Zavoda imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor



Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU Vlada

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

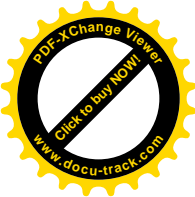
Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



20. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 27

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMING CHILD"**

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
UKUPNO		546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

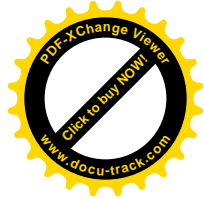
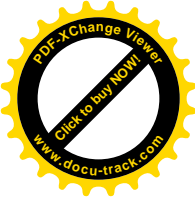
7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je



ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova



Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



- d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
- a) izvještaj o radu direktora/uprave,
b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
c) izvještaj nadzornog odbora,
d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
e) objašnjenje odstupanja,
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 52 - Strana 16

Četvrtak, 30. 12. 2021.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."



IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjelog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjelog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je



Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijom nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvačić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)