



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-25971-9/23  
Sarajevo, 08.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **12. sjednici održanoj 08.06.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavljaju se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu, donijela je

Prijedlog

## **O D L U K U**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica -Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

### **II**

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

# O B R A Z L O Ź E N J E

## I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana za 2023. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plana Ustanove za 2023. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu i donio Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada i Finansijski plan ove ustanove, te na isti dalo Mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Ministry of Labour, Social Policy, Displaced  
Persons and Refugees**

Broj:13-05/1-04-23986/23  
Sarajevo, 26.05.2023. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica  
Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18. 52/21 i 40/22), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti ustanove.

Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu je utvrđen, a Finansijski plan ove ustanove za 2023. godinu donesen od strane Upravnog odbora.

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 1/23-Prečišćeni tekst).

Ustanova će i u 2023. godini obavljati poslove u cilju obezbjeđenja socijalno zdravstvene zaštite osoba zavisnih od psihoaktivnih supstanci i druge mjere u cilju prevencije ovisnosti o psihoaktivnim supstancama, kao i druge poslove.

Finansijski plan za 2023. godinu Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo urađen je u skladu sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo.

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo iznose **2.925.305,00 KM** i raspoređena su po slijedećim pozicijama:

**Bruto plaće i naknade:**

**2.024.763,00 KM**



<b>Naknade troškova zaposlenih:</b>	<b>342.936,00 KM</b>
<b>Doprinosi poslodavca:</b>	<b>212.600,00 KM</b>
<b>Izdaci za materijal i usluge:</b>	<b>314.406,00 KM</b>

Od toga:

Putni troškovi,	500,00 KM
Izdaci za energiju,	67.600,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	21.800,00 KM
Nabavka materijala,	91.734,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	19.817,00 KM
Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,	20.000,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	35.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.365,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	39.157,00 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	5.933,00 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom.	5.500,00 KM
<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>600,00 KM</b>
Drugi tekući rashodi	500,00 KM
Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika	100,00 KM
<b>Nabavka opreme</b>	<b>30.000,00 KM</b>

S poštovanjem,

Pripremili: Mirela Bajramović, stručna savjetnica [redacted]  
Edina Čičić, stručna savjetnica [redacted]

Kontrolisali: Gvozden Lejla, šefica odjeljenja [redacted]  
Zoran Timarac, pomoćnik ministrice [redacted]

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a.



**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo**

**PROGRAM RADA  
JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA-KAMPUS  
KANTONA SARAJEVO ZA 2023.GODINU**

**Sarajevo, maj 2023. godine**

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu sastoji se iz sljedećih dijelova:

**I - uvodni dio**

**II – normativni dio**

**III – tematski dio**

**IV – kontinuirani poslovi**

**V – plan kadrova**

## **I UVODNI DIO**

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21 i 32/22).

Isti predviđa poslove i zadatke koje će Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo realizirati u periodu 01.01.-31.12.2023. godine, a koji proizilazi iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), te Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, a u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94).

Potpuno izvršenje planiranih aktivnosti bit će u skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2023. godinu, a realizacija postavljenih programskih zadataka za ovu godinu zavisit će isključivo od zahtjeva i potreba korisnika i mogućnosti i kapaciteta Kampusa.

### **Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove**

**Naziv:** Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kampus)

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Iznad sela Kešelji bb, Rakovica

**Identifikacioni broj:** 4201068160006

### **Struktura korisnika i djelatnost Kampusa**

Korisnici usluga Kampusa su punoljetne i maloljetne osobe, oba spola, ovisne o psihoaktivnim supstancama.

Djelatnost Kampusa određena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i Odlukom o osnivanju Kampusa je sljedeća:

Kampus je stacionarna ustanova u kojoj se obezbjeđuje socijalno - zdravstvena zaštita u cilju smanjenja somatskih šteta i psihičkih posljedica usljed dugotrajne upotrebe droga kao i:

- psihosocijalna rehabilitacija,
- socijalna reintegracija na ovaj način rehabilitiranih ovisnika o drogama,
- okupacioni tretman (radna terapija),
- druge mjere iz domena prevencije, prevashodno tercijarne prevencije ovisnosti o drogama i unaprjeđenja mentalnog zdravlja,
- poduzimanje posebnih mjera i programa za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno -metodološka pomoć),
- zdravstveno prosvjeđivanje korisnika.

Kampus kao osnovni metod svog rada koristi socioterapijske, psihoterapijske, radno-rekreativne, okupacione, sportske i druge aktivnosti u kompleksnoj rehabilitaciji teških ovisnika o drogama.

Kampus se teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koji žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ.

Ustanova pruža usluge smještaja, psiho-socijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Kampus realizuje usluge kroz sljedeće oblike: dnevnog i poludnevnog boravka, cjelodnevne brige, zaštite, nadzora, savjetovanja, psihosocijalne podrške, dijagnostike, procjene stanja i stručne pomoći ovisnim osobama.

### **Upravljanje i rukovođenje u Kampusu**

Organ upravljanja u Kampusu je Upravni odbor. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određeni su odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organ kontrole poslovanja Kampusa je Nadzorni odbor čiji su način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organ rukovođenja u Kampusu je direktor. Izbor, imenovanje i razrješenje direktora regulisani su Zakonom o ustanovama i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

### **Organizacija rada u Kampusu**

Kampus svoju djelatnost obavlja kroz sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Kabinet direktora,
- b) Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,
- c) Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju,
- d) Služba za radnu terapiju,
- e) Služba za okupacioni tretman,
- f) Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove,
- g) Služba za tehničke poslove,
- h) Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove.

### **Vanjski saradnici**

Kampus u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvarivati saradnju sa JU Kantonalni centar za socijalni rad, Zavod za bolesti i ovisnosti, KJU Porodično savjetovalište, KJU Odgojni centar, Kantonalnim MUP-om, Kazneno-popravnim zavodima,



nadležnim sudovima i tužilaštvima, obrazovnim i drugim zdravstvenim ustanovama, te nevladinim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Kampus će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Kampus će u saradnji sa Fakultetom političkih nauka, Filozofskim fakultetom, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, te drugim visokoškolskim ustanovama sa kojima ima potpisan protokol o saradnji omogućiti provođenje studentske prakse i druge vidove saradnje.

### **Stručna tijela**

U Kampusu je formirano savjetodavno i stručno tijelo: Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Kampusu. Sastav Stručnog kolegija je utvrđen Pravilima Kampusu i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kampusu.

### **Finansiranje Kampusu**

Kampus se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora i u skladu sa zakonom.

### **Planovi i Programi rada**

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, predlaže direktor i utvrđuje Upravni odbor Kampusu, a koji uz prethodno provedenu proceduru usvaja Skupština Kantona Sarajevo.

Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju šefovi službi.

Programi rada službi i stručnih radnika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Kampusu.

### **Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period**

Primarni zadatak rada i djelatnosti Kampusu je tretman korisnika koji imaju problem ovisnosti i to kroz njihov smještaj, rezidencijalni tretman, savjetodavni rad i socijalnu integraciju, odnosno, podršku nakon završenog oporavka u ustanovi.

Neophodno je strateški i kontinuirano, a uz punu podršku i pomoć resornog ministarstva i osnivača Kampusu raditi na poboljšanju uslova smještaja, prostora u kojem korisnici borave kao i nastojanju da se u potpunosti zadovolje njihove potrebe.

Kao novina, u proteklom periodu uspostavljena je saradnja i sa kazneno-popravnim zavodima gdje se već provode određeni stručni poslovi u cilju motivacije osuđenika za ulazak u tretman odvikavanja od ovisnosti, nakon zatvorske kazne. U tom smislu, predložice se izmjena zakonskih i podzakonskih akata najprije na višim nivoima vlasti, kako bi Kampus mogao da bude ustanova gdje se izvršava mjera obaveznog liječenja od ovisnosti, odnosno ukazaće se na neophodnost takvih izmjena, s obzirom da je sve veći broj korisnika u sukobu sa zakonom. U narednoj godini planiran je nastavak realizacije alternativne krivične sankcije – “Rad za opšte dobro na slobodi“ koja se partnerski provodi sa Ministarstvom pravde i uprave KS.

Dinamika pokrenutih aktivnosti zavisit će od dinamike - osiguravanja finansijskih sredstava.

Cilj rada ustanove u 2023. godini jeste unapređenje tretmana korisnika u svim njegovim fazama i oblicima, te pružanje usluga korisnicima. Realizacija programskih zadataka i planova će biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo.

## II NORMATIVNI DIO

**1. Naziv propisa:** Pravila JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

**Predlagač:** JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

**Organ koji donosi:** Upravni odbor,

**Rok za izradu općeg akta:** 2023.godina,

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

**Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilima JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo će biti regulisana sva pitanja vezana za obaveze prema osnivaču, sva pitanja vezana za zastupanje i predstavljanje Kampusu, uslovi i način obavljanja djelatnosti i sva druga pitanja od važnosti za rad Kampusu.

**2. Naziv propisa:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Predlagač:** JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Organ koji donosi:** Upravni odbor,

**Rok za izradu općeg akta:** 2023.godina,

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

**Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilnikom o radu će se u skladu sa članom 118. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH” broj 26/16, 89/18, 23/20-Odluka Ustavnog suda, 49/21, 44/22) urediti plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**3. Naziv propisa:** Pravilnik o prijemu i otpustu JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Nosilac izrade:** JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Organ koji donosi propis:** Upravni odbor

**Rok za izradu propisa:** 2023.godina,

**Organ koji razmatra propis:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj propisa:** Pravilnikom o prijemu i otpustu JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo će biti regulisana sva pitanja vezana za prijem korisnika u tretman, odnosno uslovi i način prijema korisnika u Kampus.

**4. Naziv propisa:** Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo

**Nosilac izrade:** JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

**Organ koji donosi propis:** Upravni odbor

**Rok za izradu propisa:** 2023.godina,

**Organ koji razmatra propis:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj propisa:** Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo će se u skladu sa članom 118.

Zakona o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda, 49/21 i 44/22) urediti pravila disciplinskog postupka, disciplinske odgovornosti, lakše i teže povrede radnih obaveza, disciplinske mjere, disciplinski postupak, izvršenje izrečenih disciplinskih mjera, materijalna odgovornost, kao i druga pitanja u vezi sa disciplinskom i materijalnom odgovornošću radnika, a u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**5. Naziv propisa:** Drugi normativni akti JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Nosilac izrade:** JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

**Organ koji donosi propis:** Upravni odbor

**Rok za izradu propisa:** Kontinuirano u toku 2023.godine,

**Organ koji razmatra propis:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

**Kratak sadržaj propisa:** Organ rukovođenja i ostale službe će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će nakon stupanja na snagu istih, kontinuirano usklađivati normativne akte ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

### III TEMATSKI DIO

**1. Naziv programa:** Izvještaj o radu Kampusu za 2022. godinu,

**Nosilac pripreme:** Kampus-organ rukovođenja, organ kontrole, organ upravljanja,

**Rok za pripremu:** April 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo,

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023.godinu,

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.

**2. Naziv:** Godišnji obračun finansijskog plana za 2022. godinu

**Nosilac izrade:** Kampus-organ rukovođenja

**Rok:** April 2023. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni/Upravni odbor

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

**Kratak sadržaj:**

Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2022. godinu.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju Kampusu, Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, te Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

- 3. Naziv:** Izvještaj o poslovanju Kampusu za 2022. godinu Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove, sa prilogom izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora  
**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja, organ upravljanja.  
**Rok:** Mart/April 2023. godine  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor/ Upravni odbor/organ rukovođenja  
**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj:**  
Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2022.-31.12.2022. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Kampusu, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Statuta Kampusu.
- 4. Naziv:** Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana za 2023. godinu  
**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja  
**Rok:** Mart/April 2023. godine  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor/Upravni odbor  
**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj:**  
Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2023. godinu i njihov utrošak po kontima finansijskog plana, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo
- 5. Naziv:** Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana za period 01.01.2023.-31.03.2023. godine  
**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja  
**Rok:** April/Maj 2023. godine  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo  
**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj:**  
Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023.-31.03.2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
- 6. Naziv:** Prijedlog finansijskog plana za 2023. godinu i naredne dvije budžetske godine  
**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja  
**Rok za izradu:** Tokom godine - po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Organ rukovođenja/ Upravni odbor  
**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj:**  
Prijedlog finansijskog plana za 2023. godinu i naredne dvije budžetske godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period,

planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2023. i naredne dvije godine, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

- 7. Naziv:** Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana Kampusu za period 01.01.2023.-30.06.2023. godine  
**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja  
**Rok:** Jul/August 2023. godine  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo  
**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023.-30.06.2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
- 8. Naziv:** Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava Kampusu za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu  
**Nosilac izrade:** Kampus- organ rukovođenja  
**Rok:** Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Organ rukovođenja/ Upravni odbor  
**Kratak sadržaj:**  
Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu, sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo
- 9. Naziv:** Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana Kampusu za period 01.01.2023.-30.09.2023. godine  
**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja  
**Rok:** Oktobar/Novembar 2023. godine.  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo  
**Kratak sadržaj:**  
Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023.-30.09.2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.  
Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu
- 10. Naziv:** Nacrt Programa rada Kampusu za 2024. godinu  
**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja i Stručni kolegij  
**Rok:** Septembar 2023. godine  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor  
**Kratak sadržaj:** Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi i plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja

programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21 i 32/22).

**11. Naziv:** Program rada Kampusa za 2024. godinu

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja i Stručni kolegij

**Rok:** Decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:**

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi i plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21 i 32/22).

**12. Naziv:** Nacrt Finansijskog plana Kampusa za 2024. godinu

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja i Stručni kolegij

**Rok:** Septembar 2023. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor/Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije.

**13. Naziv:** Finansijski plan Kampusa za 2024. godinu

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja i Stručni kolegij

**Rok:** Decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor/Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:**

Finansijski plan za 2024. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za 2024. godinu, obrazloženje Finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2024. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

**14. Naziv:** Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2023. godinu

**Nosilac aktivnosti:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu

**Organ koji razmatra/donosi propis:** /Upravni odbor

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

**Kratak sadržaj:**

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2023. godinu i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o Ustanovama ("Službeni list RBiH", 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**15. Naziv:** Priprema materijala za sjednice organa upravljanja i organa kontrole poslovanja

ustanove

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Kampus će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

**16. Naziv:** Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Kampusu

**Nosilac aktivnosti:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** Tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Kampus - organ rukovođenja

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

**Kratak sadržaj:**

U cilju promocije rada Kampusu direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvarit će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Kampusu, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Kampusu. Također, stručni radnici Kampusu, uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja, penološkog sistema, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Kampusu.

**17. Naziv:** Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

**Nosilac aktivnosti:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** Tokom godine

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

**Kratak sadržaj:**

Planira se razvijanje saradnje i partnerskih projekata sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Kampusu. Planira se nastavak saradnje sa sličnim ustanovama, kazneno-popravnim zavodima, visokoškolskim i obrazovnim institucijama kako za programe školovanja i resocijalizacije korisnika, tako i zbog realizacije prakse za studente.

**18. Naziv:** Plan prijema pripravnika

**Nosilac aktivnosti:** Kampus

**Rok:** Tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Kampus, organ rukovođenja

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

**Kratak sadržaj:**

Kampus će u skladu sa realnim potrebama ustanove razmotriti mogućnost prijema pripravnika koji apliciraju za sticanje radnog iskustva u struci, kroz odgovarajuće programe sufinansiranja nadležnih institucija i ustanova.

## IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kampus je ustanova koja je predviđena za smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama.

Kampus predstavlja minijaturno društvo u kojem korisnici i osoblje imaju jasno definisane uloge, u skladu sa određenim pravilima, a koje su dodijeljene i oblikovane da unaprijede proces postizanja uvida i uspostavljanja promjena kod korisnika. Korisnik je aktivan učesnik u terapijskom procesu, te nosi glavnu odgovornost za postizanje ličnog rasta i napretka u cilju smislenijeg i potpunijeg života. Kako bi se korisniku pomoglo da stekne uvid u svoje ranije ponašanje, načine razmišljanja i emocionalna stanja organizuju se redovne individualne i grupne terapije sa psiholozima i socijalnim radnicima.

Rezidencijalni tretman u Kampusu traje 12 mjeseci i sastoji se od sljedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseca)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseca)

Vanrezidencijalni dio tretmana također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja.

Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje svaka dva mjeseca.

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem, neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene.

Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njima. Oduzimanje psihoaktivne supstance, odnosno prestanak uzimanja nije isto što i liječenje, već predstavlja samo prvu kariku u lancu terapijskih mjera. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnika treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje i vjeru u sebe. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme.

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Stoga su dugoročni ciljevi promjene kroz faze definiraju kao kratkoročni ciljevi koji se mogu razumjeti i ostvariti. Kroz faze tretmana se sadržaji učenja i treninga predstavljaju na način koji je prihvatljiv korisnicima. Jednostavno formulisane informacije se prenose i ponavljaju na različite načine kako bi ih korisnik ispravno procesuirao.

Faze tretmana olakšavaju uposlenicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.



U Kampusu se organizuju različite radno-okupacione aktivnosti kako bi korisnici razvili radne navike i vještine koje će im koristiti po završetku tretmana. Okupacione aktivnosti se organizuju kako bi korisnici svoje slobodno vrijeme provodili na strukturisan način, a uključuju: sportske aktivnosti, čitanje, crtanje, učenje stranih jezika i sl.

Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice. Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom, kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

U 2023.godini će se nastaviti sa realizacijom inoviranog programa tretmana, te obavljati poslovi smještaja i zbrinjavanja korisnika usluga, vršiti prijem i otpust korisnika, provoditi faze tretmana i pružati stručnu pomoć korisnicima kroz druge programske aktivnosti.

Radi obezbjeđenja psiho-socijalne sigurnosti i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu, korisnicima će se svakodnevno pružati usluge stručnog rada. Potreba za ovom vrstom usluga proizilazi iz činjenice da svaki korisnik u Kampusu dolazi kao individualna ličnost, sa formiranim različitim osobinama, drugim navikama, sa različitim temperamentom i karakterom, sposobnostima i nivoom obrazovanja i različitom porodičnom situacijom. Zbog toga je neophodno da se putem usluga stručnog psiho-socijalnog rada učini sve što je potrebno kako bi se svaki korisnik uspješno uključio u tretman, prihvatio norme i zahtjeve, riješio probleme nedovoljne i neadekvatne socijalne komunikacije i druge socijalne teškoće. Na taj način će se, pružanjem psiho-socijalne podrške i pomoći, preduprijetiti sve krizne situacije vezane za proces tretmana, rješavati problemi vezani za ovisnost, kao i uspješnije rješavati i spriječiti moguće negativne posljedice po ukupnu psiho-socijalnu sigurnost i emocionalnu stabilnost korisnika.

Kao sastavni dio usluga i opšte programske orijentacije Kampusa da se ove usluge dalje unaprijeđuju, posebna pažnja i u ovoj godini će biti posvećena radu na osmišljavanju slobodnog vremena putem organizovanja različitih aktivnosti u zavisnosti od mogućnosti, sposobnosti, interesovanja, navika, nivoa obrazovanja i drugih osobenosti korisnika. Posebna pažnja će biti posvećena organizovanju raznovrsnih radno-okupacionih, kulturno-zabavnih, sportsko-rekreacionih i rehabilitacionih sadržaja kao i organizovanje obrazovnih i informatičkih aktivnosti.

Organizovanje ovih aktivnosti će imati za cilj postizanje većeg stepena aktivacije korisnika, jačanje mentalnog zdravlja, razvijanje osjećaja korisnosti i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja korisnika.

Ove aktivnosti i sadržaji će se organizovati kao stalne i povremene, individualne i grupne terapije, u zavisnosti od psiho-fizičkog stanja korisnika, ali i materijalnih mogućnosti Kampusa.

Najčešći oblici angažovanja korisnika su: sadnja i uzgajanje poljoprivrednih kultura, gajenja i održavanja cvijeća, zelenih površina i okoliša, art i okupaciona terapija, sekcija društvenih igara, kreativne radionice (angažovanje korisnika na izradi različitih ukrasnih i upotrebnih predmeta i na sitnim popravkama namještaja i dr.).

Korisnicima će se obezbjeđivati korištenje biblioteke. Organizovat će se različiti kulturni i sportsko-rekreacioni sadržaji, susreti i takmičenja, izleti, posjete drugim ustanovama, posjete muzejima.

U ovoj godini će se radi ostvarivanja ovih programskih sadržaja nastaviti saradnja sa raznim vladinim, nevladinim i humanitarnim organizacijama, udruženjima, kulturno- umjetničkim društvima i svim drugim pojedincima i institucijama koji mogu doprinijeti da se ovi sadržaji što potpunije i uspješnije realizuju. U okviru svog rada Kampus će nastaviti voditi propisanu

evidenciju i dokumentaciju i redovno dostavljati godišnji izvještaji o korisnicima i pruženim uslugama Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja radnika Kampusu i u predstojećem periodu planiraju se edukacije i seminari sa ciljem prevazilaženja problema stručnog usavršavanja i upoznavanja sa promjenama u oblastima socijalne zaštite. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

U cilju afirmacije rada ustanove i upoznavanja javnosti sa njenom djelatnošću, nastaviti će se saradnja sa medijima.

Kako ustanova zbrinjava korisnike sa veoma kompleksnim problemima i zdravstvenim poteškoćama, u skladu sa finansijskim mogućnostima organizirati superviziju u partnerstvu sa educiranim supervizorima kao modelom podrške koji doprinosi profesionalnom rastu i razvoju radnika kako bi mogli odgovoriti zahtjevima struke i pratiti savremene trendove i inovativne promjene u socijalnoj sferi čime bi unaprijedili kvalitetu rada sa korisničkom populacijom.

Sve naše dalje aktivnosti i intervencije bit će usmjerene u poboljšanje kvalitet usluga i sticanje što većeg stepena samostalnosti korisnika.

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Kampusu koji se provode kroz redovan rad službi u okviru ustanove.

#### a) Kabinet direktora

Kabinet direktora obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- organizacija i rukovođenje radom Kampusu,
- zastupanje i predstavljanje Kampusu prema trećim licima,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Kampusu,
- predlaganje Upravnom odboru opštih akata i planova rada Kampusu, te izvršavanje odluka Upravnog odbora,
- odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- obavljanje poslova vezanih za primjenu Zakona o javnim nabavkama i drugih propisa vezanih za ovu oblast i staranje o njihovoj dosljednoj primjeni,
- obavljanje poslova primopredaje pošte, zavodjenja akata i predmeta u djelovodni protokol, vršenje daktilografskih poslova, poslova fotokopiranja i skeniranja za potrebe Kampusu,
- obavljanje poslova vozača putničkog i teretnog vozila za potrebe Kampusu,
- odgovornost za korištenje službenih automobila u skladu s Pravilnikom o korištenju službenih vozila.

#### **Organizacija rada kabineta direktora**

Rad u Kabinetu direktora je od 08 do 16 sati, tokom pet dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada.

#### **b) Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika**

U 2023. godini planiran je prijem novih korisnika u skladu sa materijalno - tehničkim uvjetima, kao i raspoloživim kapacitetom Kampusu. Poslove prijema korisnika vršit će radnici nadležne Službe Kampusu, na osnovu Pravilnika o prijemu i otpustu, važećih zakonskih propisa i Uputstva o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama.

U okviru rada Službe planirano je da u toku 2023. godine korisnicima koji su uspješno završili rezidencijalni tretman pružimo psihosocijalnu podršku, što se ogleda u praćenju njihovog napretka kroz redovno javljanje i sudjelovanje na grupama za podršku. Po potrebi će se nastaviti sa radom sa porodicom korisnika kroz grupne i individualne razgovore, te posjete socijalnog radnika porodici korisnika kako bi se korisniku pružila što bolja osnova za kvalitetnu apstinenciju i zdrav život. U 2023. godini nastavit će se aktivnosti na motivaciji i radu sa korisnicima na polju njihovog obrazovanja, doškoloavanja, prekvalifikacije i osposobljavanja za rad. Ova aktivnost će se realizovati u saradnji sa postojećim odgojno-obrazovnim ustanovama i centrima za edukaciju.

Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje poslova prijema i razgovora sa korisnicima koji se prijave za tretman u Kampusu i njihovim saradnicima u tretmanu,
- procjenjivanje sklonosti, motivacije i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- otvaranje dosijea i evidentiranje budućeg korisnika kroz službenu dokumentaciju,
- obavljanje poslova motivacije i savjetodavnog rada na ulasku korisnika u tretman,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za prijem korisnika,
- obavljanje poslova otpusta korisnika iz tretmana,
- obavljanje poslova na realizaciji programa psihosocijalne podrške i socijalne integracije korisnika,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj motivaciji i adaptaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa psihosocijalne podrške za korisnike Kampusu,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- organizacija porodične terapije, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- pripremanje korisnika za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana i integracije u društvo uz paralelnu podršku porodici za prihvatanje svoga člana nakon tretmana,
- vođenje zakonom propisanih evidencija o korisnicima u Kampusu,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o svim korisnicima, koji se prijave na tretman, korisnicima koji su u tretmanu i korisnicima koji su završili tretman,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordiniranje, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove.

### **Organizacija rada u Službi**

Rad u Službi za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika je od 00- 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

### **c) Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju**

Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izrada i unapređivanje individualnih programa tretmana korisnika koji su zasnovani na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporiraju savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- vođenje zakonski propisane evidencije o korisnicima i izrada individualnog programa tretmana korisnika,
- organizacija individualnih, grupnih, porodičnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima predviđenih Programom rada Kampusu,
- organizacija porodičnih terapija, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- obavljanje djelatnosti iz domene medicinske prakse i zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- briga o uslovima i načinu smještaja korisnika, o njihovoj higijeni i zdravlju,
- organizacija odlaska korisnika u druge zdravstvene ustanove radi sanacije njihovog zdravstvenog stanja,
- kontrola ordiniranja terapija koje propiše nadležni ljekar,
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i nabavci istih,
- vođenje zakonom propisane medicinske evidencije,
- unaprijeđivanje kvalitete usluga zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika, predlaganje daljnog tretmana,
- obavljanje redovnih kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- po potrebi izvršavanje mjere izdate od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- planiranje, organizovanje i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- saradnja sa zdravstvenim, socijalnim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- promocija u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,

- planiranje, organizacija i sprovođenje stručno-terapeutskog rada sa osobama koje imaju probleme sa drugim vrstama ovisnosti ( ovisnost o kocki, internetu i sl.)

## **Sadržaj tretmana**

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistematski i kontinuiran proces koji omogućava korisnicima usluga Kampusu da rade na sebi i stiču uvid u svoje dosadašnje ponašanje, kako bi radili na njegovom unapređenju. Pod psihosocijalnom rehabilitacijom se smatra proces pružanja pomoći pojedincu, kako bi se on osposobio za normalno društveno funkcionisanje u fizičkom, psihičkom i socijalnom smislu.

Tokom rehabilitacije u Kampusu se teži ka tome da se kod korisnika usluga ponovo uspostave neki ranije postojeći (a sada narušeni) nivoi funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi emocionalne napetosti i psihičke nelagode. Program tretmana za korisnike usluga u Kampusu podrazumjeva korištenje nekoliko terapijskih pristupa u koje spadaju psihoterapija i socioterapija.

## **Projekat terapijske grupe u kazнено-popravnom zavodu**

Tokom 2022. godine Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo ostvarila je saradnju sa Kazнено popravnim zavodom u Sarajevu. Potpisan je protokol o saradnji između ove dvije ustanove.

Cilj saradnje ove dvije ustanove je pružanje adekvatne pomoći kroz individualni i grupni terapijski rad, a realizuje se sa osuđenim osobama koji imaju historiju konzumiranja psihoaktivnih supstanci.

Podaci istraživanja ukazuju da intenzivni tretman i rehabilitacija ovisnika koja je započeta tokom izdržavanje kazne zatvora, značajno smanjuje stopu recidiva i kriminaliteta kada osuđenik izađe na slobodu.

Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz realizaciju ovih grupa su: samopoštovanje, samokontrola, poštovanje prava drugih, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, mirno rješavanje problema i sukoba, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama.

Završni korak u radu sa ovisnicima u zatvoru je proces pripreme za izlazak na slobodu i priprema za nastavak liječenja u zajednici. Kako bi se ovaj korak uspješno realizirao potrebno je prije svega motivirati ovisnika da nastavi svoj put ka promjeni.

Svakoj osuđenoj osobi po isteku kazne zatvora važan korak predstavlja psihička priprema za izlazak na slobodu i podrška koju treba kako bi na slobodi nastavio funkcionalan život.

Ukoliko je saradnja sa zajednicom uspostavljena još tokom izvršenja kazne zatvora, to je veća vjerovatnoća da će ovisnik po izlasku iz zatvora nastaviti oporavak.

Uspostavljena saradnja i održavanje terapijskih grupa u zatvoru se nastavlja i tokom 2023.godine.

Grupni i individualni rad se realizuje od strane stručnog osoblja Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo na dvije lokacije: Centralno odjeljenje u Sarajevu i odjeljenje u Ustikolini.

## **Rad za opće dobro na slobodi**

Između Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je **Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi broj:03-02-09-18002/22 od 05.05.2022. godine**. Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počiniocima krivičnih djela, za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno

korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10 do najviše 90 radnih dana. Svrha kažnjavanja se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedica počinjenog krivičnog djela. Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo je za period maj 2022. - maj 2023.godine potpisalo ugovor sa Javnom ustanovom Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, koji predviđa primanje do 20 osuđenih lica istovremeno za izvršavanje rada za opće dobro na slobodi, pored kojih se primjenjuje i program savjetovanja i odvikavanja od konzumacije nedozvoljenih narkotičkih sredstava.

### **Organizacija rada u Službi**

Rad u Službi za psihosocijalnu rehabilitaciju je od 00- 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

#### **d) Služba za radnu terapiju**

Služba za radnu terapiju obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje poslova organizovanja radne terapije sa korisnicima Kampusu,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- izrada i unapređivanje individualnog programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, obavljanje prihvata i otpusta korisnika u Kampusu,
- briga o uslovima smještaja i higijene korisnika,
- svakodnevno ostvarivanje kontakata sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u radnu terapiju,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- izvršavanje mjera izdatih od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- ostvarivanje kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima.

### **Sadržaj tretmana**

Cilj radne terapije je da usmjeri pažnju korisniku usluga na razvijanje novih vještina koje isti može koristiti pri završetku tretmana. Radna terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na nekom relativno lakšem proizvodnom ili kreativnom poslu, zavisno od njegovog zdravstvenog stanja. Time se korisnik usluga angažuje aktivno i udaljava od opsesivnih misli i apatije, a istovremeno jača koncentraciju i obnavlja vezu sa realnošću. To pomaže njegovom ozdravljenju i ubrzava proces rehabilitacije. Osim toga, radeći unutar Kampusu i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod korisnika se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu.

### **Organizacija rada u Službi**

Rad u Službi za za radnu terapiju je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

#### **e) Služba za okupacioni tretman**

Služba za okupacioni tretman obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u Ustanovi izrada i unapređenje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na okupacionim radionicama, sportu i rekreaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- organizacija individualnih, grupnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđenih programom rada Kampusu,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti sporta i okupacionih terapija i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Kampusu,
- planiranje, organizacija i sprovođenje sportske i okupacione aktivnosti uz primjenu savremenih metoda i tehnika uzimajući u obzir korisnikove psiho- fizičke sposobnosti i zdravstveno stanje,
- uspostavljanje i održavanje saradnje sa sportskim udruženjima, klubovima kao i drugim subjektima koji se bave sportom, rekreacijom i okupacionim tretmanom,
- organizacija i realizacija izleta u prirodu, ekskurzija, šetnje, planinarenja, raftinga i sl. za korisnike,
- vođenje i praćenje propisane dokumentacije o okupacionim radionicama, takmičenjima i drugim kulturno sportskim manifestacijama.

### **Sadržaj tretmana**

Okupacioni tretman i sportske aktivnosti su među najznačajnijim aktivnostima u procesu rehabilitacije, kao i procesu adaptacije i resocijalizacije u toku oporavka u terapijskoj zajednici. Okupacione radionice će se realizirati obuhvatajući sve manuelne, kreativne, edukativne, rekreativne, sportske i druge aktivnosti, s ciljem njihove primjene radi postizanja i poboljšanja fizičkog i mentalnog stanja korisnika. Također je planirano realizirati kreativne

multi-medijalne radionice sa korisnicima putem analize različitih multi-medijalnih sadržaja. Sportska terapija se sastoji iz raznih sportova zavisno od vremenskih uslova i trenutnog fizičkog stanja korisnika usluga. Većina korisnika usluga ima zdravstvenih problema kao što su hepatitis C koji je kod nekih aktivan ili druge zdravstvene probleme sa zubima, bubrezima, jetrom, srcem i sl. Ovakvi i slični slučajevi iziskuju odgovarajuće metode rada. Služba planira za korisnike organizovati i realizirati izlete u prirodu, ekskurzije, šetnje, planinarenja, rafting i sl.

### **Organizacija rada u službi**

Rad u Službi za okupacioni tretman je od 00 - 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

#### **f) Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove**

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa tretmana za korisnike,
- obavljanje psihosocijalne procjene, psihodijagnostike i socijalne dijagnostike korisnika,
- obavljanje analitičkih poslova iz domena Službe,
- organizacija naučno-istraživačkog rada u cilju razvoja i unapređenja rada ustanove,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o korisnicima, te vođenje dokumentacije, personalnih dosijea korisnika,
- obavljanje istraživanja tokom tretmana, savjetovanja i podrške korisnika,
- statistička obrada prikupljenih podataka o korisnicima i njihovom tretmanu,
- izrada i promocija strateških planova u cilju unapređenja rada ustanove,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, predlaganje toka, koncepta i realizacije individualnog plana tretmana korisnika,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- iniciranje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama,
- organiziranje promotivnih aktivnosti ustanove,
- promovisanje sadržaja publikacija ustanove,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom prijema,
- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Ustanove, te propagiranje stručne djelatnosti koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, publikacije i sl.), putem web stranice, te oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,



- izrada i unapređivanje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u ustanovi,
- izrada nacрта razvojno-istraživačkih projekata u saradnji sa spoljnim ekspertima – konsultantima,
- praćenje izdavanja stručne literature i publikacija,
- pripremanje i održavanje sadržaja web stranice ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

### **Sadržaj tretmana**

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na psihološke i socijalne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem, neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima.

Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnik treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme. Stoga je predviđeno da tretman u Kampusu može da traje nekoliko faza.

Program je podijeljen u tri faze, i to: adaptacija, rehabilitacija i resocijalizacija. Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za nastavkom školovanja ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo. Nakon završenog rezidencijalnog dijela tretmana korisnici se mogu uključiti u program podrške.

Za svaki aspekt tretmana vodi se psiho-socijalna procjena korisnika kako bi se ustanovila njegova adaptacija i napredak, odnosno, otklonile prepreke tokom oporavka. U tom cilju izrađuje se individualni plan rada za svakog korisnika, zatim njegova socijalna anamneza, analiziraju se očekivanja od tretmana, vrši uvid u korisnikovo stanje putem samoprocjene prilikom početka tretmana, provodi psihodijagnostički postupak, procjenjuju ishodišta tretmana, vode personalni dosijei korisnika i analitičke procjene, te izrađuju stručna mišljenja prilikom otpusta. Kontinuirano se prati zadovoljstvo korisnika uslugama u ustanovi.

### **Organizacija rada u službi**

Rad u Službi za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i

noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena

#### **g) Služba za tehničke poslove**

Služba za tehničke poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Obavljanje svih poslova oko tehničke ispravnosti i tehničkog obezbjeđenja Kampusa (zaposlenih, korisnika, objekata, imovine i sredstava za rad),
- pripremanje i provođenje rada u kuhinji, te briga o održavanju higijene kuhinjskog i radnog prostora,
- briga o adekvatnoj ishrani korisnika,
- pripremanje obroka za korisnike koji borave u Kampusu,
- obavljanje normativnih i drugih poslova vezanih za nabavku, uskladištenje i pravilno čuvanje namirnica,
- obavljanje stalne kontrole sanitarno-tehničkog i higijensko-epidemiološkog stanja kuhinje Kampusa sa svim pripadajućim sadržajima,
- odgovornost za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, za kvalitet zagrijavanja objekta kao i za ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- obavljanje svih poslova oko video obezbjeđenja Kampusa: objekata, imovine i sredstava za rad koji su u dometu video nadzora, obavještavanje nadležnih o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i drugim zloupotrebama,
- obavljanje 24-satnog snimanja objekata, imovine i sredstava za rad Kampusa, kontrola i arhiviranje snimljenog materijala, te o eventualnim nepravilnostima obavještavanje nadležnih,
- kontrola i evidentiranje svakog ulaska i izlaska radnika, korisnika, gostiju, posjetioca, itd., Kampusu,
- briga o održavanju poslovnih, radnih i smještajnih prostorija i po potrebi službenih vozila.

Služba za za tehničke poslove će u 2023. godini obavljati poslove skladišnog poslovanja, transporta robe, zagrijavanja objekta, održavanja objekta i kruga, vođenja ažurnih evidencija svih nabavki, izdavanja i praćenja kvaliteta roba, vršit će pripremu i distribuciju hrane. Pored navedenog Služba će i u narednoj godini pratiti i definisati potrebe za tekućim i investicionim održavanjem objekta, opreme i instalacija u Kampusu i poduzimati potrebne mjere da oni budu u ispravnom i funkcionalnom stanju.

U smislu navedenog programirani su zadaci Službe čijom će se realizacijom obezbjediti maksimalna tehnička podrška u radu ostalih organizacionih jedinica koje djeluju u okviru Kampusu.

#### **Organizacija rada u službi**

Rad u Službi za tehničke poslove je od 00 - 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

#### **h) Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove**

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje normativno-pravnih poslova, kadrovskih i personalnih poslova i staranje primjeni zakona i drugih propisa,
- praćenje i proučavanje propisa i pružanje stručne pomoći u vezi sa njihovom primjenom,
- rad na izradi normativnih akata kojima se regulišu odnosi i pitanja u Kampusu,
- obrađivanje predmeta u slučaju spora pred sudom,
- učestvovanje u izradi svih analitičko planskih dokumenata,
- rad na pripremi sjednica organa upravljanja,
- pružanje pravne pomoći pri donošenju odluka i zaključaka organa upravljanja,
- obavljanje finansijskih poslova, obračuna, plaća, naknada i sl.,
- obavljanje svih poslova vezanih za primjenu Zakona o javnim nabavkama i drugih propisa vezanih za ovu oblast i staranje o njihovoj dosljednoj primjeni,
- pokretanje procedure javnih nabavki u skladu sa utvrđenom dinamikom, te pripremanje prijedloga akata za provođenje postupaka javnih nabavki,
- obavljanje unosa podataka u trezorsku stanicu,
- izrađivanje planova, izvještaja, analiza, dopisa, informacija i sl.,
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Kampusu,
- obavljanje prijema predmeta za arhivu, arhiviranje predmeta na automatsku obradu podataka i u kartoteci,
- arhiviranje spisa i obavljanje drugih poslova predviđenih propisima o kancelarijskom poslovanju,
- staranje o pravilnom vođenju arhivskih knjiga i kartoteke pasivnih predmeta,
- pripremanje predmeta iz arhive na uvid i revers,
- provjera i ažuriranje arhiviranih predmeta,
- briga o održavanju prostorija, sredstava i opreme,
- izrađivanje periodičnih i godišnjih obračuna i izvještaja propisanih metodologijom za praćenje i izvršenje budžeta,
- sačinjavanje određene knjigovodstvene isprave za vođenje evidencija, priprema i obrađivanje materijalno-finansijske i druge dokumentacije,
- provođenje evidentiranja materijalno-finansijskih promjena,
- pripremanje podataka za sve vrste analiza i informacija za usaglašavanje mjesečnih i periodičnih planova,
- praćenje svih finansijskih promjena u Kampusu,
- usaglašavanje stanja obaveza i potraživanja,
- vođenje pomoćnih knjigovodstvenih evidencija.

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad Kampusu, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe. Nastavit će sa aktivnostima unapređenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom radnika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

Ova Služba vršit će opće, finansijske, pravne, kadrovske, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa.

Služba će vršiti i pravno-administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

U okviru ove Službe vršit će se poslovi i zadaci koji proizilaze iz Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika na PIO i zdravstveno osiguranje, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje

propisanih evidencija o radnicima i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Kampusu.

Služba će obavljati sve poslove vezane za održavanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Kampusu, koji podrazumjeva vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane Upravnog odbora i direktora.

### **Organizacija rada u službi**

Rad u Službi za pravne, finansijske i administrativne poslove je od 8-16 sati, sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada.

### **Ostali kontinuirani poslovi**

Pored poslova i obaveza koje proizilaze iz Zakona, Kampus će u 2023. godini realizovati i obaveze koje proizilaze iz ostalih uredbi, odluka, protokola, a koji se odnose na:

- saradnju sa vladinim i nevladinim sektorom
  - o Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike,
  - o Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
  - o Ministarstvo pravde Kantona Sarajevo
  - o načelnicima općina Kantona Sarajevo
  - o Tužilaštvom,
  - o Sudovima,
  - o Osnovnim i srednjim školama,
  - o JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo",
  - o Federalni zavod za zapošljavanje
  - o JU "Kantonalni centar za socijalni rad",
  - o KJU "Disciplinski centar za maloljetnike",
  - o KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba",
  - o KJU "Gerontološki centar",
  - o KJU "Porodično savjetovalište",
  - o KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja",
  - o Zavod za vaspitanje muške djece i omladine Sarajevo,
  - o KJU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije i druge zdravstvene ustanove,
  - o saradnja sa fakultetima društvenih nauka,
  - o Udruženje za prevenciju ovisnosti "NARKO-NE",
  - o terapijskim zajednicama iz BiH i inozemstva,
  - o JU za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama iz Podgrice, Crna Gora,
- saradnju sa medijima,
- saradnju sa kulturnim i sportskim ustanovama:
  - o Kamerni teatar 55,
  - o Sarajevski ratni teatar „SARTR“
  - o Narodno pozorište,
  - o Fudbalski klub Sarajevo,
  - o Nogometni klub Željezničar, i sl. ustanove

## Supervizija

Godišnji plan supervizije u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu (u daljnjem tekstu:Plan) utvrđuje se na osnovu ovog Programa rada, a na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:44/19), te u skladu s članom 9. stav 6. navedenog Pravilnika, isti je sastavni dio ovog programa rada ustanove.

1. Planom supervizije za 2023. godinu će se obuhvatiti sljedeći stručni radnici:

- Radnici iz Službe za okupacioni tretman, Službe za radnu terapiju, Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove, Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju i Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,
- poseban osvrt na radnike koji vode individualne i grupne radionice sa korisnicima u tretmanu,
- ostali stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji ostvaruju direktan kontakt u radu sa korisnicima usluga.

2. Za period od 01.01.2023.g. do 31.12.2023.g. supervizija će se provesti kao *grupna supervizija*.

Prema ovom Planu za svakog stručnog radnika, tokom 2023. godine obavezno je planirati, organizovati i provesti *18 sati grupne supervizije*. Za provođenje supervizije angažovat će se 1 (jedan) supervizor. Datum i trajanje svake pojedinačne supervizije dogovaraju direktor Ustanove i supervizor. Supervizija će se u pravilu provoditi u prostorijama ustanove i to u toku radnog vremena. U postupku supervizije stručni radnici učestvuju u pravilu dobrovoljno, s tim da direktor Javne ustanove Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo može uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije.

3. Oblasti, teme i ciljevi supervizije su:

- savjetovanje, usmjeravanje praktičnog rada i unapređenje rada stručnih radnika u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od strane ovlaštenog supervizora kroz grupne i eventualno individualne oblike rada.
- prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Krajnji cilj ovog Plana je očuvanje i poboljšanje kvaliteta stručnog rada, kao i ličnog i profesionalnog razvoja stručnih radnika Kampusu, a sve u svrhu pružanja usluga korisnicima Kampusu i svega onoga sa čime se oni susreću u prevazilaženju njihovih socijalnih, psiholoških i materijalnih poteškoća i problema. Realizacija ovog Plana pomoći će u svakodnevnom radu stručnim radnicima Kampusu te omogućiti njihov pravilan profesionalni razvoj, pravilan pristup u rješavanju svakodnevne problematike sa kojom se susreću, pravilno upravljanje procesima, povećat će sigurnost zaposlenih u njihovom stručnom radu, unaprijedit će kvalitet usluga i u krajnosti zadovoljstvo naših usluga.

4. Fokus supervizije će biti usmjeren na problem korisnika, administriranje i radne zadatke, učenje i razvoj kompetencija ili podršku u savladavanju stresa i lični razvoj stručnog radnika.

Superviziju u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će obavljati supervizor koji posjeduje važeći certifikat izdat od strane nadležne komisije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Supervizor ima obrazovnu, administrativnu i podržavajuću funkciju. Nabavka usluga supervizije će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, ovim Planom i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:44/19).

Finansijska sredstva za realizaciju plana supervizije planirana su finansijskim planom kao rashod Ustanove.

Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo sa odabranim supervizorom zaključuje ugovor o djelu, kojim se uređuju prava i obaveze Kampusu i supervizora u postupku supervizije.

Godišnji plan supervizije je sastavni dio programa rada Ustanove za 2023. godinu.

## **KAPITALNI PROJEKTI**

### **Izmjena zakonske regulative u cilju proširenja usluga ustanove u 2023. godini**

- Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo u 2023. godini planira nastavak realizacije Projekta terapijske grupe u kazнено-popravnom zavodu.
- Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo u 2023. godini planira da predloži izmjene Krivičnog Zakona FBiH, kako bi se u Kampusu realizirala mjera obaveznog liječenja od ovisnosti (čl.71 KZ FBiH).
- U 2023.godini provoditi zaštitnu mjeru obaveznog liječenja od ovisnosti u skladu sa čl. 3. Pravilnika o načinu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti počinitelja nasilja u porodici.

Također, u 2022. godini započeto je prikupljanje potrebne dokumentacije u cilju realizacije :

#### **1.IZGRADNJE AZILA ZA ŽIVOTINJE**

Izgradnja azila za životinje je od velikog značaja kako za samu djelatnost kojom se JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo bavi, tako i za sam Kanton Sarajevo, te društvenu zajednicu. Zbrinjavanjem životinja u azilu, smanjio bi se broj napuštenih pasa i mački na području Kantona Sarajevo, a samim tim bi se postiglo i opće zadovoljstvo građana Kantona. Azil za životinje koristila bi JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za realizaciju pet terapije, čime bi se postigao značajan učinak u procesu rehabilitacije korisnika, s toga u 2023. godini planira se dovršavanje prikupljanja potrebne dokumentacije i početak izgradnje azila za životinje.

#### **2.IZGRADNJE CENTRALNOG OBJEKTA SA KUHINJOM**

Osim toga, JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je u 2022. godini započela sa prikupljanjem i potrebne dokumentacije za izgradnju centralnog objekta sa kuhinjom čime bi se u potpunosti riješio problem i bez ikakve sumnje obezbijedila sigurnost zdravlja ljudi, te otklonile nepravilnosti naložene Rješenjem Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu, kao i izbjeglo kažnjavanje i zabrana rada Javne Ustanove čija je djelatnost jedna od najhumanijih, ali i najtežih poslova kojima se

bavi. S obzirom da prema Rješenju Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu niti jedan od postojeća dva objekta ne zadovoljava uslove, Kampus će u skladu sa odobrenim sredstvima iz budžeta pokrenuti realizaciju izgradnje centralnog objekta sa kuhinjom za koju posjeduje i idejni projekat.

### 3. PRIKLJUČIVANJA NA GRADSKU VODOVODNU MREŽU

Od samog osnivanja, Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, koristi vodu iz svojih rezervoara, odnosno JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo nije spojena na gradsku vodovodnu mrežu. Zbog povećane suše zadnjih godina, dolazi i do prekida vodosnabdjevanja u rezervoarima, zbog čega je neophodno dovlučiti vodu u cisternama, međutim ista se ne može koristiti za piće, jer teren gdje su smješteni rezervoari nije pristupačan kako bi cisterne istu nasuli u rezervoare, pa se voda koristi samo za zalijevanje i navodnjavanje plastenika. Kako ne bi došlo do zagađenja rezervoara, Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo izdvaja ogromna sredstva na hipohlorizaciju vode, u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti korisnika, kao i radnika. Trenutno Kampus raspolaže sa 8 plastenika u koje je uloženo preko 10.000,00 KM za uzgoj organskog povrća, pa postoji mogućnost da i usjevi propadnu usred neadekvatnog navodnjavanja. Iz gore navedenih razloga, JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će u 2023. godini uložiti sve napore kako bi se ostvarilo priključivanje na gradsku vodovodnu mrežu, te omogućilo neometano funkcioniranje Kampusu.

## V - PLAN KADROVA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizirano je ukupno 83 radna mjesta. Od toga trenutno je uposleno 53 radnika na neodređeno vrijeme i 23 radnika na određeno vrijeme putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

U odnosu na raniji Pravilnik o radu, odnosno Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus - Kantona Sarajevo, ovim Pravilnikom vrši se reorganizacija unutrašnjih organizacionih jedinica, kojom se dosadašnjih pet mijenja na novih sedam unutrašnjih organizacionih jedinica. Reorganizacija unutrašnjih organizacionih jedinica se vrši zbog unutrašnjih organizacionih potreba, iz razloga što je u Kampusu postojala potreba da se organizacionim jedinicama rasčlani rad tehničkih od onih stručnih, a koje su neophodne za adekvatno provođenje programa rada i tretmana korisnika Kampusu, zbog čega je ustanova i osnovana. Reorganizacija unutrašnjih organizacionih jedinica se radi i s ciljem profesionalizacije stručnog kadra, što će doprinijeti kvalitetnijem tretmanu korisnika.

Istovremeno, novom unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta nije došlo do povećanja broja izvršilaca po radnim mjestima u odnosu na prethodnu, te je zadržan isti broj stalno uposlenih izvršilaca.

U 2023. godini Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo planira izvršiti nova zaposlenja na neodređeno vrijeme i to na sljedećim pozicijama:

1. Kuhar – SSS - 2 izvršioca
2. Medicinski tehničar – SSS – 3 izvršioca

3. Radno-okupacioni terapeut -SSS – 2 izvršioca
4. Agronom- VSS – 1 izvršilac
5. Stručni saradnik za prijem-otpust korisnika - VSS – 1 izvršilac
6. Viši stručni saradnik za radnu terapiju- VSS- 1 izvršilac

Radna mjesta koja su gore navedena je neophodno popuniti iz sljedećih razloga:

- Kuhar od prethodno tri uposlena, trenutno je 1 koji obavlja ove poslove. Kuhinja radi 365 dana u godini, i nemoguće je da jedan kuhar pokrije sve poslove i pripremi obroke za korisnike naših usluga svaki dan. U slučaju kada isti ode na bolovanje ili godišnji odmor nemamo adekvatnu zamjenu.
- Medicinski tehničar je trenutno uposlen 1 od sistematizovanih 5 radnih mjesta. Također iz istog razloga neophodno je voditi svakodnevnu kontrolu i davati propisane terapije korisnicima, kao i vršiti testiranja korisnika, i voditi iste na preglede u ambulantne i sl. Neophodno je uposliti još dva medicinska tehničara kako bi se posao mogao obavljati profesionalno i adekvatno. U slučaju kada isti ode na bolovanje ili godišnji odmor, nemamo adekvatnu zamjenu.
- Radno-okupacioni terapeut je pozicija za koju je neophodno upošljavanje zbog povećanog broja korisnika, kao i osoba upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije „rad za opće dobro na slobodi“
- Agronom je pozicija koja je upražnjena, a neophodno je zaposliti iz razloga što Kampus raspolaže sa 8 plastenika u koje je uloženo preko 10.000,00 KM za uzgoj organskog povrća, a koji služe Kampusu za vršenje radne terapije u postupku rehabilitacije korisnika.
- Stručni saradnik za prijem-otpust korisnika iz razloga što je neophodno popuniti radno mjesto koje je vezano za primarnu prevenciju protiv ovisnosti, kako bi se neometano mogao nastaviti rad i prezentacija prevencije po osnovnim i srednjim školama, a što je jako bitan segment za sprječavanje i širenje ovisnosti.
- Viši stručni saradnik za radnu terapiju iz razloga što je neophodno upotpuniti radno mjesto za koje se traži veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti, a zbog povećanog broja korisnika, kao i osoba upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije „rad za opće dobro na slobodi“

Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo uputit će dopis Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, za upošljavanje na neodređeno vrijeme za navedena radna mjesta.

Upošljavanje radnika na pomenute pozicije vršit će se u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2023. godinu i uz prethodno dobijenu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Sarajevo, 25.05.2023.godine  
Broj:31-01-02-752/23



PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA:

[Redacted Signature]  
Fikreta Mulaosmanović-Smajić



# Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



## Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Broj:31-01-02-752/1/23

Sarajevo, 26.05.2023.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila JU „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“, Upravni odbor JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 23. sjednici održanoj 26.05.2023. godine donosi:

### ODLUKU

#### I

Utvrđuje se Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, broj: 31-01-02-752/23 od dana 26.05.2023. godine.

#### II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, broj: 31-01-02-752/23 od dana 26.05.2023. godine.

#### III

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage prethodna Odluka, broj : 31-01-02-630/1/23, od dana 27.04.2023.

#### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Upravni odbor, na svojoj 23. hitnoj sjednici održanoj dana 26.05.2023. godine razmatrao je dopunu Programa rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo. Upravni odbor utvrđuje gore navedeni Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu, broj: 31-01-02-752/23 od dana 26.05.2023. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Fikreta Mulaosmanović-Smajić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku  
raseljena lica i izbjeglice KS,
- arhiva U.O.
- a/a



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA-  
KAMPUS KANTONA SARAJEVO**

**FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA – KAMPUS  
KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

**Sarajevo, april 2023. godine**

## Obrazloženje finansijskog plana Javne ustanove Terapijske zajednice Kampus- Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo je na Četvtoj radnoj sjednici održanoj dana 08.02.2023. godine utvrdila Nacrt Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu.

U tabeli koja se nalazi u prilogu dat je pregled rashoda Kampusa po ekonomskim kodovima.

Ekod.kod	Opis	Budžet za 2022	Budžet za 2023
611000	Bruto plaća i naknade zaposlenih	1.729.515,00 KM	2.367.699,00 KM
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	151.886,00 KM	212.600,00 KM
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	296.265,00 KM	314.406,00 KM
614000	Tekući Transferti i drugi rashodi	17.445,00 KM	600,00 KM
821000	Nabavka stalnih sredstava	68.635,00 KM	30.000,00 KM
UKUPNO:		2.263.746,00 KM	2.925.305,00 KM

### 611100 Bruto plate

**2.024.763,00 KM**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) sistematizirano je ukupno 84 radnih mjesta.

Plate su projicirane za uposlenika Kampus-a, a prema važećem Pravilniku o radu Ustanove kojima su definisani koeficijenti za sva radna mjesta.

Struktura uposlenika Kampus-a:

- VSS 36 uposlenika,
- VŠS 1 uposlenika,
- SSS 19 uposlenika,

Struktura uposlenika Kampus-a na osnovu ugovora na određeno vrijeme (program zapošljavanja putem zavoda):

- VSS 11 uposlenika,
- SSS 10 uposlenika,
- NK 5 uposlenika.

Bruto plate su planirane na osnovu:

- Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Pravilnika o radu

**611200 Naknade troškova zaposlenih**

**342.936,00 KM**

Naknade su projicirane za 62 uposlenika Kampus-a. Iznos naknada je projiciran tako što su uzeti u obzir sljedeće naknade:

- Prevoz uposlenika na posao i sa posla 94.100,00 KM
- Toplih obroka 208.700,00 KM
- Regres 30.686,00 KM
- Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti 9.450,00 KM

Naknade su planirane na osnovu sljedećih akata:

- Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Uredba o naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće,
- Pravilnika o radu

**612100 Doprinosi poslodavca**

**212.600,00 KM**

Doprinosi su projicirani na osnovu postojećih zakonskih normi, koje uključuju sljedeće doprinose:

- Doprinos za PIO/MIO,
- Doprinos za zdravstvo,
- Doprinos za upošljavanje,

**613100 Putni troškovi**

**500,00 KM**

Sredstva za putne troškove unutar BiH.

**613200 Izdaci za energiju**

**67.600,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za nabavku peleta (za grijanje), električne energije i za nabavku plina (plinskih boca) za potrebe kuhinje.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Električna energija 40.000,00 KM
- Pelet 24.000,00 KM
- Plin (plin za grijanje i plin za kuhanje) 3.600,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613300 Izdaci za komunalne usluge****21.800,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za telefonske usluge, usluge interneta, obaveznih sanitarnih pregleda, analiza hrane vode i površina, odvoza smeća i crpljenja septičke jame.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Telekomunikacijske usluge (telefon, mobitel, internet)	5.000,00 KM
• Poštarina	900,00 KM
• Ostale usluge u oblasti telekomunikacija (tv pretplata)	1.000,00 KM
• Usluge dezinfekcije, deratizacije	3.200,00 KM
• Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.000,00KM
• Odvoz smeća	1.500,00 KM
• Kontrola ispravnosti hrane i vode	2.200,00 KM
• Sanitarni pregledi radnika	2.600,00 KM
• Usluge čišćenja septičke jame	1.500,00 KM
• Ostale komunalne usluge	1.900,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613400 Nabavka materijala****91.734,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Izdaci za obrasce i papir	1.500,00 KM
• Izdaci za kompjutorski materijal	1.800,00 KM
• Materijal za dekoraciju službenih prostorija	3.500,00 KM
• Sitni inventar	2.500,00 KM
• Uredski materijal	2.500,00 KM
• Auto gume	1.200,00 KM
• Izdaci za ostali administrativni material	1.200,00 KM
• Lijekovi	1.100,00 KM
• Medicinski i stomatološki material	2.200,00KM
• Poljoprivredni materijal	4.500,00 KM
• Hrana i prehrambeni materijal	63.404,00KM
• Materijal za pripremanje hrane	830,00 KM
• Materijal za čišćenje	5.500,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva****19.817,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za nabavku pogonskog goriva za službena vozila, registraciju službenih vozila i prevoz korisnika.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- |  |              |
|--|--------------|
| • Pogonska gorivo i maziva za službena vozila  | 14.317,00 KM |
| • Registracija službenih vozila (tehnički pregledi, osnovno osiguranje, plaćanje obaveznih dadžbina) | 2.000,00 KM  |
| • Usluge premještanja i selidbe  | 1.500,00 KM  |
| • Izdaci za prijevoz ljudi   | 2.000,00KM   |

prilikom registracije i sl.)

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613600 Unajmljivanje imovine i opreme i nematerijalne imovine****20.000,00 KM**

Kako je Kampus smješten u iznajmljenom poslovnom prostoru predviđeno je mjesečno unajmljivanje, odnosno zakup po cijeni 3.087,13 KM sa PDV-om mjesečno ili na godišnjem nivou 24.697,04 KM. Evidentno je da će na ovom ekonomskom kodu nedostajati sredstva koja Kampus ne može preraspodjelom obezbijediti, već će se ista morati korigirati rebalansom budžeta ili rezervama Ministarstva iz budžeta Kantona Sarajevo u toku godine.

**613700 Izdaci za tekuće održavanje****35.000,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- |   |             |
|---|-------------|
| • Materijal za održavanje zgrade (građevinski materijal, vodo materijal, električni materijal, i sl)  | 7.000,00 KM |
| • Materijal za održavanje opreme (razni zamjenski dijelova za mašine i električne uređaje: kosilice, trimere, veš mašine, sušilice, električne peći, dijelovi za kotlovnice, i sl.) | 4.000,00 KM |
| • Materijal za održavanje vozila (zamjenski potrošni materijal, filteri, kočnice, svjetla, elektro instalacije i sl.)   | 6.177,00 KM |
| • Usluge održavanja i opravki službenih vozila  | 6.000,00 KM |
| • Usluge održavanja opreme (vatro dojava, videonadzor i ostale opreme)  | 6.000,00 KM |

- Usluge održavanje i popravki na objektima (popravke elektroinstalacija, vodovodnim i kanalizacionim instalacijama, krovovima objekata i sl) 5.823,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613800 Izdaci osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa 7.365,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za osiguranje uposlenih i osiguranje službenih vozila.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Osiguranje radnika 3.100,00 KM
- Osiguranje vozila 4.265,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613900 Ugovorene i posebne druge usluge 50.590,00 KM**

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Upravni i Nadzorni odbor naknade 18.817,00KM
- Izdaci za rad komisija 1.000,00KM
- Usluge održavanja softvera (Japet) 400,00KM
- Usluge hostinga 1Tb 600,00 KM
- Zakup domene kampus.ba 50,00KM
- Usluge oglašavanja i javnog informisanja 600,00KM
- Pravne usluge 5.000,00KM
- Edukacija zaposlenih 500,00KM
- Usluge reprezentacije 2.000,00KM
- Usluge objavljivanja tendera i oglasa 240,00KM
- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 5.800,00KM
- Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada 1.200,00KM
- Doprinos za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada 1.400,00KM
- Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (izrada projektne dokumentacije, knjiženje objekata.) 2.200,00KM
- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 5.933,00 KM
- Posebna naknada za podsticanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 5.500,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**614000 Tekući transferi I drugi tekući rashodi 600,00 KM**

- Drugi tekući rashodi 500,00KM
- Drugi tekući rashodi sudske presude po tužbama radnika 100,00KM

**821300 Nabavka opreme 30.000,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Službeno vozilo 20.240,00 KM
- Namještaj 5.000,00 KM
- Inventar 4.760,00KM

Sarajevo, 27.04.2023.godine

31-01-02-629/23



PREDSJEDNICA UPRAVNOG  
ODBORA

Fikreta Mulaosmanović-Smajić





**Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo**

Broj:31-01-02 - 629/23  
Sarajevo, 27.04.2023.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 22. redovnoj sjednici održanoj 27.04.2023. godine donosi:

**ODLUKU**

**I**

Upravni odbor donosi Finansijski plan Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, broj: 31-01-02-629/23 od dana 27.04.2023.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, broj: 31-01-02-629/23 od dana 27.04.2023. godine.

Finansijski plan shodno preporukama resornog ministarstva je usklađen sa prijedlogom Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.


**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Upravni odbor na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.04.2023. godine razmatrao prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023.godinu. Upravni odbor je donio Odluku o donošenju Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu broj: 31-01-02-629/23 od dana 27.04.2023. godine.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**

  
Fikreta Mulaosmanović-Smajić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku  
raseljena lica i izbjeglice KS,
- arhiva U.O.
- a/a

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## **UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

### **I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 2.**

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

#### **Član 3.**

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

#### **Član 4.**

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

### **II – OSNIVANJE USTANOVE**

#### **Član 5.**

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

#### **Član 6.**

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.  
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

#### Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA****O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

**XIV**

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

**XV**

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

**XVI**

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

**XVII**

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.