



Broj: 02-04-41623-5/23  
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

**PO OVLAŠTENJU PREMIJERA**

**ministar Zlatko Mijatović**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_. 2023. godine donijela je

**Prijedlog**

## **ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan  
Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_.2023. godine

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2023. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

### **III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE**

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33-4366-11/23  
Sarajevo, 07.06.2023. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**OVDJE**

**PREDMET: *Mišljenje na Program rada i finansijski plan***  
***JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu***

U skladu Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21,52/21,32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Program rada i finansijski plan za 2023. godinu.

Takođe, dostavljena je i Odluka Upravnog odbora Ustanove o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2023. godinu, akt broj 01-1-3-208/23 od 12.04.2023.godine.

Uz materijal je dostavljeno i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, akt broj 01-33-5-6618-2/23 I.S od 24.04.2023.godine.

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je ustanova koja je osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista. Zadatak ustanove je preventivni rad i zdravstvena zaštita sportista i lica koja su uključena u sport i sportsku rekreaciju. Zavod je ujedno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine i sporta.

Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo pruža primarnu i specifičnu zdravstvenu zaštitu. Zdravstvene usluge pruža kroz 5 (pet) organizacionih jedinica i to: sistematski pregled sportista, kontrolni pregled, sportske povrede, funkcionalna dijagnostika (EKG, spirometrija, fitness test, spiroergometrija), UZ dijagnostika, fizikalna terapija sa rehabilitacijom, laboratorijske usluge, hematološke i biohemijske usluge sportistima.

Programom rada za 2023. godinu Zavod planira nastaviti sa osnovnim radnim procesom kroz pružanje preventivnih i kurativnih usluga iz oblasti zdravstvene zaštite. Ustanova će u 2023. godini

nastaviti sa osnovnim radnim procesom kroz pružanje usluga primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite.

U sklopu svoje djelatnosti Zavod će provoditi mjere očuvanja i unaprjeđenja zdravlja sportista i učenika u sportskoj rekreaciji; provoditi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih pregleda; voditi registre specifičnih oboljenja sportista i povreda; saradivati sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa i drugo.

U skladu sa planom kapaciteta i korištenja kapaciteta zdravstvene zaštite primarnog nivoa u 2023. godini broj radnih timova je 4, broj ambulanti 4. Broj planiranih aktivnih zdravstvenih kartona je 20.000. Ukupan broj pacijenata je 28.100

Ukupan broj zdravstvenih usluga koje Zavod planira ostvariti u 2023. godini u dijagnostičkoj djelatnosti primarnog nivoa, iznosi 62.000 što je identično kao i u prethodnoj godini. Također, broj planiranih posjeta u 2023. godini iznosi 9.500, isto kao i prethodne godine.

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 270 m<sup>2</sup> zakupljenog prostora u objektu JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, koji se nalazi u ulici Patriotska liga broj 36, te isti ne zadovoljava potrebe Zavoda. Dakle, navedeni prostor trenutno limitira Zavod u njegovom svakodnevnom radu i razvoju, te se očekuje od osnivača da podrže nastojanja menadžmenta i uposlenih da se problem prostora riješi sistemski i strategijski.

U Zavodu je sa trenutno zaposleno (14) radnika od toga 13 na neodređeno vrijeme dok je jedan (1) zaposlenik angažovan na određeno vrijeme. Svi uposleni su zdravstvenog usmjerenja.

U skladu sa usvojenim Planom kadrova Zavod u 2023. godini planira zaposliti 1 Medicinsku sestru tehničara i jednog ljekara na specijalizaciji - medicina rada i sporta.

Također ustanova planira jednu specijalizaciju iz medicine rada i sporta, po planu specijalizacija Federalnog ministarstva zdravstva.

Navedena mjesta su sistematizovana u važećem Pravilniku o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Također, procedura prijema istih će se realizovati nakon dobijanja potrebnih saglasnosti od strane Upravnog odbora i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, odnosno Vlade Kantona Sarajevo, te saglasnosti Zavoda zdravstvenog osiguranja.

Ustanova u 2023. godini planira nabavku slijedeće opreme i to:

**Finansijskom planu** JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2023. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 815.880 KM i veći su za 17% u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 663.000 KM, što je više za 19% u odnosu na ostvarenje istih u 2022. godini, a planiraju se ostvariti u cjelokupnom iznosu iz



sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 81% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 152.880 KM, što je za 11% više u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 142.680.000 KM, te donacija i ostalih prihoda u iznosu od 10.200 KM.

Ovi prihodi čine 19% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 815.880 KM i veći su za 17% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2022. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 677.114 KM (83% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 115.045 KM (14% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 23.721 KM (3% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2022. godini planirana su u iznosu od 84.000 KM i finansiraće se iz vlastitih sredstava Ustanove u iznosu od 14.000 KM i 70.000 KM iz sredstava Budžeta.

Na osnovu izloženog, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće

### MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

MINISTAR

Prof.dr Haris Vranić





Broj: 01-33-5-6618-2/23 I.S.

Datum: 24-01-2023

**JU Zavod za sportsku medicinu**  
**n/r direktora prof.dr. Adnan Hadžimuratović**

**Patriotske lige 36**  
**71000 SARAJEVO**

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-3-212/23 od 13.04.2023. godine, kojim ste nam dostavili Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće:

### MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 16/23). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 663.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac



Dostaviti:

1. Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,  
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,  
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



Broj: 01-1-3-208/23

Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), člana 11. i 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine), Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 24. redovnoj sjednici održanoj 12.04.2023. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I

Usvaja se Program rada i finansijski plan J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2024. i 2025. godinu.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora razmatrali su Program rada i finansijski plan J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2024. i 2025. godinu. Na dostavljeni Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2024. i 2025. godinu, nije bilo primjedbi. Na osnovu navedenog, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

V.D. PREDSEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Mr. Aldina Fejzić

Dostavljeno:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- ZZO Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a







Broj: 01-1-3-209/23  
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13 ), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora ( broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine donosi

## ODLUKU

### Član 1.

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo broj: 01-3-195/23 od 05.04.2023. godine.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavio je Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Upravni odbor nije imao primjedbi jer je isti sačinjen u skladu sa realnim i stvarnim potrebama kadrova u 2023.godini, te je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- ZZO Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a



V. D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Mr. Aldina Fejzić

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

---

JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

---

PUBLIC INSTITUTION  
INSTITUTE FOR SPORTS  
MEDICINE  
CANTON SARAJEVO

---

**JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO**

**PROGRAM RADA  
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, april 2023. godine

## **A. UVOD**

### **1. Djelatnost (misija i pravni okvir)**

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo.

Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji. Zavod je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

Zavod posluje pod nazivom: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO.

Skraćeni naziv Zavoda je: JU ZZSMKS.

### **2. Osnivač ustanove**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10).

### **3. Sjedište ustanove**

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

### **4. Identifikacijski broj ustanove**

Identifikacijski broj: 420054875001.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

### **5. Radno vrijeme ustanove**

Radno vrijeme Zavoda je od 07:30 sati do 15:30 sati, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

## **B. ORGANIZACIJA USTANOVE**

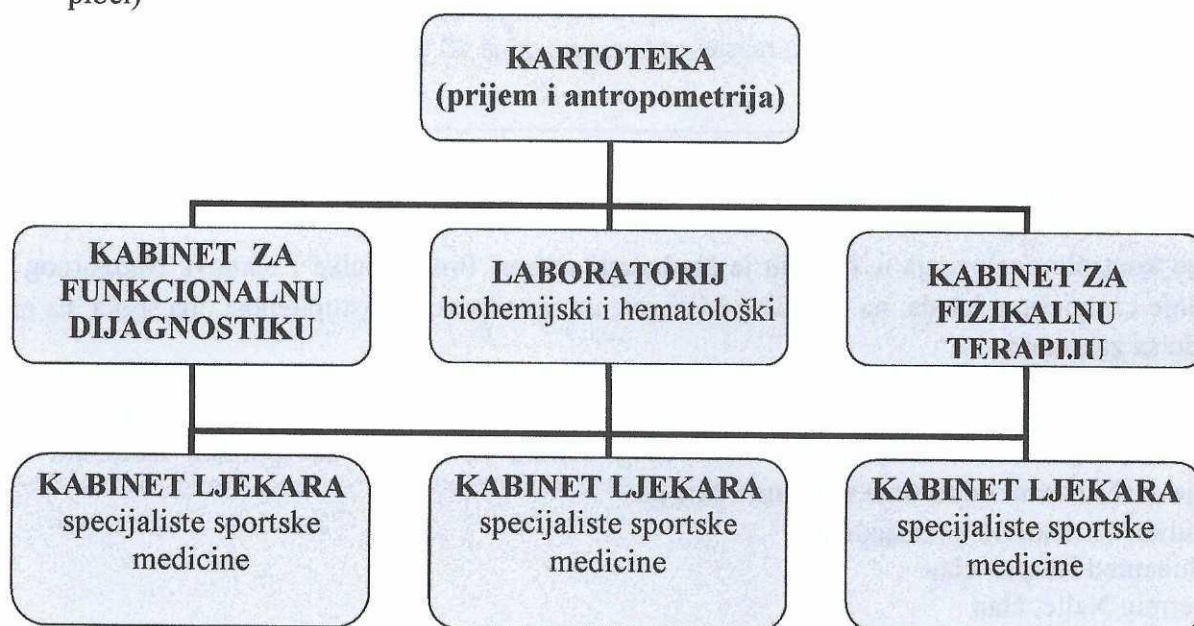
Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:

- prijemna ambulanta (kartoteka)
- kabinet za lječarski pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- laboratorij (biohemijski i hematološki)
- kabinet za fizikalnu terapiju

Zavod na nivou specifične zdravstvene zaštite pruža sljedeće zdravstvene usluge unutar organizacionih jedinica:

- Kartoteka
  - prijem
  - antropometrijska mjerenja (tjelesna težina, tjelesna visina, određivanje BMI, mjerenje obima i dužine ekstremiteta, dinamometrijsko mjerenje);

- Kabinet za ljekarski pregled sportista
  - prvi specijalistički pregled sportiste
  - periodični specijalistički (preventivni) pregled sportiste
  - izvanredni specijalistički pregled sportiste
  - ciljani ljekarski specijalistički pregled aktivnog sportiste
  - kontrolni ljekarski specijalistički pregled
  - SpO2 - saturacija kisikom – mjerenje
  - prvi pregled sportske povrede
  - kontrolni pregled sportske povrede
  - UZ povreda - muskuloskeletni
  - podoskopski pregled stopala
  - dinamometrija
  - izdavanje ljekarskog uvjerenja za bavljenje sportom (profesionalno ili rekreativno)
  
- Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku
  - EKG
  - spirometrija
  - spiroergometrija – Vo2 max.
  - tanita (analiza sastava tijela)
  - bicikloergometrija
  
- Laboratorija
  - hematološki laboratorij (kvalitativni pregled urina trakom i mikroskopiranje, diferencijalna krvna slika, sedimentacija)
  - biohemijski laboratorij (glukoza, kreatinin, željezo, AST, ALT, bilirubin)
  
- Kabinet za fizikalnu terapiju
  - fizikalna terapija (magnetoterapija, terapijski ultrazvuk, elektroterapija, udarni val, laseroterapija)
  - kineziterapija (individualne vježbe, vježbe na kvadriceps aparatu, vježbe na biciklu i blans ploči)



Sadašnja organizacija Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

➤ Službe Zavoda:

- (1) **Pravna služba** – Zavod nema svoju pravnu službu. Nismo dobili saglasnost nadležnih organa za zapošljavanje dipl. pravnika. Usluge pravnika se realizuju po potrebi putem posebnih ugovora.
- (2) **Ekonomsko-finansijska služba** – potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki, na period od jedne (1) godine.
- (3) **Usluge higijenskog održavanja čistoće radnih prostorija**, potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki, na period od jedne (1) godine.
- (4) **Usluge pranje i peglanja radne odjeće**, potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki, na period od jedne (1) godine.
- (5) **Usluge odlaganja infektivnog otpada**, potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki, na period od jedne (1) godine.
- (6) **Usluge održavanja kompjutera, opreme i mreže**, potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki direktnog sporazuma, na period od jedne (1) godine.

Sve navedene službe pružaju usluge Zavodu u skladu sa ugovorom o pružanju usluga, nakon provedenog postupka javnih nabavki i potpisivanja ugovora za svaku godinu zasebno, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Organ upravljanja u Zavodu je **Upravni odbor**. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo na 76. vanrednoj sjednici održanoj 18.06.2021. godine, donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Upravni odbor ima pet članova i čine ga:

1. Aldina Fežić, v.d. predsjednik – na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo od 02.03.2023. godine (Fazlagić Haris, predsjednik, razrješen funkcije dana 02.03.2023),
2. Dževad Vrabac, član,
3. Tamara Jovović-Sadiković, član,
4. Bicaj Elmedin, član,
5. Amela Halilbašić, član.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je **Nadzorni odbor**. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo je na 46. sjednici održanoj 14.11.2019. godine donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Nadzorni odbor ima tri člana i čine ga:

- 1) Aldvin Torlaković, predsjednik
- 2) Muhamed Klepić, član
- 3) Nermin Nalić, član

Organ rukovođenja u Zavodu je **direktor**, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

**Stručno vijeće** Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.

**Etički komitet** Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.



#### D. PROSTOR

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 270m<sup>2</sup> zakupljenog prostora u objektu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, u ulici Patriotske lige broj 36. koji ne zadovoljava potrebe Zavoda.

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2, 3</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Općina Centar Patriotske lige br.36	270m <sup>2</sup>	ne zadovoljava

\*Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Između ova dva zavoda potpisan je **Ugovor** o uslovima korištenja i održavanja zgrade.

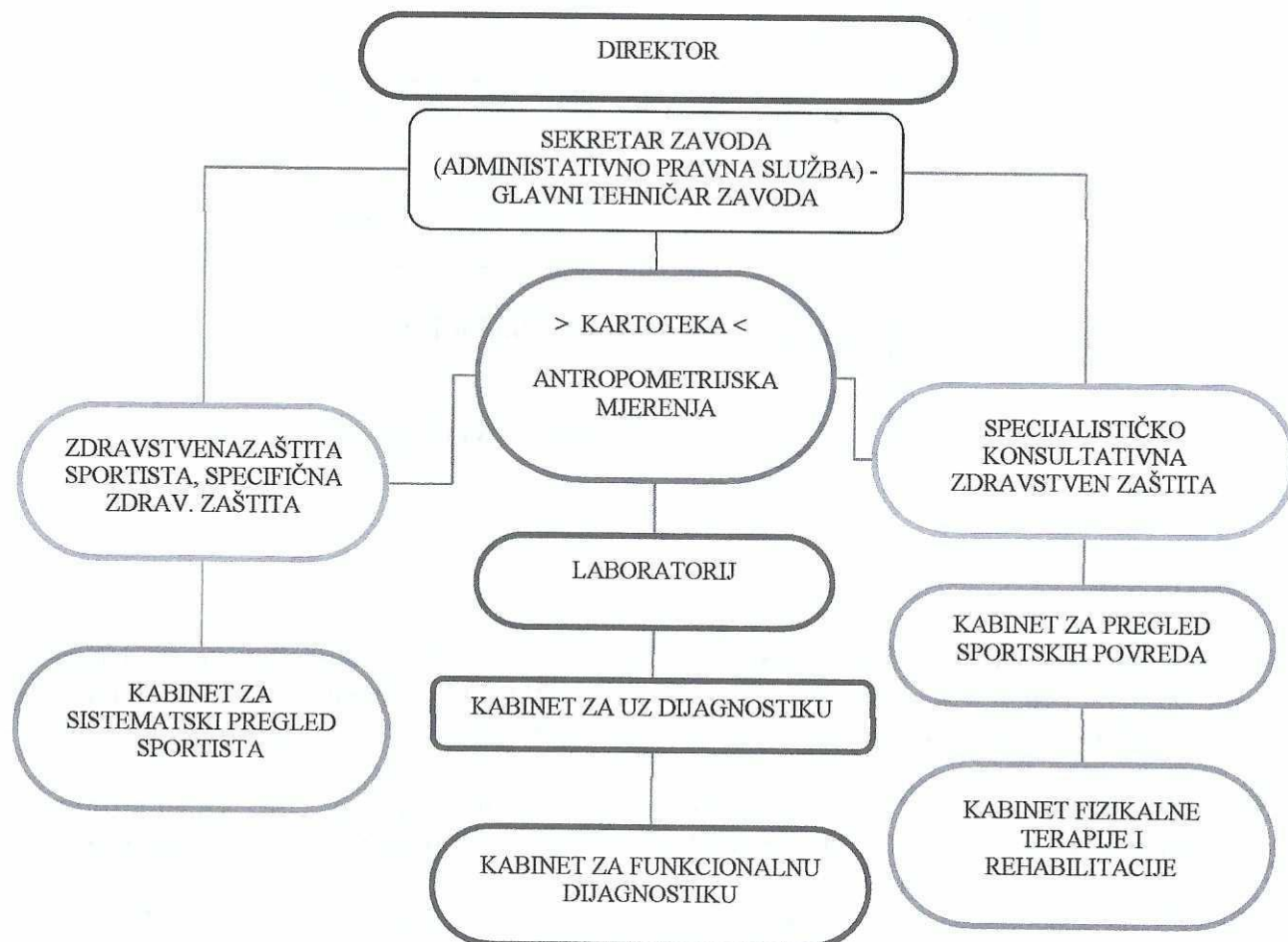
J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši prava i obaveze u upravljanju, korištenju i održavanju prostora u visokom prizemlju navedene zgrade. Zavod procentualno, shodno površini prostora kojeg koristi, učestvuje u plaćanju troškova utroška vode, smeća, električne energije i plina, te plaća troškove održavanja zgrade u visini od 600,00 KM mjesečno.

Prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda iz sljedećih razloga:

- Broj zahtjeva korisnika zdravstvenih usluga u konstantnom porastu
- Broj zdravstvenih usluga i posjeta u konstantnom porastu
- Kabinet funkcionalne dijagnostike nema adekvatan prostor za smještaj opreme
- Raspoložemo kvalitetnom opremom za fizikalnu terapiju, a ne raspoložemo adekvatnim prostorom za smještaj iste, potreban dodatni prostor za kineziterapiju
- Naučno istraživački rad je u stalnom porastu.

Prostorni kapacitet Zavoda je izuzetno skučen i ne dozvoljava dalje širenje i jačanje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

Plan organizacije kabineta prema neophodnom prostornom kapacitetu:



Neophodno je proširenje radnih kabineta uz prethodnu saglasnost i podršku Upravnog odbora Zavoda, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Osnivača Zavoda.

Planirani su sljedeći neophodni kabineti i prostorije:

- 1 (jedan) kabinet za pregled sportskih povreda
- 1 (jedan) kabinet za funkcionalnu dijagnostiku i opremu
- 1 (jedna) prostorija za sekretara i glavnog tehničara Zavoda
- Funkcionalniji prostor za smještaj fizikalne terapije sa kineziterapijom za koju trenutno imamo minimalne uslove za rad i smještaj opreme. Prostor u koji ćemo moći smjestiti švedske ljestve, strunjače, bicikla i ostalu opremu za rehabilitaciju sportista što jedan uređen Zavod treba da posjeduje.
- Higijenski nužnici za pacijente (muški i ženski)
- 1 (jedan) prostorija za sastanke i edukaciju.
- Prostor kojim Zavod trenutno raspolaže limitira Zavod u njegovom svakodnevnom radu i razvoju. Navedeni problem će vremenom rasti te od osnivača očekujemo da podrži naša nastojanja da se problem prostora riješi sistemski i strategijski.

## E. PLAN KADROVA I LJUDSKI RESURSI

Zaključno sa 31.03.2023. godine broj uposlenih u JU Zavod za sportsku medicinu iznosi četrnaest (14) radnika, svi uposleni su zdravstveni radnici, od toga:

- 1 (jedan) Direktor Zavoda, profesor, doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista dječije hirurgije; Certificirani ljekar sportske medicine od strane Union of European Football Associations (UEFA),
- 1 (jedan) Doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor zdravstvenih nauka, specijalista medicine sporta
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista medicine sporta
- 1 (jedan) Doktor medicine na specijalizaciji iz medicine rada i sporta (12/2020. godine)
- 1 (jedan) Glavni tehničar, diplomirani fizioterapeut
- 1 (jedan) Inženjer laboratorijske dijagnostike
- 1 (jedan) Laboratorijski tehničar
- 1 (jedan) Diplomirani fizioterapeut
- 5 (pet) Medicinske sestre/tehničari

\*Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupno broj zaposlenih	Ukupno broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupno broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupno broj zaposlenih (%)
14	13	1	0,8 %

Tabela 2.: Ukupno broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS	
zdravstvena zaštita sportista	12	12		3							1		8	82%*
organ rukovođenja	1	1		1									1	82%*
<b>UKUPNO:</b>	13	13		4							1		8	82%*



Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS		
zdravstvena zaštita sportista		1	1											82%*
organ rukovođenja														
<b>UKUPNO:</b>	1	1	1											82%*

U 2023. godini u skladu sa Planom zapošljavanja evidentna je potreba za povećanjem broja radnika, a nedostatak finansijskih sredstava i nedobivanje saglasnosti nadležnih organa je glavni razlog neupošljavanja neophodnog kadra:

- Sistematizovan je broj od dvadeset (20) radnih mjesta.
- Popunjen je broj od 13 radnih mjesta, dok je jedan (1) ljekar primljen na specijalizaciju iz medicine rada i sporta.
- Radna mjesta koja se planiraju popuniti je devet (9) radnih mjesta prema redoslijedu u tabeli u skladu sa aktuelnom sistematizacijom radnih mjesta u Zavodu.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto	Realizovano u 2023. godini
1.	Sekretar - pravnik (administrativno pravni poslovi)	1	VSS Pravni fakultet	
2.	Medicinska sestra tehničar	3	SSS	
3.	Doktor medicine, Specijalista medicine rada i sporta	2	VSS	
4.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	1	VSS	

- Svakako od velike važnosti je planiranje zapošljavanja uposlenika za obavljanje administrativno-pravnih poslova Zavoda, odnosno sekretara kako je i predviđeno Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

U toku 2022. godine dobili smo negativan odgovor od nadležnih institucija za dobivanje saglasnosti za zapošljavanje uposlenika za obavljanje administrativno-pravnih poslova Zavoda, kao i informaciju da Zavod neće dobiti saglasnost radi realizacije reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo u skladu sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo. Reorganizacijom zdravstvenih ustanova Zavod će dobiti sve potrebne nemedicinske službe.

- Planira se u toku 2023. godine odlazak jedne medicinske sestre/tehničar u penziju, te uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, planira se raspisivanje konkursa za zapošljavanje jedne medicinske sestre/tehničar.
- Također planira se imenovanje odgovornog tehničara (Diplomirana medicinska sestra - VSS) ispred kabineta funkcionalna dijagnostika, s obzirom da Zavod posjeduje kvalifikovan kadar a isto je i predviđeno Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Svakodnevnim radom pratiti će se javni konkursi i redovno aplicirati na zapošljavanje dodatnog potrebnog zdravstvenog kadra preko raznih programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Limitirajući faktor za nova zapošljavanja i unapređenje postojećeg kadra je potreba za dodatnim finansijskim sredstvima, te u skladu sa navedenim planirano je da se obratimo nadležnom Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za realizaciju plana, uz prethodnu podršku Upravnog odbora Zavoda.

## 2. Stručno i naučno usavršavanje

Broj planiranih i realiziranih specijalizacija za 2023. godinu ukupno i prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realizovanih specijalizacija
Zdravstvena zaštita sportista, Specijalizacija iz medicine rada i sporta	1	
Fizikalna terapija	0	
Laboratorija	0	
<b>UKUPNO:</b>	1	

S obzirom da se u narednom periodu planira značajno unapređenje kabineta za funkcionalnu dijagnostiku Zavoda, te samim tim i nabavka savremenijih aparata i opreme za funkcionalno testiranje sportista, svakako od velike važnosti je plan edukacije i certificiranje ljekara specijalista sportske medicine za rad na istim.

- Planirano je raspisivanje konkursa za zapošljavanje jednog (1) ljekara za specijalizaciju iz medicine rada i sporta, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

## F. OPREMA I PLAN NABAVKE NOVE OPREME

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
Kabinet za fizikalnu terapiju	Physiotherm-s Magnetoterapija	1	2009
	ENDOPLUS 811 Aparat za terapiju udarnim valom	1	2014
	JENA Laser medic	1	2019

Zdravstvena zaštita sportista	SPIROERGOMETAR Cosmed (Vo2 max)	1	2008
	TANITA MC-980MA Analiza sastava tijela	1	2016
	Labtech PC EKG aparat EC12 R (P sa softverom Cardiospy )	1	2018
	SPIROMETAR mir spirolab III	1	2015
	Kombinovani, automatski i manuelni defibrilator AED	1	2016
	UZ dijagnostički aparat Logi 5 EXP console 220v,lin.card.con.sonde,	1	2006
Laboratorija	Biohemijski analizator COBAS c111	1	2020

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata	Broj planiranih aparata	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja(%)	Izvor finansiranja
Fizikalna terapija	Aparat za ultrazvučnu terapiju	1	5.000 KM (bez PDV-a)			vlastita sredstva
Laboratorija	Hematološki aparata za laboratoriju	1	20.000 KM (bez PDV-a)			budžetska sredstava
Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku	Aparat za testiranje sportista sa spirometrijom i biciklom	1	50.000 KM (bez PDV-a)			budžetska sredstava
UKUPNO:			75.000 KM			

Planira se realizacija dvije nabavke za potrebe Zavoda u 2023. godini u skladu sa našim zahtjevom prema Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo za planiranje budžetskih sredstava za kapitalna ulaganja čija vrijednost je manja od 500.000 KM.

Postoji potreba za novijom i savremenijom opremom.

Plan nabavke nove opreme koju Zavod planira realizovati iz vlastitih sredstava u toku godine najviše zavisi od finansijskog poslovanja Zavoda. Postoji potreba za novijom i savremenijom opremom za funkcionalno testiranje i dijagnostiku sportista zbog dotrajalosti trenutne opreme, jer je ulaganje u njihovo redovno servisiranje i opravku ekonomski ne prihvatljivo.

Planiraju se sljedeće nabavke:

1. Nabavka medicinskog aparata za funkcionalno testiranje sportista, kao i nabavka novog savremenijeg bicikla
2. Nabavka savremenije opreme za fizikalnu terapiju, odnosno kineziterapiju za koju nam je potrebna dodatna prostorija

3. Nabavka novog hematološkog aparata za potrebe laboratorija s obzirom da za aparat koji posjedujemo zbog zastarjelosti nemamo adekvatan i hitan servis koji je od velike važnosti za ovu djelatnost
4. Nabavka laboratorijskog aparata za analizu urina, trakica
5. Nabavka aparata za spirometriju sa PC softverom
6. Nabavka novog kancelarijskog namještaja
7. Nabavka određene medicinske opreme i medicinskog namještaja: stolovi za pregled pacijenata, stolice, stetoskopi i tlakomjeri
8. Nabavka savremenije kompjuterske opreme, antivirusne zaštite, kao i rezervnih računara u slučaju hitnosti, odnosno kvara primarnih
9. Baždiranje i verifikacija medicinskih aparata
10. Planira se nabavka dodatne zaštitne medicinske opreme za uposlenike Zavoda (maske, rukavice, sredstva za dezinfekciju) kao i sredstva za čišćenje i održavanje higijene prostorija

Realizacija Plana javnih nabavki za 2023. godinu putem vlastitih sredstva Zavoda zavisi od rezultata poslovanja Zavoda u tekućoj godini.

Planira se akreditacija JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo putem AKAZ-a. Pod pojmom akreditacija podrazumijevamo postupak kojim se ocjenjuje i potvrđuje da zdravstvena ustanova zadovoljava unaprijed definisane i objavljene standarde sigurnosti i kvaliteta u procesu pružanja zdravstvene zaštite, kao i sticanja akreditacijskog statusa kod Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ). Akreditacija je zakonski dobrovoljna za sve zdravstvene ustanove, obuhvata i certifikaciju i vrši se svake tri godine u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH. Zdravstvena ustanova podnosi AKAZ-u zahtjev, u formi propisanoj od strane AKAZ-a, za pokretanje postupka akreditacije. U roku od najviše 30 dana nakon dostavljanja prijave AKAZ šalje odgovor zdravstvenoj ustanovi i određuje kontakt osobu ili klijent menadžera koja zdravstvenu ustanovu vodi kroz proces akreditacije.

## G. DJELATNOST

Djelatnost Zavoda je obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista koji obavlja slijedeće poslove:

- a) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji;
- b) provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih ljekarskih pregleda;
- c) specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista;
- d) izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području kantona za koji se osniva;
- e) vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu;
- f) vodi naučno – istraživački rad iz oblasti sportske medicine;
- g) vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine;
- h) vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom;
- i) prati vrhunska dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre);
- j) saraduje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- k) vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metodologije rada.

Zavod koordinira i stručno nadzire sve sportske – medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području kantona za koji se osniva.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
- c) 63.11 – Obrada podataka

## H. PLAN KAPACITETA I KORIŠTENJA KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Evidencija posjeta i zdravstvenih usluga, po kabinetima, obavlja se kroz protokol i posebnim dnevnim, mjesečnim i zbirnim obrascima odnosno izvještajima.

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2022.	Plan za 2023.
Zdravstvena zaštita sportista	20.000	20.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>

Tabela 2.: Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Plan za 2022	Plan za 2023	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	10.000	10.000	
Funkcionalna dijagnostika	6.500	6.600	
Fizikalna terapija	2.000	2.000	
Laboratorija	9.500	9.500	
<b>UKUPNO:</b>	<b>28.000</b>	<b>28.100</b>	

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara - specijaliste prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2022.	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2023.	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	15	15	
Funkcionalna dijagnostika	10	10	
Fizikalna terapija	0,5	0,5	
Laboratorija			
<b>UKUPNO:</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	

Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre za 2022.	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre za 2023.	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	20	20	
Funkcionalna dijagnostika	25	25	
Fizikalna terapija	8	8	
Laboratorija	22	22	
<b>UKUPNO:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	

Tabela 5.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

<b>BIOHEMIJSKI LABORATORIJ</b>					
Uzorci			Analiza		
plan 2022	plan 2023	index izv.	plan 2022	plan 2023	index izv.
2.500	<b>2.550</b>		18.500	<b>18.550</b>	

Tabela 6.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

<b>HEMATOLOŠKI LABORATORIJ</b>					
Uzorci			Analiza		
plan 2022	plan 2023	index izv.	plan 2022	plan 2023	index izv.
10.000	<b>10.000</b>		25.000	<b>27.000</b>	

Tabela 7.: Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu

Procenat predškolske djece		Procenat školske djece i omladine		Procenat radno aktivnog stanovništva	
planirano	realizovano	planirano	realizovano	planirano	realizovano
6%		80%		14%	

Tabela 8.: Broj planiranih usluga po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Broj planiranih usluga medicinske sestre/tehnice 2022	2. Broj planiranih usluga medicinske sestre/tehnice 2023	3. Broj planiranih usluga ljekara 2022	4. Broj planiranih usluga ljekara 2023	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	19.000	19.000	35.800	36.500	
Funkcionalna dijagnostika	6.500	6.600			
Fizikalna terapija	5.400	5.400	300	300	
Laboratorija	62.000	62.000			
<b>UKUPNO:</b>	<b>92.900</b>	<b>93.000</b>	<b>36.100</b>	<b>36.800</b>	
<b>UKUPNO ZA 2023 GODINU (2+4):</b>	<b>129.800 USLUGA</b>				

Ukupan planirani broj usluga zdravstvenih radnika na nivou obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista iznosi ukupno 129.800 usluga.

Plan za naredni period je očuvati isti broj posjeta kao i u prethodnoj godini poslovanja, s obzirom na broj uposlenika sa kojim Zavod trenutno raspolaže, te povećati broj usluga u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 9.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za zdravstvenu zaštitu sportista

Posjete i usluge	Plan realizacije
Sistematski pregledi sportista	10.000
od toga prvi pregled	1.500
Kontrolni pregledi	400
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti učesnika u sportu	10.000

Sistematski pregledi u okviru kojih su obuhvaćeni: antropometrijska mjerenja, specijalistički ljekarski pregled prvi i kontrolni pregledi, EKG snimak, laboratorijske usluge koje podrazumjevaju biohemijski i hematološki laboratorij i to: uzimanje uzorka krvi i urina, te pregled i analiza krvi i urina u zavisnosti od potreba kao i ostali usluge kao što su: spirometrija, spiroergometrija, bicikloergometar, dinamometrija i tanita koji se rade isključivo na zahtjev ljekara.

Tabela 10.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za fizikalnu terapiju

Posjete i usluge	Plan realizacije
Posjete u ordinaciji kod doktora - UKUPNO	280
Posjete u ordinaciji kod zdravstvenih radnika	1720
Broj lica primljenih na ambulantno liječenje - tretman	140
Fizioterapija	1450
Kineziterapija	500
Broj fizioterapeutskih tretmana	5400

Tabela 11.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za laboratoriju

Posjete i usluge	Plan realizacije
Broj lica od kojih je uzet materijal	9.500
Broj uzetih uzoraka	12.800
Broj urađenih analiza	48.000
Broj urađenih analiza - od toga poz/patol.	150
Broj usluga	62.000

### • Projekti i programi

Broj stanovnika Kantona Sarajevo, koji su obuhvaćeni zdravstvenom zaštitom našeg Zavoda, teško je izraziti brojkom, zato što tu spadaju stanovnici dobne starost od 5 do 55 godina i više. Taj broj zavisi od broja aktivnih učesnika u sportu, u svim sportskim granama, kao i od broja rekreativaca koji žele da se podvrgnu ljekarskoj kontroli. Broj aktivnih sportista se stalno povećava, a posebno se značajno povećava broj onih koji se bave rekreativnim aktivnostima. Može se pretpostaviti da će potrebe za sportsko - medicinskim kadrom u budućnosti biti znatno veće nego što je danas. Zavod i dalje radi na proširivanju uticaja na cijeli Kanton Sarajevo tj. na sve pripadajuće općine Kantona sa osnovnim ciljem da se stvori jedinstvena evidencija i kontrola psihofizičke spremnosti tj. zdravlja sportista.

Nastavljamo sa osnovnim radnim procesom koji je opisan u uvodnom dijelu. Nastojat ćemo stvoriti jedinstvenu evidenciju, preventivnu zaštitu i kontrolu zdravlja sportista, kao i kurativnu zaštitu sportista iz oblasti medicine sporta na području Kantona Sarajevo, u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenom nadzoru gdje je precizirano da je J.U. Zavod za sportsku medicinu referentna ustanova za pregled i liječenje svih sportista na Kantonu Sarajevo.

Planira se postepeno uvođenje u sklopu redovnog sistematskog pregleda, ostvariti saradnju sa iskusnim ljekarima kardiolozima iz ostalih ustanova putem projekata ili zakonom predviđenim ugovora o saradnji i povremenom radu. Planiramo preventivno vršiti ultrazvučni pregled srca sportista da u narednom periodu svi aktivni sportisti, dosadašnji i novi, dobiju jednu izuzetno važnu dijagnostičku vrstu usluge u našem Zavodu. Pregled mlađih sportista pedijatrijskog uzrasta radit ćemo u saradnji sa pedijatrom.

Zavod će pružati kvalitetnu zdravstvenu zaštitu, te isključiti aktivne učesnike u sportu koji zbog određenih oboljenja ili povreda nisu sposobni ili su privremeno nesposobni za bavljenje sportskim aktivnostima. Ovo je posebno bitno za djecu koja se tek uključuju u sportske aktivnosti.

### • Opservacije

Sportski klubovi i sportske škole prepoznaju važnost naše institucije, kao i kvalitet rada u istoj, te se broj onih koji nam ukazuju povjerenje stalno povećava. **Cilj nam je da, kao i predhodnih godina, okupimo sve sportske saveze i klubove kako bi se kroz sistematske preglede preventivno djelovalo i spriječilo oboljevanje sa mogućim katastrofalnim posljedicama.** Svjedoci smo smrti sportista na treningu i sportskim takmičenjima u susjednim zemljama. U Kantonu Sarajevo, u proteklom periodu, nije zabilježen niti jedan slučaj.

Povećava se broj sportskih škola u kojim je uključen uzrast djece mlađe dobne starosti. Sportski klubovi se trenutno odlučuju da na pregled dovode sportiste, registrovane u sportskim savezima za takmičarsku kategoriju, tj. ne dovode na preglede sve sportiste uključene u trenažni proces, što nije dobro zbog samih sportista i njihove zdravstvene prevencije. Tako se dešava da sve češće na prvi pregled dolaze sportisti koji su u trenažnom procesu duži period (dvije i više godina). U saradnji sa sportskim savezima nastojimo zaustaviti navedeni trend, ukazujući im na rizik kojem su izloženi sami učesnici u sportu kao i treneri. Sistematski pregledi, redovne kontrole i stručan nadzor



nad sportistima u smislu prevencije oštećenja zdravlja, mogu spriječiti da dođe do oštećenja zdravlja ili eventualnog smrtnog ishoda uzrokovanog sportskim treningom.

- **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i sportskim savezima**

U narednom periodu planira se nastaviti sa preventivnim ultrazvučnim pregledima srca kod sportista gdje se ukaže potreba za istim. Pregled mlađih sportista, pedijatrijskog uzrasta radit ćemo uz saradnju sa Pedijatrijskom klinikom KCUS. Ova dijagnostička usluga se postepeno uvodi kao obavezna u okviru specifične zdravstvene zaštite sportista, zahtjevana je i traži više vremenske posvećenosti pacijentu. Trenutno su, ovom vrstom zdravstvene usluge, obuhvaćeni suspekti slučajevi tj. sportisti kod kojih postoji sumnja na srčano oboljenje i pacijenti sa težim simptomima Covid-19.

U toku pregleda sportista povremeno će se ukazivati potreba za dodatnim dijagnostičkim pretragama ili za mišljenjem ljekara drugih specijalističkih grana npr: kardiolog, ortoped, nefrolog, stomatolog, hematolog, oftamolog, otorinolaringolog, mikrobiolog, neuropsihijatar, itd. Naše korisnike, uz specijalističke uputnice, upućivat ćemo prema zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo, koje im mogu pružiti potrebnu zdravstvenu uslugu.

Planiramo naprijediti saradnju sa svim sportskim savezima, podsjetiti ih da su shodno Pravilniku o zdravstvenom nadzoru sportista obavezni obavljati prve i periodične sistematske preglede u J.U. Zavod za sportsku medicinu Knatona Sarajevo. Planiramo intenzivnije raditi na edukaciji trenera kao i svih ostalih sportskih i zdravstvenih radnika uključenih u rad sportskih klubova i saveza. Samo uzajamnom saradnjom zaposlenih radnika ove ustanove i sportskih radnika pri sportskim institucijama možemo postići naš zajednički cilj, a to je zdrav sportista. Svakako ćemo u suradnji sa sportskim trenerima organizovati seminare za sportiste.

1. Primarna zdravstvena zaštita		Plan za 2023. godinu																		
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge		
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		Prosječna dužina čekanja na uslugu	Procjena čekanja na uslugu	
								2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023			2022
1	Porodična medicina																			
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																			
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																			
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																			
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																			
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																			
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																			
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																			
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																			
10	Zdravstvena zaštita sportista	2	1	2	1	20.000	20.000	9.600	9.600	400	400	10.000	10.000	80	80	0	0	10 min.	10 min.	
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1			9.350	9.350	150	150	9500	9500	0	0	0	0	10 min.	10 min.	
12	Funkcionalna dijagnostika	0	1	0	1			6.450	6.550	50	50	6500	6600	0	0	0	0	10 min	10 min	
13	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	1	1	1	1			200	200	1.800	1.800	2000	2000	5	5	0	0	10 min.	10 min.	
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	4	4	4	4	20.000	20.000	25.600	25.700	2400	2400	28.000	28.100	85	85	0	0	10 min.	10 min.	

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE****1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa****PLAN 2023**

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga	Dužina čekanja				
		2022	2023	2022	2023	UKUPNO	UKUPNO		Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza		
						2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1	Radiološka dijagnostika												
2	Ultrazvučna dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	1	1	1	1	9500	9500	62.000	62.000	10 min	10 min	120 min	120 min
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	<b>Ukupno dijagnostička djelatnost</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9500</b>	<b>9500</b>	<b>62.000</b>	<b>62.000</b>	<b>10 min</b>	<b>10 min</b>	<b>120 min</b>	<b>120 min</b>

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

+

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

Tabela IPZZ 1.1.

PLAN 2023

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

## 1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge		
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		2022	2023	Spec.- konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	2022	2023	Spec.- konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	2022	2023	
								2022	2023	2022	2023	2022	2023									2022
1	Interna medicina																					
2	Savjetovalište za dijabetes 1																					
3	Otorinolaringologija																					
4	Oftalmologija																					
5	Neurologija																					
6	Bolesti zuba																					
7	Bolesti usta																					
8	Ortodoncija																					
9	Pedodonticija																					
10	Sportska medicina	1	1	1	1	0	0	150	150	120	120	270	270	340	340	0	0	0	0	30min	30min	
11	Stomatološka protetika																					
12	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	1	1	1	1	0	0	150	150	120	120	270	270	340	340	0	0	0	0	30min	30min	

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

J.U. Zavod za sportsku medicinu KS se zbog nedostatka prostora i kadra suočava sa velikim teškoćama. Ipak kroz rad i organizaciju rada sa trenutnim kadrom koji imamo tj. 14 uposlenih svi zdravstvenog usmjerenja pozitivno odgovorimo na sve postavljene ciljeve i zadatke.

Pomoć Kantona u rješavanju problema prostornog kapaciteta bi bila od velikog značaja, što ostaje za budućnost od velikog značaja za daljnji razvoj i organizaciju radnog procesa JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Ovaj Izvještaj sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21).

Broj: 01-3-196/23  
Sarajevo, 05.04.2023. godine

  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Prof. dr. Adnan Hadžimuratović

JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO

Broj:01-3-204/23  
Sarajevo, 10.04.2023. godine

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU  
SA PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025. GODINU**

Sarajevo, april 2023. godine

**Zdravstvena ustanova:**

J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

**PREGLED FINANSIJSKOG PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala					
		Planirano u 2022. godini 2	Ostvareno u 2022. godini 3	Plan za 2023. godinu 4	Procjena za 2024. godinu 3	Procjena za 2025. godinu 4	
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>556.387</b>	<b>556.387</b>	<b>663.000</b>	<b>663.000</b>	<b>663.000</b>	
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja *	556.387	556.387	663.000	663.000	663.000	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)						
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta						
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>178.518</b>	<b>138.241</b>	<b>152.880</b>	<b>153.260</b>	<b>155.150</b>	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	148.368	137.285	142.680	153.060	155.000	
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	20.000					
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	10.000		10.000			
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	150	956	200	200	150	
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>734.905</b>	<b>694.628</b>	<b>815.880</b>	<b>816.260</b>	<b>818.150</b>	

U tabeli br.1 i 2 dat je plan prihoda 2023. godine, sa procjenom za 2024. i 2025. godinu.U tabeli 1.1 Planirana su sredstva na osnovu finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja usvojenog na sjednici Skupštine Kantona Sarajevo od.29.03.2023.god.

U tabeli br.2 . dat je plan po osnovu plaćanja pravnih i fizičkih lica za izvršene zdravstvene usluge, sredstava iz bužeta,donacije općina i ostalih sredstava.

Na osnovu plana za 2023.god. postoje realni uslovi, a menadžment i uposlenici će se maksimalno angažovati na realizaciji ovih ciljeva.

## 2.2. PRIHODI IZ BUDŽETA

redni broj	Vrsta prihoda	Planirano 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godine	Procjena za 2024. godinu	Procjena za 2025. godinu
1	Donacija - Općina Centar	10.000		10.000		
2	JU Zavod zdrav osig KS ref bol.		956			
3	Budžet Kantona Sarajevo	20.000				
	<b>UKUPNO</b>	<b>30.000</b>	<b>956</b>	<b>10.000</b>		

## 2.4. OSTALI PRIHODI

redni broj	Vrsta prihoda	Planirano 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godine	Procjena za 2024. godinu	Procjena za 2025. godinu
1	Kamate na depozit i sl.	150		200	200	200
	<b>UKUPNO</b>	<b>30.150</b>	<b>956</b>	<b>10.200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>



**PLAN PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
ZA 2023. GODINU**

Opis	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
	Planirano 2022.	Izvršenje 2022.	Planirano 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	4	4
Naknada za bruto plaće	351.394	351.394	420.516	420.516	420.516
Naknada za topli obrok	21.538	21.538	28.849	28.849	28.849
Naknada za prevoz	4.303	4.303	4.954	4.954	4.954
Naknada za materijalne troškove	102.394	102.394	111.610	111.610	111.610
Dodatna sredstva za materijalne troškove					0
Naknada za upravni i nadzorni odbor	31.813	31.813	31.813	31.813	31.813
Korekcija za obracun min radaizmrđju 05% i 04% uz saglasnost direktora JUZ i Vlade KS					
Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanje Zavodau 2017 godini za unapredjenje zdravstvene zaštite osiguranih lica					
Naknade po kolektivnom ugovoru					
Naknada za regres	4.501	4.501	6.188	6.188	6.188
Otpremnine i posmrtnine			16.939	16.939	16.939
specijalizanti					
jednokratna pomoć					
Ukalkulisano za specijalizacije	40.445	40.445	42.131	42.131	42.131
dodatna sredstva za ublazavanje poslj pandemije	0				
* Sredstva za materijalne troškove odobrena amandmanom prihvaćenim od Skupštine KS					
<b>UKUPNO</b>	<b>556.387</b>	<b>556.388</b>	<b>663.000</b>	<b>663.000</b>	<b>663.000</b>

**NAPOMENA:**

Na Skupštini KS održanoj 29.03.2023 . god. data saglasnost za finansijski plan ZZO t

Broj finansiranih radnika 13, te 1 ljeakar na specijalizaciji.

Procenat finansiranja 82%.

**Zdravstvena ustanova:**

J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

**PREGLAD FINANSIJSKOG PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

R.br.	Vrste rashoda 1	Iznosi rashoda u KM bez decimala				
		Planirano 2022. godine 2	Ostvareno u 2022. godini 3	Plan za 2023. godinu 4	Procjena za 2024. godinu 3	Procjena za 2025. godinu 4
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	23.500	16.320	16.380	16.000	15.000
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	3.500	1.092	4.500	4.635	2.500
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					0
1.6.	Materijal za održavanje	3.000		1.800	1.854	1.854
1.7.	Kancelarijski materijal	13.000	7.758	12.000	10.000	10.000
1.8.	Materijal za čišćenje	3.000	1.653	3.000	2.000	3.000
1.9.	Gorivo i mazivo					0
1.10.	Troškovi električne energije	3.800	2.906	3.800	3.914	3.605
1.11.	Troškovi grijanja	3.100	3.203	4.000	4.120	3.090
1.12.	Troškovi vode	1.200	796	1.200	1.236	1.030
1.13.	Troškovi PTT usluga	3.500	2.313	3.500	3.605	3.435
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	2.500	2.140	2.500	2.575	2.060
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	3.600	512	1.800	2.000	2.000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	2.400	731	3.100	2.021	2.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	17.000	7.923	13.000	13.000	13.000
1.18.	Reprezentacija	2.000	266	3.000	3.000	3.000
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	42.168	33.257	41.465	38.665	38.665
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>127.268</b>	<b>80.870</b>	<b>115.045</b>	<b>108.625</b>	<b>104.239</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>					
2.1.	Amortizacija objekata					0
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	34.167	13.840	23.721	23.721	23.721
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>34.167</b>	<b>13.840</b>	<b>23.721</b>	<b>23.721</b>	<b>23.721</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	445.000	517.642	571.000	580.000	588.130
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	37.530	41.127	48.200	49.000	49.646
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	10.000	480	9.000	6.000	6.000
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	7.000	3.175	3.500	3.500	1.000
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	31.813	36.414	36.414	36.414	36.414
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	7.000	704	6.000	6.000	6.000
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	3.000		3.000	3.000	3.000
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>541.343</b>	<b>599.542</b>	<b>677.114</b>	<b>683.914</b>	<b>690.190</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi</b>					0
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi					
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>					
	<b>UKUPNI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>734.905</b>	<b>694.252</b>	<b>815.880</b>	<b>816.260</b>	<b>818.150</b>

## 1.19. OSTALI TROŠKOVI

Redni broj	Vrsta usluge	Planirano 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Planirano 2023. godine
1	Poslovne koristi (Zakup)	8.500	8.424	8.500
2	Usluge revizije	2.925	2.925	2.925
3	Knjigovodstvene usluge	6.000	<b>6.085</b>	6.000
4	Usluge prevoza	1.137	1.174	1.500
5	Zdravstvene usluge	3.863	1.073	3.700
5	Pranje veša	2.500	509	2.000
6	Porez za zaš.od el.nesreća i vodna naknada	5.000	5.627	6.700
7	Usluge održavanja poslovnog prostora	7.100	6.795	7.020
8	Ostalo (notarske usluge, administ. takse, sl. novine i sl.)	5.023	525	3.000
9	Ovjera obračuna	120	120	120
<b>UKUPNO</b>		<b>42.168</b>	<b>33.257</b>	<b>41.465</b>

Plan rashoda za 2023.godinu urađen na bazi potreba Zavoda za sportsku medicinu KS.

PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

R.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
		Planirano 2022. godine 2	Ostvareno u 2022. godini 3	Plan 2023. godine 4	Procjena za 2024. godinu 3	Procjena za 2025. godinu 4	
0	1						
1	Ukupan prihod	734.905	694.628	815.880	816.260	818.150	
2	Ukupan rashod	734.905	694.252	815.880	816.260	818.150	
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)		376				
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)						
5	Kapital	307.741	308.117	308.117	308.117	308.117	
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja						
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci						
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana						

**PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO  
ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

OPIS	PLANIRANO 2022. GODINE		OSTVARENO 2022. GODINE		PLAN 2023. GODINE		PROCJENA ZA 2024. GODINU		PROCJENA ZA 2025. GODINU	
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta
Nabavka opreme		30.000	2.357		14.000	70.000	26.000	20.000	30.000	100.000
Rekonstrukcija objekata										
Nabavka automobila - kredit										
<b>UKUPNO</b>		<b>30.000</b>	<b>2.357</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>	<b>70.000</b>	<b>26.000</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100.000</b>

Obrazloženje: Plan kapitalnih investicija 2023. godine sa procjenama za 2024. i 2025. godinu utvrđen je na bazi potrebe za nabavku opreme J.U. Zavod za sportsku medicinu KS, koji će se realizovati iz vlastitih sredstava, te na osnovu dopisa Ministarstva zdravstva br 10-11-7564-8/21 planirana nabavka opreme iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo. Napomena: Medicinsku opremu koju koristi Zavod za sportsku medicinu, je dotrajala i otpisana 94%

**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS**

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS

**PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA  
ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

<b>Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
	<i>Planirano u 2022. godini</i>	<i>Ostvareno u 2022. godini</i>	<i>Plan za 2023. godinu</i>	<i>Procjena za 2024. godinu</i>	<i>Procjena za 2025. godinu</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>					
<i>Doktori medicine - na specijalizaciji od 2020. godine</i>	1	1	1	1	1
<i>Doktori medicine-specijalisti</i>	4	4	4	4	4
<i>Doktori stomatologije</i>					
<i>Doktori stomatologije-specijalisti</i>					
<i>Farmaceuti</i>					
<i>Farmaceuti specijalisti</i>					
<i>Inžinjeri medicinske biohemije</i>					
<i>Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti</i>					
<i>Ostali zdravstveni radnici visoke spreme</i>					
<i>Zdravstveni radnici više stručne spreme</i>	4	3	4	4	4
<i>Zdravstveni radnici srednje stručne spreme</i>	3	4	5	5	5
<i>Ostali zdravstveni radnici</i>					
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>					
<i>Visoka stručna sprema</i>					
<i>Viša stručna sprema</i>					
<i>Srednja stručna sprema</i>					
<i>Visokokvalifikovani</i>					
<i>Kvalifikovani</i>					
<i>Ostali radnici</i>					
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS****PLAN KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2022. GODINU**

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1) 3
		u 2022. godini 1	u 2023. godini 2	
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	100
1.1.	Broj domova zdravlja - lokaliteta			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
<b>2.</b>	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>			
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	4	4	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>			
	Broj apoteka			

**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS**

**PLAN KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI ZA 2023 SA PROCJENAMA ZA 2024 I 2025. GODINU**

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga						
	Planirano u 2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Procjena za 2024. godinu	Planirano u 2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Procjena za 2024. godinu	Planirano u 2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Procjena za 2024. godinu	Procjena za 2025. godinu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1. Primarna zdravstvena zaštita:</b>															
Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina															
Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina															
Opća medicina-monovalentna patronaža															
Opća medicina-Zdravstvena njega u kući															
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)															
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)															
Zdravstvena zaštita žena															
Pneumofiziološka zdravstvena zaštita															
Higijensko-epidemiološka služba															
Hitna medicinska pomoć															
Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)															
Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)															
<b>Zdravstvena zaštita SPORTISTA</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	61.300	64.952	62.100	62.100	62.100
<b>Laboratorijska djelatnost</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	62.000	62.555	62.000	62.000	62.000
<b>Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.700	5.762	5.700	5.700	5.700
<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>129.000</b>	<b>133.269</b>	<b>129.800</b>	<b>129.800</b>	<b>129.800</b>



Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
	Planirano u 2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Prognoza za 2024. godinu	Prognoza za 2025. godinu	Planirano u 2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Prognoza za 2024. godinu	Prognoza za 2025. godinu	Planirano u 2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Prognoza za 2024. godinu	Prognoza za 2025. godinu
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:</b>															
Specifična zdravstvena zaštita sportista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	300	358	300	300	300
Opća hirurgija															
Neurologija															
Otorinolaringologija															
Oftalmologija															
Dermatovenerologija															
Bolesti usta															
Bolesti zuba															
Ortodoncija															
Oralna hirurgija															
<b>Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita</b>															
<b>4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:</b>															
Radiodijagnostika															
Ultrazvučna dijagnostika															
Hematološki laboratorij															
Biohemijski laboratorij															
Mikrobiološka dijagnostika															
<b>Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>300</b>	<b>358</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS

**PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024 I 2025. GODINU**

R.b r	OPIS 1	Planirano u 2022. godini 2	Ostvareno u 2022. godini 3	Plan za 2023. godinu 4	Procjena za 2024. godinu 3	Procjena za 2024. godinu 4
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>258.986</b>	<b>296.054</b>	<b>325.659</b>	<b>332.172</b>	<b>335.494</b>
	Neto plaća	258.986	296.054	325.659	332.172	335.494
	Naknada neto plaća					
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>169.575</b>	<b>194.407</b>	<b>213.848</b>	<b>218.125</b>	<b>220.306</b>
	Doprinosi iz plaća i nakande	126.671	145.220	159.742	162.937	164.566
	Doprinosi na plaće i naknade	42.905	49.187	54.106	55.188	55.740
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>22.989</b>	<b>27.181</b>	<b>28.237</b>	<b>26.381</b>	<b>28.979</b>
<b>4</b>	<b>Naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i vodne naknade</b>	<b>2.590</b>	<b>2.532</b>	<b>3.256</b>	<b>3.322</b>	<b>3.354</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA</b>	<b>451.550</b>	<b>517.642</b>	<b>571.000</b>	<b>580.000</b>	<b>588.130</b>
	Prosječna neto plaća	1.799	2.056	2.262	1.977	1.997
	Prosječna bruto plaća	3.136	3.595	3.399	3.452	3.500
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	12	12	14	14	14

Zaključak:

Prijedlog finansijskog plana za 2023. godinu, sa procjenom za 2024. i 2025. godinu, urađen na bazi finansijskog plana prihoda Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu, te rashoda Zavoda za sportsku medicinu KS.

Vlastita sredstva koja su planirana na bazi izvršenja 2023. godine, su takođe uvrštena u finansijski plan.

U planu kapitalnih investicija J.U. Zavod za sportsku medicinu KS je uvrstio plan ulaganja za nabavku opreme iz vlastitih sredstava i sredstava budžeta KS.



[Redacted]

DIREKTOR:

Prof. dr. Adnan Hadžimuratović

[Redacted]



Broj:01-3-195/23  
Sarajevo, 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 40. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/13), direktor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo donosi:

## PLAN KADROVA JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

### 1. Uvod

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantonu Sarajevo. Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji.

Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:

- o kabinet za pregled sportista
- o kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- o laboratorij (biohemijsko - hematološki)
- o kabinet za fizikalnu terapiju

### 2. Sistematizovana radna mjesta

Sistematizovan je broj od ukupno 20 (dvadeset) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Popunjena radna mjesta	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	1	VSS
2.	Sekretar - pravnik	1	-	VSS
3.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
<b>KABINET ZA PREGLED SPORTISTA</b>				
4.	Doktor medicine specijalista	3	3	VSS
5.	Medicinska sestra - tehničar	3	3	SSS
<b>KABINET ZA FIZIKALNU TERAPIJU</b>				
6.	Doktor medicine specijalista	1	0	VSS
7.	Diplomirani fizioterapeut	1	1	VSS

8.	Medicinska sestra/tehničar - fizioterapeut	2	0	SSS
<b>KABINET ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU</b>				
9.	Doktor medicine specijalista	1	0	VSS
10.	Dipl. medicinska sestra/tehničar	1	0	VSS
11.	Medicinska sestra - tehničar	2	2	SSS
<b>LABORATORIJ (BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKI)</b>				
12.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	1	VSS
13.	Laboratorijski tehničar	2	1	SSS

### 3. Popunjena radna mjesta



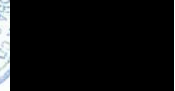
Popunjen je broj od trinaest (13) radnih mjesta, dok je jedan (1) ljekar primljen na specijalizaciju iz medicine rada i sporta (decembar 2020. godine).

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	VSS
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	VSS
3.	Doktor medicine specijalista	3	VSS
4.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	VSS
5.	Diplomirani fizioterapeut	1	VSS
6.	Medicinska sestra / tehničar	5	SSS
7.	Laboratorijski tehničar	1	SSS
8.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta	1	VSS

U toku 2023. godine jedna (1) medicinska sestra/tehničar, stiče pravo na penziju.

### 4. Plan zapošljavanja u 2023. godini

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Medicinska sestra – tehničar (po dobivanju saglasnosti)	1	SSS
2.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta (po dobivanju saglasnosti)	1	VSS

**DIREKTOR**  
  
 Prof. dr. Adnan  Adžimuratović  




# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11. ✓

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14. ✓

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23. ✓

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je ustanova osnovana na osnovu zakona ili drugog propisa, ako je ustanova osnovana na osnovu drugog propisa nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24. ✓

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Clan 25. ✓

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

## Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove, donosi pravila ustanove,

- imenuje i razrješava direktora,

- utvrđuje planove rada i razvoja,

- utvrđuje godišnji program rada,

- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,

- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,  
 – usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,  
 – rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,  
 – odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog  
 svilima ustanove,  
 – odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,  
 – odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi  
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i  
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,  
 – podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o  
 sslovanju ustanove,  
 – vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-  
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava  
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni  
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-  
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-  
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-  
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-  
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-  
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost  
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-  
 ske zajednice.

lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-  
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske  
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za  
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-  
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-  
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-  
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ  
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-  
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici  
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-  
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana  
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-  
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim  
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-  
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-  
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-  
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do  
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-  
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i  
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-  
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže  
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djela-  
 tnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-  
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,  
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-  
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-  
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-  
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je  
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj  
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor  
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-  
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove  
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio  
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.  
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada  
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za  
 koje je imenovan:

– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit  
 rad ustanove.

– na lični zahtjev direktora,  
 – u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-  
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz  
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada  
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-  
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni  
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.  
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-  
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove  
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-  
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda  
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-  
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima  
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:  
 – analizira izvještaje o poslovanju ustanove,  
 – u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,  
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,  
 – pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-  
 slovnih knjiga,  
 – izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-  
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-  
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-  
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-  
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-  
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-  
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-  
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te  
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-  
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-  
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-  
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;  
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,  
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-  
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog  
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju  
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.  
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.  
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.  
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.  
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.  
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.  
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgoaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
- b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**Uredba**

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

## Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi: "Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi: "PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



Član 8.  
(Stupanje na snagu Odluke)  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.  
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.  
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.  
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

#### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.  
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.  
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

#### Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

#### ODLUKU

#### O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

## 2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	<b>UKUPNO</b>	<b>546.816,67</b>		

## 3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

## 4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

## 5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

## 6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

## 7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
  - A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija  
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

## IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - c) izvještaj nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

#### XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

##### I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

##### II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

##### III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

##### IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

##### V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

#### PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

**3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo"** (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>3.510.000,00</b>

**4. "Drugi tekući rashodi"** (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>192.419,00</b>

## II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21  
16. decembra 2021. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE  
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O  
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA**

I  
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

## II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

## III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21  
16. decembra 2021. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

#### Član 4.

##### (Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### Član 5.

##### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

##### I

##### (Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:  
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

##### II

##### (Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

##### III

##### (Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."



## IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

## VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU  
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU  
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA  
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ  
2022./2023. GODINI**

## I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

## II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

## III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

## IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

## V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA  
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE  
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG  
RADNOG MJESTA**

## I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

## II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

## IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI**  
**IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I**  
**IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I**  
**KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

**I**

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

**II**

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

**III**

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

**IV**

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

## XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

## XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.