



Broj: 02-04-25971-2/23
Sarajevo, 08.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/04, 29/09 i 18/13) Vlada Kantona Sarajevo, na 12. sjednici održanoj **08.06.2023.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu.
2. Program rada iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), a u skladu sa članom 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12-Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donijela

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2023. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u:

- članu 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
- članu 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka),
- članu 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.: 4/04, 29/09 i 18/13) kojim je propisano da Kantonalna služba podnosi Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2023. godinu (u daljem tekstu: Program rada) sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst).

Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), utvrdio Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada, te na isti dalo Mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2023. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
**Ministry of Labour, Social Policy, Displaced
Persons and Refugees**

Broj: 13-05/1-04-23989/23
Sarajevo, 26.05.2023. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

**Predmet: Mišljenje na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"
Sarajevo za 2023. godinu**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2023. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti ustanove.

Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2023. godinu je utvrđen od strane Upravnog odbora Ustanove, a materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 1/23), te sadrži plan kadrova za 2023. godinu.

Ustanova će u 2023. godini nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti ne zaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Također, cilj programima aktivne politike zapošljavanja cilj je da se poboljša kvalitet i poveća konkurentnost nezaposlenih osoba na tržištu rada, te osposobljavanje nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina.

S poštovanjem,

Pripremila: Mirela Bajramović, stručna savjetnica

Kontrolisao: Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“
SARAJEVO**

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, april 2023. godine

I – UVODNI DIO

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinjen je Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu.

Sve programirane aktivnosti koje će se provoditi u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) u toku 2023. godine sadržani su u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13), Odluci o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12, 29/12 i 5/13), Statutu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0367/2016 od 27.06.2016. godine), te drugim propisima kojim je na bilo koji način regulisana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Nadležnost Službe obuhvata:

- posredovanje u zapošljavanju;
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavca;
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- organizovanje, prikupljanje, razmjena i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i drugih podataka koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Službe;
- periodično obavljanje ocjenjivanja tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada;
- predlaganje Vladi Kantona Sarajevo mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih;
- osiguravanje provođenja utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo i izvještavao istom;
- upravljanje sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;

- praćenje, analiziranje i informisanje javnosti redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona Sarajevo;
- vođenje osnovnih, pomoćnih i drugih potrebnih evidencija;
- podnošenje Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- vršenje i drugih poslova utvrđenih općim aktima Službe.

Gore navedeno, Služba će izvršavati samostalno u okviru finansijskih mogućnosti ili u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Skupštinom Kantona Sarajevo, Vladom Kantona Sarajevo, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, lokalnim partnerima, međunarodnim organizacijama, u cilju povećanja broja zaposlenih i smanjenje stope nezaposlenih osoba.

U toku 2023. godine Služba će u izvršenju programiranih aktivnosti poduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva korisnika usluga, a koje će ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

U narednoj godini Služba će nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisama. U narednoj godini planiran je nastavak aktivnosti koji se odnose na usklađivanje evidencija nezaposlenih osoba. Jedan od ciljeva Službe je da programima aktivne politike zapošljavanja utiče na poboljšanje kvaliteta i povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada, kao i osposobljavanjem nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina (komunikacije, prezentiranja, organizacijske vještine i dr.). Pored prednjeg, a imajući u vidu epidemiološku situaciju izazvanu pojavom Corona virusa (COVID – 19), Služba će, ukoliko za to bude potrebe, u toku 2023. godine nastaviti da provodi aktivnosti vezane za suzbijanje širenja zarazne bolesti izazvane ovim virusom, zaštitu radnika i korisnika usluga Službe, kao i primjenu i praćenje svih naredbi i preporuka donesenih od strane Ministarstva zdravstva Federacije BiH, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Kriznog plana pripravnosti Službe, koje su donesene u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05).

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizilaze iz ovog dokumenta, svoju registrovanu djelatnost Služba će obavljati kroz organizacione jedinice (Kabinet direktora, Jedinice, Sektori, odjeljenja i općinske biroe za zapošljavanje) u okviru kojih su sistematizovana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Službe čine: Kabinet direktora, Jedinice: Jedinica za internu reviziju, Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“ i Jedinica za nabavke i Sektori koji su organizovani na način kako slijedi:

1. Sektor za ekonomske poslove i trezor kojeg čine:
 - Odjeljenje za finansijske poslove i trezor,
 - Odjeljenje za računovodstve poslove.
2. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove kojeg čine,
 - Odjeljenje za opće i zajedničke poslove,
 - Odjeljenje pisarne i arhive
 - Odjeljenje za pravne poslove
3. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove kojeg čine
 - Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja
 - Odjeljenje za informatičke poslove
4. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba kojeg čine
 - Općinski biro: Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća;
 - Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
 - Odjeljenje za statistiku

Služba u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18, 93/19, 90/21 i 19/22);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18 i 44/22);
- Zakon o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, br. 111/12);
- Zakon o strancima („Službeni glasnik BiH“, br. 88/15 i 34/21);
- Zakon o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 36/14- Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka)
- Zakon o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svjedočanstava („Službeni list SR BiH“, br. 7/88);
- Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10);
- Zakon o stečaju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 53/21)
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 39/14 i 59/22);

- Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/11 – Prečišćeni tekst, 36/15, 11/19 i 35/22);
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/20);
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 47/08 i 101/16);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22);
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 3/20);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21);
- Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/16);
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16);
- Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- Zakon o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21);
- Zakon plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22);
- Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05);
- Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19 i 29/22);
- Zakon o vijeću zaposlenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/04);
- Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/22);
- Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/19 i 12/22);
- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22, 44/22-Ispravka, 52/22-Ispravka);
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/18 i 90/20);

- Pravilnik o proceduri izbora i imenovanja direktora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/13, 47/18 i 29/20);
- Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 95/15, 48/17 i 31/22);
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/20);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18);
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17);
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14);
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/21, 77/21 i 20/22);
- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (Službene novine Federacije BiH, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18 i 12/21);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 60/14);
- Pravilnik o načinu i uplati javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 54/20);
- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 54/20, 55/20 – Ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22 i 34/22);
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22);
- Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19);
- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH 72/15 i 82/15);
- Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16-Ispravka, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20);
- Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21);
- Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/17-Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/20);

- Uredba o uspostavljanju i vođenju registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/19 i 19/22);
- Program mjera za mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/07);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/20, 11/21 i 5/22);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst);
- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12 - Prečišćeni tekst, 29/12 i 5/13);
- Odluka o registru ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/22);
- Odluka o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19, 23/19 i 6/21);
- Odluka o registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/19 i 9/21);
- Odluka o registru javnih oglasa za prijem u radni odnos u javnom sektoru Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/22 i 24/22);
- Odluka o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/21 i 34/22);
- i druge propise koji uređuju ovu oblast.

II – NORMATIVNI DIO

Tokom 2023. godine normativne aktivnosti Službe bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih.

Za navedeni period Služba će donijeti sljedeće akte:

1. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Službe

Predlagač: Služba - Jedinica za nabavke

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: Maj 2023. godine

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor Službe

Kratak sadržaj opšteg akta: Donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Službe neophodnaje iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

2. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova Službe

Predlagač: Služba - Jedinica za nabavke

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: Mart 2023. godine

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor Službe

Kratak sadržaj opšteg akta: Donošenje Pravilnika o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova Službe neophodno je iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

3. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o blagajničkom poslovanju u Službi

Predlagač: Služba – Sektor za ekonomske poslove i trezor

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: Maj 2023. godine

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor Službe

Kratak sadržaj općeg akta: Izrada novog Pravilnika o blagajničkom poslovanju planirana je iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

4. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o popisu imovine i obaveza Službe

Predlagač: Služba – Sektor za ekonomske odnose

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: Maj 2023. godine

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor Službe

Kratak sadržaj općeg akta: Izrada novog Pravilnika o popisu imovine i obaveza sačinjena je iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

5. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo

Predlagač: Služba – Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: Mart 2023. godine

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor Službe

Kratak sadržaj općeg akta: Važeći Pravilnik o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo potrebno je usaglasiti sa novim Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mjesta u Službi, kao i sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22)

III – TEMATSKI DIO

Program rada za 2023. godinu obuhvata period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i dr.

Tematski dio sadrži: naziv programa, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, finansijska sredstva i kratak sadržaj.

- 1. Naziv programa:** **Nacrt Programa rada Službe za 2024. godinu**

Nosilac pripreme: Služba - svi sektori i jedinice

Rok za pripremu: 30. septembar 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

Kratak sadržaj: Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2024. godini
- 2. Naziv programa:** **Program rada Službe za 2024. godinu**

Nosilac pripreme: Služba - svi sektori i jedinice

Rok za pripremu: 31. decembar 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

Kratak sadržaj: Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2024. godini
- 3. Naziv programa:** **Nacrt Finansijskog plana Službe za 2024. godinu**

Nosilac pripreme: Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

Rok za pripremu: 30. septembar 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

| | |
|---------------------------------------|--|
| Potrebna finansijska sredstva: | Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama |
| Kratak sadržaj: | Plan prihoda i izdataka Službe za 2024. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti |
| 4. Naziv programa: | Finansijski plan Službe za 2024. godinu |
| Nosilac pripreme: | Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor |
| Rok za pripremu: | 31. decembar 2023. godine |
| Organ koji razmatra: | Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama |
| Kratak sadržaj: | Plan prihoda i izdataka Službe za 2024. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti |
| 5. Naziv programa: | Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2023. godini |
| Nosilac pripreme: | Služba – Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u saradnji sa Radnom grupom koju čine predstavnici Službe, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstva privrede Kantona Sarajevo; |
| Rok za pripremu: | Nakon usvajanja Finansijskog plana Službe za 2023. godine; |
| Organ koji razmatra: | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu; |
| Kratak sadržaj: | Utvrđivanje mjera za podsticaj zapošljavanja koje će se provoditi u 2023. godini, način realizacije, kriteriji i rokovi za provođenje mjera, izvor finansiranja, kriteriji i rokovi za realizaciju svake pojedinačne mjere. Usvojene |

podsticajne mjere će predstavljajati ukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, koje se u skladu sa politikom i strategijom tehničkog i tehnološkog razvoja privrede, utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavaca ili planovima razvoja privrede Kantona Sarajevo, a sve u cilju nastavka trenda smanjivanja broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe.

- 6. Naziv programa:** **Plan javnih nabavki u 2023. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba - Jedinica za nabavke
- Rok za pripremu:** 60 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2023. godinu
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor Službe
- Potrebna finansijska sredstva:** U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu
- Kratak sadržaj:** Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2023. godini, brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN, vrstu postupka dodjele javne nabavke, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, izvor finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi, dodatne napomene.
- 7. Naziv programa:** **Plan stručnog usavršavanja radnika Službe u 2023. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice
- Rok za pripremu:** 30 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2023. godinu
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor Službe
- Potrebna finansijska sredstva:** U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu
- Kratak sadržaj:** Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike

usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na pojedini oblik stručnog usavršavanja

8. Naziv programa: **Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Službe za 2022. godinu**

Nosilac pripreme: Služba - svi sektori i jedinice

Rok za pripremu: April 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

Kratak sadržaj: Izveštaj o radu Službe za 2022. godinu sadrži obavezne priloge: Izveštaj o radu direktora, Izveštaj upravnog odbora, Izveštaj nadzornog odbora, Izveštaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora i mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Izveštaj o finansijskom poslovanju sadrži: prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni Finansijskim planom, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine, početno i završno stanje računa, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja, obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim), iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izveštaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

9. Naziv programa: **Periodični finansijski izvještaji Službe u 2023. godini**

a) Periodični finansijski izvještaji Službe u 2023. godini - Obrasci

Nosilac pripreme: Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

Rok za pripremu: 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 31.12.2023. godine do 28.02.2024. godine

| | |
|---------------------------------------|--|
| Organ koji razmatra: | Ministarstvo finansija Federacije BiH, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | Sredstva osigurana u skladu sa važećim zakonima |
| Kratak sadržaj: | Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period |

b) Kvartalni finansijski izvještaji o izvršenju finansijskog plana Službe u 2023. godini

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nosilac pripreme: | Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor |
| Rok za pripremu: | 30 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 28.02.2023. godine do 28.02.2024. godine |
| Organ koji razmatra: | Upravni odbor, Nadzorni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo - informativno |
| Potrebna finansijska sredstva: | Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama |
| Kratak sadržaj: | Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 10. Naziv programa: | Izjava o fiskalnoj odgovornosti |
| Nosilac pripreme: | Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor |
| Rok za pripremu: | Mart 2023. godine |
| Organ koji razmatra: | Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | Nisu potrebna finansijska sredstva |
| Kratak sadržaj: | Izjava o zakonitom, namjenskom svrsishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava |

| | |
|-----------------------------|---|
| 11. Naziv programa: | Dokument okvirnog budžeta (DOB) |
| Nosilac pripreme: | Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor |
| Rok za pripremu: | Juni 2023. godine |
| Organ koji razmatra: | Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | Nisu potrebna finansijska sredstva |
| Kratak sadržaj: | Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2024. – 2026. godina |
| 12. Naziv programa: | Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK) |
| Nosilac pripreme: | Služba – Jedinica za saradnju sa poslodavcima |
| Rok za pripremu: | Februar 2023. godine |
| Organ koji razmatra: | Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | Nisu potrebna finansijska sredstva |
| 13. Naziv programa: | Informacija o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo za 2022/2023 godinu |
| Nosilac pripreme: | Služba - Jedinica za saradnju sa poslodavcima u saradnji sa Sektorom za posredovanje u zapošljavanju i materijalno socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba po instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje |
| Rok za pripremu: | April 2023. godine |
| Organ koji razmatra: | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo – informativno; Federalni zavod za zapošljavanje - informativno |
| Potrebna finansijska sredstva: | Nisu potrebna finansijska sredstva |
| Kratak sadržaj: | Informacija o istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo za 2022/2023 sa stanjem na tržištu rada, rezultatima istraživanja, potrebama za zapošljavanjem radnika i njihovoj strukturi po zanimanjima sa zaključcima i preporukama. |

14. Naziv programa: **Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba za 2022. godinu**

Nosilac pripreme: Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok za pripremu: Mart 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Federalni zavod za zapošljavanje - informativno

Potrebna finansijska sredstva : U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu

Kratak sadržaj: Prikaz stanja u rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2022. godini.

15. Naziv programa: **Informacija o ostvarivanju prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2022. godini**

Nosilac pripreme: Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok za pripremu: Mart 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu

Kratak sadržaj: Prikaz stanja u postupcima ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa prijedlogom mjera.

| | |
|---------------------------------------|---|
| 16. Naziv programa: | Izveštaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla za period 01.01.2023. godine do 30.06.2023. godine |
| Nosilac pripreme: | Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba |
| Rok za pripremu: | 30. juli 2023. godine |
| Organ koji razmatra: | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu |
| Kratak sadržaj: | Izveštaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su ostvarili određena prava u skladu sa Programom, te iznos utrošenih novčanih sredstava za provođenje mjera iz Programa. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 17. Naziv programa: | Izveštaj o provođenju plana integriteta Službe |
| Nosilac pripreme: | Služba – Menadžer integriteta |
| Rok za pripremu: | 31. Mart 2023. godine |
| Organ koji razmatra: | Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom |
| Potrebna finansijska sredstva: | U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu |
| Kratak sadržaj: | Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) propisana je obaveza izvještavanja o provođenju plana integriteta institucija na koje se odnosi predmetni Zakon. Navedena aktivnost je kao takva obaveza svih sudionika, a sadržaj izvještaja propisan je odredbama Zakona. |

IV – KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi sadrže: naziv materijala, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra i kratak sadržaj i isti su prikazani po sektorima/jedinicama.

1. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Naziv materijala: Programski zadaci u Općinskim biroima (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

Nosilac pripreme: Općinski biro (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje i redovno ažuriranje evidencija u oblasti zapošljavanja (osnovnih i posebnih), posredovanje u zapošljavanju, savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama (grupno informiranje, individualno savjetovanje, individualne konsultacije), rad sa poslodavcima i dr.

Posredovanje u zapošljavanju

U 2023. godini rastavit će se procesi rada sa nezaposlenim osobama, sa posebnim fokusom na savjetodavne usluge i saradnju sa poslodavcima, te nastojati da proces posredovanja u zapošljavanju prilagodimo standardima Evropske unije.

U ostvarenju navedenog cilja i obavljanju kontinuiranih poslova, poduzimat će se sljedeće:

- Jačanje i razvijanje savjetodavnih aktivnosti sa nezaposlenim osobama kako bi se nezaposlene osobe maksimalno angažovale u identifikaciji vještina, aspiracija, ličnih očekivanja za pronalaženje i prihvatanje posla;
- Jačanje i razvijanje savremene metodologije za profesionalnu orijentaciju, koja će omogućavati da podjednaku uslugu dobiju svi učenici završnih razreda osnovnih i srednjih škola i studenti fakulteta Kantona Sarajevo pred izborom daljeg obrazovanja, zanimanja ili zvanja;
- Pružanje osnovnih informacija korisnicima usluga (nezaposlena lica, zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja, poslodavcima, i dr.);
- Ostvarivanje i intenziviranje saradnje sa ključnim ciljnim skupinama poslodavaca i prilagođavanje usluga njihovim specifičnim potrebama (organizovanjem okruglih stolova radi razmjene mišljenja, iskustava, iznalaženje zajedničkih rješenja i direktnim susretima sa poslodavcima i dr.);
- Organizovanje raznih oblika međusobnih kontakata između poslodavaca i nezaposlenih osoba;
- Kontinuirano ažuriranje evidencija nezaposlenih osoba i evidencija poslodavaca;

- Unapređenje IT alata za podršku, koji će smanjiti pritisak na informisanja u biroima (e-usluga, call centar, on-line pravna pomoć, novi sadržaj web stranice);
- Web administriranje zvanične stranice JUSZZKS - kroz redovno (svakodnevno) objavljivanje vijesti o aktivnostima Službe, a u saradnji sa drugim službama za zapošljavanje u BiH, kreiranje info paketa (on-line usluge za nezaposlene osobe i poslodavce prikupljanje, kreiranje i objavljivanje informacija o konkursima/oglasima za posao, mogućnostima za volontiranje, razvoju vještina i dr.);
- Intenziviranje aktivnosti na izradi programa prekogranične saradnje prema kriterijima IPA Fondova EU;
- Razvijanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i lokalnim samoupravama.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Nosilac pripreme: Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti (novčana naknada, zdravstveno osiguranje, dokup staža, stečaj i dr.), davanje informacija nezaposlenim osobama i drugim zainteresovanim subjektima o pravima i načinu ostvarivanja prava iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, vođenje evidencija o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti, i dr.

Poslovi prvostepenog rješavanja – obezbjeđenje materijalno – socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

- Rješavanje zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u prvostepenom postupku u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine. Procjenjuje se da će u 2023. godini 8.910 nezaposlenih osoba ostvariti pravo na novčanu naknadu, dok će prosječno mjesečno novčanu naknadu primati 3.090 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje o pravima zaposlenika koji će u postupku stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostati ili ostaju bez posla u skladu sa Programom zbrinjavanja viška zaposlenika, procjenjuje se da će po ovom Programu biti zbrinuto oko 63 osobe.
- Rješavanje o pravu na uplatu doprinosa za PIO za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža za odlazak u penziju u prvostepenom postupku, procjenjuje se da će ovo pravo u 2023. godini ostvariti oko 200 nezaposlenih osoba.

- Rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje, procjenjuje se da će ovo pravo u 2023. godini prosječno mjesečno koristiti 49.000 nezaposlenih osoba i 22.000 članova njihovih domaćinstava.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za statistiku

Nosilac pripreme: Odjeljenje za statistiku

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe, kontrola evidencija i davanje uputa o pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa, izrada izvještaja o mjerenju učinaka o radu biroa, izrada biltena Službe, vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom.

2. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja

Nosilac pripreme: Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja, davanje prijedloga i učestvovanje u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja, vođenje evidencija o korisnicima podsticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, vršenje monitoringa i evaluacije pojedinačnih podsticajnih mjera i dr.

Realizacija podsticajnih mjera zapošljavanja

Podsticajne mjere zapošljavanja predstavljaju sveukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo, a koje se utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavca ili planovima razvoja privrede. Ovim mjerama ostvarit će se sljedeći ciljevi:

- preorijentacija zbog tehničko-tehnoloških unapređenja ili ekonomsko-strukturalnih promjena na tržištu rada,
- dodatno obrazovanje i prekvalifikacije nezaposlenih osoba,
- obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radnih snage,
- kraće trajanje nezaposlenosti,
- mjesna i profesionalna pokretljivost zaposlenih i nezaposlenih osoba,
- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,

- stimulisanje zapošljavanja osoba sa invaliditetom,
- stimulisanje zapošljavanja teško zapošljivih kategorija nezaposlenih osoba,
- novo zapošljavanje,
- samozapošljavanje,
- suzbijanje ilegalnog rada

Program mjera donosi Vlada Kantona Sarajevo na osnovu prijedloga radne grupe.

Ostvarivanje navedenih ciljeva obezbijedit će se kroz sljedeće podsticajne mjere:

- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom, žena, pripravnika, volontera i drugih teško upošljivih kategorija,
- finansiranje ili sufinansiranje obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije deficitarnih zanimanja prema potrebama tržišta rada,
- finansiranje ili sufinansiranje prilagođavanja i adaptacije prostora i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja, posebno za potrebe osoba sa invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju više od 50% osoba sa težim invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje programa samozapošljavanja, odnosno programa za mikro i porodična preduzeća,
- javne radove i sve druge mjere kojima će se povećati zaposlenost.

Shodno navedenom Služba će u 2023. godini poduzimati sljedeće:

- Učestvovati u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2023. godini;
- Nastaviti realizaciju Programa o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2021. i 2022. godini, kao i nastaviti realizaciju podsticajnih mjera koje su predviđene Programom mjera iz predhodnih godina, a koje nisu do kraja realizovane;
- U saradnji sa resornim ministarstvima vršiti monitoring realizacije mjera za podsticaj zapošljavanja;
- Vršiti evaluaciju efekata realizacije podsticajnih mjera zapošljavanja iz predhodnih godina i na bazi postignutih efekata predlagati podsticajne mjere zapošljavanja za naredni period;
- Od januara 2023. godine u skladu sa mogućnostima početi sa realizacijom obuke za poduzetništvo;

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za informatičke poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za informatičke poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: praćenje ispravnosti računarske opreme i softvera, praćenje ispravnosti rada lan-a i wan-a, predlaganje i praćenje mjera za provođenje sigurnosti informacionog sistema, uređenje i praćenje sadržaja WEB stranice Službe, davanje tehničke podrške radnicima Službe, uspostavljanje JIS-a i dr.

3. Sektor za ekonomske poslove i trezor

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor

Nosilac pripreme: Odjeljenje za finansijske poslove i trezor

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: likvidacija rashoda, poslovi plaćanja, naplata prihoda, izrada finansijskih izvještaja, izrada finansijskih planova i praćenje istih, kontrola izvršenja finansijskih planova i dr.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za računovodstvene poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: poslovi unosa i održavanja kontnog plana, poslovi knjiženja, kontiranja za unos obaveza i plaćanja, knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava, materijala i stalnih sredstava, izrada bruto bilansa.

4. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za opće i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: održavanje objekata, opreme i materijalno-tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i dr.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju pisarne i arhive

Nosilac pripreme: Odjeljenje pisarne i arhive

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i dr.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za pravne poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za pravne poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i svi drugi pravni poslovi.

5. Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

Naziv materijala: Programski zadaci u Jedinici za saradnju sa poslodavcima

Nosilac pripreme: Jedinica za saradnju sa poslodavcima

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Unutar Jedinice za saradnju sa poslodavcima se vrši istraživanje tržišta rada i sastavljanje konačnog izvještaja o istraživanju tržišta rada koji je zakonska obaveza po instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje, direktne posjete poslodavcima, informisanje poslodavaca o uslugama Službe, vršenje sedmične evidencije o broju posredovanja sa poslodavcima po općinama i vođenje broja objavljenih oglasa na mjesečnom novou sa izvještajima.

Proces rada sa poslodavcima

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima uspostavlja se saradnja sa poslodavcima u cilju dobivanja više informacija o mogućnostima zapošljavanja i slobodnim radnim mjestima. Jedan od zadataka je da se unapređuje saradnja sa poslodavcima na način da se poslodavcima prezentuju, daju smjernice i načini korištenja svih koje Služba pruža. U 2023. godini u cilju adekvatnog pozicioniranja Službe na tržištu rada potrebno je koristiti različite kanale komunikacije i saradnje sa poslodavcima poput oglašavanja, sastanaka sa udruženjima, direktnih posjeta poslodavcima, sajmova zapošljavanja i sl. Na osnovu zahtjeva poslodavaca i upućenih kandidata poslodavcu potrebno je dobiti i povratnu informaciju o rezultatima posredovanja od poslodavca u cilju dalje uspostave saradnje. Na osnovu navedenog baza poslodavaca će se unaprijediti na način da će sadržavati osnovne podatke o poslodavcu i procjeni njihovih potreba za zapošljavanje koja će se redovno ažurirati.

6. Jedinica za nabavke

Naziv materijala: Programski zadaci Jedinice za nabavke

Nosilac pripreme: Jedinica za nabavke

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sledećih poslova: planiranje javnih nabavki na osnovu iskazanih potreba Sektora, jedinica i odjeljenja, pokretanje postupaka javnih nabavki, ispitivanje tržišta, sačinjavanje tenderskih dokumentacija, davanje prijedloga Plana javnih nabavki, kao i usaglašavanje istog sa Finansijskim planom Službe, blagovremeno pokretanje postupaka nabavke, a na osnovu zahtjeva nadležnih sektora, jedinica i odjeljenja. Blagovremeno unošenje podataka u sistem e-nabavki i portala ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom.

7. Jedinica za internu reviziju

Naziv materijala: Programski zadaci Jedinice za internu reviziju

Nosilac pripreme: Jedinica za internu reviziju

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pojedinačne revizije na osnovu Godišnjeg plana kojeg donosi šef Jedinice na osnovu planirane prve godine Strateškog plana a odobrava direktor i ad - hoc revizije po zahtjevu direktora, donošenje akata i procedura vezanih za funkciju interne revizije procjena rizika, (Strateški plana interne revizije, Godišnji plan interne revizije i dr.), planiranje i implementacija revizije planiranih Godišnjim planom interne revizije izvještavanja po završenim internim revizijama, provođenje preporuka navedenih u izvještajima o internim revizijama, ocjenjivanje i jačanje sistema internih kontrola, priprema Godišnjeg izvještaja o aktivnostima interne revizije za direktora, Upravni

odbor i Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), sačinjavanje procjene rizika za potrebe interne revizije, učestvovanje u aktivnostima finansijskog upravljanja i kontrole vezane za nadležnost interne revizije i dr.

8. Praćenje naredbi kriznih štabova i donošenje kriznog plana pripravnosti Službe

Naziv materijala: Krizni plan pripravnosti

Nosilac pripreme: Služba – svi Sektori i Jedinice

Rokza pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: Vezano za trenutnu epidemiološku situaciju izazvanu pojavom Corona virusa (COVID – 19), Služba će u toku 2023. godine provoditi aktivnosti vezane za suzbijanje širenja zarazne bolesti izazvane ovim virusom, zaštitu radnika i korisnika usluga Službe, kao i primjenu i praćenje svih naredbi i preporuka donesenih od strane Ministarstva zdravstva Federacije BiH, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Kriznog plana pripravnosti Službe, koje su donesene u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05).

V – PLAN KADROVA

Organizacija rada Službe prilagođena je obimu i vrstama usluga koje se pružaju korisnicima usluga, odnosno nezaposlenim osobama koji se vode na evidenciji Službe, a sve u cilju izvršavanja utvrđenih nadležnosti koje su definisane posebnim propisima, naročito u dijelu posredovanja u zapošljavanju.

Iz gore navedenog razloga, najveći broj radnika Službe raspoređen je u okviru Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

U Službi je danom usvajanja ovog dokumenta sistematizovano ukupno 134 radna mjesta. S obzirom na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta unutar Službe, te način organizacije rada Službe, broj sistematizovanih radnih mjesta za pojedine organizacione jedinice prikazan je u nastavku kako slijedi:

KABINET DIREKTORA – DIREKTOR I 4 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU – 3 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA SARADNJU SA POSLODAVCIMA – „CENTAR ZA POSLODAVCE“ – 3 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA NABAVKE – 3 RADNA MJESTA

SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE I TREZOR - 13 RADNIH MJESTA

SEKTOR ZA OPĆE, ZAJEDNIČKE I PRAVNE POSLOVE – 25 RADNIH MJESTA
SEKTOR ZA PODSTICAJNE MJERE ZAPOŠLJAVANJA I INFORMATIČKE
POSLOVE – 14 RADNIH MJESTA
SEKTOR ZA POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU I MATERIJALNU I
SOCIJALNU SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA – 68 RADNIH MJESTA

b) Popunjeni broj radnih mjesta

U Službi je, danom usvajanja ovog dokumenta, popunjeni broj radnih mjesta 121. S obzirom da je broj sistematizovanih radnih mjesta u Službi naveden u tački a) sadržaja programa rada koji se odnosi na Plan kadrova, jasno proizilazi da je u Službi upražnjeno 13 (trinaest) radnih mjesta.

- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu)

✓ Šef biroa – 2 izvršioca

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova – pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebne su 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Poslovi šefa biroa veoma su značajni sa aspekta rada sa nezaposlenim osobama, imajući u vidu da se radi o radnom mjestu koje zahtijeva planiranje i organizaciju poslova iz djelokruga rada biroa, kao i poslove posredovanja u zapošljavanju, učestvovanja u izradi raznih programa obuke i sl.

✓ Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju – Savjetodavac – 3 izvršioca

Za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta potrebne su kvalifikacije kako slijedi: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova-pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, sa 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Osnovna nadležnost i funkcija Službe jeste posredovanje u zapošljavanju. Kako bi se u općinskom birou rada provodile osnovne aktivnosti koje proizilaze iz primarne uloge Službe, a to je posredovanje u zapošljavanju, neophodan je značajan broj izvršilaca u svakom od općinskih biroa rada kojih ima 9 (devet). Značaj popune ovog radnog mjesta ogleda se u činjenici da isti između ostalog provodi intervjue sa nezaposlenim osobama, upućuje korisnike naših usluga o pravima i obavezama po prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba, te

obavlja i druge poslove koji za cilj imaju smanjivanje stope nezaposlenih lica na evidenciji Službe.

✓ Šef odjeljenja za statistiku – 1 izvršilac

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mjesta su: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova-ekonomski fakultet, pravni fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, sa 4 (četiri) godinom radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: S obzirom da se u ovom Odjeljenju obavljanju značajni poslovi iz domena izrade analize, izvještaja i informacija, kao i poslovi kontrole evidencija, praćenja promjene zanimanja kroz klasifikaciju zanimanja, te da ovo radno mjesto između ostalog podrazumijeva izradu biltena Službe veoma je značajno da se u periodu 2022. godine, po odlasku radnice u penzije, popuni ovo radno mjesto.

✓ Stručni saradnik za izradu plana - 1 izvršilac

Uslovi radnog ovog radnog mjesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova – ekonomski fakultet. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebna je 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Cijeneći da se radi o značajnim poslovima i radnim zadacima u okvirima Odjeljenja za finansijske poslove veoma je značajna popuna ovog radnog mjesta, jer isti podrazumijevaju učešće u izradi finansijskih planova, kao i izmjena i dopuna finansijskog plana. Ovaj radnik pored ostalog radi i poslove vezane za izradu operativnih planova, te prati ostvarenje prihoda i izdataka iz finansijskog plana. Između ostalog ovo radno mjesto i radnik raspoređen na istom obavlja poslove u sistemu trezora, te obrađuje podatke iz prethodnih godina i iste koristi za izradu finansijskog plana.

✓ Stručni saradnik za podsticajne mjere zapošljavanja – 1 izvršilac

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova – pravni fakultet, ekonomski fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebna je 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: U Službi se pored programa aktivnih politika zapošljavanja koje provodi u saradnji sa Vladom Kantona Sarajevo provode i programi sufinansiranja zapošljavanja koje provodi u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje. Dakle, u pitanju je veliki broj programa aktivnih politika za zapošljavanje za čiju implementaciju je zaduženo nadležno Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja.

- ✓ Referent za poslove evidencije – Evidentičar – 3 izvršioca
Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslove ovog radnog mjesta su SSS, društvenog ili tehničkog smjera i položen stručni upravni ispit i 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja SSS.
Kratko obrazloženje: Općinski biro rada jedan su od ključnih nosilaca aktivnosti koje se odnose na direktan rad sa korisnicima naših usluga-nezaposlenim osobama. S tim u vezi neophodno je da se u cilju provođenja aktivnosti koje se odnose prvenstveno na redovno evidentiranje nezaposlenih osoba, izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije, kao i vršenje odjava iz različitih razloga, u najkraćem roku obezbjeđe i steknu uslovi za rješavanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. Iz prednje navedenog razloga neophodna je popuna ovog radnog mjesta.
- ✓ Radnik za održavanju – Domar
Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: KV, tehničkog smjera, položen ispit za kotlovnika. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebne su 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja KV.
Obrazloženje potrebe za popunu: Ovakvi poslovi podrazumijevaju sitne popravke na zgradama, te da vrši kontrolu ispravnosti svih instalacija. Pored ostalog radnik koji je raspoređen na ove poslove vrši redovno zagrijavanje poslovnih prostorija i odgovoran je za ispravno funkcionisanje grijanja.
- ✓ Radnik za obezbjeđenju – Portir – 1 izvršilac
Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mjesta su: KV i položen ispit za tehničku zaštitu. Pored ovih uslova za rad na poslovima ovog radnog mjesta potrebno je 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja KV.
Obrazloženje potrebe za popunu: Popunjavanje ovog radnog mjesta posebno je iz razloga obezbjeđenja bezbjednosti objekta, opreme i materijalno-tehničkih sredstava. Pored toga, uzimajući u obzir epidemiološku situaciju neophodno je pratiti odlaske i dolaske korisnika naših usluga, kao i radnika Službe, a sve u cilju sprečavanja nastanka štete.



Broj: 09/1-1596-1-UO/23
Sarajevo, 26.04.2023. godine



Broj: 09/1-1596-UO/23
Sarajevo, 26.04.2023. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine; 05/1-0224/12 od 08.02.2012 godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, d o n i o

ODLUKU
o utvrđivanju Programa rada
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu

I

Utvrđuje se Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu usklađen sa aktom Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-05/1-31-9842/23 od 11.04.2023. godine.

II

Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu će biti dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, u dalju proceduru.



**V. D. PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Emir Vuković



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

• Godina IX - Broj 4

• Četvrtak, 5. februara 2004. godine
S A R A J E V O

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - ispravka, 3/96 - ispravka, 16/97, 14/00 i 4/01), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 29. januara 2004. godine donosi

ZAKON

O POSREDOVANJU U ZAPOŠLJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom se uređuju: prava i obaveze Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) u utvrđivanju i provođenju mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih, principi u posredovanju u zapošljavanju, ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti u slučaju nezaposlenosti i drugih prava po tom osnovu, nadležnosti i finansiranja ukupne djelatnosti JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna služba), nadzor nad primjenom ovog zakona i druga pitanja značajna za zapošljavanje u Kantonu.

Član 2.

U postupku ostvarivanja prava i obaveze po osnovu nezaposlenosti i drugih pitanja vezanih za zapošljavanje, koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/01), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 22. oktobra 2009. godine, donijela je

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O POSREDOVANJU U ZAPOŠLJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

Član 1.

U Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04) u članu 4. stav 2. iza riječi: "Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice" otvara se zagrada i dodaju riječi: "u daljnjem tekstu: Ministarstvo" i zatvara zagrada.

Član 2.

U članu 5. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: "- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana".

Član 3.

U članu 6. stav 1. alineja 7. mijenja se i glasi: "- finansiranje i sufinansiranje programa samozapošljavanja odnosno programa za mikro i porodična preduzeća".

Alineja 8. briše se.

Dosadašnja alineja 9. postaje alineja 8.

Član 4.

U članu 7. stav 1. riječi: "Vlade Kantona" brišu se.

Stavovi 2.,3. i 4., brišu se.

Član 5.

Član 8. briše se.

Član 6.

Član 9. mijenja se i glasi:

"Programom se, pored definisanja pojedinačnih podsticajnih mjera, utvrđuju i finansijska sredstva, kriteriji i rokovi realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera.

Kantonalna služba u roku od 15 dana od dana utvrđivanja Programa objavljuje javni poziv za učestvovanje u realizaciji Programa, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu i na web stranici Kantonalne službe."

Član 7.

U članu 27. stav 1. riječi: "i gubi prava po osnovu nezaposlenosti." zamjenjuju se riječima:

"prestaje se voditi na evidenciji nezaposlenih osoba."

U stavu 2. riječi: "ne može ponovno biti evidentirana u Kantonalnoj službi prije isteka godinu dana od dana brisanja iz evidencije nezaposlenih" zamjenjuju se riječima: "mogu se ponovno prijaviti na evidenciju nakon prestanka okolnosti zbog kojih su se prestale voditi".

Član 8.

U članu 28. stav 2. riječi: "poziv na služenje vojnog roka, dugotrajna vojna vježba", brišu se.

Član 9.

U članu 31. stav 1. iza tačke b) dodaje se nova tačka c) koja glasi:

"c) penzijsko i invalidsko osiguranje."

Član 10.

U članu 39. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: " - podnosi Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada".

Član 11.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-26153/09
22. oktobra 2009. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.