



Broj: 02-04-29347-2/23  
Sarajevo, 22.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 14. sjednici održanoj **22.06.2023.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevosa finansijskim planom za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2023. godine, donijela je

## PRIJEDLOG

### O D L U K U

#### I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu.

#### II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

#### III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04- /23  
\_\_\_\_. 2023. godine  
SARAJEVO

PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

## O b r a z l o ž e n j e

### PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2023. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 04 - 8491 - 08-02 /23  
Sarajevo, 17.04.2023. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu, te dajemo sljedeće

**MIŠLJENJE**

Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst).



**DOSTAVITI:**

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



3035



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 947/23 Z-07

Datum: 05.06.2023 .godine

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO

Ministarstvo kulture i sporta

Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića br. 1,  
71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO: 05.06.2023			
Preporučeno broj jedinica	Klasifikacijski oznaka	Klasifikacijski broj	Broj priloga
12	06	17278	10

**Predmet: Akti usvojeni/verificirani na 24 (dvadeset četvrtoj) redovnoj sjednici Upravnog odbora JU  
Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, dostavlja se;**

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo akte koji su usvojeni/verificirani na 24 (dvadeset četvrtoj) redovnoj sjednici Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održanoj dana 01.06.2023. godine a to su: Zapisnik sa 23. (dvadeset treće) redovne sjednice Upravnog odbora broj: 771-1/23, Program rada sa finansijskim planom za 2023. godinu JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, broj: 913-2/23, Odluku o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2023. godinu JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, broj: 913-3/23, Odluku o prvoj izmjeni i dopuni Plana nabavki za 2023. godinu broj: 913-4/23 i Odluku o raspisivanju konkursa za prijem radnika u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo na neodređeno vrijeme broj: 913-5/23.

S poštovanjem,

Prilozi: Kao u tekstu

Dostaviti:

- Naslovu (s prilogima)
- Pravnoj službi
- Arhivi



Direktor

Dr. sc. Ben Trapara, dipl. ing. arh.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 913-3/23 Z-07

Datum: 01.06.2023. godine

Na osnovu člana 39. Pravila JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 197/13 od 21.3.2013. godine; UO-933-2/15 od 1.10.2015. godine, UO/2-221/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) i članova 4. i 26. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj: 10736/21 od 19.08.2021. godine, Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, je na 24. (dvadeset četvrtoj) redovnoj sjednici održanoj dana 01.06.2023. godine, d o n i o sljedeću

## ODLUKU

### Član 1.

Usvaja se Program rada sa finansijskim planom JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2023. godinu, broj: 913-2/23.

### Član 2.

Program iz člana 1. proslijeđuje se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalje nadležno postupanje.

### Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**



Dostaviti:

- Članovima UO (elektronskim putem)
- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Direktor
- Arhiva UO
- Arhiva Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 771-1/23

Datum: 11.5.2023.

## ZAPISNIK

Sa 23. (dvadesettreće) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u četvrtak, 11.5.2023.godine sa početkom u 9:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Selma Karačević-Kapić, te Emir Ramić, saradnik za pravne poslove po nalogu direktora Zavoda, Borisa Trapare.

Sjednicu je otvorila Selma Karačević-Kapić, u funkciji zamjenice predsjednice Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte:

## DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 22. sjednice Upravnog odbora,
2. Ugovor o radu (menadžmentu) direktora Zavoda Borisa Trapare,
3. Usvajanje Plana javnih nabavki za 2023. godinu,
4. Donošenje odluke o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Pravilnika o radu broj: 1619-3/22 od 9.9.2022.,
5. Donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o radu broj 771-7/23,
6. Plan popune neophodnih radnih mjesta,
7. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

**AD-1** Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 22. sjednice Upravnog odbora, održane u srijedu, 12.4.2023.godine.

**AD-2** Stupanjem na snagu novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u KS ("Sl.novine KS" broj 10/23), nametnula se obaveza potpisivanja novog ugovora sa svim uposlenicima i menadžmentom Zavoda, te je predložen tekst Ugovora o radu (menadžmentu) direktora B. Trapare. Nakon razmatranja prijedloga, predsjednica Upravnog odbora iznijela je nekoliko sugestija vezano za naziv ugovora, dopunu i korekciju članova II (Dan stupanja na rad, naziv radnog mjesta i kratak opis poslova), III (Dužina radnog vremena, odmora u toku radnog vremena i sedmični odmor) i VIII (Zaključne odredbe). Sa ovim izmjenama, Upravni odbor usvaja tekst Ugovora o radu (menadžmentu) Borisa Trapare.

**AD-3** Prijedlog Plana Javnih nabavki sačinjen je prema Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, koji je stupio na snagu 31.3.2023. godine. Upravni odbor usvaja prijedlog Plana javnih nabavki za 2023.godinu.

**AD-4** Prema Mišljenju Ministarstva kulture i sporta KS, traženo je da se stavi van snage Odluka Upravnog odbora o usvajanju Pravilnika o radu (broj: 1619-3/22 od 9.9.2022.godine) i Pravilnik o radu, te donose nova Odluka i Pravilnik o radu, s obzirom da su nakon njihovog donošenja stupili na snagu Zakon o radu ("Sl.novine FBiH", broj



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

44/22), Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS ("Sl.novine KS" broj 10/22) i Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u KS ("Sl.novine KS" broj 10/23). U skladu s tim, Upravni odbor usvaja prijedlog o stavljanju van snage Odluke Upravnog odbora o usvajanju Pravilnika o radu (broj: 1619-3/22 od 9.9.2022.godine) i Pravilnika o radu.

**AD-5** Nastavno na tačku 4. dnevnog reda, Upravni odbor je razmotrio prijedlog novog Pravilnika o radu broj 771-7/23, te se isti usvaja.

**AD-6** Ministarstvo kulture i sporta KS uputilo je zahtjev za dostavu Plana popune neophodnih radnih mjesta u 2023.godini., sa isključivo neophodnim kadrovima za funkcionisanje javne ustanove, te se traži razmatranje istog i dostava mišljenja od strane Upravnog odbora. U prijedlogu Plana navodi se potreba upošljavanja dva radnika: Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove (Građevinski fakultet, Studijski program: Građevinarstvo-smjer Konstrukcije) i Stručni saradnik za zaštitu geološkog naslijeđa (Prirodno-matematički fakultet, Odsjek za geografiju). Stupanjem na snagu nove Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Sl.novine FBiH" broj 25a/22 i 42/22), onemogućeno je Zavodu izrađivati projekte koji tretiraju nacionalne spomenike. Jedan od postavljenih uslova jeste da pravno lice koji vrši izradu projekata na nacionalnim spomenicima imaju stalno zaposlenog građevinskog inženjera. Zavod ne raspolaže ovom vrstom stručnjaka, iako u okviru sistematizacije radnih mjesta ime predviđenu poziciju višeg stručnog saradnika za konzervatorsko-restauratorske radove koju popunjava građevinski inženjer. S tim u vezi se predlaže popuna ovog radnog mjesta, a u cilju ispunjavanja jednog od uslova za sticanje licence za projektovanje na nacionalnim spomenicima. Vezano za drugo radno mjesto, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa podrazumijeva samo jednog uposlenog saradnika na poziciji stručnog saradnika za zaštitu prirodnih vrijednosti (Prirodno-matematički fakultet, Odsjek za biologiju/smjer Ekologija) od planirana četiri radna mjesta. S obzirom na obim poslova i vrste zadataka, popuna najmanje još jedne pozicije unutar ove službe je neophodna. Razmatrajući ovu stavku, Upravni odbor daje pozitivno mišljenje na predloženi Plan popune neophodnih radnih mjesta u 2023.godini i preporuku za njegovu implementaciju u cilju obezbjeđivanja adekvatnog funkcionisanja Zavoda.

**AD-7** Pod tačkom Razno nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 20:00 sati.

Zapisnik pripremila  
Selma Karačević-Kapić

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO (elektronskim putem)
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi Zavoda





9/2



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 913-2/23

Datum: 01.06.2023. godine

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM  
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO  
za 2023. godinu**

Sarajevo, mart 2023. godina



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

## I UVODNI DIO

Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“, sa finansijskim planom za 2023. godinu izraĀen je u skladu sa Odlodbama taĀke XI i XII. Odluke o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („SluĀbene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/23).

Programa rada sa finansijskim planom za 2023. godinu obuhvata period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

### **1.1. Naziv, osnivaĀ, sjedište, identifikacioni broj**

**Naziv:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo

**OsnivaĀ:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Ulica Josipa Štadlera broj 32, 71000 Sarajevo

**ID broj:** 4200004140005

Formiranje sluĀbe zašтите kulturne baštine na prostoru Sarajeva zapoĀinje 1963. godine osnivanjem Fonda za ureĀenje BašĀaršije. Nakon ukidanja Fonda, Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965. godine, osnovan je „Gradski zavod za zaštitu i ureĀenje spomenika kulture“. U decenijama koje dolaze prerasta u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu koja biljeĀi znaĀajne rezultate na zaštitu i obnovi spomeniĀkog fonda.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo preuzima u nadleĀnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeĀe na prostoru Kantona Sarajevo. Na osnovu Ālana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivaĀa JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“, („SluĀbene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivaĀa Javne ustanove „Gradski zavod za zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“ koja nastavlja sa radom kao JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“ u drĀavnoj svojini. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“ ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao javna ustanova u drĀavnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštitu kulturne baštine Kantona Sarajevo („SluĀbene novine Kantona Sarajevo“, br. 2/00 i 37/08) moĀe obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa drĀavne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zašтите kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa.

### **1.2. Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo**

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadrĀane u Zakonu o zaštitu kulturne baštine („SluĀbene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, (broj:02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivaĀa Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“ („SluĀbene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrĀene sljedeće nadleĀnosti Zavoda a to su:

---

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (+387 33) 475 020, tel/fax: 475 034; E-mail: [heritisa@bih.net.ba](mailto:heritisa@bih.net.ba), [www.spomenici-sa.ba](http://www.spomenici-sa.ba)  
ID broj: 4200004140005



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

- Stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- Utvrđuje mjere i metode zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);
- Obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;
- Vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korišćenja zaštićenog dobra baštine;
- Pruža stručnu pomoć drugim službama zaštite, pravnim i fizičkim licima - vlasnicima dobara baštine;
- Saraduje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- Saraduje sa organima institucijama nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- Saraduje sa odgovarajućim institucijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- Obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-historijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo. Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ostvaruje poslovanje kroz:

- evidentiranje,
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija,
- izrada projekata, elaborata i studija,
- radovi na spomenicima,
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor,
- popularizacija i usavršavanje,
- poslovi dokumentovanja građe,
- informacioni sistem,
- pravni i opći poslovi,
- finansijski poslovi,

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Zavoda.

Navedene nadležnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, obavljaje samostalno u okviru zakonski utvrđenih nadležnosti i u skladu sa finansijskim mogućnostima ili u saradnji sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika, Vlade Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim zajednicama, a sve u cilju unaprijeđenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo i smanjenja stepena ugroženosti dobara baštine. Djelatnost Zavoda se može proširiti ili promijeniti, a odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Kantona. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“ Āe shodno Programu rada u 2023. godini provoditi sve aktivnosti na zaštitu i jaĀanju zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Kantona Sarajevo, a koje Āe ostvarivati zakonitim, nediskriminirajuĀim, transparentnim i struĀnim radom.

Odlukom o preuzimanju prava osnivaĀa Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo" ("SluŹbene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo" (broj 197/13 od 24.01.2013. godine, broj UO-933-2/15 od 17.09.2015. godine i broj od 27.12.2021. godine) utvrĀene su sljedeĀe djelatnosti Zavoda:

91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva

91.02 Djelatnost muzeja

91.03 Rad historijskih mjesta i graĀevina te sliĀnih znamenitosti za posjetioce

91.04 Djelatnost botaniĀkih i zooloŹkih vrtova i prirodnih rezervata

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

#### **Struktura radnika u Zavodu**

JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo" je u prvoj polovini 2022. godine oteŹano izvršavao poslove iz svoje osnovne djelatnosti, s obzirom na nedostatak veĀeg broja radnika. Sistematizacijom poslova i radnih mjesta predviĀeno je 38 (slovima: tridesetosam) radnih mjesta u ustanovi, od Āega je u prvih sedam mjeseci 2022. godine u ustanovi bilo zaposleno 14 (slovima: Āetnaest) radnika, od Āega 3 radnika (slovima: tri) na odreĀeno vrijeme. Od 11 (slovima: jedanaest) radnika zaposlenih na neodreĀeno vrijeme, njih dvoje Āe za godinu dana steĀi uslove za redovnu starosnu penziju, Āak njih Āetvero Āe u narednih 3-4 godine steĀi uslove za redovnu starosnu penziju, a pojedinim radnicima je efikasnost na radu znatno oteŹana zbog bolesti.

U drugoj polovini 2022. godine, u JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo" sprovedena je procedrura javnog konkursa za viŹe radnih mjesta, tako da je do kraja avgusta 2022. godine, radni odnos zasnovalo 6 (slovima: Źest) novih radnika, zatim joŹ jedan radnik preko Programa sufinansiranja zapošljavanja Ālanova Źehidskih porodica na period od dvije godine. Nakon Źto su za dva radnika istekli ugovori o radu na odreĀeno vrijeme, a nakon pribavljenih potrebnih saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo, sprovedena je javna konkursna procedura za joŹ dvije pozicije, tako da su u oktobru sa radom poĀela raditi joŹ 2 (slovima: dva) radnika na neodreĀeno vrijeme.

U konaĀnici, broj radnika u JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo" je do kraja 2022. godine porastao na ukupno 20 (slovima: dvadeset), odnosno, broj radnika se od 14 (slovima: Āetnaest) poveĀao za joŹ 7 (slovima: sedam), Źto je za dva radnika manje od minimalnog broja radnika koji su potrebni za funkcionisanje sektora i sluŹbi zaštite Zavoda. Zajedno sa direktorom, u Zavodu je trenutno zaposlen 21 (slovima: dvadesetjedan) radnik. Od predviĀenog broja radnika, koji iznosi 38 (slovima: trideset osam), za nesmetano funkcionisanje ustanove potreban je minimalni broj radnika 23 (slovima: dvadeset tri).



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“ svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz organizacione jedinice, sektore i sluŹbe, u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“ ima 6 (slovima: Źest) sektora i 6 (slovima: Źest) sluŹbi i to:

**1) RukovoĀenje i posloводство**

**2) Sektor zašтите pokretne i nematerijalne baštine**

- 2a) SluŹba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeĀa
- 2b) SluŹba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeĀa

**3) Sektor zašтите nepokretne i prirodne baštine**

- 3a) SluŹba nepokretnog kulturnog naslijeĀa
- 3b) SluŹba prirodnog naslijeĀa

**4) Konzervatorsko-restauratorski sektor**

**5) Informacijsko-dokumentacioni sektor**

- 5a) SluŹba dokumentacije baštine i zašтите BaŹarŹije
- 5b) SluŹba informacijsko-prezentacijskih poslova

**6) Sektor opŹtih, pravnih i raĉunovodstvenih poslova**

Sektori i sluŹbe Će u skladu sa planiranim aktivnostima i postavljenim ciljevima, postupati u skladu Źa sljedećim pravnim propisima:

- Zakonom o ustanovama („SluŹbeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakonom o zaštitu kulturne baštine („SluŹbene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08);
- Zakonom o zaštitu prirode („SluŹbene novine Federacije BiH“, broj 66/13);
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 13/2017);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 50/2016);
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 4/1999);
- Zakonom o prostornom ureĀenju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 24/2017 i 1/2018);
- Zakon o proglaŹenju zaštićenog pejzaŹa „BentbaŹa“ („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 31/2017);
- Zakon o proglaŹenju zaštićenog pejzaŹa „Bijambare“ („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 6/2010 - preĉišćen tekst);
- Zakon o radu („Sl. novine FBiH“, br. 26/2016 i 89/2018);
- Zakon o zaštitu na radu („Sl. list SRBiH“, br. 22/1990);
- Zakon o javnim nabavkama („SluŹbeni Glasnik BiH“, broj 39/14);
- Zakon o zaštitu liĉnih podataka („SluŹbeni Glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 32/01, 48/11);



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

- Zakon o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99);
- Pravilnik o kriterijima za kategorizaciju dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Odluka o stavljanju dobra baštine Spomenički Kompleks Tunel D-B pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/15);
- Pravilnik o nagrađivanju nalazača dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/02);
- Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/11);
- Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima za vršenje arheoloških istraživanja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Pravilnik o obrascu za evidenciju podataka o potencijalnim dobrima kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02) i
- drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

#### **1.4. Vanjska saradnja**

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbijuje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim licima.

Tokom 2023. godine, Zavod planira poboljšati saradnju sa arhitektonskim fakultetima i prirodno-matematičkim fakultetom, kao i sa srodnim institucijama u polju zaštite baštine. Ova saradnja će biti definisana sporazumima o saradnji, a cilj joj je otvaranje Zavoda ka srodnim institucijama, organizacijama i fakultetima.

#### **1.5. Upravljanje i rukovođenje**

Organ upravljanja JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost regulirana odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora. Broj članova Upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odlučivanje Upravnog odbora Zavoda konkretnije je određeno Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), a gdje je propisano da Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda;
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda;
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-historijskog i prirodnog dobra zaštićenim;
- donosi odluku o otvaranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-historijskim i prirodnim dobrima;
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila;
- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču;
- donosi odluke kojima se usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda i drugim aktima; Većinom glasova svih članova Upravni odbor;
- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla;
- usvaja akt o raspodjeli sredstava;
- usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opće akte u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ ili tijelo određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija;
- odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda;
- usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) organ rukovođenja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je direktor. U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulirani su Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

#### **1.6. Finansiranje**

Redovna djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova te donatorskim sredstvima.

Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta F BiH;
- sredstva osnivača;
- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora;

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda
- Grantovi – namjenska sredstva

#### **1.7. Planovi i Programi rada**

Zavod planira svoj rad i razvoj razvojnim i godišnjim planovima. Godišnji Program rada na nivou ustanove predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.“

Program rada Zavoda sastoji se od: I Uvodnog dijela; II – Programskog dijela, III – Normativnog dijela, IV – Tematskog dijela; V – Finansijskog dijela, VI – Kontinuiranih poslova, VII – Plana kadrova.





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Sadržaj svakog dijela programa rada definisan je posebnim podzakonskim aktom: Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa. Programi rada službi, stručnih saradnika i ostalih uposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada.

### **III NORMATIVNI DIO**

#### **III – 1 Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova**

U 2023. godini JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će donijeti sljedeće akte:

**Naziv: Pravilnik o radu**

**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Rok:** april 2023. godine

**Organ koji usvaja:** Upravni odbor

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, nadležno Ministarstvo

**Kratki sadržaj:** Prva faza je urađena tokom 2022. godine, ali zbog promjena u ovoj oblasti i novih propisa potrebno je dopuniti akt.

**Naziv: Pravilnik o zaštiti na radu**

**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Rok:** april 2023. godine

**Organ koji usvaja:** Upravni odbor

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor

**Kratki sadržaj:** Prva faza je urađena tokom 2022. godine, ali zbog promjena u ovoj oblasti i novih propisa potrebno je dopuniti akt.

**Naziv: Vodič o radnim procedurama unutar ustanove**

**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Rok:** jun 2023. godine

**Organ koji usvaja:** Upravni odbor

**Organ koji razmatra:** Direktor

**Kratki sadržaj:** Prva faza je urađena tokom 2022. godine, ali zbog uvođenja elektronske pisarnice potrebno je dopuniti akt.

**Naziv: Pravilnik o javnim nabavkama**

**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Rok:** jun 2023. godine

**Organ koji usvaja:** Upravni odbor

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor

**Kratki sadržaj:** Zbog promjena u ovoj oblasti i novih propisa potrebno je dopuniti postojeći akt.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**Naziv: Pravilnik o formiranju i radu komisije za javne nabavke**

**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo – organ rukovoĀenja, Sektor opštih, pravnih i raĀunovodstvenih poslova

**Rok:** jun 2023. godine

**Organ koji usvaja:** Upravni odbor

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor

**Kratki sadržaj:** Zbog promjena u ovoj oblasti i novih propisa potrebno je dopuniti postojeći akt.

**Naziv: Pravilnik o direktnom sporazumu**

**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo – organ rukovoĀenja, Sektor opštih, pravnih i raĀunovodstvenih poslova

**Rok:** jun 2023. godine

**Organ koji usvaja:** Upravni odbor

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor

**Kratki sadržaj:** Zbog promjena u ovoj oblasti i novih propisa potrebno je dopuniti postojeći akt.

**Naziv: Pravilnik o izdavaĀkoj djelatnosti Zavoda**

**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo – organ rukovoĀenja, Sektor opštih, pravnih i raĀunovodstvenih poslova

**Rok:** jun 2023. godine

**Organ koji usvaja:** Upravni odbor

**Organ koji razmatra:** Direktor

**Kratki sadržaj:** U cilju pokretanja struĀnog Āasopisa Zavoda, te u cilju regulisanja pitanja izdavaštva unutar Zavoda potrebno je izraditi novi akt.

**Naziv: Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih mjesta**

**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo – organ rukovoĀenja, Sektor opštih, pravnih i raĀunovodstvenih poslova

**Rok:** jun 2023. godine

**Organ koji usvaja:** Upravni odbor

**Organ koji razmatra:** Vlada Kantona Sarajevo

**Kratki sadržaj:** Radi iskazane potrebe za izmjenama uslova odreĀenih pozicija, kao i potrebe za odreĀenim profilima struĀnjaka potrebno je dopuniti vaŹeći akt.

#### **IV TEMATSKI DIO**

Programske djelatnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo“ sastoje se od poslova i zadataka na provoĀenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinaĀnih projekata koji Āe biti realizovani u 2023. godini.

#### **Pravni osnov**

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je BudŹet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju BudŹeta Kantona Sarajevo.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Programski zadaci koje Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo realizuje sa drugim nivoima vlasti (Federacija BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, opštine u Kantonu Sarajevo, i dr.) realizuju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem pojedinačnih ugovora. Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se kroz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **Autori projekata**

Autori programskih projekata su radnici (stručni saradnici, viši stručni saradnici, stručni savjetnici) Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo različitih kadrovskih profila, te vanjski saradnici onih kadrovskih profila kojima Ustanova ne raspolaže u datom momentu.

### **Rokovi za realizaciju**

Rokovi realizacije programskih projekata vezani su za uslove pojedinačnih ugovora, period građevinske sezone, ograničenja fiskalne budžetske godine i popunjenosti radnih kapaciteta Ustanove.

### **Priprema projekata**

Priprema programskih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom direktora. Pojedinačni projekti se realizuju kroz sljedeće oblasti djelovanja: utvrđivanje svojstva dobra baštine – evidencija i valorizacija, izradom projekata, elaborata, separata, studija i programa, radovima na spomenicima, radovima održavanja i popularizacijom, informatizaciju i digitalizaciju arhivske građe kao jednog od vidova njene zaštite.

### **Stručno obrazovanje i usavršavanje**

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo obezbjeđuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa,
- stručnog usavršavanja,
- nabavke stručne literature,
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim edukativnim oblicima usavršavanja.
- obukma radnika, po ukazanim potrebama Zavoda.

### **IV – 1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine**

**PROJEKAT: Prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Spomen soba Philipa Baliffa**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

**Rok:** jun 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Stručna komisija unutar Zavoda, Skupština Kantona Sarajevo



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**Sadržaj:** Pravna zaštita, valorizacija i kategorizacija spomenika koja uključuje tehničko snimanje i izrada crteža pojedinačnih komada namještaja u spomen sobi Philipa Ballifa – kancelarija direktora Zavoda, izrada brošure i prezentacija na web stranici Zavoda.

**Projekat: Prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Zbirka fotografija Alije Bejtica**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Rok:** jun 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Stručna komisija unutar Zavoda, Skupština Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Pravna zaštita, valorizacija i kategorizacija tretiranog dobra – Zbirka fotografija Alije Bejtica u kojoj se nalaze istorijske fotografije prvenstveno spomenika Sarajeva, a zatim drugih zemalja i gradova na Balkanu.

**Projekat: Prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Zbirka crteža sarajevskih džamija**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Rok:** decembar 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Stručna komisija unutar Zavoda, Skupština Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Pravna zaštita, valorizacija i kategorizacija tretiranog dobra – Zbirka crteža austrougarskog perioda sarajevskih džamija u kojoj se nalaze prvenstveno crteži Gazi Husrev-begove džamije, kao i drugih sarajevskih džamija

**Projekat: Prijedlog prethodne zaštite dobara baštine, u skladu sa potrebama**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalne baštine

**Rok:** decembar 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Stručna komisija unutar Zavoda, Skupština Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Priprema prethodne zaštite za dobra baštine u skladu sa iskazanim potrebama i u okviru Službe zaštite pokretnog kulturno-historijskog naslijeđa Sarajeva.

**Projekat: Izložba**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Rok:** april 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Prva faza tematske izložbe završena tokom 2022. godine. Izložba ima za cilj da pretstavi stanje spomenika tokom rata i nakon rata, odnosno nakon obnove u Sarajevu, te ulogu Službe zaštite u ratu.

## **IV – 2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine**



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**Projekat: Prijedlog pravne zaštite nepokretne baštine – Pojasna utvrda Sarajeva (II faza)**  
**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeĀa  
**Rok:** septembar 2023. godina  
**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo  
**SadrŹaj:** Tokom 2022. odine izvršena je prva faza projekta. Valorizacija i kategorizacija tretiranog dobra – Pojasna utvrda Sarajeva.

**Projekat: Izrada mape – Sarajevske ruŹe**  
**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeĀa, SluŹba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeĀa  
**Rok:** decembar 2023. godina  
**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo  
**SadrŹaj:** Izrada brošure sa mapiranim Sarajevskim ruŹama

**Projekat: Prijedlog prethodne zaštite: Spomenici vrtne arhitekture i oblikovane prirode**  
**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba za zaštitu prirodnog naslijeĀa, SluŹba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeĀa  
**Rok:** decembar 2023. godina  
**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo  
**SadrŹaj:** Pravna zaštita, valorizacija i kategorizacija tretiranog dobra.

**Projekat: Prijedlog pravne zaštite vile Kašiković**  
**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor, SluŹba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeĀa, SluŹba prirodnog naslijeĀa  
**Rok:** septembar 2023. godina.  
**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo  
**SadrŹaj:** Pravna zaštita, valorizacija i kategorizacija tretiranog dobra. Te izrada elaborate koji ima za cilj utvrđivanje stanja vile Kašiković u Opštini HadŹići.

**Projekat: Prijedlog pravne zaštite skulpture KupaĀica u dvorištu Centralne banke, Sarajevo**  
**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeĀa  
**Rok:** septembar 2023. godina  
**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo  
**SadrŹaj:** Pravna zaštita, valorizacija i kategorizacija tretiranog dobra.

**Projekat: Prijedlog prethodne zaštite mapiranje i valorizacija vodovoda**  
**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeĀa, SluŹba za zaštitu prirodnog naslijeĀa  
**Rok:** decembar 2023. godina  
**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo  
**SadrŹaj:** Priprema prethodne zaštite za dobra baštine u skladu sa iskazanim potrebama i u okviru SluŹbe za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeĀa i SluŹbe za zaštitu prirodnog naslijeĀa



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**Projekat: Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije, u skladu sa planovima i Programima rada opština na području Kantona Sarajevo (2 separata zaštite)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

**Rok:** decembar, 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Opštine Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definišu mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana.

**Projekat: Mapiranje i evidentiranje objekata arhitekture moderne i postmoderne (II faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Druga faza: Istraživanje i valoriziranje manjeg segmenta izgradnje od reprezentativnijih objekata izgrađenih u vrijeme socijalizma, a koji danas predstavljaju i važne simbole grada. Mapiranje će se nastaviti u narednim godinama (2023. godine i 2024. godine)

**Projekat: Mapiranje i evidentiranje sakralne arhitekture osmanskog perioda i izrada mape (I faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Prva faza: Istraživanje i valoriziranje džamija u mahalama sa izradom brošure i mapiranja. Mapiranje će se nastaviti u narednim godinama (2023. godine i 2024. godine)

**Projekat: Program očuvanja mezarja (haremi džamija u mahalama)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

**Rok:** decembar 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Utvrđivanje stanja, valorizacije sa prijedlogom mjera zaštite nadgrobnih spomenika.

**Projekat: Konferencija "Konaci i vile"**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa (suorganizator)

**Rok:** april 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Institut za istoriju umjetnosti, Univerzitet u Beču, Republika Austrija

**Sadržaj:** Stručna konferencija o arhitektonskim vrijednostima konak ai vila građenih u Sarajevu krajem osmanskog i tokom austrougarskog perioda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**Projekat: Časopis Zavoda (I faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

**Rok:** decembar 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Pokretanje aktivnosti za uspostavljanje stručnog časopisa Zavoda.

**IV – 3 Konzervatorsko-restauratorski sektor**

**PROJEKAT: Projekat sanacije i restauracije stolarije na objektu Muzeja Sarajevo - "Despića kuća"**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

**Rok:** decembar 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Federalno ministarstvo kulture i sporta

**Sadržaj:** Radovi na sanaciji i restauracije na osnovu prethodno urađenog arhitektonskog projekta.

**PROJEKAT: Projekat obnove fasada u Kantonu Sarajevo**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor

**Rok:** decembar 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Kreditna sredstva

**Sadržaj:** Izrada projekta, vršenje nadzora nad izvođenjem radova i vršenje radova na fasadama KS.

**PROJEKAT: Studija utopljanja i energetske efikasnosti za istorijske objekte u KS (II faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor

**Rok:** decembar 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Studija ima za cilj da uspostavi jedinstvenu metodologiju i način tretmana istorijskih objekata u procesu utopljanja i optimizacije energetske efikasnosti na prostoru Kantona Sarajevo.

**IV – 4 Informacijsko-dokumentacioni sektor**

**Projekat: Promotivno-edukativni video o Zavodu**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba Informacijsko-prezentacijskih poslova

**Rok:** jun 2023. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Kratki video prilozi o važnosti rada Zavoda.

**Projekat: Herbarijum Zavoda II faza**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite prirodnog naslijeđa

**Rok:** 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Nastavak rada na Herbarijumu Zavoda ima za cilj da ojača specijalni arhiv i biblioteku Zavoda u kontekstu prirodnog naslijeđa.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**Projekat: Digitalizacija fototeke (II faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba informacijsko-prezentacijskih poslova, SluŹba dokumentacije baštine i zaštite Bašĉaršije

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo

**SadrŹaj:** U cilju veće dostupnosti i oĉuvanja arhivske foto graĀe potrebno je uraditi digitalizaciju iste.

**Projekat: Revizija Registra pokretne baštine (II faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba informacijsko-prezentacijskih poslova, SluŹba zaštite pokretne baštine

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo

**SadrŹaj:** Pregled i usaglašavanje odluka sa aktuelnim pravnim propisima.

**Projekat: Revizija Registar nepokretne baštine (II faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba informacijsko-prezentacijskih poslova, SluŹba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeĀa

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo

**SadrŹaj:** Uspostavljanje klasifikacije pokretne baštine i usaglašavanje registra s nepokretnom baštinom.

**Projekat: Registar nematerijalne baštine (II faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba informacijsko-prezentacijskih poslova, SluŹba zaštite nematerijalnog kulturnog naslijeĀa

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo

**SadrŹaj:** Uspostava klasifikacije i pripreme za pravnu zaštitu.

**Projekat: Revizija Registar prirodne baštine (II faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba informacijsko-prezentacijskih poslova, SluŹba zaštite prirodnog naslijeĀa

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo

**SadrŹaj:** Pregled i usaglašavanje odluka sa aktuelnim pravnim propisima.

**Projekat: Uspostava GIS baze podataka**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo, SluŹba informacijsko-prezentacijskih poslova u saradnji sa svim ostalim sluŹbama Zavoda

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** BudŹet Kantona Sarajevo

**SadrŹaj:** Uspostava rihitecture baze GIS podataka.





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**Projekat: Uspostava elektronske pisarnice/ protokola**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova u saradnji sa svim ostalim službama Zavoda

**Rok:** decembar 2023. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo, vlastita sredstva

**Sadržaj:** Uspostava elektronskog protokola.

## V FINANSIJSKI DIO

### 1) BUDŽET

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2023. godinu iznosi 916.497 KM, prezentiran u donjoj tabeli.

Finansijski plan je rađen na temelju odobrenog Budžeta za 2023. godinu koji iznosi 916.497 KM, a treba biti uvećan za razgraničene prihode iz 2022. godine u iznosu od 533.711 KM.

*Budžet za 2023. godinu prema izvorima finansiranja – KM*

Planirano za 2023. godinu	Izvori					
	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	Vlastiti prihodi	Transferi	Donacije	Namjenska sredstva	Primici
916,497	896,497	20,000	-	-	-	-

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo predstavljaju sredstva odobrenog Budžeta Zavoda za 2023. godinu.

Vlastiti prihod predstavlja planirane prihode od zakupnine lokaliteta Žuta tabija, dok će se kroz razgraničenja dodatno upianirati transferima primljena sredstva od ostalih nivoa vlasti namijenjena za održavanje određenih spomenika kulture te ostalih planiranih i započetih programskih aktivnosti koji su naplaćeni u ranijim periodima u ukupnom iznosu od 33.711 KM kao i primici, također putem razgraničenja preneseni iz 2022. godine u iznosu od 500.000 KM, a koji se odnose na kreditno zaduženje od Razvojne banke FBiH.

### 2) RASHODI

Najznačajnije stavke rashoda u budžetu za 2023. godinu Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su plate i naknade zaposlenika i iznose 78% budžeta.

U finansijskom planu za 2023. godinu projekcija budžetskih stavki koje se odnose na plaće i naknade troškova zaposlenih koje su odobrene u budžetu, korespondira sa odobrenim sredstvima za kapitalne izdatke namijenjene za obnovu i zaštitu kulturnih dobara, a zasnovana je na broju zaposlenih sa odgovarajućim stručnim kvalifikacijama. Odobreni broj zaposlenih u budžetu je 23 zaposlenika i na istom je nivou kao u prethodnoj godini. Ipak, promjene koje su uvedene početkom 2023. godine, a koje se ogledaju u uvećanju plata putem sporazuma o dodatku na platu za 2023. godinu, te povećanjem koeficijentata putem Kolektivnog Ugovora za djelatnosti kulture u Kantonu Sarajevo čine odobreni iznos nedovoljnim za upošljavanje planiranog broja zaposlenih tokom tekuće godine.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEBA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Za materijalne izdatke projekcija je bazirana na iskustvenim podacima iz ranijih godina i usklađena sa stvarnim potrebama.

Kapitalni transferi namijenjeni za realizaciju programskih zadataka, sa projektima pojedinačne velike vrijednosti, se ne mogu ostvariti bez dodatnog zapošljavanja, posebno uzimajući u obzir tehnička ograničenja koja su postavljena pred Zavod (pitanje licence). Naglašavamo da, za realizaciju projekata za koja su obezbijeđena sredstva u budžetu, je potrebno zapošljavanje odnosno popunjavanje pozicija koje su upražnjene. Na dan 31.12.2022. Zavod je imao 21 zaposlenika.

Ekonomski kod	Opis	Finansijski plan za 2023. godinu	Od toga:						
			Iz Budžeta KS	Vlastiti prihodi	Transferi	Donacije	Namjenska sredstva	Primici	
I	TEKUĆI IZDACI ZAVODA	892.897	882.897	10.000	0	0	0	0	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	718.724	718.724	0	0	0	0	0	
611100	Bruto plaće i naknade	640.624	640.624						
611200	Naknade troškova zaposlenih	78.100	78.100						
612000	Doprinosi poslodavca	67.265	67.265	0	0	0	0	0	
612100	Doprinosi poslodavca	67.265	67.265						
613000	Izdaci za materijal i usluge	106.908	96.908	10.000	0	0	0	0	
613200	Izdaci za energiju	10.000	10.000						
613300	Izdaci za komunalne usluge	16.640	15.000	1.640					
613400	Nabavka materijala	5.000	5.000						
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	1.450	1.200	250					
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	8.200	8.200						
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	3.000						
613800	Izdaci osiguranja, bankarske usluge	3.720	3.500	220					
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	54.243	46.353	7.890					
MIK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.855	1.855						
MIK002									

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (+387 33) 475 020, tel/fax: 475 034; E-mail: [heritisa@bjh.net.ba](mailto:heritisa@bjh.net.ba), [www.spomenici-sa.ba](http://www.spomenici-sa.ba)  
ID broj: 4200004140005



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

	Posebna naknada za zapošlj. invalidnih osoba	2.800	2.800					
II	TEKUĆI TRANSFERI	100	100					
614800	Sudske presude po tužbama uposlenika	100	100					
III	KAPITALNI TRANSFERI	11.500	11.500	0	0	0	0	0
615200	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Prirodna baština Kantona Sarajevo	6.500	6.500					
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine-spomenici	5.000	5.000					
IV	NAB. STALN. SREDSTAVA	12.000	2.000	10.000				
821300	Nabavka opreme	11.000	1.000	10.000				
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000	1.000	0				
	<b>UKUPNO:</b>	<b>916.497</b>	<b>896.497</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Broj zaposlenih	23						

## OBRAZLOŽENJE

### I TEKUĆI IZDACI

#### I/1. Bruto plaće i naknade

611100 – Bruto plaće i naknade iznos 718.724 KM

Projekcija bruto plaća i naknada plaća, uključuje plaće, naknade plaća i doprinose iz plaća, zasnovanih na planiranom broju zaposlenih od 23 radnika, kao optimalnim pretpostavkama za realizaciju programskih zadataka za koja su odobrena sredstva. Ipak, promjene koje su uvedene početkom 2023. godine, a koje se ogledaju u uvećanju plata putem sporazuma o dodatku na platu za 2023. godinu, te povećanje koeficijenta putem Kolektivnog Ugovora za djelatnosti kulture u Kantonu Sarajevo čine odobreni iznos nedovoljnim za upošljavanje planiranog broja zaposlenih tokom tekuće godine, prema trenutno odobrenim sredstvima.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj zaposlenih odobren u budžetu je 23. Stanje zaposlenih na kraju 2022. godine je 21, od toga na neodređeno vrijeme je 20 i jedan uposlenik na određeno vrijeme.

*Kvalifikaciona struktura kadrova u 2023. godini*

VSS	VSS	SSS	UKUPNO
21	0	2	23

611200 - Naknade troškova zaposlenih iznos 78.100 KM

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih, rađeni su prema očekivanim izdacima za 2023. godinu, a zasnovani su na izdacima iz ranijeg perioda, za planirani broj zaposlenika kao što je navedeno ispod.

Naknada	Iznos po radniku	Iznos
Naknada troškova prevoza na posao i s posla	53,00	12.420
Naknada za topli obrok	1% od prosječne plaće u FBiH	51.180
Naknada za regres za godišnji odmor	50% prosječne plaće u Federaciji BiH	9.500
Otpremnina zbog odlaska u penziju	Pet plaća isplaćenih prije penzionisanja	-
Naknada za slučaj smrti i teže invalidnosti	Očekivani izdaci	5.000

Naknada troškova za prevoz na posao i s posla je planirana na osnovu cijene mjesečne karte gradskog prevoza, uz plan da prevoz koristi 21 zaposlenik.

Naknada za topli obrok planirana je za 23 zaposlenika, sa visinom od 1% od prosječne plaće u FBiH po danu.

Regres za godišnji odmor planiran je po zaposleniku u iznosu od 50% prosječne neto plaće u FBiH.

Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirana je u visini 5.000 KM na osnovu realne procjene.

612100 – Doprinosi poslodavca iznos 67.265 KM

Predviđeni iznos je u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u FBiH, te je obračun izvršen na projiciranu vrijednost bruto plaća.

I/ 2. Izdaci za materijal i usluge

613000 – Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iznos 106.908 KM

Ovi izdaci su planirani na osnovu stvarnih troškova iz ranijeg perioda i realnih očekivanja, a prezentirani su u tabeli ispod.

*Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge*



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLJEDA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Opis	Planirani nivo sredstava u budžetu Zavoda u 2023. godini
613100 - Putni troškovi	0,00
613200 - Izdaci za energiju	10.000,00
613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	16.640,00
613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara	5.000,00
613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.450,00
613600 - Unajmljivanje imovine i opreme	8.200,00
613700 - Izdaci za tekuće održavanje	3.000,00
613800 - Izdaci osiguranja	3.720,00
613900 Ugovorene i druge posebne usluge;	54.243,00
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prir.nesreća	1.855,00
Posebna naknada za podsticaj zapošlj.invalidnih osoba	2.800,00

**Uz obrazloženje:**

613200 – Izdaci za energiju iznos 10.000 KM

Projekcija je rađena na bazi stvarne potrošnje energenata u prethodnom periodu.

613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iznos 16.640 KM

Na ovoj poziciji su izdaci za usluge:

1. komunikacije: telefon, internet, poštanske usluge; 2. komunalne usluge koje uključuju izdatke za vodu i kanalizaciju, odvoz smeća i održavanja čistoće poslovnih prostorija i 3. osiguranje i monitoring objekta. Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje iznosa od 1.640 KM.

613400 – Nabavka materijala iznos 5.000 KM

Planirana je nabavka kancelarijskog materijala, kompjuterskog materijala, higijenskog materijala i sitnog inventara.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva iznos 1.450 KM

Planirani iznos je minimum potreban za obilaskne terena neophodnih u procesu rada Zavoda, koji uključuje izdatke za registraciju vozila i izdatke za gorivo.

Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje iznosa od 250 KM.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme iznos 8.200 KM

Projekcija izdataka za zakupninu predstavlja zakupninu poslovnog prostora u objektu u Ulici Josipa Štadlera 32 u Sarajevu, u vlasništvu Općine Stari Grad, koji koristi Zavod zajedno sa JU Muzej Sarajeva.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje iznos 3.000 KM

Ovi izdaci odnose se na razne popravke opreme, servisiranje vozila i slično, planirana na nivou minimalnih potreba za funkcionisanje Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLJEDA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa iznos 3.720 KM  
Iznos je predviđen za osiguranje poslovnih prostorija od rizika koje propisuje i zahtijeva vlasnik, kolektivno osiguranje zaposlenika i osiguranje službenog vozila Zavoda (kasko i obavezno osiguranje).  
Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje iznosa od 220 KM.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge iznos 58.898 KM  
Plan je rađen na osnovu realnih potreba za usluge po raznim osnovama: naknade Upravnom odboru i naknade Nadzornom odboru sa pripadajućim porezom i doprinosima; Izdaci po osnovu povremenog samostalnog rada; održavanje informatičke opreme (hardverske i softverske usluge); stručno usavršavanje i obavezne edukacije zaposlenih; izdaci za informisanje; izdaci za reprezentaciju; objavljivanje oglasa; usluga štampe, kao i ostale stručne usluge i nespomenute usluge i dažbine – u ukupnom iznosu od 54.243 KM.

Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 1.855 KM;  
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom 2.800 KM.  
Planirano je finansiranje: budžetskim sredstvima 51.008 KM, vlastiti prihodi 7.890.

## II TEKUĆI TRANSFERI

614814 - Drugi tekući rashodi - izvršenje sudskih presuda po tužbama zaposlenika iznos 100 KM  
Ova budžetska stavka je projicirana sa minimalnim iznosom 100 KM. Stvarne obaveze po ovom osnovu nisu precizno utvrđene. Isplate i liste prioriteta isplata provodi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

## III KAPITALNI TRANSFERI

615000 – Kapitalni transferi iznos 11.500 KM  
Za realizaciju kapitalnih projekata za radove na zaštićenim objektima spomenika kulture i prirodne baštine, planirana su sredstva za 2023. godinu, kako slijedi:  
MIU024 – Prirodna baština Kantona Sarajevo, iznos 6.500 KM, namjena će biti definisana tokom godine.  
MIU026 – Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine–spomenici, iznos 5.000 KM, namjena će biti definisana tokom godine.

## IV NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

821300 – Nabavka opreme iznos 11.000 KM  
Kod nabavke opreme planirana su sredstva za održavanje postojećih kapaciteta.  
Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje u iznosu od 10.000 KM, budžetska sredstva 1.000 KM.

821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava iznos 1.000 KM  
Planirana je nadogradnja i unapređenje postojećeg softvera za elektronski protokol.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

## **VI KONTINUIRANI POSLOVI**

Pored pojedinačnih projekata, JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ planira i obavlja niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opće poslove

### **VI-1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine**

- Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa
- Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

**Projekat:** Programski zadaci Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa i Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa.

**Nosilac aktivnosti:** Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

**Rok:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izdavanje Rješenja o saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti, rekognosciranje evidencionih podataka - Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo, Nacionalni spomenici BiH - elaboracija vrijednosti pojedinačnih spomenika prema zahtjevima Komisije za nacionalne spomenike BiH.

### **VI-2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine**

- Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa
- Služba prirodnog naslijeđa

**Projekat:** Programski zadaci Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa i Služba prirodnog naslijeđa

**Nosilac aktivnosti:** Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

**Rok:** Kontinuirano tokom 2023.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Izrađuje elaborate i separate zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, izrada projekata sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvovanje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vršenje nadzora nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vršenje kontinuiranog uvida u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrada prijedloga za proglašenje dobra zaštićenim, izrada Saglasnosti i Mišljenja na planirane aktivnosti.

### **VI-3 Konzervatorsko-restauratorski Sektor**

**Projekat:** Programski zadaci Konzervatorsko-restauratorskog sektora

**Nosilac aktivnosti:** Konzervatorsko-restauratorski sektor

**Rok:** Kontinuirano tokom 2023.godine



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Izrađuje projekte konzervacije i restauracije, te prati njihovu implementaciju. Aktivno učestvuje u radu prva dva sektora.

**VI-4 Informacijsko-dokumentacioni Sektor**

- Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

- Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Projekat:** Programski zadaci Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije i Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Nosilac aktivnosti:** Informacijsko-dokumentacioni sektor

**Rok:** Kontinuirano tokom 2023.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Evidencija spomeničkog fonda

1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih spomenika kulture

2. Registar Liste pokretnih dobara kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze Liste pokretnih dobara

3. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo

**Fond projekata:** nastavak, kontrola i dopuna zapisa koji su već uneseni u bazi fonda projekata, nakon čega slijedi štampanje cjelovitog inventara fonda projekata

**Fond monografskih publikacija:** unošenje dijela podataka iz starog prijeratnog inventara koji nije digitaliziran u digitalnu bazu monografskih publikacija

**Fond serijskih publikacija:** obrada novih serijskih publikacija

**Fond planoteke:** obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka, digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste

**Fond fototeke:** završena digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, /starog inventara/ u narednoj godini planira se digitalizirati ostatak fonda i izrada/štampanje inventara u digitalnoj formi

**Digitalni fond:** arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...

**Hemeroteka:** kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda

**Fond spomeničke arhive:** obrada fonda

Klasiranje građe prema spomeničkoj šifri (kodu), a na osnovu usvojene klasifikacije spomenika kulture kontinuirano unošenje novih zapisa, novih inventarnih brojeva i djelovodnih protokola u postojeću bazu podataka i revizija starih zapisa

Čuvanje i smještaj arhivske građe spomeničkog fonda: poslovi organizacije i smještaja građe

Priprema dokumentacije za interne korisnike: pružanje informacija o spomenicima, priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za izradu separata zaštite, elaborata, projekata, stručnih mišljenja, uvjerenja, i ostalih stručnih tekstova vezanih za osnovnu djelatnost Zavoda

Priprema dokumentacije za vanjske korisnike: priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za studente, naučne radnike, institucije Grada, općine, priprema dokumentacije za srodne institucije. Nabavka, kupovina i međuinstitucionalna razmjena novih publikacija i arhivske građe: plan nabavke novih izdanja zavisi od raspoloživih sredstava, kopiranje arhivske tehničke dokumentacije, prikupljanje građe putem međuinstitucionalne razmjene radi kompletiranja arhivske građe spomeničkog fonda, nabavkom, poklonom, razmjenom i kopiranjem.





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Ostale kontinuirane djelatnosti informaciono-dokumentacionog centra:

- Popularizacija naslijeđa /putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./
- Pružanje usluga školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima
- Međuinstitucionalna razmjena
- Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe
- Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje arhivskog spomeničkog fonda

Više od pet decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem preko 50.000 dokumentacionih jedinica. Dio ove dokumentacione građe danas predstavlja vrijednost kulturne baštine i od velikog je značaja za Kantona Sarajevo.

#### **VI-5 Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova**

**Naziv:** Programski zadaci Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Nosilac aktivnosti:** Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Rok:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Normativna djelatnost, Aktivnosti vezane za rad U.O.Djelatnost zaštite, Primjena normi procesnog prava, Primjena normi obligacionog prava, Primjena normi radnog prava, Praćenje i usaglašavanje propisa sa internim pravnim aktima, Poslovi plana, analize i informisanja, Djelatnost finansija, Poslovi knjigovodstva, Poslovi računovodstva, Poslovi javnih nabavki

#### **VII – PLAN KADROVA**

Planom kadrova obuhvaćeno je utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Zavoda:

- a) Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, ukupan broj radnih mjesta iznosi 38.
- b) U Zavodu je trenutno zaposleno 21 (dvadesetjedan) radnik na neodređeno radno vrijeme, a direktor na mandatni period od 4 godine.
- c) U 2023. godini Zavod planira raspisati konkurse za 2 (dva) radna mjesta

1. Stručni saradnik za zaštitu geološkog naslijeđa
2. Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove



Raz. Stav. Pod stav. jml	Poz. Stav. jml	Plan. Stan. analitičko	Financijski	OPFB	Diočelni korisnici Sarajeva iz 2023. godina	Broj 01 (budžetski izvještaji)	Broj 20 (budžetski izvještaji)	Broj 40 (budžetski izvještaji)	Broj 50 (budžetski izvještaji)	Broj 53 (budžetski izvještaji)	Broj 60 (budžetski izvještaji)
<p>II. "Kanton Sarajevo" za 2023. godinu - planirani prihodi i primljeni rezultati Sarajeva</p> <p>I. UKUPNO TERCIJNE IZDANJE ODJELE UPRAVE (011000-020000-030000)</p>											
22 02 0008 22020008	011008	011008	011008		892,997	892,997	10,000	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	011100	011100	092F	Pisala i tehničke troškove za poslovanje	718,724	718,724	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	011200	011200	092F	Ostalo plaće i naknade plaća	640,624	640,624	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	011300	011300	092F	Naknade troškova zaposlenih	78,180	78,180	8	8	0	0	0
22 02 0008 22020008	011200	011200	092F	Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	12,420	12,420	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	011200	011200	092F	Naknade za topli obrok	61,180	61,180	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	011200	011200	092F	Naknade za njegova godišnjicu odmor	8,500	8,500	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	012000	012000	092F	Naknade u slučaju emocija i za invalidnost	5,000	5,000	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	012000	012000	092F	Doprinosi poslodavca i osiguranje	67,285	67,285	8	8	0	0	0
22 02 0008 22020008	013000	013000	092F	Doprinosi poslodavca	07,285	07,285	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013200	013200	092F	Izdaci za materijal, stane, investicije i usluge	100,908	100,908	10,000	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013300	013300	092F	Izdaci za energiju	10,000	10,000	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013400	013400	092F	Izdaci za komuniciranje i komunikativne usluge	16,640	16,640	1,640	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013500	013500	092F	Naknade materijala i sitnog inventara	5,000	5,000	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013600	013600	092F	Izdaci za usluge prijevoza i održavanja	1,450	1,450	250	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013700	013700	092F	Usluge prijevoza, opreme i materijalne troškove	8,200	8,200	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013800	013800	092F	Izdaci za tekuće održavanje	3,000	3,000	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013900	013900	092F	Ujedinjena imovina, oprema i materijalne troškove	3,720	3,720	220	220	0	0	0
22 02 0008 22020008	013900	013900	092F	Izdaci za usluge poslovanja i usluge poslovanja	50,088	50,088	7,880	7,880	0	0	0
22 02 0008 22020008	013900	013900	092F	Ugovorne i druge poslovne usluge	54,248	54,248	7,880	7,880	0	0	0
22 02 0008 22020008	013900	013900	092F	Poslovne naknade na osnovi izvršenih i izvršenih poslova	1,855	1,855	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	013900	013900	092F	Poslovna naknada za posredovanje u nabavi i uspostavljanje osoba na invalidnosti	2,800	2,800	0	0	0	0	0
<p>II. UKUPNO TERCIJNE IZDANJE ODJELE UPRAVE (011000-020000-030000)</p>											
22 02 0008 22020008	014000	014000	092F	TERCIJNE IZDANJE ODJELE UPRAVE	100	100	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	014100	014100	092F	Druge tercijne usluge	100	100	0	0	0	0	0
<p>III. UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI (040000)</p>											
22 02 0008 22020008	015000	015000	092F	KAPITALNI TRANSFERI	11,500	11,500	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	016000	016000	092F	Kapitalni transferi poduzetnicima	0,200	0,200	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	016200	016200	092F	Prihodna sredstva Kantona Sarajeva	6,500	6,500	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	016300	016300	092F	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	5,000	5,000	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	016300	016300	092F	Realizacija programskih obaveza od strane gradnjane službe - opomenici	5,000	5,000	0	0	0	0	0
<p>IV. UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI ODJELE UPRAVE (040000)</p>											
22 02 0008 22020008	021000	021000	092F	Izdaci za materijal i druge poslovne usluge	12,000	12,000	10,000	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	021300	021300	092F	Nabavka opreme	2,000	2,000	0	0	0	0	0
22 02 0008 22020008	021500	021500	092F	Nabavka stambenih sredstava u okviru prava	1,000	1,000	10,000	0	0	0	0
<p>UKUPNO ODJELE UPRAVE (011000-020000-030000)</p>											
22 02 0008 22020008	021500	021500	092F	UKUPNO ODJELE UPRAVE	818,497	818,497	20,000	20,000	0	0	0

RENJITURICIA PO FUNKCIJAMA

Naziv funkcije	Broj mjesta (radnih mjesta)	Broj osoba iz prijava	Broj osoba iz prijava		Broj mjesta (radnih mjesta)	Broj osoba iz prijava (preko)	Broj osoba iz prijava (preko)
			Ukupno	Preko			
001 - Upravitelj	1	20,000	20,000	20,000	0	0	0
002 - Upravitelj	1	20,000	20,000	20,000	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo  
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,  
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svima međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene sloboda, zatvorene ili gdje su;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- kommunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

## IV - STRUKTURA VLASTI

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Član 16.

## Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

## Član 17.

## Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

## Član 18.

## Nadležnosti Skupštine

## Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

## Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

## Član 20.

## Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

## Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

## Član 22.

## Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

## B) IZVRŠNA VLAST

## Član 23.

## Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

## Član 24.

## Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

## Član 25.

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;



# SLUŽBENI LIST

## REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.  
SARAJEVO

Akontacija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1396

### 10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

#### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

##### - OSNOVNE ODREDBE

###### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, fizičke zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cili obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

###### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

###### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se javno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

###### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

##### II - OSNIVANJE USTANOVE

###### Član 5.

Ustanovu se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

###### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

###### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

###### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza, osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

###### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

##### III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

###### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može u govorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreban je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni v sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

## Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i pravila,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno.

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem.

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor

nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. c uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

#### Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonitost rada ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbora.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redovnih stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vodenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika u obliku odluke su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

## VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

### Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog dohoda korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

### Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

### Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješiti direktora ustanove.

## VIII - NADZOR

### Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

### Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

### Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenoj roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

### Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakon propisani organ.

## IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

### Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbе i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

### Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blizi propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

### Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim licima utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 4. ove uredbе.

### Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

### Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

### Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

## X - PRESTANAK USTANOVE

### Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u drugu ustanovu.

u skladu sa zakonom ili aktom u  
slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-  
stanak ustanove donosi osnivač.  
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava  
korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-  
nove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz  
člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa  
zakonom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-  
ganizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice  
taštine sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana  
sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun  
taštine,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz  
člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog  
akta primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

### Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe  
osniva se privremeni organ upravljanja i privremeni organ  
nadzora, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu  
ovog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština  
RBiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-  
novala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-  
ština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te  
opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za  
organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od  
četiri mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe  
redne škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-  
nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način  
utvrđen Zakonom o srednjoj školi (»Službeni list SRBiH«, broj  
39/90).

### Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe  
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom  
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

### Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana  
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest  
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom  
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-  
službi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje  
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-  
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na  
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-  
noj svojini.

### Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i  
člana 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina  
su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog  
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-  
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

### Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.  
i člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-  
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-  
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava prodaju ili da  
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za  
namjenu za koje je samodoprinos bio uveden.

### Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština  
 gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-  
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i  
 člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-  
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-  
ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-  
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili  
više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-  
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu  
odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu  
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-  
jine.

### Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština  
 gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim  
 odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava  
 osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-  
 nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava  
 osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-  
 ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-  
 nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-  
 no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku radu  
 javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-  
 vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite  
 prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-  
 nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak  
 javne ustanove.

### Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština  
 gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-  
 tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.  
 stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-  
 nove provešće postupak iz prethodnog člana.

### Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove  
 uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove  
 uredbe.

### Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Služ-  
 benom listu RBiH«.

PR: broj 1183/92  
3. juna 1992. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.

### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMIENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVMAMA

#### Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u členu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski i registarski ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski i registarski ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski i registarski ustanova i registarskih uložaka su registarskim listovima i knjige kontrolnih prijavnica registarskih uložaka".

#### Član 2.

U členu 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

#### "Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivosti i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), zamjenjuje se primjenjivanjem i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

#### Član 3.

Član 6-1. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

#### Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar pravosuđa i uprave  
Zoran Jovanović

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.

1993.04.14. 15:00:00

165  
Na osnovu Ammudmama Ustavu 5. stav 2. na listu Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UKAZ

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglasa se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijelo Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94  
1. juna 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, a. r.

### ZAKON

#### O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

##### Član I

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana 1.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredbu o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredbu o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obnavljanju Siba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredbu sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredbu sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredbu sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredbu sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredbu sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredbu sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredbu sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredbu sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredbu sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredbu o privremenom finansiranju i pravu raspolaganju sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredbu sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredbu sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredbu sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredbu sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredbu sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privrednog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o imjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima predjeka, prorektora odnosno povjerenika u uskovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

42. Uredba sa zakonskom snagom o usustavanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne tije ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvješću krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zak. ma o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o osuđivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba podije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o uhlavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o huntama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslavenskih boraca i stratišima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom u izvještanju Zakona o zaštiti državljanu krova ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o krovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Resolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju općih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i uvjetima osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustrojstvu ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanju podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o ukidanju plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojoj građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjerimim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti kulturnih objekata i kulturnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za stranu sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku vađenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalna" Drivaša/-cnica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuiretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mari 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana LI na listav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u oblasti razvoja Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

#### Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

#### Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te pokretu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

#### Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnosiće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine izvještaj o izvršenju u skladu sa članom 3. ovog zakona.

#### Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik  
Skupštine RBiH,  
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UKAZ

#### O PROGlašENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94  
1. juni 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

### ZAKON

#### O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

##### I - OSNOVNE ODREDBE

###### Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

###### Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

###### Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovník Vlade RBiH) i drugim aktima.

##### II - ORGANIZACIJA VIJADE

###### 1. Sustav Vlade

###### Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

###### 2. Način rada i odlučivanje Vlade

###### Član 5.

Vladu radi i odlučuje u sjednicama. Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

**Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)**

**SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO**

Broj 4) – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

**Član 106.**

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:  
• pokrene inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;  
• da pokrene inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;  
• da pokrene rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i  
• da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

**Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

**Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 109.**

Poslanik/zastupnik prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

**V. JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

**Član 110.**

Rad Skupštine je javan.  
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizira konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 112.**

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 114.**

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica Komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili razlučivanja vezana za rad predstavničkih organa vlade, izvršne ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 115.**

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:  
• učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;  
• iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;

• daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.  
Izuzetno, ukoliko se utvrdi hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

**Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**VI - AKTA SKUPŠTINE**

**Opće odredbe o aktima**

**Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršavanju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje ~~autentično~~ tumačenja zakona ili drugog akta.

**Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.  
Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

**Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktima ili ovim poslovníkom određeno.

**Član 120.**

Zaključkom Skupštine odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razriješiti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vudu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

**Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

## (Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

## (Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

## (Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrtu programa rada)

- 1) Na osnovu nacrtu programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrtu, u kojem predlaže pitanja koja treba izvršiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su izvršeni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba izvršiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrtu.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

#### X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmerima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE****X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

**XII**

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

**II - Normativni dio**

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagata.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

**III - Tematski dio**

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

**IV - Kontinuirani poslovi**

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

**V - Plan kadrova**

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistemativizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

**XIII**

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu unijetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programs rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97. 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218. oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.