



BosniaandHerzegovina  
FederationofBosniaandHerzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-25530-15/24  
Sarajevo, 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineje 4) i 5) Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **22. sjednici održanoj 25.04.2024. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Javne ustanove „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavljaju se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu, donijela je

Prijedlog

## **O D L U K U**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

### **II**

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

# O B R A Z L O Ž E N J E

## I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana za 2024. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plana Ustanove za 2024. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu i donio Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada i Finansijski plan ove ustanove, te na isti dalo Mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Ministry of Labour, Social Policy, Displaced  
Persons and Refugees**

Broj:13-05/1-04-3789-11/24  
Sarajevo, 09.04.2024. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo" za 2024. godinu**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo" za 2024. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18. 52/21 i 40/22), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti Ustanove.

Program rada Javne ustanove "Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo" za 2024. godinu je utvrđen, a Finansijski plan ove ustanove za 2024. godinu donesen od strane Upravnog odbora, te sadrži plan kadrova za 2024. godinu.

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23-Prečišćeni tekst).

Ustanova djelatnost obavlja u skladu sa osnivačkim aktom Skupštine Kantona Sarajevo i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Ustanova će i u 2024. godini obavljati poslove u cilju obezbjeđenja socijalno zdravstvene zaštite osoba zavisnih od psihoaktivnih supstanci i druge mjere, te terapijski rad sa korisnicima u cilju prevencije ovisnosti o psihoaktivnim supstancama, kao i druge poslove u okviru propisane djelatnosti.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090  
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)

1/3

Kao kapitalni projekat, između ostalih planiran je i azil za životinje.

Ustanova će pružati i usluge porodične terapije, nastaviti saradnju Ustanove sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu kroz Projekat terapijske grupe u kazneno popravnim zavodima u Sarajevu i Ustikolini, te u skladu sa zaključenim ugovorom sa Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo provoditi će i primanje osuđenih lica za izvršavanje alternativne krivične sankcije rad za opće dobro na slobodi.

Finansijski plan Javne ustanove “Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo” za 2024. godinu usklađen je sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu, na poziciji Javne ustanove “Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo”.

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024. godinu, na navedenoj poziciji iznose **3.668.875,00 KM** i raspoređena su po slijedećim pozicijama:

<b>Bruto plaće i naknade:</b>	<b>2.508.990,00 KM</b>
<b>Naknade troškova zaposlenih:</b>	<b>382.999,00 KM</b>
<b>Doprinosi poslodavca:</b>	<b>263.443,00 KM</b>
<b>Izdaci za materijal i usluge:</b>	<b>349.743,00 KM</b>
<hr/>	
Od toga:	
Putni troškovi,	500,00 KM
Izdaci za energiju,	67.600,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	21.800,00 KM
Nabavka materijala,	110.000,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	19.817,00 KM
Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,	25.000,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	35.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.365,00 KM
<b>Ugovorene i druge posebne usluge,</b>	<b>62.661,00 KM</b>
<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>200,00 KM</b>
Drugi tekući rashodi	100,00 KM
Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika	100,00 KM
<b>Nabavka stalnih sredstava</b>	<b>163.500,00 KM</b>
Nabavka opreme	80.000,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	83.500,00 KM



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090  
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)

2/3

Prema navedenom, finansijski plan je izrađen na način da, na svakoj poziciji budžeta, obezbijedi sredstva za osnovno funkcionisanje ustanove, te ostvarivanje donesenih programskih aktivnosti.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja [REDACTED]  
Kontrolisao: Zoran Timarac, pomoćnik ministrice [REDACTED]

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja [REDACTED]  
Kontrolisao: Nuriya Hodžić, pomoćnik ministrice [REDACTED]

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva [REDACTED]



Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090  
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)

3/3

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo**

**PROGRAM RADA**  
**JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA-KAMPUS**  
**KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU**

**Sarajevo, januar 2024. godine**

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu sastoji se iz sljedećih dijelova:

**I - uvodni dio**

**II – normativni dio**

**III – tematski dio**

**IV – kontinuirani poslovi**

**V – plan kadrova**

## **I UVODNI DIO**

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23), te su u istom predviđeni poslovi i zadaci koje će Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo realizirati u periodu 01.01.-31.12.2024. godine, a koji proizilaze iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), te Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, a u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94).

U skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2024. godinu bit će izvršavane planirane aktivnosti, a realizacija predviđenih programskih zadataka za ovu godinu zavisit će kako od zahtjeva i potreba korisnika, tako i mogućnosti i kapaciteta Kampusu.

### **Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove**

**Naziv:** Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kampus)

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Iznad sela Kešelji bb, Rakovica

**Identifikacioni broj:** 4201068160006

### **Struktura korisnika i djelatnost Kampusu**

Korisnici usluga Kampusu su punoljetne i maloljetne osobe, oba spola, ovisne o psihoaktivnim supstancama.

Djelatnost Kampusu određena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i Odlukom o osnivanju Kampusu je sljedeća:

Kampus je stacionarna ustanova u kojoj se obezbjeđuje socijalno - zdravstvena zaštita u cilju smanjenja somatskih šteta i psihičkih posljedica usljed dugotrajne upotrebe droga kao i:

-psihosocijalna rehabilitacija,

-socijalna reintegracija na ovaj način rehabilitiranih ovisnika o drogama,



- okupacioni tretman (radna terapija),
- druge mjere iz domena prevencije, prevashodno tercijarne prevencije ovisnosti o drogama i unaprjeđenja mentalnog zdravlja,
- poduzimanje posebnih mjera i programa za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno -metodološka pomoć),
- zdravstveno prosvjeđivanje korisnika.

Kampus kao osnovni metod svog rada koristi socioterapijske, psihoterapijske, radno-rekreativne, okupacione, sportske i druge aktivnosti u kompleksnoj rehabilitaciji teških ovisnika o drogama.

Kampus se teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koji žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ.

Ustanova pruža usluge smještaja, psihosocijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Kampus realizuje usluge kroz dnevni i poludnevni boravak, cjelodnevnu brigu, zaštitu, nadzor, savjetovanje, psihosocijalnu podršku, dijagnostiku, procjenu stanja i stručnu pomoć ovisnim osobama.

### **Upravljanje i rukovođenje u Kampusu**

Organ upravljanja u Kampusu je Upravni odbor, dok je organ kontrole poslovanja Nadzorni odbor, te su izbor, sastav i nadležnost istih određeni odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organ rukovođenja u Kampusu je direktor. Izbor, imenovanje i razrješenje direktora regulisani su Zakonom o ustanovama i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

### **Organizacija rada u Kampusu**

Kampus svoju djelatnost obavlja kroz sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Kabinet direktora,
- b) Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,
- c) Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju,
- d) Služba za radnu terapiju,
- e) Služba za okupacioni tretman,
- f) Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove,
- g) Služba za tehničke poslove,
- h) Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove.

### **Vanjski saradnici**

Kampus u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvarivati saradnju sa JU Kantonalni centar za socijalni rad, KJU Porodično savjetovanište, KJU Odgojni centar, Kantonalnim MUP-om, Kazneno-popravnim zavodima, nadležnim sudovima i tužilaštvima, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Kampus će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove.

Kampus će u saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu, te drugim visokoškolskim ustanovama sa kojima ima potpisan protokol o saradnji, omogućiti provođenje studentske prakse i druge vidove saradnje.

### **Stručna tijela**

U Kampusu je formiran Stručni kolegij, kao savjetodavno i stručno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Kampusu, a čiji sastav je utvrđen Pravilima Kampusu i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kampusu.

### **Finansiranje Kampusu**

Kampus se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija, kao i drugih izvora, te u skladu sa Zakonom.

### **Planovi i Programi rada**

Uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, direktor predlaže, a Upravni odbor Kampusu utvrđuje godišnji program rada na nivou ustanove, te koji uz prethodno provedenu proceduru usvaja Skupština Kantona Sarajevo. Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju šefovi službi, a isti su pojedinačno usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Kampusu.

### **Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period**

Primarni zadatak rada i djelatnosti Kampusu je tretman korisnika koji imaju problem ovisnosti i to kroz njihov smještaj, rezidencijalni tretman, savjetodavni rad i socijalnu integraciju, odnosno, podršku nakon završenog oporavka u ustanovi.

Zbog čega je neophodno strateški i kontinuirano, a uz punu podršku i pomoć resornog ministarstva i osnivača Kampusu raditi na poboljšanju uslova smještaja, prostora u kojem korisnici borave kao i nastojanju da se u potpunosti zadovolje njihove potrebe.

U proteklom periodu uspostavljena je saradnja i sa kazneno-popravnim zavodima gdje se već provode određeni stručni poslovi u cilju motivacije osuđenika za ulazak u tretman ovisnosti, nakon zatvorske kazne. U tom smislu, predložiće se izmjena zakonskih i podzakonskih akata najprije na višim nivoima vlasti, kako bi Kampus mogao da bude ustanova gdje se izvršava mjera obaveznog liječenja od ovisnosti, odnosno ukazaće se na neophodnost takvih izmjena, obzirom da je sve veći broj korisnika u sukobu sa zakonom. U narednoj godini planiran je nastavak realizacije alternativne krivične sankcije – rad za opšte dobro na slobodi koja se partnerski provodi sa Ministarstvo pravde i uprave KS.

Dinamika pokrenutih aktivnosti zavisit će od dinamike - osiguravanja finansijskih sredstava.

Cilj rada ustanove u 2024. godini jeste unapređenje tretmana korisnika u svim njegovim fazama i oblicima, te pružanje usluga korisnicima. Realizacija programskih zadataka i planova će biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo. Kao strateški cilj u narednom periodu jeste rad na izmjenama zakonskih rješenja, putem kojih bi ustanova postala organ izvršenja mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Također, Kampus planira biti ustanova u kojoj će se implementirati aktivnosti vezane za Strategiju za prevenciju i suzbijanje zloupotrebe narkotika u Kantonu Sarajevo. U 2024. godini planiran je nastavak aktivnosti vezanih za socijalni program koji podrazumjeva stručni rad sa boračkom populacijom iz Kantona Sarajevo.

## **II NORMATIVNI DIO**

**1. Naziv propisa:** Pravila JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

**Predlagač:** JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

**Organ koji donosi:** Upravni odbor,

**Rok za izradu općeg akta:** 2024.godina,

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

**Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilima JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo će biti regulisana sva pitanja vezana za obaveze prema osnivaču, zastupanje i predstavljanje Kampusu, uslovi i način obavljanja djelatnosti, kao i sva druga pitanja od značajne važnosti za rad Kampusu.

**2. Naziv propisa:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Predlagač:** JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Organ koji donosi:** Upravni odbor,

**Rok za izradu općeg akta:** 2024.godina,

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

**Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilnikom o radu će se u skladu sa članom 118. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH” broj 26/16, 89/18, 23/20-Odluka Ustavnog suda, 49/21, 44/22) urediti plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**3. Naziv propisa:** Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Nosilac izrade:** JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Organ koji donosi propis:** Upravni odbor

**Rok za izradu propisa:** 2024.godina,

**Organ koji razmatra propis:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj propisa:** Poslovnikom o radu Upravnog odbora JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, kojim se bliže uređuje djelokrug rada Upravnog odbora, broj, sastav, mandat i izuzeće, nadležnosti, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, način rada, konstituisanje, pripremanje, sazivanje, vođenje sjednica, izrada zapisnika i sl., odredit će se i način odlučivanja Upravnog odbora kao i druga pitanja od značaja za rukovođenje Kampusom i rad Upravnog odbora.

**4. Naziv propisa:** Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo

**Nosilac izrade:** JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

**Organ koji donosi propis:** Upravni odbor

**Rok za izradu propisa:** 2024.godina,

**Organ koji razmatra propis:** Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj propisa:** Poslovnikom o radu Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica-Kampus Kanton Sarajevo kojim se bliže uređuje način rada Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica- Kampus Kanton Sarajevo, će se u skladu sa Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo urediti između svih ostalih pitanja koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora i način donošenja odluka, odgovornosti i ravnopravnosti članova, kao i sva druga pitanja iz djelokruga rada Nadzornog odbora

**5. Naziv propisa:** Drugi normativni akti JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

**Nosilac izrade:** JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

**Organ koji donosi propis:** Upravni odbor

**Rok za izradu propisa:** Kontinuirano u toku 2024.godine,

**Organ koji razmatra propis:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

**Kratak sadržaj propisa:** Organ rukovođenja i ostale službe će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će nakon stupanja na snagu istih, kontinuirano usklađivati normativne akte ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

### III TEMATSKI DIO

- 1. Naziv programa:** Izvještaj o radu Kampusu za 2023. godinu,  
**Nosilac pripreme:** Kampus-organ rukovođenja, organ kontrole, organ upravljanja,  
**Rok za pripremu:** April 2024. godine  
**Organ koji razmatra:** Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo,  
**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2024.godinu,  
**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.
- 2. Naziv:** Godišnji obračun finansijskog plana za 2023. godinu  
**Nosilac izrade:** Kampus-organ rukovođenja  
**Rok:** April 2024. godine  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni/Upravni odbor  
**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu  
**Kratak sadržaj:**  
Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2023. godinu.  
Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju Kampusu, Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, te Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- 3. Naziv:** Izvještaj o poslovanju Kampusu za 2023. godinu Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove, sa prilogom izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora  
**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja, organ upravljanja.  
**Rok:** Mart/April 2024. godine  
**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor/ Upravni odbor/organ rukovođenja  
**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu  
**Kratak sadržaj:**  
Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2023.-31.12.2023. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Kampusu, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Statuta Kampusu.
- 4. Naziv:** Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana za 2024. godinu

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** Mart/April 2025. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor/Upravni odbor

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj:**

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2024. godinu i njihov utrošak po kontima finansijskog plana, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo

**5. Naziv:** Izveštaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana za period 01.01.2024.-31.03.2024. godine

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** April/Maj 2024. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj:**

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2024.-31.03.2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

**6. Naziv:** Prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu i naredne dvije budžetske godine

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok za izradu:** Tokom godine - po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Organ rukovođenja/ Upravni odbor

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj:**

Prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu i naredne dvije budžetske godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2024. i naredne dvije godine, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**7. Naziv:** Izveštaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana Kampusu za period 01.01.2024.-30.06.2024. godine

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** Jul/August 2024. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj:** Izveštaj se podnosi za period 01.01.2024.-30.06.2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja

budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

**8. Naziv:** Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava Kampusu za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

**Nosilac izrade:** Kampus- organ rukovođenja

**Rok:** Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Organ rukovođenja/ Upravni odbor

**Kratak sadržaj:**

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu, sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**9. Naziv:** Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana Kampusu za period 01.01.2024.-30.09.2024. godine

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** Oktobar/Novembar 2024. godine.

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:**

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2024.-30.09.2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

**10. Naziv:** Nacrt Programa rada Kampusu za 2025. godinu

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja i Stručni kolegij

**Rok:** Decembar 2024. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:**

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi i plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21 i 32/22).

**11. Naziv:** Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2024. godinu

**Nosilac aktivnosti:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

**Organ koji razmatra/donosi propis:** /Upravni odbor

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj:**

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva,

energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o Ustanovama ("Službeni list RBiH", 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**12. Naziv:** Priprema materijala za sjednice organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

**Nosilac izrade:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** Tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor/ Upravni odbor

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj:**

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Kampus će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

**13. Naziv:** Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Kampusu

**Nosilac aktivnosti:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok:** Tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Kampus - organ rukovođenja

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj:**

U cilju promocije rada Kampusu direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvarit će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Kampusu, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Kampusu. Također, stručni radnici Kampusu, uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja, penološkog sistema, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Kampusu.

**14. Naziv:** Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

**Nosilac aktivnosti:** Kampus - organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** Tokom godine

**Finansijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj:**

Planira se razvijanje saradnje i partnerskih projekata sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Kampusu. Jedna od planiranih aktivnosti jeste saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju (TIKA), u cilju razvoja radno-okupacione terapije u ustanovi. Planira se nastavak saradnje sa kazneno-popravnim zavodima, visokoškolskim i obrazovnim institucijama kako za programe školovanja i resocijalizacije korisnika, tako i zbog realizacije prakse za studente.

**15. Naziv:** Plan prijema pripravnika

**Nosilac aktivnosti:** Kampus

**Rok:** Tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Kampus, organ rukovođenja  
**Financijska sredstva :** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu  
**Kratak sadržaj:**

Kampus će u skladu sa realnim potrebama ustanove razmotriti mogućnost prijema pripravnika koji apliciraju za sticanje radnog iskustva u struci, kroz odgovarajuće programe sufinansiranja nadležnih institucija i ustanova.

#### IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kampus je ustanova koja je predviđena za smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama. Kampus predstavlja minijaturno društvo u kojem korisnici i osoblje imaju jasno definisane uloge, u skladu sa određenim pravilima, a koje su dodijeljene i oblikovane da unaprijede proces postizanja uvida i uspostavljanja promjena kod korisnika. Korisnik je aktivan učesnik u terapijskom procesu, te nosi glavnu odgovornost za postizanje ličnog rasta i napretka u cilju smislenijeg i potpunijeg života. Kako bi se korisniku pomoglo da stekne uvid u svoje ranije ponašanje, načine razmišljanja i emocionalna stanja organizuju se redovne individualne i grupne terapije sa psiholozima i socijalnim radnicima.

Rezidencijalni tretman u Kampusu traje 12 mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseca)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseca)

Vanrezidencijalni dio tretmana također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja. Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje.

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene.

Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Oduzimanje psihoaktivne supstance, odnosno prestanak uzimanja nije isto što i liječenje, već predstavlja samo prvu kariku u lancu terapijskih mjera. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnika treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje i vjeru u sebe. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme.

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Stoga se dugoročni ciljevi promjene kroz faze definiraju kao kratkoročni ciljevi koji se mogu razumjeti i ostvariti. Kroz faze tretmana se sadržaji učenja i treninga predstavljaju na način koji



je prihvatljiv korisnicima. Jednostavno formulisane informacije se prenose i ponavljaju na različite načine kako bi ih korisnik ispravno procesuirao.

Faze tretmana olakšavaju radnicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

U Kampusu se organizuju različite radno-okupacione aktivnosti kako bi korisnici razvili radne navike i vještine koje će im koristiti po završetku tretmana. Okupacione aktivnosti se organizuju kako bi korisnici svoje slobodno vrijeme provodili na strukturisan način, a uključuju: sportske aktivnosti, čitanje, crtanje, učenje stranih jezika i sl

Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice.

Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

U 2024. godini nastaviti će se sa realizacijom programa tretmana, te obavljati poslovi smještaja i zbrinjavanja korisnika usluga, vršiti prijem i otpust korisnika, provoditi faze tretmana i pružati stručnu pomoć korisnicima kroz druge programske aktivnosti.

Radi obezbjeđenja psiho-socijalne sigurnosti i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu, korisnicima će se svakodnevno pružati usluge stručnog rada. Potreba za ovom vrstom usluga proizilazi iz činjenice da svaki korisnik u Kampusu dolazi kao individualna ličnost, sa formiranim različitim osobinama, drugim navikama, sa različitim temperamentom i karakterom, sposobnostima i nivoom obrazovanja i različitom porodičnom situacijom. Zbog toga je neophodno da se putem usluga stručnog psiho-socijalnog rada učini sve što je potrebno kako bi se svaki korisnik uspješno uključio u tretman, prihvatio norme i zahtjeve, riješio probleme nedovoljne i neadekvatne socijalne komunikacije i druge socijalne teškoće. Na taj način će se, pružanjem psiho-socijalne podrške i pomoći, preduprijetiti sve krizne situacije vezane za proces tretmana, rješavati problemi vezani za ovisnost, kao i uspješnije rješavati i spriječiti moguće negativne posljedice po ukupnu psiho-socijalnu sigurnost i emocionalnu stabilnost korisnika.

Kao sastavni dio usluga i opšte programske orijentacije Kampusa da se ove usluge dalje unaprijeđuju, posebna pažnja i u ovoj godini će biti posvećena radu na osmišljavanju slobodnog vremena putem organizovanja različitih aktivnosti u zavisnosti od mogućnosti, sposobnosti, interesovanja, navika, nivoa obrazovanja i drugih osobenosti korisnika. Posebna pažnja će biti posvećena organizovanju raznovrsnih radno-okupacionih, kulturno-zabavnih, sportsko-rekreacionih i rehabilitacionih sadržaja kao i organizovanje obrazovnih i informatičkih aktivnosti.

Organizovanje ovih aktivnosti će imati za cilj postizanje većeg stepena aktivacije korisnika, jačanju mentalnog zdravlja, razvijanje osjećaja korisnosti i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja korisnika.

Ove aktivnosti i sadržaji će se organizovati kao stalne i povremene, individualne i grupne terapije, u zavisnosti od psiho-fizičkog stanja korisnika, ali i materijalnih mogućnosti Kampusa.

Najčešći oblici angažovanja korisnika su: sadnja i uzgajanje poljoprivrednih kultura, gajenja i održavanja cvijeća, zelenih površina i okoliša art i okupaciona terapija, sekcija društvenih igara, kreativne radionice (angažovanje korisnika na izradi različitih ukrasnih i upotrebnih predmeta i na sitnim popravkama namještaja i dr.).

Korisnicima će se obezbjeđivati korištenje biblioteke. Organizovat će se različiti kulturni i sportsko-rekreacioni sadržaji, susreti i takmičenja, izleti, posjete drugim ustanovama, posjete muzejima.

U ovoj godini će se radi ostvarivanja ovih programskih sadržaja nastaviti saradnja sa raznim vladinim, nevladinim i humanitarnim organizacijama, udruženjima, kulturno- umjetničkim društvima i svim drugim pojedincima i institucijama koji mogu doprinjeti da se ovi sadržaji što potpunije i uspješnije realizuju. U okviru svog rada Kampus će nastaviti voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju i redovno dostavljati godišnji izvještaji o korisnicima i pruženim uslugama Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja radnika Kampusu i u predstojećem periodu planiraju se edukacije i seminari sa ciljem prevazilaženja problema stručnog usavršavanja i upoznavanja sa promjenama u oblastima socijalne zaštite. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

U cilju afirmacije rada ustanove i upoznavanja javnosti sa njenom djelatnošću, nastaviti će se saradnja sa medijima.

Kako ustanova zbrinjava korisnike sa veoma kompleksnim problemima i zdravstvenim poteškoćama, u skladu sa finansijskim mogućnostima organizirati superviziju u partnerstvu sa educiranim supervizorima kao modelom podrške koji doprinosi profesionalnom rastu i razvoju radnika kako bi mogli odgovoriti zahtjevima struke i pratiti savremene trendove i inovativne promjene u socijalnoj sferi čime bi unaprijedili kvalitetu rada sa korisničkom populacijom.

Sve naše dalje aktivnosti i intervencije bit će usmjerene u poboljšanje kvalitet usluga i sticanje što većeg stepena samostalnosti korisnika.

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Kampusu koji se provode kroz redovan rad službi u okviru ustanove.

#### a) Kabinet direktora

Kabinet direktora obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- organizacija i rukovođenje radom Kampusu,
- zastupanje i predstavljanje Kampusu prema trećim licima,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Kampusu,
- predlaganje Upravnom odboru opštih akata i planova rada Kampusu, te izvršavanje odluka Upravnog odbora,
- odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- obavljanje poslova vezanih za primjenu Zakona o javnim nabavkama i drugih propisa vezanih za ovu oblast i staranje o njihovoj dosljednoj primjeni,
- obavljanje poslova primopredaje pošte, zavođenja akata i predmeta u djelovodni protokol, vršenje daktilografskih poslova, poslova fotokopiranja i skeniranja za potrebe Kampusu,
- obavljanje poslova vozača putničkog i teretnog vozila za potrebe Kampusu,
- odgovornost za korištenje službenih automobila u skladu s Pravilnikom o korištenju službenih vozila.

#### **Organizacija rada kabineta direktora**

Rad u Kabinetu direktora je od 08 do 16 sati, tokom pet dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada.

#### **b) Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika**

##### **Prijem korisnika**

Pored psihosocijalne rehabilitacije, tretman u Kampusu podrazumijeva pripremno-prijemne poslove (predprogramska faza, odnosno procjena i motivacija za ulazak u tretman budućeg

korisnika) i reintegraciju korisnika u društvo, odnosno podršku korisniku nakon rezidencijalnog tretmana, porodičnu terapiju, savjetodavni rad i preventivne aktivnosti.

U predprogramskoj fazi tretmana radnici Službe će vršiti motivaciju budućih korisnika za ulazak u tretman i pružati opće informacije o programu i pristupu koji se primjenjuje unutar Kampusu, što uključuje: dužinu boravka, zahtjev za učestvovanje u grupama, ispunjavanje radnih zadataka, kao i činjenicu da će imati minimalnu privatnost unutar zajednice. Korisnik ima priliku da ispita vlastita očekivanja od terapijske zajednice, te da utvrdi da li može i želi da ispuni zahtjeve režima u terapijskoj zajednici.

Služba će obavljati poslove pripreme prijema korisnika koja se sastoji od strukturiranog intervjua sa korisnikom i saradnikom u tretmanu. Tom prilikom se prikupljaju osnovni podaci o korisniku i njegovoj porodici, anamnezi njegove bolesti, te ih se upućuje koja je dokumentacija potrebna za prijem.

Jedan od preduslova za početak tretmana u Kampusu je da korisnik bude motivisan i spreman da pokrene proces promjene u svom životu. Prvi korak koji treba napraviti jeste da uspostavi apstinenciju od svih psihoaktivnih supstanci.

U 2024. godini planiran je prijem novih korisnika u skladu sa materijalno - tehničkim uvjetima, kao i raspoloživim kapacitetom Kampusu. Poslove prijema korisnika vršit će radnici nadležne Službe Kampusu, na osnovu Pravilnika o prijemu i otpustu, važećih zakonskih propisa i Uputstva o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama. Također u okviru svojih poslova radnici Službe će voditi službenu dokumentaciju, odnosno matičnu knjigu, abecedni registar, djelovodni protokol i dr.

Služba će nastaviti redovno dostavljati mjesečne izvještaje o broju korisnika i pruženim uslugama prema Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

### **Psihosocijalna podrška**

Psihosocijalna podrška korisnicima podrazumijeva resocijalizaciju kao postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zlorabljivale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu.

Tokom ove faze tretmana Služba će nastaviti psihosocijalnu podršku korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Korisnici će zajedno sa terapeutom praviti individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društveno prihvatljivog ponašanja. Ciljevi ove faze su: razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti, izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice, osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja.

Socijalna integracija korisnika, odnosno podrška korisnicima traje 12 mjeseci. U ovom dijelu tretmana korisnike ćemo podsticati na volontiranje i pružanje podrške novim korisnicima koji tek ulaze u tretman. Kada korisnik završi rezidencijalni tretman cilj nam je da ostane u kontaktu sa Kampusom, obzirom da naša ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek može dobiti stručnu pomoć.

U okviru rada Službe planirano je da u toku 2024. godine korisnicima koji su uspješno završili

rezidencijalni tretman pružimo psihosocijalnu podršku, što se ogleda u praćenju njihovog napretka kroz redovno javljanje i sudjelovanje na grupama za podršku. Po potrebi će se nastaviti sa radom sa porodicom korisnika kroz grupne i individualne razgovore, te posjete socijalnog radnika porodici korisnika kako bi se korisniku pružila što bolja osnova za kvalitetnu apstinenciju i zdrav život.

U 2024. godini nastavit će se aktivnosti na motivaciji i radu sa korisnicima na polju njihovog dodatnog obrazovanja i osposobljavanja za rad. Također, podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom u cilju kvalitetnije reintegracija u društvo. Na ovaj način korisnici stiču znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Ova aktivnost će se realizovati u saradnji sa postojećim odgojno- obrazovnim ustanovama i centrima za edukaciju. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje poslova prijema i razgovora sa korisnicima koji se prijave za tretman u Kampusu i njihovim saradnicima u tretmanu,
- procjenjivanje sklonosti, motivacije i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- otvaranje dosijea i evidentiranje budućeg korisnika kroz službenu dokumentaciju,
- obavljanje poslova motivacije i savjetodavnog rada na ulasku korisnika u tretman,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za prijem korisnika,
- obavljanje poslova otpusta korisnika iz tretmana,
- obavljanje poslova na realizaciji programa psihosocijalne podrške i socijalne integracije korisnika,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj motivaciji i adaptaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa psihosocijalne podrške za korisnike Kampusu,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- organizacija porodične terapije, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- pripremanje korisnika za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana i integracije u društvo uz paralelnu podršku porodici za prihvatanje svoga člana nakon tretmana,
- vođenje zakonom propisanih evidencija o korisnicima u Kampusu,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o svim korisnicima, koji se prijave na tretman, korisnicima koji su u tretmanu i korisnicima koji su završili tretman,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordiniranje, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,

- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove.

## **Organizacija rada u Službi**

Rad u Službi za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika je od 00- 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

### **c) Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju**

#### **Sadržaj tretmana**

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistematski i kontinuiran proces koji omogućava korisnicima usluga Kampusu da rade na sebi i stiču uvid u svoje dosadašnje ponašanje, kako bi radili na njegovom unapređenju. Pod psihosocijalnom rehabilitacijom se smatra proces pružanja pomoći pojedincu, kako bi se on osposobio za normalno društveno funkcionisanje u fizičkom, psihičkom i socijalnom smislu.

Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju će težiti ka tome da se kod korisnika usluga ponovo uspostave ranije postojeći (a sada narušeni) nivoi funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi emocionalne napetosti i psihičke nelagode. Program tretmana za korisnike usluga u Kampusu podrazumjeva korištenje nekoliko terapijskih pristupa u koje spadaju socioterapija, odnosno individualni razgovor/terapija, grupna terapija, porodična terapija i dr.

#### **Individualna terapija**

Individualna terapija je oblik tretmana ovisnika o psihoaktivnim supstancama čiji je primarni cilj postizanje i unapređenje nivoa socijalnog i emotivnog funkcionisanja ličnosti, odnosno poboljšanje mogućnosti ovisnika da funkcioniše i da se ponaša na socijalno prihvatljiv način. Individualna, odnosno socioterapija je terapijski metod koji djeluje na ponašanje korisnika i njegove odnose sa okolinom, da uspostavi socijalne veze, a naročito da shvati svoje postupke i ponašanje prema drugim ljudima i da ga na prihvatljiv način koriguje.

Socijalni radnici i psiholozi će voditi razgovore podrške, ohrabrivanja i poticaja korisnika. Individualni razgovori omogućavaju i sticanje uvida korisnika u svoje ponašanje, načine razmišljanja u svoj odnos i komunikaciju sa drugim i drugačijim. Radnici Službe će kontinuirano raditi na usvajanju vrijednosti i vještina kod korisnika koje će ugraditi i usvojiti, a koje će im pomoći kada završe tretman i kada se vrate u svoju sredinu. Također, korisnike će se podsticati da se znaju adekvatno nositi sa problemima i da se odupru društveno neprihvatljivim oblicima ponašanja.

U toku 2024.godine. planira se da socijalni radnik i psiholog svakodnevno obavlja razgovore sa korisnicima prema mjesečnom planu rada.

#### **Grupna terapija**

Grupna terapija omogućava korisnicima da steknu uvid u svoja ponašanja i odnose s bliskim ljudima, te da se uspostave predispozicije za promijenu naučenih obrazaca ponašanja i razmišljanja. Važno je da korisnik nauči nove modele ponašanja i da se odvikne od ponašanja koja su povezana sa životnim stilom zloupotrebe droga, jer sklonost ovisnika da koristi droge povezana je sa neadaptivnim ponašanjem, neadekvatnim vještinama nošenja sa problemom.

Za 2024. godinu planirano je da se grupe održavaju dva puta u toku sedmice, gdje će korisnik moći da iznosi svoje mišljenje i stavove, ali i istovremeno da usvoji odgovarajuće obrasce ponašanja, kao i sticanje mnogih drugih vrijednosti i socijalnih sposobnosti.

Teme koje će se realizovati u okviru grupne terapije u 2024. godini se uglavnom odnose na: značaj grupe u životu čovjeka, pravila u grupi, poređenje ovisničke grupe i grupe u kojoj se trenutno nalaze, odnos prema sebi i drugima, povjerenje, agresivno, asertivno i pasivno ponašanje, nenasilno rješavanje sukoba, neverbalna komunikacija, stigmatizacija, socijalno poželjni oblici ponašanja, ponašanje u konfliktu i ishodišta, prevencija recidiva, tolerantnost u ponašanju, iskrenost prema sebi i drugima i dr.

Ove teme će biti realizovane sa svakom novom grupom korisnika koji budu primljeni u Kampus u toku 2024.godine. Optimalan broj članova grupe je pet jer na taj način se mogu razviti dobri interpersonalni odnosi kao i mogućnost boljeg upoznavanja korisnika.

### **Porodična terapija**

Cilj porodične terapije jeste upoznavanje roditelja, odnosno članova porodica o problemu korisnika i toku bolesti ali i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje problema u vezi s tim. Porodična terapija također ima za cilj jačanje i unapređivanje porodične dinamike, komunikacije i odnosa između roditelja i korisnika. Pored rada sa korisnikom kroz individualne, grupne i druge terapije, radnici Službe će uključiti i cijelu porodicu u tretman kroz porodičnu terapiju. Bez uporednog tretmana i edukacije ostalih članova porodice koji nisu ovisnici, adekvatna i potpuna rehabilitacija korisnika, skoro, pa nije moguća.

Posjeta porodica korisnicima u Kampus odvija se pretežno nedeljom gdje su korisnici u mogućnosti u okruženju terapijske zajednice provesti vrijeme sa svojim članovima.

Za vrijeme posjete radnici će obavještavati članove porodice o napretku korisnika i njihovom boravku u Kampusu, a ujedno će informisati porodice o nekim pitanjima i fazama u tijeku procesa oporavka i resocijalizacije koja im slijedi.

Rad s porodicama predstavlja veoma značajan segment jer ovisnost i jeste „bolest porodice“ i mijenjajući svoje odnose u porodici ona postaje značajan faktor podrške.

U toku 2024.godine. planira se da socijalni radnik i psiholog redovno obavlja razgovore sa porodicama korisnika prema mjesečnom planu rada.

### **Projekat terapijske grupe u kazнено-popravnom zavodu**

Tokom 2024.godine Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo će nastaviti saradnju sa Kazнено popravnim zavodom u Sarajevu, na osnovu protokola o saradnji između ove dvije ustanove.

Cilj saradnje ove dvije ustanove je pružanje adekvatne pomoći kroz individualni i grupni terapijski rad, a realizuje se sa osuđenim osobama koji imaju historiju konzumiranja psihoaktivnih supstanci.

Podaci istraživanja ukazuju da intenzivni tretman i rehabilitacija ovisnika koja je započeta tokom izdržavanje kazne zatvora, značajno smanjuje stopu recidiva i kriminaliteta kada osuđenik izađe na slobodu.

Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz realizaciju ovih grupa su: samopoštovanje, samokontrola, poštovanje prava drugih, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, mirno rješavanje problema i sukoba, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama.

Završni korak u radu sa ovisnicima u zatvoru je proces pripreme za izlazak na slobodu i priprema za nastavak tretmana u terapijskoj zajednici. Kako bi se ovaj korak uspješno realizirao potrebno je prije svega motivirati ovisnika da nastavi svoj put ka promjeni.

Svakoj osuđenoj osobi po isteku kazne zatvora važan korak predstavlja psihička priprema za izlazak na slobodu i podrška koju treba kako bi na slobodi nastavio funkcionalan život.

Ukoliko je saradnja sa zajednicom uspostavljena još tokom izvršenja kazne zatvora, to je veća vjerovatnoća da će ovisnik po izlasku iz zatvora nastaviti oporavak.

Uspostavljena saradnja i održavanje terapijskih grupa u zatvoru će se nastaviti i tokom 2024.godine.

Grupni i individualni rad se realizuje od strane stručnog osoblja Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo na dvije lokacije: Centralno odjeljenje u Sarajevu i odjeljenje u Ustikolini.

### **Rad za opće dobro na slobodi**

Između Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je **Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi** broj:03-02-09-9475/23 od 24.04.2023. godine. Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počiniocima krivičnih djela, za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10 do najviše 90 radnih dana. Svrha kažnjavanja se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedicama počinjenog krivičnog djela. Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo je za **period april 2023. - april 2024.godine** potpisalo ugovor sa Javnom ustanovom Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo, koji predviđa primanje do 20 osuđenih lica istovremeno za izvršavanje rada za opće dobro na slobodi, pored kojih se primjenjuje i program savjetovanja i odvikavanja od konzumacije nedozvoljenih narkotičkih sredstava.

### **Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju obavlja sljedeće poslove i zadatke:**

- izrada i unapređivanje individualnih programa tretmana korisnika koji su zasnovani na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporiraju savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusa i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusa,
- vođenje zakonski propisane evidencije o korisnicima i izrada individualnog programa tretmana korisnika,
- organizacija individualnih, grupnih, porodičnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima predviđenih Programom rada Kampusa,
- organizacija porodičnih terapija, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- obavljanje djelatnosti iz domene medicinske prakse i zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- briga o uslovima i načinu smještaja korisnika, o njihovoj higijeni i zdravlju,
- organizacija odlaska korisnika u druge zdravstvene ustanove radi sanacije njihovog zdravstvenog stanja,
- kontrola ordiniranja terapija koje propiše nadležni ljekar,
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i nabavci istih,

- vođenje zakonom propisane medicinske evidencije,
- unaprijeđivanje kvalitete usluga zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika, predlaganje daljnog tretmana,
- obavljanje redovnih kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- po potrebi izvršavanje mjere izdate od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- planiranje, organizovanje i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- saradnja sa zdravstvenim, socijalnim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- promocija u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- planiranje, organizacija i sprovođenje stručno-terapeutskog rada sa osobama koje imaju probleme sa drugim vrstama ovisnosti ( ovisnost o kocki, internetu i sl.)

## **Organizacija rada u Službi**

Rad u Službi za psihosocijalnu rehabilitaciju je od 00- 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

### **d) Služba za radnu terapiju**

#### **Sadržaj tretmana**

Cilj radne terapije je da usmjeri pažnju korisniku usluga na razvijanje novih vještina koje isti može koristiti pri završetku tretmana. Radna terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na nekom relativno lakšem proizvodnom ili kreativnom poslu, zavisno od njegovog zdravstvenog stanja. Radna terapija i radne obaveze daju mogućnost korisnicima da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.

Osim toga, radeći unutar Kampusu i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod korisnika se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu. Potrebno je da korisnici vide rezultat svoga rada i zalaganja što pridonosi njihovom osjećaju kompetentnosti i spremnosti da u budućnosti budu uključeni u različite vrste poslova i aktivnosti.

#### **Radna terapija**

S ciljem sticanja radnih navika i korigovanja ponašanja korisnici će u toku 2024.godine biti uključeni u različite aktivnosti koje će organizovati i sprovoditi stručni radnici za radnu terapiju i radno-okupacioni terapeuti.



Za 2024. godinu ćemo posebnu pažnju posvetiti aktivnostima vezanim za agrikulturu. Od proljeća pa sve do kasne jeseni korisnici će biti angažovani na poslovima u plastenicima. Kao i prethodnih godina pojedine korisnike naših usluga koji izraze želju imaće mogućnost naučiti i aktivno se baviti uzgojem voća i povrća.

Na početku svakog radnog dana organizovaće se sastanak terapeuta i korisnika kada se vrši podjela dnevnih zaduženja. Planirano je da korisnici zajedno sa terapeutima, rade na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i da pored toga što korisnici stiču nove vještine i dobijaju odgovornosti, također učestvuju u izgradnji imidža Kampusu kao ustanove koja prepoznaje korisnikove kvalitete i afinitete za različite vrste poslova.

Radne aktivnosti će se realizirati u zavisnosti od planiranih aktivnosti i vremenskih uslova. Pred kraj dnevnih aktivnosti sa korisnicima će se organizovati grupa za refleksiju (poslije podnevna radionica), gdje se pravi osvrt na dnevna dešavanja i eventualne poteškoće u radu i probleme. Na ovim radionicama će se pored određivanja dnevnih aktivnosti i planiranja dana, raditi i na korekciji ponašanja korisnika u određenim situacijama, skretati pažnja na nedozvoljena i nedolična ponašanja u međusobnim odnosima u terapijskoj zajednici i raditi na poboljšanju istih.

Navedene radne terapije korisnici usluga će zajedno sa stručnim radnicima za radnu terapiju i terapeutima sprovoditi u vidu radova na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i pri tome će se obavljati sljedeći poslovi i aktivnosti:

- svakodnevno održavanje higijene prostorija i kruga Kampusu,
- obrađivanje zemlje, održavanje zelenih površina, okopavanje ukrasnog bilja, sadenje cvijeća, košenje trave i uređenje kompletnog kruga,
- uzgoj i rasad povrća i voća u plastenicima ( paprika, paradajz, krastavci, jagode i dr.),
- kopanje i zatrpavanje zemljanih kanala potrebnih za polaganje različitih instalacija,
- čišćenje snijega sa kruga Kampusu tokom zimskog perioda,
- održavanje i čišćenje pristupnog puta u Kampus (čišćenje puta od snijega i nasipanje pijeska i soli po cesti radi lošeg prilaza u Kampus)
- sitne popravke namještaja, otvora i sanitarnih instalacija,
- pomaganje prilikom obavljanja keramičarskih radova,
- pomaganje prilikom molarajskih radova,
- uređenje i proširenje parkinga,
- šmirljanje i lakiranje klupa i stolova,
- farbanje postolja za hidrante,
- održavanje vodo objekata, košenje trave i čišćenje snijega radi nesmetanog prilaza istim,
- sječa šiblja i pravljenje pješačke staze od kuhinje do plastenika.

#### **Služba za radnu terapiju obavlja sljedeće poslove i zadatke:**

- obavljanje poslova organizovanja radne terapije sa korisnicima Kampusu,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- izrada i unapređivanje individualnog programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, obavljanje prihvata i otpusta korisnika u Kampusu,
- briga o uslovima smještaja i higijene korisnika,



- svakodnevno ostvarivanje kontakata sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u radnu terapiju,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- izvršavanje mjera izdatih od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- ostvarivanje kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima.

### **Organizacija rada u Službi**

Rad u Službi za za radnu terapiju je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

#### **e) Služba za okupacioni tretman**

Služba za okupacioni tretman obavlja sljedeće poslove i zadatke:

na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u Ustanovi izrada i unapređenje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na okupacionim radionicama, sportu i rekreaciji,

svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,

- Predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- Procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- Organizacija individualnih, grupnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima,
- Praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- Po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđenih programom rada Kampusu,
- Obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima, praćenje savremenih dostignuća u oblasti sporta i okupacionih terapija istraživanje mogućnosti njihove primjene,

promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Kampusu,

planiranje, organizacija i sprovođenje sportske i okupacione aktivnosti uz primjenu savremenih metoda i tehnika uzimajući u obzir korisnikove psiho- fizičke sposobnosti i zdravstveno stanje,

uspostavljanje i održavanje saradnje sa sportskim udruženjima, klubovima kao i drugim subjektima koji se bave sportom, rekreacijom i okupacionim tretmanom, organizacija i realizacija izleta u prirodu, ekskurzija, šetnje, planinarenja, raftinga i sl. za korisnike,

- vođenje i praćenje propisane dokumentacije o okupacionim radionicama, takmičenjima i drugim kulturno sportskim manifestacijama.

### Sadržaj tretmana

Okupacioni tretman i sportske aktivnosti su među najznačajnijim aktivnostima u procesu rehabilitacije, kao i procesu adaptacije i resocijalizacije u toku oporavka u terapijskoj zajednici. Okupacione radionice će se realizirati obuhvatajući sve manuelne, kreativne, edukativne, rekreativne, sportske i druge aktivnosti, s ciljem njihove primjene radi postizanja i poboljšanja fizičkog i mentalnog stanja korisnika. Također je planirano realizirati kreativne multi-medijalne radionice sa korisnicima putem analize različitih multi-medijalnih sadržaja.

Okupaciona terapija je sastavni dio dnevnih aktivnosti korisnika. Aktivnosti se realiziraju u formi individualnog i grupnog rada. Aktivnosti su terapijske, a čemu predhodi motivacija i rad svih članova multidisciplinarnog tima. Cilj je da svaki korisnik ovu vrstu terapije prihvati kao sastavni dio liječenja i pristupa dobrovoljno. Na okupacionoj terapiji se koriste razne tehnike, kao što su tehnike tačkanja na papiru, dekupaž, tehnike pomoću špage, rad sa gipsom i glinom, i slično. Okupacioni terapeut sa korisnicima usluga radi i rekreativne aktivnosti kao što je tjelovježba, relaksacija uz muziku i vježbe opuštanja mišića.

Sportska terapija se sastoji iz raznih sportova zavisno od vremenskih uslova i trenutnog fizičkog stanja korisnika usluga.

Sportska terapija bazirana je na različitim oblicima rada. Tako da se sportske aktivnosti u sklopu sportske terapije mogu podijeliti na:

- *Aktivnosti u krugu terapijske zajednice*
- *Aktivnosti van terapijske zajednice*

Svaki korisnik u sklopu sportske terapije ima sportski karton koji prati trenutno odnosno inicijalno stanje, tranzitivno i finalno stanje. Sportski karton prati osnovne informacije korisnika, motoričke i kognitivne sposobnosti.

Ovisnici o drogama često imaju jedan ili više pratećih medicinskih problema, što između ostalog može uključivati pluća ili kardiovaskularne bolesti, moždani udar, rak i zarazne bolesti kao što su HIV/AIDS, hepatitis i tuberkuloza. Različita zdravstvena stanja slična psihičkim poremećajima, koja se pojavljuju zajedno s ovisnosti o drogama, mogu ugrožavati liječenje. Zbog čega su rezultati liječenja i oporavka kod oboljelih pojedinaca lošiji.

Cilj sportske terapije ima direktan uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike, motoričke sposobnosti kao i psiho-socijalni efekat.

- *Uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike*

(Podizanje raspoloženja, ublažavanje depresije, smanjenje tjeskobe, otpornost na stres, poboljšanje mentalnih sposobnosti, uticaj na samopoštovanje).

- *Uticaj na motoričke sposobnosti*

(snaga (eksplozivna snaga, repetitivna i statička snaga), brzina, izdržljivost, fleksibilnost, koordinacija, preciznost, ravnoteža i agilnost)

- *Psihosocijalni efekti*

(stavovi, principi, ideje, disciplina, odlučnost, upornost, ljubav, sreća, zadovoljstvo, moral, mišljenje).

I negira druge psihičke sadržaje:  
(ljutnja, gnjev, destruktivnost, manipulativnost, pasivnost, bezobzirnost, nestrpljivost)  
Pored redovnih aktivnosti, služba za okupacioni tretman u 2024 planira realizaciju sljedećih aktivnosti unutar i van Kampusa :

- organizacija malonogometnih turnira,
- planinarenje na Olimpijskim planinama,
- posjeta sportskim manifestacijama,
- obilazak prirodnih i vještačkih jezera
- učestvovanje uposlenika i korisnika na „Marš mira“

Realizacija planiranih aktivnosti biti će u skladu sa raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima.

### **Organizacija rada u službi**

Rad u Službi za okupacioni tretman je od 00 - 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

#### **f) Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove**

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusa i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa tretmana za korisnike,
- obavljanje psihosocijalne procjene, psihodijagnostike i socijalne dijagnostike korisnika,
- obavljanje analitičkih poslova iz domena Službe,
- organizacija naučno-istraživačkog rada u cilju razvoja i unapređenja rada ustanove,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o korisnicima, te vođenje dokumentacije, personalnih dosijea korisnika,
- obavljanje istraživanja tokom tretmana, savjetovanja i podrške korisnika,
- statistička obrada prikupljenih podataka o korisnicima i njihovom tretmanu,
- izrada i promocija strateških planova u cilju unapređenja rada ustanove,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, predlaganje toka, koncepta i realizacije individualnog plana tretmana korisnika,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- iniciranje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama,
- organiziranje promotivnih aktivnosti ustanove,
- promovisanje sadržaja publikacija ustanove,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom prijema,

- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Ustanove, te propagiranje stručne djelatnosti koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, publikacije i sl.), putem web stranice, te oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- izrada i unapređivanje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u ustanovi,
- izrada nacrtu razvojno-istraživačkih projekata u saradnji sa spoljnim ekspertima – konsultantima,
- praćenje izdavanja stručne literature i publikacija,
- pripremanje i održavanje sadržaja web stranice ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

### **Sadržaji tretmana**

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na psihološke i socijalne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem, neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima. Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnik treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme. Stoga je predviđeno da tretman u Kampusu može da traje nekoliko faza. Program je podijeljen u tri faze, i to: adaptacija, rehabilitacija i resocijalizacija. Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za nastavkom školovanja ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo. Nakon završenog rezidencijalnog dijela tretmana korisnici se mogu uključiti u program podrške.

### **Psihosocijalna procjena korisnika**

Psihosocijalna procjena korisnika se vrši u cilju korisnikove orijentacije prilikom ulaska u tretman, njegove adaptacije i napredka, odnosno, kako bi se otklonile prepreke za završetak tretmana. U tom cilju nastaviti će se izrada individualnog plana za svakog korisnika koji se tiče njegovog boravka i tretmana u ustanovi. Učestvovati će u izradi socijalne anamneze, te će analizirati će se očekivanja od tretmana i vršiti uvid u korisnikovo stanje putem procjene prilikom početka tretmana. Koristeći standardizovane baterije testova, provoditi psihodijagnostički postupak te pisati mišljenje psihologa. Društvena organizacija tretmana će se voditi koristeći sociološku procjenu za korisnike. Prilikom završetka tretmana, procjenjivati će se njgova ishodišta, te davati preporuke za ulazak u program podrške i socijalne integracije.

### **Analitički poslovi**

Nastaviti će se voditi personalni dosijei korisnika koji sadrže njegova bitna obilježja i sociodemografske pokazatelje. Na osnovu provedenih istraživanja sa korisnicima, voditi će analitičke procjene. Kroz tretman, a obzirom na vrstu i društvenu organizaciju ustanove sprovoditi će se upitnici koji tretiraju očekivanja od tretmana, mjeriti socijalna klima u malim grupama, kao i status grupne kohezije i socijalne potpore. Obzirom na potrebe korisnika, vršiti će se izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom otpusta. Kontinuirano se prati zadovoljstvo korisnika uslugama u ustanovi.

### **Krizne intervencije**

U cilju održavanja kontinuiteta tretmana, posebna pažnja će se posvetiti kriznim situacijama, te raditi na motivaciji korisnika za završetak tretmana.

### **Prevenција ovisnosti**

U kontinuitetu će se, u saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, nastaviti program prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama.

### **Organizacija rada u službi**

Rad u Službi za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena

#### **g) Služba za tehničke poslove**

Služba za tehničke poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Obavljanje svih poslova oko tehničke ispravnosti i tehničkog obezbjeđenja Kampusu (zaposlenih, korisnika, objekata, imovine i sredstava za rad),
- pripremanje i provođenje rada u kuhinji, te briga o održavanju higijene kuhinjskog i radnog prostora,
- briga o adekvatnoj ishrani korisnika,
- pripremanje obroka za korisnike koji borave u Kampusu,
- obavljanje normativnih i drugih poslova vezanih za nabavku, uskladištenje i pravilno čuvanje namirnica,
- obavljanje stalne kontrole sanitarno-tehničkog i higijensko-epidemiološkog stanja kuhinje Kampusu sa svim pripadajućim sadržajima,
- odgovornost za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, za kvalitet zagrijavanja objekta kao i za ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- obavljanje svih poslova oko video obezbjeđenja Kampusu: objekata, imovine i sredstava za rad koji su u dometu video nadzora, obavještanje nadležnih o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i drugim zloupotrebama,
- obavljanje 24-satnog snimanja objekata, imovine i sredstava za rad Kampusu, kontrola i arhiviranje snimljenog materijala, te o eventualnim nepravilnostima obavještanje nadležnih,
- kontrola i evidentiranje svakog ulaska i izlaska radnika, korisnika, gostiju, posjetioca, itd., Kampusu,
- briga o održavanju poslovnih, radnih i smještajnih prostorija i po potrebi službenih vozila.

Služba za tehničke poslove će u 2024. godini obavljati poslove skladišnog poslovanja, transporta robe, zagrijavanja objekta, održavanja objekta i kruga, vođenja ažurnih evidencija svih nabavki,

izdavanja i praćenja kvaliteta roba, vršit će pripremu i distribuciju hrane. Pored navedenog Služba će i u narednoj godini pratiti i definisati potrebe za tekućim i investicionim održavanjem objekta, opreme i instalacija u Kampusu i poduzimati potrebne mjere da oni budu u ispravnom i funkcionalnom stanju.

U smislu navedenog programirani su zadaci Službe čijom će se realizacijom obezbjediti maksimalna tehnička podrška u radu ostalih organizacionih jedinica koje djeluju u okviru Kampusu.

### **Organizacija rada u službi**

Rad u Službi za tehničke poslove je od 00 - 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

#### **h) Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove**

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje normativno-pravnih poslova, kadrovskih i personalnih poslova i staranje primjeni zakona i drugih propisa,
- praćenje i proučavanje propisa i pružanje stručne pomoći u vezi sa njihovom primjenom,
- rad na izradi normativnih akata kojima se regulišu odnosi i pitanja u Kampusu,
- obrađivanje predmeta u slučaju spora pred sudom,
- učestvovanje u izradi svih analitičko planskih dokumenata,
- rad na pripremi sjednica organa upravljanja,
- pružanje pravne pomoći pri donošenju odluka i zaključaka organa upravljanja,
- obavljanje finansijskih poslova, obračuna, plaća, naknada i sl.,
- obavljanje svih poslova vezanih za primjenu Zakona o javnim nabavkama i drugih propisa vezanih za ovu oblast i staranje o njihovoj dosljednoj primjeni,
- pokretanje procedure javnih nabavki u skladu sa utvrđenom dinamikom, te pripremanje prijedloga akata za provođenje postupaka javnih nabavki,
- obavljanje unosa podataka u trezorsku stanicu,
- izrađivanje planova, izvještaja, analiza, dopisa, informacija i sl.,
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Kampusu,
- obavljanje prijema predmeta za arhivu, arhiviranje predmeta na automatsku obradu podataka i u kartoteci,
- arhiviranje spisa i obavljanje drugih poslova predviđenih propisima o kancelarijskom poslovanju,
- staranje o pravilnom vođenju arhivskih knjiga i kartoteke pasivnih predmeta,
- pripremanje predmeta iz arhive na uvid i revers,
- provjera i ažuriranje arhiviranih predmeta,
- briga o održavanju prostorija, sredstava i opreme,
- izrađivanje periodičnih i godišnjih obračuna i izvještaja propisanih metodologijom za praćenje i izvršenje budžeta,
- sačinjavanje određene knjigovodstvene isprave za vođenje evidencija, priprema i obrađivanje materijalno-finansijske i druge dokumentacije,
- provođenje evidentiranja materijalno-finansijskih promjena,
- pripremanje podataka za sve vrste analiza i informacija za usaglašavanje mjesečnih i periodičnih planova,
- praćenje svih finansijskih promjena u Kampusu,

- usaglašavanje stanja obaveza i potraživanja,
- vođenje pomoćnih knjigovodstvenih evidencija.

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad Kampusa, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe, kao i sa aktivnostima unapređenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga, iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom radnika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

Ova Služba vršit će opće, finansijske, pravne, kadrovske, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa.

Služba će vršiti i pravno-administrativne poslove i poslove pisane korespodencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

U okviru ove Službe vršit će se poslovi i zadaci koji proizilaze iz Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika na PIO i zdravstveno osiguranje, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Kampusa.

Služba će obavljati sve poslove vezane za održavanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Kampusa, koji podrazumjeva pripremu materijala za sjednice, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane Upravnog odbora i direktora.

### **Organizacija rada u službi**

Rad u Službi za pravne, finansijske i administrativne poslove je od 8-16 sati, pet dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada.

### **Ostali kontinuirani poslovi**

Pored poslova i obaveza koje proizilaze iz Zakona, Kampus će u 2024. godini realizovati i obaveze koje proizilaze iz ostalih uredbi, odluka, protokola, a koji se odnose na:

- saradnju sa vladinim i nevladinim sektorom
  - o Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike,
  - o Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
  - o Ministarstvo pravde Kantona Sarajevo
  - o načelnicima općina Kantona Sarajevo
  - o Tužilaštvom,
  - o Sudovima,
  - o Osnovnim i srednjim školama,
  - o JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo",
  - o Federalni zavod za zapošljavanje
  - o JU "Kantonalni centar za socijalni rad",
  - o KJU "Disciplinski centar za maloljetnike",
  - o KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba",
  - o KJU "Gerontološki centar",
  - o KJU "Porodično savjetovalište",



- KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja",
- Zavod za vaspitanje muške djece i omladine Sarajevo,
- KJU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije i druge zdravstvene ustanove,
- saradnja sa fakultetima društvenih nauka,
- Udruženje za prevenciju ovisnosti "NARKO-NE",
- terapijskim zajednicama iz BiH i inozemstva,
- JU za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama iz Podgrice, Crna Gora,
- saradnju sa medijima,
- saradnja sa kulturnim i sportskim ustanovama:
  - Kamerni teatar 55,
  - Sarajevski ratni teatar „SARTR“
  - Narodno pozorište,
  - Fudbalski klub Sarajevo,
  - Nogometni klub Željezničar, i sl. ustanove

## Supervizija

Godišnji plan supervizije u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu (u daljnjem tekstu:Plan) utvrđuje se na osnovu ovog Programa rada, a na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:44/19), te u skladu s članom 9. stav 6. navedenog Pravilnika, isti je sastavni dio ovog programa rada ustanove.

1. Planom supervizije za 2024. godinu će se obuhvatiti sljedeći stručni radnici:

- Radnici iz Službe za okupacioni tretman, Službe za radnu terapiju, Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove, Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju i Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,
- poseban osvrt na radnike koji vode individualne i grupne radionice sa korisnicima u tretmanu,
- ostali stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji ostvaruju direktan kontakt u radu sa korisnicima usluga.

2. Za period od 01.01.2024.g. do 31.12.2024.g. supervizija će se provesti kao *grupna supervizija*.

Prema ovom Planu za svakog stručnog radnika, tokom 2024. godine obavezno je planirati, organizovati i provesti *18 sati grupne supervizije*. Za provođenje supervizije angažovat će se 1 (jedan) supervizor. Datum i trajanje svake pojedinačne supervizije dogovaraju direktor Ustanove i supervizor. Supervizija će se u pravilu provoditi u prostorijama ustanove i to u toku radnog vremena. U postupku supervizije stručni radnici učestvuju u pravilu dobrovoljno, s tim da direktor Javne ustanove Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo može uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije.

3. Oblasti, teme i ciljevi supervizije su:

- savjetovanje, usmjeravanje praktičnog rada i unapređenje rada stručnih radnika u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od strane ovlaštenog supervizora kroz grupne i eventualno individualne oblike rada.
- prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Krajnji cilj ovog Plana je očuvanje i poboljšanje kvaliteta stručnog rada, kao i ličnog i profesionalnog razvoja stručnih radnika Kampusa, a sve u svrhu pružanja usluga korisnicima Kampusa i svega onoga sa čime se oni susreću u prevazilaženju njihovih socijalnih, psiholoških i materijalnih poteškoća i problema. Realizacija ovog Plana pomoći će u svakodnevnom radu stručnim radnicima Kampusa te omogućiti njihov pravilan profesionalni razvoj, pravilan pristup u rješavanju svakodnevne problematike sa kojom se susreću, pravilno upravljanje procesima, povećat će sigurnost zaposlenih u njihovom stručnom radu, unaprijedit će kvalitet usluga i u krajnosti zadovoljstvo naših usluga.

4. Fokus supervizije će biti usmjeren na problem korisnika, administriranje i radne zadatke, učenje i razvoj kompetencija ili podršku u savladavanju stresa i lični razvoj stručnog radnika.

Superviziju u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će obavljati supervizor koji posjeduje važeći certifikat izdat od strane nadležne komisije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Supervizor ima obrazovnu, administrativnu i podržavajuću funkciju. Nabavka usluga supervizije će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, ovim Planom i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:44/19).

Finansijska sredstva za realizaciju plana supervizije planirana su finansijskim planom kao rashod Ustanove.

Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo sa odabranim supervizorom zaključuje ugovor o djelu, kojim se uređuju prava i obaveze Kampusa i supervizora u postupku supervizije.

Godišnji plan supervizije je sastavni dio programa rada Ustanove za 2024. godinu.

## **KAPITALNI PROJEKTI**

### **Izmjena zakonske regulative u cilju proširenja usluga ustanove u 2024. godini**

- Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini planira nastavak realizacije Projekta terapijske grupe u kazнено-popravnom zavodu.
- Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini planira da predloži izmjene Krivičnog Zakona FBiH, kako bi se u Kampusu realizirala mjera obaveznog liječenja od ovisnosti (čl.71 KZ FBiH).
- U 2024.godini provoditi zaštitnu mjeru obaveznog liječenja od ovisnosti u skladu sa čl. 3. Pravilnika o načinu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti počinitelja nasilja u porodici.

Također, krajem 2022. godini započeto je prikupljanje potrebne dokumentacije u cilju realizacije:

#### **1.IZGRADNJE AZILA ZA ŽIVOTINJE**

Izgradnja azila za životinje je od velikog značaja kako za samu djelatnost kojom se JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo bavi, tako i za sam Kanton Sarajevo, te društvenu zajednicu. Tokom 2023. godine rađeno je aktivno na dobijanju urbanističke saglasnosti, prilikom čega je došlo i do određenih prepreka, koje su uspješno prevaziđene, ali koje su iziskivale vrijeme, zbog čega još nije započeta izgradnja azila. Zbrinjavanjem životinja u

azilu, smanjio bi se broj napuštenih pasa i mački na području Kantona Sarajevo, a samim tim bi se postiglo i opće zadovoljstvo građana Kantona. Azil za životinje koristila bi JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za realizaciju pet terapije, čime bi se postigao značajan učinak u procesu rehabilitacije korisnika, s toga u 2024. godini planira se dovršavanje prikupljanja potrebne dokumentacije i početak izgradnje azila za životinje.

## 2. IZGRADNJE CENTRALNOG OBJEKTA SA KUHINJOM

Osim toga, JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je krajem 2022. godine započela i sa prikupljanjem potrebne dokumentacije za izgradnju centralnog objekta sa kuhinjom čime bi se u potpunosti riješio problem i bez ikakve sumnje obezbijedila sigurnost zdravlja ljudi, te otklonile nepravilnosti naložene Rješenjem Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu, kao i izbjeglo kažnjavanje i zabrana rada Javne Ustanove čija je djelatnost jedna od najhumanijih, ali i najtežih poslova kojima se bavi. S obzirom da prema Rješenju Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu niti jedan od postojeća dva objekta ne zadovoljava uslove, Kampus će u skladu sa odobrenim sredstvima iz budžeta pokrenuti realizaciju izgradnje centralnog objekta sa kuhinjom za koju posjeduje i idejni projekat. Tokom 2023. godine bilo je neophodno prvo usaglasiti podatke u katastarskom operatu Općine Ilidža sa stvarnim stanjem, a koji se odnose prije svega na površine parcela, kao i na informacije o stvarnom posjedniku parcela, stoga u 2024. godine Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo prikupit će svu potrebnu dokumentaciju, te usljed povoljnih prilika započeti sa izgradnjom centralnog objekta sa kuhinjom.

## 3. PRIKLJUČIVANJA NA GRADSKU VODOVODNU MREŽU

Od samog osnivanja, Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, koristi vodu iz svojih rezervoara, odnosno JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo nije spojena na gradsku vodovodnu mrežu. Zbog povećane suše zadnjih godina, dolazi i do prekida vodosnabdjevanja u rezervoarima, zbog čega je neophodno dovlučiti vodu u cisternama, međutim ista se ne može koristiti za piće, jer teren gdje su smješteni rezervoari nije pristupačan kako bi cisterne istu nasuli u rezervoare, pa se voda koristi samo za zalijevanje i navodnjavanje plastenika. Kako ne bi došlo do zagađenja rezervoara, Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo izdvaja ogromna sredstva na hipohlorizaciju vode, u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti korisnika, kao i radnika. Trenutno Kampus raspolaže sa 8 plastenika u koje je uloženo preko 10.000,00 KM za uzgoj organskog povrća, pa postoji mogućnost da i usjevi propadnu usred neadekvatnog navodnjavanja. Iz gore navedenih razloga, JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će u 2024. godini uložiti sve napore kako bi se ostvarilo priključivanje na gradsku vodovodnu mrežu, te omogućilo neometano funkcioniranje Kampusu.

## 4. UREĐENJE I ASFALTIRANJE PRILAZNOG PUTA DO USTANOVE

Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od samog osnivanja radi na rješenju problema prilaznog puta. Dakle, dio puta do Kampusu nije asfaltiran, što predstavlja ogroman problem za dolazak radnika na posao, ali i prilikom prijema novih korisnika na rehabilitaciju i liječenje od ovisnosti. Problem neasfaltiranog puta je najveći u zimskom periodu godine kada zbog geografskog položaja u kojem se nalazi sjedište ustanove, te usljed nanosa snijega, a kasnije i leda, pristup ustanovi je apsolutno onemogućen prevoznim sredstvom. Dakle, u zimskim periodima godine, radnici Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, čak i pri malim nanosima snijega ili stvaranjem tanje podloge leda, prinudeni su da pješače dio puta od nekoliko kilometara, kako bi došli na radno mjesto i svakodnevno davali puni doprinos u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni. Stoga u 2024. godini



Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će nastojati pronaći način za rješenje i ovog problema sa kojima se radnici, ali i korisnici Kampusu suočavaju.

## V - PLAN KADROVA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizirano je ukupno 83 radna mjesta. Od toga trenutno je uposleno 48 radnika na neodređeno vrijeme plus direktor, kao i 32 radnika na određeno vrijeme putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus - Kantona Sarajevo, radnici su raspoređeni u sedam unutrašnjih organizacionih jedinica, čime je rasčlanjen rad tehničkih od onih stručnih, te što se pokazalo adekvatnim za provođenje programa rada i tretmana korisnika Kampusu, što je i cilj zbog kojeg je ustanova osnovana.

U 2024. godini Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo planira izvršiti nova zaposlenja na neodređeno vrijeme i to na sljedećim pozicijama:

1. Glavni kuhar – SSS - 1 izvršioca
2. Kuhar-SSS- 2 izvršioca
3. Medicinski tehničar – SSS – 3 izvršioca
4. Radno-okupacioni terapeut -SSS – 2 izvršioca
5. Domar/kotlovnika-SSS-1 izvršilac
6. Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju - VSS – 1 izvršilac

Radna mjesta koja su gore navedena je neophodno popuniti iz sljedećih razloga:


- Radno mjesto glavnog kuhara je neophodno popuniti s obzirom da kuhinja radi 365 dana u godini, te je duže vrijeme glavni kuhar djelimično uspjevao da obavlja poslove i zadatke radnog mjesta, a kako je Ustanova odnedavno ostala i bez glavnog kuhara upitno je kako i na koji način pokriti sve poslove i pripremiti obroke za korisnike naših usluga svaki dan, s obzirom da od sistematizovana 3 radna mjesta kuhara i jednog radnog mjesta glavnog kuhara, Kampus nema niti jednog radnika zaposlenog na navedenim radnim mjestima.
- Kako je prethodno navedeno, od sistematizovana 4 radna mjesta, Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je ostala bez ijednog kuhara. S obzirom da Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, nema mogućnosti, odnosno ljudskih resursa za interno raspoređivanje radnika na gore navedeno radno mjesto, a ukoliko ne budemo u skorije vrijeme mogli popuniti radno mjesto glavnog kuhara ili eventualno kuhara, Ustanova neće moći obezbijediti obroke korisnicima usluga koje smo im u skladu sa potpisanim ugovorima dužni obezbijediti, te što bi u konačnici moglo uzrokovati odustajanje korisnika od rehabilitacije i liječenja od ovisnosti.
- Medicinski tehničar je trenutno uposlen 1 od sistematizovanih 5 radnih mjesta, a kako je isti obavlja svakodnevnu kontrolu i daje propisane terapije korisnicima, te vrši testiranja korisnika i vodi iste na preglede u ambulantne i sl. neophodno je uposliti još tri medicinska tehničara kako bi se posao mogao obavljati profesionalno i adekvatno. Osim toga, u slučaju kada isti ode na bolovanje ili godišnji odmor, nemamo adekvatnu zamjenu.


- Radno-okupacioni terapeut je pozicija za koju je neophodno upošljavanje zbog povećanog broja korisnika, kao i osoba upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije „rad za opće dobro na slobodi“
- Domar/kotlovničar je radno mjesto za koje je potreban prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme iz razloga što od sistematizovana 2 radna mjesta, Kampus ima jednog uposlenog, a kako je nužno racionalizovati proces rada, te u slučaju privremenog odusustva sa rada imati adekvatnu zamjenu, nužno je popuniti i radno mjesto domara/kotlovničara.
- Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju iz razloga što je neophodno upotpuniti radno mjesto za koje se traži veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti, a zbog povećanog broja korisnika, kao i osoba upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije „rad za opće dobro na slobodi“

Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo uputit će dopis Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, zahtjev za upošljavanje radnika na neodređeno vrijeme za navedena radna mjesta.

Upošljavanje radnika na pomenute pozicije vršit će se u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2024. godinu i uz prethodno dobijenu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Sarajevo, 26.01.2024.godine  
Broj: 31-01-02-108/24

PREDSEDNICA UPRAVNOG ODBORA:  
  
Fikreta Muhić Osmanović-Smajić



1.4

# Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



## Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Broj:31-01-02-108/1/24  
Sarajevo, 26.01.2024.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila JU „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“, Upravni odbor JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 31. sjednici održanoj 26.01.2024. godine donosi:

### ODLUKU

#### I

Utvrđuje se Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024.godinu, broj: 31-01-02-108/24 od dana 26.01.2024. godine.

#### II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024.godinu, broj: 31-01-02-108/24 od dana 26.01.2024. godine.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Upravni odbor, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 26.01.2024. godine razmatrao je Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024.godinu. Upravni odbor utvrđuje gore navedeni Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 31-01-02-108/24 od dana 26.01.2024. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

  
Fikreta Mulaosmanović-Smajić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku  
raseljena lica i izbjeglice KS,
- arhiva U.O.
- a/a

info@kampus.ba  
www.kampus.ba

tel/fax: +387 33 405 165  
+387 33 405 166

Iznad sela Kešelji bb  
71217 Rakovica

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA-  
KAMPUS KANTONA SARAJEVO**

**FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA – KAMPUS  
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU**

**Sarajevo, januar 2024. godine**



## Obrazloženje Finansijskog plana Javne ustanove Terapijske zajednice Kampus- Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana 30.12.2023. godine donijela Budžet Kantona Sarajevo za 2024.godinu. Finansijski plan za 2024.godinu predviđa sredstva potrebna za realizaciju Programa rada Ustanove i sačinjen je u svjetlu realnih potreba na pozicijama izdataka za materijal, usluge i nabavku stalnih sredstava. Na pozicijama bruto plaća i naknada plan Budžeta sačinjen je na temelju parametara koji određuju visinu plaća, naknada, doprinosa, toplog obroka, regresa i sl.

U tabeli koja se nalazi u prilogu dat je pregled rashoda Kampusu po ekonomskim kodovima.

Eko.kod	Opis	Budžet za 2023	Budžet za 2024
611000	Bruto plaća i naknade zaposlenih	2.256.404,00 KM	2.891.989,00 KM
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	197.393,00 KM	263.443,00 KM
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	402.321,00 KM	349.743,00 KM
614000	Tekući Transferti i drugi rashodi	131.606,00 KM	200,00 KM
821000	Nabavka stalnih sredstava	76.100,00 KM	163.500,00 KM
UKUPNO:		3.063.824,00 KM	3.668.875,00 KM

### 611100 Bruto plate

**2.508.990,00 KM**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) sistematizirana su ukupno 84 radna mjesta.

Plate su projicirane za uposlenike Kampusu, a prema važećem Pravilniku o radu Ustanove kojima su definisani koeficijenti za sva radna mjesta.

Struktura uposlenika Kampusu:

- VSS 30 uposlenika,
- VŠS 1 uposlenik,
- SSS 18 uposlenika,

Struktura uposlenika Kampusa na osnovu ugovora na određeno vrijeme (program zapošljavanja putem zavoda):

- VSS 17 uposlenika,
- SSS 13 uposlenika,
- NK 2 uposlenika.

Bruto plate su planirane na osnovu:

- Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Pravilnika o radu

#### **611200 Naknade troškova zaposlenih**

**382.999,00 KM**

Potrebna sredstva za naknade troškova zaposlenih su 382.999,00 KM posmatrano po pozicijama na način kako slijedi:

-Troškovi naknade prevoza planirani su za 65 zaposlenika prema važećim cijenama prevoza u iznosu od 105.000,00 KM.

-U 2024. godini planirani su troškovi naknade za topli obrok u iznosu od 218.783,00 KM a na osnovu uputstva Ministarstva finansija i broja zaposlenika (1% od prosječne plaće u FBiH).

-Za 2024. godinu planirani su troškovi naknade za regres za godišnji odmor na nivou 50% prosječne plaće u Federaciji i postojećeg broja zaposlenika u iznosu od 45.766,00 KM.

-Troškovi naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirane su na osnovu realne procjene i troškova ovih naknada u prethodnim godinama, u iznosu od 13.450,00 KM.

Naknade su planirane na osnovu sljedećih akata:

- Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Uredba o naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće,
- Pravilnika o radu

#### **612100 Doprinosi poslodavca**

**263.443,00 KM**

Doprinosi su projicirani na osnovu postojećih zakonskih normi, koje uključuju sljedeće doprinose:

- Doprinos za PIO/MIO,
- Doprinos za zdravstvo,
- Doprinos za upošljavanje,

#### **613100 Putni troškovi**

**500,00 KM**

Sredstva za putne troškove unutar BiH.

Planirani troškovi uslovljeni su specifičnim potrebama za učešćem na konferencijama i stručnim skupovima u Bosni i Hercegovini.

**613200 Izdaci za energiju****67.600,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u skladu sa tržišnim cijenama dole navedenih energenata i mogućim rastom cijena istih u 2024. godini, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za nabavku peleta (za grijanje), električne energije i za nabavku plina (plinskih boca) za potrebe kuhinje. Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Električna energija 41.100,00 KM
- Pelet 20.000,00 KM
- Plin (plin za grijanje i plin za kuhanje) 6.500,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonski akti koji uređuju oblast nabave.

**613300 Izdaci za komunalne usluge****21.800,00 KM**

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka je temeljeno na planiranim uslugama iz ove grupe za predmetni planski period, trenutnim cijenama komunalnih i komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga iz prethodnih godina, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom period, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za telefonske usluge, usluge interneta, obaveznih sanitarnih pregleda, analiza hrane, vode i površina, odvoza smeća i crpljenja septičke jame, izdataka za vodu i kanalizaciju i usluga dezinfekcije i deratizacije.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Telekomunikacijske usluge (telefon, mobitel, internet) 5.850,00KM
- Poštarina 600,00 KM
- Ostale usluge u oblasti telekomunikacija (tv pretplata) 1.000,00 KM
- Usluge dezinfekcije, deratizacije 3.000,00 KM
- Izdaci za vodu i kanalizaciju 2.000,00KM
- Odvoz smeća 1.500,00 KM
- Kontrola ispravnosti hrane i vode 1.200,00 KM
- Sanitarni pregledi radnika 1.700,00 KM
- Ostale komunalne usluge (usluge čišćenja septičke jame) 4.950,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613400 Nabavka materijala****110.000,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Izdaci za obrasce i papir	2.400,00 KM
• Izdaci za kompjuterski materijal	5.000,00 KM
• Materijal za dekoraciju službenih prostorija	3.500,00 KM
• Sitni inventar	2.500,00 KM
• Uredski materijal	4.100,00 KM
• Rekreativni materijal	7.000,00 KM
• Lijekovi	2.100,00 KM
• Automobilske gume	2.000,00KM
• Medicinski i stomatološki material	2.200,00KM
• Poljoprivredni materijal	4.500,00 KM
• Hrana i prehrambeni materijal	63.700,00KM
• Materijal za pripremanje hrane	2.000,00 KM
• Materijal za čišćenje	7.000,00 KM
• Materijal za art terapiju	2.000,00KM

Izdaci na ovom ekonomskom kodu projicirani su na osnovu analize potrošnje u prethodnim godinama, procjene očekivanih potreba prema ugovorima o javnim nabavkama koji su već zaključeni i onima koje se očekuju u planskom periodu, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2024. godini i isti bi bili finansirani iz sredstava budžeta u ukupnom iznosu 110.000,00 KM.

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

#### **613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva 19.817,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Pogonska gorivo i maziva za službena vozila	14.747,00 KM
• Registracija službenih vozila (tehnički pregledi),	2.000,00 KM
• Usluge premještanja i selidbe	500,00KM
• Izdaci za prijevoz ljudi	2.570,00KM

Rashodi su projicirani na osnovu utroška pogonskog goriva za službena vozila koja uključuju i službeno vozilo za potrebe korisnika, troškova registracije službenih vozila, trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2023.godini, te usluga premještanja, selidba i prijevoza ljudi.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

#### **613600 Unajmljivanje imovine i opreme i nematerijalne imovine 25.000,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine .

- Unajmljivane prostora ili zgada 25.000,00KM

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način. Evidentno je da će na ovom ekonomskom kodu nedostajati sredstva koja Kampus ne može preraspodjelom obezbijediti, već će se ista morati korigovati rebalansom budžeta ili rezervama Ministarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo u toku godine.

### **613700 Izdaci za tekuće održavanje 35.000,00 KM**

Na osnovu uvida u stanje i zastarjelost objekata Ustanove i pripadajućih instalacija, opreme, vozila, mašina i alata, u planskom periodu (2024.g.) ukupni izdaci za tekuće održavanje procjenjeni su u iznosu 35.000,00 KM, odnosno po kategorijama kao u nastavku:

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Materijal za održavanje zgrade (građevinski materijal, vodomaterijal, električni materijal i sl) 7.000,00 KM
- Materijal za održavanje opreme (razni zamjenski dijelovi za mašine i električne uređaje: kosilice, trimere, veš mašine, sušilice, električne peći, dijelovi za kotlovnice i sl.) 4.000,00 KM
- Materijal za održavanje vozila (zamjenski potrošni materijal, filteri, kočnice, svjetla, elektro instalacije i sl.) 6.000,00 KM
- Usluge održavanja i popravki službenih vozila 5.000,00 KM
- Usluge održavanja opreme (vatro dojava, videonadzor i ostale opreme) 6.000,00 KM
- Usluge održavanje i popravki zgrade na objektima (popravke elektroinstalacija, vodovodnih i kanalizacionih instalacija, krovovima objekata i sl) 7.000,00 KM

Obzirom na nemogućnost precizne prognoze mogućih kvarova i potreba za popravkama, a time i izvođenja precizne projekcije visine troškova održavanja na ovoj poziciji, struktura rashoda je određena imajući u vidu: troškove iz prethodnih godina, očekivane usluge redovnog tekućeg održavanja i redovnih pregleda ispravnosti, od kojih su neki definisani i važećim propisima npr. u segmentu zaštite na radu i zaštite od požara, moguće tendencije rasta troškova usljed dotrajalosti zgrade, instalacija, kanalizacionih odvoda, opreme, trenutne tržišne cijene potrebnog materijala i usluga i mogući rast cijena roba i usluga u planskom periodu.

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613800 Izdaci osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa 7.365,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za osiguranje uposlenih i osiguranje službenih vozila.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Osiguranje radnika 3.100,00 KM
- Osiguranje vozila 4.265,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

**613900 Ugovorene i posebne druge usluge 62.661,00 KM**

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu je kreirana na osnovu realiziranih rashoda na ovoj poziciji u ranijim godinama, tekućih tržišnih cijena i procjene rasta istih u 2024.godini, realnih potreba koje se očekuju u 2024.godini po osnovu izdataka za ugovorene i druge posebne usluge (bruto naknada članovima upravnog i nadzornog odbora, izdataka za rad komisija, izdataka za pravne usluge advokata web hosting i sl.).

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Upravni i Nadzorni odbor naknade 20.907,00KM
- Izdaci za rad komisija 1.800,00KM
- Ostale stručne usluge 4.200,00KM
- Usluge održavanja softvera (Japet) 200,00KM
- Usluge hostinga 1Tb 600,00 KM
- Zakup domene kampus.ba 50,00KM
- Usluge oglašavanja i javnog informisanja 600,00KM
- Pravne usluge 6.000,00KM
- Edukacija zaposlenih 2.500,00KM
- Usluge reprezentacije 2.000,00KM
- Usluge objavljivanja tendera i oglasa 1.100,00KM
- Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada 1.200,00KM
- Doprinos za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada 2.000,00KM
- Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rad 2.400,00KM
- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 8.004,00 KM
- Posebna naknada za podsticanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 5.500,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

<b>614000 Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>200,00 KM</b>
• Drugi tekući rashodi	100,00KM
• Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama radnika	100,00KM

**821000 Izdaci za nabavku stalnih sredstava** **163.500,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

821300 Nabavka opreme 80.000,00KM  
Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Službeno vozilo	61.000,00 KM
• Inventar	7.000,00 KM
• Kompjuterska oprema	7.000,00 KM
• Elektronska oprema	3.000,00KM

U iznosu od 61.000,00 KM za službeno vozilo računa se iznos od 21.400,00KM za troškove finansijskog leasinga, dok se ostatak sredstava planira utrošiti za nabavku novog službenog putničkog automobila.

U iznos od 7.000,00 KM uračunata je nabavka inventara za potrebe kuhnje Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo. U pitanju je nabavka savremene hladnjače sa komorom i pretkomorom, potrebne za propisno skladištenje mesa, voća i povrća. Okvirna cijena takve hladnjače bi iznosila cca 7.000KM.

Sredstva u iznosu od 5.000,00 KM se planiraju utrošiti za nabavku laptopa .

- Gore navedena sredstva u iznosi od 7.000,00KM su planirana i za nabavku kućanskih aparata za slobodno vrijeme korisnika. Kako bismo korisnicima poboljšali kvalitet boravka u Ustanovi, te izvršiti nabavku monitora za potrebe prostorija u videonadzoru

821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje 83.500,00KM

- Rekonstrukcija i investiciono održavanje 83.500,00KM

U iznosu od 61.000,00 KM za službeno vozilo računa se iznos od 21.400,00KM za troškove finansijskog leasinga, dok se ostatak sredstava planira utrošiti za nabavku novog službenog putničkog automobila.

U iznos od 7.000,00 KM uračunata je nabavka inventara za potrebe kuhnje Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo. U pitanju je nabavka savremene hladnjače sa komorom i pretkomorom, potrebne za propisno skladištenje mesa, voća i povrća. Okvirna cijena takve hladnjače bi iznosila cca 7.000KM.

Sredstva u iznosu od 5.000,00 KM se planiraju utrošiti za nabavku laptopa .

Gore navedena sredstva u iznosi od 7.000,00KM su planirana i za nabavku kućanskih aparata za slobodno vrijeme korisnika. Kako bismo korisnicima poboljšali kvalitet boravka u Ustanovi, te izvršiti nabavku monitora za potrebe prostorija u videonadzoru.

Rekonstrukcija i investiciono održavanje u iznosu od 83.500,00KM sredstva će se utrošiti za rekostrukciju kupatila. JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo otvorena je 2006. godine te od tada nisu uložena finansijska sredstva na rekonstrukciju kupatila koja su , kako i vodovodne instalacije, usljed godina korištenja dotrajale.

Sarajevo, 22.01.2024.godine  
Broj: 31-01-02- 106/24



\_\_\_\_\_  
Zorica Mulaosmanović-Smajić







**Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo**

Broj: 31-01-02-106/1/23  
Sarajevo, 26.01.2024. god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila JU „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“, Upravni odbor JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 31. sjednici održanoj 26.01.2024. godine donosi:

**ODLUKU**

**I**

Donosi se Finansijski plan Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 31-01-02-106/24 od dana 26.01.2024. godine.

**II**

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 31-01-02-106/24 od dana 26.01.2024. godine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Upravni odbor, na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2024. godine razmatrao je predloženi Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024.godinu. Upravni odbor je donio Odluku o donošenju Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj: 31-01-02-106/24 od dana 26.01.2024. godine.



**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**

Fikreta Mulaosmanović-Smajić

Dostaviti:  
- arhiva U.O.  
-a/a

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## **UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

### **I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 2.**

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

#### **Član 3.**

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

#### **Član 4.**

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

### **II – OSNIVANJE USTANOVE**

#### **Član 5.**

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

#### **Član 6.**

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.  
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

#### Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
**Esad Hrvaičić**, s. r.

**ZAKON**

**O VLADI KANTONA SARAJEVO  
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

**II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA**

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

**ZAKON**

**O SUDSKIM TAKSAMAMA**

**(Prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikanjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)



## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA****O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

## (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

**XIV**

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

**XV**

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

**XVI**

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

**XVII**

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.