



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-33793-1/24  
Sarajevo, 26.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12 i 7/17) Vlada Kantona Sarajevo, na **44. vanrednojsjednici**, održanoj **26.06.2024.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

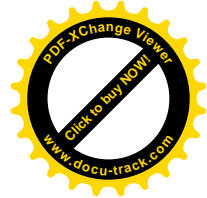
1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PO OVLAŠTENJU PREMIJERA**

**ministrica Softić Kadenić Darja**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_. 2024. godine donijela je

**Prijedlog**

**ODLUKU**  
**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan**  
**Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu**

**I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2024. godine

**Predsjedavajući**  
**Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**





## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

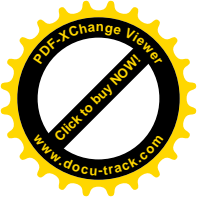
### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2024. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

### **III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE**

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Health

Broj: 10-33-2627-5/24  
Sarajevo, 07.05.2024. godine

## **VLADA KANTONA SARAJEVO**

**- O V D J E -**

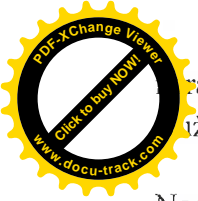
**PREDMET:** Mišljenje na Program rada i finansijski plan za 2024. godinu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2024. godinu. Također je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2024. godinu, broj: 02.4-540-1/24 od 21.02.2024. godine, Odluka Upravnog odbora za Plan kadrova broj: 02.4-540-3/24 od 21.02.2024. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-6807-2/24 od 21.02.2024. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2024. godinu.

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko-konsultativna bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, koja obuhvata liječenje i njegu duševnih bolesnika 24 sata standardnim dijagnostičkim i terapijskim metodama i liječenje forenzičkih pacijenata, psihijatrijska i socijalna rehabilitacija, radno-okupaciona terapija, preventivno djelovanje u smislu ranog otkrivanja psihotičnih stanja, te naučno-





raživački rad. Djelatnost je organizovana kroz medicinski i nemedicinski sektor, koga ne  
službe, odjeljenja i kabineti. Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja.

Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja i direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa Menadžmentom.

### **Prostor:**

Prostorni kapacitet JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo iznosi 3.458,38m<sup>2</sup>, od čega bolničkoj zgradi pripada 2.470,80 m<sup>2</sup>. U 2024. godini planira se izgradnja objekta u kom će biti smješteno Odjeljenje za forenzičku psihijatriju, za koju će biti uložena sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 9.000.000 KM, kao i u 2024. godini sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 500.000 KM izgradnja objekta dnevna bolnica za oboljele od PTSP-a.

### **Oprema:**

Bolnica raspolaže ključnom medicinskom opremom za dijagnostiku i to EEG aparatom smještenom u neurofiziološkom kabinetu, monitorom vitalnih funkcija-defibrilatorom smještenim na odjelu intenzivne njege i sanitetsko-ambulantnim vozilom sa medicinskom opremom koje koriste sva odjeljenja. Planirana je nabavka aparata za transkranijalnu magnetnu stimulaciju (TMS), koji spada u medicinsku opremu za dijagnostiku sa vrijednošću preko 20.000 KM. Provest će se i edukacija osoblja za rad na tom aparatu.

### **Ljudski resursi:**

U ustanovi je uposleno ukupno 121 radnik, od čega 76 zdravstvenih radnika i 41 nezdravstvena radnika. U bolnici su uposleno 4 zdravstvena saradnika. Planirani prioritetni kadrovi u 2024. godini: 1 (jedan) VSS psiholog, 1 (jedan) ljekara opšte prakse na specijalizaciji, 3 ( tri ) VSS okupaciona terapeut, 2 ( dva ) VSS diplomirana medicinska tehničara, 2 ( dva ) SSS medicinski tehničar / sestra, te ne zdravstveni kadar ukupno 9 ( devet ).

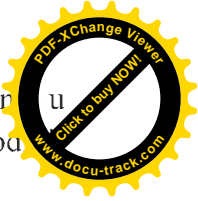
### **Djelatnost:**

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja obavlja visokospecijalizovanu specijalističko-konsultativnu i bolničku djelatnost iz oblasti psihijatrije. Bolnica pruža preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione zdravstvene usluge iz oblasti psihijatrije, forenzičke psihijatrije i medicinske psihologije. Također, u bolnici se obavlja i specijalističko- konsultativna djelatnost iz oblasti interne medicine i neurofiziologije. Posebna pažnja se posvećuje jačanju mjera sigurnosti da bi se obezbijedio kvalitet i bezbjednost pri pružanju zdravstvene zaštite pacijentima.

### **Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:**

Predstavlja polikliničku psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu. Provodi se u ambulantama za katamnestičko praćenje, odnosno u ambulantama za preglede osoba sa mentalnim smetnjama. Putem ove službe se prati mentalno zdravlje pacijenata nakon otpusta iz bolnice, ali i pacijenata koji





Službu upućuju iz primarnog nivoa zdravstvene zaštite. Planirani broj posjeta za 2024. godinu u ambulantni za katamnestičko liječenje je 5.000, utvrđen na osnovu realizacije u prethodnoj godini. Tokom 2024.godine se planira 130 dijagnostičkih procedura.

### **Bolnička zdravstvena zaštita:**

Zdravstvena zaštita hospitaliziranih bolesnika odvija se na 4 odjeljenja na kojima se odvija hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija bolesnika oboljelih od mentalnih poremećaja.

Tokom 2024.godine planira se 500 ispisanih bolesnika i 20.440 ostvarenih BO dana.

Planirana je kao i do sada saradnja sa Psihijatrijskom klinikom KCUS, a u skladu sa već ranijim sporazumom imajući u vidu da se praktično ista patologija tretira u obje ustanove, te daljnje unaprijeđenje saradnje sa JU Zavodom za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i udruženjima.

### **U Finansijskom planu:**

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sa procjenama za 2025. i 2026. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 7.543.000 KM i veći su za 25% u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 7.233.000 KM, što je više za 25% u odnosu na ostvarenje istih u 2023. godini. Ovi prihodi planiraju se u cjelosti ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 96% ukupno planiranih prihoda.

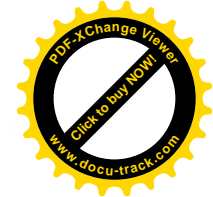
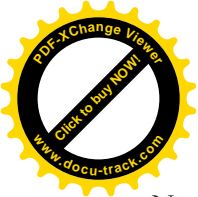
Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 310.000 KM, što je za 16% više u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 200.000 KM, donacija u iznosu od 30.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 80.000 KM. Ovi prihodi čine 4% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 7.543.000 i veći su za 28% u odnosu na izvršene ukupne rashode poslovanja u 2023. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 6.340.000 KM (84% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.113.000 KM (15% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 90.000 KM (1% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2024. godini planirana su u iznosu od 819.000 KM. Sredstva u iznosu od 519.000 KM izdvojena su po osnovu amortizacije, dok sredstva u iznosu od 300.000 KM predstavljaju sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.





Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

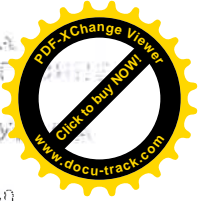
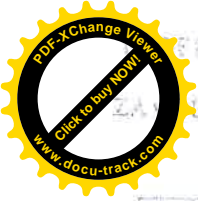
## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

MINISTAR

Mr sci. dr. m.





Broj: 01-33-5-3842-2/24 M.J.  
Sarajevo, 21.02.2024. godine

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA  
BOLNICA KANTONA SARAJEVO  
SARAJEVO  
Broj: 05.2-588/24  
Datum: 22.02.2024

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo  
n/r direktorice Lokmić-Pekić dr Inga, MA spec. psihijatrije

Ul. Nahorevska br 248  
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 02.8.-577/24 od 21.02.2024. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

**MIŠLJENJE**

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za usluge zdravstvene zaštite. usaglašen je u iznosu od 7.233.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR ZZO KS



Dr. sc. Dr. med. Muhamed KOSOVAČ

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktoru
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a







**Psihijatrijska bolnica  
Kantona Sarajevo**



**akaz  
akreditacija**

Broj: 02.4-540-1/24  
Sarajevo, 21.02.2024. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.02.2024. godine, donio je slijedeću:

## **ODLUKU**

### **I**

Usvaja se Plan i program rada Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

### **II**

Sastavni dio ove Odluke je Plan i program rada Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

### **III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

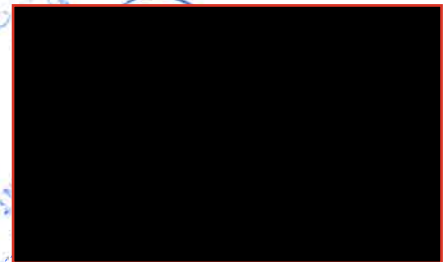
## **O b r a z l o ž e n j e**

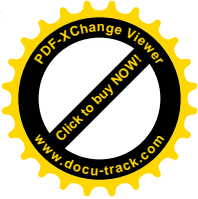
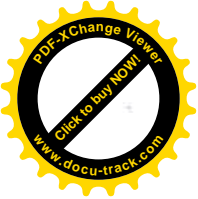
Upravni odbor je na 1. vanrednoj sjednici dobio na razmatranje prijedlog Plana i programa rada Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Nakon razmatranja prijedloga Plana i programa rada Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo;
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- VD Predsjednici Upravnog odbora;
- VD Članovima Upravnog odbora;
- Računovodstvu Bolnice;
- a/a Upravnog odbora.





**Psihijatrijska bolnica  
Kantona Sarajevo**



**akaz  
akreditacija**

Broj: 02.4- 540-2/24  
Sarajevo, 21.02.2024. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.02.2024. godine, donio je slijedeću:

## **ODLUKU**

### **I**

Usvaja se Finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

### **II**

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

### **III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## **O b r a z l o ž e n j e**

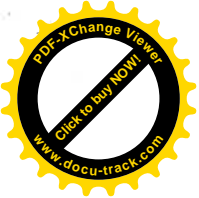
Upravni odbor je na 1. vanrednoj sjednici dobio na razmatranje prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Nakon razmatranja prijedloga Finansijskog plana Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.

### **DOSTAVLJENO:**

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo;
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- v.d.Predsjednici Upravnog odbora;
- v.d. Članovima Upravnog odbora;
- Računovodstvu Bolnice;
- a/a Upravnog odbora.

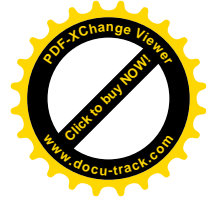




Psihijatrijska bolnica  
Kantona Sarajevo

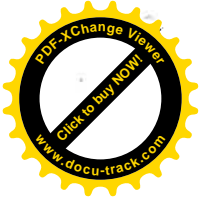


akaz  
akreditacija



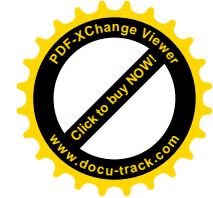
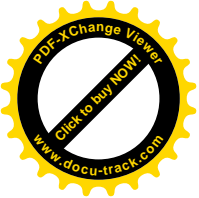
**PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA  
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, februar / 2024. godine



## Sadržaj

A - UVOD .....	3
B – ORGANIZACIJA BOLNICE .....	4
I.    UPRAVA BOLNICE:.....	4
II.   MEDICINSKE SLUŽBE:.....	4
III.  MEDICINSKI SARADNICI: .....	4
IV.   NEMEDICINSKE SLUŽBE .....	5
C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE.....	6
D. DJELATNOST BOLNICE .....	6
1.    Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita .....	7
Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita predstavlja polikliničku psihijatrijsku zaštitu i provodi se u ambulanti za katamnestičko praćenje u kojoj se obavljaju specijalistički psihijatrijski pregledi osoba sa mentalnim smetnjama. ....	7
3.    Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama .....	11
4.    Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici .....	12
5.    Plan edukacije .....	12
6.    Akreditacija bolnice od strane Agencija za akreditaciju „AKAZ“ .....	12
E. PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA .....	13
F. PRIKAZ OPREME .....	16
1.    Planirane nabavke med. opreme za dijagnostiku preko 20.000,00 KM .....	17
G. PRIKAZ PROSTORNIH KAPACITETA BOLNICE .....	17
Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta.....	17
H. OPSERVACIJE .....	20



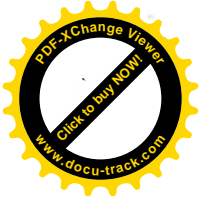
## A - UVOD

1. **Djelatnost**
2. **Osnivač bolnice : Skupština Kantona Sarajevo**
3. **Sjedište bolnice: Sarajevo, Nahorevska 248**
4. **Identifikacijski broj bolnice: 4200124040004**
5. **Radno vrijeme bolnice: 0 – 24 sata**

Bolnica je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, a koja obuhvata:

- Liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
- Liječenje i tretman forenzičkih pacijenta,
- Medicinsku, psihijatrijsku i socijalnu rehabilitaciju oboljelih,
- Pruža konsultativnu zdravstvenu zaštitu po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
- Konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
- Poduzima posebne mjere i programe za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- Psihoterapijski - okupacioni tretman,
- Zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata i njihovih porodica,
- Naučno istraživački rad,
- Stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti.

Psihijatrijska bolnica djeluje po konceptu psihijatrije u zajednici s ciljem da liječenje u bolnici bude što kraće te da se pacijenti što prije oporave i osposobe za povratak u porodicu, na radno mjesto i u društvo. Članovi porodice pacijenta se educiraju da postanu aktivni učesnici u liječenju svog oboljelog člana, te da



zajedno sa stručnjacima budu i subjekti procesa destigmatizacije psihičkih poremećaja i psihijatrijskog liječenja.

Bolnica ima stalni trend prisutan unazad nekoliko godina - smanjenje trajanja bolničkog liječenja, po gotovo svim dijagnostičkim kategorijama, a što je u skladu s temeljnom vrijednostima, vizijom i misijom ustanove, kao i sa svim opšeprihvaćenim smjernicama organizacije skrbi za duševno zdravlje.

## **B – ORGANIZACIJA BOLNICE**

### 1. Organizaciona struktura bolnice:

#### **I. UPRAVA BOLNICE:**

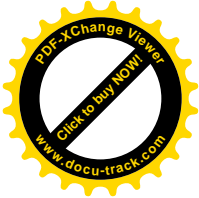
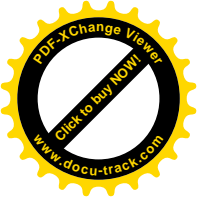
- Direktor bolnice
- Glavni medicinar tehničar – sestra bolnice

#### **II. MEDICINSKE SLUŽBE:**

- Prijemna ambulanta
- Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege (zatvorenog tipa)
- Odjeljenje za klinički psihijatriju N1 - muško poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje za kliničku psihijatriju N2 - žensko poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje za forenzičku psihijatriju
- Ambulanta za katamnestičko praćenje (specijalističko - konsultativna)
- Internistički kabinet
- Neurofiziološki kabinet
- Kabinet za okupacionu terapiju
- Apoteka bolnice

#### **III. MEDICINSKI SARADNICI:**

- Psiholog bolnice

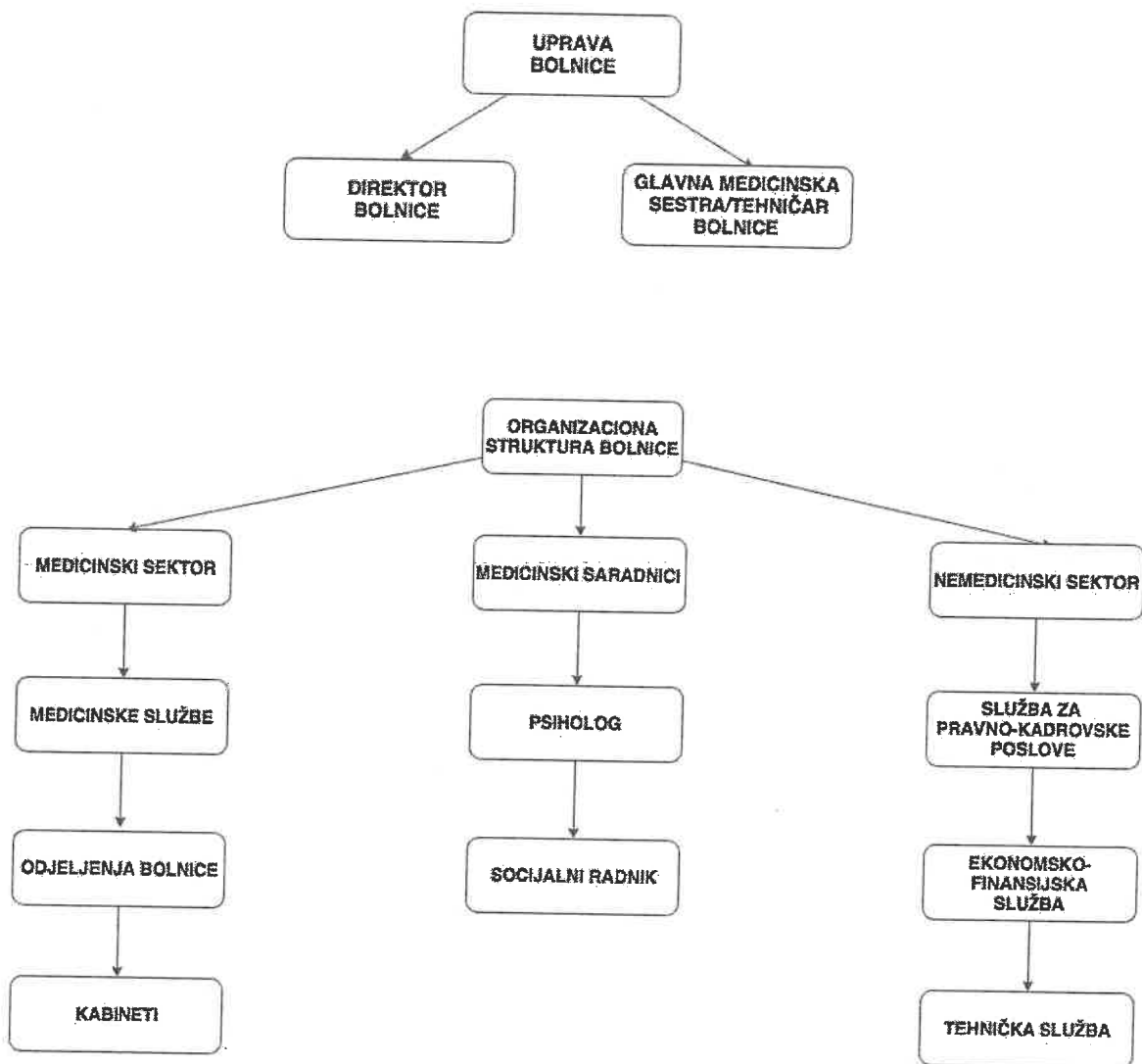


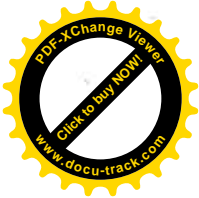
- Socijalni radnik bolnice

#### IV. NEMEDICINSKE SLUŽBE

- Služba za kadrovsko – pravne poslove
- Ekonomsko – finansijska služba
- Tehnička služba

#### 2. Shematski (organigram) prikaz organizacione strukture Bolnice

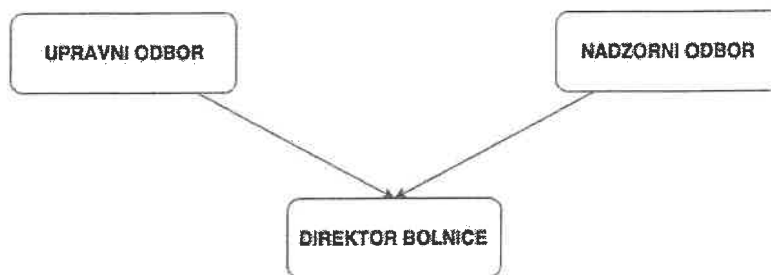




## C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE

1. Upravljačku strukturu bolnice čine:
  - Upravni odbor od 5 (pet) članova
  - Nadzorni odbor od 3 (tri) člana
  - Direktor bolnice

Organigram (shematski prikaz) upravljačke strukture zdravstvene ustanove:



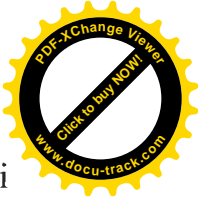
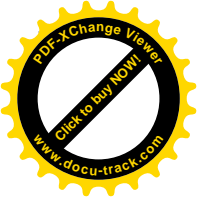
## D. DJELATNOST BOLNICE

Bolnica je zdravstvena ustanova koja obavlja visokospecijalizovanu specijalističku konsultativnu i stacionarnu djelatnost iz oblasti psihijatrije. U obavljanju zdravstvene djelatnosti bolnica pruža preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione zdravstvene usluge iz oblasti psihijatrije, forenzičke psihijatrije i medicinske psihologije. U bolnici se obavlja i specijalističko – konsultativna djelatnost iz oblasti interne medicine i neurofiziologije.

U okviru svojih djelatnosti, bolnica provodi liječenje mentalnih poremećaja primjenjujući utvrđene stručne i doktrinirane kriterije, organizuje i sprovodi mjere stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga.

U bolnici se sprovodi stručno usavršavanje svojih zaposlenih, kao i zdravstvenih radnika iz drugih zdravstvenih ustanova.





Posebna pažnja se posvećuje mjerama sprečavanja neželjenih komplikacija i posljedica pri pružanju zdravstvene zaštite, kao i mjerama opšte sigurnosti i obezbjeđuje stalna kontrola sprovođenja ovih mjera.

Unutrašnja kontrola stručnog rada kontinuirano se sprovodi.

Obavljanju se i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

### 1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

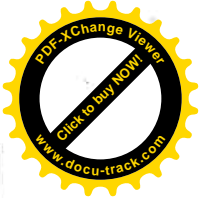
Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita predstavlja polikliničku psihijatrijsku zaštitu i provodi se u ambulanti za katamnestičko praćenje u kojoj se obavljaju specijalistički psihijatrijski pregledi osoba sa mentalnim smetnjama.

U ambulanti za katamnestičko praćenje se pravilno vodi medicinska dokumentacija u skladu sa zakonom i usvojenim procedurama.

Timovi za specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu ostvaruju saradnju sa drugim organizacionim jedinicama bolnice. Radom ove službe se održava kontinuitet praćenja psihičkog zdravlja pacijenata nakon otpusta, ali i pacijenata upućenih iz primarne zdravstvene zaštite. Kontinuitet ove vrste zdravstvene zaštite pruža pacijentu kvalitetniji život i duži boravak u društvenoj zajednici, a redovnim kontrolnim pregledima i praćenjem pacijenata nakon demisije se produžava remisija i smanjuje broj rehospitalizacija, čime je bolnica nastavila tranziciju u savremenu psihijatrijsku ustanovu.

**Tabela 21.: Planirani prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima zasnovan na realizaciji prethodnih godina.**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica- Ambulanta za katamnestičko praćenje	4.000
<b>UKUPNO:</b>	4.000



Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica- Internistički kabinet	900
<b>UKUPNO:</b>	<b>900</b>

**Tabela 24.: Planirani broj zahtjeva i broj realiziranih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim segmentima.**

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva u 2024.	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura 2023.
Bolnica – EEG kabinet	20	8
Bolnica- kabinet psihologa	400	391
<b>UKUPNO:</b>	<b>420</b>	<b>399</b>

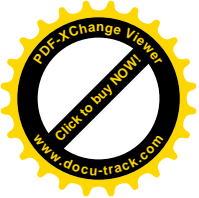
**Tabela 26.: Prosječna dužina čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima.**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Bolnica	Nema čekanja

## **2. Bolnička zdravstvena zaštita**

Zdravstvena zaštita hospitaliziranih bolesnika je organiziran na četiri odjeljenja:

1. Odjeljenje za Intenzivnu psihijatrijsku njegu,
2. Muško odjeljenje za socioterapijski tretman,
3. Žensko odjeljenje za socioterapijski tretman,



#### 4. Odjeljenje za forenzičku psihijatriju.

Na odjeljenjima se sprovodi hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija bolesnika oboljelih od mentalnih poremećaja uz neophodne dijagnostičke, psihofarmakoterapijske i psihoterapijske metode.

Uslovi boravka na bolničkim odjeljenjima su prilagođeni medicinskim potrebama, standardima zaštite i poštivanju ljudskih prava.

**Tabela 27.: Prikaz planiranog broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima zasnovan na realizaciji iz prethodne godine**

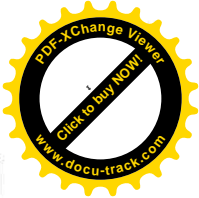
Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ispisanih bolesnika u 2024. god	Realizovani broj ispisanih bolesnika 2023.	Index izvršenja (%)
Bolnica	500	473	95
<b>UKUPNO :</b>	500	473	95

**Tabela 28.: Planirani prikaz broja BO dana po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ostvarenih BO dana u 2024.	Realizovani broj ostvarenih BO dana 2023.	Index Izvršenja (%)
Bolnica	20.440	17926	88
<b>UKUPNO:</b>	20.440	17926	88

**Tabela 29.: Planirani prikaz procenata zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim segmentima.**

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje intenzivne i poluintenzivne njege	15



Žensko poluotvoreno odjeljenje	30
Muško poluotvoreno odjeljenje	25
<b>UKUPNO:</b>	<b>70</b>

\* Odjeljenje za forenzičku psihijatriju nalazi se u fazi pripreme za izgradnju.

**Tabela 31.: Planirani prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara po organizacionim segmentima.**

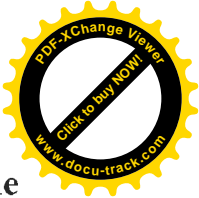
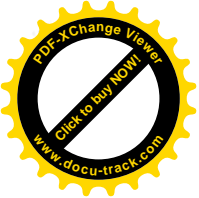
Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege	4,5
Žensko poluotvoreno odjeljenje	7,5
Muško poluotvoreno odjeljenje	6,25

**Tabela 32.: Planirani prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima.**

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara
Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege	5
Žensko poluotvoreno odjeljenje	15
Muško poluotvoreno odjeljenje	12,5

**Tabela 35.: Prikaz prosječne dužine liječenja po organizacionim segmentima u 2023. godini**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina liječenja
Bolnica	37
<b>UKUPNO:</b>	<b>37</b>



**Tabela 38.: Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u Bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima.**

<b>Bolnica</b>	nema čekanja
<b>ukupno</b>	nema čekanja

### **3. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama**

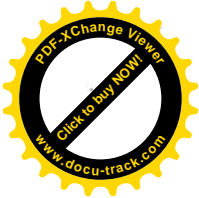
Kao i prethodnih godina tako i u 2024. godini nastavljamo saradnju sa Psihijatrijskom klinikom KCUS obzirom na istu patologiju koja se tretira u obje ustanove.

Također ćemo raditi na unapređenju saradnje sa Zavodom za bolesti ovisnosti, JUDZKS-Centri za mentalno zdravlje, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć KS, Udruženjem za zaštitu mentalnog zdravlja Menssana, J.U. Služba za socijalni rad KS i KJU Porodično savjetovalište.

Kontinuirano ćemo raditi na očuvanju saradnje sa socio-medicinskim ustanovama koja je bitna za pacijenta kod kojeg su iscrpljene mogućnosti liječenja i koji se iz socijalnih razloga ne može vratiti u porodičnu sredinu nakon otpusta, nastaviti saradnju sa KJUDOM dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, KJU Gerontološki Centar KS, JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, Ustanova Bakovići, kao i druge socijalne ustanove a sve u cilju pružanja adekvatne usluge i aktivnog zbrinjavanja pacijenata.

Takođe se i kroz 2024. godinu nastavlja dobra saradnja sa Sarajevskim otvorenim centrom, Terapijskom zajednicom “ Kampus”, Asocijacijom XY, Udruženje za sistemsku praksu i terapiju.

Ono na što smo ponosi jeste da JU Psihijatrijska bolnica pruža kontinuiranu psihijatrijsku podršku pacijenticama oboljelih od malignog karcinoma dojke, te su naši ljekari uključeni u rad „ Udruženje osoba oboljelih od karcinoma dojke PINK & THINK“, čime pružamo podršku onkološkim bolesnicima kako bi im donekle olakšali taj period života i pospješili izgleda za ozdravljenjem.



#### **4. Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici**

Kontrolu stručnosti kvaliteta rada uposlenika vršit će Komisija za unutrašnji nadzor, koja radi u skladu sa zakonskim propisima.

#### **5. Plan edukacije**

Edukacija je najvažniji segment u profesionalnom životu jednog zdravstvenog profesionalca (doktor, medicisnka sestra/tehničar), svake godine planiraju se edukacije u skladu s interesima naših zdravstvenih profesionalaca i potrebama savremene medicine.

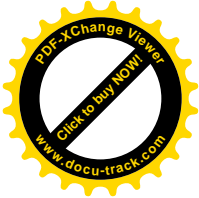
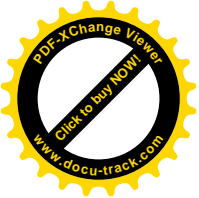
U tekućoj godini, 2024 predviđen je nastavak kontinuirane edukacije svih uposlenika bolnice kroz internu i eksternu edukaciju. U saradnji sa Ljekarskom komorom KS kao i Komorom medicisnkih sestara/tehničara potencirat ćemo prisustvo uposlenika na domaćim i internacionalnim kongresima i simpozijima, webinarima, uz njihovo aktivno učešće sa prezentacijom stručnih radova koji se baziraju na vlastitim iskustvima i istraživanjima.

Vizija razvoja bolnice jeste postati Klinička bolnica koja će biti nastavna baza za edukaciju svih profila u zdravstvu.

Posebnu pažnju ćemo posvetiti edukaciji kadrova iz oblasti izrade i apliciranja različitih projekata.

#### **6. Akreditacija bolnice od strane Agencija za akreditaciju „AKAZ“**

Nastavljaju se aktivnosti na izradi novih i reviziji postojećih procedura. Nastavljamo sa aktivnostima na podizanju kvaliteta rada na bolničkim odjeljenjima i ostalim službama bolnice surađujući sa glavnim medicinskim sestrama /tehničarima odjeljenja, šefovima odjeljenja, službi. Održavat ćemo i poboljšati fizičke uslove rada u bolnici, njegovati i unapređivati timski rad među radnicima.



## E. PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA

### Prilog br.2

Tabela 1.: Prikaz planiranog ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini.

Naziv organizaciono segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
	76	76	3	15					1	7		50	100%
<b>UKUPNO:</b>	76	76	3	15					1	7		50	100%

Tabela 5.: Planiran ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Zdr.	Uk.	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
	4	4	4			100%
<b>UKUPNO:</b>	4	4	4			100%

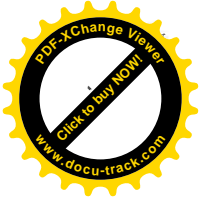
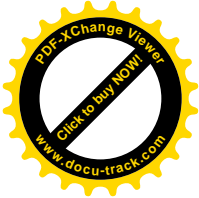
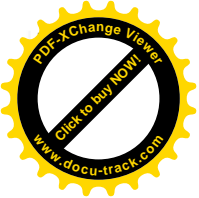


Tabela 7. Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni VKV	Nezdravstveni VSS	Nezdravstveni radnici SSS i KV	Nezdravstveni radnici NSS	
	41	40	4	10	16	11	100 %
<b>UKUPNO:</b>	41	40	4	10	16	11	100 %

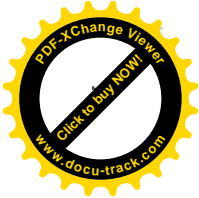




Planirani prioritetni kadrovi za 2024. godinu:

Rb.	Naziv radnog mjesta	2024.	
1.	Doktor medicine	1	
2.	VSS - psiholog	1	
3.	VSS- socijalni radnik	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-43454-9/12 od 02.12.2021
4.	SSS – med. tehničar	2	
5.	VSS – dipl. ekonomista	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-43454-9/12 od 02.12.2021
6.	NK - higijeničarka	3	
7.	VSS diplomirani medicinski tehničar	2	
8.	Informatičar	1	
9.	Referent zaštite na radu VSS	1	
10.	Interni revizor VSS	1	
11.	Okupacioni terapeut VSS	3	
12.	Pomoćni kuhar- servirka	1	Po odobrenju Vlade KS: 02-04-2700-14/24 od 01.02.2024

Odobreno proširenje djelatnosti bolnice nameće potrebu za pravovremenim zapošljavanjem kadrova koje je potrebno educirati za rad sa forenzičkim pacijentima. Također planirano su aktivnosti na otvorenju Dnevne bolnice za liječenje pacijenata oboljelih od PTSP-a, što će zahtijevati zapošljavanje dodatnog



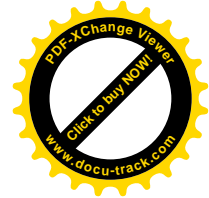
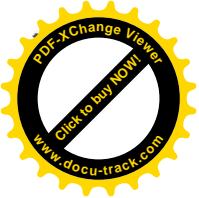
kadra. Tokom 2023 godine potpisan je ugovor sa Ministarstvom za boračka pitanja, kao i ugovor sa Zavodom za izgradnju KS za nastavak i planiranje rekonstrukcije zgrade za otvaranje Dnevne bolnice za oboljene od PTSP-a. U toku 2023 godine obnovljene su građevinske dozvole za planiranje otvaranja Forenzičke psihijatrije zatim rekonstrukciju Dnevne bolnice za PTSP, te za ustakljavanje tarasa a sve u cilju poboljšanja uvjeta boravka za naše pacijente te da bi im boravak u JU Psihijatrijska bolnica kS bio komforniji.

## F. PRIKAZ OPREME

### Prilog broj 3.

**Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00 KM po organizacionim segmentima.**

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Neurofiziološki kabinet	EEG aparat	1	2004
Odjeljenje intenzivne njege	Monitor vitalnih funkcija-defibrilator	1	2012
Sva odjeljenja Bolnice	Sanitetsko-ambulantno vozilo sa medicinskom opremom	1	2013
Sva odjeljenja Bolnice	Putničko vozilo	1	2021



## 1. Planirane nabavke med. opreme za dijagnostiku preko 20.000,00 KM

Aparat za Transkranijalnu magnetnu stimulaciju (TMS) sa provođenjem edukacije osoblja.

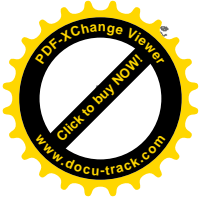
### G. PRIKAZ PROSTORNIH KAPACITETA BOLNICE

**Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta**

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina adresa)	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja prostora
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	3.458,38m <sup>2</sup>	

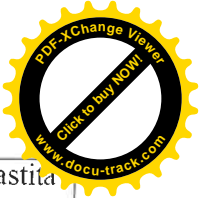
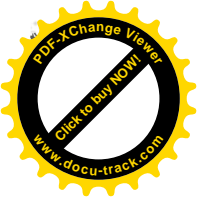
**Tabela 2. Prikaz promjena prostornih kapaciteta**

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m <sup>2</sup> u odnosu na prethodnu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo		3.458,38m <sup>2</sup>	
Bolnička zgrada		2.470,80m <sup>2</sup>	Adaptirana
Upravna zgrada		863,28m <sup>2</sup>	Adaptirana
Kotlovnica		124,30 m <sup>2</sup>	Izgrađena 2019



**Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora.**

Naziv Organizacionog Segmenta Zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (adaptacija)	Planirana ulaganja u 2023. godini vezana za intervenciju unutar postojećeg prostora ili gradnja novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojeć i prostor ili gradnja novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor Finansijskih sredstava
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zatvaranje vanjskog stepeništa na ulazu u bolnička odjeljenja, dobili bi više korisnog	KM 75.000			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Molerajski radovi, farbanje, gletovanje i krečenje unutrašnjih prostorija bolnice	Cca KM 45.000			Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zamjena kanalizacione mreže u glavnoj zgradi bolnice.	Cca KM 20.000			Donacije/Vlastita sredstva

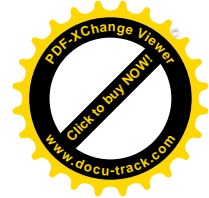


Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Radovi na proširenju i adaptaciji postojećeg parking prostora	Cca 20.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Rekonstrukcija bolničke apoteke	cca 15.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Rekonstrukcija prijemne ambulante	cca 70.000KM			Donacije/Vlastita sredstva

**Tabela: 3.a Prikaz planiranih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora za 2023. godinu:**

**Planirano u 2024. Prema procjeni Budžeta Kantona Sarajevo:**

Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja, zgrade odjeljenja za forenzičku psihijatriju	9.000.000KM
Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja objekta Dnevna bolnica za liječenje oboljelih od PTSP-a	1.100.000KM



## H. OPSERVACIJE

Bolesnik će biti u središtu pažnje i imati dostupnu paletu kvalitetnih lijekova. Osoblje bolnice imat će adekvatnu zaštitu na radu kao i zaštitna sredstva pri radu. Njegovaće se timski rad na principima multidisciplinarnosti.

Kontinuirano će se raditi na izradi, reviziji i primjeni procedura AKAZ-a.

Obzirom da bolnica ima status nastavne baze Univerziteta u Sarajevu provodit će se i edukacija studenata Medicinskog Fakulteta Univerziteta SSST, Fakulteta zdravstvenih studija, kao i pripravničkog staža za srednju medicinsku školu opšteg i psihogerijatrijskog smjera. U okviru bolnice provodi se i dio specijalizantskog staža u skladu sa programom specijalizacije iz psihijatrije a što se odvija pod nadzorom Ministarstva zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine.

U sklopu kontinuirane edukacije zdravstveno i nezdravstno osoblje se usavršava kroz učešće na naučnim i stručnim skupovima, seminarima, predavanjima koji su se održavali u protekloj godini.

Nastaviti podsticati medicinske sestre/tehničare da što više pišu stručne radove za kongrese i simpozije, te da na istim aktivno učestvuju čime bi nastavili svoje usavršavanje.

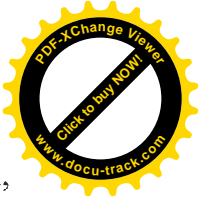
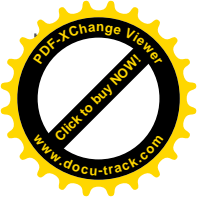
U tekućoj godini planira se nastavak saradnje sa drugim ustanovama od značaja za bolesnike i rad bolnice.

U skladu sa zakonskim propisima izvršiti verifikaciju i kalibraciju medicinskih uređaja, kao i atestiranje i održavanje električnih uređaja i opreme, vatro dojave, elektro instalacija, opreme za protiv požarnu zaštitu. Provoditi i nadzirati provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju tu oblast.

U skladu sa članom 41 Zakona o radu planira u tekućoj godini planira se obaviti sistematski pregled svih upsolenika JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

Zajedno sa timom ZZJKS prisustvovati uzimanju briseva sa radnih površina i uzimanje uzorka hrane iz bolničke kuhinje, pratiti i provoditi obavezno jednom godišnje, a za radnike kuhinje dva puta godišnje sanitarne preglede.

U 2024. godini očekuje se početak izgradnje Odjeljenja forenzičke psihijatrije pri JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, kao i objekta Dnevna bolnica za liječenje pacijenata oboljelih od PTSP-a, što će biti od velikog značaja za Kanton Sarajevo. U 2024. godini planiramo rekonstrukciju kanalizacione mreže u bolnici obzirom na godine od izgradnje javljaju se problemi s istom, planiramo i radove na zatvaranju terasa na poluotvorenim odjeljenjima N-1 i N-2 kao i rekonstrukciju i izgradnju prijemne ambulante. Sve to prati i adaptacija bolničkih



odjela što podrazumijeva; krećenje, rekonstrukcija kupatila, zamjena starih, dotrajalih vrata kako u zgradi bolnice tako i na zgradi uprave.

Planiramo i radove za početak izgradnje objekta za Službu unutrašnje zaštite koji se nalazi na samom ulazu u krug bolnice za koji trenutno služi kontejner.

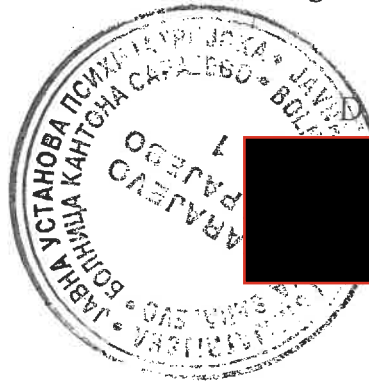
Također smo u fazi planiranja, procjene finansijskih sredstava i potrebnih dozvola za postavljenje solarnih panela (fotonaponski paneli) – za proizvodnju električne energije, u saradnji sa UNDP-om.

U toku 2024 godine potrebno je izvršiti prijem neophodnog kadra koji nam nedostaje, (penzionisani radnici) za koji imamo saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo i resornog Ministarstva, kako bi službe mogle funkcionisati neometano.

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA  
BOLNICA KANTONA SARAJEVO  
SARAJEVO

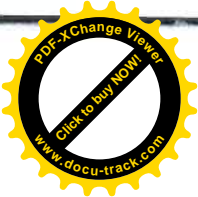
Broj: 05.2-563/24

Datum: 20.02.2024.



DIREKTOR:





**Psihijatrijska bolnica  
Kantona Sarajevo**



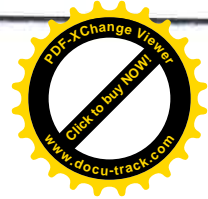
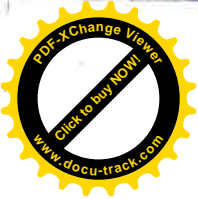
**akaz  
akreditacija**

# **J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO**

## **-FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU**

J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo  
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV.broj:  
200124040004 Reg.broj 1-1203 04 Kantonalni sud Sarajevo  
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • [info@jagomir.ba](mailto:info@jagomir.ba) • [www.jagomir.ba](http://www.jagomir.ba)





Sarajevo, 20.02.2024. godine

Broj: 05.1- 562/24

## UVOD

Osnivač JU Psihijatrijske bolnice je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo osnovni su prihod Bolnice (100% finansiranje).

Na bazi Odluke o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 5/08 i 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2024. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima.

**Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu je bio na dnevnom redu Skupštine KS dana 29.12.2023. godine i objavljen je u Sl. novinama KS br. 55/23, te je na osnovu toga sačinjen finansijski plan JU Psihijatrijske bolnice KS za 2024. godinu. Ukupno predviđena finansijska sredstva za ovu godinu iznose KM 7.233.000.**

Pored prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo planirali smo prihod po osnovu pripadajućeg dijela amortizacije za sredstva koja se vode kao odgođeni prihod, prihode od zakupa, prihode od priprema obroka i usluge vešeraja Javnoj ustanovi Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, fakturisana potraživanja do dana sačinjavanja finansijskog plana i potraživanja koja ćemo fakturisati prema Rješenjima sudova za liječenje forenzičkih pacijenata.

Bolnica je u proteklim periodima imala zadovoljavajuću naplatu potraživanja i izmirenje dospjelih obaveza, te se isto očekuje i u 2024. godini. Procjenom plana nabavki bolnice za 2024. godinu predviđeno je javnih nabavki stalnih sredstava i troškova održavanja u iznosu od **KM 969.000** (KM 819.000 stalnih sredstava i KM 150.000 ostalih nabavki - tekuće i investiciono održavanje).

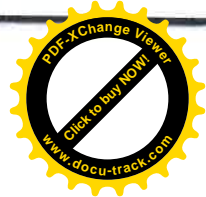
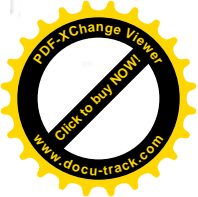
Nabavke se prvenstveno odnose na:

-zatvaranje vanjskog stepeništa na ulazu u bolnička odjeljenja, radi dobivanja dodatnog korisnog prostora koje se procjenjuje na iznos KM 75.000

-moleraj-krećenje prostorija na odjeljenima bolnice koje se procjenjuje na iznos KM 45.000

-rekonstrukcija i nadogradnja ulaza u bolnicu kako bi se dobio prijemni trakt bolnice u skladu sa standardima sigurnosti i sadržaja u procjenjuje na iznos od KM 70.000

-nabavka montažnog objekta za potrebe radne terapije koji se procjenjuje na iznos od KM 45.000



-nabavke IT opreme koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000, nabavka profi mašine za sušenje veša koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000

-zamjena dijela kanalizacione mreže u glavnoj zgradi bolnice koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000 i radovi na proširenju i adaptaciji postojećeg parking prostora koji se procjenjuju na iznos od KM 20.000

-rekonstrukcija bolničke apoteke koja se procjenjuje na iznos od KM 15.000, te nabavka potrebne opreme prema planu javnih nabavki za 2023. godinu u iznosu KM 189.000.

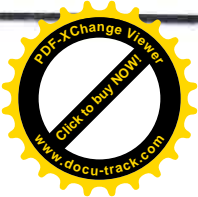
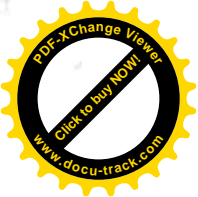
-nabavka TMS aparata koji se skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 189.000.

Amortizacija stalnih sredstava za 2024. godinu je planirana na nivou amortizacije iz 2023. godine, uz uzimanje u obzir uvećanje troška za novonabavljena i donirana stalna sredstva, te umanjene istih za sredstva koja su otpisana.

### PREGLED PLANA PRIHODA ZA 2024. GODINU

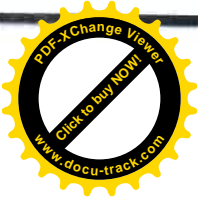
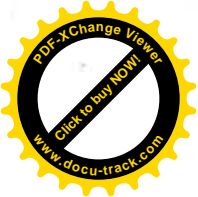
R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda			Index	Procjena 2025.god.	Procjena 2026.god.
		Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan 2024. godine	4/3		
	1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>6,093,000</b>	<b>5,779,438</b>	<b>7,233,000</b>	<b>125</b>	<b>7,233,000</b>	<b>7,233,000</b>
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	6,093,000	5,779,438	7,233,000	125	7,233,000	7,233,000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)						
1.4.	Učešće (participacija, osig. lica u troškovima zdrav. zaštite)						
1.5.	Brčko						
1.6.	Prihodi iz bužeta*						
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>310,000</b>	<b>267,408</b>	<b>310,000</b>	<b>116</b>	<b>310,000</b>	<b>310,000</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	200,000	195,795	200,000	102	200,000	200,000
2.2.	Prihodi iz bužeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)						
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	30,000	8,866	30,000	338	30,000	30,000
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	80,000	62,747	80,000	127	80,000	80,000
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>6,403,000</b>	<b>6,046,846</b>	<b>7,543,000</b>	<b>125</b>	<b>7,543,000</b>	<b>7,543,000</b>

\*Prihodi za 2024. godinu su planirani na osnovu ostvarenih prihoda u 2023. godini i planiranih dodatnih prihoda.



## PREGLED PLANA TROŠKOVA ZA 2024. GODINU

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda			Index	Procjena 2025. god.	Procjena 2026. god.
		Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan za 2024. godine	4/3		
	1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	80,000	78,856	100,000	127	100,000	100,000
1.2.	Zubarski materijali						
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	50,000	20,254	50,000	247	50,000	50,000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	170,000	138,447	198,000	143	198,000	198,000
1.6.	Materijal za održavanje	10,000	8,824	30,000	340	30,000	30,000
1.7.	Kancelarijski materijal	10,000	11,668	20,000	171	20,000	20,000
1.8.	Materijal za čišćenje	30,000	35,198	50,000	142	50,000	50,000
1.9.	gorivo i mazivo	5,000	4,789	10,000	209	10,000	10,000
1.10.	Troškovi električne energije	50,000	35,404	50,000	141	50,000	50,000
1.11.	Troškovi grijanja	100,000	122,545	180,000	147	180,000	180,000
1.12.	Troškovi vode	15,000	16,855	20,000	119	20,000	20,000
1.13.	Troškovi PTT usluga	20,000	16,950	20,000	118	20,000	20,000
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	50,000	42,731	80,000	187	80,000	80,000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	20,000	20,852	35,000	168	35,000	35,000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	5,000		15,000		15,000	15,000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	100,000	68,145	150,000	220	150,000	150,000
1.17-a	Investiciono održavanje na teret budžeta*						
1.18.	Reprezentacija	5,000	1,908	5,000	262	5,000	5,000
1.19.	tabelu)						
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>720,000</b>	<b>623,426</b>	<b>1,013,000</b>	<b>162</b>	<b>1,013,000</b>	<b>1,013,000</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>						
2.1.	Amortizacija objekata	30,000	34,810	40,000	115	40,000	40,000
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	50,000	39,111	50,000	128	50,000	50,000
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>80,000</b>	<b>73,921</b>	<b>90,000</b>	<b>122</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>						
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	4,940,000	4,504,503	5,630,000	125	5,630,000	5,630,000
3.1.1	Neto plaće i naknade	2,915,000	3,043,590	3,600,000	118	3,600,000	3,600,000
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana		69,100				
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *		34,177				
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	235,000	170,764	300,000	117	300,000	300,000
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,790,000	1,290,149	1,730,000	134	1,730,000	1,730,000
3.2.	Naknada za topli obrok	270,000	281,295	300,000	107	300,000	300,000
3.3.	Naknada za prevoz	70,000	58,858	80,000	136	80,000	80,000
3.4.	Naknada za regres	70,000	70,152	80,000	114	80,000	80,000
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	85,000	155,088	100,000	64	100,000	100,000
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	3,000	8,321	15,000	180	15,000	15,000
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	50,000	48,988	65,000	133	65,000	65,000
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	35,000	18,450	50,000	271	50,000	50,000
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10,000	9,578	20,000	209	20,000	20,000
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>5,533,000</b>	<b>5,155,233</b>	<b>6,340,000</b>	<b>123</b>	<b>6,340,000</b>	<b>6,340,000</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata						
4.2.	Ostali rashodi	70,000	34,944	100,000	286	100,000	100,000
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>70,000</b>	<b>34,944</b>	<b>100,000</b>	<b>286</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>	<b>6,403,000</b>	<b>5,887,524</b>	<b>7,543,000</b>	<b>128</b>	<b>7,543,000</b>	<b>7,543,000</b>

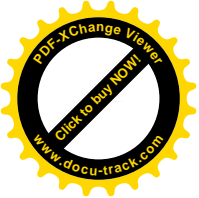


**Napomena:** Bolnica u narednom periodu ima u planu tražiti saglasnost (dozvolu) od nadležnih insitucija, između ostalog i JP Elektroprivreda BIH dd, za projektovanje i ugradnja solarnih panela. Sredstva bi pokušali obezbijediti putem donacija i/ili ličnim sredstvima.

**PRILOZI:**

- Tabela pregledi po Metodologiji (OZU obrasci)





OZU-1

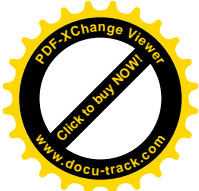
Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO  
 PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova			Index (2/1)	Procjena		
		Plan 2023. god.	Ostvareno 2023. god.	2		2024. god.	2025. god.	2026. god.
		1	2	3	4	5	6	
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>							
1.1.	Broj domova zdravlja							
1.2.	Broj ambulanti u DZ							
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine							
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija							
	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>							
2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti							
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti							
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti							
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>							
3.1.	Stacionari u domu zdravlja							
	Broj stacionara u domu zdravlja							
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ							
3.2.	Opiće bolnice							
	Broj odjeljenja u općoj bolnici							
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama							
3.3.	Kantonalne bolnice	1	1	100	1	1	1	
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici	3	3	100	3	4	4	
	Br.bolesničk.postelja u kantonalnim bolnicama	70	70	100	70	145	145	
3.4.	Klinički centri							
	Broj klinika							
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC							
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>							
	Broj apoteka							



Obrazac popunio/la: [REDACTED]  
 Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga, MA

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine  
 IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

OZU-2

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda				Index		Procjena 2025. god.	Procjena 2026. god.
		Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan 2024. godine	4/3	5	6		
	1								
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>6,093,000</b>	<b>5,779,438</b>	<b>7,233,000</b>	<b>125</b>		<b>7,233,000</b>	<b>7,233,000</b>	
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	6,093,000	5,779,438	7,233,000	125		7,233,000	7,233,000	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja								
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)								
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite								
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko								
1.6.	Prihodi iz budžeta*								
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>310,000</b>	<b>267,408</b>	<b>310,000</b>	<b>116</b>		<b>310,000</b>	<b>310,000</b>	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	200,000	195,795	200,000	102		200,000	200,000	
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)								
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	30,000	8,866	30,000	338		30,000	30,000	
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	80,000	62,747	80,000	127		80,000	80,000	
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>6,403,000</b>	<b>6,046,846</b>	<b>7,543,000</b>	<b>125</b>		<b>7,543,000</b>	<b>7,543,000</b>	

\*Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

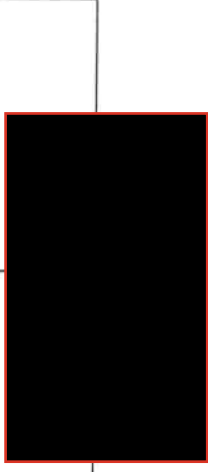
\*Obavezno dostaviti dodatne tabele po strukturi stavki za koje se to traži

\*U prihode obuhvatiti doznačena sredstva na ime refundacije naknade bolovanja preko 42 dana ali je treba iskazati kao posebnu stavku ispod Tabele

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine



IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godisnji obracuni)

OZU-2a

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

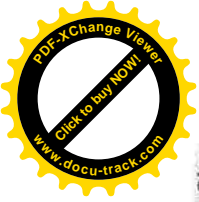
STRUKTURA PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br	Opis	Plan		Iznosi prihoda u KM		Index (4/3)	Procjena		
		Finansijski plan za 2023. godinu	2	Izvršenje 2023. godine	3		Finansijski plan 2024. godine	4	Procjena 2025. god.
1	Naknada za bruto plaće	4,518,561	4,346,337	5,576,169	128	5,576,169	5,576,169	5,576,169	5,576,169
3	Naknada za topli obrok	316,635	291,638	330,814	113	330,814	330,814	330,814	330,814
4	Naknada za prevoz	54,378	50,085	52,470	105	52,470	52,470	52,470	52,470
5	Naknada za regres	67,338	60,953	69,135	113	69,135	69,135	69,135	69,135
6	Naknada za upravni i nadzorni odbor	28,896	28,896	28,896	100	28,896	28,896	28,896	28,896
7	Naknada za materijalne troškove	856,872	856,872	925,422	108	925,422	925,422	925,422	925,422
8	Specijalizacije započete u prethodnom periodu/nastavak finansiranja	68,312	69,960	56,996	81	56,996	56,996	56,996	56,996
9	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	102,759	74,697	113,993	#DIV/0!	113,993	113,993	113,993	113,993
10	Otpremnine i pomoći	79,249	79,105	79,105	106	79,105	79,105	79,105	79,105
	<b>Ukupno</b>	<b>6,093,000</b>	<b>5,779,438</b>	<b>7,233,000</b>	<b>125</b>	<b>7,233,000</b>	<b>7,233,000</b>	<b>7,233,000</b>	<b>7,233,000</b>
	Broj finansiranih zaposlenika	116.0	116.0	110.0	95	110.0	110.0	110.0	110.0
	Broj finansiranih specijalizanata	5	5	3	60	3	3	3	3
	Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Obrazac popunio/la:  
Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. god.



**PRILOG UZ TABELU OZU 2.**

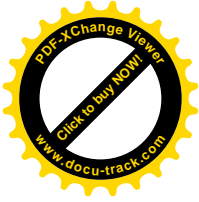
**Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO**

RB.	Donacije	Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan 2024. godine	Index 4/3	Procjena 2025. god.	Procjena 2026. god.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Povrat plaćene akcize na lož ulje						
2	Donacije farmaceutskih kuća	25,000	3,293	25,000	759	25,000	25,000
3	Donacije u novcu						
4	Amortizacija na donirana stalna sredstva	5,000	5,573	5,000	90	5,000	5,000
	<b>Ukupno</b>	<b>30,000</b>	<b>8,866</b>	<b>30,000</b>	<b>338</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>
RB.	Ostali prihodi	Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	Index 4/3	Procjena 2024.	Procjena 2025.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Kamate po viđenju	300	133	300	226	300	300
2	Izdavanje dimnjaka	8,300	8,278	8,300	100	8,300	8,300
3	Refundacija bolovanja	15,000	5,148	15,000	291	15,000	15,000
4	Ostali prihodi-usluge pripreme obroka i vešeraja	50,000	37,338	50,000	134	50,000	50,000
5	Refundacija službe za zapošljavanje		9,000				
6	Ostali prihodi	6,400	2,850	6,400	225	6,400	6,400
	<b>Ukupno</b>	<b>80,000</b>	<b>62,747</b>	<b>80,000</b>	<b>127</b>	<b>80,000</b>	<b>80,000</b>

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. g.





**Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO**  
**PREGLAD RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

**OZU - 3**

R.br.	Vrste rashoda 1	Iznosi rashoda			Index		Procjena 2026.god.
		Finansijski plan za 2023. godinu 2	Izvršenje 2023. godine 3	Finansijski plan 2024. godine 4	4/3	6	
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	80,000	78,856	100,000	127	100,000	100,000
1.2.	Zubarski materijali						
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Saniteti i ostali medicinski materijali	50,000	20,254	50,000	247	50,000	50,000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	170,000	138,447	198,000	143	198,000	198,000
1.6.	Materijal za održavanje	10,000	8,824	30,000	340	30,000	30,000
1.7.	Kancelarijski materijal	10,000	11,668	20,000	171	20,000	20,000
1.8.	Materijal za čišćenje	30,000	35,198	50,000	142	50,000	50,000
1.9.	Gorivo i mazivo	5,000	4,789	10,000	209	10,000	10,000
1.10.	Troškovi električne energije	50,000	35,404	50,000	141	50,000	50,000
1.11.	Troškovi grijanja	100,000	122,545	180,000	147	180,000	180,000
1.12.	Troškovi vode	15,000	16,855	20,000	119	20,000	20,000
1.13.	Troškovi PTT usluga	20,000	16,950	20,000	118	20,000	20,000
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	50,000	42,731	80,000	187	80,000	80,000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	20,000	20,852	35,000	168	35,000	35,000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	5,000		15,000		15,000	15,000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	100,000	68,145	150,000	220	150,000	150,000
1.17-a	Investiciono održavanje na teret budžeta*						
1.18.	Reprezentacija			5,000	262	5,000	5,000
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)						
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>720,000</b>	<b>623,426</b>	<b>1,013,000</b>	<b>162</b>	<b>1,013,000</b>	<b>1,013,000</b>

<b>2. Amortizacija:</b>									
2.1. Amortizacija objekata		30,000	34,810	40,000	115	40,000		40,000	40,000
2.2. Amortizacija opreme i postrojenja		50,000	39,111	50,000	128	50,000		50,000	50,000
<b>Ukupno amortizacija</b>		<b>80,000</b>	<b>73,921</b>	<b>90,000</b>	<b>122</b>	<b>90,000</b>		<b>90,000</b>	<b>90,000</b>
<b>3. Plaće i naknade:</b>									
3.1. Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)		4,940,000	4,504,503	5,630,000	125	5,630,000		5,630,000	5,630,000
3.1.1. Neto plaće i naknade		2,915,000	3,043,590	3,600,000	118	3,600,000		3,600,000	3,600,000
3.1.1.1. <Od toga naknada za bolovanje do 42 dana			69,100						
3.1.1.2. <Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *			34,177						
3.1.2. Porezi na plaće i naknade		235,000	170,764	300,000	117	300,000		300,000	300,000
3.1.3. Doprinosi iz plaća i na plaće		1,790,000	1,290,149	1,730,000	134	1,730,000		1,730,000	1,730,000
3.2. Naknada za topli obrok		270,000	281,295	300,000	107	300,000		300,000	300,000
3.3. Naknada za prevoz		70,000	58,858	80,000	136	80,000		80,000	80,000
3.4. Naknada za revjres		70,000	70,152	80,000	114	80,000		80,000	80,000
3.5. Pomoci zaposlenim i članovima obitelji		85,000	155,088	100,000	64	100,000		100,000	100,000
3.6. Naknade za povremene i privremene poslove		3,000	8,321	15,000	180	15,000		15,000	15,000
3.7. Naknade za rad upravnog odbora i komisija		50,000	48,988	65,000	133	65,000		65,000	65,000
3.8. Troškovi stručnog usavršavanja		35,000	18,450	50,000	271	50,000		50,000	50,000
3.9. Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu		10,000	9,578	20,000	209	20,000		20,000	20,000
<b>Ukupno plaće i naknade</b>		<b>5,533,000</b>	<b>5,155,233</b>	<b>6,340,000</b>	<b>123</b>	<b>6,340,000</b>		<b>6,340,000</b>	<b>6,340,000</b>
<b>4. Ostali troškovi i rashodi:</b>									
4.1. Rashodi po osnovu kamata									
4.2. Ostali rashodi		70,000	34,944	100,000	286	100,000		100,000	100,000
<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>		<b>70,000</b>	<b>34,944</b>	<b>100,000</b>	<b>286</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>		<b>6,403,000</b>	<b>5,887,524</b>	<b>7,543,000</b>	<b>128</b>	<b>7,543,000</b>		<b>7,543,000</b>	<b>7,543,000</b>

**Napomena:**

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

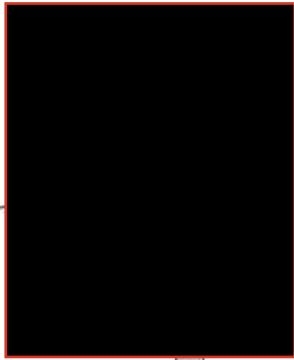
\* Naknada za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godisnji obracuni)**





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

OZU-3-a

PRILOG UZ TABELU OZU 3.

RB.	Ostali rashodi	Finansijski plan za 2023. godinu	Izvršenje 2023. godine	Finansijski plan 2024. godine	Procjena 2025.	Procjena 2026.
	1	2	3	4	6	7
1	Odvoz smeća	8,000	2,771	8,000	8,000	8,000
2	Oglasi i konkursi	5,000	2,878	5,000	5,000	5,000
3	Registracija vozila	4,500	1,109	4,500	4,500	4,500
4	Sanitarni, sistematski i deratizacija	15,000	4,554	15,000	15,000	15,000
5	Stamparske i fotokop. usluge	2,000	422	2,000	2,000	2,000
6	Usluge advokata, notara i revizora	20,000	13,839	20,000	20,000	20,000
7	Sudske takse	2,500	820	2,500	2,500	2,500
8	Otpisi stalnih sredstava i potraživanja	5,000	104	5,000	5,000	5,000
9	Zakupnine	3,000	400	3,000	3,000	3,000
10	Porez i takse	10,000	870	10,000	10,000	10,000
11	Ostale usl.i rashodi	25,000	7,177	25,000	25,000	25,000
	<b>Ukupno</b>	<b>100,000</b>	<b>34,944</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

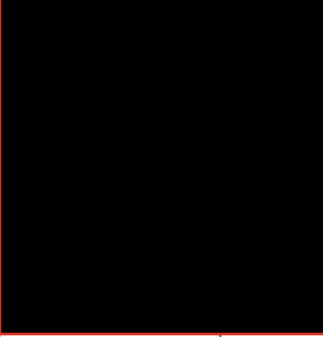
Dan, mjesec i godina popune po





**PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
	Finansijski plan za 2023. godinu 2	Izvršenje 2023. godine 3	Finansijski plan 2024. godine 4	4/3	Procjena 2025.	Procjena 2026.
1						
Ukupan prihod	6,403,000	6,046,846	7,543,000	125	7,543,000	7,543,000
Ukupan rashod	6,403,000	5,887,524	7,543,000	128	7,543,000	7,543,000
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		159,322				
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital						
Nenaplaćena potraživanja	7,561,050	7,715,519	7,715,519	100	7,715,519	7,715,519
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana						



(\* ) **Dati informaciju o raspoređivanju dobiti. = Dobit po odbitku poreza na dobit je neraspoređena. Višak prihoda nad rashodima iz 2022. godine u iznosu od KM 9.533 raspoređen je Odlukom Upravnog odbora br. 02.4-1343/23 od dana 13.04.2023. godine na Statutarne i dr. rezerve**

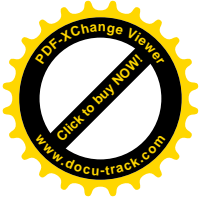
(\*\*) **Dati informacije o pokriću gubitka ( da li je pokriven i iz kojih izvora).**

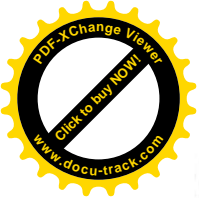
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

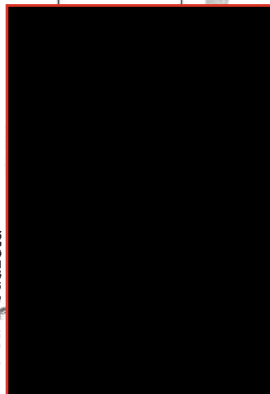




PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2022.GODINI

R.br.	ULAGANJE	Plan 2023. god.			Ostvareno u 2023. god.			Plan 2024. god.			Projekcija 2025. god.			Projekcija 2026. god.		
		Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Izgradnja građevinskih objekata				55,605	168,490				300,000			600,000			200,000
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	330,000						330,000								
3	Nabavka opreme Ostala ulaganja u stalna sredstva	189,000			26,785	21,357		189,000			150,000			150,000		
4	<b>UKUPNO</b>	<b>519,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82,390</b>	<b>189,847</b>	<b>0</b>	<b>519,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>200,000</b>

\* Sredstva za izgradnju građevinskih objekata (Dnevna bolnica za PTSP) KM 300.000 planirana su u budžetu Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

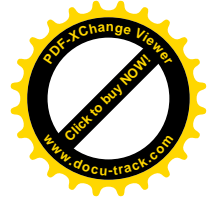


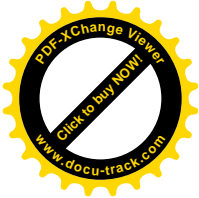
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine

IZVOR: PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)





Zdravstvena ustanova: J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

OZU-7

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA  
PO STRUKTURI sa 31.12.2022. godine, PLAN ZA 2023.g I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. godinu

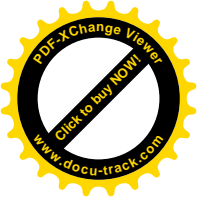
Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/3)	Procjena 2024	Procjena 2025
	Planirano u 2023.	Ostvareno 2023	Plan 2024			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>						
Doktori medicine	4	2	4	200	8	11
Doktori medicine-specijalisti	14	15	14	93	19	19
Doktori stomatologije						
Doktori stomatologije-specijalisti						
Farmaceuti						
Farmaceuti-specijalisti	1	1	1	100	1	1
Inžinjeri medicinske biohemije						
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti						
Ostali zdravstveni radnici VSS	6	7	7	100	9	10
Zdravstveni radnici više stručne spreme						
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	50	48	50	104	55	70
Ostali zdravstveni radnici	4	2	4	200	6	9
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>79</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>107</b>	<b>98</b>	<b>120</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>						
Visoka stručna sprema	10	5	10	200	10	11
Viša stručna sprema						
Srednja stručna sprema	8	8	9	113	10	12
Visokokvalifikovani	4	4	4	100	4	4
Kvalifikovani	7	7	7	100	7	9
Ostali radnici	13	8	11	138	14	16
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>42.0</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>128</b>	<b>45.0</b>	<b>52.0</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>121.0</b>	<b>107</b>	<b>121.0</b>	<b>113</b>	<b>143.0</b>	<b>172.0</b>
<b>Zaposlenici na određeno vrijeme</b>						
Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hasanspahić Merima						



Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine

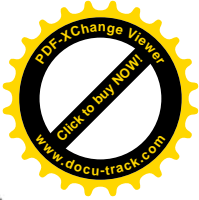
IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

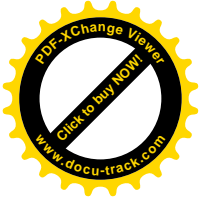
KADROVSKA EVIDENCIJA



PREGLED KAPACITETA U SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNOJ BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga				Index (14/13)		
	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023.	Plan 2024.god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023.	Plan 2024.god.	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023.		Plan 2024.god.	Index (14/12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:</b>	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	900	933	900	100	96
Opća intermistička zdravstvena zaštita															
Pedijatrija i školska medicina															
Opća hirurgija															
Abdominalna hirurgija															
Grudna hirurgija															
Dječja hirurgija															
Vaskularna hirurgija															
Neurohirurgija															
Plastična i rekonstruktivna hirurgija															
Ginekologija i akušerstvo-Citološka dijagnostika															
Ginekologija i akušerstvo-Ultrazvučna dijagnost.															
Infektologija															
Pneumoftiziolgija															
Neurologija															
Otorinolaringologija															
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Traumatologija															
Angiologija															
Maksilofacijalna hirurgija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Klinička farmakologija															
Psihijatrija	3	3	3	100	100	8	8	8	100	100	5,000	2,854	4,000	80	140
Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju															
Metadonsko odjel															





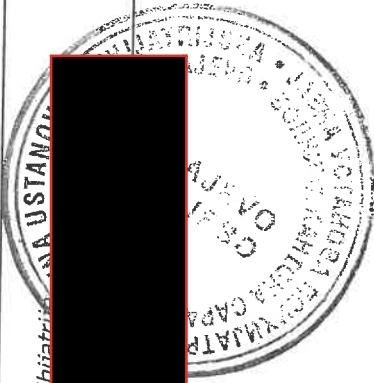
**Nastavak tabele OZU-9**

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga								
	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023.	Plan 2024.god.	Index (4/3)	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023.	Plan 2024.god.	Index (9/7)	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023.	Plan 2024.god.	Index (14/12)	Index (14/13)		
Bolesti usta	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Bolesti zuba															
Ortodoncija															
Dječja i preventivna stomatologija															
Oralna hirurgija															
<b>2. Bolnička dijagnostika:</b>															
Transfuziologija															
Radiologija															
Hematološki laboratorij															
Biohemijski laboratorij															
Mikrobiološka dijagnostika															
Patologija															

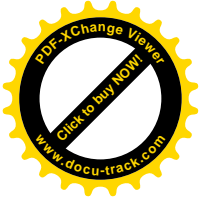
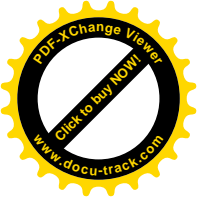
Obrazac popunio/la: **DIREKTOR**  
 Prezime i ime: **Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec. psihijatrije, ZNA USTANOVA**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **20.02.2024. godine**

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**





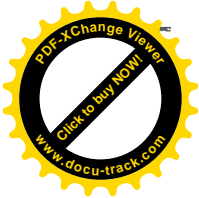
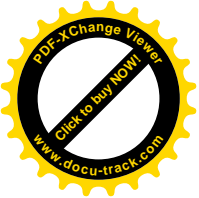


Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

OZU-10

PREGLED BOLNIČKO-STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja				Broj bolničko opskrbrnih dana				Broj ispisanih bolesnika						
	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023. god.	Plan 2024. god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023. god.	Plan 2024. god.	Index (9/7)	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023. god.	Plan 2024. god.	Index (14/12)	Index (14/13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1. Bolničko-stacionarna djelatnost u D Z i zav.za rehabilitaciju:</b>															
<b>2. Bolničko-stacionarna djelatnost u općim i kantonalnim bolnicama:</b>															
Interna medicina															
Opća pedijatrija															
Pedijatrija-odjel za majke pratilje															
Pedijatrija-odjel za prijevremeno rođenu djecu															
Hirurgija															
Ginekologija															
Akušerstvo-odjel za porodilje															
Akušerstvo-odjel za novorođenčad															
Infektologija															
Pneumofiziologija															
Neurologija															
Psihijatrija															
Otorinolaringologija	70	70	70	100	100	20,440	17,926	20,440	100	114	500	473	500	100	106
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Hemodijaliza															
Odjeljenje za narkomaniju															
Odjeljenje za alkoholizam															
<b>Ukupno bolničko-stacionarna djelatnost</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>20,440</b>	<b>17,926</b>	<b>20,440</b>	<b>100</b>	<b>114</b>	<b>500</b>	<b>473</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	<b>106</b>



Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja			Broj bolničko opskrbrnih dana			Broj ispisanih bolesnika								
	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023. god.	Plan 2024. god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023. god.	Plan 2024. god.	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan 2023 god.	Ostvareno u 2023. god.	Plan 2024. god.	Index (14/12)	Index (14/13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>3. Bolničko-stacionarna djelatnost u specijalnim bolnicama:</b>															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Pneumofiziologija															
Psihijatrija															
<b>Ukupno bolničko-stac. djelatnost spec. bolnice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno bolničko-stac. djelatnost (1+2+3)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>20,440</b>	<b>17,926</b>	<b>20,440</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>473</b>	<b>500</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>106</b>

Obrazac popunio/la:

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE MEDICINSKA DOKUMENTACIJA**

**NAPOMENA:Forenzički pacijenti mogu izazvati promjenu zadatih parametara.**



BRUTO PLAĆE I NAKNADE

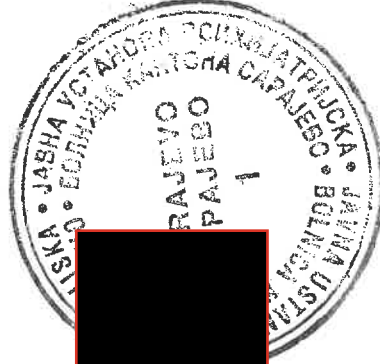
I BROJ	OPIS	Finansijski plan za 2023. godinu 2	Izvršenje 2023. godine 3	Finansijski plan 2024. godine 4	INDEX (4/3) 5	Procjena 2025. godine 6	Procjena 2026. godine 7
1	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>2,915,000</b>	<b>3,043,590</b>	<b>3,600,000</b>	<b>118</b>	<b>3,600,000</b>	<b>3,600,000</b>
	Neto plaća	2,400,000	2,724,424	2,800,000	103	2,800,000	2,800,000
	Naknada neto plaća	515,000	319,166	800,000	251	800,000	800,000
2	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>1,790,000</b>	<b>1,290,149</b>	<b>1,730,000</b>	<b>134</b>	<b>1,730,000</b>	<b>1,730,000</b>
	Doprinosi iz plaća i naknade	1,330,000	963,726	1,200,000	125	1,200,000	1,200,000
	Doprinosi na plaće i naknade	460,000	326,423	530,000	162	530,000	530,000
3	<b>Porezi na plaće</b>	<b>235,000</b>	<b>170,764</b>	<b>300,000</b>	<b>176</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA</b>	<b>4,940,000</b>	<b>4,504,503</b>	<b>5,630,000</b>	<b>125</b>	<b>5,630,000</b>	<b>5,630,000</b>
	Prosječna neto plaća	2,008	2,327	2,479	107	2,479	2,479
	Prosječna bruto plaća	3,847	3,102	3,877	125	3,877	3,877
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	121.0	107.0	121.0	113	121.0	121.0
	Pripravnik						
	Obrazac popunio/la:						
	Prezime i ime: Lubovac Zlatko						

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

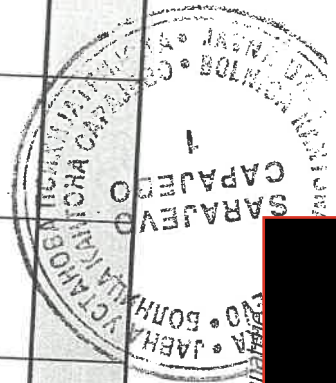
IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godisnji obračuni)



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

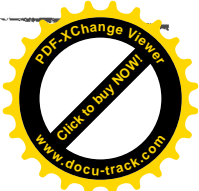
2.2. Dijagnostička djelatnost bolničke zdravstvene zaštite - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj Posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2023	2024	2023	2024	UKUPNO	2024	2023	2024	Dužina čekanja pretrage	Dužina čekanja nalaza		
											2023	2024	2024
1	Transfuziologija												
2	Mikrobiološka dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika												
4	Radiološka dijagnostika												
5	Ultrazvučna dijagnostika												
6	Nuklearna medicina												
7	Patohistološka dijagnostika												
8	Ukupno bolnička dijagnostika - sekundarnog nivoa												



20.02.2024. godine  
Direktor

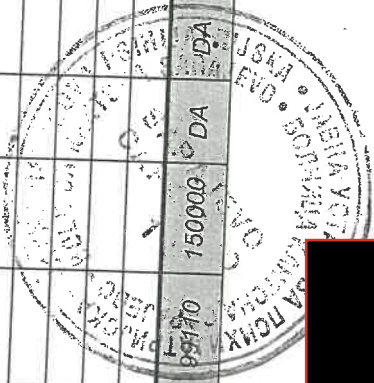
Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga, MA, spec psihijatrija





Naziv zdravstvene ustanove: **JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS**  
**KAPACITETI I KORISTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE SEKUNDARNOG I TERCIJARNOG NIVOA**  
**4.1. Sekundarna i tercijarna bolnička zdravstvena zaštita**

Redni broj	Apotekarska djelatnost po klinikama/odjelima		Broj kreveta klinike/odjela		Broj farmaceutskih radnih timova po klinikama/odjelima		Broj usluga - izdatih lijekova /kutija				Način obezbjeđenja lijeka				Broj lijekova vraćenih dobavljaču	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	Lijekovi koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS	Broj izdatih galenskih/magistralnih lijekova	UKUPNO	Putem bolničke / kliničke apoteke	Vlastita terapija koju pacijent koristi sa esencijalne liste lijekova	Nabavka lijeka na teret sredstava pacijenta	2023	2024	2023	2024
1	70	70	0,5	0,5	99110	150000			99110 150000	DA DA		0	0	0	0	
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24	<b>Ukupno</b>		70	70	0,5	0,5	99110	150000	99110 150000	DA DA		0	0	0	0	



Prezime i ime: **Lokmić-Pekić dr. Inga.MA**, spec psihijatrije

20.02.2024. godine  
 Direktor

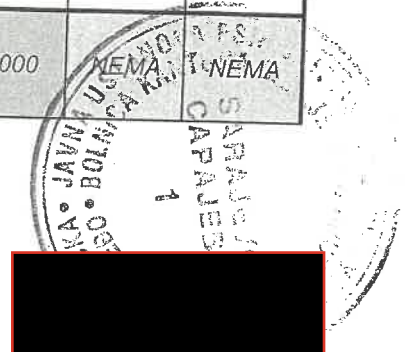
## KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

## 2. Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa

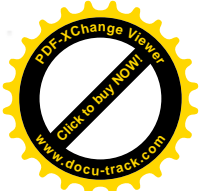
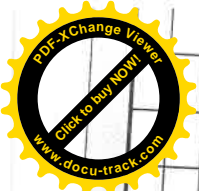
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj radnih timova		Broj pacijenata		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja na uslugu vanbolničkih (ambulantnih) pacijenata	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1	Interna medicina sa savjetovalištima								
2	Pedijatrija sa savjetovalištima								
3	Plućne bolesti sa savjetovalištima								
4	Infektologija								
5	Dermatovenerologija								
6	Angiologija								
7	Opća hirurgija								
8	Abdominalna hirurgija								
9	Grudna hirurgija								
10	Dječja hirurgija								
11	Vaskularna hirurgija								
12	Neurohirurgija								
13	Plastična i rekonstruktivna hirurgija								
14	Ortopedija								
15	Traumatologija								
16	Urologija								
17	Maksilofacijalna hirurgija								
18	Oftalmologija								
19	Otorinolaringologija								
20	Ginekologija i akušerstvo								
21	Neurologija								
22	Psihijatrija	9	9	473	500	2852	4000	NEMA	NEMA
23	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu								
24	Fizikalna medicina i rehabilitacija								
25	Stomatološke discipline (Stomatološki fakultet sa klinikama)								
26	Klinička farmakologija								
27	<b>Ukupno specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>473</b>	<b>500</b>	<b>2852</b>	<b>4000</b>	<b>NEMA</b>	<b>NEMA</b>

20.02.2024. godine  
Direktor

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije





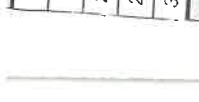


# Z.1a. Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa - Ostale bolničke djelatnosti

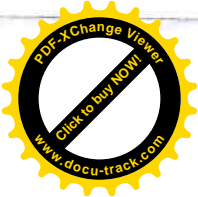
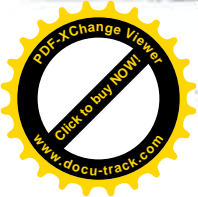
Redni broj	Naziv djelatnosti	2024.					2023.					Godišnja promjena			
		Jan	Feb	Mar	Ukupno	Ukupno	Apr	Mag	Jun	Ukupno	Ukupno				
26	Klinička farmakologija														
27	Prevenција intrahospitalnih														
28	Anesteziologija i reanimacija														
29	Urgenta medicina														
30	Centar za hemodijalizu														
31	<b>Ukupno bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>9</b>	<b>11196</b>	<b>14340</b>	<b>6730</b>	<b>6100</b>	<b>17926</b>	<b>20440</b>	<b>473</b>	<b>500</b>	<b>88%</b>	<b>80%</b>	<b>37</b>
* Od ukupnog broja operativnih zahvata iskazati broj zahvata obavijenih laparoskopskom i endoskopskom metodom															1 0

20.02.2024. godine  
Direktor  
|

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec. Psihijatrija







**Psihijatrijska bolnica  
Kantona Sarajevo**



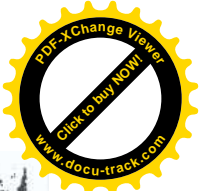
**akaz  
akreditacija**

Broj: 02.4-540-3/24  
Sarajevo, 21.02.2024. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.02.2024. godine, donio je slijedeću:

**ODLUKU  
za Plan kadrova**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Sistematizovan broj radnih mjesta	Popunjen broj radnih mjesta/broj izvršilaca
1.	Direktor-Ljekar specijalista /psihijatar	VSS	1	1
2.	Ljekar specijalista neuropsihijatar/psihijatar	VSS	13	13
3.	Glavni med.tehničar /sestra,bolnice/odjeljenja	VSS	6	6
4.	Ljekar opšte prakse na specijalizaciji	VSS	5	2
5.	Medicinski tehničar/sestra na odjeljenju	SSS	50	48
6.	Ljekar spec.interne medicine	VSS	1	1
7.	Okupacioni terapeut	VSS	1	1
8.	Mr farmacije	VSS	1	1
9.	Psiholog	VSS	2	1
10.	Socijalni radnik	VSS	2	1
11.	Dipl.pravnik	VSS	2	2
12.	Diplomirani ekonomista	VSS	3	2
13.	Ekonom, magacioner i kurir bolnice	SSS	1	1
14.	Tehnički sekretar direktora	SSS	1	1
15.	Informatičar	SSS	1	0
16.	Zaposlenik na recepciji i telefonskoj centrali	SSS	1	1
17.	Vozač	VKV	1	1
18.	Rukovalac kotlovskih postrojenja centralnog grijanja	VKV	1	1



# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni organ lokalne samouprave, ako je zakonodavni organ lokalne samouprave ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

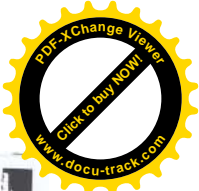
Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu s planovima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupa u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

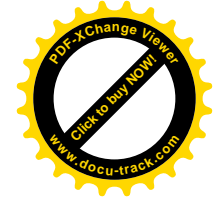
Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

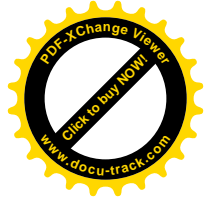
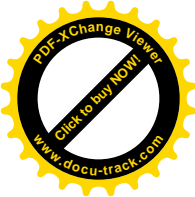
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Zavoda;
  - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove



Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU** *Vredn*

**O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

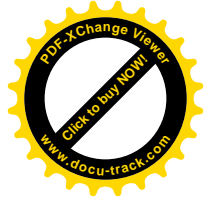
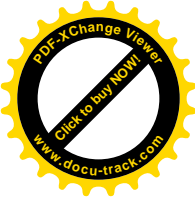
Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:  
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:  
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



29. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 27

Član 8.  
(Stupanje na snagu Odluke)  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA  
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE  
"BLOOMING CHILD"**

I.  
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.  
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG  
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.  
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.  
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG  
FONDA SARAJEVO**

I.  
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.  
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.  
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.  
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

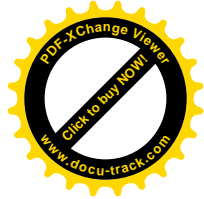
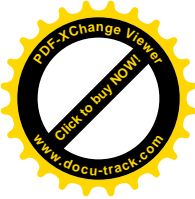
**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET  
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



## 2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	<b>UKUPNO</b>	<b>546.816,67</b>		

## 3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

## 4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

## 5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

## 6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

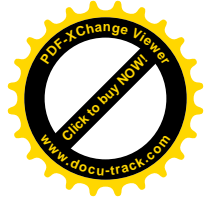
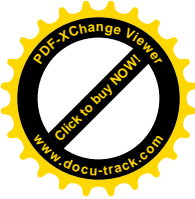
## 7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je



**ODLUKU**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova





Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
  - A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

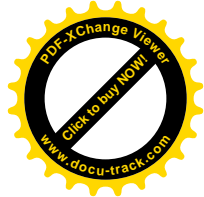
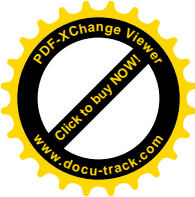
U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.



VIII - Programska orijentacija  
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

##### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

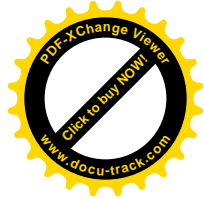
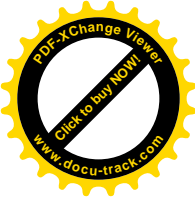
- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

##### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - c) izvještaj nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

#### XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

**Edin Forto, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

#### ODLUKA

### O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

#### I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

#### II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

#### III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

#### IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

#### V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

**Edin Forto, s. r.**

#### PROGRAM

### RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.



SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 52 - Strana 16

Četvrtak, 30. 12. 2021.

**3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo"** (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>3.510.000,00</b>

**4. "Drugi tekući rashodi"** (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>192.419,00</b>

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21 Po ovlaštenju premijera  
16. decembra 2021. godine Ministar  
Sarajevo Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE  
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O  
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA**

I  
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

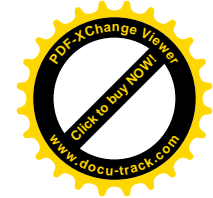
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21  
16. decembra 2021. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

#### Član 4.

##### (Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### Član 5.

##### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

##### I

##### (Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:  
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

##### II

##### (Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

##### III

##### (Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."



## IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

## VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

## I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

## II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

## III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

## IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

## V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

## I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjelog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

## II

Popuna upražnjelog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

## IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je



Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI**  
**IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I**  
**IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I**  
**KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

**I**

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

**II**

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

**III**

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

**IV**

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):





#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

##### (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
**Adis Bisić**, s. r.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14                      Po ovlaštenju  
22. augusta 2014. godine                      **Esad Hrvačić**, s. r.  
Sarajevo

**ZAKON  
O VLADI KANTONA SARAJEVO  
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

### Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

### Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

### Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

### Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

### Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

### Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

### Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

#### DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

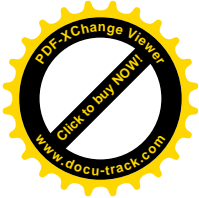
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

##### Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
**Esad Pikanjač**, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Abid Kolašinac**, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
**Hidajeta Bajramović**, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Velida Memić**, s. r.

(O-874/14)