



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41623-14/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12 i 7/17) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12 i 7/17) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2023. godine donijela je

Prijedlog

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2023. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12 i 7/17).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2023. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-4546-5/23
Sarajevo, 30. 06. 2023. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

- O V D J E -

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan za 2023. godinu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2023. godinu. Također je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2023. godinu, broj: 02.4-1344/23 od 13.04.2023. godine, Odluka Upravnog odbora za Plan kadrova broj: 02.4-1346/23 od 13.04.2023. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-6807-2/23 od 24.04.2023. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2023.godinu.

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko-konsultativna bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, koja obuhvata liječenje i njegu duševnih bolesnika 24 sata standardnim dijagnostičkim i terapijskim metodama i liječenje forenzičkih pacijenata, psihijatrijska i socijalna rehabilitacija, radno-okupaciona terapija, preventivno djelovanje u smislu ranog otkrivanja psihotičnih stanja, te naučno-istraživački rad. Djelatnost je organizovana kroz medicinski i nemedicinski sektor, koga čine službe, odjeljenja i kabineti. Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja i direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa Menadžmentom.

Prostor:

Prostorni kapacitet JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo iznosi 3.458,38m², od čega bolničkoj zgradi pripada 2.470,80 m². U 2023. godini planira se izgradnja objekta u kom će biti smješteno Odjeljenje za forenzičku psihijatriju, za koju će biti uložena sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 9.000.000 KM, kao i u 2023. godini sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 500.000 KM izgradnja objekta dnevna bolnica za oboljele od PTSP-a.

Oprema:

Bolnica raspolaže ključnom medicinskom opremom za dijagnostiku i to EEG aparatom smještenom u neurofiziološkom kabinetu, monitorom vitalnih funkcija-defibrilatorom smještenim na odjelu intenzivne njege i sanitetsko-ambulantnim vozilom sa medicinskom opremom koje koriste sva odjeljenja. Planirana je nabavka aparata za transkranijalnu magnetnu stimulaciju (TMS), koji spada u medicinsku opremu za dijagnostiku sa vrijednošću preko 20.000 KM. Provest će se i edukacija osoblja za rad na tom aparatu.

Ljudski resursi:

U ustanovi je uposleno ukupno 121 radnik, od čega 75 zdravstvenih radnika i 42 nezdravstvena radnika. U bolnici je uposleno 4 zdravstvena saradnika. Planirani prioritetni kadrovi u 2023. godini: 1 (jedan) psiholog, 2 (dva) VSS diplomirani medicinski tehničar, 3 (tri) okupacioni terapeut VSS, SSS medicinski tehničar, te ne zdravstveni kadar ukupno 14.

Djelatnost:

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja obavlja visokospecijalizovanu specijalističko-konsultativnu i bolničku djelatnost iz oblasti psihijatrije. Bolnica pruža preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione zdravstvene usluge iz oblasti psihijatrije, forenzičke psihijatrije i medicinske psihologije. Također, u bolnici se obavlja i specijalističko-konsultativna djelatnost iz oblasti interne medicine i neurofiziologije. Posebna pažnja se posvećuje jačanju mjera sigurnosti da bi se obezbijedio kvalitet i bezbjednost pri pružanju zdravstvene zaštite pacijentima.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Predstavlja polikliničku psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu. Provodi se u ambulantama za katamnestičko praćenje, odnosno u ambulantama za preglede osoba sa mentalnim smetnjama. Putem ove službe se prati mentalno zdravlje pacijenata nakon otpusta iz bolnice, ali i pacijenata koji se upućuju iz primarnog nivoa zdravstvene zaštite. Planirani broj posjeta za 2023. godinu u ambulanti za katamnestičko liječenje je 5.000, utvrđen na osnovu realizacije u prethodnoj godini. Tokom 2023.godine se planira 130 dijagnostičkih procedura.



Bolnička zdravstvena zaštita:

Zdravstvena zaštita hospitaliziranih bolesnika odvija se na 4 odjeljenja na kojima se odvija hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija bolesnika oboljelih od mentalnih poremećaja.

Tokom 2023.godine planira se 500 ispisanih bolesnika i 20.440 ostvarenih BO dana.

Planirana je kao i do sada saradnja sa Psihijatrijskom klinikom KCUS, a u skladu sa već ranijim sporazumom imajući u vidu da se praktično ista patologija tretira u obje ustanove, te daljnje unaprijeđenje saradnje sa JU Zavodom za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu mediicnsku pomoć Kantona Sarajevo, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i udruženjima.

U Finansijskom planu:

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2023. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 6.403.000 KM i veći su za 14% u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 6.093.000 KM, što je više za 22% u odnosu na ostvarenje istih u 2022. godini. Ovi prihodi planiraju se u cjelosti ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 95% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 310.000 KM, što je za 12% manje u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 200.000 KM, donacija u iznosu od 30.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 80.000 KM. Ovi prihodi čine 5% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 6.403.000 i veći su za 20% u odnosu na izvršene ukupne rashode poslovanja u 2022. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 5.533.000 KM (86% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 790.000 KM (12% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 80.000 KM (2% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2023. godini planirana su u iznosu od 819.000 KM. Sredstva u iznosu od 519.000 KM izdvojena su po osnovu amortizacije, dok sredstva u iznosu od 300.000 KM predstavljaju sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.



Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

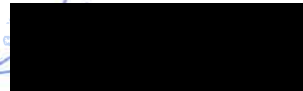
MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

S poštovanjem,

MINISTAR

Prof. dr Haris Vranić





Broj: 01-33-5-6807-2/23 I.S.

Datum:

24-01-2023

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
n/r direktorice MA.spec.psih. Lokmić-Pekić dr. Inga

NAHOREVSKA 248
71000 SARAJEVO

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 02.8-1351/23 od 14.04.2023. godine, kojim ste nam dostavili Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće:

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 16/23). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 6.093.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4- 1344/23

Sarajevo: 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 42. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.04.2023. godine razmatran je Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA

berović

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Direktorima Bolnice,
- a/a.





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4- 1343 /23

Sarajevo: 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

III

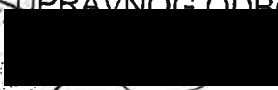
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 42. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.04.2023. godine razmatran je Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA**


Dr. Ilda Berberović

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Direktorima Bolnice,
- a/a.



Broj: 02.4- 1346 /23
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU
za Plan kadrova

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Sistematizovan broj radnih mjesta	Popunjen broj radnih mjesta/broj izvršilaca
1.	Ljekar specijalista neuropsihijatar/psihijatar	VSS	14	14
2.	Glavni med.tehničar /sestra,bolnice/odjeljenja	VSS	6	6
3.	Ljekar opšte prakse na specijalizaciji	VSS	5	4
4.	Medicinski tehničar/sestra na odjeljenju	SSS	50	50
5.	Ljekar spec.interne medicine	VSS	1	1
6.	Okupacioni terapeut	VSS	1	1
7.	Mr farmacije	VSS	1	1
8.	Psiholog	VSS	2	1
9.	Socijalni radnik	VSS	2	1
10.	Dipl.pravnik	VSS	2	1
11.	Diplomirani ekonomista	VSS	3	2
12.	Ekonom, magacioner i kurir bolnice	SSS	1	1
13.	Tehnički sekretar direktora	SSS	1	1
14.	Informatičar	SSS	1	0
15.	Zaposlenik na recepciji i telefonskoj centrali	SSS	1	1
16.	Vozač	VKV	1	1
17.	Rukovalac kotlovskih postrojenja centralnog grijanja	VKV	1	1
18.	Kuharica bolnice	VKV	2	2
19.	Pomoćna kuharica/servirka bolnice	PK	5	5



20.	Zaposlenica u vešeraju	PK	2	1
21.	Rukovodilac Službe obezbjeđenja	VSS	1	1
22.	Referent obezbjeđenja	SSS	5	4
23	Zaposlenik na ekonomiji bolnice i okruženju bolnice	SSS	1	1
24.	Domar	SSS	1	1
25.	Higijeničarka na bolničkim odjeljenjima	NK	10	8

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor je na 42. redovnoj sjednici dobio na razmatranje Odluku za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, koja sadrži sistematizovan broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta.

Nakon razmatranja Odluke za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. Ilda Berberović

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo;
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Predsjednici Upravnog odbora;
- Članovima Upravnog odbora;
- Računovodstvu Bolnice;
- a/a Upravnog odbora.





**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

**PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, April / 2023. godine

Sadržaj

A - UVOD	3
B – ORGANIZACIJA BOLNICE	4
I. UPRAVA BOLNICE:.....	4
II. MEDICINSKE SLUŽBE:.....	4
III. MEDICINSKI SARADNICI:	4
IV. NEMEDICINSKE SLUŽBE	4
C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE.....	5
D. DJELATNOST BOLNICE	6
1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita.....	7
Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita predstavlja polikliničku psihijatrijsku zaštitu i provodi se u ambulanti za katamnestičko praćenje u kojoj se obavljaju specijalistički psihijatrijski pregledi osoba sa mentalnim smetnjama.	7
3. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama	11
4. Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici	11
5. Plan edukacije	11
6. Akreditacija bolnice od strane Agencija za akreditaciju „AKAZ“	12
E. PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA	12
F. PRIKAZ OPREME	15
1. Planirane nabavke med. opreme za dijagnostiku preko 20.000,00 KM	16
G. PRIKAZ PROSTORNIH KAPACITETA BOLNICE	16
Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta.....	16
H. OPSERVACIJE	19

A - UVOD

- 1. Djelatnost**
- 2. Osnivač bolnice : Skupština Kantona Sarajevo**
- 3. Sjedište bolnice: Sarajevo, Nahorevska 248**
- 4. Identifikacijski broj bolnice: 4200124040004**
- 5. Radno vrijeme bolnice: 0 – 24 sata**

Bolnica je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, a koja obuhvata:

- Liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
- Liječenje i tretman forenzičkih pacijenta,
- Medicinsku, psihijatrijsku i socijalnu rehabilitaciju oboljelih,
- Pruža konsultativnu zdravstvenu zaštitu po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
- Konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
- Poduzima posebne mjere i programe za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- Psihoterapijski - okupacioni tretman,
- Zdravstveno prosvjećivanje pacijenata i njihovih porodica,
- Naučno istraživački rad,
- Stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti.

B – ORGANIZACIJA BOLNICE

1. Organizaciona struktura bolnice:

I. UPRAVA BOLNICE:

- Direktor bolnice
- Glavni medicinar tehničar – sestra bolnice

II. MEDICINSKE SLUŽBE:

- Prijemna ambulanta
- Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege (zatvorenog tipa)
- Odjeljenje N1 - muško poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje N2 - žensko poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje za forenzičku psihijatriju
- Ambulanta za katamnestičko praćenje (specijalističko - konsultativna)
- Internistički kabinet
- Neurofiziološki kabinet
- Kabinet za okupacionu terapiju
- Apoteka bolnice

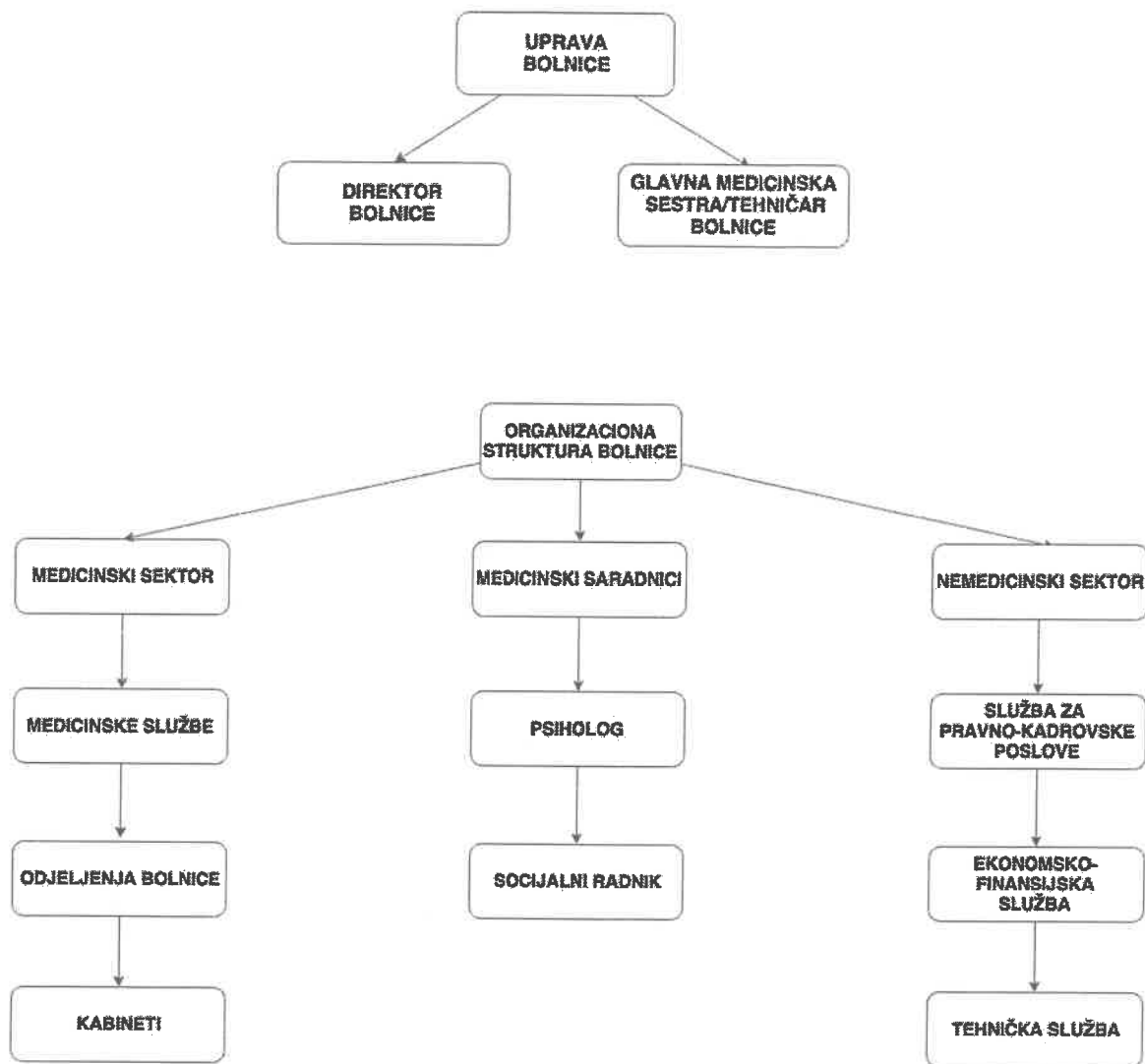
III. MEDICINSKI SARADNICI:

- Psiholog bolnice
- Socijalni radnik bolnice

IV. NEMEDICINSKE SLUŽBE

- Služba za kadrovsko – pravne poslove
- Ekonomsko – finansijska služba
- Tehnička služba

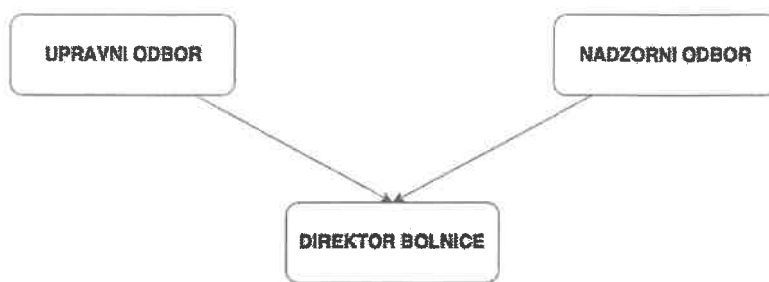
2. Shematski (organigram) prikaz organizacione strukture Bolnice



C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE

1. Upravljačku strukturu bolnice čine:
 - Upravni odbor od 5 (pet) članova
 - Nadzorni odbor od 3 (tri) člana
 - Direktor bolnice

Organigram (shematski prikaz) upravljačke strukture zdravstvene ustanove:



D. DJELATNOST BOLNICE

Bolnica je zdravstvena ustanova koja obavlja visokospecijalizovanu specijalističku konsultativnu i stacionarnu djelatnost iz oblasti psihijatrije. U obavljanju zdravstvene djelatnosti bolnica pruža preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione zdravstvene usluge iz oblasti psihijatrije, forenzičke psihijatrije i medicinske psihologije. U bolnici se obavlja i specijalističko – konsultativna djelatnost iz oblasti interne medicine i neurofiziologije.

U okviru svojih djelatnosti, bolnica provodi liječenje mentalnih poremećaja primjenjujući utvrđene stručne i doktrinirane kriterije, organizuje i sprovodi mjere stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga.

U bolnici se sprovodi stručno usavršavanje svojih zaposlenih, kao i zdravstvenih radnika iz drugih zdravstvenih ustanova.

Posebna pažnja se posvećuje mjerama sprečavanja neželjenih komplikacija i posljedica pri pružanju zdravstvene zaštite, kao i mjerama opšte sigurnosti i obezbjeđuje stalna kontrola sprovođenja ovih mjera.

Unutrašnja kontrola stručnog rada kontinuirano se sprovodi.

Obavljanju se i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita predstavlja polikliničku psihijatrijsku zaštitu i provodi se u ambulanti za katamnestičko praćenje u kojoj se obavljaju specijalistički psihijatrijski pregledi osoba sa mentalnim smetnjama. U ambulanti za katamnestičko praćenje se pravilno vodi medicinska dokumentacija u skladu sa zakonom i usvojenim procedurama.

Timovi za specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu ostvaruju saradnju sa drugim organizacionim jedinicama bolnice. Radom ove službe se održava kontinuitet praćenja psihičkog zdravlja pacijenata nakon otpusta, ali i pacijenata upućenih iz primarne zdravstvene zaštite. Kontinuitet ove vrste zdravstvene zaštite pruža pacijentu kvalitetniji život i duži boravak u društvenoj zajednici.

Tabela 21.: Planirani prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima zasnovan na realizaciji prethodnih godina.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica- Ambulanta za katamnestičko praćenje	5.000
UKUPNO:	5.000

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica- Internistički kabinet	900
UKUPNO:	900

Tabela 24.: Planirani broj zahtjeva i broj realiziranih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva u 2023.	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura 2022.
Bolnica – EEG kabinet	30	8
Bolnica- kabinet psihologa	100	81
UKUPNO:	130	89

Tabela 26.: Prosječna dužina čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Bolnica	Nema čekanja

2. Bolnička zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita hospitaliziranih bolesnika je organiziran na četiri odjeljenja:

1. Odjeljenje za Intenzivnu psihijatrijsku njegu,
2. Muško odjeljenje za socioterapijski tretman,
3. Žensko odjeljenje za socioterapijski tretman,
4. Odjeljenje za forenzičku psihijatriju.

Na odjeljenjima se sprovodi hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija bolesnika oboljelih od mentalnih poremećaja uz neophodne dijagnostičke, psihofarmakoterapijske i psihoterapijske metode.

Uslovi boravka na bolničkim odjeljenjima su prilagođeni medicinskim potrebama, standardima zaštite i poštivanju ljudskih prava.

Tabela 27.: Prikaz planiranog broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima zasnovan na realizaciji iz prethodne godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ispisanih bolesnika u 2023. god	Realizovani broj ispisanih bolesnika 2022.	Index izvršenja (%)
Bolnica	500	437	87
UKUPNO :	500	437	87

Tabela 28.: Planirani prikaz broja BO dana po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ostvarenih BO dana u 2023.	Realizovani broj ostvarenih BO dana 2022.	Index Izvršenja (%)
Bolnica	20.440	17033	83
UKUPNO:	20.440	17033	83

Tabela 29.: Planirani prikaz procenata zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje intenzivne i poluintenzivne njege	15
Žensko poluotvoreno odjeljenje	30
Muško poluotvoreno odjeljenje	25
UKUPNO:	70

* Odjeljenje za forenzičku psihijatriju nalazi se u fazi izgradnje.

Tabela 31.: Planirani prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljeakara po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege	4,5
Žensko poluotvoreno odjeljenje	7,5
Muško poluotvoreno odjeljenje	6,25

Tabela 32.: Planirani prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara
Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege	5
Žensko poluotvoreno odjeljenje	15
Muško poluotvoreno odjeljenje	12,5

Tabela 35.: Prikaz prosječne dužine liječenja po organizacionim segmentima u 2023. godini

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina liječenja
Bolnica	36
UKUPNO:	36

Tabela 38.: Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u Bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima.

Bolnica	nema čekanja
ukupno	nema čekanja

3. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Kao i prethodnih godina tako i u 2023. godini nastavljamo saradnju sa Psihijatrijskom klinikom KCUS obzirom na istu patologiju koja se tretira u obje ustanove.

Također ćemo raditi na unapređenju saradnje sa Zavodom za bolesti ovisnosti, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć KS, Udruženjem za zaštitu mentalnog zdravlja Menssana, JUDZKS-Centri za mentalno zdravlje te J.U. Služba za socijalni rad KS.

Kontinuirano ćemo raditi na očuvanju saradnje sa socio-medicinskim ustanovama koja je bitna za pacijenta kod kojeg su iscrpljene mogućnosti liječenja i koji se iz socijalnih razloga ne može vratiti u porodičnu sredinu nakon otpusta.

Takođe se i kroz 2023. godinu nastavlja dobra saradnja sa Sarajevskim otvorenim centrom, Terapijskom zajednicom “ Kampus”, Asocijacijom XY, Udruženje za sistemsku praksu i terapiju.

4. Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici

Kontrolu stručnosti kvaliteta rada uposlenika vršit će Komisija za unutrašnji nadzor, koja radi u skladu sa zakonom.

5. Plan edukacije

Predviđen je nastavak kontinuirane edukacija svih uposlenika bolnice kroz internu i eksternu edukaciju. Potencirat ćemo prisustvo uposlenika na domaćim i internacionalnim kongresima i simpozijima, webinarima, uz njihovo aktivno učešće sa prezentacijom stručnih radova koji se baziraju na vlastitim iskustvima i istraživanjima.

Vizija razvoja bolnice jeste postati Klinička bolnica koja će biti nastavna baza za edukaciju svih profila u zdravstvu.

Posebnu pažnju ćemo posvetiti edukaciji kadrova iz oblasti izrade i apliciranja različitih projekata.

6. Akreditacija bolnice od strane Agencija za akreditaciju „AKAZ“

Nastavljaju se aktivnosti na izradi novih i reviziji postojećih procedura. U 2022 godini bolnica je drugi put reakreditirana sa 100,% ispunjenosti standarda sigurnosti i 97,50% standarda kvaliteta za bolnice (ver.2020). Nastavljamo sa aktivnostima na podizanju kvaliteta rada na bolničkim odjeljenjima i ostalim službama bolnice surađujući sa glavnim medicinskim sestrama /tehničarima odjeljenja, šefovima odjeljenja, službi. Održavat ćemo i poboljšati fizičke uslove rada u bolnici, njegovati i unapređivati timski rad među radnicima.

E. PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA

Prilog br.2

Tabela 1.: Prikaz planiranog ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini.

Naziv organizaciono segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
	75	75	4	14					1	6		50	100%
UKUPNO:	75	75	4	14					1	6		50	100%

Tabela 5.: Planiran ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Zdr.	Uk.	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
	4	4	4			100%
UKUPNO:	4	4	4			100%

Tabela 7. Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni VKV	Nezdravstveni VSS	Nezdravstveni radnici SSS i KV	Nezdravstveni radnici NSS	
	42	40	4	10	15	13	100 %
UKUPNO:	42	40	4	10	15	13	100 %

Planirani prioritetni kadrovi za 2023. godinu:

Rb.	Naziv radnog mjesta	2023.	
1.	VSS - psiholog	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-43454-9/12 od 02.12.2021
2.	VSS – dipl. pravnik	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-43454-9/12 od 02.12.2021
3.	VSS- socijalni radnik	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-43454-9/12 od 02.12.2021
4.	SSS – referent unutrašnjeg	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-43454-9/12
5.	SSS – med. tehničar	3	Po odobrenju Vlade KS:02- 04-6666-23/23
6.	VSS – dipl. ekonomista	1	
7.	NK - higijeničarka	4	
8.	Pomoćna kuharica servirka	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-30763-16/22
9.	Radnica u vešeraju	1	Po odobrenju Vlade KS :02-04-43454-9/12 od 02.12.2021
10.	VSS diplomirani medicinski tehničar	2	
11.	VKV kotlovnica	1	Po odobrenju Vlade KS:02- 04-6666-23/23
12.	Informatičar	1	
13.	Referen zaštite na radu VSS	1	
14.	Interni revizor VSS	1	
15.	Okupacioni terapeut VSS	3	

Odobreno proširenje djelatnosti bolnice nameće potrebu za pravovremenim zapošljavanjem kadrova koje je potrebno educirati za rad sa forenzičkim pacijentima. Također planirano su aktivnosti na otvorenju Dnevne bolnice za liječenje pacijenata oboljelih od PTSP-a, što će zahtijevati zapošljavanje dodatnog kadra.

F. PRIKAZ OPREME

Prilog broj 3.

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00 KM po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Neurofiziološki kabinet	EEG aparat	1	2004
Odjeljenje intenzivne njege	Monitor vitalnih funkcija-defibrilator	1	2012
Sva odjeljenja Bolnice	Sanitetsko-ambulantno vozilo sa medicinskom opremom	1	2013
Sva odjeljenja Bolnice	Putničko vozilo	1	2021

1. Planirane nabavke med. opreme za dijagnostiku preko 20.000,00 KM

Aparat za Transkranijalnu magnetnu stimulaciju (TMS) sa provođenjem edukacije osoblja.

G. PRIKAZ PROSTORNIH KAPACITETA BOLNICE

Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina adresa)	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	3.458,38m ²	

Tabela 2. Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m² u odnosu na prethodnu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo		3.458,38m ²	
Bolnička zgrada		2.470,80m ²	Adaptirana
Upravna zgrada		863,28m ²	Adaptirana
Kotlovnica		124,30 m ²	Izgrađena 2019

Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora.

Naziv Organizacionog Segmenta Zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (adaptacija)	Planirana ulaganja u 2023. godini vezana za intervenciju unutar postojećeg prostora ili gradnja novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojeć i prostor ili gradnja novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor Finansijskih sredstava
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zatvaranje vanjskog stepeništa na ulazu u bolnička odjeljenja, dobili bi više korisnog	KM 75.000			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Molerajski radovi, farbanje, gletovanje i krečenje unutrašnjih prostorija bolnice	Cca KM 45.000			Vlastita sredstva

Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zamjena kanalizacione mreže u glavnoj zgradi bolnice.	Cca KM 20.000	6.000KM	30%	Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Radovi na proširenju i adaptaciji postojećeg parking prostora	Cca 20.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Rekonstrukcija bolničke apoteke	cca 15.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Rekonstrukcija prijemne ambulante	cca 70.000KM			Donacije/Vlastita sredstva

Tabela: 3.a Prikaz planiranih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora za 2023. godinu:

Planirano u 2023. Prema procjeni Budžeta Kantona Sarajevo:

Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja, zgrade odjeljenja za forenzičku psihijatriju	9.000.000KM
Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja objekta Dnevna bolnica za liječenje oboljelih od PTSP-a	500.000 KM

H. OPSERVACIJE

Bolesnik će biti u središtu pažnje i imati dostupnu paletu kvalitetnih lijekova. Osoblje bolnice imat će adekvatnu zaštitu na radu kao i zaštitna sredstva pri radu. Njegovaće se timski rad na principima multidisciplinarnosti.

Kontinuirano će se raditi na izradi, reviziji i primjeni procedura AKAZ-a.

Obzirom da bolnica ima status nastavne baze Univerziteta u Sarajevu provodit će se i edukacija studenata FZS kao i pripravničkog staža za srednju medicinsku školu opšteg i psihogerijatrijskog smjera.

Nastaviti provoditi planiranu internu i eksternu edukaciju svih profila radnika, naročito srednjeg medicinskog osoblja radi sticanja potrebnih bodova kako bi mogli obnoviti licencu za samostalan rad. Podsticati medicinske sestre tehničare da pišu stručne radove za kongrese i simpozije.

I u 2023. godine nastavit ćemo saradnju sa drugim ustanovama od značaja za bolesnike i rad bolnice

U skladu sa zakonskim propisima izvršiti verifikaciju i kalibraciju medicinskih uređaja, kao i atestiranje i održavanje električnih uređaja i opreme, vatro dojave, elektro instalacija, opreme za protiv požarnu zaštitu. Provoditi i nadzirati

provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju tu oblast.

Zajedno sa timom ZZJKS prisustvovati uzimanju briseva sa radnih površina i uzimanje uzorka hrane iz bolničke kuhinje, pratiti i provoditi obavezno jednom godišnje, a za radnike kuhinje dva puta godišnje sanitarne preglede.

U 2023. godini očekuje se početak izgradnje Odjeljenja forenzičke psihijatrije pri JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, kao i objekta Dnevna bolnica za liječenje pacijenata oboljelih od PTSP-a, što će biti od velikog značaja za Kanton Sarajevo. U 2023. godini planiramo rekonstrukciju kanalizacione mreže u bolnici obzirom na godine od izgradnje javljaju se problemi s istom, planiramo i radove na zatvaranju terasa na poluotvorenim odjeljenjima N-1 i N-2 kao i rekonstrukciju i izgradnju prijemne ambulante. Sve to prati i adaptacija bolničkih odjela što podrazumijeva; krećenje, rekonstrukcija kupatila, zamjena starih, dotrajalih vrata kako u zgradi bolnice tako i na zgradi uprave.

Planiramo i radove za početak izgradnje objekta za Službu unutrašnje zaštite koji se nalazi na samom ulazu u krug bolnice za koji trenutno služi kontejner.

Također smo u fazi planiranja, procjene finansijskih sredstava i potrebnih dozvola za postavljenje solarnih panela (fotonaponski paneli) – za proizvodnju električne energije.

U toku 2023 godine potrebno je izvršiti prijem neophodnog kadra koji nam nedostaje, (penzionisani radnici,) za koji imamo saglasnosti Vlade KS i resornog Ministarstva, kako bi službe mogle funkcionisati neometano.

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 02.9-1344/23
Datum: 13.04.2023. god.

DIREKTOR:
Lokmić Pekić dr Inga
Specijalista psihijatrije





**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

**J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO**

**-FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU, SA
PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU-**

J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV.broj:
200124040004 Reg.broj 1-1203 04 Kantonalni sud Sarajevo
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • info@jagomir.ba • www.jagomir.ba

Sarajevo, 12.04.2023. godine

Broj: 05.1- 1323/23

UVOD

Osnivač JU Psihijatrijske bolnice je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo osnovni su prihod Bolnice (100% finansiranje).

Na bazi Odluke o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 5/08 i 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2023. godinu sa procjenama za 2024. i 2025. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima.

Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu je bio na dnevnom redu Skupštine KS dana 29.03.2023. godine i objavljen je u Sl. novinama KS br. 16/23, te je na osnovu toga sačinjen finansijski plan JU Psihijatrijske bolnice KS za 2023. godinu. Ukupno predviđena finansijska sredstva za ovu godinu iznose **KM 6.093.000**.

Pored prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo planirali smo prihod po osnovu pripadajućeg dijela amortizacije za sredstva koja se vode kao odgođeni prihod, prihode od zakupa, prihode od priprema obroka i usluge vešeraja Javnoj ustanovi Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, fakturisana potraživanja do dana sačinjavanja finansijskog plana i potraživanja koja ćemo fakturirati prema Rješenjima sudova za liječenje forenzičkih pacijenata.

Bolnica je u proteklim periodima imala zadovoljavajuću naplatu potraživanja i izmirenje dospjelih obaveza, te se isto očekuje i u 2023. godini.

Procjenom plana nabavki bolnice za 2023. godinu predviđeno je javnih nabavki stalnih sredstava i troškova održavanja u iznosu od **KM 919.000** (KM 819.000 stalnih sredstava i KM 100.000 ostalih nabavki - tekuće i investiciono održavanje).

Nabavke se prvenstveno odnose na:

-zatvaranje vanjskog stepeništa na ulazu u bolnička odjeljenja, radi dobivanja dodatnog korisnog prostora koje se procjenjuje na iznos KM 75.000

-moleraj-krečenje prostorija na odjeljenima bolnice koje se procjenjuje na iznos KM 45.000

-rekonstrukcija i nadogradnja ulaza u bolnicu kako bi se dobio prijemni trakt bolnice u skladu sa standardima sigurnosti i sadržaja u procjenjuje na iznos od KM 70.000

-nabavka montažnog objekta za potrebe radne terapije koji se procjenjuje na iznos od KM 45.000

-nabavke IT opreme koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000, nabavka profi mašine za sušenje veša koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000

-zamjena dijela kanalizacione mreže u glavnoj zgradi bolnice koja se procjenjuje na iznos od KM 20.000 i radovi na proširenju i adaptaciji postojećeg parking prostora koji se procjenjuju na iznos od KM 20.000

-rekonstrukcija bolničke apoteke koja se procjenjuje na iznos od KM 15.000, te nabavka potrebne opreme prema planu javnih nabavki za 2023. godinu u iznosu KM 189.000.

-nabavka TMS aparata koji se skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 80.000, nabavka EEG aparata koji se skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 60.000, nabavka EKT aparata koji skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 49.000

Amortizacija stalnih sredstava za 2023. godinu je planirana na nivou amortizacije iz 2022. godine, uz uzimanje u obzir uvećanje troška za novonabavljena i donirana stalna sredstva, te umanjeње istih za sredstva koja su otpisana.

PREGLED PLANA PRIHODA ZA 2023. GODINU SA PROCJENAMA ZA 2024. i 2025. GODINU

R.	br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda			Index		
			Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	4/3	Procjena 2024. god.	Procjena 2025. god.
		1	2	3	4	5	6	7
1.		Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	5,373,700	4,984,389	6,093,000	122	6,093,000	6,093,000
1.1.		Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	5,373,700	4,984,389	6,093,000	122	6,093,000	6,093,000
1.2.		Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.		Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)						
1.4.		Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.		Brčko						
1.6.		Prihodi iz budžeta*						
2.		Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	238,400	353,054	310,000	88	310,000	310,000
2.1.		Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	150,000	242,709	200,000	82	200,000	200,000
2.2.		Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)						
2.3.		Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	20,000	29,086	30,000	103	30,000	30,000
2.4.		Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	68,400	81,259	80,000	98	80,000	80,000
		Ukupni prihodi po izvorima	5,612,100	5,337,443	6,403,000	120	6,403,000	6,403,000

*Prihodi za 2023. godinu su planirani na osnovu ostvarenih prihoda u 2022. godini i planiranih dodatnih prihoda.

Ostale prihode čine:

RB.	Donacije	Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	Index 4/3	Procjena 2024.	Procjena 2025.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Povrat plaćene akcize na lož ulje						
2	Donacije farmaceutskih kuća	4,000	24.107	25,000	104	25,000	25,000
3	Donacije u novcu	1,000					
4	Amortizacija na donirana stalna sredstva	15,000	4.979	5,000	100	5,000	5,000
	Ukupno	20,000	29,086	30,000	103	30,000	30,000

RB.	Ostali prihodi	Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	Index 4/3	Procjena 2024.	Procjena 2025.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Kamate po viđenju	100	300	300	100	300	300
2	Izdavanje dimnjaka	8,300	8,360	8,300	99	8,300	8,300
3	Refundacija bolovanja	10,000	21.643	15,000	69	15,000	15,000
4	Ostali prihodi-usluđe pripreme obroka i vešeraja	50,000	44.422	50,000	113	50,000	50,000
5	Ostali prihodi		6.534	6,400		6,400	6,400
	Ukupno	68,400	81,259	80,000	98	80,000	80,000

PREGLED PLANA TROŠKOVA ZA 2023. GODINU SA PROCJENAMA ZA 2024. i 2025. GODINU.

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda			Index	Procjena 2024. god.	Procjena 2025. god.
		Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	4/3		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	65,000	67,846	80,000	118	80,000	80,000
1.2.	Zubarski materijali						
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	40,000	41,677	50,000	120	50,000	50,000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	120,000	126,046	170,000	135	170,000	170,000
1.6.	Materijal za održavanje	10,000	6,734	10,000	149	10,000	10,000
1.7.	Kancelarijski materijal	10,000	7,200	10,000	139	10,000	10,000
1.8.	Materijal za čišćenje	30,000	25,990	30,000	115	30,000	30,000
1.9.	Gorivo i mazivo	7,000	3,910	5,000	128	5,000	5,000
1.10.	Troškovi električne energije	50,000	40,032	50,000	125	50,000	50,000
1.11.	Troškovi grijanja	100,000	66,044	100,000	151	100,000	100,000
1.12.	Troškovi vode	13,500	13,274	15,000	113	15,000	15,000
1.13.	Troškovi PTT usluga	20,000	17,761	20,000	113	20,000	20,000
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	30,000	39,900	50,000	125	50,000	50,000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	20,000	11,947	20,000	167	20,000	20,000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	5,000		5,000		5,000	5,000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	100,000	40,975	100,000	244	100,000	100,000
1.17-a	Investiciono održavanje na teret budžeta*						
1.18.	Reprezentacija	5,000	1,470	5,000	340	5,000	5,000
1.19.	tabelu)						
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	625,500	510,806	720,000	141	720,000	720,000
2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata	30,000	26,396	30,000	114	30,000	30,000
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	50,000	39,340	50,000	127	50,000	50,000
	Ukupno amortizacija	80,000	65,736	80,000	122	80,000	80,000
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	4,278,100	4,177,961	4,940,000	118	4,940,000	4,940,000
3.1.1	Neto plaće i naknade	2,458,100	2,408,464	2,915,000	121	2,915,000	2,915,000
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana		78,800				
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *		29,147				
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	220,000	201,834	235,000	99	235,000	235,000
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,600,000	1,567,663	1,790,000	114	1,790,000	1,790,000
3.2	Naknada za topli obrok	270,000	243,291	270,000	111	270,000	270,000
3.3	Naknada za prevoz	65,000	58,271	70,000	120	70,000	70,000
3.4	Naknada za regres	65,000	59,732	70,000	117	70,000	70,000
3.5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	85,000	79,578	85,000	107	85,000	85,000
3.6	Naknade za povremene i privremene poslove		2,536	3,000		3,000	3,000
3.7	Naknade za rad upravnoq odbora i komisija	50,000	46,168	50,000	108	50,000	50,000
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	35,000	22,875	35,000	153	35,000	35,000
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	8,500	6,040	10,000	166	10,000	10,000
	Ukupno plaće i naknade	4,856,600	4,696,452	5,533,000	118	5,533,000	5,533,000
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata						
4.2.	Ostali rashodi	50,000	48,799	70,000	143	70,000	70,000
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	50,000	48,799	70,000	143	70,000	70,000
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	5,612,100	5,321,793	6,403,000	120	6,403,000	6,403,000

Ostale rashode čine:

RB.	Ostali rashodi	Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	Index	Procjena 2024.	Procjena 2025.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Odvoz smeća	3,500	3,149	4,000	127	4,000	4,000
2	Oglasi i konkursi	3,000	2,922	5,000	171	5,000	5,000
3	Registracija vozila	1,500	1,207	2,000	166	2,000	2,000
4	Sanitarni, sistematski i deratizacija	20,000	8,730	12,000	137	12,000	12,000
5	Štamparske i fotokop. usluge	500	993	2,000	201	2,000	2,000
6	Usluge advokata, notara i revizora	13,600	13,968	20,000	143	20,000	20,000
7	Sudske takse	900	874	1,500	172	1,500	1,500
8	Otpisi stalnih sredstava i potraživanja		2,726	5,000	183	5,000	5,000
9	Zakupnine	500	440	1,500	341	1,500	1,500
10	Porez i takse	500	434	2,000	461	2,000	2,000
11	Ostale usl.i rashodi	6,000	13,356	15,000	112	15,000	15,000
	Ukupno	50,000	48,799	70,000	143	70,000	70,000

Napomena: Bolnica u narednom periodu ima u planu tražiti saglasnost (dozvolu) od nadležnih insitucija, između ostalog i JP Elektroprivreda BIH dd, za projektovanje i ugradnja solarnih panela. Sredstva bi pokušali obezbijediti putem donacija i/ili ličnim sredstvima.

PRILOZI:

- Tabelarni pregledi po Metodologiji (OZU obrasci)



[Redacted] vodilac ekonomsko – finansijske službe

[Redacted] Zlatko Lubovac, dipl. oec-ovlašteni revizor

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO
 PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova			Index (2/1)	Procjena		
		Plan 2022. god.	Ostvareno 2022. god.	2023. god.		2024. god.	2025. god.	
		1	2	3	4	5	6	
1.	Primarna zdravstvena zaštita							
1.1.	Broj domova zdravlja							
1.2.	Broj ambulanti u DZ							
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine							
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija							
	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita							
2.	svih nivoa							
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti							
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti							
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost							
3.1.	Stacionari u domu zdravlja							
	Broj stacionara u domu zdravlja							
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ							
3.2.	Opće bolnice							
	Broj odjeljenja u općoj bolnici							
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama							
3.3.	Kantonalne bolnice							
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici	1	1	100	1	1	1	
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama	3	3	100	3	4	4	
3.4.	Klinički centri	70	70	100	70	145	145	
	Broj klinika							
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC							
4.	Farmaceutska djelatnost							
	Broj apoteka							



Obrazac popunio/la: **DIREKTOR**
 Prezime i ime: **Loknić-Pekić dr. Inga, MA, spec.psihijatrije**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **12.04.2023. godine**

IZBOR PODNOSIOCA ZAPOSLENINE USTANOVI

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

OZU-2

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda				Index	
		Finansijski plan za 2022. godinu	Izvišene 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	4/3	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	5,373,700	4,984,389	6,093,000	122	6,093,000	6,093,000
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	5,373,700	4,984,389	6,093,000	122	6,093,000	6,093,000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni županjski)						
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta*						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	238,400	353,054	310,000	88	310,000	310,000
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	150,000	242,709	200,000	82	200,000	200,000
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)						
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	20,000	29,086	30,000	103	30,000	30,000
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	68,400	81,259	80,000	98	80,000	80,000
	Ukupni prihodi po izvorima	5,612,100	5,337,443	6,403,000	120	6,403,000	6,403,000

*Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

*Obavezno dostaviti dodatne tabele po strukturi stavki za koje se to traži

*U prihode obuhvatiti doznačena sredstva na ime refundacije naknade bolovanja preko 42 dana ali

Obrazac popuniti/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. god.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



STRUKTURA PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br	Opis 1	Plan		Iznosi prihoda u KM		Index (4/3)	Procjena	
		Finansijski plan za 2022. godinu 2	Finansijski plan 2023. godine 4	Izvršenje 2022. godine 3	Finansijski plan 2023. godine 4		2024 7	2025 8
1	Naknada za bruto plaće	3,882,736	4,518,561	3,644,900	4,518,561	124	4,518,561	4,518,561
3	Naknada za topli obrok	265,042	316,635	245,941	316,635	129	316,635	316,635
4	Naknada za prevoz	52,947	54,378	49,131	54,378	111	54,378	54,378
5	Naknada za regres	56,387	67,338	51,397	67,338	131	67,338	67,338
6	Naknada za upravni i nadzorni odbor	28,896	28,896	28,896	28,896	100	28,896	28,896
7	Naknada za materijalne troškove	786,121	856,872	786,121	856,872	109	856,872	856,872
8	Specijalizacije započete u prethodnom periodu/nastavak finansiranja	102,319	68,312	102,319	68,312	67	68,312	68,312
9	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	147,970	102,759	34,105	102,759	67	68,312	68,312
10	Otpremnine i pomoći	51,282	79,249	41,579	79,249	191	79,249	79,249
	Ukupno	5,373,700	6,093,000	4,984,389	6,093,000	122	6,093,000	6,093,000
	Broj finansiranih zaposlenika	113.0	116.0	103.0	116.0	113	116.0	116.0
	Broj finansiranih specijalizanata	6	5	3	5	167	5	5
	Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%



Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. godine

PRILOG UZ TABELU OZU 2.

OZU-2b

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

RB.	Donacije	Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	Index 4/3	Procjena 2024.	Procjena 2025.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Povrat plaćene akcize na lož ulje						
2	Donacije farmaceutske kuća	4,000	24,107	25,000	104	25,000	25,000
3	Donacije u novcu	1,000					
4	Amortizacija na donirana stalna sredstva	15,000	4,979	5,000	100	5,000	5,000
	Ukupno	20,000	29,086	30,000	103	30,000	30,000
RB.	Ostali prihodi	Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	Index 4/3	Procjena 2024.	Procjena 2025.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Kamate po viđenju	100	300	300	100	300	300
2	Izdavanje dimnjaka	8,300	8,360	8,300	99	8,300	8,300
3	Refundacija bolovanja	10,000	21,643	15,000	69	15,000	15,000
4	Ostali prihodi-usluge pripreme obroka i večeraja	50,000	44,422	50,000	113	50,000	50,000
5	Ostali prihodi		6,534	6,400	98	6,400	6,400
	Ukupno	68,400	81,259	80,000	98	80,000	80,000

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. godine





Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

OZU - 3

PREGLJED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda					Index	Procjena 2024. god.	Procjena 2025. god.
		Finansijski plan za 2022. godinu		Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine				
		2	3		4	5			
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:								
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	65.000	67.846	80.000	118		80.000	80.000	
1.2.	Zubarski materijali								
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost								
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	40.000	41.677	50.000	120		50.000	50.000	
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	120.000	126.046	170.000	135		170.000	170.000	
1.6.	Materijal za održavanje	10.000	6.734	10.000	149		10.000	10.000	
1.7.	Kancelarijski materijal	10.000	7.200	10.000	139		10.000	10.000	
1.8.	Materijal za čišćenje	30.000	25.990	30.000	115		30.000	30.000	
1.9.	Gorivo i mazivo	7.000	3.910	5.000	128		5.000	5.000	
1.10.	Troškovi električne energije	50.000	40.032	50.000	125		50.000	50.000	
1.11.	Troškovi grijanja	100.000	66.044	100.000	151		100.000	100.000	
1.12.	Troškovi vode	13.500	13.274	15.000	113		15.000	15.000	
1.13.	Troškovi PTT usluga	20.000	17.761	20.000	113		20.000	20.000	
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	30.000	39.900	50.000	125		50.000	50.000	
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	20.000	11.947	20.000	167		20.000	20.000	
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	5.000		5.000			5.000	5.000	
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	100.000	40.975	100.000	244		100.000	100.000	
1.17-a	Investiciono održavanje na teret budžeta*								
1.18.	Reprezentacija								
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	5.000	1.470	5.000	340		5.000	5.000	
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	625.500	510.806	720.000	141		720.000	720.000	

2.	Amortizacija:								
2.1.	Amortizacija objekata	30,000	26,396	30,000	114	30,000	30,000	30,000	30,000
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	50,000	39,340	50,000	127	50,000	50,000	50,000	50,000
	Ukupno amortizacija	80,000	65,736	80,000	122	80,000	80,000	80,000	80,000
3.	Plaće i naknade:								
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	4,278,100	4,177,961	4,940,000	118	4,940,000	4,940,000	4,940,000	4,940,000
3.1.1	Neto plaće i naknade	2,458,100	2,408,464	2,915,000	121	2,915,000	2,915,000	2,915,000	2,915,000
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana		78,800						
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *		29,147						
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	220,000	201,834	235,000	99	235,000	235,000	235,000	235,000
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,600,000	1,567,663	1,790,000	114	1,790,000	1,790,000	1,790,000	1,790,000
3.2	Naknada za topli obrok	270,000	243,291	270,000	111	270,000	270,000	270,000	270,000
3.3	Naknada za prevoz	65,000	58,271	70,000	120	70,000	70,000	70,000	70,000
3.4	Naknada za reures	65,000	59,732	70,000	117	70,000	70,000	70,000	70,000
3.5	Pomoći za zaposlenim i članovima obitelji	85,000	79,578	85,000	107	85,000	85,000	85,000	85,000
3.6	Naknade za povremene i privremene poslove		2,536	3,000		3,000	3,000	3,000	3,000
3.7	Naknade za rad Ujavnog odbora i komisija	50,000	46,168	50,000	108	50,000	50,000	50,000	50,000
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	35,000	22,875	35,000	153	35,000	35,000	35,000	35,000
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	8,500	6,040	10,000	166	10,000	10,000	10,000	10,000
	Ukupno plaće i naknade	4,856,600	4,696,452	5,533,000	118	5,533,000	5,533,000	5,533,000	5,533,000
4.	Ostali troškovi i rashodi:								
4.1.	Rashodi po osnovu kamata								
4.2.	Ostali rashodi	50,000	48,799	70,000	143	70,000	70,000	70,000	70,000
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	50,000	48,799	70,000	143	70,000	70,000	70,000	70,000
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	5,612,100	5,321,793	6,403,000	120	6,403,000	6,403,000	6,403,000	6,403,000

Napomena:

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na bolovanje

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. godine

IZVOR: PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obratnici)



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

OZU-3-a

PRILOG UZ TABELU OZU 3.

RB.	Ostali rashodi	Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	Index	Procjena 2024.	Procjena 2025.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Odvoz smeća	3,500	3,149	4,000	127	4,000	4,000
2	Oglasi i konkursi	3,000	2,922	5,000	171	5,000	5,000
3	Registracija vozila	1,500	1,207	2,000	166	2,000	2,000
4	Sanitarni, sistematski i deratizacija	20,000	8,730	12,000	137	12,000	12,000
5	Štamparske i fotokop. usluge	500	993	2,000	201	2,000	2,000
6	Usluge advokata, notara i revizora	13,600	13,968	20,000	143	20,000	20,000
7	Sudske takse	900	874	1,500	172	1,500	1,500
8	Otpisi stalnih sredstava i potraživanja		2,726	5,000	183	5,000	5,000
9	Zakupnine	500	440	1,500	341	1,500	1,500
10	Porez i takse	500	434	2,000	461	2,000	2,000
11	Ostale usl.i rashodi	6,000	13,356	15,000	112	15,000	15,000
	Ukupno	50,000	48,799	70,000	143	70,000	70,000

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. godine



PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
	Finansijski plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Finansijski plan 2023. godine	4/3	Procjena 2024.	Procjena 2025.
1	2	3	4			
Ukupan prihod	4,695,928	5,612,100	6,403,000	114	6,403,000	6,403,000
Ukupan rashod	4,695,928	5,612,100	6,403,000	114	6,403,000	6,403,000
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		0				
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital						
Nenaplaćena potraživanja	7,551,517	7,561,050	7,561,050	100	7,561,050	7,561,050
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana		66,946				

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti. = Dobit po odbitku poreza na dobit je neraspoređena. Višak prihoda nad rashodima iz 2022. godine u iznosu od KM 9.533 raspoređen je Odlukom Upravnog odbora br. 02.4-1343/23 od dana 13.04.2023. godine na Statutarne i dr. rezerve

(**) Dati informacije o pokrivenju gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora) [redacted]

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE: GODIŠNI IZVJEŠTAJ

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2022. GODINI

R.br.	ULAGANJE	Plan 2022. god.			Ostvareno u 2022. god.			Plan 2023. god.			Projekcija 2024. god.			Projekcija 2025. god.		
		Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Izgradnja građevinskih objekata									300.000			300.000			
	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	171.000														
	Nabavka opreme	300.000			52.371						150.000			150.000		
	Ostala ulaganja u stalna sredstva	20.000			24.747											
	UKUPNO	491.000	0	0	77.118	0	0	519.000	0	300.000	150.000	0	300.000	150.000	0	300.000

* Sredstva za izgradnju građevinskih objekata (Dnevna bolnica za PTSP) KM 300.000 planirana su u budžetu Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: **Lubovac Zlatko**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **12.04.2023. godine**

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



Zdravstvena ustanova: J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

PREGLAD BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI SA 31.12.2022. godine, PLAN ZA 2023.g I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. godinu

	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme		Broj zaposlenih		Index (4/3)	Procjena 2024	Procjena 2025
	1	2	Ostvareno 2022	Plan 2023			
Zdravstveni radnici i saradnici:			3	4	5	6	7
Doktori medicine		4	4	4	100	8	11
Doktori medicine-specijalisti		14	14	14	100	19	19
Doktori stomatologije							
Doktori stomatologije-specijalisti							
Farmaceuti		1	1	1	100	1	1
Farmaceuti specijalisti							
Inžinjeri medicinske biohemije							
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti		6	6	6	100	9	10
Ostali zdravstveni radnici VSS							
Zdravstveni radnici više stručne spreme		50	50	50	100	55	70
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme		4	2	4	200	6	9
Ostali zdravstveni radnici		79	77	79	103	98	120
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici							
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:							
Visoka stručna sprema		10	4	10	250	10	11
Viša stručna sprema							
Srednja stručna sprema		8	10	8	80	10	12
Visokokvalifikovani		4	4	4	100	4	4
Kvalifikovani		7	5	7	140	7	9
Ostali radnici		13	12	13	108	14	16
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici		42.0	35	42	120	45.0	52.0
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)		121.0	112	121.0	108	143.0	172.0
Zaposlenici na određeno vrijeme			6				

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hasanspahić Merima

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. godine

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

KADROVSKA EVIDENCIJA



PREGLED KAPACITETA U SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNOJ BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga			Index (14/13)					
	Plan 2022 god.	Ostvareno u 2022. god.	Plan 2023. god.	Index (4/3)	Plan 2022 god.	Ostvareno u 2022. god.	Plan 2023. god.	Index (9/7)	Plan 2022 god.		Ostvareno u 2022. god.	Plan 2023. god.	Index (14/12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:															
Opća intermistička zdravstvena zaštita	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	900	970	900	100	93
Pedijatrija i školska medicina															
Opća hirurgija															
Abdominalna hirurgija															
Grudna hirurgija															
Dječja hirurgija															
Vaskularna hirurgija															
Neurohirurgija															
Plastična i rekonstruktivna hirurgija															
Ginekologija i akušerstvo-Citološka dijagnostika															
Ginekologija i akušerstvo-Ultrazvučna dijagnost.															
Infektologija															
Pneumofiziologija															
Neurologija															
Otorinolaringologija															
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Traumatologija															
Angiologija															
Maksilofacijalna hirurgija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Klinička farmakologija															
Psihijatrija															
Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju	3	3	3	100	100	8	8	8	100	100	5.000	2.424	5.000	100	206
Metadonsko odjel															

Nastavak tabele OZU-9

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati		Index		Plan 2023.god.		Index (4/3)		Plan 2022.god.		Index (9/7)		Broj radnih timova		Index (9/8)		Plan 2022.god.		Index (14/12)		Broj pruženih usluga		Index (14/13)	
	Plan 2022.god.	Ostvareno u 2022.	Plan 2023.god.	Index (4/2)	Plan 2022.god.	Ostvareno u 2022.	Plan 2023.god.	Index (9/7)	Plan 2022.god.	Ostvareno u 2022.	Plan 2023.god.	Index (9/8)	Plan 2022.god.	Ostvareno u 2022.	Plan 2023.god.	Index (14/12)	Plan 2022.god.	Ostvareno u 2022.	Plan 2023.god.	Index (14/13)				
Bolesti usta	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
Bolesti zuba																								
Ortodoncija																								
Dječja i preventivna stomatologija																								
Oralna hirurģija																								
2. Bolnička dijagnostika:																								
Transfuziologija																								
Radiologija																								
Hematološki laboratorij																								
Biohemijski laboratorij																								
Mikrobiološka dijagnostika																								
Patologija																								

Obrazac popunio/la:

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. godine

IZVOR: POPUNJAK ZDRAVSTVENE USTANOVE



PREGLED BOLNIČKO-STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja				Broj bolničko opskrbnih dana				Broj ispisanih bolesnika						
	Plan 2022 god.	Ostvareno u 2022. od.	Plan 2023. god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2022 god.	Ostvareno u 2022. od.	Plan 2023. god.	Index (9/7)	Plan 2022 god.	Ostvareno u 2022. od.	Plan 2023. god.	Index (14/12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Bolničko-stacionarna djelatnost u D Z i zav.za rehabilitaciju:															
2. Bolničko-stacionarna djelatnost u općim i kantonalnim bolnicama:															
Interna medicina															
Opća pedijatrija															
Pedijatrija-odjel za majke pratilje															
Pedijatrija-odjel za prijevremeno rođenu djecu															
Hirurgija															
Ginekologija															
Akušerstvo-odjel za porodilje															
Akušerstvo-odjel za novorođenčad															
Infektologija															
Pneumoftizijologija															
Neurologija															
Psihijatrija	70	70	70	100	100	20,440	17,033	20,440	100	120	500	437	500	100	114
Otorinolaringologija															
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Hemodijaliza															
Odjeljenje za narkomaniju															
Odjeljenje za alkoholizam															
Ukupno bolničko-stacionarna djelatnost	70	70	70	100	100	20,440	17,033	20,440	100	120	500	437	500	100	114

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja				Broj bolničko opskrbrnih dana				Broj ispisanih bolesnika						
	Plan 2022 god.	Ostvareno u 2022. god.	Plan 2023. god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2022 god.	Ostvareno u 2022. god.	Plan 2023. god.	Index (9/7)	Plan 2022 god.	Ostvareno u 2022. god.	Plan 2023. god.	Index (14/12)	Index (14/13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3. Bolničko-stacionarna djelatnost u specijalnim bolnicama:															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Pneumofiziologija															
Psihijatrija															
Ukupno bolničko-stac. djelatnost spec. bolnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno bolničko-stac. djelatnost (1+2+3)	70	70	70	100	100	20,440	17,033	20,440	100	120	500	437	500	114	114

Obrazac popunio/la:

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.04.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE MEDICINSKA DOKUMENTACIJA

NAPOMENA: Forenzički pacijenti mogu izazvati promjenu zadatih parametara



BRUTO PLAĆE I NAKNADE

I BROJ	OPIS	Finansijski plan za 2022. godinu 2	Izvršenje 2022. godine 3	Finansijski plan 2023. godine 4	INDEX (4/3) 5	Procjena 2024. godine 6	Procjena 2025. godine 7
1	Neto plaće i naknade plaća	2,458,100	2,408,464	2,915,000	121	2,915,000	2,915,000
	Neto plaća	2,019,518	2,049,623	2,400,000	117	2,400,000	2,400,000
	Naknada neto plaća	438,582	358,841	515,000	144	515,000	515,000
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,600,000	1,567,663	1,790,000	114	1,790,000	1,790,000
	Doprinosi iz plaća i nakande	1,200,000	1,171,025	1,330,000	114	1,330,000	1,330,000
	Doprinosi na plaće i naknade	400,000	396,638	460,000	116	460,000	460,000
3	Porezi na plaće	220,000	201,834	235,000	116	235,000	235,000
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	4,278,100	4,177,961	4,940,000	118	4,940,000	4,940,000
	Prosječna neto plaća	1,693	1,841	2,008	109	2,008	2,008
	Prosječna bruto plaća	2,946	3,194	3,402	107	3,402	3,402
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	121.0	109.0	121.0	111	121.0	121.0
	Priravnik						
	Obrazac popunio/la:						
	Prezime i ime: Lubovac Zlatko						

Dan, mjesec i godina popune: 12.04.2023. godine

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec. psihijatrije

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (Godišnji obračuni)



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2. Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj radnih timova		Broj pacijenata		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja na uslugu vanbolničkih (ambulantnih) pacijenata	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1	Interna medicina sa savjetovalištima								
2	Pedijatrija sa savjetovalištima								
3	Plućne bolesti sa savjetovalištima								
4	Infektologija								
5	Dermatovenerologija								
6	Angiologija								
7	Opća hirurgija								
8	Abdominalna hirurgija								
9	Grudna hirurgija								
10	Dječija hirurgija								
11	Vaskularna hirurgija								
12	Neurohirurgija								
13	Plastična i rekonstruktivna hirurgija								
14	Ortopedija								
15	Traumatologija								
16	Urologija								
17	Maksilofacijalna hirurgija								
18	Oftalmologija								
19	Otorinolaringologija								
20	Ginekologija i akušerstvo								
21	Neurologija								
22	Psijhijatrija	9	9	500	500	3394	5000	NEMA	NEMA
23	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu								
24	Fizikalna medicina i rehabilitacija								
25	Stomatološke discipline (Stomatološki fakultet sa klinikama)								
26	Klinička farmakologija								
27	Ukupno specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa	9	9	500	500	3394	5000	NEMA	NEMA

12.04.2023. godine
Direktor

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec. psihijatrije

4.1. Sekundarna i tercijarna bolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Apotekarska djelatnost po klinikama/odjelima		Broj kreveta klinike/odjela		Broj farmaceutskih radnih timova po klinikama/odjelima		Broj usluga - izdatih lijekova /kutija						Način obezbjeđenja lijeka				Broj lijekova vraćenih dobavljaču		
	Apotekarska djelatnost po klinikama/odjelima		2022	2023	2022	2023	2022	2023	Lijekovi koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS	Broj izdatih galenskih/magistralnih lijekova	UKUPNO	2022	2023	Putem bolničke / kliničke apoteke	Vlastita terapija koju pacijent koristi sa esencijalne liste lijekova	Nabavka lijeka na teret sredstava pacijenta	2022	2023	2022
1			70	70	0,5	0,5					105000	130000	DA	DA		0	0		
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24	Ukupno		70	70	0,5	0,5					105000	130000	DA	DA		0	0		

12.04.2023. godine
 Direktor



Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2.2. Dijagnostička djelatnost bolničke zdravstvene zaštite - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj Posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2022	2023	2022	2023	UKUPNO	2022	2023	Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza		
							2022	2023		2022	2023		
1	Transfuziologija												
2	Mikrobiološka dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika												
4	Radiološka dijagnostika												
5	Ultrazvučna dijagnostika												
6	Nuklearna medicina												
7	Patohistološka dijagnostika												
8	Ukupno bolnička dijagnostika - sekundarnog nivoa												

12.04.2023. godine

Direktor

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je ustanova osnovana na osnovu zakona ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti direktora i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 - usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,
 - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 oslovanju ustanove,
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-
 latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitostu rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zaka-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Bolnice.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Bolnice, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE BOLNICE
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Bolnica je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Bolnice prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Bolnice,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Bolnice,
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Bolnice, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
 - e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
 - f) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA BOLNICE

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Bolnici je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Bolnice;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Bolnice;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Bolnice;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Bolnice;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Bolnice;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice;

- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora Bolnice;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Bolnice;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Bolnice;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Bolnice;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.

(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Bolnice - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

(5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani

(6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).

(7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.

(8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice,

Član 14.
(Direktor)

(1) Organ rukovođenja u Bolnici je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

(2) Direktor Bolnice imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.

(3) Direktora Bolnice imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.

(4) Za direktora Bolnice, imenuje se lice koje ima završen medicinski fakultet, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Bolnice, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Bolnice. Za direktora Bolnice imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.

(5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

(6) Mandat direktora Bolnice traje četiri godine.

(7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Bolnice, ali najviše za još jedan mandatni period.

(8) Ukoliko direktor Bolnice nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkurnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

Uredba

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po narednju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtnom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ
2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjenog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.