



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-25971-6/23
Sarajevo, 08.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **12. sjednici održanoj 08.06.2023. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavljaju se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2023. godinu, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2023. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ź E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Porodično savjetovalište" je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana za 2023. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plana Ustanove za 2023. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2023. godinu i donio Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište".

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada i Finansijski plan ove ustanove, te na isti dalo Mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2023. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Broj: 13-05/1-04-23982/23
Sarajevo, 26.05.2023. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove
"Porodično savjetovalište" za 2023. godinu

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2023. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti ustanove.

Program rada Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2023. godinu je utvrđen, a Finansijski plan ove ustanove za 2023. godinu donesen od strane Upravnog odbora Ustanove.

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 1/23-Prečišćeni tekst).

Ustanova će i u 2023. godini preduzimati aktivnosti u cilju pružanja usluga pojedincima, porodicama i grupama suočenim sa porodičnim, bračnim i drugim problemima, za čije rješavanje je potreban stručni rad ustanove.

Finansijski plan za 2023. godinu Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" urađen je u skladu sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište".

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" iznose **902.216,00 KM** i raspoređena su po slijedećim pozicijama:

Bruto plaće i naknade:	624.621,00 KM
Naknade troškova zaposlenih:	95.400,00 KM
Doprinosi poslodavca:	65.585,00 KM
Izdaci za materijal i usluge:	116.410,00 KM

Od toga:	
Putni troškovi,	500,00 KM
Izdaci za energiju,	32.000,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	17.000,00 KM
Nabavka materijala,	8.000,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	4.000,00 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	0,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	9.527,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	4.170,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	39.150,00 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	1.963,00 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom.	100,00 KM
Drugi tekući rashodi	100,00 KM
Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00 KM
Nabavka opreme	0,00 KM

S poštovanjem,

Pripremili: Mirela Bajramović, stručna savjetnica
Edina Čičić, stručna savjetnica

Kontrolisali: Gvozden Lejla, šefica odjeljenja
Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“**

**PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“
ZA 2023. GODINU**



Sarajevo, januar 2023. godine

I UVODNI DIO

Program rada Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21 i 52/21), a u vezi sa djelatnošću Ustanove definisanom Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 52/20) i Pravilima KJU „Porodično savjetovalište“. Djelatnost Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21) i Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 52/20)

Osnovna djelatnost definirana je Osnivačkim aktom Ustanove i obuhvata:

- porodično savjetovanje i tretman;
- psihološko savjetovanje;
- grupno savjetovanje i tretman;
- individualno savjetovanje i tretman;
- naučno-istraživačko proučavanje pojava i problema iz oblasti socijalne zaštite;
- publikovanje rezultata tih istraživanja, kao i drugih popularnih publikacija (priručnika, brošura, informativno-propagandnih materijala).

Vrsta djelatnosti kojom se bavi opredijelili su ovu Ustanovu da svoju organizacionu strukturu postavi djelovanjem kroz sljedeća četiri odjeljenja:

1. Odjeljenje za savjetodavno-terapeutski rad
2. Odjeljenje za prevenciju i ranu intervenciju
3. Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove.

Stručna tijela

Stručni kolegiji je stručni organ Ustanove koji razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim važnim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove. Sastav i način rada Stručnog kolegija je definisan Pravilima KJU „Porodično savjetovalište“ i Pravilnikom o radu KJU „Porodično savjetovalište“.

Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Bihćaka bb, Sarajevo
Identifikacioni broj: 4200180620005

Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period

U fokusu svoga djelovanja KJU „Porodično savjetovalište“ će i u 2023. godini imati brigu o porodici, i to kroz pružanje psihosocijalnih usluga u okviru savjetodavno-terapeutskog tretmana i kroz realizaciju preventivnih aktivnosti u zajednici.

Savjetodavno-terapeutski tretman podrazumijevat će pružanje usluga pojedincima, porodicama i grupama suočenim sa porodičnim, bračnim i drugim problemima za čije će rješavanje biti neophodna stručna pomoć. Pružanje savjetodavno-terapeutskih usluga će biti u funkciji harmoniziranja porodičnih i bračnih odnosa, i odvijat će se u prostorijama Ustanove, u udobnom, sigurnom i povjerljivom ambijentu u skladu sa standardima utvrđenim od strane Evropske asocijacije za psihoterapiju.

Planirane **preventivne aktivnosti** će obuhvatiti cijelu porodicu i njene članove od najranijeg uzrasta do osoba starije životne dobi te uključiti različite kategorije korisnika socijalne zaštite kao što su djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena djeca, djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osobe sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju te stare osobe bez porodičnog staranja. Aktivnosti će se realizirati kroz razna stručna predavanja, održavanjem radionica i na drugi sličan interaktivan način.

II NORMATIVNI DIO

2.1.

Naziv materijala: Pravila KJU „Porodično savjetovalište“

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2023. godine

Organ koji donosi i razmatra opći akt: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Kratak sadržaj materijala: U 2023. godini, normativne aktivnosti Ustanove će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Ustanova će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

2.2.

Naziv materijala: Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovalište

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2023. godine

Organ koji donosi i razmatra opći akt: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Kratak sadržaj materijala: U 2023. godini, normativne aktivnosti Ustanove će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Ustanova će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

III TEMATSKI DIO

IZVJEŠTAJI, PROGRAMI, PLANOVI

3.1.

Naziv materijala: Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) KJU „Porodično savjetovalište“ za 2022. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: april 2023. godine - Vlada Kantona Sarajevo
maj 2023. godine - Skupština Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra materijal: Nadzorni odbor, Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o poslovanju se podnosi za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine i sadrži: Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora

3.2.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period oktobar -decembar 2022. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: januar - februar 2023. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period oktobar – decembar 2022. godine.

3.3.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-decembar 2022. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: februar-mart 2023. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - decembar 2022. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu

3.4.

Naziv materijala: Nacrt finansijskog plana KJU „Porodično savjetovalište“ za 2024.godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: septembar-oktobar 2023. godine

Organ koji razmatra i donosi materijal: Nadzorni odbor/Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice,

Kratak sadržaj materijala: Planirani prikaz iznosa neophodnih/odobrenih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti Ustanove tokom 2024. godine.

3.5.

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Porodično savjetovalište“ za 2024. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: decembar 2023. godine

Organ koji razmatra i donosi materijal: Nadzorni odbor/Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Finansijski plan za 2024.godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2024. godinu,

obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2024. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.6.

Naziv materijala: Nacrt programa rada KJU „Porodično savjetovanište“ za 2024. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: septembar 2023.godine

Organ koji razmatra i utvrđuje materijal: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Kratak sadržaj materijala: Nacrt programa rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 23/21 i 52/21).

3.7.

Naziv materijala: Program rada KJU „Porodično savjetovanište“ za 2024. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: novembar – Vlada Kantona Sarajevo
decembar – Skupština Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra i utvrđuje materijal: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 23/21 i 52/21).

3.8.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovanište“ za period januar-mart 2023.g.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: april-maj 2023. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započelih aktivnosti Ustanove za izvještajni period januar-mart 2023. godine.

3.9.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovanište“ za period april-juni 2023.g.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: juli-august 2023. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započelih aktivnosti Ustanove za izvještajni period april-juni 2023. godine.

3.10.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovanište“ za period juli-septembar 2023.g

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: oktobar – novembar 2023. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započelih aktivnosti Ustanove za izvještajni period juli-septembar 2023. godine.

3.11.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovanište“ za period januar-mart 2023. godine.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: april-juni 2023. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - mart 2023. godine sadži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu

3.12.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-juni 2023. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: juli-august 2023. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - juni 2023. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon i izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu

3.13.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar - septembar 2023. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: oktobar-novembar 2023. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - septembar 2023. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon i izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu

3.14.

Naziv materijala: Plan nabavki KJU „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavki za 2023.godinu sa planiranim nabavkama roba, usluga i radova i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i donošenje. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14 i 59/22), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.15.

Naziv materijala: Nacrt plana nabavki KJU „Porodično savjetovalište“ za 2024. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: decembar 2023.godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavki za 2023.godinu sa planiranim nabavkama roba, usluga i radova i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i donošenje. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14 i 59/22), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.16.

Naziv materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2024.-2026.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: April 2023.godine

Organ koji razmatra materijal: Ministarstvo finansija, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2024.-2026. sadrži prihode, rashode i izdatke po vrstama, predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za period od tri godine, plan zaposlenih koji ostvaruju pravo na penziju, planirane rashode za ugovorene i druge usluge i planirane rashode za troškove putovanja, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

-Tokom 2023. godine u Odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad kontinuirano će se realizirati intervizija. U okviru intervizije stručni radnici će razmjenjivati iskustva vezana za rad sa korisnicima savjetodavno-terapeutskih usluga u cilju razvijanja profesionalnih kompetencija, i održavanja kvalitete rada.

-U skladu sa potpisanim protokolima o suradnji sa različitim institucijama i organizacijama tokom 2023. godine bit će realizirana predavanja i radionice na različite teme iz domena djelatnosti Ustanove.

-Stručni radnici KJU „Porodično savjetovalište“ će i tokom 2023. godine participirati u radu naučnih i stručnih skupova na teme koje se tiču funkcioniranja porodice u aktuelnom društvenom kontekstu kao i drugim temama koje su povezane uz djelatnost Ustanove.

Poslovi u okviru projekata primarne i sekundarne prevencije iz tematskog dijela te programi drugih cjelina, realizirat će se kao kontinuirani poslovi Ustanove.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

4.1. AKTIVNOSTI PRIMARNE/ UNIVERZALNE I SELEKTIVNE PREVENCIJE

Na temelju dosadašnjih iskustava i usmjerenosti ka savremenim modelima rada u oblasti psihosocijalnog rada, Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“ će i u 2023. godini kontinuirano obavljati aktivnosti primarne, odnosno univerzalne i selektivne prevencije kako bi se što kvalitetnije odgovorilo na aktuelne psiho-socijalne probleme i stvarne potrebe građana Kantona Sarajevo.

Cilj preventivnih aktivnosti je smanjenje mogućnosti pojavljivanja društvenih problema kroz slabljenje faktora rizika i jačanje uticaja zaštitnih faktora kod pojedinaca i grupa te poticanje traženja i nalaženja pomoći čim se problem pojavi. Sve programske aktivnosti prevencije odgovaraju životnim fazama porodice, gdje svaka faza nosi specifične zadatke i funkcije porodice. U svakoj fazi životnog ciklusa porodica se redefiniše i prilagođava, a sam prelazak iz faze u fazu je stres koji destabilizira porodicu i njene članove i predstavlja okidač za javljanje sociopsiholoških teškoća. Preventivne aktivnosti su osmišljene da odgovore na ove stresne situacije i budu adekvatne mjere i akcije koje će u saradnji sa mjesnim zajednicama i drugim organima doprinijeti suzbijanju i sprječavanju društveno neprihvatljivog ponašanja djece i ostalih pojedinaca, porodica i društvenih grupa.

4.1.1. Programska aktivnost “Priprema za partnerstvo”

Generalni cilj: Jačanje kompetencija mladih za kvalitetan izbor partnera i izgradnju funkcionalnih partnerskih odnosa kao i prevencija porodične disfunkcionalnosti

Ciljna grupa: Parovi koji prijave vjenčanje u nekoj od općina u Kantonu Sarajevo, kao i mladi u dobi od 18 do 30 godina.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2023. godine

Kratak sadržaj: S obzirom da analiza statističkih podataka pokazuje da je broj razvoda u Kantonu Sarajevo u značajnom porastu u odnosu na raniji period, u 2023. godini nastojat ćemo raditi na prevenciji razvoda kroz pružanje podrške mladima koji ulaze u prvu fazu životnog ciklusa

porodice. Naime, u saradnji sa općinama Kantona Sarajevo i njihovim matičnim uredima, mladima koji prijave vjenčanje bit će ponuđeno da prođu kroz ciklus edukacija na kojima će se obrađivati sljedeće teme: “Izbor partnera”, “Partnerska komunikacija-rješavanje konflikta” i “Brak”. Ove edukacije za cilj imaju unapređenje znanja, vještina i kompetencija mladih za razvoj funkcionalnog partnerskog odnosa jer je važno pomoći parovima da njihov partnerski odnos započne na kvalitetan način.

Parovima koji iskažu želju za sudjelovanjem u dodatnim edukacijama vezanim za pripremu za partnerstvo bit će omogućeno da prođu kroz drugi modul edukacije kroz koji nastojimo potencirati važnost pripreme za stupanje u partnerski odnos kao prevencije razvoda braka, potaknuti mlade da razmišljaju o pitanjima predrasuda u partnerskim vezama, partnerskim potrebama i očekivanjima, izboru partnera, značaju iskazivanja ljubavi u partnerstvu, partnerskoj komunikaciji, braku i kvaliteti zajednički provedenog vremena.

4.1.2. Programska aktivnost “Mala škola roditeljstva”

Generalni cilj: Pružanje podrške budućim roditeljima i roditeljima male djece u jačanju roditeljskih kompetencija.

Ciljna grupa: Porodica s malim djetetom (roditelji i djeca u dobi do tri godine)

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2023. godine

Kratak sadržaj: “Mala škola roditeljstva” je namijenjena porodici sa malim djetetom odnosno obuhvata trudnoću, rađanje prvog djeteta te njegov rani rast i razvoj. Napetost oko rođenja djeteta, kao i preuzimanje roditeljskih uloga, promjena u odnosima između partnera i odnosima prema porodicama porijekla, dovodi do toga da je ova faza u životnom ciklusu porodice označena kao kritična tačka s visokim kriznim potencijalom. Također, poznato je da iskustva djeteta u prvim godinama života u velikoj mjeri utječu na njegov emocionalni, kognitivni i socijalni razvoj. Ono što se propusti u ranom djetinjstvu ne može se kasnije nadoknaditi, pa je važno djeci i njihovim roditeljima pružati podršku od najranije dobi.

Kroz ovu programsku aktivnost pružat će se psihosocijalna podrška roditeljima kroz seriju edukativnih predavanja, radionica, grupnih savjetovanja, webinarima i drugih oblika rada usmjerenih na odgovorno i pozitivno roditeljstvo s naglaskom na uključenost oba roditelja. Teme koje će se obrađivati su stres u trudnoći, emocionalne potrebe djeteta, postporođajna depresija, postavljanje granica dječjem ponašanju, rani razvoj djeteta, partnerstvo u roditeljstvu i sl.

Pored navedenog, a u skladu sa finansijskim mogućnostima, planirano je formiranje mobilnog tima za pružanje psihosocijalne podrške majkama nakon poroda, koje se suočavaju sa postporođajnom tugom (baby blues) ili postporođajnim stresom/depresijom.

Ova programska aktivnost se organizira u saradnji sa drugim institucijama i organizacijama koje tretiraju ovu tematiku, a prvenstveno sa UMDB Institutom za majku i dijete, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, JU „Zavod za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“ i JU „Djeca Sarajeva“.

4.1.3. Programska aktivnost „Unapređenje roditeljstva“

Generalni cilj: Podizanje kvalitete porodičnog života i harmoniziranje porodičnih odnosa kroz unapređenje roditeljskih kompetencija i uključenosti u pripremi djeteta za polazak u školu.

Ciljna grupa: Roditelji djece predškolskog uzrasta

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2023. godine

Kratak sadržaj: S obzirom da je izlazak djeteta iz primarne socijalne sredine u novu socijalnu sredinu kakva je školska velika promjena i za dijete i za cijelu porodicu, ona iziskuje veće prilagođavanje na zahtjeve spoljašnje sredine. Kako je potrebno da se roditeljska uloga u ovoj fazi ogleda u velikom strpljenju za dijete uz istovremenu upornost i dosljednost u podršci djetetu za prilagođavanje i izgradnju pozitivnog odnosa prema radu i odgovornosti, iskazana je potreba za stručnom podrškom roditeljima. Programska aktivnost “Unapređenje roditeljstva” se realizira u saradnji sa JU „Djeca Sarajeva“ i drugim predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo kroz grupno savjetovanje roditelja djece koja su obuhvaćena obaveznim predškolskim programom, a usmjerena je na razvijanje i jačanje roditeljskih kompetencija u pripremi djeteta za polazak u školu, te harmoniziranje porodičnih odnosa, kako bi se svi članovi porodice lakše prilagodili novonastalim okolnostima.

4.1.4. Programska aktivnost: “Preventivni rad u zajednici “

Generalni cilj: Prevencija rizičnih, preddelinkventnih, delinkventnih oblika ponašanja i drugih sociopsiholoških problema i poteškoća kroz stručnu pomoć i edukaciju djece, mladih, roditelja i profesionalcima

Ciljna populacija: djeca, mladi, roditelji i profesionalci iz obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih i sportskih ustanova, institucija, udruženja i organizacija

Rok: januar-decembar 2023. godine

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Kratak sadržaj: Aktivnost „Preventivni rad u zajednici“ obuhvata skup različitih preventivnih aktivnosti za djecu i mlade, roditelje i profesionalce, a realizirat će se kroz interaktivna edukativna predavanja, radionice, prezentacije, grupe podrške i druge oblike rada. Cilj ovih aktivnosti je sprječavanje nastanka i suzbijanje sociopsiholoških problema i poteškoća, te educiranje građana i profesionalaca iz oblasti opće socijalne i dječije zaštite.

Ovim aktivnostima će prethoditi analiza potreba ciljne populacije po pitanju preventivnog djelovanja, te će se s tim u vezi odrediti i aktuelne teme koje će se obrađivati. Također, nastavit će se sa realizacijom aktivnosti na prevenciji nasilja među vršnjacima kroz poticanje pozitivnih navika i formiranje pravilnih životnih stavova i uvjerenja kod djece, te ćemo nastojati i dalje pružati psihosocijalnu podršku mladima kako bi se lakše suočili sa izazovima tokom adolescencije. Kroz ovu aktivnost ćemo biti podrška i roditeljima u suočavanju sa izazovima savremenog roditeljstva, ali i profesionalcima koji u svom fokusu rada imaju porodicu ili njene članove.

4.1.5. Programska aktivnost “Istresi se” (Program suočavanja sa stresom)

Generalni cilj: Upoznavanje sa izvorima stresa i podizanje svijesti o važnosti njegovog prepoznavanja, te načinima prevencije njegovih negativnih posljedica.

Ciljna grupa: Profesionalci iz različitih institucija i organizacija.

Rok: januar-decembar 2023. godine

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”

Kratak sadržaj: S obzirom na činjenicu da je pandemija koronavirusa COVID-19 doprinijela povećanoj stresnosti svakodnevnice naših građana, odlučili smo se za kreiranje Programa suočavanja sa stresom “Istresi se”. Kroz Program učesnici će se upoznati sa stresom, njegovim izvorima, načinu prepoznavanja, te kroz praktične vježbe raditi na njegovoj prevenciji.

4.1.6. Programska aktivnost „Razvijajmo vrline”

Generalni cilj: Unapređenje i razvijanje socijalnih vještina djece bez roditeljskog staranja institucionalno smještenih i tretiranih, s ciljem poticanja pozitivnog razvoja i samostalnosti, kao i socijalna integracija.

Ciljna grupa: Djeca bez roditeljskog staranja koja su obuhvaćena institucionalnom brigom.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2023. godine

Kratak sadržaj: U okviru saradnje s institucijama u mreži te rada s djecom i mladima bez roditeljskog staranja predviđeno je provođenje kontinuiranih, planskih, strukturiranih i ciljanih radionica razvojnog, edukativnog, preventivnog i kreativnog karaktera. Cilj ovih radionica je razvijanje socijalnih vještina djece i mladih, te jačanje povezanosti unutar grupe kroz razvijanje saradnje, timskog duha i zajedništva. Sve aktivnosti se realiziraju u saradnji i koordinaciji sa stručnim saradnicima KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“.

4.1.7. Programska aktivnost “Kamp bez interneta”

Generalni cilj: Prevencija ovisničkih ponašanja mladih

Ciljna grupa: Mladi u dobi od 15 do 18 godina.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2023. godine

Kratak sadržaj: Imajući u vidu da je internet zauzeo središnje mjesto u svakodnevnom životu velikog broja djece i mladih, te da mnogi od njih iskazuju znakove ovisnosti o ovom mediju, programska aktivnost “Kamp bez interneta” osmišljena je na način da mladi u prirodnom ambijentu i bez interneta vrijeme provode u razvijanju socijalnih vještina u svrhu prevencije ovisničkih ponašanja, sa naglaskom na ovisnost o internetu.

Kamp uključuje intenzivne edukativne aktivnosti, te društvene vježbe i igre koje predstavljaju alternativni način provođenja slobodnog vremena mladih, odnosno vremena bez mobitela i interneta. Kroz kamp mladi razvijaju komunikacijske vještine i vještine rješavanja konflikta, upoznaju se sa faktorima koji vode u ovisnička ponašanja, prepoznaju znakove i spoznaju načine za prevenciju ovisnosti, osvještavaju važnost sradnje, te se potiču na formiranje zdravih životnih navika, kao i na razvijanje svijesti o važnosti kvalitetnog provođenja vremena.

4.1.8. Programska aktivnost „Podrška mladima sa invaliditetom”

Generalni cilj: Pružanje podrške i razvijanje mehanizama za lakše prihvatanje i prevazilaženje poteškoća s kojim se mlade osobe s invaliditetom suočavaju.

Ciljna grupa: Mladi i studenti s invaliditetom i njihove porodice.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2023. godine

Kratak sadržaj: S prelaskom u novu fazu mladi s invaliditetom se često suočavaju s poteškoćama sa kojima nisu bili u prilici da se susretnu dok su živjeli u porodičnom okruženju. Kategorije koje su obuhvaćene ovom aktivnošću su mladi s invaliditetom koji počinju živjeti samostalno i mladi s invaliditetom koji počinju studirati, kada bivaju suočeni s različitim promjenama, stiču nove prijatelje, postaju finansijski neovisni, preuzimaju odgovornosti i obaveze samostalnog života. Sve poteškoće s kojim se suočavaju mogu značajno narušiti kvalitetu života i negativno utjecati na psihičko zdravlje. Kroz ovu programsku aktivnost grupnim savjetovanjem će se raditi s mladima s invaliditetom i studentima s invaliditetom dajući im podršku i potičući razvijanje postojećih i novih vještina.

4.1.9. Programska aktivnost „Zlatne godine“

Generalni cilj: Promocija socijalne uključenosti osoba starije životne dobi

Ciljna grupa: Osobe starije životne dobi i stare osobe bez porodičnog staranja

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište”

Rok: januar-decembar 2023. Godine

Kratak sadržaj: Neograničeno slobodno vrijeme i potpuna izmjena svakodnevne rutine predstavljaju značajnu promjenu koja je izazov, a kojem se ponekad osobe treće životne dobi teško prilagođavaju. S tim u vezi, programska aktivnost pod nazivom „Zlatne godine“ ima ulogu ne samo promoviranja važnosti mentalnog zdravlja starijih osoba, već neposrednog utjecaja na poboljšanje njihove kvalitete življenja kroz pokušaj izgradnje kvalitetnijih odnosa, kako u vlastitoj porodici tako i u socijalnoj sredini sa dobnom populacijom. Ova aktivnost se realizira kroz organizovanje grupa za samopomoć, pružajući na taj način podršku osobama treće životne dobi i starim osobama bez porodičnog staranja.

Pored toga, osobe treće životne dobi će biti uključene i u aktivnost pod nazivom “Generacijski niz”, a koja se realizira u saradnji sa Udruženjem “Generacija” i podrazumijeva niz aktivnosti za djecu, mlade, roditelje i osobe treće životne dobi.

Tokom 2023.godine, a u skladu sa finansijskim mogućnostima, planirano je formiranje mobilnog tima koji bi bio usmjeren na pružanje psihosocijalne podrške osobama treće životne dobi snižene psihofizičke funkcionalnosti koja ograničava njihovo kretanje, odnosno društveni život što dovodi do njihove socijalne isključenosti.

Realizacija ove aktivnosti planirana je u saradnji sa Centrima za zdravo starenje svih općina Kantona Sarajevo.

4.1.10. Programska aktivnost “Snažne porodice”

Generalni cilj: Pružanje podrške porodicama u suočavanju sa različitim izazovima sa kojima se susreće današnja porodica.

Ciljna grupa: Roditelji i djeca u dobi od 8 do 14 godina

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar – decembar 2023. Godine

Kratak sadržaj: Opće je poznata činjenica da porodica predstavlja prirodno okruženje za rast i razvoj svakog djeteta. Odrastajući u porodici dijete stiče sigurnost i osjećaj pripadanja, razvija svoje sposobnosti, usvaja znanja i vještine, sprema se za aktivan život u zajednici i osamostaljivanje. Ovaj program podrške porodicama realizirat će se kroz serije kontinuiranih edukativnih sadržaja koji će podrazumijevati realizaciju paralelnih edukacija za djecu i roditelje, ali i zajedničke aktivnosti za roditelje i djecu.

4.1.11. Program psihosocijalnog osnaživanja nezaposlenih mladih osoba

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške i osnaživanje nezaposlenih mladih osoba u funkciji preveniranja posljedica nezaposlenosti i podizanje kompetencija nezaposlenih osoba za traženje posla.

Ciljna grupa: Nezaposlene mlade osobe u KS

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar – decembar 2023. godine

Kratak sadržaj: Nezaposlenost može uzrokovati razne negativne posljedice u pogledu socijalno-društvenih, zdravstvenih i psiholoških aspekata kod nezaposlenih osoba. KJU „Porodično savjetovalište“ u opisu svojih usluga ima i program psihosocijalnog osnaživanja nezaposlenih mladih osoba kroz pružanje savjetodavnoterapeutskih usluga, radionica, kao i treninga, te edukativnih predavanja za nezaposlene osobe u svrhu poboljšanja njihovih vještina, kompetencija u svakodnevnom životu kao i u traženju posla. Ovaj program Savjetovalište realizira u saradnji sa JU "Služba za zapošljavanje KS" koji ima za cilj osnaživanje nezaposlenih mladih osoba i podizanje kompetencija prilikom traženja posla. Kroz učešće u programu učesnici imaju priliku razvijati vještine koje omogućavaju bolje obavljanje posla pod stresom, kvalitetniju saradnju u timu i učinkovitiju komunikaciju.

4.1.12. Programska aktivnost: “Rana intervencija”

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške porodicama djece sa invaliditetom

Ciljna grupa: porodica djece sa invaliditetom

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar – decembar 2023. godine

Kratak sadržaj: Rođenjem novog člana porodice mijenja se cjelokupni porodični sistem, a situacija postaje složenija i izazovnija kada dijete ima određene teškoće u razvoju ili invaliditet. Djeca s invaliditetom ne funkcioniraju izolirano, žive u porodici i kada se nešto dogodi jednom članu, to se reflektira na funkcioniranje svih članova. Istraživanja pokazuju da pravovremeno savjetovanje, psihološka podrška i edukacija roditelja i drugih članova porodice smanjuju stres i pomažu svim članovima u procesu prilagodbe. Savjetovalište će koordinirati procesom rane intervencije na način da informira o pravima, usmjerava ka načinima ostvarivanja pripadajućih prava, jača bračne i roditeljske kompetencije kroz savjetodavni tretman, edukacije i grupe podrške, izrađuje program podrške porodici, te kreira i koordinira mrežom podrške za dijete i porodicu kroz angažman svih dostupnih resursa iz zajednice.

Tokom 2023.godine, a u skladu sa finansijskim mogućnostima, planirano je uvođenje usluge mobilnog tima s ciljem pružanja psihosocijalnih usluga korisnicima Rane intervencije koji nisu u mogućnosti doći u prostorije Savjetovališta.

4.2. SAVJETODAVNO-TERAPEUTSKI TRETMAN

Tokom 2023. godine sedam stručnih radnika Odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad, koji su pored dodiplomskih studija iz oblasti psihologije, pedagogije i socijalnog rada završili specijalističku edukaciju iz sistemske porodične terapije, transakcione analize ili psihodrame, priznate od Evropske asocijacije za psihoterapiju, pružat će savjetodavno-terapeutske usluge građanima Kantona Sarajevo.

Savjetodavno-terapeutske usluge pružat će se u novoizgrađenom objektu KJU „Porodično savjetovalište“ u kojem ćemo obezbijediti poštovanje etičkih principa specifičnih za ovu oblast, a naročito principa diskrecije i sigurnosti za sve korisnike savjetodavno-terapeutskih usluga, koji se samoinicijativno obrate za pomoć ili onima koji budu usmjereni na tretman iz institucija socijalnog, zdravstvenog ili obrazovnog sistema.

Građanima, koji iz zdravstvenih ili drugih razloga, ne budu u mogućnosti doći u prostorije Savjetovališta, a potrebna im je stručna podrška i pomoć, savjetodavno-terapeutske usluge će se pružati putem digitalnih platformi.

KJU „Porodično savjetovalište“ će kontinuirano i redovno pružati usluge savjetodavno-terapeutskog tretmana pojedincima, partnerima, roditeljima, porodicama i grupama, koji u procesu svakodnevnog funkcioniranja budu suočeni sa problemima za čije rješavanje će biti neophodna stručna pomoć. Pružanje savjetodavno-terapeutskih usluga će i tokom 2023. godine biti u funkciji harmoniziranja porodičnih i bračnih odnosa, a način rada će biti usklađen sa standardima Evropske asocijacije za psihoterapiju.

Tokom savjetodavno-terapeutskog tretmana savjetnici-terapeuti će primjenjivati sistemski način razumijevanja funkcioniranja porodice i koristiti tehnike sistemske porodične terapije, transakcione analize, psihodrame kao i komplementarne tehnike drugih terapijskih škola, usklađujući postupke i metode rada sa prezentirajućom problematikom korisnika.

Oblici rada

Savjetodavno-terapeutski tretman će ovisiti o prezentiranom problemu, fokusiranoj problematici, očekivanjima korisnika od tretmana, utvrđenog cilja tretmana, te broja članova porodičnog sistema koji će biti obuhvaćeni tretmanom. Proces će se odvijati kroz individualni, dijadni (partnerski, bračni, roditeljski), te porodični i grupni tretman.

Vrste usluga

Tokom 2023. godine savjetodavno-terapeutskim tretmanom bit će obuhvaćeno 900 korisnika sa kojima će se realizirati 3500 seansi savjetodavno-terapeutskog tretmana u okviru kojih će biti pruženo 8.000 različitih usluga.

Savjetodavno-terapeutski tretman je strukturiran proces koji će se i tokom 2023. godine odvijati u relaciji između savjetnika-terapeuta i korisnika usluga. Ovaj proces bit će usmjeren na promjenu interakcija unutar porodičnog sistema, a imat će za cilj otklanjanje problema koji ograničavaju funkcioniranje porodice i njenih članova. U okviru savjetodavno-terapeutskog tretmana korisnicima će i tokom 2023. godine biti pružane usluge:

- preliminarne trijaže,
- inicijalnog intervjua,
- dijagnosticiranja problema,
- psihoterapije,
- savjetovanja,

- krizne intervencije,
- ekointervencija,
- izrade nalaza i stručnog mišljenja,
- praćenja korisnika po okončanju tretmana,
- intervencija putem telefona,
- posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka

Usluga preliminarne trijaže obavljat će se tokom prvog kontakta sa građanima. Tokom trijažnog razgovora potencijalnim korisnicima usluga će na razumljiv način biti pružene sve relevantne informacije o načinu i principima savjetodavno-terapeutskog rada. U okviru preliminarne trijaže fokusirat će se problem, procjenjivati indikacije za savjetodavno-terapeutski tretman u Porodičnom savjetovalištu ili će se korisnici upućivati na konsultacije ili tretman u druge institucije.

Tokom prve seanse (inicijalnog intervjua) savjetnici-terapeuti će prikupljati socio-anamnestičke podatke i kreirati odnos povjerenja u realciji sa korisnikom, čime će otpočeti proces tzv. pridruživanja korisniku. U nastavku procesa savjetnici-terapeuti će otvoriti pitanja konteksta funkcioniranja korisnika, dinamike unutarporodičnih odnosa, te sagledati vrijeme nastanka problema što će omogućiti dijagnozu problema, odnosno procjenu da li je problem vezan uz razvojnu ili nerazvojnu krizu u porodici ili je problem multisimptomatski.

U nastavku savjetodavno-terapeutskog tretmana korisniku će biti omogućeno sagledavanje obrazaca funkcioniranja porodičnog sistema iz kojeg korisnik dolazi, kao i načina na koji je porodica birala rješenja prezentirajućeg problema. Korisniku će biti omogućen uvid u sistem vrijednosti koji njeguje i

način na koji te vrijednosti doprinose odnosima sa značajnim osobama. Intervencije savjetnika-terapeuta će omogućiti uvid u snage i slabosti korisnika kao i porodičnog sistema iz kojeg dolazi, na osnovu čega će postaviti radne hipoteze, koje će biti testirane tokom terapijskog procesa. Savjetnik-terapeut će sagledati očekivanja korisnika od tretmana, utvrditi cilj tretmana, kreirati terapijski ugovor sa korisnikom i evaluirati kako terapijski proces tako i nivo postignutih promjena i načina na koji su terapijske intervencije dovele do promjena.

Na osnovu radnih hipoteza i utvrđenog cilja tretmana, tokom terapijskog procesa koristit će se odgovarajuće tehnike i plasirati savjetodavne i terapijske intervencije u cilju postizanja promjena koje će omogućiti razvijanje funkcionalnijih odnosa korisnika unutar porodičnog i drugih sistema, te smanjenje intenziteta simptoma korisnika ili člana njegove porodice.

Usluge savjetovanja i psihoterapije pružat će se u ovisnosti od nivoa složenosti problema i definiranih ciljeva tretmana. Dužina trajanja jedne seanse će biti 45 minuta. Svako seansi će prethoditi predseansa u okviru koje će se odvijati priprema za savjetodavno-terapeutski tretman. Također, nakon svake seanse realizirat će se postseansa, proces unutar kojeg će savjetnici-terapeuti reflektirati o terapijskom procesu, korištenim intervencijama i terapijskim promjenama, postignutim tokom tretmana.

Usluge krizne intervencije će se, u skladu sa potrebama korisnika, pružati u okviru inicijalnog intervjua, te također i korisnicima koji u toku kontinuiranog tretmana budu izloženi neočekivanim, stresnim situacijama.

Ekointervencija je usluga koja će se pružati osobama izloženim višeslojnim problemima. Odvijat će se u suradnji sa profesionalcima drugih institucija ili organizacija, socijalnog, zdravstvenog ili obrazovnog sistema ili onim za čije će rješavanje problema biti neophodna intervencija policijskih organa, a imat će za cilj koordiniranje intervencija koje se pružaju korisniku.

Usluge intervencija putem telefona pružat će se korisnicima koji neće biti uključeni u kontinuirani savjetodavno-terapeutski tretman, kao i osobama koje će biti suočene sa različitim porodičnim, bračnim i drugim problemima, a neće biti spremne za uključivanje u tretman, te korisnicima koji se budu našli u stanju krize radi kojeg će se obratiti Porodičnom savjetovalištu putem telefona.

Usluge praćenja će se pružati korisnicima u završnoj fazi tretmana, a koji iskažu potrebu za dodatnom podrškom savjetnika-terapeuta.

4.2.1. Problematika po oblicima rada

Tokom 2023. godine tretirat će se poteškoće i problemi korisnika povezani sa načinom njihovog funkcioniranja u porodičnom ili drugim sistemima, a koji mogu dovesti do intrapersonalnih (unutarnjih-psiholoških) i/ili interpersonalnih (relacijskih) problema.

Individualni savjetodavno-terapeutski tretman realizirat će se sa osobama koje su doživjele gubitak bliske osobe ili prekid partnerske relacije, zatim sa osobama koje budu nezadovoljne sobom ili vlastitom ulogom u porodičnom sistemu, te korisnicima koji budu imali teškoće u procesu emocionalnog povezivanja, kao i onima koji budu imali izraženu simptomatologiju koja ih ograničava u svakodnevnom funkcioniranju.

Savjetodavno-terapeutskim tretmanom na dijadnom nivou bit će obuhvaćene osobe koje nemaju kapacitet za adekvatnu preraspodjelu odgovornosti i obaveza u porodici, imaju izraženo međusobno nerazumijevanje i neadekvatnu emocionalnu povezanost, kod kojih se dogodio međusobni gubitak povjerenja radi postojanje izvanbračne veze i koji općenito nemaju sposobnost za prevazilaženje bračnih i porodičnih problema.

Konfliktna roditeljska komunikacija, nedostatak kapaciteta za postizanje funkcionalnog roditeljstva je problematika koja će biti tretirana u radu sa partnerima koji tokom 2023. godine budu u fazi razvoda braka ili postrazvodnoj fazi.

Porodice koje se nađu u okolnostima očekivanog unutarporodičnog stresa izazvanog prelaskom iz jedne razvojne faze u drugu i/ili porodice suočene sa neočekivanim izvorima stresa koje se javljaju usljed životnih promjena kao što su gubitak značajne osobe, razvod braka, gubitak posla, i sl. Također će biti obuhvaćene porodičnim savjetodavno-terapeutskim tretmanom i tokom 2023. godine.

4.2.2. Posredovanje

Usluge posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka bit će pružane bračnim partnerima i tokom 2023. godine. Ovom uslugom će supružnicima biti omogućeno preispitivanje odluke o razvodu braka, usaglašavanje mišljenja vezanih za povjeru malodobne djece nakon razvoda braka i postizanja dogovora oko načina održavanja neposrednih kontakata malodobne djece sa roditeljem sa kojim ono neće nastaviti živjeti, kao i prijedloga novčanog iznosa namijenjenog za mjesečno izdržavanje djece. U okviru postupka posredovanja koristit će se intervencije savjetovanja u cilju poticanja odgovornog roditeljstva i preveniranja mogućih posljedica razvoda braka na malodobnu djecu. Voditelj postupka će za potrebe suda sačiniti zapisnike o provedenim postupcima posredovanja, te stručna mišljenja koja će sadržavati sve potrebne elemente.

Grupnim tretmanom bit će obuhvaćeni mladi bračni parovi suočeni sa izazovima ispunjavanja zadataka specifičnim za prvu razvojnu fazu u životnom ciklusu porodice, zatim osobe sa iskustvom razvoda braka, kao i socijalno izolirane osobe ženskog spola koje su usljed nepovoljnih životnih okolnosti razvile simptomatologiju anksioznosti, depresivnog raspoloženja, napada panike i niskog samopouzdanja. Također, ova usluga bit će pružena i osobama sa ugroženim fizičkim ili mentalnim zdravljem, te članovima porodica koje skrbe o oboljelim.

4.2.3. Psihosocijalna podrška mladim bračnim parovima

Generalni cilj: Pružanje podrške mladim bračnim parovima u prevazilaženju izazova specifičnih za početnu fazu razvoja porodice.

Specifični ciljevi:

1. Jačanje partnerskih kompetencija;
2. Razvijanje vještina komunikacije na nivou partnerstva;
3. Preveniranje problema u kasnijim fazama razvoja porodice.

Ciljna populacija: Bračni parovi u prvoj godini braka.

Način realizacije grupnog rada sa mladim bračnim parovima bit će usklađena sa očekivanjima i potrebama članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2023. godine.

4.2.4. Kako preživjeti razvod braka?

Generalni cilj: Psihosocijalna podrška i tretman osoba sa iskustvom razvoda braka.

Specifični ciljevi:

- Detraumatizacija osoba sa iskustvom razvoda braka;
- Preveniranje socijalne izolacije;
- Jačanje komunikacijskih i roditeljskih kompetencija.

Ciljna populacija: Osobe sa iskustvom razvoda braka, suočene sa poteškoćama realiziranja roditeljskih uloga u postrazvodnoj fazi.

Način realizacije grupnog tretmana sa navedenom ciljnom skupinom bit će usklađen sa potrebama i očekivanjima korisnika od procesa, voditelja i članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2023. godine.

4.2.5. Psihosocijalna podrška ženama u riziku

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške socijalno izoliranim ženama, sa simptomima anksioznosti, depresivnog raspoloženja, napada panike, niskog samopouzdanja.

Specifični ciljevi:

1. Povezivanje žena, članica grupe;
2. Jačanje socijalnih kompetencija;

3. Smanjenje simptoma.

Ciljna populacija: Socijalno izolirane žene sa simptomima anksioznosti, depresivnog raspoloženja, napada panike, niskog samopouzdanja.

Način realizacije grupnog rada bit će usklađen sa potrebama i očekivanjima članica grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2023. godine.

4.2.6. Grupni tretman osoba oboljelih od autoimunih bolesti i članova njihovih porodica

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške osobama oboljelim od autoimunih bolesti i članovima njihovih porodica.

Specifični ciljevi:

1. Prihvatanje i razumijevanje bolesti;
2. Razumijevanje bolesti kao simptoma na nivou porodičnog sistema;
3. Unapređenje porodičnih odnosa.

Ciljna populacija: Osobe oboljele od autoimunih bolesti i članovi njihovih porodica.

Način realizacije grupnog tretmana osoba oboljelih od autoimunih bolesti i članova njihovih porodica bit će usklađen sa očekivanjima i potrebama, te brojem članova grupe, a realizirat će se kroz ciklus od šest susreta.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2023. godine.

4.2.7. Psihosocijalna podrška članovima porodica osoba sa psihijatrijskim smetnjama

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške osobama koje u porodici imaju članove sa psihijatrijskim smetnjama.

Specifični ciljevi:

1. Bolje razumijevanje bolesti člana porodice;
2. Prevencija sagorijevanja članova porodica koji se nalaze u ulozi pomagača;
3. Izgradnja šireg sistema podrške bez straha od stigme i osude;
4. Unapređenje porodičnih odnosa.

Ciljna populacija: Članovi porodica osoba koje imaju psihijatrijske smetnje.

Način, sadržaj i dinamika realiziranja grupnog tretmana bit će usklađeni sa očekivanjima i potrebama, te brojem članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2023. godine.

4.2.8. Podrška djeci i mladima kojima je izrečena odgojna preporuka, djeci i mladima koji su žrtve krivičnih djela i njihovim roditeljima

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške djeci i mladima kojima je izrečena odgojna preporuka, djeci i mladima koji su žrtve krivičnih djela, te roditeljima te djece.

Ciljna populacija: maloljetnici kojima je izrečena odgojna preporuka, maloljetnici koji su žrtve krivičnih djela i njihovi roditelji.

Za djecu kojima je izrečena odgojna preporuka stručni saradnici Odjeljenja će pružati psihosocijalnu podršku s ciljem promjene neprihvatljivih obrazaca ponašanja, te jačanja porodičnih odnosa kako bi se preveniralo ponavljanja djela za koje su izrečene odgojne preporuke.

Za djecu i mlade koja su žrtve krivičnih djela stručni saradnici Odjeljenja će u saradnji sa pripadnicima MUP – a Kantona Sarajevo, tužiocima Tužilaštva Kantona Sarajevo i profesionalcima iz drugih ustanova socijalne zaštite, pružati usluge psihosocijalne podrške tokom pripreme maloljetnika za svjedočenje.

U sklopu ove aktivnosti planirana je podrška roditeljima djece kojima je izrečena odgojna preporuka, kao i roditeljima djece koja su žrtve krivičnih djela, ali i roditeljima djece sklone rizičnom ponašanju (djeca kojima je od strane škole izrađen IPP ili IPB).

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2023. godine.

4.4. IZDAVAŠTVO

U okviru izdavaštva, planirano je publiciranje stručnih sadržaja koji prate istraživanja i aktivnosti Ustanove, a sve u cilju educiranja javnosti. Stručni sadržaji biće publicirani shodno finansijskim mogućnostima Ustanove.

4.5. PROMOTIVNO - PROPAGANDNE AKTIVNOSTI

4.5.1 Obilježavanje Međunarodnog dana porodice

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: maj 2023.godine

U sadržaj web stranice bit će involvirane sve aktivnosti koje Ustanova provodi kao i važniji rezultati razvojno - istraživačkog rada, te informacije o realiziranim aktivnostima koje su u sklopu djelovanja programa primarne prevencije.

Također, u cilju podizanja kvaliteta rada svojih usluga Ustanova će nastaviti rad kroz infografiku, odnosno vizuelnu prezentaciju informacija kroz koju će se obrađivati teme iz djelokruga rada Savjetovališta.

Nastavit će se i komunikacija sa građanima i potencijalnim korisnicima, koji putem weba i e-maila ostvaruju kontakt sa Ustanovom.

Sadržaji priručnika, brošura i stručnih tekstova čiji je izdavač Ustanova bit će objavljeni u elektronskoj formi kako bi bili dostupni javnosti.

4.5.5. Učešće u medijskim nastupima

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: januar - decembar 2023. godine.

Učešće u javnom informiranju će se vršiti na poziv medija i po ukazanoj potrebi za medijskim istupom. Također, kroz dogovorene televizijske i radio serijale, stručni saradnici Ustanove učestvovat će u medijskim sadržajima koji promoviraju porodicu i njene vrijednosti.

Shodno potpisanom Protokolu o saradnji između Radio M i KJU „Porodično savjetovalište“, Savjetovalište će u periodu od 01.02.2023.-31.05.2023.godine biti redovno uključena u emisiju „Porodica prije svega“, a koja će se održavati dva puta mjesečno za naprijed navedeni period.

4.5.6. Obilježavanje značajnih datuma u godini

Značajni datumi u godini bit će obilježavani kroz programske aktivnosti, medijsko oglašavanje te oglašavanje putem službene web stranice. Na ovaj način iskazat će se podrška važnosti rada sa svim članovima porodičnog sistema, marginaliziranim i ranjivim grupama, te ostalim subjektima društvenog sistema koji rade na promoviranju psihosocijalne podrške građanima.

4.6. SARADNJA U MREŽI

4.6.1. Učešće u radu Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo

Generalni cilj: Provođenje multidisciplinarnog i koordiniranog pristupa prevenciji, unapređenju i razvoju sistema zaštite za borbu protiv nasilja u porodici.

Sadržaj: Međunarodni dan porodice obilježiti će se kroz aktivnosti koje promovišu porodične vrijednosti, a u skladu sa djelatnošću i raspoloživim sredstvima Ustanove. Sadržaj aktivnosti tematski će biti prilagođen godišnjoj poruci UN-a.

4.5.2. Obilježavanje manifestacije „Dječija nedjelja“

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: oktobar 2023. godine.

Sadržaj: „Dječija nedjelja“ u Kantonu Sarajevo organizira se uz pokroviteljstvo Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS sa ciljem podsticaja organiziranja i realizacije različitih manifestacija i aktivnosti posvećenih djeci. S tim u vezi, Ustanova će učestvovati u obilježavanju ove manifestacije kroz prigodne sadržaje, a u skladu sa raspoloživim odnosno posebno odobrenim finansijskim sredstvima za ovu namjenu.

4.5.3. Izrada propagandnih materijala Ustanove

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: januar – decembar 2023. godine.

Sadržaj: U cilju promocije i afirmacije Ustanove propagandni materijal o uslugama koje KJU „Porodično savjetovalište“ pruža i aktivnostima koje provodi, štampat će se ukoliko za to finansijska sredstva budu obezbijedena.

Materijali bi se kontinuirano distribuirali korisnicima usluga kao i drugim srodnim institucijama i organizacijama koje se na posredan i neposredan način bave porodicom.

4.5.4. Web stranica Ustanove

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: januar- decembar 2023. godine.

Putem web stranice www.porodicno.ba Ustanova će nastaviti objavljivati informacije o njenom djelovanju i uslugama koje pruža.

Propisi i drugi akti koje donosi Ustanove objavljivati će se na web stranici u skladu sa odredbama U skladu sa Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 21/19),

Nosilac aktivnosti: Koordinaciono tijelo za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo (kojeg čine predstavnici sedam Kantonalnih institucija i dvije nevladine organizacije).

Rok: januar-decembar 2023. godine

Sadržaj rada:

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je potpisnik Protokola o radu Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo. Protokolom se uređuju prava, obaveze i način postupanja potpisnika Protokola u prevenciji svih oblika nasilja u porodici, zatim postupanja kod prijave ili saznanja o slučajevima nasilja u porodici, te pružanja pomoći i zaštiti žrtava nasilja u porodici, kao i načinu međusobne suradnje potpisnika, a sve u cilju unaprjeđenja sistema zaštite žrtava nasilja.

KJU “Porodično savjetovalište“, kao članica Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo će tokom 2023. godine realizirati aktivnosti primarne prevencije i kontinuirano pružati usluge savjetodavno-terapeutskog tretmana korisnicima, žrtvama porodičnog nasilja, sa kojima će se raditi na detraumatizaciji, osnaživanju, smanjenju simptoma, te razvijanju kapaciteta za uspostavu funkcionalnih odnosa kao i na preveniranju transgeneracijskog prijenosa nasilničkih obrazaca ponašanja unutar porodice.

4.6.2. Suradnja sa Islamskom zajednicom u Bosni i Hercegovini

U skladu sa potpisanim Protokolom o suradnji sa Rijasetom IZ u BiH KJU „Porodično savjetovalište“ će i tokom 2023. godine pružati usluge predavanja i realiziranja radionica sa voditeljima/icama i članovima stručnih timova savjetovališta za brak i porodicu pri međžlisima Islamske zajednice, u okviru kojih će se obrađivati teme vezane za način funkcioniranja porodice, potrebama porodice za stručnom podrškom, kao i drugim stručnim temama za koje Islamska zajednica izrazi interes.

4.6.3. Međuresorna suradnja sa partnerskim organizacijama iz nevladinog sektora

Generalni cilj: Prevencija oboljenja i povreda u procesu odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta stvaranjem sigurnog i poticajnog okruženja za optimalan i zdrav razvoj djece kroz educiranje osoba koje rade sa djecom o medicinsko-higijenskim, sigurnosnim i psihološkim aspektima rada.

Ciljna grupa: odgajatelji/ce u predškolskim ustanovama, medicinske sestre u pedijatriji, kao i privatno angažirane osobe za brigu o djeci.

Nosilac aktivnosti: UMDB –Institut za majku i dijete i KJU “Porodično savjetovalište”

Sadržaj rada:

Organizacija UMDB - Institut za majku i dijete identificirala je polje djelovanja, te postavila standarde sigurnosti u odgoju djece, čime će se osigurati sretnije i sigurnije djetinstvo i omogućiti optimalan rast i razvoj djece. Upriličen je Vodič dobre prakse, kao rezultat rada grupe stručnjaka (pedijatara, sanitarnih inspektora, psihologa, pedagoga i pravnika) koji su sastavili osnovne preporuke i stručna mišljenja na osnovu profesionalnih i ličnih iskustva.

Tokom 2023.godine planiran je početak edukacija stručnog osoblja predškolskih ustanova, koja će se realizirati u prostorijama KJU „Porodično savjetovalište“. Učešće u realizaciji predavanja i radionica o medicinsko-higijenskim, sigurnosnim i psihološkim aspektima rada uzet će svi stručnjaci koji su učestvovali u izradi Vodiča dobre prakse.

Realizaciji predavanja će se pristupiti nakon akreditiranja programa, kreiranja modela suradnje i načina realizacije istog.

4.7. PLAN SUPERVIZIJE

4.7.1 Uvodni dio

Uvođenje supervizije je od izuzetnog značaja, s obzirom na to da supervizija predstavlja proces koji obezbjeđuje da se kroz profesionalnu podršku i učenje, unaprijedi kvalitet rada stručnih radnika u KJU „Porodično savjetovalište“, a time poboljša i kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima. Kroz mehanizme interakcije u procesu supervizije obezbjediti će se podrška stručnim radnicima kao najznačajnijem resursu KJU „Porodično savjetovalište“. Uloga supervizije je da stručnjacima, u saradnji sa supervizorom, omogućeno da uče iz sopstvenih iskustava, da tragaju za rješenjima problema s kojima se suočavaju u praksi, kao i da usvajaju djelotvorne mehanizme suočavanja s promjenama i stresom.

4.7.2. Pojmovi supervizije

Supervizija u KJU „Porodično savjetovalište“ (u daljem tekstu: Savjetovalište) je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktični rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada.

Supervizor je osoba kojoj je nadležna komisija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) izdala odobrenje za provođenje procesa supervizije u ustanovama socijalne zaštite.

Stručni radnici Savjetovališta su socijalni radnici, psiholozi, pedagozi, sociolozi, diplomirani pravnici, te drugi radnici visoke stručne spreme koji, vršeći poslove svog radnog

mjesta, neposredno pomažu korisnike u prevladavanju socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

Individualna supervizija je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i jedan stručni radnik.

Grupna supervizija je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i grupa stručnih radnika.

Evaluacija supervizije je postupak analiziranja rada supervizora u cilju utvrđivanja ispunjavanja cilja supervizije.

4.7.3. Realizacija supervizije

Plan supervizije u Savjetovalištu za 2023. godinu (u daljem tekstu: Plan supervizije) sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo "Službene novine Kantona Sarajevo" broj 44/19) i obuhvata period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine. Stručni radnik će pratiti vlastite potrebe za individualnom supervizijom, te iste izraziti u cijlu organiziranja individualne supervizije.

Savjetovalište može izabrati više od jednog supervizora za realizaciju Plana supervizije, a najviše tri. Izbor dva ili više supervizora se vrši ovisno o profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika, te specifičnostima sadržanim u djelatnosti Savjetovališta jasno iskazanim u ovom Planu supervizije.

Datum i trajanje svake pojedinačnog supervizijskog susreta dogovaraju supervizor i stručni radnici uz saglasnost direktora.

4.7.4. Funkcije supervizije

Supervizor ima podržavajuću funkciju i edukacijske efekte.

4.7.5. Značaj supervizije — svrha i ciljevi

Svrha uspostavljanja procesa supervizije je da se obezbjedi što kvalitetniji nivo usluga koje se pružaju korisnicima i omogućiti stručnim radnicima da iskažu maksimum svojih potencijala u obavljanju svakodnevnih profesionalnih aktivnosti.

Zadatak supervizije jeste da obezbjedi stručnim radnicima okruženje u okviru kojeg oni mogu biti efikasni, odgovorni, kreativni profesionalci, usmjereni na razvijanje profesionalnih vještina i kao takva, ona je pokretač profesionalnog razvoja.

Ciljevi Supervizije:

- Praćenje radnog procesa u svakom konkretnom predmetu,
- Podrška stručnim radnicima,

- Kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenih.

Mogući ciljevi supervizije mogu biti i prevencija sagorijevanja na poslu i unaprijeđenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Značaj supervizije u oblasti prevencije profesionalnog sagorijevanja za radnike Savjetovaništa: razumjevanje vlastitog ponašanja i ponašanja korisnika usluga i i odnosa profesionalac-korisnik. razvijanje znanja, vještina i vrijednosti potrebnih za obavljanje posla i daljeg razvoja.

4.7.6. Uslovi za obavljanje supervizije

Za uspješnu realizaciju supervizije neminovno je ispunjavanje četiri uslova, koji su povezani i čine funkcionalno jedinstvo, a za koje će Savjetovanište nastojati i tražiti da budu ispunjeni prilikom vršenja supervizije koja uključuje stručne radnike Savjetovaništa:

povjerenje
diskrecija sadržaja supervizije,
neutralnost supervizora,
jednakost supervizanata-članova grupe.

4.7.7. Uloga direktora Savjetovaništa u realizaciji supervizije

Direktor Savjetovaništa će obezbjediti uslove da se supervizija u Savjetovaništu realizuje uz poštovanje osnovnih principa i standarda koji su u njegovoj nadležnosti.

Direktor će svim stručnim radnicima pružiti mogućnost učešća u supervizijskom procesu i obezbjedi resurse za stručno usavršavanje u skladu sa finansijskim mogućnostima Savjetovaništa.

4.7.8. Organizacione pretpostavke supervizije

Prilikom organizovanja supervizije termini održavanja i prostor u Savjetovaništu predviđen za realizaciju supervizije biće poznati stručnim radnicima koji će učestvovati u superviziji. Također, Savjetovanište će poduzeti sve mjere za koje budu obezbjeđena mogućnost i pripremiti potreban materijal za superviziju (flip-chart, markere, papir, projektor, računar, pisani materijal i sl.). Supervizija će biti usklađena s drugim aktivnostima stručnih radnika u okviru redovnih obaveza radnog mjesta i rada sa korisnicima usluga, te će biti odvojen proces od ostalih radnih zadataka.

4.7.9. Finansijska sredstva

Nabavka usluga supervizije se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Finansijska sredstva za realizaciju supervizije u Savjetovaništu tokom 2023.godine su planirana kao rashod Savjetovaništa.

Sredstva koja su potrebna Savjetovalištu za realizaciju supervizije svim stručnim radnicima tokom 2023.godine iznose cca 5.700,00KM

4.7.10. Godišnji plan supervizije KJU „Porodično savjetovalište“

Period supervizije - tokom 2023.godine

Učesnici supervizije:

- stručni radnici Odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad
- stručni radnici Odjeljenja za prevenciju i ranu intervenciju

Vremenski okvir:

- grupna supervizija -18 sati za svakog stručnog saradnika na nivou godine,
- individualna supervizija – prema potrebi stručnog radnika

Cijena supervizije:

- Grupna supervizija – 50,00KM neto po održanom jednom satu supervizije
- Individualna supervizija – 25,00KM neto po održanom jednom satu supervizije

Savjetovalište će sa odabranim supervizorom ili supervizorima zaključiti ugovor o djelu kojim se uređuju prava i obaveze Savjetovališta i supervizora u postupku supervizije, a u skladu sa ovim Planom supervizije i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevu.

Supervizor je dužan da poslove supervizije obavlja u skladu sa pravilima struke, poslovne i profesionalne etike, da poštuje privatnost i ličnost stručnih radnika koji se superviziraju i njihovo prava na diskreciju i čuvanje profesionalne tajne.

4.7.11. Izvještavanje o realizovanoj superviziji

Supervizor je obavezan dostaviti izvještaj o realizaciji supervizije direktoru Savjetovališta u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.

Izvještaj sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke.

Evaluaciju supervizije i pitanja koja su od značaja za evaluaciju supervizije uređuju se Poslovnikom o radu Komisije za certificiranje supervizora imenovane od strane Ministarstva za rad , socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

4.8. Mjere sprječavanja posljedica epidemije COVID-19

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”

Rok: Kontinuirano tokom godine

Kratak sadržaj:

KJU "Porodično savjetovanište će u cilju sprječavanja posljedica epidemije koronavirusa (COVID-19) kontinuirano poduzimati mjere zaštite zdravlja radnika i korisnika usluga Ustanove.

U tom smislu, KJU "Porodično savjetovanište" će postupati u skladu sa odlukama, naredbama i preporukama nadležnih organa i institucija, redovno će se provoditi higijenske mjere, mjere pojačane dezinfekcije radnih površina, uz posebnu brigu o predmetima, površinama i stvarima koje su u čestom dodiru sa radnicima i korisnicima usluga Ustanove.

Cijeneći najbolji interes korisnika usluga KJU "Porodično savjetovanište", rad sa istima će biti prilagođen uslovima.

U slučaju potrebe, rad radnika KJU "Porodično savjetovanište" će se prilagoditi uvođenjem vanrednog rasporeda rada i organizacije rada odjeljenja u cilju manje fluktuacije radnika i sprječavanja pojave i širenja infekcije izazvane koronavirusom (COVID-19).

Ustanovi nisu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti navedenih u kontinuiranim izuzev provođenja supervizije za stručne radnike i aktivnosti pod brojem 4.1.12. "Kamp za mlade" za realizaciju kojeg su potrebna finansijska sredstva u iznosu od 500,00KM za potrebe prijevoza učenika i za usluge osiguranja za slučaj nezgode.

V PLAN KADROVA

5.1. Sistematizovani broj radnih mjesta

Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovanište“ (broj 01-02-2-1438/22 od 20.12.2022.godine, predviđa ukupno 46 radnih mjesta po sljedećim Odjeljenjima:

• **Odjeljenje za savjetodavno-terapeutski rad** – ukupno 20 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad (8) izvršioaca,
3. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1) izvršilac,
4. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad (4) izvršioaca,
5. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (2) izvršilac,
6. Stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad (2) izvršioaca,
7. Stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1) izvršilac,
8. Stručni saradnik za poslove prijema/prihvatanja korisnika u tretman (1) izvršilac.

• **Odjeljenje za prevenciju i ranu intervenciju** – ukupno 14 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za prevenciju i ranu intervenciju (7) izvršilaca,
3. Viši stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (4) izvršioaca,
4. Stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (2) izvršioaca.

• **Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove** - ukupno 12 radnika i to:

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Viši stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove (1) izvršilac,

3. Stručni saradnik za finansijske poslove i knjigovodstvo (1) izvršilac,
4. Viši referent za finansijske (1) izvršilac,
5. Viši referent za administrativno-tehničke poslove (1) izvršilac,
6. Viši referent za informatiku i statistiku (1) izvršilac,
7. Vozač -kurir (1) izvršilac,
8. Portir-domar (1) izvršilac,
9. Mlađi referent za prijemne poslove (2) izvršioca,
10. Higijeničar (2) izvršioca.

5.2. Popunjeni broj radnih mjesta

Trenutno su u KJU „Porodično savjetovalište“ zaposlena 24 osobe i to:

- Direktor (1)
- U Odjeljenju za savjetodavno-terapeutske rad – ukupno 9 radnika,
 1. Šef odjeljenja (1),
 2. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutske rad (2),
 3. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutske rad i posredovanje (1),
 4. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutske rad (3)
 5. Stručni saradnik za savjetodavni rad (1 na određeno vrijeme),
 6. Stručni saradnik za savjetodavni rad i posredovanje (1).
- U Odjeljenju za prevenciju i ranu intervenciju – ukupno 7 radnika,
 1. Šef odjeljenja (1),
 2. Stručni savjetnik za prevenciju i ranu intervenciju (5) izvršilac,
 3. Stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (1).
- U Odjeljenju za pravne, finansijske i opće poslove - ukupno 6 radnika.
 1. Šef odjeljenja (1),
 2. Viši referent za finansijske (1),
 3. Viši referent za administrativno-tehničke poslove (1),
 4. Viši referent za informatiku i statistiku (1),
 5. Vozač - kurir (1),
 6. Higijeničar (1).

6.3. Radna mjesta koja se planiraju popuniti

- U Odjeljenju za pravne, finansijske i opće poslove potrebno zapošljavanje sljedećeg kadra:
- Planiran prijem dva radnika na određeno vrijeme putem Javnih poziva Kantonalnog Zavoda za zapošljavanje na radna mjesta:
 - Mlađi referent za prijemne poslove sa sljedećim uslovima: SSS – najmanje III ili IV stepen stručne sprema; sa ili bez radnog iskustva u struci, i poznavanje rada na računaru.
 - Higijeničar sa sljedećim uslovima: -Završena osnovna škola, sa ili bez radnog iskustva
- Planirano zapošljavanje dva radnika na neodređeno vrijeme i to na radna mjesta:
 - Viši stručni saradnik za pravne, finansijske i opće poslove za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne sprema ili prvi (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugi

ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja; visoko obrazovanje iz oblasti prava; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni ispit; poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

- Portir-domar za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: Završen III ili 4 stepen srednje stručne spreme; položen vatrogasni ispit; položen ispit za rukovanje kotlovnicom i sistemom grijanja; Položen vozački ispit B kategorija; Najmanje šest mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima;

Obrazloženje: Imajući u vidu sve veći broj usluga i aktivnosti koje pruža Savjetovalište, te sve većih obaveza koje se svakodnevno preuzimaju radnici ovog Odjeljenja, neophodno je zaposliti gore navedeni kadar kako bi se Savjetovalištu omogućilo da nesmetano funkcioniše.

U Odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad potrebno zapošljavanje pet radnika i to:

- 2 radnika na radno mjesto: Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje u Odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad, za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili sociologije, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima iz djelokruga rada Odjeljenja, završene dvije godine edukacije neke od terapijskih škola priznate od strane Evropske asocijacije psihoterapeuta, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

- 3 radnika na radno mjesto : Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili sociologije, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima iz djelokruga rada Odjeljenja, završene četiri godine edukacije neke od terapijskih škola priznate od strane Evropske asocijacije psihoterapeuta, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Obrazloženje: S obzirom na društvene promjene, promjene strukture porodice, dinamike unutarporodičnih odnosa, kao i svih posljedica pandemije korona virusa koje su se javile i koje će se tek javiti a tiču se porodice, detektovan je porast broja osoba koji trebaju usluge KJU "Porodičnog savjetovališta". Tokom 2021. godine kontinuiranim savjetodavno-terapeutskim tretmanom obuhvaćeno je ukupno 1366 korisnika, što je za 25,78% više nego u 2021. godini. Povećanje broja korisnika povezano je uz naglašene potrebe građana Kantona Sarajevo za savjetodavno-terapeutskim uslugama, a odgovor na povećane potrebe građana omogućen je poboljšanjem prostornih kapaciteta Ustanove. Imajući u vidu naprijed navedeno kao i činjenicu da se na pružanje usluga čeka i preko mjesec dana navodimo neophodnim zapošljavanjem gore navedenih radnika.

U Odjeljenju za prevenciju i ranu intervenciju potrebno zapošljavanje pet radnika i to:

- 2 radnika na radno mjesto Stručnog saradnika za prevenciju i ranu intervenciju Odjeljenju za prevenciju i ranu intervenciju za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 180 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili

sociologije ili filozofije; najmanje 1 godina (jedna) radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

- 3 radnika na radno mjesto Višeg stručnog saradnika za prevenciju i ranu intervenciju za koje radno mjesto su predviđen sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili sociologije ili filozofije; najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima iz djelokruga rada Odjeljenja; poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Obrazloženje: U prethodnom periodu je uočeno povećanje obima posla, kao i potrebe realizacije većeg broja interaktivnih radionica i predavanja shodno velikoj zainteresovanosti institucija i organizacija koje čine socijalni, zdravstveni i obrazovni aspekt (osnovne i srednje škole). Tokom 2022. godine kontinuiranim aktivnostima Odjeljenja za prevenciju i ranu intervenciju obuhvaćeno je ukupno 8335 korisnika, što je za 123,87% više nego u 2021. godini.

Broj:01-31-1-103/23
Sarajevo,25.01.2023.godine





-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01-045-79-2 /23
Sarajevo, 25.01.2023. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“, te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21 i 52/21), Upravni odbor KJU „Porodično savjetovalište“ je, na sjednici održanoj dana 25.01.2023. godine, donio

ODLUKU

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Ustanove je, na sjednici održanoj dana 25.01.2023. godine, razmatrao Program rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu, sačinjenog na temelju plana aktivnosti koje će se realizirati u periodu 01.01.-31.12.2023. godine, a u skladu sa propisanom djelatnošću Ustanove.

Nakon razmatranja, a na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“, te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21 i 52/21), Upravni odbor je donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- a/a Upravnog odbora(x4)
- evidencija



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Kantonalna javna ustanova
„Porodično savjetovalište“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Кантонална јавна установа
“Породично савјетовалиште”

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Cantonal Public Institution
“Family counseling”

FINANSIJSKI PLAN

KJU “Porodično savjetovalište”

za 2023.godinu

Sarajevo, april 2023.godine

1. UVOD

Finansijski plan za 2023.godinu predviđa sredstva potrebna za realizaciju Programa rada Ustanove i sačinjen je u svjetlu realnih potreba na pozicijama izdataka za materijal, usluge i nabavku stalnih sredstava. Na pozicijama bruto plaća i naknada plan Budžeta sačinjen je na temelju parametara koji određuju visinu plaća, naknada, doprinosa, toplog obroka, regresa i sl.

Ustanova se očitovala sa Primjedbom na Nacrt Budžeta KS za 2023.godinu, u kojem je zahtjevala dodatna sredstva u iznosu od 295.516,00KM da bi Ustanova nesmetano funkcionisala. Primjedbe su djelimično prihvaćene.

U tabeli koja se nalazi u prilogu dat je pregled prihoda i rashoda KJU“Porodično savjetovalište” po ekonomskim kodovima.

2. STRUKTURA BUDŽETSKIH SREDSTAVA ZA 2023. GODINU

2.1. Prihodi

Prihodi KJU “Porodično savjetovalište” koji su planirani za 2023. godinu utvrđeni su na temelju potreba koje iziskuju nesmetano funkcionisanje i razvoj Ustanove. Usvojeni Budžet KS za 2023.godinu iznosi **902.216,00KM**, te u odnosu na Budžet u 2022.godini je veći za 21,19% ili 157.726,00KM.

Struktura prihoda KJU “Porodično savjetovalište” data je u slijedećoj tabeli:

PRIHOD	IZNOS U KM
Iz Budžeta Kantona Sarajevo	902.216,00
Sopstveni prihodi	0,00
UKUPNO	902.216,00

2.2. Rashodi

Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su na bruto plaće i naknade zaposlenika, a dio za izdatke materijala i usluga. U tabeli koja slijedi dat je raspored izdataka po namjenama:

Ek.kod	Opis	Finansijski plan za 2023	Budžetska sredstva	Sopstveni prihod	Budžet 2022	% 2023/2022
611000	Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih	720.021,00	720.021,00	-	559.744,00	128,63%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	65.585,00	65.585,00	-	51.038,00	128,50%
613000	Izdaci za material i usluge	116.410,00	116.410,00	-	125.723,00	92,59%
614000	Drugi tekući rashodi	200,00	200,00		1.825,00	10,96%
821000	Nabavka stalnih sredstava	0,00	0,00	-	6.160,00	0,00%
Ukupno		902.216,00	902.216,00	-	744.490,00	121,19%

1. Bruto plaće– Konto 611100

Planirani nivo sredstava za bruto plaće zaposlenih iznosi **624.621,00 KM** i veći je u odnosu na Budžet 2022. godine za 29,02 % ili 140.479,00KM.

Planirana sredstva za plaće utvrđena su prema trenutno važećim koeficijentima i osnovici za obračun plaća, a na bazi 31 uposlenika. Trenutno, Ustanova broji 24-uposlenika od toga

- direktor (1) po mandatu
- dvadesetjednog (21) uposlenika u stalnom radnom odnosu
- jedna (1) uposlenica/pripravnica na određeno vrijeme od 20.07.2022.godine do 19.07.2023.godine koja je zaposlena po programu zavoda za zapošljavanje „Tražim poslodavca 2022“
- jedna (1) uposlenica na određeno vrijeme od 17.01.2023.godine, do povratka uposlenice sa porodiljskog odsustva koja radi na poslovima stručnog saradnika
- jedno (1) radno mjesto-privremeni prekid radnog odnosa,

2.

Zatražena je suglasnost Vlade Kantona Sarajevo za pokretanje procedure zapošljavanja sedam uposlenika.(6 uposlenika VSS i 1 uposlenik SSS)

Plaće uposlenika obračunate su u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS, br.17/15).

Tabela kvalifikacione strukture zaposlenih

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
25	-	5	-	-	-	1	31

2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – Konto 612100

Ovi doprinosi planirani su u iznosu **65.585,00 KM** i veći su na osnovu Budžeta 2022. godine za 28,50% ili 14.547,00KM. Obračunati su u skladu sa zakonskim propisima.

Tabela naknada troškova zaposlenih

Naknada	Broj uposlenih	Iznos za 2023 po radniku	Potreban nivo sredstava KM
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	31	513,00	U skladu sa odredbama Zakona 15.900,00
Naknada za topli obrok (konto 611221)	31	1% prosječne plaće u FBiH	U skladu sa odredbama Zakona 58.750,00
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	31	50% prosječne plaće u FBiH	U skladu sa odredbama Zakona 13.750,00
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)			Na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/19) i Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 17/19) i odredbama Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS, br.17/15) 7.000,00
UKUPNO			95.400,00

3.

3. Naknade troškova zaposlenih – Konto 611200

Naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od **95.400,00 KM** i uključuju troškove prevoza uposlenika sa posla i na posao, naknade za topli obrok, naknadu za regres za godišnji odmor, naknadu u slučaju smrti, teže invalidnosti uposlenika i bližih srodnika i sl.

U odnosu na 2022.godinu na ovom ekonomskom kodu bilježi se povećanje u iznosu od 26,19% ili 19.798,00KM. Sve naknade prate broj uposlenih i odredbe o visini isplata navedenih naknada.

Tabela za poziciju otpremnine

R/ B	Ime i prezime	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	Maj 2023	Juni 2023	Jul 2023	Aug 2023	Sep 2023	Okt 2023	Nov 2023	Dec 2023
1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Na poziciji otpremnina u toku 2023. godine nemamo uposlenika koji ispunjava zakonski uslov za odlazak u penziju.

4. Izdaci za materijal i usluge – Konto 613000

Planirana sredstva na ovom ekonomskom kodu iznose **116.410,00KM** i bilježe smanjenje u odnosu na 2022.godinu za 7,41% ili 9.313,00KM.

Tabela izdataka za materijal i usluge

Opis	Potreban nivo sredstava
Putni troškovi – konto 613100	500,00
Izdaci za energiju – konto 613200	32.000,00
Izdaci za komunalne usluge – konto 613300	17.000,00
Nabavka materijala – konto 613400	8.000,00
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	4.000,00
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	9.527,00
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga I usluga platnog prometa – konto 613800	4.170,00
Ugovorene i druge posebne usluge –konto 613900	41.213,00
UKUPNO	116.410,00

4.

4.1. Putni troškovi – Konto 613100

Naknade za putne troškove planirane su u iznosu od **500,00 KM** i u odnosu na 2022. godinu bilježi smanjenje u iznosu od 3.840,00KM ili 88,48%.

Planirani troškovi uslovljeni su specifičnim potrebama za učešćem na konferencijama i stručnim skupovima u Bosni i Hercegovini i regiji.

Opis	Potreban nivo sredstava u 2022. godini
613110 – Putni troškovi u zemlji	100,00
613111-Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	-
613114 – Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	-
613115 – Troškovi dnevnica u zemlji	100,00
613120 – Putni troškovi u inostranstvo	350,00
613121 – Troškovi prevoza u inostranstvo javnim sredstvima	150,00
613124 – Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu	-
613125 – Troškovi dnevnica u inostranstvu	200,00
613190 – Ostale naknade putnih i drugih troškova	50,00
613191 – Ostale naknade putnih i drugih troškova (troškovi putarine)	50,00
UKUPNO	500,00

4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci na ovom kontu iznose **32.000,00 KM** i u odnosu na 2022.godinu su ista.

Pregled troškova:

613211- izdaci za električnu energiju planirani u iznosu od	14.000,00 KM
613216- izdaci za plin planirani u iznosu od	18.000,00 KM

5.

4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **17.000,00 KM** i u odnosu na 2022. godinu su ista.

Sredstva su potrebna za potrošnju telefona, izdaci za internet, izdaci za poštanske usluga, izdaci za odvoz smeća, izdaci za usluge osiguranja-24-satnog nadzora dojavnim centrom i mobilnom interventnom ekipom objekta , usluge deratizacije, izdaci za vodovod i kanalizaciju i ostalih komunalnih usluga.

Pregled troškova :

613311- izdaci za telefon, telefaks, planirano	3.470,00KM
613312-izdaci za internet, planirano	1.800,00KM
613313-izdaci za mobitel, planirano	720,00KM
613314-poštanske usluge, planirano	700,00KM
613316-ostale usluge iz oblasti komunikacije	2.000,00KM
613321-izdaci za vodu i kanalizaciju	700,00KM
613323-izdaci za odvoz smeća	3.170,00KM
613324-izdaci za usluge održavanje čistoće	1.330,00KM
613325-izdaci za usluge osiguranja-24-satnog nadzora dojavnim centrom i mobilnom interventnom ekipom	2.110,00KM
613327-usluge deratizacije	1.000,00KM

4.4. Izdaci za nabavku materijala - Konto 613400

Ukupno planirana sredstva iznose **8.000,00 KM** i u odnosu na 2022. godinu bilježe smanjenje za 1.000,00 KM ili 11,11%.

Planiranim sredstvima na ovom kontu obezbjedit će se uredno izmirenje slijedećih troškova:

Pregled troškova:

613412- izdaci za kompjuterski materijal	1.700,00KM
613415-materijal za dekoraciju	300,00KM
613416- izdaci za sitan inventar	1.000,00KM
613417-izdaci za nabavku kancelarijskog materijala	2.500,00KM
613484-izdaci za materijal za higijenu	2.500,00KM

4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500

Planirana sredstva za usluge prevoza i goriva iznose **4.000,00 KM** i u odnosu na 2022. godinu bilježe povećanje u iznosu od 1.000,00KM ili 33,33%.

Pregled troškova:

613512- izdaci za benzin gorivo	3.380,00KM
613523- izdaci za registraciju vozila	220,00KM
613524-izdaci za prevoz ljudi	400,00KM

Troškovi za registraciju vozila sadrže : naknada za upotrebu puteva i zaštitu voda, Bihamk, taksa registracija, stiker naljepnica, naknadu za okoliš i promjenu saobraćajne dozvole radi promjene adrese sjedišta Ustanove.

Sredstva za troškovi prevoza ljudi su namjenjena za realizaciju programske aktivnosti „Kamp bez interneta“

4.6. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700

Planirana sredstava na ovom kontu iznose **9.527,00 KM** i u odnosu na Budžet 2022.godine su manja za 473,00KM ili 4,73%.

Planirani izdaci:

Za održavanje zgrade	6.500,00KM
Za održavanje vozila	1.500,00KM
Za održavanje opreme	1.527,00KM

4.7. Izdaci za osiguranje – Konto 613800

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **4.170,00 KM** i u odnosu na Budžet 2022.godine su ista.

Planirani izdaci:

613813- osiguranje vozila (osiguranje vozila uz registraciju i kasko osiguranje)	1.050,00KM
613814- osiguranje uposlenih	1.700,00KM
613811-osiguranje imovine	1.300,00KM
613821-izdaci bankarskih usluga	120,00KM

7.

4.8. Ugovorene usluge – Konto 613900

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **39.150,00KM** i bilježe smanjenje u odnosu na 2022. godinu u iznosu od 5.000,00KM ili 11,33% i čine slijedeće:

613912-usluge štampanje	1.000,00KM
613913-usluge javnog informisanja	550,00KM
613914-Usluge reprezentacije	2.000,00KM
613915- ostale stručne usluge (supervizija)	1.100,00KM
613916-Usluge objave tendera i oglasa	900,00KM
613921-Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	1.000,00KM
613932-pravne usluge	1.000,00KM
613974-Izdaci za komisiju	1.500,00KM
613976-izdaci za ugovore i naknade članova organa Ustanove	23.740,00KM
613983-poseban porez na plaće za zaštitu od nesreća	130,00 KM
613986-doprinosi za zdravstvo	1.170,00KM
613987-doprinosi za PIO	1.755,00KM
613988-porez na dohodak	2.805,00KM
613991-ostale nespomenute usluge	500 ,00KM

4.9. Ugovorene usluge- Konto 613983-NDK001

-posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **1.963,00 KM** i u odnosu na Budžet 2022. godine su ista.

-poseban porez na plaće za zaštitu od nesreća	1.963,00KM
---	------------

4.10. Konto-613983-Posebna naknada na dohodak za podsticaj rehabilitacija i zapošljavanje osoba sa invaliditetom

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **100,00 KM** i u odnosu na Budžet 2022. godine su ista.

5. Drugi tekući rashodi – Konto 614800

Planirana sredstva Budžeta na ovom ekonomskom kodu su u iznosu od **200,00 KM** i u odnosu na Budžet 2022. godine su ista.

614800-Drugi tekući rashodi –sudske presude	100,00KM
614800-Drugi tekući rashodi- sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00KM

8.

**TABELARNI PRIKAZ FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU
U USPOREDBI SA BUDŽETOM ZA 2022.GODINU**

Konto	Opis	Budžet za 2022	Vlastita Sredstva 2022	Plan Budžeta za 2023	Index 2023/2022 %
	UKUPNO TEKUĆI IZDACI	736.505,00	8.840,00	902.016,00	122,47
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	559.744,00		720.021,00	128,63
611100	Bruto plaće i naknade	484.142,00		624.621,00	129,02
611200	Naknade troškova zaposlenih	75.602,00		95.400,00	126,19
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	51.038,00		35.585,00	128,50
613000	Izdaci za materijal i usluge	125.723,00	8.840,00	116.410,00	92,59
613100	Putni troškovi	4.340,00	3.840,00	500,00	11,52
613200	Izdaci za energiju	32.000,00		32.000,00	100,00
613300	Komunalne usluge	17.000,00		17.000,00	100,00
613400	Nabavka materijala	9.000,00		8.000,00	88,89
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.000,00		4.000,00	133,33
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00		0,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	10.000,00	3.150,00	9.527,00	95,27
613800	Izdaci za osiguranje i bank. usluge	4.170,00		4.170,00	100,00

613900	Ugovorene i druge posebne usluge	46.213,00	5.000,00	41.213,00	89,18
613900	Ugovorene usluge	44.150,00	5.000,00	39.150,00	88,67
613900	Posebna naknada za nesreće	1.963,00		1.963,00	100,00
613900	Posebna naknada za podsticaj i rehab. i zapo. osoba sa inval.	100,00		100,00	100,00
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	200,00		200,00	100,00
614800	Drugi tekući rashodi-sudske presude	100,00		100,00	100,00
614800	Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00		100,00	100,00
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	6.160,00	6.160,00	0,00	0,00
821300	Nabavka opreme	6.160,00	6.160,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	744.490,00	15.000,00	902.216,00	121,19

Br.protokola: 01-H-1-353/23

Sarajevo, 19.04.2023. godine

Viši referent za finansije

Amela Čoso

Predsjednica Upravnog odbora

Aida Isanović





- UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01-04-5-334.2/23

Sarajevo, 19.04.2023. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“, Upravni odbor KJU „Porodično savjetovalište“ je, na sjednici održanoj dana 19.04.2023. godine, donio

ODLUKU

Donosi se Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu.

O b r a z l o Ź e n j e

Upravni odbor Ustanove je, na sjednici održanoj dana 19.04.2023. godine, razmatrao prijedlog Finansijskog plana KJU „Porodično savjetovalište“ za 2023. godinu, te je na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“ donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- arhiva Upravnog odbora;
- a/a.



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA
Aida Isanović**

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.