



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41623-8/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 28/18 i 18/19) Vlada Kantona Sarajevo, na **28.** sjednici održanoj **28.09.2023.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 28/18 i 18/19) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2023. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2023. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2023. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2023. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12, 28/18 i 18/19).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana..

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2023. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2023. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33-4546-4/23
Sarajevo, 06.06.2023.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU opća bolnica "Prim dr Abdulah Nakaš" Sarajevo za 2023. godinu

U skladu Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21,52/21,32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst JU Opća bolnica "Prim.dr Abdulah Nakaš" dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan prihoda i rashoda za 2023.godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2024. i 2025. godinu.

Također, dostavljena je i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2023. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2024.i 2025. godina broj: 44-870-111/23 od 11.05.2023.godine i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" broj 44-870-112/23 od 11.05.2023.godine.

Uz materijal je dostavljeno i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, akt broj 01-33-5-7648-2/23 I.S. od 09.05.2023.godine.

JU Opća bolnica „Prim, dr Abdulah Nakaš“ je javna zdravstvena ustanova namijenjena za pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou i dijelom tercijarnom nivou, a na osnovu upućivanja iz primarne zdravstvene zaštite, privatnog sektora ili na vlastiti zahtjev korisnika zdravstvene usluge.

Upravljačku strukturu ustanove čini Upravni odbor kao organ upravljanja. Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja, direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa Menadžmentom, odnosno Stručnim vijećem koje je savjetodavni organ direktora, a čine ga šefovi odjeljenja, šefovi samostalnih odsjeka i glavni medicinski tehničar. Za potrebe svakodnevnog rada u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, te Statutom Opće bolnice, formirana su stručna tijela u bolnici, koja shodno zakonu treba da osiguraju obavljanje osnovne djelatnosti bolnice na načelima etike i medicinske deontologije, provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava, te uspostavu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u ustanovi u skladu sa važećim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u okviru

registrovane djelatnosti, rad je organizovan kroz sektor uprave, sektor medicinskih poslova i sektor nemedicinskih poslova. Sektore sačinjavaju Odjeljenja sa svojim samostalnim odsjecima. Tokom godine se osigurava kontinuitet dnevne specijalističko-konsultativne i 24 satne bolničke zdravstvene zaštite, kroz redovni i smjenski rad, kao i stalnu službu dežurstava i pripravnosti. Strateških ciljevi i strateška opredjeljenja realizovat će se u skladu sa Akreditacijskim standardima za bolnice i Zakonom o sistemu kontrole kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 59/05, 52/11 i 6/17).

Prostor:

U tabelatnom prikazu prostora, isti je ocjenjen kao zadovoljavajući, međutim, kako je prošlo više od 20-tak godina od rekonstrukcije Opće bolnice sve je češća pojava curenja na krovovima objekata kao i runiranje fasade. Ovi problemi će se rješavati u sklopu korektivnog održavanja. Ove godine je Ministarstvo zdravstva i Vlada Kantona Sarajevo odobrila sredstva za ugradnju vanjske termofasade za Opću bolnicu, za objekat OI, stacionar - Visoki dio.

Oprema:

Napravljen je Plan nabavke nove ključne opreme za dijagnostiku i ista se planira nabaviti u 2023. godini. S tim u vezi dat je tabelarni prikaz potrebnih ulaganja po Odjeljenjima i Odsjecima. Također je u Programu iskazan tabelarni prikaz postojeće ključne opreme za dijagnostiku čija vrijednost prelazi 20.000,00 KM po organizacionim segmentima. Inoviranjem medicinske opreme će se omogućiti kvalitetnija zdravstvena usluga pacijentima, u smislu dijagnostike i liječenja. Za preventivno održavanje nove i skupe sofisticirane medicinske opreme, sklopit će se ugovori o njenom održavanju sa ovlaštenim servisima, a termini periodičnih pregleda, odnosno servisiranja, će biti tačno definisani.

Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa:

U cilju kvalitetnog upravljanja ljudskim resursima menadžment Opće bolnice "Prim. dr Abdulah Nakaš" će u 2023. godini postupiti Planskom popunjavanju i završavanju medicinskih i nemedicinskih resursa u skladu sa strategijom razvoja Bolnice. Prema polnoj strukturi, od ukupnog broj uposlenih (808) 568 radnika su žene, a 240 radnika su muškarci. Sama činjenica da u narednih 5 godina 90 uposlenika ispunjava uslove za penziju u 2023. godini - 17 uposlenika, 2024. godine -15 uposlenika, 2025. godini 26 uposlenika, 2026. godine 18 uposlenika, 2027. godine 14 uposlenika, nameće se potreba planiranja i prijema novih kadrova. S tim u vezi ustanova planira radnje osiguravanja sredstava i blagovremenu zamjenu kadra. Stalni kadrovski problem Bolnice predstavlja veliki broj invalida rada kojima se mora dodijeliti posao u skladu sa stepenom i vrstom invalidnosti. Broj planiranih specijalizacija u 2023. godini je 62 a planiranih subspecijalizacija je 43 Programom rada iskazana su radna mjesta koja se planiraju popuniti (medicinski i nemedicinski dio). Kadar naveden u kategoriji jedan (I) je planiran kao neophodan kadar radi odlaska uposlenika u penziju, dok kadar naveden u kategoriji (II) je kadar koji je neophodno popuniti radi omogućavanja pružanja kvalitetnije usluge pacijentima Kantona Sarajevo, te bi isti smanjio liste čekanja te olakšao posao radnicima koji su pod konstantnim stersom i opterećenjem. Također iskazan je kadar koji je neophodno zaposliti a odnosi se na nemedicinski kadar. Ustanova planira provoditi kontinuiranu edukaciju u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan bolnice u zemlji i inostranstvu u organizaciji bolnice i drugih institucija i u 2023. godini, a isto će se odvijati sa usvojenim planom stručnog obrazovanja pojedinih organizacionih jedinica.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

2/4

Djelatnost:

Pri izradi Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2023.godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2024.i 2025.godinu analizirala se realizacija programa u prethodnoj godini, a u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite. Također, broj i vrsta zdravstvenih usluga su razmatrani i sa aspekta raspoloživih finansijskih sredstava za 2023. godinu.

U 2023. godini zdravstveni program će se realizovati kroz djelatnost specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite.

Tokom 2023 godine planirana je reakreditacija bolnice (AKAZ) koji podrazumjeva dalji rad na izradi standarda sigurnosti i kvaliteta za bolnice.

U segmentu specijalističko konsultativne službe nova organizacija rada u formi poliklinike kao zasebnog odjeljenja trebala bi omogućiti efikasniji rad kabineta i olakšati pristup pacijentima, preventivno uvođenjem elektronskih uputnica i kalendara narudžbi u saradnji sa domovima zdravlja, a čime se planira riješiti problem dugotrajnog čekanja i velikog pritiska pacijenata.

Specijalističko-konsultativna dijagnostička zdravstvena zaštita:

Planirani broj pregleda za 2023. god. je 437.799, u odnosu na prethodnu godinu (425.547) predstavlja povećanje. Planirani broj zdravstvenih usluga u 2023. god. je 1.596.081 a u 2022. god. je bio 1.549.593 Planirani broj fizikalnih terapija u 2023. godini je 258.669, Planirani broj laboratorijskih analiza u 2023. god. je 427.573 Broj planiranih ambulantnih operacija u 2023. god. je 3.135 dok je broj radioloških pregleda 111.788

U materijalu je tabelarno iskazan prikaz broja posjeta u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima unutar ustanove.

Bolnička zdravstvena zaštita

Planirani broj ispisanih bolesnika u 2023 godinu iznosi 18.185 Planirani broj prijema putem Urgentnog centra u je 2.454, dok je planirani broj pruženih usluga 183.252

Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa

Broj radnih timova u 2023. godini je 35 dok je u prethodnoj godini bilo 33 radna tima. Dužina čekanja na uslugu je tri mjeseca kao i prethodne godine. Planirani broj pacijenata u 2023 godini je 198.840 te je isti nešto malo veći u odnosu na prethodnu godinu kada je broj pacijenata bio 193.089

Osnovni pokazatelji bolničke zdravstvene zaštite sekundarnog nivoa su prikazani u tabeli SZZ

2.1 U tabeli su prikazani nivoi i vrste zdravstvene zaštite. U 2023. godini broj timova je 88 dok je u prethodnoj godini bilo 87 timova.

Planirani broj bolničko opskrbnih dana je 78273, što u odnosu na prethodnu godinu (75 563) predstavlja veći broj. Planirani broj Broj operativnih zahvata 10353

Korištenje kapaciteta zdravstvene zaštite - Dijagnostička djelatnost bolničke zdravstvene zaštite – sekundarnog nivoa iskazano je u tabelarnom prikazu – tabela SZZ 2.2

Planirani broj radnih timova je identičan kao i prethodne godine. Broj planiranih posjeta u 2023.godini je 195.979 što predstavlja manji broj u odnosu na prethodnu godinu, a broj planiranih pruženih usluga je 919.256 Dužina čekanja nalaza je jedan mjesec.

U **Finansijskom planu** JU Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ za 2023. godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu, prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2023. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 63.889.097 KM i veći su za 15% u odnosu na prihode ostvarene u 2022. godini.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 59.207.600 KM, što je više za 18% u odnosu na ostvarenje istih u prethodnoj godini, a planiraju se, najvećim dijelom, ostvariti od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja ugovorenih zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo u iznosu od 58.586.000 KM.

Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planiraju se ostvariti od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja u iznosu od 270.000 KM, ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 115.000 KM i participacije osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite u iznosu od 230.000 KM. Takođe, planiran je prihod u iznosu od 6.600 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima RS i Brčko Distrikta.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 93% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 4.681.497 KM, što je manje za 13% u odnosu na ostvarenje istih u prethodnoj godini. Ovi prihodi planiraju se ostvariti iz slijedećih izvora: od direktnih plaćanja fizičkih lica u iznosu od 1.100.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 1.233.333 KM, donacija u iznosu od 1.307.664 KM, te od ostalih prihoda u iznosu od 1.040.500 KM. Ovi prihodi čine 7% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 63.889.097 KM i veći su za 16% u odnosu na izvršenje rashoda u 2022. godini.

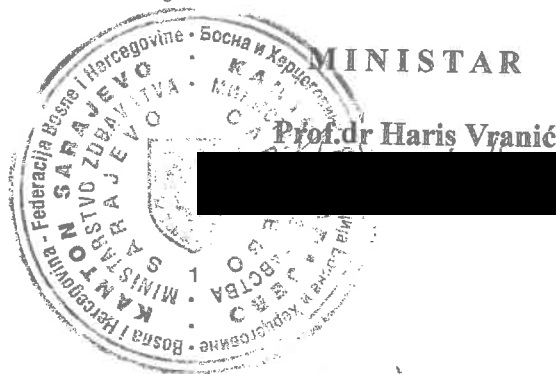
Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 45.553.947 KM i u ukupnim rashodima imaju učešće od 71%, troškovi lijekova planirani su u iznosu od 3.800.000 KM (6% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 2.720.700 KM (4% ukupnih rashoda) i materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 11.814.450 KM (19 % ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2023. godini planirana su u iznosu od 4.732.367 KM i to sredstva u iznosu od 800.000 KM za nabavku neophodne opreme i sredstva u iznosu od 1.745.000 za izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju objekata Ustanove, dok sredstva izvdjena po osnovu amortizacije iznose 1.520.700 KM. Pored navedenih, planirana su i sredstva u iznosu 666.667 KM u vidu donacija u opremi.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Oća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" za 2023. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj: 01-33-5-7648-2/23 I.S.

Datum:

09-05-2023

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
n/r direktora Prof.dr. Ismet Gavrankapetanović

KRANJČEVIĆEVA BR.12
71000 SARAJEVO

Javna ustanova Opća bolnica
"Prim. dr. Abdulah Nakaš"
SARAJEVO
Broj: 01-5202-1/23
Datum: 09-05-2023. god.

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-5202/23 od 28.04.2023. godine, kojim ste nam dostavili Program rada i finansijski plan JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo za 2023. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće:

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 16/23). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 58.586.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. a/a

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
Broj: 44-870-M/23
Sarajevo, 11.05.2023.godine

Na osnovu člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš”, člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „prim.dr. Abdulah Nakaš“ i u skladu sa Rješenjem o imenovanju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-34096-16.2/21 od 16.09.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine., Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš”, Sarajevo na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 11.05.2023.godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju

Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda
za 2023. sa projekcijom finansijskog plana
za 2024. i 2025. godinu Javne ustanove Opća bolnica
„prim.dr. Abdulah Nakaš“

Član 1.

Usvaja se Program rada i finansijski plan prihoda i rashoda za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu Javne ustanove Opća bolnica „prim.dr. Abdulah Nakaš“ koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.


Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na sjednici upravnog odbora održanog dana 11.05.2023. godine razmatran je Program rada i finansijski plan prihoda i rashoda za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu Javne ustanove Opća bolnica „prim.dr. Abdulah Nakaš“.

Upravni odbor je utvrdio da je Program rada i finansijski plan prihoda i rashoda za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu Javne ustanove Opća bolnica „prim.dr. Abdulah Nakaš“ urađen u skladu sa Odlukom o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 3/03).

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.


Predsjednik Upravnog odbora
prim.dr. Sead Željo

DOSTAVITI:

- Kabinet direktora
- Upravni odbor
- Ministarstvo zdrastva
- Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove



Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr Abdulah Nakaš“
UPRAVNI ODBOR

Broj: 44-870-¹¹²³
Sarajevo, 11.05.2023.godine

Na osnovu člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, Odluke o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa („Službene novine KS“ br. 23/21), člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, Upravni odbor na XVII redovnoj sjednici održanoj dana 11.05.2023. godine donio je

O D L U K U
o usvajanju Plana kadrova Javne ustanove
Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“

Član 1.

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, a koji sadrži sljedeće:

- a) Sistematizovan broj radnih mjesta
- b) Popunjen broj radnih mjesta
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti

Član 2.

Odluka sa Planom kadrova će biti dostavljena Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo kao sastavni dio Programa rada i finansijskog poslovanja za 2023. godinu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa („Službene novine KS“ br. 23/21) propisana je obaveza donošenja Programa rada čiji sastavni dio je i Plan kadrova koji se sastoji od broja sistematizovanih radnih mjesta, broja radnih mjesta koja su popunjena uključujući radnike na određeno i neodređeno vrijeme, naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacije radnika, kao i podatke o radnim mjestima koja se planiraju popuniti sa kratkim obrazloženjem. Upravni odbor nakon razmatranja zaprimljenih izvještaja i materijala sa Planom kadrova, utvrdio je da su isti u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa („Službene novine KS“ br. 23/21), te donio Odluku kao u dispozitivu.

Predsjednik Upravnog odbora
Prim. dr. Sead Željo

DOSTAVITI:

- Kabinet direktora
- Upravni odbor
- Ministarstvo zdravstva KS
- Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove
- Odjeljenje za pravne, opće poslove i ljudske resurse

**Javna ustanova Opća bolnica
“Prim. dr Abdulah Nakaš”
Sarajevo**

**Program rada i
finansijski plan prihoda i rashoda za 2023.
sa projekcijom finansijskog plana
za 2024. i 2025. godinu**

Sarajevo, april 2023. godine

SADRŽAJ

I	<u>PROGRAM RADA</u>	3
	<u>A. UVOD</u>	3
	<u>B. ORGANIZACIJA BOLNICE</u>	6
	<u>C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE</u>	8
	1. Upravni odbor	8
	2. Nadzorni odbor	9
	3. Stručna tijela	10
	4. Unutrašnji nadzor	15
	5. Izrada normativnih akata	17
	<u>D. PROSTOR</u>	18
	1. Preventivno održavanje gasnih instalacija i potrošača med.gasova	18
	2. Preventivno održavanje termoenergetskih podstanica	19
	3. Građevinsko preventivno održavanje	20
	4. Preventivno održavanje instalacija jake struje i termičkih potrošača	21
	5. Preventivno održavanje medicinske opreme	22
	Plan rada termoenergetske grupe za 2023. godinu	22
	6. Mjere za uštedu toplotne energije, predložene od strane mašinskog Odsjeka	24
	7. Potrebne investicije za mašinski Odsjek	24
	Tabelarni prikaz prostora	25
	<u>E. LJUDSKI RESURSI I NJIHOV RAZVOJ</u>	29
	Tabelarni prikaz ljudskih resursa	31
	Plan kadrova	40
	Kontinuirana edukacija	59
	<u>F. OPREMA</u>	63
	Tabelarni prikaz opreme	63
	Tabelarni prikaz nabavke nove ključne medicinske opreme	67
	<u>G. DJELATNOST</u>	69
	Plan zdravstvenog programa u 2023. godini	69
	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita	99
	Bolnička zdravstvena zaštita	107
II	<u>H. FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU</u>	130
	1. Uvod	130
	2. Prihodi	131
	3. Rashodi	132
	4. Zaključak	134
	• Tabelarni prikaz	135

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09) i člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ dana 11.05.2023. godine usvojio je:

***Program rada
i finansijski plan prihoda i rashoda za 2023.
sa projekcijom finansijskog plana za 2024. i 2025. godinu***

I PROGRAM RADA

A. UVOD

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (u daljem tekstu: Opća bolnica) je javna zdravstvena ustanova koja je osnovana u cilju pružanja usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou i dijelom tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, na području Kantona Sarajevo i to: dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege bolesnika i prehrane bolesnika sa područja Kantona Sarajevo, a na osnovu referalnog upućivanja iz primarne zdravstvene zaštite, privatnog sektora ili na vlastiti zahtjev korisnika zdravstvene usluge.

U skladu sa našom vizijom, kadrovskim i materijalno-tehničkim mogućnostima, potrebama i zahtjevima korisnika zdravstvene zaštite, a poštujući načela kodeksa medicinske prakse, Opća bolnica, bolnica za 21. vijek, definisana je da zadovolji potrebe za specijalističko-konsultativnom i bolničkom zaštitom građana Kantona Sarajevo a i šire, na način baziran na savremenim dostignućima svjetske medicinske znanosti, primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta društveno-ekonomskog okruženja. Bolnica svakodnevno već duži niz godina širi broj pruženih usluga, te pored navedenog Opća bolnica vrši zbrinjavanje infektivnog otpada za vlastite i potrebe drugih korisnika.

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo ima veoma dugu i bogatu historiju i tradiciju. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12, 28/18 i 18/19) Skupština Kantona Sarajevo je preuzela prava i obaveze osnivača. Opća bolnica je pravni sljedbenik zdravstvenih ustanova koje su postojale unutar istih kapaciteta u različitim periodima i pod različitim nazivima: Vojna bolnica (1866. - 1992.) koja je 1992. godine registrovana kao Državna bolnica „Sarajevo“; 2000-te godine je registrovana kao Javna ustanova „Opća bolnica Sarajevo“, dok je pod sadašnjim nazivom Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ registrovana od 2006. godine.

Sa početkom agresije na Bosnu i Hercegovinu 1992. godine tadašnja Državna bolnica „Sarajevo“ našla se u neposrednoj blizini prve ratne linije. Iako u vrlo teškim uslovima, bez osnovnih energenata, sa smanjenim brojem osoblja, uz minimalne količine lijekova i hrane, Bolnica je i dalje radila i pretrpjela velika razaranja.

Od osnivanja do danas Bolnica je dobitnik mnogobrojnih nagrada i priznanja a posebno treba istaći da je dobitnik Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 47/10) djelatnost Opće bolnice kao javne zdravstvene ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- a) 86.10 - Djelatnost bolnica
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene prakse
- d) 21.20 - Proizvodnja farmaceutskih preparata
- e) 38.22 - Obrada i odlaganje opasnog otpada
- f) 63.11- Obrada podataka.

Sjedište Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ je ulica Silvija Strahimira Kranjčevića broj 12, Sarajevo.

Identifikacioni broj je 4200288400001.

U skladu sa vizijom, kadrovskim i materijalno-tehničkim mogućnostima, potrebama i zahtjevima korisnika zdravstvene zaštite, a poštivajući načela kodeksa medicinske prakse, Opća bolnica je definisana da zadovolji potrebe za specijalističko - konsultativnom i bolničkom zaštitom građana Kantona Sarajevo i bliže okoline, na način baziran na savremenim dostignućima svjetske medicinske znanosti, primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta društveno-ekonomskog okruženja.

Opća bolnica pruža usluge savremene medicine zasnovane na dokazima, dostupne 24 sata, vrhunskog kvaliteta i nivoa, koje su potpuno prilagođene željama i potrebama pacijenta. Nastojimo da našim pacijentima omogućimo širok spektar usluga i da na jednom mestu mogu da riješe svoje zdravstvene probleme. Težimo da pacijentu za najkraće moguće vrijeme, obezbjedimo ljekara, koji je ekspert za pacijentov problem u datom trenutku. Opća bolnica ima sposobne, vrhunski obučene profesionalce, koji su usvojili najviši etički kodeks poslovanja i u stanju su da obave i najdelikatnije zadatke.

Unapređenje i uvođenje novih tehnologija i dostignuća u procesu rada, zahtijeva i kontinuirano educiranje kadrova kroz sve vrste edukacija i usavršavanja.

Vizija Opće bolnice je da bude lider javnog zdravstva ali i javno-privatnog partnerstva u zdravstvu Bosne i Hercegovine, te da podigne na viši stepen nivo pružanja zdravstvenih usluga i zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo. Ista može da se obezbijediti samo uz profesionalan i stručan kadar koji pruža kvalitetne usluge korisnicima usluga, te praćenjem najnovijih dostignuća medicinske znanosti na visokoprofesionalnoj osnovi u svim segmentima rada. Samo kvalitetnim i osposobljenim ljudskim resursima uz multidisciplinarni pristup i timski rad mogu se postići izuzetni rezultati u radu i procesima rada.

U skladu sa navedenim, predhodnom periodu započeli smo ostvarivanje strateških ciljeva i opredjeljenja, a čija realizacija se prenosi u 2023. godinu, odnosno do ostavriavanja istih, te izdvajamo:

- Vlada Kantona Sarajevo je donijela Zaključak broj: 01-04-35283-10/20 od 28.09.2020. godine kojim se prihvata inicijativa da Vlada KS sagleda sve pravne aspekte i u tom smislu stvori sve potrebne pretpostavke da se Opća bolnica transformira u Kantonalnu Bolnicu, te i Skupština KS također treba preduzeti aktivnosti iz svoje nadležnosti. Radi realizacije navedenog, Upravni odbor Ustanove je donio odgovarajuću Odluku, te je Skupštini i resornom ministarstvu upućena Inicijativa i od strane naše Ustanove. Stoga se u Bolnici provode različite aktivnosti, a kako bi spremni dočekali provedbu zakonske procedure.

- Također, ova Bolnica nastoji da ostvari svoj cilj, odnosno postane nastavna baza Univerziteta u Sarajevu i dobije status Univerzitetske bolnice. Na osnovu Odluke Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-8-67/19 od 27.02.2019. godine Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo je utvrđen status nastavne baze. Univerzitet u Sarajevu je postupajući u skladu sa navedenom Odlukom i obavezama iz Statuta Univerziteta u Sarajevu pristupio izradi teksta Ugovora kojim se reguliraju međusobna prava i obaveze između Univerziteta i nastavne baze. U skladu sa navedenim Senat je imenovao Komisiju za izradu prijedloga Ugovora/sporazuma između Univerziteta u Sarajevu i nastavnih baza.

Ponovno su pokrenute aktivnosti na realizaciji Odluke Senata, te je u međuvremenu, pored Univerziteta u Sarajevu, Senat Univerziteta Sarajevo School of Science and Tehnology (Univerzitet SSST) donio Odluku kojom se našoj Bolnici utvrđuje status nastavne baze Univerziteta SSST.

Federalno ministarstvo zdravstva zaključkom broj 02-37-5677/21 od 17.11.2021.g. obustavilo je postupak za davanje prijedloga za dodjelu naziva univerzitetska bolnica i zatražilo da se kao prethodno pitanje dopuni Osnivački akt i Statut Bolnice na način da će isti sadržavati i naučnoistraživački rad i nastavne djelatnosti u okviru opisa djelatnosti.

- U cilju obezbjeđenja efikasnijeg rada zaštitarske službe, Opća bolnica se obratila Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo sa zahtjevom za davanje saglasnosti za osnivanje vlastite službe zaštite, odnosno za rad unutrašnjoj zaštitarskoj službi. Donošenje pozitivnog Rješenja uslovljeno je i promjenom djelatnosti u sudskom registru za koje je potrebna izmjena osnivačkog akta - Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ i Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“, a koji postupci su u toku.

- Opća bolnica je uputila Inicijativu prema Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo za formiranje veteranskog odjela unutar Bolnice kojim bi se osigurala adekvatna zdravstvena zaštita boračke populacije. Ministarstvo je prepoznalo dobre ideje ove Inicijative, te su započele pripreme za realizaciju projekta „Veteranska bolnica“, koje će se kontinuirano nastaviti tokom cijele godine.

- U skladu sa članom 98.st.2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine F BiH“ broj 46/10 i 75/13), pred Federalnim ministarstvom zdravstva pokrenuli smo postupak verifikacije usluga iz domena internističke onkologije. Jedan od prvih koraka u procesu je dopuna Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja sa djelatnosti internističke onkologije.

- U skladu sa uputama Federalnog ministarstva zdravstva i Ministarstva zdravstva KS i predhodno navedenim, nastavljamo aktivnosti izmjene osnivačkog akta - Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica

„Prim.dr Abdulah Nakaš“, u skladu sa kojima će se izvršiti usklađivanje Statuta Bolnice i potrebne promjene u Registru privrednih društava.

- U toku je i izrada Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“, a kojim bi se isti uskladio sa važećim Općim aktima Bolnice, Kolektivnim ugovorima i strateškim ciljevima i promjenama u Bolnici.

U toku 2022. godine ostvaren je dio ciljeva i strateških opredjeljenja dok se dio prenosi u 2023. godinu, tako da u toku 2022. godine u okviru postojećih i eventualno novih izvora planiramo:

- Održavanje postignutog nivoa higijenskih uslova kako za bolesnike tako i za uposlenike u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu provođenja mjera za suzbijanje bolničkih infekcija
- Postizanje dugoročne racionalizacije troškova kroz rješavanje problema utopljanja glavne zgrade sanacija fasada i ugradnja termofasade, sanacija sistema ventilacije i klimatizacije, u saradnji sa Ministarstvom zdravstva KS.
- Realizacija projekta nabavke opreme za održavanje higijene, pripremu i distribuciju hrane, rekonstrukciju i integraciju operacionih, u saradnji sa Ministarstvom zdravstva KS.
- Reakreditacija Opće bolnice u skladu sa Standardima sigurnosti i kvaliteta za bolnice 2020. Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH - AKAZ
- Realizacija adaptacije prostora na prvom spratu upravne zgrade za potrebe kabineta za ginekologiju i dnevnu bolnicu
- Rekonstrukcija i zamjena liftova
- Nastavak aktivnosti za pozicioniranje Opće bolnice „Prim dr Abdulah Nakaš“ kao kantonale i univerzitetske bolnice
- Usklađivanje normativnih akata Opće bolnice

B. ORGANIZACIJA BOLNICE

Za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Opće bolnice utvrđena je njena unutrašnja organizacija.

Radi primjene jedinstvenih standarda u pogledu kadrova, opreme i prostora te primjene jedinstvene medicinske doktrine za pružanje kvalitetne i sigurne zdravstvene zaštite, poslovi i radni zadaci u okviru djelatnosti Opće bolnice realiziraju se unutar:

- SEKTORA UPRAVE
- SEKTORA MEDICINSKIH POSLOVA
- SEKTORA NEMEDICINSKIH POSLOVA

Sastavni dio organizacijske cjeline Sektora čine odjeljenja, odsjeci unutar odjeljenja, samostalni odsjeci, ambulante, kabineti i savjetovališta.

U skladu sa strateškim ciljevima navedenim u uvodnom dijelu, Upravni odbor JU Opća bolnica je na sjednici održanoj dana, 15.09.2022. godine donio Odluku o usvajanju novog

Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji je dostavljen resornom ministarstvu na saglasnost. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo broj: 260-142 dalo saglasnost, odnosno Odluku o davanju saglasnosti broj: 10-04-35962-1/22 od 07.10.2022. godine.

Shodno Odluci o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Opća bolnica je raspolagala sa 330 postelja raspoređenih u okviru postojeće i registrirane djelatnosti na jedinice – bolnička odjeljenja. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava i obaveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine KS“ br. 28/18) u Bolnici se formira odjel pedijatrije sa 15 postelja, te je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava i obaveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine KS“ br. 18/19) formirana dnevna bolnica sa 8 postelja.

U skladu sa Odlukom Vlade Federacije BiH zaključen je Sporazum između JU Zavod za javno zdravstvo KS i JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ kojim je Bolnici predat na korištenje adaptirani bivši Armijski medicinski centar unutar kojeg su obezbjeđene 44 bolesničke postelje. U tom pogledu Bolnica je izvršila reorganizaciju kadra i opreme, te osposobila Odjeljenje za infektivne bolesti.

Tokom godine osigurava se kontinuitet dnevne specijalističko-konsultativne i 24 satne bolničke zaštite kroz redovni i smjenski rad, rad u turnusima, kao i stalnu službu dežurstava i pripravnosti.

Unutar postojećih kapaciteta Urgentnog centra osiguran je kontinuirani prijem, obrada i opservacija svih hitnih stanja koja su, posredstvom primarne zdravstvene zaštite i/ili hitne medicinske pomoći, upućena u Opću bolnicu na dalje medicinsko zbrinjavanje.

Stručne nemedicinske službe unutar Opće bolnice osiguravaju pravnu, kadrovsku, finansijsku i tehničko-tehnološku podršku, uz pripremu i distribuciju hrane, pranje i peglanje veša, higijensko održavanje i tehničke uvjete za nesmetano pružanje zdravstvene zaštite.

Posebno naglašavamo da je u cilju realizacije jednog od strateških ciljeva Opće bolnice i sticanja statusa Bolnice kao univerzitetske ustanove sa zadatkom educiranja medicinskih kadrova formirano je Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta, a koje bi trebalo koordinirati i pratiti naučno nastavni i stručni rad zdravstvenih radnika, učestvovati u procesu provođenja stručnih i naučnih studija i donositi mjere za unapređenje naučnog i stručnog rada bolnice.

Unutar Odjeljenja organizirana je bibliotečka, informaciona i edukaciona djelatnost.

U Bolnici je organizovan Odsjek za informaciono - komunikacione tehnologije koji je odgovaran za održavanje i razvoj informaciono - komunikacionih tehnologija Bolnice.

U skladu sa Akreditacijskim standardima za bolnice vršit će i dalje procjenjivanje i planiranje, implementacija i kontrola kvaliteta zadovoljstva kako korisnika bolničkih usluga tako i uposlenika, a radi stalnog poboljšanja kvaliteta usluga i ponuda u odnosu na organizacijske ciljeve Opće bolnice.

Ova organizacija bolnice predviđa između ostalog objedinjavanje dijagnostičkih segmenata, objedinjavanje službi nemedicinskog dijela a u cilju reduciranja troškova i efikasnijeg rada.

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE

Upravljačka struktura odnosno radna mjesta sa posebnim ovlaštenjem bolnice utvrđena su u skladu s važećim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i grupisana u tri nivoa:

I NIVO STRATEŠKI – TOP MENADŽMENT

- direktor bolnice
- pomoćnik direktora za medicinske poslove
- pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove
- pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove
- glavni medicinski tehničar/ka bolnice

II NIVO TAKTIČKI - SREDIŠNJI MENADŽMENT

- šefovi odjeljenja
- šefovi samostalnih odsjeka

III NIVO OPERATIVNI - PRVOLINIJSKI MENADŽMENT

- šef odsjeka u okviru odjeljenja
- odgovorni med. tehničar odsjeka u okviru odjeljenja
- glavni medicinski tehničar odjeljenja i samostalnog odsjeka
- odgovorni medicinski tehničar odjeljenja/odsjeka

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor kao organ upravljanja u Općoj bolnici sastoji se od pet članova u skladu sa Zakonom o javnim ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (član 64. stav 4. iz 2010. godine), a čine ga predstavnici:

- osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva,
- stručnih radnika bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-34096-16.2/21 od 16.09.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Djelokrug rada Upravnog odbora je utvrđen Statutom bolnice, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10 i 75/13), Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12, 28/18 i 18/19).

U skladu sa Statutom Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Upravni odbor:

- a) donosi Statut Opće bolnice uz saglasnost Osnivača,
- b) imenuje i razriješava direktora odnosno v.d. direktora Bolnice,
- c) utvrđuje planova rada i razvoja Opće bolnice,
- d) utvrđuje godišnji programa rada Opće bolnice,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Opće bolnice,
- f) donosi Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice,
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Opća bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Opće bolnice,
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- i) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem
- j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 80.000,00 KM
- k) odgovara Osnivaču za rezultate rada Opće bolnice
- l) odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ određen Statutom bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa
- m) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju bolnice
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Opće bolnice

Način rada Upravnog odbora regulisan je Poslovníkom o radu koji je utvrdio i donio Upravni odbor Opće bolnice.

NADZORNI ODBOR

Organ kontrole poslovanja u Općoj bolnici je Nadzorni odbor koji broji 3 (tri) člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Rješenjem broj: 02-04-40041-19.2/21 od 04.11.2021. godine imenovan je novi Nadzorni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ i to predsjednik i jedan član na mandatni period od 4 (četiri) godine i jedan v.d. član do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do 3 (tri) mjeseca, te je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-7120-23.2/22 od 03.03.2022.g. imenovan 1 član Nadzornog odbora na period do isteka mandata Nadzornog odbora.

Shodno Odluci o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12, 28/18 i 18/19), Statutu Opće bolnice, Uredbi o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92) i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13) Nadzorni odbor Opće bolnice obavlja sljedeće poslove:

- a) analizira izvještaje o poslovanju Opće bolnice,
- b) vrši nadzor nad ipotrebom sredstava za rad,
- c) pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- d) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- e) izvještavanje Osnivača, Upravni odbor i direktora Opće bolnice o rezultatima nadzora.

Način rada Nadzornog odbora Opće bolnice regulisan je Poslovníkom o radu koji je utvrdio i donio Nadzorni odbor.

STRUČNA TIJELA U OPĆOJ BOLNICI

Za potrebe svakodnevnog rada u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata te Statutom Opće bolnice formirana su stručna tijela u bolnici.

Stalna stručna tijela Opće bolnice koja su, u skladu sa zakonom i Statutom bolnice, imenovana od strane direktora su:

- Stručno vijeće,
- Komisija za prigovore pacijenata i
- Komisija za dopunski rad.

U skladu sa Zakonom i Statutom bolnice od strane Upravnog odbora bolnice imenovani su

- Etički komitet i
- Komisija za lijekove.

Kao javna zdravstvena ustanova koja u svom radu uvijek teži poboljšanju kvaliteta usluga koje pruža svojim pacijentima, te kao akreditovana ustanova koja se priprema za reakreditaciju u skladu sa Standardima za bolnice 2020. – AKAZ, a na osnovu Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“ br. 59/05 i 52/11) kao stalno stručno tijelo imenovana je

- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,

Navedena stručna tijela, shodno zakonu, treba da osiguraju obavljanje osnovne djelatnosti bolnice na načelima etike i medicinske deontologije, provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava, te uspostavu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Općoj bolnici.

U narednom periodu ova tijela će raditi u skladu sa Zakonom i u okviru svojih nadležnosti.

STRUČNO VIJEĆE BOLNICE

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj 46/10 i 75/13) i Statutom Opće bolnice Stručno vijeće je savjetodavni organ direktora. Članove stručnog vijeća na prijedlog šefova organizacionih jedinica Opće bolnice uz ravnopravnu zastupljenost oba spola imenuje direktor Stručno vijeće, a koje obavlja sljedeće poslove:

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Opće bolnice,
- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Opće bolnice,
- c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Opće bolnice,
- d) predlaže mjere za unapređenje kvaliteta i sigurnosti rada u Općoj bolnici,
- e) daje Upravnom odboru i direktoru bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima,
- f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Opće bolnice,
- g) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Opće bolnice,
- h) brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Opće bolnice,
- i) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom bolnice.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća na koji saglasnost daje direktor Opće bolnice.

Posebnu pažnju Stručno vijeće će posvetiti strateškim pitanjima i aktuelnim stručnim temama, te ciljanim edukacijama i razvoju novih usluga.

KOMISIJA ZA PRIGOVORE PACIJENATA

U skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata (Službene novine Federacije BiH broj 40/10), imenovana je Komisija za prigovore pacijenata sa zadacima u skladu sa Zakonom.

Navedenim Zakonom propisano je 19 osnovnih prava koja se ostvaruju u zdravstvenim ustanovama na osnovu savremene medicinske doktrine, stručnih standarda i normi, te u skladu sa mogućnostima zdravstvene ustanove. Kao i u ranijem periodu, menadžment Opće bolnice će osigurati uvjete i nastaviti usaglašavati postojeća akta i procedure za implementaciju navedenih prava. U okviru navedene aktivnosti bolnica će osigurati i kontinuirano dopunjavati:

- opšte informacije koje se odnose na organizaciju, rad i usluge koje se pružaju u Općoj bolnici,
- vodič za pacijente o zdravstvenoj ustanovi i kućnom redu sa svim kontakt telefonima,
- informacije vezane za zakonska prava i obaveze pacijenata,
- načina ostvarivanja prava na prigovor pacijenata,
- nesmetano anketiranje pacijenata i dr.

KOMISIJA ZA DOPUNSKI RAD

Na osnovu člana 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj:46/10, 75/13), člana 4. stav 2. Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima kao i o drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije BiH“ broj 60/12) i člana 43. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ imenovana je Komisija za dopunski rad u JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“.

Komisija za dopunski rad broji 5 (pet) članova i ima mandat od 4 (četiri) godine.

Organizacija, način rada i način glasanja Komisije za dopunski rada uređen je Poslovníkom o radu koji je donesen u skladu sa odredbama člana 4. stav 5. Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima kao i o drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi uz saglasnost direktora Bolnice.

ETIČKI KOMITET

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Opće bolnice Upravni odbor Opće bolnice imenuje Etički komitet i Komisiju za lijekove Opće bolnice, koji se imenuju na mandatni period od 4 (četiri) godine.

U skladu sa članom 75. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH Etički komitet zdravstvene ustanove je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima etike i medicinske deontologije.

U skladu sa Statutom Ustanove Etički komitet Opće bolnice je imenovao Upravni odbor, isti ima 9 (devet) članova i sekretara, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da je jedan član etičkog komiteta predstavnik nemedicinskih struka i dva člana koji nisu radnici ove zdravstvene ustanove. Također, Etički komitet Opće bolnice je način rada bliže regulisao Poslovníkom o radu.

Članom 36. Statuta je regulisano da Etički komitet Opće bolnice obavlja sljedeće poslove:

- a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Opće bolnice
- b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Općoj bolnici,
- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata
- d) saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- e) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Opće bolnice.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu Etičkog komiteta.

KOMISIJA ZA LIJEKOVE

Komisija za lijekove je organ Ustanove koji obezbjeđuje provođenje svih aktivnosti u skladu sa članom 79. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH.

U skladu sa Statutom Ustanove Komisiju za lijekove Opće bolnice je imenovao Upravni odbor, ista ima 7 (sedam) članova, koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Članom 38. Statuta Opće bolnice je regulisano da je Komisija za lijekove Opće bolnice dužna da osigura provedbu:

- a) svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih sredstava,
- b) praćenja i poduzimanja mjera za izbjegavanje smanjivanja nuspojava i medicinskih sredstava kao i koordiniranje aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadleđnom dr`avnom organu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- c) predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Općoj bolnici u skladu sa Zakonom,
- d) praćenja potro{nje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Op}oj bolnici,
- e) poduzimanja mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Op}oj bolnici,
- f) pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava,
- g) i drugih poslova u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu Komisije za lijekove.

KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, kao i druge poslove utvrđene u članu 10. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“ br. 59/05 i 52/11), te poslove i zadatke u oblasti zaštite prava pacijenata u kontekstu odredbi Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“ br. 40/10).

Komisija poslove iz svog djelokruga rada obavlja u skladu sa pozitivnim propisima koji uređuju ovu oblast, te obavlja poslove i zadatke u pogledu:

- a) uspostavljanja sistema poboljšanja i sigurnosti zdravstvenih usluga,

- b) pribavljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- c) izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta bolnice,
- d) analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera za poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga,
- e) učestvovanja kod zdravstveno-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog farmaceutskog inspektora,
- f) učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u bolnici,
- g) saradnje sa Agencijom, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim ustanovama iz ove oblasti,
- h) saradnje sa Komisijom za prigovore pacijenata, uvezivanja podatka o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima i sudskim postupcima u cilju upravljanja kliničkim i nekliničkim rizicima,
- i) praćenja, razmatranja i predlaganja mjera za unaprijeđenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvalitete i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim akreditacijskim standardima i kriterijima,
- j) obavlja i druge poslove iz odredbi Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti o akreditaciji u zdravstvu i propisa donijetih na osnovu ovog Zakona.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja utvrđena su Poslovníkom o radu Komisije.

- Pored gore navedenih stalnih stručnih tijela, u Bolnici su formirana i sljedeća stručna tijela komisije / odbori / vijeća / komiteti koji kontinuirano rade:
 - Odbor za upravljanje medicinskim otpadom
 - Odbor za kliničku praksu i reviziju
 - Komitet za izlaganje medicinskom zračenju
 - Komisija za osiguranje zdravih radnih mjesta
 - Komisija za nadgledanje i upravljanje informacijama i informacionim tehnologijama
 - Komisija za analizu indikativnih i mogućih zloupotreba prilikom otvaranja bolovanja i određenja radne sposobnosti
 - Komisija za zdravstvenu dokumentaciju
 - Komisija i tim za nadzor nad hospitalnim infekcijama
 - Komisija za transfuzijsko liječenje
 - Bolnički transfuzijski odbor
 - Komisija za upravljanje rizikom
 - Komisija za ocjenu nepovoljnih događaja
 - Tanatološka komisija
 - Onkološki tim Bolnice
 - Komisija za teške bolesti
 - Akcioni tim za otpis i uklanjanje materijalnih sredstava koja nisu u upotrebi
 - Komisija za donacije i rashodovanje stalnih sredstava

UNUTRAŠNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM

Godišnjim planom provođenja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom, Opća bolnica predviđa kontinuiranu kontrolu nad stručnim radom u cilju unapređenja i poboljšanja kvaliteta i sigurnosti pružanja zdravstvenih usluga,.

Poboljšanje kvaliteta je skup vodećih principa koji su osnov trajnog poboljšanja procesa pružanja zdravstvenih usluga u cilju zadovoljenja potreba pacijenata i drugih učesnika u zdravstvu.

U pogledu uspostave sistema unutrašnjeg nadzora nosioci aktivnosti su:

- Stručno vijeće
- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
- Komisija za nadzor nad bolničkim infekcijama
- Rukovodioci organizacionih jedinica
- Glavni medicinski tehničar bolnice
- Glavne i odgovorne sestre-tehničari organizacionih jedinica

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o sistemu poboljšanja sigurnosti, kvaliteta i o akreditaciji u zdravstvu, Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Zakona o liječništvu i Zakona o sestinstvu, menadžment Opće bolnice će osigurati:

1. Kontrolu evidencije usvojenih indikatora kvaliteta i sigurnosti, i provođenja postojećih terapijskih vodiča i procedura rada, na nivou organizacionih jedinice i nivoa bolnice.
2. Revidiranje postojećih i izrada nedostajućih dijagnostičko terapijskih vodiča i procedura rada.
3. Kontrolu stručnog rada i primjene priznatih metoda i dostignuća medicinske znanosti, provođenje postojećih procedura rada u svakodnevnom pružanju zdravstvene zaštite
4. Kontrolu primjene etičkih i deontoloških načela
5. Kontrolu vođenja evidencije zdravstvenih podataka tokom boravka u bolnici za sve korisnike zdravstvenih usluga u skladu sa aktuelnim zakonskim propisima o ovoj oblasti.
6. Sanitarno-bakteriološka kontrolu i nadzor (unutrašnja i vanjska)
7. Kontrola načina čuvanja i korištenja medicinske opreme
8. Kontrolu provođenja mjera zaštite zdravlja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika od zaraznih bolesti,
9. Kontrolu nad bolničkim infekcijama; organizacija, monitoring, registracija i prijava bolničkih infekcija i mjere za sprječavanje i suzbijanje infekcija.
10. Kontrolu edukacije zdravstvenih profesionalaca, izrada plana i praćenje njegove realizacije u odnosu na kvalitet i broj provedenih edukacija.
11. Kontrolu provođenje mjera za higijensko otklanjanje medicinskog – infektivnog otpada od mjesta nastanka do mjesta definitivnog zbrinjavanja.
12. Kontrolu odnosa zdravstvenih radnika prema korisnicima zdravstvene zaštite što obuhvaća načine obraćanja, pružanje informacija, ophođenje pri prijemu i u toku boravka u zdravstvenoj ustanovi.
13. Kontrolu sigurnosti radijacijskog zračenja zaposlenika.
14. Kontrolu izvještavanja prema nadležnim ustanovama s obzirom na obavezu dostavljanja statističkih i informatičkih podataka.

15. U skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 35/22 i 44/22) donesen je Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo koji je radi dostupnosti javnosti objavljen na web stranici Bolnice. Također, imenovano je ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i na vidnim mjestima u Bolnici postavljeni sandučići za prijavu iste.

Nosioci aktivnosti će u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom, na propisanim obrascima i utvrđenim rokovima, dostavljati izvještaje i prijedloge direktoru bolnice.

Shodno Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine FBiH“ br. 59/05, 52/11 i 6/17) i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10 i 75/13) obaveza svih zdravstvenih ustanova je da uspostave, održavaju i razvijaju interne sisteme kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

Rad ove Ustanove podignut je na viši nivo provođenjem sveukupnog procesa akreditacije kako bismo imali zaokružen sistem kvaliteta i sigurnosti u kojem se zna šta ko radi i u kojem se pruža najkvalitetnija zdravstvena usluga i provode najviši mogući standardi uz raspoloživa sredstva. Upravni odbor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ) je dodijelio Bolnici Akreditaciju kao zdravstvenoj ustanovi koja ispunjava akreditacijske standarde za bolnice (verzija 2010.) u Federaciji BiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju zdravstvenih usluga – Rješenje broj: 02-37-80-1/19, rok važenja akreditacije je do 26.02.2023. godine. Bolnica je pokrenula postupak reakreditacije u skladu sa Standardima sigurnosti i kvaliteta za bolnice 2020. Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u F BiH – AKAZ, te se planira zvršetak iste u toku 2023. godine.

Također, Bolnica je dva puta završila postupak za obnovu akreditacije „Bolnica - prijatelj beba.

Opća bolnica je vlastitu posvećenost kvalitetu iskazala i uvođenjem Inkluzivnih standarda za osobe s invaliditetom (ISOSI) kako bi zdravstvene usluge koje pruža bile u potpunosti prilagođene i ovom dijelu populacije. Nakon provođenja procesa akreditacije Upravni odbor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ) je dodijelio Bolnici Akreditaciju kao zdravstvenoj ustanovi koja ispunjava inkluzivne standarde za osobe sa invaliditetom – ISOSI (verzija 2017.) u Federaciji BiH a odnosi se na oblast sigurnosti i kvaliteta u pružanju usluga – Rješenje broj: 02-33-175/20, rok važenja akreditacije je do 26.06.2023. godine.

U Bolnici će se i dalje raditi redovne i periodične analize kao što su:

1. Redovna analiza incidentnih situacija - Komisija za ocjenu incidentnih situacija – na mjesečnoj osnovi.
2. Redovna analiza Indikatora kvaliteta - Komisija za kontrolu kvaliteta na mjesečnoj osnovi
3. Redovna analiza Indikatora sigurnosti – Komisija za kontrolu kvaliteta na mjesečnoj osnovi.
4. Redovna analiza elektivnih indikatora - Komisija za kontrolu kvaliteta i šefovi organizacionih jedinica na kvartalnoj osnovi.

5. Analiza nadzora nad sanitetsko-epidemiološkom stanjem u Bolnici na mjesečnoj osnovi – Koordinator za prevenciju, kontrolu i sprječavanje intrahospitalnih infekcija i upravljanje rizikom od intrahospitalnih
6. Analiza nadzora nad intrahospitalnim infekcijama - Komisija za nadzor nad hospitalnim infekcijama, referent za prevenciju, kontrolu i suzbijanje intrahospitalnih infekcija na mjesečnoj osnovi.

IZRADA NORMATIVNIH AKATA U 2023. GODINI

U toku 2023. godine, nakon što Skupština Kantona Sarajevo koja je preuzela prava i obaveze osnivača ove javne zdravstvene ustanove usvoji izmjene i dopune Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12, 28/18 i 18/19) prioritet je usklađivanje Statuta Ustanove.

U skladu sa donošenjem novih zakona i izmjenama postojeće zakonske i podzakonske regulative, a koje se tiču rada ove ustanove, kontinuirano se pristupa i donošenju novih, odnosno izmjenama i dopunama postojećih internih akata.

Kako su u 2022. godini potpisani i u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj 20/22 od 20.05.2022. godine objavljeni novi Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo, Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo i Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Kantona Sarajevo, a radi usklađivanja sa istim, Opća Bolnica je u toku 2022. godine donijela novi Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo.

U skladu sa planovima razvoja Opće bolnice u 2023. godini, pristupilo se izradi i donošenju:

- Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo, te će ovaj dokumenta biti usvojen u prvom kvartalu 2023. godine.

Radi se o velikom i najznačajnijem općem aktu Bolnice, a imajući u vidu promjene do kojih je došlo, te u skladu sa planovima ove Bolnice da dobije status Kantonalne i Univerzitetske bolnice, za izradu istog je formirana Komisija u koju je uključen značajan broj radnika.

Na osnovu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 35/22 i 44/22) i u skladu sa Uputstvom Vlade Kantona Sarajevo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, Opća bolnica je u zakonskom roku donijela Plan integriteta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo, a koji je objavljen i na web starnici Bolnice. Plan integriteta je interni dokument koji predstavlja rezultat postupaka samokontrole i samoprocjene Ustanove kao cjeline, te svake njene organizacione jedinice u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike. U skladu sa navedenim, u toku 2023. godine i dalje, nastavit će se kontinuiran rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i poboljšanje kvaliteta Kantona Sarajevo.

- Također, sve Komisije i stručna tijela koji djeluju na nivou Bolnice donose svoje Poslovnike o radu.

D. PROSTOR

Generalno sagledavajući, opšte stanje svih objekata Opće bolnice je zadovoljavajuće. Kako je prošlo više od 20-tak godina od rekonstrukcije Opće bolnice sve je češća pojava curenja na krovovima objekata kao i ruiniranje fasade. Obzirom da saniranje ovih oštećenja zahtijeva angažovanje uz velike materijalne troškove, ovi problemi kao i drugi koji su manjeg obima, će se rješavati po pojavi kvarova, u sklopu korektivnog održavanja. Ove godine je MZ KS, odnosno Vlada KS odobrila sredstva za ugradnju vanjske termofasade za Opću bolnicu, za Objekat OI, stacionar – Visoki dio.

A.1.) Korektivno održavanje prostora

Korektivno održavanje ili jednostavno opravka podrazumijeva vraćanje tehničkog sistema iz stanja “kvara” u stanje “u radu”. Proceduralno je definisano angažovanje Službe za potrebe korektivnog održavanja (odaziv na poziv, trebovanje materijala, otklanjanje kvara u vlastitoj režiji, angažovanje trećih lica itd.).

Potrebe za korektivnim održavanjem prostora su u direktnoj vezi sa organizovanjem preventivnog održavanja.

A.2.) Preventivno održavanje prostora

Preventivno održavanje podrazumijeva akcije koje je potrebno sprovesti na tehničkim sistemima kako bi se spriječilo nastajanje stanja “kvara” i sistemi održali u upotrebljivom stanju.

Zbog toga je od prioritetne važnosti pridržavanje definisanih termina preveniranja, odnosno ponašanje u skladu sa dinamičkim planom preventivnog održavanja.

U narednom izlaganju biće dat kompletan dinamički plan preventivnog održavanja prostora sa pripadajućom opremom odnosno instalacijama.

Dinamički plan preventivnog održavanja :

1. Preventivno održavanje gasnih instalacija i potrošača medicinskih gasova

Svakodnevni obilasci :

- rezervoara za tečni kisik
- reducir stanica medicinskih plinova
- kompresorske stanice
- vakuum stanice
- kisične stanice glavne
- kisična stanice Izolatorija
- nitrooksidul stanice
- CO₂ stanice
- praćenje potrošnje medicinskih gasova i planiranje njihove nabavke

Sedmični obilasci:

- Urgentni centar, transportna vozila – provjera boca
- Ginekologija, transport beba – provjera boca
- Izolatorij, dodatne boce - provjera boca

Petnaestodnevni obilasci :

- Intezivna i poluintezivna njega , Porodilište

Mjesečni obilasci :

- operacione sale (subota, nedjelja)

U slučaju potreba za vandrednim intervencijama postoji propisana komunikacija pneumatičara i glavnih sestara odjeljenja, a takođe, u slučaju potrebe za angažovanjem trećih lica angažovani su šef mašinskog Odsjeka i šef Odjeljenja.

2. Preventivno održavanje termoenergetskih podstanica

Svakodnevni pregledi sedam i više puta dnevno za vrijeme pogonskog stanja:

- konstantno nadgledanje DDC sistema toplotnih podstanica “Danfoss” u Podstanici P19, mogućnost eventualne regulacije

- konstantno nadgledanje DDC sistema klima komore magneta “Thoshiba” i eventualno regulacija.

- obilazak svih podstanica rukovaoca termoenergetskog postrojenja, najmanje dva puta u toku smjene, a po potrebi i više puta, a sve prema “Procedurama rada termoenergetske grupe, JUNI 2015.”

- polazne temperature grijanja po objektima - prema vanjskoj temperaturi vazduha
- razdjeljivači pare – instalacije razvoda pare
- ventili za reduciranje pritiska pare – reducir stanice
- ventili regulacioni i mješajući
- ventili sigurnosni
- mjerni instrumenti
- posude za kondenzat i hladnjaci na otparnim vodovima
- hidroforsko postrojenje meke vode
- pumpe centrifugalne – pumpe cirkulacione
- protustrujni izmjenjivači toplote – instalacija grijanja
- instalacija razvoda rashladne vode
- rashladne mašine
- klima komore (tlačne sekcije i odsisni ventilatori)
- ventilacione komore : tlačne i odsisni ventilatori
- elektrokomandni ormari (ispravnost elektro prekidača, signalizacija i automatike)

- elektromotorni razvodi u podstanicama, rasvjeta i elektrokomande
- pumpe za otpadnu vodu
- bazensko postrojenje
- Kutlovnica na pelet preko koje se zagrijava Izolatorij je takođe predmet svakodnevnog obilaska termoenergetičara i pneumatičara.

Petnaestodnevni obilasci :

- omekšivači vode
- ventili ravni zaporni
- zasuni ravni zaporni
- posude za kondenzat (kompletnost sa mjerno regulacionom opremom)
- ekspanzione posude sa ekspanzionim vodovima i dopuna instalacije grijanja
- instalacija razvoda meke vode

Tromjesečni pregledi :

- razdjeljivači vode (mjerna i sigurnosna oprema)
- ispravnost ventila, spojeva, blindiranih priključaka, odvodnjavanje i odmuljavanje, izolacija, tvornička tablica
- posude za kondenzat (ispravnost ispusta i odzraka, revizionih otvora i odmuljivanja)
- instalacije razvoda pare
- tehnološka oprema koja radi sa parom
- filteri : perivi, vrećasti i apsolutni
- uklanjanje nepotrebnih, dotrajalih dijelova iz podstanica i sortiranje i slaganje potrebnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala
- vodovod i kanalizacija u podstanicama
- bravarija i stolarija u podstanicama
- građevinsko stanje podstanica
- elektro instalacije u podstanicama
- protupožarna oprema

Šestomjesečni pregledi :

- ventili nepovratni (protupovratni)
- hvatači nečistoće
- instalacije centralnog grijanja u objektima : radijatori, ventili i podventili, automatski odzračivači, ozračne pipice, štrang zasuni, slavine za punjenje i pražnjenje
- šeme, uputstva, označavanje i obilježavanje
- elektrokomandni ormari, table i pultovi u podstanicama (kompletnost i šeme)
- protupožarna oprema i uputstva
- alati i ostala sredstva za održavanje podstanica i instalacija

Vanredne intervencije će se obavljati prema pozivu odnosno prema vanrednoj potrebi.

Redovno čišćenje podstanica će obavljati rukovaoci termoenergetskih postrojenja subotom i nedjeljom.

Generalno čišćenje podstanica i opreme u njoj obavljat će se prema posebnom planu SOČ-a.

3. Građevinsko preventivno održavanje

Sedmični obilasci :

- praćenje potrošnje vode na glavnom vodomjeru – očitavanje stanja na vodomjeru svakog ponedjeljka u 10.00 sati

Petnaestodnevni obilasci :

- svi prostori u bolnici - sanitarna galanterija (česme, WC šolje, kade i sl.)
- svi prostori u bolnici - pregled drvenih elemenata (vrata, mobilijara)
- svi prostori u bolnici - pregled metalnih elemenata (prozora, vrata, mobilijara)

Mjesečni obilasci :

- šahtovi vanjskog vodovoda u cilju uočavanja eventualnog kvara na cijevima vanjskog vodovoda

Kvartalni obilasci :

- svi prostori bolnice - obilazak od strane uposlenika građevinskeog Odsjeka.

Godišnji obilasci :

- angažovanje KJKP «Vodovod i kanalizacija» na ispitivanju vanjske vodovodne mreže u cilju otklanjanja kvarova na istoj (ukoliko se ukaže potreba za istim)

Intervencije tj. otklanjanje kvarova po pozivu GMT odsjeka , svakodnevno će se obavljati prema pozivu , odnosno potrebi.

4. Preventivno održavanje instalacija jake struje i termičkih potrošača

Svakodnevni obilasci:

- kontrola ispravnosti rasvjete

Sedmični obilasci:

- provjera temperatura elektromotornih pogona
- provjera stanja prostora u trafostanici (prašina, vlaga, temperatura)
- provjera ispravnosti uređaja za kompenzaciju reaktivne energije

Petnaestodnevni obilasci:

- kontrola rada dizel agregata

Mjesečni obilasci:

- niski dio trafo stanice, vizuelni pregled – otklanjanje nedostataka

Tromjesečni obilasci:

- pregled sekundarnih razvodnih ormara u bolnici

Šestomjesečni obilasci:

- pregled glavnih razvodnih ormara u bolnici
- pregled elektro ormara u kuhinji i vešeraju

Intervencije tj. otklanjanje kvarova po pozivu GMT odsjeka , svakodnevno će se obavljati prema pozivu, odnosno potrebi.

5. Preventivno održavanje medicinske opreme

Prevenција se organizuje sklapanjem ugovora o održavanju sa ovlaštenim servisima. Ugovorima o održavanju je pokriven veći dio medicinske opreme. Ovim ugovorima je obezbjeđeno preventivno održavanje, prije svega nove sofisticirane i skupe medicinske opreme. U saradnji sa krajnjim korisnicima medicinske opreme i ovlaštenim serviserima treba tačno definisati termine periodičnih pregleda odnosno servisiranja.

Vanredne intervencije, na pozive sa odjeljenja će u saradnji sa šefom Odjeljenja zbog eventualne potrebe za angažovanjem trećih lica rješavati elektro Odsjek.

Plan rada termoenergetske grupe za 2023. godinu

Redovno održavanje – preventivno održavanje:

Period od 01.01.2023. – 15.04.2023. godine. Zimski režim – I dio

- Snabdjevanje Bolnice grijanjem, redovno održavanje sistema, uštede preko vikenda u dijelu objekta gdje je smanjen broj osoblja i pacijenata (Uprava, Kabineti), a sve u skladu sa vanjskom temperaturom.
- Uzimanje uzoraka otpadne vode iz Kotlovnice – Dvokut pro Sarajevo – termin juni 2023. (obavezno jednom godišnje).

Period od 15.04.2023. – 15.05.2023. godine. Prelazni režim rada

- Pripreme kotlova i parnih razdjeljivača, parnih sigurnosnih ventila za pregled od starne termoenergetske inspekcije Kantona Sarajevo, a koji se vrši svake tri godine, nakon kojeg se dobije upotrebna dozvola za parne posude pod pritiskom: parni kotlovi, razdjelnici pare, sigurnosni ventili na pari i spremnici komprimiranog zraka u kompresorskoj stanici. Sljedeći inspeksijski nadzor je 2024 godine.
- Prestanak snabdjevanja bolnice grijanjem, izuzev isporuke tehnološke pare za Vešeraj i Kuhinju i pripremu tople sanitarne vode za cijelu Bolnicu.
- Priprema klima komora za ljetni režim rada (pregled filtera, zamjena dotrajalih dijelova, pregled remenova, testiranje automatike).
- Priprema ventilacionih sekcija za ljetni režim rada (pregled filtera, zamjena dotrajalih dijelova, pregled remenova, testiranje automatike).
- Priprema rashladnih uređaja i sistema hlađenja (ispitivanje rashladne tekućine, eventualna dopuna ili zamjena)
- Dezinfekcija ventilacionih sistema – od 2016. godine vrši vanjska firma Sanitacija d.o.o. ili neka druga, a angažuje je Odjeljenje za zajedničke poslove. Ovu stavku potrebno bi bilo uraditi u sadejstvu sa firmom koja se bavi deratizacijom i dezinfekcijom, a proces dezinfekcije se vrši tako da se dezinfekciono sredstvo stavlja u tlačnu sekciju i kanale

dovoda svježeg zraka, a zatim putem ventilatora komore ili sekcije distribuira kroz kanale za dobavu zraka u unutarnje prostore.

Period od 15.05.2023. – 15.10.2023. godine. Ljetni režim rada

- Obezbeđivanje tehnološke pare za Vešeraj i Kuhinju – jedan kotao ostaje u radu
- Čišćenje sva tri dimnjaka i kotlova koji se konzerviraju preko ljeta od strane SZD Plamen Dimnjačar.
- Konzerviranje ostala dva kotla (jedan kotao radi tokom ljeta).
- Pregled ravnih ventila za paru, hvatača nečistoća, sigurnosnih ventila, pumpi i ostale prateće opreme za konzervirane kotlove.
- Radovi na čišćenju kotlovnice – krečenje
- Obezbeđenje ventilacije u objektu
- Radovi na čišćenju podstanica - krečenje

Period od 15.10.2023. – 31.12.2023. godine. Zimski režim – II dio

- Priprema za sezonu grijanja, pregled instalacije, testiranje pumpi, probe grijanja po zonama, odzračivanje instalacije i radijatora.
- Snabdjevanje Bolnice grijanjem, redovno održavanje sistema, uštede preko vikenda i praznika u dijelu objekta gdje je smanjen broj osoblja i pacijenata (Uprava, Kabineti), a sve u skladu sa vanjskom temperaturom.
- Mjerenje emisije zagađujućih materija u zrak (polutanata) u Kotlovnici, izrada Izvještaja (Dvokut Pro Sarajevo ili neka druga ovlaštena laboratorija), te slanje istog Ministarstvu prostornog uređenja Kantona Sarajevo.
- Servis gorionika od strane ovlaštenog servisa SZR Batistuti.

Održavanje u fazi investicija – Praćenje investicija

Za 2023. godinu predviđena je realizacija investicije u okviru mašinskog Odsjeka:

- Sanacija i rekonstrukcija sistema ventilacije i klimatizacije – I Faza radova, radi se o realizaciji samo najznačajnijih sistema ventilacije i klimatizacije koja se uklopila u finansijsku vrijednost cca 350.000KM sa PDV-om (cca zamjena sedam najprioritetnijih sistema).
- Za 2023. godinu predviđena je realizacija investicije u okviru građevinskog odsjeka:
 - Sanacija fasada i utopljavanje fasade objekta O I. Investicija u iznosu od 690.000 KM je odobrena od Vlade KS
 - Totalna rekonstrukcija i adaptacija Odsjeka za patologiju i prosekturu u iznosu od cca500.000KM
 - Renoviranje intenzivne njege, donacija Općine Novi grad u iznosu cca 380.000KM.
 - II Faza radova na Rekonstrukciji i adaptaciji prizemnog dijela objekta za potrebe dnevne bolnice u iznosu 380.000 KM
 - II faza ginekološki kabineti u iznosu od 370.000 KM

- Za 2023. godinu predviđena je realizacija investicije u okviru elektro Odsjeka:
- Rekonstrukcija i integracija operacionih sala od 1.000.000 KM je odobrena od Vlade KS

6. Mjere za uštedu toplotne energije, predložene od strane mašinskog Odsjeka:

1. Potrebno je „utoplit“ objekat sa termofasadom, u skladu sa mogućnostima Bolnice. Ove godine planirana je Sanacija fasada i utopljavanje fasade Bolnice. Investicija u iznosu od 690.000 KM je odobrena od Vlade KS za ovu 2023. godinu i čeka se realizacija – dostava sredstava kako bi se pokrenuo postupak javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova. Ova sredstva su namjenjena samo za Objekat OI, ali uslijed ekonomske krize u cijelom Svijetu cijene materijala su male drastičan skok pa se planira izvršiti samo djelimično postavljanje objekta na osnovu raspoloživih sredstava.
2. Takođe, Vlada KS je za ovu tekuću 2023. godinu odobrila iznos od 350.000 KM za sanaciju postojećeg sistema ventilacije i klimatizacije kao prvu fazu, a za 2024. je planiran nastavak sanacije sistema ventilacije. U IP obrascima je planirana ukupna suma od 1.000.000 KM.
3. U slučaju aplikacije za kredit Svjetske banke ili Fonda za zaštitu okoliša Federacije BH, za utopljavanje objekata, eventualno bi u Objektu OII P23 trebalo ugraditi kalolimetre za mjerenje utroška toplotne energije kako bi se mogli pratiti parametri prije i poslije utopljavanja objekta.

7. Potrebne investicije za mašinski Odsjek:

- a. Obezbjedenje nastavka investicije na medicinskim gasovima – II faza.
- b. Obezbjedenje nastavka investicija na sanaciji dotrajalih instalacija – toplotna Podstanica P48– II faza.
- c. Priklučenje Izolatorija na postojeću parnu Kotlovnicu bolnice, odnosno ukidanje Kotlovnice na pelet kojom se trenutno grije Izolatorij.
- d. Sanacija Sistema ventilacije i klimatizacije u Bolnici.

D. TABELARNI PRIKAZ PROSTORA

Prilog broj 1.

Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora ⁴
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – I : 1. bolnički kapaciteti 2. centralni operacioni blok 3. centralna sterilizacija 4. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	10.921 1. 6.755 2. 720 3. 299 4. 3.142	<u>zadovoljavajuće</u>
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – II : 1. bolnički kapaciteti 2. specijalističko-konsultativna zaštita 3. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	4.883 1. 3.255 2. 814 3. 814	<u>zadovoljavajuće</u>
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – III : 1. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	1.684 1. 1.684	<u>zadovoljavajuće</u> saniranje krova
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – IV : 1. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	335 1. 335	potrebna adaptacija sanacija dijela garaža sanacija fasade
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – V : 1. specijalističko-konsultativna zaštita 2. dijagnostički kapaciteti 3. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	5.848 1. 2.496 2. 2.924 3. 428	<u>zadovoljavajuće</u>
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – VI i VIII : 1. specijalističko konsultativna zaštita 2. dijagnostički kapaciteti 3. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	8.971 1. 4.015 2. 882 3. 4.074	<u>zadovoljavajuće</u>
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – VII : 1. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	397 1. 397	<u>zadovoljavajuće</u>
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. Dr. Abdulah Nakaš” O – IX : 1. dijagnostičke službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	2.314 1. 2.314	<u>zadovoljavajuće</u>
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – X : 1. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	23 1. 23	<u>zadovoljavajuće</u>
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – XI : 1. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	275 1. 275	<u>zadovoljavajuće</u>
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” O – XII : 1. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	18 1.	<u>zadovoljavajuće</u>
O – XIII : 1. komplementarne službe	Općina Centar Kranjčevićeva 12	204 1.	<u>zadovoljavajuće-</u> <u>nov objekat</u>

IZOLATORIJ	Općina Centar Kranjčevićeva 12	<u>2.000</u>	Prizemlje objekta <u>renovirano za potrebe</u> <u>Izolatorija sredstvima</u> <u>UNDP-a u iznosu</u> <u>1.000.000 KM</u> I sprat Objekta nije renoviran – potrebna rekonstrukcija prostora
-------------------	-----------------------------------	---------------------	---

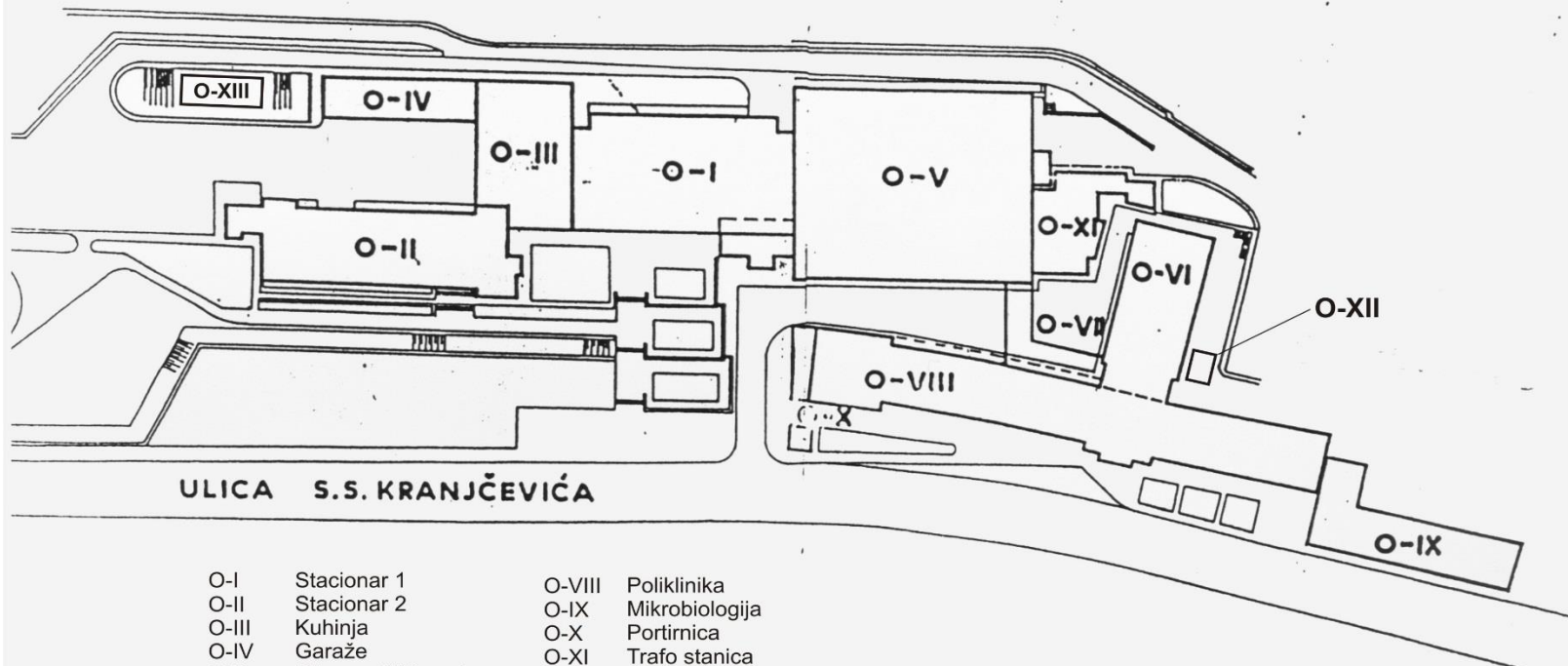
Tabela 2. Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Izolatorij – Infektivni Odjel	U krugu kompleksa Bolnice	2.000 m ²	Prizemlje objekta cca 1000 m ² opremljeno

Tabela 3. Prikaz vezan za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme , KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme , KM	Indeks izvršenja %
Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš”	700.000 KM	0	

1:7500
 1:7500
 1:7500



ULICA S.S. KRANJČEVIĆA

- | | | | |
|-------|----------------------|--------|--------------------|
| O-I | Stacionar 1 | O-VIII | Poliklinika |
| O-II | Stacionar 2 | O-IX | Mikrobiologija |
| O-III | Kuhinja | O-X | Portirnica |
| O-IV | Garaže | O-XI | Trafo stanica |
| O-V | Dijagnostički centar | O-XII | Kotlovnica-Vaporax |
| O-VI | Uprava | O-XIII | Kotlovnica |
| O-VII | Pasarela | | |

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima podrazumijeva njegov pravni, normativni, organizacioni, ekonomski i socijalni aspekt. Polazeći od ovoga, menadžment Opće bolnice „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ (u daljem tekstu: Bolnice) će u 2023.godini pristupiti Planskom popunjavanju i znavljanju medicinskih i nemedicinskih resursa u skladu sa strategijom razvoja Bolnice u istom vremenskom periodu.

Prema polnoj strukturi, od ukupnog broja uposlenih (808) 568 radnika su žene, a 240 radnika su muškarci.

Sama činjenica da će u narednih 5 (pet) godina: 90 (devedeset) uposlenika ispunjava uslove za odlazak za penziju (u 2023.godini - 17 uposlenika, 2024. godini - 15 uposlenika, 2025.godini - 26 uposlenika, 2026.godini - 18 uposlenika, 2027.godini - 14 uposlenika), nameće imperativni zadatak hitnog prijema novih kadrova.

U cilju osiguranja kontinuiteta dobre kliničke prakse i prirodnog procesa odlaska u penziju specijalističkih kadrova bolnice kao i ostalih zaposlenika, preduzet će se neophodne radnje za osiguranje sredstava i blagovremenu zamjenu kadra.

Struktura i broj ljekara specijalista koji će otići u penziju u narednih 5 godina je sljedeća:

- Ljekar specijalista interne med./subspec. gastroenterohepatolog (1)
- Ljekar specijalista neuropsihijatar (1)
- Ljekar specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije (1)
- Ljekar specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije (1)
- Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva (1)
- Ljekar specijalista ortopedije (2)
- Ljekar specijalista pedijatar/subspecijalista dječije neonatologije (1)
- Ljekar specijalista farmakologije (1)
- Ljekar specijalista dermatovenerolog (2)
- Ljekar specijalista endokrinolog- dijabetolog (1)
- Ljekar specijalista anesteziolog (3)
- Ljekar specijalista interne. med. /subspec. kardiolog (1)
- Ljekar specijalista interne med. /subspec. onkolog (1)

Stalni kadrovski problem Bolnice predstavlja veliki broj invalida rada kojima se mora dodjeliti adekvatan posao u skladu sa stepenom i vrstom invalidnosti. Od ukupnog broja zaposlenih (808), 56 radnika (45 medicinska radnika; od toga : 1 dipl.med.teh. i 44 med. tehničara i 11 nemedicinskih radnika) imaju ocjenu invalidnosti II kategorije sa promjenom radnog mjesta ili oslobađanje od noćnog rada. Invalidi II kategorije sa promjenom radnog mjesta u medicinskom sektoru raspoređeni su u skladu sa preostalom radnom sposobnošću prvenstveno u okviru specijalističko - konsultativne službe.

U strukturi medicinskih radnika više od 90 % su medicinski tehničari sa srednjom, a ostatak su ljekari specijalisti. Struktura i distribucija medicinara po medicinskim organizacionim jedinicama sa nekom od kategorija invalidnosti prezentirana je u narednoj tabeli:

Tabela 1. Struktura i distribucija **medicinskog kadra** sa nekom od kategorija invalidnosti

MEDICINSKI KADAR	HIRURGIJA	INTERNO	ANESTEZIJA	NEUROLOGIJA	GINEKOLOGIJA	TRANSFUZIOLOGIJA	PRIJEMNO	ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	ODJELJENJE ZA MED. – BIO. LAB. DIJAGNOSTIKU	ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	UKUPNO
II kategorija	6	2	1	0	2	0	3	0		2	16
bez noćnog rada	11	7	0	2	2	1	3	3	1	1	31
UKUPNO	17	9	1	2	4	1	6	3	1	3	47

Iako je problematika lica sa invalidnošću izraženija kod medicinskih radnika, što dovodi do remećenja proseca rada, ništa manje nije složena i kod nemedicinskih radnika za koje je potreban veći fizički angažman u obavljanju redovnih radnih obaveza. Struktura i distribucija nemedicinskih radnika prema kategoriji invalidnosti prezentirana je u narednom tabelarnom pregledu:

Tabela 2. Struktura i distribucija **nemedicinskog kadra** sa nekom od kategorija invalidnosti.

NEMEDICINSKI KADAR	TEHNIČKI SERVIS	EKONOMSKO ODJELJENJE	SERVIS ZA ČIŠĆENJE	UKUPNO
II KATEGORIJA	1	1	7	9
BEZ NOĆNOG RADA	0	0	2	2
UKUPNO	1	1	9	11

E. TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA
Prilog broj 2.
Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja na dan 31.12.2022.godine

Ukupan broj zaposlenih	Na neodređeno vrijeme	Ukupan broj specijalizanata za period trajanja specijalističkog staža (na određeno vrijeme)	Na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
808	667	55	86	11%

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022.godine

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	UKUPNO ZDRVSTV. RADNIKA	UKUPNO ZDR. RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME	STRUKTURA ZDRAVSTVENOG KADRA								
			Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr.med. spec. sa usmjerenom spec.	Mr.farmacije	Mr.farm. spec. Spec. biohem. Spec.mikrobio.	Zdravstveni radnici VSS	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	FINAN - SIRANJ A OD ZZO KS %
Kabinet direktora	3	3		2				1			
Odjeljenje za hirurgiju	99	89	9	11	4			2	1	62	
Odjeljenje za oftalmologiju	13	13	1	4						8	
Odjeljenje za otorinolaringologiju	19	17	4	2	3					8	
Odjeljenje za ortopediju	29	24	2	6						16	
Odjeljenje za internu medicinu	82	70	10	15	8			5	2	30	
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	78	73	7	25	1			2		38	
Odjeljenje za urgentnu medicinu	48	46	2	9						35	
Odsjek za transfuzijsku medicinu	7	7	1	1						5	
Odjeljenje za ginek. I akušerstvo	50	42	2	11				2		27	
Odjeljenje za pedijatriju	41	35	4	8	1			2		20	
Odjeljenje za neurologiju	34	32	3	10				1		18	
Bolnička apoteka	6	4				1	2			1	

Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	36	35	1	11				14	5	4	
Odjeljenje fizikalnu med. I rehabilitaciju	28	27	2	4				1	4	16	
Bolnička Laboratorija	18	18	2				3	1		12	
Patologija sa prosekturom	10	10	2	2				1		5	
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	10	9	2	1					1	5	
Odjeljenje za infektivne bolesti	7	2	1							1	
Odsjek za nuklearnu medicinu	11	10	1	2				2		5	
Odsjek za higijensko-epidemiološki nadzor	4	3		1				2			
Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	1	1								1	
Odjeljenje Poliklinike	3	3		2						1	
Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	3	3		1				1		1	
UKUPNO:	640	576	56	128	17	1	5	37	13	319	98%

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022.godine

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	UKUPNO ZDRAVSTV. RADNIKA	UKUPNO ZDR. RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME	STRUKTURA ZDRAVSTVENOG KADRA									FINANSIRANJA OD ZZO KS %	
			Doktori medicine	Dr. Medicicine spec.	Dr.med. spec. Sa usmjerenom spec.	Mr.farmacije	Mr.farm. spec. Spec. Biohem. Spec.mikrobio.	Zdravstveni radnici VSS	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS			
Kabinet direktora	3	0											
Odjeljenje za hirurgiju	99	10		1							9		
Odjeljenje za oftalmologiju	13	0											

Odjeljenje za otorinolaringologiju	19	2							2	
Odjeljenje za ortopediju	29	5	1						4	
Odjeljenje za internu medicinu	82	12							12	
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	78	5							5	
Odjeljenje za urgentnu medicinu	48	2							2	
Odsjek za transfuzijsku medicinu	7	0								
Odjeljenje za ginek. i akušerstvo	50	8							8	
Odjeljenje za pedijatriju	41	6							6	
Odjeljenje za neurologiju	34	2							2	
Bolnička apoteka	6	2			1				1	
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	36	1							1	
Odjeljenje fizikalnu med. i rehabilitaciju	28	1							1	
Bolnička Laboratorija	18	0								
Patologija sa prosekturom	10	0								
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	10	1							1	
Odjeljenje za infektivnu medicinu	7	5	2						3	
Odsjek za nuklearnu medicinu	11	1					1			
Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	3	0								
Odsjek za higijensko-epidemiološki nadzor	4	1					1			
Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	1	0								
Odjeljenje Poliklinike	3	0								
UKUPNO:	640	64	4		1		2		57	98 %

Tabela 4. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godini

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	UKUPNO NEZDR. RADNIKA	UKUPNO ZDR. RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME	STRUKTURA NEZDRAVSTVENIH RADNIKA				% FINASIRANJA OD ZZ OKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Kabinet direktora	3	3	3				
Odjeljenje za biblioteku, informacionu i edukacionu djelatnost	3	3	2	1			
Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove	10	7	4		3		
Odjeljenje za ekonomsko - finansijske poslove	15	15	3	4	8		
Odsjek zaštite	11	10	1		9		
Odsjek higijene i održavanja	62	53			3	50	
Odsjek za pripremu i distribuciju hrane	26	19		6	2	11	
Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije	7	7	2		5		
Odsjek za javne nabavke	5	4	2		2		
Odjeljenje za tehničke poslove	24	23	2	18	3		
Administracija medicinskog sektora	2	2			2		
UKUPNO:	168	146	19	29	37	61	98%

Tabela 5. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022.godine.

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	UKUPNO NEZDR. RADNIKA	UKUPNO NEZDR. RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME	STRUKTURA NEZDRAVSTVENIH RADNIKA				% FINASIRANJA OD ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Kabinet direktora	3	0					
Odjeljenje za bibliotečku, informacionu i edukacionu djelatnost	3	0					
Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove	10	3	1		2		
Odjeljenje za ekonomsko - finansijske poslove	15	0					
Odsjek zaštite	11	1			1		
Odsjek higijene i održavanja	62	9			9		
Odsjek za pripremu i distribuciju hrane	26	7			1	6	
Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije	7	0					
Odsjek za javne nabavke	5	1	1				
Odjeljenje za tehničke poslove	24	1		1			
Administracija medicinskog sektora	2	0					
UKUPNO:	168	22	2	1	13	6	98%

Tabela 6. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju dužem od godinu dana po organizacionom segmentu u 2022. godini.

U izvještajnom periodu od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine nije bilo radnika na bolovanju dužem od godinu dana.

Tabela 7. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu u 2022. godini

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	UKUPNO ZDR. RADNIKA NA BOLOVANJU	BROJ ZDR. RADNIKA KOJI SU NA NEPLAĆENOM ODSUSTVU									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. med. spec. sa usmjerenom specijalizacijom	Dr. stomatologije	Dr. stomat. spec.	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
UKUPNO:	7		2	1							4

Tabela 8. Broj planiranih specijalizacija i subspecijalizacija prema organizacionoj strukturi za 2023. godinu

Naziv organizacionog segmenta	BROJ PLANIRANIH SPECIJALIZACIJA (2023)
Ortopedija i traumatologija	6
Transfuzijska medicina	3
Interna medicina	6
Pulmologija	5
Dermatovenerologija	3
Urgentna medicina	3
Pedijatrija	2
Klinička farmakologija	2
Urologija	3
Farmaceutska tehnologija	2
Ispitivanje i kontrola lijekova	2
Ginekologija i akušerstvo	3
Infektivne bolesti	4
Fizikalna medicina i rehabilitacija	3
Medicinska fizika	2
Opća hirurgija	5
Neurologija	5
Vaskularna hirurgija	3
Ukupno:	62

Naziv organizacionog segmenta	BROJ PLANIRANIH SUBPECIJALIZACIJA (2023)
Transfuzijska medicina koagulacija, hemostaza i terapija	2
Endokrinologija	5
Onkologija	4
Kardiologija	2
Neuropedijatrija	2
Dječija pulmologija	3
Dječija gastroenterohepatologija	2
Neonatologija	2
Dječija kardiologija	3
Ginekološka onkologija	3
Fetalna medicina i opstetricija	3
Reproduktivna ginekologija i ginekološka endokrinologija	3
Abdominalna hirurgija	2
Plastična hirurgija glave i vrata	3
Intenzivna medicina	2
Adultna gastroenterohepatologija	2
Ukupno:	43

Tabela 8.1. Broj planiranih specijalizacija i subspecijalizacija prema organizacionoj strukturi za 2021.godinu i 2022.godinu

Naziv organizacionog segmenta	BROJ PLANIRANIH SPECIJALIZACIJA (2021)	BROJ REALIZIRANIH SPECIJALIZACIJA PO PLANU ZA 2021.GODINU A KOJE SU REALIZOVANE U 2022.GODINI	*BROJ PLANIRANIH SPECIJALIZACIJA (2022)
Odjeljenje za hirurgiju: Specijalizacija iz oblasti: - opća hirurgija - vaskularna hirurgija - Otorinolaringologija i hirurgijaglave i vrata - Ortopedija - Urologija	 1 1		 4 2 5 2
Specijalizacija iz oblasti - Anestezilogija, reanimatologija i intenzivna medicina			
Odjeljenje za internu medicinu Specijalizacija iz oblasti: - Opća interna medicina - Pulmologija - Dermatovenerologija	 1 1		 5 4 2
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku, laboratorijsku dijagnostiku Specijalizacija iz oblasti: Medicinska biokemija	 1		
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo- Ginekologija i opstetricija	 1		 2
Odjeljenje za pedijatriju Specijalizacija iz oblasti: - Pedijatrija	 2	 2	 1
Bolnička apoteka Specijalizacija iz oblasti: - Ispitivanje i kontrola lijekova - farmaceutska tehnologija -klinička farmakologija	 1		 1 1

			1
Odjeljenje za fizikalnu med.i rehabilitaciju Specijalizacija iz oblasti: - Fizikalna i medicina i rehabilitacija	1		2
Odjeljenje za urgentnu medicine Specijalizacija iz oblasti: Urgentne medicine			2
Odjeljenje za infektivne bolesti			3
Odjeljenje za transfuzijsku medicinu - transfuzijska medicina			2
Odjeljenje za nuklearnu medicinu - medicinska fizika			1
Odjeljenje za neurologiju - neurologija			4
Ukupno	10	2	44
Subspecijalizacija	BROJ PLANIRANIH SUBSPECIJALIZACIJ A (2021)	BROJ REALIZIRANIH SUBSPECIJALIZACIJA	BROJ PLANIRANIH SUBSPECIJALIZA -CIJA (2022)
Intenzivna medicina (prema programu 1)	1		1
Intenzivna medicina (prema programu 2)	1		
Onkologija			2
Dječija anestezija i reanimacija	1		
Dječija pulmologija			2
Dječija gastroenterohepatologija			1
Dječija kardiologija			2
Neuropedijatrija			1
Endokrinologija i dijabetologija	1		4
Nefrologija	1		
Kardiologija	1		1
Gastroenterohepatologija	1		
Interventna radiologija	1		
Fatalna medicina i opstetricija	1		2
Neuropedijatrija	1		
Neonatologija	1		1
Pedijatrijska kardiologija	1		
Transfuzijska medicina koagulacija, hemostaza i terapija			1
Ginekološka onkologija			2
Reproduktivna binekologija i ginekološka endokrinologija			2

Abdominalna hirurgija			1
Plastična hirurgija glave i vrata			2
Ukupno	12		26

Napomena:

U skladu sa odobrenim Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2021.godinu broj: 02-30-4625-1/21 od 27.10.2021.godine, Konkursna procedura za izbor istih je provedena u 2022. godini iz pedijatrije (2 izvršioca), a u skladu sa odobrenim sredstvima za ovu namjenu od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Od Federalnog ministarstva zdravstva očekuju se Rješenja o dodjeli specijalizacije za odobrene kandidate početkom 2023. godine.

*Ministarsvu zdravstva Kantona Sarajevo je dostavljen Plan potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija za 2022. godinu, procedura odobravanja je u toku, te Bolnica očekuje odobravanje Plana specijalizacija i subspecijalizacija za 2022. godinu.

II PLAN KADROVA

a) Sistematizovani broj radnih mjesta na dan 31.12.2022.godine

Tabela br. 1.

SISTEMATIZOVANI BROJ RADNIH MJESTA UKUPNO	MEDICINSKI KADAR (VSS, VSS/VŠS, SSS)	NEMEDICINSKI KADAR (VSS, VŠS, SSS, VKV, KV, PK, NK)
1427	1078	349

b) Sistematizovani broj radnih mjesta- popunjeni na dan 31.12.2022. godine

Tabela br. 2.

POPUNJENI BROJ RADNIH MJESTA UKUPNO	MEDICINSKI KADAR (VSS, VSS/VŠS, SSS)	NEMEDICINSKI KADAR (VSS, VŠS, SSS, VKV, KV, PK, NK)
753+ 55 doktora na specijalizaciji = 808 zaposlenih	585	168

Radi lakšeg pregleda i uvida u spisak sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta dalje u tabelama dajemo pregled, odnosno razradu sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta (medicinskih i nemedicinskih) na dan 31.12.2022. godine i to:

1. SPISAK MEDICINSKOG KADRA SISTEMATIZOVANO- POPUNJENO

NAZIV ODJELJENJA /ODSJEKA	RADNO MJESTO	POTREBNA KVALIFIKACIJA-STRUČNA SPREMA	UKUPNO SITEMATIZOVANO	UKUPNO POPUNJENO
KABINET DIREKTORA	DIREKTOR	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	POMOĆ DIR. ZA MED.POSLOVE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	GMT BOLNICE	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	GLAVNA MED.SESTRA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. OPĆE HIRURGIJE	VSS	17	6
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. PLAS. I REKON. HIRURGIJE	VSS	4	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. NEUROHIRUREG	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. TORAKALNE HIR.	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	6	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	VIŠA MED.SESTRA.TEH.	VŠS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	40	27
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	4	0
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. VASKULARNE HIRURGIJE	VSS	3	1
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	ODG MED SESTRA	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	VIŠA MED.SESTRA	VŠS	1	0
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	8	1

ODSJEK ZA OPERAT.ZAHVATE I STERILIZACIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHVATE I STERILIZACIJU	ODG. MED. SESTRA	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHVATE I STERILIZACIJU	DIPL.MED.SESETRA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHVATE I STERILIZACIJU	MED.SESETRA TEH. - INSTRUMENTAR	SSS	30	27
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHVATE I STERILIZACIJU	MED. THE. U OP SALI	SSS	3	0
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHVATE I STERILIZACIJU	MED. TEH. U STERILIZACIJI	SSS	4	3
ODSJEK ZA UROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA UROLOGIJU	ODG.SESETRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA UROLOGIJU	LJEKAR SPEC. UROLOG	VSS	5	3
ODSJEK ZA UROLOGIJU	DIPL.MED.SESETRA	VSS	1	0
ODSJEK ZA UROLOGIJU	VIŠA MED.SESETRA	VŠS	1	0
ODSJEK ZA UROLOGIJU	MED. SESETRA-TEH.	SSS	15	11
ODSJEK ZA UROLOGIJU	MED. SESETRA-TEH.	SSS	1	0
ODSJEK ZA UROLOGIJU	MED. SESETRA-TEH. NA CISTOSKOPIJI	SSS	4	1
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	GLAVNA SESETRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	LJEKAR SPEC. OFTALMOLOG	VSS	6	4
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	DIPL.MED.SESETRA	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	MED. SESETRA-TEH.	SSS	15	7
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	MED.TEHI. INSTRUMENTAR	SSS	3	0
ODJELJENJE ZA ORL	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	GLAVNA SESETRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. OTORINOLARINGO LOG	VSS	10	1

ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. MAKSIL. HIRURGIJE	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. ORL/SUBSP. FONIJATRIJE.	VSS	1	2
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. ORL/SUBSP. AUDIOLOG	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	DIPL.MED.SESTRA	VSS	2	0
ODJELJENJE ZA ORL	VIŠA. MED.SESTRA	VŠS	1	0
ODJELJENJE ZA ORL	MED.SESTRA.TEH- INSTRUMENTAR	SSS	3	0
ODJELJENJE ZA ORL	MED. SESTRA-TEH.	SSS	15	9
ODJELJENJE ZA ORL	MED. SESTRA-TEH.	SSS	3	0
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	GLAVNA SESTRA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	LJEKAR SPEC. ORTOPEDIJE I I TRAUM.	VSS	6	3
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	2	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	VIŠA MT	VŠS	1	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	MED.SESTRA- TEHNIČAR GIPSER	SSS	5	4
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	LJEKAR SPECIJALISTA ORTOPEDIJE	VSS	6	1
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	1	0
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	VIŠA. MT	VŠS	2	0
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	MED.SESTRA.-TEH.	SSS	20	16
ODJELJENJE ZA ANEST, REAN. I INT. TERAPIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ANEST, REAN. I INT. TERAPIJU	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	0

ODJELJENJE ZA ANEST, REAN. I INT. TERAPIJU	LJEKAR SPEC. ANESTEZIOLOG	VSS	31	22
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	VIŠA MED.SESTRA.-TEH.	VŠS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	DIPL.MED.TEH	VSS	3	0
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	MED.SESTRA.TEH.	SSS	20	17
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	MED.SESTRA.TEH.	SSS	1	0
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	FIZIOTER. TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	ODG.SESTRA- TEH./ANESTETIČAR	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	MED.SESTRA.TEH. ANESTETIČAR	SSS	15	13
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	GLAVNA.SESTRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	LJEKAR SPEC.GINEKOLOG	VSS	6	6
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	AKUŠ.GIN.SESTRA	SSS	17	18
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	LJEKAR SPEC.GINEKOLOG I AKUŠER	VSS	6	2
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	AKUŠ.GIN.SESTRA	SSS	17	16
ODJELJENJE ZA PEDIJARIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1

ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	GLAVNA.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC.PEDIJATAR	VSS	10	7
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	PEDIJATRIJSKA SESTRA	SSS	32	26
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. NEUROPEDIJATAR	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. DJEČIJE KARDIOLOGIJE	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. PULMOLOG	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. GASTRENTEROHEPATOLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. NEFROLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA NEONATOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PEDIJ./SUBSPEC.NEONAT.	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	GLAVNA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. OPĆE INTERNE MED.	VSS	3	9
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. NEFROLOG	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. HEMATOLOG	VSS	2	0

ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. DERMATOVENEROLOG	VSS	3	2
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. ENDOKRINOLOG	VSS	4	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	DIPL.MED.SESTRA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	VIŠA MT	VŠS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	MED.SESTRA-TEH.	SSS	21	19
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU	ODG MT	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU	LJEKAR SPEC. GASTROENTEROHEP.	VSS	8	1
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU	DIPL.MT	VSS	2	0
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU	VIŠA MT	VŠS	1	0
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	30	4
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU	SESTRA AISTENT NA ERCP	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU	LJEKAR SPEC. INTERNE MED.	VSS	8	4
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU	LJEKAR SPEC. INTERNE MED./SUBSP. REUMATOLOG	VSS	2	0
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU	LJEKAR SPEC. INTERNE MED./SUBSP. ANGIOLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU	VIŠA MED.SESTRA	VŠS	1	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	21	9
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1

ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG	VSS	5	2
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG/S UBSP. KL. IMUNOLOGIJE I ALERGOLOGIJE	VSS	1	0
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG/S UBPEC. INTENZIVNE MED.	VSS	1	0
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	1	1
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	16	7
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	2	0
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	MED.SES.-TEH.- ENDOSK. TEH. NA BRONH.	SSS	2	1
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	MT	SSS	1	0
ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEH.INT.TH	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEH.INT.TH	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEH.INT.TH	DIPL.MT.	VSS	2	0
ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEH.INT.TH	LJEKAR SPEC.OPĆE INTERNE /SUBSPEC. INTENZIVNE MED.	VSS	5	1
ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEH.INT.TH	LJEKAR SPEC. PULMOLOG/SUBSP ECIJALISTA INT MED.	VSS	1	0
ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEH.INT.TH	MED.SESTRA-TEH.	SSS	16	13
ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEH.INT.TH	MED.SESTRA-TEH.	SSS	1	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	ODG MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	LJEKAR SPEC. OPĆE	VSS	3	0

	INT.MED/SUBSP.ONKOLOG/SPEC.ONKOLOG			
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	MT	SSS	6	0
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	ODGOVORNA SESTRA - TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	LJEKAR SPEC. NEUROLOG	VSS	12	9
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	MED.SESTRA.TEH.	SSS	25	20
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MED.SESTRA.TEH.	SSS	3	0
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MT/EMNG TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MT/EEG TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	ODGOVORNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	LOGOPED / DEFEKTOLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	DIPL. MT	VSS	4	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	FIZIOT. TEHNIČAR	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	GLAVNA SESTRA - TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	MED. ADMINISTRATOR	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	LJEKAR SPEC. FIZIJATAR	VSS	8	3
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	DIPL. FIZIOT.	VSS	8	0
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	VIŠI FIZ. TEH	VŠS	4	4

ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	ODG. MED.SESTRA STACIONARA	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	FIZIOT. TEH.	SSS	16	12
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	MED. SESTRA - TEH.	SSS	10	5
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJU	MED. SESTRA - TEH.	SSS	4	0
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJOM	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJOM	GLAVNA SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJOM	LJEKAR SPEC. URG.MED.	VSS	14	8
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJOM	MED.SESTRA-TEH.	SSS	24	23
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJOM	MED.SESTRA-TEH.	SSS	1	0
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	ODG.TEH. ODSJEKA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	REFER. ZA PRIJEM I OTPUST	SSS	12	12
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	RADNIK NA POSLOVIMA PRIJEMA I OTPUSTA	SSS ZDRAV. USMJERENJA	6	0
ODSJEK DNEVNA BOLNICA	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK DNEVNA BOLNICA	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK DNEVNA BOLNICA	MT	SSS	10	0
ODJELJENJE POLIKLINIKE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	GLAVNI TEH. ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	SPEC.MED.RADA	VSS	2	0
ODJELJENJE POLIKLINIKE	PSIHOLOG	VSS	1	0
ODJELJENJE POLIKLINIKE	MT	SSS	4	0
ODJELJENJE POLIKLINIKE	MT	SSS	3	0
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	LJEKAR SPEC.KL.FARMAKOLOG	VSS	1	0

ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	MT	SSS	1	0
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	ADMINISTRATOR	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	GLAVNA RAD. INŽINJER	VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	ADMIN. ZDRAVSTVENI RADNIK	SSS	2	0
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	14	10
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	DIPL.ING.MED.RAD ./VIŠI RAD.TEH.	VSS/VŠS	25	17
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	MED.SESTRA.TEH.	SSS	9	5
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAMA (DIJAGNOSTIKA ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAMA (DIJAGNOSTIKA ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA NEURODIJAGNOSTIKE I DIJAG. VRATA	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEURODIJAGNOSTIKE I DIJAG. VRATA	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1

ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	GLAVNI INŽ. MED.BIOH.LAB.DIJ AG	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	SPEC.MED.BIOH.	VSS	4	2
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	3	0
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	LAB. TEH.	SSS	12	12
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	RADNICA NA PRANJU LAB POSUĐA	NK/PK	1	0
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	ŠEF. ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	ODG. INŽINJER	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	LJEKAR SPEC. NUKLEARNE MED.	VSS	3	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	INŽINJER MED. RAD.	VSS	5	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	DIPL. FIZIČAR	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	LAB TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	MED.SESTRA - TEH.	SSS	5	5
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	MED.SESTRA - TEH.	SSS	1	0
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODJSEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	ODG. LAB.TEH./INŽINJER	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJSEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	LJEKAR SPEC. MIKROBIOLOG	VSS	3	0
ODJSEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	GENETIČAR	VSS	1	0
ODJSEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	1	0
ODJSEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	VIŠI LAB TEH.	VŠS	1	0
ODJSEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	SANITARNO-EKOLOŠKI TEH	SSS	1	0
ODJSEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	LAB. TEHNIČAR	SSS	7	6
ODJSEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAG.	PERAČICA LAB POSUĐA	NK/KV	1	1
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	ODG. LAB.TEHNIČAR/INŽINJER	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	LJEKAR SPEC. PATOLOG	VSS	3	1

ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	1	0
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	LAB TEH.	SSS	5	4
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	POMOĆNIK OBDOCENTA I ADMINISTRATOR	SSS	2	1
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	LJEKAR SPEC. TRANSFUZIOLOG	VSS	2	0
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	ODG.MED.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	MED.SESTRA/LAB. TEH.	SSS	5	5
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED	MED.SESTRA	SSS	1	0
BOLNIČKA APOTEKA	ŠEF	VSS	1	1
BOLNIČKA APOTEKA	MR.PH. ODG. ZA LIJEKOVE I MED.SREDSTVA	VSS	4	3
BOLNIČKA APOTEKA	MR.PH. U GALENSKOM LAB.	VSS	4	0
BOLNIČKA APOTEKA	FARM TEH.	SSS	8	2
BOLNIČKA APOTEKA	FARM-THE-ADMINISTRATOR	SSS	1	0
BOLNIČKA APOTEKA	RADNICA NA PRANJU POSUDA	NK/PK	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	FIZIOT. TEH.	SSS	3	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	LAB TEHNIČAR	SSS	2	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	DIPL.MT.	VSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	LJEKAR SPEC. U INT. NJEZI	VSS	4	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	MED.TEH.	SSS	16	0
ODSJEK ZA VISOKO KONTAG. BOLESTI	LJEKAR SPEC. INFEKTOLOG	VSS	3	3
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	ŠEF	VSS	1	0

ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	LJEKAR SPECIJALISTA	VSS	2	0
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	MT	SSS	12	0
ODJELJENJE ZA HIG. EP.NADZOR	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIG. EP.NADZOR	GLAVNI SAN. INŽINJER	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA HIG. EP.NADZOR	KOORDINATOR ZA ODR. HIGIJENE	VSS	2	2
ODJELJENJE ZA HIG. EP.NADZOR	STRUČNI SARADNIK ZA UP. OTPADOM	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	KOORDINATOR ZA NAUKU I NASTAVU	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	KOORDINATOR ZA PROJEK. ORGANIZACIJE	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	STR.SAR ZA STAN.UPR.RIZIKO M I KONT.KV.	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	REF. ZA STAND. UPRAVLJ. RIZ. I KONT. KVAL.	SSS	1	1
UKUPNO			1078	585+55 SPEC.=640

2. SPISAK NEMEDICINSKOG KADRA SISTEMATIZOVANO- POPUNJENO

NAZIV ODJELJENJA /ODSJEKA	RADNO MJESTO		UKUPNO SITEMATIZOVANO	UKUPNO POPUNJENO
KABINET DIREKTORA	POMOĆ DIREK. ZA EKON. FIN. POSLOVE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	POMOĆ.DIR. ZA PRAV. KAD. I OPĆE POSLOVE	VSS	1	0
KABINET DIREKTORA	SLUŽBENIK ZA ODNOSI SA JAVNOŠĆU	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	ŠEF KABINETA DIREKTORA	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	POSLOVNI SEKRETAR KABINETA DIREKTORA	SSS/VSS	1	0
KABINET DIREKTORA	RUKOVOD INTERNE REVIZIJE	VSS	1	0

KABINET DIREKTORA	INTERNI REVIZOR	VSS	2	0
ODSJEK ZA BIOBLIOTEČKU DJELAT. I BIOMED INF.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA BIOBLIOTEČKU DJELAT. I BIOMED INF.	BIBLIOTEKAR	VSS	1	1
ODSJEK ZA BIOBLIOTEČKU DJELAT. I BIOMED INF.	VIŠI KNJIŽNJIČAR	VŠS	1	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ŠEF	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	VSS	2	2
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SARADNIK ZA RAD.- PRAV. POSLOVE	VSS	3	2
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SAVJETNIK ZA RADNO- PRAVNE POSLOVE	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	SOC. RADNIK	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	PSIHOLOG	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ARHIVAR	SSS	2	2
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	REF. NA PROTOKOLU	SSS	3	2
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	KURIR	SSS	1	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODJELJENEJE ZA EKONOMSKO-FIN. POSLOVE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	STRUČNI SARADNIK ZA PLAN I ANALIZU	VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	GLAVNI KNJIGOVOĐA	VSS	1	0
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA	VSS	2	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	KNJIGOVOĐA STAL. SREDS. I SIT. INVENTARA	VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	KNJIGOVOĐA ZA MATERIJALNA SREDSTVA	SSS	2	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	VIŠI REF. OBRAČ. PLAĆA I DR. LIČ. PRIMANJA	VŠS/VSS	2	1

ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	REF. OBRAČUNA PLAĆA I DR. LIČ. PRIMANJA	SSS	1	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	LIKVIDATOR FIN DOKUMENATA	VŠS/VSS	2	2
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	BLAGAJNIK GLAVNE BLAGAJNE	SSS	1	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	BLAGAJNIK PORTO BLAGAJNE	SSS	5	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	FAKTURISTA	SSS	3	2
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	SKLADIŠTAR MAGACIONER	SSS	4	3
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	RADNICA NA ODRŽ ČISTOĆE	NK/PK	85	39
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	KROJAČ	SSS-KV	2	1
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	RAD. NA PRANJU LAB POSUĐA	NK/PK	5	3
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	RADNICE NA POSLOVIMA VEŠERAJA	NK/PK	15	12
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	POMOĆNI RADNIK	NK/PK	7	3
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	TRANSPORTNI RADNIK	NK/PK	5	0
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	TRANSPORTNI RADNIK	NK/PK	15	0
RADNICE NA POSLOVIMA VEŠERAJA	RADNICE NA POSLOVIMA VEŠERAJA	NK/PK	20	0
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	ŠEF ODSJEKA	SSS-VKV	1	1
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	GLAVNI KU HAR VOĐA SMJENE	SSS-VKV	2	2
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	VKV KU HAR	SSS-VKV	6	3
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	REFERENT ZA OBRAČUN PREH. ARTIKALA	SSS	1	1
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	KV KU HAR	SSS-KV	7	2
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POSLASTIČAR	SSS-KV	1	0
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POMOĆNI RADNIK	NK/PK	22	15
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POMOĆNI RADNIK HIGIJENIČARKA	NK/PK	2	2
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	SERVIRKA	NK/PK	5	0

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	DIJATETIČAR-NUTRICIONISTA	VSS	1	0
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE	VSS	3	2
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	SLUŽ. ZA JAVNE NABAVKE - EKONOMISTA	VSS	1	0
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	SLUŽ. ZA JAVNE NABAVKE - ADMINISTRATOR	SSS	2	2
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE	POSLOVOĐA ODJELJENJA	SSS	1	0
ODEJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE	ADMINISTRATOR	SSS	1	1
ELEKTRO ODSJEK	ŠEF	VSS	1	0
ELEKTRO ODSJEK	ELEKTRONIČAR	KV/SSS/VKV	1	1
ELEKTRO ODSJEK	ELEKTRONIČAR ZA ELEKT. I AUTOMATIKU	KV/SSS/VKV	1	1
ELEKTRO ODSJEK	ELEKTROMEHANIČAR	KV/SSS/VKV	7	1
ELEKTRO ODSJEK	VOZAČ SANIT. VOZILA	KV/SSS/VKV	5	6
MAŠINSKI ODSJEK	ŠEF	VSS	1	0
MAŠINSKI ODSJEK	RUKOVALAC KOTLOVSKOG POSTROJENJA	KV/SSS/VKV	5	4
MAŠINSKI ODSJEK	RUKOVALAC TERMOENER. POSTROJENJA	KV/SSS/VKV	5	3
MAŠINSKI ODSJEK	PNEUMATIČAR	KV/SSS/VKV	5	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK	VODOINSTALATER	KV/SSS/VKV	2	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK	STOLAR	KV/SSS/VKV	2	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK	BRAVAR	KV/SSS/VKV	2	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK	MOLER	KV	2	1
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME	ŠEF	VSS	1	0
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME	INŽINJER NA ODRŽAVANJU	VSS	1	0
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME	TEH. NA ODRŽ. MED. OPREME	SSS	2	0

ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	SISTEM INŽINJER- ADMINISTRATOR	VSS	2	1
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	MREŽNI INŽINJER- WEB ADMIN.	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	RAČ. TEH	SSS	1	0
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	OPERATER NA TEL CENTRALI	SSS	5	5
ODSJEK ZAŠTITE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZAŠTITE	RAD. ZA ZAŠTITU NA RADU	VSS	3	0
ODSJEK ZAŠTITE	REF. OBEZBJEĐENJA	SSS	14	9
ODSJEK ZAŠTITE	RECEPCIONER	SSS	2	1
ODJELJENJE ZA HIG. EP.NADZOR	OPERATER NA POSTR. ZA ZBRINJ. INF. OTPADA	SSS	3	2
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	ADMINIST. RADNIK	SSS	1	1
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	1
UKUPNO			349	168

c) RADNA MJESTA KOJA SE PLANIRAJU POPUNITI (MEDICINSKI I NEMEDICINSKI DIO)

U skladu sa opšte poznatim činjenicama, ova Bolnica ima stalnu potrebu za kadrovskim popunjavanjem ali sve to moraju pratiti i biti obezbijeđena odgovarajuća finansijska sredstva.

Kadar naveden u I kategoriji je neophodni kadar za popunu sistematizovanih radnih mjesta, zbog bolje organizacije rada Bolnice i povećanja obima posla, odlaska radnika u penziju, smrti radnika kao i isteka Ugovora o radu na određeno vrijeme za veliki broj radnika.

Kadar naveden u II kategoriji je kadar koji bi omogućio pružanje kvalitetnijih usluga pacijentima Kantona Sarajevo, smanjio liste čekanja, te olakšao obavljanje poslova radnicima naše Ustanove koji su pod konstantnim stresom, a koji je najčešći uzrok bolesti naših radnika kao i nastanka invalidnosti istih.

- MEDICINSKI SEKTOR

PRIORITET U ZAPOŠLJAVANJU- I KATEGORIJA

- 1 ljekar specijalista maksilofacijalne hirurgije VSS
- 1 ljekar specijalista ortopedije VSS
- 1 ljekar specijalista opće hirurgije VSS
- 1 ljekar specijalista mikrobiolog VSS
- 1 ljekar specijalista pulmolog VSS
- 3 lekara specijalista pedijatrije VSS
- 2 lekara specijalista urgentne medicine VSS
- 1 ljekar specijalista pulmologije VSS
- 1 ljekar specijalista patolog VSS
- 1 ljekar specijalista medicine rada VSS
- 2 lekara specijalista oftalmolog,VSS
- 3 magistar farmacije VSS
- 2 diplomirani inženjer medicinske radiologije VSS
- 59 medicinska sestara- tehničar SSS
- 6 akušersko- ginekoloških sestara- tehničar SSS
- 6 pedijatrijska sestra SSS
- 4 fizioterapeutski tehničar SSS
- 1 laboratorijski tehničar SSS
- 5 farmaceutske tehničar SSS

PRIORITET U ZAPOŠLJAVANJU- II KATEGORIJA

- 1 specijalista pedijatar VSS
- 2 specijalista urgentne medicine
- 1 ljekar spec. opće interne medicine/onkolog VSS
- 1 dipl.ing.med. radiologije VSS
- 2 farmaceutske tehničara SSS
- 4 laboratorijske tehničara SSS
- 10 medicinskih sestara-tehničara SSS

- NEMEDICINSKI SEKTOR

PRIORITET U ZAPOŠLJAVANJU- I KATEGORIJA

- 1 Pomoćnik direktora za pravne poslove - dipl. pravnik (240ETCS)
- 1 Šef odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove dipl. pravnik (240 ETCS)
- 1 Rukovodilac interne revizije dipl.ekonomista (300 ETCS)
- 1 Interni revizor Dipl.ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS) Dipl. pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)
- 1 Stručni saradnik za pravne poslove VSS
- 2 Službenika/saradnika za javne nabavke VSS (diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)
- 1 psiholog VSS
- 1 KV kuhar SSS-KV

- 1 Kurir SSS
- 2 Referenta obezbjeđenja SSS, IV stepen
- 1 Blagajnik SSS
- 2 Blagajnik porto blagajne- SSS
- 1 Stolar KV/SSS- IV stepen/VKV
- 13 PK/NK (pomoćni radnici u Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane)
- 20 PK/NK (radnice na održavanju higijene u Odsjeku higijene i održavanja)
- 5 PK/NK (radnice na poslovima vešeraja u Odsjeku higijene i održavanja)
- 6 PK/NK (pomoćni radnici u Odsjeku higijene i održavanja)
- 1 Socijalni radnik VSS
- 1 Radnik za zaštitu na radu VSS
- 2 Pneumatičara – KV/SSS/VKV
- 1 Elektromehaničar – KV/SSS/VKV
- 1 Pralja lab. posuđa PK/NK
- 1 Referent na protokolu SSS
- 1 Koordinator za održavanje higijene VSS

PRIORITET U ZAPOŠLJAVANJU- II KATEGORIJA

1 Interni revizor Dipl.ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS) Dipl. pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)

- 1 Psiholog VSS
- 1 Pralja lab. posuđa PK/NK
- 2 blagajnika SSS
- 5 PK/NK (radnice na održavanju higijene u Odsjeku higijene i održavanja)

Kontinuirana edukacija

Kontinuirana edukacija, sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan bolnice, u zemlji i inostranstvu, u organizaciji bolnice ili drugih institucija u 2023. godini, odvijat će se u skladu sa predloženim i usvojenim planovima stručnog obrazovanja pojedinih organizacionih jedinica. Detaljni planovi stručnog usavršavanja sumirani su u jedinstvenom godišnjem planu kontinuirane edukacije, a njegova realizacija će se ostvariti uz trajni angažman i podršku Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta, Stručnog vijeća i menadžmenta bolnice.

Kontinuirana edukacija u bolnici, kao i ranijih godina trebala bi i u 2023. da pokrije oko 80 % zaposlenog medicinskog i nemedicinskog osoblja (uračunata bolovanja, službena odsutnost i godišnji odmori). Osnovna sredstva neophodna za pokrivanje jednog dijela ukupnih troškova finansiranja kontinuirane edukacije biće izdvojena od strane ustanove. Tokom 2023. godine nastavlja se aktivnost na izradi edukacionih brošura za pacijente i njihovo objavljivanje na web stranici ustanove.

Kontinuirana edukacija i drugi oblici obrazovanja u Općoj bolnici za ljekare, medicinske tehničare/sestre i nemedicinsko osoblje u 2023. godini, odvijat će se u skladu sa Planom, kroz 5 osnovnih segmenta:

1. Edukacija na odjeljenjima/odsjecima
2. Odlazak na edukaciju i obučavanje u druge centre

3. Odlazak na stručne skupove
4. Edukacija na nivou ustanove
5. Edukacija pacijenata putem informaciono-edukacionih materijala

TABELA 1. PLANIRANA EDUKACIJA NA ODJELJENJIMA / ODSJECIMA ZA 2023.	
KATEGORIJE OSOBLJA	BROJ PREDAVANJA
Medicinsko osoblje	
Ljekari	49
Med. tehničari	83
Zajednička odjeljenjska edukacija	15
UKUPNO	147
Nemedicinsko osoblje	
UKUPNO	8
UKUPNO ZA SVO OSOBLJE USTANOVE	155

TABELA 2. PLANIRANA OBUKA U DRUGIM CENTRIMA ZA 2023.			
KATEGORIJE OSOBLJA	U ZEMLJI	U INOSTRANSTVU	UKUPNO
Medicinsko osoblje			
Ljekari	10	44	54
Med. tehničari	8	9	17
UKUPNO	18	53	71
Nemedicinsko osoblje			
UKUPNO	3		
UKUPNO	21	53	74

Ukupan broj planiranih centara za medicinsko osoblje je 71 (18 u BiH, 53 u inostranstvu).

Ukupan broj planiranih centara za nemedicinsko osoblje je 3 (3 u BiH).

Ukupan broj planiranih centara za osoblje iz ustanove je 74 (21 u BiH, 53 u inostranstvu).

TABELA 3 PLANIRANI ODLASCI NA STRUČNE SKUPOVE ZA 2023.

KATEGORIJE OSOBLJA	U ZEMLJI	U INOSTRANSTVU	UKUPNO
Medicinsko osoblje			
Ljekari	11	91	101
Med. tehničari	17	26	43
UKUPNO ZA MED. OSOBLJE	28	117	145
Nemedicinsko osoblje			
Svo nemedicinsko osoblje	15		15
UKUPNO	43	117	160

Ukupan broj planiranih stručnih skupova za medicinsko osoblje je 145 (28 u BiH i 117 u inostranstvu). Ovdje nisu u potpunosti uključeni svi stručni skupovi koji bi se trebali organizovati od strane ljekarske i farmaceutske komora, komora medicinskih biohemičara i komora medicinskih sestara i tehničara, jer nemamo sve informacije. Ukupan broj planiranih stručnih skupova za nemedicinsko osoblje je 15 (15 u BiH). Ukupan broj planiranih stručnih skupova za osoblje iz ustanove je 150 (43 u BiH i 117 u inostranstvu).

Programi su planirani prema zahtjevima akreditacijskih standarda za bolnice (Akreditacijski standardi za bolnice. Verzija 4.2. Sarajevo: AKAZ, 2020.).

Takođe napominjemo da se međunarodne baze o stručnim skupovima, odakle dobivamo informacije, konstantno nadopunjavaju te će u toku 2023. doći do neophodne korekcije plana, jer ćemo raspolagati sa dodatnim i potpunijim informacijama.

Za 2023. godinu planirali smo da izradimo i 26 informaciono-edukacionih materijala koji su namijenjeni pacijentima.

TABELA 4 PREGLED PLANIRANIH PROGRAMA EDUKACIJE U ORGANIZACIJI USTANOVE ZA 2023.

Ciljne skupine	Broj predavanja	Broj predavača
Za svo osoblje	6	10
Različite ciljne skupine	14	28
UKUPNO:	20	38

F. OPREMA

Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ je do djelomičnog inoviranja kapitalne opreme putem Japanskog Granta, izdvajanjima iz Budžeta Kantona Sarajevo počevši od 2005. godine, te donacijom od strane ZZO Kantona Sarajevo realizovane tokom 2009. godine i 2014. godine te kreditnim zaduženjem „Austrija 1“ preko Kantona Sarajevo, bila oslonjena isključivo na korištenje opreme starije i od 25 godina, tehnički prevaziđene i istrošene. U periodu od 2018. godine do početka 2020. godine izvršena je nabavka ključne dijagnostičke opreme kao što su: radiološki aparati, ultrazvučni aparati, analizatori za laboratoriju i endoskopska oprema. U posljednje dvije godine (2020. i 2021. godina) oprema je dolazila u Ustanovu putem donacije preko UNDP-a.

F. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Prilog broj 3.

Tabela 1. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata (inv. broj)	Godine proizvodnje
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku			
	RTG aparat SILUETTE HF	1 (1399)	1998
Aparat rashodovan	UZ aparat VOLUSION	1 (1609)	2006
	RTG aparat ICONOS R200 SIEMENS	1 (1610)	2009
	CT aparat SIEMENS	1 (11204)	2012
	RTG aparat MULTIX SIEMENS	1 (11205)	2012
	DIGITALIZATOR ZA OČITAVANJE RTG SNIMAKA	1 (12150)	2016
	RTG aparat SHIMADZU	1 (12234)	2016
	RTG Mobile Art Evolution SHIMADZU	1	2014
	MRI SIEMENS 1,5 T	1 (11927)	2015
	UZ aparat TOSHIBA, APLIO 300	1 (12155)	2016
	CT aparat TOSHIBA	1 (12474)	2018
	MR aparat TOSHIBA	1 (12609)	2018
	UZ aparat Canon Xario 100G	1 (13251)	2019
	CT aparat TOSHIBA	1 (14132)	2020
	Mobilni RTG SHIMADZU Fuji FDR Nano	1 (14182)	2020
	DIGITALIZATOR FUJI CAPSULA XLII	1 (14183)	2020
	Mobilni RTG MAC D GMM	1	2020
	UZ ACUSON NX3 Elite SIEMENS	1 (14915)	2021
	UZ ACUSON NX3 Elite SIEMENS	1	2021
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju			
	BRNHOSKOP BF-X30	1 (7831)	1989
	BRNHOSKOP FUJINON 4400	1 (7264,5,6)	2009
	UZ aparat VIVID 4 GE	1 (2104)	2006
	ERGOMETAR HP COSMOS	1 (7087)	2004
	UZ aparat VIVID S60N GE	1 (14114)	2020
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicine i gastroenterologiju			
	VIDEO ENDOSKOPSKI STUB SA GASTROSKOPOM I KOLONOSKOPOM	1 (10052)	2007

	VIDEOGASTROSKOP	1 (11674)	2014
	VIDEO ENDOSKOPSKI STUB SA KOLONOSKOPOM	1 (12486)	2018
	ENDOSKOPSKI UZV SISTEM EUS	1 (14110)	2020
	VIDEO ENDOSKOPSKI SISTEM ZA ERCP	1 (14128)	2020
	MOTORIZIRANI ENDOSKOP	1 (14129)	2020
	VIDEOGASTROSKOP	1 (14144)	2020
	ELEKTROHIRURŠKI GENERATOR-jedinica sa pripadajućim priborom	1 (14086)	2020
	MINDRAY DC-40, Dijagnostički ultrazvučni sistem sa 21,5“, LED	1 (14911)	2021
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku			
	BIOHEMIJSKI ANALIZATOR DIMENSION	1 (1341)	2005
	BIOHEMIJSKI FLUOROMETRIJSKI ANALIZATOR Status CS	1 (9835)	2007
	BIOHEMIJSKI ANALIZATOR ELLIPSE	1 (10943)	2011
	ACIDOBAZNI ANALIZATOR ROSCHE COBAS	1 (11207)	2012
	HEMATOLOŠKI ANALIZATOR 5 DIFF	1 (12605)	2018
	HEMATOLOŠKI ANALIZATOR 3 DIFF	1 (12606)	2018
	AUTOMATSKI KOAGULACIJSKI ANALIZATOR	1 (13267)	2019
	APARAT ZA MJERENJE ACIDOBAZNOG STATUSA	1 (13634)	2019
	APARAT ZA POLUAUTOMATSKU ELEKTROFOREZU AGAROZNIH GELOVA-sa pripadajućim skenerom	1 (13268)	2019
	MIKROSKOP SA FAZNIM I SVJETLIJIM KONTRASTOM	1 (13636)	2019
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku			
	Quant Studio 5 Real-Time PCR System	1 (14916)	2021
	AUTOMATSKI IMUNOTESTER ZA SERIOLOŠKA ISPITIVANJA, Model Mini Vidas	1 (14999)	2022
	APARAT ZA HEMOKULTURU-BACTEC FX 40	1 (13971)	2019
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo (aparatus se ne može popraviti, servisni izvještaj AG-16.02-2/23 od 16.02.2023.,Medical d.o.o.,potrebno otpisati)			
	UZ Voluson 730 GE	1 (6319)	2006
	COLPOSKOP OLYMPUS 500	1 (9246)	2005
	EDNOSKOP	1 (9965)	2007
	KOLPOSKOPIJA	1 (10248)	2008
	UZ Aplio 300 TOSHIBA	1 (12349)	2017
	UZ Aplio 300 TOSHIBA	1 (13648)	2019
	UZ Voluson 730 Pro GE	1 (14033)	2019
	KOLOR DOPLER-SONO SITE TIP 180-sala	1 (05069)	2001
	ULTRAZVUČNI APARAT-prijemna amb	1 (09802)	2006
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju			
	Digitalni RTG (C-luk) ZIEHM	1 (13095)	2019
	UZ LOGIQ F6 GE	1 (14125)	2020
	STUB-VIDEOENDOSKOPSKI SISTEM sa pratećim elementima: kolica, LCD monitor, glava kamere	1 (12149)	2016

	LASER ZA RAZBIJANJE KAMENCA- sa pripadajućim dijelovima	1 (12218)	2016
	LASER ZA OPERACIJE VENA, HEMOROIDA I KOŽNIH EFLORESCENCI	1 (12219)	2016
	PLAZMA STERILIZATOR,110 litara – sa Trivac pumpom	1 (12241)	2017
	GETING AUTOKLAV HS6617-Turbo, Prolazni model sa dvoja vrata	1 (12266)	2017
	KAMERA SA PROCESOROM I KABLOM	1 (12341)	2017
	STUB ZA ARTROSKOPIJU sa: kamera, pumpa,termokauter, monitor, aparat za hlađenje	1 (12398)	2017
	ELEKTROHIRURŠKA PLATFORMA - LIGASHURE	1 (12651)	2018
	MOBILNI DIGITALNI RTG APARAT SA c-lukom	1 (13095)	2019
	FLEKSIBILNI URETERORENOSKOP sa pratećom opremom	1 (14115)	2020
	LAPARASKOPSKI STUB - Urologija		
	-Radna stanica WM-NP3-laparaskopski stub	1 (14700)	2022
	-Procesor kamere OTV S 200-laparaskopski stub	1 (14701)	2022
	Glava kamere CH – S 200 XZ EA-laparaskopski stub	1 (14702)	2022
	-Monitor OEV321UH-laparaskopski stub	1 (14703)	2022
	-Fleksibilni ureteroskop	1 (14704)	2022
	ENDOSKOP sa kompletnom opremom	1 (10015)	2007
	AUTOMATSKI BRZI STERILIZATOR ZA PARNU STEREILIZACIJU	1 (10271)	2008
	LAPARASKOPSKI I HISTEROSKOPSKI INSTRUMENT	1 (10465)	2009
	AUTOMATSKI PARNI STERILIZATOR- sala 1	1 (10467)	2009
	NAVIGACIONI SISTEM SA SPINALNOM	1 (11203)	2012
	STUB ZA ARTROSKOPIJU, sa: kamera, pumpa za vodu, termokauter, monotor, aparat za hlađenje	1 (12398)	2017
	LAPARASKOPSKI STUB 4K-sa pratećom opremom	1 (13237)	2019
	UNAPRJEĐENA ELEKTROHIRURŠKA PLATFORMA –za pedijatrij. operacije i operacije odraslih	1 (14143)	2020
	LAPARASKOPSKI VIDEO SISTEMRADNA STANICA WM-NP3, kolica, ginekologija	1 (14604)	2022
	-Monitor OEV321UH-Laparaskopski video sistem	1 (14605)	2022
	-Insuflator UHI-4,220-240 V- Laparaskopski sistem, ginekologija	1 (14606)	2022
	-Procesor kamere OTV-S200-Laparaskopski video sistem, ginekologija	1 (14607)	2022
	-Glava kamere – 3CMOS- Laparaskopski video sistem, ginekologija	1 (14608)	2022
	-Visokofrekfentni uređaj ESG-400, Laparaskopski video sistem, ginekologija	1 (14609)	2022
	-Laparaskopska pumpa za sukciju /irigaciju, LP100, ginekologija	1 (14610)	2022
	GENERATOR HARMONIC ULTRASONIČNI NOŽ GEN11-ethicin Generator	1 (15114)	2022
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju			
	UZ LOGIQ F6 GE	1 (14126)	2020
	APARAT ZA ANESTEZIJU-Maquett Flow-i C20 sa monitorom-Philips Effcial CM 150	1 (12560)	2018
	APARAT ZA ANESTEZIJU-Maquett Flow-i C20 sa monitorom-Philips Effcial CM 150-op.sala 2	1 (12564)	2018
	PORTABILNI BRONHOSKOP SA LCD MONITOROM	1 (14181)	2020
	MOBILNI ANALOGNI RTG SISTEM Mobile Art Evolution 32 kW	1 (11608)	2014

	APARAT ZA ANESTEZIJU - SA MONITOROM Flow-i C20	1 (13238)	2019
	APARAT ZA ANESTEZIJU - SA MONITOROM Flow-i C20	1 (13239)	2019
	RESPIRATOR SA MONITOROM	1 (13240)	2019
	RESPIRATOR SA MONITOROM	1 (13241)	2019
	RESPIRATOR-STANDARDNI VENTILATOR-za pedijatrijske pacijente	1 (14142)	2020
	RESPIRATOR – SERVO I –proizvođač Maquet, za djecu i odrasle 1.	1 (14145)	2020
	RESPIRATOR – SERVO I –proizvođač Maquet, za djecu i odrasle 2.	1 (14146)	2020
	ANESTEZIOLOŠKI APARAT – Flow I Getinge	1 (14435)	2021
	RESPIRATOR – SV 300, Mindray	1 (14445)	2021
(nehirurška intenzivna)	RESPIRATOR – Synovent Myndray	1 (14452)	2021
	RESPIRATOR – Synovent Myndray	1 (14453)	2021
	RESPIRATOR – Synovent Myndray	1 (14454)	2021
	RESPIRATOR – Synovent Myndray	1 (14455)	2021
	RESPIRATOR- Drager Evita, Infinity V-500	1 (14837)	2021
	RESPIRATOR- Drager Evita, Infinity V-500	1 (14838)	2021
	RESPIRATOR- Drager Evita, Infinity V-500	1 (14839)	2021
	RESPIRATOR- Drager Evita, Infinity V-500	1 (14921)	2021
	RESPIRATOR- Drager Evita, Infinity V-500	1 (14922)	2021
	RESPIRATOR- Drager Evita, Infinity V-500	1 (14923)	2021
	RESPIRATOR- Drager Evita, Infinity V-500	1 (14924)	2021
	APARAT ZA ANESTEZIJU, model CARESTATION 750, proizvođač GEMSIT	1 (15322)	2022
Odjeljenje za neurologiju			
	DIGITALNI EMG/EP SISTEM	1 (3906)	2010
	UZ Xario 100 TOSHIBA	1 (11966)	2015
	EEG 32-kanalni aparat	1 (13960)	2019
	TCD aparat	1 (13961)	2019
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za oftalmologiju			
	UZ AVISO Echograf	1 (12096)	2016
	YAG LASER, OPTIMIS II- sa špalt lampom i stolom	1 (14090)	2020
Odsjek za nuklearnu medicinu			
	UZ aparat	1 (7942)	1998
	Gamma SIEMENS Symbia Evo Excel	1 (13066)	2018
Odjeljenje za urgentnu medicinu			
	UZ LOGIQ F6 GE	1 (14127)	2020
	DEFIBRILATOR Lifepack 15v4-sa EKG MONITOROM I PACEMAKEROM	1 (14087)	2020
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju			
	CISTOSKOP	1 (5725)	1998
	CISTOSKOP	1 (5726)	1998
	UZ VOLUSON 730 GE	1 (14032)	2019
	ULTRAZVUČNI APARAT – Versana Premier V2 VS Edition	1 (14909)	2022
Odjeljenje za pedijatriju			
	UZ Canon Xario 100G TOSHIBA	1 (13250)	2019
	CENTRALNI OKSIMETAR – za pedijatrijske i ostale pacijente	1 (14141)	2020
Infektivno odjeljenje			
	UZ aparat	1	2020

Tabela 2. Prikaz nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku

U sljedećoj tabeli je prikaz opreme čija je nabavka planirana u 2023. godini:

R.B	Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti)	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku
1.	Odjeljenje za bolničku farmaciju	Sterilna laminarna komora za bolničku Apoteku	1	30.000	30.000
2.	Patologija 1kom, Mikrobiologija 1kom, Ginekologija 1kom, Apoteka 1kom	Suhi sterilizator	4	5.000	20.000
3.	Odjeljenje za internu medicinu	Monitor sa centralnom jedinicom	20	1.500	30.000
4.	Odjeljenje za internu medicinu	Bronhoskop	1	60.000	60.000
5.	Odjeljenje za internu medicinu	Uređaj za sterilizaciju bronhoskopa	1	50.000	50.000
6.	Odjeljenje za internu medicinu	Monitor za 24 satni Holter monitoring	5	6.000	30.000
7.	Odjeljenje za internu medicinu	EKG aparat	3	6.000	18.000
8.	Odjeljenje Hirurgija 1 kom, Odjeljenje Neurologija 1kom, Interno odjeljenje 1kom.	Defibrilator	3	50.000	150.000
9.	Odsjek za patologiju sa prosektruom	Mikroskop za Patologiju	2	40.000	80.000
10.	Urgentni centar	Transportni respirator	1	50.000	50.000

11.	Odjeljenje za hirurgiju OP	Set instrumenata za opću kirurgiju	2	4.000	8.000
12.	Odjeljenje za hirurgiju OP	Bazični laparaskopski set za opću kirurgiju	1	55.000	55.000
13.	Odjeljenje za ginekologija OP	Histeroskop (vanjska košuljica, unutarnja košuljica i radni kanal)	1	40.000	40.000
14.	Sve organizacione jedinice	Invalidska kolica	20	500	10.000
15.	Sve organizacione jedinice	Antidekubitalni dušeci	30	3.000	90.000
16.	Sve organizacione jedinice	Transportnih ležećih kreveta (kolica)	10	2.000	20.000
17.	Odjeljenje ortopedija OP	Brza freza za ortopediju	1	50.000	50.000
18.	Pravna služba 1 kom , Ekonomska služba 1kom, Tehnička služba 1 kom, Kabinet 3 komada, Anestezija i reanimacija 1 kom	Laptop	7	1.300	9.100
SVEUKUPNO IZNOS U KM:			113	454.300	800.100

G. DJELATNOST

Plan zdravstvenog programa za 2023. godinu sa projekcijom u 2024. i 2025. godini

Plan zdravstvenog programa za 2023. godinu ostaje i dalje u skladu sa načelom da Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, (u daljem tekstu: Bolnica) mora ostati otvorena za sve građane 24 sata dnevno 7 dana u sedmici, uz stalno unapređenje kontrole i poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga, djelotvornosti rada i edukaciju kadra.

Bolnica pruža usluge iz oblasti specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite sekundarnog, djelimično i tercijarnog nivoa. Novi pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta donio je određene promjene u organizaciji rada Bolnice, koje bi trebale doprinijeti efikasnijem radu i pacijentima skratiti put do zdravstvene usluge.

Uređivanje zakonskih i podzakonskih bolničkih akata trebali bi ostvariti uslove za pozicioniranje Bolnice u zdravstvenom sistemu kao Kantonalne bolnice, a zatim i Univerzitetske bolnice.

Tokom 2023. godine planirana je reakreditacija bolnice (AKAZ) koja podrazumijeva dalji rad na izradi standarda sigurnosti i kvaliteta za bolnice .

U segmentu specijalističko-konsultativne službe, nova organizacija rada u formi poliklinike kao zasebnog odjeljenja, trebala bi omogućiti efikasniji rad kabineta i olakšati pristup pacijentima, prvenstveno uvođenjem elektronskih uputnica i kalendara narudžbi u saradnji sa Domovima zdravlja.

Time bi se riješio problem dugotrajnog čekanja i velikog pritiska pacijenata na kabinete koji je često bio razlog nezadovoljstva i uveliko otežavao rad ljekara u kabinetima.

Plan realizacije specijalističko- konsultativne zdravstvene zaštite

U okviru specijalističko-konsultativne službe planirano je uvođenje nefrološkog savjetovališta.

Planirano je opremanje i otvaranje kabineta za fonijatriju, u okviru ORL odjeljenja, jer već imamo specijaliste koji se bave ovom vrstom ORL problematike.

U okviru specijalističko-konsultativne službe i novog Odjeljenja Poliklinike, uz prethodnu verifikaciju FMZ, planirano je formiranje odsjeka za kliničku farmakologiju.

Plan i program rada Odsjeka za kliničku farmakologiju je u skladu sa stručnim zadacima, dokumentom "Strategija bolnice za period 2018. - 2021.god., decembar, 2018. godine" . Plan i program za 2023. godinu predstavlja nastavak realizacije pojedinih aktivnosti u skladu s planom i programom rada specijaliste kliničke farmakologije a sastoji se od aktivnosti vezanih za potrošnju lijekova, praćenje, analiziranje i poduzimanje odgovarajućih radnji s posebnim osvrtom na potrošnju rezervnih antimikrobika, farmakonadzora, konsultativne djelatnosti te promoviranje Bolnice kao pouzdanog partnera u oblasti provođenja kliničkih ispitivanja lijekova i Bolnice kao naučno-nastavne baze.

Urgentni centar Bolnice će upotpuniti svoju uslugu pacijentima putem dnevne bolnice u kojoj će pacijenti moći dobiti odgovarajuću terapiju a potom ići kući. Dnevna bolnica je namijenjena svim pacijentima Bolnice i podrazumijeva angažiranje multidisciplinarnog ljekarskog tima.

Planirano je da u Urgentnom centru pacijenti mogu realizirati ultrazvučni pregled, bez transporta na odjeljenje za radiologiju, što će skratiti vrijeme do postavljenja dijagnoze i smanjiti rizik transporta za životno ugrožene pacijente.

Plan realizacije bolničke zdravstvene zaštite

U segmentu bolničke zdravstvene zaštite, Bolnica će nastaviti davati usluge uz kontinuirani nadzor kvaliteta i unapređenje standarda.

Planiran je dalji razvoj i proširenje asortimana usluga pojedinih odjeljenja: na odjeljenju za ORL planira se dalji razvoj i unapređenje endoskopskih procedura za endonazalne operacije i razvoj fonijatrije za koju već postoje stručni kadrovi.

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo planira uvođenje složenih endoskopskih operacija za koje je obavljena edukacija i obnovljena oprema. Također, planirno je, uz edukaciju osoblja i porodilja, uvođenje mogućnosti za bezbolan porod u epiduralnoj anesteziji.

Odjeljenje za hirurgiju i dalje će razvijati i unapređivati operativne tehnike za najsloženije operativne zahvate, posebno u domenu laparoskopske hirurgije.

Ortopedski odjel, koji je verificiran za usluge iz domena terciarnog nivoa-ugradne totalnih proteza kuka i koljena, operacije deformiteta kičme i deformiteta lokomotornog aparata djece i dalje će raditi na unapređenju tehnika i edukaciji mlađeg kadra za ove složene ortopedske procedure. Planirano je da se pomenute usluge daju i pacijentima drugih kantona.

Odjeljenje za Anesteziju i intenzivnu terapiju planira dalje razvijati i uvoditi nove farmakološke i nefarmakološke procedure za terapiju bola, primjenjivati tehnike bezbolnog poroda, a u domenu Intenzivne njege razvijati metode primjene ultrazvuka u intenzivnoj njezi, za šta postoje tehnički preduvjeti i već obučeni medicinski kadar.

U domenu interne medicine planirano je, nakon popunjavanja kadra mladim specijalistima-kardiolozima, raditi na smanjenju listi čekanja za kardiološke preglede, posebno na složene procedure kao što su transezofagealni ultrazvuk srca i scintigrafija miokarda.

Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju biće upotpunjeno novim subspecijalistima endokrinolozima, tako da će dijabetološko savjetovalište, kabinet za endokrinologiju i kabinet za osteoporozu raditi svakodnevno.

Popunjavanjem kadra omogućeno je da se u narednom periodu organizira specijalističko-konsultativno nefrološko savjetovalište, kao i prijem jednog broja nefroloških pacijenata na bolničko liječenje.

U domenu gastroenterologije nastaviće se dalji rad obučenog kadra, kao i edukacija mlađih kolega za složene dijagnostičke procedure kao što su EUS, enteroskopija i ERCP za koje postoji veliki interes pacijenata iz našeg i drugih kantona.

U 2023. godni provodit će se i dalje dijagnostičke i terapijske procedure: Ezofagoduodenoskopija, Kolonoskopija, Endoskopske biopsije, Endoskopske operacije (polipektomije), Endoskopsko zaustavljanje krvarenja, EUS, ERCP, Enteroskopija, Ultrazvučna, gastroenterološka dijagnostika.

U okviru interne medicine planirano je formiranje odsjeka za onkologiju sa dnevnom bolnicom. Na taj način bi dobili dodatne kapacitete u Kantonu, za tretman malignih oboljenja digestivnog trakta i melanoma. Uvođenjem

djelatnosti internističke onkologije, u bolnici bi realizirali kompletan slijed koji je potreban: gastroenterološku i radiološku dijagnostiku-patohistološku obradu-operativni dio-onkološki tretman. Istu uslugu mogli bi osigurati za pacijente oboljele od melanoma. S obzirom da u bolnici već postoje konzilij za liječenje malignih bolesti digestivnog trakta, pacijenti sa ovom vrstom oboljenja mogli bi dobiti kompletno zaokruženu uslugu u našoj Bolnici.

U okviru odjeljenja za nuklearnu medicinu planirano je proširenje dijapazona usluga uvođenjem scintigrafije somatostatinskih receptora, limfoscintigrafije sa upotrebom intraoperativne gama sonde, scintigrafija obilježenim eritrocitima.

U skladu sa postojećom sistematizacijom i unutrašnjom organizacijom odjeljenja za neurologiju u narednom periodu planira se remodeliranje postojećih kapaciteta koji bi u konačnici donijeli bolju funkcionalnost i skratili put pacijenta.

Praktično to znači vremensko povezivanje funkcionalne dijagnostike i neurološkog pregleda čime bi se pacijentima omogućilo da u istom danu obave indiciranu neurološku dijagnostiku i dobiju zaključak neurologa sa daljim terapijskim i drugim preporukama.

Takodjer, planira se i uvođenje novih neuroloških/dijagnostičkih ambulanti koje zahtjevaju dodatnu edukaciju osoblja i nabavku novih aparata

Pedijatrijski odjel, u narednim godinama, ima za cilj razviti i unaprijediti rad dnevne bolnice kao relativno novog modela hospitalizacije koje daje mnoge prednosti liječenja a umanjuje troškove hospitalizacije.

U okviru specijalističko-konsultativne djelatnosti planiran je razvoj subspecijalističkih pedijatrijskih ambulanti, kao i upotpunjavanje postojećih usluga (UZV kukova novorođenčadi pri otpustu iz porodilišta, skrining na urođene srčane mane, UZV abdomena novorođenčadi, uvođenje EEG-a u svakodnevnu pedijatrijsku praksu, neuropedijatrijska ambulanta, savjetovalište za pulmologiju, dječija spirometrija, savjetovalište za gastroenterologiju).

Ovi planovi se mogu realizirati uz popunu kadra, dodatnu edukaciju i ulaganje u odgovarajuću opremu. Budući da je Bolnica, u sklopu donacije UNDP- a dobila kompletno opremljenu, modernu laboratoriju za molekularnu dijagnostiku koja je smještena u namjenski adaptiran prostor, potrebno je, osim PCR testiranja na COVID uvesti i druge vrste analiza: hepatitis B i C, HPV, hlamidiju, trombofiliju, a u narednim godinama proširiti dijapazon testiranja. Za ovu vrstu testiranja potrebno je nabaviti potrošni materijal i minimalno povećati kadar.

U domenu biohemijsko-laboratorijske dijagnostike planira se proširiti spektar laboratorijskih analiza: antitijela na štitnu žlijezdu, prokalcitonin, beta –HCG, tumorski markeri, nastaviti praksu izrade vanjske kontrole kvaliteta (INSTAND i RIQAS) kao najmeritornijeg pokazatelja kvaliteta rada laboratorije. Planirano je i realizirati nabavke za 2023. godinu (mašina za pranje laboratorijskog posuđa, centrifuge, frižideri..)

U tekućoj godini Odjeljenje za radiološku dijagnostiku planira uvođenje novih interventnih radioloških procedura. Edukacija osoblja za ove procedure je već obavljena.

Predviđeno je proširenje obima rada i usluga za populaciju pedijatrijskih pacijenata.

Planirano je ostvariti bolju saradnju i organizaciju naručivanja pacijenata putem elektronskih uputnica, kao i usklađivanje kriterija za slanje na dijagnostičke radiološke procedure, kako bi se izbjeglo neopravdano opterećenje ove službe.

Prema Planu rada Odjeljenja za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju za 2023. godinu svakodnevni rad će se odvijati u nekoliko segmenata: specijalističko-konsultativni sa planiranih 80 pacijenata dnevno, stacionarni dio sa 26 kreveta i rani rehabilitacioni tretman koji obuhvata tretman pacijenata sa drugih odjeljenja.

Planirane su i nove usluge koje su uvjetovane nabavkom opreme, a koje su u skladu sa novim, složenim ortopedskim procedurama koje se u bolnici rade.

Plan rada odsjeka za transfuzijsku medicinu u 2023, je automatizacija imunohematoloških analiza kroz zamjenu starog poluautomatskog analizatora za analizator koji je najsavremeniji dostupan na ovim prostorima, a po kapacitetu bi odgovarao službi.

U daljem periodu planira se uvođenje ambulante za prenatalnu dijagnostiku. Usluge koje bi se pružale su određivanje krvne grupe i Rh faktora, ICT, DCT, kao i skreening antitijela trudnicama i ostalim pacijentima. Drugi pravac razvoja bio bi drugi planirani pravac razvoja Odsjeka za transfuzijsku medicinu je praćenje poremećaja koagulacije. Bolnica, uz ostala Odjeljenja i Odsjeke, ima kardiologiju, vaskularnu hirurgiju i ginekologiju, čiji pacijenti često trebaju mišljenje usko stručno profilisanog ljekara za poremećaje hemostaze. Ta oblast pripada transfuzijskoj medicini i dio je koji pruža mogućnosti razvoja.

Na osnovu iskazanih pokazatelja, u 2023. god. težište aktivnosti na Odsjeku za patologiju sa prosekturom će i dalje biti na podizanju kvaliteta rada kroz mjere unutrašnjeg nadzora i poštivanje propisanih procedura i protokola. Planira se nabavka sredstava koje bi omogućile širenje palete specijalnih bojenja i antitijela za imunohistohemiju.

Novoformirano odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor vrši će praćenje, proučavanje, sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija, evidentiranje i analizu podataka o učestalosti bolničkih infekcija, prijavljivanje bolničkih infekcija prema zakonskoj proceduri, nadzor nad provedbom higijensko-epidemioloških postupaka pri radu, praćenje učestalosti rezistencije pojedinih vrsta mikroorganizama.

Novoformirano odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta ima za cilj praćenje statusa Bolnice kao univerzitetske ustanove sa zadatkom educiranja medicinskih kadrova. Ovo odjeljenje trebalo bi koordinirati i pratiti naučno nastavni i stručni rad zdravstvenih radnika, učestvovati u procesu provođenja stručnih i naučnih studija i donositi mjere za unapređenje naučnog i stručnog rada bolnice.

U tekućoj godini planirana je izrada akta procjene rizika na radnim mjestima u skladu sa aktuelnom zakonskom regulativom iz oblasti zaštite na radu, za koju je zakonskom procedurom izabrana akreditirana stručna organizacija za poslove zaštite na radu.

U narednom periodu planira se završetak adaptacije prostora koje će omogućiti kvalitetniji i komforniji rad odjeljenju za odjel intenzivne njege ginekologiju, onkologiju i dnevnu bolnicu, patologiju za koji je već urađen plan adaptacije.

Nastavlja se provođenje humanog programa koji se provodi na Stomatološkom fakultetu, realizaciji stomatoloških pregleda u općoj anesteziji za djecu i lica sa posebnim potrebama, a koji već dvije godine obavljaju anesteziolozi Bolnice.

U okviru AKAZa i suradnje sa Uredom za borbu protiv korupcije KS, te nevladinim organizacijama, radi se na unapređenju i razradi metoda za prijavu korupcije u Bolnici u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo koji je stupio na snagu 09.09.2022.godine.

Planira se kontinuirana revizija i izrada nedostajućih procedura i vodiča u skladu sa pravilima AKAZ-a i reakreditacije olnice, kontrola kvaliteta uz poboljšanje mjera unutrašnjeg nadzora, a sve u cilju što kvalitetnije i dostupnije zdravstvene usluge za građane našeg Kantona.

PLAN I PROGRAM RADA ODSJEKA ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU ZA 2023. GODINU

Plan i program rada Odsjeka za kliničku farmakologiju J.U. Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" (u daljem tekstu: Bolnica) je u skladu sa stručnim zadacima, dokumentom "Strategija bolnice za period 2018. - 2021.god., decembar, 2018. godine" i navedenom SWOT analizom, kao instrumentom *strateškog planiranja* sa već ranije procijenjenim snagama, slabostima i mogućnostima.

Kako je navedeno u misiji i viziji Bolnice, *timski rad i multidisciplinarni pristup* čine osnov djelovanja i realiziranja postavljenih zadataka koji proizilaze iz poznate problematike bolničke zdravstvene zaštite. Ovisno o rezultatima analiza koje će se provesti u predstojećem periodu i ostvarenoj realizaciji planskih ciljeva, moguće su i manje promjene planskih zadataka.

Plan i program za 2023. godinu predstavlja nastavak realizacije pojedinih aktivnosti u skladu s planom i programom rada specijaliste kliničke farmakologije.

AD 1. POTROŠNJA LIJEKOVA, PRAĆENJE, ANALIZIRANJE I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH RADNI S POSEBNIM OSVRTOM NA POTROŠNJU REZERVNIH ANTIMIKROBIKA - kontinuirano

1.1. Potrošnja lijekova

Za sagledavanje prioriteta u alociranju budžeta za lijekove i stepena kontrole propisivačke prakse, koristiće se metoda *ABC analize*.

Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none">1. Ostvariti izvještaj Bolničke apoteke o potrošnji lijekova za period 2022. godine2. Unijeti izdate količine za svaki lijek za određeni period (1 godina)3. Izračunati vrijednost potrošnje prema skladišnoj vrijednosti po izvještaju apoteke4. Sortirati listu po descendentnom poretku u odnosu na ukupnu vrijednost5. Sortirati listu po descendentnom poretku u odnosu na izdate količine <p>Dalji izračun je u nadležnosti kliničkog farmakologa. Analiza i Izvještaj se dostavlja menadžmentu bolnice na dalje razmatranje i prijedloge za poduzimanje potrebnih radnji.</p>
-------------------	--

1.2. Potrošnja i primjena antimikrobika s posebnim osvrtom na rezervne antimikrobike

Sve aktivnosti koje se poduzimaju i planiraju poduzeti u ovoj oblasti moraju imati *multidisciplinarni pristup i timski rad*.

Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">➤ Na osnovu ABC analize, nakon dobijenih podataka iz Bolničke apoteke, odrediti udio potrošnje antimikrobika u ukupnoj potrošnji lijekova u Općoj bolnici (procentualni i finansijski)➤ U okviru ukupne potrošnje antimikrobika odrediti koji procenat otpada na potrošnju rezervnih antimikrobika (procentualno i finansijski)➤ U suradnji s Odjelom za mikrobiologiju razmotriti mapu rezistencije mikroorganizama za Opću bolnicu s posebnim osvrtom na pojavu MDR i ESBL sojeva➤ U suradnji s spec. infektologije razmotriti morbiditetnu listu kako na hirurškim tako i na internističkim odjelima.➤ U suradnji s Komisijom za lijekove izvršiti eventualnu reviziju Liste rezervnih antimikrobika kao i obrasca za trebovanje➤ Obrazac za trebovanje antibiotika uskladiti s empirijskom, ciljanom i profilaktičkom potrebom za primjenu antibiotika
-------------------	---

	➤ Uz multidisciplinarni pristup i timski rad izvršiti reviziju i eventualno ažuriranje postojećih vodiča za primjenu antibiotika te razmotriti potrebu za izradom novih
--	---

AD 2. FARMAKONADZOR (polipragmazija i interakcije lijekova) - kontinuirano

2.1. Polipragmazija

Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kontinuirano vršenje uvida u temperaturne liste u cilju sagledavanja propisivačke prakse ➤ Razmatranje pojedinačnih slučajeva na osnovu uvida u temperaturne liste u suradnji s ordinirajućim ljekarima ➤ Razmatranje pojedinačnih slučajeva na osnovu upita s pojedinih Odjela.
-------------------	--

2.2. Interakcije lijekova

Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ U suradnji s Bolničkom apotekom odrediti mogućnost najvjerojatnijih interakcija "in vitro" na osnovu najčešće primjenjivanih kombinacija lijekova i parenteralnih otopina ➤ Za pojedinačne slučajeve korištenjem relevantnih "on line" baza podataka izvršavati pretraživanje poznatih i manje poznatih mogućih interakcija ➤ Razmatranje pojedinačnih slučajeva na osnovu upita s pojedinih Odjela.
-------------------	--

AD 3. KONSULTATIVNA DJELATNOST - STRUČNI POSLOVI - kontinuirano

Konsultativna djelatnost se odvija na osnovu zahtjeva i potreba pojedinih odjela a kada se steknu uvjeti i na osnovu potreba vanjskih pacijenata.

AD 4. PROMOVIRANJE OPĆE BOLNICE KAO POUZDANOG PARTNERA U OBLASTI PROVOĐENJA KLINIČKIH ISPITIVANJA LIJEKOVA I OPĆE BOLNICE KAO NAUČNO-NASTAVNE BAZE - kontinuirano

4.1. Klinička ispitivanja lijekova

Strategijom bolnice za period 2018.-2021. predviđeno je sudjelovanje u kliničkim ispitivanjima, međunarodnim projektima i asocijacijama tako da je navedeno i jedan od **strateških ciljeva** u planu i programu rada kliničkog farmakologa.

Osnovni strateški cilj je aktiviranje nedovoljno iskorišćenih resursa i poboljšanje konkurentnosti Opće bolnice. Klinička ispitivanja ujedno predstavljaju doprinos promoviranju bolnice kao nastavno-naučne baze.

Plan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ povećati broj kliničkih ispitivanja ➤ obezbijediti fluentnost procesa ➤ poboljšati kvalitet u svim segmentima provođenja kliničkih ispitivanja
-------------	--

4.2. Kontinuirana medicinska edukacija

Kao naučno-nastavna baza OB provodi kontinuiranu medicinsku edukaciju koja se odvija kroz predavanja, radionice, seminare i druge vidove transfera znanja na principima uzajamnog uvažavanja. Edukacija predstavlja unutarnji faktor snaga bolnice kao naučno-nastavne baze.

Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kratkoročnim planom se u prvih 6 mjeseci predviđa set predavanja iz poznate problematike bolničke zdravstvene zaštite, na osnovu procjene potreba i specifičnih potreba pojedinih odjela. ➤ Ukazati na neophodnost implementiranja medicine zasnovane na dokazima (EBM) u svakodnevnoj praksi u cilju poboljšanja kvaliteta pružanja usluga
-------------------	--

	➤ Razvoj preduvjeta za implementaciju medicine zasnovane na dokazima - suradnja s Odjeljenjem za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta, bolničkom bibliotekom, obezbjeđivanje dostupnosti znanstvenim bazama podataka o lijekovima i medicini uopće (npr. EBSCO, UpToDate i sl.) ukoliko se obezbijede financijska sredstva
--	--

AD 5. PROŠIRENJE KAPACITETA KLINIČKE FARMAKOLOGIJE

Aktivnosti	➤ U skladu s mogućnostima i odlukama menadžmenta, kadrovsko i prostorno proširenje kapaciteta i usluga kliničke farmakologije
-------------------	---

OPERATIVNI PLAN

Navedeni plan će se realizirati kroz slijedeće aktivnosti koje su u velikoj mjeri međusobno povezane i okvirno se mogu podijeliti na periode od po dva tromjesečja:

I i II tromjesečje

- Analiza potrošnje lijekova na osnovu izvještaja bolničke apoteke
- Analiza potrošnje rezervnih antimikrobika na osnovu izvještaja bolničke apoteke
- ABC analiza
- Razmotriti mapu rezistencije mikroorganizama za Opću bolnicu s posebnim osvrtom na pojavu MDR i ESBL sojeva
- Koordiniranje aktivnosti u oblasti provođenja kliničkih ispitivanja
- Edukativne aktivnosti i usklađivanje procedure prijave neželjenih efekata lijekova sa Standardom 2, Kriterij 2.1.13 (AKAZ, Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice, verzija 2020)
- Aktivno sudjelovanje u radu Komisije za lijekove
- Aktivno sudjelovanje u radu Etičkog komiteta

III i IV tromjesečje

- Revizija liste rezervnih antimikrobika i procedura za trebovanje
- Izrada procedure trebovanja antimikrobika - integralno empirijska, ciljana, profilaktička primjena
- Multidisciplinarni timski rad na izradi terapijskih i dijagnostičko-terapijskih vodiča na osnovu analize potrošnje lijekova i morbiditetne liste
- Povezivanje s mrežom CRO, strukovnim i znanstvenim organizacijama i udruženjima kako u zemlji tako i u inozemstvu
- Praćenje ishoda nakon poduzetih mjera, analiza istih te prijedlozi potrebnih korekcija u praksi
- Ostali stručni poslovi - kontinuiran, ovisno o potrebama

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

kao preduvjeti za realiziranje pojedinih ciljeva

- Ostvariti Izvještaj Bolničke apoteke o potrošnji lijekova
- Mapa rezistencije ili izvještaj Odjela za mikrobiologiju o rezistenciji mikroorganizama s posebnim osvrtom na MDR i ESBL sojeve

Plan je okviran i može se mijenjati u skladu s dinamikom potreba bolnice i pojedinih odjela. Raspored navedenih aktivnosti će ovisiti o realizaciji i dinamici suradnje s pojedinim odjelima, dobivanja relevantnih informacija, analize istih i prioriteta koje odredi menadžment bolnice.

**PROGRAM RADA ODJELJENJA ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR
ZA 2023. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024.- 2025. GODINU**

Stručni poslovi

- Praćenje, proučavanje, sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija;
- Otkrivanje, izolacija i liječenje bolesnika oboljelih od intrahospitalnih infekcija prema prioritetima i utvrđenim izolatima;
- Evidentiranje i analiza podataka o učestalosti bolničkih infekcija; prijavljivanje bolničkih infekcija prema zakonskoj proceduri;
- Praćenje učestalosti rezistencije pojedinih vrsta mikroorganizama;
- Praćenje potrošnje antibiotika te formiranje liste rezervnih antibiotika u saradnji sa kliničkim farmakologom;
- Nadzor nad provedbom higijensko-epidemioloških postupaka pri radu (čišćenje, pranje, provjetravanje, sterilizacija instrumenata, opreme, odlaganje otpada);
- Nadzor nad provedbom sanitarne , mikrobiološke i epidemiološke obrade bolesnika pri prijemu na bolničko liječenje;
- Vršiti nadzor i propisuje mjere za suzbijanje epidemija bolničkih infekcija i unakrsnih bolničkih infekcija;
- Vršiti nadzor nad provedbom higijensko-epidemioloških mjera i učestvuje u zajedničkim vizitama na odjelima visokog i srednjeg rizika (jedinice intenzivnog liječenja, sterilne jedinice, neonatologija, operacione sale, hiruški odjeli, ginekološko-opstretičijski odjel itd.);
- Provodi evidenciju, prijavljivanje i preventivne i specifične mjere (imunizacija, imunoprofilaksa, kemoprofilaksa) u slučaju ozljede oštrim predmetom u zdravstvenoj ustanovi i kontaminaciji kože i sluznice biološkim materijalom;
- Obavlja konzilijarne i konsultativne preglede na svim odjelima i pruža stručnu pomoć i preporuke,
- Izdaje pisani specijalistički nalaz za pojedine postupke u dijagnostici, liječenju i njezi bolesnika uključujući i preporuke za smještaj i izolaciju bolesnika;
- Organizira kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja;
- Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor provodi preventivne mjere zdravstvene zaštite i nadzora nad kretanjem zaraznih bolesti, te nadzire provođenje preventivne i protivepidemijske dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;
- Prikupljanje, unutrašnji transport, privremeno odlaganje i otpremanje medicinskog otpada, komunalnog otpada i otpada za reciklažu, nadzor nad postupcima sa otpadom, vođenje evidencije i izvještavanje;
- Izrada programa edukacije zaposlenika o prevenciji i kontroli infekcije, bolničkoj higijeni i medicinskom otpadu i provođenje edukacije;
- Izrada petogodišnjeg Plana za upravljanje medicinskim otpadom, koji će biti odobren od Ministarstva prostornog uređenja i građenja kao i okolinsku dozvolu za upravljanje medicinskim otpadom;
- Izrada godišnjeg izvještaja o količinama zbrinutog medicinskog otpada i slanje resornom ministarstvu;
- Zavodi količine proizvedenog otpada u informacijski sistem Federalnog fonda za zaštitu okoliša prema zakonskim odredbama;
- Učestvuje u izradi programa i procedura u vezi održavanja higijene;
- Vršiti provođenje mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija i ostalih mjera - koordinacija i praćenje higijensko-epidemiološke situacije, te preduzimanje odgovarajućih preventivnih mjera i upravljanju rizikom od nastanka intrahospitalnih infekcija;
- Učestvuje u provođenju mjera zaštite na radu;
- Vršiti higijensko-sanitarni nadzor u prostorijama za pripremu, obradu i distribuciju hrane;
- Priprema, planira i provodi aktivnosti na unapređenju higijene.

I TEŽIŠNE AKTIVNOSTI

- Podizanje kvaliteta rada kroz pooštrene mjere unutrašnjeg nadzora radi poštivanja propisanih procedura i protokola.
- Izrada nedostajućih i revizija postojećih vodiča i procedura u skladu sa pravilima AKAZ-a.

II KADROVI

U planu za 2023.-2025. god. Odjeljenju za higijensko-epidemiološki nadzor treba omogućiti broj osoblja koji je planiran postojećom sistematizacijom.

Neophodno je razmotriti izradu nove sistematizacije radnih mjesta kako bi se mogla formirati služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju.

Edukacije će se obavljati po planu edukacije za 2023.godinu.

III PROSTOR

U 2023. godini neophodno je obezbjediti kancelarijski prostor i opremu za neometano funkcionisanje cijelog odjela.

Potrebno je renoviranje i krečenje Pogona za zbrinjavanje infektivnog otpada.

IV OPREMA

U Planu nabavki za 2023.g. smo planirali nabavku opreme za obradu infektivnog otpada:

1. sterilizator
2. drobilica infektivnog otpada

Procjenjena vrijednosti aparata je 220.000,00 KM

**PLAN RADA ZA 2023. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024.- 2025. GODINU
BIOHEMIJSKO- HEMATOLOŠKE DIJAGNOSTIKE**

- **Pružanje novih zdravstvenih usluga**

Obzirom da je u planu proširivanje bolničkih kapaciteta i otvaranje novih Odjeljenja / Odsjeka smatramo neophodnim i proširivanje palete pretraga u okviru biohemijsko – hematološke dijagnostike koja bi omogućila kompletniju dijagnostičku obradu pacijenata. Već 3 godine u posjedu smo velikog biohemijsko- imunohemijskog integracijskog sistema, koji nikada nije stavljen u proces rada, a koji bi omogućio izradu pretraga, koje do sada nismo imali uslova raditi a koje bi bile od velikog značaja našim kliničarima (antitijela na štitnu žlijezdu, prokalcitonin, β HCG, tumorski markeri, spolni hormoni, hs CRP....) U planu je stavljanje u funkciju automatskog analizatora za elektroforezu proteina u serumu.

- **Prijedlozi za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti pružanja usluga**

- Nastaviti praksu izrade vanjske kontrole kvaliteta (INSTAND i RIQAS) kao najmeritornijeg pokazatelja kvaliteta rada laboratorije;
- Stavljanje u funkciju novih analizatora;
- Realizacija iz Plana nabavki za 2023. god (mašina za pranje laboratorijskog posuđa, centrifuge, frižideri..);
- Instaliranje centralnog UPS-a u Odjeljenje kao što je i na intenzivnim njegama i salama kako bi se zaštitili uređaji od strujnih udara;
- Redovno održavanje klima jer rad analizatora zahtijeva određenu temperaturu radne prostorije;
- Rješavanje problema ventilacije;
- Instaliranje zvučnog ili svjetlosnog signalizatora u boksovima za vađenje krvi, kako bi se pacijenti mogli prozivati i ne bi jedni drugima narušavali privatnost.

**PLAN RADA ZA 2023. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024.-2025. GODINU
ODSJEKA ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU**

Pružanje novih zdravstvenih usluga:

Obzirom da imamo kompletno opremljen moderan laboratorij za molekularnu dijagnostiku vrijedan najmanje 200.000 KM i adekvatan prostor, moguće je raditi različite molekularne analize.

Na ovom aparatu moguće je raditi analize hepatitisa B i C, HPV-a, hlamidije i trombofilije, a kasnije i druge analize na zahtjev specijalista.

Sve testove je moguće raditi pojedinačno, dakle nije potrebno sakupljati određenu količinu uzoraka.

Također planiraju se uvesti analize na Vidas aparatu za određivanje Hepatitisa (antitijela i antigena) HIV, i drugi.

Sa ovim aparatom bi se mogle raditi i biohemijske analize npr. : troponin, D-dimer, hormoni štitne žlijezde i drugi, tumor markeri, vitamini i minerali.

Edukacija u drugim zdravstvenim centrima sa obrazloženjem pozitivnih efekata na Bolnicu

Edukacijom se može poboljšati kvaliteta usluga, upoznati sa novim metodama rada, koje bi se mogle uvesti u svakodnevni rad Bolnice.

Prijedlozi za poboljšanje kvaliteta i sigurnost pružanja usluga

Nastaviti učestvovati u vanjskoj kontroli kvaliteta CEZAR EQA (ispitivanje rezistencije mikroorganizama na antibiotike).

Nabavka opreme, kadra, sredstava za rad.

Prijedlozi za poboljšanje primjene procedure rada

Napisane procedure se moraju strogo poštovati da bi se održao kvalitet rada ,te sa novom opremom i odgovarajućim brojem kadra postigli bi bolje i brže rezultate analiza.

PLAN RADA ZA 2023. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024-2025. GODINU ODSJEKA ZA NUKLEARNU MEDICINU

1. Vizija rada i razvoja Odsjeka za nuklearnu medicinu u 2023.godini, sa projekcijom za 2024.-2025. godinu je:

- kontinuirana edukacija osoblja
- prijem novih diplomiranih inženjera medicinske radiologije
- poboljšanje zaštite osoblja i pacijenata od otvorenih izvora jonizirajućeg zračenja

2. Pružanje novih zdravstvenih usluga:

- ultrazvuk štitne žlijezde
- scintigrafija somatostatinskih receptora
- limfoscintigrafija sa upotrebom intraoperativne gama sonde i saradnja sa spec. opće i rekonstruktivne hirurgije
- scintigrafija obilježenim eritrocitima

3. Edukacije u drugim zdravstvenim centrima:

Planirana je edukacija za ljekare specijaliste nuklearne medicine, diplomiranog fizičara i diplomiranog inženjera medicinske radiologije u sklopu projekta IAEA drugim centrima nuklearne medicine.

Planirana je i edukacija ljekara specijalista nuklearne medicine području ultrazvuka štitne žlijezde u centru u Bosni i Hercegovini, ili eventualno u susjednim državama, što doprinosi unapređenju rada UZ štitnjače, kao i izvođenja punkcija štitnjače pod kontrolom UZ.

Planirana je edukacija diplomiranog inženjera medicinske radiologije u jednom od centara nuklearne medicine (najvjerovatnije KB Mostar) u smislu edukacije iz procedura koje se kod nas trenutno ne rade (scintigrafija sa obilježenim eritrocitima), što će omogućiti implementaciju navedene procedure.

3. Broj i struktura kadra koji je planiran za edukaciju u druge zdravstvene centre:

- 1 (jedan) diplomirani fizičar
- 1 (jedan) diplomirani inženjer medicinske radiologije
- 2 (dva) ljekara specijalista nuklearne medicine

4. Prijedlozi za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti pružanja usluga:

U Odsjeku za nuklearnu medicinu u 2023. godini su zaposleni:

- 2 (dva) ljekara specijalista nuklearne medicine
- 1 (jedan) ljekar na specijalizaciji iz nuklearne medicine
- 1 (jedan) diplomirani inženjer medicinske radiologije koji je i glavni inženjer odsjeka
- 1 (jedan) diplomirani inženjer medicinske radiologije- na određeno vrijeme (6 mjeseci)
- 1 (jedan) diplomirani fizičar
- 4 (četiri) medicinske sestre-tehničara

S obzirom na sofisticiranost i specifičnost procedura koje se odnose na rad sa gama kamerom, rad u hot-laboratoriji, te rad sa otvorenim izvorima jonizirajućeg zračenja, što uključuje i rad sa pacijentima, u Odsjeku za nuklearnu medicinu je neophodno angažovati minimalno 2 (dva) diplomirana inženjera medicinske radiologije na neodređeno vrijeme, koji imaju formalno i praktično obrazovanje u radu u nuklearno-medicinskim centrima stečeno kroz četverogodišnji studij i obavljenju praksu čime bi se obezbijedili optimalni uslovi za rad.

5. Prijedlozi za poboljšanje primjene Procedure rada:

- obezbijediti dovoljan broj osoblja (inženjeri medicinske radiologije)
- obezbijediti adekvatnu zaštitu od otvorenih izvora jonizirajućeg zračenja
- obezbijediti dodatna finansijska sredstva za proširenje dijagnostičkih procedura u 2023. godini, u smislu nabavke materijala za scintigrafiju obilježenih leukocita, obilježenih eritrocita i limfoscintigrafiju sa upotrebom intraoperativne gama sonde
- nabavka novog ultrazvučnog aparata za potrebe izvođenja punkcija štitne žlijezde pod kontrolom UZ

**PLAN RADA ZA 2023. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024-2025. GODINU
ODSJEKA ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU**

Odsjek za transfuziju je dio zdravstvene ustanove bolničke zdravstvene zaštite koji obavlja slijedeće poslove i zadatke, prema zakonu Federacije BiH o krvi i krvnim pripravcima:

- potražuje krv i krvne sastojke od Federalnog zavoda ili transfuzijskih centara,
- čuva i izdaje krv i krvne sastojke,
- predtransfuzijsko testiranje,
- vodi evidencije i dokumentaciju u skladu sa odredbama ovog zakona,
- prati efekte transfuzije krvi i krvnih sastojaka,
- učestvuje u programu autologne transfuzije,
- i druge poslove u skladu sa odredbama ovog zakona.

U januaru 2022. Odsjek za transfuzijsku medicinu je dobio Odobrenje Ministarstva zdravstva Federacije BiH za rad na pet godina. Kompletna djelatnost Odsjeka se odvija prema zakonskim normativima i uz eksternu kontrolu Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije BiH.

Kompletan rad OTM se zasniva na pravilima transfuziološke struke i uputstvima za rad AKAZ. Naslanjajući se na dobru proizvođačku praksu Zavoda Federacije BiH, nastavićemo put dovoljnosti i sljedivosti krvi i komponenata krvi.

Osim obezbjeđivanja krvi i krvnih pripravaka, kao i transfuzioloških analiza za potrebe Opće bolnice u čijem sastavu djeluje OTM, OTM obezbjeđuje komponente krvi za Centar za srce, uz potrebna imunohematološka ispitivanja.

Na OTM je za liječenje pacijenata u 2022. izdato 3352 pripravka krvi, preko 20% više nego u 2021. godini.

Najveći broj čine eritrociti 2359 , zatim SSP 872 i 121 KT-koncentrat trombocita.

U 2023. godini komponente krvi će biti trebovane iz Zavoda za transfuziju Federacije BiH, prema zakonu Federacije BiH o krvi i krvnim pripravcima.

Planirane akcije DDK uz podršku osoblja Zavoda za transfuziju BiH će biti održane dosadašnjom dinamikom, tri akcije tokom godine.

Dva su pravca svakodnevnog rada:

1. priprema analiza i krvi za elektivni operativni program
2. rad analiza i priprema i izdavanje pripravaka krvi kod anemija, poremećaja koagulacije, hitnih operativnih zahvata, povreda.

Automatizacija laboratorijskog rada je danas imperativ, i u sklopu povećanja obima posla i nedostatka kadra, preduzete su aktivnosti za njeno uvođenje na OTM. **Plan u 2023. godini, je automatizacija imunohematoloških analiza kroz zamjenu starog poluautomatskog analizatora,** za analizator koji je najsavremeniji dostupan na ovim prostorima, a po kapacitetu bi odgovarao našoj službi. Automatizacija ne isključuje osoblje koje opslužuje uređaj, ali mogućnost greške je svedena na minimum, postoji reproducibilnost rezultata, trajni zapis svakog segmenta rada, a sigurnost se podiže na viši nivo. Automatizacija bi omogućila i pružanje novih zdravstvenih usluga.

Svaka namjera promjene opsega djelatnosti Odsjeka mora biti odobrena od strane Ministarstva zdravstva Federacije BiH uz poštovanje Zakona o krvi i krvnim pripravcima Federacije BiH.

Pristupni period Evropskoj uniji će posebno težište staviti na transfuziju, vještačku oplodnju i transplantaciju matičnih ćelija, i većina transfuzioloških ustanova će morati proći transformaciju prema evropskim direktivama. Trenutna djelatnost naše službe je u okvirima evropskih preporuka.

Plan razvoja Odsjeka za transfuzijsku medicinu 2024.-2025.

1. PRENATALNA DIJAGNOSTIKA

U 2024-2025. godini ćemo uz zakonska odobrenja, i provjeru cost benefita i priznavanja usluga u Fondu zdravstvenog osiguranja tražiti način za otvaranje Odsjeka transfuzijske medicine za ambulantne pacijente. Usluge koje bismo pružali su određivanje krvne grupe i Rh faktora, ICT, DCT, kao i screening antitijela trudnicama i ostalim pacijentima (priprema za op zahvat, unos KG u ličnu kartu, putovanja...) Za početak bi to mogle biti pacijentice koje ginekološke preglede obavljaju u Općoj bolnici, i imaju namjeru poroditi se kod nadležnog ginekologa, a uputnice bi bile ili ambulantne, ako je usluga priznata, ili interne, također ako je moguća naplata od Fonda. Osim pružanja zdravstvenih usluga većem broju korisnika, i povećanja broja usluga, **dobili bi uvid u imunohematološki status većine trudnica** koje se porađaju u Općoj bolnici, i ne bi se dešavale situacije da senzibilizaciju, i problem obezbjeđivanja sigurne krvi otkrijemo na porodu. Od 2023. do 2025. uz povećan broj uposlenika, ambulantne usluge transfuzije možemo pružati i vanjskim pacijentima-vojska, policija, kao i komercijalno.

2. AMBULANTA ZA POREMEĆAJE KOAGULACIJE

Drugi pravac razvoja Odsjeka za transfuzijsku medicinu je praćenje poremećaja koagulacije. Opća bolnica, uz ostala Odjeljenja i Odsjeke, ima kardiologiju, vaskularnu hirurgiju i ginekologiju, čiji pacijenti često trebaju mišljenje usko stručno profilisanog ljekara za poremećaje hemostaze. Ta oblast pripada transfuzijskoj medicini, i dio je koji pruža mogućnosti razvoja. U sklopu prenatalne zaštite, mogao bi biti rađen skrining koagulacije, uz sofisticirane genske analize za trombofilije. Odsjek ima prostor u kome bi se mogla napraviti komora za izolaciju DNK (imunohematološka laboratorija 2, dio sa metalnim okvirima), a analizator ili više njih bi pokušali dobiti kroz donacijske programe UNDP za medicinski sektor.

Također, nakon završene edukacije, možemo razmišljati o ambulantnom praćenju oralne antikoagulantne terapije, kao i konsultacijama na odjeljenjima, što bi povećalo broj i specifičnost naših usluga.

Uz stručne i kolegijalne odnose sa Zavodom za transfuziju, pokušaćemo unaprijediti saradnju u tehničkom smislu. Neophodno je povezati elektronski program Renovatio OTM sa Zavodom, i sa drugim transfuzijskim ustanovama u F BiH, koje koriste isti program, radi stvaranja zajedničke baze podataka, smanjenja troškova radi dupliranja analiza i sprečavanja neželjenih događaja radi nedostupnosti podataka.

Takođe, program Renovatio bi trebalo povezati sa programom BIS.

U periodu 2023.-2025. OTM bi trebao proširiti specifičnost, složenost i broj usluga.

EDUKACIJA

Potrebna edukacija je: **jedna subspecijalizacija i dva kursa iz transfuzijske medicine za tehničare.**

U 2023 ljekar na specijalizaciji iz transfuziologije bi trebao položiti specijalistički ispit, što će olakšati funkcioniranje procesa rada. Jedan ljekar će uvijek tokom radnog vremena biti u laboratoriji, i kordinirati izdavanje krvi-**patient blood management.**

U 2023. će biti završena edukacija 1 tehničara koji je trenutno na obuci za samostalan rad u transfuzijskoj djelatnosti u Zavodu za transfuzijsku medicinu.

Radi unaprjeđenja rada Opće bolnice i omogućavanja većeg broja usluga pacijentima Kantona Sarajevo, kao i multidisciplinarnog pristupa liječenju pacijenata, potrebna je edukacija postojećeg ljekarskog kadra.

U plan subspecijalizacija za Opću bolnicu koji će biti kandidovan prema Ministarstvu zdravstva Federacije, potrebno je uvrstiti i dvije za ljekare sa OTM.

Za 2023./2024. odobrenje subspecijalizacije Hemostaza i koagulacija krvi.

Tokom perioda će se obavljati provjera postojećeg znanja.

2025. i dalje subspecijalizacija za drugog ljekara.

PLAN RADA ZA 2023. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024-2025. GODINU ODJELJENJA ZA RADIOLOGIJU

Vizija rada i razvoja Odjeljenja za radiologiju:

1. Uvođenje Interventnih Radioloških Procedura
2. U sklopu gore navedene vizije tj. uvođenjem Interventnih Radioloških procedura, planirati i edukacije u drugim zdravstvenim centrima, što bi omogućilo pružanje bolje i adekvatnije usluge pacijentima.
3. Uvođenjem novih procedura, nameće se potreba za neophodnom edukacijom radiologa, inženjera i medicinska tehničara.
4. Poboľšanjem kvaliteta i pružanje usluga u sklopu Pedijatrije, javlja se potreba za što hitnijom nabavkom specijalnog staka, u smislu zaštite kod izvođenja pedijatriskih Rtg procedura.
5. U budućnosti nabaviti još jedan dijaskopski Rtg aparat za potrebe Odjeljenja za radiologiju čime bi pružanje usluga pacijentima bile brže i adekvatnije.
6. Obavezno u narednom periodu raditi na opravdanim zahtjevima prema radiološkim procedurama, jer se pokazalo da se zahtjevi šalju neselektivno, površno, a ponekad i nestručno, bez prethodne konsultacije sa odgovornim radiologom. Nepoštivajući navedeno, stvaraju se liste dugog čekanja između ostalog i zbog bespotrebnih pregleda.
7. Neophodno je sprovesti usvojenu sistematizaciju a stim u vezi primiti stručani kadar (4 ljekara specijalista radiologije, 3 inženjera medicinske radiologije, 2 medicinske sestre/tehničar).
8. Potrebno je uraditi građevinsku adaptaciju prostorije za već nabavljeni rendgen aparat, također je potrebno uraditi adaptaciju prostorije tzv „Maskarini“.
9. Prebaciti Rtg aparat koji se nalazi na Gastroenterologiji, koji se trenutno ne koristi a nama je neophodan jer se u dijagnostici II nalazi aparat koji je star preko 22 godine i više nije moguće nabaviti rezervne dijelove za isti.

**PLAN ZDRAVSTVENOG PROGRAMA ODSJEKA ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM ZA 2023. SA
PROJEKCIJOM ZA 2024-2025.GODINU**

Vrsta zdravstvenih usluga koje pruža Odsjek za patologiju sa prosekturom- namjena, poslovi, zadaci i ciljevi

Odsjek za patologiju namijenjen je prvenstveno:

- Obavljanju poslova kliničke patologije- intravitalne i postmortalne patološko anatomske i patohistološke dijagnostike oboljenja;
- Urgentne intraoperativne dijagnostike;
- Konsultativnom radu sa kliničarima i pacijentima;
- Konsultativnom radu sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu (supervizija, konsultacije, telepatologija);
- Vođenju precizne i obimne dokumentacije biopsijskih i obdukcijских nalaza;
- Arhiviranju, skladištenju i dugogodišnjem pohranjivanju arhivske građe i biološkog materijala (trajni preparati biopsija i obdukcija);
- Izuzimanju, čuvanju i pravdanju hemikalija, štetnih materija i potrošnog materijala;
- Uništavanju i predavanju na uništenje biohazardnog otpadnog materijala u skladu sa postojećim zakonskim odredbama i internim aktima;
- Kontinuiranoj edukaciji zaposlenih na Odsjeku.

Pored navedenog, Odsjek po potrebi obavlja i zadatke:

- Edukacije srednjeg, višeg i visokog medicinskog kadra- medicinski tehničari; laboratorijski tehničari, viši laboratorijski tehničari, kao i specijalizirana patologije;
- Pružanje svih navedenih usluga drugim ustanovama i institucijama.

Propisani poslovi i zadaci zaposlenih na Odsjeku se aktualiziraju i usklađuju prema potrebama službe i usvajanjem i uvođenjem novih tehnika i tehnologija na Odsjeku.

Elementarni etički princip svih zaposlenih na Odsjeku je da se pacijentima pruži što brža i kvalitetnija dijagnoza i obezbijedi vrhunski korektan i human pristup u slučaju direktne komunikacije.

Na osnovu iskazanih pokazatelja, u 2023. god., težište aktivnosti na Odsjeku za patologiju sa prosekturom će i dalje biti na podizanju kvaliteta rada.

I TEŽIŠNE AKTIVNOSTI

- Podizati kvalitet rada kroz pooštrene mjere unutrašnjeg nadzora i poštivanja propisanih procedura i protokola.
- poboljšati upravljanje rizikom
- u saradnji sa menadžmentom Bolnice, izvršiti nabavku planirane medicinske opreme, proširiti paletu antitijela za imunohistohemiju i proširiti paletu specijalnih bojenja, te formirati jedan potpun tim (*kako stoji u Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iradnih mjesta, te mišljenju AKAZ-a*).
- kontinuirana edukacija osoblja
- vođenje precizne i obimne dokumentacije biopsijskih i obdukcijских nalaza;
- arhiviranje, skladištenje i dugogodišnje pohranjivanje arhivske građe i biološkog materijala (trajni preparati biopsija i obdukcija)
- izrada novih obrazaca i evidencija

- izrada nedostajućih i revizija postojećih procedura, politika i strategija, u skladu sa pravilima AKAZ-a

U 2023. godini, provodit će se i dalje usluge sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite, uz već uvedene kompleksnije i zahtjevnije metode u rad Odsjeka, prije svega imunohistohemijske i histohemijske analize tkiva. Broj uzoraka koji stiže na Odsjek, za razliku od svih proteklih godina do sada, je znatno povećan.

Finansijski plan prihoda i rashoda Odsjeka za patologiju sa prosekturom.

II EDUKACIJA

Edukacija zdravstvenih radnika vršit će se prema planu kontinuiranih edukacija, koji je u registru Odsjeka za biblioteku, informacionu i edukacionu djelatnost.

III PROSTOR

U 2023.god., kao i prethodnih godina, planira se izvršiti kompletna rekonstrukcija prostora, za čiji projekat je dobivena donacija i angažovana firma 'Jejna arhitektura doo'. Građevinski radovi će se raditi prema projektu imenovane firme, kako bi se iskoristio prostor na najbolji mogući način, samim tim i stvorio funkcionalniji prostor, u cilju odvajanja patohistološke laboratorije od prosekture, stvaranja funkcionalnijeg prostora za laboratorije i uslovnijih prostorija za rad ljekara.

Obezbijedio bi se prostor za dva ljekara, uskoro specijaliste, gdje bi mikroskopirali i završavali nalaze. Prostorija 131 bi ostala prostorija za bojenje i fiksiranje, dok bi prostorija 130 bila laboratorija za montiranje, koje bi bile povezane. Obzirom da se u tim prostorijama najviše dešavaju toksična isparavanja, potrebno je obezbijediti po digestor u obje prostorije, kao i obaveznu ventilaciju. Disekciona sala bi ostala gdje i jeste, uz ugradnju radne stanice, i kao u projektu, povezana sa prostorijom 130. Prostorija 128 bi trebala biti prostorija za kalupljenje i rezanje biopsija (na mjestu obdukcione sale). Pregrađivanjem te prostorije, napravila bi se laboratorija za imunohistohemijsku analizu i specijalna bojenja, dok bi se obdukciona sala (trenutna 128) premjestila u prostor prosekture.

Prostor prosekture bi se trebao prilagoditi ugradnji novih komora za umrle, jer su trenutne zastarjele i nisu praktične, te imaju samo četiri raspoloživa mjesta. Također, razmatra se i ugradnja stanice za odvajanje patološkog i hemijskog otpada sa zasebnim ventilacionim odvodima.

Građevinski radovi podrazumijevaju i uspostavu novog sistema ventilacije, kako bi se riješili dugoročni problemi isparavanja hemikalija.

Trenutno se redovno zbrinjavaju rezerve biopsija od strane uposlenika za upravljanje otpadom imenovanih od strane Komisije i Menadžmenta, što je predstavljalo problem na Odsjeku za patologiju sa prosekturom svih prethodnih godina.

IV OPREMA

Ovaj segment je veoma bitan za rad Odsjeka, što se značajno reflektira na rad odjeljenja, kojima Odsjek pruža usluge. Protekle godine nije izvršena nabavka niti jedne stavke sa liste.

Za potpunu opremljenost Odsjeka u 2023.god., bila bi neophodna i nabavka sljedeće opreme:

1. Mikroskop za ljekara spec.patologa- 3 kom
2. Kriotom (za ex tempore biopsije)- 1 kom
3. Mikrotom poluautomatski rotacioni- 1 kom
4. Stanica za odvajanje patološkog i hemijskog otpada- *formalin station*
5. Frižider za pohranjivanje reagenasa sa termometrom- 1 kom
6. Vodeno kupatilo-manje- 3 komada
7. Digestor- 2 kom

8. Radna stanica za sekcije- 1 kom
9. Tkivni *embedder*, stanica za kalupljenje biopsija sa hladnom pločom- 1 kom
10. Nadogradnja za mikroskop- kamera sa 3D monitorom- 1 kom
11. Topla ploča za sušenje slajdova- 1 komad
12. Hladna ploča za hlađenje kalupa- 1 kom
13. Električna pila za otvaranje lobanje pri obdukciji- 1 komad
14. Instrumentarij za obavljanje obdukcije
15. Kolica za umrle
16. Komore za umrle sa pratećom opremom
17. Printer/štampanj za kasete
18. Printer/štampanj za slajdove
19. Filteri za tkivni procesor/ histokinetu- 4 kom
20. Zaštitna oprema za rad u laboratoriji (maske, gumene rukavice, jednokratni zaštitni mantili)
21. Zaštitna oprema za rad u obdukcionoj sali (maske za lice, posebne rukavice za obdukcije, posebni hirurški mantili)

**PLAN PROGRAM RADA ODSJEKA
ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU ZA 2023. SA PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025.G.**

Odsjek za gastroenterohepatologiju je formiran usvajanjem novim pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Od septembra 2022.g, počela je sa radom Dnevna bolnica, a pacijenti su se primali preko Odsjeka za opću internu medicinu i gastroenterologiju, što je dovelo do većih odstupanja od Plana za 2022.g.

Odsjek za gastroenterohepatologiju će primati pacijente iz domena gastroenterohepatologije, što omogućava da zdravstvenu zaštitu ostvarujemo u punom kapacitetu iz te oblasti.

U 2023.godni provodit će se i dalje dijagnostičke i terapijske procedure:

- Ezofagoduodenoskopija,
- Kolonoskopija,
- Endoskopske biopsije,
- Endoskopske operacije (polipektomije),
- Endoskopsko zaustavljanje krvarenja,
- EUS,
- ERCP,
- Enteroskopija,
- Ultrazvučna, gastroenterološka dijagnostika.

I PROSTOR

Prostor u koji je smješten Kabinet za gastroenterohepatologiju je adekvatniji od dosadašnjeg.

II OPREMA

U planu nabavki za 2023.g. su iskazane potrebe Odsjeka sa pripadajućim kabinetima.

TEŽIŠNE AKTIVNOSTI MENADŽMENTA ODSJEKA

1. Izrada nedostajjećih i revizija postojećih vodiča i procedura u skladu sa pravilima AKAZ-a.
2. Nabavka planirane opreme i edukacija po prioritetima za proširenje obima djelatnosti Odjeljenja.
3. Pooštrene mjere unutrašnjeg nadzora radi poštivanja propisanih procedura i protokola.

PLAN PROGRAM RADA ODJELJENJA ZA HIRURGIJU ZA 2023. SA PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025.G.

Odjeljenje za hirurgiju će i dalje razvijati operativne tehnike sa posebnim težištem na edukaciju mladih kadrova u oblasti endoskopskih operacija kao i širokog spektra operativnih zahvata u oblasti onkološke hirurgije.

Planirano je završavanje opreme i instrumentarija koje bi omogućilo širenje asortimana endoskopskih operacija i kao i stalna edukacija kadra . Integracija operacionih sala koja je planirana u narednom periodu, trebala bi donijeti značajne olakšice i ubrzanje procesa rada , modernizaciju operativnog i preoperativnog procesa kao i uvođenje novih informacionih tehnologija u sam proces rada.

PLAN PROGRAM RADA ODJELJENJA ZA ANESTEZIJU, REANIMACIJU I INTENZIVNU TERAPIJU ZA 2023. SA PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025.G.

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju sastoji se od Odsjeka za anesteziju, reanimaciju i hiruršku intenzivnu terapiju i Odsjeka za anesteziju koji spadaju u domen bolničke zdravstvene zaštite i Ambulante za anesteziološke preglede i Ambulante za terapiju bola koje spadaju u domen specijalističko-konsultativne zaštite.

U 2022. godini realizirano je 5664 anestezije, od toga 4572 opće anestezije, 501 spinalna anestezija, TIVA anestezija, 444 spinalna anestezija, 50 single-shot spinalnih analgezija za bezbolan porod, 23 epiduralne anestezije i 74 analgezije u regionalnom bloku.

Osim elektivnih i hitnih operativnih zahvata, anestezija i analgezije se apliciraju pacijentima za endoskopske procedure (gastroskopiju, kolonoskopiju, ERCP, EUS) sve ginekološke procedure (kiretaže, postpartalna ,šivanja) te analgezije za ortopedske repozicije.

Tabela 1: Plan realizacije anestezija u 2023. godini sa projekcijom 2024.-2025. godine

	OET	TIVA	SPINALNA	SINGLE-SHOT	EPIDURALNA	REGIONALNI BLOK
2023.	5000	500	600	150	70	150
2024.	5100	520	650	200	100	250
2025.	5200	550	700	250	150	350

U narednom periodu planiramo povećati broj regionalnih anestezija, posebno operativnih zahvata u blok anesteziji koji ima višestruki benefit kako za pacijente, tako i za poslovanje bolnice jer se smanjuje broj dana liječenja i utrošak lijekova, posebno za kupiranje bola.

Početakom Aprila 2022. godine otvorena je Ambulanta za liječenje boli koja za sada radi dva puta sedmično, u kojoj je uveden multidisciplinarni pristup liječenju boli u kojem učestvuju anesteziolozi, fizijatri, neurolozi i psiholozi kao i tehničari fizioterapeuti.

Daljim razvojem Ambulante i različitih tehnika liječenja boli planiramo povećati broj pacijenata na 1500-2000 godišnje. Takođe, planira se edukacija kadra u referentnim centrima i ovladavanje različitim metodama liječenja akutne hronične boli.

Odsjek za anesteziju, reanimaciju i hiruršku intenzivnu njegu posjeduje 8 kreveta i u njoj se liječe pacijenti kojima je potreban intenzivni tretman nakon operativnih zahvata ili reanimacioni tretman preoperativno.

Ono što je novost u ovoj godini su uvedene neke od invazivnih dijagnostičkih i terapijskih metoda kao što je ultrazvučna dijagnostika, bronhoskopija i hemodijafiltracija.

Planirana je dalja edukacija kadra u oblasti primjene ultrazvuka u intenzivnoj njezi kao i postupke perkutane traheotomije za koje je edukacija u toku.

Ambulanta za anesteziološke preglede radi svakodnevno u dvije ordinacije. U okviru usluga terapije boli planira se uvođenje akupunkture, čija je zakonska verifikacija u toku.

PLAN PROGRAM RADA ODJELJENJA ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO ZA 2023. SA PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025.G.

Naša vizija rada i razvoja u ovoj i za naredne dvije godine je podizanje kvalitete usluge na još viši nivo, pružiti našim pacijenticama sigurnu, profesionalnu i što je za njih jako važno, što bezbolniju uslugu.

Sve češće u praksi su porođaji uz singl shot analgeziju, te operativni porođaji u regionalnoj anesteziji, na veliko zadovoljstvo naših pacijentica, a što doprinosi i njihovom bržem oporavku.

Ginekološke operativne intervencije se također rade u kratkotrajnoj i.v. analgo sedaciji, TIVA za razliku od ranije prakse, kada za to uvijek nismo imali mogućnost.

U planovima našeg daljnjeg razvoja i napretka je sljedeće:

- Razvoj napredne ginekološke endoskopije
- Edukacija osoblja u drugim Centrima
- Kontinuirana saradnja i dolazak edukatora u našu ustanovu
- Edukacija osoblja za obavljanje porođaja u epiduralnoj analgeziji za što je preduslov edukacija kompletnog osoblja, ljekara i sestara u nekom od Centara gdje je to u svakodnevnoj i rutinskoj praksi.

Dosadašnje neadekvatne i neuslovne prostorije ginekološko-akušerskog kabineta će biti zamijenjene novim, funkcionalnim i adekvatnim prostorom, u kojem možemo planirati razvoj i širenje usluga iz ginekologije i akušerstva, adaptacija i rekonstrukcija su u toku, započete krajem 2022. godine.

Po pitanju kadrovske strategije, potrebne su nam još dvije specijalizacije iz ginekologije i akušerstva za kojim iskazujemo potrebe unazad tri godine, te četiri do pet subspecijalizacija, koje su također već ranije planirane, ali nisu realizirane u 2021., 2022. godini.

**PLAN PROGRAM RADA ODJELJENJA ZA NEUROLOGIJU
ZA 2023. SA PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025.G.**

U skladu sa postojećom sistematizacijom i unutrašnjom organizacijom odjeljenja za neurologiju u narednom periodu planirano je remodeliranje postojećih kapaciteta koji bi u konačnici donijeli bolju funkcionalnost i skratili put pacijenta.

Praktično to znači povezivanje funkcionalne dijagnostike i neurološkog pregleda sa zaključkom čime bi se pacijentima omogućilo da u istom danu obave indiciranu neurološku dijagnostiku i dobiju zaključak neurologa sa daljnim terapijskim i drugim preporukama.

Takodjer, planiramo i uvođenje novih neuroloških/dijagnostičkih ambulanti koje zahtjevaju dodatnu edukaciju osoblja i nabavku novih aparata.

Organizacione jedinice koje bi se na ovaj način formirale su:

- Ambulanta za cerebrovaskularne bolesti (kabinet za moždane udare i TIA; kabinet za demenciju; kabinet za doppler sonografiju krv.sudova; kabinet za transkranijalni doppler.)
- Ambulanta za radikulopatije, neuropatsku bol i neuromišićne bolesti (kabinet za EMNG, kabinet za UZV perifernih nerava).
- Ambulanta za epilepsije, glavobolje i poremećaje spavanja (kabinet za elektroencefalografiju, kabinet za polisomnografiju)
- Ambulanta za ekstrapiramidalne poremećaje (kabinet za terapiju botoksom)
- Ambulanta za demijelinizirajuća oboljenja (kabinet za evocirane potencijale).

U vezi naprijed navedenog potrebno je planirati i realizirati edukacije:

- Edukacija za botox terapiju
- Edukacija za polisomnografiju
- Edukacija za evocirane potencijale
- Dodatna edukacija ljekara i med.sestara i tehničara za CD KSV, TCD, EEG, UZV PN i EMNG – najmanje jedan ljekar za svaku navedenu dijagnostiku osim za CD KSV zbog velike liste čekanja i potrebe za dijagnostikom treba educirati još najmanje 2 ljekara specijalista.
- Sve gore navedeno zahtjeva praćenje medicinskim kadrom kako specijalista/specijalizanata neurologije tako i dipl.med.sestara-tehničara i SSS med.sestara/tehničara, kao i adekvatne edukacije kadra.

Planovi za tekuću godinu su izraženi prema objektivnim rezultatima iz predhodne godine i za sad ograničeni zbog naprijed navedenih problema.

**PLAN PROGRAM RADA ODJELJENJA ZA ORTOPEDIJU
ZA 2023. SA PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025.G.**

U 2022. godini Odjel je postigao rekordan broj usluga – blizu 950 operacija, od čega 850 velikih (u operacionoj sali sa općom ili spinalnom anestezijom), te preko 30 000 pregleda u kabinetima i 10 000 u Urgentnom centru. To smo uspjeli prije svega racionalizacijom protokola, boljom organizacijom u odnosu na prethodni period, te

smanjenjem broja dežurnih doktora sa 2 na 1, i pored odlaska dr Muharemovića, bolovanja par kolega i biološkog starenja nas sviiju.

U “nemedicinskim” aktivnostima ističemo nabavku novih implantata (kičma, osteosinteze, proteze koljena) i posebno verifikaciju od Fed. Ministarstva zdravlja za pružanje usluga iz domena spinalne hirurgije. Vjerujemo da ćemo i u narednim godinama zadržati i podići postojeći nivo usluga.

Izuzetno bi bila važna i dopuna srednjeg medicinskog kadra, jer iz tabele vidljivo je da naš Odjel ima najveće opterećenje (br. pacijenata/br. m.sestara), sestre su uglavnom pred penziju, a pacijenti u najvećem procentu nepokretni.

Smatram da će nagovješteni dolazak administrativnih radnika, te funkcionalnija podjela na dva Odsjeka, dodatno rasteretiti naše doktore od “administrativnog posla” (ažuriranje/koordiniranje prijema, davanje tehničkih uputa pacijentima i sl.).

Brojeve komplikacija i smrtnih ishoda (kako se u tabeli traži) naravno ne planiramo ali se dešavaju, uglavnom iz razloga što trauma čini veliki udio naših ležećih pacijenata koji dolaze neobrađeni, dekompenzirani sa brojnim komorbiditetima (posebno gerijatrijski sa lomovima kuka).

Liste čekanja praktično ne postoje, one su tekuće - pacijenti u obradi i pripremi sa unaprijed određenim datumom prijema koji nije veći od 1-2 mj., za razliku od situacije od prije par godina. Broj pacijenata u Urgentnom centru koji naši doktori pregledaju tokom dežure najviše ovisi o “filterima”, mislim na DZ, HP, te dežurne doktore u UC. Rasterećenjem naših doktora od ovih, uglavnom nepotrebnih “supervizija” mogli bi imati više operativnih zahvata čime trajno rješavamo konkretne zdravstvene probleme.

PLAN ZDRAVSTVENOG PROGRAMA ODSJEKA ZA UROLOGIJU ZA 2023.G. SA PROJEKCIJOM ZA 2024-2025.GODINU

Vrsta zdravstvenih usluga koje pruža Odsjek za Urologiju - namjena, poslovi, zadaci i ciljevi

Odsjek za Urologiju namijenjen je prvenstveno:

- Obavljanju poslova: ambulanta za urologiju, endoskopska ambulanta (cistoskopski pregled, TRUS bx prostat, UZ urotrakta).
- Pokriva pregled uroloških pacijenata na UC
- Rad u operacione sale
- Kontinuiranoj edukaciji zaposlenih na Odsjeku.

Propisani poslovi i zadaci zaposlenih na Odsjeku se aktualiziraju i usklađuju prema potrebama službe i usvajanjem i uvođenjem novih tehnika i tehnologija na Odsjeku.

Elementarni etički princip svih zaposlenih na Odsjeku je da se pacijentima pruži što brža i kvalitetnija dijagnoza i obezbijedi vrhunski korektan i humana usluga.

Na osnovu iskazanih pokazatelja, u 2023. god., težište aktivnosti na Odsjeku za urologiju će i dalje biti na podizanju kvaliteta rada.

I TEŽIŠNE AKTIVNOSTI

- Podizati kvalitet rada kroz pooštrene mjere unutrašnjeg nadzora i poštivanja propisanih procedura i protokola.
- poboljšati upravljanje rizikom
- u saradnji sa menadžmentom Bolnice, izvršiti nabavku planirane medicinske opreme, i širiti paletu operativnih zahvata te formirati jedan potpun tim (*kako stoji u Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizacij iradnih mjesta, te mišljenju AKAZ-a*).
- kontinuirana edukacija osoblja
- izrada novih obrazaca i evidencija
- izrada nedostajućih i revizija postojećih procedura, politika i strategija, u skladu sa pravilima AKAZ-a

II EDUKACIJA

Edukacija zdravstvenih radnika vršit će se prema planu kontinuiranih edukacija, koji je u registru Odsjeka za biblioteku, informacionu i edukacionu djelatnost.

III PROSTOR

U 2023.god., kao i prethodnih godina, planira se izvršiti kompletna adaptacija i zanove oprema koja još traje od vremena vojske prostora endoskopskog kabineta.

IV OPREMA

Ovaj segment je veoma bitan za rad Odsjeka, za urologiju.

Za potpunu opremljenost Odsjeka u 2023.god.,bila bi neophodna i nabavka sljedeće opreme:

1. Endoskopski video procesor 1 komad
2. Urološki jednokratne fleksibilni ureterorinoskop 5 komada
3. Laporaskopski set
4. Aparat za mikciometriju
5. Optike 12 1 komad
6. Optika 30 1 komad
7. Košulice sa nastavkom albaran i ulazom za 2 radnih instrumenta 2 komada
8. Laser za litotripciju i enakulaciju prostate.

PLANA RADA ODJELJENJA ZA PEDIJATRIJU ZA 2023. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024-2025.G.

Na odjelu se godišnje hospitalizira oko 5000 djece, s prosječnim trajanjem hospitalizacije od 3 dana. U polikliničkom dijelu kroz naše ambulante se godišnje zbrine preko 10000 malih pacijenata.

Svakom djetetu koje se liječi na odjelu pristupa se individualno i interdisciplinarno, u okvirima pedijatrijskih djelatnosti.

Velika pažnja se poklanja psihosocijalnim aspektima boravka djece u bolnici, nastojeći primjenjivati načela humanizacije dječjih bolničkih odjela. Značajan utjecaj na smanjivanje dužine boravka je hospitalizacija djece kroz dnevnu bolnicu, čime je omogućena cjelovita dijagnostička obrada i/ili liječenje, praktički bez odvajanja od roditelja. Dnevna bolnica nažalost u vrijeme pandemije Covid-19 infekcije nije imala prilike da na adekvatan način bude primjenjena u liječenju i tretmanu naših malih pacijenata.

Plan razvoja odjela za 2023.god. sa projekcijom 2024-2025 .god.

Najveći broj usluga, edukacija te razvoja odjela nije realizovan zbog pandemije Covid-19 virusom jer smo bili ograničeni u odlascima na edukacije, nabavci i primjeni novih dijagnostičkih procedura kao i prijemu novog kadra.

U planu rada odjela za 2023.god kao i narednih 3 godine imamo za cilj uspostaviti i razviti sljedeće:

Dnevna bolnica kao posebna organizaciona jedinica u našem sistemu zdravstvene zaštite predstavlja relativno novi model hospitalizacije. Dnevne bolnice u pedijatriji daju brojne prednosti u odnosu na klasični vid hospitalizacije. U skladu s adekvatnim indikacijama za hospitalizaciju rezultati liječenja se ne umanjuju, već kod velikog broja bolesnika kvalitet pruženih zdravstvenih usluga i konačni rezultat liječenja budu bolji. Dnevne bolnice omogućuju planiranje i zakazivanje prijema u bolnicu, zajednički boravak djeteta i roditelja i kraći boravak u bolničkim uslovima.

Također planiranje i organizovanje dijagnostičkih procedura je kvalitetnije, a troškovi hospitalizacije su smanjeni. Dnevne bolnice svojom ulogom predstavljaju značajnu kariku u lancu od primarnog do viših nivoa i obrnuto u sistemu zdravstvene zaštite.

S obzirom na pandemiju Covid-19 do sada nismo bili u mogućnosti implementirati sve aspekte i mogućnosti koje nudi naša Dnevna bolnica te nam je primarni cilj u naredne 3 godine razviti istu. Potrebno je pružiti individualan i holistički pristup presudan u pružanju što brže i bolje zdravstvene brige u pozitivnom okruženju uz primjereno informiranje roditelja i djeteta.

Veliki značaj u narednom periodu treba da se pridaje polikliničkoj djelatnosti u okviru opće i hitne pedijatrijske ambulante te razvoja subspecijalističkih pedijatrijskih grana. Potreban je multidisciplinarn pristup razvoja pedijatrije kroz razvoj specijalističkih pedijatrijskih ambulanti, te intezivna edukacija kadra.

Na odjelu je trenutno zaposleno 9 specijalista pedijatrije, te od toga 1 subspecijalista neonatolog.

Naša vizija je da na odjelu za pedijatriju u dijagnostici i liječenju primjenjujemo najnovija dostignuća u zbrinjavanju akutno i kronično bolesne djece.

Prijedlog pružanja novih zdravstvenih usluga:

1. Skrining na razvojnu displaziju kuka- UZV kukova svoj novorođenčadi po otpustu iz porodilišta. Isti se redovno ne sprovodi i ako postoji UZV aparat, pregledi UZV kukova se povremeno sprovode na Odsjeku za ortopediju, prema određenim indikacijama. Potrebno je sprovesti edukaciju svog kadra, dovoljan broj specijalista koji mogu pregledati i izvršiti skrining sve novorođenčadi na otpustu iz porodilišta, te kontrolne pregled po potrebi.
2. Skrining na urođene srčane mane-sprovođenje skrininga na odsjeku za neonatologiju-standarda koji se sprovodi u svim razvijenim zemljama po otpustu iz porodilišta, srčane se mane često bez skrininga ne mogu odmah dijagnostikovati. Za sprovođenje istog potrebna je edukacija kadra, pulsoksimetri već postoje tako da oprema za implementaciju istog nije potrebna.
3. UZV abdomena novorođenčeta, dojenčeta, malog djeteta, adolescenta-potrebna edukacija kadra, UZV već postoji na odjelu, potrebno nabaviti sondu za veću djecu.
4. Primjena EEG-a u svakodnevnoj pedijatrijskoj praksi, potrebna nabavka aparata, odlazak pedijataru na subspecijalizaciju te edukacija kadra;1 pedijatar, 2 sestre
5. Spirometrija u dječijoj dobi-potrebna dodatna oprema te edukacija kadra, odjel posjeduje spirometar, subspecijalizacija iz pulmologije
6. Ambulanta sa savjetovalištem za gastroenterologiju i poremećaje ishrane
7. Ambulanta sa savjetovalištem za kardiologiju: UZV srca, Holter EKG i holter TA
8. Ambulanta sa savjetovalištem za pulmologiju
9. Kabinet za UZV dijagnostiku-realizacija svih navedenih dijagnostičkih pretraga
10. Neonatološka ambulanta-rano praćenje po otpustu iz porodilišta, već postoji, potreban veći broj neonatologa, trenutno jedan te nije moguće svakodnevno imati navedenu ambulantu.
11. Neuropedijatrijska ambulanta: prijemna EEG te praćenje svih neuropedijatrijskih stanja

U dijagnostici je nužno da se primjenjuju suvremene metode koje su na raspolaganju – pedijatrijska ultrazvučna dijagnostika (srce, abdomen, bubreg, zglobovi, štitnjača, mozak), moderni testovi u ispitivanju alergijskih, imunoloških i reumatoloških bolesti. U liječenju malih pacijenata nastoje se također slijediti noviji terapijski trendovi .

Edukacije u drugim zdravstvenim centrima:

Potrebno je organizovati edukaciju iz UZV mozga novorođenčeta za pedijatre u drugome centru, trenutno samo jedan pedijatra-neonatolog obavlja UZV mozga a potrebe i usluge za istim su velike.

Također je potrebno educirati osoblje za UZV kukova kako bih se isti mogao sprovoditi kao skrining na otpustu svakoga novorođenčeta.

Potrebna edukacija osoblja za primjenu spirometrije u svakodnevnom radu-pedijatri te pedijatrijske sestre.

Edukacija kadra za svakodnevnu primjenu EEG u praćenju svih neuroloških stanja kod djece.

Plan obuke i razvoj osoblja

Trenutno na odjelu radi 9 specijalista pedijatrije te 4 specijalizanta koji su na Pedijatrijskoj klinici. Prema planiranoj sistematizaciji treba da bude ukupno 15 pedijatara. Pedijatrija kao disciplina zahtjeva u našem svakodnevnom radu pedijatre subspecijaliste te je nužno čim prije uputiti pedijatre na subspecijalizaciju: neuropedijatrija trenutno u Kantonu samo dva neuropedijatra , naši pacijenti čekaju na pregled više mjeseci ili idu na liječenje u druge ustanove van BiH, dječija pulmologija- barem 50% pedijatrijskih dijagnoza pripada pulmologiji, trenutno u Kantonu 2 subspecijalista pulmologije, te je nužno imati istog, potom gastroenterologija trenutno 2 subspecijalista na Pedijatrijskoj klinici, te veliki broj pacijenata sa listom čekanja. Subspecijalizacija iz neonatologije je potrebna za svakodnevni rad i razvoj trenutno jedan pedijatar-neonatolog.

S obzirom da imamo samo jednog subspecijalistu neonatologa, za razvoj neonatologije nužno je imati barem još jednog subspecijalistu . U bolnici nema dječijeg kardiologa te se djeca sa kardiološkim tegobama moraju upućivati na Pedijatrijsku kliniku. Osim navedenih subspecijalizacija potrebno je organizovati da po jedan pedijatar na smjenu obavlja edukaciju iz UZV radi navedene UZV ambulante te razvoja iste. Znači 7 pedijatara trenutno (dva imaju certifikat za UZV), omogućiti da po jedan ili dva u ovisnosti od potreba službe idu na edukaciju navedenog UZV.

Poteškoće OJ i prijedlog mjera za otklanjanje poteškoća u svakodnevnom radu:

Mikrobiološka deficitarnosti: serologija na EBV, CMV,TORCH

Laboratorija: prokalcitonin-rano otkrivanje infekcije-obavezan prema neonatološkim protokolima postoji aparat, ne radi se ista pretraga od strane laboratorije

Radiologija : baby gram za novorođenče ,nema mogućnosti realizacije MRI kod djece, potreban kao standard u svim pedijatrijskim protokolima

CT se radi isključivo samo djeci preko 16 godina.

Nema dječjeg psihologa-usvojen u novoj sistematizaciji psiholog na nivou ustanove

Ne postoji alergološko testiranje, PRIC testiranje

Nedostatak opreme: ABS aparat brza laboratorija u pedijatriji-primjenjuje se na svim odjelima, odjel treba da posjeduje svoj zbog osjetljivosti te da bih se smanjila traumatizacija djece-većina pedijatrijskih odjela u drugim bolnicama u našoj zemlji posjeduje isti zbog osjetljivosti uzorka te što manje traume naših malih pacijenata.

Dječiji infektolog, dječiji hirurg- nema dječijih subspecijalista

Kreveti za majke pratilje-česti prigovori jer nemamo krevete za majke, potrebno nabaviti veći broj kreveta te registrovati jedan dio kreveta za majke pratilje.

Nedostatak broja srednjeg medicinskog kadra-pedijatrijskih sestara te specijalista pedijatrije. Na odsjeku za neonatologiju nema odgovorne sestre odsjeka, potrebno imenovanje.

Nedostatak broja pedijatara, veliki broj dežura, viška sati-potrebno uposliti još specijalista pedijatrije te primiti dovoljan broj pedijatrijskih sestara, polovina odjela primljen na određeno vrijeme.

Potrebno povećati i broj pedijatrijskih sestara i na odsjeku za opću pedijatriju , dvije sestre rade u prijemnoj ambulanti u dnevnoj bolnici te na odsjeku za opću pedijatriju gdje je obično popunjenost preko 84 % što nam predstavlja veliki izazov te stvara poteškoće u svakodnevnom radu.

Prijedlozi za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga:

Prema pedijatrijskim standardima u odjelima za tretman djece usluge pruža odgovarajuće obučeno osoblje sa iskustvom u radu sa djecom u prijateljskoj atmosferi koja je prilagođena posebnim potrebama djece, adolescenata i njihovih porodica.

Prijedlozi su sljedeći:

1. Na odjelu moraju u smjeni biti najmanje tri sestre sa iskustvom u njezi djece koja su na dužnosti tokom cijelog dana, mi imamo prijemnu ambulantu koja radi 24 sata-djeca se ne upućuju u naš Urgenti centar,

odjel posjeduje i Dnevnu bolnicu te trenutno nemamo dovoljan broj osoblja za sve smjene, osoblje se prima na određeno vrijeme.

2. Sprovesti reformu sestrinske njege-trenutno se koriste pisani podaci sestrinske njege koji nisu prilagođeni pedijatrijskoj praksi
3. Nema adekvatne veze za razvoj sa drugim pedijatrijski sestrama u drugim Centrima, uspostaviti suradnju sa nekom bolnicom te omogućiti našim sestrama razmjenu za uspostavljanje dobre pedijatrijske prakse.
4. Odjel ima tri ulaza-neadekvatan sigurnosni pristup-dokumentirati sporazum o bezbjedonosnoj zaštiti od otmice djece prema standardima-uvaden tihi alarm te video nadzor.
5. Ambijentalno okruženje : nisu u potpunosti usklađene potrebe i zahtjevi invalidne djece, djece sa posebnim potrebama, potrebne dodatne mjere predostrožnosti u sobama, odjel ima svoj poseban ulaz, nema rampe za kolica i djecu sa posebnim potrebama
6. Ne postoji adekvatan obuka osoblja posebnih potreba djece s fizičkim i senzornim onesposobljenjima
7. Unapređenje kvaliteta rada dnevne bolnice je jedan od prioriteta u razvoju našeg odjela- pojednostaviti način prijema i otpusta pacijenta –kroz informacioni sistem previše komplikovan za kratkotrajni prijem u Dnevnoj bolnici.

Prijedlozi za poboljšanje primjene procedura rada

Uvesti sistematski raspored provjere kvaliteta kako bih se osigurala njihova dosljedna primjena i provođenje.

1. Napraviti program provjere kvaliteta i distribuciju rezultata-izvještaji i bilteni s novostima.
2. Upostaviti veze sa drugim bolnicama, klinikama, Odjeljenjima pedijatrije, akademskim institucijama putem kojih se razmjenjuju iskustva o dobroj praksi, kao i informacije o kliničkoj učinkovitosti
3. Napraviti program za povećanje mogućnosti samoocjene, osobnog i profesionalnog razvoja,kontinuirane edukacije
4. Dokumentirati sistem ocjene izvršenja za svo osoblje na odjelu koji je razvijen uz pomoć menadžmenta
5. Napisati sestrinsku strategiju koja odražava tekuća stručna upustva-razvoj sestrintstva,obuka na radnom mjestu i pitanja kvaliteta.

6. Potrebno imenovanje mentora za kvalificirano osoblje bez radnog iskustva
7. Profesionalna sestrinska praksa, uključujući i pridržavanje procedurama kao i sestrinska evidencija se ocjenjuju i provjeravaju
8. Osoblje cijelog odjela trebalo bih imati mogućnost učešća u anketama barem jednom godišnje-lični stavovi o radu i mišljenje
9. Učestvovanje u izradi publikacija kao što su bilteni, brošure i godišnji izvještaji odjela

TABELARNI PRIKAZ PLANA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA

Indikator	Realiz. u 2022.	Plan u 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Specijalističko - konsultativna i dijagnostička zaštita					
Broj pregleda	425.547	437.799	450.933	464.461	103
Broj usluga	1.549.593	1.596.081	1.643.963	1.693.282	103
Broj fizikalnih terapija	253.597	258.669	263.842	269.119	102
Broj laboratorijskih analiza	415.119	427.573	440.400	453.612	103
Mikrobiološke analize	68.464	70.600	72.718	74.900	103
Broj radioloških pregleda	108.532	111.788	115.142	118.596	103
Broj ambulantnih operacija	3.074	3.135	3.198	3.262	102
Bolnička zaštita					
Broj ispisanih bolesnika	17.457	18.185	18.731	19.292	104
Broj b.o. dana	75.563	78.273	80.619	83.038	104
Broj operacija	7.076	7.218	7.362	7.509	102
Broj anestezija	5.364	5.471	5.581	5.692	102
Broj poroda	1.398	1.426	1.454	1.484	102
% iskorišten. kapac.	54%	55%	57%	59%	104
Prosječ. dužina lije.	4	4,3	4,31	4,31	108
Odjeljenje za urgentnu medicinu					
Broj pregleda	33.759	34.807	35.851	35.851	103
Broj prijema	2.389	2.454	2.528	2.528	103
Broj pruženih usluga	177.915	183.252	188.750	194.413	103
Br. opser. do 24h	6	6	6	7	103

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 19. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Kabinet za opću i abdominalnu hirurgiju	55,29	28,20	29,04	29,92	51
Kabinet za plastičnu hirurgiju	8,63	8,80	9,07	9,34	102
Kabinet za vaskularnu hirurgiju	9,49	9,68	9,97	10,27	102
Kabinet za ortopediju	51,24	35,19	36,24	37,33	69
Kabinet za uz dječijih kukova	-	0,04	0,04	0,04	-
Kabinet za urologiju	57,97	8,43	8,68	21,12	15
Kabinet za oftalmologiju	26,09	13,44	13,84	14,26	52
Kabinet za otorinolaringologiju	23,57	14,85	15,30	15,76	63
Kabinet za ginekologiju	11,29	11,62	11,97	12,33	103
Kabinet za akušerstvo	21,33	21,97	22,63	23,31	103
Kabinet za opću internu medicinu	24,85	25,35	26,11	26,90	102
Kabinet za gastroenteralnu endoskop.	20,58	10,49	10,81	11,13	51
Kabinet za dijabetes	8,18	8,34	8,59	8,85	102
Kabinet za dermatologiju	22,81	23,26	23,96	24,68	102
Kabinet za infektologiju	8,15	4,15	4,28	4,41	51
Kabinet za pulmo. I ispit. Funkcije pluća	19,12	9,75	10,04	10,35	51
Kabinet za kardiologiju	10,92	5,57	5,74	5,91	51
Kabinet za onkologiju	2,87	2,93	3,02	3,11	102
Kabinet za pedijatriju	34,48	35,52	36,58	37,68	103
Odsjek za nuklearnu medicinu	21,65	22,30	22,97	23,65	103
Kabinet za neurologiju	54,59	28,11	28,96	29,83	51
Ambulanta za anesteziološke preglede	11,71	12,06	12,43	12,80	103
Ambulanta za terapiju bola	4,02	4,14	4,26	4,39	103
Odjeljenje za urgentnu medicinu	46,25	47,63	49,06	50,53	103
Kabinet za fiz. medicinu i rehabil.	12,49	13,02	13,41	13,81	104
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	38,69	39,85	41,05	42,28	103
Izolatorij- prijemno-trijažne ambulante	10,04	10,34	10,65	10,97	103

Tabela 20. Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici.

Naziv organizacionog segmenta	Broj Uzoraka				
	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Medicinsko-biohemijska dijagnostika	50.774	52.297	53.866	55.482	103
Hematologija i koagulacija	37.742	38.874	40.040	41.242	103
Ukupno:	88.516	91.171	93.907	96.724	103
Naziv organizacionog segmenta	Broj Analiza				
	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Medicinsko-biohemijska dijagnostika	259.047	266.818	274.823	283.068	103
Hematologija i koagulacija	156.072	160.754	165.577	170.544	103
Ukupno:	415.119	427.573	440.400	453.612	103

Naziv organizacionog segmenta	Broj Uzoraka				
	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Mikrobiološka dijagnostika	19.852	20.500	21.115	21.748	103
Sanitarno-mikrobiološka dijagnostika	963	1.000	1.030	1.061	104
Ukupno:	20.815	21.500	22.145	22.809	103
Naziv organizacionog segmenta	Broj Analiza				
	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Mikrobiološka dijagnostika	64.590	66.500	68.495	70.550	103
Sanitarno-mikrobiološka dijagnostika	3.874	4.100	4.223	4.350	106
Ukupno:	68.464	70.600	72.718	74.900	103

Naziv organizacionog segmenta	Broj Uzoraka				
	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Patologija	4.716	4.850	5.146	5.304	103

Naziv organizacionog segmenta	Broj Analiza				
	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Patologija	12.500	13.000	13.390	13.792	104

Naziv organizacionog segmenta	Broj Uzoraka				
	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Odsj.za transfuzijsku medicinu	3.350	3.500	3.605	3.713	104

Naziv organizacionog segmenta	Broj Analiza				
	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Odsj.za transfuzijsku medicinu	27.355	28.300	29.149	30.023	103

Tabela 21. Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6

Odjelj.za med.-bioh.lab.dijagnostiku	235	242	250	257	103
Odsjek za med. mikrob. dijagnostiku	82	84	87	89	102
Odsjek za patologiju sa prosekturom	9	10	10	10	111
Odsjek za transfuzijsku medicinu	75	77	80	82	103

Tabela 21a. Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Kabinet za opću hirurgiju	14.099	14.381	14.812	15.257	102
Kabinet za plastičnu hirurgiju	2.201	2.245	2.312	2.382	102
Kabinet za vaskularnu hirurgiju	2.420	2.468	2.542	2.619	102
Kabinet za ortopediju	26.133	26.917	27.724	28.556	103
Kabinet za uz dječijih kukova	-	30	31	32	-
Kabinet za urologiju	6.261	6.449	6.642	6.842	103
Kabinet za oftalmologiju	6.654	6.854	7.059	7.271	103
Kabinet za ORL, vestib., audio. timpanom.	11.031	11.362	11.703	12.054	103
Kabinet za ginekologiju	5.756	5.929	6.107	6.290	103
Kabinet za akušerstvo	10.878	11.204	11.540	11.887	103
Kabinet za opću internu medicinu	6.338	6.465	6.659	6.858	102
Kabinet za gastroenteralnu endoskop.	5.247	5.352	5.512	5.678	102
Kabinet za dijabetes	2.085	2.127	2.191	2.256	102
Kabinet za dermatologiju	11.632	11.865	12.221	12.587	102
Kabinet za infektologiju	2.077	2.119	2.182	2.248	102
Kabinet za pulmo. i ispit. funkcije pluća	4.876	4.974	5.123	5.276	102
Kabinet za kardiologiju	2.784	2.840	2.925	3.013	102
Kabinet za onkologiju	732	747	769	792	102
Kabinet za pedijatriju	8.793	9.057	9.328	9.608	103
Odsjek za nuklearnu medicinu	11.040	11.371	11.712	12.064	103
Kabinet za neurologija	13.921	14.339	14.769	15.212	103
Ambulanta za anesteziološke preglede	5.973	6.152	6.337	6.527	103
Ambulanta za terapiju bola	434	447	460	474	103
Odjeljenje za urgentnu medicinu	33.759	34.772	35.815	36.889	103
Kabinet za fiz. medicinu i rehabil.	6.446	6.639	6.839	7.044	103
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	108.532	111.788	115.142	118.596	103
Odsjek za kliničku laboratoriju	60.000	61.800	63.654	65.564	103
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	20.815	21.439	22.083	22.745	103

Odsjek za patologiju sa prosekturom	4.716	4.857	5.003	5.153	103
Odsjek za transfuzijsku medicinu	27.355	28.176	29.021	29.892	103
Izolatorij (prijemno-trijažne ambulante)	2.559	2.636	2.715	2.796	103
Ukupno:	425.547	437.799	450.933	464.461	103

Tabela 22. Prikaz broja ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
UZ srca	2.379	2.450	2.524	2.599	103
UZ gastroenterološki	91	95	98	101	104
Dopler sonografija	151	155	160	164	103
UZ muskuloskeletne strukture	1.566	1.600	1.648	1.697	102
UZ bubrega	7.417	7.560	7.787	8.020	102
UZ dojke	47	48	49	51	102
UZ jetre	7.417	7.570	7.797	8.031	102
UZ mokraćnog mjegura	6.708	6.850	7.056	7.267	102
UZ pankreasa	7.417	7.565	7.792	8.026	102
UZ slezene	7.417	7.565	7.792	8.026	102
UZ štitne žlijezde	1.744	1.779	1.832	1.887	102
UZ žučnog mjehura	7.417	7.565	7.792	8.026	102
Ginekologija - ultrazvučna dijagnost.	1.149	1.175	1.210	1.247	102
Ultrazvuk u oftalmologiji	1.922	1.960	2.019	2.080	102
Transkranijalni dopler (TCD)	573	584	602	620	102
Ultrazvuk perifernih nerava	108	110	113	117	102
UZ mozga novorođenčeta	87	90	93	95	103
UZ dječijih kukova	-	30	31	32	-
Ultrazvuk u cistoskopiji	391	399	411	423	102
CD-KSV – Kolord dopler kr.s. vrata	1.369	1.396	1.438	1.481	102
Ukupno:	55.370	56.548	58.245	59.992	102

Tabela 23. Prikaz broja realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
MRI	5.478	5.600	5.768	5.941	102
CT dijagnostika	9.308	9.500	9.785	10.079	102
Rtg probavna dijagnostika	391	400	412	424	102
Fistulografija	8	9	9	10	113
Urodijagnostika	58	60	62	64	103
Muskuloskeletna dijagnostika	40.080	41.000	42.230	43.497	102
RTG - pluća	5.505	5.600	5.768	5.941	102
Davanje kontrasta	3.218	3.300	3.399	3.501	103
Ukupno:	64.046	65.469	67.433	69.456	102

24.: Prikaz broja realizovanih drugih dijagnostičkih procedura po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Elektromioneurografija (EMNG)	811	830	855	881	102
Elektroencefalografija (EEG)	388	400	412	424	103
Gastroskopija	1678	1.720	1.772	1.825	103
Kolonoskopija	728	750	773	796	103
Rektosigmoidoskopija	179	185	191	196	103
Polipektomije	79	81	83	85	102
Biopsija	259	265	273	281	102
Bronhoskopije	48	49	50	52	102
Bronhoaspiracije	48	49	50	52	102
Spirometrije	335	350	361	371	104
Ergometrijski test	406	415	427	440	102

Holter-monitoring	432	441	454	467	102
Scintigrafija miokarda	115	117	121	124	102
Elektrokardiogram (EKG)	6.964	7.100	7.313	7.532	102
Akutne hemodijalize	20	20	21	22	102
Cistoskopija	1.187	1.215	1.251	1.289	102
Vestibulometrija	877	900	927	955	103
Audiometrija	1.217	1.245	1.282	1.321	102
Timpanometrija	483	500	515	530	104
Scintigrafija (Nuklearna)	1.876	1.915	1.972	2.032	102
Terapije radioaktivnim jodom	23	24	25	25	104
Hormonalni status-vađenje krvi	3.903	3.981	4.100	4.224	102
Punkcija štitne žlijezde pod kontrolom UZ	48	49	50	52	102
Aplikacija bisfosfonata	36	37	38	39	102
EUS	74	75	78	80	102
ERCP	22	22	23	24	102
Enteroskopija	4	4	4	4	100
Ukupno:	22.240	22.740	23.422	24.124	102

Tabela 25. Prikaz prosječne dužine čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta		Realiz. 2022.	Plan u 2023.	Projek. 2024.	Projek. 2025.
1		2	3	4	5
RTG – Probavna dijagnostika,	<i>bolnički</i>	0	0	0	0
	<i>ambul.</i>	10	7 dana	5 dana	5 dana
Urodijagnostika,	<i>bolnički</i>	0	0	0	0

	<i>ambul.</i>	10	7 dana	5 dana	5 dana
Muskuloskeletna dijagnostika,	<i>bolnički</i>	0	0	0	0
	<i>ambul.</i>	0	0	0	0
MRI dijagnostika	<i>bolnički</i>	3 dana	2 dana	2 dana	2 dana
	<i>amb.</i>	30 dana	30 dana	30 dana	30 dana
CT dijagnostika	<i>bolnički</i>	2 dana	2 dana	2 dana	2 dana
	<i>amb.</i>	30 dana	30 dana	30 dana	30 dana
UZ dijagnostika	<i>bolnički</i>	0	0	0	0
	<i>amb.</i>	10	20 dana	15 dana	10 dana

Tabela 26. Prikaz prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta		Realiz. 2022.	Plan u 2023.	Projek. 2024.	Projek. 2025.
1		2	3	4	
Kolor dopler krvnih sudova	<i>bolnički</i>	0-5	0-5	0-5	0-5
	<i>amb.</i>	30-60	30-40	30-40	30-40
Transkranijalni dopler	<i>bolnički</i>	0-5	0-5	0-5	0-5
	<i>amb.</i>	30-60	30-40	30-40	30-40
Elektromioneurografija (EMNG)	<i>bolnički</i>	0-5	0-5	0-5	0-5
	<i>amb.</i>	0-30	0-20	0-20	0-20
Elektroencefalografija (EEG)	<i>bolnički</i>	0-5	0-5	0-5	0-5
	<i>amb.</i>	0-15	0-15	0-15	0-15
Uz perifernih nerava	<i>bolnički</i>	0-30	0-20	0-20	0-20
	<i>amb.</i>				

Bolnička zdravstvena zaštita

Tabela 27. Prikaz broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju	3.849	3.964	4.083	4.206	103
Vaskularna hirurgija	151	156	160	165	103
Plastična hirurgija	88	91	93	96	103
Odsjek za urologiju	386	398	410	422	103
Odjeljenje za oftalmologiju	949	977	1.007	1.037	103
Odjeljenje za otorinolaringologiju	776	799	823	848	103
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	1056	1.080	1.113	1.145	102
Odsjek za anesteziju, reanimaciju i hiruršku intenzivnu terapiju	439	452	466	480	103
Odsjek za ginekologiju	818	843	868	894	103
Odsjek za akušerstvo	1.359	1.400	1.442	1.485	103
Odjeljenje za opću pedijatriju	2.588	2.666	2.746	2.828	103
Odsjek za neonatologiju	1.404	1.446	1.490	1.534	103
Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju	1.282	600	618	637	103
Odsjek za gastroenterohepatologiju i onkologiju		720	742	764	103
Odsjek za kardiologiju i reumatologiju	539	555	572	589	103
Odsjek za plućne bolesti	164	169	174	179	103
Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju	126	130	134	138	103
Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	-	200	206	212	-
Odsjek za opću neurologiju	619	640	659	679	103
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti	-	10	10	11	-
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	151	156	160	165	103
Odjeljenje za urgentnu medicinu	5	5	5	5	100
Odjeljenje za infektivne bolesti sa dnevnom bolnicom	708	729	751	774	103
Ukupno:	17.457	18.185	18.731	19.292	104

Tabela 28. Prikaz realizovanog broja BO dana po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju	9.551	9.838	10.133	10.437	103
Vaskularna hirurgija	597	615	633	652	103
Plastična hirurgija	332	342	352	363	103
Odsjek za urologiju	2.487	2.562	2.638	2.718	103
Odsjek za oftalmologiju	3.383	3.484	3.589	3.697	103
Odsjek za otorinolaringologiju	2.702	2.783	2.867	2.953	103
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	7.739	7.971	8.210	8.457	103
Odsjek za anesteziju, reanimaciju i hiruršku intenzivnu terapiju	1.306	1.345	1.386	1.427	103
Odsjek za ginekologiju	2.582	2.659	2.739	2.821	103
Odsjek za akušerstvo	3.906	4.023	4.144	4.268	103
Odjeljenje za pedijatriju	8.352	8.603	8.861	9.126	103
Odsjek za neonatologiju	2.647	2.726	2.808	2.892	103
Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju		2.700	2.781	2.864	104
Odsjek za gastroenterohepatologiju i onkologiju	7.046	4.600	4.738	4.880	104
Odsjek za kardiologiju i reumatologiju	4.698	4.839	4.984	5.134	103
Odsjek za plućne bolesti	1.664	1.714	1.765	1.818	103
Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju	1727	1.779	1.832	1.887	103
Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	-	400	412	424	-
Odjeljenje za opću neurologiju	6.520	6.716	6.917	7.125	103
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti	269	277	285	294	103
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	2.032	2.093	2.156	2.220	103
Odjeljenje za urgentnu medicinu	5	5	5	5	100
Odjeljenje za infektivne bolesti sa dnevnom bolnicom	6.018	6.199	6.384	6.576	103
Ukupno:	75.563	78.273	80.619	83.038	104

Tabela 29. Prikaz procenta zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Odsjek za opću hirurgiju V i VI sprat	65,42	67,38	69,40	71,48	103
Plastična hirurgija	45,48	46,84	48,25	49,70	103
Vaskularna hirurgija	81,78	84,23	86,76	89,36	103
Odsjek za urologiju	68,14	70,18	72,29	74,46	103
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	73,11	75,31	77,57	79,89	103
Odsjek za otorinolaringologiju	43,55	44,85	46,20	47,58	103
Odsjek za oftalmologiju	46,34	47,73	49,16	50,64	103
Odsjek za ginekologiju	32,15	33,12	34,11	35,14	103
Odsjek za akušerstvo	59,45	61,24	63,07	64,96	103
Odsjek za neonatologiju	40,29	41,50	42,74	44,03	103
Odsjek za nehiruršku intenzivnu terapiju	67,59	69,62	71,71	73,86	103
Odsjek za kardiologiju	64,36	66,29	68,28	70,32	103
Odsjek za pulmologiju	45,59	46,96	48,37	49,82	103
Odsjek za opću internu medicinu i gastro.	71,50	74,07	76,30	78,59	104
Odsjek za anest., reanim. i hir.intenz. tera.	44,73	46,07	47,45	48,87	103
Odjeljenje za pedijatriju	104,01	107,13	110,34	113,65	103
Odjeljenje za neurologiju	59,54	61,33	63,17	65,06	103
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti	18,42	18,98	19,55	20,13	103
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	21,41	22,05	22,72	23,40	103
Dnevna bolnica	0,12	0,12	0,13	0,13	104
Odjeljenje za infektivne bolesti	26,90	38,60	39,75	40,95	143
Prosjek:	53,49	55,41	57,07	58,79	104

Tabela 30. Prikaz broja bolničkih postelja po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Odsjek za opću hirurgiju	40	40	40	40	100
Plastična hirurgija	2	2	2	2	100
Vaskularna hirurgija	2	2	2	2	100
Odsjek za urologiju	10	10	10	10	100
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	29	29	29	29	100
Odsjek za otorinolaringologiju	17	17	17	17	100
Odsjek za oftalmologiju	20	20	20	20	100
Odsjek za ginekologiju	22	22	22	22	100
Odsjek za akušerstvo	18	18	18	18	100
Odsjek za neonatologiju	18	18	18	18	100
Odsjek za nehiruršku intenzivnu terapiju	7	7	7	7	100
Odsjek za kardiologiju	20	20	20	20	100
Odsjek za pulmologiju	10	10	10	10	100
Odsjek za opću internu medicinu i gastro.	27	27	27	27	100
Odsjek za anest., reanim. i hir.intenz. terapiju	8	8	8	8	100
Odjeljenje za pedijatriju	22	22	22	22	100
Odjeljenje za neurologiju	30	30	30	30	100
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti	4	4	4	4	100
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	26	26	26	26	100
Dnevna bolnica (opservacija na UC od 2020.g.)	11	11	11	11	100
Odjeljenje za infektivne bolesti	44	44	44	44	100
Ukupno:	387	387	387	387	100

Tabela 31. Prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara po organizacionim segmentima

	Real.	Plan	Projekcija	Projekcija	Index
Naziv organizacionog segmenta	2022.	2023.	2024.	2025.	3/2
1	2	3	4	5	6
Odsjek za opću hirurgiju	4,44	3,64	4,44	4,53	82
Plastična hirurgija	2	2,00	2,04	2,08	100
Vaskularna hirurgija	2	2,00	2,04	2,08	100
Odsjek za urologiju	2,5	1,67	2,55	2,60	67
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	3,63	4,83	3,70	3,78	133
Odsjek za otorinolaringologiju	3,4	2,43	3,26	3,33	71
Odsjek za oftalmologiju	4	2,86	4,08	4,16	72
Odsjek za ginekologiju	2,75	2,75	2,81	2,86	100
Odsjek za akušerstvo	6	6,00	6,12	6,24	100
Odsjek za neonatologija	18	18,00	18,36	18,73	100
Odsjek za nehiruršku intenzivnu terapiju	3,5	3,50	3,57	3,64	100
Odsjek za kardiologiju	4	2,86	4,08	4,16	72
Odsjek za pulmologiju	3,33	2,00	3,40	3,46	60
Odsjek za opću internu medicinu i gastro.	1,8	1,80	1,84	1,87	100
Odsjek za anest., reanim. i hir.intenz. terapiju	0,32	0,32	0,33	0,33	100
Odjeljenje za pedijatriju	2,75	2,75	2,81	2,86	100
Odjeljenje za neurologiju	3	3,33	3,06	3,12	111
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	6,5	6,50	6,63	6,76	100
Dnevna bolnica	1,22	1,22	1,24	1,27	100
Odjeljenje za infektivne bolesti	14,67	22,00	14,96	15,26	150

Tabela 32. Prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Odsjek za opću hirurgiju	0,74	0,74	0,74	0,74	100
Plastična hirurgija					
Vaskularna hirurgija					
Odsjek za urologiju					
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	1,32	1,32	1,32	1,32	100
Odsjek za otorinolaringologiju	1,70	1,70	1,70	1,70	100
Odsjek za oftalmologiju	2,50	2,50	2,50	2,50	100
Odsjek za ginekologiju	1,10	1,10	1,10	1,10	100
Odsjek za akušerstvo	1,06	1,06	1,06	1,06	100
Odsjek za nehiruršku intenzivnu terapiju	0,50	0,50	0,50	0,50	100
Odsjek za kardiologiju	1,82	1,82	1,82	1,82	100
Odsjek za pulmologiju	1,00	1,00	1,00	1,00	100
Odsjek za opću internu medicinu i gastro.	1,04	1,04	1,04	1,04	100
Odsjek za anest., reanim. i hir.intenz. tera.	0,25	0,25	0,25	0,25	100
Odjeljenje za pedijatriju i neonatologija	1,43	1,43	1,43	1,43	100
Odjeljenje za neurologiju	1,43	1,43	1,43	1,43	100
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	1,18	1,18	1,18	1,18	100
Dnevna bolnica	0,30	0,30	0,30	0,30	100
Odjeljenje za infektivne bolesti	11,00	11,00	11,00	11,00	100

Tabela 33. Prikaz broja operacija po organizacionim segmentima (unutar hirurških disciplina)

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta hirurgija	2.847	2.904	2.962	3.021	102
Plastična hirurgija	152	155	158	161	102
Vaskularna hirurgija	113	115	118	120	102
Ortopedija	944	963	982	1.002	102
Urologija	305	311	317	324	102
Otorinolaringologija	748	763	778	794	102
Oftalmologija	1.306	1.332	1.359	1.386	102
Ginekologija	661	674	688	701	102
Ukupno:	7.076	7.218	7.362	7.509	102

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano u 2022.			Plan za 2023.			Projekcija 2024.			Projekcija 2025.		
	Broj op zahvata	Broj op zahvata dnevno	Broj op zahvata po jednom hirurgu	Broj op zahvata	Broj op zahvata dnevno	Broj op zahvata po jednom hirurgu	Broj op zahvata	Broj op zahvata dnevno	Broj op zahvata po jednom hirurgu	Broj op zahvata	Broj op zahvata dnevno	Broj op zahvata po jednom hirurgu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Opšta hirurgija	2847	11,16	1,24	2.904	11,39	1,27	2.962	11,62	1,29	3.021	11,85	1,32
Plastična hirurgija	152	0,6	0,6	155	0,61	0,61	158	0,62	0,62	161	0,63	0,63
Vaskularna hirurgija	113	0,44	0,44	115	0,45	0,45	118	0,46	0,46	120	0,47	0,47
Ortopedija	944	3,7	0,46	963	3,78	0,47	982	3,85	0,47	1.002	3,93	0,49
Urologija	305	1,2	0,3	311	1,22	0,31	317	1,24	0,31	324	1,27	0,32
Otorinolaringologija	748	2,93	0,59	763	2,99	0,60	778	3,05	0,60	794	3,11	0,62
Oftalmologija	1306	5,12	1,71	1.332	5,22	1,74	1.359	5,33	1,74	1.386	5,44	1,81
Ginekologija	661	2,59	0,32	674	2,64	0,33	688	2,70	0,33	701	2,75	0,34

Tabela 34.: Prikaz broja operacija po jednom hirurgu dnevno po organizacionim segmentima (OP sala)

Tabela 35. Prikaz prosječne dužine liječenja po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Real. 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Index 3/2
1	2	3	4	5	6
Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju	2	2,48	2,48	2,48	124
Vaskuarna hirurija	4	3,94	3,96	3,95	99
Plastična hirurgija	4	3,76	3,78	3,78	94
Odsjek za urologiju	6	6,44	6,43	6,44	107
Odsjek za oftalmologiju	4	3,57	3,56	3,57	89
Odsjek za otorinolaringologiju	3	3,48	3,48	3,48	116
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	7	7,38	7,38	7,39	105
Odsjek za anesteziju, reanimaciju i hiruršku intenzivnu terapiju	3	2,98	2,97	2,97	99

Odsjek za ginekologiju	3	3,15	3,16	3,16	105
Odsjek za akušerstvo	3	2,87	2,87	2,87	96
Odjeljenje za pedijatriju	3	3,23	3,23	3,23	108
Odsjek za neonatologiju	2	1,89	1,88	1,89	95
Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju	5	4,50	4,50	4,50	90
Odsjek za gastroenterohepatologiju i onkologiju	5	6,39	6,39	6,39	128
Odsjek za kardiologiju i reumatologiju	9	8,72	8,71	8,72	97
Odsjek za plućne bolesti	10	10,14	10,14	10,16	101
Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju	14	13,68	13,67	13,67	98
Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	-	2,00	2,00	2,00	-
Odjeljenje za opću neurologiju	11	10,49	10,50	10,49	95
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti	14	27,70	28,50	26,73	198
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	13	13,42	13,48	13,45	103
Odsjek za opservaciju -UC	1	0,67	0,67	0,67	67
Odsjek za dnevna bolnica -UC	1	1,50	1,50	1,50	150
Odjeljenje za infektivne bolesti sa dnevnom bolnicom	8	8,50	8,50	8,50	106
Ukupno:	4	4,30	4,31	4,31	108

Tabela 36. Prikaz procenta postoperativnih komplikacija i reoperacija kod operisanih bolesnika po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Realizov. op zahvata u 2022.	Realizov. reoperacija u 2022.	Planiranih op zahvata u 2023.	Planiranih reoperacija u 2023.	Projek. Op. Zahvata 2024.	Planiranih reoperacija u 2024.	Projek. Op. Zahvata 2025.	Planiranih reoperacija u 2025.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Opšta hirurgija	2847	17	2.904	17	2.962	18	3.021	18
Plastična hirurgija	152	0	155	0	158	0	161	0
Vaskularna hirurgija	113	2	115	2	118	2	120	2
Ortopedija	944	1	963	1	982	1	1.002	1
Urologija	305	0	311	0	317	0	324	0
Otorinolaringologija	748	3	763	3	778	3	794	3
Oftalmologija	1306	1	1.332	1	1.359	1	1.386	1
Ginekologija	661	0	674	0	688	0	701	0

Tabela 37. Prikaz procenta obduciranih osoba u odnosu na ukupan broj umrlih u bolnici po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Exitusa u 2022.	Realiz. broj obdukcija u 2022.	Očekivan broj exitusa u 2023.	Planira broj obdukcija u 2023.	Projekcija Exitusa u 2024.	Projekcija broj obdukcija u 2024.	Projekcija Exitusa u 2025.	Projekcija broj obdukcija u 2025.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju	5	0	4	0	3	0	2	0
Plastična hirurgija	0	0	0	0	0	0	0	0
Vaskularna hirurgija	0	0	0	0	0	0	0	0
Odsjek za urologiju	1	0	0	0	0	0	0	0
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	10	0	8	0	7	0	6	0
Odsjek za otorinolaringologiju	1	0	0	0	0	0	0	0
Odsjek za oftalmologiju	0	0	0	0	0	0	0	0
Odsjek za ginekologiju	0	0	0	0	0	0	0	0
Odsjek za akušerstvo	0	0	0	0	0	0	0	0
Odsjek za neonatologiju	0	0	0	0	0	0	0	0
Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju	62	0	60	0	55	0	50	0
Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	32	0	30	0	25	0	20	0
Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	-	-	0	0	0	0	0	0
Odsjek za opću internu medicinu i gastroenterologiju	33	1	30	1	25	1	20	1

Odsjek za anest., reanim. i hir.intenz. tera.	38	0	36	0	30	0	20	0
Odjeljenje za pedijatriju	1	0	0	0	0	0	0	0
Odjeljenje za neurologija	33	0	20	0	15	0	10	0
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti	0	0	9	0	0	0	0	0
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	0	0	0	0	0	0	0	0
Odjeljenje za Urgentnu medicinu	0	0	0	0	0	0	0	0
Odjeljenje za infektivne bolesti	62	0	30	0	0	0	0	0
Ukupno:	278	1	227	1	160	1	128	1

Tabela 37a. Prikaz broja umrlih u odnosu na broj ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj ispisanih 2022	Exitusa u 2022.	Planirano ispisanih u 2023.	Očekivani broj exitusa u 2023.	Broj ispisanih 2024.	Exitusa u 2024.	Broj ispisanih 2025.	Exitusa u 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju	3.849	5	3.964	4	4.083	3	4.206	2
Plastična hirurgija	88	0	91	0	93	0	96	0
Vaskularna hirurgija	151	0	156	0	160	0	165	0
Odsjek za urologiju	386	1	398	0	410	0	422	0
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	1.056	10	1080	8	1.113	7	1.145	6
Odsjek za otorinolaringologiju	776	1	799	0	823	0	848	0
Odsjek za oftalmologiju	949	0	977	0	1.007	0	1.037	0
Odsjek za ginekologiju	818	0	843	0	868	0	894	0
Odsjek za akušerstvo	1.359	0	1400	0	1.442	0	1.485	0
Odsjek za neonatologiju	1.404	0	1446	0	1.490	0	1.534	0
Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju	126	62	130	60	134	55	138	50
Odsjek za kardiologiju i pulmologiju	703	32	724	30	746	25	768	20

Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	-	-	200	0	206	0	212	0
Odsjek za opću int med i gastroent.	1.282	33	1320	30	1.360	25	1.401	20
Odsjek za anest., reanim. i hir.intenz. tera.	439	38	452	36	466	30	480	20
Odjeljenje za pedijatriju	2.588	1	2666	0	2.746	0	2.828	0
Odjeljenje za neurologiju	619	33	640	20	659	15	679	10
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti	-	0	10	9	10	0	11	0
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	151	0	156	0	160	0	165	0
Odjeljenje za urgentnu medicinu	5	0	5	0	5	0	5	0
Odjeljenje za infektivne bolesti	708	62	729	30	751	0	774	0
Ukupno:	17.457	278	18.185	227	18.731	160	19.292	128

Tabela 38. Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Realiz. 2022.	Planirano u 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
1	2	3	4	5
Odsjek za opću hirurgiju	15	12	12	12
Plastična hirurgija	15	12	12	12
Vaskularna hirurgija	15	12	12	12
Odsjek za urologiju	0	0	0	0
Odsjek za ortopediju i traumatologiju	0	0	0	0
Odsjek za otorinolaringologiju	7-10 dana	7 dana	7 dana	7 dana
Odsjek za oftalmologiju	12 mjeseci	10 mjeseci	10 mjeseci	10 mjeseci
Odsjek za ginekologiju	0	0	0	0
Odsjek za akušerstvo	0	0	0	0
Odsjek za neonatologiju	0	0	0	0
Odsjek za nehiruršku intenzivnu terapiju	0	0	0	0
Odsjek za kardiologiju	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana
Odsjek za pulmologiju	7 dana	7 dana	7 dana	7 dana
Odsjek za opću int.med. i gastroenterologiju	7 dana	7 dana	7 dana	7 dana
Odsjek za anest., reanim. i hir.intenz. tera.	0	0	0	0
Odjeljenje za pedijatriju	0	0	0	0

Odjeljenje za neurologija	0-7	0-7	0-7	0-7
Odjeljenje za fiz.med. i rehabilitaciju	20 dana	15-20 dana	15-20 dana	15-20 dana

Tabela 39. Prikaz planiranog broja zadržanih pacijenata na bolničkom liječenju u odnosu na ukupan broj primljenih pacijenata u Odjeljenju za urgentnu medicinu, po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Realizacija 2022.		Plan 2023.godine		Projekcija 2024./2025.	
	Realizovani broj pregleda	Realizovani broj prijema	Planirani broj pregleda	Planirani broj prijema	Realizovani broj pregleda	Realizovani broj prijema
1	2	3	4	5	6	7
Odsjek za opću hirurgiju	9.489	747	9.774	769	10.067	792
Odsjek za ortopediju i traumatolog.	11.466	403	11.810	415	12.164	428
Odsjek za urologiju	1.517	111	1.563	99	1.609	102
Odjeljenje za internu medicinu	7.297	539	7.516	564	7.741	581
Odjeljenje za neurologiju	3.706	355	3.852	366	3.968	377
Odsjek za anest. reanim. i hir. intenz. terapiju	51	21	53	22	54	22
Odsjek nehiruršku internzivnu terapiju	214	204	220	210	227	216
Odjeljenje za infektivne bolesti	19	9	20	9	20	10
Ukupno:	33.759	2.389	34.807	2.454	35.851	2.528

Zdravstvena ustanova: Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš"

PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.		Stanje zdravstvenih ustanova		Index
		2022.	Plan 2023.	
br.	Zdravstvene ustanove	1	2	(2/1) 3
1.	Primarna zdravstvena zaštita			
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa			
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti	40	40	100
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici	11	11	100
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama	387	387	100
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka	1	1	100
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE				

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv zdravstvene ustanove: **JU Opća bolnica "Prim.dr.Abdulah Nakaš" Sarajevo**

Javna ustanova

Privatna ustanova

BROJ PACIJENATA I TROŠKOVI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO KATEGORIJAMA OSIGURANJA

R. br.	KATEGORIJE LIJEČENIH PACIJENATA	2022	2023	Index 3/2.
		Broj pacijenata	Broj pacijenata	
0	1	2	3	4
1	Zaposleni kod poslodavaca	5.038	5.088	101
2	Poljoprivrednici	0	0	-
3	Penzioneri/Umirovljenici	5.411	5.465	101
4	Invalidi, civilne žrtve rata , porodice poginulih boraca	16	16	101
5	Nezaposleni prijavljeni zavodu za zapošljavanje	2.218	2.240	101
6	Lica koja sama plaćaju doprinos	18	18	101
7	INO osiguranici	21	21	101
8	Ostali osiguranici	2.569	2.595	101
9	Ukupno osigurana lica	15.294	15.447	101
10	Neosigurana lica	393	397	101
11	Osigurana i neosigurana lica (9.+10.)	15.687	15.844	101
11a	Od ukupnog broja pacijenata i iznosa troškova, za liječene od nesreća na poslu odnosi se:	0	0	-
11b	Od ukupnog broja pacijenata i iznosa troškova, za pacijente liječene od profesionalnih oboljenja odnosi se:	0	0	-

Naziv zdravstvene ustanove: .JU Opća bolnica "Prim.dr.Abdulah Nakaš" Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

**BROJ PRUŽENIH USLUGA U SPECIJALISTIČKO- KONSULTATIVNOJ
BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI**

R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj pruženih usluga		Index (3/2)
		2022.	Plan 2023.	
0	1	2	3	4
	1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:			
1.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita	13.306	13.705	103
1.2.	Pedijatrija i školska medicina	36.206	37.292	103
1.3.	Opća hirurgija	22.403	23.075	103
1.4.	Abdominalna hirurgija	-	-	-
1.5.	Grudna hirurgija	-	-	-
1.6.	Dječija hirurgija	-	-	-
1.7.	Vaskularna hirurgija	3.346	3.446	103
1.8.	Neurohirurgija	0	0	
1.9.	Plastična i rekonstruktivna hirurgija	2.963	3.052	103
1.10.	Ginekologija	14.577	15.014	
1.11.	Akušerstvo	38.307	39.456	103
1.12.	Izolatorij (prijemno-trijažne ambulante)	6.320	6.510	103
1.13.	Savjetovalište za infektologiju	1.422	1.465	
1.14.	Pneumoftizilogija	431	444	
1.15.	Neurologija	6.581	6.778	103
1.16.	Otorinolaringologija	1.273	1.311	103
1.17.	Oftalmologija	26.269	27.057	103
1.18.	Ortopedija i traumatologija	32.738	33.720	103
1.19.	Urologija	7.707	7.938	103
1.20.	Dermatologija	-	-	-
1.21.	Ambulanta za anesteziološke preglede(NIJE DOSTAVILA)	5.327	5.487	103
1.22.	Ambulanta za terapiju bola	528	544	103
1.23.	Maksilofacijalna hirurgija	-	-	-
1.24.	Higijensko-epidemiološki nadzor	-	-	-

Nastavak tabele OZU-9c

R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj pruženih usluga		Index (3/2)
		2022.	Plan 2023.	
0	1	2	3	4
1.25.	Fizikalna medicina i rehabilitacija	253.597	261.205	103
1.26.	Klinička farmakologija	0	700	-
1.27.	Bolnička farmacija	69.458	71.542	103
1.28.	Psihijatrija	-	-	-
1.29.	Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju	-	-	-
1.30.	Metadonsko odjeljenje	-	-	-
1.31.	Bolesti usta	-	-	-
1.32.	Bolesti zuba	-	-	-
1.33.	Ortodoncija	-	-	-
1.34.	Dječija i preventivna stomatologija	-	-	-
1.35.	Odjeljenje za urgentnu medicinu	177.915	183.252	103
1.	Ukupno specijalističko-konsultativna zdrav.zaštita:	720.674	742.294	103
	2. Bolnička dijagnostika: (*)			
2.1.	Transfuziologija	3.350	3.451	103
2.2.	Radiologija	113.706	117.117	103
2.3.	Nuklearna medicina	5.891	6.068	103
2.4.	Biohemijski laboratorij	625.008	643.758	103
2.5.	Mikrobiološka dijagnostika	68.464	70.518	103
2.6.	Patologija	12.500	12.875	103
2.	Ukupno bolnička dijagnostika	828.919	853.787	103

(*) Sve skupe zdravstvene usluge iz bolničke dijagnostike (čija je jedinična cijena veća od 50KM ili veća od 50% cijene BO dana) treba posebno specificirati i priložiti uz ovaj obrazac.

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Naziv zdravstvene ustanove: JU Opća bolnica "prim.dr.Abdulah Nakaš" Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

PREGLED I KORIŠTENJE BOLNIČKO-STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja		Broj bolničko opskrbnih dana						Broj ispisanih bolesnika		Broj operativnih zahvata		Broj operativnih zahvata	
				Standardna njega		Poluintenzivna		Intenzivna njega				u operaci- onoj sali	ambulantno	u operaci- onoj sali	ambulantno
		2022	Plan 2023.	2022	Plan 2023.	2022	Plan 2023.	2022	Plan 2023.	2022	Plan 2023.	2022	2022	Plan 2023	Plan 2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	13
1.	Bolnič.stac.djelat.u D Z i zav.za rehabilitaciju:														
	2. Bolničko-stacionarna djelatnost u općim i kantonalnim bolnicama:														
2.1.	Interna medicina	64	64	13517	13838	11	15	1607	1779	2111	2174	0	0	0	0
2.2.	Opća pedijatrija	22	22	8031	8253	0		0		2304	2366	0	0	0	0
2.3.	Odsjek za prijem i dnevnu bolnicu			321	350	0		0		284	300	0	0	0	0
2.4.	Hirurgija(sa vaskularnom hirug.i plastikom i anestezija)(ni	52	52	10286	10595	194	200	1306	1345	4527	4663	3112	1489	3174	1519
2.5.	Ginekologija	22	22	2371	2429	211	230	0	0	818	843	661	531	674	542
2.6.	Akušerstvo-odjel za porodilje	18	18	3405	3503	501	520	0	0	1359	1400	0	0	0	0
2.7.	Odsjek za neonatologiju	18	18	2647	2726	0	0	0	0	1404	1446	0	0	0	0
2.8.	Odjeljenje za infektivne bolesti sa dnevnom bolnicom	44	44	5638	5799	0	0	380	400	708	729	0	0	0	0
2.9.	Neurologija	30	30	3491	3636	2907	2950	122	130	600	640	0	0	0	0
2.10.	Cerebrovaskularne bolesti	4	4	18	20	28	30	223	227	19	10	0	0	0	0
2.11.	Psijhijatrija													0	0
2.12.	Otorinolaringologija	17	17	2147	2208	535	550	20	25	776	799	748	16	763	16
2.13.	Oftalmologija	20	20	2133	2189	1248	1290	2	5	949	977	1306	64	1332	65
2.14.	Ortopedija	29	29	7620	7846	119	125	0	0	1056	1080	944	0	963	0
2.15.	Urologija	10	10	2404	2462	83	100	0	0	386	398	305	0	311	0
2.16.	Dermatologija													0	0
2.17.	Fizikalna medicina i rehabilitacija	26	26	2032	2093	0	0	0	0	151	156	0	0	0	0
2.18.	Hemodijaliza													0	0
2.19.	Odjeljenje za narkomaniju													0	0
2.20.	Odjeljenje za alkoholizam													0	0
2.21.	Dnevna bolnica (opservacije UC)	11	11	5	5	0	0	0	0	5	5	0	974	0	993
2.22.	Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	0	0	0	400	0	0	0	0		200			0	0
2.	Ukupno bolničko-stacionarna djelatnost	387	387	66066	68352	5837	6010	3660	3911	17457	18185	7076	3074	7218	3135

Nastavak tabele OZU-10c															
R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja		Broj bolničko opskrbnih dana						Broj ispisanih bolesnika		Broj operativnih zahvata		Broj operativnih zahvata	
		Standardna njega	Poluintenzivna	Intenzivna njega	2022	Plan 2023.	2022	Plan 2023.	2022	Plan 2023.	2022	Plan 2023.	u operaci- onoj sali	ambu- lantno	u operaci- onoj sali
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	13
	3. Bolničko-stacionarna djelatnost u specijalnim bolnicama:														
3.1.	Fizikalna medicina i rehabilitacija														
3.2.	Pneumoftizilogija														
3.3.	Psihijatrija														
3.	Ukupno bolnič.stac. djelatnost spec. bolnice														
4.	Ukupno bolničko-stac. djelatnost (1+2+3)	387	387	66066	68352	5837	6010	3660	3911	17457	18185	7076	3074	7.218	3.135
NAPOMENA:															
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE															

2. Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj radnih timova		Broj pacijenata		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja na uslugu vanbolničkih (ambulantnih) pacijenata	
		2022	Plan 2023	2022	Plan 2023	2022	Plan 2023	2022	Plan 2023
1	Interna medicina sa savjetovaništima	5	5	17.186	17.531	13.306	13.705	0	0
2	Pedijatrija sa savjetovaništima	1	1	8.793	9.057	36.206	37.292	0	0
3	Plućne bolesti sa savjetovaništima	2	2	4.876	4.974	431	444	0	0
4	Infektologija	1	1	2.077	2.119	1.422	1.465	0	0
5	Dermatovenerologija	1	1	11.632	11.865	0	0	0	0
6	Angiologija	-	-	-	-	-	-	0	0
7	Opća hirurgija	1	1	14.099	14.381	22.403	23.075	0	0
8	Abdominalna hirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Grudna hirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Dječija hirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Vaskularna hirurgija	1	1	2.420	2.468	3.346	3.446	0	0
12	Neurohirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Plastična i rekonstruktivna hirurgija	1	1	2.201	2.245	2.963	3.052	0	0
14	Ortopedija	2	2	26.133	26.917	32.738	33.720	1 mjesec	1 mjesec
15	Traumatologija	1	1				0	0	0
16	Urologija	1	1	6.261	6.449	7.707	7.938	0	0
17	Maksilofacijalna hirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Oftalmologija	2	2	6.654	6.854	26.269	27.057	1 mjesec	1 mjesec
19	Otorinolaringologija	1	1	11.031	11.362	1.273	1.311	0	0
20	Ginekologija i akušerstvo	2	2	16.634	17.133	52.884	54.471	0	0
21	Neurologija	1	1	13.921	14.339	6.581	6.778	0	0
22	Psijhijatrija	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Fizikalna medicina i rehabilitacija	2	2	6.446	6.639	253.597	261.205	1 mjesec	1 mjesec
25	Odjeljenje za urgentnu medicinu	7	7	33.759	34.772	177.915	183.252	0	0
26	Anestezioološka ambulanta	1	1	5.973	6.152	5.327	5.487	0	0
27	Ambulanta za terapiju bola	-	-	434	447	528	544	0	0
28	Izolatorij	-	-	2.559	2.636	6.320	6.510	0	0
29	Stomatološke discipline (Stomatološki fakultet sa klinikama)	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Klinička farmakologija	-	2	-	500	-	700	-	-
31	Bolnička apoteka	1	1	-	-	69.458	71.542	0	0
	Ukupno specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa:	33	35	193.089	198.840	720.674	742.294	3 mjeseca	3 mjeseca

Naziv zdravstvene ustanove: JU Opća bolnica Prim.dr. Abdulah Nakaš"
PREGLED I KORIŠTENJE BOLNIČKO - STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Tabela SZZ 2.1.

2.1. Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja		Broj radnih timova		Broj bolničko opskrbnih dana						Broj ispisanih bolesnika		Procenat zauzetosti posteljnih kapaciteta		Prosječna dužina liječenja (samo za izvještaj)		Broj operativnih zahvata *						Broj umrlih pacijenata		Broj obduciranih pacijenata					
						Standardna njega		Poluintenzivna njega		Intenzivna njega		UKUPNO						U operacionoj Sali		Ambulantno		UKUPNO									
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023		
1	Interna medicina	47	47	13	13	11744	12139	0	0	0	0	11744	12139	1821	1875	68,46	70,76	6,45	6,47	0	0	0	0	0	0	0	0	54	45	1	1
2	Pedijatrija	22	22	5	5	8352	8603	0	0	0	0	8352	8603	2588	2666	104,01	107,14	3,23	3,23	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3	Opća hirurgija	40	40	8	8	9357	9638	194	200	0	0	9551	9838	3849	3964	65,42	67,38	2,48	2,48	2847	2.904	1489	1.519	4336	4.423	5	4	0	0		
4	Abdominalna hirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Grudna hirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Dječija hirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Vaskularna hirurgija	2	2	0,5	0,5	597	615	0	0	0	0	597	615	151	156	81,78	84,25	3,95	3,94	113	115	0	0	113	115	0	0	0	0		
8	Neurohirurgija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Plastična i rekonstruktivna hirurgija	2	2	0,5	0,5	332	342	0	0	0	0	332	342	88	91	45,48	46,85	3,77	3,76	152	155	0	0	152	155	0	0	0	0		
10	Ginekologija	22	22	4	4	2371	2429	211	230	0	0	2582	2659	818	843	32,15	33,11	3,16	3,15	661	674	531	542	1192	1.216	0	0	0	0		
11	Akušerstvo	18	18	4	4	3405	3503	501	520	0	0	3906	4023	1359	1400	59,45	61,23	2,87	2,87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Novorođenčad	18	18	4	4	2647	2726	0	0	0	0	2647	2726	1404	1446	40,29	41,49	1,89	1,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Infektologija	44	44	3	3	5638	5799	0	0	380	400	6018	6199	708	729	37,47	38,60	8,50	8,50	0	0	0	0	0	0	62	30	0	0		
14	Plućne bolesti	10	10	2	2	1653	1699	11	15	0	0	1664	1714	164	169	45,59	46,96	10,15	10,14	0	0	0	0	0	0	11	15	0	0		
15	Neurologija	30	30	7	7	3491	3636	2907	2950	122	130	6520	6716	600	640	59,54	61,33	10,87	10,49	0	0	0	0	0	0	22	20	0	0		
16	Psijijatrija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	Otorinolaringologija	17	17	1	1	2147	2208	535	550	20	25	2702	2783	776	799	43,55	44,85	3,48	3,48	748	763	16	16	764	779	1	0	0	0		
18	Oftalmologija	20	20	2	2	2133	2189	1248	1290	2	5	3383	3484	949	977	46,34	47,73	3,56	3,57	1306	1.332	64	65	1370	1.397	0	0	0	0		
19	Ortopedija	29	29	8	8	7620	7846	119	125	0	0	7739	7971	1056	1080	73,11	75,30	7,33	7,38	944	963	0	0	944	963	10	8	0	0		
20	Urologija	10	10	2	2	2404	2462	83	100	0	0	2487	2562	386	398	68,14	70,19	6,44	6,44	305	311	0	0	305	311	1	0	0	0		
21	Dermatovenerologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	Fizikalna medicina i rehabilitacija	26	26	2	2	2032	2093	0	0	0	0	2032	2093	151	156	21,41	22,05	13,46	13,42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom	0	0	0	1	0	400	0	0	0	0	0	0	200	-	-	-	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	Intenzivna njega	19	19	14	14	138	20	28	30	3136	3351	3302	3401	584	592	47,61	49,04	5,65	5,74	0	0	0	0	0	0	111	105	0	0		

2.1a. Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa - Ostale bolničke djelatnosti																													
26	Klinička farmakologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
27	Prevenција intrahospitalnih infekcija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
28	Anesteziologija i reanimacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
29	Urgentna medicina	11	11	7	7	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0,124533	55,41	1	1	0	0	974	993	0	0				
30	Centar za hemodijalizu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	Ukupno bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa	387	387	87	88	66.066	68352	5837	6010	3660	3911	75563	78273	17457	18185	53,49	55,41	4,32852	4,30	7076	7.218	3074	3.135	10150	10353	278	227	1	1

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2.2. Dijagnostička djelatnost bolničke zdravstvene zaštite - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj Posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
						UKUPNO	UKUPNO			Dužina čekanja pretrage	Procjena dužine čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	Procjena dužine čekanja nalaza
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1	Transfuziologija	1	1	1	1	27355	28176	3350	3.451	0	0	0	0
2	Mikrobiološka dijagnostika	2	2	2	2	20815	21439	68464	70.518	u napomeni*	u napomeni*	u napomeni*	u napomeni*
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	2	2	3	3	60000	61800	625008	643.758	0	0	0	0
4	Radiološka dijagnostika	8	8	9	9	108532	11788	113706	117.117	0-2 mjeseca	0-2 mjeseca	0	0
5	Ultrazvučna dijagnostika	2	2	2	2	55370	56.548	64046	65.469	10 dana	10 dana	0	0
6	Nuklearna medicina	1	1	1	1	11040	11371	5891	6.068	do 1 mjesec	do 1 mjesec	do 7 dana	do 7 dana
7	Patohistološka dijagnostika	1	1	2	2	4716	4857	12500	12.875	3 dana	3 dana	30 dana	30 dana
8	Ukupno bolnička dijagnostika - sekundarnog nivoa	17	17	18	18	287828	195979	892965	919256	0-2 mjeseca	0-2 mjeseca	do 1 mjesec	do 1 mjesec

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE SEKUNDARNOG I TERCIJARNOG NIVOVA**4.1. Sekundarna i tercijarna bolnička zdravstvena zaštita**

Redni broj	Apotekarska djelatnost po klinikama/odjelima	Broj kreveta klinike/odjela		Broj farmaceutskih radnih timova po klinikama/odjelima*		Broj usluga - izdatih lijekova						Način obezbjeđenja lijeka						Broj lijekova vraćenih dobavljaču	Procjena broja lijekova koji će biti vraćeni dobavljaču		
		2021	2022	2021	2022	Lijekovi sa bolničke liste lijekova		Lijekovi koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS		broj izdatih galenskih/magistralnih lijekova		UKUPNO		Putem bolničke / kliničke apoteke		Vlastita terapija koju pacijent koristi sa esencijalne liste lijekova				Nabavka lijeka na teret sredstava pacijenta	
						2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022			2021	2022
1	Odsjek za opću hirurgiju	44	44	2	2	4132	3.751			722	759	4854	4.510	4854	4.510	0	0	-	-	0	0
2	Odsjek za urologiju	10	10	2	2	2365	2.795			263	335	2628	3.130	2628	3.130	0	0	-	-	0	0
3	Odsjek za ortopediju i traumatologiju	29	29	2	2	2850	2.365			226	202	3076	2.567	3076	2.567	0	0	-	-	0	0
4	Odsjek za oftalmologiju	20	20	2	2	1133	1.001	26	33	360	245	1493	1.246	1493	1.246	0	0	-	-	0	0
5	Odsjek za otorinolaringologiju	17	17	2	2	1505	1.504			281	300	1786	1.804	1786	1.804	0	0	-	-	0	0
6	Odsjek za opću internu medicinu i gastroenterologiju	27	27	2	2	4195	6.835	42	117	333	540	4528	7.375	4528	7.375	0	0	-	-	0	0
7	Odsjek za kardiologiju i pulmologiju	30	30	2	2	9091	7.540			652	621	9743	8.161	9743	8.161	0	0	-	-	0	0
8	Odsjek za nehiruršku intenzivnu terapiju	11	7	2	2	1956	3.934			109	219	2065	4.153	2065	4.153	0	0	-	-	0	0
9	Odsjek za akušerstvo i neonatologiju	18	36	2	2	1116	1.209			354	274	1470	1.483	1470	1.483	0	0	-	-	0	0
10	Odsjek za ginekologiju	22	22	2	2	1343	1.195			447	451	1790	1.646	1790	1.646	0	0	-	-	0	0
11	Odsjek anesteziju, reanimaciju i hiruršku intenzivnu terapiju	8	8	2	2	4156	4.051			330	300	4486	4.351	4486	4.351	0	0	-	-	0	0
12	Odjeljenje za neurologiju	30	34	2	2	6971	6.803			246	236	7217	7.039	7217	7.039	0	0	-	-	0	0
13	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	26	26	2	2	65	1.450			112	205	177	1.655	177	1.655	0	0	-	-	0	0
14	Urgentni centar (dnevna bolnica)	11	11	2	2	1092	1.218			169	138	1261	1.356	1261	1.356	0	0	-	-	0	0
15	Odjeljenje za pedijatriju	40	22	2	2	1276	1.568	0	2	493	570	1769	2.138	1769	2.138	0	0	-	-	0	0
16	Privremeno odjeljenje za infektivne bolesti	44	44			7944	3.455			638	283	8582	3.738	8582	3.738			-	-		129
	Ukupno	387	387	2	2	39205	50.674			5735	5.678	56925	56.352	56925	56.352	0	0	-	-	0	0

II FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA BOLNICE ZA 2023. GODINU SA PROCJENOM ZA 2024. I 2025. GODINU

1. UVOD

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Opće bolnice „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo (u daljem tekstu: Bolnica) za period od 01.01. do 31.12.2023. godine sa procjenama za 2024. i 2025. godinu donosi se na osnovu podataka o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda u 2022. godini, te plana i programa rada za 2023. godinu.

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.12.2022. godine donijela Odluku o privremenom finansiranju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 01.01.2023. godine do 31.03.2023. godine.

Obzirom da Bolnica najveći dio sredstava ostvaruje od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Bolnica nije mogla procjeniti prihode od ovog Zavoda prije donošenja Finansijskog plana za 2023. godinu.

Saglasno navedenom, sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo Bolnica je za navedeni period privremenog finansiranja zaključila ugovore o finansiranju zdravstvene zaštite osiguranih lica Kantona Sarajevo.

Plan prihoda za period od 01.01. do 31.03.2021. godine je utvrđen na osnovu podataka o ostvarenim prihodima do izrade ovog Finansijskog plana, plana prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za period I-III 2021. godine, te procjene ostvarenja prihoda iz drugih izvora u ovom periodu.

Prihodi koji se planiraju ostvariti od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2023. godini su veći u odnosu na ostvarene u 2022. godini za 18%.

Bolnica je zaključila Ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze u vezi pružanja zdravstvene zaštite osiguranim licima KS, finansiranje, kao i druga prava i obaveze, a u skladu sa Finansijskim planom ZZO KS za 2023. godinu, na koji je Skupština Kantona Sarajevo dala saglasnost na sjednici održanoj 29.03.2023. godine i Odlukom Upravnog odbora ZZO KS od 06.02.2023. godine.

Također, po izvršenim izmjenama i dopunama kolektivnih ugovora za oblast zdravstva koje su izvršene u 2022. godini, a koji su u primjeni od 01.04.2022. godine, povećane je iznos neto satnice sa 2,60 KM na 2,76 KM kao i koeficijenti složenosti poslova, a što je predstavlja osnovu za povećanje sredstva za bruto plaće i naknade zaposlenih.

Rashodi su planirani u skladu sa programom rada i isti su usklađeni sa planiranim prihodima.

1. PLAN PRIHODA

Plan prihoda se utvrđuje prema podacima o ostvarenim prihodima za 2022. godinu i očekivanim za 2023. godinu.

Ukupni prihodi planiraju se u 2023. godini u iznosu od 63.889.097 KM i veći su za 8.286.638 KM, odnosno za 15% u odnosu na ostvarene u 2022. godini.

Od ukupnog iznosa planiranih prihoda, najveći dio čine prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 58.586.000 KM, što predstavlja 92% ukupnih prihoda. Ovi prihodi su usklađeni na osnovu obračuna pripadajućih sredstava za 2023. godinu od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, u skladu sa finansijskim planom ovog Zavoda za 2023. godinu.

Od iznosa prihoda planiranih od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, dio sredstava u iznosu od 56.119.678 KM se odnosi na materijalne troškove kao i troškove za bruto plaće i naknade uposlenima. Dio sredstava, u iznosu od 100.000 KM je planiran za finansiranje usluga patohistologije.

Planirana su sredstva u iznosu od 500.000 KM, za finansiranje obaveza po Amandmanu SK, a odnose se na obaveze prema zdravstvenim ustanovama za prelazak 5 ljekara specijalista pedijatrije iz tih ustanova u u Bolnicu.

Za finansiranje ranije odobrenih specijalizacija planiran je iznos od 1.297.066 KM, kao i naknada za rad specijalizanata koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini u iznosu od 151.055 KM.

Za otpremnine i pomoći je planiran iznos od 338.201 KM, a za troškove uništavanja medicinskog otpada planiran je iznos od 80.000 KM.

U 2023. godini se planiraju i prihodi od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja, na osnovu ugovora koji će biti zaključen između Bolnice i Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH o pružanju zdravstvenih usluga na period 01.01.2023.-31.12.2023. godine. Sa Federalnim zavodom će se ugovoriti pružanje usluga iz oblasti vaskularne hirurgije u iznosu od 50.000 KM, potom za usluge iz oblasti ortopedije i traumatologije u iznosu od 210.000 KM, i na ime liječenja povratnika iz Federacije BiH u Republiku Srpsku u iznosu od 10.000 KM.

Ukupno planirani prihodi od Federalnog zavoda za 2023. godinu iznose od 270.000 KM.

Pored zdravstvenih usluga sa Federalnim zavodom je ugovorila i pružanje terapijskih postupaka određenim lijekovima koji se finansiraju sredstvima Fonda solidarnosti Federacije BiH, a odnosi se na slijedeće lijekove: lijekovi za liječenje hepatitisa C I B i biološki lijekovi za liječenje upalnih bolesti debelog crijeva.

Treba istaći da se ne može očekivati povećanje prihoda od drugih zavoda zdravstvenog osiguranja u Federaciji BiH zato što Bolnica pruža usluge zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo i tek sporadično za pacijente iz drugih kantona koji imaju dovoljno razvijenu zdravstvenu zaštitu sekundarnog nivoa i nemaju potrebu upućivanja pacijenata na liječenje u ovu Bolnicu. Zbog toga su ovi prihodi planirani u nivou ostvarenja u 2022. godini, u iznosu od 115.000 KM.

Također prihodi od učešća osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite (participacija) su planirani u u iznosu od 230.000 KM, odnosno za 3% više u odnosu na ostvarene u 2022. godini.

Ovi prihodi su neznatno povećani u odnosu na 2022. i prethodne godine jer se procjenjuje da neće biti značajnijih odstupanja kako po pitanju regulative u pogledu naplate participacije, tako i u broju pacijenata koji podliježu obavezi plaćanja participacije.

Prihodi planirani po osnovu pružanja usluga zdravstvene zaštite osiguranim licima sa područja RS i Distrikta Brčko planirani su u simboličnom iznosu od 6.600 KM.

Prihodi iz svih ostalih izvora planiraju se u 2023. godini u ukupnom iznosu od 4.681.497 KM, od čega najveći dio čine prihodi od direktnih donacija u iznosu od 1.307.664 KM, koji su procijenjeni na osnovu izvršenja u 2022. godini, potom prihodi iz budžeta u iznosu od 1.233.333 KM koji se planiraju u iznosu procijenjenog troška amortizacije za opremu nabavljenu iz namjenskih sredstava izdvojenih iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Prihodi od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica planiraju se u iznosu od 1.100.000 KM, a 1.040.500 KM je planirano iz svih ostalih izvora.

Procjene prihoda za 2024. i 2025. godinu su izvršene na osnovu procjene kretanja makroekonomskih pokazatelja, prvenstveno GDP-a, kao i očekivanog povećanja sredstava od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na osnovu čega se procjenjuje i rast prihoda Bolnice, obzirom da se Bolnica i najvećim dijelom finansira iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja. Na osnovu tih procjena planirano je povećanje prihoda u 2024. godini za 3% u odnosu na planirane za 2023. godinu i 3% u 2025. u odnosu na 2024. godinu.

2. PLAN RASHODA

Plan rashoda je usklađen sa planiranim prihodima.

Ukupni rashodi za 2023. godinu se planiraju u iznosu od 63.889.097 KM, odnosno u visini planiranih prihoda.

Od ukupnih rashoda najveći dio čine troškovi zaposlenih po osnovu bruto plaća i naknada, te naknada članovima UO i NO i komisija i planiraju se u iznosu od 45.553.947 KM i čine 71% ukupnih rashoda.

Kao što je već navedeno u Planu zdravstvenog programa za 2023. godinu, Bolnica planira proširenje kapaciteta uspostavljanjem novih odjela, kao što su nefrološko savjetovište, formiranje odsjeka za kliničku farmakologiju, formiranje odsjeka za onkologiju, te povećanje obima rada i broja usluga koje će pružati Bolnica, a što će uzrokovati povećanjem broja zaposlenih.

Obzirom na navedeno, ovi troškovi su planirani u 2023. godini u većem iznosu za 17% u odnosu na izvršenje u 2022. godini.

Troškovi za bruto plaće i naknade planirani su u skladu sa planiranim brojem zaposlenih, a na osnovu odredbi kolektivnih ugovora zaključenih u Kantonu Sarajevo i to Kolektivnog ugovora doktora medicine i stomatologije i granskog Kolektivnog ugovora u zdravstvu KS.

U ove troškove uključeni su i troškovi plaća i naknada za ljekare koji su upućeni na specijalizacije.

Kako je već istaknuto, po izvršenim izmjenama i dopunama kolektivnih ugovora za oblast zdravstva, koje su izvršene u 2022. godini, a koji su u primjeni od 01.04.2022. godine, povećane su neto satnice sa 2,60 KM na 2,76 KM, a također su povećani i koeficijenti složenosti poslova za obračun plaća.

Troškovi lijekova, potrošnog materijala za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost, sanitetskog i ostalog medicinskog materijala planiraju se u iznosu od 9.300.000 KM, što čini 15 % ukupnih rashoda.

Ovi troškovi su povećani za 21% u odnosu na 2022. godinu iz razloga što se u 2023. godini planira povećanje broja zdravstvenih usluga, kao i činjenice da je u narednom periodu planiran završetak adaptacije prostora koje će omogućiti kvalitetniji i komforniji rad odjeljenju za odjel intenzivne njege ginekologiju, onkologiju i dnevnu bolnicu, patologiju za koji je već urađen plan adaptacije, što će značajno uticati na povećanu potrošnju lijekova, sanitetskog i drugog medicinskog materijala kao i laboratorijskih usluga.

Rashodi po osnovu režijskih troškova (grijanja, goriva i maziva i električne energije), te troškova nemedicinskih materijala (ishrana, materijal za održavanje, kancelarijski materijal i materijal za čišćenje), investicionog i tekućeg održavanja, ostalih usluga (komunalne usluge, troškovi vode, PTT usluge, bankarske usluge), sitnog inventara, zbrinjavanje patološkog otpada, oglasa, revizije, usluge štampe, planiraju se u iznosu od 5.519.800 KM i u strukturi ukupnih troškova čine 9 %.

Ovi troškovi su ukupno povećani za 5% u odnosu na 2022. godinu.

Troškovi amortizacije se procjenjuju u iznosu od 2.720.700 KM, na osnovu podataka iz knjigovodstvene evidencije o stanju stalnih sredstava njihove nabavne i otpisane vrijednosti. Planirani iznos nema značajnijeg odstupanja u odnosu na izvršenje u 2022. godini.

3. KAPITALNA ULAGANJA

Bolnica je u 2023. godini planirala kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 4.732.367 KM.

Sredstva za kapitalna ulaganja planiraju se ostvariti iz Budžeta KS u iznosu od 2.545.000 KM, od čega je iznos od 1.745.000 KM za adaptaciju i rekonstrukciju, a iznos od 800.000 KM za nabavku opreme. Planirane su donacije u opremi, u iznosu od 666.667 KM, te adaptacija i rekonstrukcija iz vlastitih sredstava ostvarenih po osnovu obračunatih troškova amortizacije u iznosu od 1.520.700 KM.

4. FINANSIJSKI REZULTAT

U 2023. godini prihodi i rashodi su planirani u istom iznosu od 63.889.097 KM, odnosno izvršeno je uravnoteženje istih.

Bolnica će u toku 2023. godine poduzimati sve aktivnosti u cilju ostvarenja planiranih prihoda i kontroli u izvršavanju rashoda.

5. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2023. godinu Bolnica je definirala sadržaj i obim zdravstvenih usluga po svim medicinskim disciplinama (odjelima) koje planira izvršiti u 2023. godini, kao i broj zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi, a što je osnov za procjenu troškova poslovanja Bolnice.

U skladu sa planom rada planirani su prihodi po izvorima sredstava, te rashodi po namjenama i vrsti troškova.

Ukoliko u toku 2023. godine dođe do odstupanja u izvršenju pojedinih stavki rashoda, Bolnica može izvršiti preraspodjelu u okviru ukupno planiranih rashoda, a u slučaju značajnijih odstupanja u ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda Bolnica će donijeti izmjene i dopune Finansijskog plana za 2023. godinu (Rebalans).

Do promjene u izvršenju rashoda može doći u slučaju značajnijeg povećanja broja liječenih pacijenata i izvršenja većeg obima zdravstvenih usluga u odnosu na planirane, kao i eventualnih promjena u visini plaća ukoliko dođe do promjena u kolektivnim ugovorima.

Promjene u ostvarenju prihoda su moguće kod ostvarenja prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ako uslijede izmjene u kolektivnim ugovorima ili druge izmjene koje su nepredvidivog karaktera, ali i u slučaju reforme zdravstvenog sektora u pogledu finansiranja zdravstva u Kantonu Sarajevo, odnosno u Federaciji Bosne i Hercegovine.

JU OPĆA BOLNICA «PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ» SARAJEVO				
Naknada za usluge zdravstvene zaštite	IZVRŠENJE 2021.	Finansijski plan za 2022.	IZVRŠENJE 2022.	Finansijski plan za 2023. godinu
	Bruto plaće	25.880.249	33.810.260	32.066.618
Topli obrok	1.582.187	1.905.357	1.808.831	2.407.338
Prevoz	326.540	380.629	361.347	413.429
Regres	327.078	393.661	374.100	518.259
Naknada za članove UO i NO	34.840	34.840	34.840	34.840
Materijalni troškovi	11.679.091	12.179.090	12.179.090	13.347.575
UKUPNO	39.829.985	48.703.837	46.824.826	56.119.678
Sredstva za finansiranje obaveza po Amandmanu SK za namirenje obaveza prema zdravstvenim ustanovama za prelazak 5 dr.specijalista pedijatrije u JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"		500.000	0	500.000
Ranije odobrene specijalizacije	1.754.248	1.820.088	1.820.088	1.297.066
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini		290.021	133.724	151.055
Sredstva po Zaključku Vlade KS	418.287	367.383	367.383	0
Naknada za pružanje zdravstvene zaštite u Izolatoriju	286.216	259.000	182.602	0
Troškovi uništavanja medicinskog otpada	78.483	60.000	75.925	80.000
Otpremnine i pomoći	248.435	249.772	328.656	338.201
Dodatna sredstva za finansiranje usluga patohistologije		100.000	100.000	100.000
SVEUKUPNO	42.615.654	52.350.100	49.833.204	58.586.000
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	-15.962	-	-26.018	
UkUPNO nakon umanjenja	42.599.692	52.350.100	49.807.186	58.586.000
Broj finansiranih radnika	774	870		911
Broj finansiranih specijalizanata	41	45		43
Broj finansiranih radnika	815	915		
Procenat finansiranja	98%	98%		98%

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš"

tabela
6

Plan prihoda za 2023. godinu sa procjenom za 2024. i 2025. godinu

R.br.	Prihodi po izvorima	Plan 2022. godine	Izvršenje 2022. godine	Plan 2023. godine	Procjena 2024.godine	Procjena 2025.godine
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	53.150.100	50.210.435	59.207.600	60.983.828	62.813.343
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	52.350.100	49.807.186	58.586.000	60.343.580	62.153.887
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	500.000	61.046	270.000	278.100	286.443
**1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	125.000	111.592	115.000	118.450	122.004
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	160.000	224.158	230.000	236.900	244.007
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	15.000	6.454	6.600	6.798	7.002
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	5.340.000	5.392.024	4.681.497	4.821.942	4.966.600
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.250.000	1.091.466	1.100.000	1.133.000	1.166.990
***	Prihodi iz budžeta	1.210.000	1.192.434	1.233.333	1.270.333	1.308.443
2.3.	Donacije	530.000	2.113.695	1.307.664	1.346.894	1.387.301
2.4.	Ostali prihodi	2.350.000	994.429	1.040.500	1.071.715	1.103.866
	Ukupni prihodi po izvorima	58.490.100	55.602.459	63.889.097	65.805.770	67.779.943

2.2. STRUKTURA PRIHODA IZ BUDŽETA		Plan 2022.	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Procjena 2024.	Procjena 2025.
<i>redni broj</i>	<i>opis prihoda</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>
1	obračunati tekući dio amortizacije za doniranu opremu od državnih institucija	1.210.000	1.192.434	1.233.333	1.270.333	1.308.443
	UKUPNO:	1.210.000	1.192.434	1.233.333	1.270.333	1.308.443

2.3 STRUKTURA DONACIJA		Plan 2022.	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Procjena 2024.	Procjena 2025.
<i>redni broj</i>	<i>opis donacije</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>
1	Donacije razne	530.000	1.571.732	1.307.664	1.346.894	1.387.301
2	Donacije od Vlade KS	-	541.963	-	-	-
	UKUPNO:	530.000	2.113.695	1.307.664	1.346.894	1.387.301

2.4 OSTALI PRIHODI PO STRUKTURI		Plan 2022.	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Procjena 2024.	Procjena 2025.
<i>redni broj</i>	<i>opis prihoda</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>
1	Prihodi od ZZO KS- medicinska pomagala- proteze	350.000	506.123	510.000	525.300	541.059
2	Prihodi od ZZO KS po stvarnom trošku ino osigurani	45.000	16.884	18.000	18.540	19.096
3	Prihodi od službe za zapošljavanje	868.000	5.600	8.000	8.240	8.487
4	Prihodi od ZZO KS- teške bolesti	25.000	19.593	22.000	22.660	23.340
5	Prihodi od kamata	12.000	10.891	11.500	11.845	12.200

6	<i>Ostali fin. Prihodi</i>	40.000	6.559	7.500	7.725	7.957
7	<i>Prihodi- usluge mentora</i>	15.000	0	0	0	0
8	<i>Prihodi od obavljanja praktične nastave učenika</i>	7.000	6.154	7.000	7.210	7.426
9	<i>Dobici od prodaje materijala</i>	5.000	1.335	2.000	2.060	2.122
10	<i>Usklađivanje vrijednosti zaliha</i>	100.000	0	0	0	0
11	<i>Prihodi po osnovu ispravke grešaka</i>	20.000	12.605	14.000	14.420	14.853
12	<i>Prihodi od ukidanja rezervisanja</i>	600.000	305.607	310.000	319.300	328.879
13	<i>Ostali prihodi-naplata potraživanja i ukidanje obaveza</i>	13.000	80	500	515	530
14	<i>Refundacija bolovanja preko 42 dana</i>	250.000	102.999	130.000	133.900	137.917
	UKUPNO:	2.350.000	994.429	1.040.500	1.071.715	1.103.866

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

Zdravstvena ustanova: Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš"

Plan rashoda za 2023. godinu sa procjenom za 2024. i 2025. godinu

tabela 7

R.br.	Vrste rashoda	Plan za 2022.	Ostvareno u	Plan za 2023.	Procjena za	Procjena za
		godinu	2022. godini	godinu	2024. godinu	2025. godinu
	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	2.600.000	3.069.195	3.800.000	3.914.000	4.031.420
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.486.658	1.416.605	1.800.000	1.854.000	1.909.620
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	2.500.000	3.210.882	3.700.000	3.811.000	3.925.330
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	466.878	420.116	500.000	515.000	530.450
1.6.	Materijal za održavanje	165.000	190.116	250.000	257.500	265.225
1.7.	Kancelarijski materijal	75.000	81.888	90.000	92.700	95.481
1.8.	Materijal za čišćenje	176.000	156.228	170.000	175.100	180.353
1.9.	Gorivo i mazivo	15.500	8.657	15.000	15.450	15.914
1.10.	Troškovi električne energije	470.000	489.652	505.000	520.150	535.755
1.11.	Troškovi grijanja	900.000	951.871	990.000	1.019.700	1.050.291
1.12.	Troškovi vode	115.000	103.610	115.000	118.450	122.004
1.13.	Troškovi PTT usluga	70.000	54.775	70.000	72.100	74.263
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	55.000	89.547	100.000	103.000	106.090
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog					
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	145.000	128.774	140.000	144.200	148.526
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	700.000	1.344.257	1.200.000	1.236.000	1.273.080
1.18.	Reprezentacija					0
1.19.	Ostali troškovi	1.350.000	1.214.400	1.374.800	1.416.044	1.458.525
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	11.290.036	12.930.573	14.819.800	15.264.394	15.722.326

2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	514.461	514.074	530.000	545.900	562.277
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	2.158.560	2.122.225	2.190.000	2.255.700	2.323.371
2.3.	Amortizacija nematerijalnih prava	521	667	700	721	743
	Ukupno amortizacija	2.673.542	2.636.966	2.720.700	2.802.321	2.886.391
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće (sa specijalizantima)	40.954.836	35.654.461	41.511.947	42.757.305	44.040.025
3.2.	Naknada za topli obrok	1.905.357	1.857.472	2.450.000	2.523.500	2.599.205
3.3.	Naknada za prevoz	503.233	502.191	530.000	545.900	562.277
3.4.	Naknada za regres	393.661	435.420	520.000	535.600	551.668
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	360.000	332.229	350.000	360.500	371.315
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	15.000	33.467	36.000	37.080	38.192
3.7.	Naknade za rad upravnog i nadzornog odbora	44.018	51.693	53.000	54.590	56.228
3.8.	Naknade za rad komisija	35.000	43.049	45.000	46.350	47.741
3.9.	Troškovi stručnog usavršavanja	70.000	33.583	50.000	51.500	53.045
3.10.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	5.000	5.674	8.000	8.240	8.487
	Ukupno plaće i naknade	44.286.105	38.949.240	45.553.947	46.920.565	48.328.182
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata		7.309	9.000	8.240	8.487
4.2.	Ostali rashodi	240.417	644.572	785.650	810.250	834.557
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	240.417	651.881	794.650	818.490	843.044
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	58.490.100	55.168.660	63.889.097	65.805.770	67.779.943
	Sredstva Budžeta KS	-				
	Amortizacija	2.673.542	2.636.966	2.720.700	2.802.321	2.886.391
	Rashodi poslovanja bez sredstava Budžeta KS, Plana kapitalnih ulaganja ZZO KS i amortizacije	55.816.558	52.531.694	61.168.397	63.003.449	64.893.552

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Emina Islamović Ademaj
Dan, mjesec i godina popune podataka 30.03.2023.

STRUKTURA OSTALIH TROŠKOVA
Ostali troškovi po strukturi 1.19.

Plan 2022.	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Procjena 2024.	Procjena 2025.
-------------------	------------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------

redni broj	opis troška	iznos u KM	iznos u KM	iznos u KM	iznos u KM	iznos u KM
	1	2	3	4	5	6
1	Troškovi zaštite ljudi i imovine	23.862	22.590	30.000	30.900	31.827
2	Zdravstvene usluge	635.459	377.529	450.000	463.500	477.405
3	Komunalne usluge	37.766	36.074	40.000	41.200	42.436
4	Oglasi i konkursi	22.310	25.672	30.000	30.900	31.827
5	Usluge za dezinfekciju i deratizaciju	9.088	1.970	5.000	5.150	5.305
6	Troškovi revizijskih usluga	24.570	11.700	12.000	12.360	12.731
7	Troškovi advokatskih usluga	19.607	14.532	17.000	17.510	18.035
8	Zbrinjavanje- ukop patološkog otpada	7.436	8.830	10.000	10.300	10.609
9	Zbrinjavanje infektivnog otpada	9.217	8.504	10.000	10.300	10.609
10	Ostale vanjske usluge	14.673	61.132	65.000	66.950	68.959
11	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća -p	101.322	102.039	111.000	114.330	117.760
12	Pos. porez, naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća-	101.322	0	0	0	0
13	Opće vodne naknade	-	102.039	111.000	114.330	117.760
14	Porez na imovinu	9.974	9.499	11.000	11.330	11.670
15	Uplata administrativnih taksi	1.989	197	300	309	318
16	Sudske takse	2.373	0	0	0	0
17	Utršeni rezervni dijelovi	97.889	91.633	95.000	97.850	100.786
18	Ostali utrošeni materijal	133.504	126.606	135.000	139.050	143.222
19	Ostale naknade i druge dažbine na teret prav. lica	7.842	10.126	15.000	15.450	15.914
20	Troš. za stručna i služ. izdanja	578	1.842	2.500	2.575	2.652
21	Troškovi za doprinose PIO/MIO - VOLONTERI	15.352	6.330	8.000	8.240	8.487
22	Troškovi pretplate časopisa i drugih izdanja	3.976	718	2.000	2.060	2.122
23	Ostali troškovi registracije vozila	3.597	5.147	6.000	6.180	6.365
24	Ostali nematerijalni troškovi	3.357	1.044	3.000	3.090	3.183
25	Troškovi zakupa	9.636	12.632	14.000	14.420	14.853
26	Utrošeni medicinski potrošni materijal- materijalno	53.300	156.247	170.000	175.100	180.353
27	Utrošeni medicinski potrošni materijal- donacija	-	13.200	14.000	14.420	14.853
28	Utrošeni ostali materijal-donacija	-	6.571	8.000	8.240	8.487
UKUPNO:		1.350.000	1.214.400	1.374.800	1.416.044	1.458.525

STRUKTURA OSTALIH RASHODA

Ostali rashodi po strukturi 4.2.		Plan 2022.	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Procjena 2024.	Procjena 2025.
<i>redni broj</i>	<i>opis rashoda</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>	<i>iznos u KM</i>
1	Gubici od prodaje stalnih sredstava	2.000	-	1.000	1.030	1.061
2	Ostali rashodi finansiranja po drugim osnovama	-	6	20	21	21
3	Ostale donacije	-	14	30	31	32
4	Rezervisanja za sudske sporove	100.000	130.826	135.000	139.050	143.222
5	Rezervisanja za naknade i beneficije uposlenih	-	130.826	100.000	103.000	106.090
6	Naknada troškova liječenja i lijekova	15.000	18.095	25.000	25.750	26.523
7	Naknada troškova liječenja članova porodice uposl.	11.000	19.181	25.000	25.750	26.523
8	Rashod sitnog inventara	4.000	-	-	-	-
9	Rashod materijala	4.000	-	-	-	-
10	Troškovi sudskih sporova	1.000	20.699	25.000	25.750	26.523
11	Naknade štete trećim licima	5.000	60.143	65.000	66.950	68.959
12	Kalo	100	41	100	103	106
13	Rashod potraživanja	8.000	38.705	40.000	41.200	42.436
14	Porez na dobit	32.000	38.770	40.000	41.200	42.436
15	Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	50.000	86.665	90.000	92.700	95.481
16	Refundacije sredstava za lijekova	8.317	1.798	5.000	5.150	5.305
17	Usklađivanje zaliha	-	229.189	235.000	242.050	249.312
18	Članarine	-	441	500	515	530
	UKUPNO:	240.417	644.572	785.650	810.250	834.557

KANTON SARAJEVO

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"

Javna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni
nivo

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama					Index		Index
br.		Plan 2022. godina	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godina	Procjena 2024. godina	Procjena 2025. godina	(4/2)	(4/3)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ukupan prihod	58.490.100	55.602.459	63.889.097	65.805.770	67.779.943	109	115
2	Ukupan rashod	58.490.100	55.168.660	63.889.097	65.805.770	67.779.943	109	116
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		433.799					
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **							
5	Kapital	51.000.000	47.345.819	50.000.000	51.500.000	53.045.000	98	106
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja		436.541					
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci		85.302					
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana		66.281					
	Ukupne obaveze		5.112.856					

(*) Dobit za 2022. godinu će se raspodjeliti za obnavljanje i razvoj djelatnosti Opće bolnice "Prim.dr. Abdulah Nakaš" i za formiranje rezervi.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Emina Islamović Ademaj, mr.oec.

Dan, mjesec i godina popune podataka:

24.04.2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE - KANTON SARAJEVO

OZU - 5

Zdravstvena ustanova: Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš"

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U PERIODU 01.01 – 31.12.2022. GODINE

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA									Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije			
		Sredstva izdvojena po osnovu amortiza- cije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna		Finan- sijska	U opremi		
				Ukupan iznos kredita		Period otplate	Godišnji anuitet				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Izgradnja građevinskih objekata										0
2.	Rekonstrukcija i adaptacija	51.487							72.500		123.987
3.	Nabavka opreme	215.246		80.496						1.086.746	1.382.488
4.	Ostala ulaganja u stalna sredstva	5.324									5.324
	UKUPNO:	272.059	0	80.496	0	0	0	0	72.500	1.086.746	1.511.799
	Obrazac popunio/la:	Prezime i ime: dipl.ecc Ibrahim Kasumović									
		Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2023.									

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U PERIODU 01.01 – 31.12.2023. GODINE

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA									Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)	
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije		U opremi		
		Sredstva izdvojena po osnovu amortiza- cije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna		Finan- sajska	Godišnji anuitet			
						Ukupan iznos kredita	Period otplate					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Izgradnja građevinskih objekata											
2.	Rekonstrukcija i adaptacija	1.520.700		1.745.000						666.667		3.932.367
3.	Nabavka opreme			800.000								800.000
4.	Ostala ulaganja u stalna sredstva											
	UKUPNO:	1.520.700	0	2.545.000	0	0	0	0	0	666.667		4.732.367
	Obrazac popunio/la:	Prezime i ime: dipl.ecc Ibrahim Kasumović Dan, mjesec i godina popune podataka: 25.03.2022. godine										

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo

OZU
13

Zdravstvena ustanova: Javna ustanova Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

REDN I BROJ	OPIS	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. godine	Plan 2023. godine	Procjena za 2024. godine	Procjena za 2025. godine	INDEX (4/3)	INDE X (4/2)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Neto plaće i naknade plaća	23.120.390	20.432.966	24.061.947	24.783.805	25.527.320	118	104
	Neto plaća	18.120.390	15.143.980	18.061.947	18.603.805	19.161.920	119	100
	Naknada neto plaća	5.000.000	5.288.986	6.000.000	6.180.000	6.365.400	113	120
2	Iznos ličnog odbitka	433.706	395.490	450.000	463.500	477.405	114	104
3	Doprinosi iz plaća i na plaće	15.400.740	13.390.600	15.000.000	15.450.000	15.913.500	112	97
	Doprinosi iz plaća i nakande	12.000.000	10.002.619	15.000.000	15.450.000	15.913.500	150	125
	Doprinosi na plaće i naknade	3.400.740	3.387.980	4.000.000	4.120.000	4.243.600	118	118
	Doprinosi na beneficirani radni staž							
4	Porezi na plaće	2.000.000	1.830.896	2.000.000	2.060.000	2.121.800	109	
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	40.954.836	35.654.461	41.511.947	42.757.305	44.040.025	116	101
	Porez za zaštitu od prir. i dr. nesreća	102.192	101.511	102.000	102.000	102.000	100	100
	Opća naknada za vodu	102.192	101.511	102.000	102.000	102.000	100	100

5	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA	41.159.220	35.857.483	41.715.947	42.961.305	44.244.025	116	101
	Prosječna neto isplaćena plaća na bazi sati rada	-	2.087					
	Prosječna bruto plaća na bazi sati rada		3.642					
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada sa specijalizantima i licima angažovanim putem Službe za zapošljavanje KS	915	816	840	866	892	103	92
	Prosječno broj obračunatih zaposlenika na kraju svakog mjeseca sa specijalizantima i licima angažovanim putem Službe za zapošljavanje KS	915	827	852	877	904	103	93

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Admir Jusufović

Dan, mjesec i godina popune podataka:

Prosječan broj odsutnih po osnovu bolovanja (dnevno)	36,32
Od toga:	
kraća bolovanja	27,36
komplikacije u trudnoći	1,29
komplikacije u trudnoći preko 42 dana	2,39
hronična bolovanja preko 42 dana	5,28
Prosječan broj odsutnih po osnovu porodijskog (dnevno)	11,72
Ukupno prosječan broj odsutnih (dnevno)	48,03

Naziv zdravstvene ustanove: JU Opća bolnica "Prim.dr.Abdulah Nakaš" Sarajevo

Kanton:

Primarni nivo

Općina:

Sekundarni nivo

Javna ustanova

Tercijarni nivo

Privatna ustanova

Apoteke

JIB:

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOS T	OTPISANA VRIJEDNOS T	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	317.882	309.860	8.022	97
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	110.237.887	58.849.581	51.388.306	53
2.1.	građevinski objekti	60.068.498	19.399.352	40.669.146	32
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	49.338.065	39.450.229	9.887.836	80
2.2.1.	medicinska	35.088.680	28.066.525	7.022.155	80
2.2.2.	ostala oprema	14.249.385	11.383.704	2.865.681	80
2.3.	ostala materijalna sredstva	831.324		831.324	0
	UKUPNO (1.+2.)	110.555.769	59.159.441	51.396.328	54

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Edina Omerović

NAPOMENA: Vrijednost prijedloga za rashod stalnih sredstava koja nisu amortizovana je 3.427,20 KM

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2023.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	317.882	309.860	8.022	97
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	114.970.254	58.849.581	56.120.673	51
2.1.	građevinski objekti	64.000.865	18.869.352	45.131.513	29
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	50.138.065	37.260.229	12.877.836	74
2.2.1	. medicinska	35.888.680	26.376.525	9.512.155	73
2.2.2	. ostala oprema	14.249.385	10.883.704	3.365.681	76
2.3.	ostala materijalna sredstva	831.324		831.324	0
	UKUPNO (1.+2.)	115.288.136	59.159.441	56.128.695	51

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i nadležni sud, odlučiti da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 – usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 – rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 – odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 – odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 – odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,
 – podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 slovanju ustanove,
 – vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

Osoba koja nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-
 latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

– na lični zahtjev direktora,
 – u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
 – analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 – u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
 – pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,
 – izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 7.

(Prava i obaveze Bolnice)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Bolnica zadržava objekte i opremu na korištenju, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze JU Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš".
- (2) Bolnica odnosno Osnivač ne može raspolagati državnom imovinom nad kojom Bolnica ostvaruje pravo korištenja u skladu sa propisima o zabrani korištenja državnom imovinom i to do zakonskog regulisanja ove oblasti.

Član 8.

(Zakup)

- (1) Bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Bolnice.
- (2) Upravni odbor Bolnice svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Bolnice, direktor Bolnice raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Bolnica ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Bolnice.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Bolnice, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE BOLNICE
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Bolnica je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Bolnice prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Bolnice,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Bolnice,

- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Bolnice, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- f) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA BOLNICE

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Bolnici je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Bolnice;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Bolnice;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Bolnice;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Bolnice;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Bolnice;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora Bolnice;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Bolnice;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Bolnice;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Bolnice;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Bolnice - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice,

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

Uredba

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.