



Broj: 02-04-33793-2/24
Sarajevo, 26.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **44.vanrednojsjednici održanoj 26.06.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

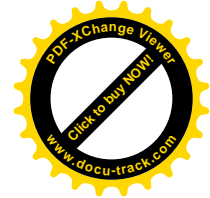
1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministrica Softić Kadenić Darja

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2024. godine donijela je

Prijedlog

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

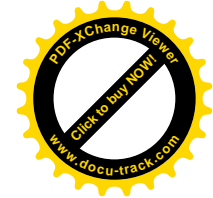
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2024. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić





O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

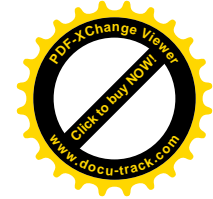
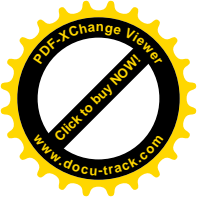
II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2024. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33- 2627-10 /24
Sarajevo, 07 .05. 2024. godine

-VLADA KANTONA SARAJEVO -

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2024. godinu, sa procjenom za 2025. i 2026. godinu.

Takode je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2024. godinu, broj: 02-232-2/24 od 21.02.2024. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova za 2024. godinu broj: 02-232-3/24 od 21.02.2024. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-3959-2/24 od 22.02.2024. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2024.godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu

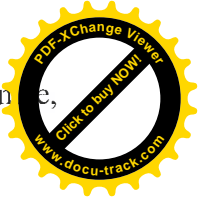
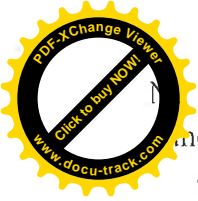
JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost za područje Kantona Sarajevo. Sve djelatnosti u Programu koje su navedene su osnovane.

Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenta.

Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 /tri/ radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika, .
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.





medicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslovi.

Prostor:

Prostorni kapaciteti ove ustanove se nalaze na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo, unutar objekata Doma zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m². Ostali prostor Zavod koristi na više lokacija u sastavu privrednih društava gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite, na osnovu ugovora sklopljenih sa tim društvima. U 2024. godini nisu planirane veće intervencije unutar postojećeg prostora.

Ljudski resursi:

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra. Ukupan broj zaposlenih u 2024 godini jeste 113 radnika od čega je na neodređeno 100 a na određeno 13 zaposlenih. Planirana su nova zapošljavanja ukupno 16 uz prethodnu saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, te na osnovu zaključka Vlade Kantona Sarajevo, te broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede planira upošljavanje 3 novih uposlenika, Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad 1 nova uposlenika, Ordinacije medicine rada na primarnom nivou 4 nova uposlenika i 8 novih uposlenika nemedicinskih radnika.

Zavod nastoji održati kontinuitet edukacije doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. Specijalizacije su vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

Djelatnost:

Primarna zdravstvena zaštita:

Broj planiranih kartona u 2024. god. je ukupno 89.000. Planirani broj posjeta u 2024. god. je ukupno 330.000. Planiran broj uzoraka i broj analiza za laboratoriju ukupno 38.500 i broja analiza ukupno 245.000 za laboratorijsku dijagnostiku za 2024. godinu. Broj planiranih zahtjeva ultrazvučnih pregleda za 2024. god. ukupno 3.400, radioloških pregleda 5.500, fizioterapeutske tretmani 33.000 i drugih dijagnostičkih procedura 13.000.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

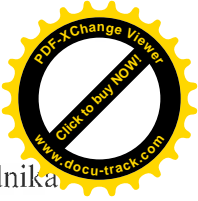
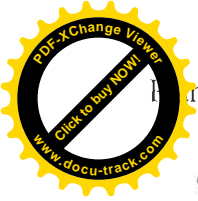
Planirani broj posjeta u 2024. god. je ukupno 65.000

Nezdravstvene službe:

Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika u 2024. godini, nemedicinske službe i zaposlenici tih službi, nastaviti će izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama čini osnovu za kvalitetan, kontinuiran i transparentan rad, te će Zavod tu saradnju nastaviti i proširiti. Kako na području Kantona Sarajevo, tako i šire.





Plan programa i projekata za 2024 godinu od strane Zavoda predviđa:

- Ranu detekciju infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih i nezdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda, a finansiran je od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u iznosu od 30.000,00 KM. Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005. godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te se nastavlja i u 2023. godini
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 10-37-23094/18 od 09.07. 2018. godine, odobrilo JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo rad Centra za kontrolu trovanja. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrolu i izvještavanje, namijenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji. Za rad Centra potrebna je licenca koja je obnovljena u 2020. godini. Radi nesmetanog i kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja potrebno je obnoviti licencu, uz saglasnost i finansijsku potporu Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
- JU Zavod za medicine rada Kantona Sarajevo dobilo je dozvolu za periodične preglede i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti mikroklimе na radnim i pomoćnim prostorijama.- Procjena rizika na random mjestu i mjestima rada u radnoj okolini.-Izdavanje odgovarajućih isprava iz oblasti zaštite na radu.- Ergospirometrija u saradnji sa drugim ustanovama pružaju se usluge.

U Finansijskom planu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sa procjenama za 2025. i 2026. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su u iznosu od 6.530.195 KM i veći su za 6% u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini.

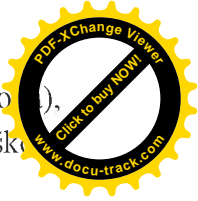
Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 5.357.000 KM, što je za 17% više u odnosu na ostvarenje istih u 2023. godini. Ukupni prihodi iz ovog izvora planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i ovi prihodi čine 82% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.173.195 KM, što je za 26% manje u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planiraju se ostvariti od prihoda ostvarenih po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.060.000 KM, donacija u iznosu od 35.145 KM i ostalih prihoda u iznosu 78.050 KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 18% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 6.530.195 KM i veći su za 8% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2023. godini.





troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 5.432.845 KM (83% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 837.350 KM (13% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 260.000 KM (4% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2024. godini planirana su u iznosu od 353.574 KM i finansiraće se iz vlastitih sredstava Ustanove. Od navedenih sredstava za nabavku opreme planiraju se utrošiti sredstva u iznosu od 329.472 KM, a za ostala ulaganja u stalna sredstva iznos od 24.102 KM.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod medicinu rada za 2024. godinu, sa procjenom za 2025. i 2026. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

MINISTAR



Pripremili:

Šejla Brković, viši referent.

Dipl. ecc Muris Muratović Šef finansijsko-ekonomski sektora

Kontrolisala:

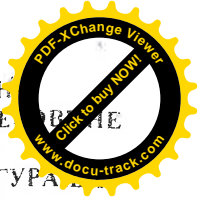
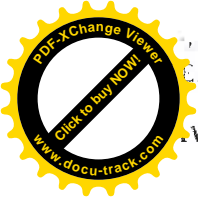
Mr.sci Amra Hdžimuratović-Čustović, šef sektora

Potvrdila:

Prim.mr ph Bilsena Šahman, pomoćnica ministra

Alen Katović, dipl. iur, sekretar ministarstva





Broj: 01-33-5-3959-2/24 M.J.

Sarajevo,

22-02-2024

JU Zavod za medicinu rada KS

n/r direktora, Prim.dr. Samir Čovrk, spec. Interne med

Bulevar Meše Selimovića br 2

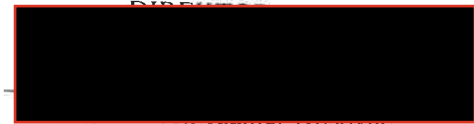
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 01-179-2/24 od 22.02.2024. godine kojim ste nam dostavili Plan i program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 5.357.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e-mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Sellmovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185
033 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

email: zzmra@bih.net.ba; zzmra@bih.net.ba

zzmra.fin@bih.net.ba

www.medicinarada.ba



Broj: 02-232-3/24
Sarajevo, 21.02.2024. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka n) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 2. sjednici održanoj dana 21.02.2024. godine, donio je

O D L U K U

o usvajanju Plana kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

I

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
Sistematizovani broj radnih mjesta u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 124.
Popunjen broj radnih mjesta u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 108.

II

Radna mjesta koja se prema sistematizaciji radnih mjesta planiraju popuniti su:

1. Medicinska sestra/tehničar (1 izvršilac)

Uslovi: - SSS - medicinska škola – opšti smjer

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

2. Specijalista oftalmolog - konsultant (1 izvršilac)

Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćarna radnika, koji je dostavljen Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo na saglasnost, predviđeno je 2 izvršioca Specijalista oftalmolog – konsultant.

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista oftalmologije

3. Specijalista radiologije (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista radiolog

Radno mjesto upražnjeno, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

4. Ljekar u prvostepenom vijeću (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – specijalisti određenih grana medicine

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra – odlazak u penziju, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

5. Ljekar u ordinaciji medicine rada (2 izvršioca)

Uslovi: - VSS – dr medicine

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

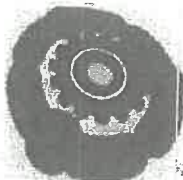
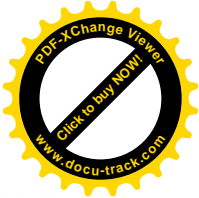
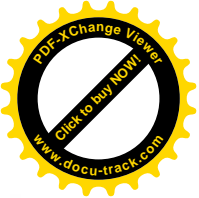
6. Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada (2 izvršioca)

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista medicine rad

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra – odlazak u penziju, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

7. Stručni saradnik za javne nabavke (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – dipl.pravnik ili dipl.ekonomista.



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meša Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185
099 720 187
Fax: +387 33 720 185; 720 187

email: zzmrla@bih.net.ba; zzmru@bih.net.ba
zzmrla.fin@bih.net.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-232-2/24
Sarajevo, 21.02.2024. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka e) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 2. sjednici održanoj dana 21.02.2024. godine, donio je

ODLUKU
o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu

I

Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

II

Sastavni dio ove Odluke je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, broj: 01-206/24 od 12.02.2024. godine.

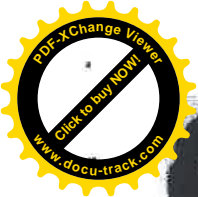
III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na prijedlog direktora Zavoda, na 2. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 21.02.2024. godine razmatran je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, uz koji je priložen Plan finansijskog poslovanja za 2024. godinu. Upravni odbor Zavoda je razmatrao predloženi Plan i program sa finansijskim planom Zavoda za 2024. godinu, te je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.



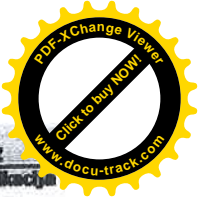


JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185
099 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

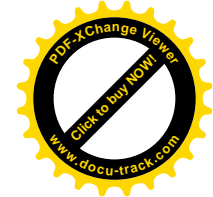
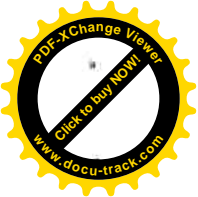
email: zmrka@bih.net.ba; zmr@bih.net.ba
zmrka.fin@bih.net.ba
www.medicinarada.ba



PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024.GODINU

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

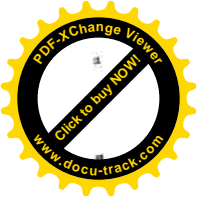
Sarajevo, februar 2024. godine



SADRŽAJ

I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

1.0 UVOD	3
1.1 Djelatnost	3
1.2 Pravni okvir	4
1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.5 Identifikacioni broj Ustanove	4
1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO.....	6
3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KS.....	9
3.1 Upravni odbor	9
3.2 Rukovodna struktura Zavoda	9
3.3 Nadzorni odbor	9
4.0 PROSTOR	9
5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	11
5.1 Politika zapošljavanja	15
5.2 Stručno i naučno usavršavanje	16
5.3 Kontinuirana edukacija	16
6.0 OPREMA	17
7.0 DJELATNOST	19
7.1 Primarna zdravstvena zaštita.....	19
7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita	22
7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi	23
8.0 PROJEKTI I PROGRAMI	24
9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	25
10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA	25
11.0 ZAKLJUČAK	25



I PROGRAM RADA

1.0 UVOD

Plan i program rada sa finansijskim planom za 2024.godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/09) i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21) i sadrži sve relevantne podatke o JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

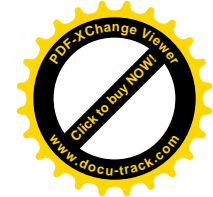
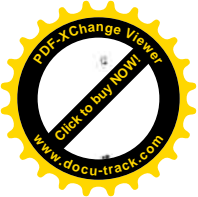
1.1 Djelatnost

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost za područje Kantona Sarajevo.

Djelatnost Zavoda je da :

- a) provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada;
- b) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika;
- c) organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu;
- d) ispituje i verifikuje profesionalne bolesti kao i povrede na radu;
- e) vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije EU, te provodi statističku obradu profesionalnih bolesti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD);
- f) prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu za opodručje za koje je Zavod osnovan;
- g) oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja uposlenika na poslovnima sa posebnim uvjetima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca, zrakoplovnog osoblja i drugih uposlenika u prometu;
- h) utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu;
- i) ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenje i rehabilitacije u oblasti medicine rada;
- j) prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada;
- k) izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije;
- l) učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih uposlenika iz oblasti medicine rada;
- m) pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite;
- n) pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada;
- o) saraduje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- p) obavlja i druge poslove u oblasti zaštite zdravlja na radu, u skladu sa posebnim propisima;
- q) izvodi nastavu iz oblasti medicine rada ako ima ugovoreni odnos sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

Zavod također obavlja hemijska ispitivanja iz biološkog materijala, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe socijalne zaštite.



Zavod koordinira i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona Sarajevo za koje su osnovani.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- d) 72.19 - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama – istraživanje i razvoj u medicinskim naukama,
- e) 63.11 - Obrada podataka.

1.2 Pravni okvir

- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH“, broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11)
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj 79/20)
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22)
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12)
- Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo 45/13 i 47/13)
- Drugi zakoni, pravilnici, ugovori i sl.

1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo je osnivač Zavoda od 1997. godine.

1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

1.5 Identifikacioni broj ustanove

Identifikacioni broj: 4200298890007.

1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Radno vrijeme Zavoda je od 7,30-15,30 sati (7,5 sati radno vrijeme i 30 minuta pauza).

Raspored radnog vremena:

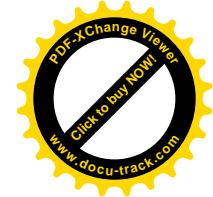
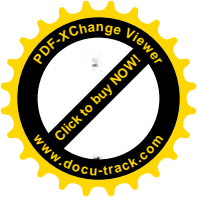
Direktor Zavoda - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Glavna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Odgovorna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede

Specijalista medicine rada- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,



Specijalista interne medicine - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista neuropsihijatar-neurolog-psihijatar-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista oftalmolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista otorinolaringolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista radiologije - radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,

Inžinjer medicinsko-radiološke dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,

Psiholog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Poslovni psiholog-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Diplomirana medicinska sestra/tehničar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije

Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije,

Odgovorni fizioterapeut,

Fizioterapeutski tehničar.

Radno vrijeme ambulante fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:30, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 12:30 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulanti fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda u kojoj radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni. Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda drugu smjenu će raditi u dane četvrtak i petak.

Biohemijsko-hematološka laboratorija

Odgovorno lice laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista medicinske biohemije - analitičar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Inžinjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Laboratorijski tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Toksikološka laboratorija i higijena radne sredine

Specijalista toksikološke hemije – analitičar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Stručni saradnik za hemijska ispitivanja- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

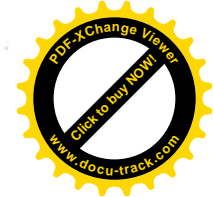
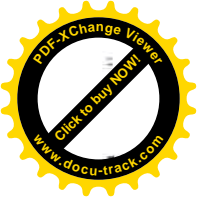
Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih i profesionalnih štetnosti- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za kontrolu trovanja

Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja- radno vrijeme I smjena od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka, II smjena od 12:00 – 20:00, i pripravnost od ponedjeljka do petka od 20:00-7:30 sljedećeg dana, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

Ljekarska komisija za privremenu spriječenost za rad

Ljekar u prvostepenom vijeću- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,



Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Ambulante Zavoda

Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada

Ljekar u ordinaciji medicine rada

Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji

Radnica na održavanju higijene

Radno vrijeme ambulanti se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:00, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 13:00 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulantama Zavoda u kojima radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ljekari, medicinske sestre i radnice na održavanju higijene koji rade u ambulantama Zavoda imaju jednu subotu radnu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Sekretar Zavoda-Rukovodilac službe pravnih, kadrovskih i općih poslova- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za javne nabavke- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za održavanje i razvoj informacionog sistema (IS) - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent za kadrovske i opšte poslove- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Administrativni referent- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Domar/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Vozač/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

PK radnik- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:30,

II smjena od 12:30 do 20:30.

Radnica na održavanju higijene- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:00,

II smjena od 13:00 do 20:30.

Radnice na održavanju higijene imaju jednu subotu radnu.

Služba ekonomsko-finansijskih poslova

Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Konter-bilansista- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent obračuna-blagajnik- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

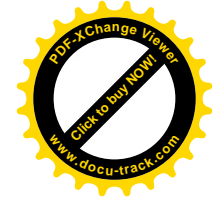
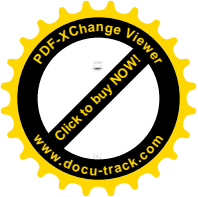
Referent ulazne i izlazne dokumentacije- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenta.

2.1. Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 /tri/ radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika,
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.



Rješenjem o akreditaciji i certifikaciji JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, broj: 02-33-626/22 od 28.12.2022. godine, Zavodu je dodjeljena bezuslovna akreditacija i certifikacija sa 100% ispunjenih standarda sigurnosti i 100% standarda sigurnosti i kvaliteta za Poliklinike. Planira se nastavak aktivnosti za kontrolu kvaliteta u zdravstvu.

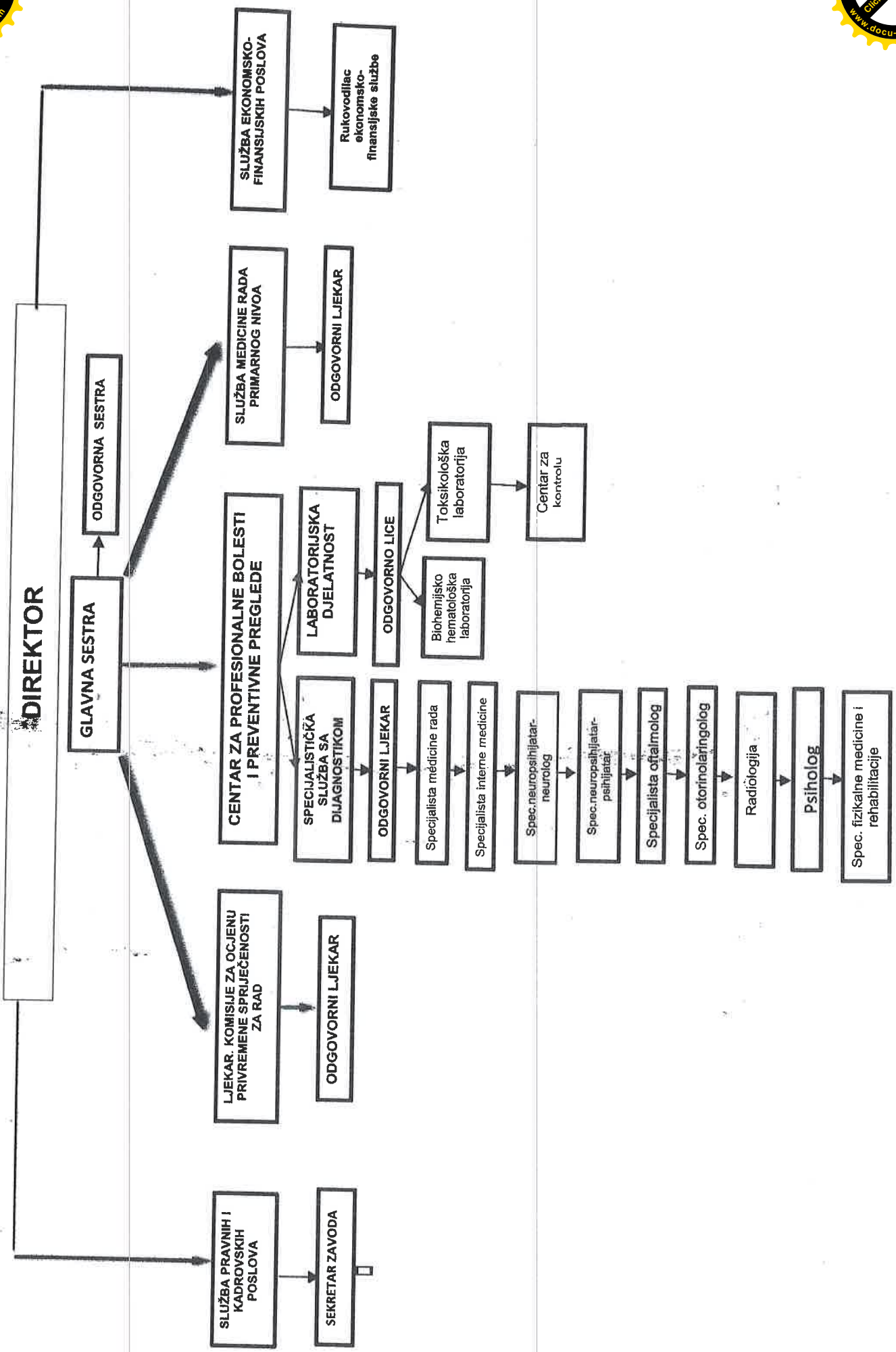
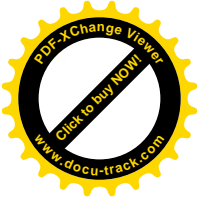
Unutar Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika postoje dvije organizacione jedinice-Specijalistička služba sa dijagnostikom i laboratorijska djelatnost. Osnivanje dvije organizacione jedinice je zahtjev akreditacionog standarda ISO/IEC 17025:2006 za laboratorijsku djelatnost, odnosno akreditacija Toksikološkog laboratorija sa higijenom radne sredine. U okviru laboratorijske djelatnosti postoje dvije jedinice Biohemijsko-hematološka laboratorija i Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine, u sastavu koje je formirano odjeljenje Centar za kontrolu trovanja, čija djelatnost je davanje informacija telefonom o toksičkim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima.

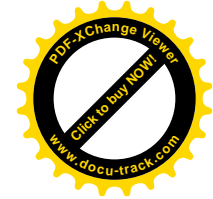
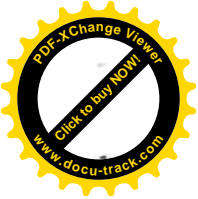
JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo će procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, skraćivanje radnog vremena raditi u skladu sa dobijenim Rješenjem Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, broj: UPI 03-30/12-9/21 od 25.10.2021. godine, po kojem JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo obavlja stručne poslove iz oblasti zaštite na radu, i to:

- periodični pregledi i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikrokline u radnim i pomoćnim prostorijama,
- procjena rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini,
- izrada stručnog nalaza koji se pribavlja u postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom,
- izdavanje odgovarajućih isprava iz oblasti zaštite na radu.

2.2. Nemedicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 /dvije/ radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.





3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

3.1. Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova.

Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora, regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Mandat Upravnom odboru preste je u novembru 2023. godine, koji je imenovala Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-05-39619-34.8/19 od 14.11.2019. godine, a razrješila Rješenjem broj: 02-04-53347-23.1/23 od 28.12.2023. godine.

V.D. Upravni odbor imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-53347-23.2/23 od 28.12.2023. godine, u sastavu: Faris Fočo predsjednik, Behka Durak, Edina Biber, Selma Mulić i Edin Kulović, kao članovi, na period do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do 3 (tri) mjeseca.

3.2. Rukovodna struktura Zavoda

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec.interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-735-2/23 od 10.05.2023. godine, i Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci i odgovorna lica radnih jedinica za medicinske i nemedicinske poslove, te glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 9 (devet) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.

3.3. Nadzorni odbor

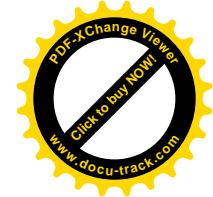
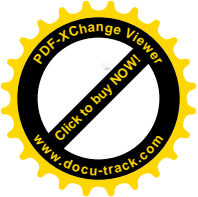
Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana.

Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

U 2021. godini Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine, imenovala je Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevdal Valjević, kao članovi.

4.0 PROSTOR

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Kao što pokazuje Tabela 1., radi se o prostorima unutar objekata Domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².



Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m², a lokacija i veličina pojedinih prostora navedena je u tabeli 1.

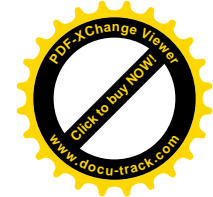
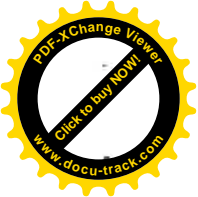
Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² , ³	Ocjena stanja prostora ⁴
CENTRALNI OBJEKAT ZAVODA			
1.0 Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Bulevar Meše Selimovića 2, Općina Novi Grad.	cca 1.300 m ²	zadovoljavajući
2.0 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad			
3.0 Preduzetne ordinacije med. rada			
4.1 Služba pravnih i kadrovskih poslova			
4.2 Služba Ekonomsko-finansijskih poslova			
DRUGE LOKACIJE			
1.1 Odjeljenje toksikologije sa higijenom radne sredine i Centar za kontrolu trovanja (u sastavu Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede)	Dr Mustafe Pintola 1/I, Općina Ilidža	cca 212 m ²	zadovoljavajuće
3.2 Ordinacija medicine rada	Spasoja Blagovčanina 54, Općina Vogošća	83 m ²	nezadovoljavajuće
2.1 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	Vrazova 11/IV, Općina Centar	160 m ²	zadovoljavajuće
3.1 Ordinacija medicine rada			
3.4 Ordinacija medicine rada	Centralna banka BiH, Mehmeda Spahe 1, Općina Centar	66 m ²	zadovoljavajuće
3.5 Ordinacija medicine rada	"Bosnalijek", Jukićeva 35, Općina Centar	40 m ²	zadovoljavajuće
3.6 Ordinacija medicine rada	"Elektroprivreda BiH", Vilsonovo šetalište 15, Općina Novo Sarajevo	82 m ²	zadovoljavajuće
3.7 Ordinacija medicine rada	KJKP "Rad", Paromlinska 57, Općina Novo Sarajevo	50 m ²	zadovoljavajuće

U 2024. godini nisu planirane veće intervencije unutar postojećeg prostora, izuzev onih koje se pojave u sklopu tekućeg održavanja, a objekat u kojem se nalazi Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede, renoviran je tokom 2016. godine, tokom rekonstrukcije Doma zdravlja Novi Grad.

Planira se adaptacija ambulante Vogošća u sklopu renoviranja Doma zdravlja Vogošća. Dva tima Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad, nalazi se na lokalitetu Općine Centar, Vrazova broj 11/IV.

Treći tim Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad se nalazi na lokalitetu Općine Novi Grad, Bulevar Meše Selimovića broj 2.



5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u pogledu ljudskih resursa zastupa politiku racionalnog pristupa, što podrazumjeva stručnu osposobljenost i prohodnost kadra, koja omogućava bolju iskorisćenost postojećeg kadrovskog potencijala. Osim toga, pridržava se priznatog broja kadra, od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Izuzetak može biti u slijedećim slučajevima :

- Odsustva /radi bolesti, trudnoće, mirovanja radnog odnosa i sl.
- Prijema pripravnika /po projektima Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.
- Iznenadnog i neplaniranog povećanja obima posla.

U nastavku, stanje ljudskih resursa prikazano je tabelarno, postojeće i planirano.

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2023.godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
113	100	13	11,50

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici savisokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	46	44	/	12	/	/	/	3	2	10	/	19	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	11	11	/	9	/	/	/	/	/	/	1	1	85 %
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	33	25	10	8	/	/	/	/	/	/	/	15	85 %

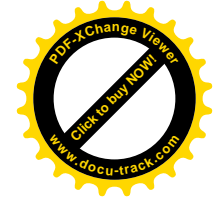
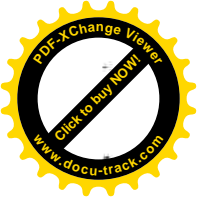


Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS za 2023.godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	46	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	85%
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ordinacije med.rada primarnog nivoa	33	8	3	/	/	/	/	/	/	/	/	5	85%

Tabela 4. Planirani broj pripravnika po organizacionom segmentu za 2024.godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura planiranih pripravnika						Nezdravstveni zaposlenici - VSS
		Doktori medicine	Djelatnici sa visokom školom	Zdravstveni tehničari - VŠS	Zdravstveni tehničari - SSS	Zdravstveni saradnici - VSS		
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/	
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/	
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/	
Služba pravnih, kadrov. i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/	
Služba ekonom.fin.poslova	/	/	/	/	/	/	/	

Tabela 4-a. Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika						
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/

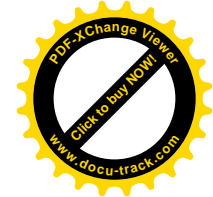
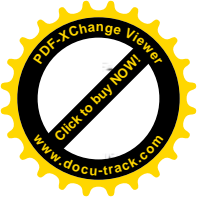


Tabela 4-b. Prikaz ustanova od kojih su finansirani pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani						
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
/	/	/	/	/	/	/	/

Navedeno u tabeli 4-a.

U slučaju potrebe JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, će angažirati prijem pripravnika za obavljanje pripravničkog staža za stručnu spremu i zanimanja koja su stekli ličnim obrazovanjem i usavršavanjem, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u skladu sa Uredbom o prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5	5	5	/	/	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/

Tabela 6. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/

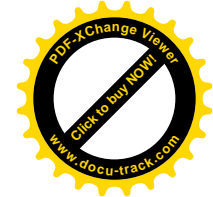
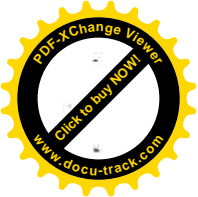


Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	14	11	4	/	2	8	85 %
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	4	1	1	2	/	85 %

Tabela 8. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	14	3	4	/	2	8	85%
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	/	1	1	2	/	85%

Tabela 9. Prikaz broja i struktura zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana					
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Djelatnici sa visokom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječivosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/	/	/	/	/

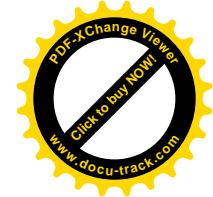
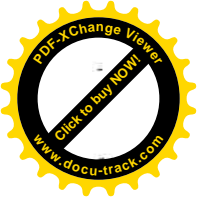


Tabela 10. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplać. odsustvu po org.segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdravstvenih radnika na neplaćenom odsustvu					
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Djelatnici sa visokom stručnošću	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	1	/	1	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privrem spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/	/	/	/	/

5.1 Politika zapošljavanja

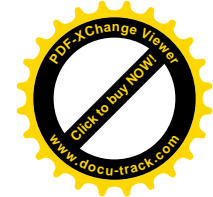
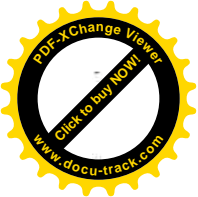
Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz slijedećih razloga.

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni.
- Prijem novih zaposlenika vezan je uglavnom, za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenica Zavoda zbog trudničkog bolovanja, te odlazak zaposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Osim toga, politika zapošljavanja u zdravstvu je restriktivna. Temelji se na saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, zaključka Vlade Kantona Sarajevo, te broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Tabela 11. Zapošljavanje novog kadra u Zavodu za medicinu rada po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj novih radnika	Realizirani broj novih radnika	Indeks realizacija (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	1	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	4	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	8	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/



5.2 Stručno i naučno usavršavanje

Politika Zavoda u pogledu stručnog i naučnog usavršavanja temelji se na slijedećim kriterijima:

- uvođenjem novih dijagnostičkih i analitičkih postupaka,
- primjenom novih naučnih znanja u oblasti medicine rada i drugih specijalizacija u sastavu Zavoda,
- proširenjem djelatnosti na oblast toksikologije.

Zavod nastoji održati kontinuitet edukacije doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. U tabeli 12. vidi se da su specijalizacije vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

U 2024. godini JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo planira podnijeti zahtjev za 3 (tri) specijalizacije iz medicine rada i sporta.

Tabela 12. Broj planiranih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija za 2024	Broj realiziranih specijalizacija za 2023
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3	2
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/

Tabela 13. Prikaz planiranih naučnih stupnjeva u 2024. godini.

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/

5.3 Kontinuirana edukacija

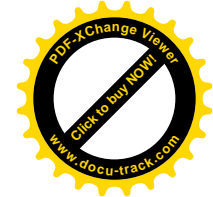
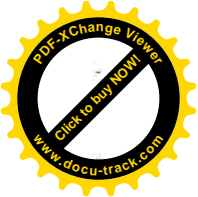
Kontinuirana edukacija zaposlenika Zavoda stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. U tom kontekstu, edukativni dio bit će usmjeren na zaposlenike:

- doktore medicine i ljekare specijaliste,
- zdravstvene tehničare/sestre,
- zdravstvene saradnike i
- nemedicinsku struku.

Specijalizacije nisu jedini oblik stručnog usavršavanja koji Zavod provodi. Stručno usavršavanje nemedicinskog kadra predstavlja kontinuitet njihovog rada i obavezni dio godišnjeg edukativnog programa.

Kontinuirana edukacija, u Zavodu, provodi se putem:

- uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i nabavkom odgovarajuće opreme-aparata, uključujući teorijsku i praktičnu edukaciju zaposlenika u vidu stručnih predavanja i obuke,
- edukacija u drugim specijaliziranim centrima,



- posjetama i učešćem na relevantnim kongresima,
- uvođenjem informacionih tehnologija i uvezivanjem u jedinstven informativni sistem Zavoda, obuka i edukacija odvija se u kontinuitetu,
- prisustvom i učešćem zdravstvenog kadra na seminarima i predavanjima u organizaciji Ljekarske komore i Komore medicinskih sestara-tehničara,
- kontinuirana obuka med.sestara-tehničara za rad na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
- pohađanjem seminara nezdravstvenih zaposlenika-rukovodilaca stručnih službi, koji imaju za svrhu praktičnu primjenu zakonskih propisa, te
- nabavkom stručnih časopisa i knjiga.

Tabela 14. Prikaz sredstava namjenjenih za edukaciju i usvršavanje radnika prema organ. segmentima u 2024. godini

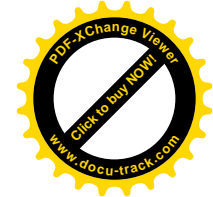
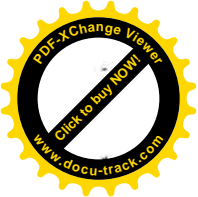
Naziv ustanove	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2023.g	Realizirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2023.g	Indeks Realizacije (%) (3/2)	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2024.g	Indeks realizacije (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	30.000	33.586,73	111,6	30.000	100
Ukupno:	30.000	33.586,73	111,6	30.000	100

6.0 OPREMA

U odnosu na postavljeni kriterij za dijagnostičku opremu, vrijednosti iznad 20.000 KM, u tabeli 15. navedena je postojeća oprema koja je nabavljena u periodu od 1998.-2023.godine.

Tabela 15. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje	
Kabinet za oftalmologiju	Autorefraktometar/ keratometar Grand Seiko	1	1998	
	Perimetar Octopus 900 Pro	1	2009	
	ORL kabinet:	Kalorimetar	1	2019
	Rotaciona stolica za vestibulometriju	1	2022	
	Polisonograf	1	2022	
EKG kabinet:	Kabina za audiometriju	1	2023	
	Ergospirometar	1	2019	
	Traka za ergometriju sa automatskim mjeracem krvnog pritiska	1	2023	
Radiološko-ultrazvučna služba	Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde (donacija)	1	2023	
	- Digitalni ultrazvučni color dopler sistem / Siemens Acuson x 300 (SAD)	1	2012	
	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70	1	2015	
	- Digitalizer za RTG kabinet	1	2018	
	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70 sa tri sonde	1	2020	



Hematološko biohemijski laboratorij	-Emerald / Abbot	2	2013, 2014
	Aparat za biohemiju	1	2023
	Destilacioni aparat	1	2023
Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine	-Gasnomaseni spektrofotometar /GCMS QP2010/ Shimatchu	1	2004
	Aparat za odeređ. lebdećih čestica u rad. sredini	1	2007
	Aparat za mjerenje buke sa kalibrat.	1	2007
	Aparat za mjerenje vibracija ljudskog tijela sa kalibratorom	1	2007
	Termalni desorber, Perkin Elmer, SAD	1	2008
	Aparat za destilaciju vode, Sartorius	1	2008
	Gasni hromatograf sa spektralnim masenim detektorom GC-MS 7890A-5975C- Agilent	1	2010
	Gasni hromatograf sa plameno jonizirajućim detektorom / Agilent GC 7890 A (SAD)	1	2012
RTG kabinet	RTG aparat sa dap sistemom	1	2021
Fizikalna medicina i rehabilitacija	Ekstenzomat	1	
Neurološka ordinacija	Aparat za EEG	1	2023

Za 2024. godinu, planirana je nabavka medicinske opreme, iz vlastitih sredstava. Planirana nabavka odnosi se na:

- Pacijent monitor aparat
- Centrifuga
- Gasni gromatograf sa masenim detektorom (GC-MS)
- Autokeratorefraktometar
- Set probnih stakala u koferu
- Digitalni optotip
- Biomikroskop 5x
- Aplanacioni tonometar
- Prenosni bezkontaktni tonometar
- Fokometar
- Holter rekorder za višednevno mjerenje EKG
- Uređaj za elektroterapiju
- Aparat za ultrazvučnu terapiju
- Autoklav
- Suhi sterilizator

Ukupna vrijednost nabavke medicinske opreme za 2024. godinu, planirana je u vrijednosti od 240.600,00 KM bez PDV-a.

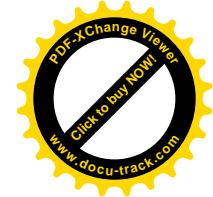
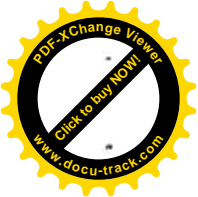


Tabela 16. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2023. (KM)	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2023.(KM)	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2024. (KM)	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	50.000	40.250,93	80,5	50.000	100

7.0 DJELATNOST

7.1 Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 17. Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2023. god.	Broj planiranih kartona u 2024.god.	Index izvršenja (%) (3/2)
1	2	3	4
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20.000	20.000	100
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječ.za rad	69.000	69.000	100
Ordinacije medicine rada	10.000.	10.000	100

Tabela 18. Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta u 2023.god.	Realizovani broj posjeta u 2023.god.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj posjeta u 2024.god.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profes. bolesti i preventivne preglede	290.000	438.316	151	330.000	113
Ljek.komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	20.000	20.144	101	20.000	100
Ordinacije medicine rada	60.000	53.891	90	60.000	100

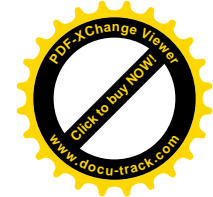
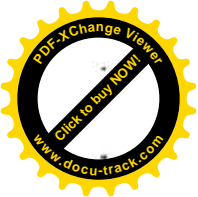


Tabela 19. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2023.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2023.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2024.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	22,0	29,32	133	25,0	113
Ljevske komisije za ocjenu privremene spriječ. za rad	10,0	8,59	85,9	10,0	100
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	20,0	23,77	118,85	20,0	100

Tabela 20. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima u 2024. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u interv. u 2023.	Realizovana prosječna dnev. opterećenost sestre u interv. u 2023.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u interv. u 2024.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20,0	22,19	110,25	22,0	110
Ljevske komisije za ocjenu privremene spriječ. za rad	28,0	38,68	138,14	28,0	100
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	15,0	19,2	128	15,0	100

Tabela 21. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima u 2024. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2023.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika u 2023.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2024.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede					
- psiholog	15,0	20,04	133,6	17,6	117,33
- poslovni psiholog	0,5	12,02	2404	5	1000
- ing. hemije	2,0	7,63	381,5	7	350
- dipl. fizičar	0,5	12,02	2404	5	1000

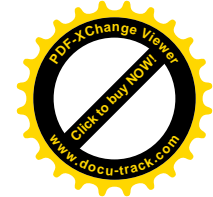
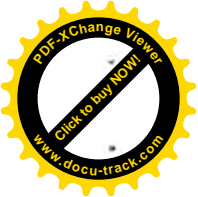


Tabela 22. Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku za 2024. godinu

Planirani za 2023.	Uzorci				Analiza				
	Realizovani u 2023.	index izvršenja (2/1)	Planirani za 2024.	index izvršenja (4/1)	Planirane za 2023.	Realizovane u 2023.	index izvršenja (7/6)	Planirane za 2024.	index izvršenja (9/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34.000	40.839	120,11	38.500	113,23	220.000	211.361	96,07	245.000	111,36

Tabela 23. Prikaz planiranog procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistem. pregledima za 2024. god

Procentat radno aktivnog stanovništva				
planirani u 2023.	Realizovani u 2023.	index izvršenja (2/1)	planirani u 2024.	index izvršenja (4/1)
1	2	3	4	5
5.800	7.031	121,22	6.555	112,93

Tabela 24. Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na spec.-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizac.segm. za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru u 2023.	Realizovani prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru u 2023.	index izvršenja (3/2)	Planirani prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru u 2024.	index izvršenja (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	25	42,21	168,84	28	112
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječ.za rad	30	25,82	86,06	30	100
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	22	23,77	108,04	22	100
UKUPNO	77	91,80	119,10	80	100

Tabela 25. Broj planiranih zahtjeva ultrazvučnih pregleda za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2023.	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2023.	index izvršenja (3/2)	Planirani broj zahtjeva u 2024.	index izvršenja (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3.000	4.258	141,9	3.400	113,33

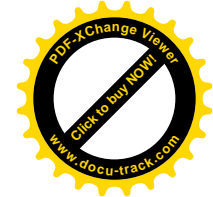
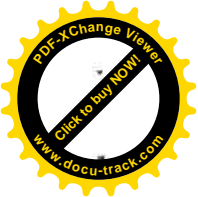


Tabela 26. Broj planiranih zahtjeva radiološko-dijagnostičkih pregleda za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2023.	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2023.	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj zahtjeva u 2024.	index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	4.900	6.003	122,5	5.500	112,24

Tabela 27. Broj planiranih zahtjeva drugih dijagnostičkih procedura/pregleda za 2024. godinu (EKG, holter, ergometrija, vidno polje, vestibulometrija, spirometrija, audiometrija, stereo vid)

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2023.	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura u 2023.	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj drugih dijagnostičkih procedura za 2024.	index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	11.500	16.353	142,2	13.000	113

Tabela 28. Broj planiranih fizioterapeutskih tretmana za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2023.	Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana u 2023.	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj fizioterapeutskih tretmana u 2024.	index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	29.000	41.121	141,79	33.000	113,79

7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 29. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2023.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2023.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2024.	Index izvršenja (%) (5/2)
	2	3	4	5	6
-internista	29,0	35,5	122,4	32	110,3
-okulista	26,0	28,5	109,6	28	107,6
-ORL	18,0	15,5	86,1	18	100
-fizijatar	5,0	8,8	176	7	114
-neuropsihijatar	27,0	28,1	104	27	100
-radiolog (RTG + UZ)	25,0	19,7	78,8	25	100
-specijalista med.rada	6,0	6,7	111,6	6	100

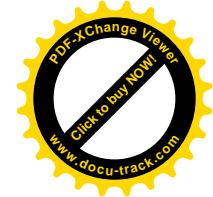
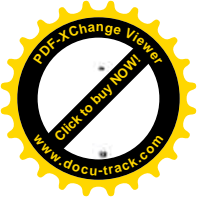


Tabela 30. Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organiz.segm. za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2023.	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2023.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2024.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	20,0	34,85	174,25	23,0	115

Tabela 31. Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta u 2023.	Ukupan broj posjeta u 2023.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj posjeta u 2024.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	57.000	76.830	134,8	65.000	112
UKUPNO:	57.000	76.830	134,8	65.000	112

Tabela 32. Prosječna dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u planiranom periodu.

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani) U 2023.	Planirana dužina čekanja (dani) u 2024.
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3 - 5	3 - 6

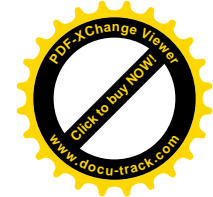
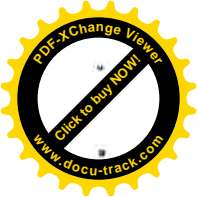
Tabela 33. Prosječna dužina čekanja za ostale dijag.procedure u planiranom periodu po org.segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani) U 2023.	Planirana dužina čekanja (dani) u 2024.
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1 - 3	1 - 2

7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika

U segmentu nemedicinskih poslova djeluju dvije stručne službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.



Osnovni poslovi ovih službi su: stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

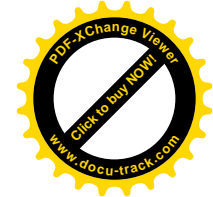
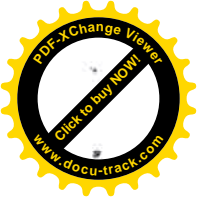
U tom svojstvu, pomenute službe će obavljati slijedeće poslove:

- pratiti i primjenjivati zakonske i podzakonske norme u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- raditi na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja,
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz predviđene procedure nabavki,
- pružati stručnu podršku organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- saradivati sa organima uprave, sudovima, različitim institucijama i zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo i šire,
- obavljati kadrovske i administrativne poslove,
- finansijske i računovodstvene,
- poslove tehničke naravi: uspostavljanje, održavanje i praćenje sistema informatizacije, održavanje objekata, prevoza, poslove higijene i drugo.

U 2024. godini, nemedicinske službe i zaposlenici tih službi, nastavit će izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

8.0 PROJEKTI I PROGRAMI

- Rana detekcija infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih i nezdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda, a finansiran je od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u iznosu od 30.000,00 KM. Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005. godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te se nastavlja i u 2024. godini.
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 10-37-23094/18 od 09.07.2018. godine, odobrilo JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo rad Centra za kontrolu trovanja. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrolu i izvještavanje, namijenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji. Radno vrijeme Centra za kontrolu trovanja je radnim danom od 07³⁰ do 20⁰⁰h, pripravnost u radne dane od 20⁰⁰ do 07³⁰ h, te u dane vikenda i praznika cjelodnevna pripravnost od 0 do 24h. Za rad Centra potrebna je licenca koja se obnavlja svake godine. Radi kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja za 2020. godinu licenca je obnovljena iz sredstava JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, dok bi za nesmetan i kontinuiran rad Centra za kontrolu trovanja trebala finansijska potpora Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
- Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je Rješenjem broj: UPI 03-30/12-9/21 AG od 25.10.2021. godine je izdalo dozvolu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za:
 - periodični pregledi i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama,
 - procjena rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini,
 - izrada stručnog nalaza koji se obavlja u postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom,
 - izdavanje odgovarajućih isprava iz oblasti zaštite na radu.
- Nabavljen je EEG aparat, te će se u Zavodu u narednom periodu pružati usluge elektroencefalografije.



9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama čini osnovu za kvalitetan, kontinuiran i transparentan rad, te će Zavod tu saradnju nastaviti i proširiti. Kako na području Kantona Sarajevo, tako i šire.

10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA

Unutrašnji nadzor, kao najvažniji segment za kvalitetan rad ove zdravstvene ustanove, postavljen je i funkcionira kao vertikalni i horizontalni nadzor.

- Direktor Zavoda svakodnevno, putem rukovodilaca radnih jedinica, glavne sestre Zavoda i odgovornih lica, ima potpune informacije o radu svih organizacionih segmenata. Također, prema potrebi, neposredno učestvuje u rješavanju aktuelnih pitanja, koja su po naravi, uglavnom, stručne prirode, ili daje prijedloge organizacionih rješenja, ili donosi odluke u pogledu spornih pitanja.
- Rukovodioci organizacionih jedinica, odgovorna lica i glavna sestra Zavoda, u domenu svog stručnog znanja i iskustva, ali i obaveza, vrše neposredni nadzor.
- Unutar medicinskih timova, nadzor se obavlja po hijerarhiji: ljekari stručno nadziru rad medicinskih tehničara /sestara.
- Unutrašnji nadzor, također, vrše organi upravljanja i nadzora, u okviru svoje nadležnosti. Upravni i Nadzorni odbor Zavoda, putem sjednica, na kojima razmatraju određena pitanja i donose odluke, vezane za stručni rad i finansijsko poslovanje, putem analiza i izvještaja obavljaju posredni i neposredni stručni nadzor.
- Neovisna revizorska kuća, u skladu sa zakonom, jednom godišnje obavlja stručni nadzor i daje svoje mišljenje o zatečenom stanju. Eventualne primjedbe i upute su obavezujuće i uglavnom vode poboljšanju funkcionisanja sistema rada, kako u pogledu kvaliteta, tako i u organizaciji rada.

Praksa navedenog unutrašnjeg nadzora, pokazala se kao efikasna i provodit će se i u narednom planskom periodu.

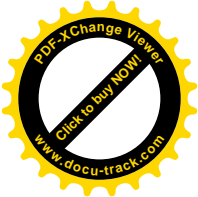
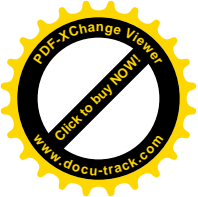
11.0 ZAKLJUČAK

Program rada i razvoja sa finansijskim planom za 2024. godinu u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u osnovnoj projekciji, predviđa :

- zadržavanje postojeće motiviranosti radnika za rad,
- red i kvalitet pruženih zdravstvenih usluga,
- održavanje finansijske uravnoteženosti i discipline u poslovanju,
- odgovornost prema korisnicima zdravstvenih usluga,
- odgovornost prema Osnivaču – Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo,
- nastavak aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika,
- unapređenje saradnje sa poslovnim subjektima,
- jačanje svih kapaciteta (ljudskih i materijalno-tehničkih) za efikasnije upravljanje svim resursima na svim nivoima,
- nastavak implementacije informaciono-komunikacijskih tehnologija u svim organizacionim jedinicama Zavoda u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- nastavak aktivnosti na sprovođenju uspostavljenih akreditacijskih i certifikacijskih standarda u zdravstvu.

Direktor

Broj: 01-206/24
Sarajevo, 12.02.2024. godine



**FINANSIJSKI PLAN ZA 2024 GODINU
sa procjenama za 2025 i 2026 godinu**

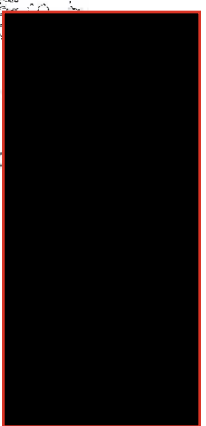
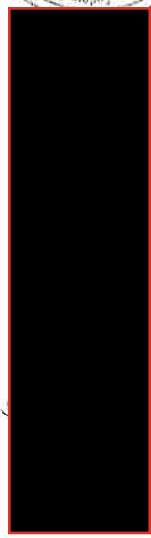
JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, januar 2024. godine

Pripremila: Senada Hodzic, dipl. Ecc.

SENADINA HODZIC
Senada Hodzic
Brog: 08-0704/5

Odobrio: Prim.dr. Samir Čovrk, spec.int.med.



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Procjena 2025 god	Procjena 2026 god	Procent Plan 23/ Ostf 22(4/3)
		Plan 2023 g.	Ostvareno 2023 god.	Plan 2024 god	Plan 2024 god			
0	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	4.622.680	4.559.323	5.357.000	5.357.000	5.357.000	117	
1.1.	Domicilni Zavod zdravstvenog osiguranja	4.622.680	4.559.323	5.357.000	5.357.000	5.357.000	117	
1.2.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *							
1.3.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite							
1.4.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.jlicima sa područja RS i Distrikta Brčko							
1.5.	Prihodi iz budžeta (43.000,00 - Odloženo priznavanje prihoda iz donacija)							
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.075.715	1.575.464	1.173.195	1.195.000	1.230.000	74	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.030.000	1.479.061	1.060.000	1.080.000	1.100.000	72	
2.2.	Donacije **	18.000	41.425	35.745	30.000	40.000	85	
2.3.	Ostali prihodi **	27.715	54.979	78.050	85.000	90.000	142	
	Ukupni prihodi po izvorima	5.698.395	6.134.787	6.530.195	6.552.000	6.587.000	106	

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

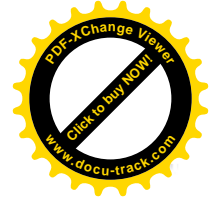
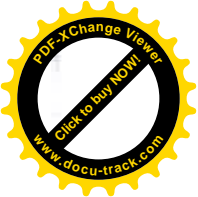
** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca (oprihodovan dio amortizacije na donirana sredstva)

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Januar 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH PRIHODA UZ OZU-2C od Plan 2024 god.

Naziv	ostvarenje 2023	Plan 2024
Kamata	47	50
Prihod po osnovu ispravke greš. ran. god.	0	0
Naplaćena otpisana potraživanja - od. plaćanje	250	600
Prihodi od rezervisanja za otpremnine	39.338	70.000
Ostali finansijski prihodi	15.344	7.400
ukupno:	54.979	78.050

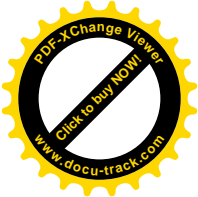
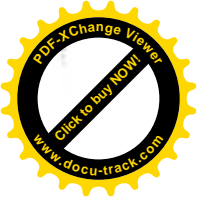
Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Javna ustanova

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		Plan 2023 god.	Ostvareno 2023 god.	Plan 2024 god.	Index 4/2	
0	1	2	3	4	5	
1	Naknada za bruto plaće	3.484.325	3.455.540	4.126.228	118	
2	Naknada za topli obrok	252.105	245.139	286.731	114	
3	Naknada za prevoz	43.296	42.099	45.478	105	
4	Naknada za materijalne troškove	415.789	415.789	449.052	108	
5	Naknada za Upravni i nadzorni odbor	29.777	29.777	29.777	100	
6	Naknada za regres	52.768	51.316	59.833	113	
7	U nastavku iskazati prihode od domicilnog Zavoda po svim drugim namjenama					
8	Produženje licenci za rad laboratorija					
9	Pomoć, otpremnine, posmrtnine	100.577	63.738	25.000		
10	Specijalizacije započete u prethodnom periodu - nastavak finansiranja	156.698	158.455	137.355	88	
	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	87.345	97.470	96.894	111	
	UKUPNO:	4.622.680	4.559.323	5.357.000	116	
	Broj finansiranih radnika	113	109	113	100	
	Broj finansiranih specijalizanata	7	8	8	114	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada
Dan, mjesec i godina popune podataka: Januar 2024 god



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

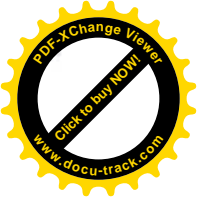
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala				
		Plan za 2023 god.	Ostvar. 2023	Plan za 2024 god.	Procjena 2025g od.	Procjena 2026 god.
0	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO **					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali*					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku	180.000	184.579	200.000	200.000	205.000
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	20.000	11.150	16.000	16.500	17.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	5.000	8.932	14.000	15.000	16.000
1.7.	Kancelarijski materijal	16.000	13.169	14.000	15.000	16.000
1.8.	Materijal za čišćenje	10.000	8.118	9.500	10.000	11.000
1.9.	Gorivo i mazivo	7.000	5.831	7.000	7.000	8.000
1.10.	Troškovi električne energije	14.000	12.592	15.000	16.000	17.000
1.11.	Troškovi grijanja	43.000	39.117	40.000	41.000	42.000
1.12.	Troškovi vode	7.000	5.718	7.000	7.000	8.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	14.000	14.469	15.000	15.000	16.000
1.14.	Bankarske usluge	7.000	6.069	7.000	7.000	8.000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	10.000	9.104	36.000	35.000	40.000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	25.000	21.140	45.000	40.000	40.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	130.000	97.657	140.000	143.000	140.000
1.18.	Reprezentacija	10.000	6.752	12.000	13.000	15.000
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti u	91.000	90.033	111.850	120.000	130.000
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	589.000	534.429	689.350	700.500	729.000
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	9.500	9.532	9.532	9.532	9.532
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	170.500	235.922	250.468	250.468	250.468
	Ukupno amortizacija	180.000	245.454	260.000	260.000	260.000
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće - trošak	4.221.045	4.403.714	4.737.617	4.747.500	4.762.000
3.2.	Naknada za topli obrok	256.852	277.640	290.228	300.000	300.000
3.3.	Naknada za prijevoz	75.318	68.828	75.000	76.000	77.000
3.4.	Naknada za regres	70.465	67.821	80.000	80.000	80.000
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	80.000	95.445	90.000	90.000	90.000
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	80.000	125.415	80.000	70.000	60.000
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	43.000	36.561	38.000	40.000	40.000
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	30.000	33.587	30.000	25.000	20.000
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	5.000	10.943	12.000	13.000	14.000
	Ukupno plaće i naknade	4.861.680	5.119.953	5.432.845	5.441.500	5.443.000
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (poseb. prikazati strukturu i dostaviti uz ovu	67.715	139.788	148.000	150.000	155.000
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	67.715	139.788	148.000	150.000	155.000
	Porez na dobit					
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	5.698.395	6.039.624	6.530.195	6.552.000	6.587.000

* Iskazati analitički po strukturi (zubarski mat, protetika, ortodontija) u prilogu ovog obrasca
 ** Kantonalni zavodi su dužni usaglasiti podatke o iskazanim rashodima lijekova na recept u KZZO i apotekama.
 *** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.
 **** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hodžić Senada
 Dan, mjesec i godina popune podataka: Januar 2024 god



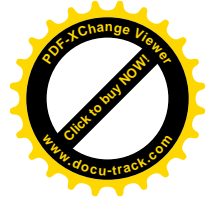
Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH TROŠKOVA I RASHODA UZ OZU-3C od 2023/Plan 2024 god.

Naziv	OST 2023	plan 2024
Troškovi grafičkih usluga	0,00	6.000
Troškovi revizije	4.680	5.850
Troškovi notarskih i advokatskih usluga	1.057,43	2.000
Troškovi zdravstvenih usluga	2.218,00	5.000
Takse i naknade (vodne i za nesreće)	26.634,06	30.000
Zakupnine	14.514,35	15.000
Članarine asocijacija - Fond invalida	22.085,63	25.000
Usluge vešeraja	5.753,37	6.000
Troškovi osiguranja zaposlenih	3.997,45	6.000
Patološki otpad	4.110,72	5.000
Ostali nematerijalni troškovi konto 5509	4.981,77	6.000
UKUPNO	90.032,78	111.850

PREGLED OSTALIH RASHODA

Naziv	OST 2023	plan 2024
Kooperanti	67.535,10	50.000
Rashodi po osn isp iz ran. god. (specijalizacija)	11.766,19	0
Trošk rezerv za otpremnine	31.526,04	70.000
Trošk za sudske sporove	0,00	1.000
Takse i trošk vezanih za JN (žalbi)	1.815,25	2.000
Ostale neproizvodne usluge	27.144,98	25.000
	139.787,56	148.000



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2024. SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GOD.

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
		Plan 2023 god.	Ostvareno 2023. god.	Plan 2024 god.	Procjena 2025 god.	Procjena 2026 god.	
0	1	2	3	4	5	6	
1	Ukupan prihod	5.698.395	6.134.787	6.530.195	6.552.000	6.587.000	
2	Ukupan rashod	5.698.395	6.039.624	6.530.195	6.552.000	6.587.000	
3	Višak prihoda nad rashodima (bruto dobit) *	0	95.163	0	0	0	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-	-	
5	Kapital	2.237.924	2.391.448	2.400.000	2.410.000	2.450.000	
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	180.000	417.835	300.000	200.000	210.000	
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	150.000	414.085	250.000	170.000	200.000	
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	0	0	
8	Ukupne obaveze	440.000	610.532	500.000	500.000	500.000	

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti: akumulirana dobit

(**) Dati informaciju o pokrivenju gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Januar 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA U 2024. god. SA PROCJENOM 2025 i 2026 god.

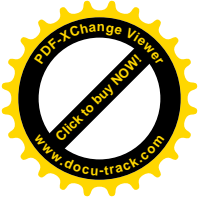
OPIS	Plan 2023 god		Ostvareno 2023 god		Plan 2024 god		Procjena 2025 god		Procjena 2026 god	
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta
Izgradnja građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nabavka opreme	329.452	110.000	300.198	110.000	329.472	0	200.000	50.000	310.000	50.000
Ostala ulaganja u stalna sredstva	18.720	0	751	0	24.102	0	50.000	0	40.000	0
UKUPNO	348.172	110.000	300.949	110.000	353.574	0	250.000	50.000	350.000	50.000

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Januar 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (Godinova evidencija)



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2024 SA PROCJENAMA ZA 2025 I 2026 god.

R. br.	OPIS 1	Plan 2023		Ostvareno 2023 godine	Plan 2024		Procjena za 2025 god.	Procjena za 2026 god.
		godine 2	godine 3		godine 4	godine 5		
1	Neto plaće i naknade plaća	2.406.750	2.526.945	2.526.945	2.718.546	2.732.195	2.740.396	2.740.396
	Neto plaća	2.406.750	2.526.945	2.526.945	2.718.546	2.732.195	2.740.396	2.740.396
	Naknada neto plaća	0	0	0	0	0	0	0
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.571.470	1.653.884	1.653.884	1.779.287	1.753.729	1.759.217	1.759.217
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.173.720	1.235.432	1.235.432	1.329.106	1.302.390	1.306.427	1.306.427
	Doprinosi na plaće i naknade	397.750	418.453	418.453	450.181	451.339	452.790	452.790
3	Porezi na plaće	203.780	222.884	222.884	239.784	261.576	262.387	262.387
	UK TROŠAK BRUTO PLAĆE	4.182.000	4.403.714	4.403.714	4.737.617	4.747.500	4.762.000	4.762.000
	Prosječna neto plaća	1.920	1.923	1.923	2.020	2.090	2.096	2.096
	Prosječna bruto plaća	2.995	2.999	2.999	3.035	3.250	3.269	3.269
4	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	114	109	109	118	118	118	119

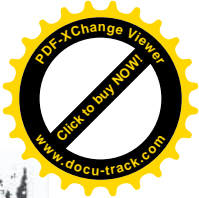
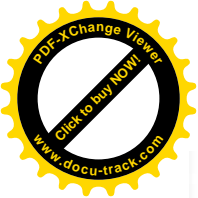
* Navesti da li se u knjigovodstvenoj evidenciji ove naknade knjiže kao trošak - DA

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Januar 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni organ srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

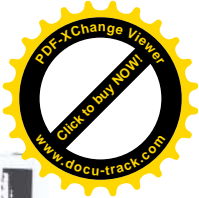
Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu s planovima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove



07



Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU *Vredn*

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

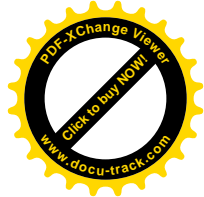
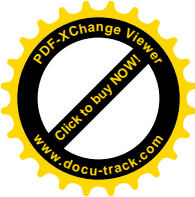
Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



20. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 27

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMING CHILD"**

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova



Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

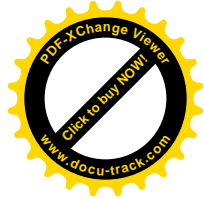
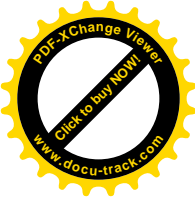
- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



- d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
- a) izvještaj o radu direktora/uprave,
b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
c) izvještaj nadzornog odbora,
d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
e) objašnjenje odstupanja,
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 52 - Strana 16

Četvrtak, 30. 12. 2021.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11,3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21 Po ovlaštenju premijera
16. decembra 2021. godine
Sarajevo
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."



IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ
2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je



Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvačić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)