



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-33793-3/24
Sarajevo, 26.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12 i 21/22) Vlada Kantona Sarajevo, na **44. vanrednoj** sjednici održanoj **26.06.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

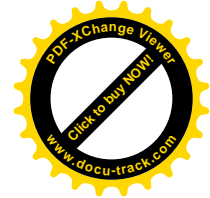
1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović“ za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministrica Softić Kadenić Darja

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, „Prim. dr Silva Rizvanbegović“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 21/22) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2024. godine donijela je

Prijedlog

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan

Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2024. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2024. godinu.

II

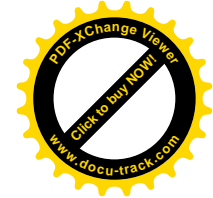
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2024. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić





O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 21/22).

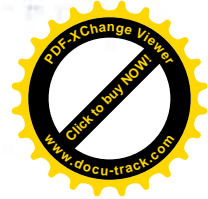
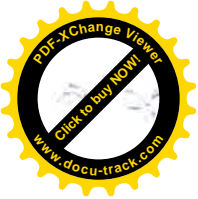
II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2024. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2024. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33- 2627-8/24
Sarajevo, 07.05.2024. godine

-VLADA KANTONA SARAJEVO -

O V D J E

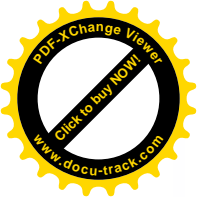
PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2024. godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2024. godinu, sa procjenom za 2025. i 2026. godinu. Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2024. godinu, broj: 01-02-1329/24 od 21.02.2024. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova za 2024. godinu broj:01-02-1328/24 od 21.02.2024. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-6176-2/24 od 25.03.2024. godine.

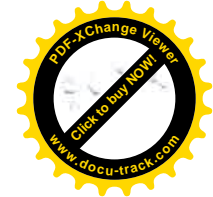
U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2024.godinu sa procjenama za 2025. i 2026. godinu.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to: 1. Protokol za zbrinjavanje internističkog pacijenta 2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta, ne medicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 radne jedinice, odnosno službe:





- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslovi.



JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" pruža hitnu medicinsku pomoć osobama kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organi ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, gubitka dijela tijela ili organa.

Prostor:

Prostorni kapaciteti Centralnog objekta ustanove je na lokalitetu Ul. Kolodvorska br.14, ukupno kvadrata 3.498 m². Zavod raspolaže sa još 7 (sedam) punktova i to: Stari grad, Saraj Polje, Trnovo, Ilijaš, Ilidža, Hadžići i Vogošća. U 2024. godini planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija, bravarije i ostalih instalacija.

Ljudski resursi:

Planirani broj zaposlenika je 357 radnika. Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme 338 Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme 19. Planiran broj specijalizacija prema organizacijama: Služba urgentnih medicinsko terenskih poslova 5 i medicinsko terenska služba 5. Kontinuirano pružanje kvalitetne, sigurne i efikasne zdravstvene zaštite u domenu urgentne medicine na teritoriji Kantona Sarajevo.

Oprema:

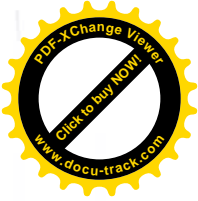
Planirani prikaz nabavke medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00KM po organizacionim segmentima u 2024. godini: laboratorijska oprema, portabilni UZV aparat.

Djelatnost:

Djelatnost JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje građanima na području Kantona Sarajevo kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti. Ukupno planirani broj usluga je 151.927 Zavod takođe osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu. U 2024. godini planirani broj usluga po organizacionim segmentima:

- ambulatno-reanimacijska služba 1.527.264 usluga
- medicinsko-terenska služba 497.590 usluga
- medicinski transport 103.265 usluga





- laboratorijska dijagnostika 127.556 usluga.

U Finansijskom planu:

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2024. godinu, sa procjenama za 2025. i 2026. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 20.812.361 KM i za 17% su veći u odnosu na ostvarenje istih u 2023. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 18.231.000 KM, što je za 17% više u odnosu na ostvarenje istih u 2023. godini, a planiraju se u cjelokupnom iznosu ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 88% ukupno planiranih prihoda.

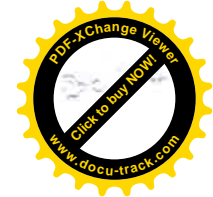
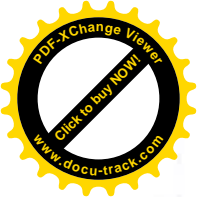
Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.581.361 KM, što je za 14% više u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.610.361 KM, prihoda iz budžeta (mrtvozorstvo i oprihodovani dio po osnovu amortizacije donirane opreme) u iznosu od 300.500 KM, donacija u iznosu od 298.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 372.500 KM. Ovi prihodi čine 12% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 20.812.361 KM i veći su za 17% u odnosu na izvršenje istih u 2023. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 18.302.891 KM (88% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 1.038.140 KM (5% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.471.330 KM (7% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2024. godini planirana su u iznosu od 2.788.860 KM od čega su sredstva u iznosu od 2.370.000 KM planirana za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata i predstavljaju sredstva budžeta, a sredstva u iznosu od 418.860 KM planirana su za nabavku opreme iz vlastitih sredstava izdvojenih po osnovu amortizacije.





Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2024. godinu, sa procjenom za 2025. i 2026. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

MINISTAR





Broj: 04/2-33-5-6176-2/24 M.J.

Sarajevo, 25-03-2024

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
n/r dr. Jasna Husejinbegović Musić
Kolodvorska 14
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 20228 od 15.05.2024. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 18.231.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR



Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



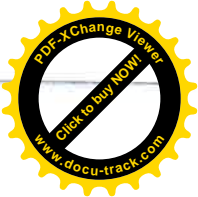
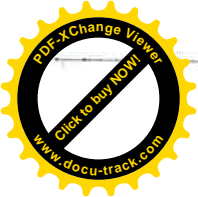
Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ
UPRAVNI ODBOR
Br.:01-02- 1325 /24
Sarajevo:21.02.2024.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr
Silva Rizvanbegović, a povodom razmatranja programa rada i finansijskog plana JU Zavod
za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024.godinu,
Upravni odbor na 40. sjednici održanoj dana 21.02.2024.godine d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju

**Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2024.godinu
sa projekcijom finansijskog plana za 2025.i 2026.godinu**
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva
Rizvanbgović za 2024.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za
2024.godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2025.i 2026.godinu Javne ustanove Zavod
za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović.

Član 2.

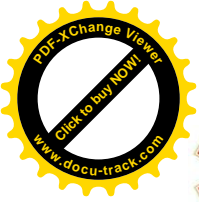
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



V.D. PREDSEDavajućEG
UPRAVNOG ODBORA

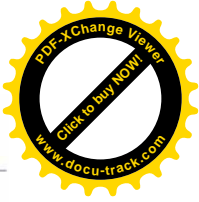
Mr.Ahmet Berilo

- CO:
- Ministarstvo zdravstva KS
- ZZO KS
- EF.sluzba
- arhiva



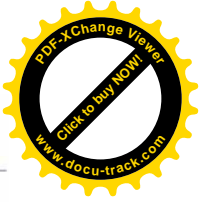
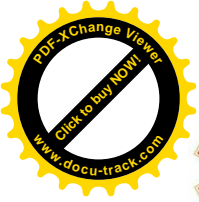
JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



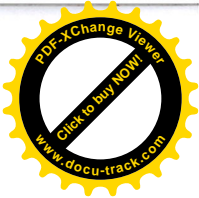
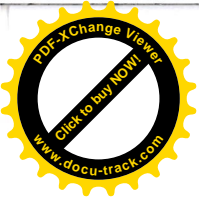
**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE
USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ KANTONA
SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA
2025. I 2026. GODINU**

Sarajevo, Februar 2024



SADRŽAJ

1. Mišljenje ZZO (dostavit će se naknadno)
2. Odluka Upravnog odbora o usvajanju plana i finansijskog izvještaja
3. Odluka Upravnog odbora za Plan kadrova
4. PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ
UPRAVNI ODBOR
Br.:01-02- 1395 /24
Sarajevo:21.02.2024.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović, a povodom razmatranja programa rada i finansijskog plana JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024.godinu, Upravni odbor na 40. sjednici održanoj dana 21.02.2024.godine d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju
Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2024.godinu
sa projekcijom finansijskog plana za 2025.i 2026.godinu
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva
Rizvanbgović za 2024.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2024.godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2025.i 2026.godinu Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović.

Član 2.

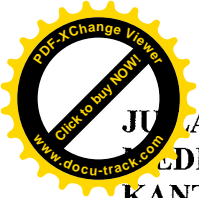
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



V.D. PREDSEDavajućEG
UPRAVNOG ODBORA

[Redacted Signature]
Mr.Ahmet Berilo

- CO:
- Ministarstvo zdravstva KS
- ZZO KS
- EF.sluzba
- arhiva



**JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM DR SILAV RIZVANBEGOVIĆ
Upravni odbor
Broj:01-02-1228/24
Sarajevo,21.02.2024.godine**

Na osnovu člana 25.Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim.dr Silva Rizvanbegović,, povodom razmatranja plana i programa za 2024godinu- plan kadrova Upravni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović na 40. sjednici održanoj 21.02.2024.godine d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

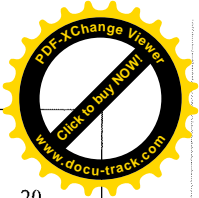
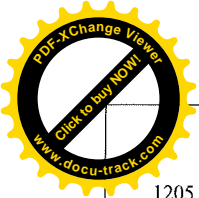
Usvaja se plan kadra Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2024.godinu sa procjenama za 2024.i 2025.godinu

1100 KABINET DIREKTORA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno Iskustvo		
1101	Direktor	- Propisano Statutom Zavoda (»Sl. novine KS«, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)	5 godina specijalističkog staža		1
1102	Glavni medicinski tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor.	5 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1104	Tehnički sekretar	VI., I. stepen pravnog fakulteta ili 180 ili više ECTS bodova pravnog fakulteta, - poznavanje rada na računaru, - sposobnost za komunikaciju, javni nastup i timski rad,	1 godina na istim ili sličnim poslovima	VII/1 2,90	1

1200 SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO TERENSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1201</u>	Odgovorni ljekar smjene	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, ALS,	2 godine specijalističkog staža	IX/3 6,00/6,10	5
<u>1202</u>	Specijalista urgentne medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine -licenca za samostalan rad	-	IX/3 6,00/6,10	38 /potrebno 40/
<u>1203</u>	Doktor medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	IX/1 5,00	43 Potrebno 5
<u>1204</u>	HMT- hitni medicinski tehničar	IV. medicinska škola Opći smjer -položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -vozački ispit „B“ kategorije	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	140



1205	HMT- hitni medicinski tehničar-instruktor	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije - Završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, - Završen HMT II kurs u trajanju od 15 dana - Završen HMT III kurs u trajanju od 30 dana	3 godine na poslovima HMT-a	VI 2,70/2,80	20
1206	Medicinska sestra-tehničar gipser	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - dodatna edukacija za poslove gipsera	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	4 Zaposleno 0

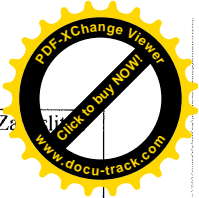
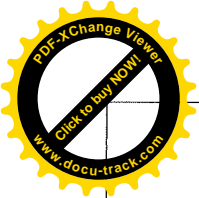
1210 URGENTNA MEDICINSKA DIJAGNOSTIKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1211	Koordinator laboratorije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
1212	Laboratorijski tehničar	IV. ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - srednja medicinska škola laboratorijski smjer ili fakultet zdravstvenih studija - medicinska sestra tehničar laborant ili dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80 VIII/2 3,80/3,90	4

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1207	Diplomirana medicinska sestra-tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija, diplomirana medicinska sestra tehničar/Bachelorzdravstvene njege i terapije - stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima - završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, ili - završen HMT II naprednikurs od 2 sedmice ili - završen HMT III kurs u trajanju od mjesec dana - vozački ispit „B“ kategorije	7 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	12

1300 RTG SLUŽBA – SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

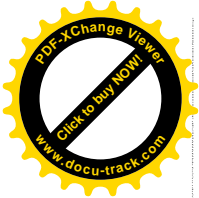
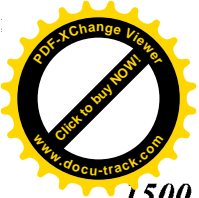
Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1301	Koordinator RTG službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
1302	Inženjer medicinske radiologije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.	1 godina nakon	VIII/2	6



		- fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakalaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	položenog stručnog ispita	3,80/3,90	Za
1303	Viši radiološki tehničar	VI. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - visoka zdravstvena škola - VŠS radiološki tehničar - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VII/2 3,20/3,30	1

1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesto	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1401	Rukovodilac edukacionog centra	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicines - licenca za samostalan rad - organizacione i edukacione sposobnosti, dodatna edukacija za urgentni medicinski tretman prema međunarodnim standardima na nivou instruktora BLS, ALS, ACLS, PHTC, GEMS, PEPP, POET - poznavanje rada na računaru	5 godina specijalističko-g staža i završen postdiplomski studij medicinskog fakulteta sa stečenim zvanjem magistra medicinskih nauka ili doktora medicinskih nauka ili 10 godina specijalističko-g staža sa instruktorskim iskustvom u edukacionom centru	IX/3 6,00/6,10	1
1402	Glavni HMT instruktor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor	10 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1402	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova, - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicines, - poznavanje rada na računaru, - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad.	5 godina specijalisti- čkog staža i 2 godine iskustva na ruko- vodnim poslovima	IX/3 6,00/6,10	1



1500 MEDICINSKA INFORMATIKA, ANALITIKA I MEDIA CENTAR

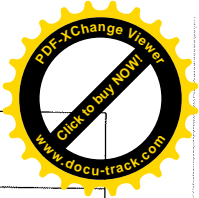
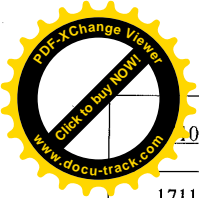
Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1501	Rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. -elektrotehnički fakultet ili fakultet informacionih tehnologija - informatički smjer -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	3 godine	VIII/1 3,70	1
1502	Operator medicinske informatike i analitike	IV. - SSS elektrotehničkog smjera -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	1 godina	IV 2,40	2 Zaposlen 1

1600 MEDICINSKO SNADBIJEVANJE

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1601	Rukovodilac medicinskog snadbijevanja	VII. odnosno najmanje 300 ECTS bodova. - farmaceutski fakultet - magistar farmacije - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/1 5,00	1
1602	Farmaceutski tehničar	IV. - srednja medicinska škola farmaceutskog smjera - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	1

1700 SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1701	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za samostalnog računovođu -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/2 5,20	1
1702	Odgovorni referent za nabavu i komercijalne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
1703	Interni revizor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za ovlaštenog internog revizora -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1 Zaposlen 0
1704	Odgovorni stručni saradnik za finansije i računovodstvo	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
1705	Referent računovodstvenog poslovanja	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1 Zaposleno 0
1706	Blagajnik	IV. - SSS ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1707	Referent za automatsku obradu podataka	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1708	Referent materijalnog knjigovodstva	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1709	Magacioner skladištar centralnog magacina	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	2



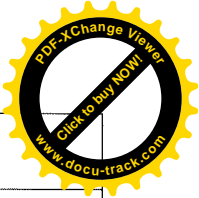
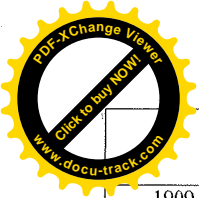
1710	Referent za stalna sredstva i sitni inventar	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	I godina	IV 2,40	
1711	Kafe kuharica	III.		III 2,00	1

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1801	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit -poznavanje rada na računaru	5 godina	IX/2 5,20	1
1802	Voditelj odjela za radne kadrovske poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1
1803	Arhivar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	VIII/1 3,70	1
1806	Voditelj odjela za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,90	1
1805	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	1
1804	Stručni saradnik za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,70	2

1900 SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1901	Rukovodilac službe	V. - SSS tehničkog smjera -V stepen mašinske ili saobraćajne struke -položen stručni ispit za tehničku ispravnost vozila -poznavanje rada na računaru	5 godina	V 2,60	1
1902	Stručni kooperant rukovodioca Službe tehničkih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	2 godine	IV 2,40	1
1903	Referent tehničko operativnih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1904	Vozač	III. -SSS saobraćajna škola -KV vozač -položen vozački ispit B-kategorije -položen državni ispit	1 godina	III 2,00	20 Zaposleno 19 Zaposeliti 1
1905	Automehaničar	III. ili V. -SSS tehničkog smjera -KV ili VKV automehaničar -položen vozački ispit B-kategorije -položen stručni ispit za kontrolu tehničke ispravnosti vozila	1 godina	III ili V 2,00 ili 2,60	2
1906	Autoelektričar	III. -SSS tehničkog smjera -KV autoelektričar -položen vozački ispit B-kategorije	1 godina	III 2,00	1 Zaposlen 0
1907	Pomoćni poslovi u garaži	Osnovna škola	-	I 1,55	2
1908	Odgovorni referent za obezbjeđenje objekta	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.	3 godine		1

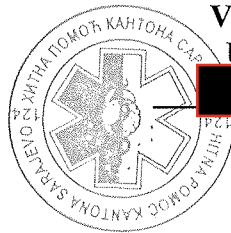


		- fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru		VIII/1 3,70	
1909	Domar	III. SSS tehničkog smjera KV	1 godina	III 2,00	2
1910	Radnik na obezbjeđenju	IV. - SSS tehničkog smjera -završen kurs protiv požarne zaštite, završena obuka zaštitara po programu federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i izdatim certifikatom, sposobnost za rukovanje vatrenim oružijem	1 godina	IV 2,40	3 1
1911	Portir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	3 Zaposliti 1
1912	Telefonski operater	IV. - SSS tehničkog smjera -funkcionalno znanje, vještine stečene na obukama ili s odgovarajućim praktičnim iskustvom	1 godina	III 2,00	2
1913	Poslovi u praonici veša	Osnovna škola	-	II 1,60	2
1914	Poslovi na održavanju čistoće	Osnovna škola	-	II 1,60	17 Zaposleno 14

Zbog potreba kontinuiranog rada Zavoda planirano je zapošljavanje u 2024 godini je: pet(5) doktora medicine , (1) jedan interni revizor, (2) inženjera medicinske radiologije, (1) jedan portir, (12) diplomiranih medicinskih sestara I jedan/1) vozač za prevoz hemodijaliznih pacijenata .

Član 2.

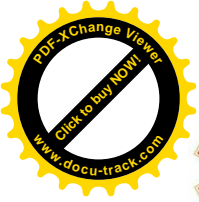
Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.



**V.D.Predsjedavajući
Upravnog odbora**

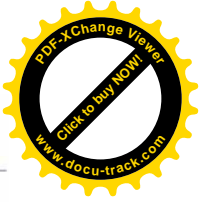
Mr. Ahmet Berilo

Co:
-MZKS
-a/a



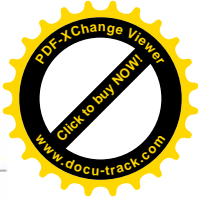
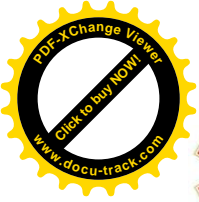
JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE
USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ KANTONA
SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA
2025. I 2026. GODINU**

Sarajevo, Februar 2024



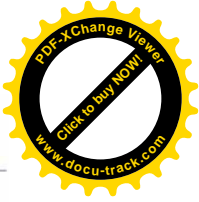
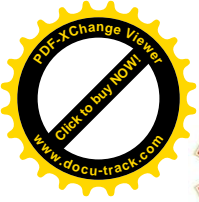
SADRŽAJ

I ODLUKA O USVAJANJU

II PROGRAM RADA

Uvod	2
Organizacija Zavoda	7
Zakonska regulativa	8
Organogram	10
Upravljacka struktura Zavoda	11
Tabelarni prikaz prostora	12
Tabelarni prikaz ljudskih resursa	15
Tabelarni prikaz opreme	20
Djelatnost – tabelarni prikaz	21
Strateški plan za 2022.-2026.	23
Plan i program edukacije za 2024. godinu	29

III FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2024 SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026



UVOD

Misija Zavoda

Hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba koja je zbog bolesti, stradanja ili ozlijeđe neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu do početka postupka završnoga liječenja, odnosno do upućivanja na dalje liječenje.

Vizija zavoda

Standardizovanom opremom, kontinuiranom edukacijom medicinskog kadra i timskim radom Zavoda, prepoznatljivi smo po kvalitetu pružanju hitne medicinske pomoći pacijenata sa srčanim zastojem.

U narednom periodu, fokus ce se proširiti na podizanje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga u okviru djelatnosti Zavoda.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.

Vizija je također postati regionalni lider kvalitete zdravstvenih usluga.

Obzirom da EVROPSKO VIJEĆE REANIMATOLOGA potiče program javno dostupnih defibrilatora i osposobljavanje volontera u 2024.godini Hitna pomoć će na tome intezivno raditi.

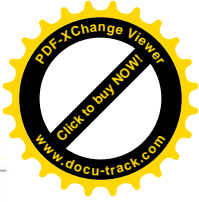
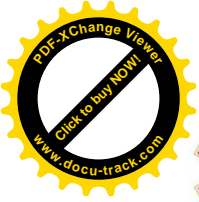
Naši građani NISU dovoljno osviješteni o važnosti edukacije laika.

Nastavljamo viziju iz predhodnih planova te smatramo da je neophodno defibrilatore učiniti dostupnim široj društvenoj zajednici uz upotrebu AED defibrilatora koncipiranih za laičku upotrebu, a u sklopu projekta „Odgovorna zajednica spašava život“.

U ovom smislu potrebno je planirati i pokriti što više ferkventnih tačaka.

Prvu pomoć prilikom povreda poput gušenja ili kvrarenja, za koje je ključna brza reakcija da bi povrijeđenom bio spašen život, osim zdravstvenih radnika zna da pruži veoma mali broj građana.

To svjedoče radnici hitne pomoći, gdje ističem da razlog nije nedostatak volje ili želje da se pomogne već prvenstveno STRAH i NEZNANJE.



PROGRAM RADA I RAZVOJA ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS U STRUČNOM I EKONOMSKO-FINANSIJSKOM SMISLU ZA MANDATNI PERIOD 2024 GODINE

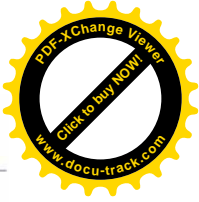
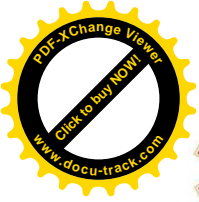
Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite, osnovana da provodi mjere izvanbolničke hitne medicinske pomoći na teritoriji Kantona Sarajevo. Unutarnja organizacija Zavoda je u skladu sa Pravilnikom o radu, internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, usklađena sa zakonskim aktima.

U sistemu zdravstvene zaštite, zbrinjavanje urgentnih stanja je apsolutni prioritet. Vanbolnička hitna medicinska pomoć je organizirana na primarnom nivou zdravstvene zaštite na načelima dostupnosti, efikasnosti i kontinuiteta u pružanju hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć stanovništvu Kantona Sarajevo 24/7, dana u sedmici, kroz 365/366 dana u godini, pruža urgentnu medicinsku pomoć. Dostupnost doktora je osigurana mrežom medicinsko-terenskih ekipa, odnosno disperzijom kadra i opreme shodno s geografskim i demografskim obilježjima. Jednakost u pružanju zdravstvene usluge je definirana Pravilnikom o uvjetima prostora, kadra i opreme, za izvanbolničku hitnu medicinsku pomoć, koju je Zavod standardizirao.

Predloženi program rada J.U. Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sačinjen je u skladu sa Strategijom razvoja zdravstva na Kantonu Sarajevo i strateškim pravcima razvoja Hitne pomoći.

Prilikom izrade ovog programa rađena je selekcija najboljih varijanti koje vode ka uspješnom ostvarivanju postavljenih ciljeva i zadataka, a sve u namjeri da budućnost bude bolja nego sadašnjost. Takođe prilikom izrade programa rada izvršena je procjena okruženja (ekonomska, politička i tehnološka) u kojem će se isti realizirati, te procjena unutrašnjih snaga i mogućnosti koje stoje na raspolaganju menadžmentu i Upravnom odboru JU ZHMP KS za njegovu uspješnu realizaciju.



DJELATNOST ZAVODA

JU ZHMP KS (u daljem tekstu Zavod) osnovana je Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo kao samostalna zdravstvena ustanova u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (46/10 član 90).

Zavod obavlja svoju registrovanu djelatnost na teritoriji devet općina Kantona površine 1274 km², 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 0 - 24h dnevno, i to :

- Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14.
- te punktovima Saraj polje, Trnovo, Ilijaš, Ilidža, Hadžići i Vogošća, Centar i Stari grad.

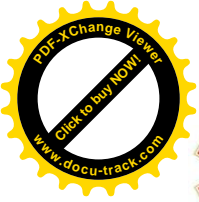
Planom restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo zadržava svoj dosadašnji pravni status, s tim što je potrebno uspostaviti funkcionalnu povezanost i definisati protokole o urgentnom zbrinjavanju i protokole o hitnom prijemu pacijenta, i prijemu pacijenata između JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, JU Opća Bolnica "Primarijus Doktor Abdulah Nakaš" i Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu.

Usklađenost sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti:

Prema članu 2 stav 1 Pravilnika o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Službene novine FBiH, br 98/13), hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do početka postupka završnog liječenja, odnosno upućivanja na dalje liječenje.

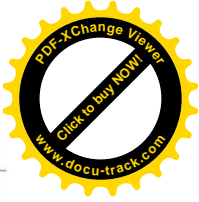
U skladu sa odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU, hitni medicinski tretman pacijenta u skladu sa protokolima ZHMPKS (SN KS 7/12) i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl. novine FBiH br. 46/10 i 75/13), osnovna djelatnost JU ZHMPKS je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području KS na nivou primarne zdravstvene zaštite, koja sadrži sljedeće djelatnosti:

- pružanje hitne medicinske pomoći oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede ili u centralnom objektu Zavoda,
- hitni medicinski transport oboljelih, stradalih ili povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu, uz pružanje hitne medicinske pomoći tokom transporta pacijenta,
- organizacija i osiguravanje popunjavanja mreže timova hitne medicine na području KS,



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



- osiguravanje provedbe utvrđenih standarda opreme, kadra, prostora i sanitetskog vozila,
- osiguravanje provedbe standarda hitne medicine u urgentnom tretmanu pacijenta a prema protokolima ERC (Evropsko reanimacijsko Vijeće), AHA (Američka asocijacija kardiologa) i nacionalnim protokolima,
- obavljanje edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukacije o zbrinjavanju povrijeđenih ili naglo oboljelih .
U skladu s odlukom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni glasnik BiH, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:
- obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima,
- djelatnosti opće medicinske prakse,
- djelatnosti specijalističke medicinske prakse, i
- ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

Zavod obavlja i druge djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnosti, a odnose se na:

- servisne usluge medicinskog obezbjeđenja sportskih, kulturnih i svih drugih javnih skupova i manifestacija na području KS, po osnovu ugovora,
- medicinski transport pacijenata na hemodijalizu,
- pružanje zdravstvene zaštite osoblju inostranih organizacija sa sjedištem na području KS, po osnovu ugovora, i
- pružanje usluga zdravstvenog obezbjeđenja putnika Međunarodnog aerodroma Sarajevo, po osnovu ugovora.

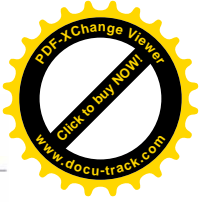
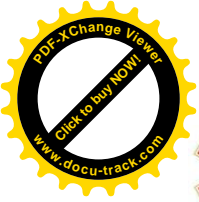
Zakonska regulativa

Zdravstvena zaštita predstavlja skup mjera, usluga i aktivnosti koje se primjenjuju kod pojedinaca, grupa stanovništva i šire društvene zajednice s ciljem očuvanja i unaprjeđenja zdravlja.

1.1 Prema članu 32., stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. Novine FBiH br 46/10)„zdravstvena djelatnost se obavlja na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite, te razini federalnih i kantonalnih zdravstvenih zavoda.“

Prema istoimenom zakonu:

1.2 Prema članu 2, stav 1 Pravilnika o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći („Sl.novine FBiH“, br 98/13) Hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba kojima je zbog bolesti , stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu maksimalnog skraćanja vremena od nastanka hitnog stanja do početka postupka završnog liječenja, odnosno upućivanja na daljnje liječenje.



PROTOKOLI O URGENTNOM ZBRINJAVANJU

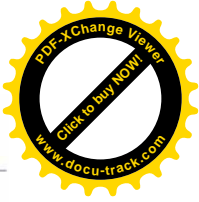
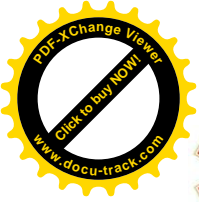
Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to:

1. Protokol za zbrinjavanje internističkog pacijenta
2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta

Prema Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Službene novine FBiH 98/13, čl.44) u kojem je propisana dodatna edukacija za doktore medicine i medicinske sestre – tehničare za rad u hitnoj medicinskoj pomoći, definisan je plan i program dodatne edukacije u trajanju od 70 sati za doktore medicine, i 120 sati za medicinske sestre – tehničare. Plan i program dodatne edukacije doktora medicine i medicinskih sestara-tehničara, obuhvata osim pomenutih protokola za zbrinjavanje internističkog i trauma pacijenta sljedeća stanja:

- Osnovno održavanje života (BLS)
- Napredno održavanje života (ALS)
- Urgentna stanja gastrointestinalnog sistema
- Urgentna stanja u endokrinologiji
- Bolesti nervnog sistema
- Trauma glave, vrata i kičme
- Lokomotorni sistem
- Urgentna stanja u psihijatriji
- Urgentna stanja u pedijatriji
- Urgentna stanja u ginekologiji i akušerstvu
- Urgentna stanja u urologiji
- Urgentna stanja oka
- Urgentna stanja u orl
- Kožne i spolne bolesti
- Posebna urgentna stanja

Cilj je unaprjeđenje efikasnosti i efektivnosti zdravstvene zaštite izbjegavajući nepotrebno rasipanje sredstava, dupliranje usluga, skraćanje vremena do ostvarivanja usluge. Time se povećava kvalitet zdravstvene usluge i zadovoljstvo pacijenata, a racionalizira poslovanje zdravstvenih ustanova.



ORGANIZACIJA RADA ZAVODA

Organizaciona struktura Zavoda je definirana prema sektorima:

1. Uprava Zavoda
2. Sektor medicinskih poslova
3. Sektor nemedicinskih poslova

Unutrašnja organizacija je u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji treba biti u skladu sa zakonskim aktima koji su na snazi, a na koje saglasnost daje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Upravu sačinjava

- Kabinet direktora čini:
- direktor
- glavni medicinski tehničar,
- tehnički sekretar.

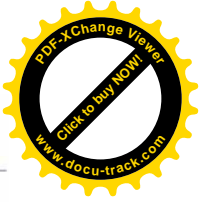
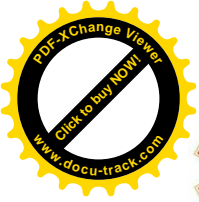
Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba urgentnih medicinsko- terenskih poslova
- Centar za edukaciju „Prim.dr Silva Rizvanbegović“
 - a. Šef edukacionog centra
 - b. Koordinator za akreditaciju i kontrolu kvaliteta
 - c. Glavni instruktor
- Medicinska informatika, analitika i media centar
- Medicinsko snabdijevanje

Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba ekonomsko finansijskih i računovodstvenih poslova,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- Služba tehničkih poslova

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.



ZAKONSKA REGULATIVA

Zakoni, odluke i interni akti po kojima ZHMP KS obavlja svoju djelatnost.

Zakon o radu /„Sl. novine FBiH“ broj: br. 26/16, 89/18 i 44/22

Zakon o zdravstvenoj zaštiti /„Sl. novine FBiH“ broj: 46/10/.

Zakon o zdravstvenom osiguranju /„Sl. novine FBiH“ broj: 30/97, 07/02, 70/08/.

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći /„Sl. novine FBiH“ broj: 98/13/.

Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama /„Sl. novine FBiH“ broj: 83/12/.

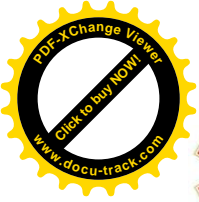
Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije /„Sl. novine FBiH“ broj: 06/11, 78/11, 102/13/.

Odluka o osnivanju i usklađivanju organizacije i djelatnosti JU ZHMP KS /„Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/01 i 32/07 /.

Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Statut JU ZHMP KS od 13.11.2013. godine.

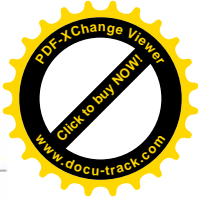
Statut JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr. Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)

Pravilnik o radu JU ZHMP KS broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine.



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



OSNIVAČ

Skupština Kantona Sarajevo

SJEDIŠTE USTANOVE

Centralni punkt Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Kolodvorska 14, 71000 Sarajev

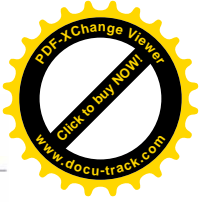
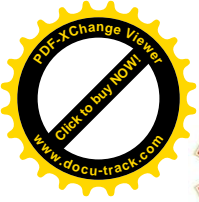
IDENTIFIKACIJSKI BROJ

4200014530006

RADNO VRIJEME USTANOVE

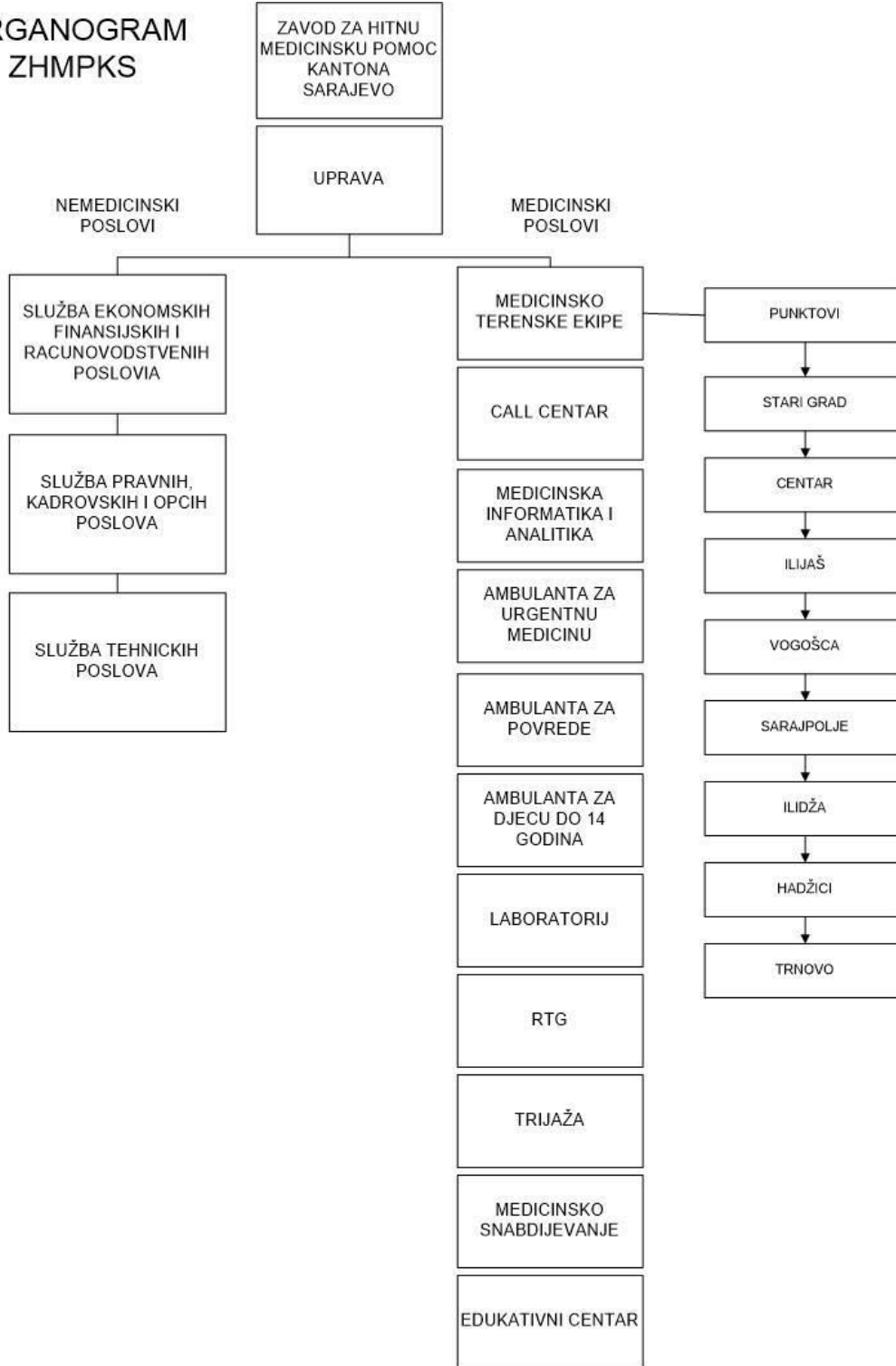
Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, (Pravilnikom o radnom vremenu) i kadrovskim potencijalima Zavoda.

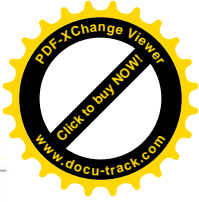
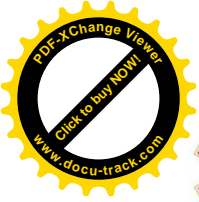
Zavod je organizovao rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa statutom Zavoda.



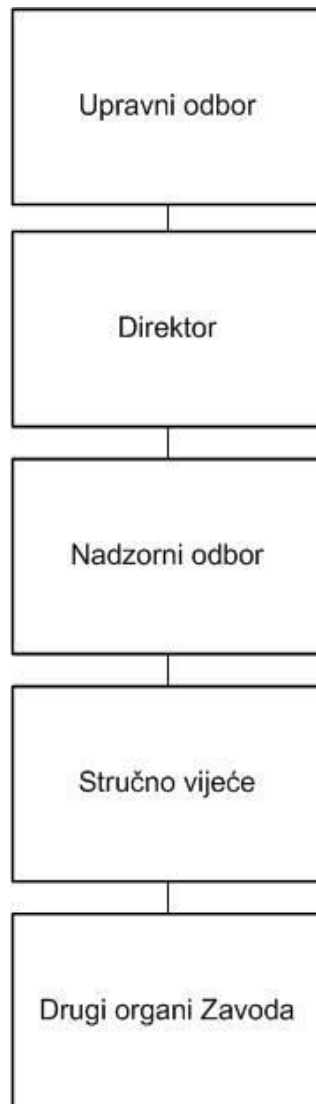
ORGANIZACIJA ZHMP KS

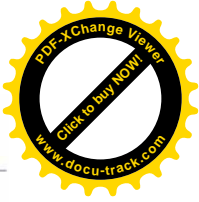
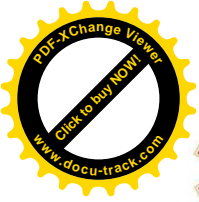
ORGANOGRAM ZHMPKS





UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZHMPKS

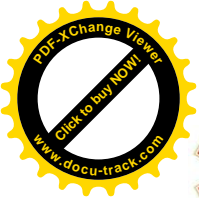




TABELARNI PRIKAZ PROSTORA

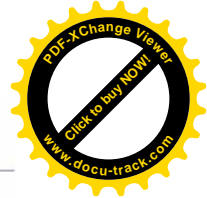
Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,3}	Ocjena stanja prostora ⁴
Centralni Punkt	Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo	Prizemlje-1550 m2 I sprat-348 m2 Garaža-1600 m2 ----- Ukupno: 3498 m2	U 2024. godini aktivnosti bi se trebale odvijati prema planu nabavki , radova i usluga za ovu godinu. U Centralnom objektu planirano je tekuće održavanje objekta , odnosno održavanje elektroinstalacija,vodoinstalacija bravarskih i ostalih usluga. Planirani su molersko-farbarski radovi određenih prostorija. Planirane su i ostale radnje koje nalažu zakonski akti usmislju PPZ i ZZR ispitivanje sredstava rada, alata i opreme.
Centar	Dio prostora Doma zdravlja Centar, Mis Irbina	59m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Ilijaš	dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš	30 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i



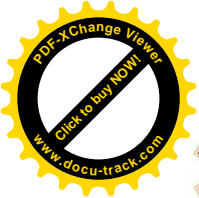
JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



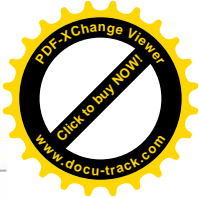
			vodoinstalacija i bravarskih usluga.
--	--	--	--------------------------------------

Stari grad	Obala Kulina bana	59m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Vogošća	dio prostora Doma Zdravlja Vogošća	65 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Saraj polje	dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje	141,50 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Trnovo	dio prostora Doma Zdravlja Trnovo	18 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Hadžići	dio prostora Doma Zdravlja Hadžići	72 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

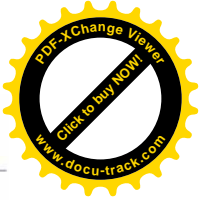
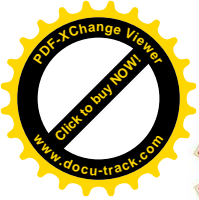
PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



			održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Ilidža	dio prostora doma zdravlja Ilidža	133,03 m ²	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.

Tabela 2.: Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS.	Nema promjena	Vogošća smanjena sa 99m ² na 65m ²	Nema promjena



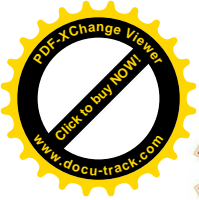
TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Planirani broj zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2024. godini

Planirani broj zaposlenih	Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
357	338	19	5

Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	271	271	45	42				1		22	1	160	
UKUPNO:	271	271	45	42				1		22	1	160	



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

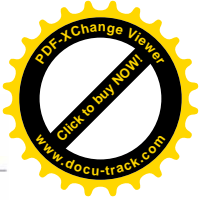


Tabela 3.: Planirani broj i strukture zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	17	17	10							2		5	
UKUPNO:	17	17	10							2		5	

Tabela 4.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	19	10					9
UKUPNO:	19	10					9

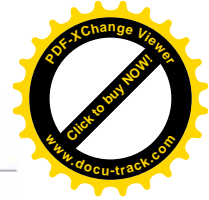
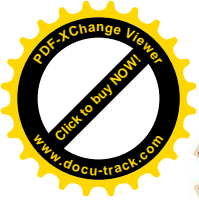


Tabela 4-a: Planirani procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	5					5
UKUPNO	5					5

Tabela 4-b: Planirane ustanove od kojih će se finansirati zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KS	9					6
FEDERALI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE	1					3
UKUPNO	10					9

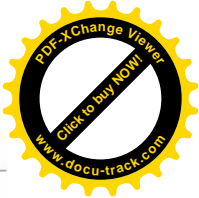
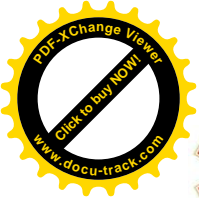
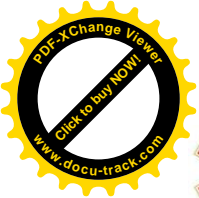


Tabela 5: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA	13	13	6	1	6		
MEDICINSKA INFORMATIKA	2	2	1		1		
OBEZBJEĐENJE OBJEKTA	25	24	1		2	22	
TEHNIČKO-SERVISNI SEKTOR	26	26			24	2	
URED INTERNOG REVIZORA	1	1	1				
UKUPNO:	67	67	9	1	33	24	

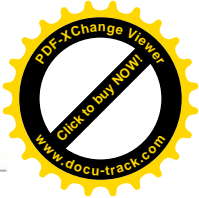
Tabela 6: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba e-fin. poslova	1	1	1				
Pravna služba	1	1	1				



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



Tehničko servisna služba						2	
UKUPNO:	2	2	2			2	

Tabela 7: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

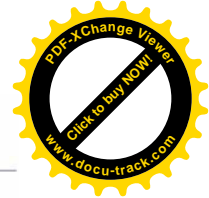
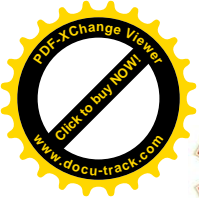
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana								
		Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	5	3								2
UKUPNO:	5	3								2

Tabela 9: Planirani broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
Služba urgentnih med.terenskih poslova	5	5
UKUPNO:	5	5

Tabela 10: Planirani broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	/	/
UKUPNO:	/	/



TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1.:Planirani prikaz nabavke medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00KM po organizacionim segmentima u 2024.godini

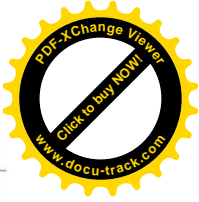
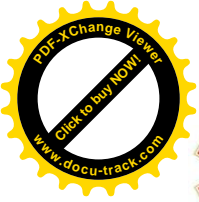
Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Vrijednost
Medicinski sektor	Laboratorijska oprema	/	30.000

Tabela 2.: Planirani prikaz nabavke nove medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2024. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM, 2024 g
Medicinski sektor	Portabilni UZV aparat	1	50.000
UKUPNO:	Portabilni UZV aparat	1	50.000

Tabela 3.:Planirani prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM za 2024.
Medicinski sektor	46.000
UKUPNO:	46.000



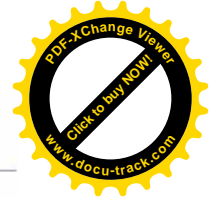
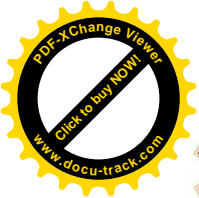
DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabela 1.:Planirani prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Ambulantno - reanimacijska služba	/
Medicinsko-terenska služba	/
Medicinski transport	/
Laboratorijska dijagnostika	/
UKUPNO:	/

Tabela 2.: Planirani prikaz broja usluga u organizacionom segmentu

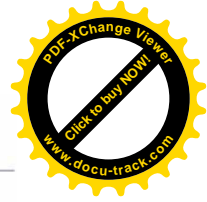
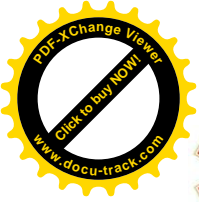
Naziv organizacionog segmenta	* Realizovani broj usluga u 2023.	Planirani broj usluga u 2024. (uvećanje 10%)
Ambulantno-reanimacijska služba	1.388.422	1.527.264
Medicinsko-terenska služba	452.355	497.590
Medicinski transport	93.878	103.265
Laboratorijska dijagnostika	115.960	127.556



BROJA PACIJENATA ZA 2023 I PLAN ZA 2024 GODINU

		2023. godina
1	Prijemna ambulanta	50584
2	Ambulanta za povrede	17312
3	Ambulanta za djecu do 14 godina	7877
4	Terenske intervencije (kućne posjete)	27044
5	Javna mjesta	7632
6	Transporti u bolnice	9939
7	Punktovi	27708
8	Laboratorija	6031 Pacijenata 15873 Analiza
9	RTG	8050 Pacijenta 15323 Analiza
UKUPNO PACIJENATA (1+2+3+4+5+7)		138157

Shodno broju pacijenata u 2023. Godinu u 2024. planirano je uvećanje za **10%** broja pacijenata u svim segmentima/službama te bi trebao iznositi **151.927** pacijenata.



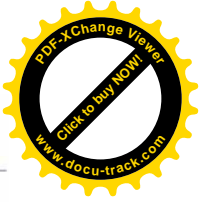
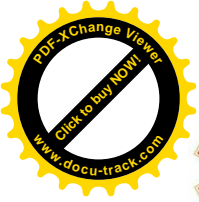
Strateški plan za 2022-2027.

Osigurati primjenu sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu, kreirati mjere i načine kontinuiranog poboljšanja kvalitete zdravstvene usluge

Strategija razvoja zdravstva u prednacrtu za 2021-2027, u skladu s prethodnom strategijom, stavlja naglasak na usklađivanje ciljeva zdravstvene politike, sa dokumentom Zdravlje 21 (21 cilj za 21. stoljeće), kao odgovor europske regije na izazove globalne strategije „Zdravlje za sve“. Od navedenih ciljeva, mišljenja smo da Hitna pomoć, specifično, može da se posveti promjeni orijentacije. Navedeni cilj je, naime, fokus na ishod, što znači da je zadan određeni prioritet za rukovođenje. To isto rukovođenje je usmjereno na unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite. Također, vrijedno spomena je to da se treba posvetiti tački 19, koja sugerira razvoj ljudskih resursa jer je preduvjet za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga kompatibilan s unapređenjem ljudskih resursa. Fokus strategije razvoja zdravstva u Kantonu Sarajevo, u periodu od 2004-2015 i 2015-2020, kao i u prednacrtu strategije razvoja zdravstva za 2021-2027, bilo je implementacija kontrole kvalitete zdravstvenih usluga.

Dodatno, za realizaciju navedenih ciljeva neophodno je raditi na potencijalu razvoja ljudskih resursa. To znači da svi profesionalci moraju da imaju usvojeno odgovarajuće znanje, stavove i vještine koje su neophodne za pružanje kvalitetne zdravstvene usluge. Zdravstveni sistem se suočava sa problemima nedostatka kadra, kao i kadrom koji je nakon borbe protiv pandemije iscrpljen, uz osiromašen budžet i ostale još uvijek nedovoljno poznate posljedice pandemije na zdravlje stanovništva općenito.

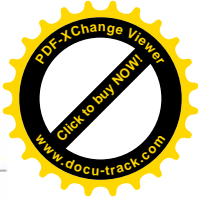
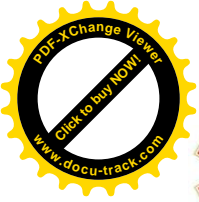
Zbog toga je neophodno pružiti podršku kontinuiranom usavršavanju onih koji su zaposleni u zdravstvu, te napraviti strategiju kreiranja budućih kadrova, uz strategiju motiviranja zdravstvenih radnika.



Prema zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite koje pružaju hitnu medicinsku pomoć se neprekidno vrši pritisak za dodatnim zdravstvenim uslugama. Suprotno, smatram da se treba omogućiti svakom pacijentu kvalitetna zdravstvena zaštita koja je u skladu sa njegovim trenutnim zdravstvenim stanjem i općeprihvaćenim stručnim standardima. U cilju izvršenja navedenog zadatka, treba se smanjiti broj neracionalno ili pod pritiskom provedenih dijagnostičkih ili terapijskih postupaka, u kojima se pacijenti upućuju na bespotrebne i suvišne pretrage i preglede. Time bi se opća efektivnost u organizaciji i radu ustanove uspjela povećati.

U svrhu poboljšanja kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga, potrebno je izraditi protokole rada medicinskog osoblja, izraditi indikatore kvaliteta rada, definirati kriterije za mjerenje uspješnosti i efikasnosti zdravstvene ustanove i zdravstvenog kadra. Također, iznimno potrebno je i definirati pružane usluge na pravilan, efikasan, ekonomičan i djelotvoran način, te provesti kontrolu implementacije plana. Uz to, mislim da bi bilo idealno koristiti i analize nezadovoljenih potreba i provesti ankete o zadovoljstvu pacijenata, s ciljem jačanja povjerenja između zdravstvenih radnika, rukovodstva i pacijenta. Kroz navedene analize bi se prikupljale informacije o broju žalbi pacijenata, vremenu odgovora hitnog tima, odnosno vremenskog dolaska na lokaciju, općenito zadovoljstvo pacijenta uslugom, kao i zadovoljstvo uposlenika (iznimno bitno za davanje pozitivnog doprinosa pacijentu), i sličnih potrebnih podataka. Bitno je navesti da bi se uveo dodatni fokus na procesnu organizaciju, odnosno na timski rad, planiranje i koordinaciju. Uspostavljeni sistem bi znatno smanjio rizik po život i zdravlje pacijenta, te samim tim povećao generalno zadovoljstvo pruženom zdravstvenom uslugom.

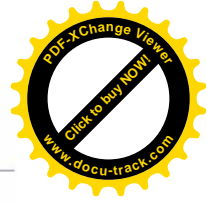
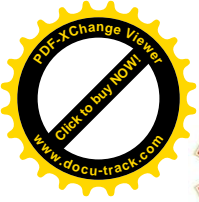
JU ZHMPKS u ovom preiodu planira i primjenu alternativnog izvora grijanja i klimatizacije glavne zgrade sa svrhom smanjenja troškova ali i primjenu zelenih tehnologija. U prvoj fazi će biti neophodno izraditi projekat, a zatim ga i primjeniti u predstojećem periodu.



1. SWOT analiza

Naravno, za sve postoje i određene barijere. Specifično u ovom slučaju, suočeni smo s izazovom da napravimo što više sa što manje resursa. Ostali izazovi koji su također vrijedni spomena su i odlazak i nedostatak osoblja, te konačno, susret sa stanjima koja nisu urgentna (tj. povećanje usluga koje nisu u domeni hitne medicinske pomoći). Najvažniji kapacitet Zavoda je zdravstveni kadar, uz sofisticiranu opremu i visok stepen organiziranosti i fleksibilnosti ka mnoštvu različitih zahtjeva. Nadalje, smatram velikom prednosti i edukacije koje se provode u Zavodu, koje su u skladu sa europskim i svjetskim standardima. Zbog navedenih snaga, smatram da se pojavljuju iznimno važne prilike Zavodu, koje uključuju povećanu potražnju za brojem usluga (zahtjev okruženja za veći broj usluga), dodatna motivacija radnika, mogućnost umrežavanja sa inostranim zdravstvenim ustanovama kroz pokretanje projekata, te finalno, svjesnost građana o značaju hitne medicinske pomoći. U estetsku svrhu provedene analize, predstavljena je tabela ispod:

<i>Kapaciteti</i>	<i>Nedostatci</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Zdravstveni kadar • Sofisticirana oprema • Visok stepen organiziranosti i fleksibilnosti • Edukacija uposlenika u skladu sa svjetskim standardima 	<ul style="list-style-type: none"> • Adekvatna primjena nadležnosti svih aktera zdravstvene zaštite od primarnog do tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite
<i>Prilike</i>	<i>Izozovi</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Potražnja za većim brojem usluga • Dodatna motivacija radnika • Mogućnost umrežavanja sa inostranim zdravstvenim ustanovama • Svjesnost građana o značaju hitne medicinske pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> • „Napraviti što više sa što manje“ • Odlazak i nedostatak osoblja • Susret sa stanjima koja nisu urgentna



Razvoj i implementacija strateškog plana

Unutar sektora Zavoda treba stvoriti kadrovske i tehničke uvjete za pružanje kvalitetne zdravstvene usluge. Motivacijom zdravstvenih radnika za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga stvaraju se preduvjeti za kontinuirani nadzor upravljanja kvalitetom u zdravstvu uz stalne korekcije, analize i poboljšanje usluga.

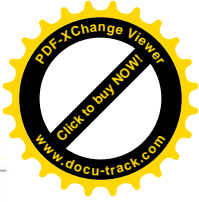
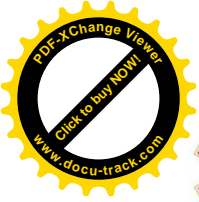
Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika je jedan od preduvjeta za afirmaciju zdravstvenog kadra i njihov ostanak u ustanovi. Specijalizacija iz urgentne medicine nema odobrenih subspecijalizacija što također dovodi do gubitka kadra koji želi da se usavršava u pojedinoj grani medicine unutar specijalizacije. Program subspezijalizacija iz urgentne medicine je definisan od strane doktora Udruženja urgentologa u FBiH (na inicijativu i koordinaciju autora) i kao prijedlog za subspecijalizacije će biti pdostavljen nadležnom ministarstvu zdravstva.

Edukacija medicinskih sestara/tehničara kroz kurs za hitnog medicinskog tehničara u trajanju od 2 mjeseca je standard kvalitete koji treba podržavati i nadograđivati.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu će koordinirati implementaciju uspostave Sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu.

CILJ: mjerama za unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga se osigurava provedba načela efikasnosti i djelotvornosti Sistema kvalitete zdravstvenih postupaka, (načelo orjentisanosti prema pacijentu kao i načelo sigurnosti pacijenta). Time se postiže optimalan odnos između efekata provedenih zdravstvenih postupaka i troškova nastalih provedbom.

Rok za implementaciju plana - kontinuirano, tokom mandatnog perioda.



Preduvjeti za uspješnu realizaciju programa rada

Za uspješno ostvarenje programa neophodno je uspostaviti mehanizme praćenja, kontrole i koordinacije planiranih aktivnosti. Potrebno je uskladiti Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa planom i programom rada.

Pored finansiranja rada u okviru paketa osnovnih zdravstvenih prava finansiranih iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbijediti dodatne izvore finansiranja (ugovorene servisne usluge).

Program dodatne edukacije za doktore i medicinske sestre/tehničare koji rade u hitnoj pomoći implementirati u narednom periodu.

Izraditi plan i program subspecializacija iz urgentne medicine.

Uspostaviti suradnju sa Zavodima za hitnu medicinsku pomoć i Službama za hitnu medicinsku pomoć lokalno i regionalno kao i strukovnim udruženjima za osiguranje uvjeta kontinuirane medicinske edukacije.

Nastaviti opdržavati sistem ocjene i akreditacije u saradnji sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju (AKAZ).

Rukovodstvo Zavoda i Upravni odbor Zavoda će raditi na uspostavi mehanizama potrebnih za realizaciju Programa rada.

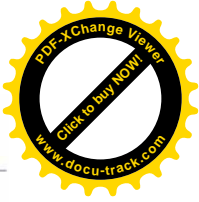
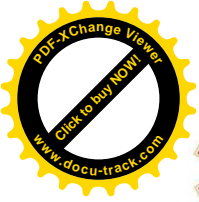
Plan kapitalnih projekata za 2024 godinu

- Nabavka novog RTG aparata.

S obzirom da je RTG aparat koji je nabavljen kroz donaciju 2019. godine van funkcije, a njegovo servisiranje nema ekonomsku opravdanost, donacijom sredstava od strane Ministarstva zdravstva realizovat će se nabavka i instalacija novog RTG aparata za potrebe pacijenata

- Znavljanje laboratorijske opreme

S obzirom da je postojeća laboratorijska oprema ograničena mogućnošću nabavke reagenasa, servisiranja te da su neki aparati na kraju vijeka trajanja kroz navaku nove opreme realizovat ćemo modernizaciju, proširenje laboratorijskih usluga te ćemo izbjeći ograničenja



prilikom nabavke reagenasa. Grad Sarajevo je već donirao određenu sumu novca, a ostatak planiramo obezbjediti iz tekućih sredstava.

- **Nabavka portabilnog ultrazvučnog aparata**

U svrhu poboljšanja zdravstvenih usluga planirana je nabavka UZV aparata. Primjenom UZV aparata postićemo smanjenje uputnica pacijenata prema sekundarnom i tercijarnom nivou zdravstvene zaštite te ćemo zaokružiti i kompletirati usluge u urgentnom zbrinjavanju pacijenata.

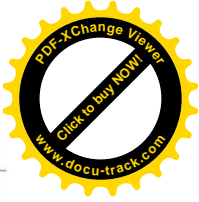
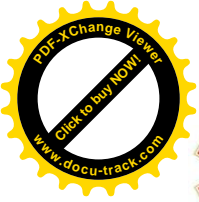
- **Rekonstrukcija glavnog objekta JU ZHMPKS na adresi Koldvorska 14**

U 2024.godini će se pristupiti rekonstrukciji glavnog objekta JU ZHMPKS. Rekonstrukcija će se vršiti prema izrađenom i usvojenom projektu. Novac donira Vlada KS, a Ministarstvo zdravstva će biti potpisnik sporazuma o realizaciji ovog zahtijevnog projekta. Utvrđena je dinamika i redosljed izvedbe radova te će se u prvoj fazi raditi vanjska rekonstrukcija objekata sa određenim statičkim poboljšanjima. Druga faza podrazumjeva rekonstrukciju unutrašnjih infrastruktura, vodovoda, kanalizacije, elektrike itd, dok će treća faza podrazumijevati rekonstrukciju prizemlja objekata sa prostorijama za rad medicinskog osoblja.

- **Nabavka 6 kardimobila i 2 vozila za hemodijalizu**

2 kardimobila planiramo nabaviti iz tekućih sredstva dok su 3 planirani u obliku donacijama i to od Općine Novo Sarajevo, Centar, Ministarstva zdravstva i Kantonalne civilne zaštite dok za hemodijalizno auto imamo obećanje od općine Novi grad i od općine Vogošća. Vozilo u donaciji Općine Novo Sarajevo će već biti u funkciji u vrlo skorom periodu.

Sve gore navedene nabavke izuzev rekonstrukcije su planirane planom javnih nabavki za 2024 godinu.



PLAN I PROGRAM RADA I EDUKACIJE ZA 2024 GODINU

Centar za edukaciju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo osnovan je u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda. Aktivnosti su provođene kontinuirano u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda, koje pruža hitnu medicinsku pomoć građanima Kantona, odnosno vrši zbrinjavanje i hitni tretman hitnog/životno ugroženog pacijenta, tj. "spašavanje života", na teritoriji Kantona Sarajevo, kako bi adekvatno odgovorilo postavljenom zadatku.

Prema rješenju Federalnog Ministarstva zdravstva (broj rješenja 02-37-7481/14) JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je ovlaštena ustanova za edukaciju kojoj se odobrava obavljanje edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći. Edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći obavlja se saglasno planovima i programima edukacije utvrđenim u Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći.

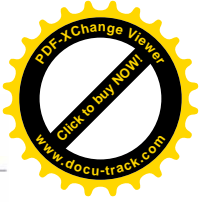
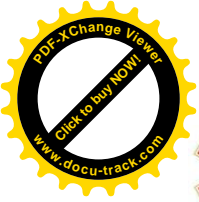
CILJ 1: Kontinuirano pružanje kvalitetne, sigurne i efikasne zdravstvene zaštite u domenu urgentne medicine na teritoriji Kantona Sarajevo.

MJERA 1. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- jačanje timskog rada,
- obnavljanje znanja i vještina iz oblasti zbrinjavanja trauma pacijenta,
- obnavljanje znanja i vještina iz oblasti naprednih mjera održavanja života,
- usvajanja znanja i vještina iz oblasti urgentne medicine,
- upoznavanje sa novim saznanjima i smjericama iz odabranih oblasti urgentne medicine.

AKTIVNOSTI:U navedene aktivnosti bi bili uključeni svi medicinski radnici JU ZHMP KS (ljekari i medicinski tehničari) kroz obavezne redovne treninge dva puta godišnje (trauma i internistički slučaj). U periodu prije redovnih treninga bi bila termini za vježbanje. S tim da za one medicinske radnike koji nakon završenog redovnog treninga budu ocjenjeni da njihovo znanje i vještine nisu na zadovoljavajućem nivou, organizovat će se dodatni termini u učionici.

CILJ 2: Kontinuirana edukacija ljekara i medicinski tehničara iz oblasti urgentne medicine.



MJERA 2. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje HMT naprednog kursa
- organizovanje HMT instruktorskog kursa
- organizovanje PHTLS kursa
- organizovanje dodatne edukacije za zdravstvene radnike za rad u hitnoj medicinskoj pomoći
- upoznavanje sa novim saznanjima i smjericama iz odabranih oblasti urgentne medicine
- edukacija iz komunikacijskih vještina
- praćenje predavanja organizovanih od strane kantonalnih i federalnih komora (Ljekarska/Iječnička komora i Komora medicinskih sestara/tehničara)
- upoznavanje sa novim preparatima na tržištu
- učešće na proširenom stručnom kolegiju
- organizovanje interaktivnih predavanja i radionica

AKTIVNOSTI: Navedeni kursevi bi se održali kad se steknu uslovi za održavanje (broj kandidata i materijalna sredstva).

Stručna predavanja su u skladu sa najnovijim informacijama i smjericama iz oblasti urgentne medicine, sve u cilju unaprjeđenja struke u skladu sa međunarodnim standardima za medicinsko osoblje Zavoda.

U navedene aktivnosti bi bili uključeni svi medicinski radnici (ljekari i medicinski tehničari) kroz predavanja gdje bi predavanja o aktuelni temama bila pripremana od strane naših uposlenika, po potrebi uz učešće stručnjaka iz pojedinih oblasti. Predavanja bi bila bodovana od strane nadležne komore, uz obavezu redovnog slanja izvještaja sa spiskom prisutnih ljekara i medicinskih tehničara.

U suradnji sa farmaceutskim firmama organizovala bi se predavanja o novim preparatima na tržištu.

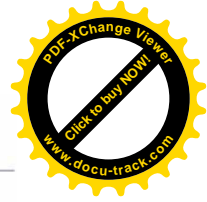
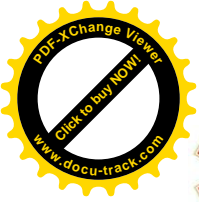
Prošireni stručni kolegij podrazumijeva izvještaje o reanimacijama, kao i o drugim zanimljivim slučajevima iz oblasti urgentne medicine, sa akcentom na kvalitet pisanja izvještaja i prezentacije uz primjenu standarda i smjernica, stručnu diskusiju o prezentiranom slučaju te razmjenu iskustava.

Interaktivna predavanja i radionice podrazumijeva rad sa mladim kolegama, obrada tema sa akcentom na diferencijalnu dijagnozu i prikaz slučaja.

CILJ 3: Program obuke za novozaposlene u JU ZHMP KS.

MJERA 3. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- upoznavanje sa radom i organizacionom strukturom JU ZHMP KS
- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje ostalih kurseva



AKTIVNOSTI: Novozaposleni medicinski kadar (doktori medicine i medicinski tehničari) prolaze neophodne kurseve (BLS/AED, ALS, HMT kurs) koji se organizuju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

Novozaposleni nemedicinski kadar prolazi BLS/AED kurs koji se organizuje kada se stekne dovoljan broj kandidata.

CILJ 4: Program obuke i edukacije za medicinsko osoblje iz drugih zdravstvenih ustanova.

MJERA 4. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

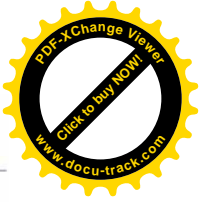
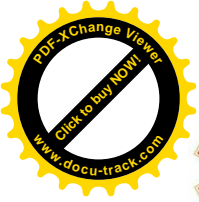
- edukacija iz BLS-a i primjene AED-a
- organizovanje BLS/AED kursa
- edukacija iz ALS-a
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje ostalih kurseva
- organizacija modula propisane dodatne edukacije za ljekare, medicinske tehničare i vozače zaposlene u službama hitne medicinske pomoći

AKTIVNOSTI: U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći prema kojem članovi tima iz člana 37. ovog pravilnika trebaju imati završenu dodatnu edukaciju iz oblasti hitne medicinske pomoći, kao i kontinuirano se educirati u skladu sa ovim pravilnikom (Sl. Novine FBiH br. 98/13 i 51/17). U dogovoru sa zainteresiranim ustanovama obavlja se edukacija iz prehospitalnog tretmana urgentnog pacijenta. Kursevi se obavljaju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

CILJ 5: Uvođenje novih kurseva i obuka.

MJERA 5. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- postizanje dogovora sa NEMT-om za AMLS kurs (Advanced Medical Life Support)
- edukacija jednog broja medicinskog kadra (ljekara i hitnih medicinskih tehničara) iz kojih bi prizišao jedan broj instruktora za navedeni kurs



- završavanje instruktorskog kursa i održavanje jednog kursa da bi se instruktori bili osposobljeni za samostalan rad
- postizanje dogovora i slanje jedne grupe ljekara na obuku iz korištenja portabilnog UZ (ultrazvučnog) aparata
- planiranje dodatnog proširenja obuka i kurseva

AKTIVNOSTI: nakon inicijalnih koraka i sticanja uslova krenuti sa redovnim održavanjem novih kurseva i obuka prije svega za naš medicinski kadar a potom i za medicinski kadar iz drugih zdravstvenih ustanova. Također razmotriti koje nove obuke i kurseve koji bi doprinjeli poboljšanju pružanja usluga pacijentu iz domena hitne medicinske pomoći.

CILJ 6: Program obuke i edukacije iz prve pomoći

MJERA 6. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- edukacija i upoznavanje šire populacije o značaju BLS-a i primjeni AED-a
- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje prilagođenih BLS/AED kurseva

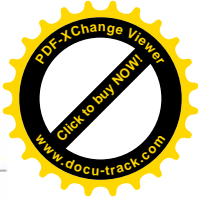
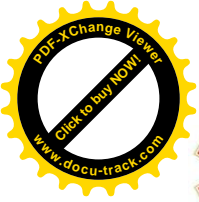
AKTIVNOSTI: U skladu sa evropskim i svjetskim trendom obuke nemedicinskog osoblja kontinuirano se obavlja i edukacija iz prve pomoći za populaciju tj. BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) u dogovoru sa zainteresiranim institucijama i pojedincima.

Prilagođeni BLS/AED kursevi su predviđeni za institucije kod kojih se zbog specifičnosti poslova trebaju obraditi posebne teme (vatrogasci, GSS, policija, itd.)

CILJ 7: Stručna podrška medicinskom osoblju

MJERA 7. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- pružiti stručnu podršku ljekarima
- pružiti stručnu podršku medicinskim tehničarima



AKTIVNOSTI: Ljekare i hitne medicinske tehničare motivirati i pružiti stručnu i moralnu podršku u pripremi i prijavi stručnih radova radi učešća na kongresima, simpozijumima i drugim stručnim sastancima.

CILJ 8: Suradnja sa visokoškolskim ustanovama

MJERA 8. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- Nastavak suradnje sa Medicinskim fakultetom SSST (Sarajevo School of Science and Technology)
- Suradnje sa Fakultetom zdravstvenih studija UNSA
- Suradnja sa Farmaceutskim fakultetom UNSA
- uspostavljanje suradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama

AKTIVNOSTI: organizovati teoretski dio (predavanja) i praktični dio (vježbe) nastave u skladu sa planom i programom iz predmeta urgentne medicine. Raditi na uspostavljanju i proširenju suradnje sa visokoškolskim ustanovama.

CILJ 9: Suradnja sa udruženjima studenata

MJERA 9. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- Nastavak suradnje sa Udruženjem studenata Medicinskog fakulteta UNSA
- Nastavak suradnje sa udruženje studenata medicine BoHeMSA
- uspostavljanje suradnje sa studentski udruženjima

AKTIVNOSTI: nastaviti podržavati rad i projekte mladih budućih kolega i pomoći im da budu spremniji na sve izazove koji im predstoje.



Direktor

Jasna Husejinbegović - Musić

Sarajevo, Februar 2024



II. FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2024 GODINU

SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2024 godinu sa projekcijom za 2025 i 2026 godinu sačinjen je u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/09), i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12 I 11/17).

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2024 godinu, kao i projekcija prihoda i rashoda za 2025 i 2026 godinu sačinjen je na osnovu podataka o ostvarenju Prihoda I izvršenju rashoda u 2023 godini ,te plana i programa rada za 2024 godinu I usaglašen je sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024 godinu.

Prihodi koji se planiraju ostvariti od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS u 2024 godini su veći u odnosu na ostvarene u 2023 godini za 17%. Rashodi su planirani u skladu sa programom rada I isti su usklađeni sa planiranim prihodima,

PRIHODI

Planiranje Prihoda izvršeno je na osnovu podataka o ostvarenim prihodima za 2023 godinu I očekivanim prihodima u 2024 godini.

Ukupno planirani prihodi za 2024 godinu iznose 20.812.361,00 KM što je za 3.003.758 KM ili 17 % više u odnosu na njihovo izvršenje u prethodnoj 2023 godini.

Planirani prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prikazani su u obrascu OZU-2 Finansijskog plana, po pozicijama 1.1-2.4 I ostvarit će se u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i odredbama Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023 godinu.

Povećanje plana prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2024 godinu u odnosu na ostvarene prihode u 2023 godini planirano je na bazi očekivanog realnog povećanja prihoda od pravnih i fizičkih lica, prihoda medicinskog obezbjeđenja JP Aerodroma, prihoda ZOI 84 I ostalih sportskih i kulturnih manifestacija, kao i povećanje prihoda iz Bužeta Kantona Sarajevo (oprihodovani tekući dio amortizacione opreme).



Prihod i planirani po izvorima finansiranja odnose se na:

1. Planirani prihodi od obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Najveće učešće u ukupno planiranim prihodima kao i ranijih godina u iznosu od 18.231.000,00 KM ili 87,60 % odnosi se na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i za 2.689.780 KM ili 17,00 % veći u odnosu na njihovo izvršenje u 2023 godini. Povećanje prihoda Planiranje prihode obaveznog zdravstvenog osiguranja finansira Zavod zdravstvenog osiguranja KS ,a struktura istih odnosi se na obračun naknada za bruto plate, obračun naknada za ishranu (topli obrok), naknade za prevoz, regres, obračun naknade za sepcijalizante, te otpremnine i pomoći zaposlenima.

Planirani prihodi od pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo su usklađeni sa Finansijskim planom prihoda i rashoda Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024 godinu.

Struktura ukupno planiranih prihoda domicilnog Zavoda za 2024godinu sa prijekcijom za 2025 i 2026 godinu prikazana je u obrascu OZU-2.1. koji je sastavni dio ovog plana.

2. Planirani prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.581.361,00 KM , i za 313.978KM ili 14% su veći u odnosu na njihovo izvršenje u prethodnoj 2023 godini. Na povećanje navedenih prihoda u toku planiranja i analize u obzir su uzete činjenice i okolnosti poboljšane aktuelne situacije vezane za pandemiju korona virusa Covid 19 ,koje su rezultirale popuštanjem mjera vezano za organizaciju raznih sportskih, kulturnih manifestacija ,te sve većim zahtjevima sportskih klubova za obezbjeđenjem usluga našeg Zavoda.

Plan prihoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2024 sa prijekcijom za 2025 i 2026 godinu prikazana je u obrascima OZU-2.2, OZU-23 I OZU-2.4.

Na osnovu navedenih podataka vidljivo je da kao i prethodnih godina, osnovni izvor finansiranja naše ustanove za 2024, 2025 i 2026 godinu predstavljaju sredstva Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.



RASHODI

Ukupno planirani rashodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2024 godinu iznose 20.812.361,00 KM i u potpunosti su uravnoteženi sa ukupno planiranim prihodima za 2024 godinu . U odnosu na njihovo izvršenje u prethodnoj 2023 godini veći su za 3.036.299 KM ili 17%.

Planirani ukupni rashodi

1. Troškovi materijala, energije i usluga.

Ukupni troškovi materijala, energije i usluga planirani su u iznosu 1.471.330,00 KM ili 7,00 % ukupno planiranih troškova i za 293.607 KM ili 24% su veći u odnosu na njihovo izvršenje u 2023 godini. Prilikom planiranja navedenih troškova u obzir su uzete činjenice najavljenog povećanja cijene goriva, energije i svih vrsta roba i usluga na svjetskom globalnom tržištu ,uzrokovanih globalnom ekonomsko-političkom situacijom. Struktura navedenih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod redni brojem 1.1.-1.19.

2. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 1.038.140 KM i čine manje od 5,00% ukupno planiranih troškova Zavoda,a planirani su na osnovu podataka knjigovodstvene dokumentacije o stanju stalnih sredstava , njihove nabavne i otpisane vrijednosti.

Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod rednim brojem 2.1-2.2.

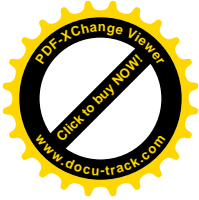
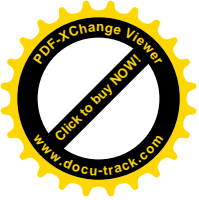
3. Troškovi plata i naknada zaposlenima po osnovu plata(topli obrok, prevoz, regres, otpremnine, posmrtnine i ostali zakonom priznati troškovi)

Troškovi plata i naknada po osnovu plata, troškovi naknada za ishranu (topli obrok), prevoz i regres, troškovi naknada za Upravni i Nadzorni odbor , troškovi za službena putovanja i stručna usavršavanja zaposlenih u Zavodu planirani su u iznosu od 18.302.891,00 KM i čine 88,00 % ukupno planiranih troškova, a što je za 16,00% više u odnosu na njihovo izvršenje u 2023 godini.

Troškovi plata planirani su shodno potpisanom kolektivnom ugovoru za obračun plaća kojim je planirana satnica u iznosu 3.07 KM i radno vrijeme od 37,50 sati sedmično, te definisana osnovica za obračun plaće uz primjenu koeficijenta složenosti poslova u iznosu od 506,55 KM

Troškovi toplog obroka planirani su u iznosu od 1% od prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH, a prema poslednjim objavljenim podacim Federalnog zavoda za statistiku.

Troškovi prevoza planirani su u iznosu karte gradskog i prigradskog prevoza.



Struktura predmetnih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod rednim brojem 3.1-3.9

4. Kapitalna ulaganja

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva.

Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja prikazana je kako slijedi:

U 2024 godini planirana je nabavka RTG aparata i kardiomobil sa medicinskom opremom kao i početak rekonstrukcije sanacije JU zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS, a sredstava za ove namjene obezbjediti će Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

RTG aparat procjenjen je vrijednosti 360.000,00 KM

Kardiomobil sa medicinskom opremom procjenjene vrijednosti od 250.000,00 KM

U 2024 godini također je planirana nabavka 3 kardiomobila sa medicinskom opremom, EKG aparati i sterilizatori kao i nabavka opreme za laboratoriju.

Donacija Općine Centar kardiomobila sa medicinskom opremom procjenjene vrijednosti 275.000,00 KM

Donacija Općine Stari Grad kardiomobila sa medicinskom opremom procjenjene vrijednosti 270.000,00 KM

Donacija Civilne zaštite Kantona Sarajevo kardiomobila sa medicinskom opremom procjenjene vrijednosti 270.000,00 KM.

Donacija za nabavku laboratorije već su obezbjeđenja od strane Grada Sarajeva u vrijednosti od 20.000,00 KM dok će ostatak vrijednosti u iznosu od 30.000,00 KM se finansirati iz vlastitih sredstava.

Donacija u iznosu 5.000,00 KM za nabavku EKG aparata i sterilizatora obezbjeđenja su od strane Opštine Stari Grad.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS planira nabavku iz vlastitih sredstava i to:

Kardiomobil sa medicinskom opremom procjenjene vrijednosti 250.000,00 KM kao i nabavku portabilnog ultra zvuka procjenjene nabavne vrijednosti 50.000,00 KM.

Ukupno planirani iznos za kapitalna ulaganja iznose 1.780.000,00 KM a od čega je 330.000,00 KM iz vlastitih sredstava a ostatak u iznosu od 1.450.000,00 KM iz doniranih sredstava.

ZAKLJUČAK:

Iz naprijed navedenog proizilazi da su planirani prihodi u ravnoteženi sa planiranim rashodima za 2024 godinu i iznose 20.812.361,00 KM.

Programom rada za 2024. godinu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS je definisao sadržaj i obim zdravstvenih usluga po svim medicinskim disciplinama (odjelima) koje planira izvršiti u



2024. godini, kao i broj zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi, a što je u postupku planiranja poslužio kao osnov za procjenu troškova poslovanja JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS

U skladu sa planom rada planirani su prihodi po izvorima sredstava, te rashodi po namjenama i vrsti troškova.

Ukoliko u toku 2024 godine dođe do odstupanja u izvršenju pojedinih stavki rashoda, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, može izvršiti preraspodjelu u okviru planiranih rashoda, a u slučaju značajnijih odstupanja u ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, će donijeti izmjene i dopune Finansijskog plana za 2024 godinu (Rebalans)

Do promjene u izvršenju rashoda može doći u slučaju značajnijeg povećanja izvršenja većeg obima zdravstvenih usluga u odnosu na planirane, kao i eventualnih promjena u visini plaća ukoliko dođe do promjena u kolektivnim ugovorima.

Promjene u ostvarenju prihoda su moguće kod ostvarenja prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja.

Kantona Sarajevo u slučaju izmjene kolektivnih ugovora ili drugih izmjena nepredvidivog karaktera, ili u slučaju reforme zdravstvenog sektora u pogledu finansiranja zdravstva u Kantonu Sarajevo, odnosno u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Planirani prihodi Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2024. godinu iznose 20.812.361,00 KM I jednim dijelom će biti finansirani iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

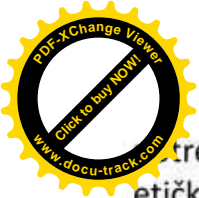
Drugi dio planiranih prihoda će se finansirati realizacijom usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Javna Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela prihoda.

U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2024 godinu u istom iznosu.

U cilju poštivanja odredaba izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama radnika u zdravstvu Kantona Sarajevo, Kolektivnog ugovora doktora medicine stomatologije, a u skladu sa rashodovnim pozicijama Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. Godinu planiranim za JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, planirani troškovi materijala, energije i usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS za 2024. godinu su manji u odnosu na plan 2024. godine .

Kapitalna ulaganja u JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS su planirana u skladu sa budžetom Kantona Sarajevo i planiranim ulaganjima JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS. S tim u vezi, Ministarstvo zdravstva KS za 2024. godinu za nabavku opreme Zavodu za hitnu medicinsku pomoć KS planira izdvojiti 610.000,00 KM, a za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS planirano je 2.200.000,00 KM. Javna ustanova JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS iz sredstava amortizacije za 2024. godinu je planirala novčana sredstva znavljanje opreme po prioritetima u iznosu od 330.000,00 KM .

Decidnom analizom postojećeg stanja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS , definisanjem internih snaga i slabosti i eksternih prijetnji I prilika, utvrđivanjem uzroka koji su imali veliki uticaj na poslovanje Ustanove u prethodnom periodu, menadžment Ustanove uz saglasnost, podršku i saradnju ključnih sudionika koji imaju važnu ulogu u implementaciji planiranih poslovnih aktivnosti JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS , u 2024. godini planira poduzeti



trebne aktivnosti koje će omogućiti održavanje finansijske stabilnosti Ustanove, poštujući etičke kodekse i standarde kvaliteta usluga u svrhu postizanja najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga dijeljenjem vizije svim zaposlenima i kontinuiranom promocijom okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje karakteriziraju kulturu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS .

Planiranje, obrazovanje, regrutovanje i stručno usavršavanje kadrova zdravstvenog i nezdravstvenog

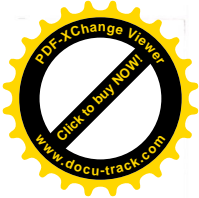
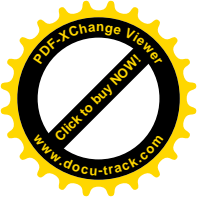
usmjerenja, kao najvažnijih i najvrjednijih resursa koji predstavljaju ključnu pokretačku snagu procesa

rada i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, će predstavljati sastavni dio svakodnevne aktivnosti i jednu od razvojnih strategija koja proističe iz vizije, ciljeva djelovanja i društvene funkcije Ustanove .

U kojoj mjeri i do kog stepena će Plan finansijskog poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS za 2024. godinu biti implementiran zavisi od monitoringa, kontrole, otklanjanja barijera i pravovremenog poduzimanja i primjene korektivnih mjera internih i eksternih uticajnih skupina tokom implementacije planiranih aktivnosti .


Ekonomsko-finansijska služba Zavoda
Admir Radmilović, dipl.ecc


DIREKTOR
Dr. Jasna Musić-Husejinbegović



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

OZU-2

**Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

**PLAN PRIHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS I- XII/2024 GODINE
SA PROCJEKCIJOM ZA 2025 GODINU I 2026 GODINU**

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala					Index (4/3)
		Plan I-XII/2023 god. 2	Ostvareni I-XII/2023 god. 3	Plan 2024 4	Plan 2025 5	Plan 2026 6	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	15.059.000	15.541.220	18.231.000	18.231.000	18.231.000	117
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	15.059.000	15.541.220	18.231.000	18.231.000	18.231.000	117
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)						
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz bužžeta						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.308.812	2.267.383	2.581.361	2.581.361	2.581.361	114
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.470.000	1.548.424	1.610.361	1.610.361	1.610.361	104
2.2.	Prihodi iz bužžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	238.500	232.182	300.500	300.500	300.500	129
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	270.812	126.991	298.000	298.000	298.000	235
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	329.500	359.786	372.500	372.500	372.500	104
	Ukupni prihodi po izvorima	17.367.812	17.808.603	20.812.361	20.812.361	20.812.361	117

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

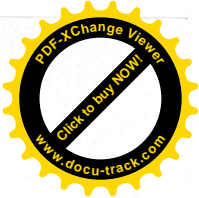
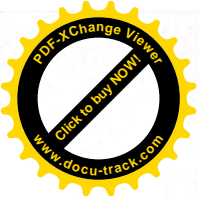
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović Adrijana

Dan, mjesec i godina popune podataka:



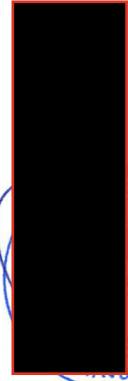


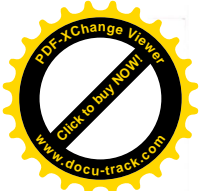
Zdravstvena ustanova: JU USTANOVA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

Prilog uz OZU 2.
OZU - 2.1.

**PLAN PRIHODA DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGIRANJA
ZA PERIOD I - XII/2024, SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU**

Red. broj	Opis	Planirano u		Ostvareno u		Planirano		Projekcija		INDEX	
		2023. godini	3	2023 godini	4	2024 godini	5	2025 godini	6		2026 godini
1	2										5/4
1	Naknada za bruto plaće	11.231.322		11.710.059		14.147.437		14.147.437		14.147.437	8
2	Naknada za topli obrok	838.805		846.443		967.130		967.130		967.130	121
3	Naknada za prevoz	144.054		145.366		153.395		153.395		153.395	114
4	Naknada za materijalne troškove	1.578.433		1.578.433		1.704.708		1.704.708		1.704.708	106
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	31.723		31.723		31.723		31.723		31.723	108
6	Naknada za regres	175.311		177.633		202.377		202.377		202.377	100
7	Korekcija za obračun minulog rada	-		-		-		-		-	114
8	Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanja	-		-		-		-		-	0
	UKUPNO:	13.999.648		14.489.657		17.206.770		17.206.770		17.206.770	119
9	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primijene po svim drugim namjenama	1.059.352		1.051.563		1.024.230		1.024.230		1.024.230	97
9.1.	Posmrtnine i otpremnine u penziju	174.488		135.051		173.784		173.784		173.784	129
9.2.	Finansiranje specifičnih troškova	200.000		200.000		200.000		200.000		200.000	100
9.3.	Specijalizacije započete u prethodnom periodu	694.864		702.779		479.457		479.457		479.457	68
9.4.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	-		13.733		170.989		170.989		170.989	0
9.5.	Dodatna fin. sredstva za ublažavanje mjera pandemije	-		-		-		-		-	0
	Broj finansiranih zaposlenika	302		307		322		322		322	105
	Procenat finansiranja	100%		100%		100%		100%		100%	94
	UKUPNO	15.059.000 KM		15.541.220 KM		18.231.000 KM		18.231.000 KM		18.231.000 KM	117





**PLAN PRIHODA IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO ZA
ZA PERIOD I- XII/2024, SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU.**

Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.2.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u 2023. godini	Ostvareno u 2023 godini	Planirano 2024. godini	Projekcija 2025. godini	Projekcija 2026. godini	INDEX
1	2						8
1.	Mrtvozorstvo po Ugovoru	8.500	10.468	11.000	11.000	11.000	105
	UKUPNO:	8.500	10.468	8.500	8.500	8.500	81
2.	Obracunati tekući dio amortizacije za nabavljenu opremu od strane Budžeta Kantona Sarajevo						
	UKUPNO:	230.000	221.714	292.000	292.000	292.000	132
	SVEUKUPNO:	238.500	232.182	300.500	300.500	300.500	129
3.	Rekonstrukcija i adaptacija Centralnog objekta Kolodvorska 14. JU ZHMPKS	2.200.000	0	0			
4.	Kapitalna ulaganja	0	0				

Planirana je nabavka RTG aparata u vrijednosti od 360.000,00 KM kao i kardiomobila procjenjene vrijednost od 250.000,00 KM

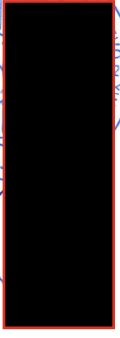
Planirana sredstva u budžetu za rekonstrukciju u 2024 godini iznose 2.200.000,00 KM

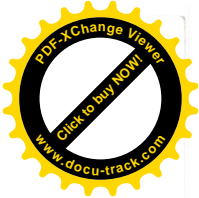
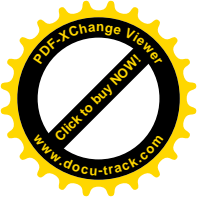
Nabavku sredstava obezbjedit će Ministarstvo zdravstva KS

**PLAN PRIHODA OD DONACIJA I POMOĆI
ZA PERIOD I- XII/2024, SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU**

Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.3.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u 2023. godini	Ostvareno u 2023 godini	Planirano 2024. godini	Projekcija 2025. godini	Projekcija 2026. godini	INDEX
1	2						8
	Oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije donirane opremi sredstva za nabavku opreme:	170.812	111.761	278.000	278.000	278.000	249
	UKUPNO:	170.812	111.761	278.000	278.000	278.000	249
	Potrošni materijal	100.000	15.230	20.000	20.000	20.000	131
24	HTZ oprema						#DIV/0!
25	Dezinfekciona sredstva						#DIV/0!
26	Napitci za osoblje						#DIV/0!
27	Sitan inventar						#DIV/0!
28	Materijal za tehničko održavanje objekta	100.000	15.230	20.000	20.000	20.000	#DIV/0!
29	UKUPNO:	270.812	126.991	298.000	298.000	298.000	
	SVEUKUPNO						





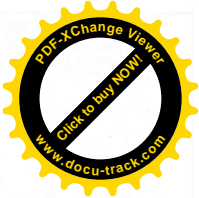
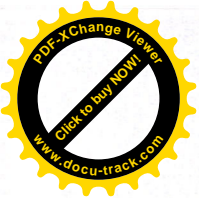
Planirana je nabavka kardiomobila sa medicinskom opremom procjenjene vrijednosti od 275.000,00 KM Općina Novo Sarajevo
 Planirana je nabavka kardiomobila sa medicinskom opremom procjenjene vrijednosti 270.000,00 KM - Općina Centar
 Planirana je nabavka kardiomobila sa medicinskom opremom procjenjene vrijednosti 270.000,00 KM - GSS Kantona Sarajevo
 Planiran je nabavka laboratorijske opreme procijenje vrijednosti 50.000,00 KM sredstva obezbjeđena od strane Garada Sarajevo u vrijednosti od 20.000,00 KM dok je 30.000,00 KM vlastita sredstva
 Nabavka EKG aparata i sterilizatora za Punks Stari Grad procijenje vrijednosti 5.000,00 KM Općina Stari Grad

**PLAN OSTALIH PRIHODA OSTVARENIH
 ZA PERIOD I- XII/2024, SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU**

**Prilog uz OZU 2.
 Obrazac 2.4.**

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u 2023. godini	Ostvareno u 2023 godini	Planirano 2024 godini	Projekcija 2025 godini	Projekcija 2026 godini	INDEX
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Prihod od bifea	12.000	12.118	12.000	12.000	12.000	99
2	Naplata štete od radnika	500	-	500	500	500	#DIV/0!
0	Ostali prihodi od prodaje	60.000	59.338	60.000	60.000	60.000	101
4	Prihodi od kamate	2.000	171	2.000	2.000	2.000	1170
5	Prihodi od osiguravajućih društava	2.000	121	2.000	2.000	2.000	1653
6	Naplaćni prihodi iz iz ranijih godina	3.000	18.918	10.000	10.000	10.000	53
7	Prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS	165.000	148.307	165.000	165.000	165.000	111
8.	Refundacija naknada (bolovanja)	50.000	70.976	70.000	70.000	70.000	99
9.	Ostali prihodi	15.000	23.608	25.000	25.000	25.000	106
10.	Refundacija za teške bolesti ZZOKS	15.000	25.536	25.000	25.000	25.000	98
11.	Viškovi sirovina i materijala	5.000	693	1.000	1.000	1.000	144
	UKUPNO:	329.500	359.786	372.500	372.500	372.500	



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

OZU - 3

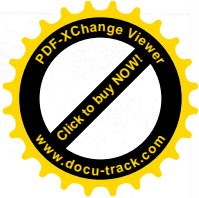
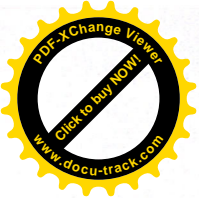
KANTON SARAJEVO**Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS**

PLAN RASHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA I-IX/2024

SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala					Index (4/3)
		Plan I-XII/2023	Ostvareno I-XII/2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	
1	1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	140.000	129.425	180.000	180.000	180.000	139
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)						
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO						
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice						
1.1.2.	Komercijalni lijekovi						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	140.000	129.425	180.000	180.000	180.000	139
1.2.	Zubarski materijali						
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	100.000	31.189	120.000	120.000	120.000	385
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika						
1.6.	Materijal za održavanje	85.000	13.241	30.000	30.000	30.000	227
1.7.	Kancelarijski materijal	45.000	27.750	45.000	45.000	45.000	162
1.8.	Materijal za čišćenje	40.000	42.342	50.000	50.000	50.000	118
1.9.	Gorivo i mazivo	350.000	274.523	350.000	350.000	350.000	127
1.10.	Troškovi električne energije	90.000	95.538	93.600	93.600	93.600	98
1.11.	Troškovi grijanja	90.000	82.083	92.000	92.000	92.000	112
1.12.	Troškovi vode	15.000	13.017	15.000	15.000	15.000	115
1.13.	Troškovi PTT usluga	35.000	31.032	35.000	35.000	35.000	113
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	85.000	71.592	85.000	85.000	85.000	119
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	12.000	1.220	15.000	15.000	15.000	1.230
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	50.000	49.497	11.000	11.000	11.000	22
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	100.000	91.377	110.000	110.000	110.000	120
1.18.	Reprezentacija	5.000	3.779	5.000	5.000	5.000	132
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	253.618	220.118	234.730	234.730	234.730	107
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1.495.618	1.177.723	1.471.330	1.471.330	1.471.330	104
2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata	110.900	110.900	110.900	110.900	110.900	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	705.000	693.837	927.240	927.240	927.240	134
	Ukupno amortizacija	815.900	804.737	1.038.140	1.038.140	1.038.140	129
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće	13.509.294	14.245.667	16.702.000	16.702.000	16.702.000	117
3.2.	Naknada za topli obrok	850.000	898.809	967.130	967.130	967.130	108
3.3.	Naknada za prevoz	220.000	198.078	153.395	153.395	153.395	77
3.4.	Naknada za regres	180.000	202.241	202.377	202.377	202.377	100
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	198.000	171.290	170.989	170.989	170.989	100
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	2.000	6.233	2.000	2.000	2.000	32
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	42.000	47.836	50.000	50.000	50.000	105
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	45.000	11.048	45.000	45.000	45.000	407
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	7.445	10.000	10.000	10.000	134
	Ukupno plaće i naknade	15.056.294	15.788.646	18.302.891	18.302.891	18.302.891	116
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0					#DIV/0!
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	0	4.956	0	0	0	-
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	0	4.956	0	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	17.367.812	17.776.062	20.812.361	20.812.361	20.812.361	117
	Obrazac popunio/la: _____						
	Prezime i ime: _____						
	Dan, mjesec i godina popune podataka: _____						





STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I - XII/2024
SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU

Prilog uz OZU 3.
Obrazac 3.1.

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala					INDEX
		Planirano u 2023 godini	Ostvareno u 2023 godini	Planirano 2024 godini	Projekcija 2025 godina	Projekcija 2026 godini	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Preplata za štampu	500	458	600	600	600	131
2	Objava javnih oglasa	9.400	11.491	7.020	7.020	7.020	61
3	Preplata za stručnu literaturu	1.000	-	1.000	1.000	1.000	#DIV/0!
4	Zakup zemljišta za korištenje repelitora	11.500	13.192	13.500	13.500	13.500	102
5	Usluge odlaganja medicinskog otpada	8.000	4.170	9.360	9.360	9.360	224
6	Usluge revizije	8.500	8.310	8.500	8.500	8.500	102
7	Objava osmrtnica u dnevnoj štampi	1.320	-	2.340	2.340	2.340	#DIV/0!
8	Usluge održavanja programa (softvera)	6.000	8.862	7.020	7.020	7.020	79
9	Zdravstvene usluge	3.700	555	4.000	4.000	4.000	721
10	Pravne usluge-advokatske usluge	8.000	7.580	8.000	8.000	8.000	106
11	Usluge tehničkog pregleda i registracije	17.000	7.525	17.550	17.550	17.550	233
12	Usluge sanitarne i dezinfekcije	5.000	1.032	7.020	7.020	7.020	680
13	Ostali razni troškovi poslovanja	2.898	15.456	6.000	6.000	6.000	39
14	Osiguranje .od autoodgovornosti	17.500	14.240	17.500	17.500	17.500	123
15	Usluge reklame	4.000	-	4.000	4.000	4.000	#DIV/0!
16	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	41.000	40.210	43.000	43.000	43.000	107
17	Vodoprivredne naknade	41.000	40.210	43.000	43.000	43.000	107
18	Troškovi nabavke prodane robe(bite)	9.000	9.379	10.000	10.000	10.000	107
19	Usluge tehničke zaštite na radu	4.000	908	5.000	5.000	5.000	551
20	Sanitarni pregled uposlenika	8.000	-	7.020	7.020	7.020	#DIV/0!
21	Sistematski pregled radnika	45.000	34.715	10.000	10.000	10.000	29
22	Izrada korištenja EXEL aplikacije Hitne pomoći	300	-	300	300	300	#DIV/0!
23	Brendiranje ambulantanih vozila	1.000	1.865	3.000	3.000	3.000	161
24	Arhiviranje protokola i ostalog materijala	-	-	-	-	-	#DIV/0!
	UKUPNO:	253.618	220.118	234.730	234.730	234.730	

STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I - XII/2024
SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU

Prilog uz OZU 3.
Obrazac 3.2.

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala					INDEX
		Planirano u 2023 godini	Ostvareno u 2023 godini	Planirano 2024 godini	Projekcija 2025 godina	Projekcija 2026 godini	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Otpisana potraživanja	-	-	-	-	-	#DIV/0!
2	Manjkovi sirovina i materijala po inventuri	-	925	-	-	-	0
3	Ostali finansijski rashodi	-	-	-	-	-	#DIV/0!
4	Naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina	-	13	-	-	-	0
5	Neopisana vrijednost rashodovanih starih sredst.	-	-	-	-	-	#DIV/0!
6	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	-	4.018	-	-	-	#DIV/0!
7	Ostali rashodi i gubici	-	4.956	-	-	-	0
	UKUPNO:	-	4.956	220.118	234.730	234.730	



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kantoni: Sarajevo

Općina: Novo Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200014530006

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

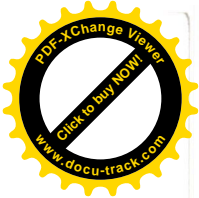
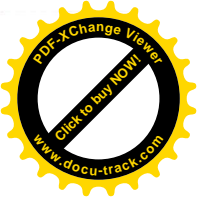
R. br.	snovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovani	Plan za		Ostvareno	Projekcija za		Index (4/3)
		2023.	2024.		2025.	2026.	
0	1	2	4	3	5	6	7
1	Ukupani prihodi	17.367.812	20.812.361	17.808.603	20.812.361	20.812.361	117
2	Ukupani rashodi	17.367.812	20.812.361	17.776.062	20.812.361	20.812.361	117
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	0	32.541	0	0	0
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0	0	0	0	0
5	Kapital	6.684.854	6.717.395	6.717.395	6.717.395	6.717.395	100
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0					#DIV/0!
7	Obaveze prema dobavljačima preko 60 dana	0					#DIV/0!

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka





**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

OZU-1

**Zdravstvena ustanova:JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

**PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2024 GODINU SA PROJEKCIJOM
ZA 2025 I 2026 GODINU**

Red. broj	Opis	Planirano u	Ostvareno u	Planirano u	Projekcija	Projekcija	INDEX
		2023. godini	2023 godini	2024 godini	2025 godini	2026 godini	
1	Neto plaća I naknada plaća	7.953.607	7.997.671	9.715.000	9.715.000	9.715.000	121
1.1.	Neto plaća	7.953.607	7.997.671	9.715.000	9.715.000	9.715.000	121
2	Doprinosi iz I na plaće	5.485.551	5.528.525	6.183.000	6.183.000	6.183.000	112
2.1.	Doprinosi iz plaće I naknade	3.888.467	3.916.398	4.380.000	4.380.000	4.380.000	112
2.2.	Doprinosi na plaće I naknade	1.317.061	1.326.519	1.488.000	1.488.000	1.488.000	112
2.3.	Doprinosi na beneficirani radni staž	280.023	285.608	315.000	315.000	315.000	110
3	Porezi na plaće	700.136	719.471	804.000	804.000	804.000	112
	BRUTO PLAĆA I NAKNADE PLAĆA	13.509.294	14.245.667	16.702.000	16.702.000	16.702.000	117
6	Prosječna neto plaća	2.071	2.083	2.395	2.395	2.395	0
7	Prosječna bruto plaća	3.518	3.710	4.118	4.118	4.118	0
8	Prosječan broj zaposlenika na osnovu sati rada	320	320	338	338	338	0

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović A

Dan, mjesec i godina popune podataka:



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton: Sarajevo

Općina: Novo sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200014530006

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apooteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN BROJA ZAPOSLENIH ZA 2024 GODINU SA PROCJENOM ZA 2025 I 2026 GODINU

PO KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Planirano za 2024	Procjena za 2025	Procjena za 2026
		2022	2023	2024			
0	1	2	3	4	5	6	
	Zdravstveni radnici i saradnici:						
1.1.	Doktori medicine	47	45	54	54	54	
1.2.	Doktori medicinske specijalisti i subspecijalisti	36	38	42	42	42	
1.3.	Doktori stomatologije						
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti						
1.5.	Farmaceuti	1	1	1	1	1	
1.6.	Farmaceuti specijalisti						
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije	1	2	2	2	2	
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti						
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	5	8	22	22	22	
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	1	1	1	1	1	
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	159	156	164	164	164	
1.12.	Ostali zdravstveni radnici						
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	250	251	286	286	286	
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
2.1.	Visoka stručna sprema	9	9	11	11	11	
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	1	1	1	
2.3.	Srednja stručna sprema	6	8	7	7	7	
2.4.	Visokokvalifikovani	1	1	3	3	3	
2.5.	Kvalifikovani	29	28	26	26	26	
2.6.	Ostali radnici	21	23	23	23	23	
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	67	70	71	71	71	
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	317	321	357	357	357	

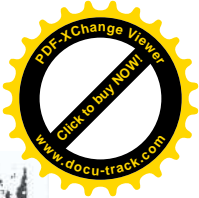
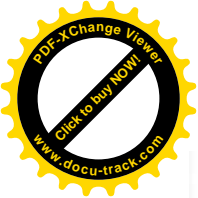
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka:

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni organ srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

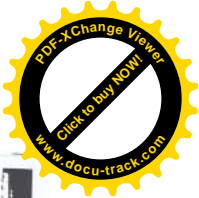
Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu sa pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

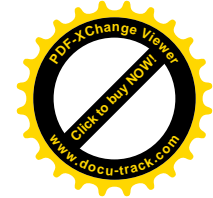
Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

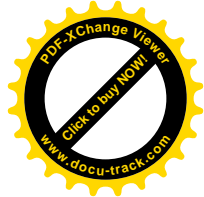
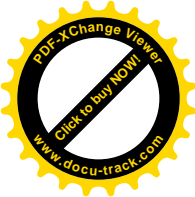
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove



Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU Vlada

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

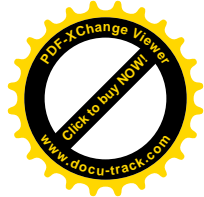
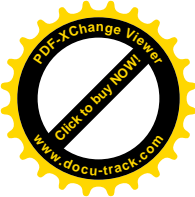
Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



20. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 27

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMING CHILD"**

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junika kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junika je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

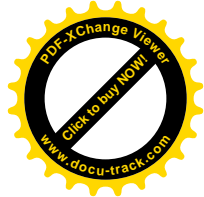
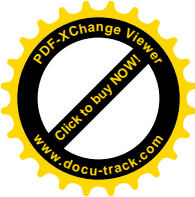
7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

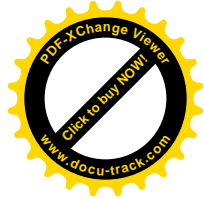
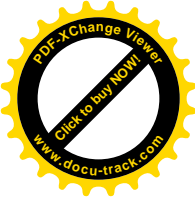
U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova



Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

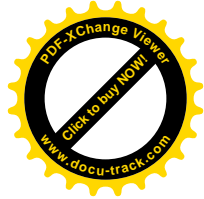
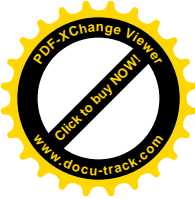
U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

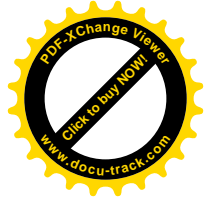
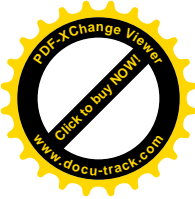
- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



- d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
- a) izvještaj o radu direktora/uprave,
b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
c) izvještaj nadzornog odbora,
d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
e) objašnjenje odstupanja,
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 52 - Strana 16

Četvrtak, 30. 12. 2021.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11,3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "arez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."



IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ
2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je



Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrtu programa rada)

- 1) Na osnovu nacrtu programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrtu, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrtu.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

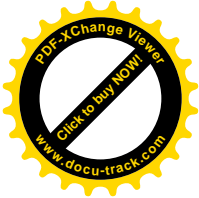
XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvačić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)