



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41623-9/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12 i 21/22) Vlada Kantona Sarajevo, na **28.** sjednici održanoj **28.09.2023.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12 i 21/22) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2023. godine donijela je

Prijedlog

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva
Rizvanbegović za 2023. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za 2023. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2023. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12 i 21/22).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2023. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za 2023. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33- 4546-8 /23
Sarajevo, 10 07.2023. godine

-VLADA KANTONA SARAJEVO -

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2023. godinu, sa procjenom za 2024. i 2025. godinu.

Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2023. godinu, broj: 01-3660/23 od 19.06.2023. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova za 2023. godinu broj: 01-02-3790/23 od 19.06.2023. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-11417-2/23 od 06.07.2023. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2023.godinu sa procjenama za 2024. i 2025. Godinu.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to: 1. Protokol za zbrinjavanje internističkog pacijenta 2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta ne medicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslovi.



JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć pruža hitnu medicinsku pomoć osobama kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organi ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, gubitka dijela tijela ili organa.

Prostor:

Prostorni kapaciteti Centralnog objekta ustanove je na lokalitetu Ul. Kolodvorska br.14, ukupno kvadrata 3.498 m². Zavod raspolaže sa još 7 (sedam) punktova i to: Stari grad, Saraj Polje, Trnovo, Ilijaš, Ilidža, Hadžići i Vogošća. U 2023. godini planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija, bravarije i ostalih instalacija.

Ljudski resursi:

Planirani broj zaposlenika je 352 radnika. Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme 326
Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme 26. Planiran broj specijalizacija prema organizacijama: Služba urgentnih medicinsko terenskih poslova 5 i medicinsko terenska služba 5. Kontinuirano pružanje kvalitetne, sigurne i efikasne zdravstvene zaštite u domenu urgentne medicine na teritoriji Kantona Sarajevo.

Oprema:

Planirani prikaz nabavke medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00KM po organizacionim segmentima u 2023. godini: oprema Defibrilator ukupno 3 kom.

Djelatnost:

Djelatnost JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje građanima na području Kantona Sarajevo kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti. Ukupno planirani broj usluga je 152.125. Zavod takođe osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu. U 2023. godini planirani broj usluga po organizacionim segmentima:

- ambulantno-reanimacijska služba 1.388.422 usluga
- medicinsko-terenska služba 452.355 usluga
- medicinski transport 93.878 usluga
- laboratorijska dijagnostika 115.960 usluga.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

U Finansijskom planu:

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2023. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 17.367.812 KM i za 4% su veći u odnosu na ostvarenje istih u 2022. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 15.059.000 KM, što je za 2% više u odnosu na ostvarenje istih u 2022. godini, a planiraju se u cjelokupnom iznosu ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 87% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.308.812 KM, što je za 20% više u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.470.000 KM, prihoda iz budžeta (mrtvozorstvo i oprihodovani dio po osnovu amortizacije donirane opreme) u iznosu od 238.500 KM, donacija u iznosu od 270.812 KM i ostalih prihoda u iznosu od 329.500 KM. Ovi prihodi čine 13% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 17.367.812 KM i veći su za 4% u odnosu na izvršenje istih u 2022. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 15.056.294 KM (87% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 815.900 KM (5% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.495.618 KM (8% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2023. godini planirana su u iznosu od 1.897.402 KM i to za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata Zavoda iznos od 1.709.402 KM iz sredstava budžeta, te iznos od 188.000 KM koji predstavlja planiranu donaciju u opremi.



Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod medicinu rada za 2023. godinu, sa procjenom za 2024. i 2025. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj:01-33-5-11417-2/23

Datum: 06-07-2023

**JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć
Kantona Sarajevo**
Ul. Kolodvorska 14
71000 Sarajevo

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO

Broj: 4008

Datum: 06.07.2023

L3

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa od 04.07.2023. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 16/23). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 15.059.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

**JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ
Upravni odbor Zavoda
Broj:01- 3660 /23
Datum: 19.06.2023. godine**

Na osnovu člana 25. Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, člana 7. Poslovnika o radu i nakon razmatranja Programa rada i finansijskog plana Zavoda za 2023. godinu, Upravni odbor Zavoda na svojoj 31. redovnoj sjednici donosi:

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Plan programa rada i finansijskog plana JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Halil Subašić, mr.prava

Dostavi:
- MZKS
- ZZO KS
- EF služba
- arhiva

JU ZAVOD ZA HITNU
 MEDICINSKU POMOC
 KANTONA SARAJEVO
 PRIM DR SILAV RIZVANBEGOVIĆ
 Upravni odbor
 Broj:01-02- 3790/22
 Sarajevo,19.06.2023.godine

Na osnovu člana 25.Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, povodom razmatranja plana i programa za 2023 godinu- plan kadrova Upravni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim dr Silva Rizvanbegović na 31. sjednici održanoj 19.06.2023.godine d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se plan kadra Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim.dr Silva Rizvanbegović za 2023.godinu sa procjenama za 2024.i 2025.godinu

1100 KABINET DIREKTORA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno Iskustvo		
1101	Direktor	- Propisano Statutom Zavoda (»Sl. novine KS«, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)	5 godina specijalističkog staža		1
1102	Glavni medicinski tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor.	5 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1103	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova, - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - poznavanje rada na računaru, - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad.	5 godina specijalističkog staža i 2 godine iskustva na ruko-vodnim poslovima	IX/3 6,00/6,10	1
1104	Tehnički sekretar	VI., I. stepen pravnog fakulteta ili 180 ili više ECTS bodova pravnog fakulteta, - poznavanje rada na računaru, - sposobnost za komunikaciju, javni nastup i timski rad,	1 godina na istim ili sličnim poslovima	VII/1 2,90	1

1200 SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO TERENSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1201	Odgovorni ljekar smjene	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, A.L.S.	2 godine specijalističkog staža	IX/3 6,00/6,10	5

1202	Specijalista urgentne medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad	-	IX/3 6,00/6,10	36 /potrebno 40/
1203	Doktor medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	IX/1 5,00	43 Potrebno 5
1204	HMT- hitni medicinski tehničar	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	140
1205	HMT- hitni medicinski tehničar- instruktor	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije - Završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, - Završen HMT II kurs u trajanju od 15 dana - Završen HMT III kurs u trajanju od 30 dana	3 godine na poslovima HMT-a	VI 2,70/2,80	20
1206	Medicinska sestra-tehničar gipsar	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - dodatna edukacija za poslove gipsara	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	4 Zaposleno 0

1210 URGENTNA MEDICINSKA DIJAGNOSTIKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1211	Koordinator laboratorije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
1212	Laboratorijski tehničar	IV. ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - srednja medicinska škola laboratorijski smjer ili fakultet zdravstvenih studija - medicinska sestra tehničar laborant ili dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80 VIII/2 3,80/3,90	4 Potrebno zaposeliti 1 VSS

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1207	Diplomirana medicinska sestra-tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija, diplomirana medicinska sestra tehničar/Bachelorzdravstvene njege i terapije - stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima - završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, ili - završen HMT II naprednikurs od 2 sedmice ili - završen HMT III kurs u trajanju od mjesec dana - vozački ispit „B“ kategorije	7 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	12

1300 RTG SLUŽBA – SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1301	Koordinator RTG službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakalaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
1302	Inženjer medicinske radiologije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakalaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3.80/3.90	4 Potrebno zaposliti 1
1303	Viši radiološki tehničar	VI. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - visoka zdravstvena škola - VŠS radiološki tehničar - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VII/2 3.20/3.30	1

1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1401	Rukovodilac edukacionog centra	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad - organizacione i edukacione sposobnosti, dodatna edukacija za urgentni medicinski tretman prema međunarodnim standardima na nivou instruktora BLS, ALS, ACLS, PHTC, GEMS, PEPP, POET - poznavanje rada na računaru	5 godina specijalističko-g staža i završeni postdiplomski studij medicinskog fakulteta sa stečenim zvanjem magistra medicinskih nauka ili doktora medicinskih nauka ili 10 godina specijalističko-g staža sa instruktorskim iskustvom u edukacionom centru	IX/3 6,00/6,10	1
1402	Glavni HMT instruktor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor	10 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1

1500 MEDICINSKA INFORMATIKA, ANALITIKA I MEDIA CENTAR

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1501	Rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - elektrotehnički fakultet ili fakultet informacionih tehnologija - informatički smjer - certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	3 godine	VIII/1 3,70	1
1502	Operator medicinske informatike i analitike	IV. - SSS elektrotehničkog smjera - certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	1 godina	IV 2,40	2 Zaposlen 1

1600 MEDICINSKO SNADBILJEVANJE

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1601	Rukovodilac medicinskog snadbijevanja	VII. odnosno najmanje 300 ECTS bodova. - farmaceutski fakultet - magistar farmacije - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/1 5,00	1
1602	Farmaceutski tehničar	IV. - srednja medicinska škola farmaceutskog smjera - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	1

1700 SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1701	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za samostalnog računovođu - poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/2 5,20	1
1702	Odgovorni referent za nabavu i komercijalne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
1703	Interni revizor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za ovlaštenog internog revizora - poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1 Zaposlen 0
1704	Odgovorni stručni saradnik za finansije i računovodstvo	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
1705	Referent računovodstvenog poslovanja	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera - poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1 Zaposleno 0
1706	Blagajnik	IV. - SSS ekonomskog smjera - poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1707	Referent za automatsku obradu podataka	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera - poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1708	Referent materijalnog knjigovodstva	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera - poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1709	Magacioner skladištar centralnog magacina	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera - poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	2
1710	Referent za stalna sredstva i sitni inventar	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera - poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1711	Kafe kuharica	III.	-	III 2,00	1

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1801	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit - poznavanje rada na računaru	5 godina	IX/2 5,20	1
1802	Referent za radne i kadrovske poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera - poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1
1803	Arhi ar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera	1 godina	VIII/1 3,70	1

1804	Stručni saradnik za javne nabavke	-poznavanje rada na računaru VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,70	3 Zaposleno 2
1805	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	1

1900 SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1901	Rukovodilac službe	V. - SSS tehničkog smjera -V stepen mašinske ili saobraćajne struke -položen stručni ispit za tehničku ispravnost vozila -poznavanje rada na računaru	5 godina	V 2,60	1
1902	Stručni kooperant rukovodioca Službe tehničkih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	2 godine	IV 2,40	1
1903	Referent tehničko operativnih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
1904	Vozač	III. -SSS saobraćajna škola -KV vozač -položen vozački ispit B-kategorije -položen državni ispit	1 godina	III 2,00	20 Zaposleno 18
1905	Automehaničar	III. ili V. -SSS tehničkog smjera -KV ili VKV automehaničar -položen vozački ispit B-kategorije -položen stručni ispit za kontrolu tehničke ispravnosti vozila	1 godina	III ili V 2,00 ili 2,60	2
1906	Autoelektričar	III. -SSS tehničkog smjera -KV autoelektričar -položen vozački ispit B-kategorije	1 godina	III 2,00	1 Zaposlen 0
1907	Pomoćni poslovi u garaži	Osnovna škola	-	I 1,55	2
1908	Odgovorni referent za obezbjeđenje objekta	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1
1909	Dorzar	III. SSS tehničkog smjera KV	1 godina	III 2,00	2
1910	Radnik na obezbjeđenju	IV. - SSS tehničkog smjera -završen kurs protiv požarne zaštite, završena obuka zaštitara po programu federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i izdatim certifikatom, sposobnost za rukovanje vatrenim oružijem	1 godina	IV 2,40	3 Zaposlen 1
1911	Portir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	4 Zaposlen 2
1912	Telefonski operater	IV. - SSS tehničkog smjera -funkcionalno znanje, vještine stečene na obukama ili s odgovarajućim praktičnim iskustvom	1 godina	III 2,00	2
1913	Poslovi u praonici veša	Osnovna škola	-	II 1,60	2
1914	Poslovi na održavanju čistoće	Osnovna škola	-	II 1,60	17 Zaposleno 14

Planirano je zapošljavanje (1) jednog internog revizora, (1) inženjera medicinske radiologije, (1) bakalareta laboratorijske tehnologije, (5) doktora medicine, (4) medicinske sestre –tehničar – gipsar, (1) referenta računovodstvenog poslovanja, (1) jednog portira, (12) diplomiranih medicinskih sestara na neodređeno vrijeme.

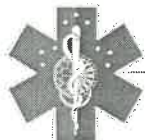
Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Predsjednika Upravnog odbora

Subašić Hatil, mr.prava

Co:
-MZKS
-a/a



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2023.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 3789
Datum: 26.06.2023



**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE
USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO ZA 2023.GODINU SA
PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

Sarajevo, Juni 2023



SADRŽAJ

I ODLUKA O USVAJANJU

II PROGRAM RADA

Uvod	2
Organizacija Zavoda	7
Zakonska regulativa	8
Organogram	10
Upravljacka struktura Zavoda	11
Tabelarni prikaz prostora	12
Tabelarni prikaz ljudskih resursa	16
Tabelarni prikaz opreme	20
Djelatnost – tabelarni prikaz	21
Strateški plan za 2022.-2026.	23
Plan i program edukacije za 2023. godinu	28

III FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2023 SA PROJEKCIJOM ZA 2024 I 2025

IV PLAN KADROVA



PROGRAM RADA I RAZVOJA ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS U STRUČNOM I EKONOMSKO-FINANSIJSKOM SMISLU ZA MANDATNI PERIOD 2022- 2026 GODINE

Uvod

Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite, osnovana da provodi mjere izvanbolničke hitne medicinske pomoći na teritoriji Kantona Sarajevo. Unutarnja organizacija Zavoda je u skladu sa Pravilnikom o radu, internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, usklađena sa zakonskim aktima. U sistemu zdravstvene zaštite, zbrinjavanje urgentnih stanja je apsolutni prioritet. Vanbolnička hitna medicinska pomoć je organizirana na primarnom nivou zdravstvene zaštite na načelima dostupnosti, efikasnosti i kontinuiteta u pružanju hitne medicinske pomoći. Zavod za hitnu medicinsku pomoć stanovništvu Kantona Sarajevo dvadeset i četiri sata dnevno, sedam dana u sedmici, kroz 365/366 dana u godini, pruža urgentnu medicinsku pomoć. Dostupnost doktora je osigurana mrežom medicinsko-terenskih ekipa, odnosno disperzijom kadra i opreme shodno s geografskim i demografskim obilježjima. Jednakost u pružanju zdravstvene usluge je definirana Pravilnikom o uvjetima prostora, kadra i opreme, za izvanbolničku hitnu medicinsku pomoć, koju je Zavod standardizirao.

Predloženi program rada J.U. Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sačinjen je u skladu sa Strategijom razvoja zdravstva na Kantonu Sarajevo i strateškim pravcima razvoja Hitne pomoći.

Prilikom izrade ovog programa rađena je selekcija najboljih varijanti koje vode ka uspješnom ostvarivanju postavljenih ciljeva i zadataka, a sve u namjeri da budućnost bude bolja nego sadašnjost. Takođe prilikom izrade programa rada izvršena je procjena okruženja (ekonomska, politička i tehnološka) u kojem će se isti realizirati, te procjena unutrašnjih snaga i mogućnosti koje stoje na raspolaganju menadžmentu i Upravnom odboru JU ZHMP KS za njegovu uspješnu realizaciju.

Hitna pomoć je svjedok vremena našeg Kantona. Ostvariti uspjeh, znači biti efikasan i efektivan, planirati aktivnosti, pratiti implementaciju aktivnosti te razviti sistem kontrole i evaluacije. Usluga Hitne pomoći je neponovljiva i jedna, i predstavlja prvi korak u lancu zbrinjavanja urgentnog pacijenta u zdravstvenom sistemu KS.

DJELATNOST ZAVODA

JU ZHMP KS (u daljem tekstu Zavod) osnovana je Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo kao samostalna zdravstvena ustanova u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (46/10 član 90).



Zavod obavlja svoju registrovanu djelatnost na teritoriji devet općina Kantona površine 1274 km², 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 0 - 24h dnevno, i to u Centralnom

objektu u ul. Kolodvorska 14. i u punktovima Saraj polje, Trnovo, Ilijaš, Ilidža, Hadžići i Vogošća, Centar i Stari grad.

Planom restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo zadržava svoj dosadašnji pravni status, s tim što je potrebno uspostaviti funkcionalnu povezanost i definisati protokole o urgentnom zbrinjavanju i protokole o hitnom prijemu pacijenta, i prijemu pacijenata između JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, JU Opća Bolnica "Primarijus Doktor Abdulah Nakaš" i Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu.

Usklađenost sa zakonom o zdravstvenoj zaštiti:

Prema članu 2 stav 1 Pravilnika o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Službene novine FBiH, br 98/13), hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu maksimalnog skraćivanja vremena od nastanka hitnog stanja do početka postupka završnog liječenja, odnosno upućivanja na dalje liječenje.

U skladu sa odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU, hitni medicinski tretman pacijenta u skladu sa protokolima ZHMPKS (SN KS 7/12) i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl. novine FBiH br. 46/10 i 75/13), osnovna djelatnost JU ZHMPKS je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području KS na nivou primarne zdravstvene zaštite, koja sadrži sljedeće djelatnosti:

- pružanje hitne medicinske pomoći oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede ili u centralnom objektu Zavoda,
- hitni medicinski transport oboljelih, stradalih ili povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu, uz pružanje hitne medicinske pomoći tokom transporta pacijenta,
- organizacija i osiguravanje popunjavanja mreže timova hitne medicine na području KS,
- osiguravanje provedbe utvrđenih standarda opreme, kadra, prostora i sanitetskog vozila,
- osiguravanje provedbe standarda hitne medicine u urgentnom tretmanu pacijenta a prema protokolima ERC (Evropsko reanimacijsko Vijeće), AHA (Američka asocijacija kardiologa) i nacionalnim protokolima,



- obavljanje edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukacije o zbrinjavanju povrijeđenih ili naglo oboljelih .

U skladu s odlukom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni glasnik BiH, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima,
- djelatnosti opće medicinske prakse,
- djelatnosti specijalističke medicinske prakse, i
- ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

Zavod obavlja i druge djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnosti, a odnose se na:

- servisne usluge medicinskog obezbjeđenja sportskih, kulturnih i svih drugih javnih skupova i manifestacija na području KS, po osnovu ugovora,
- medicinski transport pacijenata na hemodijalizu,
- pružanje zdravstvene zaštite osoblju inostranih organizacija sa sjedištem na području KS, po osnovu ugovora, i
- pružanje usluga zdravstvenog obezbjeđenja putnika Međunarodnog aerodroma Sarajevo, po osnovu ugovora.

Zakonska regulativa

Zdravstvena zaštita predstavlja skup mjera, usluga i aktivnosti koje se primjenjuju kod pojedinaca, grupa stanovništva i šire društvene zajednice s ciljem očuvanja i unaprjeđenja zdravlja.

1.1 Prema članu 32., stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. Novine FBiH br 46/10)„zdravstvena djelatnost se obavlja na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite, te razini federalnih i kantonalnih zdravstvenih zavoda.“

Prema istoimenom zakonu:

1.2 Prema članu 2, stav 1 *Pravilnika o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći* („Sl.novine FbiH“, br 98/13) Hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba kojima je zbog bolesti , stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do početka postupka završnog liječenja, odnosno upućivanja na daljnje liječenje.



PROTOKOLI O URGENTNOM ZBRINJAVANJU

Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to:

1. Protokol za zbrinjavanje internističkog pacijenta
2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta

Prema Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Službene novine FBiH 98/13, čl.44) u kojem je propisana dodatna edukacija za doktore medicine i medicinske sestre – tehničare za rad u hitnoj medicinskoj pomoći, definisan je plan i program dodatne edukacije u trajanju od 70 sati za doktore medicine, i 120 sati za medicinske sestre – tehničare. Plan i program dodatne edukacije doktora medicine i medicinskih sestara-tehničara, obuhvata osim pomenutih protokola za zbrinjavanje internističkog i trauma pacijenta sljedeća stanja:

- Osnovno održavanje života (BLS)
- Napredno održavanje života (ALS)
- Urgentna stanja gastrointestinalnog sistema
- Urgentna stanja u endokrinologiji
- Bolesti nervnog sistema
- Trauma glave, vrata i kičme
- Lokomotorni sistem
- Urgentna stanja u psihijatriji
- Urgentna stanja u pedijatriji
- Urgentna stanja u ginekologiji i akušerstvu
- Urgentna stanja u urologiji
- Urgentna stanja oka
- Urgentna stanja u orl
- Kožne i spolne bolesti
- Posebna urgentna stanja

Cilj je unaprjeđenje efikasnosti i efektivnosti zdravstvene zaštite izbjegavajući nepotrebno rasipanje sredstava, dupliranje usluga, skraćenje vremena do ostvarivanja usluge. Time se povećava kvalitet zdravstvene usluge i zadovoljstvo pacijenata, a racionalizira poslovanje zdravstvenih ustanova.



Misija Zavoda

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć pruža hitnu medicinsku pomoć osobama kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organi ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, gubitka dijela tijela ili organa.

Vizija Zavoda

Standarizovanom opremom, kontinuiranom edukacijom medicinskog kadra i timskim radom Zavoda, prepoznatljivi smo po kvaliteti u pružanju hitne medicinske pomoći pacijentima sa srčanim zastojem. U narednom periodu, fokus će se proširiti na podizanje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga u okviru djelatnosti Zavoda.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji. Vizija je također postati regionalni lider kroz kontinuiranu i dodatnu edukaciju, a u svrhu poboljšanja kvalitete zdravstvenih usluga.

Fokus na ishod kroz unaprijeđenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga uz razvoj potencijala ljudskih resursa kontinuiranim usavršavanjem i edukacijom zdravstvenih profesionalaca doprinosi kvalitetnijoj zdravstvenoj usluzi i većem procentu preživljavanja pacijenata.

Za postizanje visokih standarda u pružanju zdravstvene usluge neophodan je razvoj i proširenje edukativnog programa Centra za edukaciju JU ZHMPKS „Prim.dr.Silva Rizvanbegović“. Edukativni programi moraju biti usklađeni sa internacionalno priznatim protokolima zbrinjavanja urgentnog pacijenta uz certifikaciju zdravstvenih profesionalaca i certificiranje Zavoda.



ORGANIZACIJA RADA ZAVODA

Organizaciona struktura Zavoda je definirana prema sektorima:

1. Uprava Zavoda
2. Sektor medicinskih poslova
3. Sektor nemedicinskih poslova

Unutrašnja organizacija je u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji treba biti u skladu sa zakonskim aktima koji su na snazi, a na koje saglasnost daje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Upravu sačinjava

- Kabinet direktora koji čini: direktor, glavni medicinski tehničar, koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta i tehnički sekretar.

Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

Služba urgentnih medicinsko- terenskih poslova,

- Centar za edukaciju „Prim.dr Silva Rizvanbegović“
- Medicinska informatika, analitika i media centar
- Medicinsko snabdijevanje

Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba ekonomsko finansijskih i računovodstvenih poslova,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- Služba tehničkih poslova

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.



ZAKONSKA REGULATIVA

Zakoni, odluke i interni akti po kojima ZHMP KS obavlja svoju djelatnost.

Zakon o radu /„Sl. novine FBiH“ broj: br. 26/16, 89/18 i 44/22

Zakon o zdravstvenoj zaštiti /„Sl. novine FBiH“ broj: 46/10/.

Zakon o zdravstvenom osiguranju /„Sl. novine FBiH“ broj: 30/97, 07/02, 70/08/.

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći /„Sl. novine FBiH“ broj: 98/13/.

Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama /„Sl. novine FBiH“ broj: 83/12/.

Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije /„Sl. novine FBiH“ broj: 06/11, 78/11, 102/13/.

Odluka o osnivanju i usklađivanju organizacije i djelatnosti JU ZHMP KS /„Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/01 i 32/07 /.

Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Statut JU ZHMP KS od 13.11.2013. godine.

Statut JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr. Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)

Pravilnik o radu JU ZHMP KS broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine.



OSNIVAČ

Skupština Kantona Sarajevo

SJEDIŠTE USTANOVE

Centralni punkt Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Kolodvorska 14, 71000 Sarajev

IDENTIFIKACIJSKI BROJ

4200014530006

RADNO VRIJEME USTANOVE

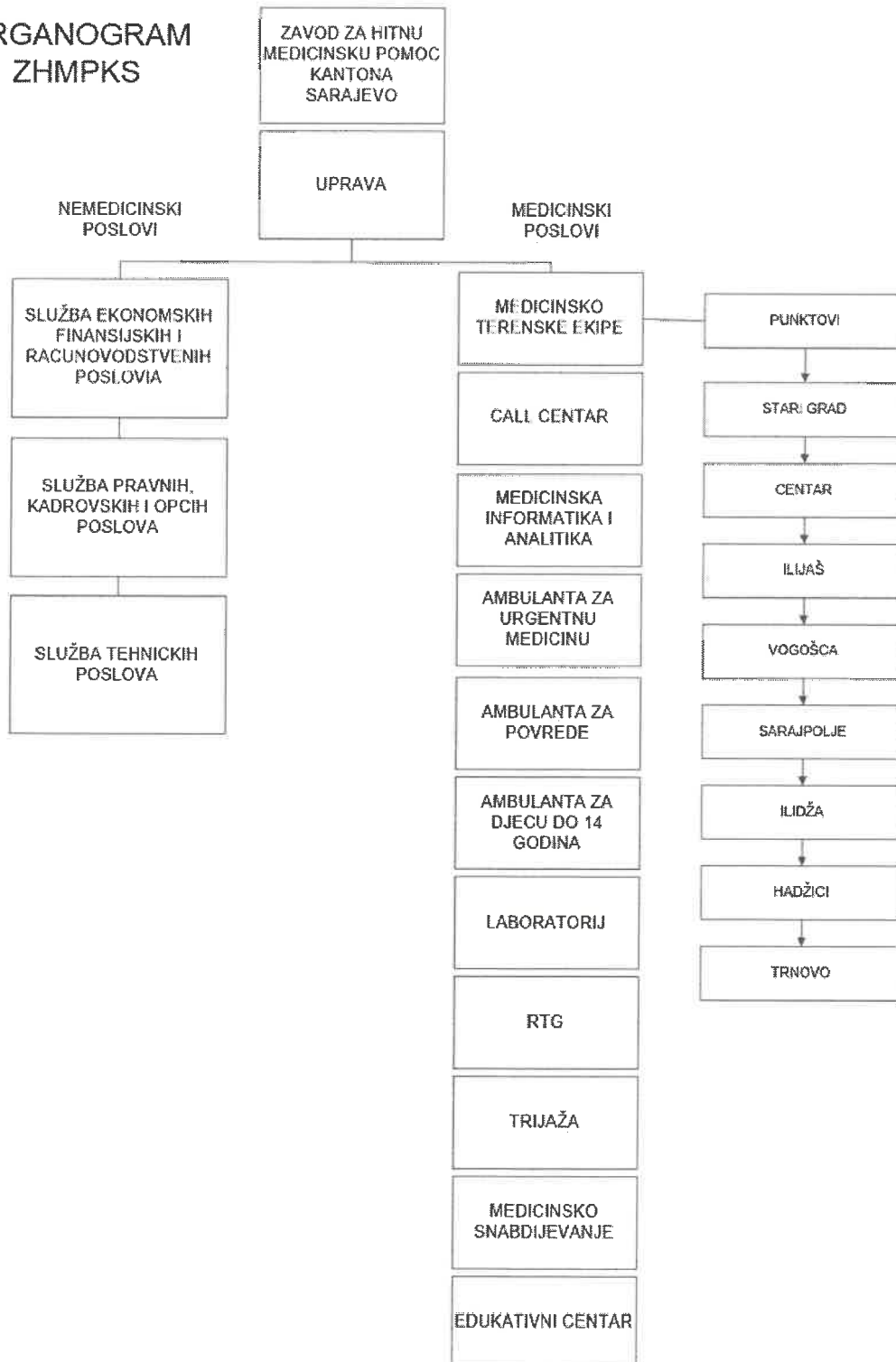
Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, (Pravilnikom o radnom vremenu) i kadrovskim potencijalima Zavoda.

Zavod je organizovao rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa statutom Zavoda.



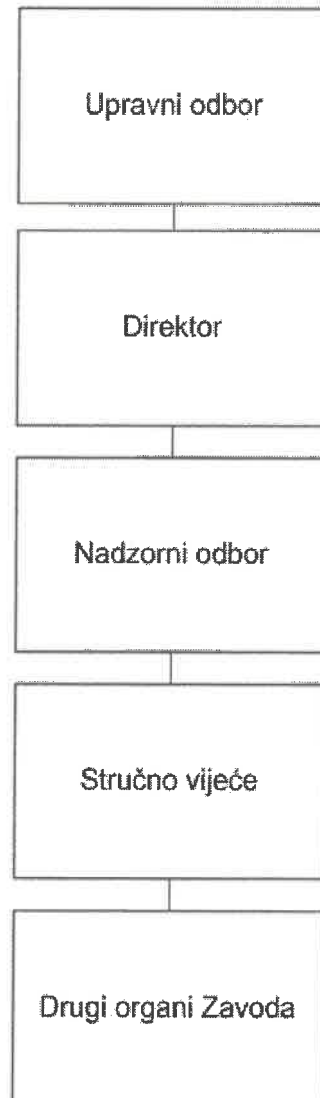
ORGANIZACIJA ZHMP KS

ORGANOGRAM ZHMPKS





UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZHMPKS





TABELARNI PRIKAZ PROSTORA

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,3}	Ocjena stanja prostora ⁴
Centralni Punkt	Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo	Prizemlje-1550 m ² I sprat-348 m ² Garaža-1600 m ² <hr/> Ukupno: 3498 m ²	<p>U 2023. godini aktivnosti bi se trebale odvijati prema planu nabavki i radova i usluga za ovu godinu.</p> <p>U Centralnom objektu planirano je tekuće održavanje objekta u smislu održavanja elektroinstalacija i elektromaterijala ,vodomaterija bravarije, održavanje sistema grijanja, hlađenja i ostalih instalacija.</p> <p>Planirani su molersko-farbarski radovi medicinskog dijela i prostorija sprata.</p> <p>Ostali radovi i popravci će se odvijati po potrebi.</p>
Centar	Dio prostora Doma zdravlja Centar, Mis Irbina	59m ²	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija, bravarije i ostalih

**JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2023.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

			instalacija. Planirano je mašinsko pranje ičišćenja punkta.
Ilijaš	dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš	30 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija,bravarije i ostalih instalacija. Planirano je mašinsko pranje čišćenja punkta. Planirani su molersko-farbarski radovi.

Stari grad	Obala Kulina bana	59m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija,bravarije i ostalih instalacija. Planirano je mašinsko pranje čišćenja punkta.
Vogošća	dio prostora Doma Zdravlja Vogošća	65 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija,bravarije i ostalih instalacija. Planirano je mašinsko pranje čišćenja punkta. Planirani su molersko-farbarski radovi.
Saraj polje	dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje	141,50 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija,bravarije

**JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2023.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

			<p>i ostalih instalacija.</p> <p>Planirano je mašinsko pranje čišćenja punkta.</p> <p>Planirani su molersko-farbarski radovi.</p>
Trnovo	dio prostora Doma Zdravlja Trnovo	18 m2	<p>Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija, bravarije i ostalih instalacija.</p> <p>Planirano je mašinsko pranje čišćenja punkta.</p> <p>Planirani su molersko-farbarski radovi.</p>
Hadžići	dio prostora Doma Zdravlja Hadžići	72 m2	<p>Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija, bravarije i ostalih instalacija.</p> <p>Planirano je mašinsko pranje čišćenja punkta.</p> <p>Planirani su molersko-farbarski radovi.</p>
Ilidža	dio prostora doma zdravlja Ilidža	133,03 m2	<p>Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija, bravarije i ostalih instalacija.</p> <p>Planirano je mašinsko pranje čišćenja punkta.</p> <p>Planirani su molersko-farbarski radovi.</p>



Tabela 2.: Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS.	Nema promjena	Vogošća smanjana sa 99m ² na 65m ²	Nema promjena



TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Planirani broj zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2023. godini

Planirani broj zaposlenih	Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
352	326	26	8.3

Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	265		48	42				1		9	1	164	/
UKUPNO:	265		48	42				1		9	1	164	/

Tabela 3.: Planirani broj i strukture zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA			8									8	/



UKUPNO:			8							8	/
---------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	---

Tabela 4.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	10	5					5
UKUPNO:	10	5					5

Tabela 4-a:Planirani procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	10			5		5
UKUPNO	10			5		5



Tabela 4-b: Planirane ustanove od kojih će se finansirati zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KS	5					5
FEDERALI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE	5					5
UKUPNO	10					10

Tabela 5:Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA	15	14	7	1	6		/
MEDICINSKA INFORMATIKA	2	2	1		1		/
OBEZBJEĐENJE OBJEKTA	26	14	1		2	23	/
TEHNIČKO-SERVISNI SEKTOR	26	26		1	23	2	/

**JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2023.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

URED INTERNOG REVIZORA	1	1	1				
UKUPNO:	60	57	10	2	32	25	/

Tabela 7: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Dr. medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari ŠSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	6	3	1								2
UKUPNO:	6	3	1								2

Tabela 9: Planirani broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
Služba urgentnih med.terenskih poslova	5	
UKUPNO:	5	

Tabela 10: Planirani broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	5	
UKUPNO:	5	



TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1.:Planirani prikaz nabavke medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00KM po organizacionim segmentima u 2023.godini

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Vrijednost
Medicinski sektor	Defibrilator	3	140.000

Tabela 2.: Planirani prikaz nabavke nove medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2023. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM, 2023 g
Medicinski sektor	Defibrilator	3	140.000
UKUPNO:	Defibrilator	3	140.000

Tabela 3.:Planirani prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM za 2023.
Medicinski sektor	50.000
UKUPNO:	50.000



DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabela 1.: Planirani prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Ambulantno - reanimacijska služba	/
Medicinsko-terenska služba	/
Medicinski transport	/
Laboratorijska dijagnostika	/
UKUPNO:	/

Tabela 2.: Planirani prikaz broja usluga u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	* Realizovani broj usluga u 2022.	Planirani broj usluga u 2023. (uvećanje 10%)
Ambulantno-reanimacijska služba	1.262.422	1.388.422
Medicinsko-terenska služba	411.232	452.355
Medicinski transport	85.344	93.878
Laboratorijska dijagnostika	105.419	115.960



BROJ PACIJENATA ZA 2022/2023 GODINU

		2022. godina	2023. godina
1	Prijemna ambalunta	47980	52778
2	Ambulanta za povrede	17302	19032
3	Ambulanta za djecu do 14 godina	8870	9757
4	Terenske intervencije (kućne posjete)	27771	30548
5	Javna mjesta	7181	7899
6	Transporti u bolnice	10016	11017
7	Punktovi	29192	32111
8	Laboratorija	8337 Pacijenata 21876 Analiza	9170 Pacijenata 24063 Analiza
9	RTG	8553 Pacijenata 16442 Grafija	9408 Pacijenata 18086 Grafija
	UKUPNO PACIJENATA (1+2+3+4+5+7)	138296	152125

Planirano je uvećanje za 10% broja pacijenata u svim segmentima/službama.



Strateški plan za 2022-2026.

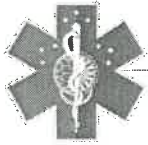
Osigurati primjenu sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu, kreirati mjere i načine kontinuiranog poboljšanja kvalitete zdravstvene usluge

Strategija razvoja zdravstva u prednacrtu za 2021-2027, u skladu s prethodnom strategijom, stavlja naglasak na usklađivanje ciljeva zdravstvene politike, sa dokumentom Zdravlje 21 (21 cilj za 21. stoljeće), kao odgovor europske regije na izazove globalne strategije „Zdravlje za sve“. Od navedenih ciljeva, mišljenja smo da Hitna pomoć, specifično, može da se posveti promjeni orijentacije. Navedeni cilj je, naime, fokus na ishod, što znači da je zadan određeni prioritet za rukovođenje. To isto rukovođenje je usmjereno na unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite. Također, vrijedno spomena je to da se treba posvetiti tački 19, koja sugerira razvoj ljudskih resursa jer je preduvjet za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga kompatibilan s unapređenjem ljudskih resursa. Fokus strategije razvoja zdravstva u Kantonu Sarajevo, u periodu od 2004-2015 i 2015-2020, kao i u prednacrtu strategije razvoja zdravstva za 2021-2027, bilo je implementacija

kontrole kvalitete zdravstvenih usluga, što se dokazalo kao neostvaren cilj.

Dodatno, za realizaciju navedenih ciljeva neophodno je raditi na potencijalu razvoja ljudskih resursa. To znači da svi profesionalci moraju da imaju usvojeno odgovarajuće znanje, stavove i vještine koje su neophodne za pružanje kvalitetne zdravstvene usluge. Zdravstveni sistem se suočava sa problemima nedostatka kadra, kao i kadrom koji je nakon borbe protiv pandemije iscrpljen, uz osiromašen budžet i ostale još uvijek nedovoljno poznate posljedice pandemije na zdravlje stanovništva općenito.

Zbog toga je neophodno pružiti podršku kontinuiranom usavršavanju onih koji su zaposleni u zdravstvu, te napraviti strategiju kreiranja budućih kadrova, uz strategiju motiviranja zdravstvenih radnika.

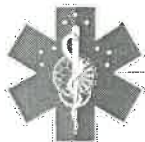


Prema zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite koje pružaju hitnu medicinsku pomoć se neprekidno vrši pritisak za dodatnim zdravstvenim uslugama. Suprotno, smatram da se treba omogućiti svakom pacijentu kvalitetna zdravstvena zaštita

koja je u skladu sa njegovim trenutnim zdravstvenim stanjem i općeprihvaćenim stručnim standardima. U cilju izvršenja navedenog zadatka, treba se smanjiti broj neracionalno ili pod pritiskom provedenih dijagnostičkih ili terapijskih postupaka, u kojima se pacijenti upućuju na bespotrebne i suvišne pretrage i preglede. Time bi se opća efektivnost u organizaciji i radu ustanove uspjela povećati.

U svrhu poboljšanja kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga, potrebno je izraditi protokole rada medicinskog osoblja, izraditi indikatore kvaliteta rada, definirati kriterije za mjerenje uspješnosti i efikasnosti zdravstvene ustanove i zdravstvenog kadra. Također, iznimno potrebno je i definirati pružane usluge na pravilan, efikasan, ekonomičan i djelotvoran način, te provesti kontrolu implementacije plana. Uz to, mislim da bi bilo idealno koristiti i analize nezadovoljenih potreba i provesti ankete o zadovoljstvu pacijenata, s ciljem jačanja povjerenja između zdravstvenih radnika, rukovodstva i pacijenta. Kroz navedene analize bi se prikupljale informacije o broju žalbi pacijenata, vremenu odgovora hitnog tima, odnosno vremenskog dolaska na lokaciju, općenito zadovoljstvo pacijenta uslugom, kao i zadovoljstvo uposlenika (iznimno bitno za davanje pozitivnog doprinosa pacijentu), i sličnih potrebnih podataka. Bitno je navesti da bi se uveo dodatni fokus na procesnu organizaciju, odnosno na timski rad, planiranje i koordinaciju. Uspostavljeni sistem bi znatno smanjio rizik po život i zdravlje pacijenta, te samim tim povećao generalno zadovoljstvo pruženom zdravstvenom uslugom.

JU ZHMPKS u ovom preiodu planira i primjenu alternativnog izvora grijanja i klimatizacije glavne zgrade sa svrhom smanjenja troškova ali i primjenu zelenih tehnologija. U prvoj fazi će biti neophodno izraditi projekat, a zatim ga i primjeniti u predstojećem periodu.



1. SWOT analiza

Naravno, za sve postoje i određene barijere. Specifično u ovom slučaju, suočeni smo s izazovom da napravimo što više sa što manje resursa. Ostali izazovi koji su također vrijedni spomena su i odlazak i nedostatak osoblja, te konačno, susret sa stanjima koja nisu urgentna (tj. povećanje usluga koje nisu u domeni hitne medicinske pomoći). U spoju s izazovima, bitno je spomenuti i sve slabosti s kojima se suočava Zavod za hitnu medicinsku pomoć, od kojih najvećom smatram nedostatak preuzimanja odgovornosti za pruženu uslugu (oslanjanje na više nivoe zdravstvene zaštite). Smatram da su slabosti vrijedne spomena i nepostojanje procedure za kontrolu kvaliteta usluga, kao i komunikacija sa korisnicima usluga. Najveća snaga Zavoda je zdravstveni kadar, uz sofisticiranu opremu i visok stepen organiziranosti i fleksibilnosti ka mnoštvu različitih zahtjeva. Nadalje, smatram velikom prednosti i edukacije koje se provode u Zavodu, koje su u skladu sa europskim i svjetskim standardima. Zbog navedenih snaga, smatram da se pojavljuju iznimno važne prilike Zavodu, koje uključuju povećanu potražnju za brojem usluga (zahtjev okruženja za veći broj usluga), dodatna motivacija radnika, mogućnost umrežavanja sa inostranim zdravstvenim ustanovama kroz pokretanje projekata, te finalno, svjesnost građana o značaju hitne medicinske pomoći. U estetsku svrhu provedene analize, predstavljena je tabela ispod:

<i>Snage</i>	<i>Slabosti</i>
<ul style="list-style-type: none">• Zdravstveni kadar• Sofisticirana oprema• Visok stepen organiziranosti i fleksibilnosti• Edukacija uposlenika u skladu sa svjetskim standardima	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatak preuzimanja odgovornosti za pruženu zdravstvenu uslugu• Nepostojanje procedure za kontrolu kvalitete usluga• Komunikacija sa korisnicima usluga
<i>Prilike</i>	<i>Prijetnje</i>



<ul style="list-style-type: none">• Potražnja za većim brojem usluga<ul style="list-style-type: none">• Dodatna motivacija radnika• Mogućnost umrežavanja sa inostranim zdravstvenim ustanovama• Svjesnost građana o značaju hitne medicinske pomoći	<ul style="list-style-type: none">• „Napraviti što više sa što manje“<ul style="list-style-type: none">• Odlazak i nedostatak osoblja• Susret sa stanjima koja nisu urgentna
--	---

Razvoj i implementacija strateškog plana

Unutar sektora Zavoda treba stvoriti kadrovske i tehničke uvjete za pružanje kvalitetne zdravstvene usluge. Motivacijom zdravstvenih radnika za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga stvaraju se preduvjeti za kontinuirani nadzor upravljanja kvalitetom u zdravstvu uz stalne korekcije, analize i poboljšanje usluga.

U skladu sa Statutom JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć (član 58), Zavod je u obavezi da imenuje Komisiju za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga. Komisija će definirati parametre kvalitete zdravstvenih usluga i upoznati rukovodni kadar i ostale uposlenike sa pravima i obavezama u procesu upravljanja kvalitetom i sigurnosti.

Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika je jedan od preduvjeta za afirmaciju zdravstvenog kadra i njihov ostanak u ustanovi. Specijalizacija iz urgentne medicine nema odobrenih subspecijalizacija što također dovodi do gubitka kadra koji želi da se usavršava u pojedinoj grani medicine unutar specijalizacije. Program subspecijalizacija iz urgentne medicine je definisan od strane doktora Udruženja urgentologa u FBiH (na inicijativu i koordinaciju autora) i kao prijedlog za subspecijalizacije će biti podstavljen nadležnom ministarstvu zdravstva.

Edukacija medicinskih sestara/tehničara kroz kurs za hitnog medicinskog tehničara u trajanju od 2 mjeseca je standard kvalitete koji treba podržavati i nadograđivati.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu će koordinirati implementaciju uspostave Sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu.

CIJ: mjerama za unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga se osigurava provedba načela efikasnosti i djelotvornosti Sistema kvalitete zdravstvenih postupaka, (načelo orjentisanosti prema pacijentu kao i načelo sigurnosti pacijenta). Time se postiže optimalan odnos između efekata provedenih zdravstvenih postupaka i troškova nastalih provedbom.



Rok za implementaciju plana - kontinuirano, tokom mandatnog perioda.

Preduvjeti za uspješnu realizaciju programa rada

Za uspješno ostvarenje programa neophodno je uspostaviti mehanizme praćenja, kontrole i koordinacije planiranih aktivnosti. Potrebno je uskladiti Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa planom i programom rada.

Pored finansiranja rada u okviru paketa osnovnih zdravstvenih prava finansiranih iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbijediti dodatne izvore finansiranja (ugovorene servisne usluge).

Program dodatne edukacije za doktore i medicinske sestre/tehničare koji rade u hitnoj pomoći implementirati u narednom periodu.

Izraditi plan i program subspecijalizacija iz urgentne medicine.

Uspostaviti suradnju sa Zavodima za hitnu medicinsku pomoć i Službama za hitnu medicinsku pomoć lokalno i regionalno kao i strukovnim udruženjima za osiguranje uvjeta kontinuirane medicinske edukacije.

Pripremiti ustanovu za prvu vanjsku ocjenu i akreditaciju u saradnji sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju (AKAZ).

Rukovodstvo Zavoda i Upravni odbor Zavoda će raditi na uspostavi mehanizama potrebnih za realizaciju Programa rada.



PLAN I PROGRAM RADA I EDUKACIJE ZA 2023 GODINU

Centar za edukaciju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo osnovan je u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda. Aktivnosti su provođene kontinuirano u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda, koje pruža hitnu medicinsku pomoć građanima Kantona, odnosno vrši zbrinjavanje i hitni tretman hitnog/životno ugroženog pacijenta, tj. "spašavanje života", na teritoriji Kantona Sarajevo, kako bi adekvatno odgovorilo postavljenom zadatku.

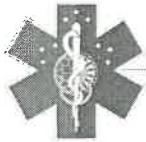
Prema rješenju Federalnog Ministarstva zdravstva (broj rješenja 02-37-7481/14) JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je ovlaštena ustanova za edukaciju kojoj se odobrava obavljanje edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći. Edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći obavlja se saglasno planovima i programima edukacije utvrđenim u Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći.

CILJ 1: Kontinuirano pružanje kvalitetne, sigurne i efikasne zdravstvene zaštite u domenu urgentne medicine na teritoriji Kantona Sarajevo.

MJERA 1. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- jačanje timskog rada,
- obnavljanje znanja i vještina iz oblasti zbrinjavanja trauma pacijenta,
- obnavljanje znanja i vještina iz oblasti naprednih mjera održavanja života,
- usvajanja znanja i vještina iz oblasti urgentne medicine,
- upoznavanje sa novim saznanjima i smjernicama iz odabranih oblasti urgentne medicine.
-

AKTIVNOSTI: U navedene aktivnosti bi bili uključeni svi medicinski radnici JU ZHMP KS (ljekari i medicinski tehničari) kroz obavezne redovne treninge dva puta godišnje (trauma i internistički slučaj). U periodu prije redovnih treninga bi bila termini za vježbanje. S tim da za one medicinske radnike koji nakon završenog redovnog treninga budu ocjenjeni da njihovo znanje i vještine nisu na zadovoljavajućem nivou, organizovat će se dodatni termini u učionici.



CILJ 2: Kontinuirana edukacija ljekara i medicinski tehničara iz oblasti urgentne medicine.

MJERA 2. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- organizovanje NAEMT internacionalnog Prehospital Trauma Life Support kursa
- organizovanje NAEMT internacionalnog Advance Medical Life Support kursa
- organizovanje NAEMT internacionalnog Emergency Pediatric care kursa
- organizovanje NAEMT internacionalnog Geriatric Education for EMS kursa
- organizovanje NAEMT internacionalnog Tactical Combat Casualty Care kursa
- organizovanje NAEMT internacionalnog Tactical Emergency Casualty Care kursa
- organizovanje NAEMT internacionalnog First on Scene kursa
- organizovanje internacionalnog BLS i ALS kursa prema smjernicama Evropskog Resuscitacijskog vijeća (ERC)
- organizovanje ACLS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje HMT naprednog kursa
- organizovanje HMT instruktorskog kursa
- organizovanje ITLS kursa
- organizovanje PEPP kursa

- organizovanje POET kursa
- organizovanje dodatne edukacije za zdravstvene radnike za rad u hitnoj medicinskoj pomoći
- upoznavanje sa novim saznanjima i smjernicama iz odabranih oblasti urgentne medicine
- edukacija iz komunikacijskih vještina
- praćenje predavanja organizovanih od strane kantonalnih i federalnih komora (Ljekarska/lječnička komora i Komora medicinskih sestara/tehničara)
- upoznavanje sa novim preparatima na tržištu
- učešće na proširenom stručnom kolegiju
- organizovanje interaktivnih predavanja i radionica

AKTIVNOSTI: Navedeni kursevi bi se održali kad se steknu uslovi za održavanje (broj kandidata i materijalna sredstva).

NAEMT edukacija se održava u prema programu koji sadržava relevantna najnovija internacionalna istraživanja i tehnike, kao i inovativne pristupe zasnovane na naučnim dokazima. Cilj NAEMT edukacija je poboljšanje usluge pacijentima kroz visokokvalitetno, isplativo obrazovanje koje jača i unapređuje znanje i vještine praktičara EMS-a.



Edukacija iz oblasti BLS-a i ALS-a prema smjernicama ERC-a prati preporuke Evropskog resuscitacijskog vijeća, koje smjernice i algoritme za postupanje u slučaju srčanog zastoja zasniva na naučnim istraživanjima i studijama, revidira svake 2 do 4 godine i zdravstvenim profesionalcima daje aktuelne stručne informacije sa ciljem poboljšanja pružanja usluge i ishoda u slučaju srčanog zastoja.

Stručna predavanja su u skladu sa najnovijim informacijama i smjernicama iz oblasti urgentne medicine, sve u cilju unaprjeđenja struke u skladu sa međunarodnim standardima za medicinsko osoblje Zavoda.

U navedene aktivnosti bi bili uključeni svi medicinski radnici (ljekari i medicinski tehničari) kroz predavanja koja će se organizovati mjesečno u Edukativnom centru za ljekare i za medicinske tehničare (deset predavanja za ljekare i deset predavanja za medicinske tehničare godišnje) gdje bi predavanja o aktuelni temama bila pripremana od strane naših uposlenika, po potrebi uz učešće stručnjaka iz pojedinih oblasti. Predavanja bi bila bodovana od strane nadležne komore, uz obavezu redovnog slanja izvještaja sa spiskom prisutnih ljekara i medicinskih tehničara.

U suradnji sa farmaceutskim firmama organizovala bi se predavanja o novim preparatima na tržištu.

Prošireni stručni kolegij podrazumijeva izvještaje o reanimacijama, kao i o drugim zanimljivim slučajevima iz oblasti urgentne medicine, sa akcentom na kvalitet pisanja izvještaja i

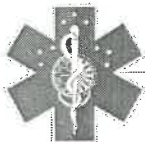
prezentacije uz primjenu standarda i smjernica, stručnu diskusiju o prezentiranom slučaju te razmjenu iskustava.

Interaktivna predavanja i radionice podrazumjeva rad sa mladim kolegama, obrada tema sa akcentom na diferencijalnu dijagnozu i prikaz slučaja.

CILJ 3: Program obuke za novozaposlene u JU ZHMP KS.

MJERA 3. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- upoznavanje sa radom i organizacionom strukturom JU ZHMP KS
- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje ostalih kurseva



AKTIVNOSTI: Novozaposleni medicinski kadar (doktori medicine i medicinski tehničari) prolaze neophodne kurseve (BLS/AED, ALS, HMT kurs) koji se organizuju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

Novozaposleni nemedicinski kadar prolazi BLS/AED kurs koji se organizuju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

CIJ 4: Program obuke pripravnika

MJERA 4. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- upoznavanje sa radom i organizacionom strukturom JU ZHMP KS
- upoznavanje sa radom prijemno trijažne ambulante urgentne medicine
- upoznavanje sa radom medicinskih ekipa na terenu
- upoznavanje sa radom u pozivnom centru
- organizovanje predavanja iz BLS/AED-a

AKTIVNOSTI: Obavlja se obuka pripravnika (doktori medicine, doktori stomatologije, magistri farmacije, inženjeri zdravstvenih nauka, medicinske sestre/tehničari) koji dio pripravničkog staža provode u Zavodu.

Pripravnici koji dio pripravničkog staža provode u JU ZHMP KS obavljaju staž u predviđenom broju dana u centralnom objektu.

CIJ 5: Program obuke i edukacije za medicinsko osoblje iz drugih zdravstvenih ustanova.

MJERA 5. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- edukacija iz BLS-a i primjene AED-a
- organizovanje BLS/AED kursa
- edukacija iz ALS-a
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa



- organizovanje ostalih kurseva
- organizacija modula propisane dodatne edukacije za ljekare, medicinske tehničare i vozače zaposlene u službama hitne medicinske pomoći

AKTIVNOSTI: U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći prema kojem članovi tima iz člana 37. ovog pravilnika trebaju imati završenu dodatnu edukaciju iz oblasti hitne medicinske pomoći, kao i kontinuirano se educirati u skladu sa ovim pravilnikom (Sl. Novine FBiH br. 98/13 i 51/17). U dogovoru sa zainteresiranim ustanovama obavlja se edukacija iz prehospitalnog tretmana urgentnog pacijenta. Kursevi se obavljaju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

CILJ 6: Program obuke i edukacije iz prve pomoći

MJERA 6. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- edukacija i upoznavanje šire populacije o značaju BLS-a i primjeni AED-a
- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje prilagođenih BLS/AED kurseva

AKTIVNOSTI: U skladu sa evropskim i svjetskim trendom obuke nemedicinskog osoblja kontinuirano se obavlja i edukacija iz prve pomoći za populaciju tj. BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) u dogovoru sa zainteresiranim institucijama i pojedincima.

Prilagođeni BLS/AED kursevi su predviđeni za institucije kod kojih se zbog specifičnosti poslova trebaju obraditi posebne teme (vatrogasci, GSS, policija, itd.)

CILJ 7: Stručna podrška medicinskom osoblju

MJERA 7. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- pružiti stručnu podršku ljekarima
- pružiti stručnu podršku medicinskim tehničarima



AKTIVNOSTI: Ljekare i hitne medicinske tehničare motivirati i pružiti stručnu i moralnu podršku u pripremi i prijavi stručnih radova radi učešća na kongresima, simpozijumima i drugim stručnim sastancima.

CILJ 8: Suradnja sa visokoškolskim ustanovama

MJERA 8. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- Nastavak suradnje sa Medicinskim fakultetom SSST (Sarajevo School of Science and Technology)
- Suradnje sa Fakultetom zdravstvenih studija
- uspostavljanje suradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama
-

AKTIVNOSTI: organizovati teoretski dio (predavanja) i praktični dio (vježbe) nastave u skladu sa planom i programom iz predmeta urgentne medicine. Raditi na uspostavljanju i proširenju suradnje sa visokoškolskim ustanovama.

VD Direktor
[REDACTED]
Dr.Jasna Husejinbegović-Musić
[REDACTED]

II. FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2023 GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024 I 2025 GODINU

3787
26.06 72

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023 godinu sa projekcijom za 2024 i 2025 godinu urađen je u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/09), i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12 i 11/17).

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023 godinu, kao i projekcija prihoda i rashoda za 2024 i 2025 godinu usaglašen je sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023 godinu.

PRIHODI

Planirani prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prikazani su u obrascu OZU-2 Finansijskog plana, po pozicijama 1.1-2.4 i ostvartiće se u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i odredbama Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2022 godinu.

Ukupno planirani prihodi za 2023 godinu iznose 17.367.812,00 KM što je za 4,00% više u odnosu na njihovo izvršenje u prethodnoj 2022 godini.

Povećanje plana prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja je planirano zbog realnog povećanja prihoda od pravnih i fizičkih lica u odnosu na prethodnu godinu, zbog medicinskog obezbjeđenja ZOI 84 kao i ostalih sportskih i kulturnih manifestacija usljed stabilizacije prilika sa pandemijom Covid 19 virusa, kao i povećanje prihoda iz Bužeta Kantona Sarajevo (oprihodovani tekuci dio amortizacije opreme).

RASHODI

Ukupno planirani rashodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2023 godinu iznose 17.367.812,00 KM i u potpunosti su uravnoteženi sa ukupno planiranim prihodima za 2023 godinu i planirani su za 4,00% više u odnosu na njihovo izvršenje u 2022 godini.

Planirani ukupni rashodi

1. Troškovi materijala, energije i usluga.

Ukupni troškovi materijala, energije i usluga planirani su u iznosu 1.495.618,00 KM a što čini 8,60 % ukupno planiranih troškova i planirani su 8,00% više u odnosu na njihovo izvršenje u 2022 godini a zbog najavljenog povećanja cijene goriva, energije a uzrokovano globalnom ekonomsko-političkom situacijom u okruženju izazvane rusko-ukrajinskim ratom čije negativne posljedice se osjete i vidljive su kroz rast cijena energenata i hrane na svjetskom tržištu kao i poremećajima u lancima snadbjevanja a što je izazvalo visoku stopu inflacije u svijetu pa i kod nas. Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod redni brojem 1.1.-1.19.

2. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 815.900,00 KM i čine manje od 5,00% ukupno planiranih troškova Zavoda. Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod rednim brojem 2.1-2.2.

3. Troškovi plata i naknada zaposlenima po osnovu plata(topli obrok, prevoz, regres, otpremnine, posmrtnine i ostali zakonom priznati troškovi)

Troškovi plata i naknada po osnovu plata, troškovi naknada za ishranu (topli obrok), prevoz i regres, troškovi naknada za Upravni i Nadzorni odbor , troškovi za službena putovanja i stručna usavršavanja zaposlenih u Zavodu planirani su u iznosu od 15.056.294,00 KM i čine 86,70 % ukupno planiranih troškova, a što je za 5,00% više u odnosu na njihovo izvršenje u 2025 godini.

Za obračun plaća planirana je satnica u iznosu 2.76 KM te radno vrijeme od 37,50 sati sedmično a utvrđeno po potpisanom Kolektivnom ugovoru, te na bazi toga definisana je osnovica za obračun plaće u iznosu od 455,40 KM uz primjenu koeficijenta složenosti poslova.

Prihod i planirani po izvorima finansiranja odnose se na:

1. Planirani prihodi od obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Najveće učešće u ukupno planiranim prihodima kao i ranijih godina u iznosu od 15.059.000,00 KM ili 86,70 % otpada na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i planirani su za 2,00 % više u odnosu na njihovo izvršenje u 2022 godini. Povećanje prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS se odnosi na obračun naknada za bruto plate, obračun naknada za ishranu (topli obrok), naknade za prevoz, regres, obračun naknada za sepcijalizante te otpremnine i pomoći zaposlenima.

Planirani prihodi od pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo su usklađeni sa Finansijskim planom prihoda i rashoda Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023 godinu.

Struktura ukupno planiranih prihoda domicilnog Zavoda prikazana je u obrascu OZU-2.1. koji je sastavni dio ovog plana.

2. Planirani prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.308.812,00 KM a koji čine 13,30 % ukupno planiranih prihoda za 2023 godinu. Zbog poboljšane aktuelne situacije vezano za pandemiju korona virusa Covid 19 kao i popuštanja mjera vezano za organizaciju raznih sportskih, kulturnih manifestacija Zavod nastavlja sa obezbjeđenjem istih a što direktno utiče na povećanje prihoda Zavoda.

Plan prihoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja data je u obrascima OZU-2.2, OZU-23 i OZU-2.4.

Na osnovu navedenih podataka vidljivo je da kao i prethodnih godina, osnovni izvor finansiranja naše ustanove za 2023, 2024 i 2025 godinu predstavljaju sredstva od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Planirani regres je 50 % od prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH, a prema poslednjim objavljenim podacim Federalnog zavoda za statistiku.

Planirani topli obrok je 1% od prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH, a prema poslednjim objavljenim podacim Federalnog zavoda za statistiku.

Planirani prevoz u iznosu karte gradskog i prigradskog prevoza.

Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod rednim brojem 3.1-3.9

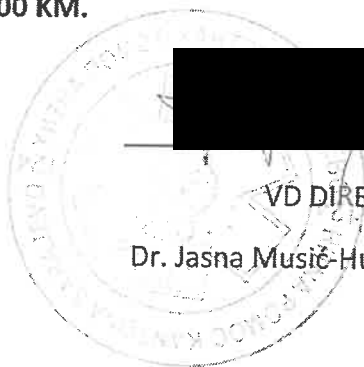
ZAKLJUČAK:

Obzirom na potpisane kolektivne ugovore koji su stupili na snagu od 01.04.2022 godine i obaveza koje su proizašle iz istih a tiče se spornih odredbi vezano za plaćanje u dane vikenda (subota i nedjelja), 8% za sve uposlenike JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS bez obzira na stručnu spremu i profesiju kao i za dodatne poslove vozača sanitetskog vozila ili kardiomobila koji imao 20% na osnovnu platu dok Zavod zdravstvenog osiguranja finansira samo dio tj 8% želimo da napomenom da je potrebno obezbjediti dodatna sredstva za tekući period i retroaktivnu isplatu u iznosu od cca 1.000.000,00 KM a kako bi naš Zavod nesmetano pružao usluge osiguranicima Kantona Sarajevo.

Iz naprijed navedenog proizilazi da su planirani prihodi u ravnoteženi sa planiranim rashodima za 2023 godine i iznose 17.367.812,00 KM.

Ekonomsko-finansijska služba Zavoda

Admir Radmilović, dipl.ecc



VD DIREKTOR

Dr. Jasna Musić-Husejinbegović

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO**

OZU-2

**Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

**PLAN PRIHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS I- XII/2023 GODINE
SA PROCJEKCIJOM ZA 2024 GODINU I 2025 GODINU**

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Plan I-XII/2022	Osvojeni I- XII/2022 god	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Index (4/3)
		god.	3	4	5	6	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	15.007.801	14.776.673	15.059.000	15.059.000	15.059.000	102
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	15.007.801	14.776.673	15.059.000	15.059.000	15.059.000	102
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)						
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite /Prilovi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.5.							
1.6.	Prihodi iz budžeta						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.825.700	1.920.175	2.308.812	2.308.812	2.308.812	120
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.200.000	1.229.773	1.470.000	1.470.000	1.470.000	120
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	228.500	222.235	238.500	238.500	238.500	107
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	144.000	234.270	270.812	270.812	270.812	116
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	253.200	233.897	329.500	329.500	329.500	141
	Ukupni prihodi po izvorima	16.833.501	16.696.848	17.367.812	17.367.812	17.367.812	104

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović A

Dan, mjesec i godina popune podataka:

Zdravstvena ustanova: JU USTANOVA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

STRUKTURA PLANIRANIH PRIHODA DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGIRANJA
ZA PERIOD I- XII/2023

Prilog uz OZU 2.
OZU - 2.1.

Red. broj	Opis	Planirano u 2022. godini		Ostvareno u 2022. godini	Planirano 2023 godini	Projekcija		INDEX
		3	4			2024 godini	2025 godini	
1	2				5	6	7	5/4
1	Naknada za bruto plaće	11,145,396	10,926,216	11,231,322	11,231,322	11,231,322	11,231,322	8
2	Naknada za topli obrok	756,923	745,581	838,805	838,805	838,805	838,805	103
3	Naknada za prevoz	151,209	148,943	144,054	144,054	144,054	144,054	113
4	Naknada za materijalne troškove	1,448,104	1,448,104	1,578,433	1,578,433	1,578,433	1,578,433	97
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	31,723	31,723	31,723	31,723	31,723	31,723	109
6	Naknada za regres	158,183	156,187	175,311	175,311	175,311	175,311	100
7	Korekcija za obračun minulog rada	0	0	0	0	0	0	112
8	Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanja	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO:	13,691,538	13,456,754	13,999,648	13,999,648	13,999,648	13,999,648	107
9	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primijene po svim drugim namjenama	1,316,263	1,319,919	1,059,352	1,059,352	1,059,352	1,059,352	80
9.1.	Posmrtnine i otpremnine u penziju	174,388	193,306	174,488	174,488	174,488	174,488	90
9.2.	Finansiranje specifičnih troškova	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	100
9.3.	Specijalizacije započete u prethodnom periodu	941,875	926,613	684,864	684,864	684,864	684,864	74
9.4.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	0	0	0	0	0	0	0
9.5.	Dodatna fin. sredstva za ublažavanje mjera pandemije	0	0	0	0	0	0	0
	Broj finansiranih zaposlenika	317	313	302	302	302	317	96
	Broj finansiranih specijalizacija	21	17	17	17	21	21	100
	Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
	UKUPNO	15,007,801	14,776,673	15,059,000	15,059,000	15,059,000	15,059,000	102

STRUKTURA PLANIRANIH PRIHODA IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO ZA
ZA PERIOD I- XII/2023

Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.2.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u					Projekcija		INDEX
		2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Planirano 2023 godini	2024 godini	2025 godini	5/4	8	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Mrtvozorstvo po Ugovoru	8500	8351	8500	8500	8500	8500	102	
	UKUPNO:	8500	8351	8500	8500	8500	8500	102	
2.	Obračunati tekući dio amortizacije za nabavljenu opremu od strane Budžeta Kantona Sarajevo	220000	213884	230000	230000	230000	230000	108	
	UKUPNO:	220000	213884	230000	230000	230000	230000	108	
3.	Rekonstrukcija i adaptacija Centralnog objekta Kolodvorska 14. JU ZHMPKS	228500	222235	238500	238500	238500	238500	107	
4.	Kapitalna ulaganja	2,000,000	0	0	0	0	0		

STRUKTURA PLANIRANIH PRIHODA OD DONACIJA I POMOĆI
ZA PERIOD I- XII/2023

Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.3.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u					Projekcija		INDEX
		2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Planirano 2023 godini	2024 godini	2025 godini	5/4	8	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.1.	Oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije doniranu opremi sredstva za nabavku opreme:	44,000	126812	170812	170812	170812	170812	135	
	UKUPNO:	44000	126812	170812	170812	170812	170812	135	
1.2.	Potrošni materijal	100000	157053	100000	100000	100000	100000	64	
	UKUPNO:	100000	157053	100000	100000	100000	100000	64	
	SVEUKUPNO	144000	283865	270812	270812	270812	270812	95	

STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH PRIHODA OSTVARENIH
ZA PERIOD I- XII/2023

Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.4.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u					Projekcija		INDEX
		2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Planirano 2023. godini	Projekcija 2024. godini	Projekcija 2025. godini	5/4		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Prihod od bifea	10500	10998	12000	12000	12000	109		
2	Naplata štete od radnika	0	53	500	500	500	943		
0	Ostali prihodi od prodaje	0	2618	60000	60000	60000	2292		
4	Prihodi od kamate	1700	595	2000	2000	2000	336		
5	Prihodi od osiguravajućih društava	2000	689	2000	2000	2000	290		
6	Naplaćni prihodi iz iz ranijih godina	0	2027	3000	3000	3000	148		
7	Prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS	162000	162300	165000	165000	165000	102		
8.	Refundacija naknada (bolovanja)	45000	45424	50000	50000	50000	110		
9.	Ostali prihodi	15000	4212	15000	15000	15000	356		
10.	Refundacija za teške bolesti ZZOKS	15000	0	15000	15000	15000	0		
11.	Viškovi sirovina i materijala	2000	4981	5000	5000	5000	100		
	UKUPNO:	253200	233897	329500	329500	329500			



Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

PLAN RASHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA I-IX/2023

SA PROJEKCIJOM ZA 2024 I 2025 GODINU

R.br.	Vrste rashoda 1	Iznosi rashoda u KM bez decimala					Index (4/3)
		Plan I- XII/2022 2	Ostvareno I- XII/2022 3	Plan 2023 4	Plan 2024 5	Plan 2025 6	
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	123,000	132,080	140,000	140,000	140,000	106
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)						
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO						
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice						
1.1.2.	Komercionalni lijekovi						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	123,000	132,080	140,000	140,000	140,000	106
1.2.	Zubarski materijali						
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	180,000	98,802	100,000	100,000	100,000	101
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika				0	0	
1.6.	Materijal za održavanje	85,000	11,438	85,000	85,000	85,000	743
1.7.	Kancelarijski materijal	46,100	26,703	45,000	45,000	45,000	169
1.8.	Materijal za čišćenje	40,000	31,900	40,000	40,000	40,000	125
1.9.	Gorivo i mazivo	350,000	329,391	350,000	350,000	350,000	106
1.10.	Troškovi električne energije	95,000	73,762	90,000	90,000	90,000	122
1.11.	Troškovi grijanja	90,000	80,047	90,000	90,000	90,000	112
1.12.	Troškovi vode	14,000	12,716	15,000	15,000	15,000	118
1.13.	Troškovi PTT usluga	35,000	27,977	35,000	35,000	35,000	125
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	50,000	77,508	85,000	85,000	85,000	110
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	12,000	7,186	12,000	12,000	12,000	167
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	144,342	35,745	50,000	50,000	50,000	140
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	145,000	95,743	100,000	100,000	100,000	104
1.18.	Reprezentacija	5,000	3,158	5,000	5,000	5,000	158
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	269,821	172,232	253,618	253,618	253,618	147
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1,684,263	1,216,388	1,495,618	1,495,618	1,495,618	108
2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata	110,900	110,900	110,900	110,900	110,900	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	864,000	713,536	705,000	705,000	705,000	99
	Ukupno amortizacija	974,900	824,436	815,900	815,900	815,900	99
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće	12,613,518	12,791,982	13,509,294	13,509,294	13,509,294	106
3.2.	Naknada za topli obrok	848,800	768,764	850,000	850,000	850,000	111
3.3.	Naknada za prevoz	203,520	211,106	220,000	220,000	220,000	104
3.4.	Naknada za regres	160,000	161,000	180,000	180,000	180,000	112
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	116,000	309,519	198,000	198,000	198,000	64
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	2,500	1,235	2,000	2,000	2,000	162
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	35,000	40,971	42,000	42,000	42,000	103
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	40,000	41,761	45,000	45,000	45,000	108
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10,000	6,513	10,000	10,000	10,000	154
	Ukupno plaće i naknade	14,029,338	14,332,851	15,056,294	15,056,294	15,056,294	105
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	10,000	0	0	0	0	#DIV/0!
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	135,000	261,438	0	0	0	-
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	145,000	261,438	0	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	16,688,501	16,635,113	17,367,812	17,367,812	17,367,812	104
Obrazac popunio/la:		Prezime i ime : Radmilović Ad					
Dan, mjesec i godina popune podataka:							

STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I- XII/2023
SA PROJEKCIJOM ZA 2024 I 2025 GODINU

Prilog uz OZU 3.
Obrazac 3.1.

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala					INDEX
		Planirano u 2022 godini	Ostvareno u 2022 godini	Planirano 2023 godini	Projekcija 2024 godina	Projekcija 2025 godini	
1	2	3	4	5	6	7	5/4
1	Pretplata za štampu	360	462	500	500	500	8
2	Objava javnih oglasa	9400	9211	9400	9400	9400	108
3	Pretplata za stručnu literaturu	990	310	1000	1000	1000	102
4	Zakup zemljišta za korištenje repletora	9700	10530	11500	1000	1000	323
5	Usluge održavanja medicinskog otpada	8000	5603	8000	8000	11500	109
6	Usluge revizije	8500	8310	8500	8500	8000	143
7	Objava osmrtnica u dnevnoj štampi	1320	309	1320	1320	8500	102
8	Usluge održavanja programa (softvera)	6000	5897	6000	6000	6000	427
9	Zdravstvene usluge	3700	3180	3700	3700	3700	102
10	Pravne usluge-advokatske usluge	6000	7678	8000	8000	8000	116
11	Usluge tehničkog pregleda i registracije	17000	6933	17000	17000	17000	104
12	Usluge sanifikacije i dezinfekcije	5000	1183	5000	5000	5000	245
13	Ostali razni troškovi poslovanja	2841	2171	2898	2898	2898	423
14	Osiguranje od autoodgovornosti	60000	15312	17500	17500	17500	133
15	Usluge reklame	4000	0	4000	4000	4000	114
16	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	32500	36220	41000	41000	41000	0
17	Vodovodovredne naknade	32500	36220	41000	41000	41000	113
18	Troškovi nabavke (prodaje robe(bife)	4000	7245	9000	9000	9000	113
19	Usluge tehničke zaštite na radu	3800	15212	4000	4000	4000	124
20	Sanitarni pregled zaposlenika	8000	0	8000	8000	8000	26
21	Sistematski pregledi radnika	33000	0	45.000	8000	8000	0
22	Izrada korištenja EXEL aplikacije Htme pomoći	210	246	300	300	45000	0
23	Brendiranje ambulantanih vozila	1000	0	1.000.00	1000	300	122
24	Arhiviranje protokola i ostalog materijala	12000	0	0.00	0	1000	0
	UKUPNO:	269821	172232	253618	253618	253618	0

STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I- XII/2023
SA PROJEKCIJOM ZA 2024 I 2025 GODINU

Prilog uz OZU 3.
Obrazac 3.2.

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala					INDEX
		Planirano u 2022 godini	Ostvareno u 2022 godini	Planirano 2023 godini	Projekcija 2024 godini	Projekcija 2025 godini	
1	2	3	4	5	6	7	5/4
1	Otplisana potraživanja	0	0	0	0	0	8
2	Manjkovi sirovina i materijala po inventuri	0	599	0	0	0	0
3	Ostali finansijski rashodi	0	0	0	0	0	0
4	Naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina	0	40839	0	0	0	0
5	Neotplaćena vrijednost rashodovanih stanih sredst.	0	0	0	0	0	0
6	Troškovi rezerisanja za sudske sporove	0	220.000	0	0	0	0
	UKUPNO:	0	261438	0	0	0	0

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton: Sarajevo

Općina: Novo Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200014530006

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoške

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Plan za		Ostvareno		Plan za		Projekcija za		Index (4/3)
		2022	2023	2022	2023	2024	2025			
0	1	2	4	3	4	5	6			
1	Ukupan prihod	16,833,501	17,367,812	16,696,848	17,367,812	17,367,812	17,367,812			7
2	Ukupan rashod	16,833,501	17,367,812	16,635,113	17,367,812	17,367,812	17,367,812			104
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	0	61,735	0	0	0			104
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0	0	0	0	0			0
5	Kapital	6,623,119	6,684,854	6,684,854	6,684,854	6,684,854	6,684,854			100
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0	0	233,894	0	0	0			0
7	Obaveze prema dobavljačima preko 60 dana	0	0	116,360	0	0	0			0

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka:

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU-1

Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU

POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2023 GODINU SA PROJEKCIJOM
ZA 2024 I 2025 GODINU

Red. broj	Opis	Planirano u	Ostvareno u	Planirano u	Projekcija	Projekcija	INDEX
		2022. godini	2022. godini	2023 godini	2024 godini	2025 godini	
1	2	3	4	5	6	7	5/4
1	Neto plaća I naknada plaća	6291731	7209500	7953607	7953607	7953607	8
1.1.	Neto plaća	6291731	7209500	7953607	7953607	7953607	110
2	Doprinosi iz I na plaće	4321902	4961664	5485551	5485551	5485551	110
2.1.	Doprinosi iz plaće I naknade	3060567	3517855	3888467	3888467	3888467	111
2.2.	Doprinosi na plaće I naknade	1036646	1191533	1317061	1317061	1317061	111
2.3.	Doprinosi na beneficirani radni staž	224689	252276	280023	280023	280023	111
3	Porezi na plaće	520430	620819	70136	70136	70136	111
6	BRUTO PLAĆA I NAKNADE PLAĆA	11134063	12791983	13509294	13509294	13509294	106
7	Prosječna neto plaća	1638	1877	2071	2071	2071	0
7	Prosječna bruto plaća	2899	3331	3518	3518	3518	0
8	Prosječan broj zaposlenika na osnovu sati rada	320	320	320	320	320	0

Obrazac popunjio/la:

Prezime i ime : Radmilović Adn

Dan, mjesec / godina popune podataka: _____

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton: Sarajevo
Općina: Novo sarajevo
Javna ustanova
Privatna ustanova
JIB: 4200014530006

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apotheke
Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN BROJA ZAPOSLENIH ZA 2023 GODINU SA PROCJENOM ZA 2024 I 2025 GODINU
PO KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne sprema	Broj zaposlenih				Planirano 2024	Planirano 2025
		2021	2022	2023	2024		
0	1	2	3	4	5	6	
1.1.	Zdravstveni radnici i saradnici:						
1.1.1.	Doktori medicine	48	47	54	54	54	
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	37	36	42	42	42	
1.3.	Doktori stomatologije						
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti						
1.5.	Farmaceuti	1	1	1	1	1	
1.6.	Farmaceuti specijalisti						
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije	1	1	2	2	2	
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti						
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke sprema	2	5	7	7	7	
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne sprema	1	1	1	1	1	
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne sprema	165	159	172	172	172	
1.12.	Ostali zdravstveni radnici						
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	253	250	279	279	279	
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
2.1.	Visoka stručna sprema	7	9	10	10	10	
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	WOR	WOR	WOR	
2.3.	Srednja stručna sprema	6	6	7	7	7	
2.4.	Visokokvalifikovani	1	1	2	2	2	
2.5.	Kvalifikovani	28	29	27	27	27	
2.6.	Ostali radnici	24	21	25	25	25	
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	67	67	71	71	71	
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	320	317	350	350	350	

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka:

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i nadležni sud, odlučiti da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 - usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,
 - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 oslovanju ustanove,
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-
 latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
 - 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
 - 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
 - 63.11 - Obrada podataka.

Član 5.
(Statut Zavoda)

- Statut je osnovni opći akt Zavoda, koji donosi Upravni odbor Zavoda uz obaveznu saglasnosti Osnivača.
- Statutom Zavoda se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Zavoda i to:
 - naziv i sjedište Osnivača Zavoda;
 - naziv i sjedište Zavoda;
 - djelatnost Zavoda;
 - izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda;
 - način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima;
 - prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan;
 - međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača;
 - imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda;
 - stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
 - lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora;
 - druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 6.
(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti Ministra zdravstva Kantona Sarajevo, (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

Član 7.
(Prava i obaveze Zavoda)

- Danom stupanja na snagu ove odluke Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, kao i radnike, prava i obaveze Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.
- Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

- Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,

- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.
(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
 - donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

Uredba

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naređenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naređenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
UKUPNO		546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
- a) izvještaj o radu direktora/uprave,
b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
c) izvještaj nadzornog odbora,
d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
e) objašnjenje odstupanja,
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ
2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
b) Pravni osnov za donošenje propisa.
c) Nosilac izrade.
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
e) Organ koji razmatra propis.
f) Kratak sadržaj propisa.
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
b) Nosilac izrade.
c) Rok za izradu.
d) Organ koji razmatra materijal.
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
f) Razlog za donošenje materijala.
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.