



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-33793-12/24
Sarajevo, 26.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na **44. vanrednoj** sjednici održanoj **26.06.2024.** godine, donijela je

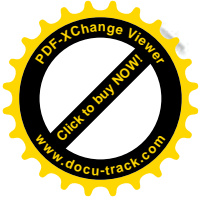
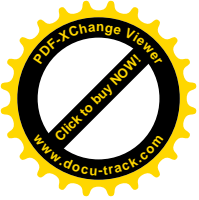
ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu odmah danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA
ministrica Softić Kadenić Darja

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
**SKUPŠTINA KANTONA
SARAJEVO**



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
**СКУПШТИНА КАНТОНА
САРАЈЕВО**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od ____ . 2024. godine donijela je

Prijedlog

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu.

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2024. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić





O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka) i članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

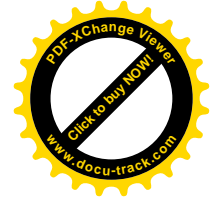
II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavio Program rada i finansijski plan za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-2627-2/24
Sarajevo, 21. 05. 2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

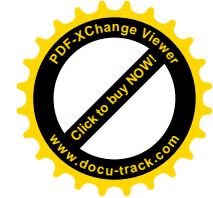
O V D J E

PREDMET: *Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst)), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo. JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je dostavio Ministarstvu zdravstva Program rada i finansijski plan za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu. Uz Program rada i finansijski plan za 2024. godinu dostavljena je i Odluka Upravnog odbora ustanove o utvrđivanju Programa rada Zavoda za 2024. godinu broj: 01-01-04-01-1-131/24 od 20.05.2024. godine i Odluka Upravnog odbora ustanove o donošenju Finansijskog plana Zavoda za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu broj: 01-01-04-01-1-14//24 od 09.02.2024. godine, također Odluka Upravnog odbora Plana kadrova Zavoda broj: 01-01-04-01-1-132/24 od 20.05.2024. godine, te dostavljeni akt Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, broj: 01-33-5-13973-1/24 od 21.05.2024. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2024.godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu





Prostor:

Sjedište JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ul. Vrazova br.11. Organizacioni segmenti odvojeni su po lokalitetima u Kantonu Sarajevo kako slijedi:

-OJ Dom zdravlja Stari Grad Sarajevo ul. Alajbegovića br. 1, sa pripadajućim ambulantomama ukupno 13 u Općini Stari Grad Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Centar Sarajevo ul. Vrazova br 11, sa pripadajućim ambulantomama ukupno 16 u Općini Centar Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo ul Bihaička br 2, sa pripadajućim ambulantomama ukupno 10 u Općini Novo Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Novi Grad Sarajevo ul. Bulevar Meše Selimovića br 2, sa pripadajućim ambulantomama ukupno 19 u Općini Novi Grad Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Ilidža ul. Dr Mustafe Pintola br 1 sa pripadajućim ambulantomama ukupno 10 u Općini Ilidža Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Hadžići ul. 6 Mart 14, sa pripadajućim ambulantomama ukupno 4 u Općini Hadžići Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Vogošća ul. Igmanska 52, sa pripadajućim ambulantomama ukupno 4 u Općini Vogošća Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Ilijaš ul. 25.Novembar 12, sa pripadajućim ambulantomama ukupno 6 u Općini Ilijaš Sarajevo.

-OJ Dom zdravlja Trnovo ul. Trnovo bb, sa pripadajućim ambulantomama ukupno 3 u Općini Trnovo Sarajevo.

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 42.883,54 m².

Plan izgradnje i otvaranje novih objekata (ambulantni) u 2024. godini po organizacionim jedinicama slijedi:

-OJ Novi Grad lokalitet OŠ „Umihana Čuvidina“ ul. Smaje Šikala služba Stomatologija;

-OJ Novi Grad lokalitet Ambulanta Bojnik (u sklopu postojećeg objekta), služba Laboratorija;

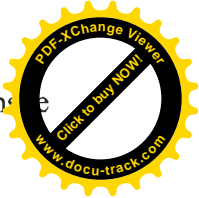
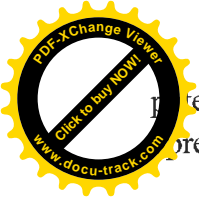
-OJ Novo Sarajevo lokalitet Ambulanta Vraca ul.Derviša Numića 70, služba Opšte primarne zdravstvene zaštite;

-OJ Trnovo lokalitet Ambulanta Babin do Bjelašnica, nadogradnja na postojeći -novi dio Dom zdravlja.

Oprema:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2024. godini iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala je izdvojiti 833.637 KM čija struktura će biti definisama i rwalizairana kroz plan javnih nabavki. Sredstva za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM za 2024. godinusu planirana na bazi okvirnih sporazuma provedenih





tem javnih nabavki čiji predmet nabavke su bili rezervni dijelovi i usluge održavanja medicinske opreme u vrijednosti od 117.000 KM, i 58.500 KM (OP 62/22 i OP-11/2023)

Ljudski resursi:

Planiran broj prijema medicinskog i nemedicinskog kadra ukupno je 155, sa statusom za 2024. godinu. Od ukupnog broja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo će primiti planski zdravstveni kadar ukupno 71 radnika, i nezdravstvenih kadar ukupno 84.

Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na redovni broj odlazaka u penziju, a dijelom iz prethodno ustanovljenog deficita kadra sistematizacijom radnih mjesta.

Plan specijalizacija za zdravstvene radnike u 2024. godini je prijem JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u Porodičnu/obiteljsku medicinu, Pulmologija, Oftalmologija, Pedijatrija, Klinička radiologija i Fizikalna medicina sa rehabilitacijom, ukupno 31 specijalizant.

U planu je još 54 specijalizacije koje će se realizirati u 2024. godini a na osnovu Odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br 10-33-7222-2/23 od 11.12.2023. godine.

Djelatnost:

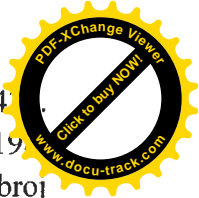
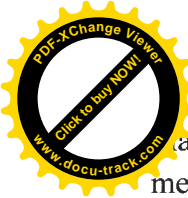
Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Primarna zdravstvena zaštita:

U okviru primarne zdravstvene zaštite obuhvataju se sljedeće djelatnosti:

- Porodična medicina;
- Palijativna njega
- Polivalentna patronažna sestra u zajednici;
- Zdravstvena zaštita djece;
- Zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja;
- Fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici;
- Polivalentna zubozdravstvena zaštita;
- Laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa;
- Liječenje i rehabilitacija u kući;
- Higijensko-epidemiološka zaštita;
- Nastavna i naučna istraživačka djelatnost.





Planiran broj posjeta u organizacionim jedinicama JUDZKS za 2024. godinu je 3.157.412. Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara prema organizacionim jedinicama JUDZKS 19 medicinskih sestara je 168. Planirana dnevna opterećenost zdravstvenih saradnika je 26. Planiran broj kućnih posjeta ljekara prema organizacionim jedinicama JUDZKS 6.118, medicinskih tehničara je 55.987. Planiran broj uzoraka i laboratorijskih dijagnostika JUDZKS 6.977.643. Planiran broj sistematskih pregleda prema uzrastu predškolska djeca 168.437, školska djeca i omladina 964.444.

Planirani Centri za rani rast i razvoj djece u Kantonu Sarajevo otvoreni su 30.01.2024. godine na dvije lokacije ambulanta Rosulje OJ Dom zdravlja Vogošća i Saraje polje OJ Dom zdravlja Novi Grad, za koje je planirano opremanje nedostajuće opreme kao i senzorne sobe u ambulanti Saraj Polje OJ Dom zdravlja Novi Grad, a za šta je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo planiralo sredstva u 2024. godini. Radit će se na unapređenju rada kroz edukaciju radnika centara za šta je UNICEF planirao sredstva za finansiranje iste u 2024. godini u skladu sa Pravilnikom o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji u oblasti rane intervencij, detekcije, praćena razvojnih i drugih poremećaja koji utiču na rast i razvoj djece od rođenja do polaska u školu. („Sl. novine FBiH“ broj: 26/23).

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ima planiranu prosječnu dnevnu opterećenost ljekara po organizacionim jedinicama ukupno 225. Planiran broj posjeta po organizacionim jedinicama u Specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti JUDZKS je ukupno 317.139.

U Finansijskom planu:

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sa procjenama za 2025. i 2026. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

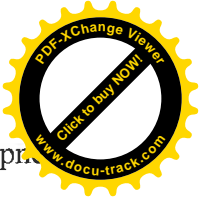
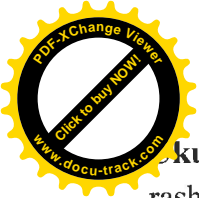
Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 110.813.130 KM i veći su za 18% u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 108.788.000 KM, što je više za 20% u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u 2023. godini. Sredstva u iznosu od 108.217.000 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i ovi prihodi čine 99% ukupno planiranih prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja. Pored prihoda koji se planiraju ostvariti iz sredstava domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja, planirana su sredstva u iznosu od 571.000 KM na ime ostalih prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 98% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.025.130 KM, što je za 42% manje u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 449.000 KM, donacija u iznosu od 1.042.124 KM (iznos obračunatog amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava i najma poslovnih prostora), prihoda iz budžeta u iznosu od 211.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 323.006 KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 2% ukupno planiranih prihoda.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 110.813.130 KM i veći su za 19% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2023. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 101.885.326 KM (92% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 7.166.215 KM (6% ukupnih rashoda) i troškova amortizacije u iznosu od 1.761.589 KM (2% ukupnih rashoda).

U 2024. godini planirana su sredstva za znavljanje opreme u iznosu od 3.183.637 KM. Ustanova je u 2024. godini planirala izdvojiti 833.637 KM iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme. Iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu planiran je iznos od 2.350.000 KM (na ime kupovine neophodne opreme iznos od 1.350.000 KM, a za rekonstrukciju i sanaciju centralnih i ambulantnih objekata Ustanove iznos od 1.000.000 KM).

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

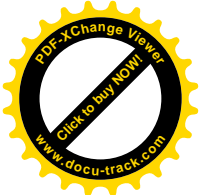
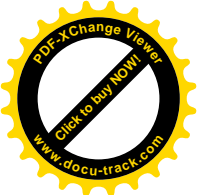
MIŠLJENJE

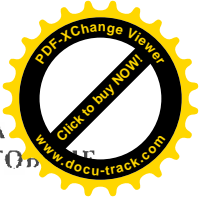
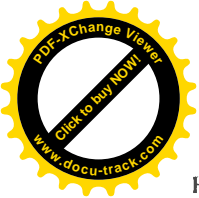
Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu. te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



MINISTAR







BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO
Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНТОН САРАЈЕВО
ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
КАНТОНА САРАЈЕВО
Ложнионичка бр.2, Сарајево

Broj: 01-33-5-13973-1/24

Datum: 21.05.2024. godine

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

n/r v.d. Generalnog direktora, Mr.sci.med.prim.dr. Milan Mioković

Vrazova br.11

71000 Sarajevo


Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 01-03-04-03-3261/24 od 14.05.2024.godine kojim ste nam dostavili Plan i program rada i Finansijski plan za 2024. godinu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje sljedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je planirala prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 108.217.000 KM po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite, i isti je usaglašen sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 55/23). Iznos od 571.000 KM koji je ustanova planirala kao dio ukupnog prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po osnovu pruženih usluga protetskih radova i ortodontije kao i prihoda ostvarenih po osnovu konvencija, nije predmet usaglašavanja, jer su Finansijskim planom Zavoda sredstva za ove namjene planirana na odgovarajućim pozicijama u ukupnom iznosu po vrsti troška.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru Finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Po ovlaštenju br: 01-04-4-13807/24


Vildana Fazlibegović
Pomoćnik direktora za ekonomsko
finansijske poslove

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-131/24
Dana, 20.05.2024. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Odluke broj: 01-01-04-01-1-47/24 od 24.02.2024. godine, Upravni odbor na šestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan i program Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na šestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog za usvajanje Plana i programa rada Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, u kojem je prezentirana jasna misija, vizija, ključne vrijednosti, kao i plan aktivnosti menadžmenta Ustanove za 2024. godinu, organizacije i koordinacije službi, razvoj ljudskih resursa, tabelarni prikaz opreme. Upravni odbor je utvrdio da je predmetnim planom rada dat detaljan prikaz programskih aktivnosti rada primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite u planiranom periodu, te su navedene brojne aktivnosti koje će unaprijediti rad Ustanove u svim segmentima, a naročito u segmentu upravljanja ljudskim resursima Ustanove, pružanja usluga i obnavljanja opreme, kao i plan prijema medicinskog i nemedicinskog kadra.

Shodno svemu navedenom donešena je odluka kao u dispozitivu.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.



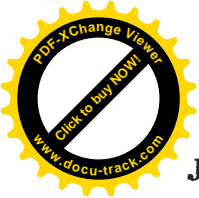
**V.D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Dino Selimović**



Dostaviti:

1. Generalni direktor
2. SPKOP
3. EFS
4. Upravni odbor evidencija
5. A/a





**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-~~1~~4/24
Dana, 09.02.2024. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65., Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl novine FBiH 46/10, 75/13“), Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl novine Kantona Sarajevo br 05/08, 29/09), člana 31., 34. Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31., 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor na četrdeset prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.02.2024. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu

I

Usvaja se Finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu, broj: 01-03-11-2-185/24 od 17.01.2024. godine.

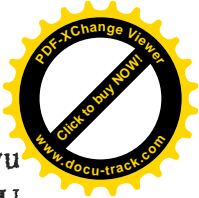
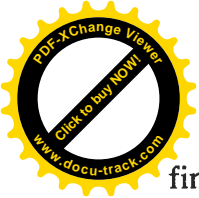
II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Upravni odbor) je na četrdeset prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.02.2024. godine, razmatrao Prijedlog Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu u kojem planirani prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu iznose 110.813.130 KM. Upravni odbor je utvrdio da je Finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu usklađen sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za 2024. godinu, koji je usvojen u Skupštini KS dana 29.12.2023. godine. U dijelu kapitalna ulaganja nalaze se sredstva predviđena budžetom KS za 2024. godinu koji je usvojen 29.12.2024. godine.

Finansiranje JU Dom zdravlja KS planirano je u skladu sa procentom finansiranja od 99 % iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u iznosu od 108.217.000 KM. Obzirom da je kapitacija po osiguraniku kriterij za finansiranje 592,7 radnika porodične/obiteljske medicine, što je i uslov za realizaciju planiranih 30.000.000 KM sredstava. Drugi dio planiranih prihoda će biti



finansiran od realizacije usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela prihoda. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u istom iznosu. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz sredstava amortizacije za 2024. godinu je planirala sredstva u iznosu od 833.637 KM za znavljanje opreme po prioritetima sa fokusom na nabavku medicinske opreme. Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u iznosu od 91.276.175 KM rađeni su na bazi pozicija planiranih za ovu namjenu iz Finansijskog plana ZZO KS za 2024. godinu, u šta su uključeni i planirani prihodi za 155 specijalizacija, za prijem 101 novog radnika, kao i 19 radnika koji su angažovani putem projekata JU zavoda za zapošljavanje KS.

Upravnom odboru Ustanove dostavljen je Zaključak Nadzornog odbora Ustanove broj: 01-02-04-02-2-4/24 od 29.01.2024. godine o usvajanju Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu, sa prijedlogom da Upravni odbor Ustanove isti usvoji.

Nakon analize Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

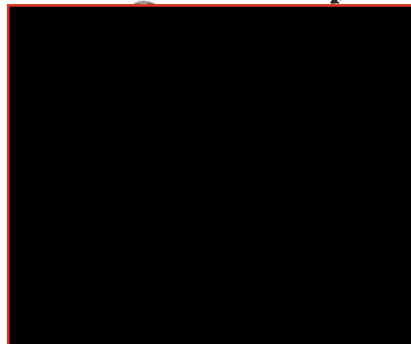
ŠEF SEFP

Adnan Šehić, dipl. ecc.



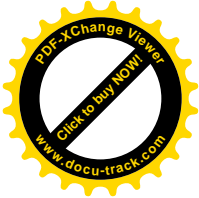
PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.sci. Ademir Spahić



Dostaviti:

1. Generalni direktor
2. Odjel za JN
3. SEFP
4. Upravni odbor
5. A/a



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-132/24
Dana, 20.05.2024. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Odluke broj: 01-01-04-01-1-47/24 od 24.02.2024.godine. Upravni odbor na šestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan kadrova za 2024.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na šestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu, a koji decidno sadrži sistematizavni broj radnih mjesta i popunjeni broj radnih mjesta u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

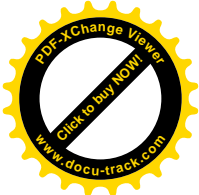
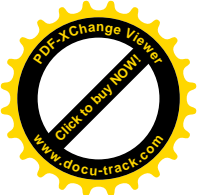


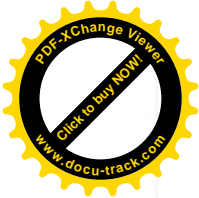
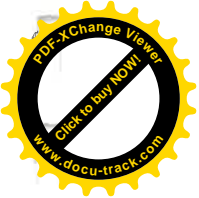
**V. D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Džur Selimović**



Dostaviti:

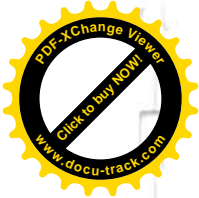
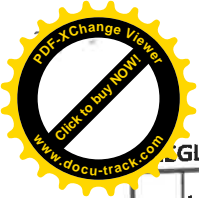
1. Generalni direktor
2. SPKOP
3. EFS
4. Upravni odbor evidencija
5. A/a





**JAVNA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

**STANJE KADRA
NA DAN 27.02.2024. GODINE**

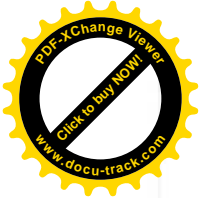
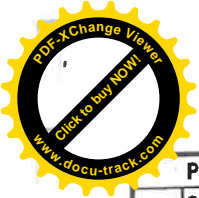
**POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA I PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA**

I - KABINET GENERALNOG DIREKTORA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Generalni direktor	VSS	1	1
2	Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta	VSS	1	1
3	Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove	VSS	1	1
4	Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	VSS	1	1
5	Glavna sestra/tehničar Ustanove	VSS	1	1
6	Tehnički sekretar	SSS	1	1
7	Vozač	VKV	1	1
8	Radnik za uslužno – tehničke poslove	SSS	1	1
ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Rukovodilac Odjela za internu reviziju	VSS	1	0
2	Interni revizor	VSS	3	0
ODJEL ZA JAVNE NABAVKE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za javne nabavke – ekonomista	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za javne nabavke – pravnik	VSS	2	1
4	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	VSS	1	1
5	Referent za administrativno-tehničke poslove	VSS	1	0
UKUPNO			19	12

UKUPNO KABINET GENERALNOG DIREKTORA	19	12
--	-----------	-----------

II – SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

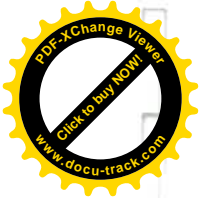
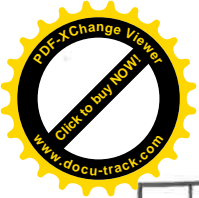
ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ORGANIZACIONE JEDINICE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šefovi OJ	VSS	10	10
2	Tehnički sekretar	SSS	11	8
3	Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice	VSS	10	8
4	Repcioner	SSS	20	19
5	Radnik na obezbjeđenju	SSS	40	30
6	Telefonski operater	KV	18	9
7	Radnica na održavanju higijene	NSS	146	112
8	Vozač sanitetskog vozila	VKV	50	37
9	KV vozač	KV	4	4
UKUPNO			307	237

**PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

SLUŽBA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
ODJEL ZA OPŠTU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE U DOBI OD 7-14 GODINA				
1	Odgovorna osoba službe	VSS	9	8
2	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	112	87
3	Specijalista školske medicine	VSS	4	4
4	Specijalisti drugih specijalnosti sa završenim PAT	VSS	9	7
5	Doktor medicine u službi porodične/obiteljske medicine*	VSS	99	174
6	Doktor medicine Odjel od 7-14 godina*	VSS	13	11
7	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	9	8
8	Diplomirana medicinska sestra/tehničar– patronaža POM	VSS	50	15
9	VŠS medicinska sestra/tehničar- patronaža POM	VŠS	10	2
10	Medicinska sestra/tehničar POM*	SSS	226	277
11	Odgovorna medicinska sestra/tehničar u odjelu od 7-14 godina	VSS	8	7
12	Diplomirana medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	VSS	2	1
13	VŠS medicinska sestra tehničar od 7-14 godina	VŠS	1	0
14	Medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	SSS	26	25
15	Socijalni radnik-patronaža	VSS	8	8
16	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	2	1
PALIJATIVNA NJEGA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	8	1
2	Diplomirana medicinska sestra	VSS	8	4
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	8	4
MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U KARTOTECI		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	1	0
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	20	0
CALL CENTAR		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine - supervizor call centra	VSS	1	1
2	Diplomirana medicinska sestra - operater call centra	VSS	6	6
3	Medicinska sestra/tehničar - operater call centra	SSS	14	6
UKUPNO			654	657

*Od ukupno 191 zaposlenog doktora medicine 84 su doktori medicine na specijalizaciji

STOMATOLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe			
2	Odgovorna sestra/tehničar	VSS	9	8
3	Specijalista dječije i preventivne stomatologije (0-15 godina)	VSS	25	15
4	Doktor Stomatolog (7+ godina)	VSS	79	72
5	Stomatološka sestra	SSS	115	83
STOMATOLOŠKA SESTRA U KARTOTECI		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Stomatološka sestra	SSS	9	1
UKUPNO			246	186

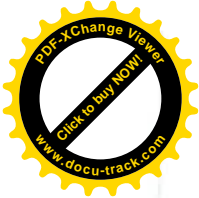
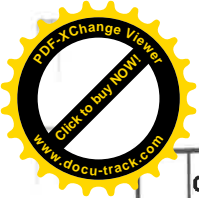


	SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba laboratorijskih službi na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba laboratorijske službe na nivou OJ	VSS	8	5
3	Specijalista medicinske biohemije	VSS	6	2
4	Medicinski biohemičar*	VSS	4	5
5	Biolog – zdravstveni saradnik	VSS	10	11
6	Odgovorni inženjer laboratorijske dijagnostike	VSS	8	7
7	Diplomirani ing.lab.dijagnostike	VSS	5	3
8	VŠS - laboratorijski tehničar	VŠS	2	2
9	Laboratorijski tehničar	SSS	78	66
10	Evidentičar na protokolu	SSS	9	7
11	Pralja laboratorijskog suđa	NSS	9	10
	UKUPNO		140	118

*Od ukupno 6 medicinskih biohemičara 4 su na specijalizaciji iz medicinske biohemije

	SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU, DIJAGNOSTIKU I LIJEČENJE PLUĆNIH OBOLJENJA ODJEL ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAG- NOSTIKU ODJEL ZA PNEUMFTIZIOLOGIJU DAKTILOBIRO	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba službe na nivou organizacione jedinice	VSS	8	6
3	Specijalista pneumoftziolog	VSS	11	8
4	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu PNF	VSS	8	7
5	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu PNF	VSS	5	4
6	VŠS radiološki tehničar u odjelu PNF	VŠS	4	4
7	Medicinska sestra/tehničar u odjelu PNF	SSS	18	12
8	Specijalista radiolog	VSS	13	9
9	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu za RUD	VSS	8	7
10	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu za RUD	VSS	22	24
11	VŠS radiološki tehničar u odjelu za RUD	VŠS	5	3
12	VŠS zdravstveni smjer u odjelu za RUD	VŠS	2	1
13	Medicinska sestra/tehničar u odjelu za RUD	SSS	15	17
14	Daktilograf	SSS	10	8
	UKUPNO		130	110

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba dispanzera	VSS	8	7
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	7
3	Specijalista pedijatar	VSS	39	19
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	3	1
5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	3	3
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	64	57
	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU - CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine	VSS	8	8
2	Specijalista pedijatar	VSS	2	0
3	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	2	2
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	4	1
5	Medicinska sestra/tehničar	SSS	2	2
6	Fizioterapeutski tehničar	SSS	2	2
7	Diplomirani fizioterapeut	VSS	2	2
8	Okupacioni terapeut	VSS	1	0
	UKUPNO		148	111

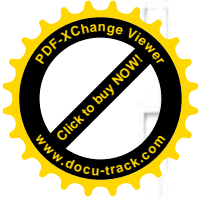
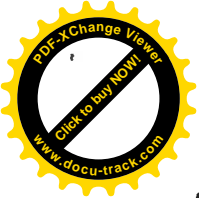


CENTAR ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	6
2	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS	12	7
3	Odgovorni fizioterapeutski tehničar	VSS	8	7
4	Diplomirani fizioterapeut	VSS	7	11
5	VŠS fizioterapeut	VŠS	7	10
6	VSS okupacioni terapeut	VSS	17	0
7	Fizioterapeutski tehničar	SSS	88	109
8	Medicinska sestra/tehničar u kartoteci	SSS	17	12
9	Defektolog – somatoped	VSS	7	0
10	Logoped*	VSS	18	17
11	Defektolog - oligofrenolog	VSS	2	1
12	Mobilni tim fizioterapeuta	SSS	25	0
UKUPNO			216	180

CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	5
2	Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	4	3
3	Psiholog	VSS	22	15
4	Socijalni radnik	VSS	7	11
5	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	3	0
6	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
7	VSS okupacioni terapeut	VSS	11	2
8	VŠS okupacioni terapeut	VŠS	1	1
9	Medicinska sestra/tehničar	SSS	22	13
UKUPNO			86	58

HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA SA APOTEKOM JUDZKS		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorni sanitarni inženjer	VSS	1	1
3	Diplomirani sanitarni inženjer	VSS	2	2
4	Referent za upravljanje medicinskim otpadom	VSS	1	1
5	Sanitarno – ekološki tehničar/sestra	SSS	5	4
6	Magistar farmacije u apoteci	VSS	1	0
7	Farmaceutski tehničar u apoteci	SSS	1	0
UKUPNO			12	9

UKUPNO PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1939	1666
--	-------------	-------------



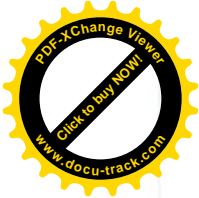
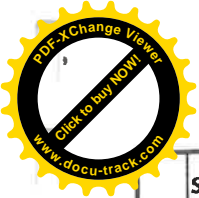
SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST - SKD

	INTERNISTIČKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Opšta internistička ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista internista	VSS	14	12
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	11
	Savjetovalište za dijabetes	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista internista/dijabetolog	VSS	8	5
2	Dipl. medicinska sestra u savjetovalištu	VSS	8	6
	UKUPNO		46	36

	OTORINOLARINGOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Otorinolarinološka ordinacija		SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista otorinolarinolog	VSS	12	9
2	VŠS med.sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VŠS	1	1
3	Diplomirana medicinska sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VSS	2	0
4	Medicinska sestra/tehničar	SSS	12	12
	UKUPNO		29	24

	OFTALMOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Oftalmološka ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista oftalmolog	VSS	14	10
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	12
	Savjetovalište i dijagnostika - vidno polje	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1
	UKUPNO		32	25

	NEUROLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Neurološka ordinacija		SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista neuropsihijatar/specijalista neurolog	VSS	7	3
2	VŠS medicinska sestra-tehničar	VŠS	6	4
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	0
	UKUPNO		16	9



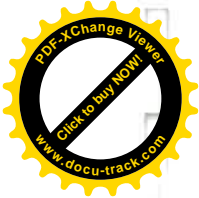
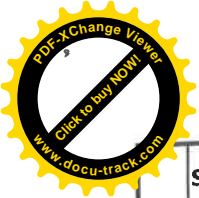
STOMATOLOŠKA SLUŽBA - SKD		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu	VSS	1	1
2	Odgovorna osoba službe	VSS	1	0
3	Odgovorna sestra	VSS	1	1
4	Specijalista oralne medicine i parodontologije	VSS	5	5
5	Specijalista dentalne patologije i endodoncije	VSS	8	8
6	Specijalista stomatološke protetike	VSS	16	15
7	Specijalista oralne hirurgije	VSS	8	6
8	Specijalista ortodont/specijalista ortopedije vilica	VSS	8	6
9	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	41	30
10	Zubni tehničar	SSS	56	41
UKUPNO			145	113

UKUPNO SKD	268	207
-------------------	------------	------------

UKUPNO MEDICINSKI POSLOVI (ADMINISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE, PRIMARNA I SPECIJALISTIČKO – KONSULTATIVNA DJELATNOST)	2207	1903
---	-------------	-------------

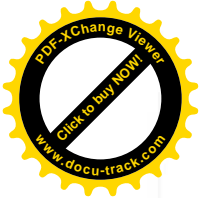
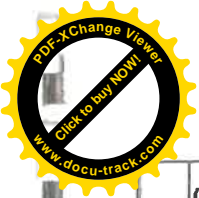
III - NEMEDICINSKI POSLOVI

SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	VSS	1	0
Odjel za pravne poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za pravne poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	5	5
3	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	2	1
Odjel za radne i kadrovske poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	1	0
3	Viši referent za radne i kadrovske poslove	VŠS	2	2
4	Referent za radne i kadrovske poslove	SSS	5	4
Odjel za ljudske resurse		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS	2	2
3	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
Odjel za opšte poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za opšte poslove	VSS	1	1
2	Referent protokola i pošte	SSS	5	3
3	Kurir	KV	2	1
4	Arhivar	SSS	2	2
5	Radnica na održavanju higijene	NSS	3	2
UKUPNO			35	27



SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	0
3	Stručni saradnik za finansijsko upravljanje i kontrolu	VSS	1	0
Odjel za računovodstvo		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za računovodstvo	VSS	1	1
2	Glavni knjigovođa	VSS	1	0
3	Referent finansijskog knjigovodstva	SSS	2	2
4	Referent stalnih sredstava	SSS	1	1
5	Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	SSS	3	2
6	Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	4	4
7	Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VŠS	2	1
Odjel za finansije		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za finansije	VSS	1	1
2	Stručni saradnik finansijske operative	VSS	1	1
3	Referent za platni promet	SSS	1	1
4	Likvidator ulaznih i izlaznih faktura	SSS	3	3
5	Glavni blagajnik	VŠS	1	1
6	Blagajnik u Organizacionoj jedinici	SSS	8	5
Odjel za komercijalne poslove i skladištenje		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za komercijalne poslove i skladištenje	VSS	1	1
2	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
3	Referent nabavke	SSS	2	1
4	Referent za kompletiranje ulaznih faktura	SSS	1	1
5	Referent za skladištenje materijala	SSS	4	3
6	Referent za skladištenje lijekova i lab.materijala	SSS	2	1
Odjel za plan i analizu		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za plan i analizu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za plan, analizu i ekonomsku statistiku	VSS	4	3
UKUPNO			40	36

SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe tehničkih poslova	VSS	1	0
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	1
3	Stručni saradnik za energetska efikasnost	VSS	1	0
4	Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	2	1
5	Referent protivpožarne zaštite	SSS	1	1
ODJEL ZA INFORMATIČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za informatičku djelatnost	VSS	1	1
2	Administrator mreža	SSS	2	1
3	Administrator sistema	SSS	1	1
ODJEL ZA SERVIS MEDICINSKE OPREME		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1	1
2	Serviser medicinske opreme SSS	SSS	3	3



ODJEL ZA ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE OBJEKATA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni str. saradnik Odjela za održavanje infrastr. objekata	VKV	1	0
2	Radnik na održavanju objekata	VKV	10	9
3	Radnik na održavanju objekata	SSS	1	0
4	Električar	VKV	1	1
5	Vodoinstalater	VKV	1	1
ODJEL ZA TERMOENERGETSKA POSTROJENJA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za termoenergetska postrojenja	VKV	1	1
2	Monter centralnog grijanja	VKV	2	1
3	Rukovalac kotlovskeg postrojenja	VKV	11	10
ODJEL ZA VOZNI PARK I TRANSPORT		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za vozni park i transport	VKV	1	1
2	Vozač	VKV	3	4
3	Transportni radnik	NSS	4	2
UKUPNO			44	40

CENTAR ZA NASTAVNU I NAUČNO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Voditelj Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u sestrinstvu i oblasti inženjerstva	VSS	1	1
4	Stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS	1	1
5	Stručni saradnik za promotivne aktivnosti	VSS	3	3
6	Stručni saradnik za informaciono dokumentacionu aktivnost	VSS	1	1
7	Stručni saradnik za informativno – edukativne poslove	VSS	1	1
8	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
9	Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet	VSS	1	0
10	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1
11	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege	VSS	1	1
12	Stručni saradnik psihologije rada	VSS	1	1
UKUPNO			15	13

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO NEMEDICINSKI POSLOVI (EFS, SPKOP, STP) I CNNID	134	116

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO KADAR LJUDZKS	2360	2001

[Redacted]

Zlatko Viteškić, Odg. str. saradnik Odjela za ljudske resurse

[Redacted]

Dijana Prstjanagić, Odg. str. saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove

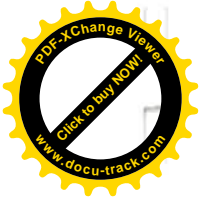


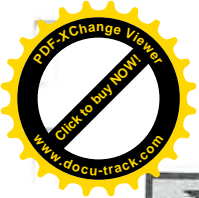
GENERALNOG DIREKTORA

mr. sc. med. prim. dr. Milan Mioković,
spec. porodične medicine

3-09-03-1030-2/24

21.05.2024





JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



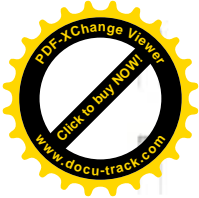
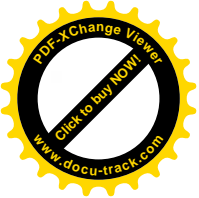
Broj: 01-03-11-2-185 /24

Datum: 17.01. 2024. godina

Finansijski plan
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu
sa projekcijom Finansijskog poslovanja za
2025. i 2026. godinu

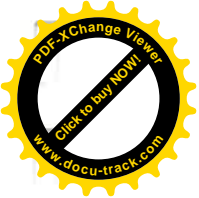
Sarajevo, januar 2024. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba



SADRŽAJ

	Stranica
1. SWOT ANALIZA JU DOM ZDRAVLJA KS.....	2
2. FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2024. – 2026. god.	3
2.1. Plan bilansa uspjeha Javne ustanove Dom zdravlja KS	4
2.1.1. Plan prihoda Javne ustanove Dom zdravlja KS	4
2.1.1.1.: Razrada stavke 2.2. – Prihod iz budžeta	7
2.1.1.2.: Donacije - stavka 2.3.	7
2.1.1.3.: Razrada stavke 2.4. – Ostali prihod	7
2.1.2. Plan troškova Javne ustanove Dom zdravlja KS	7
3. PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA	10
4. PLAN KAPITALNIH ULAGANJA	11
5. PLAN STALNIH SREDSTAVA U JUDZKS	14
6. PLAN PLAĆA I NAKNADA	16
7. ZAKLJUČAK	17



1 SWOT ANALIZA JU DOM ZDRAVLJA KS

Preduslov za ispravan odabir poslovne strategije jeste analiza situacije, te u skladu stim, a na osnovu analize poslovanja u proteklom periodu i analize situacije u JUDZKS, sagledane su unutrašnje snage i kritični faktori i vanjske prilike i prijetnje koje imaju najveći uticaj na poslovanje Ustanove.

S - Strengths → SNAGE:

- Kvalitet kao strateško opredjeljenje,
- Ljudski i intelektualni kapital,
- Posvećenost i orijentacija na pacijente,
- Primjena akreditacijskih standarda kvaliteta usluga,
- Proširen program usluga u skladu sa nivoom zrdavstvene zaštite i potrebama pacijenata da dobiju usluge na jednom mjestu u standardima definisanom roku,
- Prevencija u očuvanju zdravlja,
- Ponuda cjelokupnog paketa usluga
- Dovoljna raspoloživost prostora Ustanove,
- Ulaganje u edukaciju i trajni profesionalni razvoj zaposlenih,
- Povoljni ugovori sa dobavljačima.

W - Weaknesses → SLABOSTI:

- Ograničena budžetska sredstva,
- Barijere i ograničenja u pružanju komercijalnih zdravstvenih usluga,
- Nedostatak kreativnosti i soft pristupa u cilju efikasnijeg, efektivnijeg i ekonomičnijeg odgovora zahtjevima posla,
- Otpor prema promjenama,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija,
- Neefikasan protok informacija i širenje dezinformacija,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika,
- Odlazak stručnog i specijaliziranog kadra,
- Nedovoljno ulaganje u medicinsku opremu,
- Nepostojanje standardizacije utroška materijala,
- Nejednakost u distribuciji i dostupnosti zdravstvenih usluga,
- Nemogućnost praćenja utroška materijala usluga usljed ne definisanog normativa utroška materijala.

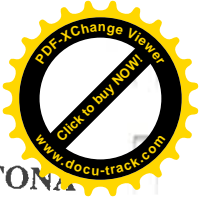
O - Opportunities → PRILIKE:

- Podrška domaćih relevantnih institucija u zdravstvu,
- Podrška međunarodnih institucija (projekti podizanja efikasnosti),
- Podrška lokalnih zajednica,
- Iznalaženje mogućnosti povrata PDV-a,
- Postojeći mehanizmi razvoja,
- Razvijanje i jačanje svijesti građana o preventivnoj zaštiti zdravlja,
- Edukativni programi,
- Transfer znanja i tehnologije,
- Komercijalizacija dijela usluga,
- Saglasnost i podrška strukture vlasti za uvođenje proširenog programa usluga.

T - Threats → PRIJETNJE:

- Neusklađenost zakona i podzakonskih akata sa reformskim opredjeljenjima,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija na svim nivoima vlasti,
- Nesrazmjerna raspodjela ograničenih finansijskih sredstava u odnosu na obaveze i kreditna zaduženost finansijera,
- Neadekvatna alokacija resursa prema nivoima zdravstvene zaštite,
- Nerazvijeni mehanizmi ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga,
- Distribucija komercijalnih usluga,
- Nedostatak mehanizama za zaštitu prava-otklanjanje barijera za tržišno djelovanje,
- Razuđenost građana u ruralnim područjima,
- Ekonomska kriza, visoka nezaposlenost, nizak standard građana i znatno manji broj radno aktivnog stanovništva,
- Smanjenje priliva sredstava po osnovu doprinosa za zdravstvo,
- Jačanje postojećih konkurenata,
- Dolazak novih konkurenata (privatni sektor),

U kontekstu vremena, **snage i slabosti** predstavljaju sadašnjost temeljenu na prošlosti, dok **prilike i prijetnje** predstavljaju budućnost temeljenu na prošlosti i sadašnjosti. Slabosti unutar JUDZKS i prijetnje iz okruženja direktno i indirektno utiču na efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja Ustanove. Zajedničkim djelovanjem donosioca odluka i implementatora tih odluka moguće je interne slabosti JUDZKS i dio eksternih prijetnji pretvoriti u snage i prilike Domova zdravlja u svrhu poboljšanja kvaliteta rada i poslovanja, te smanjenja stepena uticaja negativnih faktora u svim poslovnim segmentima Ustanove.



2 FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2024. – 2026. godine

Osnovna svrha procjene poslovanja i finansijskog položaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu jeste definisanje ključnih uzroka problema i njihov uticaj na poslovanje Ustanove. Sagledavanje činjenica i davanje odgovora na pitanje „gdje je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo sada i u kojem pravcu treba da ide“, uz strateške smjernice kako postupati u prelaznom periodu, od načina na koji sada radi i posluje, do načina rada u budućnosti, potrebno je svakodnevno prenositi viziju zaposlenima, koja čini jedan dio misije i pomaže da se zaposleni ujedine u postizanju svrhe postojanja. Jasno je da Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zajedničkim radom, uz podršku sistema sveobuhvatne, integrirane, efektivne i kvalitetne zdravstvene zaštite, želi pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici da postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje, te u skladu s tim, i **vizija** JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo glasi:

„Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.“

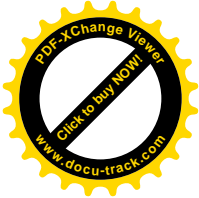
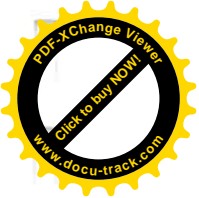
Postizanje najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga moguće je uz prenošenje vizije svim radnicima i kontinuiranu promociju okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje trebaju da karakteriziraju kulturu Ustanove. Svi moraju znati šta, u osnovi, obuhvata njihov rad (misija), kuda se kreću kao Ustanova (vizija) i kako će se taj rad odvijati (vrijednosti). Sa definisanom vizijom, jednostavnije je odrediti strateške ciljeve kao mjerljive indikatore, iako se ciljevi mogu izvesti i iz misije koja predstavlja kratak opis osnovnih vrijednosti Ustanove, opis poslova koje obavlja, uključujući svrhu i ciljeve. **Misija** Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo predstavlja ključni izvor početka planiranja i upravljanja promjenama, a ona glasi:

„JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.“

Svrha i cilj izrade finansijskih planova za naredni period jeste postavljanje okvirnih smjernica finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za potrebe interne uprave, donosioca odluka i zaposlenika koji su zaduženi za ostvarivanje definisanih ciljeva, imajući u vidu njihovu važnu ulogu u upravljanju ekonomskim podacima, finansijskim, investicionim i operativnim aktivnostima važnim za cjelokupno poslovanje JUDZKS.

S tim u vezi, **ciljevi djelovanja** Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo su:

„Trajno unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenih, poboljšanje dostupnosti i kvaliteta svakodnevne pomoći, prevencija i promocija zdravlja, upravljanje javnozdravstvenim rizicima, stvaranje socijalne sigurnosti radnika, edukacija oboljelih i njihovih porodica i partnerstvo sa davaocima zdravstvene zaštite (uključujući i privatni sektor).“



2.1 Plan bilansa uspjeha JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Obzirom da se planiranje bilansa uspjeha Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo odnosi na procjenu i proračun troškova i prihoda, odnosno procjenu budućeg poslovnog rezultata za period od 2024. do 2026. godine, u nastavku slijedi prikaz procjene izvršenja prihoda i troškova za 2023. godinu sa planom prihoda i troškova za 2024. godinu i projekcijom prihoda i troškova za 2025. i 2026. godinu.

Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo rađen je na osnovu metodologije koju je propisalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, kako slijedi u nastavku:

1. Tabela br.1 - Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-2.),
2. Tabela br.2 - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“- 3.),
3. Tabela br.3 - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“- 4.),
4. Tabela br.4 - Pregled kapitalnih ulaganja (obrazac „OZU“- 5.),
5. Tabela br.5 - Pregled stalnih sredstava sa stanjem 31.12. (obrazac „OZU“- 6.) i
6. Tabela br.6 - Plaće i naknade (obrazac „OZU“- 13.).

Svi navedeni obrasci su prikazani prema navedenom hronološkom redu u nastavku izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

2.1.1 Plan prihoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo se bavi pružanjem medicinskih/zdravstvenih usluga, a finansiranje rada i razvoja se vrši, ali je i moguće ostvarivati iz sljedećih izvora:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (finansiranje zaposlenika – 99%),
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo,
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije BiH, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Ustanove.

Izvršenje prihoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, plan prihoda za 2023. i za 2024. godinu i projekcija prihoda za 2025. i 2026. godinu prikazani su po grupama (tabela broj 1., obrazac OZU – 2.), i to kao:

- ❖ prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- ❖ prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja obuhvataju:

- ❖ prihode po osnovu redovne tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ❖ prihode po osnovu participacije osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite i
- ❖ ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- ❖ prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica,
- ❖ prihodi iz budžeta,
- ❖ prihodi po osnovu donacija i
- ❖ ostali prihodi na nivou Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

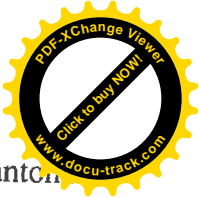
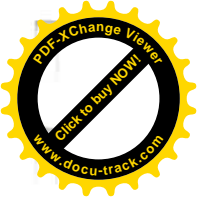
Tabela broj 1: Procjena izvršenje prihoda JUDZKS za 2023. godinu sa izmjenama plana za 2023., planom za 2024. i projekcijom prihoda za 2025. i 2026. godinu
Obrazac OZU-2

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		FP 2023 sa izmjenama	Procjena izvršenja 2023	FP 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	96.396.563	90.454.765	108.788.000	109.102.483	109.418.538
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	95.764.563	89.736.320	108.217.000	108.531.483	108.847.538
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	0	0
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	0	0
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	61.000	35.932	0	0	0
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	0	0
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	0	0
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	571.000	682.513	571.000	571.000	571.000
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.246.960	3.491.649	2.025.130	2.017.553	2.067.561
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	528.650	489.821	449.000	450.000	450.000
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazana struktura u tabeli br.1.2. na strain broj 7.)	235.000	222.710	211.000	210.000	210.000
2.3.	Donacije (posebno prikazana struktura na strain broj 7.)	1.040.290	1.331.534	1.042.124	1.077.933	1.127.941
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazana struktura u tabeli br.1.3. na strain broj 7.)	443.020	1.447.584	323.006	279.620	279.620
3.	Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	1.277.336	721.015 ¹	0	0	0
Ukupni prihodi po izvorima		99.920.859	93.946.414	110.813.130	111.120.036	111.486.099

U skladu sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu na koji je Skupština Kantona Sarajevo dala saglasnost na sjednici održanoj 29. 12. 2023. godine, rađen je Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Planirani prihodi JUDZKS za 2024. godinu iznose 110.813.130 KM. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i rashodi i troškovi JU Dom zdravlja KS.

Prihodi koji se ostvaruju po osnovu redovne tranše definišu se ugovorima između JU Dom zdravlja KS i Zavoda zdravstvenog osiguranja KS kao finansijera.

¹ Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina koji je realiziran u 2022. godini (239.904 KM) i 2023. godini (481.111 KM) u iznosu od 721.015 KM je već uključen u zbir realiziranih sredstava po pripadajućim grupama konta, tako da prikaz istog u apsolutnom iznosu pod rednim brojem 3., kolona 4. ne ulazi u ukupan zbir prihoda.



Struktura finansiranja za 2024. godinu koju je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo planirao za Javnu ustanovu Dom zdravlja KS je sljedeća:

Tabela broj 1.1.: Struktura plana prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

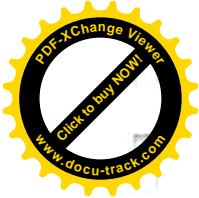
<i>Naknada za usluge zdravstvene zaštite</i>	<i>Procjena izvršenja 2023</i>	<i>Finansijski plan 2024</i>	<i>Projekcija 2025</i>	<i>Projekcija 2026</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Bruto plaće</i>	49.000.011	58.128.392	58.419.034	58.711.129
<i>Topli obrok</i>	3.791.550	4.326.576	4.326.576	4.326.576
<i>Prijevoz</i>	651.150	686.233	686.233	686.233
<i>Regres</i>	793.826	903.643	903.643	903.643
<i>Naknada za članove UO i NO</i>	36.674	36.674	36.674	36.674
<i>Materijalni troškovi</i>	4.379.029	4.768.202	4.792.043	4.816.003
<i>Ukupno</i>	58.652.240	68.849.720	69.164.203	69.480.258
<i>Otpremnine i pomoći</i>	819.811	1.158.637	1.158.637	1.158.637
<i>Naknade ZZO KS za teška oboljenja</i>	118.914	0	0	0
<i>Naknada za specijalizacije započete u prethodnom periodu</i>	3.967.446	3.299.550	3.299.550	3.299.550
<i>Specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini</i>	-	4.909.093	4.909.093	4.909.093
<i>Sveukupno</i>	63.558.411	78.217.000	78.531.483	77.847.538
<i>Usluge porodične med. ugovorene po javnom pozivu</i>	26.296.823	30.000.000	30.000.000	30.000.000
<i>Sveukupno</i>	89.855.234	108.217.000	108.531.483	108.874.538
<i>Protetske usluge i ortodoncija</i>	561.893	570.000	570.000	570.000
<i>Konvencije</i>	1.706	1.000	1.000	1.000
<i>Participacija</i>	35.932	0	0	0
<i>Sveukupno</i>	90.454.765	108.788.000	109.102.483	109.418.538
<i>Broj finansiranih zaposlenika</i>	2.191	2.205 ²	2.205	2.205
<i>Procenat finansiranja</i>	99%	99%	99%	99%

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u 2024. godini u obliku naknade za usluge zdravstvene zaštite planirao 108.217.000 KM. Navedena sredstva se odnose na bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz, regres, naknade upravnom i nadzornom odboru, materijalne troškove, otpremnine i pomoći, specijalizacije započete u prethodnom periodu i specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini u skladu sa FP ZZOKS. Planirana sredstva ZZO KS za 1.457,3 radnika i za 155 specijalizacija radnika iznose 78.217.000 KM od čega je za bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz i regres planirano 70.984.787 KM. Za 592,7 radnika porodične/obiteljske medicine koji se finansiraju putem kapitacije po javnom pozivu planirana sredstva za bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz, regres i materijalne troškove iznose 30.000.000 KM.

Procenat finansiranja Zavod zdravstvenog osiguranja KS iznosi 99% dok 1% JU Dom zdravlja KS ima obavezu da finansira iz vlastitih izvora po osnovu ostvarenog prihoda. Protetske usluge i ortodoncija u iznosu od 570.000 KM kao i konvencije u iznosu od 1.000 KM su planirani na bazi ostvarenja prihoda iz ranijih godina. U skladu sa navedenom strukturom, ukupno planirani prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2024. godinu iznose 108.788.000 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani u iznosu od 2.025.130 KM i odnose se na prihode iz budžeta, donacije, direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica i ostale prihode.

Prihodi planirani po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica (tabela broj 1., obrazac OZU – 2., redni broj 2.1.), u iznosu od 449.000 KM obuhvataju usluge koje ne podliježu obaveznom vidu zdravstvene zaštite, odnosno usluge direktne naplate sa i bez PDV-a, usluge prijenosa zdravstvenog kartona i ostale usluge.

² U navedeni broj finansiranih radnika u skladu sa Finansijskim planom ZZO KS uključeni su 1.356,3 radnika koji se finansiraju po Ugovoru o pružanju usluga osiguranim licima, 592,7 radnika koji se finansiraju putem kapitacije po javnom pozivu, 68 tekućih specijalizacija – nastavak finansiranja i 87 specijalizanata koji će specijalistički staž započeti u 2024. godini, te 101 radnika - novi prijemi za koje su rezervisana sredstva za zapošljavanje u FP ZZO KS za 2024. godinu.



2.1.1.1.: Razrada stavke 2.2. – Prihod iz budžeta

Prihodi iz budžeta (stavka 2.2. tabela 1., obrazac OZU – 2.) odnose se na namjenska sredstva. Za 2024. godinu planirani prihodi iz budžeta iznose 211.000 KM a odnose se na:

Tabela broj 1.2.: Prihod iz budžeta

R.br.	Opis	Finansijer	Iznos
1.	Mrtvozorstvo	Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo	110.000
2.	Prihod od med. usl.za izbjeglice, azilante...	Ministarstvo sigurnosti Kantona Sarajevo	12.000
3.	Prihod od med. usl.za migrante Ušivak i Blažuj	Dansko vijeće za Izbjeglice	89.000
UKUPNO			211.000

Isplata ljekarima za obavljene usluge mrtvozorstva će biti izvršena u skladu sa Rješenjem o imenovanju ljekara – mrtvozornika koje izdaje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i izvještajima o obavljenom poslu po dobijanju sredstava. Ministarstvo sigurnosti je u 2023. godini za liječenje izbjeglica i azilanata doznačilo 12.000 KM, te je i plan za 2024. godinu baziran na ostvarenim prihodima iz prethodne godine, a za medicinske usluge koje će se pružati migrantima koje finansira Dansko vijeće za izbjeglice planirani prihodi su 89.000 KM.

2.1.1.2.: Donacije - stavka 2.3.

Prihodi po osnovu donacija (stavka 2.3. tabela 1., obrazac OZU – 2.) u ukupnom iznosu od 1.042.124 KM planirani su u skladu sa MRS 20. i MSFI 16., a odnose se na planirani iznos obračunatog amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava (931.970 KM) nabavljenih iz namjenskih sredstava u ranijim periodima i prihod od donacije po osnovu amortizacije najma poslovnih prostora (110.154 KM). Po principu sučeljavanja prihoda i troškova, prihodi od donacija nemaju uticaja na finansijski rezultat Ustanove iz razloga što kontrastavku čine troškovi amortizacije donirane opreme i najma poslovnih prostora.

2.1.1.3.: Razrada stavke 2.4. – Ostali prihodi

Strukturu planiranih ostalih prihoda (r.b.2.4. tabela 1.), u iznosu od 323.006 KM čine prihodi po osnovu kamata, prihodi od specijalizacija iz drugih kantona, prihodi od dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS, zakupnine i ostali razni prihodi prikazani u sljedećoj tabeli.

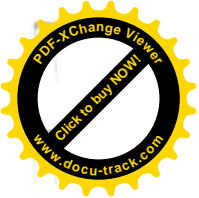
Tabela broj 1.3.: Ostali prihodi

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		FP 2023 sa iznjemana	Procjena Izvršenje 2023	FP 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
0	I	3	4	5	6	7
2.4.1.	Kamata	5.000	699	700	700	700
2.4.2.	Prihodi od prodatog otpada	1.000	51	500	500	500
2.4.3.	Zakupnine	32.300	32.140	21.900	21.900	21.900
2.4.4.	Ostali prihodi - Specijalizacija iz drugih kantona	15.000	11.861	8.000	8.000	8.000
2.4.5.	Prihod od dotacije Zavoda za zapošljavanje po projektima	300.000	300.497	158.400	158.400	158.400
2.4.6.	Ostali razni prihodi	26.900	165.830	53.506	53.506	53.506
2.4.7.	Prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	0	930.442	0	0	0
2.4.8.	PAT projekat	12.820	0	30.000	12.820	12.820
2.4.9.	Naplata štete od osiguravajućih društava	50.000	6.065	50.000	0	0
UKUPNO		443.020	1.447.584	323.006	279.620	279.620

Od ukupno planiranih ostalih prihoda u 2023. godini, najveći iznos od 158.400 KM čine prihodi po osnovu dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS po projektima. U ostale razne prihode planirani su prihodi po osnovu bolovanja (50.000 KM), provizije (25.000 KM), mentorstvo (7.000 KM) i ostali nepomenuti prihodi (21.506 KM).

2.1.2 Plan troškova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Procjena izvršenja troškova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, plan troškova za 2023., planirani troškovi za 2024. sa projekcijom troškova za 2025. i 2026. godinu prikazani su po grupama (tabela broj 2., obrazac OZU – 3.), na sljedeći način:



- ❖ Troškovi materijala, energije i usluga
- ❖ Troškovi amortizacije
- ❖ Troškovi plaća i naknada
- ❖ Ostali troškovi poslovanja

Tabela br. 2: Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2023. godinu sa planom troškova za 2023. i 2024. i projekcijom troškova za 2025. i 2026. godinu

Obrazac OZU-3

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2023 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2023	FP 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
0	1	3	4	5	6	7
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	95.000	126.755	127.000	127.000	127.000
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	95.000	126.755	127.000	127.000	127.000
1.2.	Zubarski materijali	300.000	349.292	250.000	250.000	300.000
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.560.177	1.803.336	1.700.000	1.765.000	1.800.000
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	600.000	577.428	500.000	500.000	580.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0	0	0
1.6.	Materijal za održavanje	152.000	116.970	118.000	118.000	118.000
1.7.	Kancelarijski materijal	250.000	295.269	300.000	300.000	300.000
1.8.	Materijal za čišćenje	330.000	316.336	250.000	300.000	300.000
1.9.	Gorivo i mazivo	252.000	248.534	254.000	254.000	254.000
1.10.	Troškovi električne energije	527.500	509.001	495.000	495.000	555.000
1.11.	Troškovi grijanja	948.000	930.455	877.500	877.500	926.001
1.12.	Troškovi vode	88.000	93.209	86.000	86.000	86.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	269.370	215.829	250.000	250.000	250.000
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	118.900	90.954	96.300	96.300	96.300
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	54.194	244.775	54.194	54.194	54.194
1.16.	Troškovi auto guma i HTZ opreme	405.000	406.605	264.000	264.000	264.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	1.366.450	804.370	860.000	960.000	960.000
1.18.	Reprezentacija	15.500	6.282	15.000	15.000	15.000
1.19.	Ostali troškovi (prikazana struktura u table broj 2.1. na strani 9.)	828.400	577.692	553.125	552.838	553.125
Ukupno troškovi materijala energije i usluga		8.160.491	7.713.092	7.050.119	7.264.832	7.538.620
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	311.796	311.796	311.951	311.967	311.983
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.394.117	1.397.061	1.449.638	1.450.362	1.451.088
Ukupno amortizacija		1.705.913	1.708.857	1.761.589	1.762.329	1.763.070

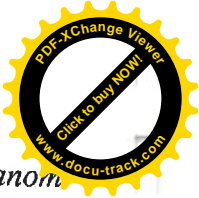
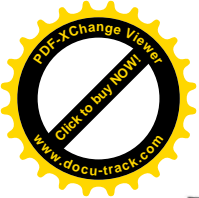


Tabela br. 2. (nastavak tabele): Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2023. godinu sa planom troškova za 2023. i 2024. i projekcijom troškova za 2025. i 2026. godinu Obrazac OZU-3

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2023 sa izmjenama	Procjena izvršenja 2023	FP 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
0	1	3	4	5	6	7
3.						
3.1.	Bruto plaće	79.735.126	73.026.769	91.276.175	91.358.324	91.440.546
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	8.371.949	7.453.469	9.178.844	9.187.105	9.195.373
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji (posmrtnine, otpremnine, ostalo)	1.504.689	2.076.230	1.158.637	1.159.680	1.160.723
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	5.930	6.466	75.989	75.989	75.989
3.5.	Naknade za rad Upravnog i Nadzornog odbora i komisija	53.286	59.829	59.281	59.281	59.281
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	315.010	78.754	136.400	136.400	136.400
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	0	0	0	0
Ukupno plaće i naknade		89.995.990	82.701.517	101.885.326	101.976.778	102.068.313
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	0	0
4.2.	Ostali rashodi (prikazana struktura u table broj 2.2. na strani 10.)	58.466	1.304.555	116.096	116.096	116.096
Ukupno ostali troškovi i rashodi		58.466	1.304.555	116.096	116.096	116.096
Ukupni troškovi poslovanja (od 1. do 4.)		99.920.859	93.428.020	110.813.130	111.120.036	111.486.099

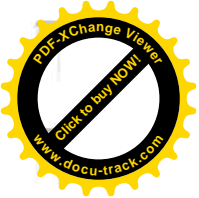
Planirani rashodi i troškovi za 2024. godinu rađeni su u skladu sa planiranim prihodima i prilivima sredstava i iznose 110.813.130 KM, od čega su planirani troškovi materijala, energije i usluga u iznosu od 7.050.119 KM, troškovi amortizacije 1.761.589 KM, troškovi bruto plaća i naknada plaća 101.885.326 KM i ostali rashodi u iznosu od 116.096 KM. U nastavku je prikazana strukture ostalih troškova poslovanja (struktura stavke 1.19., obr. OZU-3.).

Tabelarni prikaz 2.1.: Ostali troškovi

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2023 sa izmjenama	Procjena izvršenja 2023	Financijski plan 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
1	2	3	4	5	6	7
1.19.1.	Usluge formiranja timova civilne zaštite	0	0	10.000	0	0
1.19.2.	Registracija, teh. pregled, saglasnosti i pranje vozila	25.000	15.789	23.000	23.000	23.000
1.19.3.	Pranje veša	65.000	63.621	65.000	65.000	65.000
1.19.4.	Zdravstvene usluge	21.000	20.865	21.000	21.000	21.000
1.19.5.	Usluge revizije	11.700	11.700	11.700	11.700	11.700
1.19.6.	Usluge oglasa i tendera	53.000	20.040	27.000	27.000	27.000
1.19.7.	Amortizacija građevina - najam poslovnih prostora	304.000	310.873	310.875	310.875	310.875
1.19.8.	Tr. stručne štampe, kopiranje, izr. pečata	1.500	1.496	1.100	1.100	1.100
1.19.9.	Tr. odvoza smeća	44.000	45.509	42.000	42.000	42.000
1.19.10	HTZ medicinska oprema – uniforme radnika	250.000	0	0	0	0
1.19.11	Ostale usluge	47.350	87.798	41.450	51.163	51.450
Ukupno		828.400	577.692	553.125	552.838	553.125

U planirane ostale troškove (redni broj 1.19., tabela 2., obrazac OZU-3.), za 2024. godinu u iznosu od 553.125 KM su uključeni troškovi koji se odnose na troškove registracije, tehničkog pregleda i pranja vozila, troškove pranja veša, zdravstvene usluge, usluge revizije, oglasa, tendera, stručne štampe, kopiranja, izrade pečata, usluge koje se odnose na formiranja timova civilne zaštite i drugi troškovi. Primjenom MSFI 16 od 01.01.2019. godine Ustanova je kao najmoprimac po osnovu obračuna amortizacije za unajmljenu imovinu planirala 310.875 KM troškova. U ostale usluge uključeni su planirani troškovi za advokatske usluge (13.600 KM), pročepljenje kanalizacije (3.000 KM), troškovi medicinskog otpada (10.000 KM), takse i ostali nepomenuti troškovi (14.850 KM).

Ukupno planirani ostali troškovi i rashodi za 2024. godinu iznose 116.096 KM (redni broj 4., tabela 2., obrazac OZU-3.), čija struktura je prikazana u tabeli 2.2.



Tabelarni prikaz 2.2.: Struktura ostalih troškova i rashoda

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2023 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2023	Finansijski plan 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
1	2	3	4	5	6	7
4.2.1.	Kazne za privredne presteupe i prekršaje	10.000	2.100	5.000	5.000	5.000
4.2.2.	Kamate na najam poslovnih prostora	31.500	24.731	24.730	24.730	24.730
4.2.3.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	1.966	1.966	1.966
4.2.4.	Troškovi sudskih i drugih sporova	10.000	24.885	25.000	25.000	25.000
4.2.5.	Rezervisanja za sudske sporove	0	1.180.422	0	0	0
4.2.6.	Neotpisana vrijednost i dr. trošk. rashodovanja dugoročne imovine	0	10.546	0	0	0
4.2.7.	Rashodi – ispravka greške iz ranijih godina	5.000	59.405	59.400	59.400	59.400
4.2.8.	Izdaci za humanitarne i kulturne namjene, sportske ciljeve isl.	0	500	0	0	0
	Ukupno	58.466	1.304.555	116.096	116.096	116.096

Planirani ostali troškovi i rashodi za 2024. godinu odnose se na troškove kamata na najam poslovnih prostora (24.7300 KM), troškove sudskih i drugih sporova (25.000 KM), naknade štete fizičkim i pravnim licima (1.966 KM), kazne za privredne presteupe i prekršaje (5.000 KM) i ispravke grešaka iz ranijih godina (59.400 KM).

Od ukupno planiranih 1.154.637 KM za pomoć zaposlenima i članovima obitelji za posmrtnine, otpremnine i ostalo (redni broj 3.3., tabela 2., obrazac OZU-3.), planirane su otpremnine u iznosu od 710.734 KM za 60 radnika koji su stekli jedan od zakonom predviđenih uslova za odlazak u penziju, od čega je 18 specijalista različitih specijalnosti, 6 zdravstvena radnik visoke, 1 više i 22 zdravstvena radnika sredsne stručne spreme, te 13 nezdravstvenih radnik (1 VSS, 1 VŠS, 2 VKV, 4 SSS i 5 NSS).

Troškovi naknada za povremene i privremene poslove (redni broj 3.4., tabela 2., obrazac OZU-3.), planirani su u iznosu od 75.989 KM za angažovanje specijaliste medicine rada za sistematske preglede radnika (31.200 KM), za osiguranje od povrede na radu za stažiste (27.000), te u skladu sa planom prijema radnika u toku konkursnaih procedura za potrebno angažovanje supervizora (17.798 KM) planiranih u skladu sa zakonima koji definiraju ove oblasti.

3 PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U nastavku (tabela br. 3) slijedi pregled osnovnih finansijskih pokazatelja koji se odnose na:

1. Ukupne prihode
2. Ukupne troškove
3. Višak prihoda nad troškovima (dobit)
4. Višak troškova nad prihodima (gubitak)
5. Kapital
6. Nenaplaćena potraživanja i
7. Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana

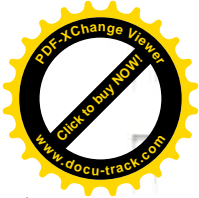
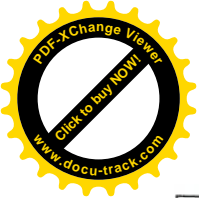


Tabela br. 3: Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja

Obrazac OZU -4

R.br.	Osnovni finansijski pokazatelji Ustanove	Iznosi u KM bez decimala				
		FP 2023 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2023	Finansijski plan 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
1	2	3	4	5	6	7
1	Ukupan prihod	99.920.859	93.946.414	110.813.130	111.120.036	111.486.099
2	Ukupan rashod	99.920.859	93.428.020	110.813.130	111.120.036	111.486.099
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	0	518.394	0	0	0
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)	0	-	0	0	0
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	13.859.654	13.859.654
6	Nenaplaćena potraživanja	50.000	49.122	50.000	50.000	50.000
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	60.000	94.302	60.000	60.000	60.000

Ukupno planirani prihodi JUDZKS za 2024. godinu iznose 110.813.130 KM. U skladu sa planiranim prihodima, planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Vrijednost kapitala u 2023. godini je ostala ista i iznosi 13.859.654 KM. Planom za 2024. godinu nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Planirana nenaplaćena potraživanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu bazirana su na prethodnim iskustvima vezanim za potraživanja po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije JUDZKS.

Obaveze Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prema dobavljačima sa rokom dospjeća preko 90 dana za 2024. godinu planirane su u iznosu od 60.000 KM.

Planirani prihodi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu predstavljaju osnov za praćenje i upravljanje poslovanjem Ustanove u 2024. godini. Vrijednovanjem i utvrđivanjem svih bitnih odstupanja od iznosa određenih planom moguće je poduzimanje korektivnih mjera u svrhu usaglašavanja i implementacije istih.

4 PLAN KAPITALNIH ULAGANJA

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. U tabeli br. 4., obrascu OZU – 5. prikazana je procjena izvršenja kapitalnih ulaganja u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu prema strukturi izvora finansiranja, plan kapitalnih ulaganja za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu za ulaganja koja će se realizirati na način i pod uslovima definisanim po predviđenom programu finansijera. Analitika opreme će biti urađena u skladu sa planom potreba.

Javna ustanova Dom zdravlja KS u 2024. godini je iz sredstava amortizacije za završavanje opreme planirala izdvojiti 833.637 KM. Iz sredstava amortizacije Ustanove za 2025. projicirano je 891.980 KM, a za 2026. godini projicirana sredstva iznose 952.894 KM za završavanje opreme po prioritetima sa terena. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je u Budžetu KS za 2024. godinu za završavanje opreme u JU Dom zdravlja KS planiralo iznos od 1.350.000 KM, a za rekonstrukcija i sanacija centralnih i ambulantnih objekata JU Dom zdravlja KS je planirano 1.000.000 KM u skladu sa kandidiranim investicionim projektima JU Dom zdravlja KS za 2024. godinu. Planirani projekti će se realizirati po dobijanju informacije da su planirana sredstva odobrena putem kreditnog aranžmana kako je predviđeno Budžetom KS za 2024. godinu i u skladu stim će biti provedene potrebne procedure javnih nabavki.

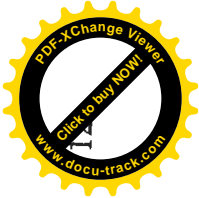
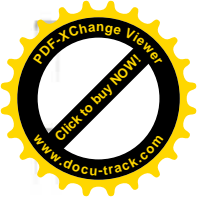


Tabela broj 4: Kapitalna ulaganja sa procjenom izvršenja u 2023. godini, plan kapitalnih ulaganja za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu

R.br.		Ulaganje		Obrazac OZU-5												
				Procjena izvršenja 2023			Plan 2024			Projekcija 2025			Projekcija 2026			Ukupno 2 do 13
				Izvori sredstava			Izvori sredstava			Izvori sredstava			Izvori sredstava			
Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala	Sredstva budžeta	Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala	Sredstva budžeta	Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala	Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala	Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala	Sredstva budžeta				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Izgradnja građevinskih objekata															
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata						1.000.000									
3	Nabavka opreme	764.513	2.264.653	231.808	833.637		1.350.000	891.980			952.894			1.000.000		
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva		87.893											7.289.485		
	UKUPNO	764.513	2.352.546	231.808	833.637	0	2.350.000	891.980	0	0	952.894	0	0	8.377.378		

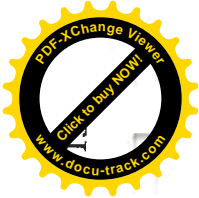
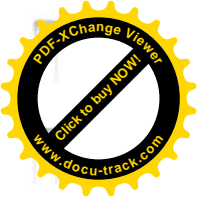


Tabela 4.1.: Razrada tabele 4. – Struktura plana i projekcije finansiranja kapitalnih ulaganja u periodu od 2024. do 2026. godine

R.b.	Finansijer	Procjena izvršenja 2023			Plan 2024			Projekcija 2025			Projekcija 2026			
		Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JUDZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JUDZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JUDZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno
1	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	3.029.166		3.029.166	833.637		833.637	891.980		891.980	952.894		952.894	952.894
2	Ministarstvo zdravstva KS	56.344		56.344	1.350.000	1.000.000	2.350.000							
3	Općina Ilidža	49.959		49.959			0							0
4	Općina Centar	54.696		54.696			0							0
5	Općina Vogošća	24.909		24.909			0							0
6	Općina Ilijaš	45.900		45.900			0							0
7	UNICEF BiH	36.503		36.503			0							0
8	Ostala donirana oprema	51.390		51.390			0							0
	Ukupno	3.348.867	0	3.348.867	2.183.637	1.000.000	3.183.637	891.980	0	891.980	952.894	0	952.894	952.894



5 PLAN STALNIH SREDSTAVA U JUDZKS

U tabeli broj 5., obrazac OZU-6., prikazan je plan nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Materijalna stalna sredstva obuhvataju građevinske objekte, medicinsku i ostalu opremu i ostala materijalna sredstva Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju sredstva koja nemaju karakter materijalnosti odnosno nisu opipljiva. Ova kategorija stalnih sredstava obuhvata software, licence i druga nematerijalna ulaganja.

Planirana vrijednost stalnih sredstava JUDZKS na dan 31. 12. 2024. godine je 37.245.218 KM. Planirani stepen otpisa materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava je 51 %, a planirani stepen otpisa medicinske opreme je 55 % što je prikazano u tabeli broj 5., obrazac OZU 6.

Tabela broj 5: Procjena stanja stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine, plan za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Obrazac OZU-6

Red br.	STALNA SREDSTVA	Procjena stanja na dan 31.12.2023.					Plan 31.12.2024.					Projekcija 31.12.2025.					Projekcija 31.12.2026.				
		NAB.VR.	OTPIS.VR.	SAD.VR.	% OTPIS		NAB.VR.	OTPIS.VR.	SAD.VR.	% OTPIS		NAB.VR.	OTPIS.VR.	SAD.VR.	% OTPIS		NAB.VR.	OTPIS.VR.	SAD.VR.	% OTPIS	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1.	Nematerijalna	430.229	73.461	356.768	17%	430.229	79.570	350.660	18	430.229	85.678	344.551	20	430.229	91.787	338.443	21				
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	71.493.877	37.052.728	34.441.149	52%	75.708.889	38.814.330	36.894.558	51	76.440.889	40.637.264	35.803.625	53	77.209.889	42.524.111	34.685.778	55				
2.1.	građevinski objekti	32.731.779	13.995.688	18.736.091	43%	33.731.779	14.307.639	19.424.140	42	33.731.779	14.619.747	19.112.032	43	33.731.779	14.932.010	18.799.769	44				
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	38.640.436	22.968.329	15.672.107	59%	41.855.448	24.414.214	17.441.234	58	42.587.448	25.921.274	16.666.174	61	43.356.448	27.492.091	15.864.357	63				
2.2.1.	medicinska	25.302.059	14.148.235	11.153.824	56%	27.850.702	15.385.710	12.464.992	55	28.250.702	16.675.543	11.575.160	59	28.650.702	18.019.942	10.630.760	63				
2.2.2.	ostala oprema	13.338.377	8.820.094	4.518.283	66%	14.004.746	9.028.504	4.976.242	64	14.336.746	9.245.731	5.091.014	64	14.705.746	9.472.149	5.233.596	64				
2.3.	ostala materijalna sredstva	121.662	88.711	32.951	73%	121.662	92.477	29.185	76	121.662	96.243	25.419	79	121.662	100.009	21.653	82				
UKUPNO (1.+2.)		71.924.106	37.126.189	34.797.917	52	76.139.118	38.893.900	37.245.218	51	76.871.118	40.722.942	36.148.176	53	77.640.118	42.615.897	35.024.221	55				

6 PLAN PLAĆA I NAKNADA

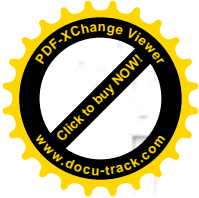
Plan bruto plaća i naknada plaća za 2023. godinu sa procjenom izvršenja za 2023. godinu, planom za 2024. i projekcijom za 2025. i 2026. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli (tabela br. 6., obrazac OZU-13.).

Tabela broj 6.: Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2023. godinu sa planom troškova za 2023. i 2024. godinu i projekcijom troškova za 2025. i 2026. godinu

Obrazac OZU-13						
R.br.	O p i s	FP 2023 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2023	FP 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
1	2	3	4	5	8	9
1	Neto plaće i naknade plaća	44.692.631	41.653.278	51.142.409	52.259.986	52.307.020
1.1.	Neto plaća	37.863.103	33.979.414	43.097.316	42.913.343	42.951.965
1.2.	Naknada neto plaća	6.829.527	7.673.864	8.045.093	9.346.643	9.355.055
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	30.224.847	27.836.513	34.599.543	34.794.291	34.825.606
2.1.	Doprinosi iz plaća i naknade	22.243.748	20.479.456	25.463.414	25.597.456	25.620.493
2.2.	Doprinosi na plaće i naknade	7.534.173	6.936.586	8.624.705	8.670.102	8.677.905
2.3.	Doprinosi na benificirani radni staž	0			0	0
2.4.	Porez za zaštitu od nesreće i vodne naknade	446.926	420.470	511.424	526.734	527.208
3	Porezi na plaće	4.817.648	3.536.978	5.534.223	4.304.046	4.307.919
4	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	79.735.126	73.026.769	91.276.175	91.358.324	91.440.546
4.1.	Prosječna neto plaća	1.700	1.715	1.933	1.975	1.977
4.2.	Prosječna bruto plaća	3.033	3.007	3.450	3.453	3.456
4.3.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	2.191	2.024	2.205	2.205	2.205

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u iznosu od 91.276.175 KM rađeni su na bazi planiranih sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za 2024. godinu uvećanih za % finansiranja iz vlastitih prihoda JU Dom zdravlja KS potrebnih za troškove plaća i naknada za 2024. godinu, u šta su uključeni troškovi za 2.205 radnika (1.356,3+592,7+101+68+87) za koje je finansijer planirao sredstva i troškovi za 19 radnika koji su angažovani putem projekata JU Zavoda za zapošljavanje KS. U ukupan iznos planiranih troškova u 2024. godini za bruto plaće i naknade plaća, iznos od 53.985.658 KM planiran je za finansiranje 1.356,3 radnika, a za finansiranje 592,7 radnika P/O medicine od ukupno planiranih 30.000.000 KM umanjениh za troškove toplog obroka, prijevoza, regresa i materijalnih troškova planiran je iznos od 24.953.569 KM. Uključen je i iznos od 3.025.048 KM dijela planiranih sredstava za 68 specijalizacije započeti u prethodnom periodu i 4.554.729 KM dijela planiranih sredstava za 87 specijalizacija koje će se realizirati u tekućoj godini od ukupno planiranih sredstava za ove namjene umanjениh za troškove toplog obroka, prijevoza i regresa. Uključena su i sredstva za prijem 101 novog radnika u JU Dom zdravlja KS planirana u iznosu od 4.226.547 KM. Također su u navedene troškove uključeni i prihodi po projektima zapošljavanja radnika putem JU Zavoda za zapošljavanje KS u iznosu od 158.400 KM planirani na bazi zaključenih ugovora i angažovanih radnika. Ustanova je planirala 196.657 KM sredstava za mentore koji rade sa specijalizantima, za članove Etičkog komiteta i Danskog vijeća i članove komisija i projekata, te druge stimulativne nagrade u skladu sa Odlukom broj 01-05-02-4260-4/23 od 16.11.2023. godine.

Obzirom da je finansiranje po principu kapitulacije uslovljeno brojem osiguranih/opredijeljenih lica nameće se pitanje koliko će sredstava od ukupno planiranog iznosa od 30.000.000 KM zaista biti doznačeno JU Dom zdravlja KS, kao i za planirani iznos sredstava za specijalizacije koje će se realizirati u 2024. godini za koje je potrebno provesti procedure oko izbora kandidata po specijalnostima.



7 ZAKLJUČAK

Planirani prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu iznose 110.813.130 KM. Finansiranje JU Dom zdravlja KS planirano je u skladu sa procentom finansiranja od 99 % iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u iznosu od 108.217.000 KM. Obzirom da je kapitacija po osiguraniku kriterij za finansiranje 592,7 radnika porodične/obiteljske medicine, što je i uslov za realizaciju planiranih 30.000.000 KM sredstava, potrebno je poduzeti sve aktivnosti vezane za izvršavanje ugovornih obaveza kojima se definiše način izvršenja registracije osiguranih lica. Drugi dio planiranih prihoda će biti finansiran od realizacije usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela prihoda. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u istom iznosu.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz sredstava amortizacije za 2024. godinu je planirala sredstva u iznosu od 833.637 KM za znavljanje opreme po prioritetima sa fokusom na nabavku medicinske opreme.

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u iznosu od 91.276.175 KM rađeni su na bazi pozicija planiranih za ovu namjenu iz Finansijskog plana ZZO Kantona Sarajevo za 2024. godinu u šta su uključeni i planirani prihodi za 155 specijalizacija, za prijem 101 novog radnika, kao i 19 radnika koji su angažovani putem projekata JU zavoda za zapošljavanje KS.

Skeniranjem postojećeg stanja JUDZKS, definisanjem internih snaga i slabosti i eksternih prijetnji i prilika, utvrđivanjem uzroka koji su imali uticaj na poslovanje Ustanove u prethodnom periodu, menadžment Ustanove uz saglasnost, podršku i saradnju ključnih stakeholdera koji imaju važnu ulogu u implementaciji planiranih poslovnih aktivnosti JUDZKS, u 2024. godini planira poduzeti potrebne aktivnosti koje će omogućiti održavanje finansijske stabilnosti Ustanove, poštujući etičke kodekse i standarde kvaliteta usluga u svrhu postizanja najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga dijeljenjem vizije svim zaposlenima i kontinuiranom promocijom okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje karakteriziraju kulturu JU Doma zdravlja KS.

Planiranje, obrazovanje, regrutovanje i stručno usavršavanje kadrova zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja, kao najvažnijih i najvrjednijih resursa koji predstavljaju ključnu pokretačku snagu procesa rada i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja KS će predstavljati sastavni dio svakodnevne aktivnosti i jednu od razvojnih strategija koja proističe iz vizije, ciljeva djelovanja i društvene funkcije Ustanove.

U kojoj mjeri i do kog stepena će Plan finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu biti implementiran zavisi od monitoringa, kontrole, otklanjanja barijera i pravovremenog poduzimanja i primjene korektivnih mjera internih i eksternih uticajnih skupina tokom implementacije planiranih aktivnosti.

Finansijski plan sačinili:
Šef ekonomsko-finansijske službe:
Adnan Šehić, dipl. eec

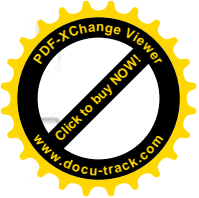
Od: [Redacted]
Fadila Pilavac, Magistar menadžmenta

[Redacted]



Saglasan:

[Redacted signature area]



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

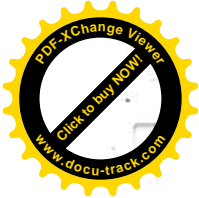
**Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina**



PLAN I PROGRAM RADA Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godine

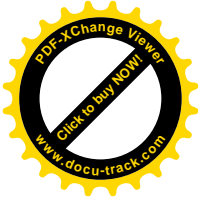
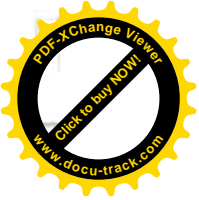
Sarajevo, april/travanj 2024. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba



S A D R Ž A J

A. UVOD.....	3
1. Djelatnost.....	3
2. Osnivač JU Dom zdravlja KS.....	5
3. Sjedište JU Dom zdravlja KS.....	6
4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS.....	6
5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS.....	6
B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....	7
C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....	10
1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.....	10
2. Promjene unutar upravljačke strukture.....	10
I PROCJENA VANJSKOG I UNUTRAŠNJEG OKRUŽENJA.....	11
1. Vanjsko okruženje.....	11
2. Unutrašnje okruženje.....	12
II ODREĐIVANJE POSLOVNE STRATEGIJE USTANOVE.....	16
III OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU.....	24
IV ZAKLJUČAK.....	30
V SAŽETAK.....	31
D. PROSTOR.....	36
E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA.....	41
F. TABELARNI PRIKAZ OPREME.....	45
G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ.....	48
PROGRAM RADA DJELATNOSTI NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA ZA 2024. GODINU.....	54



A. UVOD

Programom rada i razvoja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2024.godini prikazani su glavni strateški aspekti vezani za organizaciju i funkcionisanje ove Ustanove.

Osnova za donošenje Programa rada i razvoja JUDZKS-a za 2024. godinu:

- *Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Sl. Novine F BiH“, 46/10 i 75/13), zatim*
- *Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na slobodan izbor doktora medicine i stomatologije primarne zdravstvene zaštite,*
- *Zakon o obaveznom zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - odluka US, 36/2018 i 61/2022)*
- *Zakon o pravima i obavezama pacijenata („Službene novine FBiH“ 40/10), te veći broj zakonskih, podzakonskih i drugih akata.*

Primarna i specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita su osnove za kvalitetan zdravstveni sistem i za osiguranje povjerenja javnosti u cjelokupni zdravstveni sistem, budući da su to mjesta prvog i drugog kontakta korisnika i građanina sa zdravstvenom službom. Primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite su centralni dio ljudskog razvoja, a ne samo čisti tehnički proces pružanja zdravstvenih usluga.

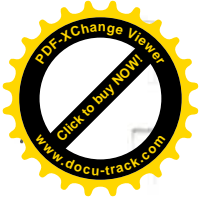
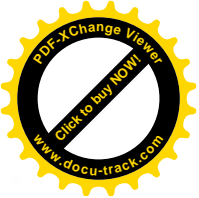
Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo za 413.593 stanovnika Kantona Sarajevo.

Pored kratkoročnih i srednjoročnih programa rada i razvoja, Ustanova planira pripremiti i usvojiti i dugoročni Strateški plan kojim će biti definisana strategija djelovanja Ustanove, ciljevi i u skladu sa ciljevima djelovanja biće planirane aktivnosti djelovanja Ustanove u narednih pet do deset godina. Na bazi strateškog plana, operativni planovi Ustanove će predstavljati koncepcijsku realizaciju strategije po kojoj će Ustanova raditi u narednom periodu.

Osnovni strateški ciljevi koji se postavljaju pred menadžment i uposlenike ove Ustanove formulisani su na osnovu izjave naše misije:

- konsolidacija - stabilizacija stanja u finansijskom, materijalnom i kadrovskom smislu u Ustanovi,
- dosljedno sprovođenje reforme zdravstvenog sistema,
- daljnje pripremanje timova PM/OM za potpuno ugovaranje primarne zdravstvene zaštite sa ZZOKS-om putem kapitacije svih osiguranika KS-a,
- pružanje kvalitetne i sigurne primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

1. Djelatnost



JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

- a) djelatnost porodične/obiteljske medicine,
- b) palijativna njega,
- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
- d) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
- e) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- f) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
- g) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
- h) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
- i) liječenje i rehabilitacija u kući
- j) higijensko-epidemiološka zaštita
- k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 - Obrada podataka

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

a) Misija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.

Usluge ove Ustanove su bazirane na savremenim medicinskim i naučnim dostignućima i primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog razvoja.

b) Vizija

Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.

c) Ključne vrijednosti

Zdravstvena zaštita mora biti organizovana tako da predvidi i učestvuje u zadovoljavanju potreba na osnovu podataka o pacijentima, lokalnim uslovima, kao i kroz znanje o prirodnoj istoriji bolesti, te mora biti koncipirana na EBM-medicini zasnovanoj na dokazima i EBD-stomatologiji zasnovanoj na dokazima.

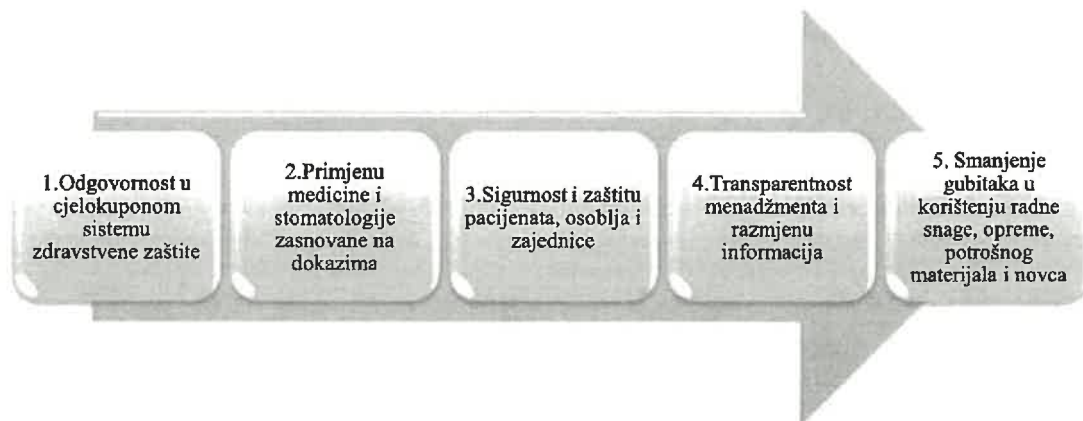
Unapređenje zdravstvene zaštite mora biti definisano na osnovu kliničke efikasnosti, vrijednosti za novac, zadovoljstva korisnika i javne odgovornosti.

Ključne vrijednosti temeljno određuju identitet organizacije, opisuju za šta se ona zalaže i daju temeljna pravila ili pretpostavke koje usmjeravaju kulturu ponašanja uposlenih u odnosu na te vrijednosti. Svaki uposlenik će podržati okruženje koje podstiče: povjerenje i poštovanje prema ljudima, odgovornosti za izvedbu, te podršku, saradnju i kvalitet u izvedbi.

U ključne vrijednosti spadaju, prije svih, **ljudski resursi** Ustanove u koje će menadžment Ustanove i dalje ulagati radeći na:

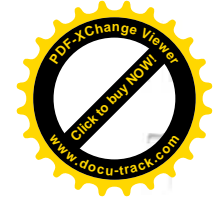
- kontinuirnom educiranju,
- podizanju nivoa njihovih vještina i radnih performansi,
- podizanju svijesti da je Ustanova zajedničko dobro .

Opšte vrijednosti sistema zdravstvene zaštite zajedno sa ključnim vrijednostima i strateškim djelovanjem Ustanove u narednom periodu biće usmjerene na:



Ciljevi djelovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo:

Trajno unapređenje znanja i vještina zaposlenih, poboljšanje dostupnosti i kvaliteta svakodnevne pomoći, prevencija i promocija zdravlja, obezbjeđenje sigurnog sistema rada u sigurnom okruženju, upravljanje javnozdravstvenim rizicima, stvaranje socijalne sigurnosti radnika, edukacija oboljelih i njihovih porodica i partnerstvo sa davaocima zdravstvene zaštite (uključujući i privatni sektor).



2. Osnivač JU Dom zdravlja KS

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10).

3. Sjedište JU Dom zdravlja KS

Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS

Identifikacijski broj pod kojim je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo registrovan u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni ured Sarajevo je 4200174570004.

5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS

Radno vrijeme JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u vremenskom periodu od 07³⁰- 20³⁰ sati raspoređenih u dvije smjene u toku dana, sedam dana u sedmici za medicinski sektor. Dok je za administrativne radnike JUDZKS-a radno vrijeme u periodu od 7³⁰-15³⁰ raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana, pet dana u sedmici.

B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Na nivou JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo organizacija je definisana na sljedeći način:

1. Kabinet generalnog direktora:

- Generalni direktor
- Tehnički sekretar generalnog direktora
- Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta
- Pomoćnici generalnog direktora za medicinske i nemedicinske poslove
- Odjel za javne nabavke
- Odjel za internu reviziju



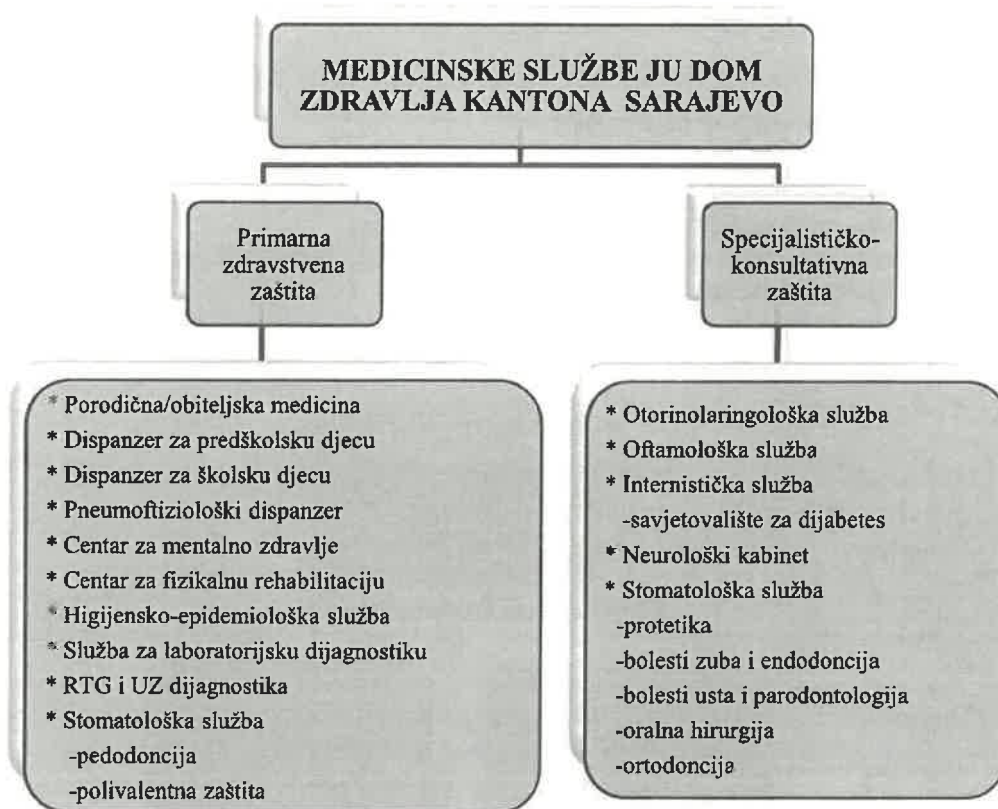
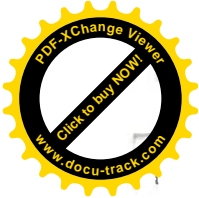
Organigram 1. Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS

2. Medicinski poslovi

Medicinski poslovi seobavljaju u sljedećim organizacionim jedinicama¹ sa svojim upravljačkim strukturama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko-konsultativna djelatnost
11. Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost

¹Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

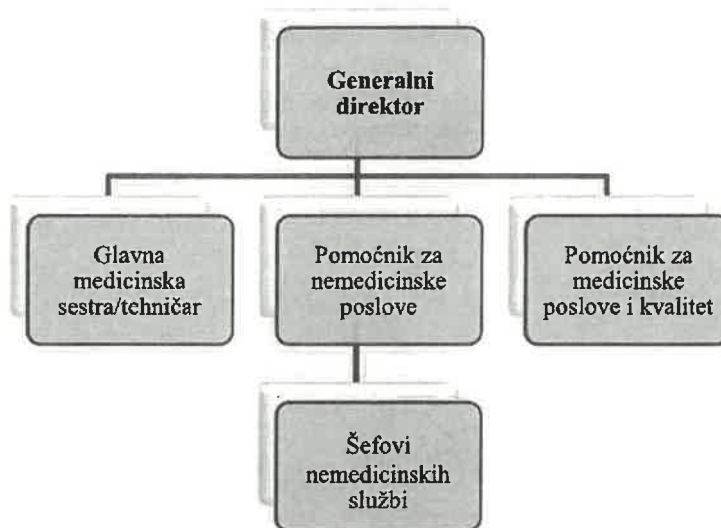


Organogram 2. Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS

3. Nemedicinski poslovi

1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
2. Služba ekonomsko-finansijskih poslova
3. Služba tehničkih poslova

I Nivo odgovornosti



II Nivo odgovornosti



Organogram 3. i 4.: Menadžment upravljanja po nivoima odgovornosti JU Dom zdravlja KS

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Upravljanje i rukovođenje JU Dom Zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.



Organigram 5.: Upravljačka struktura Ustanove

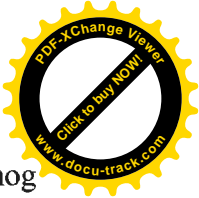
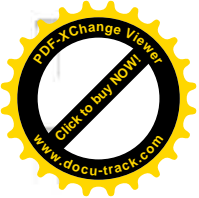
2. Promjene unutar upravljačke strukture

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-5140-39.1/24 od 22.2.2024. godine, razriješen je Upravni odbor u sastavu: dr. sci. zdr. nauka Ademir Spahić - predsjednik, mr. sci. dr Zlatko Ilić - član, Ermin Lendo, dr. stomatologije - član, Jasmin Gazija dipl. ecc - član. A već ranije na osnovu ličnog zahtjeva za isključenje iz Upravnog odbora JU Dom zdravlja KS, Vlada KS donosi Rješenje br. 02-04-50995-53/23 od 7.12.2023. godine o razrješenju jednog (1) člana, prim. mr. sci. dr Alen Pilav, koje stupa na snagu sa danom podnošenja ostavke 28.11.2023. godine.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-5140-39.2/24 od 22.02.2024. godine, imenovani su vršioci dužnosti:

1. Dino Selimović, v.d. predsjednik
2. Alma Juković, v.d. član,
3. Namir Čomoga, v.d. član,
4. Vedad Kulenović, v.d. član,
5. Enes Čavčić, v.d. član.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-5791-1.1/24 od 23.2.2024. godine, razriješen je Nadzorni odbor u sastavu: Aida Pitić - predsjednica, Selma Lučkin - članica i Indira Čeljo-Turković - članica. Također, nakon imenovanja vršioca dužnosti u Nadzornom odboru JUDZKS-a došlo je do promjene u sastavu istog na način da je Rješenjem br. 02-04-6012-1.1/24 od



1.2/2024.godine od 26.2.2024.godine imenovana Selma Smajlović za v.d. člana Nadzornog odbora.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-5791-1.2/24 od 23. 2. 2024. god. i br. 02-04-6012-1.2/2024. godine od 26. 2. 2024. imenovani su vršioci dužnosti:

1. Denis Omerović , v.d. predsjednik,
2. Selma Smajlović, v.d. član,
3. Dino Salihagić, v.d. član.

Odlukom Upravnog odbora br. 01-01-04-01-1-53/24 od 29.2.2024.godine razriješen je doc.dr.sc. Abel Baltić, spec. interne medicine sa funkcije generalnog direktora JUDZKS-a sa danom 15.3.2024. godine.

I. PROCJENA VANJSKOG I UNUTRAŠNJEG OKRUŽENJA

1. Vanjsko okruženje

a) Zdravstveno stanje stanovnika Kantona Sarajevo

Na osnovu podataka Federalnog zavoda za statistiku, broj stanovnika u Kantonu Sarajevo u 2023. godini je bio 419.918 sa slijedećom dobnom strukturom:

- od 0-6 godina 30.813
- od 7-14 godina 35.386,
- od 15-19 godina 19.978 i
- 20 i više godina 333.741

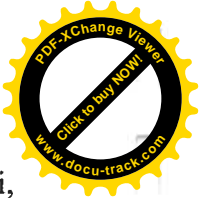
Vodeća oboljenja koja najviše ugrožavaju život stanovnika Kantona Sarajevo su: hronična ishemična oboljenja srca, moždani udar, akutni infarkt miokarda, ateroskleroza, inzulin neovisni dijabetes, karcinom bronha i pluća i druga oboljenja. Vodeća oboljenja registrovana u zdravstvenoj zaštiti odraslih^[1] jesu akutne infekcije gornjih respiratornih puteva, hipertenzija, akutni bronhitis, bronhiolitis, cistitis, Diabetes mellitus itd., prema podacima Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Obavezna vakcinacija provodi se kontinuirano na svim vakcinacionim punktovima službi za zdravstvenu zaštitu predškolske i školske djece.

b) Obrazovne ustanove

Veliki broj osnovnih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova u društvenom ili privatnom vlasništvu djeluje u Kantonu Sarajevo. Univerzitet u Sarajevu sa tradicijom dugom 75 godina (osnovan 1949. godine) pruža uvjete za dodiplomsko i postdiplomsko obrazovanje na svojim fakultetima za stanovništvo Kantona i Bosne i Hercegovine.

^[1] Starosna dob od 19 – 64 godine.



Unutar Univerziteta djeluje i više zdravstvenih fakulteta kao što su: medicinski, stomatološki, farmaceutski kao i Fakultet zdravstvenih studija. Osim medicinskog ostali zdravstveni fakulteti jedini su ove vrste u Federaciji Bosne i Hercegovine. Postdiplomsko obrazovanje unutar zdravstvenog sektora omogućeno je na katedri postdiplomske nastave medicinskog, farmaceutskog, stomatološkog fakulteta i fakulteta zdravstvenih studija.

c) Pojedinačni predstavnici

Veliki broj vladinih i nevladinih organizacija, privatnih ustanova i organizacija svojim djelovanjem u opštinama, gradu i kantonu dodatni su faktor razvoja kako samog grada Sarajeva tako i njegove zdravstvene službe u cjelini.

d) Kultura i sport

Bogat izbor sportskih i kulturnih manifestacija sa dugogodišnjom tradicijom i masovnošću imaju poseban uticaj na sveukupnu zdravstvenu službu Kantona Sarajevo. Eventualni ulazak Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju stavlja akcenat na potrebu razvoja zdravstvene službe u skladu sa očekivanim zahtjevima koji će se postaviti i pred Ustanovu u budućnosti. Rejting grada Sarajeva kao poželjne turističke destinacije raste iz godine u godinu što nameće razmišljanja o pružanju zdravstvenih usluga turistima koji su sve brojniji, i ta činjenica u principu pruža šansu našoj Ustanovi za dodatnu zaradu.

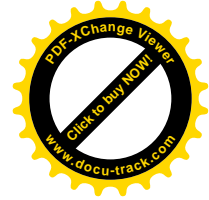
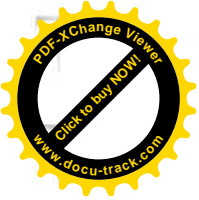
e) Mediji i informisanje

Javna informativna mreža, elektronska, pisana i druga informacija, kao i mreža privatnih medija različitog sadržaja imaju direktnog uticaja na kreiranje mišljenja javnosti kako u samom Kantonu tako i u Bosni i Hercegovini i šire. Prednosti dostupnih medija koji bi bili u službi promocije zdravlja nedovoljno su iskorišteni, osobito prostor aktivne stranice Ustanove www.judzks.ba, tako da je potreban dodatni napor kako specifičnih službi tako i ostalih radnika Ustanove u privlačenju interesa medija za rad u zdravstvenom sektoru.

2. Unutrašnje okruženje

a) Planiranje i regulativa u zdravstvu

Reforma zdravstvene zaštite zasniva se na jačanju primarne zdravstvene zaštite bazirane na porodičnoj medicini, sa posebnim naglaskom na reformu sistema finansiranja baziranog na kapitalizaciji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti. Ovaj proces je konačno započeo 2018. godine, te smo u godini u kojoj je potrebno potpisati novi dvogodišnji ugovor sa ZZOKS. Obzirom da trenutni Ugovor (br. 01-03-8048-2/22 od 14.10.2022.godine) ističe polovinom oktobra mjeseca tekuće godine, očekujemo javni poziv od strane ZZOKS početkom druge polovine tekuće godine. Strateška namjera Vlade Kantona Sarajevo i MZKS je tzv. okrupnjavanje manjih zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo i njihovo pridruživanje našoj Ustanovi u svrhu racionalizacije troškova koje su pravile prvenstveno upravljачke strukture tih manjih zdravstvenih ustanova.



b) Snabdjevanje materijalnim resursima

Veliki broj javnih i privatnih snabdjevača u zdravstvenom sektoru, kao i prisustvo bosanskohercegovačkih i drugih farmaceutskih kompanija, daju mogućnost širokog izbora na ovom tržištu. Usitnjenost zdravstvenih organizacija i samim tim i njihovih potreba stvaraju mogućnost različitih ponuda različitim zdravstvenim ustanovama, što može direktno uticati na porast izdataka za ovaj segment.

Potrebno je ispitati i iznaći mogućnost zajedničke nabavke sa drugim zdravstvenim ustanovama za odabir najpovoljnijeg ponuđača za snabdjevanje sa lijekovima i potrebnim medicinskim materijalom.

c) Profesionalne asocijacije

Zdravstveni profesionalci u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, organizuju se unutar profesionalnih udruženja, zdravstvenih komora i sindikata. Pojedinačna aktivnost navedenih udruženja nije u skladu sa zakonskim mogućnostima i potrebama profesije.

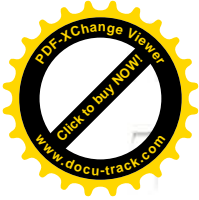
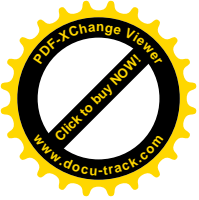
Razvoj i zaštita zdravstvene profesije u budućnosti uveliko će biti ovisna o radu udruženja i zdravstvenih komora, tako da je potreban dodatni napor na pokretanju većih aktivnosti ovih udruženja. Potrebno je da ova udruženja i komore zauzmu odlučnije stavove u zaštiti prava zdravstvenih profesionalaca u borbi za njihov bolji socioekonomski status. Istovremeno potrebni su stalni zajednički naponi ovih ustanova, posebno sindikalnih Udruženja radnika u zdravstvu, i menadžmenta DZ za suzbijanje loše prakse - čestog korištenja bolovanja, nedozvoljenih zamjena na radnim dužnostima osobito subotom, nedjeljom i praznicima.

d) Primarna, specijalističko-konsultativna i bolnička zaštita

Sistem zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo počinje u primarnoj zdravstvenoj zaštiti kod liječnika opće i porodične medicine, ulaznom mjestu pacijenta u zdravstveni sistem tj. mjestu prvog kontakta. Potrebno je ispoštovati principe PM/OM pripadanja određenom doktoru, što u posljednjim godinama zbog izrazite fluktuacije medicinskog kadra više nije bilo moguće. Međutim, zbog kapitacije timova ova registracija PM/OM se sada nameće kao imperativ.

Specijalističko-konsultativne usluge pružaju specijalisti kliničkih disciplina unutar domova zdravlja i bolnica, dok su za hospitalne usluge nadležni bolnički kapaciteti. U posljednje četiri godine prisutna je aktivnost prenošenja nadležnosti sa tercijarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite na primarni nivo kao što su:

- korištenje naših službi PM/OM naročito u drugoj smjeni za potrebe privatnih poliklinika koje ne rade u toj smjeni i vikendom,
- preoperativne pripreme u smislu internističke i druge dijagnostičke obrade,
- ozbiljnog povrata pacijenata sa viših nivoa zdravstvene zaštite zbog kontrolnih i preoperativnih laboratorijskih nalaza,
- dijeljenje specifične terapije koja se inače ordinira u bolničkim uslovima.



Služba hitne medicinske pomoći, koja je u KS organizovana kao Zavod, pruža usluge hitne pomoći u toku i izvan radnog vremena, ali se ne uključuje u poslove i zadatke koje bi trebala raditi iz djelokruga apliciranja terapije i tretmana pacijenata u okviru primarne zdravstvene zaštite u neradnim danima i danima praznika.

Primarna zdravstvena zaštita organizovana je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti na teritorijalnom principu. U skladu sa opredjeljenjem za uvođenje porodične medicine svi lokaliteti na području Kantona rade po principima porodične medicine.

e) Pojedinačni predstavnici

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je nadležan za prikupljanje i raspodjelu sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja prema krajnjim korisnicima. U sadašnjem trenutku Kantonalni zavod prikuplja sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja i dijela dobrovoljnog osiguranja.

U ovom Zavodu potrebno je reevaluirati zdravstvene usluge pojedinih ustanova, osobito koje se u posljednje vrijeme preraspoređuju na štetu naše Ustanove, te pokušati da povećan obim zahtjeva prema našoj Ustanovi bude praćen proširenjem i budžeta i prebacivanjem dodatnih novčanih sredstava, koja bi pratila tako povećane zahtjeve prema našoj Ustanovi.

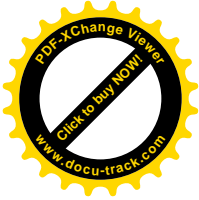
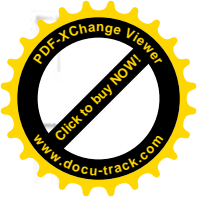
Sistem dopunskog i dobrovoljnog osiguranja, mada je predviđen Zakonom o zdravstvenom osiguranju, još nije ustanovljen. U Sarajevu djeluje nekoliko stranih, privatnih osiguravajućih kompanija koje se bave privatnim osiguranjem (Raiffeisen osiguranje, Sunce i dr).

Kantonalni zavod za javno zdravstvo nadležan je za prikupljanje i obradu podataka o zdravstvenom stanju stanovništva i higijenskim prilikama. Veći broj ambulanti opće prakse, specijalističko-konsultativnih privatnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo pruža svoje usluge uz direktnu naplatu od njenih korisnika. Nekoliko konkursa koje je ZZO KS organizirao za finansiranje deficitarnih usluga u zdravstvu, zbog specifičnosti istih je u više navrata poništavan.

f) Korisnici usluga

Ukupna populacija Kantona Sarajevo kao i gravitirajući korisnici zdravstvenih usluga iz susjednih kantona, Republike Srpske i Distrikta Brčko, te dio pripadnika mirovnih snaga i međunarodne zajednice orijentisani su da koriste zdravstvene usluge unutar zdravstvenih kapaciteta sarajevskog zdravstva. Uzimajući u obzir trendove u prirodnom priraštaju i efekte migracija očekivati je porast korisničke populacije u narednom periodu. Mora se istaći da postojeći sistem zdravstvenog osiguranja omogućava korisnicima zdravstvenog sistema i zloupotrebu istog, te na terenu imamo situaciju da je potražnja zdravstvenih usluga veća od ponude, što implicira značajno opterećenje zdravstvenih radnika.

Takođe možemo konstatirati da tzv. Osnovni paket nikada nije u potpunosti zaživio, što dodatno komplikuje i opterećuje rad zdravstvenih djelatnika u Kantonu Sarajevo. S druge strane, većina korisnika naših usluga posjeduje računare u svojim domovima što im daje



priliku da se informišu o svom zdravstvenom stanju i mogućnostima tretmana njihovih bolesti i stanja, što nerijetko zbog njihovog laicizma i krivih shvatanja medicinskih problema, potreba i mogućnosti, dovodi do nerealnih zahtjeva i, zašto ne reći, konfliktnih situacija koje još više usložnjavaju rad menadžera u zdravstvenim ustanovama.

Ovome možemo dodati i rastući trend razvoja informacionih tehnologija i u našoj Ustanovi koji ima mnogo dobrih strana, ali trenutno znači dupliciranje vremena potrebnog doktorima i sestrama za unos podataka u e-karton i papirni karton. Ovo ima za posljedicu dalju redukciju vremena koje doktor može posvetiti pregledu pacijenta i time se remeti koncept porodičnog doktora kao čuvara kapije zdravstvenog sistema (engl. gate keeper) i povećava propusnost pacijenata prema višim nivoima zdravstvene zaštite.

Potrebno je raditi i dalje na prevazilaženju i ovog problema kako izmjenama zakona tako i približavanja IT tehnologija sve većim zahtjevima medinske svakodnevice.

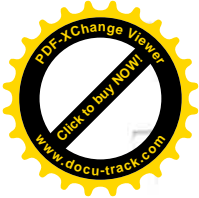
g) Informacija

Prikupljanje i razmjena informacija i zdravstvenih indikatora regulisano je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim podzakonskim aktima. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti zagarantovano je pravo na potpunu i aktuelnu informaciju o vlastitom zdravstvenom stanju svakom korisniku zdravstvene zaštite. Pravovremeno prikupljanje, obradu i distribuciju informacija treba podići na višu razinu u cilju poboljšanja efikasnosti rada i sinhronizovanog djelovanja između medicinskih institucija. Ovdje ključnu ulogu treba odigrati pomenuta informatizacija zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koja je predušlov za razvoj integrisane zdravstvene zaštite.

h) Strategija Kantona Sarajevo

Strategija Kantona Sarajevo temelji se na tri ključne smjernice:

1. Smanjenje razlika u zdravlju koje podrazumjeva smanjenje razlika među građanima u odnosu na njihove mogućnosti da ostvare pravo na zdravlje, dostupnost zdravstvene zaštite, posebno na razlike vezane za prostornu pokrivenost kvalitetnom zdravstvenom zaštitom, povećanju stepena socijalne sigurnosti i zdravstvene obrazovanosti.
2. Produljenje trajanja života usmjereno na sprečavanje prerane smrtnosti kao osnovnog zadatka sistema zdravstva, kroz mjere smanjenja rizika od prerane smrti.
3. Poboljšanje kvalitete života vezane za zdravlje zasnovane na sprečavanju/smanjenju gubitka kvalitete života zbog zdravstvenih prob



II. ODREĐIVANJE POSLOVNE STRATEGIJE USTANOVE

Poslovna strategija se mora redefinisati i bazirati na maksimalnom iskorištenju cijele organizacije i svakog pojedinca koji moraju biti motivirani da urade ono što je neophodno da bi se postiglo unapređenje zdravlja. Sve slabosti koje postoje unutar Ustanove moraju se otkloniti. Preduslov za ispravan odabir poslovne strategije jeste analiza situacije, te koristeći se tzv. SWOT analizom, sagledane su unutrašnje snage i kritični faktori i vanjske prilike i prijetnje koje imaju najveći uticaj na poslovanje Ustanove.

S → SNAGE:

- Kvalitet kao strateško opredjeljenje,
- Ljudski i intelektualni kapital,
- Posvećenost i orijentacija na pacijente,
- Reforma primarne zdravstvene zaštite putem modela porodične medicine,
- Prevencija u očuvanju zdravlja u savjetovalištim,
- Dovoljna raspoloživost prostora Ustanove,
- Mogućnosti naplate usluga drugim ustanovama (zdravstvenim i nezdravstvenim)
- Ulaganje u edukaciju i trajni profesionalni razvoj zaposlenih,
- Povoljni ugovori sa dobavljačima,
- Ponuda cjelokupnog paketa usluga i stom. Službi,

O → PRILIKE:

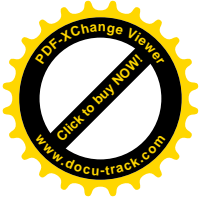
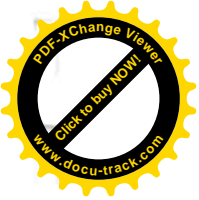
- Podrška domaćih relevantnih institucija u zdravstvu,
- Podrška međunarodnih institucija (projekti podizanja efikasnosti)
- Nacionalne i internacionalne med. studije,
- Podrška lokalnih zajednica,
- Iznalaženje mogućnosti povrata PDV-a,
- Postojeći mehanizmi razvoja,
- Razvijanje i jačanje svijesti građana o preventivnoj zaštiti zdravlja,
- Edukativni programi,
- Transfer znanja i tehnologije,
- Bolje iskorištenje IT sektora
- Komercijalizacija dijela usluga.

W → SLABOSTI:

- Ograničena budžetska sredstva,
- Barijere i ograničenja u pružanju komercijalnih zdravstvenih usluga,
- Nedostatak kreativnosti i „soft” pristupa u cilju efikasnijeg, efektivnijeg i ekonomičnijeg odgovora zahtjevima posla,
- Otpor prema promjenama,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost OJ i koordinacija među njima,
- Neefikasan protok informacija i širenje dezinformacija,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika,
- Odlazak stručnog i specijaliziranog kadra,
- Nedovoljno ulaganje u medicinsku opremu,
- nedorečenost IT sistema unutar cijele JUDZKS i jedinstvene baze podataka,
- Nepostojanje standardizacije utroška materijala,
- Nejednakost u distribuciji zdravstvenih usluga.

T → PRIJETNJE:

- Neusklađenost zakona i podzakonskih akata sa reformskim opredjeljenjima,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija na svim nivoima vlasti,
- Nesrazmjerna raspodjela ograničenih finansijskih sredstava u odnosu na obaveze,
- Neadekvatna alokacija resursa prema nivoima zdravstvene zaštite,
- Nerazvijeni mehanizmi ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga,
- Distribucija komercijalnih usluga,
- Nedostatak mehanizama za zaštitu prava-otklanjanje barijera za tržišno djelovanje,
- Razuđenost građana u ruralnim područjima,
- Ekonomska kriza, visoka nezaposlenost, nizak standard građana i znatno manji broj radno aktivnog stanovništva,
- Smanjenje priliva sredstava po osnovu doprinosa za zdravstvo,
- Jačanje postojećih konkurenata,
- Dolazak novih konkurenata (strane direktne investicije, privatni sektor).



U kontekstu vremena, snage i slabosti predstavljaju sadašnjost temeljenu na prošlosti, dok prilike i prijetnje predstavljaju budućnost temeljenu na prošlosti i sadašnjosti. Slabosti unutar JUDZKS-a i prijetnje iz okruženja direktno i indirektno utiču na efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja Ustanove. Zajedničkim djelovanjem donosioca odluka i implementatora tih odluka moguće je interne slabosti JUDZKS-a i dio eksternih prijetnji pretvoriti u snage i prilike u svrhu poboljšanja kvaliteta rada i poslovanja u JUDZKS-u, te smanjenja stepena uticaja negativnih faktora u svim segmentima poslovanja.

1. Širiji užii strateški ciljevi

ŠIRI CILJ 1.: Transformacija ustanove koja će pružiti sveobuhvatnu primarnu zdravstvenu zaštitu

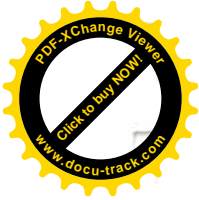
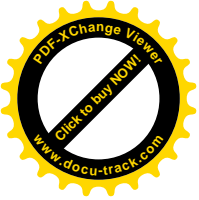
Primarna zdravstvena zaštita mora postati osnova cjelokupnog sistema zdravstvene zaštite. To prije svega znači da se u okviru primarne zdravstvene zaštite putem zdravstveno promotivnih, preventivnih, kurativnih mjera i rehabilitacije riješi najveći dio zdravstvenih problema i zdravstvenih potreba stanovništva uz aktivnu podršku pojedinaca, porodica i zajednica u cjelini.

Ovaj cilj moguće je ostvariti:

- Povećanjem obima zdravstveno-promotivnih, preventivnih intervencija,
- Povećanjem obima kurativnih mjera (dijagnostika i liječenje) i rehabilitacije kroz sve službe domova zdravlja,
- Omogućavanjem pune pristupačnosti primarne zdravstvene zaštite cjelokupnom stanovništvu,
- Omogućavanjem pune pristupačnosti stomatološke primarne zaštite,
- Obezbjedenjem adekvatnog broja dobro obučanih porodičnih ljekara i drugih zdravstvenih radnika,
- Omogućavanjem kvalitetne kontinuirane edukacije ovog kadra – kontinuirani profesionalni razvoj.

Da bi porodična medicina mogla rješavati priželjkivanih 70-80% slučajeva na svom nivou, nadležna ministarstva zdravstva i druge meritorne institucije bi trebale uraditi slijedeće:

- omogućiti vođenje medicinske evidencije bez dupliranja,
- revidirati osnovni paket zdravstvenih usluga na način da pacijent ne može neograničeno koristiti resurse zdravstvenog sistema i dolaziti kada god želi u ustanovu po vlastitom nahođenju, jer je to klasična zloupotreba zdravstvenog sistema, koja s jedne strane jako opterećuje zdravstveni sistem, a s druge strane puno košta,
- Zanimljivo je da je stepen otpisa medicinske opreme iznosi čak 65%. Nameće se zaključak da je istu neophodno zanoviti sa modernim i novim aparatima koji omogućuju efikasniju i sigurniju dijagnostiku raznih bolesti,



- organizovati PAT edukaciju (Program dodatne edukacije iz porodične medicine) za medicinske sestre i doktore medicine.

Uži cilj 1.: Usvojiti akte koji će biti okosnica rada savremenog menadžmenta

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Ustanova treba donijeti i usvojiti nove pravne akte kojima će se omogućiti transformaciju Ustanove, a koji će biti usaglašeni sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Kolektivnim ugovorom,
- Promjenom načina kancelarijskog poslovanja koje treba potpuno digitalizirati,
- Definisanjem statusa i uloge porodične medicine u sistemu zdravstvene zaštite, obima usluga koji se očekuju, određenim sastavom tima i okvirom njegove odgovornosti,
- Definisanjem uloge specijalističko – konsultativne službe, dijagnostike i stomatološke službe bez obzira na njen trenutno neriješen status u kontekstu njene pripadnosti.

Uži cilj 2.: Uvođenje novog načina finansiranja i novog načina ugovaranja između ZZOKS-a i JUDZKS-a koji će biti stimulatívni za timove PM/OM, kao uslova za osiguranje kvalitetnije i efikasnije zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Potpunom registracijom pacijenata u timove PM/OM i stomatologije,
- Uspostavom sistema kvaliteta i akreditacije u JUDZKS-u,
- Stvaranjem kapaciteta za analiziranje i sprovođenje ugovora sa ZZOKS-a, te definisanjem komunikacije između glavnih aktera,
- Dosljednim sprovođenjem odredbi ugovora sa ZZOKS-a.

Uži cilj 3.: Poboljšanje sistema za monitoring i evaluaciju radi unapređenja procesa donošenja odluka na svim nivoima

Ovaj cilj će se ostvariti:

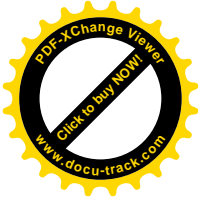
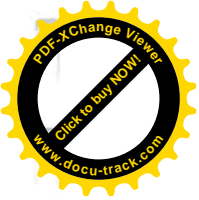
- Unaprijeđenjem e-kartona i e-Bolovanja,
- Provođenjem obuke iz zdravstvenog menadžmenta koja će pomoći menadžerima i timovima u određivanju i praćenju osnovnih pokazatelja u svakodnevnoj praksi,
- Razvojem kulture samoocjenjivanja i samoevaluiranja unutar organizacije.

ŠIRI CILJ 2.: Unaprijediti pristup zdravstvenoj zaštiti

Uži cilj 1.: Poboljšati Mrežu i kapacitete JUDZKS-a

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Zaokruživanjem mreže ambulanti na području KS-a i istovremenom analizom opravdanosti postojanja te iskorištenosti kadra i prostora, ponovno se



možeaktivirati aktivnost prema konačnom završenju IT-sistema koji se već duže vremena sukcesivno uvodi od strane ZZOKS-a,

- Povećanjem dijapazona pruženih usluga, ali istovremeno vodeći računa o cost-efektivnosti
- Jačanjem i širenjem usluga koje ciljaju na populaciju sa posebnim potrebama kao što su: stariji pacijenti, raseljena lica, povratnici, pacijenti sa raznim onesposobljenjima, pacijentivezani za kuću i sl.,
- Razvojem palijativne kućne njege i patronažne službe,
- Promoviranjem socio-kulturološkog prihvatljivijeg pristupa zdravstvenih radnika prema korisnicima naših usluga unapređivanjem komunikacionih vještina naših uposlenika i njegovanjem kulture dijaloga,
- Motiviranjem zdravstvenih radnika za rad u manje atraktivnim područjima sistema.

Uži cilj 2.: Povećati pristup populaciji koja je najviše pogođena nejednakostima

Ovaj cilj će se ostvariti:

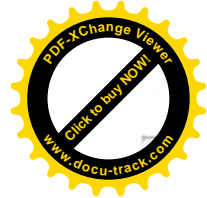
- (Pre) usmjeravanjem resursa i usluga na stanja i bolesti sa najvećim zdravstvenim nejednakostima (patronažna služba, mobilni timovi),
- Na terenu, u saradnji sa zajednicom, provođenjem aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti o faktorima rizika, te rad na redukciji tih faktora,
- Međuinstitucionalnim partnerstvom i unaprijeđenjem pristupa uslugama za populaciju koja je najviše pogođena zdravstvenim nejednakostima.

ŠIRI CILJ 3.: Poboljšati i unaprijediti sigurnost i kvalitet zdravstvene zaštite u JUDZKS-a

1.: Realizovati program-projekat (AKAZ-a) uvođenja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u Ustanovi

Ovaj cilj će se ostvariti:

- U saradnji sa AKAZ-om nastaviti i dalje razvijati i proširivati projekat certifikacije prvo timova PM/OM, a zatim i drugih odjela naše Ustanove, dovršiti projekat certifikacije timova PM/OM tokom 2024. godine, a istovremeno u kontinuitetu raditi na akreditaciji timova PM/OM.
- U 2024. recertifikacija 15 timova P/O medicine.
- U 2024. reakreditacija 7 timova CMZ-a.



2.: Implementirati standarde u JUDZKS-a kao dio procesa poboljšanja i unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, koji se sastoje iz šest glavnih dijelova:

Upravljanje i rukovođenje DZ

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vrijednost, misija i očekivanja - rukovođenje i odgovornost menadžmenta - upravljanje ljudskim resursima - planiranje usluga i službe - politike i procedure - upravljanje izvedbom - upravljanje kvalitetom na nivou Ustanove | <ul style="list-style-type: none"> - komunikacije sa osobljem, pacijentima i drugim organizacijama - upravljanje informacijama i informacijske tehnologije - finansijski menadžment - kupovina i prodaja roba i usluga - upravljanje nekretninama i objektima - žalbe - zadovoljstvo osoblja |
|--|---|

Upravljanje rizicima

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - elementi sigurnosti - protupožarna zaštita - bezbjednost - zdravo radno mjesto i zdravlje na radnom mjestu | <ul style="list-style-type: none"> - higijena i epidemiologija - HIV i AIDS - tretman tuberkuloze - pneumoftiziološki dispanzer |
|---|---|

Sistem poboljšanja kvaliteta

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - elementi sistema poboljšanja kvaliteta - upravljanje lijekovima | <ul style="list-style-type: none"> - mišljenje osoblja o kvaliteti vlastitog rada |
|--|--|

Fokusiranje na pacijenta

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - upravljanje procesima zaštite - prava i odgovornosti pacijenata - informacije za pacijente - iskustvo i zadovoljstvo pacijenata | <ul style="list-style-type: none"> - pristupačnost usluga za pacijente - dijagnostika i liječenje - upućivanje u druge službe i mjere nakon otpusta - sistemi i sadržaj zdravstvene dokumentacije |
|--|---|

Organizacija i pružanje zdravstvene zaštite

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - promocija zdravlja i prevencija - kontinuitet i integriranje zdravstvene zaštite - treman hroničnih oboljenja | <ul style="list-style-type: none"> - službe primarne zdravstvene zaštite - službe specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite |
|---|---|

Tehničke službe

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - održavanje infrastrukture objekata - servis medicinske opreme - termoenergetska postrojenja | <ul style="list-style-type: none"> - održavanje voznog parka i transport - informatička djelatnost - press služba |
|---|--|

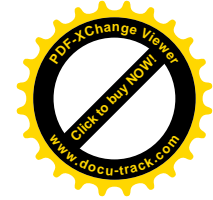
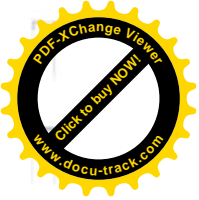
Ovaj cilj će se ostvariti:

- Produžavanjem procesa akreditacije u CMZ-ovima i certifikacije koja je poodmakla u timovima PM/OM u JUDZKS, ovi nabrojani procesi treba da se prošire na cijelu JUDZKS u naredne 4 godine.

3.: Promovirati efektivne usluge zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Osiguravanjem da programi i usluge zdravstvene zaštite pružene u JUDZKS ispunjavaju ili premašuju prihvaćene standarde kvalitete i sigurnosti,



- Osiguravanjem efikasnog sistema za identifikaciju, monitoring i korekciju medicinskih pogreški,
- Ponovnim uspostavljanjem Odjela za monitoring i unutrašnju kontrolu koji je postojao, ali je u prethodnom periodu ukinut,
- Osiguravanjem da pružene usluge prate adekvatne usluge pristupa, praćenja i upućivanja.

Uži cilj 4.: Proširiti i osnažiti kadrovski Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS-u

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Sadašnji Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u našoj Ustanovi ima nedovoljno uposlenika (svega tri). Unatoč tome, uz podršku menadžmenta i pomoćnika generalnog direktora za kvalitet ovaj Odjel je uradio odličan posao u dosadašnjem procesu akreditacije CMZ-ova i certifikacije timova PM/OM.
- Neophodno je kadrovski osnažiti ovaj Odjel i planirati takvo rješenje u budućem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Uži cilj 5.: Maksimalizirati sigurnost i zaštitu korisnika usluga i osoblja

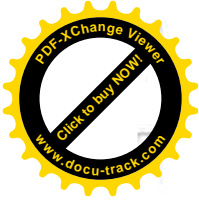
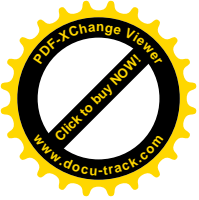
Ovaj cilj će se ostvariti:

- Dosljednim pridržavanjem i provođenjem u praksi dostignutih certifikacijskih standarda koji su po svojoj suštini standardi sigurnosti i koji se odnose na sigurnu praksu i sigurno radno okruženje.
- Poboljšanjem kliničkih indikatora zdravstvenog statusa koji odražavaju kvalitet pruženih usluga.
- Razvijanjem i implementiranjem standardiziranih alata usmjerenih na unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.
- Podizanjem svijesti korisnika zdravstvene zaštite o pitanjima relevantnim za sigurnost i zaštitu korisnika i pacijenata, te o njihovim pravima i odgovornostima
- Obezbjeđivanjem pristupa prikladnim zdravstvenim informacijama.

Uži cilj 6.: Promovirati pružanje usluga zasnovanim na dokazima i najboljoj praksi

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Određivanjem najboljeg modela korištenja zdravstvene zaštite.
- Donošenjem odluka nosioca zdravstvene djelatnosti koje su bazirane na medicini i stomatologiji zasnovanim na dokazu,
- Širenjem modela najbolje prakse među korisnicima zdravstvene zaštite,
- Poticanjem usvajanja i korištenja kliničkih vodiča i protokola za sigurnu i dobru praksu.



ŠIRI CILJ 4.: Postići najbolji kvalitet u menadžmentu u JUDZKS-a

Uži cilj 1.: Razvijati i voditi visokokvalitetne i dobro obučene ljudske resurse

Ovaj cilj je dijelom ostvaren kroz rad Odjela za ljudske resurse koji će i dalje:

- Vršiti kontinuiranu analizu postojećeg kadra i planirati unaprijed resurse svih vrsta.
- Implementirati različite programe zapošljavanja.
- Povećati odgovornost uposlenika za obuku i kontinuiran razvoj karijere svim uposlenim.
- Potrebno je omogućiti adekvatan način plaćanja zdravstvenih i nezdravstvenih profesionalaca prema kvalitetu rada i na osnovu mjerljivih dokaza.

Uži cilj 2.: Strateški menadžment informacijske tehnologije za podršku u pružanju usluga

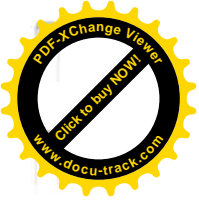
Ovaj cilj će se ostvariti:

- Informatizacijom cjelokupnog sistema JUDZKS-a, koja je poprilično poodmakla i u sadašnjem trenutku, a koji treba da unaprijedi rad službi u JUDZKS-u i poboljša njihovu međusobnu komunikaciju kao i komunikaciju i saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama, prvenstveno bolnicama u Kantonu Sarajevo.
- Daljim favoriziranjem e-recepta i uvođenjem e-bolovanja, te iskorištavanjem IT tehnologije za praćenje rezultata rada, mogao bi se poboljšati i uspješno pratiti rad svih zdravstvenih timova, kontrolirati bolovanja, te rastereti rad u PM/OM prvenstveno zbog već zaživjelog tromjesečnog recepta, ali i nemogućnosti dupliranja lab. testova (LIS), te kontrole nepotrebnih bolovanja.
- Administrator i vlasnik softverskog rješenja moraju uvažiti naše objektivne primjedbe i zamjerke na rad postojećeg informacijskog sistema i poboljšanje istih što će sigurno olakšati rad doktora i medicinskih sestara u JUDZKS-u, na čemu ćemo mi dosljedno insistirati,
- Održavanjem i usavršavanjem postojeće web stranice naše Ustanove, sa aktuelnim i zanimljivim sadržajima uz obavezno redovno ažuriranje i zastupljenost svih potrebnih informacija za korisnike naših usluga, sadašnje i buduće klijente, budući da smo na našem sajtu obavezni objavljivati kako zakonske i podzakonske akte Ustanove tako i javne nabavke u skladu sa odredbama novog Zakona o javnim nabavkama.

Uži cilj 3.: Poboljšati finansijski doprinos unutar Ustanove kroz vlastite usluge

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Nastojanjem da pružimo takav kvalitet zdravstvenih usluga koji će privući kako korisnike tako i finansijere.



- Insistiranjem na novom integriranom sistemu finansijskog menadžmenta u čitavom zdravstvenom sistemu – na jedinstvenom sistemu koji podržava, između ostalog, i istraživačke, preventivno-promotivne aktivnosti, plaćanje po izvedbi i sl.
- Novim načinom dogovaranja pružanja usluga sa ZZOKS-om.
- Finansijskim predočavanjem usluga koje Ustanova učini za druge zdravstvene ustanove primarnog, ali i drugih nivoa, a kako bi se učinila preraspodjela finansijskih sredstava i obezbjedilo nesmetano izvršavanje navedenih usluga.
- Provođenjem redovne evaluacije programa, procedura i aktivnosti i nagrađivanjem u skladu sa ostvarenim rezultatima.
- Razvijanjem politika i procedura za osiguravanje konzistentnog upravljanja aktivnostima (usklađivanjem prihodovne i rashodovne strane).
- Razvijanjem menadžment-marketinga, stvaranjem novog dohotka putem nuđenja zdravstvenih preventivnih i kurativnih usluga na tržištu.
- Kadrovski popuniti Odjel za internu reviziju.
- Dosljedna implementacija i uspostava sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK).

ŠIRI CILJ 5.: Promovirati javno zdravstvo, sistem zdravstvene zaštite i naučno-istraživački rad

Uži cilj 1.: Korištenje podataka za alociranje resursa i određivanje ciljeva

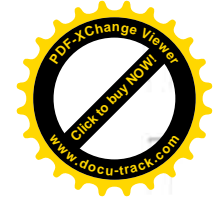
Ovaj cilj će se ostvariti:

- Donošenjem odluka baziranih na politici korištenja raspoloživih baza podataka javnog zdravstva i zdravstvene zaštite na svim nivoima.
- Korištenjem tehničke asistencije pri donošenju odluka koje se odnose na radne resurse organizacije.
- Unapređenjem rezultata implementiranih programa koristeći mogućnost pregleda programa, analiziranjem izvedbe i pružanjem povratne informacije o utjecaju ostalih subjekata na implementaciju programa.

Uži cilj 2.: Promovirati zajedničke nastupe radi boljeg iskorištenja kapaciteta i povećanja efikasnosti organizacije javnog zdravstva i zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Implementiranjem člana Zakona o Visokom obrazovanju KS da je naša Ustanova nastavna baza obrazovno-zdravstvenim institucijama (Medicinski Fakultet UNSA, Stomatološki fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, SSST i sl.).
- Unapređenjem saradnje između ustanovajavnog zdravstva i ustanova obrazovanja u zdravstvu (Medicinski fakultet UNSA, Stomatološki fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, SSST i sl.) i JUDZKS-u radi implementiranja zajedničkih programa zasnovanih na dobro istraženim potrebama.



- Koordiniranim pristupom u rješavanju najvažnijih javnozdravstvenih problema (vakcinacija djece, zaštita djece i omladine-nasilje nad djecom, pušenje, zloupotreba droga, HIV, hepatitis, mentalno zdravlje, zaštita starijih osoba, prevencija masovnih hroničnih nezaraznih bolesti, te promocija zdravih stilova života)
- Povećanjem aktivnosti javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite u naročito ugroženim područjima

Uži cilj 3.: Unaprijediti naučno-istraživački rad u JUDZKS-u

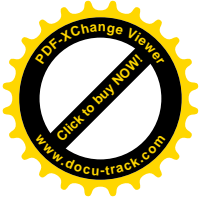
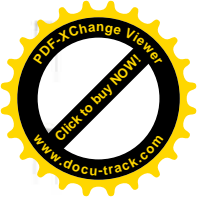
Ovaj cilj će se ostvariti:

- Radom centra za NNID

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Centar za NNID) osnovan je u februaru 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46/10) i Statutom JUDZKS-a usvojenim 2013. godine.

2. Rizici

- Novonastale situacije ekonomski nereguliranih odnosa između različitih medicinskih ustanova različitih nivoa zdravstvene zaštite, u dosadašnjoj praksi uvijek i iznova je JUDZKS snosila taj teret.
- Prema podacima Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo, na području Kantona Sarajevo postoji veliki broj neosiguranih lica.
- Različite stope doprinosa za zdravstveno osiguranje na entitetskim nivoima, neuplaćivanje doprinosa od strane poslodavaca, komplikovane procedure vezane za koordinaciju između entiteta i unutar entiteta odnosno između Kantona (povratnici, izbjeglice) čine čitav niz barijera i uzrokuju rizike i nejednakost u ostvarivanju zdravstvenih usluga.
- Aktuelno izrazito povećanje broja izbjeglica iz drugih zemalja na području KS-a.
- Fluidnost sociopolitičkog i ekonomskog okruženja u kojem funkcioniše JUDZKS.
- Krovni zakon, *lex specialis* tj. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH br. 46/10) nema propratne akte koji bi olakšali njegovu primjenu u praksi.
- Osnovni paket zdravstvenih prava i usluga nije sistemski riješen niti usvojen na nivou Federacije BiH.
- Zaostajanje zakonske regulative za trendovima u zdravstvenoj zaštiti.
- Otpor promjenama.
- Usklađivanje potreba i zahtjeva za zdravstvenom zaštitom u odnosu na mogućnost finansiranja.
- Nerealno raspoređivanje finansijskih sredstava prema PZZ-u uz višegodišnje favoriziranje sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.



III. OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU

3.1. Plan aktivnosti upravljačkog i rukovodnog menadžmenta Ustanove

Dužnost i odgovornost generalnog direktora, članova menadžmenta, odnosno kolegija direktora i šefova OJ podrazumijeva ispunjavanje zakonskih obaveza u vezi realizacije programa i operativnog plana za 2024. godinu.

Dužnost i odgovornost generalnog direktora, članova menadžmenta, odnosno kolegija direktora i šefova OJ pružanje zdravstvene zaštite je u skladu sa usvojenim standardima.

Generalni direktor i šefovi OJ, zajedno sa odgovornim ljekarima službi, na osnovu programa za period 1.1. – 31.12.2024. godine sačinjit će operativne planove pojedinih organizacionih jedinica u kojima će naznačiti ciljeve, aktivnosti i evaluaciju rezultata.

Upravni odbor Ustanove i generalni direktor, zajedno sa menadžmentom, će pokrenuti niz aktivnosti na realizaciji programa i operativnog plana za 2024.godinu svakako u uskoj koordinaciji sa Kantonalnim ministarstvom zdravstva.

Koordinirani rad Upravnog odbora sa generalnim direktorom i menadžmentom Ustanove garancija su sigurnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite i zaštite standarda zaposlenih.

Kao osnovne ciljne zadatke u skladu sa gore navedenim, u narednom periodu tj.1.1. – 31.12.2024. godine planirane su sljedeće programske aktivnosti:

➤ Programska aktivnost I

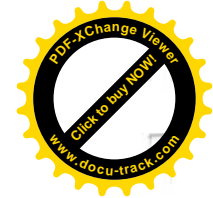
Izmjene i dopune – usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom

- U narednom periodu potrebno je izvršiti izmjene i dopune svih akata i njihovo usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom, a posebno treba raditi na izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove, izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o platama u skladu sa uputstvima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, kao i drugih akata od značaja za rad Ustanove.

➤ Programska aktivnost II

Unapređenje sistema ukupnog menadžmenta, rukovođenja, organizacije i koordinacija službi

- Sistem rukovođenja i organizacije cjelokupnog operativnog sistema mora se unaprijediti u Ustanovi. Koordinacija između sastavnih dijelova Ustanove, tj organizacionih jedinica i sektora nemedicinskih poslova mora se poboljšati, kao i razmjena informacija između istih. Ispunjenju ovog cilja će doprinijeti informatizacija u JUDZKS-u.
- Odnos prema radu i kvalitetu rada moraju se poboljšati preko rada stručnih organa Ustanove i ojačanog unutrašnjeg nadzora stručnog rada.



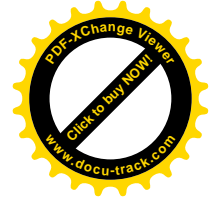
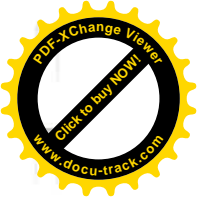
- Ustanova će podržavati i ojačati multidisciplinarni timski rad kroz sastanke tima, komunikacijske protokole tima, opis članova tima, opis odgovornosti svakog od njih, kao i opis načina na koji se te odgovornosti odnose jedna na drugu.
- Tim može biti na nivou službe ili OJ ili može postojati više timova unutar službe/organizacione jedinice.
- Unutar Ustanove povećat će se efikasnost prijenosa informacija unutar službi DZ-a, između domova zdravlja i bolničkog sistema i drugih ustanova, te će se nastojati pronaći slaba mjesta u transferu informacija i nastojati ih poboljšati. Resorni ministar već poduzima aktivnosti na ovom planu te se organizuju sastanci direktora JUDZKS-a, OBAN-a i KCUS-a sa ciljem optimizacije uspostavljanja sistema upućivanja pacijenata i otvaranja kalendara narudžbi pacijenata na 180 dana, na zadovoljstvo korisnika naših usluga.
- Poboljšanje sistema za monitoring i evaluaciju na principima brzog digitalnog izvještavanja i digitalnog nadzora nad svim procesima, radi unapređenja procesa donošenja odluka na svim nivoima. Ova aktivnost se može ostvarivati na način da se provedu obuke iz zdravstvenog menadžmenta koje će pomoći menadžerima i timovima u određivanju i praćenju osnovnih pokazatelja u svakodnevnoj praksi.

➤ **Programska aktivnost III**

Razvoj ljudskih resursa i informatičkog sistema

Na osnovu strategije o ljudskim resursima, a koja je u skladu s planom Ministarstva zdravstva i implementacijskim programom Ministarstva zdravstva i programom rada i planom rada i razvoja Ustanove vršiće se planiranje radne snage:

- Plan potreba zdravstvenih radnika napraviti će odjel za ljudske resurse u okviru službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova saglasno programu rada Ustanove.
- S obzirom da nema dovoljno školovanih profesionalaca iz oblasti menadžmenta u zdravstvu potrebno je osigurati edukaciju iz ove oblasti. Plan obuke i usavršavanja će se praviti u odnosu na ostvarenje ciljeva Ustanove i raspoloživi budžet. Plan će odražavati i potrebe za obukom kao odgovor na planove profesionalnog usavršavanja prakse, planove ličnog i profesionalnog usavršavanja i učenja kao i kantonalne i općinske prioritete uključivanja u program unapređenja zdravlja i prioritete upravljanja kvalitetom.
- Ustanova će osigurati da sve OJ i pripadajuće službe imaju planove zdravstvene edukacije i obuke, te usavršavanja za sve članove osoblja.
- Kontinuirani profesionalni razvoj će se osigurati na osnovu profesionalnog usavršavanja i potrebe prakse za cjeloživotnim medicinskim učenjem.
- Ustanova jenastavna baza obrazovnim zdravstvenim institucijama u KS-u,
- Sarađivati ćemo i dalje, ali potpunije sa obrazovnim institucijama na omogućavanju stažiranja medicinskim sestrama, učenicima, osobama čija je profesija u vezi sa medicinom i studentima medicinskog, stomatološkog i zdravstvenog fakulteta.
- Ustanova će postati prepoznatljiv centar za izradu i implementaciju nacionalnih i internacionalnih kliničkih studija, a njeni stručnjaci iz oblasti kojima se bavi DZ postati će glavni istraživači (engl. Principal investigators-PI).



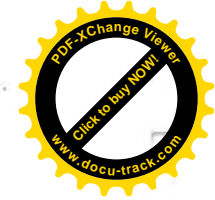
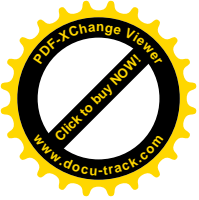
- U skladu sa izradom Strategije primjene informaciono-komunikacione tehnologije u zdravstvu Kantona Sarajevo i Ustanova će učestvovati u dobijanju najkvalitetnijeg rješenja.
- Strategija upravljanja informacijama i informacijskim tehnologijama bavit će se edukacijom i obukom osoblja, podržavat će upravljanje kvalitetom i rizikom na nivou Ustanove, podržavat će poslovni proces i upravljanje ljudskim resursima, podržavati sve vitalne funkcije Ustanove i prioritete programa za unapređenje zdravlja.
- Ulaganje u ljudske resurse i informacione sisteme odvijat će se na osnovu plana i programa naše Ustanove, a sve u skladu sa strategijom upravljanja ljudskim resursima i informacionim sistemom.
- Poduzeti aktivnosti na rješavanju problema rada nedjeljom i praznicima pedijatrijske službe u suradnji sa resornim ministarstvom i ZZOKS-om.

➤ **Programska aktivnost IV**

Primarna zdravstvena zaštita (PZZ)

Osnovni cilj reformi i integracija u zdravstvenom sektoru jeste obezbjeđenje boljeg pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti orijentisanoj ka porodici i zajednici. Zbog togaje potrebno:

- Osigurati dalje jačanje primarne zdravstvene zaštite fokusirane na razvoj porodične medicine, kroz popunjavanje i stabilizaciju timova porodične medicine.
- Realizovati utvrđenu dinamiku obezbjeđenja stanovništvu potpunijeg pristupa timovima porodične medicine u okviru Mreže ambulanti porodične medicine u Ustanovi.
- Realizovati opremanje ambulanti porodične medicine prema parametrima utvrđenim u programu o načinu organizovanja porodične medicine u Ustanovi.
- razvijati unapređenje zdravlja djece do 6 godina preko službi predškolske medicine i djece od 7do 18 godina registracijom u timove porodične medicine.
- Nastaviti sa unapređenjem promocije i realizacije imunizacije kako bi u konačnici djeca imala primjeren imunizacijski status.
- Razvijati zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja uz osiguranje jačanja funkcionalne povezanosti sa zdravstvenim ustanovama bolničkog nivoa.
- Stomatološkoj službi -primarnom i specijalističko-konultativnom nivoutreba osigurati da ostvari značajan dohodak putem kvalitetnije opreme i edukacije. Jedan od prioriteta stomatološke zdravstvene zaštite mora biti prevencija i borba protiv karijesa i promocija oralnog zdravlja.
- Ključne aktivnosti zaštite oralnog zdravlja su tačna specifikacija i nabavka materijala, upravljanje resursima, kvalitetno pružanje usluga, te kontinuirana edukacija bazirana na stomatologiji zasnovanoj na dokazu.



- Osigurati i dalje razvijati dom zdravlja i njegove službe u skladu sa dogovorenim planovima razvoja kantona i općina i učestvovati u događajima koji pogađaju veći broj stanovnika kantona, općina, kao što su epidemije, prirodne i druge katastrofe.
- Ustanova će podržati sve inicijative koje podržavaju međunarodni programi, kao što su programi Svjetske zdravstvene organizacije za zdrave gradove i zdrave škole.
- Razvijati patronažnu djelatnost u zdravstvenoj zaštiti djece i ostalog stanovništva koji su u nadležnosti tima porodične medicine.
- Obezbijediti priručne laboratorije za osnovne analize i uzimanje materijala za složene analize u ambulantama porodične medicine koje se nalaze na udaljenim dijelovima Kantona Sarajevo.
- Razvijati centre za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.
- Razvijati centre za mentalno zdravlje, kao koncept zdravstvene zaštite u zajednici, uz jačanje i uspostavljanje dobre saradnje sa timovima porodične medicine i sa bolničkim nivoom zdravstvene zaštite.
- Preko Higijensko-epidemiološke službe razviti sve mjere za kontrolu infekcije, imunizacije i sistema hladnog lanca prema najvišim međunarodnim standardima.
- Osigurati definisan dijapazon dijagnostičkih usluga u skladu sa postojećom legislativom.
- Jačati ulogu ljekara primarne zdravstvene zaštite kao ključnog mehanizma prevencije neracionalnog korištenja ostalih nivoa zdravstvene zaštite.
- Jačati i razvijati novonastali Centar za rani rast i razvoj, koji je krajem januara tekuće godine počeo s radom.

Porodična medicina je kičma i osnova naše Ustanove i centar reforme zdravstvenog sistema. Zbog toga je ova mjera uslov koji je neophodno obezbijediti prije svih ostalih.

Neophodno je konstantno insistirati na racionalnom propisivanju lijekova baziranom na medicini zasnovanoj na dokazu, u svrhu boljeg liječenja naših pacijenata i poboljšanja kvaliteta pruženih usluga, te racionalizacije.

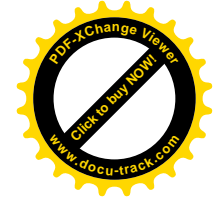
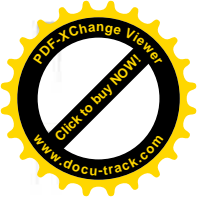
Potrebno je pomno promotriti i analizirati sadržaj rada porodičnog doktora i pokušati ga rasteretiti. Potrebno je putem mjera koje treba sprovesti MZKS ukinuti vođenje duple evidencije medicinske dokumentacije, pojednostaviti i poboljšati softverska rješenja na postojećem ambulantnom informacionom sistemu (AIS), uključujući i pojednostavljenje pisanja e-recepta, revidirati postojeći Osnovni paket zdravstvenih usluga na način da se, između ostalog, limitira neograničena mogućnost pristupa pacijenata u zdravstveni sistem.

Pomenuta rješenja bi zasigurno pomogla rasterećenju prakse porodičnog doktora čime bi mogao efikasnije odgovoriti zadatku čuvara kapije zdravstvenog sistema.

➤ **Programska aktivnost V**

Razvoj specijalističko – konsultativne djelatnosti

Na osnovu analize kritičnih puteva pacijentove zaštite za najčešća hronična oboljenja nastojat će se doći do pacijentovih i ljekarskih prioriteta u pružanju integrirane zaštite po



jednom kliničkom entitetu daljom dogradnjom organizacijske strukture specijalističko – konsultativne djelatnosti.

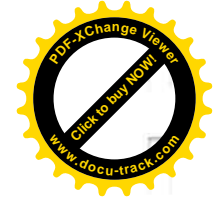
- Potrebno je dalje raditi na razvoju kliničkih puteva i kliničkih vodilja za pojedina stanja i oboljenja.
- Osigurati definisan dijapazon dijagnostičkih usluga u skladu sa postojećom legislativom.
- Jedan od prioriteta daljeg razvoja Ustanove je koordinacija i unapređenje saradnje između primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativne djelatnosti, što će zdravstveni sistem učiniti kvalitetnijim i efikasnijim.
- Unaprijediti komunikaciju između Ustanove i bolnica te drugih profesionalaca izvan Doma zdravlja u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti.
- Unaprijeđenju komunikacije između Ustanove i bolnica uvelike će doprinijeti i razvoj informacionog sistema pomoću kojeg će se sve zdravstvene ustanove informatički povezati i tako omogućiti razmjenu informacija o pacijentima i njihovom zdravstvenom stanju.
- Nepovoljna starosna struktura u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti traži hitno donošenje i realizaciju plana za podmlađivanje kadra.
- Mora se razvijati program preventivnog održavanja i zamjene opreme u službi.
- Deficit kadra tj., nedostatak specijalista svih profila u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti traži hitno donošenje i realizaciju plana specijalizacija za zdravstvene radnike.

➤ **Programska aktivnost VI**

Aktivnosti u Sektoru nemedicinskih poslova

U skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim normativnim aktima, raditi na unapređenju službi nemedicinskog sektora kroz sljedeće aktivnosti:

- Završiti proces fiskalizacije za usluge koje ustanova pruža ,a ne predstavljaju osnovni paket usluga
- Izraditi mapu procesa i izvršiti procjenu rizika u skladu sa Pravilnikom o finansijskom upravljanju i kontroli
- Unaprijediti proces praćenja realizacije plana javnih nabavki
- Unaprijediti kvalitet komunikacije medicinskih I nemedicinskih radnika koji rade na izradi specifikacija za nabavku roba, usluga, radova
- Podizati kvalitet rada kroz intezivnije aktivnosti unutrašnjeg nadzora u cilju poštivanja propisanih procedura I pravilnika
- Edukacije nemedicinskih radnika raditi u skladu sa Planom edukacije za 2024 godinu
- Popuniti upražnjena radna mjesta u nemedicinskim službama čime bih se poboljšao proces rada i smanjila preopterećenost radnika



➤ **Programska aktivnost VII**

Finansijski menadžment

Planiranje prihoda i troškova je ključni dio finansijskog planiranja. Podrazumjeva procjenu očekivanih prihoda i troškova u određenom periodu kako bi se stvorio balans i ostvarili finansijski ciljevi. U Finansijskom planu JU Dom zdravlja KS planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi. Prilikom planiranja vodilo se računa o izvorima prihoda, analizi troškova iz prethodnih godina. Nastojala se izvršiti racionalizacija u dijelovima procesa u kojima je to bilo moguće postići kroz uštedu ili optimizaciju troškova vodeći računa da se kvalitet i obim pruženih zdravstvenih usluga stanovništvu Kantona Sarajevo ne umanjaju, kao i o stvarnim potrebama primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

➤ **Programska aktivnost VIII**

Unapređenje sistema kvaliteta i akreditacije

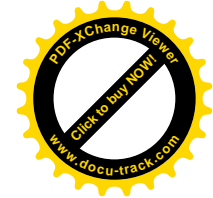
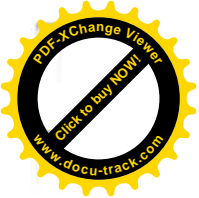
Kvalitet u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti predstavlja jednu od složenih karakteristika stanja i funkcioniranja zdravstvenog sistema. Kvalitet predstavlja odgovornost svih učesnika sistema: stanovništva, aktuelnih pacijenata, potencijalnih pacijenata, donosilaca odluka, naručilaca i izvršilaca usluga.

- Obnoviti certifikacijski status 15 timova P/O medicine, te akreditacijski status 6 CMZ JUDZKS.
- Ponovno obnoviti mrežu koordinatora za kvalitet u organizacionim jedinicama naše Ustanove.
- Širti uspostavu standarda sistema sigurnosti i kvaliteta, što bi unaprijedilo rad Ustanove.

➤ **Programska aktivnost IX**

Stvaranje partnerskih odnosa između Ustanove i građana.

- Potrebno je kontinuiranim stručnim radom, te provođenjem niza aktivnosti u zajednici stvoriti preduslove za bolju komunikaciju i odnos sa građanima Kantona Sarajevo.
- Stvaranjem navedenih preduslova, Ustanova bi dobila bolji pristup u smislu širenja preventivnih aktivnosti i educiranja stanovništava o različitim postupcima i procedurama Ustanove, ali i odlukama stručnjaka o liječenju pojedinačnih slučajeva.
- Radom u zajednici (stanovništvo) i kroz dobar odnos sa institucijama zajednice (prije svega općinama) Ustanova će poboljšati, ali i podići nivo svoje zdravstvene usluge, a za uzvrat će dobiti jasniju sliku u smislu potreba za preventivnim radom.

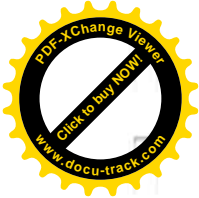


➤ Programska aktivnost X

Prava zaposlenih i socijalna sigurnost

U skladu sa Statutom JUDZKS, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10), Zakonom o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“, br. 79/20), Kodeksom ponašanja radnika JU Dom zdravlja KS broj: 01-03-8425/22 od 24.10.2022.godine i drugim pravnim i normativnim aktima potrebno je poštovati sva pojedinačna i kolektivna prava radnika Ustanove:

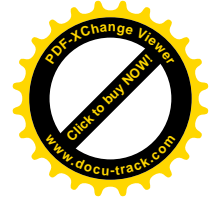
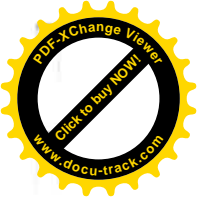
- Radnik je dužan odnositi se prema svojim kolegama i drugim radnicima JUDZKS s uvažavanjem njihovih kvaliteta i stručnosti i svojim ponašanjem poticati međusobno povjerenje, saradnju, pristojnost i strpljenje.
- Radnik mora štiti kako svoj lični, tako i ugled svojih radnih kolega, bilo da se radi o medicinskom ili nemedicinskom osoblju, i prema njima se uvijek odnositi sa poštovanjem i uvažavanjem.
- Ometanje jednog ili više radnika u procesu rada i izazivanje nereda u JUDZKS predstavljaju povredu radne dužnosti i mogu biti osnov za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.
- Radnik je dužan da korisniku zdravstvenih usluga omogući ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10) i podzakonskim aktima te da ga u potpunosti informiše o tim pravima i pruži stručnu pomoć u njihovom ostavriivanju.
- U Ustanovi će se osigurati prava, obaveze i odgovornosti poslodavaca i radnika u vezi sa provođenjem i poboljšanjem sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu, kao i opća načela prevencije, te sistem pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, čijom primjenom se postiže sprječavanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja i drugih oboljenja u vezi sa radom, kao i zaštita radne okoline, te druga pitanja u vezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na radu.
- Posebna briga će se voditi o bolesnim radnicima Ustanove u skladu sa Pravilnikom o radu zdravstvene Komisije za opravdanost i dodjelu novčane pomoći u slučaju teške bolesti radnika i članova uže porodice JUDZKS, šehidskim i boračkim porodicima, kao i penzionisanim radnicima.
- Na osnovu ostvarivanju svojih prava, socijalne sigurnosti, bolje informisanosti između zaposlenih radnika i menadžmenta uspostaviti će se atmosfera poštovanja i uzajamnog uvažavanja, što će sigurno doprinijeti kvalitetnijem radu svih zaposlenih radnika.



IV. ZAKLJUČAK

Sve ove programske aktivnosti imaju za cilj pristupačniju, kvalitetniju, efikasniju i efektivniju zdravstvenu zaštitu sa čijim ispunjavanjem Ustanova i sve njene organizacione jedinice će pružati kvalitetnije zdravstvene usluge.

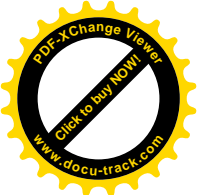
Promjenom linija odgovornosti i rukovođenja sa jasno utvrđenom dinamikom sistemskog planiranja Ustanova je sposobna da ispuni sve programske aktivnosti, planove i zadatke u periodu 1.1. – 31.12.2024. godine.



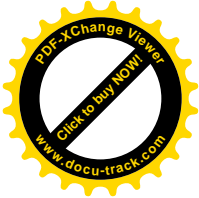
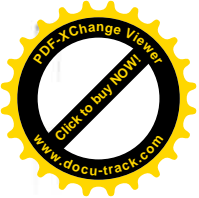
V. SAŽETAK

Na osnovu strategije, programa rada i razvoja i svih programskih aktivnosti Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo može se zaključiti sljedeće:

1. Ustanova u toku narednog perioda mora biti ustrojena sa jasno definisanom vizijom i misijom koja promoviše efektivne, efikasne, integrirane, zdravstvene programe i usluge u svrhu zadovoljenja svih korisnika zdravstvenih usluga. Iz misije, vizije i ključnih vrijednosti proističu ciljevi, program rada i strategija razvoja Ustanove.
2. Timski rad svih članova Upravnog i Nadzornog odbora, generalnog direktora i svih članova menadžmenta sa jasno definisanim ulogama i linijama odgovornosti kao i uspostavljanja efikasne vertikalne i horizontalne koordinacije, komunikacije i saradnje sa višim nivoima vlasti sigurno će dovesti do unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju u Domu zdravlja.
3. Kvalitet i sigurnost u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti predstavljaju složene karakteristike stanja i funkcioniranja zdravstvenog sistema.
4. Ustanova će uspostaviti, razvijati i održavati sistem poboljšanja sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga, a sa ciljem postizanja sigurnosti kvaliteta u zdravstvu.
5. Ustanova treba poduzeti aktivnosti na revidiranju potpisanih ugovora:
 - a. Sa osobljem tako da budu uposlenici kantonalne ustanove JUDZKS-a.
 - b. Sa ostalim zdravstvenim ustanovama kako bi se ispoštovali međusobni odnosi i finansiranje ZZOKS-a da učinjene usluge ne bi negativno uticale na finansijski rezultat JUDZKS-a.
 - c. Sa obrazovnim ustanovama kako bi postala nastavna baza obrazovno zdravstvenim ustanovama u KS-a.
 - d. Sa dobavljačima kako bi se ugradile zaštitne klauzule za probijanje rokova i ne pridržavanja odredbi iz ugovora.
 - e. Sa lokalnim zajednicama kako isti ne bi bili nepovoljni za DZ,
 - f. Sa ZZOKS-om kako bi se potpisao ugovorna osnovi stvarnih urađenih usluga a neprema broju uposlenika.
 - g. Sa udruženjima građana i internacionalim društvima za migraciju kako Ustanova ne bi bila na finansijskom gubitku.
6. Na osnovu ostvarivanja svojih prava, socijalne sigurnosti, bolje informisanosti između zaposlenih i menadžmenta će se uspostaviti atmosfera poštovanja i međusobnog uvažavanja, što će sigurno doprinijeti kvalitetnijem radu svih zaposlenih radnika.
7. Potrebno je vršiti ispitivanje zadovoljstva osoblja putem intervjua i upitnika (digitalnih) na osnovu indikatora zadovoljstva. Obradene podatke Dom zdravlja mora koristiti za planiranje poboljšanja zadovoljstva osoblja i prezentirati Upravnom odboru.
8. Prilikom izrade plana poslovanja moraju se uravnotežiti prihodi i rashodi i maksimalno insistirati na racionalizaciji u svim sektorima i službama Doma zdravlja, vodeći računa da se ne umanje zdravstvene usluge u obimu, sigurnosti i kvalitetu na opravdane zahtjeve za zdravstvenim uslugama građana Kantona Sarajevo.



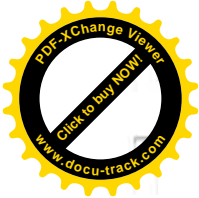
9. Finansijski plan Ustanove za 2024. godinu mora voditi računa o zdravstvenom stanju stanovništva, stvarnim potrebama za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom, prevenciji oboljenja, planiranju i analizi potrošnje u toku prethodnih godina, racionalizaciji i analizi postojećih i iznalaženju mogućnosti novih izvora finansiranja stavljajući akcenat odnosno oslanjajući se na sopstvene snage.
10. Primjenom linija odgovornosti i rukovođenja sa jasno utvrđenom dinamikom sistemskog planiranja, Ustanova je sposobna da ispuni sve programske aktivnosti, planove i zadatke u periodu 1.1. – 31.12.2024. godine.



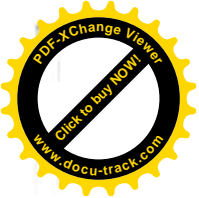
D. PROSTOR

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

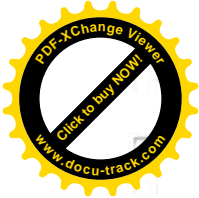
Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,1}	Ocjena stanja prostora ⁴
OJ Dom zdravlja Stari Grad – C. objekat	Općina Stari Grad – Alajbegovića 1.	2.204,50 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz na RTG aparat - Potrebna nadstrešnica ispred ulaza DZ -Pragrađivanje podrumskih prostorija -U prizemlju OJ na nosećim stubovima potrebno maltanje i krečenje koje je otpalo usljed vlage <u>Na Pedijatriji potrebno</u> –krečenje, - Kod lifta na ogradi nema cerklaža -Popuniti pukotinu na zidu u čekaonici Pedijatrije -skidanje vrata ukoliko se baglame ne mogu riješiti iz sigurnosnih razloga zbog djece -štok na kartoteci se klima-ispucao zid oko Skratiti vrata na prostoriji hladni lanac,teško se otvaraju i guli se dio poda
1. Ambulanta Gazin Han	Općina Stari Grad – Mošćanica bb.	116,10 m ²	Zadovoljavajuće Stomatološka služba – potrebno izmještanje stomatološke ordinacije u ordinaciju PM Završeno utočnjanje
2. Ambulanta Vratnik	Općina Stari Grad – Bakije Sokak 1	227,08 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova Zamjenjen pod na stomatologiji Potrebna rekonstrukcija krova - prokišnjava
3. Ambulanta Kovači	Općina Stari Grad – Evlije Čelebije bb.	312,26 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena ulaznih vrata, zamjena podnih obloga u intervencijama Potrebna zamjena stolarije Stomatološka služba – izmjena ulaznih vrata
4. Ambulanta Safvet beg Bašagić	Općina Stari Grad – Safvet-beg Bašagića 97.	121,45 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje Potrebna rekonstrukcija stomatološke ambulante, zamjena vrata i zamjena pelendera, potrebno krečenje
5. Ambulanta Sedrenik	Općina Stari Grad – Sedrenik 69.	94,80 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje
6. Ambulanta Bašćaršija	Općina Stari Grad – Prote Bakovića 2	37,20 m ²	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Logavina – OPZZ	Općina Stari Grad – Karpuzova 5.	131,60 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena stolarije prozori se ne mogu zatvoriti nakon otvaranja, a i ne dihtuju.
8. Ambulanta Bistrik	Općina Stari Grad– Bakarevića 4.	145,15 m ²	Zadovoljavajuće, okrećena ordinacija 2022.Potrebno krečenje ostatka prostorija, izmjena stolarije. Rekonstrukcija plafona u svim prostorijama,prokišnjava. Ograda na prilazu za invalide treba nova
9. Ambulanta Hrid	Općina Stari Grad – Iza hrida 1.	76,60 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje, predulaz betonirati,ispucao. Gmizavci kroz pukotine prolaze i ulaze u amb. Potrebna vanjska fasada-izolacija, jer je vlaga u ordinaciji
10. Ambulanta Toka Džeka	Općina Stari Grad – Toka bb.	126,88 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Širokača	Općina Stari Grad – Za beglukom 65.	72,00 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno gletovanje zidova i krečenje, potrebna rekonstrukcija wc-a (čučavac). Zamjena ulaznih vrata, spadaju. Riješiti vlagu u podrumskim prostorijama
12. Ambulanta Logavina - CBR	Općina Stari Grad – Logavina 32.	150,74 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora
13. Ambulanta Isa bega Ishakovića	Općina Stari Grad – Isabega Ishakovića 9.	165,10 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena poda,ispucao na više mjesta, postoji opasnost od pada korisnika i uposlenika. Potrebno krečenje. -obezbjediti rasvjetu ispred ulaza u CMZ -ofarbati metalna vrata -farbanje unutrašnje stolarije (vrata) -razdvojiti rasvjetu kartoteke od ordinacije
OJ Dom zdravlja Centar – C. objekat	Općina Centar – Vrazova 11.	5.953,55 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje svih službi zbog rekonstrukcije prozora, urađena sanacija poda u OPZZ Izvršeno krečenje u PFD
1. Ambulanta Jablanička	Općina Centar – Fehima efendije Čurčića 3.	250,60 m ²	Zadovoljavajuće – planirana rekonstrukcija objekta (izvršeno krečenje u 2022 godini)
2. Ambulanta Mejtaš	Općina Centar – Mehmed paše Sokolovića 13.	105,40+51,83 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide
3. Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 41.	114,56 m ²	Nezadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija postojećih instalacija i krečenje



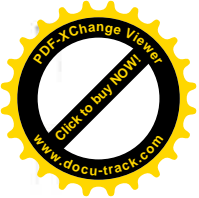
4.	Ambulanta Podhrastovi	Općina Centar – Bardakčije 26.	116,66 m ²	Zadovoljavajuće
5.	Ambulanta Breka	Općina Centar – Himze Polovine do 47.	142,05 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno postavljanje rešetke na podu ulaza u objekat i rampa za invalide i křečenje
6.	Prostor Koševsko Brdo	Općina Centar – Braće Begić 2 i 4.	129,00 m ²	Prostor nije u funkciji, ne zna mu se namjena
7.	Ambulanta Koševsko Brdo I-OPZZ	Općina Centar – Braće Begić 6.	104,00 m ²	Nije zadovoljavajuće – nepristupačan teren za izvođenje radova, pojavljuje se klizište
8.	Ambulanta Koševsko Brdo II-Stomat.sl	Općina Centar – Braće Begić 8.	43,40 m ²	Nije zadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija vodovodnih i kanalizacionih instalacija – sanacija u toku Potrebna rekonstrukcija prilaza (potonuo stepenik)
9.	Ambulanta Cicin Han	Općina Centar – Cicin han 130.	76,30 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno křečenje i rampa za invalide
10.	Ambulanta Ciglane	Općina Centar – Husrefa Redžića 11.	62,00 m ²	Zadovoljavajuće potrebna rekonstrukcija ulaza u intervenciju i rampa za invalide
11.	Ambulanta Urijan Dedina	Općina Centar – Urijan Dedina 81.	143,70 m ²	Nije zadovoljavajuće – oronuo objekat, potrebna potpuna rekonstrukcija ili postavljanje montažnog objekta
12.	Ambulanta Koševo II	Općina Centar – Marcela Šnajdera 9a.	104,40 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno křečenje
13.	Ambulanta Hrastovi Mrkovići	Općina Centar – Panjina kula 78.	162,27 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno křečenje
	Ambulanta Višnjik	Općina Centar – Bojnička 8-D	191,11m ²	Zadovoljavajuće – potrebno křečenje
15.	Ambulanta Pionirska dolina	Općina Centar – Nahorevska 103.	125,00 m ²	Novi prostor
16.	Ambulanta Šip – novi prostor	Općina Centar – Branilaca Šipa bb.	155,00 m ²	Novi prostor
	Prostor Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 23.	105,00 m ²	Rekonstrukcija kompletne unutrašnjosti objekta, potrebne nove sanitarije, ugradnja 3 wc, křečenje
	OJDomzdravljaNovoSarajevo – C. objekat	Općina Novo Sarajevo – Bihakka 2.	3.066,00 m ²	Zadovoljavajuće Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi – vertikale koje su istruhle i često puta prave poplavu (OPZZ CO, Radiologija, Specijalistička), ni u jednom Wc u CO - nema topla voda – (vodoinstalaterski radovi, zamjena česmi, kupovina protočnih bojlera) - sanacija kompletnog poda - HITNO Laboratorij CO, Porodična- potrebna zamjena estriha i linoleuma Linoleumi oštećeni na više mjesta u CO, potrebna zamjena. Potrebna adaptacija ili zamjena prozora u CO (prozori se ne mogu otvorati i zatvarati radi loših okova koji se ne mogu kupiti). Potrebno křečenje kompletnog CO. Potrebna je rekonstrukcija krova na dva mjesta (prokišnjava u kartoteci Školskog dispanzera i u hodniku istog odjeljenja, te na stubištu kod stare recepcije). Potrebna zamjena vodokotlića u većini WC –ova u CO Potrebna zamjena kompletnih rasvjetnih tijela u laboratoriji CO na vađenju krvi. Potrebno obezbijediti dovoljan broj neonki . Potrebna popravka ili zamjena prozora u CO jer mnogo prozora (preko 40) je van upotrebe (zašarafljeni da ne bi pali)
1.	Ambulanta Pofalići	Općina Novo Sarajevo – Humska 67.	158,25 m ²	Zadovoljavajuće Led neonke, křečenje
2.	Zavod za hitnu medicinsku pomoć stomatološka ordinacija	Općina Novo Sarajevo – Kolodvorska 14.	68,86 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno křečenje i rješavanje problema pranja prozora sa vanjske strane (prozori se ne otvaraju)
3.	Ambulanta Trg heroja	Općina Novo Sarajevo – Trg heroja 2-4.	155,67 m ²	Zadovoljavajuće (prikopčati vodu i odvod na postojeći sudoper koji trenutno nije stavljen u funkciju – voda je udaljena oko 0,5 metra)
4.	Ambulanta Kovačići	Općina Novo Sarajevo – Grbavička do 4b.	138,00 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno křečenje i zamjena rasvjetnih tijela koja su dotrajala)
5.	Ambulanta Grbavica	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 129. i 131.	425,02 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno kompletno křečenje svih službi
6.	Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 2c.	161,00 m ²	Potrebna adaptacija ili promjena lokacije (potrebno křečenje), premalen prostor
7.	Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	168,48 m ²	Ambulanta privremeno iseljena zbog tehničkih problema
8.	Ambulanta Kalesijska	Općina Novo Sarajevo – Kalesijska 2.	85,00 m ²	Nezadovoljavajuće (potrebno izmještanje ambulante – nova lokacija), prostor oronuo i nepristupačan hitno křečenje
9.	Ambulanta Velešići	Općina Novo Sarajevo –	256,15 m ²	Zadovoljavajuće



	Muhameda ef.Pandže bb.		
10. Ambulanta Hrasno brdo	Općina Novo Sarajevo – Varaždinska bb.	315,35 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Novi Grad – C. objekat	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2.	5.534,10 m ²	Potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz u snimaonu Regulisanje parking prostora oko objekta - Krećenje unutrašnjosti objekta - Regulisanje rasvjete oko CO - Potrebna sanacija kanalizacionih odvoda (često zapušavanje istih)
1. Ambulanta Saraj Polje	Općina Novi Grad – X transverzala bb.	2.902,85 m ²	- Potrebna adaptacija garaže i prilaza garaži, - adaptacija stepeništa i ploče iznad garaže, - utopljanje kompletnog objekta, - ugradnja alarmnog sistema, - zamjena dotrajalih ulaznih vrata (2 kom.)
2. Ambulanta Dobrinja I	Općina Novi Grad – Omladinskih radnih brig. 3-5.	190,18 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Dobrinja II	Općina Novi Grad – Hamdije Kapidžića 15.	141,10 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Dobrinja – stomat.	Općina Novi Grad – Dobrinjske bolnice do 16.	90,54 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacionog odvoda jer se u ambanti osjeti na urin
5. Ambulanta Švrakino Selo	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića do br.110	211,42 m ²	U stomatološkoj ambulanti potrebna sanacija zida (zajednički zid sa susjednim objektom je mokar)
6. Ambulanta Buča Potok	Općina Novi Grad – Aderna Buče do 19.	144,00 m ²	Potrebno je renoviranje i adaptacija cijelog objekta, kao i adaptacija ulaza i parking prostora ispred ambulante
7. Ambulanta Alipašin Most II	Općina Novi Grad – Kasima Hadžića do 6.	103,86 m ²	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Alipašin Most I	Općina Novi Grad – Smaje Šikala 1.	195,15 m ²	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta Alipašino polje "A" faza	Općina Novi Grad – Trg međunar. prijateljstva 7.	88,73 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Alipašino polje "B" faza	Općina Novi Grad – Trg ZAVNOBIH-a 25.	294,97 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Rajlovac	Općina Novi Grad – Rajlovačka cesta 30.	325,00 m ²	Potrebna adaptacija ulaza u ambulantu
12. Ambulanta Sokolje	Općina Novi Grad – Numan paše Čuprilića 17.	217,00 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
13. Ambulanta Aerodromsko naselje	Općina Novi Grad – Rudolfa Rude Tomića 5.	55,50 m ²	Zadovoljavajuće
14. Ambulanta OŠ Sokolje- stomat.	Općina Novi Grad – Numan p. Čuprilića do 17.	50,00 m ²	Zadovoljavajuće
15. Ambulanta Bojnik	Općina Novi Grad – Bojnička bb.	153,32 m ²	Zadovoljavajuće
16. Ambulanta Briješće	Općina Novi Grad – Viteška do br. 4	85,95 m ²	Zadovoljavajuće
17. Ambulanta Aneks	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića 73	70,6 m ²	Zadovoljavajuće
18. Ambulanta Miljacka	Općina Novi Grad – Džemala Bijedića 160.	182,00 m ²	Zadovoljavajuće
19. Ambulanta Alipašino polje C faza	Općina Novi Grad – Trg nezavisnosti 12.	99,60 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
OJ Dom zdravlja Ilidža – C. objekat	Općina Ilidža-Dr Mustafe Pintola 1.	4.213,06 m ²	Završen je projekat energetske efikasnosti (utopljanje), zamjena fasadne stolarije i termo fasade Okrećene su prostorije i holovi u prizemlju i na prvom spratu centralnog objekta, potrebno krećenje prostorija i holova na drugom spratu Potrebna sanacija krova Na krovu su u sklopu projekta zamjenjene limene okapnice Krov iznad Dispanzera za predškolsku djecu je saniran od strane Općine Ilidža Zamjenjena su ulazna vrata, obnovljena kartoteka i probijen prolaz između ordinacije i pripreme u savjetovalištu Dispanzera za predškolsku djecu
1. Ambulanta Hrasnica i	Općina Ilidža-Šehitluci 6.	522,94 m ²	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Hrasnica ii	Općina Ilidža-Stari drum 48.	121 m ²	Zadovoljavajuće (promijenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
3. Ambulanta Butmir	Općina Ilidža-Ilirska bb.	96 m ²	Zadovoljavajuće



4.	Ambulanta Sokolović Kolonija	Općina Ilidža-Trg 22 aprila 10.	125,00 m ²	Zadovoljavajuće
5.	Ambulanta Stup i	Općina Ilidža-Briješkanska do broja 22.	186,39 m ²	Zadovoljavajuće
6.	Ambulanta Stup ii	Općina Ilidža-Dobrinjska do broja 2.	120 m ²	Zadovoljavajuće
7.	Ambulanta Rakovica	Općina Ilidža-Rakovička cesta br.343	94 m ²	Zadovoljavajuće
8.	Ambulanta Otes	Općina Ilidža-Fadila Hadžića 15 b.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
9.	Ambulanta Osjek	Općina Ilidža-Osik 142A.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
10.	Ambulanta Blažuj	Općina Ilidža-Vlakovo 102.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
OJ Dom zdravlja Hadžići – C. objekat		Općina Hadžići – 6. Mart 14.	1.570,74 m²	Potrebno krećenje lamele A (osim porodične medicine) Potrebna zamjena PVC poda – porodična cijeli (oštećen) Potrebno krećenje laboratorijske službe Potrebno krećenje stare zgrade (RTG i PFD) Adaptacija prolaza između lamele B i stare zgrade
1.	Ambulanta Pazarić	Općina Hadžići - Bjelašnička 43.	234,80 m ²	Zadovoljavajuće
2.	Ambulanta Tarčin (novi objekat)	Općina Hadžići - 27. juli 2.	228,74 m ²	Zadovoljavajuće
3.	Ambulanta Binjezevo	Općina Hadžići – Miševići bb.	135,32 m ²	Potrebno krećenje
4.	Ambulanta CBR i administracija	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	216,33 m ²	CBR –Potrebno krećenje zidova i kontrola otpadnih voda hitno. Sanacija zidova (otpada malter sa zidova) Prostor administracije – potrebno krećenje i zamjena sanitarnih čvorova (stvara se neugodan miris) Potrebna nova ulazna vrata za Upravu (postojeća su stara i klimava) Potrebna zamjena pločica na stepeništu kao i uređenje prilaza zgradi.
OJ Dom zdravlja Vogošća – C. Objekat		Općina Vogošća – Igmanska 52.	2.186,06 m²	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krećenje službi, postavljanje medicinskog poda: P/OM – intervencija, u dijelu ATD I RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG salu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u. Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ
1.	Ambulanta Kobilja Glava	Općina Vogošća –Kobilja Glava do br 18	151,71 m ²	Potrebno krećenje kompletne ambulante i ugradnja klima uređaja, zamjena stolarije unutrašnje i vanjske i zamjena medicinskog poda
2.	Ambulanta Semizovac	Općina Vogošća - Nova Cesta 21	146 m ²	Potrebna adaptacija – zamjena krova, plafona (po mogućnosti novi objekat, jer se sa postojećim montažnim često imamo problema), postavljanje reflektora oko objekta
3.	Ambulanta Hotonj	Općina Vogošća – Donji Hotonj do 54.	178 m ²	Potrebno krećenje prostorija ambulante, uvođenje plinskog grijanja – priključak – postavljanje radijatora i klima uređaja 4 kom
4.	Ambulanta Rosulje	Općina Vogošća – 24. Juna br.24.	330,70 m ²	Potrebno postavljanje klima uređaja – 4 kom
OJ Dom zdravlja Ilijaš – C. objekat		Općina Ilijaš – 25. Novembra 12.	2.085 m²	Blok A i Blok B zadovoljavajuće Potrebna adaptacija (podrumske prostorije) Planiran nastavak III faze adaptacije/ utopljanja (zamjena garažnih vrata, zamjena termo ventila na radijatorima, sanacija preostalih mokrih čvorova – planirani radovi nisu realizovani) Potrebna zamjena ulaznih/kliznih vrata – glavni ulaz u CO Potrebna adaptacija slivnika na krovu nadograđenog objekta Potrebno krećenje svih prostorija
1.	Ambulanta Srednje	Općina Ilijaš – Srednje bb.	384,89 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
2.	Ambulanta Kamenica	Općina Ilijaš – Kamenica bb.	45,27 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
3.	Ambulanta Gajevi	Općina Ilijaš – Gajevi bb.	89,45 m ²	Zadovoljavajuće



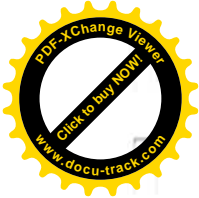
4. Ambulanta Podlugovi	Općina Ilijaš – Moševićka 105.	215,00 m ²	Potrebna adaptacija (podrumske prostorije)
5. Ambulanta Mrakovo	Općina Ilijaš – Mrakovo	129,84 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
6. Ambulanta OŠ „Stari Ilijaš“ – stomat.ordinacija	Općina Ilijaš – Bosanski put 151.	25,90 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Trnovo – C. Objekat	Općina Trnovo – Trnovo bb.	123,49m²	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje kompletnog objekta
1. Ambulanta Dejčići	Općina Trnovo – Dejčići bb.	156,40 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje ordinacije, stomatološke ordinacije i intervencije)
2. Ambulanta Delijaš	Općina Trnovo – Delijaš bb.	69,97 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna zamjena patosne podloge i krećenje)
3. Ambulanta Šabići			

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 42.883,54 m².

Napomena: Prostor u ulici Ćemaluša 2. vraćen je Općini Centar 30.6.2023. godine

Tabela 2.: Plan izgradnje i otvaranja novih objekata (ambulantni) u 2024. godini:

Rb.	Organizaciona jedinica	Lokalitet / adresa	Površina	Službe	Izvor finansiranja
	Novi Grad	OŠ „Umihana Čuvidina“ Smaje Šikala 1.		Stomatologija	
	Novi Grad	Ambulanta Bojnik (u sklopu postojećeg objekta)		Laboratorija	
	Novo Sarajevo	Ambulanta Vraca Derviša Numića 70.	168,48 m ²	OPZZ	Općina Novo Sarajevo
	Trnovo	Ambulanta Babin do Bjelašnica		Porodična/ obiteljska medicina	Općina Trnovo i KMZ (plan da se umreži u amb.porodične mediciner)
	Vogošća	Centralni objekat Ul. Igmanska 52, Vogošća		Nadogradnja na postojeći objekat – novi dio DZ	



E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Plan prijema medicinskih radnika

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠĆA	ILJAŠ	TRNOVO	SPECLKONS UL. DJEL.	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO
Specijalista pedijatar	VSS			2	2	1		1								6
Doktor medicine	VSS	2	4	3	4	2	2	2	1	1						21
Specijalista neurolog	VSS										3					3
Specijalista internista	VSS										1					1
Specijalista radiolog	VSS		1			1										2
Specijalista oralne hirurgije	VSS										1					1
Specijalista stomatološke protetike	VSS										2					2
Specijalista epidemiolog	VSS					1										1
Specijalista pneumoftiziolog	VSS	1														1
Specijalista porodične medicine	VSS		1	2	1											4
Specijalista fizikalne med. i rehabilitacije	VSS				1											1
Viši sanitarni tehničar	VSS					1										1
Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS				1											1
UKUPNO																45
Laboratorijski tehničar	SSS				1											1
Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	4	1	1	3	3									13
Stomatološka sestra/tehničar	SSS	1	2	1		1			1		6					12
UKUPNO SVEUKUPNO																71

Tabela 2.: Plan prijema nemedicinskih radnika

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠĆA	ILJAŠ	TRNOVO	SPECLKON SUL. DJEL.	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO
Stručni saradnik za pravne poslove	VSS													1		1
Socijalni radnik - patronaža	VSS				1											1
Vozač	VKV		1													1
Odg. lice odjela za servisiranje med. Opreme	VKV												1			1
Fakturista	SSS														1	1
Arhivar	SSS													1		1
Daktilograf	SSS				1											1
Radnik na održavanju higijene	NSS	1	1	1	1		1									5
Radnik na obezbjeđenju	SSS							1								1
UKUPNO																13
SVEUKUPNO /A+B/																84

Napomena: Navedeni kadar je planiran na osnovu plana redovnih odlazaka u penziju u 2024. godini, a dijelom i iz prethodno ustanovljenog deficita kadra prema sistematizaciji radnih mjesta. Dodatne popune radnih mjesta vršiće se u skladu sa potrebama Službi, neplaniranim odlascima kadra, a sve u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.

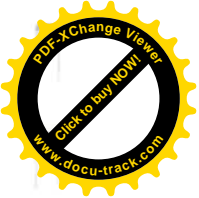


Tabela 3.: Plan specijalizacija za zdravstvene radnike u 2024. godini

R. br.	VRSTA SPECIJALIZACIJE	UKUPNO
1.	Porodna/obiteljska medicina	10
2.	Pulmologija	3
3.	Oftalmologija	2
4.	Pedijatrija	10
5.	Klinička radiologija	2
6.	Fizikalna medicina i rehabilitacija	4
UKUPNO		31

Napomena:

Naprijed navedene specijalizacije su već raspisane i konkurs za izbor i prijem kandidata na specijalizacije je u toku.

Pored navedenog u planu je još 54 specijalizacije, koje će se realizovati u 2024. godini a na osnovu Odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br. 10-33-7222-2/23 od 11.12.2023.godine, prema strukturi koju smo dobili od strane ZZOKS-a.

Tabela 4.: Struktura specijalizacija po Odluci MZKS-a za zdravstvene radnike u 2024. godini

R. br.	VRSTA SPECIJALIZACIJE	UKUPNO
1.	Porodna/obiteljska medicina	30
2.	Klinička radiologija	4
3.	Medicinska biohemija i lab. dijagnostika	1
4.	Pedijatrija	10
5.	Pulmologija	3
6.	Fizikalna medicina i rehabilitacija	4
7.	Oftalmologija i optometrija	2
UKUPNO		54

Kontinuirana edukacija uposlenika JU Dom zdravlja KS

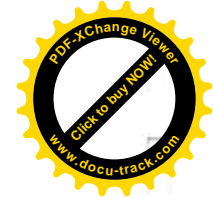
Politika menadžmenta Ustanove je da podržava sve oblike edukacija koje će doprinijeti poboljšanju kvaliteta zdravstvenih usluga. Politika se sprovodi putem Centra za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Centar za NNID) koji je osnovan je u februaru 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46/10) i Statutom JUDZKS usvojenim 2013. godine.

Osnovna djelatnost Centra za NNID dijeli se na:

1. Nastavnu djelatnost;
2. Naučno-istraživačku djelatnost, dok dodatna djelatnost Centra za NNID uključuje i
3. Promotivno-preventivne aktivnosti usmjerene stanovništvu.

❖ **Temeljne strategije Plana rada za NNID za 2024. godine su:**

- Daljnji razvoj Centra za NNID.
- Razvoj ljudskih resursa potrebnih za ostvarenje edukativnih ciljeva.



- Unapređenje aktivnosti trajnog stručnog usavršavanja.
- Izrada Plana specijalizacija u skladu s realnim potrebama/zahtjevima.
- Unapređenje edukativnih resursa.
- Razvoj promotivnih i preventivnih aktivnosti.
- Poboljšanje online komunikacije (izrada Strategije komuniciranja, društvene mreže- Facebook,Instagram...).

Razvoj centra za NNID

- Doregistracija JUDZKS-a u zdravstveno-nastavnu ustanovu.
- Upisivanje JUDZKS-a u registar naučno-istraživačkih ustanova Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH-a.
- Verifikacija edukativnih centara u JUDZKS-u za sve specijalističke programe u skladu sa zakonskim aktima Federalnog ministarstva zdravstva.
- Verificiranje JUDZKS-a kao naučne baze za razne oblasti (trenutno za obiteljsku/porodičnu medicinu).
- Analiza i ažuriranje liste ispitivača, glavnih mentora i komentora za specijalističko usavršavanje.
- Unapređenje administrativnih aktivnosti u vezi svih oblika edukacija/usavršavanja(specijalizacije, stažisti, ferijalna praksa, naučno-istraživački projekti i dr.).
- Unapređenje saradnje s obrazovnim i zdravstvenim ustanovama.
- Unaprjeđenje platforme web stranice JUDZKS-a.
- Poboljšanje online komunikacije (izrada Strategije komuniciranja, društvene mreže – Facebook,Instagram...).
- Izrada finansijskog plana Centra za NNID.
- Razvoj ljudskih resursa potrebnih za ostvarenje planiranih edukativnih aktivnosti.
- Kreiranje online registra naučnog kadra zdravstvenih radnika i saradnika JUDZKS.

1. Nastavna djelatnost

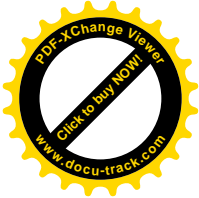
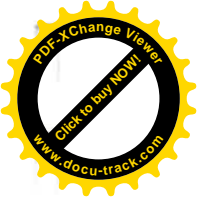
1.1.Praktična nastava i stručno osposobljavanje u JUDZKS-u

- Studenti visokoškolskih ustanova i učenici srednjih škola zdravstvenog usmjerenja u skladu snjihovim planovima i programima.
- Obavljanje dijela specijalizantskog staža u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama isubspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Federalnog ministarstva zdravstva.
- Obavljanje ferijalne prakse i stručno osposobljavanje pripravnika.

2. Naučno-istraživačka djelatnost

Centar za NNID će i u 2024. godini nastaviti razmatranje zahtjeva za provođenje istraživanja u JUDZKS-u prema Proceduri odobravanja i provođenja istraživanja u JUDZKS-u (u saradnji s Etičkim komitetom JUDZKS-a).

Naša namjera, koju navodimo duži niz godina, da Centar za NNID treba što prije biti registriran za obavljanje nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti što će omogućiti realizaciju raznih naučno-istraživačkih projekata, pod sponzorstvom Kantona Sarajevo i/ili FBiH, a aktivnosti će biti usmjerene i na izdavanje raznih publikacija.



Razvoj edukativnih aktivnosti unutar svih službi JUDZKS-a

- Izrada i realizacija planova Cjeloživotne medicinske (CME) i nemedicinske edukacije za 2024. godinu.
- Saradnja s nadležnim komorama za bodovanje CME-a.

Unapređenje aktivnosti stručnog usavršavanja zaposlenika JUDZKS-a

- Nastaviti s treningopraktičnih vještina (stručne radionice) za zdravstvene profesionalce (kardiopulmonalna reanimacija, postavljanje IV puta i dr.).
- Održavanje stručnih skupova (simpoziji, stručne radionice i dr.).
- Održavanje Šeste škole imunizacije u decembru 2024. godine u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH.

Plan specijalizacija

- Uspostaviti Plan specijalizacija zasnovan na realnim procjenama broja zdravstvenih profesionalaca kao i potrebama zdravstvene zaštite (u koordinaciji s OJ, kadrovskom službom...).
- Ažuriranje baze podataka o specijalizantima kao i vođenje relevantne dokumentacije o specijalizantima.

Unapređenje edukativnih resursa

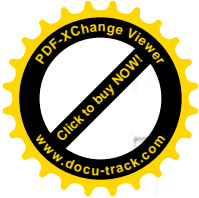
- Unapređenje edukativnih prostorija/sala u JUDZKS-u (uređenje prostorija, krećenje, informatičkaoprema i ostalo prema iskazanim potrebama).
- Izrada Pravilnika o biblioteci.
- Vođenje i redovno ažuriranje bibliotetičke građe i dokumentacije.
- Nabavka stručne literature, pretplata na online baze/časopise i ev. pretplata na aplikacije zapodršku medicinskog odlučivanja (npr. UpToDate – ovisno o interesu zdr. profesionalaca).

Edukacija korisnika zdravstvene zaštite u JUDZKS-u

- Promotivni rad (informacije o zdravstvenim temama na web stranici JUDZKS-a, obilježavanjeznačajnih datuma iz zdravstva – Kalendar zdravlja, izrada promotivnih materijala).
- Unapređenje saradnje s lokalnom zajednicom i nevladinim organizacijama (ev. održavanje edukacija unutar mjesnih zajednica i općina).
- Izazov treba biti izrada promotivnog materijala zaštite i unapređenja zdravlja.
- Unapređenje saradnje s javnim medijima.
- Postaavljanje edukativnog sadržaja na društvene mreže.
- Učešće u obilježavanju raznih manifestacija koje se tiču zdravstvenih tema.

Saradnja s drugim zdravstvenim ustanovama

- JU Dom zdravlja KS će i u 2024. godini nastaviti saradnju zdravstvenih radnika sa strukovnim komorama, kao što su Ljekarska/Liječnička komora Kantona Sarajevo, Stomatološka komora Federacije BiH, Stomatološka komora Kantona Sarajevo,



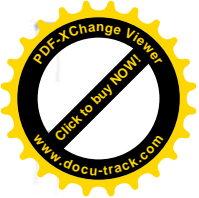
Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo, Komora diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine, te ostalim strukovnim komorama.

- Pored planirane saradnje sa zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, FBiH i BiH, JUDZKS planira nastavak saradnje i sa nastavno-obrazovnim ustanovama srednjoškolskog i visokoškolskog nivoa, te međunarodnim institucijama (Svjetska zdravstvena organizacija, UNDP i sl.).
- Saradnja će biti nastavljena i s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i FBiH, Zavodima javno zdravstvo Kantona Sarajevo i FBiH i raznim udruženjima u Kantonu Sarajevo.

Saradnja s farmaceutskim kompanijama

- Ažuriranje/potpisivanje Sporazuma/Ugovora o saradnji s farmaceutskim kompanijama.
- Vođenje i redovno ažuriranje baze podataka o saradnji s farmaceutskim kompanijama.

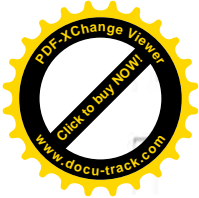
Osim navedenoga zaposlenici Centra za NNID, kao i do sada, u skladu s njihovim kompetencijama učestvovaće u radu stručnih tijela, komisija i dr. dajući značajnu ulogu i u njihovom djelokrugu rada.



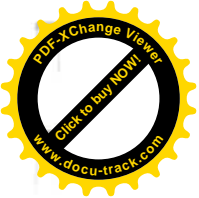
F. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje	
<i>Radiologija i Pneumofiziološki dispanzer</i>				
Stari Grad	Rtg Siemens Iconos MD R 100	1	2009	
	Rtg Siemens Multix Pro Vertex (PFD)	1	2009	
	Color Dopler ultrazvučni LCP+ print	1	2009	
	Ultrazvuk Sonoline Prima	1	2009	
	RTG aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020	
	CR sistem AGFA X-30 (PFD)	1	2009	
	CR sistem AGFA XM-S/N 5429 (PFD)	1	2020	
	CR system AGFA XM-30 (PFD)	1	2020	
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018	
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023	
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023	
	Centar	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
		Rtg Siemens Multix Pro Vertex	1	2009
Rtg Philips Optimus		1	2000	
CR AGFA X-85		1	2009	
UZ Sonoline GGO 4D sa tri sonde		1	2007	
Color Dopler ultrazvučni LCP + print		1	2009	
UZ Sonoline PRIMA		1	2000	
RTG aparat sa vertik. stativoom (PFD)		1	2015	
Ultrazvuk LOGIQ S7		1	2018	
UZ aparat color dopler LOGIO P9 + prat. Opr.		1	2018	
RTG aparat ANALOGNI		1	2018	
Spirometar sa pletizmografom i priborom		1	2018	
Digitalni ORTOPAN CS 8100		1	2019	
Panel set za radiografiju (PFD)		1	2021	
Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola		1	2023	
Novo Sarajevo		Rtg Siemens Multix Pro Vert	1	2009
		Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	UZ Sonoline sa dvije sonde	1	2007	
	Multifunkcionalni ultrazvuk Shimadzu	1	2017	
	CR AGFA X-85	1	2009	
	AGFA CR 30 (PFD)	1	2017	
	Rtg Siemens Multix Pro (PFD)	1	2000	
	Odelka 100-S (PFD)	1	2001	
	Intraoralni Rtg aparat	1	2020	
	Rtg aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020	
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018	
	RTG-RVG sa uređajem za zid	1	2023	
	2D Ortopan	1	2023	
	Novi Grad	Rtg Shimadzu	1	2006
Color Dopler ultrazvučni LCP+ print		2	2009	
Uređaj za digit. CR tip 1		1	2016	
UZ sistem ACUSON sa sondom		1	2006	
Rtg AP SHIMADZU (PFD)		1	2006	
CR AGFA X-30 (PFD)		1	2009	
Rtg Multix Pro Vert.		1	2009	
Spirometar sa pletizmografom i priborom		1	2018	
Ultrazvuk LOGIQ F7		1	2018	
CR 30 XM S/N 5431		1	2019	
CR uređaj digitajzer CONICA		1	2020	
CR 30 XM S7N 5431 (PFD)		1	2020	
RTG aparat DIGITALNI-GMM		1	2018	
Panel set za radiografiju		1	2021	
2D Ortopan		1	2023	
Ilidža	Ortopan CS8100	1	2017	
	Rtg AP Siemens R100	1	2009	
	Color Dopler ultrazvučni LCP+ print	1	2009	
	Uređaj za digit. or tip 1	1	2016	
	UZ Shimadzu sa 2 sonde + printer	1	2017	
	Classic E.O.S automatska komora	1	2004	
	Rtg SHIMADZU	1	2017	
	Rtg aparat sa vert. stativom (PFD)	1	2015	
Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019		



	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	UZ aparat MINDRAY DC 40+2 sonde	1	2023
Hadžići	Color Dopler ultrazvučni LCP+ print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2 (PFD)	1	2016
	UZ LOGIQ F6 EMEA	1	2017
	Rtg Siemens Multix	1	2000
Vojošća	Ultrazvučni aparat AP.SSA	1	2000
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2	1	2016
	Rtg GI Prestige (PFD)	1	2000
	Spirometar (PFD)	1	2000
	Rtg aparat mobilni sa opremom (Semizovac)	1	2020
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
Ilijaš	Uređaj za digit.	1	2016
	Rtg aparat sa opremom	1	2015
	UZ Acuson X300	1	2008
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
Laboratorija			
Centar	Hematološki brojač za k.s Act Diff BC	1	2013
	Hematološki analizator LH 780	1	2013
	OLYMPUS biohem.analizator AU640	1	2007
	Biohemi.Analizator Cobas 501/6000	1	2014
	Nikon Kohden Celtak -F MEK 8222		
	Koagulacijski analizator DG 58103	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
Novo Sarajevo	Mašina za pranje lab posuda	1	2014
	Biohem.analiz. AU400 sa dodacima	1	2008
	Biohem.analiz. Cobas C311/4000	1	2014
	Biohemijski analizator DXC 700 AU	1	2021
	Hemat.APNikon Kohden MEK-8222	1	2009
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
Novi Grad	Biohem.analizator OLYMPUS -AU 640	1	2007
	Hematol.brojač za k.s Act DiffBC	1	2013
	Hematološki brojač BECKMAN LH780	1	2013
	Biohem.analiz. Cobas 501/6000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
Iliđa	Biohem.analiz. Beckam OLYMPUS	1	2009
	Hem br. Nhon Kohden Celtak F	1	2010
	Biohem.analiz.Cobas C311/4000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
Hadžići	Hemat.brojač Rubby cell dyn	1	2015
Vojošća	D-Cell 60 Diagon	1	2014
Stari Grad	D-Cell 60 Diagon	1	2014
Ilijaš	D-Cell 60 Diagon	1	2014
OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost			
Internistička služba	Kardio test opterećenja (trakaza trčanje)	3	2016
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	Holter Qvinton tipP/NOO363	1	2000
	Power vision 600 UZ kompletan	1	2002
	Primary caresi gmo i dose	1	2004
	Gastrofiberoskop	1	2004
	Gastroskop Olympus	1	2000
Oftalmološka služba	Non midriatic fundus kamera KOWA	1	2006
	Ultrazvuk Toney UD 6000	1	2004
	Akto.Kerato.Grseico WR 5100	1	2002
	Biomed. „bombe“ spalt lampa	1	2001
	Aut.Keratorefaktometar Hark 599	1	2000
	Perimetar Kowa + kompjuter + printer	1	2006
	Set za probu vida	1	2000
	Ap Keratometar „BAU“ lom + postolje	1	2000
	Ap Biomikroskop „bobe“ spalt lampa	1	2000
	Komp.Auto.Perimetar 340 KOWA	1	2002
	Keratorefaktometar binokularni	1	2004
	Binok. Auto refraktometar + postolje	1	2004
	Autorefraktometar GRK1	1	2000



	AP. Egzofthalmometar	1	2000
	Aut. Keratorefraktometar	2	2014
	Autoteflektometar GRANG SEIKO	1	2007
	Komp. Tefloktrom za odr.diop	1	2002
	Špalt lampa+tonometar	1	2021
	Perimetar AP 250FREY SJ.	1	2021
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
Neurološka služba	EMG-uređaj AJ+RA umar+ printer	1	2005
	EEG aparat sa 12kanalnim-poja	1	2004
Otorinolaringološka služba	Audiometar MA21 GSI 61	1	2000
	Otomikroskop	1	2000

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
UKUPNO iz sredstava JUDZKS			833.637,00	0,00	0,00
Ukupno:			833.637,00	0,00	0,00

Napomena:

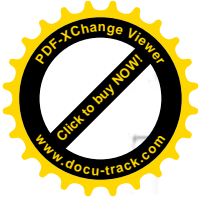
Javna ustanova Dom zdravlja KS u 2024. godini iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala je izdvojiti 833.637 KM čija struktura će biti definisana i realizirana kroz plan javnih nabavki. Stim u vezi, u prikazu plana za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku nije definisana struktura istih.

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Javna ustanova Dom zdravlja KS	175.500,00		
Ukupno	175.500,00	0,00	0,00

Napomena:

Sredstva za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM za 2024. godinu su planirana na bazi okvirnih sporazuna provedenih putem javnih nabavki čiji predmet nabavke su bili rezervni dijelovi i usluge održavanja medicinske opreme broj OP - 62/22 u vrijednosti od 117.000 KM i OP - 11/2023 u vrijednosti od 58.500 KM.



G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabele koje se odnose na Djelatnost obavezujuće su prema Metodologiji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, utvrđene Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

Tabela br. 1: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023	Realizovano 2023	Plan 2024	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	2.311.100	2.016.940	2.117.787	2.057.279	87,3%
Porodična medicina (od 14-18)	43.000	45.671	47.955	46.584	106,2%
Polivalentna patronažna djelatnost	10.000	7.577	7.956	7.729	75,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	259.666	218.085	228.989	222.447	84,0%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	155.848	156.370	164.189	159.497	100,3%
Pneumoftiziološki dispanzer	63.999	43.971	46.170	44.850	68,7%
Centar za mentalno zdravlje	29.040	23.928	25.124	24.407	82,4%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	44.044	45.910	48.206	46.828	104,2%
Higijensko epidemiološka služba	4.840	1.473	1.547	1.502	30,4%
Stomatološka zaštita	171.223	137.844	144.736	140.601	80,5%
Labaratorijska dijagnostika	323.232	309.310	324.776	315.496	95,7%
UKUPNO:	3.415.992	3.007.079	3.157.433	3.067.221	88,0%

Tabela br. 2: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026.	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	44	47	50	48	107,5%
Dispanzer za predškolsku djecu	37	37	39	38	100,7%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	46	45	47	46	98,0%
Pneumoftiziološki dispanzer	26	21	23	22	82,6%
Centar za mentalno zdravlje	15	13	14	13	88,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	14	16	16	16	112,1%
Higijensko epidemiološka služba	20	3	3	3	13,5%
Stomatološka zaštita	10	6	6	6	60,8%
UKUPNO:	212	189	198	193	89,1%

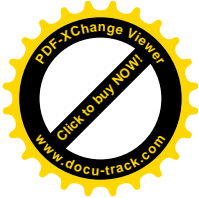
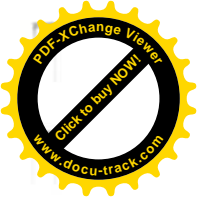


Tabela br. 3: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti medicinske sestre/tehničara u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	28	33	34	33	116,7%
Dispanzer za predškolsku djecu	30	28	30	29	94,0%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	22	29	31	30	133,8%
Pneumoftiziološki dispanzer	12	12	12	12	98,6%
Centar za mentalno zdravlje	12	15	16	15	125,8%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	35	41	43	42	118,3%
Higijensko-epidemiološka služba	3	1	1	1	37,3%
UKUPNO:	142	160	168	163	112,5%

Tabela br. 4: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026.	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina (socijalni radnik)	5	8	9	8	164,0%
Centar za mentalno zdravlje (psiholog, socijalni radnik, logoped)	5	7	7	7	132,8%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju (soc. radnik, logoped)	5	10	10	10	197,3%
UKUPNO:	15	25	26	25	164,7%

Tabela br. 5: Prikaz planiranog broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	4.885	4.389	4.608	4.477	89,8%
Palijativna kućna njega	822	792	832	808	96,4%
Centar za mentalno zdravlje	160	306	321	312	191,3%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	400	511	537	521	127,8%
UKUPNO:	6.267	5.998	6.298	6.118	95,7%

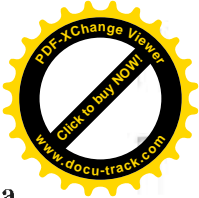


Tabela br. 6: Prikaz planiranog broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	52.323	47.482	49.856	48.432	90,7%
Palijativna kućna njega	26.321	1.962	2.060	2.001	7,5%
Centar za mentalno zdravlje	420	0	0	0	0,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	2788	665	698	678	23,9%
Laboratorijska dijagnostika	7.650	3.212	3.373	3.276	42,0%
UKUPNO:	89.502	53.321	55.987	54.387	59,6%

Tabela br. 7: Prikaz planiranog broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	10.000	7.975	8.374	8.135	79,8%
UKUPNO:	10.000	7.975	8.374	8.135	79,8%

Tabela br. 8: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Uzorci	555.950	816.026	856.827	832.347	146,8%
Analize	5.352.552	6.645.374	6.977.643	6.778.281	124,2%

Tabela br. 9: Prikaz planiranog procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Predškolska djeca	72.255	160.416	168.437	163.624	222,0%
Školska djeca i omladina	22.550	918.518	964.444	936.888	4073,3%

Tabela br. 10: Prikaz planiranog procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Radno aktivno stanovništvo					

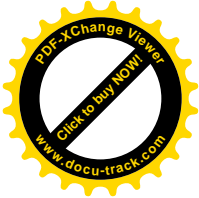
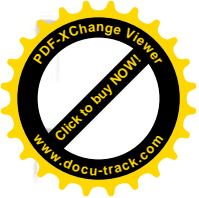


Tabela br. 11: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko- konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	5	6	7	7	128,9%
Dispanzer za predškolsku djecu	2	3	3	3	135,5%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	3	5	5	5	158,8%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	0	16	17	16	-
UKUPNO:	10	30	31	31	299,2%

Tabela br. 12: Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	47.440	33.831	35.523	34.508	121,6%
Dispanzer za predškolsku djecu	2255	1.137	1.194	1.160	183,9%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.222	1.875	1.969	1.913	102,1%
Druge zdravstvene ustanove *	611	495	520	505	108,7%
UKUPNO:	52.528	37.338	39.205	38.085	122,2%

Tabela br. 13: Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	33.666	33.054	34.707	33.715	98,2%
Dispanzer za predškolsku djecu	495	342	359	349	69,1%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.144	2.103	2.208	2.145	98,1%
Stomatološka služba	14.400	11.638	12.220	11.871	80,8%
Druge zdravstvene ustanove *	2.222	2.704	2.839	2.758	121,7%
UKUPNO:	52.927	49.841	52.333	50.838	94,2%

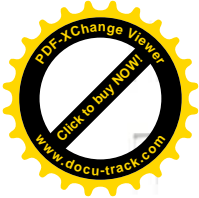


Tabela br. 14: Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Broj zahtjeva (broj pacijenata kod fizioterapeuta)	191.199	183.536	192.713	187.207	96,0%
Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana (pruženih usluga)	1.920.011	1.922.567	2.018.695	1.961.018	100,1%

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela br. 15: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Otorinolaringološka služba	22	25	26	26	113,6%
Oftalmološka služba	16	19	20	19	118,8%
Internistička služba	18	17	18	17	94,4%
Savjetovalište za dijabetes	15	16	17	16	106,7%
Neurološki kabinet	12	17	18	17	141,7%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	22	120	126	123	546,6%
UKUPNO:	105	214	225	219	204,0%

Tabela br. 16: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Otorinolaringološka služba	40.222	45.315	47.581	46.221	112,7%
Oftalmološka služba	44.323	45.380	47.649	46.288	102,4%
Internistička služba	40.100	42.187	44.296	43.031	105,2%
Savjetovalište za dijabetes	17.222	16.650	17.483	16.983	96,7%
Neurološki kabinet	14.368	12.011	12.612	12.251	83,6%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	88.999	95.590	100.370	99.590	107,4%
Stomatološka specijalističko konsultativna vanbolnička zaštita	55.772	44.903	47.148	45.801	80,5%
UKUPNO:	301.006	30.036	317.139	310.165	100,3%

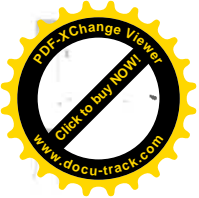


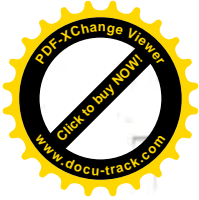
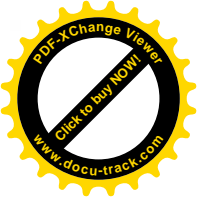
Tabela br. 17: Prosječna planirana dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2023.	Realizovano 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025/2026	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5	6
Radiološka dijagnostika	5	10	8	10	195,0%
Ultrazvučna dijagnostika	45	56	50	54	125,0%
PROSJEK:	25	52	29	32	208,0%

Obzirom da su Centri za rani rast i razvoj djece u ambulantom Rosulje OJ DZ Vogošća i Saraj Polje OJ DZ Novi Grad počeli sa radom od 30. 1. 2024. godine, a zbog ne potpunosti broja radnika u skladu sa Projektom "Centar za rani rast i razvoj" nije planiran broj posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS-a (Tabela 1.: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS-a).

JUDZKS planira u 2024. godini raditi:

- Na opremanju nedostajuće opreme za centre, kao i senzorne sobe za centar u ambulanti Saraj Polje OJ DZ Novi Grad za šta je Ministarstvo zdravstva KS-a planiralo sredstva u 2024. godini.
- Na unapređenju rada kroz edukacije radnika centara za šta je UNICEF planirao sredstva za finansiranje iste u 2024. godini u skladu sa Pravilnikom o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji u oblasti rane detekcije, dijagnostike, intervencije i praćenja razvojnih i drugih poremećaja koji utiču na rast i razvoj djece od rođenja do polaska u školu (Službene novine FBiH br. 26/23).
- Organizovanja okruglog stola ili sličnog promotivnog događaja u JUDZKS-u.
- Kadrovsko popunjavanje radnika u skladu sa Projektom CRRR-a koji je Vlada KS-a odobrila Odlukom Vlade KS-a objavljenom u „Službenim novinama KS broj 17/22, u kome je definisan sastav proširene liste radnog tima u skladu sa potrebama korisnika zdravstvenih usluga u centrima, a sve uz podršku i saradnju Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i ostalih eksternih stakeholdera koji učestvuju u donošenju odluka, te usklađivanje internih akata sa istim.



PROGRAM RADA DJELATNOSTI NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA ZA 2024. GODINIU

(Služba pravnih, kadrovskih i opštih posla, Služba ekonomsko-finansijskih poslova i
Služba tehničkih poslova)

Službe nemedicinskih poslova će i u narednom periodu nastaviti kontinuiran rad u okviru svojih djelatnosti. Osnovni poslovi ovih Službi su stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost Ustanove.

U 2024. godini navedene Službe će obavljati sljedeće poslove:

- realizacija niza dopisa, odluka i rješenja raznih vrsta,
- realizacija raznih ugovora i aneksa ugovora, obavještenja i ugovorenih nabavki
- aktivnosti vezane za vođenje evidencije o pošti i arhiviranju iste, a taj posao podrazumijeva vođenje knjiga protokola,
- realizacija tendera i ugovorenih nabavki kroz propisane procedure utvrđene Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- obavljanje finansijskih i računovodstvenih poslova,
- saradnja sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, organima uprave, sudovima, institucijama i zdravstvenim ustanovama, kao i drugim institucijama
- obavljanje poslova tehničke naravi
- održavanje objekta, termoenergetskih postrojenja, medicinske opreme, voznog parka, informacionog sistema, poslovi održavanja higijene i drugo.

Zaposlenici gore navedenih službi će u narednom periodu raditi na unapređenju kvalitete svog rada u saradnji sa ostalim službama (medicinskim i nemedicinskim) u JUDZKS.

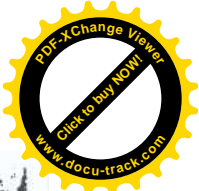


... D. GENERALNOG DIREKTORA
[Redacted]
... dr. sc. med. prim. dr. Milan Mioković,
spec. porodične medicine

01-03-04-08-1030-2/24

21.05.2024

54



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni organ srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

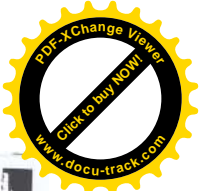
Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Clan 26.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu sa pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupa u skladu sa članom 43. ove uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

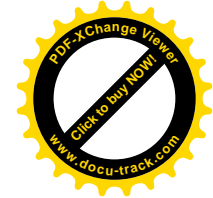
Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA
ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Doma zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
 - b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Doma zdravlja;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada),

na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja.

Član 14.

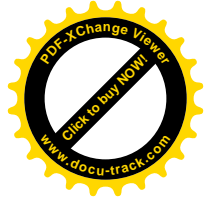
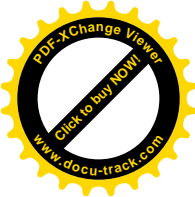
(Generalni direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Doma zdravlja je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (4) Za generalnog direktora Doma zdravlja, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja. Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Generalni direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat generalnog direktora Doma zdravlja traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za generalnog direktora ovog Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko generalni direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (9) Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 15.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;



Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU *Vredn*

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

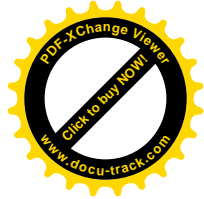
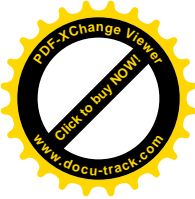
Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi: "Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi: "PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



29. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 27

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMING CHILD"**

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

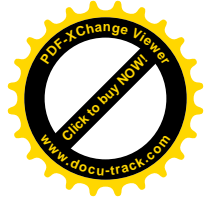
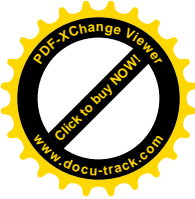
Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
UKUPNO		546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspoloživo pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova



Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

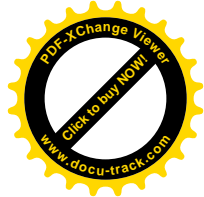
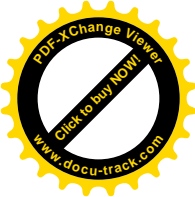
U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

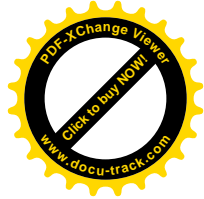
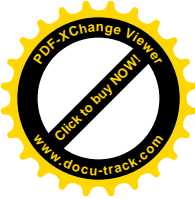
- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



- d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKA

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 52 - Strana 16

Četvrtak, 30. 12. 2021.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21 Po ovlaštenju premijera
16. decembra 2021. godine Ministar
Sarajevo Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."



IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjelog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjelog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je



Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrtu programa rada)

- 1) Na osnovu nacrtu programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrtu, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrtu.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
b) Pravni osnov za donošenje propisa.
c) Nosilac izrade.
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
e) Organ koji razmatra propis.
f) Kratak sadržaj propisa.
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
b) Nosilac izrade.
c) Rok za izradu.
d) Organ koji razmatra materijal.
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
f) Razlog za donošenje materijala.
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvačić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

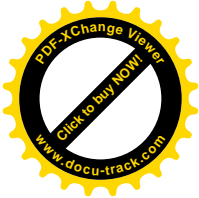
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)