



Broj: 02-04-41623-2/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 49/13 i 50/13) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2023. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2023. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 49/13 i 50/13).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav 2. tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2023. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33-4546-2/23
Sarajevo, 07.06.2023.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
OVDJE

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023.godinu

U skladu Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21,52/21,32/22 i 1/23-prečišćeni tekst JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2023.godinu.

Također, dostavljena je i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada za 2023. godinu, broj: 01-01-04-01-1-69/23 od 16.05.2023 godine i Odluka Upravnog odbora o usvajanju finansijskog plana za 2023.godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2024. i 2025.godinu broj:01-01-04-01-1-63/23 od 11.05.2023.godine.

Uz materijal je dostavljeno i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, akt broj 01-33-5-8791-2/23 I.S od 29.05.2023.godine.

Prostor:

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je 43.049,92m². JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo korisnicima pruža zdravstvene usluge u 10 organizacionih jedinica.

U skladu sa Programom rada prostorni kapaciteti su uglavnom ocijenjeni kao zadovoljavajući s tim da je za ambulantu Jablanička planirana potpuna rekonstrukcija objekta, za ambulantu Koševsko brdo planirana je rekonstrukcija mokrih čvorova, ambulanta Koševsko brdo II također rekonstrukcija vodovodnih cijevi i kanalizacionih instalacija, ambulanta u Kalesijskoj ulici također je ocijenjena kao nezadovoljavajuća te je potrebno izmještanje iste.

U dostavljenom materijalu prikazan je Plan izgradnje i otvaranja novih objekata (ambulanti) u 2023.godini.

Oprema:

U programu rada je dat prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000.00 KM po organizacionim segmentima.

U prikazu plana za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku nije definisana struktura istih. U programu je dat i prikaz vezano za plan održavanja postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima.

Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa:

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je organizovan kroz 10 organizacionih jedinica (OJ Centar, OJ Stari Grad, OJ Novi Grad, OJ Novo Sarajevo, OJ Ilidža, OJ Ilijaš, OJ Hadžici, OJ Vogošća, OJ Trnovo, OJ Specijalističko - konsultativna djelatnost.

Plan specijalizacija za 2023.godinu ustanova nije bila u mogućnosti uraditi jer još nisu dobili zvanične podatke za koje su specijalizacije izdvojena finansijska sredstva u Planu ZZOKS za 2023. godinu.

Pravilnikom o stručnom obrazovanju i usavršavanju u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo predviđena je obaveza za stalnim usavršavanjem uposlenih u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i procesom rada u cilju uspješnijeg i efikasnijeg izvršavanja poslova i radnih zadataka.

Također dostavljen je i plan prijema medicinskog kadra po organizacionim jedinicama što ukupno iznosi 56 medicinskog kadra. Ustanova je dostavila i plan prijema nemedicinskog kadra (86 radnika). U Programu je dat prikaz strukture zdravstvenog kadra koji je neophodno primiti kao i nemedicinskog kadra.

Djelatnost:

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja obavlja primarnu zdravstvenu zaštitu i specijalističko-konsultativnu vanbolničku zdravstvenu zaštitu stanovnika na području Kantona Sarajevo u 10 organizacionih jedinica raspoređenih na 9 općina Kantona Sarajevo i OJ specijalističko-konsultativne djelatnosti.

Primarna zdravstvena zaštita:

U dostavljenom programu rada dat je tabelarni prikaz planiranog broja posjeta po organizacionim segmentima, te je ukupno u 2023. godini planirano 3.471.765 posjeta.

Također dostavljen je i prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima, kao i medicinske sestre tehničara.

U skladu sa dostavljenim prikazom plana broja kućnih posjeta ljekara, ukupan broj planiranih kućnih posjeta u 2023. godini je 6.267

U skladu sa dostavljenim prikazom planiranog broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara, u 2023.godini se planira ostvariti 10.000 patronažnih posjeta.

Planirani broje laboratorijskih analiza za laboratorijsku dijagnostiku je 5.352.552

Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita

Broj planiranih zahtjeva ultrazvučnih pregleda u 2023.godini je 52.528, dok je u prethodnoj godini ostvareno 41.361 ultrazvučni pregled. Također, u dostavljenom Programu rada ustanove tabelarno je prikazan broj planiranih zahtjeva i broj realizovanih radiološko - dijagnostičkih pregleda po organizacionom segmentima JUDZKS.

Prosječna planirana dužina čekanja za radiološku dijagnostičku proceduru u 2023.godini je 25 dana, dok je u prethodnoj godini bila 52 dana.

Planirani broj posjeta u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima u 2023.godini je 17. 222 dok je u prethodnoj godini bilo 16.235 posjeta.

U Finansijskom planu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2023. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 98.066.120 KM i veći su za 14% u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 94.742.000 KM, što je više za 16% u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u 2022. godini. Sredstva u iznosu od



94.110.000 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i ovi prihodi čine 99% ukupno planiranih prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja. Pored prihoda koji se planiraju ostvariti iz sredstava domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja, planirana su sredstva u iznosu 61.000 KM na ime učešća osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite, te sredstva u iznosu od 571.000 KM na ime ostalih prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 97% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.046.783 KM, što je za 56% manje u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 528.650 KM, donacija u iznosu od 1.040.290 KM (iznos obračunatog amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava i najma poslovnih prostora), prihoda iz budžeta u iznosu od 160.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 317.843 KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 3% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 98.066.120 KM i veći su za 14% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2022. godini.

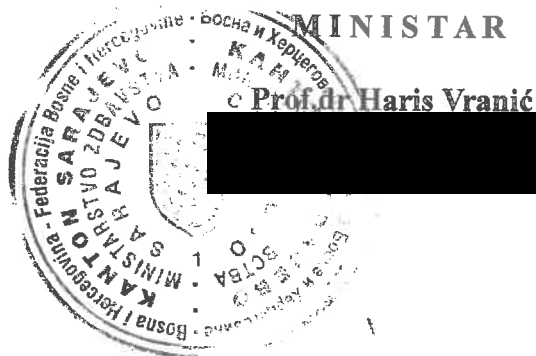
Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 88.341.427 KM (90% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 8.018.780 KM (8% ukupnih rashoda) i troškova amortizacije u iznosu od 1.705.913 KM (2% ukupnih rashoda).

U 2023. godini planirana su sredstva za znavljanje opreme u iznosu od 4.247.341 KM, a finansiraće se iz vlastitih sredstava Ustanove u iznosu 2.471.218 KM, sredstava budžeta u iznosu od 1.000.000 KM, dok iznos od 776.123 KM predstavljaju sredstva izdvojena po osnovu amortizacije. Pored navedenog, sredstvima budžeta u iznosu 600.000 KM je planirana rekonstrukcija i adaptacija objekata JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj: 01-33-5-8791-2/23 I.S.

Datum:

29-05-2023

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Vrazova 11

71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

ЈАВНА УСТАНОВА ДОМ ЗДРАВЉА КАНТОНА САРАЈЕВО ВРАЗОВА БР.11
ЈАРДИ УЦА ДОБА, БРОЈ 1046 БИ, КАНТОНА САРАЈЕВО, БИРЧОВА ГЕ.11

PRIMLJENO: 30-05-2023			
Organizaciona jedinica	Broj saopćenja	Broj prijema	Broj priloga
01-03-	04-03-	2310-2/23	
01-03-			1338

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-04-03-2310/23 od 17.05.2023. godine, kojim ste nam dostavili Program rada i finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo Sarajevo za 2023. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće:

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 16/23). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 94.110.000 KM.

Sredstva koja je ustanova planirala kao prihod po osnovu protetskih usluga i ortodoncije, prihod od konvencija i participacije, u Finansijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ne planiraju se pojedinačno po zdravstvenim ustanovama te kao takva nisu predmet usaglašavanja.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. a/a

Adresa: Ložionička br. 2. 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
BROJ: 01-01-04-01-1-69/23
Dana, 16.05.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64. i 65., Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl novine FBiH 46/10, 75/13“), Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl novine Kantona Sarajevo br 05/08, 29/09), člana 31. i 34. Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor na četrdeset prvoj vanrednoj sjednici održanoj dana 16.05.2023. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju Programa rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu

I

Usvaja se Program rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Upravni odbor) je na četrdeset prvoj vanrednoj sjednici održanoj dana 16.05.2023. godine razmatrao Prijedlog Program rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, u kojem je prezentirana jasna misija, vizija, ključne vrijednosti, kao i plan aktivnosti menadžmenta Ustanove za 2023. godinu, organizacije i koordinacije službi, razvoj ljudskih resursa, tabelarni prikaz opreme. Upravni odbor je utvrdio da je Programom rada dat detaljan prikaz programskih aktivnosti rada primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite u planiranom periodu, te su navedene brojne aktivnosti koje će unaprijediti rad Ustanove u svim segmentima, a naročito u segmentu upravljanja ljudskim resursima Ustanove, pružanja usluga i obnavljanja opreme, kao i plan prijema medicinskog i nemedicinskog kadra. Shodno svemu navedenom donešena je odluka kao u dispozitivu.

**SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
Kenan Grbo, dipl. pravnik**

Dostaviti:

1. Generalni direktor
2. SPKOP
3. EFS
4. Upravni odbor evidencija
5. A/a

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Doc.dr.šć. Ademir Spahić**



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-6323
Dana, 11.05.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65., Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl novine FBiH 46/10, 75/13“), Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl novine Kantona Sarajevo br 05/08, 29/09), člana 31., 34. Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31., 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor na trideset prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 11.05.2023. godine, donosi:

ODLUKU
o usvajanju Finansijskog plana
JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom
Finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu

I

Usvaja se Finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Upravni odbor) je na trideset prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 11.05.2023. godine, razmatrao Prijedlog Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2023. i 2025. godinu u kojem planirani prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznose 98.066.120 KM. Finansiranje JU Dom zdravlje KS planirano je u skladu sa procentom finansiranja od 99 % iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od 94.110.000 KM. Obzirom da je kapitacija po osiguraniku kriterij za finansiranje 592,7 radnika porodične/obiteljske medicine, što je i uslov za realizaciju planiranih 27.000.000 KM sredstava, potrebno je poduzeti sve aktivnosti vezane za izvršavanje ugovornih obaveza kojima se definiše način izvršenja registracije osiguranih lica. Drugi dio planiranih prihoda će biti finansiran od realizacije usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela prihoda, te i od dijela sredstava akumulirane dobiti u iznosu od 1.277.336 KM koje je Ustanova planirala u skladu sa Odlikom Upravnog odbora broj 01-01-271-115/22 usvojenom na sjednici održanoj 19. 05. 2022. godine na način i pod uslovima

definisanim u Odluci. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u istom iznosu. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz sredstava amortizacije za 2023. godinu je planirala sredstva u iznosu od 776.123 KM za završavanje opreme po prioritetima sa fokusom na nabavku medicinske opreme uzimajući u obzir činjenicu da je na dan 31.12.2022. godine otpis iste iznosio 56%. Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od 78.080.295 KM rađeni su na bazi pozicija planiranih za ovu namjenu iz Finansijskog plana ZZO KS za 2023. godinu u šta su uključeni i planirani prihodi za 117 specijalizacija, za prijem 86 novih radnika za koje je ustanova dobila saglasnost od nadležnih institucija, kao i za prijem još 3 nova radnika i 18 radnika koji su angažovani putem projekata JU zavoda za zapošljavanje KS.

Upravnom odboru Ustanove dostavljen je Zaključak Nadzornog odbora Ustanove broj: 01-02-04-02-2-1-23/23 od 27.04.2023. godine o usvajanju Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu

Nakon analize Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2024. i 2025. godinu, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

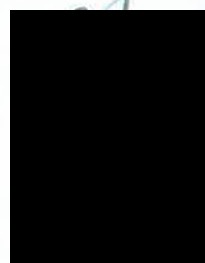
ŠEF SEFP

Adnan Šehić, dipl. ecc.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.sci.Ademir Spahić



Dostaviti:

1. *Generalni direktor*
2. *SPKOP*
3. *Odjel za JN*
4. *SEFP*
5. *Upravni odbor*
6. *A/a*

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
BROJ: 01-01-04-01-1-70/23
Dana, 16.05.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64. i 65., Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl novine FBiH 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor na četrdeset prvoj vanrednoj sjednici održanoj dana 16.05.2023. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju Plana kadrova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu

I

Usvaja se Plan kadrova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Upravni odbor) je na četrdeset prvoj vanrednoj sjednici održanoj dana 16.05.2023. godine razmatrao Prijedlog Plana kadrova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, u kojem je prezentiran sistematizovan broj radnih mjesta, kao i popunjeni broj radnih mjesta sa nazivom radnih mjesta, brojem izvršilaca i stručnom spremom za kvalifikovano radno mjesto.

Upravni odbor je utvrdio da ukupni broj sistematizovanih radnih mjesta u Ustanovi na dan 30.04.2023. godine, iznosi 2316 radnika, dok ukupni broj popunjenih radnih mjesta u Ustanovi na dan 30.04.2023. godine, iznosi 2057 radnika, od toga u Kabinetu generalnog direktora broj sistematizovanih radnih mjesta iznosi 19, a ukupni broj popunjenih radnih mjesta 10, u Sektoru medicinskih poslova broj sistematizovanih radnih mjesta iznosi 2136, a ukupni broj popunjenih radnih mjesta 1928, te u Sektoru nemedicinskih poslova gdje broj sistematizovanih radnih mjesta iznosi 134, a ukupni broj popunjenih radnih mjesta 119.

Shodno svemu navedenom donešena je odluka kao u dispozitivu.

**SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
Kenan Grbo, dipl. pravnik**

Dostaviti:

1. Generalni direktor
2. Upravni odbor evidencija
3. A/a

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Doc.dr.sci. Ademir Spahić**





JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

**Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina**



PROGRAM RADA Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo 01.01.2023. – 31.12.2023. godine

Sarajevo, 2023. godine

S A D R Ž A J

UVOD	4
Djelatnost	5
Misija.....	5
Vizija	5
Ključne vrijednosti	6
Osnivač JU Dom zdravlja KS	7
Sjedište JU Dom zdravlja KS.....	7
Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS.....	7
Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS.....	7
ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....	7
I Kabinet generalnog direktora:.....	7
II Medicinski poslovi	8
III Nemedicinski poslovi.....	8
I Nivo odgovornosti	10
II Nivo odgovornosti	10
UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO	11
1.Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo	11
2.Promjene unutar upravljačke strukture	11
PROCJENA VANJSKOG I UNUTRAŠNJEG OKRUŽENJA.....	13
VANJSKO OKRUŽENJE.....	13
Zdravstveno stanje stanovnika Kantona Sarajevo.....	Error! Bookmark not defined.
Obrazovne ustanove	13
Pojedinačni predstavnici	14
Kultura i sport.....	14
Mediji i informisanje.....	14
UNUTRAŠNJE OKRUŽENJE.....	14
Planiranje i regulativa u zdravstvu.....	14
Snabdjevači resursima (dobavljači)	14
Profesionalne asocijacije.....	15
Primarna, specijalističko-konsultativna i bolnička zaštita	15
Pojedinačni predstavnici	16

Korisnici usluga.....	16
Informacija	17
Strategija Kantona Sarajevo	17
ODREĐIVANJE POSLOVNE STRATEGIJE USTANOVE	17
ŠIRI I UŽI STRATEŠKI CILJEVI	19
RIZICI	26
OPERATIVNI PLAN ZA 2023. GODINU	27
Plan aktivnosti upravljačkog i rukovodnog menadžmenta ustanove	27
Izmjene i dopune – usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom	27
Unapređenje sistema ukupnog menadžmenta rukovođenja, organizacije i koordinacija službi	27
Razvoj ljudskih resursa i informatičkog sistema.....	28
Primarna zdravstvena zaštita (PZZ)	29
Razvoj specijalističko – konsultativne službe i dijagnostike	30
Aktivnosti u Sektoru nemedicinskih poslova.....	31
Finansijski menadžment.....	31
Unapređenje sistema kvaliteta i akreditacije.....	33
Stvaranje partnerskih odnosa između Ustanove i građana.....	34
Prava zaposlenih i socijalna sigurnost.....	34
ZAKLJUČAK	35
SAŽETAK :.....	35
PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA ORGANIZACIJU I POBOLJŠANJE	37
KVALITETA I SIGURNOSTI.....	Error! Bookmark not defined.
TABELARNI PRIKAZ OPREME.....	39
PROSTOR.....	Error! Bookmark not defined.
PLAN PRIJEMA RADNIKA U JUDZKS ZA 2023. GODINU	53
DJELATNOST-TABELARNI PRIKAZ	Error! Bookmark not defined.

UVOD

Programom rada i razvoja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2023. godini prikazani su glavni strateški aspekti vezani za organizaciju i funkcionisanje ove Ustanove.

Osnova za donošenje Programa rada i razvoja JUDZKS za 2023. godinu:

- *Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl. Novine F BiH, 46/10 i 75/13),*
- *Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Sl. Novine KS 7/12);*
- *Pravilnik o registraciji u timove porodične medicine i stomatologije,*
- *Zakon o pravima i obavezama pacijenata, te veći broj zakonskih, podzakonskih i drugih akata.*

Primarna i specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita su osnove za kvalitetan zdravstveni sistem i za osiguranje povjerenja javnosti u cjelokupni zdravstveni sistem, budući da su to mjesta prvog i drugog kontakta korisnika i građanina sa zdravstvenom službom. Primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite su centralni dio ljudskog razvoja, a ne samo čisti tehnički proces pružanja zdravstvenih usluga. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo za 421.000 stanovnika Kantona Sarajevo. Pored kratkoročnih i srednjoročnih programa rada i razvoja, Ustanova planira pripremiti i usvojiti i dugoročni Strateški plan kojim će biti definisana strategija djelovanja Ustanove, ciljevi i u skladu sa ciljevima djelovanja biće planirane aktivnosti djelovanja Ustanove u narednih pet do deset godina. Na bazi strateškog plana, operativni planovi Ustanove će predstavljati konceptijsku realizaciju strategije po kojoj će Ustanova raditi u narednom periodu.

Osnovni strateški ciljevi koji se postavljaju pred menadžment i uposlenike ove Ustanove formulisani su na osnovu izjave naše misije u naredne četiri godine, a sa akcentom na 2023. godinu:

- konsolidacija - stabilizacija stanja u finansijskom, materijalnom i kadrovskom smislu u Ustanovi,
- dosljedno sprovođenje reforme zdravstvenog sistema,
- sudjelovanje u reformskih procesa zdravstvene zaštite iz kojih će, nadamo se, u budućem periodu proisteći drugačiji načini ugovaranja sa ZZOKS
- daljnje pripremanje timova PM/OM za potpuno ugovaranje primarne zdravstvene zaštite sa ZZOKS putem kapitacije svih osiguranika KS,
- pružanje kvalitetne i sigurne primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite
- otvaranje Call centra pri porodičnoj/obiteljskoj medicini
- sertifikacija 15 timova P/O medicine i akreditacija 7 CMZ u 2023. godini
- ponovno uspostavljanje patronažne službe u JUDZKS
- praćenje provođenja Plana integriteta JUDZKS za 2023. godinu
- pokretanje Programa dodatne edukacije iz PM/OM (PAT)

Djelatnost

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

- a) djelatnost porodične/obiteljske medicine,
- b) palijativna njega,
- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
- d) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
- e) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- f) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
- g) polivalentna zubo-zdravstvena zaštita,
- h) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
- i) liječenje i rehabilitacija u kući
- j) higijensko-epidemiološka zaštita
- k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 - Obrada podataka

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

Misija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.

Usluge ove Ustanove su bazirane na savremenim medicinskim i naučnim dostignućima i primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog razvoja

Vizija

Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog

partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.

Ključne vrijednosti

Zdravstvena zaštita mora biti organizovana tako da predvidi i učestvuje u zadovoljavanju potreba na osnovu podataka o pacijentima, lokalnim uslovima, kao i kroz znanje o prirodnoj istoriji bolesti, te mora biti koncipirana na EBM-medicini zasnovanoj na dokazima i EBD-stomatologiji zasnovanoj na dokazima.

Unapređenje zdravstvene zaštite mora biti definisano na osnovu kliničke efikasnosti, vrijednosti za novac, zadovoljstva korisnika i javne odgovornosti.

Ključne vrijednosti temeljno određuju identitet organizacije, opisuju za šta se ona zalaže i daju temeljna pravila ili pretpostavke koje usmjeravaju kulturu ponašanja uposlenih u odnosu na te vrijednosti. Svaki uposlenik će podržati okruženje koje podstiče: povjerenje i poštovanje prema ljudima, odgovornosti za izvedbu, te podršku, saradnju i kvalitet u izvedbi.

U ključne vrijednosti spadaju prije svih:

- Ljudski resursi Ustanove u koje će menadžment Ustanove i dalje ulagati radeći na :
 - kontinuiranom educiranju,
 - podizanju nivoa njihovih vještina i radnih performansi,
 - podizanju svijesti da je Ustanova zajedničko dobro .

Opšte vrijednosti sistema zdravstvene zaštite zajedno sa ključnim vrijednostima i strateškim djelovanjem Ustanove u narednom periodu biće usmjerene na:



Ciljevi djelovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo :

Trajno unapređenje znanja i vještina zaposlenih, poboljšanje dostupnosti i kvaliteta svakodnevne pomoći, prevencija i promocija zdravlja, obezbjeđenje sigurnog sistema rada u sigurnom okruženju, upravljanje javnozdravstvenim rizicima, stvaranje socijalne sigurnosti radnika, edukacija oboljelih i njihovih porodica i partnerstvo sa davaocima zdravstvene zaštite (uključujući i privatni sektor).

Osnivač JU Dom zdravlja KS

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10).

Sjedište JU Dom zdravlja KS

Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS

Identifikacijski broj pod kojim je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo registrovan u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni ured Sarajevo je 4200174570004.

Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS

Radno vrijeme JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u vremenskom periodu od 07³⁰- 20³⁰ sati raspoređenih u dvije smjene u toku dana, sedam dana u sedmici za medicinski sektor. Dok je za administrativne radnike JUDZKS radno vrijeme u periodu od 7³⁰-15³⁰ raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana, pet dana u sedmici.

ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Na nivou JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo organizacija je definisana na sljedeći način:

I Kabinet generalnog direktora:

- Generalni direktor
- Sekretar generalnog direktora
- Saradnici generalnog direktora za medicinske i nemedicinske poslove

Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta (Odluka Upravnog odbora JUDZKS br. 01-01-695-73/21 od 06.04.2021 o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo)

II Medicinski poslovi

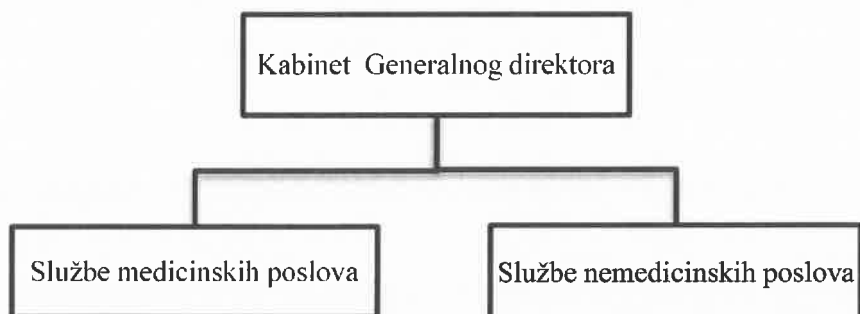
Medicinski poslovi se obavljaju u sljedećim organizacionim jedinicama¹ sa svojim upravljačkim strukturama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko-konsultativna djelatnost

III Nemedicinski poslovi

1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
2. Služba ekonomsko-finansijskih poslova
3. Služba tehničkih poslova

Organogram 1. Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS



¹ Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Organogram 2. Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS

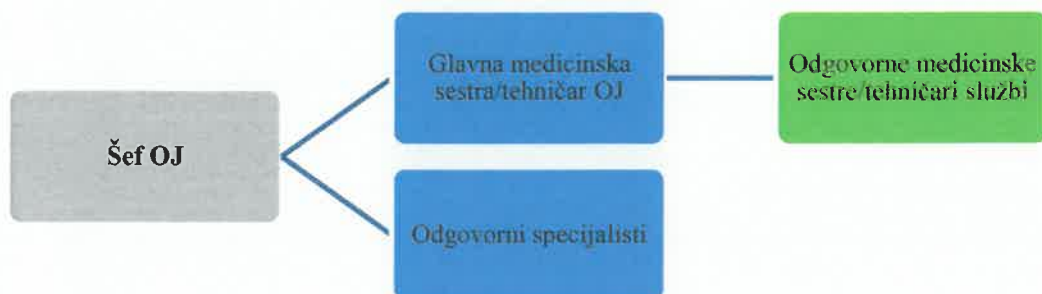


Organogram 3 Menadžment upravljanja po nivoima odgovornosti JU Dom zdravlja KS

I Nivo odgovornosti



II Nivo odgovornosti

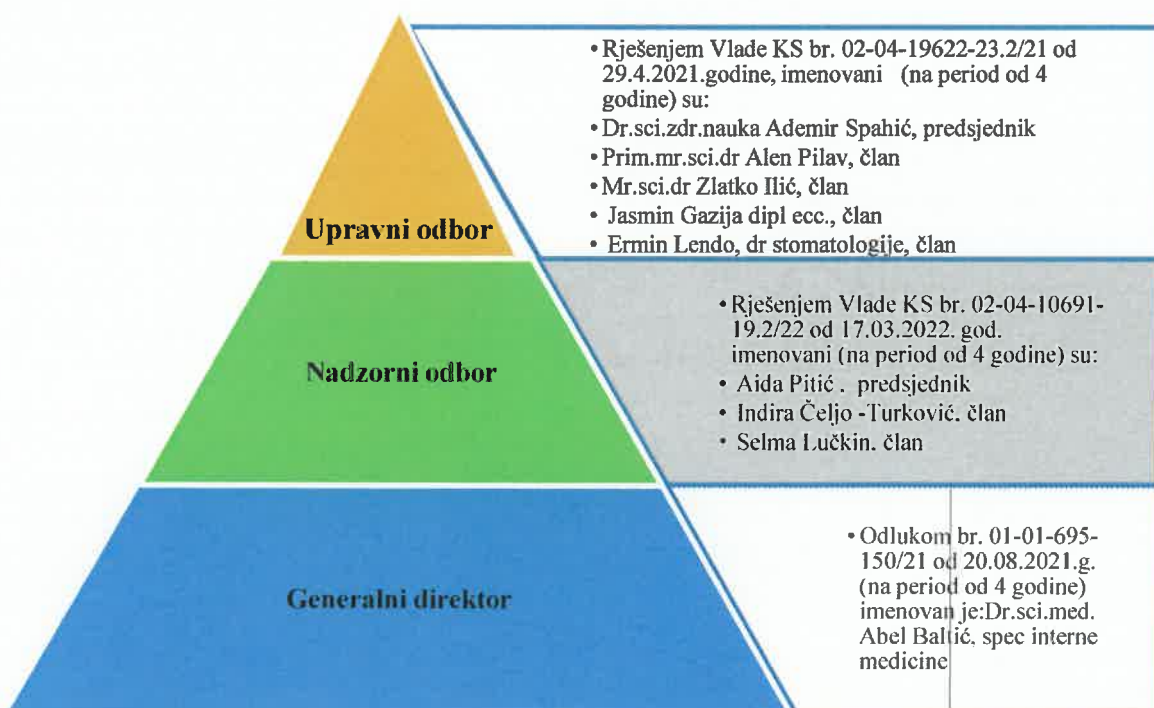


UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

1.Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Upravljanje i rukovođenje JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.

Organogram 4 Upravljačka struktura Ustanove



2.Promjene unutar upravljačke strukture

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-19622-23.2/21 od 29.04.2021. godine, imenovan je Upravni odbor na period od 4 godine, u sastavu:

Dr.sci.zdr.nauka Ademir Spahić, predsjednik

Prim.mr.sci.dr Alen Pilav, član

Mr.sci.dr Zlatko Ilić, član

Ermin Lendo, dr stomatologije, član

Jasmin Gazija dipl ecc, član

Odlukom broj 01-01-695-39/21 od 22.02.2021. godine Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na trećoj vanrednoj sjednici je imenovao Mr.sci.prim.dr. Amelu Kečo, specijalistu porodične medicine na funkciju vršioca dužnosti generalnog direktora Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo od 01.03.2021 godine. Mandat imenovane traje najduže do šest mjeseci ili do izbora i imenovanja Generalnog direktora Ustanove putem javnog oglasa.

U obrazloženju je navedeno da je v.d. Upravni odbor prihvatio ostavku dr Muhameda Ahmića, te je razmatrao prijedlog lica koja će obavljati funkciju vršioca dužnosti generalnog direktora Ustanove.

Upravni odbor je na trećoj vanrednoj sjednici održanoj dana 25.06.2021. godine donio Odluku o pokretanju procedure raspisivanja javnog oglasa za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Nakon sprovedene procedure, na funkciju generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo izabran je Dr. sci med Abel Baltić, specijalista interne medicine. Mandat generalnog direktora Ustanove traje 4 godine i to u periodu od 01.09.2021. do 01.09.2025. godine.

Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 17.03.2022.godine donijela je rješenje pod brojem 02-04-10691-19.2/22 o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora i to:

- 1.Aida Pitić, predsjednik
- 2.Indira Čeljo-Turković, član
- 3.Selma Lučkin, član

Imenovani su na period od 4 godine.

PROCJENA VANJSKOG I UNUTRAŠNJEG OKRUŽENJA

VANJSKO OKRUŽENJE

Zdravstveno stanje stanovnika Kantona Sarajevo

Na osnovu podataka Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, broj stanovnika u Kantonu Sarajevo u 2023. godini je bio 421.000 stanovnika sa slijedećom dobnom strukturom:

- od 0-6 godina 31.800
- od 7-14 godina 36.200
- od 15-19 godina 20501
- 20 godina i više 334.289 stanovnika.

Vodeća oboljenja koja najviše ugrožavaju život stanovnika Kantona Sarajevo su: hronična ishemijska oboljenja srca, moždani udar, akutni infarkt miokarda, hipertenzija i njene komplikacije, ateroskleroza, karcinom bronha i pluća, inzulin ovisni dijabetes i druga oboljenja.

Obavezna vakcinacija provodi se kontinuirano na svim vakcinalnim punktovima službi za zdravstvenu zaštitu predškolske i školske djece.

Radne organizacije

Kanton Sarajevo i Grad Sarajevo kao administrativni, politički, turistički centar Bosne i Hercegovine, zajedno sa devet općina čine jedinstvenu cjelinu unutar koje djeluju različite društveno političke i radne organizacije. Osim domaćih, u Sarajevu djeluje niz međunarodnih organizacija. Sjedišta velikih privrednih i neprivrednih organizacija od značaja za Bosnu i Hercegovinu djeluju u Sarajevu.

Obrazovne ustanove

Veliki broj osnovnih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova u društvenom ili privatnom vlasništvu djeluje u Kantonu Sarajevo. Univerzitet u Sarajevu sa tradicijom dugom 74 godine (osnovan 1949. godine) pruža uvjete za dodiplomsko i postdiplomsko obrazovanje na svojim fakultetima za stanovništvo Kantona i Bosne i Hercegovine. Unutar Univerziteta djeluje i više zdravstvenih fakulteta kao što su: medicinski, stomatološki, farmaceutski kao i Fakultet zdravstvenih studija. Postdiplomsko obrazovanje unutar zdravstvenog sektora omogućeno je na katedri postdiplomske nastave medicinskog, farmaceutskog, stomatološkog fakulteta i fakulteta zdravstvenih studija.

Pojedinačni predstavnici

Veliki broj vladinih i nevladinih organizacija, privatnih ustanova i organizacija svojim djelovanjem u opštinama, gradu i kantonu dodatni su faktor razvoja, kako samog Sarajeva, tako i njegove zdravstvene službe u cjelini.

Kultura i sport

Bogat izbor sportskih i kulturnih manifestacija sa dugogodišnjom tradicijom i masovnošću imaju poseban uticaj na sveukupnu zdravstvenu službu Kantona Sarajevo. Eventualni ulazak Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju stavlja akcenat na potrebu razvoja zdravstvene službe u skladu sa očekivanim zahtjevima koji će se postaviti i pred Ustanovu u budućnosti. Rejting Sarajeva kao poželjne turističke destinacije raste iz godine u godinu što nameće razmišljanja o pružanju zdravstvenih usluga turistima koji su sve brojniji, i ta činjenica u principu, pruža šansu našoj Ustanovi za dodatnu zaradu.

Mediji i informisanje

Javna informativna mreža, elektronska, pisana i druga informacija, kao i mreža privatnih medija različitog sadržaja imaju direktnog uticaja na kreiranje mišljenja javnosti, kako u samom Kantonu, tako i u Bosni i Hercegovini i šire. Prednosti dostupnih medija koji bi bili u službi promocije zdravlja nedovoljno su iskorišteni, osobito prostor aktivne stranice Ustanove www.judzks.ba, tako da je potreban dodatni napor kako specifičnih službi tako i ostalih radnika Ustanove u privlačenju interesa medija za rad u zdravstvenom sektoru. Moramo istaći da je u posljednje vrijeme naš zvanični web site značajno unaprijeđen.

UNUTRAŠNJE OKRUŽENJE

Planiranje i regulativa u zdravstvu

Reforma zdravstvene zaštite zasniva se na jačanju primarne zdravstvene zaštite bazirane na porodičnoj medicini, sa posebnim naglaskom na reformu sistema finansiranja baziranog na kapitaciji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti. Ovaj proces je konačno započeo nakon nekoliko prilično neuspješnih pilot-projekata, ali nije potpuno dovršen. Trenutna situacija je takva da se samo PM/OM finansira po sistemu kapitacije putem ugovora koji se sklapa sa ZZOKS na dvije godine. Strateška namjera Vlade Kantona Sarajevo i MZKS je tzv. okrupnjavanje manjih zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo i njihovo pridruživanje našoj Ustanovi u svrhu racionalizacije troškova koje su pravile prvenstveno upravljačke strukture tih manjih zdravstvenih ustanova.

Snabdjevači resursima (dobavljači)

Veliki broj javnih i privatnih snabdjevača u zdravstvenom sektoru, kao i prisustvo bosanskohercegovačkih i drugih farmaceutskih kompanija, daju mogućnost širokog izbora na ovom tržištu. Usitnjenost zdravstvenih organizacija i samim tim i njihovih potreba stvaraju mogućnost različitih ponuda različitim zdravstvenim ustanovama, što može direktno uticati na porast izdataka za ovaj segment. Potrebno je ispitati i iznaći mogućnost zajedničke nabavke sa

drugim zdravstvenim ustanovama za odabir najpovoljnijeg ponuđača za snabdjevanje sa lijekovima i potrebnim medicinskim materijalom.

Profesionalne asocijacije

Zdravstveni profesionalci u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, organizuju se unutar profesionalnih udruženja, zdravstvenih komora i sindikata. Pojedinačna aktivnost navedenih udruženja nije u skladu sa zakonskim mogućnostima i potrebama profesije. Razvoj i zaštita zdravstvene profesije u budućnosti uveliko će biti ovisna o radu udruženja i zdravstvenih komora, tako da je potreban dodatni napor na pokretanju većih aktivnosti ovih udruženja. Potrebno je da ova udruženja i komore zauzmu odlučnije stavove u zaštiti prava zdravstvenih profesionalaca i borbi za njihov bolji socio-ekonomski status. Istovremeno potrebni su stalni zajednički naponi ovih ustanova posebno sindikalnih Udruženja radnika u zdravstvu i menadžmenta DZ na suzbijanju prakse korištenja bolovanja, nedozvoljenih zamjena na radnim dužnostima, osobito subotom, nedjeljom i praznicima.

Primarna, specijalističko-konsultativna i bolnička zaštita

Sistem zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo počinje u primarnoj zdravstvenoj zaštiti kod liječnika opće i porodične medicine, ulaznom mjestu pacijenta u zdravstveni sistem tj. mjestu prvog kontakta. Potrebno je ispoštovati principe PM/OM pripadanja određenom doktoru, što u posljednjim godinama zbog izrazite fluktuacije medicinskog kadra više nije bilo moguće.

Specijalističko-konsultativne usluge pružaju specijalisti kliničkih disciplina unutar domova zdravlja i bolnica, dok su za hospitalne usluge nadležni bolnički kapaciteti. U posljednjih nekoliko godina prisutna je aktivnost prenošenja nadležnosti sa tercijarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite na primarni nivo kao što su:

- Preoperativne pripreme u smislu Internističke i druge dijagnostičke obrade
- Ozbilnog povrata pacijenata sa viših nivoa zdravstvene zaštite zbog kontrolnih i preoperativnih laboratorijskih nalaza
- Dijeljenje specifične terapije koja se inače ordinira u bolničkim uslovima
- Preuzimanje posla od strane JUDZKS za pacijente od nekih privatnih zdravstvenih ustanova (poliklinike) za vrijeme vikenda ili u poslijepodnevnim satima (pregledi, davanje th., kućne posjete, prijevozi našim sanitetom)

Služba hitne medicinske pomoći, koja je trenutno izvan primarne i bolničke zdravstvene zaštite, pruža usluge hitne pomoći u toku i izvan radnog vremena, ali se ne uključuje u poslove i zadatke koje bi trebala raditi iz djelokruga apliciranja terapije i tretmana pacijenata u okviru primarne zdravstvene zaštite u neradnim danima i danima praznika,

Primarna zdravstvena zaštita organizovana je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti na teritorijalnom principu. U skladu sa opredjeljenjem za uvođenje porodične medicine najveći broj lokaliteta na području Kantona Sarajevo radi po principima porodične medicine.

Pojedinačni predstavnici

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je nadležan za prikupljanje i raspodjelu sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja prema krajnjim korisnicima. U sadašnjem trenutku Kantonalni zavod prikuplja sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja i dijela dobrovoljnog osiguranja.

U ovom Zavodu potrebno je reevaluirati zdravstvene usluge pojedinih ustanova, osobito koje se u posljednje vrijeme preraspoređuju na štetu naše Ustanove, te pokušati da povećan obim zahtjeva prema našoj Ustanovi bude praćen proširenjem i budžeta i prebacivanjem dodatnih novčanih sredstava, koja bi pratila tako povećane zahtjeve prema našoj Ustanovi.

Postoji sistem dobrovoljnog osiguranja, dok sistem dopunskog (proširenog) osiguranja nije uspostavljen mada je predviđen Zakonom o zdravstvenom osiguranju. U Sarajevu djeluje nekoliko stranih, privatnih osiguravajućih kompanija koje se bave privatnim osiguranjem (Raiffeisen osiguranje, Sunce i dr).

Kantonalni zavod za javno zdravstvo nadležan je za prikupljanje i obradu podataka o zdravstvenom stanju stanovništva i higijenskim prilikama. Veći broj ambulanti opće prakse, specijalističko-konsultativnih privatnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo pruža svoje usluge uz direktnu naplatu od njenih korisnika.

Korisnici usluga

Ukupna populacija Kantona Sarajevo kao i gravitirajući korisnici zdravstvenih usluga iz susjednih kantona, Republike Srpske i Distrikta Brčko, te dio pripadnika mirovnih snaga i međunarodne zajednice orijentisani su da koriste zdravstvene usluge unutar zdravstvenih kapaciteta sarajevskog zdravstva. Uzimajući u obzir trendove u prirodnom priraštaju i efekte migracija očekivati je porast korisničke populacije u narednom periodu. Mora se istaći da postojeći sistem zdravstvenog osiguranja omogućava korisnicima zdravstvenog sistema i zloupotrebu istog, te na terenu imamo situaciju da je potražnja zdravstvenih usluga veća od ponude, što implicira značajno opterećenje zdravstvenih radnika. Takođe možemo konstatirati da tzv. Osnovni paket nikada nije u potpunosti zaživio, što dodatno komplikuje i opterećuje rad zdravstvenih djelatnika u Kantonu Sarajevo. S druge strane, većina korisnika naših usluga posjeduje računare u svojim domovima što im daje priliku da se informišu o svom zdravstvenom stanju i mogućnostima tretmana njihovih bolesti i stanja, što nerijetko zbog njihovog laicizma i krivih shvatanja medicinskih problema, potreba i mogućnosti, dovodi do nereálnih zahtjeva i, zašto ne reći, konfliktnih situacija koje još više usložnjavaju rad menadžera u zdravstvenim ustanovama. Ovome možemo dodati i rastući trend razvoja informacionih tehnologija i u našoj Ustanovi koji ima mnogo dobrih strana, ali trenutno znači dupliciranje vremena potrebnih doktorima i sestrama za unos podataka u e-karton i papirni karton. Ovo ima za posljedicu dalju redukciju vremena koje doktor može posvetiti pregledu pacijenta i time se remeti koncept porodičnog doktora kao čuvara kapije zdravstvenog sistema (engl. gate keeper) i povećava propusnost pacijenata prema višim nivoima zdravstvene zaštite.

Potrebno je raditi i dalje na prevazilaženju i ovog problema kako izmjenama zakona tako i približavanja IT tehnologija sve većim zahtjevima medicinske svakodnevice.

Informacija

Prikupljanje i razmjena informacija i zdravstvenih indikatora regulisano je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim podzakonskim aktima. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata zagantovano je pravo na potpunu i aktuelnu informaciju o vlastitom zdravstvenom stanju svakom korisniku zdravstvene zaštite. Pravovremeno prikupljanje, obradu i distribuciju informacija treba podići na višu razinu u cilju poboljšanja efikasnosti rada i sinhronizovanog djelovanja između medicinskih institucija. Ovdje ključnu ulogu treba odigrati potpuna informatizacija zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koja je preduslov za razvoj integrisane zdravstvene zaštite.

Strategija Kantona Sarajevo

Strategija Kantona Sarajevo temelji se na tri ključne smjernice:

1. Smanjenje razlika u zdravlju koje podrazumijeva smanjenje razlika među građanima u odnosu na njihove mogućnosti da ostvare pravo na zdravlje, dostupnost zdravstvene zaštite, posebno na razlike vezane za prostornu pokrivenost kvalitetnom zdravstvenom zaštitom, povećanju stepena socijalne sigurnosti i zdravstvene obrazovanosti.

2. Produljenje trajanja života usmjereno na sprečavanje prerane smrtnosti kao osnovnog zadatka sistema zdravstva, kroz mjere smanjenja rizika od prerane smrti.

3. Poboljšanje kvaliteta života vezane za zdravlje zasnovane na sprečavanju/smanjenju gubitka kvalitete života zbog zdravstvenih problema.

ODREĐIVANJE POSLOVNE STRATEGIJE USTANOVE

Poslovna strategija se mora redefinisati i bazirati na maksimalnom iskorištenju cijele organizacije i svakog pojedinca koji moraju biti motivirani da urade ono što je neophodno da bi se postiglo unapređenje zdravlja. Sve slabosti koje postoje unutar Ustanove moraju se otkloniti.

Preduslov za ispravan odabir poslovne strategije jeste analiza situacije, te koristeći se tzv. SWOT analizom, sagledane su unutrašnje snage i kritični faktori i vanjske prilike i prijetnje koje imaju najveći uticaj na poslovanje Ustanove.

S → SNAGE:

- Kvalitet kao strateško opredjeljenje,
- Ljudski i intelektualni kapital,
- Posvećenost i orijentacija na pacijente,
- Reforma primarne zdravstvene zaštite putem modela porodične medicine,
- Prevencija u očuvanju zdravlja u savjetovalištim,
- Dovoljna raspoloživost prostora Ustanove,
- Mogućnosti naplate usluga drugim ustanovama (zdravstvenim i nezdravstvenim)
- Ulaganje u edukaciju i trajni profesionalni razvoj zaposlenih,
- Povoljni ugovori sa dobavljačima,
- Ponuda cjelokupnog paketa usluga
- Uvođenje IT tehnologija u PM i SKD - AIS, e- med. karton, e- uputnica, e- recept, LIS, PACS

W → SLABOSTI:

- Ograničena budžetska sredstva,
- Barijere i ograničenja u pružanju komercijalnih zdravstvenih usluga,
- Nedostatak kreativnosti i „soft” pristupa u cilju efikasnijeg, efektivnijeg i ekonomičnijeg odgovora zahtjevima posla,
- Otpor prema promjenama,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost OJ i koordinacija među njima,
- Neefikasan protok informacija i širenje dezinformacija,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika,
- Odlazak stručnog i specijaliziranog kadra,
- Nedovoljno ulaganje u medicinsku opremu,
- nedorečenost IT sistema unutar cijele JUDZKS i jedinstvene baze podataka,
- Nepostojanje standardizacije utroška materijala,
- Nejednakost u distribuciji zdravstvenih usluga.

O → PRILIKE:

- Podrška domaćih relevantnih institucija u zdravstvu,
- Podrška međunarodnih institucija (projekti podizanja efikasnosti)
- Nacionalne i internacionalne med. studije,
- Podrška lokalnih zajednica,
- Iznalaženje mogućnosti povrata PDV-a,
- Postojeći mehanizmi razvoja,
- Razvijanje i jačanje svijesti građana o značaju preventivne zaštite zdravlja,
- Edukativni programi,
- Transfer znanja i tehnologije,
- Bolje iskorištenje IT sektora
- Komercijalizacija dijela usluga.

T → PRIJETNJE:

- Neusklađenost zakona i podzakonskih akata sa reformskim opredjeljenjima,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija na svim nivoima vlasti,
- Nesrazmjerna raspodjela ograničenih finansijskih sredstava u odnosu na obaveze,
- Neadekvatna alokacija resursa prema nivoima zdravstvene zaštite,
- Nerazvijeni mehanizmi ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga,
- Distribucija komercijalnih usluga,
- Nedostatak mehanizama za zaštitu prava-otklanjanje barijera za tržišno djelovanje,
- Razudenost građana u ruralnim područjima,
- Ekonomska kriza, visoka nezaposlenost, nizak standard građana i znatno manji broj radno aktivnog stanovništva,
- Smanjenje priliva sredstava po osnovu doprinosa za zdravstvo,
- Jačanje postojećih konkurenata,
- Dolazak novih konkurenata (strane direktne investicije, privatni sektor).

U kontekstu vremena, snage i slabosti predstavljaju sadašnjost temeljenu na prošlosti, dok prilike i prijetnje predstavljaju budućnost temeljenu na prošlosti i sadašnjosti. Slabosti unutar JUDZKS i prijetnje iz okruženja direktno i indirektno utiču na efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja Ustanove. Zajedničkim djelovanjem donosioca odluka i implementatora tih odluka moguće je interne slabosti JUDZKS i dio eksternih prijetnji pretvoriti u snage i prilike u svrhu poboljšanja kvaliteta rada i poslovanja u JUDZKS, te smanjenja stepena uticaja negativnih faktora u svim segmentima poslovanja.

ŠIRI I UŽI STRATEŠKI CILJEVI

ŠIRI CILJ 1: Transformacija ustanove koja će pružiti sveobuhvatnu primarnu zdravstvenu zaštitu

Primarna zdravstvena zaštita mora postati osnova cjelokupnog sistema zdravstvene zaštite. To prije svega znači da se u okviru primarne zdravstvene zaštite putem zdravstveno promotivnih, preventivnih, kurativnih mjera i rehabilitacije riješi najveći dio zdravstvenih problema i zdravstvenih potreba stanovništva uz aktivnu podršku pojedinaca, porodice i zajednice u cjelini.

Ovaj cilj moguće je ostvariti:

- povećanjem obima zdravstveno-promotivnih, preventivnih intervencija,
- povećanjem obima kurativnih mjera (dijagnostika i liječenje) i rehabilitacije kroz sve službe domova zdravlja,
- omogućavanjem pune pristupačnosti primarne zdravstvene zaštite cjelokupnom stanovništvu,
- omogućavanjem pune pristupačnosti stomatološke primarne zaštite,
- obezbjeđenjem adekvatnog broja dobro obučениh porodičnih ljekara i drugih zdravstvenih radnika,
- omogućavanjem kvalitetne kontinuirane edukacije ovog kadra-kontinuirani profesionalni razvoj,
- omogućavanjem adekvatne materijalne nadoknade

Da bi porodična medicina mogla rješavati priželjkivanih 70-80% slučajeva na svom nivou, nadležna ministarstva zdravstva i druge meritorne institucije bi trebale uraditi slijedeće:

- omogućiti vođenje medicinske evidencije bez dupliranja,
- revidirati osnovni paket zdravstvenih usluga na način da pacijent ne može neograničeno koristiti resurse zdravstvenog sistema i dolaziti kada god želi u ustanovu po vlastitom nahođenju, jer je to klasična zloupotreba zdravstvenog sistema, koja s jedne strane jako opterećuje zdravstveni sistem, a s druge strane puno košta.
- zadržati opremu kontinuirano jer stepen otpisa medicinske opreme iznosi čak 65%. Nameće se zaključak da je istu neophodno zadržati sa modernim i novim aparatima koji omogućuju efikasniju i sigurniju dijagnostiku raznih bolesti.
- organizovati PAT edukaciju (Program dodatne edukacije iz porodične medicine) za medicinske sestre i doktore medicine

Uži cilj 1.1: Usvojiti akte koji će biti okosnica rada savremenog menadžmenta

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Ustanova treba donijeti i usvojiti nove pravne akte kojima će se omogućiti transformaciju Ustanove, a koji će biti usaglašeni sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Kolektivnim ugovorima
- Promjenom načina kancelarijskog poslovanja koje treba potpuno digitalizirati,
- Definisanjem statusa i uloge porodične medicine u sistemu zdravstvene zaštite, obima usluga koji se očekuju, određenim sastavom tima i okvirom njegove odgovornosti
- Definisanjem uloge specijalističko-konsultativne službe, dijagnostike i stomatološke službe bez obzira na njen trenutno neriješen status u kontekstu njene pripadnosti

Uži cilj 1.2.: Uvođenje novog način finansiranja i novog načina ugovaranja između ZZOKS i JUDZKS koji će biti stimulatívni za timove PM/OM, kao uslova za osiguranje kvalitetnije i efikasnije zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Potpunom registracijom pacijenata u timove PM/OM i stomatologije,
- Uspostavom sistema kvaliteta i sigurnosti putem procesa certifikacije i akreditacije svih službi u JUDZKS,
- Stvaranjem kapaciteta za analiziranje i sprovođenje ugovora sa ZZOKS, te definisanjem komunikacije između glavnih aktera

Uži cilj 1.3.: Poboljšanje sistema za monitoring i evaluaciju radi unapređenja procesa donošenja odluka na svim nivoima

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Unaprijeđenjem e-kartona i e-bolovanja,
- Provođenjem obuke iz zdravstvenog menadžmenta koja će pomoći menadžerima i timovima u određivanju i praćenju osnovnih pokazatelja u svakodnevnoj praksi
- Razvojem kulture samoocjenjivanja i samoevaluiranja unutar organizacije

ŠIRI CILJ 2.: Unaprijediti pristup zdravstvenoj zaštiti

Uži cilj 2.1: Poboljšati Mrežu i kapacitete JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Zaokruživanjem Mreže ambulanti na području KS i istovremenom analizom opravdanosti postojanja, iskorištenosti kadra i prostora,
- Povećanjem dijapazona pruženih usluga, ali istovremeno vodeći računa o cost-efektivnosti
- Jačanjem i širenjem usluga koje ciljaju na populaciju sa posebnim potrebama kao što su: stariji pacijenti, raseljena lica, povratnici, pacijenti sa raznim onesposobljenjima, pacijenti vezani za kuću i sl.
- Razvojem palijativne i patronažne kućne njege
- Promoviranjem socio-kulturološkog prihvatljivijeg pristupa zdravstvenih radnika prema korisnicima naših usluga unapređivanjem komunikacionih vještina naših uposlenika i njegovanjem kulture dijaloga
- Motiviranjem zdravstvenih radnika za rad u manje atraktivnim područjima sistema.

Uži cilj 2.2: Povećati pristup populaciji koja je najviše pogođena nejednakostima

Ovaj cilj će se ostvariti:

- (Pre) usmjeravanjem resursa i usluga na stanja i bolesti sa najvećim zdravstvenim nejednakostima (patronažna služba, mobilni timovi)
- Na terenu, u saradnji sa zajednicom, provođenjem aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti o faktorima rizika, te rad na redukciji tih faktora
- Međuinstitucionalnim partnerstvom i unaprijeđenjem pristupa uslugama za populaciju koja je najviše pogođena zdravstvenim nejednakostima

ŠIRI CILJ 3.: Poboljšati i unaprijediti sigurnost i kvalitet zdravstvene zaštite u JUDZKS

Uži cilj 3.1.: Realizovati (uz pomoć i saradnju sa AKAZ-om) procese daljeg poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u Ustanovi

Ovaj cilj će se ostvariti:

- U saradnji sa AKAZ-om nastaviti i dalje razvijati i proširivati projekat certifikacije prvo 17 timova PM/OM, a zatim i akreditacije 7 CMZ, nakon toga i drugih odjela naše ustanove, dovršiti projekat certifikacije timova PM/OM tokom 2024. godine, a istovremeno u kontinuitetu raditi na akreditaciji timova PM/OM.

Uži cilj 3.2.:Implementirati standarde u JUDZKS kao dio procesa poboljšanja i unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, koji se sastoje iz šest glavnih dijelova:

Upravljanje i rukovođenje DZ

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vrijednost, misija i očekivanja <ul style="list-style-type: none"> - rukovođenje i odgovornost menadžmenta - upravljanje ljudskim resursima <ul style="list-style-type: none"> - planiranje usluga i službe <ul style="list-style-type: none"> - politike i procedure - upravljanje izvedbom - upravljanje kvalitetom na nivou Ustanove | <ul style="list-style-type: none"> - komunikacije sa osobljem, pacijentima i drugim organizacijama - upravljanje informacijama i informacijske tehnologije - finansijski menadžment - kupovina i prodaja roba i usluga - upravljanje nekretninama i objektima - žalbe - zadovoljstvo osoblja |
|--|---|

Upravljanje rizicima

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - elementi sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> - protupožarna zaštita <ul style="list-style-type: none"> - bezbjednost - zdravo radno mjesto i zdravlje na radnom mjestu | <ul style="list-style-type: none"> - higijena i epidemiologija - HIV i AIDS - tretman tuberkuloze - pneumoftiziološki dispanzer |
|---|---|

Sistem poboljšanja kvaliteta

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - elementi sistema poboljšanja kvaliteta <ul style="list-style-type: none"> - upravljanje lijekovima | <ul style="list-style-type: none"> - mišljenje osoblja o kvaliteti vlastitog rada |
|--|--|

Fokusiranje na pacijenta

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - upravljanje procesima zaštite - prava i odgovornosti pacijenata <ul style="list-style-type: none"> - informacije za pacijente - iskustvo i zadovoljstvo pacijenata | <ul style="list-style-type: none"> - pristupačnost usluga za pacijente - dijagnostika i liječenje - upućivanje u druge službe i mjere nakon otpusta - sistemi i sadržaj zdravstvene dokumentacije |
|--|---|

Organizacija i pružanje zdravstvene zaštite

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - promocija zdravlja i prevencija - kontinuitet i integriranje zdravstvene zaštite <ul style="list-style-type: none"> - treman hroničnih oboljenja | <ul style="list-style-type: none"> - službe primarne zdravstvene zaštite - službe specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite |
|---|---|

Tehničke službe

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - održavanje infrastrukture objekata <ul style="list-style-type: none"> - servis medicinske opreme - termoenergetska postrojenja | <ul style="list-style-type: none"> - održavanje voznog parka i transport - informatička djelatnost - press služba |
|---|--|

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Ponovnim pokretanjem procesa akreditacije u CMZ-ovima i certifikacije u timovima PM/OM u JUDZKS. Ovi nabrojani procesi treba da se prošire na cijelu JUDZKS u naredne 4 godine.

Uži cilj 3.3.: Proširiti i osnažiti kadrovski Odjel kvalitet JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Sadašnji Odjel za kvalitet u našoj Ustanovi novom sistematizacijom je pripojen Centru za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost. Očekujemo da će i u ovakvoj konstelaciji Odjel za kvalitet nastaviti vrijedno raditi i doprinositi značajno radu ustanove.

Uži cilj 3.4.: Promovirati efektivne usluge zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Osiguravanjem da programi i usluge zdravstvene zaštite pružene u JUDZKS ispunjavaju ili premašuju prihvaćene standarde kvalitete i sigurnosti
- Osiguravanjem efikasnog sistema za identifikaciju, monitoring i korekciju medicinskih pogreški
- Ponovnim uspostavljanjem odjela za monitoring i unutrašnju kontrolu
- Osiguravanjem da pružene usluge prate adekvatne usluge pristupa, praćenja i upućivanja.

Uži cilj 3.5.: Maksimalizirati sigurnost i zaštitu korisnika usluga i osoblja

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Dosljednim pridržavanjem i provođenjem u praksi dostignutih certifikacijskih standarda koji su po svojoj suštini standardi sigurnosti i koji se odnose na sigurnu praksu i sigurno radno okruženje
- Poboľšanjem kliničkih indikatora zdravstvenog statusa koji odražavaju kvalitet pruženih usluga
- Razvijanjem i implementiranjem standardiziranih alata usmjerenih na unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite
- Podizanjem svijesti korisnika zdravstvene zaštite o pitanjima relevantnim za sigurnost i zaštitu korisnika i pacijenata, te o njihovim pravima i odgovornostima
- Obezbjeđivanjem pristupa prikladnim zdravstvenim informacijama.

Uži cilj 3.6.: Promovirati pružanje usluga zasnovanim na dokazima i najboljoj praksi

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Određivanjem najboljeg modela korištenja zdravstvene zaštite
- Donošenjem odluka nosioca zdravstvene djelatnosti koje su bazirane na medicini i stomatologiji zasnovanim na dokazu
- Širenjem modela najbolje prakse među korisnicima zdravstvene zaštite
- Poticanjem usvajanja i korištenja kliničkih vodiča i protokola za sigurnu i dobru praksu

ŠIRI CILJ 4.: Postići najbolji kvalitet u menadžmentu u JUDZKS

Uži cilj 4.1.: Razvijati i voditi visokokvalitetne i dobro obučene ljudske resurse

Ovaj cilj je dijelom ostvaren kroz rad odjela za ljudske resurse koji će i dalje:

- Vršiti kontinuiranu analizu postojećeg kadra i planirati unaprijed resurse svih vrsta
- Implementirati različite programe zapošljavanja
- Povećati odgovornost uposlenika za obuku i kontinuiran razvoj karijere svim uposlenim
- Potrebno je omogućiti adekvatan način plaćanja zdravstvenih i nezdravstvenih profesionalaca prema kvalitetu rada i na osnovu mjerljivih dokaza

Uži cilj 4.2.: Strateški menadžment informacijske tehnologije za podršku pružanju usluga

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Informatizacijom cjelokupnog sistema JUDZKS, koja je poprilično poodmakla i u sadašnjem trenutku, a koji treba da unaprijedi rad službi u JUDZKS, i poboljša njihovu međusobnu komunikaciju kao i komunikaciju i saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama, prvenstveno bolnicama u Kantonu Sarajevo
- Daljim favoriziranjem e-recepta i uvođenjem e-bolovanja, te iskorištavanjem IT tehnologije za praćenje rezultata rada, mogao bi se još poboljšati i uspješno pratiti rad svih zdravstvenih timova, kontrolirati bolovanja, te rasteretiti rad u PM/OM prvenstveno zbog već zaživjelog tromjesečnog recepta, ali i nemogućnosti dupliranja lab. testova (LIS), te kontrole nepotrebnih bolovanja
- Administrator i vlasnik softverskog rješenja moraju uvažiti naše objektivne primjedbe i zamjerke na rad postojećeg informacijskog sistema i poboljšanje istih što će sigurno olakšati rad doktora i medicinskih sestara u JUDZKS na čemu ćemo mi dosljedno insistirati
- Održavanjem i usavršavanjem postojeće web stranice naše Ustanove, sa aktuelnim i zanimljivim sadržajima uz obavezno redovno ažuriranje i zastupljenost svih potrebnih informacija za korisnike naših usluga, sadašnje i buduće klijente, budući da smo na

našem sajtu obavezni objavljivati kako zakonske i podzakonske akte ustanove tako i javne nabavke u skladu sa odredbama novog Zakona o javnim nabavkama.

Uži cilj 4.3.: Poboljšati finansijski doprinos unutar Ustanove kroz vlastite usluge

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Nastojanjem da pružimo takav kvalitet zdravstvenih usluga koji će privući kako korisnike tako i finansijere
- Realizacijom naplate onih usluga koje nisu dio Osnovnog paketa, a koje su već ranije identifikovane i poslone u formi prijedloga nadležnom MZKS na mišljenje
- Insistiranjem na novom integriranom sistemu finansijskog menadžmenta u čitavom zdravstvenom sistemu – na jedinstvenom sistemu koji podržava, između ostalog, i istraživačke, preventivno-promotivne aktivnosti, plaćanje po izvedbi i sl.
- Novim načinom dogovaranja pružanja usluga sa ZZOKS
- Finansijskim predočavanjem usluga koje Ustanova učini za druge zdravstvene ustanove primarnog, ali i drugih nivoa, a kako bi se učinila preraspodjela finansijskih sredstava i obezbjedilo nesmetano izvršavanje navedenih usluga
- Provođenjem redovne evaluacije programa, procedura i aktivnosti i nagrađivanjem u skladu sa ostvarenim rezultatima
- Razvijanjem politika i procedura za osiguravanje konzistentnog upravljanja aktivnostima (usklađivanjem prihodovne i rashodovne strane)
- Razvijanjem menadžmenta marketinga, stvaranjem novog dohotka putem nuđenja zdravstvenih preventivnih i kurativnih usluga na tržištu.

ŠIRI CILJ 5.: Promovirati javno zdravstvo, sistem zdravstvene zaštite i naučno-istraživački rad

Uži cilj 5.1.: Korištenje podataka za alociranje resursa i određivanje ciljeva

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Donošenjem odluka baziranih na politici korištenja raspoloživih baza podataka javnog zdravstva i zdravstvene zaštite na svim nivoima
- Korištenjem tehničke asistencije pri donošenju odluka koje se odnose na radne resurse organizacije
- Unapređenjem rezultata implementiranih programa koristeći mogućnost pregleda programa, analiziranjem izvedbe i pružanjem povratne informacije o utjecaju ostalih subjekata na implementaciju programa

Uži cilj 5.2.: Promovirati zajedničke nastupe radi boljeg iskorištenja kapaciteta i povećanja efikasnosti organizacije javnog zdravstva i zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Implementiranjem Zakona o Visokom obrazovanju KS, obzirom da je naša Ustanova nastavna baza obrazovno-zdravstvenim institucijama (Medicinski Fakultet UNSA, Stomatološki fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, SSST i sl.)
- Unapređenjem saradnje između ustanova javnog zdravstva i ustanova obrazovanja u zdravstvu (Medicinski fakultet UNSA, Stomatološki fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, SSST i sl.) i JUDZKS radi implementiranja zajedničkih programa zasnovanih na dobro istraženim potrebama
- Koordiniranim pristupom u rješavanju najvažnijih javnozdravstvenih problema (vakcinacija djece, zaštita djece i omladine-nasilje nad djecom, pušenje, zloupotreba droga, HIV, hepatitis, mentalno zdravlje, zaštita starijih osoba, prevencija masovnih hroničnih nezaraznih bolesti, te promocija zdravih stilova života)
- Povećanjem aktivnosti javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite u naročito ugroženim područjima

Uži cilj 5.3.: Unaprijediti naučno-istraživački rad u JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Radom centra za NNID

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Centar za NNID) osnovan je u februaru 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46/10) i Statutom JUDZKS usvojenim 2013. godine.

RIZICI

- *Novonastale situacije ekonomski nereguliranih odnosa između različitih medicinskih ustanova različitih nivoa zdravstvene zaštite, u dosadašnjoj praksi uvijek i iznova su izgrađivane na ekonomsku štetu JUDZKS*
- *Prema podacima Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo, na području Kantona Sarajevo postoji veliki broj neosiguranih lica.*
- *Različite stope doprinosa za zdravstveno osiguranje na entitetskim nivoima, neuplaćivanje doprinosa od strane poslodavaca, komplikovane procedure vezane za koordinaciju između entiteta i unutar entiteta odnosno između Kantona (povratnici, izbjeglice) čine čitav niz barijera i uzrokuju rizike i nejednakost u ostvarivanju zdravstvenih usluga.*
- *Aktuelno izrazito povećanje broja izbjeglica iz drugih zemalja na nivou KS,*
- *Fluidnost sociopolitičkog i ekonomskog okruženja u kojem funkcionira JUDZKS*
- *Krovni zakon, lex specialis tj. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH br. 46/10 i 75/13)) nema propratne akte koji bi olakšali njegovu primjenu u praksi*
- *Osnovni paket zdravstvenih prava i usluga nije sistemski riješen niti usvojen na nivou Federacije BiH.*
- *Zaostajanje zakonske regulative za trendovima u zdravstvenoj zaštiti.*
- *Otpor promjenama.*

- *Usklađivanje potreba i zahtjeva za zdravstvenom zaštitom u odnosu na mogućnost finansiranja.*
- *Nerealno raspoređivanje finansijskih sredstava prema PZZ uz višegodišnje favoriziranje sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.*

OPERATIVNI PLAN ZA 2023. GODINU

Plan aktivnosti upravljačkog i rukovodnog menadžmenta ustanove

Dužnost i odgovornost generalnog direktora, članova menadžmenta, odnosno kolegija šefova OJ i odgovornih lica službi podrazumijeva ispunjavanje zakonskih obaveza u vezi realizacije programa i operativnog plana za 2023. godinu.

Dužnost i odgovornost generalnog direktora, članova menadžmenta, odnosno kolegija šefova OJ i odgovornih lica službi je pružanje zdravstvene zaštite korisnicima usluga u skladu sa usvojenim standardima.

Generalni direktor i šefovi OJ zajedno sa odgovornim ljekarima službi na osnovu programa za period 01.01.-31.12.2023. godine sačinjit će operativne planove pojedinih organizacionih jedinica u kojima će naznačiti ciljeve, aktivnosti i evaluaciju rezultata.

Upravni odbor Ustanove i generalni direktor, zajedno sa menadžmentom, će pokrenuti niz aktivnosti na realizaciji programa i operativnog plana za 2023. godinu svakako u uskoj koordinaciji sa Kantonalnim ministarstvom zdravstva.

Koordinirani rad Upravnog odbora sa generalnim direktorom i menadžmentom Ustanove garancija su sigurnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite i zaštite standarda zaposlenih.

Kao osnovne ciljne zadatke u vezi s tim u periodu 01.01.-31.12.2023. godine planirane su sljedeće programske aktivnosti:

Programska aktivnost I

Izmjene i dopune – usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom

- U narednom periodu potrebno je izvršiti izmjene i dopune svih akata i njihovo usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom, a posebno treba raditi na izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS.

Programska aktivnost II

Unapređenje sistema ukupnog menadžmenta rukovođenja, organizacije i koordinacija službi

- Sistem rukovođenja i organizacije cjelokupnog operativnog sistema mora se unaprijediti u Ustanovi. Koordinacija između sastavnih dijelova Ustanove, tj organizacionih jedinica i sektora nemedicinskih poslova mora se poboljšati, kao i razmjena informacija između istih. Ispunjenju ovog cilja će doprinijeti informatizacija u JUDZKS.
- Odnos prema radu i kvalitet rada moraju se poboljšati preko rada stručnih organa Ustanove i ojačanog unutrašnjeg nadzora stručnog rada.

- Ustanova će podržavati i ojačati multidisciplinarni timski rad kroz sastanke tima, komunikacijske protokole tima, opis članova tima, opis odgovornosti svakog od njih, kao i opis načina na koji se te odgovornosti odnose jedna na druge.
- Tim može biti na nivou službe ili OJ ili može postojati više timova unutar službe/organizacione jedinice.
- Unutar Ustanove povećat će se efikasnost prijenosa informacija unutar službi DZ, između domova zdravlja i bolničkog sistema i drugih ustanova, te će se nastojati pronaći slaba mjesta u transferu informacija i nastojati ih poboljšati.
- Poboljšanje sistema za monitoring i evaluaciju na principima brzog digitalnog izvještavanja i digitalnog nadzora nad svim procesima radi unapređenja procesa donošenja odluka na svim nivoima će se ostvarivati na način da se provedu obuke iz zdravstvenog menadžmenta koje će pomoći menadžerima i timovima u određivanju i praćenju osnovnih pokazatelja radnih aktivnosti u svakodnevnoj praksi.

Programska aktivnost III

Razvoj ljudskih resursa i informatičkog sistema

Na osnovu strategije o ljudskim resursima, a koja je u skladu s planom Ministarstva zdravstva i implementacijskim programom Ministarstva zdravstva i programom rada i planom rada i razvoja Ustanove vršiće se planiranje radne snage.

- Plan potreba zdravstvenih radnika napraviti će odjel za ljudske resurse u okviru službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova saglasno programu rada Ustanove.
- S obzirom da još uvijek nema dovoljno školovanih profesionalaca iz oblasti menadžmenta u zdravstvu potrebno je osigurati edukaciju iz ove oblasti. Plan obuke i usavršavanja će se praviti u odnosu na ostvarenje ciljeva Ustanove i raspoloživi budžet. Plan će odražavati i potrebe za obukom kao odgovor na planove profesionalnog usavršavanja prakse, planove ličnog i profesionalnog usavršavanja i učenja kao i kantonalne i općinske prioritete uključivanja u program unapređenja zdravlja i prioritete upravljanja kvalitetom.
- Ustanova će osigurati da sve OJ i pripadajuće službe imaju planove zdravstvene edukacije i obuke, te usavršavanja za sve članove osoblja.
- Kontinuirani profesionalni razvoj će se osigurati na osnovu profesionalnog usavršavanja i potrebe prakse za cjeloživotnim medicinskim učenjem.
- Ustanova je nastavna baza obrazovnim zdravstvenim institucijama u KS
- Sarađivati ćemo i dalje, ali potpunije sa obrazovnim institucijama na omogućavanju stažiranja medicinskim sestrama, učenicima, osobama čija je profesija u vezi sa medicinom i studentima medicinskog, stomatološkog i zdravstvenog fakulteta.
- Ustanova će postati prepoznatljiv centar za izradu i implementaciju nacionalnih i internacionalnih kliničkih studija, a njeni stručnjaci iz oblasti kojima se bavi DZ postati će glavni istraživači (engl. Principal investigators-PI)
- U skladu sa izradom Strategije primjene informaciono-komunikacione tehnologije u zdravstvu Kantona Sarajevo i Ustanova će učestvovati u dobijanju najkvalitetnijeg rješenja.
- Strategija upravljanja informacijama i informacijskim tehnologijama bavit će se edukacijom i obukom osoblja, podržavat će upravljanje kvalitetom i rizikom na nivou Ustanove, podržavat će poslovni proces i upravljanje ljudskim resursima, podržavati sve vitalne funkcije Ustanove i prioritete programa za unapređenje zdravlja.

- Ulaganje u ljudske resurse i informacione sisteme odvijat će se na osnovu plana i programa naše Ustanove, a sve u skladu sa strategijom upravljanja ljudskim resursima i informacionim sistemom.

Programska aktivnost IV

Primarna zdravstvena zaštita (PZZ)

Osnovni cilj reformi i integracija u zdravstvenom sektoru jeste obezbjeđenje boljeg pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti orijentisanom ka porodici i zajednici. Zbog toga je potrebno:

- osigurati dalje jačanje primarne zdravstvene zaštite fokusirane na razvoj porodične medicine, kroz popunjavanje i stabilizaciju timova porodične medicine
- realizovati utvrđenu dinamiku obezbjeđenja stanovništvu potpunijeg pristupa timovima porodične medicine u okviru Mreže ambulanti porodične medicine u Ustanovi,
- realizovati opremanje ambulanti porodične medicine prema parametrima utvrđenim u programu o načinu organizovanja porodične medicine u Ustanovi,
- razvijati unapređenje zdravlja djece do 10 godina preko službi predškolske medicine i djece od 11 do 18 godina registracijom u timove porodične medicine
- razvijati zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja uz osiguranje jačanja funkcionalne povezanosti sa zdravstvenim ustanovama bolničkog nivoa,
- zdravstvenoj zaštiti usta i zuba osigurati i omogućiti da rade po tržišnim principima i da ostvare značajan dohodak putem kvalitetnije opreme i edukacije. Jedan od prioriteta stomatološke zdravstvene zaštite mora biti prevencija i borba protiv karijesa i promocija oralnog zdravlja.
- ključne aktivnosti zaštite oralnog zdravlja su i specifikacija i nabavka materijala, upravljanje resursima, kvalitetno pružanje usluga, te kontinuirana edukacija bazirana na stomatologiji zasnovanoj na dokazu.
- osigurati i dalje razvijati dom zdravlja i njegove službe u skladu sa dogovorenim planovima razvoja kantona i općina i učestvovati u događajima koji pogađaju veći broj stanovnika kantona, općina, kao što su epidemije, prirodne i druge katastrofe,
- Ustanova će podržati sve inicijative koje podržavaju međunarodni programi, kao što su programi Svjetske zdravstvene organizacije za zdrave gradove i zdrave škole,
- razvijati patronažnu djelatnost u zdravstvenoj zaštiti dojenčadi, predškolske i školske djece i ostalog stanovništva koji su u nadležnosti tima porodične medicine,
- obezbjeđiti priručne laboratorije za osnovne analize i uzimanje materijala za složene analize u ambulantom porodične medicine koje se nalaze na udaljenim dijelovima Kantona Sarajevo,
- razvijati centre za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i

- razvijati dalje centre za mentalno zdravlje, kao koncept zdravstvene zaštite u zajednici, uz jačanje i uspostavljanje dobre saradnje sa timovima porodične medicine i sa bolničkim nivoom zdravstvene zaštite,
- preko higijensko epidemiološke službe razviti sve mjere za kontrolu infekcije, imunizacije i sistema hladnog lanca prema najvišim međunarodnim standardima,
- osigurati definisan dijapazon dijagnostičkih usluga u skladu sa postojećom legislativom,
- jačati ulogu ljekara primarne zdravstvene zaštite kao ključnog mehanizma prevencije neracionalnog korištenja ostalih nivoa zdravstvene zaštite.

Porodična medicina je kičma i osnova naše Ustanove i centar reforme zdravstvenog sistema. Zbog toga je ova mjera uslov koji je neophodno obezbijediti prije svih ostalih.

Neophodno je konstantno insistirati na racionalnom propisivanju lijekova baziranom na medicini zasnovanoj na dokazu, u svrhu boljeg liječenja naših pacijenata i poboljšanja kvaliteta pruženih usluga, te racionalizacije.

Potrebno je pomno promotriti i analizirati sadržaj rada porodičnog doktora i pokušati ga rasteretiti. Potrebno je putem mjera koje treba sprovesti MZKS ukinuti vođenje duple evidencije medicinske dokumentacije, pojednostaviti i poboljšati softverska rješenja na postojećem ambulantnom informacionom sistemu (AIS), uključujući i pojednostavljenje pisanja e-recepta, revidirati postojeći Osnovni paket zdravstvenih usluga na način da se, između ostalog, limitira neograničena mogućnost pristupa pacijenata u zdravstveni sistem.

Pomenuta rješenja bi zasigurno pomogla rasterećenju prakse porodičnog doktora čime bi mogao efikasnije odgovoriti zadatku čuvara kapije zdravstvenog sistema.

Programska aktivnost V

Razvoj specijalističko – konsultativne službe i dijagnostike

Na osnovu analize kritičnih puteva pacijentove zaštite za najčešća hronična oboljenja nastojat će se doći do pacijentovih i ljekarskih prioriteta u pružanju integrirane zaštite po jednom kliničkom entitetu daljom dogradnjom organizacijske strukture specijalističko – konsultativne službe i dijagnostike.

- Potrebno je dalje raditi na razvoju kliničkih puteva i kliničkih vodilja za pojedina stanja i oboljenja.
- Osigurati definisan dijapazon dijagnostičkih usluga u skladu sa postojećom legislativom.
- Jedan od prioriteta daljeg razvoja Ustanove je koordinacija i unapređenje saradnje između primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativne službe i dijagnostike, što će zdravstveni sistem učiniti kvalitetnijim i efikasnijim.
- Unaprijediti komunikaciju između Ustanove i bolnica te drugih profesionalaca izvan doma zdravlja u specijalističko-konsultativnoj i dijagnostičkoj zaštiti.
- Unaprijeđenju komunikacije između Ustanove i bolnica uvelike će doprinijeti i razvoj informacionog sistema pomoću kojeg će se sve zdravstvene ustanove informatički

povezati i tako omogućiti razmjenu informacija o pacijentima i njihovom zdravstvenom stanju.

- Nepovoljna starosna struktura u specijalističko-konsultativnoj i dijagnostičkoj zaštiti traži hitno donošenje i realizaciju plana za podmlađivanje kadra.
- Mora se razvijati program preventivnog održavanja i zamjene opreme u službi.
- Veliki problem ustanova trenutno ima sa nedostatkom određenih specijalnosti, najkritičnija je situacija sa neurolozima, a tu su pedijatri, radiolozi i ostali. Posebnu poteškoću nam stvara činjenica da ovih specijalista, unatoč stalno otvorenom javnom pozivu, praktično nema na tržištu rada.

Programska aktivnost VI

Aktivnosti u Sektoru nemedicinskih poslova

U skladu sa statutom, pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS i drugim normativnim aktima, sve tri službe ovog sektora treba dalje razvijati.

- Digitalizacija knjigovodstvenog i finansijskog sektora znatno će ubrzati svakodnevni rad i dovesti do bržih i efikasnijih procesa u rješavanju nagomilanih administrativnih problema u ustanovi
- Kod javnih nabavki unaprijedit će se saradnja sa medicinskim sektorom koji je neophodan ne samo kod ispostavljanja zahtjeva prilikom nabavke određenih roba, nego i pri sastavljanju adekvatne specifikacije da bi se uopšte išlo u raspisivanje javnog oglasa za nabavke.
- Pravna služba mora doživjeti promjene u organizacionoj šemi i nivou odgovornosti
- U budućnosti svi radnici trebaju biti uposlenici JUDZKS, a ne njenih organizacionih jedinica,
- Svakodnevni posao i raznovrsna problematika u oblasti pravne službe varira od sudskih ročišta do javnih nabavki, zahtijeva velike napore u odgovarajućoj budućoj kontinuiranoj edukaciji uposlenika SPKOP (Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova) iz domena pravnih i informatičkih znanosti.
- Svakako treba raditi na postizanju veće razine informatičkog znanja osoblja, da bi u SPKOP bio u mogućnosti digitalizirati svoju svakodnevnu djelatnost i ući, nadamo se uskoro u proces akreditacije cijele naše ustanove.

Programska aktivnost VII

Finansijski menadžment

Prilikom izrade plana poslovanja moraju se uravnotežiti prihodi i rashodi i maksimalno insistirati na racionalizaciji u svim sektorima i službama doma zdravlja, vodeći računa da se ne umanje zdravstvene usluge u obimu, sigurnosti i kvalitetu na opravdane zahtjeve za zdravstvenim uslugama građana Kantona Sarajevo.

Finansijski plan ustanove mora voditi računa o zdravstvenom stanju stanovništva, stvarnim potrebama za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom, prevenciji oboljenja, planiranju i analizi potrošnje u toku prethodnih godina, racionalizaciji i analizi postojećih i iznalaženje mogućnosti novih izvora finansiranja.

- Marketing i tržište usluga nisu iskorišteni u dovoljnoj mjeri da bi imali pozitivnije finansijske rezultate.
- Potrebno je pratiti knjigovodstveno i finansijski trenutno povećan obim usluga prema drugim zdravstvenim ustanovama što će rezultirati izmjenama budžetskog finansiranja u budućnosti sa uvećanjem sredstava za pružene usluge za druge zdravstvene Ustanove i institucije.
- Mora se mnogo više uraditi na internom praćenju procesa i zadataka. I to se mora ispratiti od početka do kraja sa preciznim rokovima izvršenja radnih zadataka.
- Mora se pojačati sistem interne finansijske kontrole da bi se osigurala imovina od neovlaštenog korištenja ili raspolaganja.
- Postojat će maksimalna kontrola u prevenciji prevara u svim fazama finansijskih transakcija. U postizanju ugovornih sporazuma uzimat će se u obzir mišljenja pacijenata i osoblja koja su dobivena prethodnim anketiranjem.
- Zalihe se iskazuju po trošku nabavke, koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke umanjene za eventualne rabate.
- Troškovi zaliha obračunavaju se metodom prosječne ponderisane cijene. Normativi utroška materijala nisu usvojeni kao i sistem internih kontrola u smislu utroška.
- Preporuka revizijske kuće je da Zavod utvrdi normative utroška materijala kako ne bi dolazilo do rasipanja i kako bi se poboljšala efikasnost korištenja materijala na zalihama. Nadamo se da će se uskoro završiti proces izrade novih Tarifa zdravstvenih usluga od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja F BiH.
- Ukoliko se ukaže potreba za zdravstvenim i tehničkim uslugama postojaće mogućnost angažmana osoblja Ustanove ili stručnjaka izvan Ustanove van radnog vremena.
- U okviru raspoloživih finansijskih sredstava mora se osigurati održivi razvoj, mora se investirati u opremu, objekte i ljudske resurse i vršiti adekvatna i pravedna raspodjela sredstava.
- Osnovni izvor finansiranja, putem marketinga i tržišta usluga tj. sistematskih, preventivnih i svih drugih pregleda kao dodatnih izvora sredstava moraju se iskoristiti za dalji razvoj Ustanove.
- Na osnovu analize obima i kvalitete rada i finansiranja u prethodnih pet godina, ispravnom prosuđivanju o potrebnom broju dijagnostičkih usluga, osnovnog izvora finansiranja prema kojem ZZOKS obezbjeđuje 99% prihoda, realno je povećati udio novčanih sredstava koji Ustanova sada ostvaruje i zarađuje.
- Ubuduće, potrebno je pomno analizirati ponuđene ugovore od strane ZZOKS koji su do sada često bili na štetu Ustanove, u smislu da se uvijek finansira Ustanova po broju izvršilaca, a ne po uslugama, odnosno po broju usluga. Tako je i sada uz opasku da se porodična/obiteljska medicina finansira po sistemu kapitacije na osnovu ugovora koji naša ustanova sklapa sa ZZOKS na osnovu javnog poziva svake dvije godine.
- Budući da potrebe stanovništva za uslugama u zdravstvenom sektoru imaju trend porasta, tako raste i broj usluga u našoj ustanovi. Međutim, finansijer to ne uzima u obzir, što se treba promjeniti.
- U ugovoru sa ZZOKS nikada ne stoji da je osnovna mjera cijene rada u zdravstvenom sektoru zapravo pružena usluga prema našim korisnicima. Uz sve to ZZOKS prvo donese svoj finansijski plan, zatim ga ponudi Skupštini Kantona Sarajevo na usvajanje

i tako usvojenog ga dostavi nama u formi ugovora s našom Ustanovom. Tako smo mi uvijek dovedeni pred svršen čin i uvijek „krojimo „svoj plan prema već „skrojenom finansijskom planu“ ZZOKS i sredstva nam naravno u pravilu uvijek manjkaju!

- Procedura dodjele finansijskih sredstava bi trebala biti obrnuta. Većina uposlenika smatra da se prema našoj ustanovi ova institucija odnosi maćehinski. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je najveća ustanova ovakvog tipa u Bosni i Hercegovini i ima ogroman značaj za Kanton Sarajevo i šire. ZZOKS je kantonalni zavod i kao takav treba prvenstveno prepoznati i podržati našu ustanovu, jer ima istog osnivača, kao i mi.
- Donosioci odluka u zdravstvu moraju shvatiti da je pravična raspodjela samo ona u kojoj novac slijedi korisnika usluga koji je i izdvojio novce u fond ZZOKS!
- Potrebno je prevazići probleme u finansiranju nove opreme, kadra novootvorenih ambulanti, PDV-a, amortizacije itd.

Programska aktivnost VIII

Unapređenje sistema kvaliteta i sigurnosti

Kvalitet u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti predstavlja jednu od složenih karakteristika stanja i funkcioniranja zdravstvenog sistema. Kvalitet predstavlja odgovornost svih učesnika sistema: stanovništva, aktuelnih pacijenata, potencijalnih pacijenata, donosilaca odluka, naručilaca i izvršilaca usluga.

- Krajem 2005. godine usvojen je Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH i mi kao Ustanova obavezni smo bili ući u izgradnju sistema kvaliteta i akreditacije.
- Zdravstvena zaštita zasnovana na naučno provjerenim dokazima je osnovni cilj u procjeni kvaliteta.
- Baza podataka i vođenje dokumentacije zasnovane na dogovorenim indikatorima i kriterijima zaštite daju najbolje rezultate u poboljšanju zdravlja.
- AKAZ u Federaciji Bosne i Hercegovine izradio je standarde za domove zdravlja koji će pomoći da se naša Ustanova ocjeni u odnosu na njih i potom će poduzeti akcione planove na dostizanju standarda.
- Ustanova je još 2013/14. ušla u zahtjevne projekte akreditacije CMZ i certifikacije timova PM/OM.
- Došlo je vrijeme da se ponovno krene u ove procese sa ciljem da se na kraju akreditira cjelokupna ustanova
- Ovaj projekat u cijelosti mijenja čitav sistem organizacije odnosa, strukturu, razmišljanja, normativnu i svaku drugu regulativu, i to donošenjem velikog broja procedura, pravilnika ili izjava, što će omogućiti daleko veća prava pacijenata, daleko kvalitetniju organizaciju rada, veću profesionalnost i odgovornost i bolji kvalitet i sigurnost pruženih usluga.

Programska aktivnost IX

Stvaranje partnerskih odnosa između Ustanove i građana

Uticaj građana na tokove odlučivanja, kada je u pitanju zdravstvena djelatnost i zdravlje građana, nije na zadovoljavajućem nivou iz dva razloga:

- sami građani veoma malo učestvuju u kreiranju odluka kroz tematske rasprave na nivou mjesnih zajednica i javnih tribina, na koje se ne odaziva ni 5% stanovnika,
- struktura predlaganja i donošenja odluka daje teoretsku mogućnost za konstruktivan dijalog, ali to u praksi se vrlo rijetko koristi.

Ono što bi trebalo biti urađeno kada je ova programska aktivnost u pitanju odnosi se prvenstveno na slijedeće:

- aktivirati i uključiti u procese predlaganja, odlučivanja i ocjene rezultata zdravstvene djelatnosti korisnike zdravstvenih usluga,
- inicirati uključivanje od mjesnih zajednica, preko općina i grada do rasprava na kantonalnom nivou,
- za ravnopravno učešće korisnika zdravstvenih usluga u diskusijama i donošenju odluka moramo obezbijediti informacije koje se tiču: prava, obaveza i odgovornosti pacijenata, sredstava koja se obezbjeđuju za zdravstvenu djelatnost, ostvarivanja prava po osnovu osiguranja itd.

Programska aktivnost X

Prava zaposlenih i socijalna sigurnost

U skladu sa zakonom, Statutom i drugim pravnim i normativnim aktima, moramo poštovati sva pojedinačna i kolektivna prava zaposlenih.

- Osoblje ima pravo da od kolega i pacijenata uvijek budu tretirani uljudno, dostojanstveno, nepristrasno i s poštovanjem,
- Osoblje Ustanove ima pravo da zahtijeva da se nasilničko ponašanje ili zloupotreba položaja tretira kao verbalni (fizički) napad na uniformisanu osobu što zakon treba da tretira posebnim odrednicama.
- Osoblje koje ozbiljno narušava kodeksa ponašanja uposlenika naše Ustanove, podliježe disciplinskoj mjeri.
- U Ustanovi će se osigurati uslovi za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja zaposlenika, te sprečava nastanak nesreće.
- Sa sindikalnom i boračkom organizacijom Ustanova će uspostaviti partnerske odnose i podsticati sve oblike socijalne i kolektivne pomoći.
- Posebna briga će se voditi o bolesnim radnicima Ustanove, šehidskim i boračkim porodicama, kao i penzionisanim radnicima.
- Na osnovu ostvarivanja svojih prava, socijalne sigurnosti, bolje informisanosti između zaposlenih i menadžmenta će se uspostaviti atmosfera poštovanja i međusobnog uvažavanja, što će sigurno doprinijeti kvalitetnijem radu svih zaposlenih radnika.

ZAKLJUČAK

Sve ove programske aktivnosti imaju za cilj pristupačniju, kvalitetniju, efikasniju i efektivniju zdravstvenu zaštitu sa čijim ispunjavanjem Ustanova i sve njene organizacione jedinice će pružati kvalitetnije zdravstvene usluge.

Promjenom linija odgovornosti i rukovođenja sa jasno utvrđenom dinamikom sistemskog planiranja Ustanova je sposobna da ispuni sve programske aktivnosti, planove i zadatke u periodu 01.01.-31.12.2023. godine.

SAŽETAK :

Na osnovu strategije, programa rada i razvoja i svih programskih aktivnosti Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo može se zaključiti sljedeće:

1. Ustanova u toku narednog perioda mora biti ustrojena sa jasno definisanom vizijom i misijom koja promovira efektivne, efikasne, integrirane, zdravstvene programe i usluge u svrhu zadovoljenja svih korisnika zdravstvenih usluga. Iz misije, vizije i ključnih vrijednosti proističu ciljevi, program rada i strategija razvoja ustanove.
2. Timski rad svih članova Upravnog i Nadzornog odbora, generalnog direktora i svih članova menadžmenta sa jasno definisanim ulogama i linijama odgovornosti kao i uspostavljanja efikasne vertikalne i horizontalne koordinacije, komunikacije i saradnje sa višim nivoima vlasti sigurno će dovesti do unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju u domu zdravlja.
3. Kvalitet i sigurnost u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti predstavljaju složene karakteristike stanja i funkcioniranja zdravstvenog sistema.
4. Ustanova će uspostaviti, razvijati i održavati sistem poboljšanja sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga, a sa ciljem postizanja sigurnosti kvaliteta u zdravstvu, što predstavlja jedan od glavnih zadataka TOP menadžmenta.
5. Ustanova treba revidirati potpisane ugovore:
 - a. Sa osobljem tako da budu uposlenici kantonalne ustanove JUDZKS
 - b. Sa ostalim zdravstvenim ustanovama kako bi se ispoštovali međusobni odnosi i finansiranje ZZOKS za učinjene usluge ne bi bile na štetu DZ
 - c. Sa obrazovnim ustanovama kako bi postala nastavna baza obrazovno zdravstvenim ustanovama u KS
 - d. Sa dobavljačima kako bi se ugradile zaštitne klauzule za probijanje rokova i nepridržavanja odredbi iz ugovora
 - e. Sa lokalnim zajednicama kako isti ne bi bili na štetu DZ
 - f. Sa ZZOKS kako bi se potpisao ugovor na osnovi stvarnih urađenih usluga, a ne prema broju uposlenika
 - g. Sa udruženjima građana i internacionalnim društvima za migraciju kako ustanova ne bi bila na finansijskom gubitku
6. Na osnovu ostvarivanja svojih prava, socijalne sigurnosti, bolje informisanosti između zaposlenih i menadžmenta će se uspostaviti atmosfera poštovanja i međusobnog uvažavanja, što će sigurno doprinijeti kvalitetnijem radu svih zaposlenih radnika.
7. Potrebno je vršiti ispitivanje zadovoljstva osoblja putem intervjua i upitnika (digitalnih). Obradene podatke dom zdravlja mora koristiti za planiranje poboljšanja zadovoljstva osoblja i prezentirati upravnom odboru.
8. Prilikom izrade plana poslovanja moraju se uravnotežiti prihodi i rashodi i maksimalno insistirati na racionalizaciji u svim sektorima i službama doma zdravlja, vodeći računa da se ne umanje zdravstvene usluge u obimu, sigurnosti i kvalitetu na opravdane zahtjeve za zdravstvenim uslugama građana Kantona Sarajevo.
9. Finansijski plan ustanove za 2023. godinu mora voditi računa o zdravstvenom stanju stanovništva, stvarnim potrebama za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom, prevenciji oboljenja, planiranju i analizi potrošnje u toku prethodnih godina, racionalizaciji i analizi postojećih i iznalaženju mogućnosti novih izvora finansiranja stavljajući akcenat odnosno oslanjajući se na sopstvene snage.
10. Primjenom linija odgovornosti i rukovođenja sa jasno utvrđenom dinamikom sistemskog planiranja, Ustanova je sposobna da ispuni sve programske aktivnosti, planove i zadatke u periodu 01.01.-31.12.2023. godine.

PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA KVALITET JUDZKS, CNNID JUDZKS

1. PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA KVALITET ZA 2023. GODINU

Planom i programom za 2023. g. predviđene su osnovne aktivnosti. Ostale, dodatne aktivnosti će se prema potrebi provoditi bezuslovno i bit će predmetom Izvještaja o radu Odjela za 2023. godinu.

OPŠTI CILJ	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	ROKVI IZVRŠENJA
Pripajanje Odjela Centru za naučno nastavnu i istraživačku djelatnost prema usvojenoj sistematizaciji iz mjeseca novembra 2022.g.	Preraspored postojećeg kadra	Funkcionisanje Odjela za kvalitet kao službe u okviru CNNID-a JUDZKS	Generalni direktor	Februar 2023.g.
Razvijanje kulture kvaliteta	Edukacija medicinskih sestara PZZ iz oblasti kontrole infekcija i hladnog lanca	Educirane medicinske sestre PZZ	Odjel, HES, NNID	Januar 2023. g.
Uvođenje smjernica za prikupljanje podataka i dostavljanje prema Planu integriteta JUDZKS	Edukacija menadžmenta OJ i upute svim uposlenicima JUDZKS koji su prema Planu integriteta dužni dostaviti podatke Odjelu za kvalitet	Pravodobno dostavljanje izvještaja iz zdravstvenog i nezdravstvenog sektora JUDZKS Pravodobno dostavljanje podataka od strane JUDZKS prema Uredu za spriječavanje korupcije KS	Generalni direktor Pomoćnik GD JUDZKS za organizaciju i poboljšanje kvaliteta Pomoćnik za nemedicinska pitanja Šefovi OJ Šefovi nemedicinskih službi	Januar-Mart 2023.g.
Akreditacija Centara za mentalno zdravlje u JUDZKS (vraćanje akreditacijskog statusa)	Priprema za vanjsku ocjenu CMZ	Dobivanje Akreditacijskog statusa CMZ JUDZKS	Generalni direktor, Odjel, Komisija za kvalitet	Decembar 2023.
Vraćanje certifikacijskog statusa timova P/O u JUDZKS	Priprema timova P/O medicine za vanjsku ocjenu	Dobivanje certifikacijskog statusa za timove P/O medicine u JUDZKS	Generalni direktor, Odjel, Komisija za kvalitet	Decembar 2023.g.i dalje

Anketiranje korisnika usluga o zadovoljstvu uslugama	Provođenje ankete evidencija	Povećano zadovoljstvo korisnika usluga odnosu na anketiranje iz 2022.g	Koordinatori kvaliteta JUDZKS i Odjel	Septembar 2023.
Anketiranje o zadovoljstvu uposlenika	Provođenje ankete	Završeno i evaluirano anketiranje	Koordinatori kvaliteta JUDZKS i Odjel	Juni 2023.g.
Kliničke revizije	Provođenje	Urađene kliničke revizije za 5 tema	TOM, koordinatori kvaliteta i Odjel	Decembar 2023.g.
Revizija procedura-po potrebi	Radna grupa	Revidirane sve procedure na koje ima primjedbi i kojima ističe rok	Odjel Komisija Radna grupa	Tokom cijele godine, po potrebi
Izrada politika i procedura za JUDZKS	Izrada Nacrta i usvajanje na Komisiji za kvalitet	Izrađene nove politike i procedure	Odjel TOM Radne grupe	Decembar 2023g.
Evaluacija ukupne efektivnosti Plana poboljšanja kvaliteta	Evaluacija	Izrada izvještaja	Pomoćnik GD za kvalitet, Komisija za kvalitet, Odjel, Koordinatori	Decembar 2023.g.
Stalna koordinacija i konsultacije sa AKAZ-om	Sastanci	Poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS	Pomoćnik GD za kvalitet, Odjel	Stalno
Sastanci Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti	Sastanci	Poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS	Komisija	Najmanje 4 u 2023.g.
Upravljanje rizikom i prijavljivanje incidenata	Revizija Priručnika za incidentne situacije	Poboljšanje sigurnosti u JUDZKS	TOM Svi uposlenici Odjel	April 2023.g
Prikupljanje i obrada indikatora na nivou TOM-ova i OJ JUDZKS	Prikupljanje podataka i evaluacija	Poboljšanje i održavanje sistema kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS	Koordinatori za timove P/O medicine, koordinatori na nivou OJ, Odjel	Mart 2023.g
Izrada Plana rada za 2024.g.	Prikupljanje podataka	Nacrt Plana	Pomoćnik, Komisija, Odjel	Decembar 2023.g.
Izrada Plana i programa kvaliteta unutrašnjeg nadzora na nivou JUDZKS za 2024.g.	Evaluiranje izvještaja za 2023.g. i aktivnosti sprovedenih u toj godini vezano za unutrašnji nadzor	Poboljšanje rada na području sigurnosti i kvaliteta na nivou cijele ustanove	Pomoćnik Odjel	Decembar 2023.g.

TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Služba	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
OJ STARI GRAD	Radiološka dijagnostika	Rtg Siemens Iconos MD R 100	1	2009
	Ultrazvučna dijagnostika	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ VERSANA Blance+2 sonde+printer integr	1	2022
	PFD	CR 30 XM S/N 5429	1	2020
	PFD	Rtg Siemens Multix Pro Vertix	1	2009
	Laboratorija	Biohemijski analizator Cobas C311/4000	1	2014
	Laboratorija	Biohemijski analizator Cobas C501/6000	1	2014
	PFD i ATD	Digit detector AGFA-14+konzola	1	2023
	PFD i ATD	Digit detector AGFA-14+konzola	1	2023
Laboratorija	Hematološki brojač RUBY CELL DYN	1	2017	
OJ CENTAR	Radiološka dijagnostika	Rtg systems Multix Pro Vertix	1	2009
	Radiološka dijagnostika	CR AGFA X-85	1	2009
	Radiološka dijagnostika	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	Radiološka dijagnostika	Digitalni ORTOPAN CS 8100	1	2019
	Radiološka dijagnostika	Digit detector s konzolom AGFA XD	1	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ Sonoline GGO 4D sa tri sonde	1	2007
	Ultrazvučna dijagnostika	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Ultrazvučna dijagnostika	Ultrazvuk LOGIQ S7	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ aparat color doppler LOGIQ P9	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika	Digit detector AGFA-14+konzola	1	2023
	PFD	RTG aparat sa vertikalnim stativom	1	2015
	PFD	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	PFD	Panel set za radiografiju	1	2021
	Laboratorija	Centrifuga HERMLE Z 513K	1	2012
	Laboratorija	Nikon Kohden Celltak -F MEK 8222	1	2008
	Laboratorija	Koagulacijski analizator DG 58103	1	2018
	Laboratorija	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2018
Laboratorija	Hematološki analizator DXH 800	1	2019	
OJ NOVO SARAJEVO	Radiološka dijagnostika	Rtg Multix Pro Vert	1	2009
	Radiološka dijagnostika	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	Radiološka dijagnostika	RTG za snimanje zuba	1	2020
	Radiološka dijagnostika	CR AGFA X-85	1	2009
	Radiološka dijagnostika	Digit detector s konzolom AGFA XD	2	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ Sonoline G 50 sa dvije sonde	1	2007
	Ultrazvučna dijagnostika	Multifunkcionalni ultrazvuk Shimadzu	1	2017
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ VERSANA Blance+2 sonde+printer integr	1	2022
	PFD	AGFA CR 30	1	2017
	PFD	Rtg aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	PFD	Rtg aparat MULTIX IMPACT	1	2022
	Laboratorija	Koagulacijski analizator CA 660	1	2018
	Laboratorija	Biohemijski analizator AU 48C	1	2022
OJ NOVI GRAD	Radiološka dijagnostika-Saraj Polje	Rtg Shimadzu BK-12 HK	1	2006
	Radiološka dijagnostika-Saraj Polje	Uređaj za digit. CR Tip1	1	2016
	Radiološka dijagnostika-Saraj Polje	Panel set za radiografiju	1	2021
	Ultrazvučna dijagnostika-Saraj Polje	Ultrazvuk LOGIQ V2	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika-Saraj Polje	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	2	2009
	Radiološka dijagnostika	Rtg AP SHIMADZU model RS 50A (PFD)	1	2006
	Radiološka dijagnostika	RTG aparat DIGITALNI-GMM	1	2018
	Radiološka dijagnostika	Rtg aparat CALYPSO F multifun. sa opremom	1	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	Ultrazvuk LOGIQ F6	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ sistem ACUSON sa sondom	1	2008
	Ultrazvučna dijagnostika	UZV aparat ACUNSON JUPITER	1	2022
	PFD	CR AGFA X-30	1	2009

	PFD	Rtg Multix Pro Vert.	1	2009
	PFD	Spirometar sapletizmografom i priborom	1	2018
	PFD	CR uređaj digitajzer	1	2020
	PFD	CR 30 XM S7N 5431	1	2020
	Laboratorija	Biohem.analiz. Cobas C311/4000	1	2014
	Laboratorija	Koagulacijski analizator CA 660	1	2018
	Laboratorija	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2018
	Laboratorija	Hematološki brojač BECKMAN LH780	1	2013
OJ ILIDŽA	Radiološka dijagnostika	Ortopan CS 8100	1	2017
	Radiološka dijagnostika	Rtg AP Siemens R100	1	2009
	Radiološka dijagnostika	Uređaj za digit. Tip 1	1	2016
	Radiološka dijagnostika	Rtg SHIMADZU sa pratećom opremom	1	2017
	Radiološka dijagnostika	Digit tetektor AERO, EIZO, DELL, KONICA	1	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ SHIMADZU 2 sonde + printer	1	2017
	Ultrazvučna dijagnostika	UVZ aparat S 3 Sondesimens, junper +oprema	1	2023
	Oftalmologija-SKD	Špalt ampa sa aplanacionim dodat (tonometar, lupa)	1	2023
	PFD	RTG aparat mobilni MAC-D	1	2020
	PFD	Rtg aparat sa vert.stativom	1	2015
	PFD	Digit tetektor AERO, EIZO, DELL, KONICA	1	2022
	PFD	RTG aparat Caliposo multifuncional	1	2023
	Laboratorija	Biohem.analiz. Beckam OLYMPUS	1	2009
	Laboratorija	Hem br. NIHON KOHDEN CELITAK F	1	2010
	Laboratorija	Biohem.analiz.Cobas 501/6000	1	2014
	Laboratorija	Koagulacijski analizator CA 660	1	2018
	OJ HADŽIĆI	Ultrazvučna dijagnostika	UZ LOGIQ F6 EMEA	1
Oftalmologija-SKD		Špalt ampa sa aplanacionim dodat (tonometar, lupa)	1	2023
PFD		Uređaj za digit. CR Tip2	1	2016
PFD		Digit tetektor AERO, EIZO, DELL, KONICA	1	2022
Laboratorija		Hemat.brojač RUBBY CELL DYN	1	2017
OJ VOGOŠĆA	Ultrazvučna dijagnostika	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Radiološka dijagnostika	Digit detector s konzolom AGFA XD	1	2022
	Semizovac	Rtg aparat mobilni sa opremom	1	2020
	PFD	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	PFD	Uređaj za digit. CR Tip2	1	2016
	PFD	RTG aparat Caliposo multifuncional	1	2023
	Laboratorija	Hematološki brojač RUBBY CELL DYN	1	2017
	Laboratorija	Spektrofotometar s 250	1	2000
OJ ILIJAŠ	Radiološka dijagnostika	Uređaj za digit. CR Tip 2	1	2016
	Radiološka dijagnostika	Rtg aparat sa opremom	1	2015
	Radiološka dijagnostika	Digit tetektor AERO, EIZO, DELL, KONICA	1	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	Ultrazvuk LOGIQ F6	1	2018
OJ SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST	Internistička služba	Kardio test opterećenja (trakaza trčanje)	3	2016
	Internistička služba	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	Oftalmološka služba	Non midriatic fundus kamera KOWA	1	2006
	Oftalmološka služba	Ultrazvuk Toney UD 6000	1	2004
	Oftalmološka služba	Binok. Auto refraktometar + postolje	1	2004
	Oftalmološka služba	Auto refrakto-keratometar	2	2014
	Oftalmološka služba	Autoteflektometar GRANG SEIKO	1	2007
	Oftalmološka služba	Špalt lampa+tonometar	1	2021
	Oftalmološka služba	Perimetar AP 250FREY SJ.	1	2021
	Oftalmološka služba	Autorefraktometar sa postoljem	1	2022
	Neurološka služba	EMG-uređaj AJ+RA unar+ printer	1	2005
	Neurološka služba	EEG aparat sa 12kanalnim-poja	1	2004
	Otorinolaringološka služba	Audiometar MA21 GSI 61	1	2000
	Otorinolaringološka služba	Otomikroskop	1	2000

Tabela 2.: Prikaz vezan za plan i program za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
UKUPNO iz sredstava JUDZKS			776.123,00	0,00	-
Ukupno:			776.123,00	0,00	-

NAPOMENA: Javna ustanova Dom zdravlja KS u 2023. godini iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala je izdvojiti 776.123 KM, čija struktura će biti definisana i realizirana kroz plan javnih nabavki. Stim u vezi, u prikazu za plana za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku nije definisana struktura istih.

Tabela 3.: Prikaz vezan za plan održavanja postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku bez PDV-a u KM	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku sa PDV-om u KM	Index izvršenja (%)
Javna ustanova Dom zdravlja KS	195.975	0,00	-
Ukupno	195.975	0,00	-

NAPOMENA: Sredstva za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku za 2023. godinu su planirana na bazi okvirnih sporazuna provedenih putem javnih nabavki čiji predmet nabavke su bili rezervni dijelovi i materijal za servisiranje i održavanje medicinske opreme (RTG, UZ, laboratorijska oprema, oprema za CBR).

PROSTOR

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,3}	Ocjena stanja prostora ⁴
OJ Dom zdravlja Stari Grad – C. objekat	Općina Stari Grad – Alajbegovića 1.	2.204,50 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz na RTG aparat Potrebne pregrade i police u podrumu za slaganje arhivske građe
1. Ambulanta Gazin Han	Općina Stari Grad – Moščanica bb.	116,10 m ²	Zadovoljavajuće Stomatološka služba – potrebno izmještanje stomatološke ordinacije u ordinaciju PM Završeno utopljavanje
2. Ambulanta Vratnik	Općina Stari Grad – Bakije Sokak 1	227,08 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova i stolarije Zamjenjen pod na stomatologiji
3. Ambulanta Kovači	Općina Stari Grad – Evlije Čelebije bb.	312,26 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena ulaznih vrata i prozora, zamjena podnih obloga u intervencijama Okrećena P/OM 2022. Stomatološka služba – izmjena ulaznih vrata
4. Ambulanta Safvet beg Bašagić	Općina Stari Grad – Safvet-beg Bašagića 71a.	180,90 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krećenje Potrebna rekonstrukcija stomatološke ambulante, zamjena vrata i zamjena gelendera, potrebno krećenje
5. Ambulanta Sedrenik	Općina Stari Grad – Sedrenik 69.	97,10 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krećenje
6. Ambulanta Bašćaršija	Općina Stari Grad – Prote Bakovića 2	37,20 m ²	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Logavina - OPZZ	Općina Stari Grad – Karpuzova 5.	131,60 m ²	Zadovoljavajuće

8. Ambulanta Bistrik	Općina Stari Grad– Bakarevića 4.	234,71 m ²	Zadovoljavajuće, okrećena 2022., izmjena stolarije
9. Ambulanta Hrid	Općina Stari Grad – Iza hrida 1.	72,50 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krećenje, rekonstrukcija predulaza – pukle betonske ploče
10. Ambulanta Toka Džeka	Općina Stari Grad – Toka bb.	126,88 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Širokača	Općina Stari Grad – Za beglukom 65.	84,50 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krećenje, izmjena stolarije, rekonstrukcija krova, rekonstrukcija wc (čućavac)
12. Ambulanta Logavina - CBR	Općina Stari Grad – Logavina 32.	150,74 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora Osvjetljenje ispred ulaza
13. Ambulanta Isa bega Ishakovića	Općina Stari Grad – Isabega Ishakovića 9.	165,10 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Centar – C. objekat	Općina Centar – Vrazova 11.	5.953,55 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje svih službi zbog rekonstrukcije prozora i fasade koja je planirana u martu 2023. Sanacija poda u ordinacijama porodićne na II spratu 201 i 202 Sanacija podova na službi pedijatrije ordinacija br.103 Rekonstrukcija mokrih ćvorova na službi laboratorije, promjena pulta u laboratoriji, promjena unutrašnjeg portala
1. Ambulanta Jablanićka	Općina Centar – Fehima efendije Ćurćića 3.	250,60 m ²	Planirana kompletna rekonstrukcija objekta u 2023.
2. Ambulanta Mejtaš	Općina Centar – Mehmed paše Sokolovića 13.	105,40+51,83 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna rampa za invalide
3. Ambulanta Ćekaluša	Općina Centar – Ćekaluša 41.	114,56 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje
4. Ambulanta Podhrastovi	Općina Centar – Bardakćije 26.	116,66 m ²	Zadovoljavajuće
5. Ambulanta Breka	Općina Centar – Himze Polovine do 47.	142,05 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno postavljanje rešetke na podu ulaza u objekat i rampa za invalide

6. Prostor Koševsko Brdo	Općina Centar – Braće Begić 2 i 4.	129,00 m ²	Prostor nije u funkciji, ne zna mu se namjena
7. Ambulanta Koševsko Brdo I-OPZZ	Općina Centar – Braće Begić 6.	104,00 m ²	Nije zadovoljavajuće – planirana rekonstrukcija mokrih čvorova, nakon toga krečenje
8. Ambulanta Koševsko Brdo II-Stomat.sl.	Općina Centar – Braće Begić 8.	43,40 m ²	Nije zadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija vodovodnih i kanalizacionih instalacija Potrebna rekonstrukcija prilaza (potonuo stepenik)
9. Ambulanta Cicin Han	Općina Centar – Cicin han 130.	76,30 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide
10. Ambulanta Ciglane	Općina Centar – Husrefa Redžića 11.	62,00 m ²	Zadovoljavajuće potrebna rekonstrukcija ulaza u intervenciju i rampa za invalide
11. Ambulanta Urijan Dedina	Općina Centar – Urijan Dedina 81.	143,70 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide, rekonstrukcija potpornih zidova
12. Ambulanta Koševo II	Općina Centar – Marcela Šnajdera 9a.	104,40 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
13. Ambulanta Hrastovi Mrkovići	Općina Centar – Panjina kula 78.	162,27 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
14. Ambulanta Višnjik	Općina Centar – Bolnička 8-D	191,11 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
15. Ambulanta Pionirska dolina	Općina Centar – Nahorevska 103.	125,00 m ²	Novi prostor
16. Ambulanta Šip – novi prostor	Općina Centar – Branilaca Šipa bb.	155,00 m ²	Novi prostor
17. Prostor Čemaluša	Općina Centar – Čemaluša 2.	124,00 m ²	Potrebna sanacija kanalizacione mreže, farbanje prozora i vrata
OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo – C. objekat	Općina Novo Sarajevo – Bihaćka 2.	3.066,00 m ²	Zadovoljavajuće Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi – vertikale koje su istruhle i često puta prave poplavu (OPZZ CO, Radiologija, Specijalistička), ni u jednom Wc u CO - nema topla voda – (vodoinstalaterski radovi, zamjena česmi, kupovina protočnih bojlera) Laboratorij CO, Porodična-potrebna zamjena estriha i linoleuma Linoleumi oštećeni na više mjesta u

					<p>CO, potrebna zamjena.</p> <p>Potrebna adaptacija ili zamjena prozora u CO (prozori se ne mogu otvarati i zatvarati radi loših okova koji se ne mogu kupiti).</p> <p>Potrebno krećenje kompletnog CO.</p> <p>Potrebna je rekonstrukcija krova na dva mjesta (prokišnjava u kartoteci Školskog dispanzera i u hodniku istog odjeljenja, te na stubištu kod stare recepcije).</p> <p>Potrebna zamjena vodokotlića u većini WC –ova u CO</p> <p>Potrebna zamjena kompletnih rasvjetnih tijela u laboratoriji CO na vađenju krvi.</p> <p>Potrebno obezbijediti dovoljan broj neonki .</p>
1. Ambulanta Pofalići	Općina Novo Sarajevo – Humska 67.		158,25 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna ugradnja rampe radi pristupa ambulanti)	
2. Zavod za hitnu medicinsku pomoć stomatološka ordinacija	Općina Novo Sarajevo – Kolodvorska 14.		68,86 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje i rješavanje problema pranja prozora sa vanjske strane (prozori se ne otvaraju)	
3. Ambulanta Trg heroja	Općina Novo Sarajevo – Trg heroja 2-4.		155,67 m ²	Zadovoljavajuće (prikopčati vodu i odvod na postojeći sudoper koji trenutno nije stavljen u funkciju – voda je udaljena oko 0,5 metra)	
4. Ambulanta Kovačići	Općina Novo Sarajevo – Grbavička do 4b.		138,00 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje i zamjena rasvjetnih tijela koja su dotrajala)	
5. Ambulanta Grbavica	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 129. i 131.		425,02 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno kompletno krećenje svih službi	
6. Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 2c.		161,00 m ²	Potrebna adaptacija ili promjena lokacije (potrebno krećenje), premalen prostor	
7. Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.		168,48 m ²	Ambulanta privremeno iseljena zbog tehničkih problema	

8.Ambulanta Kalesijska	Općina Novo Sarajevo – Kalesijska 2.	85,00 m ²	Nezadovoljavajuće (potrebno izmještanje ambulante – nova lokacija), prostor oronuo i nepristupačan (potrebno krećenje)
9.Ambulanta Velešići	Općina Novo Sarajevo – Muhameda ef.Pandže bb.	256,15 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Hrasno brdo	Općina Novo Sarajevo – Varaždinska bb.	315,35 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Novi Grad – C. objekat	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2.	5.534,10 m ²	Zadovoljavajuće Na radiologiji vrata od snimaone se ne mogu adekvatno zatvoriti već duže vrijeme što dodatno otežava i ugrožava rad uposlenika sa izvorom jonizirajućeg zračenja. Top za grijanje na gl. ulazu CO Izmiještanje ulazne rampe sa Saraj Polja u CO
1. Ambulanta Saraj Polje	Općina Novi Grad – X transverzala bb.	2.902,85 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna adaptacija garaže i prilaza garaži, adaptacija stepeništa i ploče iznad garaže, otvaranje prozora za kartoteku kod radiologije i odvajanje prostora/pregrada zida na fizikalnoj medicini za magnet, jer isti stoji na hodniku)
2. Ambulanta Dobrinja I	Općina Novi Grad – Omladinskih radnih brig. 2.	189,00 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno rješenje kanaliz. jer se u amb. osjeti na urin)
3. Ambulanta Dobrinja II	Općina Novi Grad – Hamdije Kapidžića 15.	141,10 m ²	Potrebna unutrašnja rekonstrukcija
4. Ambulanta Dobrinja – stomat.	Općina Novi Grad – Dobrinjske bolnice do 16.	90,54 m ²	Zadovoljavajuće
5. Ambulanta Švrakino Selo	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića bb.	202,60 m ²	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta Buća Potok	Općina Novi Grad – Adema Buće do 19.	144,00 m ²	Nezadovoljavajuće, potrebna adaptacija ili izmještanje ambulante
7. Ambulanta Alipašin	Općina Novi Grad – Kasima	103,86	Zadovoljavajuće

Most II	Hadžića do 6.	m ²	
8. Ambulanta Alipašino Most I	Općina Novi Grad – Smaje Šikala 1.	195,15 m ²	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta Alipašino polje "A" faza	Općina Novi Grad – Trg međunar. prijateljstva 7.	88,73 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Alipašino polje "B" faza	Općina Novi Grad – Trg ZAVNOBIH-a 23.	295,00 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Rajlovac	Općina Novi Grad – Rajlovačka cesta 30.	325,00 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna adaptacija ulaza u ambulantu)
12. Ambulanta Sokolje	Općina Novi Grad – Numan paše Ćuprilića 17.	217,00 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno rješavanje kanal. jer se u amb. osjeti nepodnošljiv miris)
13. Ambulanta Aerodromsko naselje	Općina Novi Grad – Rudolfa Rude Tomića 5.	53,64 m ²	Zadovoljavajuće
14. Ambulanta OŠ Sokolje-stomat.	Općina Novi Grad – Numan p. Ćuprilića do 17.	50,00 m ²	Zadovoljavajuće
15. Ambulanta Bojnik	Općina Novi Grad – Bojnička bb.	153,32 m ²	Zadovoljavajuće
16. Ambulanta Briješće	Općina Novi Grad – Viteška do br. 4	85,95 m ²	Zadovoljavajuće
17. Ambulanta Aneks	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića 73.	70,6 m ²	Zadovoljavajuće
18. Ambulanta Miljacka	Općina Novi Grad – Džemala Bijedića 160.	182,00 m ²	Zadovoljavajuće
19. Ambulanta Alipašino polje C faza	Općina Novi Grad – Trg nezavisnosti 12.	99,60 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Ilidža – C. objekat	Općina Ilidža-Dr Mustafe Pintola 1.	4.213,06 m ²	U toku je realizacija Projekta energetske efikasnosti (utopljanje), zamjena fasadne stolarije i termo fasade Potrebna sanacija krova i hitno krečenje cijelog centralnog objekta i lokaliteta
1. Ambulanta Hrasnica I	Općina Ilidža-Šehitluci 6.	522,94 m ²	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Hrasnica II	Općina Ilidža-Stari drum 48 b.	121 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Butmir	Općina Ilidža-Ilirska bb.	96 m ²	Zadovoljavajuće

4. Ambulanta Sokolović Kolonija	Općina Ilidža-Trg 22 aprila 10.	124,50 m ²	Zadovoljavajuće
5. Ambulanta Stup I	Općina Ilidža-Briješčanska do broja 22.	186,39 m ²	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta Stup II	Općina Ilidža-Dobrinjska do broja 21.	120 m ²	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Rakovica	Općina Ilidža-Rakovička cesta do broja 55.	94 m ²	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Otes	Općina Ilidža-Fadila Hadžića 15 b.	120 m ²	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta Osjek	Općina Ilidža-Osik do broja 142.	120 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Blažuj	Općina Ilidža-Vlakovo do broja 102 a.	120 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Hadžići – C. objekat	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	1.570,74 m ²	Potrebno krečenje lamele A+B cijeli objekat Potrebna zamjena jednog dijela PVC poda – porodična (oštećen) Potrebna ugradnja klima uređaja stomatologija
1. Ambulanta Pazarić	Općina Hadžići - Bjelašnička 43.	234,80 m ²	Potrebna kapa za dimnjak prokišnjava i otpada malter sa zidova
2. Ambulanta Tarčin (novi objekat)	Općina Hadžići - 27. juli 2.	228,74 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Binježevo	Općina Hadžići – Miševići bb.	135,32 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta CBR i administracija	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	216,33 m ²	CBR–stanje zadovoljavajuće Potrebno krečenje zidova i kontrola otpadnih voda hitno – prostor administracije - (sanitarni čvor neugodnog mirisa) Potrebna nova ulazna vrata za Upravu (postojeća su stara i klimava) Potrebno krečenje prostorija.
OJ Dom zdravlja Vogošća	Općina Vogošća – Igmanska 52.	2.186,06 m ²	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krečenje službi,

<p>- C. Objekat</p> <p>1. Ambulanta Kobilja Glava</p> <p>2. Ambulanta Semizovac</p> <p>3. Ambulanta Hotonj</p> <p>4. Ambulanta Rosulje</p>	<p>Općina Vogošća –Kobilja Glava do br 18</p> <p>Općina Vogošća - Nova Cesta 21</p> <p>Općina Vogošća – Donji Hotonj do 54.</p> <p>Općina Vogošća – 24. Juna br. 24.</p>	<p>151,71 m²</p> <p>146 m²</p> <p>178 m²</p> <p>330,70 m²</p>	<p>postavljanje medicinskog poda: u dijelu ATD i RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG salu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u.</p> <p>Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ</p> <p>Neophodno je HITNO kompletno uraditi i renovirati tri nadstrešnice i dvije terase (zbog loše izolacije i nepostojanja pada dolazi do uništavanja unutrašnjih prostorija, prolaska vlage i voda se slijeva)</p> <p>Zadovoljavajuće – (potrebno krećenje), ugradnja klime</p> <p>Potrebna adaptacija – zamjena krova, plafona</p> <p>Potrebno krećenje prostorija ambulante, uvođenje plinskog grijanja – priključak – postavljanje radijatora i klima uređaja 4 kom</p> <p>Potrebno postavljanje klima uređaja – 6 kom</p>
<p>OJ Dom zdravlja Ilijaš – C. objekat</p>	<p>Općina Ilijaš – Bogumilska 6.</p>	<p>2.085 m²</p>	<p>Potrebno:</p> <p>Sanacija krova iznad prostorija administracije (prokišnjava dio iznad prozora)</p> <p>Ugradnja ventilacije u 2 WC- a za osoblje u administraciji i 2 WC –a u laboratoriji</p> <p>Nabavka i zamjena garažnih vrata na tri garaže</p> <p>Utopljanje i fasada na garažama</p>

			<p>Hidroinstalacije sa separatorom ulja</p> <p>Adaptacija 8 mokrih čvorova (stom., ped., školski disp.)</p> <p>Zamjena radijatorskih ventila (termo ventili) i izrada instalacija na prvom spratu B bloka</p> <p>Sanacija prostorije za odlaganje infektivnog otpada i ugradnja ventilacije u istoj</p> <p>Adaptacija i rekonstrukcija podrumskih prostorija (potrebno osposobiti prostorije za svlačionice, arhivu, interni magacin, prostoriju za domara, prostoriju za pušenje)</p> <p>Sanacija vodovodnih i kanalizacionih cijevi unutar i oko zgrade</p> <p>Zatvaranje prostora recepcije – potrebno ustakliti</p> <p>Popravka ulaznih kliznih vrata-električna</p> <p>Sanacija elektroinstalacija u porodičnoj medicini</p> <p>Krećenje svih prostorija</p> <p>Sanacija podova (p/o med., laboratorija, stomatologija, recepcija)</p> <p>Nabavka unutrašnjih vrata laboratorij, p/o medicina, podrumске prostorije</p>
--	--	--	--

1. Ambulanta Srednje	Općina Ilijaš – Srednje bb.	384,89 m ²	Potrebno: Rekonstrukcija i adaptacija WC-ova svih (pločice, WC šolje, vodokotlići, vodovodne i kanalizacione cijevi, ventili) Krečenje svih prostorija Priprema ordinacije za patronažu (grijanje, voda, rasvjeta) Zamjena rasvjetnih tijela sa led rasvjetom
2. Ambulanta Kamenica	Općina Ilijaš – Kamenica bb.	45,27 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Gajevi	Općina Ilijaš – Gajevi bb.	89,45 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Podlugovi	Općina Ilijaš – Moševićka 105.	215,00 m ²	Krečenje svih prostorija Potrebna rekonstrukcija tri mokra čvora i zamjena čučavaca u istim (zamjena kanalizacionih i vodovodnih cijevi, pločice, vodokotlići, WC šolje, umivaonici...) Sanacija podrumskih prostorija sa zamjenom stolarije i drenažom temelja zgrade
5. Ambulanta Mrakovo	Općina Ilijaš – Mrakovo	129,84 m ²	U intervenciji potrebno dodati jedan radijator, izmijeniti vodokotliće u WC- ovima
6. Ambulanta OŠ „Stari Ilijaš“ – stomatološka ordinacija	Općina Ilijaš – Bosanski put 151.	25,90 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Trnovo – C. Objekat	Općina Trnovo – Trnovo bb.	123,49 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
1. Ambulanta Dejčići	Općina Trnovo – Dejčići bb.	156,40 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna adaptacija zida i plafona u kancelariji) – potrebno krečenje
2. Ambulanta Delijaš	Općina Trnovo – Delijaš bb.	69,97 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna zamjena patosne podloge i krečenje)
3. Ambulanta Šabići	Općina Trnovo – Šabići bb.	90,60 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 43.049,92 m².

Tabela 2: Plan izgradnje i otvaranja novih objekata (ambulanti) u 2023. godini:

RB.	ORGANIZACIONA JEDINICA	LOKALITET / ADRESA	POVRŠINA	SLUŽBE	IZVOR FINANSIRANJA
Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća					
1	Vogošća	Centralni objekat Igmanska 52.		Nadogradnja još jedne etaže centralnog objekta (postoji odobrenje od Kantonalnog Ministarstva zdravstva)	Nepoznat
Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo					
2	Trnovo	Ambulanta Babin Do Bjelašnica		Porodična /Obiteljska medicina	Općina Trnovo i KMZ (plan da se umreži u amb. porodične medicine)
Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža					
3	Ilidža	Ambulanta Stup /nema informacija o adresi/		Porodična /Obiteljska medicina	Nema informacija
Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo					
4	Novo Sarajevo	Ambulanta Vraca, Derviša Numića 70.		Porodična /Obiteljska medicina Stomatološka služba	Općina Novo Sarajevo
Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar					
5	Centar	Ambulanta Čekaluša br. 39. /preseljenje postojeće ambulante Čekaluša br.41 u drugi prostor/			

PLAN PRIJEMA RADNIKA U JUDZKS ZA 2023. GODINU

Tabela 1.: Plan prijema medicinskih radnika

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠĆA	ILIJAS	TRNOVO	SPECIKONS L. DJEL.	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO
Specijalista pedijatar	VSS	1			1	1										3
Doktor medicine	VSS	3	3	5	8	4	2	2	2	1						30
Specijalista neuropsihijatar	VSS															0
Specijalista neurolog	VSS										3					0
Specijalista neurolog	VSS										2					2
Specijalista otorinolaringolog	VSS															2
Specijalista pneumoftiziolog	VSS			1		1										2
Specijalista porodične medicine	VSS															0
Defektolog	VSS		1		1	1										3
Specijalista fizikalne med. i rehabilitacije	VSS				1											1
Diplomirani fizioterapeutski tehničar	VSS				2											2
Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS				2											2
UKUPNO																43
Laboratorijski tehničar	SSS				2											2
Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	2	2	1	2	1									9
Fizioterapeutski tehničar	SSS				2											2
UKUPNO																13
SVEUKUPNO																56

Tabela 2.: Plan prijema nemedicinskih radnika

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠĆA	ILIJAS	TRNOVO	SPECIKONS L. DJEL.	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO
Tehnički sekretar	SSS	1	1				1	1								4
Radnica na održavanju higijene	NSS	1	2	4	4	2	2	1	1							17
Diplomirani pravnik	VSS													3		3
Referent za kadrovske poslove	SSS													2		2
Diplomirani ekonomista	VSS														1	1
Šef službe tehničkih poslova	VSS												1			1
Referent zaštite na radu	VSS													1		1
Domar	VKV						1									1
Radnik na obezbijedenju	SSS		1		1		1									1
UKUPNO																30
SVEUKUPNO /A+B/																86

Tabela 3.: Plan specijalizacija za zdravstvene radnike (2022)

R. br.	VRSTA SPECIJALIZACIJE	UKUPNO
1.	Porodična/obiteljska medicina	10
2.	Pulmologija	2
3.	Oftalmologija	1
4.	Psihijatrija	2
5.	Neurologija	2
6.	Medicinska bihemija	2
7.	Otorinolarinologija	2
8.	Opća interna medicina	2
UKUPNO		23

***NAPOMENA:** Plan specijalizacija za 2023. godinu nismo u mogućnosti uraditi jer još nismo dobili zvanične podatke za koje su specijalizacije izdvojena finansijska sredstva u Planu ZZO KS za 2023. godinu. Ustanova se obratila zvanično sa upitom ZZO KS u martu 2023. godine, ali još nismo dobili zvanični odgovor. Podaci u tabeli su iz Izvještaja JUDZKS za 2022. godinu*

DJELATNOST

Tabele koje se odnose na Djelatnost obavezujuće su prema Metodologiji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, utvrđene Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

Tabela br. 1: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	5	6
Opšta/porodična medicina	2.064.992	2.311.100	2.311.100	112%
Porodična medicina (od 14-18)	42.077	43.000	43.000	102%
Polivalentna patronažna djelatnost	6.665	10.000	10.000	150%
Dispanzer za predškolsku djecu	239.315	259.666	259.666	109%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	160.906	155.848	155.848	97%
Pneumoftiziološki dispanzer	52.440	63.999	63.999	122%
Centar za mentalno zdravlje	26.077	29.040	29.040	111%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	46.933	44.044	44.044	94%
Higijensko epidemiološka služba	2.208	4.840	4.840	219%
Stomatološka zaštita	180.131	226.996	226.996	126%
Labaratorijska dijagnostika	316.027	323.232	323.232	102%
UKUPNO:	3.137.771	3.471.765	3.471.765	110,64%

Tabela br. 2: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina	50	44	44	88%
Dispanzer za predškolsku djecu	37	37	37	100%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	46	46	46	100%
Pneumoftiziološki dispanzer	24	26	26	108%
Centar za mentalno zdravlje	15	15	15	100%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	14	14	14	100%
Higijensko epidemiološka služba	20	20	20	100%
Stomatološka zaštita	7	10	10	143%
UKUPNO:	213	212	212	100%

Tabela br. 3: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti medicinske sestre/tehničara u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina	31	28	28	90%
Dispanzer za predškolsku djecu	31	30	30	97%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	24	22	22	92%
Pneumoftiziološki dispanzer	13	12	12	92%
Centar za mentalno zdravlje	14	12	12	86%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	33	35	35	106%
Higijensko-epidemiološka služba	3	3	3	100%
UKUPNO:	149	142	142	95%

Tabela br. 4: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina (socijalni radnik)	4	5	5	125%
Centar za mentalno zdravlje (psiholog, socijalni radnik, logoped)	5	5	5	100%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju (soc. radnik, logoped)	5	5	5	100%
UKUPNO:	14	15	15	107%

Tabela br. 5: Prikaz planiranog broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina	5269	4.885	4.885	93%
Palijativna kućna njega	690	822	822	119%
Centar za mentalno zdravlje	171	160	160	94%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	338	400	400	118%
UKUPNO:	6.468	6.267	6.267	97%

Tabela br. 6: Prikaz planiranog broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina	47.935	52.323	52.323	109%
Palijativna kućna njega	2.563	2.631	2.631	103%
Centar za mentalno zdravlje	403	420	420	104%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	2.857	2.788	2.788	98%
Laboratorijska dijagnostika	7.970	7.650	7.650	96%
UKUPNO:	61.728	65.812	65.812	102%

Tabela br. 7: Prikaz planiranog broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina	6.665	10.000	10.000	150%
UKUPNO:	6.665	10.000	10.000	150%

Tabela br. 8: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Uzorci	777.957	555.950	555.950	71%
Analize	6.418.226	5.352.552	5.352.552	83%

Tabela br. 9: Prikaz planiranog procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Predškolska djeca	69.444	72.255	72.255	104%
Školska djeca i omladina	11.979	22.550	22.550	188%

Tabela br. 10: Prikaz planiranog procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Radno aktivno stanovništvo	0	0	0	#DIV/0!

Tabela br. 11: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko- konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina	6	5	5	83%
Dispanzer za predškolsku djecu	3	2	2	67%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	5	3	3	60%
UKUPNO:	14	10	10	71%

Tabela br. 12: Broj planiranih zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina	36.586	47.440	47.440	130%
Dispanzer za predškolsku djecu	2.214	2.255	2.255	102%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	1.930	2.222	2.222	115%
Druge zdravstvene ustanove *	631	611	611	97%
UKUPNO:	41.361	52.528	52.528	127%

Tabela br. 13: Broj planiranih zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Opšta/porodična medicina	35.002	36.660	36.660	105%
Dispanzer za predškolsku djecu	312	495	495	159%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	1.785	2.144	2.144	120%
Stomatološka služba	14.402	14.400	14.400	100%
Druge zdravstvene ustanove *	2.318	2.222	2.222	96%
UKUPNO:	53.819	55.921	55.921	116%

Tabela br. 14: Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Broj zahtjeva (broj pacijenata kod fizioterapeuta)	184.376	191.199	191.199	104%
Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana (pruženih usluga)	1.907.199	1.920.011	1.920.011	101%

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela br. 15: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Otorinolaringološka služba	25	22	22	88,00%
Oftalmološka služba	18	16	16	88,89%
Internistička služba	18	18	18	100,00%
Savjetovalište za dijabetes	16	15	15	93,75%
Neurološki kabinet	15	20	20	133%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	24	22	22	91,67%
UKUPNO:	116	113	113	99,21%

Tabela br. 16: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25	Index izvršenja (%) 3/2
1	2	3	4	5
Otorinolaringološka služba	45.043	40.222	40.222	89%
Oftalmološka služba	44.494	44.323	44.323	100%
Internistička služba	41.380	40.100	40.100	97%
Savjetovalište za dijabetes	16.235	17.222	17.222	106%

Neurološki kabinet	16.214	14.368	14.368	89%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	89.075	88.999	88.999	100%
UKUPNO:	252.441	245.234	245.234	97%

Tabela br. 17: Prosječna planirana dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Realizovano 2022	Planirano 2023	Projekcija 2024/25
1	2	3	4
Radiološka dijagnostika	11 dana	5 dana	5 dana
Ultrazvučna dijagnostika	92 dana	45dana	45dana
PROSJEK:	52 dana	25dana	25dana



Generalni direktor:

Doc. dr.sc. Abel Baltić

01-03-04-04-81/23

09 -05- 2023



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



Broj: 01-03-112-776/23

Datum: 18. 04. 2023. godina

Finansijski plan
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo
za 2023. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za
2024. i 2025. godinu

Sarajevo, mart/april 2023. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

SADRŽAJ

	Stranica
1. SWOT ANALIZA JU DOM ZDRAVLJA KS.....	2
2. FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2023. – 2025. god.	3
2.1. Plan bilansa uspjeha Javne ustanove Dom zdravlja KS	4
2.1.1. Plan prihoda Javne ustanove Dom zdravlja KS	4
2.1.1.1.: Razrada stavke 2.2. – Prihod iz budžeta	7
2.1.1.2.: Donacije - stavka 2.3.	7
2.1.1.3.: Razrada stavke 2.4. – Ostali prihod	7
2.1.2. Plan troškova Javne ustanove Dom zdravlja KS	8
3. PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA	11
4. PLAN KAPITALNIH ULAGANJA	12
5. PLAN STALNIH SREDSTAVA U JUDZKS	15
6. PLANA PLAĆA I NAKNADA	17
7. ZAKLJUČAK	18

1 SWOT ANALIZA JU DOM ZDRAVLJA KS

Preduslov za ispravan odabir poslovne strategije jeste analiza situacije, te u skladu stim, a na osnovu analize poslovanja u proteklom periodu i analize situacije u JUDZKS, sagledane su unutrašnje snage i kritični faktori i vanjske prilike i prijetnje koje imaju najveći uticaj na poslovanje Ustanove.

S - Strengths → SNAGE:

- Kvalitet kao strateško opredjeljenje,
- Ljudski i intelektualni kapital,
- Posvećenost i orijentacija na pacijente,
- Primjena akreditacijskih standarda kvaliteta usluga,
- Proširen program usluga u skladu sa nivoom zdravstvene zaštite i potrebama pacijenata da dobiju usluge na jednom mjestu u standardima definisanom roku,
- Prevencija u očuvanju zdravlja,
- Ponuda cjelokupnog paketa usluga
- Dovoljna raspoloživost prostora Ustanove,
- Ulaganje u edukaciju i trajni profesionalni razvoj zaposlenih,
- Povoljni ugovori sa dobavljačima.

W - Weaknesses → SLABOSTI:

- Ograničena budžetska sredstva,
- Barijere i ograničenja u pružanju komercijalnih zdravstvenih usluga,
- Nedostatak kreativnosti i soft pristupa u cilju efikasnijeg, efektivnijeg i ekonomičnijeg odgovora zahtjevima posla,
- Otpor prema promjenama,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija,
- Neefikasan protok informacija i širenje dezinformacija,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika,
- Odlazak stručnog i specijaliziranog kadra,
- Nedovoljno ulaganje u medicinsku opremu,
- Nepostojanje standardizacije utroška materijala,
- Nejednakost u distribuciji i dostupnosti zdravstvenih usluga,
- Nemogućnost praćenja utroška materijala usluga usljed ne definisanog normativa utroška materijala.

O - Opportunities → PRILIKE:

- Podrška domaćih relevantnih institucija u zdravstvu,
- Podrška međunarodnih institucija (projekti podizanja efikasnosti),
- Podrška lokalnih zajednica,
- Iznalaženje mogućnosti povrata PDV-a,
- Postojeći mehanizmi razvoja,
- Razvijanje i jačanje svijesti građana o preventivnoj zaštiti zdravlja,
- Edukativni programi,
- Transfer znanja i tehnologije,
- Komercijalizacija dijela usluga,
- Saglasnost i podrška strukture vlasti za uvođenje proširenog programa usluga.

T - Threats → PRIJETNJE:

- Neusklađenost zakona i podzakonskih akata sa reformskim opredjeljenjima,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija na svim nivoima vlasti,
- Nesrazmjerna raspodjela ograničenih finansijskih sredstava u odnosu na obaveze i kreditna zaduženost finansijera,
- Neadekvatna alokacija resursa prema nivoima zdravstvene zaštite,
- Nerazvijeni mehanizmi ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga,
- Distribucija komercijalnih usluga,
- Nedostatak mehanizama za zaštitu prava-otklanjanje barijera za tržišno djelovanje,
- Razuđenost građana u ruralnim područjima,
- Ekonomska kriza, visoka nezaposlenost, nizak standard građana i znatno manji broj radno aktivnog stanovništva,
- Smanjenje priliva sredstava po osnovu doprinosa za zdravstvo,
- Jačanje postojećih konkurenata,
- Dolazak novih konkurenata (privatni sektor),

U kontekstu vremena, **snage i slabosti** predstavljaju sadašnjost temeljenu na prošlosti, dok **prilike i prijetnje** predstavljaju budućnost temeljenu na prošlosti i sadašnjosti. Slabosti unutar JUDZKS i prijetnje iz okruženja direktno i indirektno utiču na efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja Ustanove. Zajedničkim djelovanjem donosioca odluka i implementatora tih odluka moguće je interne slabosti JUDZKS i dio eksternih prijetnji pretvoriti u snage i prilike Domova zdravlja u svrhu poboljšanja kvaliteta rada i poslovanja, te smanjenja stepena uticaja negativnih faktora u svim poslovnim segmentima Ustanove.

2 FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2023. – 2025. godine

Osnovna svrha procjene poslovanja i finansijskog položaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu jeste definisanje ključnih uzroka problema i njihov uticaj na poslovanje Ustanove. Sagledavanje činjenica i davanje odgovora na pitanje „gdje je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo sada i u kojem pravcu treba da ide“, uz strateške smjernice kako postupati u prelaznom periodu, od načina na koji sada radi i posluje, do načina rada u budućnosti, potrebno je svakodnevno prenositi viziju zaposlenima, koja čini jedan dio misije i pomaže da se zaposleni ujedine u postizanju svrhe postojanja. Jasno je da Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zajedničkim radom, uz podršku sistema sveobuhvatne, integrirane, efektivne i kvalitetne zdravstvene zaštite, želi pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici da postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje, te u skladu s tim, i vizija JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo glasi:

„Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.“

Postizanje najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga moguće je uz prenošenje vizije svim radnicima i kontinuiranu promociju okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje trebaju da karakteriziraju kulturu Ustanove. Svi moraju znati šta, u osnovi, obuhvata njihov rad (misija), kuda se kreću kao Ustanova (vizija) i kako će se taj rad odvijati (vrijednosti). Sa definisanom vizijom, jednostavnije je odrediti strateške ciljeve kao mjerljive indikatore, iako se ciljevi mogu izvesti i iz misije koja predstavlja kratak opis osnovnih vrijednosti Ustanove, opis poslova koje obavlja, uključujući svrhu i ciljeve. Misija Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo predstavlja ključni izvor početka planiranja i upravljanja promjenama, a ona glasi:

„JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.“

Svrha i cilj izrade finansijskih planova za naredni period jeste postavljanje okvirnih smjernica finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za potrebe interne uprave, donosioca odluka i zaposlenika koji su zaduženi za ostvarivanje definisanih ciljeva, imajući u vidu njihovu važnu ulogu u upravljanju ekonomskim podacima, finansijskim, investicionim i operativnim aktivnostima važnim za cjelokupno poslovanje JUDZKS.

S tim u vezi, ciljevi djelovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo su:

„Trajno unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenih, poboljšanje dostupnosti i kvaliteta svakodnevne pomoći, prevencija i promocija zdravlja, upravljanje javnozdravstvenim rizicima, stvaranje socijalne sigurnosti radnika, edukacija oboljelih i njihovih porodica i partnerstvo sa davaocima zdravstvene zaštite (uključujući i privatni sektor).“

2.1 Plan bilansa uspjeha JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Obzirom da se planiranje bilansa uspjeha Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo odnosi na procjenu i proračun troškova i prihoda, odnosno procjenu budućeg poslovnog rezultata za period od 2023. do 2025. godine, u nastavku slijedi prikaz izvršenja prihoda i troškova za 2022. godinu sa planom prihoda i troškova za 2023. godinu i projekcijom prihoda i troškova za 2024. i 2025. godinu.

Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo rađen je na osnovu metodologije koju je propisalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, kako slijedi u nastavku:

1. Tabela br.1 - Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-2.),
2. Tabela br.2 - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“- 3.),
3. Tabela br.3 - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“- 4.),
4. Tabela br.4 - Pregled kapitalnih ulaganja (obrazac „OZU“- 5.),
5. Tabela br.5 - Pregled stalnih sredstava sa stanjem 31.12. (obrazac „OZU“- 6.) i
6. Tabela br.6 - Plaće i naknade (obrazac „OZU“- 13.).

Svi navedeni obrasci su prikazani prema navedenom hronološkom redu u nastavku izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

2.1.1 Plan prihoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo se bavi pružanjem medicinskih/zdravstvenih usluga, a finansiranje rada i razvoja se vrši, ali je i moguće ostvarivati iz sljedećih izvora:

- a) *ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (finansiranje zaposlenika – 99%),*
- b) *ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,*
- c) *ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo,*
- d) *ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,*
- e) *ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,*
- f) *iz sredstava Osnivača,*
- g) *iz sredstava budžeta Federacije BiH, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,*
- h) *iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,*
- i) *slobodnom prodajom usluga na tržištu, te*
- j) *iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Ustanove.*

Izvršenje prihoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu, plan prihoda za 2021. i za 2022. godinu sa izmjenama i dopunama i projekcija prihoda za 2023. i 2024. godinu prikazani su po grupama (tabela broj 1., obrazac OZU – 2.), i to kao:

- ❖ prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- ❖ prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja obuhvataju:

- ❖ prihode po osnovu redovne tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ❖ prihode po osnovu participacije osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite i
- ❖ ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- ❖ prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica,
- ❖ prihodi iz budžeta,
- ❖ prihodi po osnovu donacija i
- ❖ ostali prihodi na nivou Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Tabela broj 1: Izvršenje prihoda JUDZKS za 2022. godinu sa planom za 2022. i 2023. i projekcijom prihoda za 2024. i 2025. godinu Obrazac OZU-2

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		FP 2022 sa iznjemana	Izvršenje 2022	FP 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	89.214.641	81.686.833	94.742.000	94.742.000	94.742.000
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	88.088.700	80.990.267	94.110.000	94.110.000	94.110.000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	0	0
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	0	0
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	43.496	65.672	61.000	61.000	61.000
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	0	0
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	0	0
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.082.445	630.895	571.000	571.000	571.000
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	3.409.135	4.690.309	2.046.783	2.204.485	2.254.493
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	314.850	527.165	528.650	528.650	528.650
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazana struktura u tabeli br.1.2. na strain broj 7.)	179.220	207.708	160.000	177.202	177.202
2.3.	Donacije (posebno prikazana struktura na strain broj 7.)	2.206.980	2.432.938	1.040.290	1.077.933	1.127.941
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazana struktura u tabeli br.1.3. na strain broj 7.)	708.085	1.522.498	317.843	420.700	420.700
3.	Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	2.600.000	239.904 ¹	1.277.336	0	0
Ukupni prihodi po izvorima		95.223.776	86.377.142	98.066.120	96.946.485	96.996.493

U skladu sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu na koji je Skupština Kantona Sarajevo dala saglasnost na sjednici održanoj 29. 03. 2023. godine rađen je Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Planirani prihodi JUDZKS za 2023. godinu iznose 98.066.120 KM. U plan prihoda je uključen i preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i rashodi i troškovi JU Dom zdravlja KS.

Prihodi koji se ostvaruju po osnovu redovne tranše definišu se ugovorima između JU Dom zdravlja KS i Zavoda zdravstvenog osiguranja KS kao finansijera.

¹ Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina koji je realiziran u 2022. godini u iznosu od 239.904 KM je već uključen u zbir realiziranih sredstava po pripadajućim grupama konta, tako da prikaz istog u apsolutnom iznosu pod rednim brojem 3., kolona 4. ne ulazi u ukupan zbir prihoda.

Struktura finansiranja za 2023. godinu koju je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo planirao za Javnu ustanovu Dom zdravlja KS je sljedeća:

Tabela broj 1.1.: Struktura plana prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

<i>Naknada za usluge zdravstvene zaštite</i>	<i>Izvršenje 2022</i>	<i>Finansijski plan 2023</i>	<i>Projekcija 2024</i>	<i>Projekcija 2025</i>
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Bruto plaće</i>	43.461.299	50.421.363	50.421.363	50.421.363
<i>Topli obrok</i>	3.200.513	4.000.300	4.000.300	4.000.300
<i>Prijevoz</i>	639.360	687.000	687.000	687.000
<i>Regres</i>	667.901	838.078	838.078	838.078
<i>Naknada za članove UO i NO</i>	36.674	36.674	36.674	36.674
<i>Materijalni troškovi</i>	4.049.586	4.415.002	4.415.002	4.415.002
<i>Ukupno</i>	52.055.334	60.398.417	60.398.417	60.398.417
<i>Otpremnine i pomoći</i>	947.672	1.158.689	1.158.689	1.158.689
<i>Naknade ZZO KS za teška oboljenja</i>	64.047	0	0	0
<i>Naknada za specijalizacije započete u prethodnom periodu</i>	3.525.506	3.861.760	3.861.760	3.861.760
<i>Specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini</i>	-	1.691.134	1.691.134	1.691.134
<i>Sveukupno</i>	56.592.558	67.110.000	67.110.000	67.110.000
<i>Usluge porodične med. ugovorene po javnom pozivu</i>	24.461.755	27.000.000	27.000.000	27.000.000
<i>Sveukupno</i>	81.054.314	94.110.000	94.110.000	94.110.000
<i>Protetske usluge i ortodoncija</i>	565.871	570.000	570.000	570.000
<i>Konvencije</i>	977	1.000	1.000	1.000
<i>Participacija</i>	65.672	61.000	61.000	61.000
<i>Sveukupno</i>	81.686.833	94.742.000	94.742.000	94.742.000
<i>Broj finansiranih zaposlenika</i>	2.055	2.168 ²	2.168	2.168
<i>Procenat finansiranja</i>	99%	99%	99%	99%

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u 2023. godini u obliku naknade za usluge zdravstvene zaštite planirao sredstva u iznosu od 94.110.000 KM. Navedena sredstva se odnose na bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz, regres, naknade upravnom i nadzornom odboru, materijalne troškove, otpremnine i pomoći, specijalizacije započete u prethodnom periodu i specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini u skladu sa FP ZZOKS. Planirana sredstva ZZO KS za 1.458,3 radnika i za 117 specijalizacija radnika iznose 67.110.000 KM od čega je za bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz i regres planirano 55.946.741 KM. Za 592,7 radnika porodične/obiteljske medicine koji se finansiraju putem kapitanije po javnom pozivu planirana sredstva za bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz, regres i materijalne troškove iznose 27.000.000 KM.

Procenat finansiranja Zavod zdravstvenog osiguranja KS iznosi 99% dok 1% JU Dom zdravlja KS ima obavezu da finansira iz vlastitih izvora po osnovu ostvarenog prihoda. Protetske usluge i ortodoncija u iznosu od 570.000 KM kao i konvencije u iznosu od 1.000 KM i prihod od participacije u iznosu od 61.000 KM su planirani na nivou ostvarenja prihoda iz 2022. godine.

U skladu sa navedenom strukturom, ukupno planirani prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2023. godinu iznose 94.742.000 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani u iznosu od 2.046.783 KM i odnose se na prihode iz budžeta, donacije, direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica i ostale prihode, a iz dijela akumulirane dobiti iz ranijih godina planiran je iznos od 1.277.336 KM za nabavku HTZ opreme, sitnog inventara, edukaciju radnika i za investiciono ulaganje u projekat procjene rizika i drugo investiciono i tekuće održavanje u skladu sa potrebama Ustanove. Prihodi planirani po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica (tabela broj 1., obrazac OZU – 2., redni broj 2.1.), u iznosu od 528.650 KM obuhvataju usluge koje ne podliježu obaveznom vidu zdravstvene zaštite, odnosno usluge direktne naplate sa i bez PDV-a, usluge prijenosa zdravstvenog kartona i ostale usluge.

² U navedeni broj finansiranih radnika u skladu sa Finansijskim planom ZZO KS uključeni su 1.369,3 radnika koji se finansiraju paušalno, 592,7 radnika koji se finansiraju putem kapitanije po javnom pozivu, 83 tekuće specijalizacije – nastavak finansiranja i 34 specijalizanta koji će specijalistički staž započeti u 2023. godini, te 86 radnika za koje postoji saglasnost za zapošljavanje i za upošljavanje 3 nova radnika za koja su rezervisana sredstva za zapošljavanje u FP ZZO KS za 2023. godinu.

2.1.1.1.: Razrada stavke 2.2. – Prihod iz budžeta

Prihodi iz budžeta (stavka 2.2. tabela 1., obrazac OZU – 2.) odnose se na namjenska sredstva. Za 2023. godinu planirani prihodi iz budžeta iznose 160.000 KM a odnose se na:

Tabela broj 1.2.: Prihod iz budžeta

R.br.	Opis	Finansijer	Iznos
1.	Mrtvozorstvo	Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo	125.000
2.	Prihod od med. usl.za izbjeglice, azilante...	Ministarstvo sigurnosti Kantona Sarajevo	12.000
3.	Prihod od med. usl.za migrante Ušivak i Blažuj	Dansko vijeće za izbjeglice	23.000
UKUPNO			160.000

Isplata ljekarima za obavljene usluge mrtvozorstva će biti izvršena u skladu sa Rješenjem o imenovanju ljekara – mrtvozornika koje izdaje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i izvještajima o obavljenom poslu po dobijanju sredstava. Ministarstvo sigurnosti je u 2022. godini za liječenje izbjeglica i azilanata doznačilo 12.000 KM, te je i plan za 2023. godinu baziran na ostvarenim prihodima iz prethodne godine, a za medicinske usluge koje će se pružati migrantima koje finansira Dansko vijeće za izbjeglice planirani prihodi su 23.000 KM.

2.1.1.2.: Donacije - stavka 2.3.

Prihodi po osnovu donacija (stavka 2.3. tabela 1., obrazac OZU – 2.) u ukupnom iznosu od 1.040.290 KM planirani su u skladu sa MRS 20. i MSFI 16., a odnose se na planirani iznos obračunatog amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava (929.790 KM) nabavljenih iz namjenskih sredstava u ranijim periodima i prihod od donacije po osnovu amortizacije najma poslovnih prostora (110.500 KM). Po principu sučeljavanja prihoda i troškova, prihodi od donacija nemaju uticaja na finansijski rezultat Ustanove iz razloga što kontrastavku čine troškovi amortizacije donirane opreme i najma poslovnih prostora.

2.1.1.3.: Razrada stavke 2.4. – Ostali prihodi

Strukturu planiranih ostalih prihoda (r.b.2.4. tabela 1.), u iznosu od 317.843 KM čine prihodi po osnovu kamata, prihodi od specijalizacija iz drugih kantona, prihodi od dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS, zakupnine i ostali razni prihodi prikazani u sljedećoj tabeli.

Tabela broj 1.3.: Ostali prihodi

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		FP 2022 sa iznjemana	Izvršenje 2022	FP 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
0	1	3	4	5	6	7
2.4.1.	Kamata	500	5.250	5.000	5.000	5.000
2.4.2.	Prihodi od prodalog otpada	2.285	43	1.000	500	500
2.4.3.	Zakupnine	15.500	32.992	32.300	32.300	32.300
2.4.4.	Ostali prihodi - Specijalizacija iz drugih kantona	2.900	14.923	15.000	15.000	15.000
2.4.5.	Prihod od dotacije Zavoda za zapošljavanje po projektima	659.150	341.250	174.823	278.180	278.180
2.4.6.	Ostali razni prihodi	27.750	78.522	26.900	26.900	26.900
2.4.7.	Prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	0	1.038.482	0	0	0
2.4.8.	PAT projekat	0	0	12.820	12.820	12.820
2.4.9.	Naplata štete od osiguravajućih društava	0	1.729	50.000	50.000	50.000
UKUPNO		708.085	1.522.498	317.843	420.700	420.700

Od ukupno planiranih ostalih prihoda u 2023. godini, najveći iznos od 174.823 KM čine prihodi po osnovu dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS po projektima. U ostale razne prihode planirani su prihodi po osnovu provizija (20.000 KM), mentorstvo (6.800 KM) i ostali nepomenuti prihodi (100 KM).

2.1.2 Plan troškova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Izvršenje troškova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu, plan troškova za 2022., planirani troškovi za 2023. sa projekcijom troškova za 2024. i 2025. godinu prikazani su po grupama (tabela broj 2., obrazac OZU – 3.), na sljedeći način:

- ❖ Troškovi materijala, energije i usluga
- ❖ Troškovi amortizacije
- ❖ Troškovi plaća i naknada
- ❖ Ostali troškovi poslovanja

Tabela br. 2: Izvršenje troškova JUDZKS za 2022. godinu sa planom troškova za 2022. i 2023. i projekcijom troškova za 2024. i 2025. godinu **Obrazac OZU-3**

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2022 sa iznjemana	Izvršenje 2022	FP 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
0	1	3	4	5	6	7
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	118.000	65.663	95.000	65.000	118.000
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	118.000	65.663	95.000	118.000	118.000
1.2.	Zubarski materijali	300.000	152.183	300.000	300.000	300.000
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.950.000	1.410.823	1.410.000	1.550.000	1.550.000
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	2.016.347	1.589.479	600.000	1.171.000	1.171.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0	0	0
1.6.	Materijal za održavanje	200.000	71.886	152.000	187.400	187.400
1.7.	Kancelarijski materijal	250.000	166.996	250.000	154.000	154.000
1.8.	Materijal za čišćenje	340.000	317.655	280.000	189.000	189.000
1.9.	Gorivo i mazivo	400.000	252.393	252.000	300.000	300.000
1.10.	Troškovi električne energije	600.000	527.260	527.500	550.000	550.000
1.11.	Troškovi grijanja	930.000	945.871	948.000	900.000	900.000
1.12.	Troškovi vode	90.000	87.169	88.000	88.000	88.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	300.000	267.705	269.370	300.000	300.000
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	117.000	118.825	118.900	96.000	96.000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	167.500	91.403	54.194	167.500	167.500
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalo	8.700	7.951	405.000	8.700	8.700
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	1.488.000	705.347	1.366.450	1.010.000	1.010.000
1.18.	Reprezentacija	18.000	5.609	15.500	18.000	18.000
1.19.	Ostali troškovi (prikazana struktura u table broj 2.1. na strani 9.)	1.049.627	555.731	828.400	554.281	554.281
Ukupno troškovi materijala energije i usluga		10.343.174	7.339.951	7.960.314	7.661.881	7.661.881
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	327.064	311.640	311.796	343.417	360.588
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.387.769	1.340.733	1.394.117	1.365.765	1.406.555
Ukupno amortizacija		1.714.832	1.652.372	1.705.913	1.709.182	1.767.143

Tabela br. 2. (nastavak tabele): Izvršenje troškova JUDZKS za 2022. godinu sa planom troškova za 2022. i 2023. i projekcijom troškova za 2024. i 2025. godinu Obrazac OZU-3

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2022 sa iznjemana	Izvršenje 2022	FP 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
0	1	3	4	5	6	7
3.						
3.1.	Bruto plaće	74.031.815	68.114.606	78.080.295	78.988.640	78.981.688
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	7.581.733	6.807.515	8.372.217	7.439.889	7.439.889
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji (posmrtnine, otpremnine, ostalo)	1.007.988	847.562	1.504.689	1.007.960	1.007.960
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	79.695	29.294	5.930	39.000	38.000
3.5.	Naknade za rad Upravnog i Nadzornog odbora i komisija	50.372	52.835	53.286	50.372	50.372
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	190.000	50.277	315.010	25.000	25.000
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	0	10.000	0	0
Ukupno plaće i naknade		82.951.604	75.902.090	88.341.427	87.550.861	87.542.909
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	0	0
4.2.	Ostali rashodi (prikazana struktura u table broj 2.2. na strani 10.)	214.166	1.196.326	58.466	24.561	24.561
Ukupno ostali troškovi i rashodi		214.166	1.196.326	58.466	24.561	24.561
Ukupni troškovi poslovanja (od 1. do 4.)		95.223.776	86.090.739	98.066.120	96.946.485	96.996.493

Planirani rashodi i troškovi za 2023. godinu rađeni su u skladu sa planiranim prihodima i prilivima sredstava i iznose 98.066.120 KM.

Planirani troškovi materijala, energije i usluga iznose 7.960.314 KM što je za 620.364 KM više u odnosu na ostvarene troškove u 2022. godini. U strukturi navedenih troškova, Ustanova samo za laboratorijski materijal i reagense planira izdvojiti 1.410.000 KM ili 17,7% ukupno planiranih troškova materijala, energije i usluga, a na bazi ostvarenja u 2022. godini. Za sanitetski materijal planirano je 600.000 KM i čini 7,5% ukupno planiranih troškova materijala, energije i usluga koji su u odnosu na ostvarene troškove za 2022. godinu manji za 989.479 KM. U nastavku slijedi prikaza strukture ostalih troškova poslovanja (struktura stavke 1.19., obr. OZU-3.).

Tabelarni prikaz 2.1.: Ostali troškovi

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2022 sa iznjemana	Izvršenje 2022	Financijski plan 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
1	2	3	4	5	6	7
1.19.1.	Zakupnine	13.300	0	0	0	0
1.19.2.	Registracija, teh.pregled,saglasnosti i pranje vozila	109.000	22.193	25.000	28.204	28.204
1.19.3.	Pranje veša	62.000	51.715	65.000	55.000	55.000
1.19.4.	Zdravstvene usluge	32.000	20.848	21.000	20.000	20.000
1.19.5.	Usluge revizije	11.700	17.550	17.550	17.550	17.550
1.19.6.	Usluge oglasa i tendera	22.000	21.237	53.000	23.000	23.000
1.19.7.	Amortizacija građevina - najam poslovnih prostora	305.307	303.976	304.000	304.000	304.000
1.19.8.	Tr. stručne štampe, kopiranje, izr. pečata	620	1.408	1.500	1.500	1.500
1.19.9.	Tr. odvoza smeća	43.000	43.865	44.000	44.000	44.000
1.19.10	HTZ medicinska oprema – uniforme radnika	400.000	0	250.000	0	0
1.19.11	Ostale usluge	51.0000	72.938	47.350	61.027	61.027
Ukupno		1.049.627	555.731	828.400	554.281	554.281

U planirane ostale troškove (redni broj 1.19., tabela 2., obrazac OZU-3.), za 2023. godinu u iznosu od 828.400 KM su uključeni troškovi koji se odnose na troškove registracije, tehničkog pregleda i pranja vozila, troškove pranja veša, zdravstvene usluge, usluge revizije, oglasa, tendera, stručne štampe, kopiranje, izrade pečata, nabavke HTZ opreme i drugih troškova.

Primjenom MSFI 16 od 01.01.2019. godine Ustanova je kao najmoprimac po osnovu obračuna amortizacije za unajmljenu imovinu planirala 304.000 KM troškova. U ostale usluge uključeni su planirani troškovi za advokatske i notarske usluge (13.000 KM), pročepljenje kanalizacije (2.000 KM), troškovi medicinskog otpada (11.500 KM), takse i ostali nepomenuti troškovi (20.850 KM).

Ukupno planirani ostali troškovi i rashodi za 2023. godinu iznose 48.466 KM (redni broj 4., tabela 2., obrazac OZU-3.), čija struktura je prikazana u tabeli 2.2.

Tabelarni prikaz 2.2.: Struktura ostalih troškova i rashoda

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2022 sa izmjenama	Izvršenje 2022	Izmjene FP 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
1	2	3	4	5	6	7
4.2.1.	Kazne za privredne prestupe i prekršaje	10.600	8.600	10.000	0	0
4.2.2.	Kamate na najam poslovnih prostora	31.600	31.114	31.500	12.595	12.595
4.2.3.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	1.966	1.966	1.966
4.2.4.	Troškovi sudskih i drugih sporova	120.000	106.391	10.000	5.000	5.000
4.2.5.	Rezervisanja za sudske sporove	0	999.398	0	0	0
4.2.6.	Rashodi - Manjkovi stalnih sredstava	0	8.363	0	0	0
4.2.7.	Rashodi – ispravka greške iz ranijih godina	50.000	40.496	5.000	5.000	5.000
Ukupno		214.166	1.196.326	58.466	24.561	24.561

Planirani ostali troškovi i rashodi za 2023. godinu odnose se na troškove kamata na najam poslovnih prostora (31.500 KM), troškove sudskih i drugih sporova (10.000 KM), naknade štete fizičkim i pravnim licima (1.966 KM), kazne za privredne prestupe i prekršaje (10.000 KM) i ispravke grešaka iz ranijih godina (5.000 KM).

Iz sredstava akumulirane dobiti u iznosi od 1.277.336 KM u 2023. godini planirano je pored nabavke uniformi radnika i realizacija programa stručnog usavršavanja i edukacije (150.000 KM), mjere zaštite na radu –Projekat procjene rizika, sanitarni pregledi i kontrola sterilizacije i sl. (100.000 KM), kao i ostale aktivnosti vezane za investiciono i tekuće održavanje u iznosu od 567.450 KM za koje su Finansijskim planom i Planom javnih nabavki JUDZKS u 2022. godini predviđena sredstva u iznosu od 2.600.000 KM i pokrenuti postupci javnih nabavki, od čega je u 2022. godini realizirano 239.904 KM, a realizacija dijela pokrenutih postupaka javnih nabavki u iznosu od 1.277.336 KM će biti realizirana u 2023. godini.

Od ukupno planiranih 1.504.689 KM za pomoć zaposlenima i članovima obitelji za posmrtnine, otpremnine i ostalo (redni broj 3.3., tabela 2., obrazac OZU-3.), planirane su otpremnine u iznosu od 723.328 KM za 66 radnika koji su stekli jedan od zakonom predviđenih uslova za odlazak u penziju, od čega je 20 specijalista različitih specijalnosti, 10 zdravstvena radnik visoke, 2 više i 23 zdravstvena radnika sredsne stručne sprema, kao i 11 nezdravstvenih radnik (3 VKV, 1 KV, 2 SSS i 5 NSS).

Troškovi naknada za povremene i privremene poslove (redni broj 3.4., tabela 2., obrazac OZU-3.), planirani su u skladu sa planom prijema radnika za koje je u toku konkursnih procedura potrebno angažovanje supervizora.

3 PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U nastavku (tabela br. 3) slijedi pregled osnovnih finansijskih pokazatelja sa izmjenama i dopunama koji se odnose na:

1. Ukupne prihode
2. Ukupne troškove
3. Višak prihoda nad troškovima (dobit)
4. Višak troškova nad prihodima (gubitak)
5. Kapital
6. Nenaplaćena potraživanja i
7. Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana

Tabela br. 3: Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja

Obrazac OZU -4

R.br.	Osnovni finansijski pokazatelji Ustanove	Iznosi u KM bez decimala				
		FP 2022 sa izvještajem	Izvršenje 2022	FP 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Ukupan prihod	95.223.776	86.377.142	98.066.120	96.946.485	96.996.493
2	Ukupan rashod	95.223.776	86.090.739	98.066.120	96.946.485	96.996.493
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	0	286.403	0	0	0
4	Višak rashoda nad приходima (gubitak)	0	-	0	0	0
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	13.859.654	13.859.654
6	Nenaplaćena potraživanja	100.000	49.122	50.000	50.000	50.000
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	28.000	94.302	60.000	60.000	60.000

Ukupno planirani prihodi JUDZKS za 2023. godinu iznose 98.066.120 KM. U skladu sa planiranim приходima, planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Vrijednost kapitala u 2022. godini je ostala ista i iznosi 13.859.654 KM. Planom za 2023. godinu nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Planirana nenaplaćena potraživanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu bazirana su na prethodnim iskustvima vezanim za potraživanja po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije JUDZKS. Obaveze Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prema dobavljačima sa rokom dospijeca preko 90 dana za 2023. godinu planirane su u iznosu od 60.000 KM.

Planirani prihodi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu predstavljaju osnov za praćenje i upravljanje poslovanjem Ustanove u 2023. godini. Vrijednovanjem i utvrđivanjem svih bitnih odstupanja od iznosa određenih planom moguće je poduzimanje korektivnih mjera u svrhu usaglašavanja i implementacije istih.

4 PLAN KAPITALNIH ULAGANJA

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. U tabeli br. 4., obrascu OZU – 5. prikazana su kapitalna ulaganja u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu prema strukturi izvora finansiranja, plan kapitalnih ulaganja za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. godinu za ulaganja koja će se realizirati na način i pod uslovima definisanim po predviđenom programu finansijera. Analitika opreme će biti urađena u skladu sa planom potreba.

Javna ustanova Dom zdravlja KS u 2023. godini je iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala izdvojiti 776.123 KM, a iz sredstava akumulirane dobiti planirala je 2.471.218 KM, od čega je za opremanje tri edukativne sale planirano 299.957 KM, za dva trenažna centra 197.392 KM, za medicinsku opremu 1.307.500 KM i nemedicinsku opremu 666.369 KM. Finansijskim planom i Planom javnih nabavki JU Dom zdravlja KS za 2022. godinu od ukupno planiranih 3.100.000 KM sredstva, realizirano je 606.162 KM, a za ostale gore navedene planirane aktivnosti pokrenuti su postupci javnih nabavki u 2022. godini čija realizacija će biti u 2023. godini u planiranom iznosu od 2.471.218 KM. Iz sredstava amortizacije Ustanove za 2024. projicirano je 793.034 KM, a za 2025. godini projicirana sredstva iznose 824.755 KM za znavljanje opreme po prioritetima sa terena. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je u Budžetu KS za 2023. godinu na strani 59., za obnavljanje voznog parka u JU Dom zdravlja KS planiralo iznos od 1.000.000 KM, a za rekonstrukcija i sanacija centralnih i ambulantnih objekata JU Dom zdravlja KS je planirano 600.000 KM u skladu sa kandidiranim investicionim projektima JU Dom zdravlja KS za 2023. godinu. Planirani projekti će se realizirati po dobijanju informacije da su planirana sredstva odobrena putem kreditnog aranžmana kako je predviđeno Budžetom KS za 2023. godinu i u skladu stim će biti provedene potrebne procedure javnih nabavki.

Tabela broj 4: Kapitalna ulaganja realizirana u 2022. godini, plan kapitalnih ulaganja za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu

Obrazac OZU-5

R.br.	Ulaganje	Ostvareno 2022				Plan 2023			Projekcija 2024			Projekcija 2025				Ukupno 2 do 13
		Izvori sredstava		Sredstva budžeta	Izvori sredstava		Sredstva budžeta	Izvori sredstava		Sredstva budžeta	Izvori sredstava		Sredstva budžeta	Izvori sredstava		
		Vlastita sredstva po osnovu amortizacije	Ostala		Vlastita sredstva po osnovu amortizacije	Ostala		Vlastita sredstva po osnovu amortizacije	Ostala		Vlastita sredstva po osnovu amortizacije	Ostala		Vlastita sredstva po osnovu amortizacije	Ostala	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
0	1															
1	Izgradnja građevinskih objekata															
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata															
3	Nabavka opreme	120.346	604.141	1.612.326	776.123	2.471.218	793.034							824.755		600.000
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva		165.167													
	UKUPNO	120.346	769.308	1.612.326	776.123	2.471.218	793.034	0	793.034	0	0	0	824.755	0	0	8.967.110

Tabela 4.1.: Razrada tabele 4. – Struktura plana i projekcije finansiranja kapitalnih ulaganja u periodu od 2023. do 2025. godine

R.b.	Finansijer	Ostvareno 2022			Plan 2023			Projekcija 2024			Projekcija 2025		
		Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JUDZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JUDZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JUDZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)
1	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	724.487		724.487	3.247.341		3.247.341	793.034			824.755		824.755
2	Ministarstvo zdravstva KS	1.510.523		1.510.523	1.000.000	600.000							0
3	Općina Vogošća	32.936		32.936									0
4	Općina Centar	15.587		15.587									0
5	Općina Hadžići	6.933		6.933									0
6	Općina Ilijaš	8.038		8.038									0
7	Općina Novo Sarajevo	3.510		3.510									0
8	Zavod za javno zdravstvo F BiH	25.999		25.999									0
9	Grad Sarajevo	8.801		8.801									0
10	UNICEF	57.533		57.533									0
11	Ostala donirana oprema	107.634		107.634									0
	Ukupno	2.501.980	0	2.501.980	4.247.341	0	4.847.341	793.034	0	0	824.755	0	824.755

5 PLAN STALNIH SREDSTAVA U JUDZKS

U tabeli broj 5., obrazac OZU-6., prikazan je plan nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Materijalna stalna sredstva obuhvataju građevinske objekte, medicinsku i ostalu opremu i ostala materijalna sredstva Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju sredstva koja nemaju karakter materijalnosti odnosno nisu opipljiva. Ova kategorija stalnih sredstava obuhvata softwere, licence i druga nematerijalna ulaganja.

Planirana vrijednost stalnih sredstava JUDZKS na dan 31. 12. 2023. godine je 36.330.772 KM. Planirani stepen otpisa materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava je 50 %, a planirani stepen otpisa medicinske opreme je 50 % što je prikazano u tabeli broj 5., obrazac OZU 6.

Tabela broj 5: Stanje stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine, plan za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu
Obrazac OZU-6

Red. br.	STALNA SREDSTVA	Stanje na dan 31.12.2022.				Plan 31.12.2023.				Projekcija 31.12.2024.				Projekcija 31.12.2025.			
		NAB.VR.	OTPIS.VR.	SAD.VR.	% OTPIS	NAB.VR.	OTPIS.VR.	SAD.VR.	% OTPIS	NAB.VR.	OTPIS.VR.	SAD.VR.	% OTPIS	NAB.VR.	OTPIS.VR.	SAD.VR.	% OTPIS
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Nematerijalna	132.749	85.761	46.988	65%	132.749	91.870	40.880	69	132.749	97.978	34.771	74	132.749	104.086	28.663	78
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	69.234.075	35.057.311	34.176.765	51%	73.049.087	36.759.195	36.289.892	50	73.781.087	38.518.681	35.262.407	52	74.550.087	40.337.822	34.212.265	54
2.1.	gradjevinski objekti	31.970.711	13.391.224	18.579.488	42%	32.570.711	13.718.445	18.852.266	42	32.570.711	14.062.028	18.508.683	43	32.570.711	14.422.790	18.147.921	44
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	37.141.702	21.580.987	15.560.715	58%	40.356.714	22.951.883	17.404.831	57	41.088.714	24.364.020	16.724.694	59	41.857.714	25.818.634	16.039.080	62
2.2.1.	medicinska	23.803.325	13.343.213	10.460.112	56%	26.351.968	14.002.556	12.349.412	53	26.751.968	14.681.733	12.070.235	55	27.151.968	15.381.340	11.770.628	57
2.2.2.	ostala oprema	13.338.377	8.237.774	5.100.603	62%	14.004.746	8.949.328	5.055.418	64	14.336.746	9.682.287	4.654.459	68	14.705.746	10.437.294	4.268.452	71
2.3.	ostala materijalna sredstva	121.662	85.100	36.562	70%	121.662	88.866	32.796	73	121.662	92.632	29.030	76	121.662	96.398	25.264	79
	UKUPNO (1.+2.)	69.366.825	35.143.072	34.223.753	51%	73.181.837	36.851.065	36.330.772	50	73.913.837	38.616.659	35.297.178	52	74.682.837	40.441.909	34.240.928	54

6 PLAN PLAĆA I NAKNADA

Plan bruto plaća i naknada plaća za 2022. godinu sa izvršenjem za 2022. godinu, planom za 2023. i projekcijom za 2024. i 2025. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli (tabela br. 6., obrazac OZU-13.).

Tabela broj 6.: Izvršenje troškova JUDZKS za 2022. godinu sa planom troškova za 2022. i 2023. godinu i projekcijom troškova za 2024. i 2025. godinu
Obrazac OZU-13

R.br.	Opis	FP 2022 sa iznjemana	Izvršenje 2022	FP 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Neto plaće i naknade plaća	41.528.909	38.963.810	43.751.610	45.184.118	45.180.141
1.1.	Neto plaća	33.654.512	31.995.174	36.922.083	37.102.986	37.099.721
1.2.	Naknada neto plaća	7.874.397	6.968.636	6.829.527	8.081.132	8.080.420
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	28.042.721	25.941.801	29.588.852	30.083.233	30.080.586
2.1.	Doprinosi iz plaća i naknade	20.637.758	19.084.858	21.773.899	22.131.626	22.129.678
2.2.	Doprinosi na plaće i naknade	6.990.208	6.464.223	7.375.030	7.496.192	7.495.533
2.3.	Doprinosi na benificirani radni staž				0	0
2.4.	Porez za zaštitu od nesreće i vodne naknade	414.755	392.720	439.923	455.415	455.375
3	Porezi na plaće	4.460.185	3.208.995	4.739.833	3.721.289	3.720.961
4	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	74.031.815	68.114.606	78.080.295	78.988.640	78.981.688
4.1.	Prosječna neto plaća	1.587	1.580	1.682	1.737	1.737
4.2.	Prosječna bruto plaća	2.829	2.762	3.001	3.036	3.036
4.3.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	2.181	2.055	2.168	2.168	2.168

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od 78.080.295 KM rađeni su na bazi planiranih sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za 2023. godinu uvećanih za % finansiranja iz vlastitih prihoda JU Dom zdravlja KS potrebnih za troškove plaća i naknada za 2023. godinu, u šta su uključeni troškovi za 2.168 radnika (1.369,3+592,7+117+86+3) za koje je finansijer planirao sredstva i troškovi za 18 radnika koji su angažovani putem projekata JU Zavoda za zapošljavanje KS. U ukupan iznos planiranih troškova u 2023. godini za bruto plaće i naknade plaća, iznos od 47.359.314 KM planiran je za finansiranje 1.369,3 radnika, a za finansiranje 592,7 radnika P/O medicine od ukupno planiranih 27.000.000 KM umanjanih za troškove toplog obroka, prijevoza, regresa i materijalnih troškova planiran je iznos od 22.341.963 KM. Uključen je i iznos od 3.549.541 KM dijela planiranih prihoda za 83 specijalizacije započete u prethodnom periodu i 1.563.237 KM dijela planiranih prihoda za 34 specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini. Uključena su i sredstva za novih 86 radnika za koje JU Dom zdravlja KS ima saglasnost za prijem planirana u iznosu od 2.952.708 KM i 109.341 KM za nove prijeme za 3 radnika od ukupno planiranih prihoda za ove namjene umanjanih za troškove toplog obroka, prijevoza i regresa. Također su u navedene troškove uključeni i prihodi po projektima zapošljavanja radnika putem JU Zavoda za zapošljavanje KS u iznosu od 174.823 KM planirani na bazi zaključenih ugovora i angažovanih radnika. Obzirom da je finansiranje po principu kapitacije uslovljeno brojem osiguranih/opredijeljenih lica nameće se pitanje koliko će sredstava od ukupno planiranog iznosa od 27.000.000 KM zaista biti doznačeno JU Dom zdravlja KS, kao i za planirani iznos sredstava za specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj tj. u 2023. godini za koje je potrebno provesti procedure oko izbora kandidata po specijalnostima.

7 ZAKLJUČAK

Planirani prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu iznose 98.066.120 KM. Finansiranje JU Dom zdravlja KS planirano je u skladu sa procentom finansiranja od 99 % iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od 94.110.000 KM. Obzirom da je kapitacija po osiguraniku kriterij za finansiranje 592,7 radnika porodične/obiteljske medicine, što je i uslov za realizaciju planiranih 27.000.000 KM sredstava, potrebno je poduzeti sve aktivnosti vezane za izvršavanje ugovornih obaveza kojima se definiše način izvršenja registracije osiguranih lica. Drugi dio planiranih prihoda će biti finansiran od realizacije usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela prihoda, te i od dijela sredstava akumulirane dobiti u iznosu od 1.277.336 KM koje je Ustanova planirala u skladu sa Odlukom Upravnog odbora broj 01-01-271-115/22 usvojenom na sjednici održanoj 19. 05. 2022. godine na način i pod uslovima definisanim u Odluci. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u istom iznosu. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz sredstava amortizacije za 2023. godinu je planirala sredstva u iznosu od 776.123 KM za završavanje opreme po prioritetima sa fokusom na nabavku medicinske opreme uzimajući u obzir činjenicu da je na dan 31.12.2022. godine otpis iste iznosio 56%. Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od 78.080.295 KM rađeni su na bazi pozicija planiranih za ovu namjenu iz Finansijskog plana ZZO KS za 2023. godinu u šta su uključeni i planirani prihodi za 117 specijalizacija, za prijem 86 novih radnika za koje je ustanova dobila saglasnost od nadležnih institucija, kao i za prijem još 3 nova radnika i 18 radnika koji su angažovani putem projekata JU zavoda za zapošljavanje KS.

Skeniranjem postojećeg stanja JUDZKS, definisanjem internih snaga i slabosti i eksternih prijetnji i prilika, utvrđivanjem uzroka koji su imali uticaj na poslovanje Ustanove u prethodnom periodu, menadžment Ustanove uz saglasnost, podršku i saradnju ključnih stakeholdera koji imaju važnu ulogu u implementaciji planiranih poslovnih aktivnosti JUDZKS, u 2023. godini planira poduzeti potrebne aktivnosti koje će omogućiti održavanje finansijske stabilnosti Ustanove, poštujući etičke kodekse i standarde kvaliteta usluga u svrhu postizanja najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga dijeljenjem vizije svim zaposlenima i kontinuiranom promocijom okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje karakteriziraju kulturu JU Doma zdravlja KS.

Planiranje, obrazovanje, regrutovanje i stručno usavršavanje kadrova zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja, kao najvažnijih i najvrjednijih resursa koji predstavljaju ključnu pokretačku snagu procesa rada i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja KS će predstavljati sastavni dio svakodnevne aktivnosti i jednu od razvojnih strategija koja proističe iz vizije, ciljeva djelovanja i društvene funkcije Ustanove.

U kojoj mjeri i do kog stepena će Plan finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu biti implementiran zavisi od monitoringa, kontrole, otklanjanja barijera i pravovremenog poduzimanja i primjene korektivnih mjera internih i eksternih uticajnih skupina tokom implementacije planiranih aktivnosti.

Finansijski plan sačinili:
Šef ekonomsko-finansijske službe:
Adnan Šehić, dipl. ecc

Odgovorni stručnjak za plan i analizu:
Fadila Pilavica, dipl. ecc

Sarajevo, mart/april 2023. godine



Saglasan:
Generalni direktor:

doc.dr.sc. Abel Baltić,
spec. Interne medicine

**JAVNA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

STANJE KADROVA

april 2023. godine

PREGLED KADRA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I - KABINET GENERALNOG DIREKTORA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Generalni direktor	VSS	1	1
2	Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta	VSS	1	1
3	Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove	VSS	1	1
4	Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	VSS	1	1
5	Glavna sestra/tehničar Ustanove	VSS	1	1
6	Tehnički sekretar	SSS	1	1
7	Vozač	VKV	1	1
8	Radnik za uslužno – tehničke poslove	SSS	1	0
ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Rukovodilac Odjela za internu reviziju	VSS	1	0
2	Interni revizor	VSS	3	0
ODJEL ZA JAVNE NABAVKE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za javne nabavke – ekonomista	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za javne nabavke – pravnik	VSS	2	1
4	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	0
5	Referent za administrativno-tehničke poslove	VSS	1	0
UKUPNO			19	10

UKUPNO KABINET GENERALNOG DIREKTORA	19	10
--	-----------	-----------

II – SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ORGANIZACIONE JEDINICE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šefovi OJ	VSS	10	10
2	Tehnički sekretar	SSS	11	9
3	Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice	VSS	10	9
4	Repcioner	SSS	18	18
5	Radnik na obezbjeđenju	SSS	40	32
6	Telefonski operater	KV	18	9
7	Radnica na održavanju higijene	NSS	146	110
8	Vozač sanitetskog vozila	VKV	50	40
9	KV vozač	KV	4	4
UKUPNO			307	241

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA				
SLUŽBA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
ODJEL ZA OPŠTU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE U DOBI OD 7-14 GODINA				
1	Odgovorna osoba službe	VSS	9	8
2	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	112	92
3	Specijalista školske medicine	VSS	4	3
4	Specijalisti drugih specijalnosti sa završenim PAT	VSS	9	8
5	Doktor medicine u službi porodične/obiteljske medicine*	VSS	99	183
6	Doktor medicine Odjel od 7-14 godina*	VSS	13	11
7	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	9	7
8	Diplomirana medicinska sestra/tehničar- patronaža POM	VSS	50	8
9	VŠS medicinska sestra/tehničar- patronaža POM	VŠS	10	3
10	Medicinska sestra/tehničar POM*	SSS	226	307
11	Odgovorna medicinska sestra/tehničar u odjelu od 7-14 godina	VSS	8	5
12	Diplomirana medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	VSS	2	1
13	VŠS medicinska sestra tehničar od 7-14 godina	VŠS	1	0
14	Medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	SSS	26	25
15	Socijalni radnik-patronaža	VSS	8	8
16	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	2	2
PALIJATIVNA NJEGA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista porodične/obiteljske medicine			
2	Diplomirana medicinska sestra	VSS	8	0
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	8	3
MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U KARTOTECI		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	VŠS medicinska sestra/tehničar			
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	20	0
UKUPNO			633	675

*Od ukupno 191 zaposlenog doktora medicine 84 su doktori medicine na specijelizaciji

STOMATOLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe			
2	Odgovorna sestra/tehničar	VSS	9	7
3	Specijalista dječije i preventivne stomatologije (0-15 godina)	VSS	25	17
4	Doktor Stomatolog (7+ godina)	VSS	79	69
5	Stomatološka sestra	SSS	115	89
STOMATOLOŠKA SESTRA U KARTOTECI		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Stomatološka sestra			
UKUPNO			246	190

U Kantonu Sarajevo na snazi je bila Odluka o utvrđivanju većeg obima zdravstvenih prava, kao i osnovama, kriterijima i mjerilima za ugovaranje po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja sa zdravstvenim ustanovama sa područja Kantona Sarajevo (Sl. Novine KS broj: 37/09), te je to bio propis prema kojem se se normirao kadar za područje Kantona Sarajevo.

U članu 22. stav 1. navedene Odluke normirano je da jedan tim porodične/obiteljske medicine pruža usluge za 1800 osiguranika/stanovnika i odnosi se na dobnu skupinu od 15 i više godina, a čine ga:

- 1 doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine ili doktor medicine specijalista sa dodatnom edukacijom ili doktor medicine;
- 1 medicinska sestra VŠS ili VSS;
- 1 medicinska sestra - tehničar SSS.

Obzirom da za obezbjeđenje sastava tima na način predviđen Odlukom nikada nisu odobrena finansijska sredstva u smislu obezbjeđivanja finansiranja za VSS/VŠS medicinske sestre, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je broj medicinskih sestara VŠS i VSS u određenoj mjeri pokrивao medicinskim sestrama SSS, kako bi jedan tim činile dvije medicinske sestre i jedan doktor medicine.

Prema zvaničim podacima Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo iz 2022. godine ukupan broj stanovnika starosti 15 i više godina u Kantonu Sarajevo iznosi 353.719, što znači da je, matematički, po Odluci iz 2009. godine potrebno 197 timova porodične/obiteljske medicine. Poštujući načelo dostupnosti zdravstvene zaštite i imajući u vidu razuđenost terena, odnosno da postoje sredine i područja u Kantonu Sarajevo koje nemaju dovoljan broj stanovnika za cijeli tim, a stanovništvu je potrebno obezbijediti kontinuiranu zdravstvenu zaštitu sistematizacija radnih mjesta Ustanove predviđa 220 timova porodične/obiteljske medicine.

Trenutno u Službi porodične/obiteljske medicine radi, ne računajući doktore na specijalizacijama, 203 doktora medicine i 318 sestara svih profila (VSS, VŠS i SSS). Za navedeni kadar Ustanova redovno dobija sredstva po osnovu kapitacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona, te je ovakav način prihvaćen od strane Zavoda.

	SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba laboratorijskih službi na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba laboratorijske službe na nivou OJ	VSS	8	5
3	Specijalista medicinske biohemije	VSS	6	3
4	Medicinski biohemičar*	VSS	4	6
5	Biolog – zdravstveni saradnik	VSS	10	9
6	Odgovorni inženjer laboratorijske dijagnostike	VSS	8	7
7	Diplomirani ing.lab.dijagnostike	VSS	5	2
8	VŠS - laboratorijski tehničar	VŠS	2	1
9	Laboratorijski tehničar	SSS	78	75
10	Evidentičar na protokolu	SSS	9	7
11	Pralja laboratorijskog suđa	NSS	9	9
	UKUPNO		140	124

*Od ukupno 6 medicinskih biohemičara 4 su na specijalizaciji iz medicinske biohemije

	SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU, DIJAGNOSTIKU I LIJEČENJE PLUĆNIH OBOLJENJA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
	ODJEL ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAG- NOSTIKU			
	ODJEL ZA PNEUMFTIZIOLOGIJU			
	DAKTILOBIRO			
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba službe na nivou organizacione jedinice	VSS	8	5
3	Specijalista pneumoftziolog	VSS	11	10
4	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu PNF	VSS	8	6
5	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu PNF	VSS	5	5
6	VŠS radiološki tehničar u odjelu PNF	VŠS	4	4
7	Medicinska sestra/tehničar u odjelu PNF	SSS	18	13
8	Specijalista radiolog	VSS	13	9
9	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu za RUD	VSS	8	7
10	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu za RUD	VSS	22	22
11	VŠS radiološki tehničar u odjelu za RUD	VŠS	5	3
12	VŠS zdravstveni smjer u odjelu za RUD	VŠS	2	1
13	Medicinska sestra/tehničar u odjelu za RUD	SSS	15	15
14	Daktilograf	SSS	10	9
	UKUPNO		130	109

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba dispanzera	VSS	8	6
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	7
3	Specijalista pedijatar	VSS	39	23
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	3	0
5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	3	1
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	64	61
	UKUPNO		125	98

CENTAR ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	6
2	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS	12	7
3	Odgovorni fizioterapeutski tehničar	VSS	8	8
4	Diplomirani fizioterapeut	VSS	7	7
5	VŠS fizioterapeut	VŠS	7	7
6	VSS okupacioni terapeut	VSS	17	3
7	Fizioterapeutski tehničar	SSS	88	88
8	Medicinska sestra/tehničar u kartoteci	SSS	17	12
9	Defektolog – somatoped	VSS	7	0
10	Logoped*	VSS	18	16
11	Defektolog - oligofrenolog	VSS	2	1
12	Mobilni tim fizioterapeuta	SSS	25	25
UKUPNO			216	180

CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	2
2	Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	4	6
3	Psiholog	VSS	22	16
4	Socijalni radnik	VSS	7	7
5	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	3	2
6	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	6
7	VSS okupacioni terapeut	VSS	11	4
8	VŠS okupacioni terapeut	VŠS	1	1
9	Medicinska sestra/tehničar	SSS	22	17
UKUPNO			86	61

HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA SA APOTEKOM JUDZKS		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorni sanitarni inženjer	VSS	1	1
3	Diplomirani sanitarni inženjer	VSS	2	2
4	Referent za upravljanje medicinskim otpadom	VSS	1	1
5	Sanitarno – ekološki tehničar/sestra	SSS	5	4
6	Magistar farmacije u apoteci	VSS	1	0
7	Farmaceutski tehničar u apoteci	SSS	1	0
UKUPNO			12	9

UKUPNO PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			1895	1687
--	--	--	-------------	-------------

SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST - SKD

INTERNISTIČKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
Opšta internistička ordinacija		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista internista	VSS	14	11
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	12
Savjetovalište za dijabetes		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista internista/dijabetolog	VSS	8	5
2	Dipl. medicinska sestra u savjetovalištu	VSS	8	6
UKUPNO			46	36

OTORINOLARINGOLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
Otorinolaringološka ordinacija			SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista otorinolaringolog	VSS	12	8
2	VŠS med.sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VŠS	1	1
3	Diplomirana medicinska sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VSS	2	0
4	Medicinska sestra/tehničar	SSS	12	10
UKUPNO			29	21

OFTALMOLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
Oftalmološka ordinacija		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista oftalmolog	VSS	14	10
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	12
Savjetovalište i dijagnostika - vidno polje		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1
UKUPNO			32	25

NEUROLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
Neurološka ordinacija			SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista neuropsihijatar/specijalista neurolog	VSS	7	3
2	VŠS medicinska sestra-tehničar	VŠS	6	5
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	0
UKUPNO			16	10

	STOMATOLOŠKA SLUŽBA - SKD	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
3	Odgovorna sestra	VSS	1	1
4	Specijalista oralne medicine i parodontologije	VSS	5	5
5	Specijalista dentalne patologije i endodoncije	VSS	8	8
6	Specijalista stomatološke protetike	VSS	16	15
7	Specijalista oralne hirurgije	VSS	8	8
8	Specijalista ortodont/specijalista ortopedije vilica	VSS	8	7
9	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	41	33
10	Zubni tehničar	SSS	56	42
	UKUPNO		145	120

UKUPNO SKD		268	212
-------------------	--	------------	------------

UKUPNO MEDICINSKI POSLOVI (ADMINISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE, PRIMARNA I SPECIJALISTIČKO – KONSULTATIVNA DJELATNOST)		2163	1928
--	--	-------------	-------------

III - NEMEDICINSKI POSLOVI

	SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	VSS	1	0
	Odjel za pravne poslove	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za pravne poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	5	5
3	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	2	2
	Odjel za radne i kadrovske poslove	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
3	Viši referent za radne i kadrovske poslove	VŠS	2	2
4	Referent za radne i kadrovske poslove	SSS	5	5
	Odjel za ljudske resurse	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
	Odjel za opšte poslove	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za opšte poslove	VSS	1	0
2	Referent protokola i pošte	SSS	5	5
3	Kurir	KV	2	1
4	Arhivar	SSS	2	2
5	Radnica na održavanju higijene	NSS	3	3
	UKUPNO		35	31

SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	0
3	Stručni saradnik za finansijsko upravljanje i kontrolu	VSS	1	0
Odjel za računovodstvo		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za računovodstvo	VSS	1	1
2	Glavni knjigovođa	VSS	1	0
3	Referent finansijskog knjigovodstva	SSS	2	2
4	Referent stalnih sredstava	SSS	1	1
5	Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	SSS	3	3
6	Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	4	3
7	Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VŠS	2	1
Odjel za finansije		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za finansije	VSS	1	1
2	Stručni saradnik finansijske operative	VSS	1	1
3	Referent za platni promet	SSS	1	1
4	Likvidator ulaznih i izlaznih faktura	SSS	3	3
5	Glavni blagajnik	VŠS	1	1
6	Blagajnik u Organizacionoj jedinici	SSS	8	7
Odjel za komercijalne poslove i skladištenje		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za komercijalne poslove i skladištenje	VSS	1	1
2	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	0
3	Referent nabavke	SSS	2	2
4	Referent za kompletiranje ulaznih faktura	SSS	1	1
5	Referent za skladištenje materijala	SSS	4	3
6	Referent za skladištenje lijekova i lab.materijala	SSS	2	1
Odjel za plan i analizu		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za plan i analizu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za plan, analizu i ekonomsku statistiku	VSS	4	2
UKUPNO			40	37

SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe tehničkih poslova	VSS	1	0
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	1
3	Stručni saradnik za energetske efikasnost	VSS	1	0
4	Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	2	0
5	Referent protivpožarne zaštite	SSS	1	1
ODJEL ZA INFORMATIČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za informatičku djelatnost	VSS	1	1
2	Administrator mreža	SSS	2	1
3	Administrator sistema	SSS	1	1
ODJEL ZA SERVIS MEDICINSKE OPREME		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1	1
2	Serviser medicinske opreme SSS	SSS	3	3

ODJEL ZA ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE OBJEKATA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni str. saradnik Odjela za održavanje infrastr. objekata	VKV	1	0
2	Radnik na održavanju objekata	VKV	10	8
3	Radnik na održavanju objekata	SSS	1	1
4	Električar	VKV	1	1
5	Vodoinstalater	VKV	1	1
ODJEL ZA TERMOENERGETSKA POSTROJENJA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za termoenergetska postrojenja	VKV	1	1
2	Monter centralnog grijanja	VKV	2	1
3	Rukovalac kotlovskog postrojenja	VKV	11	10
ODJEL ZA VOZNI PARK I TRANSPORT		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za vozni park i transport	VKV	1	1
2	Vozač	VKV	3	3
3	Transportni radnik	NSS	4	3
UKUPNO			44	39

CENTAR ZA NASTAVNU I NAUČNO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Voditelj Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	2	2
3	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u sestrinstvu i oblasti inženjerstva	VSS	1	1
4	Stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS	1	0
5	Stručni saradnik za promotivne aktivnosti	VSS	3	2
6	Stručni saradnik za informaciono dokumentacionu aktivnost	VSS	1	1
7	Stručni saradnik za informativno – edukativne poslove	VSS	1	1
8	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
9	Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet	VSS	1	0
10	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1
11	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege	VSS	1	1
12	Stručni saradnik psihologije rada	VSS	1	1
UKUPNO			15	12

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO NEMEDICINSKI POSLOVI (EFS, SPKOP, STP) I CNNID	134	119

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO KADAR JUDZKS	2316	2057

Pripremili:

Zlatko Viteškić, Odg. str. saradnik Odjela za ljudske resurse

Dijana Arslanagić, Odg. str. saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove



Generalni direktor
Doc.dr.sc. Abel Baltić

01-03-45-2136-3/23

6-05-2023

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11. ✓

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14. ✓

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23. ✓

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je ustanova osnovana na osnovu zakona ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24. ✓

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25. ✓

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, donosi pravila ustanove,

- imenuje i razrješava direktora,

- utvrđuje planove rada i razvoja,

- utvrđuje godišnji program rada,

- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,

- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 - usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,
 - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 sslavanju ustanove,
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djela-
 tnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Doma zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
 - b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Doma zdravlja;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada),

na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja.

Član 14.

(Generalni direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Doma zdravlja je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (4) Za generalnog direktora Doma zdravlja, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja. Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Generalni direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat generalnog direktora Doma zdravlja traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za generalnog direktora ovog Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko generalni direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (9) Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 15.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosiivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosiivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjelog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjelog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
b) Pravni osnov za donošenje propisa.
c) Nosilac izrade.
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
e) Organ koji razmatra propis.
f) Kratak sadržaj propisa.
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
b) Nosilac izrade.
c) Rok za izradu.
d) Organ koji razmatra materijal.
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
f) Razlog za donošenje materijala.
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.