



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-25971-7/23  
Sarajevo, 08.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **12. sjednici održanoj 08.06.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2023. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavljaju se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2023. godinu, donijela je

Prijedlog

## **O D L U K U**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2023. godinu.

### **II**

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo,

**Elvedin Okerić**

# O B R A Z L O Ź E N J E

## I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana za 2023. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plana Ustanove za 2023. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2023. godinu i donio Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada i Finansijski plan ove ustanove, te na isti dalo Mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2023. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Ministry of Labour, Social Policy, Displaced  
Persons and Refugees**

Broj:13-05/1-04-23987/23  
Sarajevo, 26.05.2023. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno  
zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2023. godinu**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2023. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti ustanove.

Program rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2023. godinu je utvrđen, a Finansijski plan ove ustanove za 2023. godinu donesen od strane Upravnog odbora.

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 1/23-Prečišćeni tekst).

Ustanova će u 2023. godini obavljati poslove iz osnovne djelatnosti koji se odnose na socijalno – zdravstveno zbrinjavanje odraslih invalidnih, oboljelih i hronično bolesnih lica i lica sa specifičnim oboljenjima, ukoliko nema osnovnih uslova za smještaj u vlastitoj, drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im potrebno bolničko liječenje.

Ustanova raspolaže sa smještajnim kapacitetom od 200 kreveta i planirano je da se ovaj broj kreveta maksimalno popuni, prvenstveno korisnicima koji se smještaju na osnovu rješenja Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad".

Finansijski plan za 2023. godinu Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" urađen je u skladu sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".



Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" iznose **4.568.881,00 KM**, od toga iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu planirano je **4.568.881,00 KM**, što iznosi **100,00%** od ukupno planiranih sredstava i raspoređeni su po slijedećim pozicijama:

<b>Bruto plaće i naknade:</b>	<b>2.146.549,00 KM</b>
<b>Naknade troškova zaposlenih:</b>	<b>381.500,00 KM</b>
<b>Doprinosi poslodavca:</b>	<b>225.387,00 KM</b>
<b>Izdaci za materijal i usluge:</b>	<b>1.763.445,00 KM</b>
<hr/>	
Od toga:	
Putni troškovi,	1.500,00 KM
Izdaci za energiju,	288.500,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	65.700,00 KM
Nabavka materijala,	642.445,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	27.200,00 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	606.600,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	42.300,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	13.000,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	65.355,00 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	6.945,00 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom.	3.900,00 KM
<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>2.000,00 KM</b>
<hr/>	
Od toga:	
Nabavka opreme	1.000,00 KM
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000,00 KM
<b>Drugi tekući rashodi ( sudske presude)</b>	<b>50.000,00 KM</b>

S poštovanjem,

Pripremili: Mirela Bajramović, stručna savjetnica  
Edina Čičić, stručna savjetnica

Kontrolisali: Gvozden Lejla, šefica odjeljenja  
Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a.





**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA**  
**INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“**  
**SARAJEVO**

---

**PROGRAM RADA**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE “DOM ZA SOCIJALNO**  
**ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM**  
**I DRUGIH OSOBA“ ZA 2023. GODINU**

*April, 2023. godine*

**PROGRAM RADA**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO**  
**ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH**  
**OSOBA" ZA 2023. GODINU**

## **I UVODNI DIO**

Pravni osnov za izradu Programa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2023. godinu (u daljem tekstu: Program rada) čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ utemeljeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13) i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23).

Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2023. godinu donosi se na osnovu analize poslovanja ove ustanove u toku 2022. godine i analize stvarnih potreba neophodnih za obavljanje djelatnosti i realizaciju zadataka u 2023. godini.

### **1. Naziv, osnivač i sjedište ustanove**

**Naziv:** Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

**Osnivač:** KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je osnovana od strane Kantona Sarajevo radi obavljanja poslova socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj ili drugoj porodici ili ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno.

**Sjedište:** Nahorevska broj 195, Općina Centar, Sarajevo

## **2. Ciljevi i zadaci KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“**

Aktivnosti KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” će u 2023. godini biti usmjerene na realizaciju osnovnih i posebnih ciljeva i zadataka i kreiranje bezbjednog okruženja za boravak korisnika tokom trajanja epidemije Covid 19.

### **2.1. Osnovni cilj**

Osnovni cilj i pravac aktivnosti svih organizacionih jedinica Doma u 2023. godini će biti usmjeren na podizanje kvaliteta i dostupnosti usluga, poštivanje i sprovođenje stručnih standarda i pružanje podrške osobama sa invaliditetom za kvalitetno življenje kroz aktivno uključivanje u društvenu zajednicu u skladu sa preostalim sposobnostima, interesima i potrebama pojedinca.

### **2.2. Posebni ciljevi**

- Pružiti uslugu smještaja punoljetnim tjelesno i mentalno invalidnim osobama, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, oboljelim i hronično bolesnim osobama, osoba sa specifičnim oboljenjima,
- navedenoj kategoriji korisnika smještaja obezbjediti adekvatnu zdravstvenu zaštitu i njegu,
- ishranu prilagođenu zdravstvenom stanju određenih kategorija korisnika,
- uspostavljanje tačne medicinske i psihosocijalne dijagnoze,
- provođenje radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima,
- organizovanje, kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih aktivnosti ,
- pomoć u resocijalizaciji osoba sa invaliditetom,
- senzibiliziranje lokalne zajednice za probleme osoba sa invaliditetom,
- priprema korisnika za povratak u porodicu,
- poboljšanje uvjeta organiziranog smještaja,
- individualni pristup korisnicima,
- razvijanje novih oblika socijalnih usluga,
- afirmacija svih prava korisnika,
- edukacija zaposlenika,
- prilagođavanje prostora potrebama korisnika,
- sudjelovanje volontera u radu sa korisnicima,
- razvijanje projekta u zajednici i dr.



### **2.3. Aktivnosti na prevenciji pojave i širenja zaraze uzrokovane virusom Covid 19**

Aktivnosti i mjere koje će Ustanova u narednom periodu primjenjivati s ciljem prevencije pojave i širenja zaraze uzrokovane COVID-19 su:

- poštovati i primjenjivati sve propisane naredbe, mjere i preporuke Federalnog ministarstva zdravstva, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i JU Zavoda za javno zdravstvo KS i ostalih nadležnih organa u borbi protiv pandemije korona virusa koje su primjenjive u našoj Ustanovi, a koje su u interesu zaštite zdravlja smještenih korisnika i uposlenika Doma,
- poduzimati mjere i aktivnosti koje su utvrđene Kriznim Planom pripravnosti i odgovora Ustanove na pojavu novog korona virusa (COVID-19);
- kontinuirano saradivati sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i nadležnim Domom zdravlja;
- kontinuirano vršiti nabavku dovoljnih količina sredstava za dezinfekciju, higijenskih potrepština, prehrambenih artikala, sanitetskog materijala;
- nadzirati obavezno nošenje zaštitnih maski i poštivanje socijalne distance;
- kontinuirano provoditi mjere dezinfekcije kompletnog unutrašnjeg i vanjskog prostora, a naročito soba korisnika sa kompletnim pratećim inventarom;
- kontinuirano provoditi pojačane mjere koje se odnose na provjetravanje prostorija,
- obezbjediti dovoljne količine sredstava za pojačanu dezinfekciju ruku korisnika koja su postavljena na vidnim mjestima, tople vode i sapuna, kao i papirnatih ubrusa za jednokratnu upotrebu uz korištenje kante za otpatke sa poklopcem za sigurno odlaganje iskorištenih papirnatih ubrusa i drugog otpada u toaletima i drugim prostorijama;
- u skladu sa epidemiološkom situacijom pridržavati se mjera ograničavanja posjeta u Domu, kretanja i izlazaka korisnika van Ustanove;
- održavati funkcionalnim prostor za izolaciju koji je fizički i građevinski odvojen od glavnog objekta sa pratećim inventarom i svom potrebnom zaštitnom opremom za rad;
- poduzimati propisane mjere u slučaju pojave simptoma i znakova obolijevanja koje podrazumjevaju: izmiještanje u izolatorij, obavještanje epidemiološke službe i nadležnog doma zdravlja, postupanje po preporukama i naredbama epidemiologa, simptomatski tretman oboljelog, u slučaju ponovljenog pozitivnog testa na Covid 19 hospitalizacija i poduzimanje mjera na testiranju svih korisnika i osoblja;
- provođenje aktivnosti i mjera prilikom ulaska u Dom radnika i trećih lica u skladu sa preporukama nadležnih organa;
- vršenje kontinuirane edukacije zaposlenih i korisnika u cilju sprečavanja, pojave i širenja virusa;
- prijem korisnika vršiti prema posebno utvrđenom Protokolu koji se primjenjuje u slučaju potrebe za smještajem korisnika u Dom u periodu dok postoji opasnost od zaraze virusom, koji uključuje obavezno testiranje na prisustvo virusa Covid-19 u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, prije smještaja u Ustanovu.

### **3. Kapacitet i planirani broj korisnika u 2023. godini.**

Kapacitet Ustanove je 200 mjesta za smještaj korisnika. Prognoza broja korisnika koji će u toku 2023. godine biti smješteni zavisi od razvoja epidemiološke situacije i broja raspoloživih soba za preventivnu izolaciju po prijemu korisnika. Prednost kod prijema u Ustanovu i dalje će imati korisnici upućeni od strane Kantonalnog centra za socijalni rad u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma. Novim i starim korisnicima, u okviru registrovane djelatnosti, pružat će se cjelodnevni smještaj, ishrana, zdravstvena njega, te radno-okupacione aktivnosti u provođenju njihovog slobodnog vremena.

Strukturu korisnika (spolnu, obrazovnu i starosnu) nije moguće unaprijed planirati, ali se ne očekuje značajna razlika u odnosu na strukturu novoprimljenih tokom protekle godine. Primjetno je da je posljednjih godina povećan broj primljenih korisnika oboljelih od demencije, sa multimorbiditetom i u terminalnim stanjima, te je sve izraženija potreba za intenzivnijom medicinskom uslugom i njegom.

Pored centralnog objekta Ustanova raspolaže posebnom stambenom jedinicom unutar kruga Doma – kućom, koja je opremljena svim potrebnim prostorijama i pratećim inventarom neophodnim za boravak. Kapacitet kuće je maksimalno šest osoba (korisnika domskog smještaja) koji u njoj borave uz podršku stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi. Navedena aktivnost planira se i u 2023. godini, kao priprema za projekt „Stanovanje u zajednici uz podršku“.

### **4. Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja**

Organ upravljanja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje“ je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ kontrole poslovanja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ rukovođenja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je direktor čiji je izbor, ovlaštenje, imenovanje i razrješenje regulisan Zakonom o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u Kantonu Sarajevo, Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

## **5. Organizacija rada**

Pravilnikom o radu KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" ustanovljene su sljedeće organizacione jedinice:

1. Kabinet direktora;
2. Služba socijalnog zbrinjavanja;
3. Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
4. Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
5. Služba pravnih i kadrovskih poslova;
6. Služba za servisne usluge
7. Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika;
8. Služba Dnevnog centra.

## **6. Stručna tijela**

U Domu su formirana stručna i savjetodavna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja.

- Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor i šefovi Službi.

- Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja prati i analizira stanje korisnika tokom boravka u Domu te donosi odluku o prijemu i otpustu korisnika smještaja.

## **7. Programska orijentacija za naredni period**

Primarni cilj KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je zadovoljstvo korisnika usluga smještajem, pruženim uslugama, postizanje većeg i održavanje dostignutog nivoa kvaliteta usluga, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, te uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu.

Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Sarajevo“ planira u okviru svog redovnog funkcionisanja i socijalne zaštite osoba sa invaliditetom unaprijediti djelatnost stanovanja u zajednici uz podršku.

Stanovanje u zajednici je novi oblik smještaja i usluge podrške kojom je Ustanova proširila svoju djelatnost na taj način što je organizovala zajednički boravak i život za šest lica u jednoj stambenoj jedinici u krugu Ustanove, tokom 24 sata dnevno, uz organiziranu svakodnevnu stalnu ili povremenu stručnu podršku, pomoć i nadzor osoblja, u svrhu zadovoljavanja osnovnih i drugih životnih potreba koje se prije svega odnose na socijalne, radne, kulturne, rekreacijske i druge životne potrebe. Stručna podrška bi se pružala korisniku u stanu i tokom njegovih aktivnosti van stana.

Uspostavljanjem usluge Stanovanje u zajednici uz podršku pružena je mogućnost korisnicima koji su dugo koristili usluge institucionalnog smještaja da ponovo žive u zajednici sa drugima. Korisnici su osobe smještene u Kantonalnoj javnoj ustanovi "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Sarajevo, koji su željeli da budu korisnici usluga Stanovanje u zajednici uz podršku.

U skladu sa Planom transformacije KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u fazi implementacije je projekat „Stanovanje u zajednici uz podršku“ za šest smještenih korisnika u zasebnoj stambenoj jedinici unutar kruga Doma.

Korisnici svakodnevno na raspolaganju imaju podršku uposlenika koja uključuje psihosocijalnu podršku, organizaciju radnih aktivnosti i radno okupacionu terapiju (u skladu sa svim higijensko - epidemiološkim mjerama), kao i odgovarajući oblik zdravstvene zaštite.

Redovnim praćenjem može se konstatovati da isti za sada dobro funkcionišu obavljajući svakodnevne životne aktivnosti uz minimalnu podršku (organiziranje prehrane, obavljanje kućanskih poslova, održavanje lične higijene i higijene prostora).

Implementacijom projekta „Stanovanje u zajednici uz podršku“ pružamo mogućnost izmještanja korisnika iz institucije, življenje u zajednici na maksimalnom nivou samostalnosti i integracije u skladu sa resursima lokalne samouprave, kao i njihovim potrebama i najboljim interesima.

U skladu sa Planom transformacije naša Ustanova u budućem radu planira unaprijediti uslugu stanovanja u zajednici, te pružiti niz drugih usluga podrške osobama sa invaliditetom i drugim osobama u cilju deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije.

Usluge koje bi se pružale u Ustanovi po okončanju procesa transformacije su sljedeće:

- Stanovanje u zajednici uz podršku,
- Dnevni centar za odrasle osobe sa invaliditetom,
- Usluga pomoći u kući,
- Servis za podršku porodicama/srodnicima korisnika.

## II **NORMATIVNI DIO**

**1. Naziv propisa:** Pravila o izmjenama/dopunama Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Predlagač:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" – organ rukovođenja;

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Doma;

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

**Kratak sadržaj:** Izmjene/dopune Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.

**2. Naziv propisa:** Pravilnik o izmjenama/dopunama Pravilnika o radu KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Predlagač:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Doma;

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;

**Kratak sadržaj:** Izmjene i/ili dopune Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.

**3. Naziv propisa:** Pravilnik o javnim nabavkama Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Predlagač:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Doma;

**Rok za izradu:** Prvi kvatal 2023 .godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Kratak sadržaj:** Članom 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 59/22) propisana je obaveza donošenja internog akta za sve ugovorne organe, kojim će se propisati i urediti organizacija nabavke unutar ugovornog organa, način kolanja dokumentacije u vezi sa javnom nabavkom, konkretna zaduženja službenika i administrativnog osoblja koji provode javnu nabavku, rokove za postupanje, način imenovanja članova komisije za nabavku i druga pitanja.

**4. Naziv propisa:** Pravilnik o zaštiti na radu KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Predlagač:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Doma;

**Rok za izradu:** Drugi kvartal 2023.godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Kratak sadržaj:** Pravilnikom o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, uređuju se prava, obaveze i odgovornosti radnika Doma u pogledu obezbjeđenja i provođenja mjera zaštite na radu i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprečavanju i otklanjanju opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja radnika.

**5. Naziv propisa:** Pravilnik o kancelarijskom poslovanju KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Predlagač:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Doma;

**Rok za izradu:** Drugi kvartal 2023.godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Kratak sadržaj:** Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, utvrđuje se organizacija i način vršenja kancelarijskog poslovanja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

**6. Naziv propisa:** Drugi normativni akti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Predlagač:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Doma;

**Rok za izradu:** Kontinuirano u toku 2023 .godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;

**Kratak sadržaj:** Organ rukovođenja i služba za pravne, kadrovske i opće poslove će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će stupanjem na snagu istih kontinuirano predlagati usklađivanje normativnih akata ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.



### III TEMATSKI DIO

- 1. Naziv materijala:** Godišnji obračun za 2022.godinu sa periodičnim finansijskim izvještajem;  
**Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;  
**Rok za izradu:** Februar/Mart 2023 godine;  
**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma;  
**Kratak sadržaj:** Godišnji obračun se podnosi za period 01.01. do 31.12.2022. godine i sastoji se od slijedećih završnih izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansna stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2022. godinu.
- 2. Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu);  
**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i stručne Službe;  
**Rok za izradu:** 30.03.2023. godine;  
**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;  
**Kratak sadržaj materijala:** Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Doma, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, kao i dugoročna projekcija razvoja sa naznakom posebno važnih projekata, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem ustanove i stručnim usavršavanjem radnika, informiše o načinu ostvarivanja saradnje sa federalnim i kantonalnim organima, općinama i drugim organima i institucijama, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2022. godinu podnosi se i:

  - Izvještaj o radu direktora,
  - Izvještaj Upravnog odbora,
  - Izvještaj Nadzornog odbora sa Izvještajem o izvršenom nadzoru poslovanja
  - Izvještaj o finansijskom poslovanju,
  - Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.
- 3. Naziv materijala:** Nacrt finansijskog plana za 2024.godinu;  
**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;  
**Rok za izradu:** Juli 2023 godine;

**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

**Kratak sadržaj:** Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije.

- 4. Naziv materijala:** Nacrt Programa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2024. godinu;

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;

**Rok za izradu:** 30. septembar 2023.godine;

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

**Kratak sadržaj materijala:** Nacrtom Programa rada za 2024. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.
- 5. Naziv materijala:** Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2024. godinu;

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih poslova;

**Rok za izradu:** 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade Kantona Sarajevo;

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

**Kratak sadržaj materijala:** Programom rada za 2024. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.
- 6. Naziv materijala:** Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2024. godinu;

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Stručne Službe Doma;

**Rok za izradu:** Oktobar - Novembar 2023.godine;

**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni odbor Doma;

**Kratak sadržaj materijala:** Plan nabavke roba, usluga i radova donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, procjenjuju se nabavke svih roba, usluga i radova koje će Dom nabavljati u 2024. godini, procjenjuju se finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojim će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

- 7. Naziv materijala:** Izvještaj o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki roba, usluga, radova u toku 2023. godine;
- Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Rok za izradu:** kontinuirano tokom 2023.godine;
- Organi koji razmatraju/ usvaja materijal:** Upravni odbor Doma;
- Kratak sadržaj materijala:** Ovim izvještajem se detaljno izvještava Upravni odbor o svim nabavkama roba, usluga i radova provedenim u toku 2023. godine, primijenjenim postupcima nabavke, vrijednosti nabavke i realizaciji zaključenih ugovora.
- 8. Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za period 2024-2026.godina;
- Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
- Rok za izradu:** Juni 2023.godine;
- Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
- Kratak sadržaj materijala:** Prema budžetskim instrukcijama za izradu Dokumenta okvirnog budžeta i tabelama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- 9. Naziv materijala:** Izrada operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje sredstava po odobrenom budžetu za 2023. godinu;
- Nosilac izrade:** Služba finansijsko računovodstvenih poslova Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za izradu:** kontinuirano tokom 2023. godine;
- Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Organ rukovođenja Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Kratak sadržaj materijala:** U skladu sa očekivanim obavezama Ustanove za predmetni period na koji se plan odnosi, kreira se operativni plan Ustanove kojim se stavljaju na raspolaganje sredstva Ustanovi po ekonomskim kodovima na koje se obaveze odnose, u skladu sa odobrenim budžetom.
- 10. Naziv materijala:** Periodični izvještaji o finansijskom poslovanju u 2023. godini za periode: 01.01. do 31.03.2023., 01.01. do 30.06.2023., 01.01. do 30.09.2023, 01.01. do 31.12.2023.godine;
- Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
- Rok za izradu:** 30.04.2023, 31.07.2023, 30.10.2023, 28.02.2024.godine;
- Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo;
- Kratak sadržaj materijala:** Izvještaji o finansijskom poslovanju, prezentira realizaciju programskih zadataka za predmetni period sa pregledom aktivnosti i utroškom finansijskih sredstava.

## IV KONTINUIRANI POSLOVI

- Naziv materijala:** Programski zadaci Službe socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavane osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;  
**Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja Doma;  
**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;  
**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja;  
**Kratak sadržaj:** Služba socijalnog zbrinjavanja u skladu sa Pravilnikom o radu Doma, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika u Domu i Pravilima o kućnom redu Doma obavlja poslove socijalnog zbrinjavanja korisnika usluga smještaja. U tom pogledu ova Služba svakodnevno pruža podršku odraslim osobama sa intelektualnim poteškoćama i osobama sa duševnim smetnjama kroz različite vrste usluga vodeći računa da svaka vrsta usluge bude pružena svakom korisniku kako pojedinačno tako i kroz grupne aktivnosti. Neke od tih usluga su *osposobljavanja za samostalan život* u skladu sa vlastitim sposobnostima na način da se korisnicima koji su pokretni i sposobni dozvoljava i pomaže u samostalnom vođenju brige o sebi i svojim ličnim stvarima, zatim *socijalnu rehabilitaciju i psiho-socijalnu podršku* kao jednu od važnijih aktivnosti koja se velikim dijelom ogleda u interakciji uposlenika ove i drugih Službi i korisnika usluga smještaja te kroz *usluge strukturiranog provođenja slobodnog vremena* na način da radnici nastoje da korisnici svoje slobodno vrijeme provode u različitim aktivnostima kroz različite radionice, sportske igre i slične aktivnosti naravno opredjeljujući se za onu aktivnost/radionicu koja najviše odgovara njihovom senzibilitetu.

Za provođenje postojećih i budućih aktivnosti zaduženi su: šef službe socijalnog zbrinjavanja (socijalni radnik), stručni radnici za psiho-socijalnu rehabilitaciju, radno-okupacioni terapeuti, stručni saradnik psiholog i stručni tim za prijem i otpust korisnika smještaja. Svi prethodno navedeni, su lica koja su se školovala i kroz različite dodatne edukacije osposobljavala za multidisciplinarni pristup u pružanju pomoći i podrške osobama u različitim disfunkcionalnim životnim okolnostima.

Služba socijalnog zbrinjavanja je prioritetno u službi korisnika usluga smještaja i njeni primarni zadaci će i dalje biti smještaj korisnika uz poboljšanje postojećeg nivoa kvaliteta života, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, uključivanje korisnika u kreiranje vlastitog života, cijeneći postojeće psiho-socijalne i zdravstvene indikacije svakog pojedinog slučaja, kroz pravce djelovanja koji se odnosi na individualni rad, grupni rad, socioterapija, socijalna rehabilitacija i radna okupacija korisnika.

Služba socijalnog zbrinjavanja će tokom 2023. godine kao i ranije pored redovnih aktivnosti koje podrazumijevaju pružanje stručne pomoći korisnicima prilikom njihovog boravka raditi na adaptaciji i uključivanju korisnika u sve aspekte života u kojima mogu participirati kako bi se lakše integrirali u socijalnu sredinu. Jedan od ciljeva jeste i unapređenje sistemskog djelovanja na socijalizaciju i integraciju korisnika kroz različite programe koji će sadržajno i edukacijski biti adekvatni

korisnicima usluga smještaja uz preduzimanje svih mjera potrebnih za adaptaciju i praćenje adaptacije istih.

- 2. Naziv materijala:** Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Nosilac pripreme:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba socijalnog zbrinjavanja;

**Rok za pripremu:** 30.06.2023. i 31.12.2023.godine;

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

**Kratak sadržaj:** Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama za period od 01.01.-30.06.2023. i od 01.07.-31.12.2023.godine sačinjit će se u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencija o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama i dostavit će se resornom ministarstvu na dalju proceduru.
- 3. Naziv materijala:** Izvještaji o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Nosilac pripreme:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja, Služba socijalnog zbrinjavanja i Služba zdravstvenog zbrinjavanja;

**Rok za pripremu:** Decembar 2023. godine;

**Organ koji razmatra:** Nadležni centri za socijalni rad;

**Kratak sadržaj:** Na bazi praćenja zdravstvenog stanja korisnika, neposrednih zapažanja i vođenja evidencija u toku zbrinjavanja od strane stručnih radnika, a koji se odnose na zdravstveno stanje, učešće u radno-okupacionim aktivnostima, kulturno-zabavnim sadržajima, motivaciji za učešće u sportskim aktivnostima, sklonostima, kontaktima sa porodicom, starateljima sačinjava se Izvještaj o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja i shodno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Kantona Sarajevo dostavlja nadležnom organu starateljstva.
- 4. Naziv materijala:** Prijem i otpust korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Nosilac pripreme:** Stručne Službe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine;

**Organ koji razmatra:** Stručni tim za prijem korisnika, organ rukovođenja;

**Kratak sadržaj:** Prijem i otpust korisnika smještaja vršit će se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

- 5. Naziv materijala:** Radno okupacione aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** U okviru Službe socijalnog zbrinjavanja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, djeluju i radno-okupacione aktivnosti, s ciljem da kroz razne manifestacije zabavno-rekreativnog, kulturnog i duhovnog sadržaja svakog korisnika, bez obzira na godine i bolest, održimo što duže aktivnim. Kroz ove aktivnosti koje uspostavljaju održavanje socijalnih odnosa, potiču na kreativnost i inicijativu stvaraju se uslovi za bržu rehabilitaciju i povratak u socijalnu sredinu. Programom će biti obuhvaćeni svi korisnici u zavisnosti od njihove psihofizičke sposobnosti, afiniteta i sklonosti.
- 6. Naziv materijala:** Sportsko rekreativne aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Sportsko rekreativne aktivnosti će se realizovati u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom i naredbama, mjerama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i JU Zavoda za javno zdravstvo KS i ostalih nadležnih organa u borbi protiv pandemije korona virusa.
- 7. Naziv materijala:** Kulturno zabavne aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Kulturno zabavne aktivnosti će se realizovati u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom i naredbama, mjerama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i JU Zavoda za javno zdravstvo KS i ostalih nadležnih organa u borbi protiv pandemije korona virusa.



**8. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe zdravstvenog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Nosilac pripreme:** Služba zdravstvenog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine;

**Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

**Kratki sadržaj:** Služba zdravstvenog zbrinjavanja u 2023. godini nastavlja sa obavljanjem poslova vezanih za pružanje zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, što podrazumijeva:

- ljekarski pregled korisnika, specijalistički pregledi u nadležnim zdravstvenim ustanovama, propisivanje i podjela terapije, vođenje brige o posebnim režimima ishrane, vođenje medicinske evidencije i prateće dokumentacije;
- briga i njega korisnika, plasiranje katetera, davanje parenteralne terapije, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka i slanje na dalje laboratorijske pretrage;
- poslovi njege i higijene korisnika;
- briga o ishrani korisnika koji nisu u mogućnosti samostalno obavljati istu;
- pružanje fizikalne terapije.

Kako je to bila dosadašnja praksa i u 2023. godini se nastavlja bliska saradnja sa JU Domovi zdravlja Kantona Sarajevo naravno uz unapređenje te saradnje na onaj nivo koji će biti adekvatan zahtjevima i mogućnostima kako primaoca usluga, tako i davaoca.

Obzirom da je većina korisnika Doma registrovana u Ambulanti porodične medicine Pionirska - Dom zdravlja Centar, ova Služba će nastaviti blisku saradnju sa istom na način da će njihov ljekar nastaviti propisivati terapiju sa esencijalne liste, recepte za injekcionu terapiju, kao i recepte za pelene za korisnike a ova Služba će u skladu sa svojim mogućnostima i kapacitetima provoditi te mjere te korisnicima samostalno pružiti potrebne usluge a sve s ciljem pružanja što bolje zdravstvene zaštite korisnika.

Kada je u pitanju nabavka lijekova, sanitetskog i ostalog materijala za potrebe korisnika kao i preuzimanje i distribucija zaštitnih injekcija za one kojima je to ordinirana terapija, ova Služba će kontinuirano korisnicima pružati te usluge na najbolji način. Preko Zavoda zdravstvenog osiguranja KS nastaviti će se i podizanje pelena, trakica za ŠUK te drugih medicinskih pomagala na koje korisnici ostvare pravo.

Usluge zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou uz adekvatnu pomoć i zalaganje ove Službe pružat će se korisnicima u nadležnim bolničkim ustanovama. U okviru svojih svakodnevnih radnih aktivnosti medicinsko osoblje će obezbijediti redovne vizite, detaljne preglede korisnika kao i detaljne preglede korisnika prilikom prijema u Dom u kojem postupku također učestvuju kao stručno osoblje. Utvrđivanje adekvatne terapije, ishrane korisnika, provođenje fizikalne terapije ukoliko za to ima indikacije. Medicinska sestra/tehničar će pored redovne njege i hranjenja korisnika koji nisu u

mogućnosti sami jesti, voditi računa o plasiranju katetera, prevencija dekubitusa, previjanje rana, redovno dijeljenje terapije, te vršiti nadzor nad korisnicima prilikom uzimanja iste.

Osoblje ove Službe djeluje kao odlučujući faktor u održavanje lične higijene nepokretnih i pokretnih korisnika koji nisu u stanju da se sami brinu za sebe. Oni će se i dalje brinuti kako o higijeni i svakodnevnim potrebama korisnika (hranjenje, presvlačenje, kupanje, umivanje i sl.) tako i o higijeni odnosno urednosti njihovih soba. Redovne stomatološke usluge vršit će se na Stomatološkom fakultetu Sarajevo i Stomatološkoj službi DZ Centar.

Svi pregledi, nalazi, promjene terapije i sl. bit će zabilježene u individualnom zdravstvenom kartonu korisnika. Medicinska sestra/tehničar u skladu sa svojim radnim obavezama vodit će propisanu dokumentaciju i praviti periodične izvještaje o stanju.

Fizioterapeut kao dio ove Službe će brinuti o očuvanju motoričkih funkcija i pokretljivosti korisnika u Domu na način da će istim pružati usluge fizikalne terapije i rehabilitacije koja za cilj ima očuvanje i poboljšanje pokretljivosti korisnika, povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, osamostaljivanje korisnika za obavljanje svakodnevnih životnih aktivnosti, povećanje snage i sprečavanje nastanka atrofije mišića. U radu će se najviše koristiti elektro-terapija (TENS), vježba hodanja, disanje, pasivna i aktivna gimnastika. Fizioterapeutski tretman provode fizioterapeuti po nalazu specijaliste fizijatra kojom prilikom će nastojati napraviti grupe korisnika sa sličnim zdravstvenim stanjem te im timski odrediti vrstu i način vježbanja.

Radit će se na prevenciji zaraznih bolesti i to putem redovnog sanitarnog pregleda uposlenih u Službi zdravstvenog zbrinjavanja, kao i radnika u drugim službama koji podliježu istim kriterijima, te redovnom dezinfekcijom prostorija i opreme. I dalje će se u cilju preventivnog djelovanja vršiti vakcinacija korisnika.

Radit će se na kontinuiranoj edukaciji medicinskih sestara/tehničara, fizioterapeuta i njegovatelja čije je znanje i vještine primarno za zdravlje korisnika.

**9. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe finansijsko računovodstvenih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Nosilac pripreme:** Služba finansijsko računovodstvenih poslova Doma;

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;

**Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Služba finansijsko računovodstvenih poslova će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe. U okviru redovnih radnih zadataka ova Služba i dalje će koordinirati u kreiranju finansijskih dokumenata,

raznih analiza, periodičnih i godišnjih izvještaja, nadzirati izvršenje budžeta i drugih finansijskih poslova.

Pored aktivnosti navedenih u tematskom dijelu, nastaviti će sa aktivnostima unaprjeđenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom zaposlenika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

**10. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe pravnih i kadrovskih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Nosilac pripreme:** Služba pravnih i kadrovskih poslova Doma;

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;

**Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

**Kratak sadržaj:** Služba pravnih i kadrovskih poslova će i u 2023. godini participirati u izvršavanju svih programiranih poslova navedenih u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa rada. U okviru ove Službe vršiti će se poslovi i zadaci koji proizlaze iz Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima, vođenje evidencija o njihovom stručnom osposobljavanju, posreduje i koordinira rad sa drugim službama i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Doma.

Pored toga u skladu sa utvrđenim djelokrugom rada, ova Služba će predlagati i izrađivati opće i pojedinačne akata, učestvovati u izradi nacrtu Programa rada i Izvještaja o radu, organizovati i pripremati sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, pratiti rad na sjednicama, izvršavati odluke i zaključke.

Služba će kontinuirano pratiti i proučavati propise i pružati stručnu pomoć u vezi sa njihovom primjenom, te vršiti obradu predmeta u slučaju spora pred sudovima i zastupati Dom po ovlaštenju direktora.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba vršiti će poslove na provođenju javnih nabavki, izradi odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderskih dokumentacija za sve postupke javnih nabavki, pripremu obavještenja o nabavkama, izrada metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu Zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada Ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Služba pravnih i kadrovskih poslova vršiti će pravno administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

- 11. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe za servisne usluge KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba za servisne usluge Doma;
- Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Služba za servisne usluge će u 2023. godini obavljati sve stručne i tehničke poslove vezane za tekuće održavanje objekta i kruga objekta, nadzirati fizičku i tehničku zaštitu objekta Doma, nadzirati poslove vezane za održavanje higijene prostora Doma kako unutrašnjeg tako i vanjskog dijela i vršiti stalnu kontrolu i nadzor postrojenja u kotlovnici objekta. Pored navedenog Služba će pratiti i definisati potrebe za tekućim i investicionim održavanjem objekta, opreme i instalacija u Domu i poduzimati potrebne mjere da oni budu u ispravnom i funkcionalnom stanju.
- 12. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika Doma;
- Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika će u 2023. godini obavljati poslove nabavki, nadzor i kontrolu prijema i utroška roba, voditi brigu o skladišnom poslovanju na način da daju upute za izradu analiza i akata vezanih za skladišno poslovanje, transport robe, vođenja ažurnih evidencija svih nabavki, izdavanja i praćenja kvaliteta roba, vršit će pripremu i distribuciju hrane.
- 13. Naziv materijala:** Priprema materijala i organizovanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** Nadzorni i Upravni odbor Doma;
- Kratak sadržaj:** Organ upravljanja i kontrole poslovanja će kontinuirano tokom godine održavati sjednice i razmatrati pitanja iz njihove nadležnosti propisane Zakonom o Ustanovama i Pravilima KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“. Stručne Službe Doma će obezbjediti uslove za rad ovih organa, vršiti pripremu materijala zakazivanje i održavanje sjednica.
- 14. Naziv materijala:** Saradnja sa medijima i promocija rada i aktivnosti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Nosilac pripreme:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i stručne službe Doma;

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor Doma;

**Kratak sadržaj:** S ciljem upoznavanja javnosti o aktuelnim događajima i promociji rada Doma direktor ili stručni radnici po ovlaštenju direktora će i u 2023. godini nastaviti saradnju sa pisanim i elektronskim medijima.

**15. Naziv materijala:** Saradnja sa ustanovama iste ili slične djelatnosti u zemlji i regionu;

**Nosilac pripreme:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

**Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor Doma;

**Kratak sadržaj:** nastavak i unaprjeđenje saradnje sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave istom ili sličnom djelatnošću iz zemlje i regiona, s ciljem sticanja novih znanja u oblasti socijalne zaštite, razmjene iskustava u radu i zbrinjavanju osoba sa fizičkim i intelektualnim poteškoćama i psihičkim oboljenjima i boljeg razumijevanja njihovih potreba.

**16. Naziv materijala:** Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama;

**Nosilac pripreme:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

**Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor Doma;

**Kratak sadržaj:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo u svom radu i izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana će nastaviti saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

**17. Naziv materijala:** Godišnji plan supervizije u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Nosilac pripreme:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- Stručni kolegij;

**Rok za pripremu:** Decembar 2023.godine;

**Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo, tokom 2023. godine planira se organizovati i provesti 18 sati grupne supervizije.

**18. Naziv materijala:** Provođenje preventivnih aktivnosti u sprječavanju eventualnih posljedica pandemije uzrokovane korona virusom Covid-19;



**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i organizacione jedinice Ustanove;

**Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

**Kratak sadržaj:** Pojava pandemije Covid -19 brzo je postala globalni i multidimenzionalni problem kako u svijetu, tako i u BiH. Strah od zaraze novim korona virusom, strah za bližnje, socijalno distanciranje, ekonomski problemi, prestanak uobičajenog svakodnevnog funkcionisanja i sveopća neizvjesnost samo su neki uzroci koji kratkoročno i dugoročno utiču na mentalno zdravlje svakog ljudskog bića, a posebno na populaciju koju naša Ustanova zbrinjava, zbog čega je važno kontinuirano provoditi preventivne aktivnosti.

## V PLAN KADROVA

**Sistematizovani broj radnih mjesta:** 56 radnih mjesta sa 110 izvršilaca

**Popunjeni broj radnih mjesta:** 37 radnih mjesta sa ukupno 89 izvršioaca od čega je jedan mandat (direktor) i 12 izvršioaca na određeno vrijeme;

**Radna mjesta koja se planiraju popuniti:**

U Pravilniku o radu KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ sistematizovano je 56 radnih mjesta sa 110 radnika. U narednom periodu planiraju se popuniti ona radna mjesta koja budu neophodna za nesmetano obavljanje procesa rada u službama. Prioritet pri upošljavanju novih radnika biće, kao i do sada, radna mjesta u neposrednom radu sa korisnicima usluga (medicinske sestre-tehničari, njegovatelji, higijeničari, osoblje kuhinje).

Broj: 30-490/23

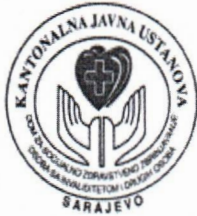
Datum: 18.04.2023.



*Predsjednica Upravnog odbora*

*Ladina Kolenda*





**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE**  
**OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA”**  
**SARAJEVO, Nahorevska 195**

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 30-490-1/23

Datum: 18.04.2023.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU “Dom za socijalno zdravstveno osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Upravni odbor KJU “Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, je dana 18.04.2023. godine donio :

**O D L U K U**

**I**

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2023. godinu, broj: 30-490/23 od 18.04.2023. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a UO,
- a/a





**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE**  
**OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“**  
**SARAJEVO**

---

**FINANSIJSKI PLAN**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE „DOM ZA SOCIJALNO**  
**ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH**  
**OSOBA“ ZA 2023. GODINU**

**April 2023.g.**

---

Sarajevo, Nahorevska 195 tel. +387 33 250 820 fax (+387 33) 250 821  
[www.kjudom.ba](http://www.kjudom.ba)

Socijalna zaštita je organizovana djelatnost u Kantonu Sarajevo koja je usmjerena na osiguranje socijalne sigurnosti njenih građana, odnosno njihovih porodica, a koji su se, sticajem različitih društvenih i životnih okolnosti, našli u stanju socijalne potrebe. Shodno strategiji razvoja KS to je djelatnost koja teži ujednačavanju životnih uslova ljudi, te koja ima za cilj rješavati probleme ranjivih socijalnih grupa. Socijalna zaštita je ustavom i zakonom definirana kao djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Oblast socijalne zaštite u KS regulirana je zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, te podzakonskim aktima.

Iz budžeta Kantona finansira se rad javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite čiji je osnivač Skupština KS.

Socijalnu politiku kreira i provodi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Novija definicija socijalnu zaštitu usmjerava ka poboljšanju socijalnog statusa građana na ličnom, porodičnom i širem socijalnom planu i doživljavanju iste kao snage koja jača društvenu koheziju u i njeguje neovisnost i sposobnost ljudi da pomognu sami sebi. Novi socijalni problemi i potrebe od socijalne zaštite zahtijevaju da odgovori na aktuelne potrebe građana i da podržava ranjive i marginalizirane grupe i pojedince kojima je neophodna pomoć zajednice i države, kao i građana koji nisu u stanju ekonomskim učesćem da obezbijede svoju egzistenciju i svoje porodice. Zato se poimanje socijalne zaštite u novijem kontekstu veže za prevazilažanje socijalne isključenosti.

Preko milion stanovnika živi u stanju teške materijalne uskraćenosti ili u situaciji socijalne isključenosti koja je definisana kao život u porodicama sa vrlo niskim intenzitetom rada. Stanovništvo u BiH se osim toga suočava sa mnogim drugim socijalnim rizicima koje bi trebali rješavati sistemi socijalne zaštite i socijalne inkluzije. Ti rizici uključuju dugoročnu nezaposlenost, bolest, povećanje tenzija u porodici koje dovode do povećanja broja razvoda, nezadovoljstvo koje dovodi do povećanja problema alkoholizma, ovisnosti o drogama i drugih socijalnih problema, starenje stanovništva a uz prateće povećanje potrebe za uslugama njege, te marginalizaciju ugroženih kategorija kao što su lica sa invaliditetom.

Osobe sa invaliditetom su osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja, u međudjelovanju s različitim preprekama, mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito učestvovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Poteškoće i prepreke sa kojima se svakodnevno susreću osobe sa invaliditetom variraju od ostvarivanja osnovnih životnih potreba do prava na kretanje, obrazovanje i rad. Osobe sa invaliditetom su najčešće izložene višestrukoj marginalizaciji i diskriminaciji po više osnova – zbog invalidnosti, pola, godina, etničke pripadnosti i sl. Društvena su grupa koja je najteže pogođena siromaštvom i nezaposlenošću, te navedeni problemi ove kategorije populacije iziskuju prioritarno rješavanje navedenih problema poduzimanjem mjera otklanjanja socijalne isključenosti i obezbjeđenja socijalne sigurnosti.

## **1. Finansijski plan kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – opći i posebni dio**

Na temelju Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa, u skladu sa zakonom o budžetima u Federaciji BiH i zakonom o izmjenama i dopunama zakona o budžetima u Federaciji BiH u nastavku je kreiran akt kojim se, razvrstano po programima (23030001-1: institucionalno socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba) i usklađeno sa strateškim dokumentima i aktima strateškog planiranja, utvrđuju prihodi i primici po vrstama, te rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama za budžetsku 2023. godinu, planirani broj radnih mjesta i struktura zaposlenih za budžetsku 2023. godinu, prijedlog plana nabavke

stalnih sredstava, odnosno finansijski plan kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” sa obrazloženjima i budžetskim zahtjevima, te propisi koji omogućavaju njegovu provedbu.

Izvršenje poslova i zadataka iz Programa rada Doma za 2023.godinu iziskuje znatna materijalna sredstva koja se planiraju budžetom Kantona Sarajevo za 2023.g. odnosno predlažu finansijskim zahtjevom Doma za sredstvima u godišnjem budžetu za 2023.godinu.

Ukupno planirana sredstva za 2023.godinu iznose 4.568.881,00 KM, od toga:

- iz budžeta Kantona Sarajevo 4.568.881,00 KM.

Prihodi od pružanja usluga smještaja i zbrinjavanja korisnika za 2023.g. po osnovu naknada troškova smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite (1.050.000,00 KM) su planirani i uključeni u dio sredstava iz budžeta KS.

Planirani broj radnih mjesta za budžetsku i naredne dvije godine iznosi 92.

Na osnovu navedenog, u skladu sa budžetskim instrukcijama br 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, napravljene su procjene za 2023.g godinu, što je prikazano u Finansijskom planu Doma za 2023.godinu po prezentiranim pozicijama, u nastavku:

raz. glava.potr.j		Ekon. Kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	BUDŽET za 2022.g	Budžet za 2023.g.			od toga prihodi korisnika (transferi)
							1	2	3	
23030001					Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“	1				
					<b>I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)</b>	<b>4.054.722</b>	<b>4.516.881</b>	<b>4.516.881</b>	<b>0</b>	
<b>23030001</b>	<b>611000</b>				<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>2.182.416</b>	<b>2.528.049</b>	<b>2.528.049</b>		
23030001	611100		101F		Bruto plaće i naknade plaća	1.822.416	2.146.549	2.146.549		
<b>23030001</b>	<b>611200</b>				<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>360.000</b>	<b>381.500</b>	<b>381.500</b>		
23030001	611200	NCA001	101F		Naknade troškova prevoza na posao i s posla	67.000	63.000	63.000		
23030001	611200	NCA002	101F		Naknade za topli obrok	200.000	200.000	200.000		
23030001	611200	NCA003	101F		Naknade za regres za godišnji odmor	45.500	54.600	54.600		
23030001	611200	NCA004	101F		Otpremnine zbog odlaska u penziju	17.500	13.000	13.000		
23030001	611200	NCA005	101F		Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	30.000	50.900	50.900		
<b>23030001</b>	<b>612000</b>				<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>191.361</b>	<b>225.387</b>	<b>225.387</b>		
23030001	612100		101F		Doprinosi poslodavca	191.361	225.387	225.387		
<b>23030001</b>	<b>613000</b>				<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>1.680.945</b>	<b>1.763.445</b>	<b>1.763.445</b>	<b>0</b>	
23030001	613100		101F		Putni troškovi	1.500	1.500	1.500		
23030001	613200		101F		Izdaci za energiju	230.000	288.500	288.500		
23030001	613300		101F		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	65.000	65.700	65.700		
23030001	613400		101F		Nabavka materijala i sitnog inventara	645.000	642.445	642.445	0	
23030001	613500		101F		Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.200	27.200	27.200		
23030001	613600		101F		Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	606.600	606.600	606.600		
23030001	613700		101F		Izdaci za tekuće održavanje	42.300	42.300	42.300		
23030001	613800		101F		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	13.000	13.000	13.000		
<b>23030001</b>	<b>613900</b>				<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>62.345</b>	<b>76.200</b>	<b>76.200</b>	<b>0</b>	
23030001	613900		101F		Ugovorene i druge posebne usluge	51.900	65.355	65.355		

23030001	613900	NCK001	101F	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	6.945	6.945	6.945	
23030001	613900	NCK002	101F	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3.500	3.900	3.900	
				<b>II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)</b>	<b>100.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
<b>23030001</b>	<b>614000</b>			<b>TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI</b>	<b>100.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	
23030001	614800		101F	Drugi tekući rashodi	100.000	50.000	50.000	
				<b>V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)</b>	<b>21.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>
<b>23030001</b>	<b>821000</b>			<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>21.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	
23030001	821300		101F	Nabavka opreme	20.000	1.000	1.000	
23030001	821500		101F	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000	1.000	1.000	
23030001	821600		101F	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	
				<b>Ukupno za: Kantonalna javna ustanova-Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba</b>	<b>4.175.722</b>	<b>4.568.881</b>	<b>4.568.881</b>	<b>0</b>
				<b>Broj zaposlenih</b>	91	92		

## **2. Obrazloženje Finansijskog plana kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za sredstvima u godišnjem budžetu za 2023.godinu**

U ovom dijelu prezentirani su: kratak opis djelokruga rada Doma, opis i obrazloženje programa usklađenih sa ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvoja, zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi, ciljevi i pokazatelji na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa, postignuti ciljevi i rezultati programa zasnovani na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini, ostala obrazloženja i dokumentacija.

### **2.1. Djelokrug rada Doma, opis i obrazloženje programa usklađenih sa ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvoja, ciljevi i pokazatelji**

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", čiji je osnivač Kanton Sarajevo, sa sjedištem u Općini Centar, Nahorevska 195, u svom djelokrugu rada ima socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima i osoba sa društveno negativnim ponašanjem ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj, drugoj porodici ili ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno. Ustanova planira i u 2023.godini nastaviti obavljati prijem i otpust korisnika, smještaj korisnika, provoditi mjere adaptacije po prijemu, artikulirati dnevne aktivnosti, organizovati i realizirati ishranu i odjevanje korisnika, unapređivati i humanizirati kvalitet života korisnika, uz obezbjeđenje zdravstvene zaštite, fizikalne terapije i rehabilitacije, te organizirati i provoditi razne oblike programskih aktivnosti u okviru socijalnog zbrinjavanja: radno-okupacionu terapiju, nadzirane grupne aktivnosti, različite oblike asistencije, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti i dr. , poštujući temeljna prava osoba sa invaliditetom utvrđena međunarodnom konvencijom i drugim međunarodnim i domaćim standardima, odnosno propisima.

Planirani izlazni rezultat provođenja programa u 2023.godini bio bi prema pokazatelju broja zbrinutih korisnika: 200 potpuno zbrinutih odraslih osoba sa invaliditetom, korisnika smještaja, što je u skladu sa odobrenim DOB-om za 2023-2025.godinu, te dugoročnim ciljem i strategijom dugoročnog razvoja Doma (opstanak Doma na tržištu na dugi rok, uz poštivanje minimalnih standarda u pružanju usluga u ustanovama socijalne zaštite i poštivanje temeljnih ljudskih prava osoba sa invaliditetom). Navedene procjene temeljene su na ostvarenim ciljevima i rezultatima postignutim u prethodnom periodu (izlazni rezultat mjeren pokazateljem: prosječan broj zbrinutih korisnika u odnosu na kapacitet, primjera radi, u 2022.g. ostvaren 87,5%, u 2021.g.ostvaren 87,5%, u 2020.g. ostvaren 93%, u 2019.g. ostvaren 95%,).

### **2.2.Zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi, ciljevi i pokazatelji na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa, odnosno zakonski i drugi propisi koji omogućavaju provedbu finansijskog plana za 2023.godinu**

Dom realizira programe socijalno - zdravstvenog zbrinjavanja korisnika na osnovu: zakona o ustanovama, zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata, zaštiti porodice sa djecom, odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa i organizacija, odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", pravila Doma i drugih internih akata

Doma, a u skladu sa godišnjim programom rada Doma, te ciljevima i pokazateljima kako samog Doma tako i okruženja Doma: Kantona Sarajevo, FBiH i BiH datim u nastavku.

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, pripremljen je i usvojen u 2022.g. DOB KS za period 2023.-2025. god. u čijem sklopu su ukupne gornje granice ukupnog budžeta za 2023.g i okvirni ukupni iznosi za naredne dvije godine (2024. – 2025.g.), kao i pojedinačne gornje granice rashoda budžetskih korisnika.

Fiskalna strategija za ovaj srednjoročni period temelji se na srednjoročnim politikama djelovanja Vlade Kantona Sarajevo, te FBiH kao šireg ekonomskog okruženja, sa ciljem jačanja upravljanja javnim finansijama, ujednačene fiskalne politike na nivou Bosne i Hercegovine i jačanju finansijske discipline, što će doprinijeti ekonomskom i socijalnom jačanju KS sa ciljem općeg, institucionalnog i funkcionalnog jačanja Federacije BiH odnosno države Bosne i Hercegovine. Nastavak restriktivne javne potrošnje na svim nivoima je jedan od prioriteta ekonomske politike za 2023.-2025. godinu, sa osnovnim ciljem održavanja stabilnog fiskalnog sistema i kontrole potrošnje.

Smjernice fiskalne politike Kantona Sarajevo za 2023.g. koje bi trebale doprinijeti i poreznoj politici i politici javnih rashoda zasnivaju se, između ostalog, na jačanju socijalne pravednosti, većoj kontroli zloupotrebe socijalnih davanja. U cilju racionalizacije i smanjenja troškova, Ustanova je sačinila analizu rashoda i svela ih do minimalnog nivoa koji obezbijeduje normalno funkcionisanje.

Provedba finansijskog zahtjeva za sredstvima u godišnjem budžetu KS za 2023.g. će se temeljiti pored prethodno navedenih propisa i internih akata Ustanove, te važećih cijena usluge smještaja korisnika i na drugim važećim zakonskim i drugim propisima, kao što su, između ostalih: zakon o budžetima u Federaciji BiH, zakon o izmjenama i dopunama zakona o budžetima u Federaciji BiH, zakon o izvršenju budžeta KS, zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakon o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo i dr.

## **PRIHODI**

Ukupno projicirani prihodi u 2023.g. iznose 4.568.881,00 KM, od toga:

- iz budžeta Kantona Sarajevo 4.568.881,00 KM.

Prihodi po osnovu naknada troškova smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite u 2023.godini planirani su u iznosu 1.050.000,00 KM i uključeni u sredstva iz budžeta KS.

U slučaju da se u toku planskog perioda ostvari prihod od donacija i/ili transfera ili po drugom osnovu koji nije planiran, isti će se na osnovu zahtjeva za unos neplaniranih donacija, transfera ili drugih prihoda i odobrenja istih ili izmjenama i dopunama budžeta naknadno unijeti u budžet.

## **RASHODI**

Na osnovu prethodno navedenog, te na osnovu realno iskazanih potreba za finansiranjem na pojedinim ekonomskim kodovima i projekcije prihoda od naknada za 2023.godinu kreiran je i prijedlog zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava iz budžeta KS za 2023.godinu, odnosno potrebnih sredstava za provođenje programa Ustanove u 2023.godini, a na osnovu dokumenta okvirnog budžeta za period 2023. – 2025.g.

U vezi sa minimalno neophodnim potrebama Ustanove za 2023.g. ukupni izdaci za glavu 2303-potrošačku jedinicu 0001 u 2023.g.projicirani su ukupno u iznosu 4.568.881,00 KM, uključuju tekuće izdatke ukupno u iznosu 4.516.881,00 KM (ne uključujući tekuće transfere i druge tekuće rashode,



ukupne tekuće transfere i druge tekuće rashode u iznosu 50.000,00 KM i izdatke za nabavku stalnih sredstava ukupno u iznosu 2.000,00 KM, odnosno po ekonomskim kodovima kako slijedi.

**61100 - Plaće i naknade troškova zaposlenih** za 2023.godinu planirani su u ukupnom iznosu **2.528.049,00 KM**, od čega: 611100 - Bruto plaće ukupno u iznosu od 2.146.549,00 KM i 611200- Naknade troškova zaposlenih u iznosu od 381.500,00 KM.

Navedeni izdaci bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

### **611100 – Bruto plaće i naknade**

Projekcija bruto plaća i naknada u planskom periodu je zasnovana na: važećim predmetnim zakonskim i podzakonskim aktima, budžetskim instrukcijama br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, DOB-u za period 2023-2025.godina, projiciranoj osnovici za obračun plata i planiranim pripadajućim koeficijetima po kvalifikacionoj strukturi zaposlenika.

Pozicija bruto plata za period 2023.g-2025.g. planirana je ne odstupajući od inicijalnog budžeta za 2022.godinu i DOB-a za period 2023-2025.g., osim u dijelu koji uključuje:

- angažman lica po osnovu ugovora o sufinansiranju sa JU Zavodom za zapošljavanje KS ili drugim organizacijama sa ciljem porasta zapošljavanja, čija bi primanja bila sufinansirana dijelom iz sredstava Ustanove, a preostali dio bio bi predmet refundacije sredstava od supotpisnika ugovora;
- isplate koje proizilaze iz važećih propisa (npr. razlika plate po osnovu porodijskog odsustva, dopuna do zagarantovane plate i sl), te dodatke za posebne uslove rada i dodatke na platu u 2023.godini po osnovu sporazuma o dodatku na platu potpisanog između Vlade KS i ovlaštenih predstavnika pet sindikata radnika koji platu primaju niz Budžeta KS broj: 02/01-11-35810-19/23 od 27.02.2023.godine;

Shodno navedenom i DOB-u 2023-2025.g., ukupan broj zaposlenih planiran u 2023.godini je 92, prema kvalifikacionoj strukturi u nastavku:

OPIS	VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	UKUPNO
Broj zaposlenika	17	0	38	23	4	10	<b>92</b>

Bruto plaće i naknade (ekonomski kodovi: od 611111 do 611119, od 611131 do 611133, 611153,611156) projicirane su ukupno u iznosu **2.146.549,00 KM** za 2023.godinu.

Navedeni izdaci bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

### **611200 – Naknade troškova zaposlenih**

Ukupan iznos potrebnih sredstava na ovom kodu zasnovan je na budžetskim instrukcijama br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odredbama zakona o platama za ustanove socijalne zaštite u KS, važećim predmetnim zakonskim/podzakonskim aktima, odnosno planiranom broju zaposlenika u skladu sa usvojenim DOB-om za period 2023.-2025.g. (92 zaposlenik).

Budžetskim sredstavima na ovom ekonomskom kodu u ukupnom iznosu **381.500,00 KM** planirano je finansiranje kako slijedi:

611211 (NCA001) – Naknade troškova prevoza na posao i s posla	63.000,00 KM
611221 (NCA002) – Naknade za topli obrok	200.000,00 KM
611224 (NCA003) – Naknade za regres za godišnji odmor	54.600,00 KM
611225 (NCA004) – Otpremnine zbog odlaka u penziju	13.000,00 KM
611227 (NCA005) – Naknada u slučaju smrti i teže bolesti/invalidnosti	50.900,00 KM

---

**UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH: 381.500,00 KM**

Izdaci koji se odnose na troškove prevoza sa posla i na posao planirani su na godišnjem nivou u iznosu **63.000,00 KM** za 2023.g, u skladu sa važećim propisima o naknadama za prevoz na posao i sa posla, za planiranih 92 zaposlenika, odnosno angažovanih lica po ugovoru o sufinansiranju, prema relacijama prevoza.

Naknade za topli obrok planirane su u visini 1% prosječne neto plaće u FBiH dnevno, na temelju projiciranih ukupnih radnih dana, izuzimajući dane godišnjeg odmora, odnosno plaćenog odsustva zaposlenika i sl kako je utvrđeno važećim propisima za planirani broj zaposlenika, odnosno angažovanih lica, uzimajući u obzir mogući rast prosječne neto plaće u FBiH u predmetnom planskom periodu kao osnovice\_ u iznosu **200.000,00 KM**.

Naknade za regres planirane su na godišnjem nivou u iznosu po **54.600,00 KM** za 2023.g, u skladu sa planiranim brojem zaposlenika (92), u visini 50% prosječne neto plaće u FBiH, uzimajući u obzir mogući rast prosječne neto plaće u FBiH kao osnovice za obračun u predmetnom planskom periodu.

Na osnovu personalne evidencije zaposlenika Ustanove otpremnine zbog odlaska u penziju za 2023.g.su planirane za 2 zaposlenika u iznosu **13.000,00 KM**.

Naknade u slučaju smrti, teže bolesti i invalidnosti planirane su za predmetni planski period (2023.g.) na godišnjem nivou u iznosu **50.900,00 KM** na osnovu procjene, imajući u vidu planirani broj zaposlenika.

### **612100 – Doprinosi poslodavca**

Prema planiranom iznosu sredstava na poziciji 611100, te na osnovu važećih propisa o doprinosima i na temelju koeficijenata za obračun plata u javnim ustanovama socijalne zaštite KS u skladu sa zakonom za ustanove socijalne zaštite KS, budžetskih instrukcija br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu Ministarstva finansija KS, DOB-a za 2023-2025..godinu i planiranim brojem zaposlenika Ustanove za predmetni planski period, uz napomene navedene uz poziciju bruto plata, planiran je iznos od **225.387,00 KM**.

Navedeni izdaci bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

### **613100 – Putni troškovi**

Na ovoj poziciji za 2023.godinu, shodno planiranim putovanjima po osnovu aktivnosti prekogranične saradnje, seminarara, odnosno edukacija zaposlenika, a u vezi sa pandemijom COVID-19 planirano je izdataka ukupno u iznosu **1.500,00 KM**, odnosno po analitičkim kontima kako slijedi:

- 613115 – troškovi dnevnica u zemlji 1.500,00 KM,

Izdaci na ovoj poziciji bili bi financirani iz budžetskih sredstava.

### **613200 – Izdaci za energiju**

Planirani izdaci na ovom kodu u 2023.g. iznose **288.500,00 KM**, odnosno po strukturi kako slijedi:

- 613211 – izdaci za električnu energiju 80.000,00 KM,
- 613213 - lož ulje 203.500,00 KM,
- 613216 – gas 5.000,00 KM.

Planirani rashodi procjenjeni su na osnovu prosječnog godišnjeg utroška: lož ulja za centralno grijanje, električne energije, plina u bocama iz predhodnih godina, a u skladu sa tržišnim cijenama gore navedenih energenata i mogućim rastom cijena istih u 2023.godini.

Izdaci na ovoj poziciji zavisit će, prije svega, od vremenikih prilika i kretanja cijene nafte i naftnih derivata na svjetskom tržištu i kretanja cijena električne energije u planskom periodu.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi financirani iz budžetskih sredstava.

### **613300 – Izdaci za komunikacije i komunalne usluge**

Na ovoj poziciji planirana su ukupna sredstva u iznosu **65.700,00 KM** za finansiranje pripadajućih izdataka u 2023.godini kao u nastavku:

613321 – Izdaci za vodu i kanalizaciju	36.195,00 KM
613311 – Izdaci za telefon, telefaks, i teleks	3.000,00 KM
613312 – Izdaci za internet	1.000,00 KM
613313 – Izdaci za mobilni telefon	7.000,00 KM
613314 – Poštanske usluge	5.000,00 KM
613323 – Izdaci za usluge odvoza smeća	2.500,00 KM
613327 – deratizacija	2.000,00 KM
613329 – Izdaci za ostale komunalne usluge	9.005,00 KM
	<b>UKUPNO: 65.700,00 KM</b>

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka je temeljeno na planiranim uslugama za predmetni planski period iz ove grupe, trenutnim cijenama komunalnih i komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga iz prethodnih godina, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom periodu.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi financirani iz budžetskih sredstava.

### **613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara**

Na ovoj poziciji je planirano ukupno **642.445,00 KM** budžetskih sredstava. Rashodi na ovom kodu koji bi bili financirani u 2023.godini iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

613411 – izdaci za obrasce, papir	100,00 KM
613412 – Izdaci za kompjut.materijal	4.100,00 KM
613417 – izdaci za kancelarijski materijal	7.020,00 KM

613416 – Sitan inventar	4.790,00 KM
613418 – Auto gume	2.925,00 KM
613419 – Izdaci za ostali admin.materijal	7.755,00 KM
613421 – Lijekovi (participacija)	5.400,00 KM
613427 – ostali lijekovi	7.000,00 KM
613432 –Rekreacioni materijal	4.350,00 KM
613441 – Poljoprivredni materijal	1.510,00 KM
613481 - Izdaci za odjeću, uniforme	17.550,00 KM
613482 – Hrana i prehrambeni materijal	504.845,00 KM
613484 – Materijal za higijenu, čišćenje	61.700,00 KM
613485 – Posteljna oprema	13.400,00 KM

---

**UKUPNO: 642.445,00 KM**

Izdaci na ovom ekonomskom kodu projicirani su na osnovu: analize potrošnje u prethodnim godinama, procjene očekivanih potreba prema ugovorima o javnim nabavkama koji su već zaključeni i onima koje se očekuju u planskom periodu, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2023.g. i isti bi bili finansirani iz sredstava budžeta u ukupnom iznosu **642.445,00 KM**.

#### **613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva**

Na ovom ekonomskom kodu planirano je ukupno **27.200,00 KM** sredstava. Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani u 2023.godini po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

613511 – benzin	3.850,00 KM,
613512 – diesel	21.500,00 KM,
613523 - registracija motornih vozila	1.850,00 KM.

Rashodi su projicirani na osnovu utroška pogonskog goriva za službena vozila koja uključuju i sanitetsko vozilo za potrebe korisnika, troškova registracije službenih vozila, trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2023.godini.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

#### **613600 – Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu za 2023.godinu iznose **606.600,00 KM**, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

- 613611- Unajmljivanje prostora ili zgrada 606.600,00 KM.

Izdaci za najam prostora projicirani su prema trenutnom rješenju poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti (najam pod zakup od postojećeg zakupodavca) i cijeni zakupa iz 2022.g. od 12 KM po m2 bez PDV-a vlasnika poslovnog objekta u kojem Ustanova obavlja djelatnost i kvadraturi istog (3600 m2).

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

## 613700 – Izdaci za tekuće održavanje

Na osnovu uvida u stanje i zastarjelost objekata i pripadajućih instalacija, opreme, vozila, mašina i alata, u planskom periodu (2023.g.) ukupni izdaci za tekuće održavanje procijenjeni su u iznosu **42.300,00 KM**, odnosno po kategorijama ili analitičkim kontima kao u nastavku:

• 613711 - materijal za popravke i održavanje zgrada	7.105,00 KM,
• 613712 - materijal za popravke i održavanje opreme	7.000,00 KM,
• 613713 - materijal za popravke i održavanje vozila	3.000,00 KM,
• 613721 – usluge popravaka i održavanja zgrada	4.000,00 KM,
• 613727 - ostale usluge popravke i održavanja	8.000,00 KM,
• 613722 - usluge popravaka i održavanja opreme	11.195,00 KM,
• 613723 - usluge popravaka i održavanja vozila	2.000,00 KM.

Obzirom na nemogućnost precizne prognoze mogućih kvarova i potreba za popravkama, a time i izvođenja precizne projekcije visine troškova održavanja na ovoj poziciji, struktura rashoda je određena imajući u vidu: troškove iz predhodnih godina, očekivane usluge redovnog tekućeg održavanja i redovnih pregleda ispravnosti, od kojih su neki definisani i važećim propisima npr. u segmentu zaštite na radu i zaštite od požara, moguće tendencije rasta troškova usljed dotrajalosti zgrade, instalacija, kanizacionih odvoda, opreme, trenutne tržišne cijene i mogući rast cijena roba i usluga u planskom periodu.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

## 613800 – Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu projicirana su u planskom periodu (2023.g.) ukupno u iznosu **13.000,00 KM**. Planirani iznos se odnosi na finansiranje očekivanih izdataka osiguranja imovine, polisa osiguranja za vozila Ustanove uključujući obavezno i kasko osiguranje, osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja.

Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa planirani su analitički po kategorijama kako slijedi:

613811 – Osiguranje imovine	1.900,00 KM
613813 – Osiguranje vozila	6.100,00 KM
613814 – Osiguranje zaposlenih	5.000,00 KM

**UKUPNO: 13.000,00 KM**

Struktura planiranih rashoda je projicirana imajući u vidu: troškove iz predhodnih godina, očekivane usluge u planskom periodu, tržišne cijene gore navedenih usluga, mogući rast cijena istih u 2023.godini.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

## 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge

Na ovom ekonomskom kodu projicirana su ukupno potrebna sredstva u 2023.godini u iznosu **65.355,00 KM** za 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, te za NCK001-Posebna naknada na

dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda sredstva u iznosu **6.945,00 KM** i za NCK002 – Posebna naknada za podsticaj rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom **3.900,00 KM** .

Planirani iznosi se odnose na finansiranje očekivanih izdataka po analitičkim kontima kao u nastavku:

- 613916 – objave tendera i oglasa,	2.150,00 KM
- 613919 - ostali izdaci za informisanje	650,00 KM
- 613914 – Usluge reprezentacije	300,00 KM
- 613921 – Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.925,00 KM
- 613932 – Pravne usluge	6.000,00 KM
- 613934 – Izdaci za hardverske i softverske usluge	1.521,00 KM
- 613947 – Javno-zdravstvena djelatnost	6.000,00 KM
- 613970/ – Izdaci po osnovu drugih samostal.djelatnosti	28.950,00 KM
- 613980 i povremenog samostalnog rada sa izdacima za poreze i doprinose na dohodak od dr. samostalne djelatnosti i povremenog samost.rada	
- <u>613991 – Ostale nespomenute usluge</u>	<u>27.704,00 KM</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>76.200,00 KM</b>

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu je kreirana na osnovu: realiziranih rashoda na ovoj poziciji u ranijim godinama, tekućih tržišnih cijena i procjene rasta istih u 2023.godini, realnih potreba koje se očekuju u 2023.godini po osnovu izdataka za ugovorene i druge posebne usluge (bruto naknada članovima upravnog i nadzornog odbora, bruto naknada po ugovorima o djelu sa ljekarima, bruto naknade supervizoru po javnom oglasu za prijem zaposlenika i drugim komisijama, i sl.), izdataka za kompjuterske hardversko-softverske usluge: održavanje softvera JAPET, web hosting i sl. , izdataka za objave tendera i oglasa/obavještenja vezanih za javne nabavke i ostalih izdataka za informisanje kao što su oglasi, izdataka stručnog obrazovanja-kotizacija i održavanja konvencija, izdataka za reprezentaciju, izdataka za usluge sanitarnog pregleda zaposlenika i uzimanja briseva površina i uzoraka hrane, sterilizacije spora i dr.usluge javno-zdravstvene djelatnosti, izdataka za pravne usluge advokata, ostalih nespomenutih usluga: usluge sterilizacije i uništenja infektivnog otpada, , usluge sanitacije aparata za vodu, agencijske usluge 24 satnog praćenja sistema videonadzora, usluge štampe. usluge baždarenja, usluga kotizacije za sportske usluge, takse za rezerve nafte i naftnih derivata i druge takse i naknada za prijem i obradu godišnjeg ob računa FIA-i, naknada za kvalifikaciju bolesti, usluge rehabilitacije korisnika u banjском liječilištu i druge sl usluge prema planu nabavki Ustanove.

Zbog obaveze isplate plaća zaposlenicima projicirane su posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda (613983) i zbog propisanih obaveza posebne naknade za podsticaj rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom (613979).

Izdaci na ovoj poziciji se planiraju finansirati iz budžetskih sredstava.

## **614800 - Drugi tekući rashodi**

U koordinaciji sa Sindikatом državnih službenika i namještenika Federacije BiH, Sindikalna organizacija i zaposlenici ove Ustanove pokrenuli su sudske postupke protiv ove Ustanove tužbom kod Općinskog suda u Sarajevu radi naplate potraživanja iz radnog odnosa jer je izvršeno umanjeње naknade za ishranu u toku rada (topli obrok) i neadekvatnu isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres).

U nemogućnosti da projiciramo dinamiku izvršenja presuda i realno procijenimo moguće izdatke po osnovu zateznih kamata, troškova advokata i sl., za eventualno moguće izdatke projicirano je u 2023.godini su na poziciji 614800 - Drugi tekući rashodi - izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju **50.000,00 KM**.

Izdaci na ovoj poziciji se planiraju finansirati iz budžetskih sredstava.

### **821000 – Nabavka stalnih sredstava**

Nabavka stalnih sredstava Ustanove za planski period inkorporira zamjenu dotrajale i amortizovane opreme, odnosno nabavku nove u iznosu godišnje po 1.000,00 KM, te nabavku radova na sanaciji centralnog grijanja u iznosu po 1.000,00 KM. Nabavka stalnih sredstava u 2023.godini prezentirana je u nastavku.

Izdaci na ovoj poziciji se planiraju finansirati iz budžetskih sredstava.

### **821300 – Nabavka opreme**

Prijedlog plana nabavke stalnih sredstava Ustanove za 2023.godinu koji je sastavni dio ovog dokumenta, inkorporira zamjenu dotrajale medicinske opreme, odnosno nabavku nove. Shodno planu nabavke stalnih sredstava, potrebna sredstva za nabavku opreme na ovom ekonomskom kodu u 2023.g. iznose **1.000,00 KM** i iz istih bi se finansirali izdaci za opremu po analitičkim kontima datim u nastavku:

- 821319 – ostala kancelarijsk oprema (klima uređaj) 1.000,00 KM,

-----  
**UKUPNO: 1.000,00 KM**

### **821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava**

Shodno planu nabavke stalnih sredstava Ustanove za 2023.g. na ovom ekonomskom kodu u 2023.god. projicirani izdaci iznose ukupno **1.000,00 KM** i to:

- 821513 – sanacija centralnog grijanja 1.000,00 KM.

Planirana nabavka stalnih sredstava izvršit će se u skladu sa zakonom o javnim nabavkama, planom nabavki Ustanove za 2023.godinu i raspoloživim finansijskim sredstvima, te finansirati iz budžetskih sredstava.

Projekcije rashoda, odnosno izdataka temeljene su na urgentnim potrebama, i realnim procjenama. U slučaju nedostatka/neutrošenih sredstava na pojedinim pozicijama, nedostajuća/neutrošena sredstva će se rješavati izmjenama i dopunama budžeta i/ili preraspodjelom sredstava, odnosno rashoda i odlukom direktora Dom-a o preraspodjeli unutar analitičkih ekonomskih kodova.

Broj: 30-488/23  
Sarajevo, 18.04.2023.godine



**Predsjednica Upravnog odbora**

**Ladina Kolenda**

Prilog:

- plan nabavke stalnih sredstava za 2023.god.





**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE**  
**OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA”**  
**SARAJEVO, Nahorevska 195**

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 30-488-1/23

Datum: 18.04.2023. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU “Dom za socijalno zdravstveno osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Upravni odbor KJU “Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, na sjednici održanoj dana 18.04.2023. godine, donio je:

**O D L U K U**

**I**

Donosi se Finansijski plan Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2023. godinu.

**II**

Finansijski plan iz tačke I ove Odluke broj 30-488/23 od 18.04.2023. godine čine sastavni dio ove Odluke.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS x3
- a/a UO,
- a/a



**Predsjednica Upravnog odbora**

**Ladina Kolenda**



Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## **UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

### **I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 2.**

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

#### **Član 3.**

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

#### **Član 4.**

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

### **II – OSNIVANJE USTANOVE**

#### **Član 5.**

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

#### **Član 6.**

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.  
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

#### Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

##### (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

**XIV**

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

**XV**

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

**XVI**

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

**XVII**

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.