



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-25971-5/23  
Sarajevo, 08.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **12. sjednici održanoj 08.06.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavljaju se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu, donijela je

Prijedlog

## **O D L U K U**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu.

### **II**

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

# O B R A Z L O Ź E N J E

## I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana za 2023. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plana Ustanove za 2023. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu i donio Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada i Finansijski plan ove ustanove, te na isti dalo Mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Ministry of Labour, Social Policy, Displaced  
Persons and Refugees**

Broj:13-05/1-04-23983/23  
Sarajevo, 26.05.2023. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove  
Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list SR BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti ustanove.

Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu je utvrđen, a Finansijski plan ove ustanove za 2023. godinu donesen od strane Upravnog odbora Ustanove.

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 1/23-Prečišćeni tekst).

Ustanova će u 2023. godini obavljati poslove cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene brige djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama do navršених 18 godina, a izuzetno do 27. godine, te preduzimati aktivnosti u cilju deinstitucionalizacije i transformacije Ustanove. Planirano je da se smanji broj djece kojima je potrebna briga 24 sata, te da se na taj način stvore uslovi za podršku porodicama i djeci u riziku (oko 100 porodica).

Finansijski plan za 2023. godinu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja urađen je u skladu sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja iznose **2.970.701,00 KM**, od toga iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu planirano je **2.915.701,00 KM**, što iznosi **98,15 % od ukupno planiranih**



sredstava, a prihodi od donacija i transfera planirani su u iznosu od **55.000,00 KM**, što iznosi **1,85 %** od ukupno planiranih sredstava, i raspoređena su po sljedećim pozicijama:

<b>Bruto plaće i naknade:</b>	<b>1.929.817,00 KM</b>
<b>Naknade troškova zaposlenih:</b>	<b>300.300,00 KM</b>
<b>Doprinosi poslodavca:</b>	<b>202.630,00 KM</b>
<b>Izdaci za materijal i usluge:</b>	<b>522.854,00 KM</b>
<hr/>	
Od toga:	
Putni troškovi,	14.000,00 KM
Izdaci za energiju,	85.000,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	25.000,00 KM
Nabavka materijala,	180.354,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	15.000,00 KM
Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.500,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	30.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	10.000,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	155.000,00 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	6.000,00 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom.	1.000,00 KM
<b>Drugi tekući rashodi (tekući transferi)</b>	<b>100,00 KM</b>
<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>15.000,00 KM</b>
<hr/>	
Od toga:	
Nabavka opreme,	10.000,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje.	5.000,00 KM

S poštovanjem,

Pripremili: Mirela Bajramović, stručna savjetnica  
Edina Čičić, stručna savjetnica

Kontrolisali: Gvozden Lejla, šefica odjeljenja  
Zoran Timarac, pomoćnik ministrica

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a.



MINISTRICA

Enda Bavić Pečenković





**KJU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**PROGRAM RADA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO  
ZA 2023. GODINU**

**Sarajevo, april 2023. godine**

# SADRŽAJ

<b>I UVODNI DIO.....</b>	<b>3</b>
<b>1.Djelatnost Doma za djecu.....</b>	<b>3</b>
<b>2.Ciljevi – opredjeljenja i zadaci KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.Osnovni cilj.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.Posebni ciljevi i zadaci.....</b>	<b>4</b>
<b>3.Organizacija rada.....</b>	<b>5</b>
<b>4.Kapacitet Doma za djecu.....</b>	<b>5</b>
<b>4.1. Kapacitet Doma za djecu u procesu transformacije.....</b>	<b>5</b>
<b>5.Programska orijentacija.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1.Transformacija Doma za djecu.....</b>	<b>6</b>
<b>II NORMATIVNI DIO.....</b>	<b>12</b>
<b>III TEMATSKI DIO.....</b>	<b>11</b>
<b>IV KONTINUIRANI POSLOVI.....</b>	<b>15</b>
<b>V PLAN KADROVA.....</b>	<b>23</b>

## I UVODNI DIO

Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: „Dom za djecu“) za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 - prečišćeni tekst), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 18/22).

### 1. Djelatnost Doma za djecu

Djelatnost Doma za djecu definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj; 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom o osnivanju Doma za djecu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07, 21/12 i 18/22) i Pravilima Doma za djecu.

Dom za djecu:

- pruža usluge smještaja, cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene njege, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, te usluge psihosocijalne podrške djeci/mladima bez roditeljskog staranja, djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i porodicama u riziku od razdvajanja.
- prima na smještaj i zaštitu djecu iz prethodnog stava od rođenja do navršenih 18 godina života, a samo izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma za djecu, Centar može djetetu produžiti smještaj u Domu za djecu i nakon 18. godine života, a najviše do navršenih 27 godina.
- dužan je pružiti organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja šticećenika.

Dom za djecu može koristiti usluge dječijih vrtića i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih šticećenika.

Djelatnost Doma za djecu realizuje se kroz:

- smještaj za djecu,
- prihvatilište za djecu,
- male porodične domove,
- servis za podršku porodicama i djeci,
- mobilni tim,
- dnevni centar za djecu,
- ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

Šifra djelatnosti Doma određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine i glasi:  
87.90 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem,  
88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja.

## **2. Ciljevi – opredjeljenja i zadaci KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

Dom za djecu će u 2023. godini nastaviti sa realizacijom osnovnih i posebnih ciljeva i zadataka te realizacijom aktivnosti **uspostavljenih novih socijalnih usluga.**

### **2.1. Osnovni cilj**

- Zaštititi i odgajati dijete,
- zadovoljiti razvojne potrebe djeteta i uočavati i signalizirati postojanje problema u razvoju, i raditi na njihovoj rehabilitaciji u okvirima sopstvenih kapaciteta ili angažiranjem odgovarajućih stručnjaka zavisno od razvojne oblasti u kojoj dijete pokazuje stagniranje,
- pružiti podršku odnosu djeteta i porodice u smislu jačanja veze sa biološkim srođnicima, vezivati dijete za siguran, brižan odnos, uz poštivanje principa trajnosti, stalnosti emotivnih veza i timskog rada,
- ostvariti i razviti potencijal svakog djeteta ponaosob,
- razviti samopouzdanje kod djeteta, sigurnost u sebe, preuzimanje odgovornosti za snalaženje i vođenje samostalnog života
- ostvariti uspješnu integraciju djeteta u lokalnu zajednicu,

### **2.2. Posebni ciljevi i zadaci**

- pružiti uslugu smještaja za djecu bez roditeljskog staranja i djecu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, a na osnovu Rješenja o smještaju koje izdaje nadležna Služba socijalne zaštite uz poduzimanje svih radnji koje mogu doprinjeti bržoj i kvalitetnijoj adaptaciji djeteta u novoj sredini,
- obezbjediti uslove za zadovoljavanje individualnih i socijalnih potreba djece, ličnu zaštitu i integritet, kroz adekvatnu organizaciju rada i obezbjeđenje kadrovskih, materijalnih i finansijskih resursa,
- obezbjediti pravilnu i adekvatnu ishranu djece klasificiranu prema uzrastu i zdravstvenim specifičnostima primjenjujući važeće standarde i normative u saradnji sa stručnjacima iz ove oblasti;
- obezbjediti adekvatnu zaštitu, zdravstvenu njegu za djecu, obrazovanje kroz saradnju i povezanost sa obrazovnim i ustanovama socijalne, zdravstvene i dječije zaštite,
- pružiti stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja djece, uz primjenu individualnog, grupnog, savjetodavnog, planiranog i kontroliranog rada sa djecom, a po potrebi i terapijskog rada,
- obezbjediti optimalne uslove za obrazovanje i edukacijsku rehabilitaciju djece sa smetnjama u razvoju kroz saradnju sa relevantnim udruženjima,
- obezbjediti uslove za učenje, pomoć pri učenju i ispunjavanju školskih obaveza,
- jačati saradnju sa organima starateljstva, hraniteljima, usvojiteljima, biološkim roditeljima, stručnim kadrom škola koje djeca pohađaju, a pokušavajući nadoknaditi razvojne nedostatke kod djece, koji su se dogodili tokom prethodne razvojne faze kao posljedice fizičkog, emocionalnog, socijalnog, odgojnog i obrazovnog zanemarivanja,
- kontinuirano pratiti, podsticati razvoj djece u osnovnim oblastima (motorički razvoj, socio-emocionalni razvoj, razvoj govora i jezika, kognitivni razvoj i samopomoć),
- pružiti podršku mladima bez roditeljskog staranja nakon sticanja punoljetstva u skladu sa pozitivnim zakonskim aktima, a u cilju osamostaljivanja i nezavisnosti,



- obezbjediti optimalne uslove i mogućnosti za ispunjavanje slobodnog vremena djece, rekreacije, održavanje fizičkog i psihičkog zdravlja, stvaralaštva i interesa,
- razvijati nove oblike socijalnih usluga u skladu sa nadležnošću i ulogom Doma u sistemu socijalne zaštite,
- kontinuirana edukacija djece/mladih, radnika i stručnih radnika s ciljem sticanja znanja, razvijanja vještina i kompetencija neophodnih za realizaciju programskih aktivnosti
- posebna materijalna i psihosocijalna podrška studentima Doma;
- poseban program rada sa djecom sa teškoćama u razvoju

### 3. Organizacija rada

O djeci brine 71 radnik različite kvalifikacione, dobne i spolne strukture. Proces rada u Domu prilagođen je potrebama djece i organiziran u četiri službe:

- Služba socijalne zaštite – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, socijalizacije i odgojno obrazovnog rada, primjereno uzrastu i potrebama djece,
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanje Doma,
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja pravne, kadrovske i opće poslove koji predstavljaju jedan od preduslova za realizaciju osnovne djelatnosti Doma,
- Služba za tehničke poslove – organizira i stara se o tehničkoj ispravnosti, logističkom i tehničkom obezbjeđenju Doma za djecu, što uključuje primjenu propisa iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu kao i uslove pridržavanja mjera tehničke zaštite.

Dom se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera viših i nižih nivoa vlasti.

### 4. Kapacitet Doma za djecu

Maksimalni kapacitet Doma će zavistiti od iskazanih potreba lokalne zajednice, odnosno Kantona Sarajevo za socijalnim uslugama koje pružamo. Socijalne usluge koje pružamo se mogu podjeliti na socijalne usluge **sveobuhvatnog tipa i djelomične podrške**. Jako je bitno naglasiti da smo do sada bili prepoznati kao ustanova koja je zbrinjavala djecu bez roditeljskog staranja ( 24 satna sveobuhvatna podrška), a da smo u protekloj godini pokrenuli druge socijalne usluge koje se baziraju na principima podrške djeci i porodicama u riziku od razdvajanja.

Obzirom da je naša ustanova čvrsto opredjeljena za transformaciju i deinstitucionalizaciju, razvoj novih socijalnih usluga, broj djece mora biti daleko manji od trenutnog, odnosno onoliko djece koji bi bili smješteni u Prihvatištu za djecu i Malim porodičnim domovima, kao privremenim oblikom rezidencijalne brige za djecu. Smještajni kapacitet jedne od ovih socijalnih usluga je 12 djece. Druge socijalne usluge bi se radile na principima preveniranja, djelimične materijalne i intenzivirane psiho-socijalne podrške hraniteljskim i porodicama pod rizikom od razdvajanja, odnosno uslugama socijalne zaštite kako je to definisano šifrom djelatnosti 88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja (više u dijelu Transformacija Doma za djecu).

#### 4.1. Kapacitet Doma za djecu u procesu transformacije

Planom i programom za 2023.godinu previđen je rad Doma na unaprijeđenju uspostavljenih novih socijalnih usluga. Radi se na uspostavi socijalnih usluga bazirane na podršci u stanovanju u lokalnoj zajednici MPD-a (24 satna cjelovita briga) i stanovima za mlade u alternativnoj brizi kao

vid povremene podrške. Dom je na temelju procijenjenih potreba, vodeći se principom najboljeg interesa za dijete i sopstvenim infrastrukturnim i ljudskim kapacitetima organizovao rad na sljedeći način:

- 4 (četiri) odjeljenja u Domu na kojima boravi oko 38 (tridesetosmero) djece,
- 3 (tri) Mala porodična doma u kojima je 26 (dvadesetšestero) djece,
- 1 (jedno) „Prihvatilište za djecu“ u kojem je 13 (trinaestero) djece),
- 7 (sedam) studenata je smješteno u studentske domove

U toku 2023.godine, a s ciljem stvaranja preduslova za otvaranje još jednog porodičnog doma, Dom je u 2022.godine ostvario značajnu saradnju sa Općinom Novo Sarajevo. Zahvaljujući ostvarenoj saradnji, Općina Novo Sarajevo je Ugovorom o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade za potrebe smještaja djece, omogućila Domu korištenje stana za potrebe Malog porodičnog doma/stanovanje uz podršku, što predstavlja značajnu podršku u procesu transformacije Doma. U narednom periodu se očekuje da će biti obezbijedena sredstva za rekonstrukciju i adaptaciju objekta, kako bi isti mogao biti stavljen u funkciju smještaja korisnika. U toku 2023 godine planirano je useljenje prvih korisnika.

Aktivnost koja bi se trebala realizovati u narednom periodu je i nekretnina koju je Dom na korištenje dobio od Fondacije za zaštitu Bjelašnice, Igmana, Treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice u mjestu Ledići. Svrha korištenja ovog objekta će prvenstveno biti namjenjena za provođenje programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju poteškoće u razvoju, te saradnju sa drugim domovima i institucijama koje se bave vulnerabilnom populacijom, s ciljem promocije socijalnog rada u svjetlu transformacije ustanova socijalne zaštite.

## **5. Programska orijentacija**

Programska orijentacija Doma za djecu je da se smanji broj djece koja su u potrebi za sveobuhvatnom podrškom, a da se proširi angažman Doma kroz rad sa porodicama u riziku na poludnevnoj, povremenoj, djelomičnoj, ciljanoj, tehničkoj, psihosocijalnoj podršci. Ovom programskom orijentacijom, smanjivao bi se broj korisnika na stacionarnom smještaju, a u isto vrijeme povećavao broj korisnika sa kojima se radi na preveniranju razdvajanja od prirodnih porodica kroz socijalne usluge što korespondira sa svim strategijama i politikama iz oblasti zaštite djece i zaštiti porodica u riziku od razdvajanja. U kontekstu navedenog, radi se o sljedećim uslugama:

- Servis za podršku porodicama i djeci
- Mobilni timovi
- Mali porodični domovi
- Dnevni centar za djecu

### **5.1. Transformacija Doma za djecu**

Doma za djecu je čvrsto opredjeljenja za transformaciju i deinstitutionalizaciju, razvoj novih socijalnih usluga. Broj djece na rezidencijalnom smještaju bi se iz godine u godinu smanjivao. Cilj nam je da se broj djece koja trebaju našu sveobuhvatnu brigu ( 24 sata), svede na trenutno realni optimum od 50- 55, a time i stvori pretpostavka za pružanje psihosocijalne i druge materijalne i nematerijalne podrške porodicama i djeci u riziku od razdvajanja i to preko 100 korisnika. Ovim bi trendom Dom imao aktivniju ulogu na preveniranju razdvajanja porodica. Konkretno u 2022.godini broj pruženih

usluga (88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja) se povećao cca. 30% u odnosu na 2021.godinu. Ovo je svakako bio očekivani trend, ako uzmemo u obzir da su aktivnosti u 2021.godine bile u najvećoj mjeri usmjerene ka uspostavljanju novih socijalnih usluga. Planom i programom za 2023.godinu ovaj broj socijalnih usluga bi se uvećao i za dodatnih 20 do 30%, što će u mnogome zavisiti od naših partnera, a u prvom redu se misli na Službe socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo i njihovih iskazanih potreba.

Želimo li unaprijediti zaštitu djece koja žive pod rizikom u vlastitoj porodici i djece koja su nam povjerena u okviru rezidencijalne brige, kao praktičari koji neposredno rade s ovom ranjivom skupinom, dužni smo glasno se zalagati i promovirati njihova prava. Jedan od mogućih načina uspješnije zaštite dobrobiti djece svakako je kontinuirano, planirano i snažnije ulaganje u stručnjake koji rade u tom području. Pod tim vidom, dodatne edukacije, dostupna je i **supervizija/intervizija** za koju smo obučavani u toku 2022.godine. Ovaj proces superviziranja će postati praksa u nadolazećem vremenu sa ciljem ublažavanja simptoma profesionalnog sagorijevanja i rješavanja konkretnih izazova u radu.

U nastavku pregled usluga koje će Ustanova u narednom periodu unaprijediti, a koje su predviđene planom Transformacije:

**Prihvatilište za djecu** je usluga socijalne zaštite 24h brige za djecu bez roditeljskog staranja u stanju socijalne potrebe, a koja se posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite smještaju u Ustanovu. Ova usluga podrazumijeva njegu, odgoj i obrazovanje djeteta, najduže do 3 mjeseca, odnosno do iznalaženja rješenja u najboljem interesu za dijete (reintegracija-povratak u biološku porodicu ili srodničku porodicu, smještaj u hraniteljsku porodicu, smještaj u mali porodični dom ili u drugu ustanovu). Kapacitet Prihvatilišta je maksimalno 12 djece starosti od 5 do 18 godina, a u iznimnim slučajevima smještaju se djeca mlađa od 5 godina. Prijem korisnika se vrši 24 sata dnevno, tokom cijele kalendarske godine. Prihvatilište je prvo mjesto u koje djeca dođu nakon izmještanja iz rizičnih i kriznih situacija. Dijete ostaje u Prihvatilištu dok se za njega ili nju ne nađe najbolje rješenje dugotrajnog smještaja i brige, poštujući prava i interese djeteta. U saradnji sa Prihvatilištem, centar za socijalni rad određuje najbolje rješenje za svako dijete. Nakon Prihvatilišta, djeca se najčešće vraćaju u svoje prirodne porodice, u porodice svojih srodnika ili druge porodice, te u drugi adekvatni oblik brige. Zašto u iznimnim slučajevima djeca mlađa od 5 godina? Period života djeteta do 5 godina je izuzetno važan za pravilan rast i razvoj po svim razvojnim oblastima. Naravno to se može konstatovati i za djecu starije dobi, sa jednom bitnom razlikom da je u većini slučajeva stepen rezilijentnosti kod starije djece veći, obzirom na njihove potrebe i iskustva u socijalnoj interakciji sa drugima (npr. društvo, škola i sl.). Drugi iznimni slučaj bi bio kada se radi o braći i sestrama koji se ne razdvajaju i konačno treći iznimni slučaj kada Centar, nakon stručne procjene donese odluku da je u najboljem interesu za dijete Prihvatilišta za djecu, kao privremena mjera do pronalaska adekvatnog rješenja.

Posebni programi planirani u Prihvatilištu za djecu za 2023.godinu:

1. Temeljne životne vještine - (edukacija za djecu predškolskog i školskog uzrasta, tinejdžere i profesionalce)
  - Razumijevanje i istraživanje sebe
  - Postavljanje vlastitih ciljeva
  - Kritičko razmišljanje i rješavanje problema
  - Komunikacijske vještine

- Poduzetništvo ili zaposlenje
  - Budite vidljivi
  - Finansijska pismenost
2. Vještine zapošljivosti – (edukacija za djecu starijeg školskog uzrasta, srednoškolce i studente)
    - Vrsta posla koja mi odgovara
    - Saznajmo više o raspoloživim poslovima
    - Traženje zaposlenja
    - Stvaranje dobrog dojma na radnom mjestu
    - Pisanje sažetih biografija
    - Intervju za posao
    - Upravljanje vremenom
    - Predviđanje izazova
    - Prava i odgovornosti
  3. Kako razumjeti i procjenjivati samopoštovanje – (edukacija za profesionalce)
  4. Kako koristiti disciplinu za zaštitu i odgajanje djeteta i za zadovoljavanje njegovih potreba – (edukacija za profesionalce)
  5. Osnove za zadovoljavanje rizične djece – (edukacija za profesionalce)
  6. Kako pružati podršku odnosima djeteta i njegove porodice – (edukacija za profesionalce)
  7. Sigurna porodica, zdrava djeca – (edukacija za djecu, profesionalce, biološke srodnike djece i hranitelje)

Važno je napomenuti da će se svi pobrojani specifični programi realizirati u kontinuitetu tokom 2023. godine. Teme koje se obrađuju su univerzalne, te se potreba za ovakvim vidom edukacije nameće i za naredni period.

**Mali porodični dom** je rezidencijalna usluga socijalne zaštite koja podrazumijeva 24h brigu za djecu bez roditeljskog staranja u stanju socijalne potrebe, koja se posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite smještaju u Ustanovu. Mali porodični dom najmanja je rezidencijalna jedinica koja omogućava bolju socijalnu i emotivnu povezanost u odnosu na velike ustanove koje su organizovane po principu odjeljenja, omogućava aktivnije učestvovanje djece u kreiranju svakodnevnih obaveza i zadataka, kao i lakšu organizaciju života i podsticaj odgovornosti i podjelu uloga unutar malog porodičnog doma. Mali porodični dom osigurava osjećaj pripadanja, uspostavljanje trajnijih veza, empatije, individualni pristup, doprinosi sigurnosti, humanizaciji, destigmatizaciji i nediskriminaciji djece bez roditeljskog staranja.

Ova usluga podrazumijeva zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje djeteta, do iznalaženja rješenja koje je u najboljem interesu djeteta. Kapacitet malog porodičnog doma je maksimalno 12 djece, a optimalno 10 djece starosti od 3 do 18 godina života. Jedna od bitnih odrednica je smještaj djece za koju se procjenjuje da su male šanse za reintegraciju i povratak biološkim srodnicima. Posebno se vodi računa da su braća i sestre zajedno, a radi se najčešće o većem broju djece za koju je veoma teško ili nemoguće naći zamjensku porodicu. Ustanova je u toku 2020 godine oformila jedan mali porodični

dom na lokalitetu Blagovca Općina Vogošća, čiji je kapacitet 8 mladih osoba/djece. Početkom 2021. godine sa radom je počeo drugi Mali porodični dom na lokalitetu Općine Centar, čiji je smještajni kapacitet 6 djece/mladih. Odmah se da primijetiti da oba MPD-a nemaju predviđeni broj djece, a isključivi razlog za to je nedovoljno životnog prostora za veći broj djece. Imajući u vidu značaj MPD-a, naša Ustanova je pokazala zavidnu fleksibilnost, te se organizovala u skladu sa datim mogućnostima. Krajem 2021.godine je realizovana kupovina MPD-a u Sokolović Koloniji, Općina Ilidža, od strane nevladine organizacije HHC, u kojem se trenutno nalazi 12 djece. Sada Dom raspolaže sa 3 (tri) MPD-a i u značajnoj mjeri doprinio transformaciji KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja. Budući da većina djece nije navikla na život u kući, posebnu pažnju treba posvetiti na upoznavnju osnovnih pravila stanovanja u manjim društvenim zajednicama od onih koji na koje su navikli u prošlosti. Pored redovnih kompleksnih aktivnosti organizacije života u MPD, u 2023. godini će se relizirati i posebne aktivnosti realizacije programa po uzoru na prihvatilište. Vođeno je računa da su teme univerzalne i da će pomoći kako djeci, tako i našim zaposlenicima i stručnim radnicima na snaženju socio-emocionalnih vještina.

**Servis za podršku porodicama i djeci** je usluga koja podržava odrastanje djece u porodicama, prvenstveno biološkim, zatim zamjenskim (srodničkim i nesrodničkim) i osamostaljivanje mladih osoba koji izlaze iz sistema javne brige. Servis za podršku je oformljen 2018. godine, a sa radom je počeo 2019.godine.

Servis podrške porodicama i djeci sa svojim programskim zadacima, je potpuno usaglašen sa *Konvencijom o pravima djeteta* i drugim relevantnim dokumentima u oblasti dječje zaštite koje predstavljaja adekvatan odgovor uspostavljanjem procedura na specifične potrebe ove izrazito ranjive grupe djece. Zasnovan je na dokazima istraživanja o djeci, porodicama kao i društvenim uticajima koji utiču na porodice, i teži da se kao usluga prepozna u sistemu socijalne zaštite, koja će nastojati da svojim standardima pruži fleksibilan odgovor kao partner/saradnik službama socijalne zaštite.

Koliko će program servisa za podršku porodicama i djeci biti uspješan zavisi od toga kako će program prihvaćen u lokalnoj zajednici i koliko su uspostavljeni recipročni odnosi saradnje sa centrima za socijalnu zaštitu, sa školama, zdravstvenim i drugim vladinim i nevladinim organizacijama

Program Servisa će i u narednom periodu ukazivati potrebu za integralnim pristupom i korištenje ove usluge od strane službi za socijalnu zaštitu, za podršku porodicama i ostanka djeteta sa biološkom porodicom, a da pri tom maksimalno pruža usluge u jačanju kapaciteta porodica, da brinu o svojoj djeci, kao i podršci razvoju porodično zasnovanih alternativnih formi staranja o djeci koja ne mogu ostati u svojim porodicama. Ključan zadatak programa servisa u 2023.godini je razviti što bolju saradnju sa svim službama za socijalnu zaštitu, kako bi se efikasnije razmatrale mogućnosti, i stvorili uslovi za povratak djeteta u porodicu ili druga rješenja koja obezbjeđuju stalnost, stabilnost i bezbjednost u životu djeteta, u skladu sa njegovim najboljim interesima. Pri tome su predviđene kontinuirane (tromjesečne) revizije, koje treba da provjere neophodnost i prikladnost smještaja djeteta. Naglasak je na razvoju spektra usluga u zajednici koje treba da odgovore na potrebe porodica u različitim situacijama.

Izdvajanje djeteta iz porodice se razumije kao „krajnja mjera“, a prije donošenja takve odluke, neophodno je da bude sprovedena rigorozna i sveobuhvatna procjena kako bi se vidjelo da li dijete može da uz podršku, ostane sa roditeljima ili u okviru srodničke porodice. Ovu procjenu treba da obavljaju kompetentne profesionalne službe koje imaju ulogu „čuvara ulaza“ (gate keeping) a to je služba za socijalnu zaštitu, ustanova koja po svojoj postavi ima centralnu ulogu u sistemu socijalne zaštite i zaštite djece, i da razmotre mogućnosti uključivanja u program servisa za podršku porodicama i djeci. Iz navedenog može se zaključiti da je ključ za postizanje uspjeha u radu uspostavljanje kvalitetne, kontinuirane saradnje Servisa za podršku porodicama i djeci, i Centra za socijalni rad, kao bazične institucije sistema socijalne zaštite zadužene za zaštitu ove izuzetno vulnerabilne korisničke



grupe, tako da ćemo u narednom periodu nastojati i dalje razvijati pozitivne partnerske odnose, a sve u cilju očuvanja integriteta porodice.

Od primarnog značaja za realizaciju i uspješnost Programa podrške porodicama i djeci uključenih u servis, zahtjeva maksimalnu uključenost i saznanja o odnosima između porodica/djeteta i već navedenih institucija, kao i uspostavljanje partnerske saradnje sa istim. Šire socijalne usluge obuhvataju nevladine organizacije ili pojedince (donatore) koji imaju veliki uticaj u lokalnoj zajednici. Saradnja i korištenje ovih resursa je od velikog značaja jer je većina porodica koja je uključena u Program podrške servisa u teškoj materijalnoj situaciji, sa nizom drugih potreba na koje servis ne može odgovoriti tako da je od velikog značaja i dalja saradnja i uključivanje istih u program podrške porodicama i djeci.

Program će se realizovati u prostorijama Servisa ili neposredno u porodičnom domu, ovisno o korisnicima i koji vid podrške se pruža (porodice za koje službe socijalne zaštite procjene da su pod rizikom od razdvajanja, porodice u koje se vraćaju djeca iz javne brige-Doma, hraniteljske porodice koje su u pripremi za smještaj djece iz javne brige, savjetodavni rad sa srodničkom nesrodničkom porodicom koje su u posjeti djeci ili su djeca i mlađe punoljetne osobe koje su u javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje). Ukoliko se program podrške realizira u domu porodice ili lokalnoj zajednici uključuje se Mobilni tim koji je u ingerenciji Servisa za podršku porodicama i djeci. Mobilni tim se sastoji od četiri člana, i sve svoje aktivnosti će i u narednom periodu realizovati iz već preciziranih zadataka i ciljeva programa podrške, uz nastojanje da osigura adekvatnu pomoć porodicama koje su u potrebi.

Aktivnosti **Mobilnog tima** u narednom periodu će se usklađivati sa očekivanjima nadležne službe koja je aplicirala za uključivanje određene porodice u program, i potrebe djece i roditelja, a ogledaju se kroz:

- Savjetodavni rad (pomoći porodicama da prepoznaju vlastite snage, da iskreno razmotre svoje postupke i životni stil, i da donesu određene odluke o tome kako žele izmijeniti kvalitetu svog života u porodici, rješavanje svakodnevnih izazova i organizovanje porodičnog života, unapređenje roditeljskih vještina, rekonstruisanje porodične dinamike ka efikasnijim modelima, pomoć u vođenju domaćinstva i sl.)
- Obrazovanje (upis djeteta u školu, dodatna podrška u učenju, saradnja sa školama i predškolskim ustanovama, motivirati roditelje na pomoć djetetu pri savladavanju školskog gradiva, redovno pohađanje škole, prevencija primjene disciplinskih mjera od strane škole, kao što su udaljavanje sa nastave ili isključivanje iz škole, popravljavanje ocjena)
- Psihosocijalnu podršku (proširivanje socijalne mreže porodice, uspostavljanje i poboljšanje kontakata sa službama u zajednici, povezivanje porodice sa uslugama koje postoje u lokalnoj zajednici, uključivanje djece na sportske i rekreativne aktivnosti, posredovanje kod drugih institucija koje čine mrežu podrške, itd.);
- Edukativna podrška (osnaživanje kapaciteta i kompetencija porodice, razvoj komunikacijskih vještina i vještina rješavanja problema);
- Podršku u zdravstvenoj zaštiti i u ostvarivanju različitih pripadajućih prava (informisanje porodice o ustanovama i službama u zajednici koje mogu biti od pomoći, informisanje i edukaciju roditelja o značaju obaveznog vakcinisanja djece, potrebi redovnih ljekarskih pregleda, upoznavanje sa simptomima pojedinih bolesti i posljedicama njihovog zanemarivanja, poseban akcenat treba staviti na značaju lične higijene i higijene prostora za zdravlje djeteta prikupljanje administrativnih dokumenata).
- Materijalna podrška (obezbjedivanje namirnica i higijenskih sredstva, nabavka školskog materijala, odjeće, obuće, pelena, namještaja) i povezivanje sa donatorima koji mogu obezbijediti finansijsku podršku porodici tokom dužeg vremenskog perioda.

Analizom aktivnosti koji nudi Program servisa podrške porodicama i djeci, uspostavljena je lista kompetencija koje bi trebalo da posjeduje stručni saradnik zadužen za njegovo sprovođenje. Razvoj

ovih kompetencija podrazumijeva u narednom periodu u 2023.godini kontinuiran proces nadogradnje osnovnih znanja stečenih kroz proces redovnog (akadenskog) obrazovanja putem dodatnih edukacija, kroz redovno stručno usavršavanje i informisanje putem stručne literature zasnovane na savremenim principima.

**Dnevni centar** je nova usluga u sistemu socijalne zaštite koja ima za cilj preveniranje izdvajanja djece iz porodica, pomoć djeci bez roditeljskog staranja, djeci koja dolaze iz disfunkcionalnih porodica i porodica koje su u stanju socijalne potrebe, a za koju službe socijalne zaštite po mjesnoj nadležnosti, na temelju individualnog plana zaštite porodice propišu korištenje ove usluge. U Dnevnom centru za djecu radi tim odgajatelja/stručnih radnika zaduženih za razvoj vještina, znanja iz svih oblasti bitnih za pravilan rast i razvoj djeteta, srazmjerno njihovoj psihofizičkoj sposobnosti i po individualnom planu pomoći za svako dijete. Usluge Dnevnog centra su zaživjeli u aprilu 2022.godine. Prioritetni zadatak Dnevnog centra u 2023.godini će biti razvijanju što bolje saradnje sa Centrima za socijalni rad u razvijanju preventivnih usluga, te usluga očuvanju djeteta u porodici radi stalnosti, stabilnosti i bezbjednosti u životu djeteta i raditi u najboljem interesu za dijete. Usluga Dnevnog centar će biti namjenjena djeci u alternativnoj brizi, djeca koja izlaze iz alternativne brige (period adaptacije) i djeca u riziku od razdvajanja, odnosno djeca koja usljed nesređenih porodičnih prilika, alkoholizma, narkomanije, nasilja, zanemarenosti, zapuštenosti i sl. nisu u mogućnosti razvijati svoj potencijal na adekvatan način.

Primarna namjena Dnevnog centra je prevencija napuštanja škole, nasilja nad djecom, trgovine djecom, kriminaliteta, i drugih negativnih pojava. Projektne intervencije djeluju u smislu pružanja podrške djeci i jačanju samopouzdanja, odabiru prihvatljivijih oblika ponašanja, poboljšanju školskog uspjeha, unapređenju njihovog položaja među vršnjacima, uključenosti i participaciji, kao i jačanju socijalne kontrole, te na taj način osigurava bolju zaštitu djece u njihovom užem i širem okruženju. Generalni cilj socijalne usluge Dnevnog centra je poboljšanje kvaliteta života i razvoj novih mogućnosti za djecu pod rizikom od razdvajanja koja dolaze iz porodica sa višestrukim problemima u Kantonu Sarajevo. Krajnji cilj će biti pružanje podrške djeci da odrastu u zdrave i odgovorne građane koji će biti dobri roditelji, uključeni i aktivni članovi svojih zajednica.

Pristup rada djeci u Dnevnom centru će se realizovati kroz Individualni plan rada za svako dijete. Odgojno obrazovni rad odvija se kroz sljedeća područja rada :

- 1) Briga o zdravlju:
  - Mentalno zdravlje (savjetovanje, rad sa psihologom, edukacija ),
  - Fizičko zdravlje ( higijena, ishrana, rekreacija )
  
- 2) Obrazovanje i kognitivni razvoj:
  - Uključivanje u obrazovne procese (formalne i neformalne ),
  - Pomoć u učenju,
  - Praćenje obrazovnog procesa .
  
- 3) Razvoj svakodnevnih vještina i navika:
  - Poticanje i razvoj navika,
  - Razvijanje svakodnevnih vještina

- 4) Emocionalni i socijalni razvoj:
  - Emocionalni razvoj ( prepoznavanje i kontrola emocija, reagiranje na neuspjeh)
- 5) Socijalni razvoj ( odnos prema odgajateljima i drugim odraslim, odnos sa vršnjacima)
- 6) Interesi i slobodno vrijeme:
  - Aktivnosti slobodnog vremena u Dnevnom centru,
  - Aktivnosti slobodnog vremena kod kuće
- 7) Odnos prema porodici:
  - Unapređenje odnos u porodici,
  - Redovni kontakti sa roditeljima djece koji su korisnici Dnevnog centra,
  - Pomoć u prihvaćanju porodične situacije.

## II NORMATIVNI DIO

1. **Naziv propisa: Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**  
**Predlagač:** organ rukovođenja  
**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja  
**Rok za izradu:** decembar 2023. godine  
**Organ koji razmatra opšti akt:** Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
**Kratak sadržaj propisa:** Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo, u skladu sa važećim propisima.
2. **Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**  
**Predlagač:** organ rukovođenja  
**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja  
**Rok za izradu:** decembar 2023. godine  
**Organ koji razmatra opšti akt:** Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
**Kratak sadržaj propisa:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u skladu sa propisima i potrebama posla, odnosno planiranom transformacijom.

## III TEMATSKI DIO

1. **Naziv programa: Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu.**  
**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** april 2023. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2022. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.

**2. Naziv programa: Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2024. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** septembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Nacrt Programa rada sadrži uvodni, tematski, normativni dio, kontinuirane poslove i plan kadrova. Definiše programsku orijentaciju ustanove za 2023. godinu, kao i osnovne i posebne ciljeve rada.

**3. Naziv programa: Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2024. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Procjena i planiranje finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje djelatnosti u toku godine, po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

**4. Naziv programa: Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2024. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Program rada iskazan je kroz uvodni, tematski, normativni dio, kontinuirane poslove i plan kadrova. Definiše programsku orijentaciju Doma za djecu u 2024. godini, planirane aktivnosti vezane za smještaj i zbrinjavanje djece.

**5. Naziv programa: Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2024. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu

politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
Vlada Kantona Sarajevo, Skupština  
Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Procjena i planiranje finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje djelatnosti u toku godine.

**6. Naziv programa: Kvartalni finansijski izvještaji u 2023. godini sa obrascima periodičnog obračuna.**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja.

**Rok za pripremu:** april, juli, oktobar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ kontrole i organ upravljanja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Sadrži pregled planiranih i ostvarenih prihoda, rashoda, obrazloženje za sve pozicije uz usporedbu sa parametrima prethodne godine.

**7. Naziv programa: Izrada prijedloga izmjena i dopuna usvojenog Budžeta za 2023. godinu**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** juni /septembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ upravljanja i organ kontrole

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Sadrži izmjene prihoda i rashoda predviđenih finansijskim planom za 2023. godinu.

**8. Naziv programa: Plan prijema i otpusta djece u 2023. godini**

**Nosilac pripreme:** Stručna služba doma

**Rok za pripremu:** Januar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Komisija za prijem i otpust djece, organ rukovođenja.

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Prijem i otpust djece podrazumijeva podršku Stručnog tima koji radi na zadacima psihološke podrške u skladu sa eventualnim traumama i poteškoćama koje se detektuju po dolasku. Također se pravovremeno radi na otkrivanju resursa i jačanju postojećih s ciljem olakšavanja procesa adaptacije. Na osnovu procjene vršit će se kratkoročni i dugoročni plan koji obuhvata planirane aktivnosti za postizanje lakše i brže adaptacije djeteta, te eventualnog priključenja u nastavni proces, upisa ili planiranog savladavanja zaostalog gradiva ukoliko se prije ili u toku prijema desio prekid nastavnog procesa.

Procjena Stručnog tima eventualno može uključiti i stručne radnike srodnih ustanova u cilju poboljšavanja uslova za adaptaciju na svim nivoima, uz to i praćenje napretka ili eventualnih poteškoća u adaptaciji i izmjeni plana djelovanja.

**9. Naziv programa: Plan javnih nabavki u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** septembar/oktobar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** organ upravljanja i organ kontrole

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Plan javnih nabavki Doma za djecu za budžetsku 2024. godinu definiše nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o predmetu javne nabavke, šifru



jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN) za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, procijenjenu količinu svakog pojedinačnog predmeta javne nabavke, vrstu postupka za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, procijenjenu vrijednost za svaku pojedinačnu javnu nabavku, okvirni datum pokretanja svakog pojedinačnog postupka, okvirni datum zaključenja ugovora za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, izvor finansiranja svakog pojedinačnog postupka nabavke.

#### IV KONTINUIRANI POSLOVI

- 1. Naziv materijala:** Plan artikulacije dnevnih aktivnosti na odjeljenjima u Domu za djecu  
**Nosilac pripreme:** Služba socijalne zaštite Doma  
**Rok za pripreme:** januar 2023. godine  
**Organ koji razmatra:** Stručni kolegij Doma za djecu  
**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj materijala:**  
Kako artikulacija dnevnih aktivnosti ovisi od strukture djece na odjeljenjima i grupi uopće, ona će se prilagoditi datim uslovima, posebno uzrastu i nastavnim aktivnostima, školskim obavezama, a u vrijeme odmora mogućnostima korištenja slobodnog vremena. Prilagodit će se afinitetima djece, individualnim fizičko-mentalnim mogućnostima i materijalnim kapacitetama. Akcent se stavlja na individualno usmjeravanje djece na otkrivanje interesa i afiniteta za što lakše uključivanje u aktivnosti kojim su psihofizički skloni. Volonteri koji se angažiraju uveliko pružaju podršku u realizaciji dnevnih aktivnosti. Druženje, individualni rad, strukturirana igra i planiranje izleta neke su od aktivnosti koje zahtijevaju angažiranje volontera.
- 2. Naziv materijala:** Plan distribucije radnog vremena u 2023. godini  
**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja  
**Rok za pripremu:** januar 2023. godine  
**Organ koji razmatra:** Stručni kolegij Doma za djecu  
**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj materijala:** Plan predviđa korištenje sistema preraspodjele radnog vremena kako bi se obezbjedio neprekidni rad ustanove u toku 24 sata svih 365 dana u godini. Preraspodjela podrazumjeva rad u smjenama, rad u turnusima, rad za vrijeme praznika. Istovremeno, rad osoblja na odjeljenjima na kojim borave djeca školskog uzrasta prilagođava se redovnom nastavnom procesu i nastavnim obavezama u školi i Domu.
- 3. Naziv materijala:** Izvještaj o razvoju djece  
**Nosilac pripreme:** Služba socijalne zaštite Doma  
**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2023. godini  
**Organ koji razmatra:** Centri za socijalni rad Kantona i FBiH  
**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj materijala:** U cilju optimiziranja zaštite djeteta prema organu staranja, dva puta godišnje a po potrebi i češće sačinjavaju se Izvještaji praćenja razvoja, stanja i tretmana djeteta tokom boravka u Domu za djecu. Izvještaji se sačinjavaju na bazi ljekarskih i drugih specijalističkih nalaza, na bazi neposrednih zapažanja odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, na bazi relevantnih pokazatelja školskog uspjeha i vladanja, predlažući pri tom kreiranje socijalno zaštitnih mjera i drugih aktivnosti od interesa za dijete i njegov psiho-fizički razvoj. Izvještaji, također daju na uvid uključenost svakog djeteta ponaosob u vannastavne aktivnosti unutar, te

izvan Doma.

4. **Naziv materijala:** Plan edukacije radnika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
**Nosilac pripreme:** Stručni kolegij Doma za djecu  
**Rok za pripremu:** Januar 2023. godine  
**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja  
**Financijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu  
**Kratak sadržaj materijala;** Za radnike Ustanove omogućit će se učešće na aktualnim tematskim edukacijama, seminarima i stručnim konferencijama iz oblasti socijalne zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, pravnih aspekata, računovodstvenih standarda, te drugih stručnih sadržaja iz djelatnosti Ustanove.  
Uposlenici će proći i redovnu obuku iz oblasti protivpožarne zaštite.  
Planiraju se stručna predavanja iz oblasti zdravstvene zaštite djece i osoblja obzirom na psihoaktivne supstance: pušenje, alkohol, drogu isl; te sprječavanje maloljetničke delinkvencije, zaštite mentalnog zdravlja radnika a u skladu sa Planom edukacija.
5. **Naziv materijala:** Plan realizacije projekata  
**Nosilac pripreme:** Stručni kolegij Doma za djecu  
**Rok za pripremu:** kontinuirano 2023. godine  
**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja  
**Financijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2023.g.  
**Kratak sadržaj materijala:** U toku 2023.godine u Domu za djecu planira se nastavak dosadašnjih i otpočinjanje novih projekata:
- **Projekat Stariji brat/Starija sestra**  
**Nosilac projekta:** NVO Narko-Ne  
**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
**Cilj:** Socijalizacija djece kroz druženje sa volonterima  
**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 7-15 godina  
**Opis projekta:**Projekat Stariji brat/ Starija sestra već duži niz godina uspješno se realizira u saradnji sa nevladinom organizacijom "NarkoNe". Uz podršku volontera ove organizacije realizovale su se mnogobrojne aktivnosti. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Druženja sa volonterima u mnogome pomaže našim mališanima u sklapanju zdravih socijalnih kontakata sa okolinom. Volonteri djecu upoznaju sa kulturnim i sportskim događajima na način da ih vode u kina, pozorišta, sportska igrališta, obližnja izletišta, voze se javnim prevozom, provode vrijeme u šetnji gradom. Mnogim mališanima je ovo dobro iskustvo kako korisno i kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Članovi udruženja Narko Ne su dobar uzor djeci Doma, te mogu poslužiti kao uzor, obrazac ponašanju djeci Doma.
- **Projekat sa Prvom bošnjačkom gimnazijom**  
**Nosilac projekta:** Učenici  
**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
**Cilj:** Pomoć u savladavanju školskog gradiva  
**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 7-15 godina  
**Opis projekta:** Projekat u saradnji sa Prvom bošnjačkom gimnazijom se realizira već duži niz

godina. Učenici gimnazije svakog ponedjeljka u prostorijama Doma organiziraju instruktivnu nastavu iz određenih predmeta, ovisno o potrebi naših štíćenika. Cilj projekta je pomoć u savladavanju neophodnog školskog gradiva, a također i izgraditi jedan drugačiji stav prema učenju, tako učenici Prve gimnazije na jedan prijateljski, poučni način organizuju časove sa djecom prilagođene njihovim potrebama. Projekat ima za cilj afirmisati štíćenike na više aktivnosti u pogledu učenja ( položiti test, dobiti dobru ocjenu..), te ih motivirati na drugačije pozitivnije promjene na učenje i sticanje novih saznanja.

Pored navedenog Ustanova ima redovnu saradnju sa ustanovama socijalne zaštite, kao i ustanovama iz oblasti kulture i sporta kroz organizaciju različitih radionica, projekata i edukacija.

Kontinuirani poslovi u radu Doma za djecu pružaju se kroz rad službi, putem kojih se ostvaruju svakodnevni kontinuirani poslovi i zadaci.

- Služba socijalne zaštite,
- Služba za finansijsko računovodstvene poslove,
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba za tehničke poslove

**6. Naziv materijala:** Plan i program aktivnosti Službe socijalne zaštite KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2023.godinu

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Stručna služba doma

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2023. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata realizaciju svakodnevnih zadataka koje obavlja služba socijalne zaštite :

- Rad na organizaciji prijema korisnika u Dom obuhvata sve radnje i postupke koji se provode i poduzimaju u ustanovi: otvaranje ličnog dosijea i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika, a u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 34/05). Za svakog novoprimljenog korisnika u periodu adaptacije potrebno je obavljati svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljati saradnju sa porodicama korisnika radi dobivanja informacija i kompletiranja dokumentacije; Individualni rad sa korisnicima obavlja se prema potrebi. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice stručni tim Službe se upoznaje sa problematikom sa kojom se susreću u toku boravka, rješavaju lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se eventualno našli.
- Saradnja sa Službama socijalne zaštite Kantona Sarajevo koja je svakodnevna, a odnosi se na razmjenu informacija o djeci smještenoj u Domu za djecu putem nadležnih službi, informacijama o posjetama djeci, odnosno kvalitetu posjeta,
- Saradnja sa školama i Zavodima je od velikog značaja koja se ogleda u redovnim roditeljskim sastancima, informacijama za svako dijete i eventualnim učestvovanjem u saniranju ponašajnih promjena koje se odražavaju na realizaciju nastavnog plana. Ova služba vrši realizaciju programskog sadržaja planiranog i organiziranog u saradnji sa drugim službama ustanove. Također, u saradnji sa drugim ustanovama, organizacijama i udruženjima, služba planira i realizuje projekte sa zabavno - edukativnim sadržajem, pri čemu se posebna pažnja posvećuje

- organizaciji ljetovanja i zimovanja za djecu Doma.
- Podnošenje Izvještaja praćenja i razvoja stanja i tretmana djeteta u vrijeme boravka u Domu za djecu prema Centrima za socijalni rad FBiH, odnosno Službama socijalne zaštite.
  - Rad na prikupljanju dokumentacije za kategorizaciju djece i njihov premještaj u specijalizirane institucije - za troje djece su urađene pripremne radnje u smislu kompletiranja dokumentacije, ljezerskih nalaza, mišljenja škola (redovnih i specijalnih)
  - Praćenje zdravstvenog stanja djece koja borave u Domu - djeca za vrijeme boravka u Domu imaju obezbijedenu zdravstvenu njegu i zaštitu. Tim zdravstvenih radnika u Domu čine: medicinska sestra za rad u ambulanti, medicinska sestra za rad u mliječnoj kuhinji, 14 medicinskih sestara raspoređenih na odjeljenjima Doma. Ljezerski pregledi djece se obavljaju van ustanove u domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtijeva da zaposlenici doma odvede dijete na pregled, čeka u redovima, ide u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljezerskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u domu i ovih aktivnosti izvan njega. Veći broj smještene djece bude rizičnog zdravstvenog stanja, odnosno sa ustanovljenim dijagnozama. Radi se o djeci koja iziskuju 24-satnu njegu i nadzor od strane medicinskog osoblja
  - Svako dijete smješteno u Dom ima svoj zdravstveni karton i zdravstvenu legitimaciju koja se dostavlja od strane organa staranja u roku od 30 dana od dana smještaja.
  - Pružanje psihosocijalne podrške djeci i mladima koji borave u Domu – kod djece smještene u Dom pravilan psihosocijalni razvoj u najvećem broju slučajeva je ugrožen, te imaju više poteškoća u ponašanju i osjećanjima. Češće se povlače u sebe, depresivnija su, agresivnija, socijalni odnosi su im nepovoljni, a sve to ukazuje na to da im je potrebno više pažnje. Akcent se stavlja na rad pri prevazilaženju stresnih situacija, prilagodbi na novu životnu sredinu, nove osobe, kao i nova pravila ponašanja. Mladi koji su u procesu osamostaljivanja su uključeni u podršku kroz individualan i grupni rad od strane uposlenika Doma.
  - Zadaci psihodijagnostike - testiranja, procjena sposobnosti, ličnosti, karaktera, temperamenta, mogućih devijacija. Akcent se stavlja na adaptacioni proces, procjenu psiho-fizičkog razvoja i eventualnih napredovanja po dolasku djece u Dom, napredovanja i učinci usmjeravanja djece na slobodne aktivnosti u odnosu na preference i sposobnosti, kao i individualni rad volontera koji se uključuju u rad na dobrovoljnoj bazi.
  - Aktivnosti usmjerene na odgojno obrazovni rad u Domu: Obezbjedenje optimalnih uslova za normalan razvoj ličnosti djeteta i njegovo osposobljavanje za samostalan život. Ovaj zadatak se postiže kroz sistemsko podsticanje i usmjeravanje razvoja sticanjem znanja, vještina i navika, formiranjem moralnih i društvenih osobina. Kontinuirano se prati, podstiče psihički, fizički, emocionalni i socijalni razvoj djece s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja identiteta i integriteta svakog djeteta. Posebno se insistira na razvoju kulture življenja što uključuje stvaranje kulturnih, radnih i higijenskih navika.  
Za realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka odgojno - obrazovnog rada koriste se sljedeće metode i tehnike: metod individualnih i grupnih razgovora, metod navikavanja, igre, radionice, motivacije i stimulacije, praćenja i ukazivanja na pozitivne primjere i drugo.

### 1.1.Prikaz aktivnosti sa djecom

#### 1.1.2. Čuvanje i unaprijeđenje zdravlja - generalni cilj je očuvanje zdravlja korisnika, kroz:

- Osiguravanje primjerene zdravstvene zaštite:
- Briga o redovitom uzimanju propisane terapije

- Briga o nošenju propisanog pomagala (naočale, ortoze...)
- Briga o održavanju zdravlja zuba i usne šupljine
- Pridržavanje propisanih epidemioloških mjera protiv COVIDA 19 i smjernica koje je propisalo nadležno ministarstvo
- Osiguranje pravilne prehrane
- Razvoj svijesti o zdravoj prehrani kroz individualne razgovore i grupne radionice
- Održavanje lične higijene
- Poticaj, praćenje, kontrola redovitosti održavanja lične higijene
- Prevenciju rizičnog ponašanja
- Upoznavanje s razvojnim tjelesnim i emocionalnim promjenama koje se javljaju u razdoblju puberteta i adolescencije
- Pomoć i podrška kod emocionalno kriznih stanja
- Edukacija o spolno rizičnom ponašanju
- Poticanje tjelesne aktivnosti
- Osiguravanje pravilnog tjelesnog razvoja i održavanje zdravlja poticanjem u uključivanje u sportske aktivnosti (plesna radionica, teretana, trčanje, organizirani treninzi...)
- Upoznavanje s pravilima igre različitih sportova
- Provođenje igara za razvoj motorike, brzine i okretnosti
- Razvoj saradnje, timskog pristupa kroz sportske igre
- Organizirani odlasci na utakmice (nogomet, rukomet...)
- Razvoj svijesti o zdravoj prehrani kroz individualne razgovore i grupne radionice vezane za pretilost i njene posljedice
- Poticanje pravilnog držanja tijela

1.1.3.Obrazovanje - generalni cilj ovog područja je uspješan završetak školske 2022/23. godine i razvoj opće kulture.

- Osiguravanje redovnog obrazovanja
- Pripreme za novu školsku godinu, nabavka potrebnog školskog pribora
- Kontrola redovnog pohađanja nastave i prakse
- Izrada didaktičkog materijala
- Kontrola, poticaj i pomoć u redovnom izvršavanju školskih obaveza (pisanje domaćih zadaća, redovito učenje i nadoknađivanje obrazovnih deficita)
- Učenje o pravilnoj organizaciji vremena potrebnog za učenje
- Učenje o uspješnim metodama i tehnikama učenja
- Poticanje osamostaljivanja pri učenju i izvršavanju obrazovnih zadataka
- Individualiziranje pristupa i rada s djecom s teškoćama u razvoju
- Saradnja s nastavnicima, stručnom službom škola, voditeljima prakse
- Opća kultura
- Usvajanje novih sadržaja, informacija i spoznaja o užoj i široj okolini kroz
- Posjete raznim ustanovama, izlete, sudjelovanje u kulturnim manifestacijama, edukativne razgovore

1.1.4.Razvoj navika, vještina i interesa

- Održavanje higijene i urednosti prostora
- Stvaranje navike svakodnevnog izvršavanja radnih zaduženja uz izradu sedmične liste zaduženja
- Stvaranje navike pospremanja stvari na svoje mjesto uz svakodnevni poticaj i kontrolu
- Uređivanje okoliša doma



- Stvaranje navike sudjelovanja u uređivanju i oplemenjivanju prostora uz poticaj na aktivno uključivanje
- Razvoj svijesti o potrebi pomaganja u zajednici u kojoj korisnik živi uz razgovor i poticaj na uključivanje prema njegovim sklonostima (pomoć domaru, kuharu ...)
- Održavanje postojećih i razvoj novih interesa
- Organizacija i provođenje aktivnog korištenja slobodnog vremena i uključivanje u razne aktivnosti u Domu ili Kući svakog pojedinog korisnika
- organizacija i provođenje izleta, šetnji i drugih aktivnosti za zraku
- pripremanje korisnika za samostalan život kroz učenje raznih vještina (peglanje, pranje, kuhanje)

1.1.5. Socio-emocionalni razvoj - Odnosi se na uspješno prepoznavanje i nošenje s vlastitim i tuđim emocijama u socijalnom kontekstu. Glavni razvojni zadaci su:

- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Prilagođavanje okruženju sa drugom djecom u Domu
- Razvoj samokontrole djeteta
- Razvoj empatije djeteta
- Razvoj kreativnosti
- Razvoj tolerancije
- Poticanje vještina timskog rada
- Učenje o razumijevanju, poštivanju normi, kao i pravila zajednice
- Razvoj poštovanja

Najvažniji cilj svakog od ovih područja su pozitivne promjene koje se očekuju u razvoju svakog pojedinog djeteta u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima.

#### Prijedlog tema za stručno usavršavanje iz oblasti socijalne zaštite djece u toku 2023.godine:

Tema	Predavači	Učesnici	Mjesto i vrijeme <sup>1</sup>
Etički principi i pitanja u radu sa djecom	Stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju	Radnici Doma za djecu	Tokom 2023.god. 3 sata
Zadovoljavanje razvojnih potreba: <b>gubitak i faze tugovanja</b>	Stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju	Radnici Doma za djecu	Tokom 2023.god. 8 sati
Zadovoljavanje razvojnih potreba: <b>disciplina i tehnike discipliniranja djece atipičnog ponašanja</b>	Stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju	Radnici Doma za djecu	Tokom 2023.god. 15 sati
Značaj efikasne komunikacije: <b>znam slušati dijete, znam koristiti „JA” poruke, moji razgovori ne prerastaju u vik</b>	Stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju	Radnici Doma za djecu	Tokom 2023.god. 5 sati

<sup>1</sup> Obzirom na obim poslova i specifičnost u radu termini i mjesto održavanja će se tačnije precizirati tokom 2023.godine.

Značaj: <b>samopoštovanja i samoodgovornosti</b>	Stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju	Stručni Radnici Doma za djecu	Tokom 2023.god. 3 sata
Temeljne osobine- transparentnost, empatija, pouzdanost, iskrenost, poštovanje, humor i istinoljubivost koje treba da posjeduje stručnjak za razvoj porodice	Stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju	Radnici Doma za djecu	Tokom 2020.god. 3 sata
Načela direktnog rada s djetetom- • promatrati dijete u svakodnevnim situacijama, uključivo i igru djeteta • razgovarati s djetetom o temama koje dijete zanimaju, u svrhu stvaranja odnosa...	Stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju	Radnici Doma za djecu	Tokom 2020.god. 3 sata
Etički principi i pitanja u radu sa djecom	UNICEF u BiH „Maestral” internacionalna agencija Online	Radnici Doma za djecu	Tokom 2023.god. 3 sata

**7. Naziv materijala:** Plan i program aktivnosti Službe za finansijsko računovodstvene poslove KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja za 2023.godinu

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba za finansijsko računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2023. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata svakodnevne zadatke koje obavlja Služba za finansijsko i materijalno poslovanje, a odnosi se na:

- izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja,
- kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava,
- nabavku svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala,
- izradu planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja,
- praćenje izvršenja finansijskog plana,
- izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera,
- kontinuiranu komunikaciju sa resornim ministarstvom,
- usaglašavanje stanja sa trezorom,
- kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije,
- vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava,
- vođenje propisane evidencije o prometu u magacinu (ulaz, izlaz)
- izradu izvještaja o stanju zaliha,
- pripremu podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa,
- vođenje evidencije i poslovi obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama,
- vođenje blagajničkog poslovanja,
- analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura,
- popunjavanje obrazaca za trezorsku stanicu,

- obračunavanje ugovore o djelu, ugovora o povremenim i privremenim poslovima,
- obračun poreza po svim osnovama,
- unos naloge za plaćanja u trezorsku stanicu,
- izradu raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija.

**8. Naziv materijala:** Plan i program aktivnosti Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2023. godinu

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2023. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata svakodnevne zadatke koje obavlja Služba za pravne, kadrovske i opće poslove i to:

- praćenje i primjena zakonskih propisa od značaja za Dom,
- pružanje pravne pomoći,
- zastupanje Ustanove u sudskim i drugim postupcima po osnovu punomoći direktora,
- izrada općih akata kao i njihove izmjene i dopune,
- izrada i tumačenje ugovora obligaciono pravnog karaktera,
- izrada akata donesenih na sjednicama organa upravljanja i kontrole poslovanja
- obrada podatka iz područja radnih odnosa,
- izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima iz propisanih kadrovskih evidencija,
- izrada studijsko-analitičkih, informativnih i drugih materijala u postupku primjene zakona i drugih propisa
- izrada odluka i drugih akata Ustanove
- pismena korespondencija sa strankama.
- poslovi vezani za registraciju i statusne promjene Doma
- primjena propisa iz oblasti rada i radnih odnosa,
- priprema podatke za statističke izvještaje za potrebe nadležnih organa iz djelokruga rada Ustanove,
- koordinira rad sa kantonalnim službama (porezne uprave, PIO/MIO, zdravstvenog osiguranja) vezano za radne odnose.
- praćenje propisa iz oblasti javnih nabavki,
- stručno-operativni poslovi vezano za postupke javnih nabavki,
- provođenje postupaka javnih nabavki,
- izrada i praćenje realizacije ugovora o provedenim postupcima javnih nabavki i drugi poslovi iz segmenta rada službe koji su definisani Pravilnikom o radu.

**9. Naziv materijala:** Plan i program aktivnosti Službe za tehničke poslove KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2023. godinu

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba za tehničke poslove

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2023. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata svakodnevne zadatke koje obavlja Služba za tehničke poslove :

- stara se o tehničkoj ispravnosti, logističkom i tehničkom obezbjeđenju Doma za djecu što uključuje primjenu propisa iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu kao te stvaranje uslova za pridržavanje mjera tehničke zaštite,
- obezbjeđuje redovne preglede, održavanje i atestiranje svih instalacija u Domu,
- brine o kompletnom održavanju objekta Doma, kako unutrašnjem tako i vanjskom dijelu,
- brine se o ispravnosti opreme i sitnog inventara,
- odgovara za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, kvalitet zagrijavanja objekta kao i ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- vrši sve poslove oko video obezbjeđenja Doma: objekta, imovine, sredstava za rad koji su u domenu videonadzora i obavještava nadležne o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i sl.
- vodi evidentiranje stranaka i drugih posjeta Domu.

## V PLAN KADROVA

**Sistematizovani broj radnih mjesta:** Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja, sistematizovano je 40 radnih mjesta sa 92 izvršioca.

**Popunjeni broj radnih mjesta:** Ukupan broj popunjenih radnih mjesta u Domu za djecu na dan 31.12.2022. godine je 29 radnih mjesta sa ukupno 71 izvršiocom.

**Radna mjesta koja se planiraju popuniti:** U cilju pružanja adekvatne usluge djeci - korisnicima, a uvažavajući usluge koje su proizašle iz procesa transformacije Doma za djecu, u narednom periodu je neophodno izvršiti dodatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, koja se odnose na direktan rad sa djecom. Popunjavanje se prije svega odnosi na stručni kadar koji bi bio angažovan u radu sa djecom u malim porodičnim domovima, dnevnom centru, odnosno na realizaciji novih usluga koje Dom pruža u okviru procesa transformacije ustanove. Planiranim popunjavanjem radnih mjesta broj radnika bi bio povećan sa 71 na 75 radnika.

### Vanjski saradnici

KJU Dom za djecu će, u skladu sa potrebama djece i u cilju realizacije Programa ostvarivati kontinuiranu saradnju prvenstveno sa biološkim srođnicima djece, usvojiteljima, hraniteljima ili drugim licima ovisno o socijalno – terapijskom kontekstu, a imajući u vidu psihološke, socijalne, emocionalne, pedagoške i sigurnosne aspekte kontakta.

Dom za djecu će, u realizaciji redovnih aktivnosti angažirati i vanjske saradnike kada je to potrebno te ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija.

Sredstva za izvršenje programa predviđena su budžetom ustanove kroz Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2023. godinu.

Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo može biti izmijenjen ili dopunjen po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

Broj: 135-UO/23

Datum: 26.04.2023. godine



Vršilac dužnosti  
predsjednika Upravnog odbora  
Ernad Kurtović



# **PLAN SUPERVIZIJE KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2023.GODINU**

**Sarajevo, april 2023. godine**

## GODIŠNJI PLAN SUPERVIZIJE

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 44/19), a na osnovu Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo i u skladu sa profesionalnim potrebama stručnih radnika sačinjen je Plan supervizije u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, koji je sastavni dio godišnjeg programa rada ustanove.

Plan supervizije obuhvata period 01.01.2023. - 31.12.2023.godine. Planirane su oblasti u kojima će se provoditi supervizija, broj sati supervizije, učesnici, ciljevi supervizije, područja rada, te druga pitanja od značaja za planiranje provođenja supervizije.

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, supervizija u ustanovama socijalne zaštite je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktični rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada.

Svrha uspostavljanja procesa supervizije je da se obezbjedi što kvalitetniji nivo usluga koje se pružaju korisnicima i omogući stručnim radnicima da iskažu maksimum svojih potencijala u obavljanju svakodnevnih profesionalnih aktivnosti.

Zadatak supervizije je da obezbjedi stručnim radnicima profesionalno okruženje u okviru kojeg oni mogu biti efikasni, odgovorni, kreativni profesionalci, usmjereni na razvijanje profesionalnih vještina.

### *Ciljevi supervizije:*

Cilj supervizije u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je obezbjeđivanje kvalitete rada, profesionalni razvoj i podrška stručnim radnicima, povećanje njihovih kompetencija i boljeg kvaliteta usluga, a sve u cilju pružanja efikasnije pomoći korisnicima usluga u prevladavanju socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

### **Godišnji plan supervizije**

Oblasti, poslovi i teme u kojima će se provoditi supervizija	<b>Područje profesionalnih kompetencija i vlastitih emocija:</b> razvoj realistične samorefleksije i unutrašnjeg supervizora, sagorijevanje i empatijski zamor, kako izgleda, kako ga prepoznati kod sebe i kako ga prevazići, osnaživanje postojećih ličnih i profesionalnih kapaciteta, očuvanje mentalnog zdravlja kada su uposlenici izloženi stresu (smanjenje profesionalnog stresa, osjećaj nemoći i nezadovoljstva profesionalaca zbog nepostizanja očekivanih radnih rezultata (vlastita očekivanja i očekivanja drugih), problem postavljanja granica i definisanja odgovornosti (u vezi sa
--	---

	<p>činjenicom da stručni radnici u pomagačkim profesijama često preuzimaju preveliku odgovornost i ne postavljaju potrebne granice u profesionalnom smislu),</p> <p><b>Područje međuljudskih odnosa:</b> profesionalne granice sa saradnicima i klijentima, komunikacija, stilovi komunikacije, aktivno slušanje, povjerljivost, kulturalne i druge različitosti i mimoilaženje sa saradnicima i klijentima, usavršavanje komunikacije (bolje razumijevanje korisnika, kao i međusobno razumijevanje),</p> <p><b>Područje rada sa korisnicima:</b> prepreke u radu sa korisnicima, komunikacija sa korisnicima,</p> <p><b>Područje radnih uslova:</b> nezadovoljstvo zbog nejasne podjele obaveza i odgovornosti među članovima stručnog tima, uloga , položaj/status radnika, obezbjeđivanje sigurnosti u radu, uslovi rada (obimnost, manjak kadra i sl), izloženost stresu i način nošenja sa istim</p>
Broj sati supervizije i vremenski intervali ili periodi supervizije	18 sati supervizije za svakog stručnog radnika. Supervizija će se organizovati jednom mjesečno za svakog stručnog radnika, raspoređene u grupe po 5-6 učesnika u trajanju od 1,5 sati mjesečno.
Učesnici supervizije	Stručni radnici Doma za djecu: socijalni radnici, pedagozi, psiholozi, školski i predškolski odgajatelji i ostali stručni radnici
Cijena supervizije	Grupna supervizija – 50,00 KM neto po održanom jednom satu supervizije Individualna supervizija – 25,00 KM neto po održanom jednom satu supervizije
Fokus supervizije	Stručni radnici i procesi rada
Sadržaj i način realizacije supervizije	Sadržaj i način supervizije odrediti na osnovu plana rada supervizora i utvrđenih tema supervizije
Izvještavanje	Obaveza supervizora u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije

Dom za djecu će sa odabranim supervizorom ili supervizorima zaključiti ugovor o djelu kojim se uređuju prava i obaveze Doma za djecu i supervizora u postupku supervizije, a uskladu sa ovim Planom supervizije i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.

Supervizor je dužan da poslove supervizije obavlja u skladu sa pravilima struke, poslovne i profesionalne etike, da poštuje privatnost i ličnost stručnih radnika koji se superviziraju i njihovo pravo na diskreciju i čuvanje profesionalne tajne.



## **IZVJEŠTAVANJE O REALIZOVANOJ SUPERVIZIJI**

Supervizor je obavezan dostaviti izvještaj o realizaciji supervizije direktoru Doma za djecu u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.

Izvještaj sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke i evaluacione listiće.

Evaluaciju supervizije, sadržaj evaluacionih listića, bodovnu listu, te druga pitanja koja su od značaja za evaluaciju supervizije uređuje se Poslovníkom o radu Komisije za certificiranje supervizora imenovane od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**Broj: 943/23**

**Datum: 26.04.2023. godine**



**DIREKTOR**  
**Farik Smailbegović**







**KJU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**Broj: 133 -UO/23  
Sarajevo, 26.04.2023. godine**

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 4 Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na 14. sjednici održanoj 26.04.2023. godine, donosi

### **ODLUKU**

**o utvrđivanju Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu**

#### **Član 1.**

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

#### **Član 2.**

Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu dostavlja se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

#### **Član 3.**

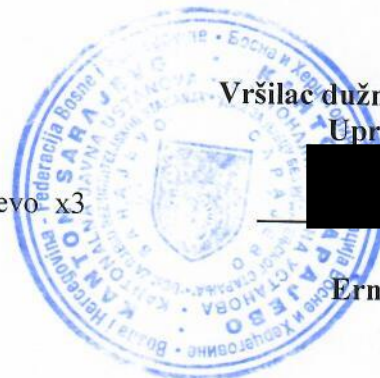
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **Obrazloženje**

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 14. sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, razmatrao Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu, te je na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, donio Odluku kao u dispozitivu.

#### **Dostaviti:**

1. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo - x3
2. Upravni odbor
3. a/a



**Vršilac dužnosti Predsjednika  
Upravnog odbora**

**Ernad Kurtović**



**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**FINANSIJSKI PLAN**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE**  
**DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**  
**ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, april 2023. godine

## 1. UVOD

Izrada finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja ( u daljem tekstu; Dom za djecu) za 2023. godinu otpočela je izradom Dokumenta okvirnog Budžeta Kantona Sarajevo za period 2023-2025. godina , koji je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

U skladu sa Budžetskim instrukcijama broj 2. Dom za djecu je u avgustu 2022. godine dostavio Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od 2.652.954,00 KM. Navdeni iznos određen je gornjom granicom rashoda za trogodišnji period izveden iz Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo za period 2023-2025. Imajući u vidu da je zahtjev za dodjelom sredstava iz Budžeta KS za 2023. godinu bio limitiran gornjom granicom DOB-a i da sredstva neće biti dostatna za sve planirane i zakonom propisane aktivnosti u 2023. godini, dostavljen je i **Obrazac dodatnog zahtjeva za sredstvima budžeta u iznosu od 412.000,00 KM.**

Dodatni zahtjev za sredstvima odnosio se na sredstva potrebna za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, kao i stvaranje uslova za nastavak procesa transformacije ustanove. Dom je u septembru 2014. godine započeo proces transformacije ustanove po osnovu Protokola o saradnji na implementaciji projekta "Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u niz novih usluga koje će podržati odrastanja djece u porodicama". Dom je zahvaljujući procesu transformacije ustanova, koja trenutno usluge pruža na 4 lokacije (3 lokacije u kojim se realizira usluga malih porodičnih domova i lokacija osnovnog objekta doma gdje se realiziraju usluge dnevnog centra, servisa za podršku porodici i djeci i usluga prihvatilišta). Za sve ove objekte potrebno je obezbjediti dodatne izdatke po osnovu režijskih troškova, troškova održavanja objekata, nabavke opreme, angažmana stručnih radnika.

**Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 29.03.2023. godine donijela je Odluku o usvajanju prijedloga Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu, prema kojoj Budžet Doma iznosi 2.970.701,00 KM.**

## 2. IZNOS I STRUKTURA BUDŽETA

Ukupan Budžet za 2023. godinu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom) iznosi 2.970.701,00 KM od čega:

- sredstva Budžeta Kantona Sarajevo 2.915.701,00 KM
- sopstveni prihodi (donacije i transferi) 55.000,00 KM

Iz strukture Budžeta vidljivo je da se Dom finansira prvenstveno iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i očekivanih prihoda po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica i transfera.

## 3. PRIHODI:

### Sopstveni prihodi;

Dom planira 55.000,00 KM sopstvenih prihoda po osnovu donacija i transfera i to:

Transfer od općine Centar Sarajevo u iznosu od	5.000,00 KM
Donacije od fizičkih i pravnih lica	35.000,00 KM
Donacije od pravnih lica	10.000,00 KM
Donacije od inostranih fizičkih lica	5.000,00 KM



### Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo:

Planirana su u iznosu od 2.915.701,00 KM. Potrebno je naglasiti da će Ustanova po osnovu pružanja usluge smještaja i boravka djece u Domu ostvariti prihode u iznosu od 330.000,00 KM. Ovi prihodi se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele, ne tretiraju kao vlastiti prihodi, već se u Bruto bilansu iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Iz navedenog se može konstatovati da Dom sa iznosom od 330.000,00 KM participira i u ovom iznosu od 2.915.701,00 KM budžetskih sredstava.

Iznos od 330.000,00 KM planiran je na bazi procjene broja djece koja će biti smještena u Domu u toku 2023. godine i definisane cijene za smještaj djece u iznosu od 326,00 KM i 595,00 KM.

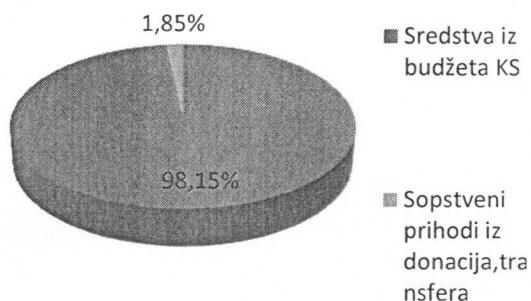
**Tabela 1. Tabela pregled prihoda Doma za djecu**

PRIHODI	2023 Iznos u KM (plan)	2022 Iznos u KM (izvršenje)	% 2:3
1	2	3	4
<b>Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo</b>	<b>2.915.701,00</b>	<b>2.599.260,75</b>	<b>112,17</b>
<b>Sopstveni prihodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>130.032,61</b>	<b>42,30</b>
- donacije pravnih i fizičkih lica	45.000,00	77.345,61	58,18
- transferi	10.000,00	52.687,00	18,98
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.970.701,00</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>108,85</b>

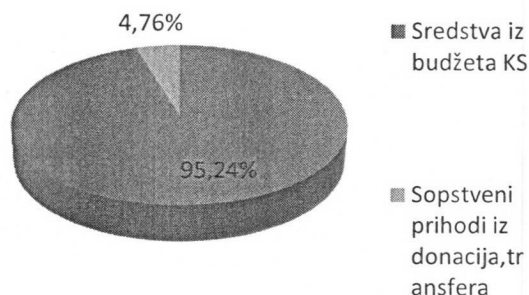
Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su sredstva Budžeta Kantona Sarajevo u odnosu na izvršenje 2022. godinu viša za 8,85% ili u nominalnom iznosu izraženo 241.407,64 KM. Sopstveni prihodi po osnovu donacija/transfera planirana su u manjem iznosu za 57,70% ili 75.032,61 KM. Niža sredstva u odnosu na prethodnu godinu planirana su zbog činjenice da u planirani iznos nisu uključena razgraničenja po osnovu donacija i transfera u iznosu od 74.163,00 KM.

### GRAFIČKI PRIKAZ PRIHODA

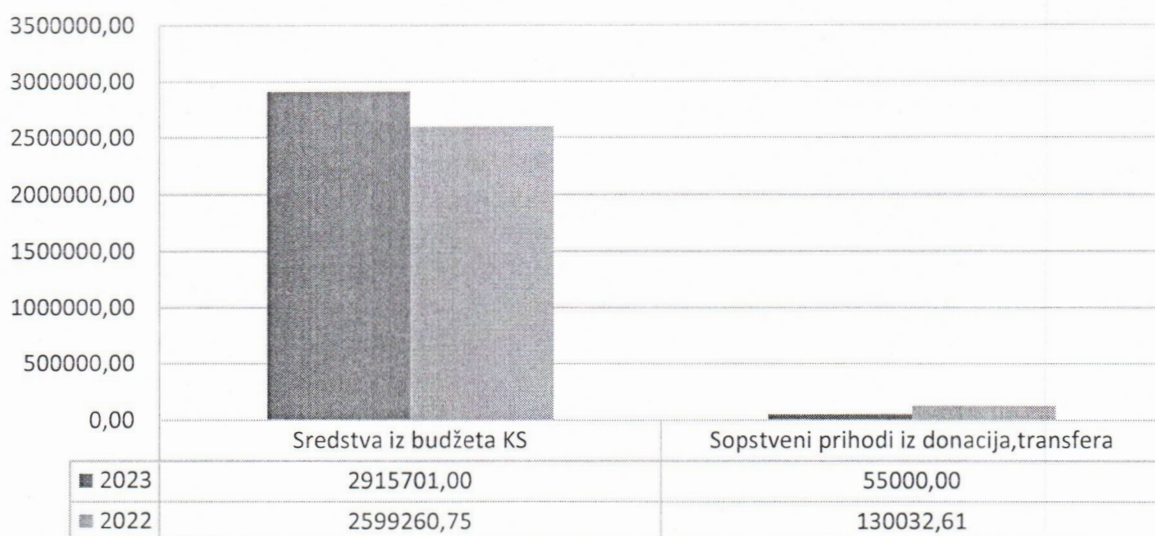
**Planirani prihodi za period  
01.01.-31.12.2023.**



**Realizirani prihodi za period  
01.01.-31.12.2022.**



### Usporedba planiranih prihoda 2023 i izvršenih 2022



#### 4. RASHODI

Finansijski plan za 2023. godinu iznosi 2.970.701,00 KM i u odnosu na izvršenje Budžeta za 2022. godinu bilježi povećanje od 241.407,64 KM ili 8,85%.

Povećanje budžeta u odnosu na izvršenje u 2022 godinu bilježe sljedeće pozicije..

**611100** - Bruto plaće i naknade ,povećanje u iznosu od 345.393,32 KM ili 21,80%

**611200** – Naknade troškova zaposlenih povećanje u iznosu od 17.060,02 KM ili 6,02%

**612100** - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, povećanje u iznosu od 35.628,24 KM ili 21,33 %

Smanjenje budžeta u odnosu na izvršenje u 2022. godini bilježe sljedeće pozicije

**613000** - Izdaci za materijal i usluge, smanjenje u iznosu od 76.032,58 KM ili 12,70%.

**821300**- Nabavka stalnih sredstava, smanjenje u iznosu od 39.583,40 KM ili 72,52%.

**614800** – Drugi tekući rashodi, smanjenje u iznosu od 41.057,96 KM.

Ukupni planirani prihodi raspoređeni su na izdatke po namjenama. Sopstveni prihodi ostvareni po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica i transfera raspoređeni su na poziciji izdataka za materijal i usluge i nabavke stalnih sredstava.

Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su na pozicijama bruto plaća i naknada zaposlenika, doprinosa poslodavca, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera, izdataka za nabavku stalnih sredstava.

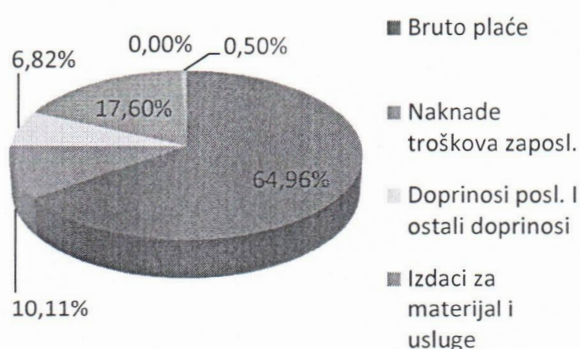
**Tabela 2. Raspored izdataka po namjenama**

Ek. Kod	Opis	Finansijski plana za 2023	Budžetska Sredstva	Sopstveni Prihod-donacije	Izvršenje Budžeta za 2022	2023/2022 %
611000	Bruto plaće i naknade zaposl	2.230.117,00	2.230.117,00	-	1.867.663,66	119,41
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	202.630,00	202.630,00	-	167.001,76	121,33
613000	Izdaci za materijal i usluge	522.854,00	477.854,00	45.000,00	598.886,58	87,30
614000	Tekući transferi	100,00	100,00	-	41.157,96	-
821000	Nabavka stalnih sredstava	15.000,00	5.000,00	10.000,00	54.583,40	27,48
<b>Ukupno:</b>		<b>2.970.701,00</b>	<b>2.915.701,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>108,85</b>

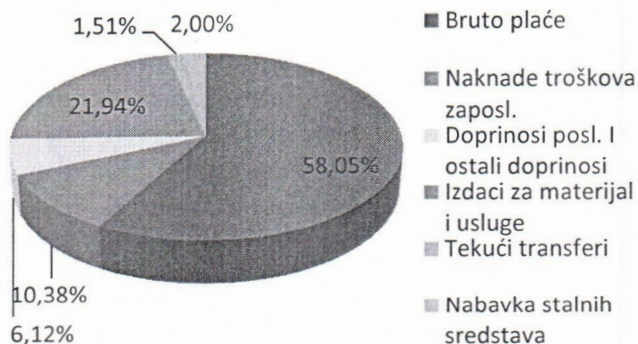
U strukturi rashoda troškovi bruto plaća i naknada participiraju sa 75,07%, doprinosa poslodavca i ostalih doprinosa 6,82%, izdaci za materijal i usluge sa 17,60%, izdaci za nabavku stalnih sredstava sa 0.51 %. Iz navedenog je vidljivo da u planiranoj strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća i naknada uposlenih, doprinosa poslodavca, zatim izdaci za materijal i usluge, izdaci za nabavku stalnih sredstava. Potrebno je naglasiti da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika, kao i da je u Domu za djecu smješteno u prosjeku 85 djece, o kojoj brine 75 uposlenik sa rasporedom rada koji pokriva svih 24 sata, kao i da se djelatnost obavlja na četiri lokacije. Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge, za koje je predviđeno 17,60% planiranih sredstava ili 522.854,00 KM bilježe se na poziciji nabavke materijala, što je razumljivo kada se zna da se sa ove pozicije finansiraju potrebe djece u pogledu nabavke prehrambenih artikala, higijenskih sredstava, lijekova, školskog pribora i knjiga, odjeće, obuće i sl.

### GRAFIČKI PRIKAZ RASHODA

**Planirani rashodi za period 01.01.-31.12.2023.**

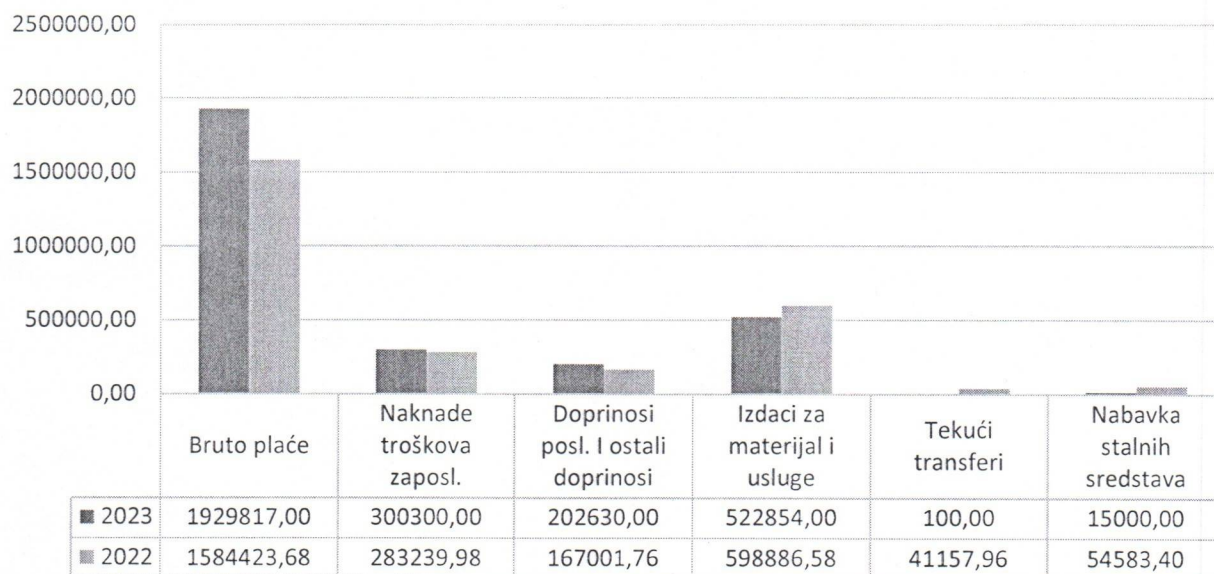


**Izvršeni rashodi za period 01.01.-31.12.2022.**





### Usporedba planiranih rashoda 2023 i izvršenih 2022



### Obrazloženje finansijskog plana po pojedinim pozicijama

#### Bruto plaće – Konto 611100

Planirani nivo sredstava za bruto plaće zaposlenih iznosi 1.929.817,00 KM. U odnosu na izvršenje 2022.godine finansijski plan je povećan za 345.393,32 KM ili 21,80%. Povećanje sredstava u ovom iznosu planirano je zbog povećanja plaća po osnovu otežanih uslova rada u ustanovama socijalne zaštite u procentu do 20%. Ovo povećanje odnosi se na 90% radnika Doma, jer se nalaze u direktnom radu sa korisnicima usluga-djecom, kao i zbog sporazuma Vlade KS sa sindikatom o lineranom povećanju o 100,00 KM u netu za sve radnike u toku 2023. godine. Pored navedenog razvoj novih usluga u okviru procesa transformacije ustanove zahtijeva i prijem novih stručnih radnika koji će biti angažirani u malim porodičnim domovima, dnevnom centru i slično.

Potrebno je istaći da je u KJU Dom za djecu došlo do promjene kvalifikacione strukture u smislu da je angažiran veći broj radnika sa VSS u odnosu na ranije periode kada je ovaj broj bio značajno manji, kao i činjenicu da se režimom rada i odgajatelji sa VSS uključuju u noćni rad što povlači veća finansijska izdvajanja.

Zahtjev uključuje i potrebna sredstva za uposlenike koji su angažirani po osnovu Ugovora o radu na određeno vrijeme, a radi zamjene uposlenika koji su uključeni u direktni rad sa djecom u vrijeme objektivne spriječenosti za rad (bolovanje, porodijsko odsustvo, godišnji odmor i sl.) Zamjene se angažuju za radna mjesta medicinske sestre, domaćice-nk radnice, odgajatelja, kuhara po dobijanju saglasnosti od strane Vlade KS.

Plaće zaposlenika obračunate su prema Zakonu o plaćama u ustanovama socijalne zaštite, kojim su utvrđeni koeficijenti i osnovica za obračun plaća, kao i odredbama Pravilnika o radu Doma.

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
24	4	19	0	1	9	18	75

### Naknade troškova zaposlenih – Konto 611200

Naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 300.300,00KM i u odnosu na izvršenje u 2022. godini planirane su u višem iznosu za 17.060,02 KM ili 6,02%. U odnosu na izvršenje u 2022. godini povećanje se odnosi na novi izdatak otpremnine za 1 radnika zbog odlaska u penziju kao i na blago povećanje izdataka na pozicijama izdataka za prevoz i naknade za topli obrok.

Pregled izdataka po pozicijama:

- naknade za prevoz s posla i na posao	47.400,00 KM
- naknade za topli obrok ( 1% od prosječno isplaćene plaće u FBiH)	195.900,00 KM
- regres za godišnji odmor	40.000,00 KM
- otpremnine zbog odlaska u penziju	7.000,00 KM
- pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	10.000,00 KM

Naknada	Broj zaposlenih
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	<b>69 uposlenika sa pravom na prevoz</b> <b>Jedan broj uposlenika koristi karte za zone A+B,</b> <b>kao i 3 radnika po projektima Službe za</b> <b>zapošljavanje</b>
Naknada za topli obrok (konto 611221)	<b>75 uposlenik +3 radnika po projektima Službe za</b> <b>zapošljavanje</b>
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	<b>planirana za 75 uposlenika</b>
Otpremnine	<b>Planirana za 1 radnika</b>
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	<b>predviđena isplata za 3 uposlenika, što je realni</b> <b>prosjeck ove ustanove</b>

### Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – Konto 612100

Izdaci planirani u iznosu od 202.630,00 KM. Obračunati su u skladu sa zakonskim propisima iz ove oblasti i prate rast plaća. .

### Izdaci za materijal i usluge – Konto 613000

Planirana sredstava na ovom ekonomskom kodu iznose 522.854,00 KM i u odnosu na izvršenje u 2022. godini bilježe smanjenje za 12,70% ili 76.032,58 KM. Potrebno je naglasiti da su izdaci na ovoj poziciji uslovljeni potrebama djece i da se sa ove pozicije finansiraju potrebe djece za hranom, odjećom, obućom, lijekovima, higijenskim sredstvima, školskim priborom, kao i režijski troškovi (voda, plin, električna energija, gorivo, usluge i materijal za održavanje, ugovorene usluge). Imajući u vidu strukturu rashoda na ovom ekonomskom kodu niža sredstva u odnosu na izvršenje u 2022. godini mogu u značajnoj mjeri uticati na kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima. Povećanje sredstava na ovom ekonomskom kodu kroz preraspodjele u fiskalnoj godini, rebalans i slično je neophodno. Posebno ističemo da se na ovom ekonomskom kodu očekuju viši rashodi imajući u vidu činjenicu da Dom u okviru već pomenute transformacije ustanove razvija nove usluge, koje se realiziraju na novim lokacijama (mali porodični domovi) što direktno dovodi i do povećanja izdataka za režijske troškove, troškove održavanja i slično. Kako je naglašeno izdaci na ovoj poziciji uzrokovani su potrebama djece što oslikava i struktura ovih izdataka:

- 180.354,00 KM predviđeno je za nabavku hrane, sredstava za održavanje higijene, nabavku odjeće i obuće za djecu, troškove primarne zdravstvene zaštite, lijekova, školskog pribora isl.



- 85.000,00 KM predviđeno je za troškove električne energije, plina, peleta, kojim se vrši zagrijavanje objekata kojim raspolaže ustanova,
- 162.000,00 KM predviđeno je za ugovorene usluge odakle se financiraju troškovi organizacije ljetovanja djece na moru i planini, troškove učešća djece na ekskurzijama i ostalim manifestacijama koje organiziraju škole koje pohađaju djeca Doma, troškovi uplate učine za djecu u školama, vrtića i produženog boravka Mjedenica, novčana podrška studentima i srednjoškolcima, fizičko obezbjeđenje objekta u noćnim satima od strane ovlaštene agencije, usluge šišanja djece, naknade Upravnog i Nadzornog odbora i rada komisija.
- 95.500,00 KM, preostalih sredstava raspoređuje se za putne troškove, komunalne usluge, izdatke za usluge prevoza i goriva, izdatke za tekuće održavanje, izdatke osiguranja djece isl.

### **Putni troškovi – Konto 613100**

Naknade za putne troškove planirane su u višem iznosu u odnosu na 2022. godinu, a u očekivanju da je epidemiološka situacija normalizovana i da će se planirane aktivnosti za djecu moći realizirati kao i ranijih godina. Planirani iznos 14.000,00 KM. Naglašavamo da su ovi troškovi uslovljeni prije svega troškovima uposlenika koji su u pratnji djece na ljetovanjima, kao i pratnji djece koja u okviru postojećih projekata borave u Italiji, Francuskoj, Mađarskoj, Bugarskoj, Hrvatskoj, Crnoj Gori i drugim zemljama. Potrebno je istaći da prevoz, ishranu i boravak djece u inozemstvu financiraju partneri u projektima, a da je Dom u obavezi financirati dio troškova pratnje koji se odnose na isplatu dnevnica. Socijalizacija djece, upoznavanje sa drugim kulturama, sticanje različitih vještina kroz radionice koje se organiziraju u okviru ovih posjeta, boravak u toku ljetnog raspusta izvan Doma, od višestrukog su značaja za djecu. Trošak po osnovu dnevnica za pratnju kompenzira se kroz smanjenje troškova na drugim pozicijama u toku odsustva djece iz Doma. Pored navedenog izdaci na ovoj poziciji uključuju i troškove za realizaciju Programa edukacije i stručnog osposobljavanja uposlenika i raspoređeni su na sljedeće način:

613112- Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	500,00 KM
613114 -Troškovi smještaja za sl.put. u zemlji	1.500,00 KM
613115 -Troškovi dnevnica u zemlji	3.000,00 KM
613124 -Troškovi smještaja za sl.put u inostranstvu	1.000,00 KM
613125 -Troškovi dnevnica u inostranstvu	8.000,00 KM

### **Izdaci za energiju – Konto 613200**

Izdaci za energiju planirani su u iznosu od 85.000,00 KM. Izdaci za energiju nisu realno iskazani jer su limitirani gornjom granicom DOB-a. Dom je zahvaljujući procesu transformacije ustanova koja usluge trenutno pruža na 4 lokacije. Za sve ove objekte treba obezbjediti grijanje kao i izdatke za električnu energiju, što zahtijeva povećanje u odnosu na dosadašnju potrošnju kada se zagrijavao samo 1 objekat.

Izdaci obuhvataju:

613211 - Izdaci za električnu energiju	29.000,00 KM
613215 – Drvo (pelet)	6.000,00 KM
613216 - Izdaci za plin	50.000,00 KM

Plan izdataka sačinjen je na temelju ranijih iskustava, mogućih izmjena cijena plina, peleta i električne energije. Plan potrošnje je predvidio i činjenicu da se prostor od 2200 m<sup>2</sup> zagrijava plinom svih 24 sata bez prekida, kao i da grejna sezona traje i po 6 mjeseci. U objektu Kuća za mlade ugrađeno je grijanje na pelet, a cijena peleta uslovljena je tržišnim kretanjima.,objekat Vrazova grije se na el. energiju, a objekat u Sokolović koloniji grijat će se na plin/el.energija

U obrascu dodatna sredstva iskazana je potreba za još 15.000,00 KM na ovoj poziciji koja bi se rasporedila na izdatke za plin i električnu energiju.

### **Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300**

Planirani izdaci na ovom kontu iznose 25.000,00 KM. Imajući u vidu da će i na ovoj poziciji nedostajati sredstava za izmirenje obaveza u obrascu dodatna sredstva iskazana je potreba za još 5.000,00 KM, koji bi bili raspoređeni na poziciji ostalih komunalnih usluga za krećenje centralne i mliječne kuhinje, odjeljenja doma, usluge na pročepljenju odvoda i sl. Krećenje kompletnog objekta doma i objekta Blagovac neohodno je i u svjetlu epidemioloških mjera kao jedna od prevencije, a imajući u vidu veliki broj djece i osoblja koji borave u domu.

Izdaci na ovom ekonomskom kodu uključuju:

613311 – Izdaci za telefon	4.500,00 KM
613312 – Izdaci za internet	2.000,00 KM
613313 – Izdaci za mobilni telefon	1.000,00 KM
613314 – Poštanske usluge	200,00 KM
613316 – Ostale usluge u oblasti komunikacija	100,00 KM
613321 - Izdaci za vodu i kanalizaciju	6.000,00 KM
613323 - Izdaci usluga odvoza smeća	3.500,00 KM
613325 - Izdaci za usluge obezbjeđenja	2.200,00 KM
613327- Usluge deratizacije	1.000,00 KM
613329 - Izdaci za ostale komunalne usluge	4.500,00 KM

Značajno je naglasiti da troškovi fiksnog telefona uključuju 7 linija, koje pored uposlenika redovno koriste i djeca za kontakte sa svojim srodnicima, te uključuju i linije u objektu na Blagovcu. Potrebno je istaći i vremenski okvir u kojem se koriste telefoni, odnosno naglasiti da su telefoni u upotrebi svih 24 sata, tokom svih dana u godini. Internet koriste djeca starijeg školskog uzrasta, prvenstveno u edukativne svrhe, a i za sadržaje zabavnog karaktera u slobodnom vremenu. predviđaju sredstva za krećenje centralne i mliječne kuhinje, odjeljenja doma, usluge na pročepljenju odvoda i sl. Krećenje kompletnog objekta doma i objekta Blagovac neohodno je i u svjetlu epidemioloških mjera kao jedna od prevencije, a imajući u vidu veliki broj djece i osoblja koji borave u domu.

### **Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400**

Ukupno planirana sredstva iznose 180.354,00 KM. U obrascu dodatnog zahtjeva iskazana je potreba za još 25.000,00 KM, koji bi bili raspoređeni u opkviru ovog ekonomskog koda.

Planiranim sredstvima na ovom kontu obezbjeđuje se izmirenje sljedećih troškova;

613411 – Izdaci za obrasce i papir	500,00 KM
613415 - Materijal za dekoraciju sl.prostorija	1.000,00 KM
613416 - Sitan inventar	6.000,00 KM
613417 - Kancelarijski materijal	3.000,00 KM
613418 - Auto gume	1.000,00 KM
613419 - Izdaci za ostali administrativni materijal	4.000,00 KM
613421 - Lijekovi na recept	5.000,00 KM
613422 - Medicinski i stomatološki materijal	2.000,00 KM
613425 - Ortopedske sprave i pomagala	1.000,00 KM
613481 - Izdaci za odjeću i uniforme	12.000,00 KM
613482 - Izdaci za hranu i prehrambeni materijal	124.854,00 KM
613484 - Izdaci za materijal za čišćenje i pelene	20.000,00 KM

#### **Napomene:**

- Materijal za dekoraciju službenih prostorija, odnosi se na nabavku dekorativnih materijala za uređenje odjeljenja Doma na kojim borave djeca,
- Sitan inventar obuhvata širok spektar nabavki neophodnih za funkcionisanje ovakve ustanove ; posteljina, zavjese, ćilimi-itisoni, posude za centralnu i mliječnu kuhinju, sitni alat za održavanje zgrade, mali kućanski aparati i sl.
- Izdaci za ostali administrativni materijal uključuje isključivo troškove nabavke udžbenika, ruksaka, školskog pribora za 50 djece školskog uzrasta (osnovna i srednja škola). Utrošak po djetetu 80,00 KM.
- Izdaci kancelarijskog materijala, pored redovnih troškova za administrativno poslovanje, uključuje i potrebe djece u pogledu nabavki USB memorije, CD-i, papir za printanje, toneri, fascikle, papir, a u cilju realizacije školskih obaveza. Mjesečni utrošak planiran u iznosu od 250,00 KM.
- Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje , posebne nabavke za teže oblike oboljenja (nabavka hormona rasta, konakion MM pediatric i sl) posebni vitaminski preparati koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci ljekara.
- Izdaci za hranu i prehrambeni materijal planirani su u iznosu od 124.854,00 KM ili mjesečna potrošnja 10.404,50 KM ili dnevna potrošnja 346,81KM za svu djecu. Dnevna potrošnja za jedno dijete iznosi iznosi 3,85 KM, ako se ima u vidu da Dom za djecu u ovom momentu zbrinjava 90 djece.
- Izdaci za materijal za čišćenje i pelene uključuju nabavku pelena za 40 djece, kao i higijenskih potreba djece i održavanja higijene objekta .
- Izdaci za nabavku odjeće uključuju nabavku odjeće za svu djecu , što na godišnjem nivou iznosi 133,33KM po djetetu. Ovaj iznos bi bio nedovoljan , ali se zahvaljujući donacijama građana obezbjeđuju potrebe djece.

#### **Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500**

Izdaci za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu od 15.000,00 KM što je isto u odnosu na budžet 2022. godine. Izdaci na ovom kontu uglavnom su uslovljeni potrebama djece i njihovim prevozom na izlete, ljetovanja, zimovanja, razne manifestacije, ljekarske preglede , koji su svakodnevni isl.

Planirani izdaci:

613511 – Benzin	2.500,00 KM
613512 - Dizel	6.500,00 KM
613523 - Registracija motornih vozila	1.000,00 KM
613524 - Izdaci za prevoz ljudi	5.000,00 KM

#### **Napomena:**

Troškovi prevoza u značajnoj mjeri uzrokovani su potrebama djece. Svakodnevno se vrši prevoz djece na redovne ljekarske preglede, vakcinacije, specijalističke preglede (dnevno se obavi 10-ak vožnji na relaciji Dom zdravlja Vrazova, -Klinički centar Sarajevo, Pedijatrijska klinika Jezero). Značajni izdaci nastaju i zbog prevoza djece na ljetovanja, jednodnevne izlete, posjete djece drugim ustanovama isl. Ovi izdaci plaćaju se sa konta 613524 – izdaci za prevoz ljudi.

#### **Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme– Konto 613600**

Predviđeno 1.500,00 KM za potrebe plaćanja stanarine za lokaciju Titova-mali porodični dom. Naknada se plaća općini Centar i iznosi cca 90,00 KM mjesečno.



### **Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700**

Iznos sredstava ( 30.000,00 KM) na ovom kontu uslovljen je prije svega ograničenjima iz DOB-a i nije realna procjena i potreba ove ustanove. Razvojem novih usluga i uspostavom malih porodičnih domova djelatnost Doma se odvija na 4 lokacije-objekta za koje je potrebno obezbjediti redovno tekuće održavanje. Redovno održavanje uključuje: održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za vatrodojavni sitem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema i profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima isl, kao i nabavka svih potrebnih dijelova za zamjenu, redovno održavanje i popravke samih objekata, dvorišta, igrališta. Sredstva u iznosu od 30.000,00 KM neće moći obezbjediti sve navedene usluge. U skladu sa navedenim u obrascu dodatni zahtjev iskazana je potreba za još 10.000,00 KM na ovoj poziciji.

Rashodi na ovom ekonomskom kodu obuhvataju izdatke za usluge i materijal za održavanje opreme, zgrade, službenih automobila, kako slijedi:.

613711 - Materijal za opravku i održavanje zgrada	10.000,00 KM
613712 - Materijal za opravku i održavanje opreme	4.000,00 KM
613713 - Materijal za opravku i održavanje vozila	3.000,00 KM
613721 - Usluge opravki i održavanja zgrada	3.000,00 KM
613722 - Usluge opravki i održavanja opreme	7.000,00 KM
613723 - Usluge opravki i održavanja vozila	3.000,00 KM

**Napomena:** Kada su u pitanju izdaci za usluge opravki i održavanja opreme potrebno je istaći da ovi troškovi uključuju: redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za vatrodojavni sitem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema i profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima isl, kao i nabavka svih potrebnih dijelova za zamjenu.

### **Izdaci osiguranja – Konto 613800**

Ukupno planirano 10.000,00 KM i u odnosu na 2022. godinu ne bilježi se povećanje.

Planirani izdaci:

613811- Osiguranje imovine	3.500,00 KM
613813- Osiguranje vozila	2.500,00 KM
613814- Osiguranje zaposlenih i djece	4.000,00 KM

### **Ugovorene usluge – Konto 613900**

Ukupno planirana sredstva iznose 162.000,00 KM. Planirana su niža sredstva zbog ograničenja iz DOB-. Uz ovaj zahtjev dostavljen je i obrazac dodatnog zahtjeva na ovoj poziciji u iznosu od 30.000,00 KM. Sa ovog ekonomskog koda se obezbjeđuje finansiranje studenata smještenih u JU Studentski centar. Izdatak na godišnjem nivou po ovom osnovu iznosi 60.984,00 KM . Iz naprijed navedenog vidljivo je da se ovaj trošak neće moći izmiriti. Pored navedenog sa ove pozicije se plaćaju usluge Mjedenice za djecu, ljetovanja, zimovanja, naknade za rad Upravnog i Nadzornog odbora i niz drugih usluga vezanih za potrebe djece.

Izdaci na ovom kontu buhvataju:

613912 – Usluge štampanja	1.000,00 KM
613913 – Usluge javnog informisanja	1.000,00 KM
613914 – Usluge reprezentacije	1.000,00 KM
613915 – Ostale stručne usluge	1.000,00 KM

613916 – Usluge objavljivanja tendera	300,00 KM
613921 – Usluge održavanja konvencija, obrazovanja	2.500,00 KM
613922 – Usluge stručnog obrazovanja	500,00 KM
613932 – Pravne usluge	7.020,00 KM
613934 – Hardverske usluge	500,00 KM
613941 – Usluge primarne zdravstvene zaštite	8.500,00 KM
613961 – Zatezne kamate	200,00 KM
613962- Izdaci za troškove spora	300,00 KM
613974 – Izdaci za rad komisija	1.000,00 KM
613976 – Ostali izdaci iz druge samost.djelatnosti	20.000,00 KM
613979- Obaveze prema Fondu za upošljavanje invalida	1.000,00 KM
613983 – Posebna naknada za zapošljavanje	200,00 KM
613983 – <i>NEK001 Posebna naknada za zapošljavanje</i>	6.000,00 KM
613986 – Doprinosi za zdravstvo	1.000,00 KM
613987 – Doprinosi za PIO	1.200,00 KM
613988 – Porez na dohodak	2.000,00 KM
613991 – Ostale nespomenute usluge	105.780,00KM

#### Napomene:

- Usluge štampanja obuhvataju troškove kopiranje literature neophodne za nastavni proces djece i mladih koji pohađaju srednje škole i fakultete, kao i reklamnog materijala za potrebe ustanove
- Usluge javnog informisanja obuhvata izdatke po osnovu pretplata za dnevne novine, Službeni glasnik BiH, Službene novine Federacije BiH i KS, Porezni savjetnik
- Usluge reprezentacije obuhvataju izdatke za nabavku soka, kafe za goste Doma i nabavku suvenira prilikom posjeta djece drugim zemljama,
- Ostale stručne usluge, obuhvataju predavanja i obuke iz oblasti zaštite na radu, primjene HACAPP sistema za kuhinje i sl.
- Usluge održavanja konvencija obuhvataju kotizaciju za učešće uposlenika na stručnim seminarima, radionicama, Simpozijima
- Pravne usluge, angažman advokatske kancelarije za zastupanje ustanove u sudskim sporovima po tužbama uposlenika iz oblasti radno-pravnih odnosa , kao i u postupku vezanom za događaj iz 2007. godine,
- Usluge primarne zdravstvene zaštite, obuhvataju sanitarne preglede za uposlenike u direktnom radu sa djecom (40 uposlenika) i mikrobiološku analizu namirnica. Ovim pregledima obuhvaćena su i djeca kod prijema i u preventivne svrhe.
- Ostali izdaci iz druge samostalne djelatnosti, obuhvataju izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora , komisija i sl.
- Ostale nespomenute usluge obuhvataju širok spektar izdataka vezanih isključivo za potrebe djece kao što su: troškoviljetovanjadjecenamoruiplanini, ekskurzija i škola u prirodi za školsku djecu, troškov iužine za djecu u školama, frizerske usluge za djecu, troškovi boravka djece u vrtiću Mjedenica i produženom boravku, a po preporuci ljekara i sl.
- Poseban izdatak na ovoj pozivciji predstavlja novčana podrška studentima smještenim u JU Studentski centar , a na osnovu potpisanih sporazuma. Izdatak na godišnjem nivou po ovom osnovu iznosi 60.984,00 KM . Iz naprijed navedenog vidljivo je da se ovaj trošak neće moći izmiriti.

**Tekući transferi – konto 614000**

614800- Izvršenje sudskih presuda 100.00 KM

Na ovoj poziciji potrebno je značajno više sredstava što je obrazloženo u dodatnom zahtjevu za sredstvima, a imajući u vidu tužbe uposlenika po osnovu naknade za topli obrok i regres.

**8213 - Izdaci za nabavku stalnih sredstava:**

Izdaci na ovom ekonomskom kodu planirani su u iznosu od 10.000,00 KM. U odnosu na 2022. godinu planirani su manji izdaci, a prije svega zbog gore navedenih ograničenja u planiranju budžeta.

Potrebno je naglasiti da plan predviđa samo sredstva potrebna za neophodne nabavke u slučaju kvarova opreme. Specifičnost ovakvih ustanova, kao što je Dom da se ne može donijeti precizan plan nabavki osnovnih sredstava, jer je planirana samo zamjena postojeće opreme u slučaju kvara ili oštećenja. Pored navedenog morat će se vršiti zamjena vatrodojavnog sistema, koji je u funkciji više od 25 godina i dotrajavao je.

Razvojem novih usluga u sklopu transformacije ustanove i otvaranjem novih objekata stvorila se obaveza nabavke automobila sa 7 sjedišta koji će imati zadatak prevoza djece do škole, na izlete, ljekarske preglede. Dakle neophodno je obezbjediti vozilo za isključivo potrebe djece., te je uz ovaj zahtjev dostavljen I obrazac dodatnog zahtjeva u iznosu od 30.000,00 KM na ovoj poziciji.

**8216- Izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje:**

Izdaci na ovom ekonomskom kodu planirani su u iznosu od 5.000,00 KM. U odnosu na 2022. godinu planirani su niži izdaci. Vršiti će se samo neophodne rekonstrukcije i održavanje, a zbog gore navedenih ograničenja.



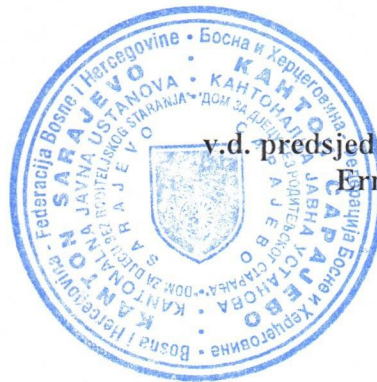
Tabela Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023.

23 05										
Raz	Glava	Ekonom. Kod	Sub-analitička	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2023. Godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)
					1	2	3	4	5	6
					(2+3+7+8)		(4+5+6)			
23	05			Kantonalna javna ustanova-Dom za djecu bez roditeljskog staranja						
				<b>I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)</b>	<b>2.955.501</b>	<b>2.577.854</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>
23	05	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.230.117	2.230.117	0	0	0	0
23	05	611100		Bruto plaće i naknade plaća	1.929.817	1.929.817	0	0	0	0
23	05	611200		<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>300.300</b>	<b>300.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	05	611200	NEA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	47.400	47.400	0	0	0	0
23	05	611200	NEA002	Naknade za topli obrok	195.900	195.900	0	0	0	0
23	05	611200	NEA003	Naknade za regres za godišnji odmor	40.000	40.000	0	0	0	0
23	05	611200	NEA004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	7.000	7.000	0	0	0	0
23	05	611200	NEA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	10.000	10.000	0	0	0	0
23	05	612000		<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>202.630</b>	<b>202.630</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	05	612100		Doprinosi poslodavca	202.630	202.630	0	0	0	0
23	05	613000		<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>522.854</b>	<b>477.854</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>
23	05	613100		Putni troškovi	14.000	14.000	0	0	0	0
23	05	613200		Izdaci za energiju	85.000	80.000	5.000	0	5.000	0
23	05	613300		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	25.000	25.000	0	0	0	0
23	05	613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	180.354	165.354	15.000	0	20.000	0
23	05	613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.000	10.000	5.000	0	5.000	0
23	05	613600		Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.500	1.500	0	0	0	0
23	05	613700		Izdaci za tekuće održavanje	30.000	25.000	5.000	0	5.000	0
23	05	613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.000	10.000	0	0	0	0
23	05	613900		<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>162.000</b>	<b>147.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>
23	05	613900		Ugovorene i druge posebne usluge	155.000	140.000	15.000	0	15.000	0
23	05	613900	NEK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	6.000	6.000	0	0	0	0
23	05	613900	NEK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.000	1.000	0	0	0	0
				<b>II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	05	614000		<b>TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	05	614800		Drugi tekući rashodi	100	100	0	0	0	0

			<b>V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)</b>	15.000	5.000	10000		5000	5.000
23	05	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	15.000	5.000	10.000	0	5000	50000
23	05	821300	Nabavka opreme	10.000	5.000	5.000	0	5000	0
23	05	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.000	0	5.000	0	0	5.000
			<b>Ukupno za: Kantonalna javna ustanova-Dom za djecu bez roditeljskog staranja</b>	<b>2.970.701</b>	<b>2.915.701</b>	<b>55.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>5.000</b>

Broj: 136-UO/23

Datum: 26.04.2023. godine



v.d. predsjednika Upravnog odbora  
Ernad Kurtović







## **KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**Broj:134-UO/23**

**Sarajevo, 26.04.2023. godine**

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 5 Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na 14. sjednici održanoj 26.04.2023. godine, donosi

### **O D L U K U**

**o donošenju Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
za 2023. godinu**

#### **Član 1.**

**Donosi se** Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

#### **Član 2.**

Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu dostaviti će se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **Obrazloženje**

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 14. sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, razmatrao Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu, te je na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, donio Odluku kao u dispozitivu.

#### **Dostaviti:**

1. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo x3
2. Upravni odbor
3. Služba finansijsko računovodstvenih poslova
4. a/a.

**Vršilac dužnosti Predsjednika  
Upravnog odbora**

**Ernad Kurtović**



Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## **UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

### **I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 2.**

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

#### **Član 3.**

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice. Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

#### **Član 4.**

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

### **II – OSNIVANJE USTANOVE**

#### **Član 5.**

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

#### **Član 6.**

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:



Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.  
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

#### Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

##### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

##### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

##### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

##### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

## (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

##### (Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

#### XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### XVI

##### (Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

#### XVII

##### (Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

#### I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

#### II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

#### III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

#### IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.